

## ЗАДАНИЯ

для проведения диагностической работы (открытые вопросы с ответами)

основная профессиональная образовательная программа –  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

**ОПК-1** - Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

Номер задания	Дисциплина/практика (с указанием источника данных)	Содержание вопроса	Правильный ответ
1	ФОС из РПД «Система государственного и муниципального управления», п. 6.3.2, вопрос 12	Понятие и виды управленческих решений органов государственного управления.	Государственное решение - это выбор и обоснование определенного проекта действий государственных органов, направленных на достижение общественных целей. Виды управленческих решений органов государственного управления: 1. По субъектам управления: общенародные (выборы, референдум); федеральные, региональные (субъектов федерации), местные; законодательной власти, исполнительной власти, судебной власти; единоличные, коллегиальные. 2. По целям и времени действия: стратегические (долгосрочные); тактические (среднесрочные); оперативные (краткосрочные). 3. По формам правовых актов: законы (конституционные, кодексы, федеральные, субъектов РФ); указы (президентские, высших должностных лиц субъектов РФ); постановления (правительства, суда, прокуратуры); распоряжения (президента, правительства, руководителей законодательных и исполнительных органов власти); приказы (руководителей госорганов и их структурных подразделений; военные); приговоры (суда); санкции (следственных, прокурорских органов); указания, предписания, инструкции и т.д. 4. По содержанию: политические, административные, экономические, организационные, технологические и др.
2	Вопрос 2	Понятие коррупции и виды коррупции	Коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного

			<p>характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; Выделяют следующие виды коррупции:</p> <p>1). В зависимости от субъекта коррупции, злоупотребляющего служебным положением: - государственная коррупция (коррупция госчиновников); - коммерческая коррупция (коррупция менеджеров фирм); - политическая коррупцию (коррупция политических деятелей).</p> <p>2). В зависимости от субъекта коррупции, выступающего инициатором коррупционных отношений: - запрашивание (вымогательство) взяток по инициативе должностного лица; - подкуп по инициативе просителя.</p> <p>3). В зависимости от субъекта коррупции, являющегося взяткодателем: - индивидуальная взятка (со стороны гражданина); - предпринимательская взятка (со стороны легальной фирмы); - криминальный подкуп (со стороны криминальных предпринимателей – например, наркомафии).</p> <p>4). В зависимости от формы выгоды, получаемой взяткополучателем от коррупции: - денежные взятки; - обмен услугами .</p>
3	Вопрос 3	Нормы служебного поведения на государственной службе	<p>В служебном поведении государственному (муниципальному) служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.</p> <p>В служебном поведении государственный (муниципальный) служащий воздерживается от:</p> <p>а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;</p>

			<p>б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;</p> <p>в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;</p> <p>г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.</p>
4	Вопрос 1	Понятие «государственное управление», принципы государственного управления	<p>Государственное управление — административная деятельность органов государственной власти и их должностных лиц по воплощению выработанной политики для достижения намеченных целей, «трансформация политики в реальность, которую граждане видят каждый день».</p> <p>Основные подходы к формулированию принципов государственного управления</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовой подход;</li> <li>- политический подход;</li> <li>- управленческий подход.</li> </ul> <p>Согласно правовому подходу, ключевыми ценностями государственного управления являются ценности верховенства права, защиты прав граждан. Государственный служащий подчинён не столько своему руководству, сколько требованиям правового государства и Конституции.</p> <p>Согласно политическому подходу, основной задачей государственного управления является максимально лучшее воплощение воли народа. Государственные служащие должны быть политически ответственны (подотчётны), восприимчивы к текущим интересам граждан.</p> <p>Согласно управленческому подходу, основными ценностями государственного управления должны быть эффективность, экономичность, результативность и социальная ответственность.</p>
5	Вопрос 4	Порядок уведомления работодателя о склонении к коррупции	<p>Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно путем передачи его уполномоченному представителем нанимателя или направления такого уведомления по почте.</p>

			<p>Государственный или муниципальный служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>Конкретные сроки уведомления устанавливаются представителем нанимателя (работодателем).</p> <p>Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;</li> <li>- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному или муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).</li> <li>- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный или муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;</li> <li>- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;</li> <li>- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.</li> </ul> <p>Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале.</p> <p>Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать государственному или муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.</p> <p>В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется государственному или муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.</p>
6	Вопрос 5	Структура органов государственной власти РФ	<p>Органы власти делятся на федеральные и региональные.</p> <p>К федеральным относятся:</p>

			<p>Федеральное Собрание Российской Федерации (Совет Федерации и Государственная Дума) — федеральный орган законодательной власти;</p> <p>Правительство Российской Федерации во главе с Председателем — федеральный орган исполнительной власти;</p> <p>Верховный Суд Российской Федерации, Конституционный суд, кассационные суды общей юрисдикции, апелляционные суды общей юрисдикции, верховные суды республик, краевые, областные суды, суды городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов, районные суды, военные и специализированные суды, составляющие систему федеральных судов общей юрисдикции, а также арбитражные суды округов, арбитражные апелляционные суды, арбитражные суды субъектов Российской Федерации и специализированные арбитражные суды, составляющие систему федеральных арбитражных судов — федеральные органы судебной власти.</p> <p>Региональные — это органы власти субъектов Федерации, они также делятся на законодательные, исполнительные и судебные.</p> <p>Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны.</p> <p>Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ осуществляется Конституцией РФ, законами, федеративными и иными договорами о разграничении предметов ведения и полномочий.</p> <p>Президент РФ является главой государства. Он обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти.</p>
7	Вопрос 6	Органы исполнительной власти: понятие и классификация	<p>Орган исполнительной власти - это самостоятельный структурный элемент государственного механизма, действующий на определенной территории, наделенный властными полномочиями, правовыми, материальными, финансовыми, информационными и иными ресурсами и реализующий задачи и функции исполнительной власти</p> <p>В соответствии с федеративным устройством России различаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральные органы исполнительной власти (Правительство РФ, федеральные министерства, государственные комитеты РФ,</li> </ul>

			<p>федеральные службы, российские агентства, федеральные надзоры и иные федеральные органы исполнительной власти);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (республик, краев, областей, автономных округов, автономных областей, городов республиканского значения).</li> </ul> <p>По территориальному масштабу деятельности в Российской Федерации функционируют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральные исполнительные органы (действуют в масштабе всей страны);</li> <li>- исполнительные органы субъектов РФ (действуют на территории одного субъекта РФ);</li> <li>- территориальные органы федеральных органов исполнительной власти;</li> <li>- территориальные органы исполнительной власти субъектов РФ,</li> <li>- межтерриториальные исполнительные органы специального назначения.</li> </ul> <p>По характеру компетенции выделяются органы общей и специальной (отраслевой, межотраслевой, внутриотраслевой) компетенции. Органы общей компетенции осуществляют общие административные функции. К ним относятся правительства, администрации и т. д. Органы отраслевой компетенции осуществляют руководство подведомственными им отраслями (например, Министерство сельского хозяйства РФ, Министерство энергетики РФ). Органы межотраслевой компетенции выполняют специализированные функции для нескольких отраслей или сфер управления. К таким органам можно отнести Министерство промышленности, науки и технологий РФ, Министерство экономического развития и торговли и др. Органы внутриотраслевой компетенции действуют в рамках отдельных отраслей, выполняя специальные функции. К ним относятся территориальные органы федеральных министерств.</p> <p>По порядку разрешения подведомственных вопросов органы исполнительной власти делят на две группы: коллегиальные и единоначальные.</p>
8	Вопрос 7	Законодательная власть в РФ: понятие, органы законодательной власти	Законодательная власть – одна из ветвей государственной власти; также может трактоваться как совокупность полномочий, связанных с

			<p>принятием законов, а также органов, реализующих эти полномочия. Законодательная власть может осуществляться самим народом, т.е. в прямой форме (посредством референдума); часть законодательных полномочий может принадлежать другим субъектам власти (например, право законодательной инициативы главы государства и т.д.).</p> <p>В настоящее время законодательная власть Российской Федерации представлена Федеральным Собранием. Парламент является постоянно действующим органом (Конституция РФ, Ст. 99) и состоит из двух палат – Совета Федерации и Государственной Думы (Конституция РФ, Ст. 95).</p> <p>В то же время право законодательной инициативы в России принадлежит Президенту Российской Федерации, Совету Федерации, членам Совета Федерации, депутатам Государственной Думы, Правительству Российской Федерации, законодательным (представительным) органам субъектов Российской Федерации. Право законодательной инициативы принадлежит также Конституционному Суду Российской Федерации и Верховному Суду Российской Федерации по вопросам их ведения (Конституция РФ, Ст. 104).</p>
9	Вопрос 8	<p>Полномочия государственных органов в части противодействия коррупции</p>	<p>Определим основные полномочия в части противодействия коррупции</p> <p>Президент Российской Федерации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции;</li> <li>2) устанавливает компетенцию федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых он осуществляет, в области противодействия коррупции;</li> <li>3) определяет особенности соблюдения ограничений, запретов и требований, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.</li> </ol> <p>Федеральное Собрание Российской Федерации обеспечивает разработку и принятие федеральных законов по вопросам противодействия коррупции, а также контролирует деятельность органов исполнительной власти в пределах своих полномочий.</p> <p>Правительство Российской Федерации распределяет функции между федеральными органами исполнительной власти, руководство</p>

			<p>деятельностью которых оно осуществляет, по противодействию коррупции.</p> <p>Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий.</p> <p>Правоохранительные органы, иные государственные органы, органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны информировать подразделения кадровых служб соответствующих федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровых служб указанных органов, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) о ставших им известными фактах несоблюдения государственным или муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p>
10	Вопрос 9	Понятие и принципы антикоррупционной политики	<p>Антикоррупционная политика – это научно обоснованная, последовательная и системная деятельность институтов государства и гражданского общества, связанная с профилактикой и сокращением негативного влияния коррупции, а также с устранением причин и условий, способствующих ее возникновению.</p> <p>Принципы антикоррупционной политики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научность;</li> <li>- оперативность;</li> <li>- последовательность и постепенность;</li> <li>- недопустимость установления двойных стандартов;</li> <li>- сочетание ограничительных и стимулирующих правовых средств;</li> <li>- тесное сотрудничество международных организаций, институтов гражданского общества и государства;</li> <li>- комплексное использование научных, организационных, правовых и иных мер.</li> </ul>



11	Вопрос 10	Цель и задачи антикоррупционной политики	<p>Целью антикоррупционной политики является снижение уровня коррупции и обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией.</p> <p>Задачи антикоррупционной политики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предупреждения коррупционных правонарушений;</li> <li>- обеспечения ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных соответствующими нормативными правовыми актами;</li> <li>- возмещения вреда, причиненного коррупционными правонарушениями;</li> <li>- мониторинга коррупциогенных факторов и эффективности мер антикоррупционной политики;</li> <li>- формирования антикоррупционного общественного сознания;</li> <li>- содействия правовой реформе, направленной на снижение неопределенности правовых установлений и ограничение необоснованной свободы усмотрения правоприменителей;</li> <li>- содействия реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации;</li> <li>- создания правового механизма, препятствующего подкупу граждан при проведении референдума и выборов в органы государственной власти и местного самоуправления;</li> <li>- создания стимулов к замещению государственных должностей, должностей государственной и муниципальной службы неподкупными лицами.</li> </ul>
12	Вопрос 11	Понятие и признаки государственного управления	<p>Государственное управление— это управление делами общества, которое осуществляет государство в целом.</p> <p>Признаки государственного управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- масштабность, распространенность управляющего воздействия на все общество и даже (при определенных условиях) выходящее далеко за его пределы в рамках проводимой международной политики;</li> <li>- властный характер (отличительные особенности государственной власти: носит политический характер; от имени государства реализуют соответствующие органы, организации и должностные лица);</li> <li>- возможность использования в своей управленческой деятельности</li> </ul>

			<p>всех имеющихся в обществе ресурсов: материальных, интеллектуально-кадровых, финансовых, социальных, информационных, демографических и т.д.;</p> <p>- органическая целостность.</p>
13	<p>Система государственного и муниципального управления</p> <p>Практико-ориентированное задание 3</p>	<p>Налоговый инспектор Куприянова с целью трудоустройства окончившей вуз дочери обратилась к директору одного из крупных предприятий города с просьбой о помощи. Дочь Куприяновой была принята на работу по специальности. В благодарность за это инспектор Куприянова по собственной инициативе помогала советами в составлении финансовой отчетности.</p> <p>Содержат ли действия Куприяновой и директора предприятия признаки коррупции? (ответ в формате: содержат/ не содержат)</p>	<p>Не содержат</p>
14	<p>Практико-ориентированное задание 4</p>	<p>Глава одного из районов Оренбургской области на празднование дня города публично получил от различных коммерческих и некоммерческих структур подарки в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- двух плазменных телевизоров;</li> <li>- профессиональной видеокамеры;</li> <li>- четырех картин известных Оренбургских художников.</li> </ul> <p>Глава района распорядился данным имуществом в тот же день:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- передал два плазменных телевизора в детские сады,</li> <li>- профессиональную видеокамеру – в гимназию,</li> <li>- картины передал в администрацию города, с тем чтобы они были размещены в его приемной, приемных его заместителей.</li> </ul> <p>Имеются ли в действиях главы района составы коррупционных правонарушений? (ответ в формате: содержат/ не содержат)</p>	<p>Содержат</p>

15	Практико-ориентированное задание 5	<p>Прокурор Краснодарского края обратился в суд с заявлением о признании недействующим п. 5 ст. 10 Закона субъекта Федерации «О бюджетной системе», согласно которому административные сборы и штрафы, налагаемые управлением государственной противопожарной безопасности данной области, зачисляются в доход областного бюджета и направляются на финансирование указанных мероприятий. Основанием обращения выступило заключение о проведении антикоррупционной экспертизы нормативного акта.</p> <p>Сформулировать решение суда (признать действующим / признать недействующим)</p>	Признать недействующим
16	Практико-ориентированное задание 6	<p>Гуров, являясь государственным налоговым инспектором договорился с директором ООО Пилюгиным, стремившимся избежать проверок, что Пилюгин будет оплачивать обеды и ужины Гурова и его коллег в ресторане «Смак». Проверки в ООО Гуров не проводил, а Пилюгин в общей сложности оплатил обеды и ужины Гурова на сумму 11 тыс. р. Оспаривая привлечение к уголовной ответственности по второму эпизоду Гуров утверждал, что он не может быть привлечен за получение взятки, так как никаких действий, связанных с использованием служебного положения, не совершал. Как квалифицировать действия Гурова?</p>	Получение взятки
17	Практико-ориентированное задание 7	<p>Государственным служащим в установленном порядке ежегодно подаются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Иванов А.А., являющийся советником государственной гражданской службы</p>	Правомерно

		<p>департамента градостроительного развития Нижегородской области подал необходимые сведения в кадровую службу, не указав в разделе «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» земельный участок, на котором расположен принадлежащий ему гараж.</p> <p>Сведения о гараже были Ивановым А.А. указаны в справке в разделе недвижимое имущество. Гараж, принадлежащий Иванову А.А. на праве собственности, находится в гаражно-строительном кооперативе, у которого в аренде на 49 лет находится земельный участок, сформированный под всем гаражно-строительным кооперативом.</p> <p>Правомерно ли привлечь Иванова А.А. к дисциплинарной ответственности за предоставление неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в части земельного участка, занимаемого гаражом? (ответ в формате: правомерно / неправомерно)</p>	
18	<p>Практико-ориентированное задание 8</p>	<p>Ректор государственного учебного заведения П. по просьбе своего давнего друга Ч. зачислил на 1-й курс экономического факультета (бюджетная форма обучения) его сына, который в ходе ЕГЭ получил двойку и не имел права на поступление в вуз в этом году. Ч. оказал университету спонсорскую помощь в размере 300 тыс. руб., внесенную в кассу университета. Изменится ли квалификация содеянного, если будет установлено, что сын Ч. был зачислен на договорную форму обучения? (Ответ в формате изменится / не изменится)</p>	<p>Не изменится</p>

19	Практико-ориентированное задание 9	<p>Уполномоченным органом субъекта Федерации по государственному заказу проводится открытый конкурс на закупку продукции для собственных нужд. Заявки на конкурс подали поставщики из данного и двух соседних субъектов Федерации. В случае выигрыша поставщика из соседнего региона будет достигнута экономия средств по данной закупке, но налоги поступят в бюджет соседнего региона и местная администрация недоберет поступления в свой бюджет и не сможет финансировать другие свои нужды. Кроме того, местная администрация заинтересована в сохранении и поддержании рабочих мест в своем регионе. Комиссия принимает решение о размещении заказа у «своего» поставщика.</p> <p>Есть ли здесь конфликт интересов? Ответ в формате есть конфликт интересов/ конфликт интересов отсутствует</p>	Есть конфликт интересов
20	Практико-ориентированное задание 10	<p>Частная компания, имеющая деловые контакты с определенным государственным органом, предложила служащему этого госоргана, обладающему влиянием на процесс принятия решений, билеты на концерт приехавшего в город всемирно известного исполнителя, купить которые перед приездом артиста было невозможно.</p> <p>Государственный служащий принял предложение и присутствовал на концерте вместе с представителями компании, однако оплатил билеты из своих личных средств.</p> <p>Есть ли в описанной ситуации нарушения этики или конфликт интересов? Есть конфликт интересов и нарушение этики/</p>	Есть конфликт интересов и нарушение этики

		отсутствует конфликт интересов и нарушение этики					
21	Практико-ориентированное задание 11	Петров В.С. во время командировки получил подарок от органов муниципального управления 23 февраля 2024 года. Петров В.С. вернулся из командировки 27 февраля 2024 года. До какого числа он обязан подать уведомление о получении подарка?	До 1 марта 2024 года				
22	Практико-ориентированное задание 12	Какое нарушение в суммах начисленных налогов может считаться грубым нарушением правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности и подлежит наложению административного штрафа на должностных лиц?	10% и более				
23	Практико-ориентированное задание 13	В ходе проверки бюджетного учреждения выявлена ошибка в расчете заработной платы. Работнику излишне выплачена сумма оплаты труда на 5000 рублей за счет субсидии на государственное задание. Также перечислены НДФЛ и страховые взносы с указанной суммы. Работник добровольно внес сумму переплаты оплаты труда в кассу учреждения. На основании данных задачи провести анализ исполнения денежных обязательств по оплате труда. Указать сумму принятых обязательств	6510 рублей				
24	Практико-ориентированное задание 14	<p>В таблице представлены показатели контрольно-ревизионной деятельности контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Показатели</th> <th>Числовые значения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Объем средств, использованных с нарушением действующего законодательства (Онз),</td> <td>965,0</td> </tr> </tbody> </table>	Показатели	Числовые значения	Объем средств, использованных с нарушением действующего законодательства (Онз),	965,0	Кр = 49,26
Показатели	Числовые значения						
Объем средств, использованных с нарушением действующего законодательства (Онз),	965,0						

		<table border="1"> <tr> <td>млн. руб.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Объем неэффективно использованных средств (Онэ), млн. руб.</td> <td>30,0</td> </tr> <tr> <td>Общий объем проверенных средств (Опс), млн. руб.</td> <td>2020,0</td> </tr> <tr> <td>Количество представлений и предписаний (Кпп), ед.</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>Количество актов проверки (Кка), ед.</td> <td>180</td> </tr> </table> <p><u>Требуется:</u> Рассчитать коэффициент результативности контроля (Кр), в %</p>	млн. руб.		Объем неэффективно использованных средств (Онэ), млн. руб.	30,0	Общий объем проверенных средств (Опс), млн. руб.	2020,0	Количество представлений и предписаний (Кпп), ед.	400	Количество актов проверки (Кка), ед.	180			
млн. руб.															
Объем неэффективно использованных средств (Онэ), млн. руб.	30,0														
Общий объем проверенных средств (Опс), млн. руб.	2020,0														
Количество представлений и предписаний (Кпп), ед.	400														
Количество актов проверки (Кка), ед.	180														
25	Практико-ориентированное задание 15	<p>В таблице представлены показатели контрольно-ревизионной деятельности контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Показатели</th> <th>Числовые значения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Объем средств, использованных с нарушением действующего законодательства (Онз), млн. руб.</td> <td>965,0</td> </tr> <tr> <td>Объем неэффективно использованных средств (Онэ), млн. руб.</td> <td>30,0</td> </tr> <tr> <td>Общий объем проверенных средств (Опс), млн. руб.</td> <td>2020,0</td> </tr> <tr> <td>Количество представлений и предписаний (Кпп), ед.</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>Количество актов проверки (Кка), ед.</td> <td>180</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Требуется:</u></p>	Показатели	Числовые значения	Объем средств, использованных с нарушением действующего законодательства (Онз), млн. руб.	965,0	Объем неэффективно использованных средств (Онэ), млн. руб.	30,0	Общий объем проверенных средств (Опс), млн. руб.	2020,0	Количество представлений и предписаний (Кпп), ед.	400	Количество актов проверки (Кка), ед.	180	Крк=45,0
Показатели	Числовые значения														
Объем средств, использованных с нарушением действующего законодательства (Онз), млн. руб.	965,0														
Объем неэффективно использованных средств (Онэ), млн. руб.	30,0														
Общий объем проверенных средств (Опс), млн. руб.	2020,0														
Количество представлений и предписаний (Кпп), ед.	400														
Количество актов проверки (Кка), ед.	180														

		Рассчитать коэффициент реализуемости контроля (Крк), в %	
26	ФОС из РПД «11. Государственная гражданская и муниципальная служба» п. 6.3.2, вопрос 1	Этика государственных и муниципальных служащих	<p>Этика государственных и муниципальных служащих является ключевым аспектом их профессиональной деятельности. Служащие государственных органов и органов местного самоуправления должны придерживаться высоких стандартов этики и норм поведения, поскольку их действия напрямую влияют на благосостояние общества и доверие граждан к государственным институтам.</p> <p>Основные принципы этики для государственных и муниципальных служащих включают в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законопослушность и соблюдение правил. Служащие должны действовать в рамках закона и не нарушать установленные процедуры и правила.</li> <li>2. Прозрачность и открытость. Служащие должны информировать общественность о своей деятельности и быть готовыми к отчетности.</li> <li>3. Неприкосновенность. Служащие не должны допускать коррупции и других форм злоупотребления своим положением.</li> <li>4. Независимость и объективность. Служащие должны руководствоваться общественными интересами, а не собственными выгодами или убеждениями.</li> <li>5. Компетентность и профессионализм. Служащие должны обладать необходимыми знаниями и навыками для эффективного выполнения своих обязанностей.</li> </ol>
27	п. 6.3.2, вопрос 2	Значение коррупции для государства	<p>Коррупция имеет серьезные негативные последствия для государства и общества в целом. Ее влияние охватывает различные сферы деятельности и может привести к серьезным последствиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нарушение законности и правопорядка. Коррупция подрывает принцип законности, так как коррумпированные действия могут нести в себе элементы противоправного поведения и нарушения законов.</li> <li>2. Искажение конкуренции. Коррупция создает неравные условия для предпринимателей и мешает свободной конкуренции, что искажает рыночные отношения и препятствует развитию экономики.</li> <li>3. Ущерб экономике. Коррупция приводит к неэффективному расходованию ресурсов, неправильному принятию решений и снижению доверия инвесторов, что негативно сказывается на экономическом развитии страны.</li> </ol>



			<p>4. Ущерб обществу. Коррупция способствует увеличению социального неравенства, подрывает доверие граждан к государственным институтам и ухудшает качество жизни населения.</p> <p>5. Политическое влияние. Коррупция может стать инструментом политического давления и манипуляций, что угрожает демократическим принципам и порядку в государстве.</p>
28	п. 6.3.2, вопрос 3	Политика государства в области противодействия коррупции	<p>Политика государства в области противодействия коррупции играет важную роль в обеспечении законности, справедливости и эффективного функционирования общества. Для борьбы с коррупцией государства обычно принимают ряд мер и стратегий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательные и институциональные меры. Государство разрабатывает законы, регулирующие борьбу с коррупцией, создает специальные антикоррупционные органы и механизмы контроля за деятельностью государственных служащих.</li> <li>2. Прозрачность и открытость. Государство призывает к открытости и прозрачности своей деятельности, публикует информацию о расходах и решениях, проводит аудит и мониторинг деятельности государственных структур.</li> <li>3. Образование и просвещение. Пропаганда антикоррупционных ценностей, обучение граждан основам честности, законности и неприемлемости коррупции являются важными элементами борьбы с этим явлением.</li> <li>4. Развитие этики и культуры. Повышение этических стандартов и культуры поведения в обществе, включая государственных и муниципальных служащих, способствует снижению вероятности коррупции.</li> <li>5. Международное сотрудничество. Государства взаимодействуют на международном уровне для обмена опытом, разработки совместных стратегий и принятия мер по борьбе с трансграничной коррупцией.</li> </ol>
29	п. 6.3.2, вопрос 4	Методология и методика определения проблем в области государственного управления	<p>Определение проблем в области государственного управления требует применения специальных методологий и методик, которые позволяют выявить основные проблемы, их причины и возможные решения. Ниже представлены основные подходы к определению проблем в данной области:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SWOT-анализ. Этот метод позволяет выявить сильные и слабые стороны государственного управления (Strengths и Weaknesses), а также</li> </ol>

			<p>возможности и угрозы, с которыми оно сталкивается (Opportunities и Threats). Анализ SWOT помогает выделить ключевые проблемы и факторы, влияющие на эффективность управления.</p> <p>2. Анализ причинно-следственных связей. При помощи данного метода выявляются основные причины проблем в государственном управлении и их последствия. Анализируются факторы, которые приводят к возникновению тех или иных проблемных ситуаций.</p> <p>3. Интервью и опросы. Проведение интервью с сотрудниками государственных структур, экспертами и заинтересованными сторонами, а также опросы с целью выявления точек зрения различных групп может помочь выявить проблемы, существующие в области государственного управления.</p> <p>Эти методологии и методики позволяют структурировать информацию, выделить наиболее значимые проблемы и их причины, что в свою очередь способствует разработке эффективных стратегий и мер по улучшению государственного управления.</p>
30	п. 6.3.2, вопрос 5	Методология и методика определения проблем в области муниципального управления	<p>Определение проблем в области муниципального управления также требует применения специальных методологий и методик. Вот несколько подходов, которые могут быть использованы для определения проблем в данной области:</p> <p>1. Анализ программ и проектов. Проведение анализа муниципальных программ и проектов позволяет выявить проблемные ситуации, неэффективное использование ресурсов, а также недостатки в планировании и управлении. Изучение результатов реализации программ и проектов позволяет выявить проблемы и недоработки в муниципальном управлении.</p> <p>2. SWOT-анализ. Проведение анализа сильных и слабых сторон муниципального управления, а также возможностей и угроз помогает выявить ключевые проблемы и факторы, влияющие на эффективность работы органов местного самоуправления.</p> <p>3. Анализ бюджетных и финансовых показателей. Изучение структуры бюджета муниципалитета, его доходов и расходов, а также эффективности использования финансовых ресурсов позволяет выявить проблемы в управлении бюджетом и финансами муниципалитета.</p>

			<p>4. Интервью и опросы. Проведение интервью с сотрудниками муниципальных органов власти, жителями города или села, а также с экспертами в области муниципального управления может помочь выявить различные проблемы, существующие в данной сфере. Комбинация различных методологий и методик позволяет более полно и системно выявить проблемы в области муниципального управления и разработать эффективные меры по их решению.</p>
31	п. 6.3.2, вопрос 6	<p>Правовые основы планирования и организации деятельности органов государственной власти</p>	<p>Планирование и организация деятельности органов государственной власти основывается на ряде законодательных актов и правовых норм, которые определяют порядок функционирования и деятельности государственных органов. Вот некоторые из основных правовых основ планирования и организации деятельности органов государственной власти в России:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституция Российской Федерации – основной закон, который определяет принципы организации и функционирования государственной власти, включая систему разделения властей, формы государственного управления, права и обязанности государственных органов.</li> <li>2. Федеральный закон "Об основах государственной службы Российской Федерации" – устанавливает общие принципы и правила отбора, обучения, квалификационной аттестации, стимулирования и дисциплинирования государственных служащих.</li> <li>3. Законодательство о местном самоуправлении – регулирует порядок организации и деятельности органов местного самоуправления, их компетенцию, формы взаимодействия с населением.</li> <li>4. Нормативно-правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, которые содержат конкретные указания и нормы организации деятельности государственных органов на различных уровнях.</li> <li>5. Постановления и распоряжения глав государственных органов, органов исполнительной власти, которые определяют конкретные задачи, порядок их реализации, структуру органов управления и ответственность их руководителей.</li> </ol>
32	п. 6.3.2, вопрос 7	<p>Правовые основы планирования и организации деятельности органов власти местного самоуправления</p>	<p>Планирование и организация деятельности органов власти местного самоуправления основывается на ряде правовых оснований, которые устанавливают порядок функционирования и компетенцию</p>

			<p>муниципальных органов. В России основными нормативными документами, определяющими деятельность органов местного самоуправления, являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" – этот закон устанавливает основные принципы местного самоуправления, определяет статус муниципальных образований, их права и обязанности, порядок формирования и деятельности муниципальных органов.</li> <li>2. Законодательство о местном самоуправлении субъектов Российской Федерации – регулирует вопросы организации и функционирования муниципальных органов на региональном уровне, их компетенцию, процедуры проведения выборов и другие аспекты местного самоуправления.</li> <li>3. Уставы муниципальных образований – основной нормативный акт, который устанавливает особенности организации и деятельности местных органов власти, определяет структуру и компетенцию каждого конкретного муниципального образования.</li> <li>4. Регулятивные акты глав муниципальных образований – решения и распоряжения руководителей муниципалитетов, которые содержат конкретные указания и инструкции по организации деятельности местных органов власти.</li> <li>5. Нормативные акты муниципальных собраний и исполнительных органов – акты, разрабатываемые и принимаемые на уровне конкретных муниципальных органов, регулирующие различные аспекты жизнедеятельности муниципальных образований.</li> </ol>
33	п. 6.3.2, вопрос 8	<p>Методологические основы функционирования коммуникационной инфраструктуры государства</p>	<p>Эффективная коммуникационная инфраструктура - это один из ключевых элементов функционирования государства. Методологические основы ее организации и развития включают в себя ряд принципов и подходов, которые определяют успешное взаимодействие между государственными органами, обществом и другими заинтересованными сторонами. Рассмотрим некоторые из них:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принцип доступности информации: Обеспечение доступа к актуальной и достоверной информации для граждан, бизнеса, медиа и других заинтересованных сторон способствует прозрачности деятельности государства и повышает уровень доверия к нему.</li> </ol>

			<p>2. Принцип многоуровневости: Коммуникационная инфраструктура государства должна учитывать различные уровни управления - федеральный, региональный, муниципальный, чтобы обеспечить эффективное взаимодействие на всех уровнях.</p> <p>3. Принцип взаимодействия и диалога: Важным элементом коммуникационной инфраструктуры является создание условий для конструктивного взаимодействия между государственными органами и обществом, а также для диалога между различными группами граждан.</p> <p>4. Принцип контекстуализации: Учет специфики целевой аудитории и контекста коммуникации позволяет создать более целенаправленные и эффективные коммуникационные стратегии.</p> <p>5. Принцип целостности и согласованности: Коммуникационная инфраструктура должна быть построена на основе единой стратегии, гармонизированной на всех уровнях власти, чтобы обеспечить единое информационное пространство.</p> <p>Реализация этих методологических основ позволяет создать эффективную и устойчивую коммуникационную систему государства, способствующую развитию доверия, взаимопонимания и сотрудничества между всеми участниками общественных процессов.</p>
34	п. 6.3.2, вопрос 9	<p>Нормативно-правовые основы функционирования коммуникационной инфраструктуры государства</p>	<p>Нормативно-правовые основы функционирования коммуникационной инфраструктуры государства определяются комплексом законов, постановлений, указов и других нормативных актов, цель которых - обеспечить эффективное взаимодействие государственных органов, общества и других участников общественных процессов через информационные каналы. Рассмотрим некоторые из ключевых нормативных актов, оказывающих влияние на функционирование коммуникационной инфраструктуры государства:</p> <p>1. Конституция Российской Федерации. Основной нормативный акт, определяющий основные принципы деятельности государства и права граждан России, включая право на свободу выражения мнения и получение информации.</p> <p>2. Федеральный закон «О связи». Законодательный акт, регулирующий деятельность в сфере связи, в том числе организацию телекоммуникационной инфраструктуры, интернет-ресурсов, защиту персональных данных и т.д.</p>

			<p>3. Федеральный закон «О массовых коммуникациях». Нормативный акт, устанавливающий правовые основы деятельности в области средств массовой информации, регулирующий их работу и защищающий интересы общества.</p> <p>4. Законодательство о защите персональных данных. Совокупность законов и нормативных актов, определяющих правила сбора, хранения, использования и раскрытия информации о гражданах, устанавливающих требования к защите конфиденциальности данных.</p> <p>5. Программы и стратегии развития информационного общества. Документы, разрабатываемые на уровне государства, регионов или муниципалитетов, определяющие приоритеты и меры по развитию информационной инфраструктуры и цифровизации общества.</p> <p>Эти и другие нормативные акты обеспечивают правовую базу для функционирования коммуникационной инфраструктуры государства, регулируя способы обмена информацией, защиту прав и интересов граждан, устанавливая принципы взаимодействия между государственными органами и обществом в области коммуникаций.</p>
35	п. 6.3.2, вопрос 10	<p>Методологические основы выявления перспективных направлений установления внутренних и внешних коммуникаций в системе публичного управления</p>	<p>Выявление перспективных направлений установления внутренних и внешних коммуникаций в системе публичного управления требует строгой методологической основы, которая поможет определить цели, задачи и механизмы эффективного обмена информацией как внутри организации, так и с внешними стейкхолдерами. Рассмотрим основные методологические подходы к этому вопросу:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ потребностей стейкхолдеров. Определение интересов и ожиданий внутренних и внешних участников системы публичного управления позволяет выявить ключевые направления коммуникаций и необходимые изменения в этой области.</li> <li>2. Стейкхолдер-анализ. Идентификация основных стейкхолдеров и их влияние на деятельность организации помогает сфокусироваться на наиболее важных взаимосвязях и определить приоритеты в установлении коммуникаций.</li> <li>3. Стратегическое планирование коммуникаций. Разработка долгосрочных стратегий коммуникаций, выявление ключевых целей и задач позволяет определить оптимальные пути и инструменты взаимодействия с различными аудиториями.</li> </ol>

			<p>4. Использование современных технологий. Учет возможностей цифровизации и использование современных коммуникационных технологий позволяет значительно улучшить эффективность внутренних и внешних коммуникаций.</p> <p>5. Мониторинг и оценка результативности. Постоянный контроль за результатами коммуникаций и их оценка позволяют определить эффективность установленных направлений и внести коррективы в работу коммуникационной системы.</p> <p>При адекватном применении данных методологических подходов можно обеспечить развитие и улучшение коммуникаций в системе публичного управления, а также повысить эффективность взаимодействия между стейкхолдерами и государственными органами.</p>
36	п. 6.3.2, вопрос 11	Функциональные обязанности органов государственной власти России	<p>Органы государственной власти в России выполняют ряд функциональных обязанностей в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами. Основные функциональные обязанности органов государственной власти в России включают в себя следующие: Федеральное Собрание Российской Федерации, состоящее из Государственной Думы и Совета Федерации, является верховным органом законодательной власти. Основной обязанностью законодательных органов является принятие и изменение нормативных актов, включая федеральные законы и конституционные поправки.</p> <p>Президент Российской Федерации, правительство Российской Федерации и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации занимаются исполнением законов, обеспечением правопорядка, социально-экономическим развитием страны и решением других задач, связанных с управлением государством.</p> <p>Судебная система в России включает Конституционный Суд Российской Федерации, Верховный Суд Российской Федерации, апелляционные и кассационные суды, а также общественные суды. Суды занимаются разрешением судебных споров и контролем за исполнением законов.</p> <p>Органы государственного контроля и надзора осуществляют мониторинг за исполнением законов, проверяют деятельность государственных и коммерческих организаций, а также защищают интересы граждан и общества.</p>

			<p>Международные отношения. В рамках своих функций органы государственной власти занимаются ведением внешней политики, участием в международных организациях, подписанием международных договоров и соглашений.</p> <p>Эти и другие обязанности органов государственной власти направлены на обеспечение правового государства, защиту прав и свобод граждан, обеспечение национальной безопасности и устойчивого развития страны.</p>
37	п. 6.3.2, вопрос 12	<p>Нормативно-правовые основы выявления перспективных направлений установления внутренних и внешних коммуникаций в системе публичного управления</p>	<p>Выявление перспективных направлений установления внутренних и внешних коммуникаций в системе публичного управления в России основывается на ряде нормативно-правовых актов. Некоторые из ключевых нормативных оснований, определяющих принципы и правила коммуникации в системе публичного управления, включают в себя:</p> <p>Конституция Российской Федерации. Основным закон России устанавливает принципы функционирования государства, включая обеспечение открытости, прозрачности и эффективности государственной деятельности. Конституция гарантирует свободу информации и свободу выражения мнения.</p> <p>Федеральные законы о государственном управлении. Нормативные акты определяют основные принципы и правила работы государственных органов, включая обязательства по обеспечению эффективной внутренней и внешней коммуникации.</p> <p>Постановления Правительства Российской Федерации. Правительство принимает постановления, которые могут содержать нормы организации коммуникации в государственных органах и учреждениях.</p> <p>Стандарты профессиональной деятельности и этические кодексы. Органы государственной власти и управления могут разрабатывать стандарты и кодексы поведения, которые регулируют процессы коммуникации в организациях.</p> <p>Положения о структуре и функциональных обязанностях органов управления. Документы, определяющие структуру и задачи государственных органов, также могут содержать положения о порядке организации внутренних и внешних коммуникаций.</p> <p>Перечисленные нормативно-правовые основы являются основой для разработки стратегий и планов по установлению и совершенствованию</p>



			коммуникаций в системе публичного управления с целью обеспечения эффективности деятельности государственных органов, прозрачности принимаемых решений и взаимодействия с обществом.
38	п. 6.3.2, вопрос 13	Исторические особенности формирования и реализации государственной и муниципальной службы в нашей стране	<p>История формирования и реализации государственной и муниципальной службы в России связана с уникальными историческими особенностями развития государства, политической системы и общественных отношений. Важно отметить несколько ключевых исторических моментов, которые сформировали особенности нашей системы государственной и муниципальной службы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Царская Россия. В России долгое время государственная служба была привилегией дворянства и шляхты. Государственная служба считалась высоким общественным статусом и обеспечивала определенные привилегии. Однако, она была слабо институционализирована и в основном основывалась на личной благосклонности монарха.</li> <li>2. Советский период. После Октябрьской революции 1917 года была проведена реформа государственной службы, направленная на создание единой идеологически ориентированной служебной системы. В условиях социалистического строя государственная служба должна была служить интересам рабочего класса.</li> <li>3. Период реформ 1990-х годов. С распадом Советского Союза начались широкомасштабные реформы в государственной и муниципальной службе. Основными целями были повышение эффективности управления, борьба с коррупцией и внедрение современных методов управления.</li> <li>4. Современная Россия. В настоящее время государственная и муниципальная служба в России подвергается постоянным изменениям и модернизации. Усиливается профессиональный подход к формированию и развитию кадров, выделяется роль образования и повышения квалификации для государственных служащих.</li> </ol> <p>Итак, исторические особенности формирования и реализации государственной и муниципальной службы в нашей стране отражают сложный путь развития государственных органов и служб, отмеченный важными изменениями и реформами в разные исторические периоды.</p>
39	ФОС из РПД	В ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах,	истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

	«11. Государственная гражданская и муниципальная служба» п. 6.3.2, задание 1	об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что Иванов А.С. получил за 2023 год 10 млн. руб. Иванов А.С. по данному факту сообщил следующую информацию, что им была продана недвижимость. Что обязано сделать лицо, осуществляющие такую проверку?	
40	Задание 2	Если, кто-то склоняет лицо, замещающие государственные должности субъекта Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений, то такое лицо обязано сообщить в органы прокуратуры или другие государственные органы в срок не позднее .....	5 дней
41	Задание 3	Гражданин Петров Н.В. являлась государственным гражданским служащим, решил помимо своей основной деятельности, заняться предпринимательской деятельностью, разрешено или так поступить?	Запрещено
42	Задание 4	Гражданин Сидоров П.П. являлась государственным гражданским служащим, решил съездить за границу, так как у него была жена предпринимательница, то решили расходы по оплате произвести за счет одной из организаций жены, разрешено или так поступить?	Запрещено
43	Задание 5	Разрешено ли гражданскому служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами	Запрещено

44	Задание 6	Представителю нанимателя поступило сообщение о том, что Васин Н.Г. имеет личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, что обязан сделать представитель нанимателя в данной ситуации?	принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, от замещаемой должности гражданской службы
45	Задание 7	Служит основой для формирования должной морали в сфере государственной и муниципальной службы, уважительного отношения к государственной и муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности государственных (муниципальных) служащих, их самоконтроля – это ....	Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих
46	Задание 8	Во время служебного общения с гражданами, служащий решил закурить, чем будет регулироваться такой проступок?	Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих
47	Задание 9	Гражданин Васильков А.А. обратился в суд о признании незаконно уволенным со службы в органах внутренних дел и восстановлении на службе. В ходе процесса было установлено, что ему вменялось по <a href="#">статьям 285</a> (злоупотребление должностными полномочиями), <a href="#">290</a> (получение взятки) Уголовного кодекса Российской Федерации, как вы думаете, какое будет решение?	В иске будет отказано
48	Задание 10	Гражданин Петров Н.В. являлась государственным гражданским служащим, решил помимо своей основной деятельности, заняться вопросами консультирования за денежное вознаграждение, разрешено или так поступить?	Запрещено
49	Задание 11	В адрес начальника государственной службы и кадров Федерального агентства по рыболовству поступило сообщение в	В иске будет отказано

		отношении Б., в котором указано, что Б. в нарушение норм <u>части 1 статьи 8</u> Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" не указал сведения об имеющемся у него счете в банке и движении денежных средств по нему. За период с 21 мая 2020 года по 22 февраля 2022 года на данный счет Б. было переведено около 22 миллионов рублей, из которых впоследствии 15,8 миллиона рублей были подвергнуты конверсии и переведены в адрес контрагентов - резидентов Швеции. Данное лицо Б. было уволено со службы. Б. обратился в суд с иском к Федеральному агентству по рыболовству и его территориальному управлению о признании незаконным увольнения, как вы думаете, какое будет решение?	
50	Задание 12	Какую ответственность может понести бывший госслужащий, уволившийся менее года назад с госслужбы, заключивший гражданско-правовой договор об оказании услуг с коммерческой организацией на сумму более 100 000 руб. в месяц и не сообщивший этой организации о своем статусе?	Если должность госслужащего входит в перечень, установленный нормативным правовым актом РФ, то в случае несообщения им сведений о последнем месте службы гражданско-правовой договор подлежит прекращению.

**ОПК-2** - Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

Номер задания	Дисциплина/практика (с указанием страницы РПД)	Содержание вопроса	Правильный ответ
1	ФОС из РПД «11. Государственная гражданская и муниципальная	Система государственных должностей	Система государственных должностей в России регулируется Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими нормативными актами. Важно понимать, что государственные должности делятся на два

	служба» п. 6.3.2, вопрос 14		<p>основных типа: государственные гражданские службы и муниципальные службы. Каждый вид должностей имеет свои особенности и условия труда.</p> <p>Государственная гражданская служба включает в себя должности в федеральных органах исполнительной власти, в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также в органах местного самоуправления. Главное отличие государственной гражданской службы от наемной работы заключается в том, что служащие занимаются осуществлением государственных функций и действуют от имени государства.</p> <p>Муниципальная служба, в свою очередь, включает в себя должности в органах местного самоуправления – муниципалитетах, районах, городах и т.д. Сотрудники муниципальной службы занимаются вопросами местного значения и участвуют в решении проблем и развитии своего сообщества.</p> <p>Каждая государственная должность имеет определенные требования к квалификации и опыту, а также права и обязанности, которые прописаны в соответствующих законодательных актах. Государственные должности могут быть замещены как на постоянной, так и на временной основе, в зависимости от конкретной ситуации и задачи.</p> <p>Таким образом, система государственных должностей в России имеет свою иерархию, правила и принципы, которые регулируют процесс управления государственными и муниципальными структурами в стране.</p>
2	п. 6.3.2, вопрос 15	Типология государственных должностей по группам	<p>Государственные должности могут быть классифицированы по различным признакам и группироваться в соответствии с определенными критериями. Вот основные типы государственных должностей по группам:</p> <p>1. По уровню власти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральные должности (например, министры, государственные секретари);</li> <li>- региональные (субъектов федерации) должности (например, губернаторы, министры региональных правительств);</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- муниципальные должности (например, мэры, главы администраций).</li> <li>2. По области ответственности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономические должности (финансы, экономическое развитие);</li> <li>- социальные должности (здравоохранение, образование);</li> <li>- юридические должности (юстиция, законодательство);</li> <li>- культурные должности (культура, искусство).</li> </ul> </li> <li>3. По функциональной нагрузке: <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководящие должности (руководители ведомств и структурных подразделений);</li> <li>- исполнительные должности (чиновники, отвечающие за выполнение установленных задач);</li> <li>- консультативные должности (эксперты, советники);</li> <li>- контрольно-надзорные должности (контролеры, аудиторы).</li> </ul> </li> <li>4. По сроку исполнения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- постоянные (непрерывные, осуществляемые постоянно);</li> <li>- временные (командировки, временные полномочия);</li> <li>- проектные (работают на конкретных проектах или задачах).</li> </ul> </li> </ul>
3	п. 6.3.2, вопрос 16	Классные чины государственных служащих	<p>Классные чины гражданской службы Российской Федерации присваиваются федеральным гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы.</p> <p>Классные чины - классные чины гражданской службы Российской Федерации, классные чины гражданской службы субъектов Российской Федерации.</p> <p>Федеральным гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы высшей группы должностей (за исключением федеральных гражданских служащих, которым присваиваются дипломатические ранги), присваивается классный чин гражданской службы Российской Федерации - действительный государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3 класса.</p> <p>Федеральным гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы главной группы должностей (за исключением федеральных гражданских служащих, которым присваиваются дипломатические ранги), присваивается классный чин гражданской службы Российской Федерации -</p>

			<p>государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3 класса.</p> <p>Федеральным гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы ведущей группы должностей (за исключением федеральных гражданских служащих, которым присваиваются дипломатические ранги), присваивается классный чин гражданской службы Российской Федерации - советник государственной гражданской службы Российской Федерации 1, 2 или 3 класса.</p> <p>Федеральным гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы старшей группы должностей (за исключением федеральных гражданских служащих, которым присваиваются дипломатические ранги), присваивается классный чин гражданской службы Российской Федерации - референт государственной гражданской службы Российской Федерации 1, 2 или 3 класса.</p> <p>Федеральным гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы младшей группы должностей, присваивается классный чин гражданской службы Российской Федерации - секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 1, 2 или 3 класса.</p>
4	п. 6.3.2, вопрос 17	Структура и функции федеральной государственной службы	<p>Федеральная государственная служба - это система государственных органов, находящихся в ведении федеральных органов власти и обеспечивающих реализацию государственной политики на федеральном уровне. В Российской Федерации федеральная государственная служба строится на следующей структуре и выполняет ряд важных функций.</p> <p>Структура федеральной государственной службы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральные органы исполнительной власти: Включают министерства, ведомства, службы и агентства, осуществляющие управление в определенных сферах деятельности (например, Министерство финансов, Федеральная служба безопасности).</li> <li>2. Федеральные органы законодательной и судебной власти: Включают Федеральное Собрание и судебные органы, обеспечивающие надзор и контроль за исполнением законов и правопорядком.</li> </ol>

			<p>3. Федеральные органы управления и контроля: Включают органы, осуществляющие управление и контроль за исполнением законодательства и ведением государственной политики.</p> <p>Функции федеральной государственной службы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка и реализация государственной политики: Федеральная государственная служба разрабатывает стратегии развития важных сфер деятельности и обеспечивает их эффективную реализацию.</li> <li>2. Обеспечение функционирования государственных органов: Государственные служащие осуществляют управление и координацию деятельности различных структур для обеспечения стабильной работы государственных органов.</li> <li>3. Обеспечение законности и правопорядка: Федеральная государственная служба осуществляет контроль за соблюдением законов и прав граждан, а также борется с преступностью и нарушениями законодательства.</li> <li>4. Предоставление государственных и административных услуг: Государственные служащие обеспечивают предоставление различных государственных и административных услуг для граждан и организаций.</li> <li>5. Участие в международном сотрудничестве: Федеральная государственная служба представляет интересы государства на международном уровне и участвует в международном сотрудничестве в различных областях.</li> </ol>
5	п. 6.3.2, вопрос 18	Государственная служба федеральной исполнительной власти и ее строение	<p>Государственная служба федеральной исполнительной власти представляет собой систему государственных органов, которые подчиняются федеральным органам власти и занимаются реализацией государственной политики на федеральном уровне. Она играет важную роль в обеспечении выполнения законов и мероприятий, направленных на развитие общества и защиту интересов граждан.</p> <p>Структура государственной службы федеральной исполнительной власти включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Министерства: Основные органы исполнительной власти, ответственные за разработку и реализацию государственной</li> </ol>



			<p>политики в конкретной области (например, Министерство финансов, Министерство здравоохранения).</p> <p>2. Федеральные службы и агентства: Специализированные учреждения, занимающиеся определенными аспектами деятельности государства (например, Федеральная налоговая служба, Федеральная служба безопасности).</p> <p>3. Службы Президента и Правительства: Органы, обеспечивающие поддержку деятельности руководства государства, координацию работы государственных органов и реализацию президентских и правительственных решений.</p> <p>4. Территориальные органы исполнительной власти: Субъекты федерации, ответственные за реализацию государственной политики на региональном уровне (например, областные и краевые управления).</p>
6	п. 6.3.2, вопрос 19	Государственная служба федеральной судебной власти	<p>Государственная служба федеральной судебной власти представляет собой систему государственных органов, ответственных за обеспечение справедливости, исполнение законов и защиту прав и свобод граждан на уровне федеральных судов. Она играет ключевую роль в судебной системе государства и обеспечивает правовую стабильность и порядок. Структура государственной службы федеральной судебной власти включает:</p> <p>1. Федеральные суды: Высшие и апелляционные суды, которые рассматривают и разрешают дела по всем уровням правосудия. К ним относятся Конституционный Суд, Верховный Суд и другие федеральные суды.</p> <p>2. Судебные органы и учреждения: Органы, осуществляющие судебную власть на местах, а также профессиональные суды и судебные аппараты.</p> <p>3. Судебная администрация: Занимается организационно-хозяйственным обеспечением работы судов, управлением персоналом и обеспечением условий для независимого и бесперебойного функционирования судебной системы.</p> <p>4. Профессиональные судебные корпуса: Включают судей различных уровней, судебных приставов, судей-помощников и</p>

			других специалистов, занимающихся урегулированием правовых споров.
7	п. 6.3.2, вопрос 20	Система государственной службы в России	<p>1. Система государственной службы включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">государственную гражданскую службу</a>;</li> <li>- <a href="#">военную службу</a>;</li> <li>- государственную службу иных видов.</li> </ul> <p>Государственная гражданская служба подразделяется на <a href="#">федеральную</a> государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъекта Российской Федерации.</p> <p>Военная служба и государственная служба иных видов, которые устанавливаются федеральными законами, являются видами федеральной государственной службы.</p>
8	п. 6.3.2, вопрос 21	Система государственной гражданской службы в России	<p>Государственная гражданская служба в России представляет собой важный элемент государственного аппарата, отвечающего за решение широкого круга задач, связанных с обеспечением эффективного функционирования органов власти и управления. Она направлена на обеспечение выполнения функций государственных органов, реализацию государственной политики, предоставление услуг гражданам и прочие аспекты.</p> <p>Система государственной гражданской службы в России включает несколько основных уровней:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральная государственная гражданская служба: Сюда входят федеральные государственные служащие, работающие в федеральных органах исполнительной, законодательной и судебной власти, а также других государственных структурах. Гражданские служащие на федеральном уровне участвуют в разработке и реализации государственных программ и политики, обеспечивают функционирование важных секторов государства и др.</li> <li>2. Государственная гражданская служба субъекта РФ: Включает в себя государственных служащих, работающих на уровне субъектов федерации. Они занимаются выполнением функций в сферах управления, экономики, социальной сферы, образования, здравоохранения и др. и обеспечивают реализацию полномочий органов власти на местах.</li> </ol>

			3. Муниципальная служба: Охватывает работников муниципальных учреждений и администраций, участвующих в управлении местными общественными и административными процессами. Они осуществляют управленческие функции на муниципальном уровне, обеспечивая решение проблем и потребностей населения.
9	ФОС из РПД «11. Государственная гражданская и муниципальная служба» п. 6.3.2, задание 13	<p>В государственном управлении постоянно приходится принимать решения.</p> <p>Государственное решение – это выбор и обоснование определенного проекта действий государственных органов, направленных на достижение общественных целей и задач.</p> <p>Обобщив схемы этапов принятия и реализации государственных решений, предложенные разными авторами, можно выделить следующие этапы процесса принятия государственных решений:</p>	<p>1) выявление и формулирование проблемы;</p> <p>2) формирование группы по его подготовке;</p> <p>3) сбор информации и анализ проблемы;</p> <p>4) подготовка и обоснование вариантов решения;</p> <p>5) выбор и принятие решения;</p> <p>6) организация исполнения решения;</p> <p>7) контроль и оценка результатов исполнения.</p>
10	Задание 14	Государство выработало политику в области планирования бюджета, где в перспективе прописало средний вариант основных бюджетных показателей, так по расходам размер бюджета составлял 15 трлн. руб., 17 трлн. руб., 19 трлн. руб., 21 трлн. руб. спрогнозируйте принятие решение органом государственной власти по поводу размера расходов на следующий год	23 трлн. руб.
11	Задание 15	Назовите какой основной фактор оказывает самое существенное влияние на процесс принятия управленческих решений?	Цель
12	Задание 16	С чем связан риск разработки и принятия государственных управленческих решений	С неопределенностью и недостоверностью информации.
13	Задание 17	<p>Имеется зависимость расходов консолидированного бюджета и объема строительства. Данная зависимость описывается следующим уравнением.</p> $Y = -1524,34 + 0,512 \cdot x_1$	0,512 млрд. руб.

		Можем сделать вывод, что рост объемов строительства на 1 млрд руб. способствует росту расходов консолидированного бюджета на ..... млрд. руб.	
14	Задание 18	Как вы думаете, увеличение расходов бюджета на национальную оборону приводят к экономическому росту, к замедлению темпов роста, остаются на неизменном уровне.	Приводят к экономическому росту
15	Задание 19	Проводится внешняя проверка расходов бюджета Омской области за 2022 г. Какой орган в соответствии со своими полномочиями будет проводить данную процедуру?	Контрольно-счетная палата Омской области
16	Задание 20	Проводится внешняя проверка расходов бюджета Российской Федерации за 2022 г. Какой орган в соответствии со своими полномочиями будет проводить данную процедуру?	Счетная палата Российской Федерации
17	Задание 21	Проводится внутренняя проверка расходов бюджета Российской Федерации за 2022 г. Какой орган в соответствии со своими полномочиями будет проводить данную процедуру?	Федеральное казначейство РФ
18	ФОС из РПД «Государственные и муниципальные финансы», 6.3.2. Вопрос 26	Перечень документов стратегического планирования	К документам стратегического планирования, разрабатываемым на федеральном уровне, относятся: 1) документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания, к которым относятся: а) ежегодное послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации; б) стратегия социально-экономического развития Российской Федерации; в) стратегия национальной безопасности Российской Федерации; г) стратегия научно-технологического развития Российской Федерации; 2) документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания по отраслевому и территориальному принципу, к которым относятся:

			<p>а) отраслевые документы стратегического планирования Российской Федерации;</p> <p>б) стратегия пространственного развития Российской Федерации;</p> <p>в) стратегии социально-экономического развития макрорегионов;</p> <p>3) документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках прогнозирования, к которым относятся:</p> <p>а) прогноз научно-технологического развития Российской Федерации;</p> <p>б) стратегический прогноз Российской Федерации;</p> <p>в) прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на долгосрочный период;</p> <p>г) бюджетный прогноз Российской Федерации на долгосрочный период;</p> <p>д) прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период;</p> <p>4) документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках планирования и программирования, к которым относятся:</p> <p>а) основные направления деятельности Правительства Российской Федерации;</p> <p>б) государственные программы Российской Федерации;</p> <p>в) государственная программа вооружения;</p> <p>г) схемы территориального планирования Российской Федерации;</p> <p>д) планы деятельности федеральных органов исполнительной власти.</p>
19	Вопрос 27	Понятие и функции федерального бюджета	<p>Федеральный бюджет Российской Федерации (сокр. ФБ РФ) — форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства.</p> <p>Основные функции бюджета заключаются в следующем: перераспределение национального дохода и валового внутреннего продукта (ВВП); государственное регулирование и стимулирование экономики; контроль за образованием и использованием центрального фонда денежных средств</p>
20	Вопрос 28	Оперативный контроль Счетной Палаты за ходом исполнения бюджета	Счетная палата в процессе исполнения федерального бюджета анализирует полноту и своевременность поступлений доходов

			<p>федерального бюджета, кассовое исполнение федерального бюджета в сравнении с утвержденными показателями федерального закона о федеральном бюджете, выявляет отклонения и нарушения, проводит их анализ, вносит предложения по их устранению.</p> <p>Счетная палата ежеквартально представляет палатам Федерального Собрания оперативный доклад о ходе исполнения федерального бюджета.</p> <p>Счетная палата ежеквартально одновременно с оперативным докладом о ходе исполнения федерального бюджета представляет палатам Федерального Собрания оперативную информацию о ходе исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.</p> <p>Данные оперативного анализа хода исполнения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и контроля за организацией их исполнения в текущем финансовом году используются при планировании контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.</p>
21	Вопрос 29	Понятие риск-ориентированного подхода в рамках государственного финансового надзора	<p>Риск-ориентированный подход представляет собой метод организации и осуществления государственного контроля (надзора), при котором выбор интенсивности (формы, продолжительности, периодичности) проведения мероприятий по контролю, мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований определяется отнесением деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) используемых ими при осуществлении такой деятельности производственных объектов к определенной категории риска либо определенному классу (категории) опасности.</p>
22	Вопрос 30	Методы оценки риска при риск-ориентированном подходе	<p>Определение уровня риска субъекта (объекта) может осуществляться с использованием статического или динамического способа оценки.</p> <p>Статический способ включает в себя однократное отнесение подконтрольных субъектов (объектов) к определенному классу опасности без последующего изменения данного класса.</p>

			<p>Примером использования данного способа оценки риска может являться надзор в области промышленной безопасности.</p> <p>Динамический способ оценки риска включает в себя первоначальное отнесение проверяемых субъектов (объектов) к определенному классу с последующим изменением данного класса в зависимости от наличия или отсутствия нарушений. При изменении класса опасности учитываются количество и тяжесть допущенных правонарушений.</p> <p>В качестве примера может служить государственный портовый контроль, в рамках которого оценка риска осуществляется как по физическим характеристикам объекта (класс и тип судна, его возраст), так и по показателям соблюдения обязательных требований лицом, эксплуатирующим объект (количество нарушений, выявленных на судне, и временных задержаний судна в течение предыдущих 12 месяцев).</p>
23	Вопрос 31	Понятие и классификация расходов бюджета при бюджетном планировании	<p>Расходы бюджета – выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств являющихся источниками финансирования дефицитов бюджетов</p> <p>Выделяют несколько классификаций расходов бюджетов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) по экономическому содержанию все расходы подразделяются на: <ul style="list-style-type: none"> <li>- текущие расходы;</li> <li>- капитальные расходы.</li> </ul> </li> <li>2) по способу формирования подразделяют на: <ul style="list-style-type: none"> <li>- процентные;</li> <li>- непроцентные.</li> </ul> </li> <li>3) по уровню финансирования бюджетные расходы распределяются на: <ul style="list-style-type: none"> <li>- расходы федерального бюджета;</li> <li>- расходы бюджетов субъектов РФ;</li> <li>- расходы местных бюджетов.</li> </ul> </li> <li>4) по времени вступления в действие расходы подразделяются на действующие и принимаемые.</li> </ol>
24	Вопрос 32	Понятие исполнения бюджета. Элементы исполнения бюджета по доходам	<p>Исполнение бюджета - это совокупность операций по формированию и использованию средств бюджета.</p> <p>Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечисление и зачисление доходов на единый счет бюджета;</li> <li>- распределение в соответствии с утвержденным бюджетом регулирующих доходов;</li> <li>- возврат излишне уплаченных в бюджет сумм доходов;</li> <li>- учет доходов бюджета и составление отчетности о доходах соответствующего бюджета.</li> </ul>
25	Вопрос 33	Понятие бюджетного процесса, задачи бюджетного процесса	<p>Бюджетный процесс согласно БК РФ – это регламентированная деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утверждению и исполнению бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов, а также по контролю за их исполнением.</p> <p>Задачами бюджетного процесса являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) максимальное выявление всех материальных и финансовых резервов;</li> <li>2) определение доходов бюджетов по отдельным налогам и платежам, а также общего объема доходов;</li> <li>3) установление расходов бюджета по целевому назначению, а также общего объема расходов;</li> <li>4) согласование бюджета с общей программой финансовой стабилизации экономики;</li> <li>5) сокращение и ликвидация бюджетного дефицита;</li> <li>6) осуществление бюджетного регулирования в целях сбалансированности бюджетов разного уровня;</li> <li>7) усиление контроля за финансовой деятельностью юридических лиц и доходами отдельных граждан при выполнении ими налоговых обязательств;</li> <li>8) Автоматизация процесса составления и исполнения бюджетов.</li> </ol>
26	ФОС из РПД «Государственные и муниципальные финансы»	Определите прогнозную величину поступлений налога на прибыль в 2024 г. (ответ округлить до целых)	4460



	Практико-ориентированное задание 1	Показатель	Единица измерения	Значение показателя в 2023г		
		Валовый внутренний продукт	млн. руб.	86 043,65		
		Доля прибыли предприятий в ВВП	%	28,5		
		Исключаемые доходы	%	1,8		
		Ставка налога	%	20,0		
		Льготы по налогу на прибыль	млн. руб.	21,5		
		Коэффициент собираемости	%	92,7		
		Дополнительные поступления	млн. руб.	15,4		
		27	Практико-ориентированное задание 2	В текущем финансовом году на территории Омской области поступление федерального налога на доходы физических лиц составит 1.1 млрд. рублей. определите сумму, которая подлежит зачислению в бюджет этого субъекта Российской Федерации от указанного федерального налога (в млн. руб.)		935
28	Практико-ориентированное задание 3	На 2024 финансовый год в федеральном бюджете бюджету субъекта Российской Федерации предусмотрены средства: на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности – 1,1 млрд. рублей; на софинансирование расходных обязательств субъекта Российской Федерации – 2,0 млрд. рублей; на выполнение полномочий Российской Федерации, переданных на исполнение органам государственной власти данного субъекта Российской Федерации – 0,8 млрд. рублей. Определите размер субвенции,		0,8		

		предоставляемой бюджету субъекта Российской Федерации	
29	Практико-ориентированное задание 8	На 2024 финансовый год в федеральном бюджете бюджету субъекта Российской Федерации предусмотрены средства: на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности – 1,1 млрд. рублей; на софинансирование расходных обязательств субъекта Российской Федерации – 2,0 млрд. рублей; на выполнение полномочий Российской Федерации, переданных на исполнение органам государственной власти данного субъекта Российской Федерации – 0,8 млрд. рублей. Определите размер межбюджетных трансфертов, предоставляемых субъекту РФ	3,9
30	Практико-ориентированное задание 9	Определите размер дефицита бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях: - расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 5850 млрд. руб.; - доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 20% - 840 млн. руб.	810
31	Практико-ориентированное задание 10	Определите предельный объем расходов бюджета субъекта Российской Федерации, который может быть утвержден законом субъекта Российской Федерации при следующих условиях: - планируемый общий объем доходов бюджета – 7,1 млрд. руб.; - финансовая помощь из федерального бюджета – 100 млн. руб.	8,05
32	Практико-ориентированное задание 11	Определите в процентах изменение расходов бюджета муниципального образования в прогнозируемом году по сравнению с текущим	14

		<p>годом при следующих условиях (в процентах, ответ округлить до целых):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в прогнозируемом году профицит муниципального бюджета составит 3% от объема его доходов;</li> <li>- расходы муниципального бюджета в текущем году составят 8 млрд. руб.;</li> <li>- доходы бюджета муниципального бюджета в прогнозируемом году составят 9,4 млрд. руб.</li> </ul>	
33	Практико-ориентированное задание 12	<p>Определите предельный объем расходов бюджета органа местного самоуправления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации при следующих условиях: прогнозируемый объем доходов бюджета – 100 млн. руб., из них финансовая помощь из бюджета субъекта Российской Федерации – 10 млн. руб., финансовой помощи из федерального бюджета нет.</p>	109
34	ФОС из РПД «06. Стратегическое управление и планирование» п. 6.3.2, вопрос 1	<p>Понятие и значение стратегического управление государством</p>	<p>Стратегическое управление – это научно обоснованное воздействие руководителей государства, аппарата государственного управления, политических и общественных организаций на социально-экономическую среду государства, обеспечивающее долгосрочный, устойчивый рост экономики и качества жизни, обеспечение безопасности личности и государства, предупреждение чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Значение государственного стратегического управления является самой сутью практической деятельности высшего руководства государства и заключается в подготовке страны к преодолению кризисных ситуаций в ближайшей и отдаленной перспективе.</p>
35	п. 6.3.2, вопрос 2	<p>Цель и задачи стратегического управления государством</p>	<p>Цель стратегического управления государством - обеспечение устойчивого развития государственных органов, улучшение качества жизни граждан и достижение высоких результатов в различных областях: экономике, социальной сфере, политике, безопасности и т.д.</p>

			<p>Задачи стратегического управления государством включают в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработку и реализацию долгосрочных стратегий развития, учитывающих интересы и потребности всех слоев общества.</li> <li>2. Обеспечение эффективности деятельности государственных органов и управленческих структур.</li> <li>3. Разработку механизмов контроля за выполнением стратегических целей и задач.</li> <li>4. Оптимизацию бюджетных расходов и рациональное распределение ресурсов.</li> <li>5. Создание условий для развития предпринимательства и инноваций.</li> <li>6. Обеспечение устойчивого экономического роста и социальной стабильности.</li> <li>7. Формирование и реализацию политики национальной безопасности.</li> <li>8. Совершенствование системы образования, здравоохранения и социальной защиты населения.</li> <li>9. Повышение качества государственного управления и бюрократической эффективности.</li> <li>10. Взаимодействие с другими государствами и международными организациями для достижения общих целей и интересов.</li> </ol> <p style="text-align: center;">Эффективное стратегическое управление государством способствует его устойчивому развитию, повышению благосостояния граждан и укреплению позиций на международной арене.</p>
36	п. 6.3.2, вопрос 3	Система государственного стратегического управления	<p>Система государственного стратегического управления представляет собой комплекс взаимосвязанных процессов, методов, инструментов и структур, которые направлены на формулирование, реализацию и мониторинг стратегических целей и приоритетов государственной политики.</p> <p>Важными элементами системы государственного стратегического управления являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стратегическое планирование - процесс определения долгосрочных целей и приоритетов развития государства, разработка планов действий и механизмов их достижения.</li> </ol>

			<p>2. Мониторинг и оценка - система сбора и анализа данных о реализации стратегических целей, оценка эффективности мероприятий и корректировка действий в соответствии с изменяющейся ситуацией.</p> <p>3. Координация и интеграция - обеспечение согласованности действий различных государственных органов, участников и заинтересованных сторон в достижении общих стратегических целей.</p> <p>4. Управление рисками и кризисами - анализ и прогнозирование возможных угроз и рисков для достижения стратегических целей, разработка мер по их предупреждению и управлению в случае возникновения.</p> <p>5. Участие общественности и заинтересованных сторон - вовлечение граждан, бизнеса, научного сообщества и других субъектов общества в процесс принятия решений и реализации стратегических программ.</p> <p>Эффективная система государственного стратегического управления способствует повышению эффективности деятельности государственных органов, улучшению качества жизни граждан, укреплению национальной безопасности и устойчивому развитию государства.</p>
37	п. 6.3.2, вопрос 4	Виды стратегическое управление государством	<p>Существует следующая классификация видов стратегий государства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Корпоративная стратегия</b> реализуется в эгоистических интересах властвующего социального слоя (корпорации) за счёт снижения уровня жизни граждан.</li> <li><b>Социально эффективная стратегия</b> обеспечивает устойчивый рост конечного продукта в оптимальной структуре для граждан, достижение полной занятости, отсутствие инфляции и справедливое распределение доходов.</li> <li><b>Либеральная стратегия</b> означает, что экономика государства становится всё более открытой для свободного движения товаров и капиталов.</li> </ol>

			<p>4. <b>Регулируемая стратегия</b> проявляется в установлении государством контроля за движением товаров и капиталов.</p> <p><b>Мобилизационная стратегия</b> требуется для выживания государства, когда оно усиливает прямое вмешательство в производство и внешнеэкономические связи.</p>
38	п. 6.3.2, вопрос 5	Стратегическое планирование в России	<p>Стратегическое планирование – механизм управления, направленный на достижение приоритетных целей государства, включающий процессы целеполагания, прогнозирования и планирования социально-экономического развития Российской Федерации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мониторинг достижения национальных целей</li> <li>• Стратегическая экспертиза значимых инициатив в рамках национальных и федеральных проектов, а также новых мер государственной политики</li> <li>• Повышение взаимоувязанности механизмов реализации мер экономической политики</li> <li>• Выстраивание разноразмерной системы государственного стратегического планирования ее нормативное обеспечение</li> <li>• Управление вопросами информатизации (цифровизации) системы стратегического управления</li> </ul> <p>Разработка и корректировка документов стратегического планирования на федеральном уровне</p>
39	п. 6.3.2, вопрос 6	Методы стратегического планирования	<p>Под методом стратегического планирования понимают конкретный способ, технический прием, с помощью которого решается какая-либо проблема планирования, рассчитываются числовые значения показателей прогнозов, стратегических программ и планов.</p> <p>Различают следующие методы стратегического планирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Расчетно-аналитические, к числу которых можно отнести балансовый, нормативный, инженерно-экономические и др.</li> <li>• Графо-аналитические, например, экстраполяционные (трендовые), сетевые, регрессионно – аналитические, методы корреляции трендов и др.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Экономико-математические, в том числе методы линейного, нелинейного и динамического программирования, модели теории игр и др.</li> </ul> <p>Эвристические, к которым относятся методы экспертной оценки (индивидуальной, коллективной, систематической коллективной, коллективной совместной и др.), метод сценариев и т.д.</p>
40	п. 6.3.2, вопрос 7	Цель и задачи стратегического планирования	<p>Цель стратегического планирования государства заключается в создании и реализации долгосрочных стратегий и планов действий, направленных на достижение определенных целей и задач развития общества.</p> <p>Основной задачей стратегического планирования является обеспечение устойчивого и сбалансированного развития государства, улучшение качества жизни граждан, обеспечение национальной безопасности и конкурентоспособности на мировой арене. Путем определения ясных целей, разработки стратегий и механизмов их реализации стратегическое планирование помогает государству эффективно использовать свои ресурсы и достигать требуемых результатов в долгосрочной перспективе.</p>
41	п. 6.3.2, вопрос 8	Принципы стратегического планирования	<p>Согласно статье 7 Федерального закона № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», организация и функционирование системы стратегического планирования основываются на следующих принципах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Единство и целостность.</li> <li>2. Разграничение полномочий.</li> <li>3. Преемственность и непрерывность.</li> <li>4. Сбалансированность системы стратегического планирования.</li> <li>5. Результативность и эффективность стратегического планирования.</li> <li>6. Ответственность участников стратегического планирования.</li> <li>7. Прозрачность (открытость) стратегического планирования.</li> <li>8. Реалистичность.</li> </ol>

			<p>9. Ресурсная обеспеченность.  10. Измеряемость целей.  11. Соответствие показателей целям.  Программно-целевой принцип.</p>
42	п. 6.3.2, вопрос 8	Объект и предмет исследования теории стратегического государственного управления	<p>Объектом и предметом исследования теории стратегического государственного управления является изучение процессов, инструментов, методов и механизмов, используемых для формирования и реализации стратегий в области государственного управления.</p> <p>Объект исследования включает в себя государственные структуры, органы власти, политические институты, а также социально-экономические процессы и явления, связанные с функционированием государства.</p> <p>Предмет исследования теории стратегического государственного управления охватывает различные аспекты:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование и анализ стратегий государственного развития, включая определение целей, приоритетов и механизмов их достижения.</li> <li>2. Разработка и реализация государственных программ и проектов с учетом стратегических целей и предпочтений.</li> <li>3. Методы управления государственными ресурсами, включая финансовые, человеческие и информационные ресурсы.</li> <li>4. Анализ и оценка эффективности деятельности государственных органов и программ с целью корректировки стратегий и достижения лучших результатов.</li> </ol> <p>Теория стратегического государственного управления направлена на изучение принципов, методов и моделей, которые могут помочь государству успешно реализовывать свои стратегические цели и обеспечивать устойчивое развитие общества.</p>
43	ФОС из РПД «Об. Стратегическое управление и планирование» п. 6.3.2, задание 1	Государство выработало политику в области стратегического управления по бюджету, где в перспективе прописало средний вариант основных бюджетных показателей, так по доходам размер бюджета составлял 15 трлн.	23 трлн. руб.



		руб., 17 трлн. руб., 19 трлн. руб., 21 трлн. руб. спрогнозируйте размер доходов на следующий год.	
44	Задание 2	Государство выработало политику в области стратегического управления по бюджету, где в перспективе прописало средний вариант основных бюджетных показателей, так по расходам размер бюджета составлял 16 трлн. руб., 18 трлн. руб., 20 трлн. руб., 22 трлн. руб. спрогнозируйте размер расходов на следующий год.	24 трлн. руб.
45	Задание 3	Государство выработало политику в области стратегического управления по бюджету, где в перспективе прописало средний вариант основных бюджетных показателей, так по дефициту размер составлял 1 трлн. руб., 1,1 трлн. руб., 1,2 трлн. руб., 1,3 трлн. руб. спрогнозируйте размер дефицита на следующий год.	1,4 трлн. руб.
46	Задание 4	Требуется рассчитать среднегодовую численность населения одного из регионов России в 2023 году, если известно, что на начало года она составила – 540 тысяч человек, а на конец года – 500.	520 тыс. руб.
47	Задание 5	Модель <u>экзогенного экономического роста</u> , основанная на экзогенной норме сбережений и неоклассической производственной функции. В модели рассматривается <u>закрытая экономика</u> .	Модель Солоу
48	Задание 6	Имеется зависимость расходов консолидированного бюджета и объема строительства. Данная зависимость описывается следующим уравнением. $Y = -1502,34 + 0,837 \cdot x1$ Можем сделать вывод, что рост объемов строительства на 1 млрд руб. способствует росту	0,837 млрд. руб.

		расходов консолидированного бюджета на ..... млрд. руб.	
49	Задание 7	<p>Имеется зависимость расходов консолидированного бюджета и объемом роста инвестиций в основной капитал. Данная зависимость описывается следующим уравнением.</p> $Y = -1502,34 + 2,02 \cdot x_1$ <p>Можем сделать вывод, что Рост объемов инвестиций в основной капитал на 1 млрд руб. способствует росту расходов консолидированного бюджета на ..... млрд руб.</p>	2,02 млрд. руб.
50	Задание 8	Как вы думаете, увеличение расходов бюджета на национальную оборону приводят к экономическому росту, к замедлению темпов роста, остаются на неизменном уровне.	Приводят к экономическому росту

**ОПК-3** – Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию, определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики

Номер задания	Дисциплина/практика (с указанием страницы РПД)	Содержание вопроса	Правильный ответ
1	ФОС из РПД «Система государственного и муниципального управления», п. 6.3.2, вопрос 13	Методика оценка эффективности затрат на реализацию государственных программ	<p>Оценка эффективности реализации государственной программы осуществляется в два этапа.</p> <p>На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации подпрограмм государственной программы, которая определяется с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки степени реализации основных мероприятий подпрограмм государственной программы;</li> <li>- оценки степени соответствия расходов на реализацию подпрограмм государственной программы запланированному уровню затрат;</li> <li>- оценки эффективности использования средств федерального бюджета для реализации подпрограмм государственной программы;</li> </ul>

			<p>- оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм государственной программы и оценки степени достижения показателей подпрограмм государственной программы.</p> <p>а втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации государственной программы, которая определяется с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки степени достижения целей и решения задач государственной программы;</li> <li>- оценки эффективности реализации государственной программы</li> </ul>
2	Вопрос 14	Содержание текстовой части государственной программы	<p>Текстовая часть государственной программы содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) цель и задачи реализуемой государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития субъекта Российской Федерации;</li> <li>б) прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и прогноз конечных результатов государственной программы по итогам ее реализации;</li> <li>в) характеристику основных мероприятий/ведомственных целевых программ и/или проектов (программ) подпрограмм;</li> <li>г) в случае участия в реализации государственной программы муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, - общие требования к политике муниципальных образований в соответствующей сфере;</li> <li>д) описание рисков реализации государственной программы, в том числе недостижения показателей государственной программы, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации;</li> <li>е) порядок управления реализацией государственной программы.</li> </ul>
3	Вопрос 15	Мониторинг реализации государственных программ	<p>Мониторинг реализации государственных программ ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений от запланированных параметров государственной программы в ходе ее реализации, а также на выполнение плана реализации государственной программы в течение года.</p> <p>Внутренний мониторинг реализации государственной программы осуществляется ответственным исполнителем на постоянной основе в течение года в целях выявления проблем и отклонений от запланированных параметров выполнения плана реализации</p>

			<p>государственной программы на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>Внешний мониторинг реализации государственных программ осуществляется экономическим органом на постоянной основе в целях контроля за ходом реализации всех государственных программ.</p> <p>Объектом мониторинга является выполнение основных мероприятий программ в установленные сроки, сведения о их финансировании.</p>
4	Вопрос 16	Порядок подготовки и основные показатели отчета о ходе реализации государственной программы	<p>Подготовка годового отчета о ходе реализации государственной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и исполнителями государственной программы в соответствии.</p> <p>Исполнители представляют соисполнителю информацию для подготовки годового отчета в срок до 1-го марта года, следующего за отчетным. Соисполнители представляют ответственному исполнителю информацию для подготовки годового отчета в срок до 15-го марта года, следующего за отчетным.</p> <p>Годовой отчет, подписанный руководителем органа исполнительной власти, являющегося ответственным исполнителем, представляется в срок до 1-го апреля года, следующего за отчетным, в экономический орган, в финансовый орган, а также в контрольно-счетный орган субъекта Российской Федерации для проведения экспертизы в порядке и в сроки, установленные контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации.</p> <p>Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня его подписания..</p> <p>Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями в срок до 5-го апреля года, следующего за отчетным, обеспечивает внесение информации, содержащейся в годовом отчете, в автоматизированную информационную систему, предназначенную для автоматизации управления процессом планирования и исполнения бюджета субъекта Российской Федерации.</p> <p>Годовой отчет должен содержать:</p>

			<p>а) сведения о достижении показателей (индикаторов) государственной программы (подпрограмм);</p> <p>б) перечень основных мероприятий, выполненных и не выполненных в установленные сроки (с указанием причин такого невыполнения);</p> <p>в) анализ рисков и факторов, повлиявших на ход реализации государственной программы;</p> <p>г) сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, а также иных средств на выполнение основных мероприятий/ ведомственных целевых программ;</p> <p>д) иную информацию.</p>
5	Вопрос 17	Решения, принимаемые на основе оценки эффективности реализации государственных программ	<p>По результатам оценки эффективности реализации государственных программ принимается одно из следующих решений:</p> <p>1) если реализация государственной программы признана эффективной, а продолжение ее реализации целесообразным – продолжить реализацию государственной программы в очередном финансовом году и плановом периоде;</p> <p>2) если реализация государственной программы признана эффективной, но продолжение ее реализации нецелесообразным – завершить в текущем финансовом году реализацию государственной программы;</p> <p>3) если реализация государственной программы признана неэффективной, а продолжение ее реализации – целесообразным – внести изменения в государственную программу, начиная с очередного финансового года;</p> <p>4) если реализация государственной программы признана неэффективной и нецелесообразной – досрочно завершить в текущем финансовом году реализацию государственной программы.</p>
6	Вопрос 18	Понятие и виды государственной политики	<p>Государственная политика – это целенаправленная деятельность органов государственного управления по решению общественных и международных проблем, развитию общества, обеспечению безопасности.</p>

			<p>По масштабу и уровням реализации различают глобальную, международную, общегосударственную, региональную государственную политику.</p> <p>По степени выраженности государственной воли — сильную и слабую государственную политику.</p> <p>По временным параметрам, расчетному времени исполнения — текущую и перспективную государственную политику.</p> <p>По результативности достижения заявленных целей и задач — эффективную и неэффективную государственную политику.</p> <p>По реализуемым государством функциям — внутреннюю и внешнюю государственную политику.</p>
7	Вопрос 19	Механизм государственного управления: понятие, субъект, объект механизма государственного управления	<p>Механизм государственного управления - это сложно структурированная, иерархически подчиненная система воздействия субъекта государственного управления на объект государственного управления, преследующая целью приведение, релевантных на данный момент для государства, задач в нужное состояние.</p> <p>Субъектом механизма государственного управления являются федеральные и региональные государственные органы наделенные властными полномочиями представляющие интересы государства и решения которых носят обязательные для общества характер, а так же должностные лица имеющие в силу занимаемой должности государственно -властные полномочия для регулирования общественных отношений, а так же различные государственные учреждения.</p> <p>Объектом механизма государственного управления могут выступать различные сферы общественной жизни, отношения в которых представляют интерес для государства и их регулирование необходимо на данный момент.</p>
8	Вопрос 20	Источники финансирования государственных программ субъектов РФ	<p>Возможные источники финансирования реализации государственных программ, а также порядок и форма указания соответствующих расходов при подготовке проектов государственных программ (подпрограмм) устанавливаются законодательством субъекта Российской Федерации.</p> <p>К таким источникам могут быть отнесены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средства федерального бюджета;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- средства бюджета субъекта Российской Федерации;</li> <li>- средства бюджетов муниципальных образований;</li> <li>- средства внебюджетных фондов;</li> <li>- средства государственных корпораций, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций.</li> </ul> <p>В случае если нормы регионального законодательства о разработке и реализации государственных программ содержат указания на возможность участия государственных корпораций, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также допускается возможность использования средств внебюджетных фондов, необходимо в аналитических целях указывать оценку объемов внебюджетных средств на реализацию целей и задач государственной программы.</p>															
9	<p>ФОС из РПД «Система государственного и муниципального управления»</p> <p>Практико-ориентированное задание 16</p>	<p>Определите специализацию региона на основе расчета коэффициента локализации для двух видов экономической деятельности в регионе на основе данных, представленных в таблице</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Виды экономической деятельности</th> <th style="width: 30%;">Регион</th> <th style="width: 40%;">Страна в целом</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ВВП, млн. руб.</td> <td></td> <td>46300500,0</td> </tr> <tr> <td>ВРП, млн. руб.</td> <td>760200,0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Добыча полезных ископаемых, млн. руб.</td> <td>87700,0</td> <td>3360200,0</td> </tr> <tr> <td>Сельское хозяйство, млн. руб.</td> <td>21100,0</td> <td>1560800,0</td> </tr> </tbody> </table>	Виды экономической деятельности	Регион	Страна в целом	ВВП, млн. руб.		46300500,0	ВРП, млн. руб.	760200,0		Добыча полезных ископаемых, млн. руб.	87700,0	3360200,0	Сельское хозяйство, млн. руб.	21100,0	1560800,0	<p>Ксп 1 = 87700:760200 / 3360200:46300500 = 1,59</p> <p>К сп 2 = 21100:760200 / 1560800:46300500 = 0,82</p> <p>Специализация региона – добыча полезных ископаемых</p>
Виды экономической деятельности	Регион	Страна в целом																
ВВП, млн. руб.		46300500,0																
ВРП, млн. руб.	760200,0																	
Добыча полезных ископаемых, млн. руб.	87700,0	3360200,0																
Сельское хозяйство, млн. руб.	21100,0	1560800,0																
10	Практико-ориентированное задание 17	Налоговый орган оформил решение о проведении тематической выездной налоговой проверки организации по налогу на добавленную стоимость В результате	48 тыс. руб.															

		проведения проверки налоговый орган выявил нарушение налогового законодательства, выраженное в не учете облагаемых оборотов в сумме 240 тыс. руб. Эти доходы также являются облагаемыми по налогу на прибыль. Определите сумму доначисленного налога на прибыль	
11	Практико-ориентированное задание 18	Продавец не выдал чек при покупке. Это зафиксировано налоговым инспектором. Определить минимальную сумму штрафа.	10 тыс. руб.
12	Практико-ориентированное задание 19	Рассчитать размеры пеней за несвоевременное выполнение контракта стоимостью 740 млн. руб. Ключевая ставка ЦБ РФ 6,25%. Контракт исполнен с опозданием на 27 дней. Указать в тыс. руб.	4160 тыс. руб.
13	Практико-ориентированное задание 20	Студент Романов Сергей, раскрывая полномочия Казначейства России, отметил, что, входя в систему федеральных органов исполнительной власти на правах министерства, оно подчиняется Президенту РФ и выполняет задачи по исполнению доходной и расходной части федерального бюджета исходя из принципа единства кассы. Укажите неверное высказывание	Казначейство России не имеет прав Министерства и не подчиняется Президенту РФ
14	Практико-ориентированное задание 21	Согласно закону Самарской области об областном бюджете местным бюджетам Самарской области предоставлялась дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности. При этом в законе было указано направление использования дотации - приобретение топлива для производства тепловой энергии от коммунальных котельных. Соответствует ли указанная норма бюджетному законодательству? (соответствует / не соответствует)	Не соответствует



15	Практико-ориентированное задание 22	В бюджет Волгоградской области поступили из федерального бюджета денежные средства в форме дотаций. Эти средства были зачислены в доходы регионального бюджета для покрытия расходов по ремонту дорожного полотна автомобильной трассы регионального значения. Соответствует /не соответствует данное положение законодательству	Соответствует
16	Практико-ориентированное задание 23	Организация представила в банк платежное поручение на уплату налога на прибыль в бюджет. Банк несвоевременно исполнил указанное платежное поручение. На какой субъект будет наложен штраф налоговыми органами?	Банк
17	Практико-ориентированное задание 24	Банк России в ходе осуществления банковского надзора установил, что коммерческий банк представлял отчетную документацию, не соответствующую реальному положению дел. Более того, ЦБ РФ выявил, что некоторые операции коммерческого банка по размещению денежных средств привели к нарушению экономических нормативов, что создало бы угрозу интересам вкладчиков. Какие меры в этом случае может принять ЦБ РФ?	Банк России может отозвать лицензию на осуществление банковских операций
18	ФОС из РПД «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», п. 6.3.2, вопрос 1	Понятие и предмет правового обеспечения государственного и муниципального управления	<p>Правовые основы государственного и муниципального управления – это совокупность принципов, норм и институтов, определяющих содержание правового регулирования сферы государственного и муниципального управления. Они закреплены в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, на основе которых действуют органы государственного и муниципального управления.</p> <p>Предмет правового регулирования сферы государственного и муниципального управления — это совокупность определенных общественных отношений, на которые направлено воздействие</p>

			правовых средств (норма права, институт права, отрасль права, правоприменительный акт) и методов.
19	Вопрос 2	Принципы правового регулирования государственного и муниципального управления	<p>Принципы правового регулирования государственного и муниципального управления:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принцип верховенства Конституции РФ и федеральных законов напрямую закреплен в статье 15 Конституции РФ.</li> <li>2. Принцип федерализма также прямо закреплен в Конституции РФ (статьи 1 и 5, глава 3). Этот принцип выражается в разграничении предметов ведения между российской Федерацией и ее субъектами, а значит, и в разграничении управленческих полномочий, и в разграничении полномочий по правовому регулированию различных вопросов.</li> <li>3. Принцип иерархичности правовых актов выводится путем обобщения многих норм Конституции РФ, законов и других нормативных правовых актов.</li> <li>4. Принцип системности представляет собой требование внутренней взаимосвязи и непротиворечивости нормативных правовых актов, регулирующих разные, но взаимосвязанные общественные отношения.</li> <li>5. Принцип научности представляет собой требование привлечения специальных знаний для прогнозирования последствий принятия того или иного нормативного акта в сфере государственного управления.</li> <li>6. Принцип антикоррупционной направленности является важным условием эффективности правового регулирования государственного и муниципального управления.</li> <li>7. Принцип правовой определенности означает, что нормы права должны быть понятными, иметь однозначное толкование, а их несоблюдение должно влечь четко определенные последствия.</li> <li>8. Принцип гласности и учета общественного мнения означает, что нормативные акты, регламентирующие вопросы государственного и муниципального управления, должны проходить общественное обсуждение еще на стадии проекта, а принятые нормативные правовые акты должны быть надлежащим образом опубликованы.</li> </ol>
20	Вопрос 3	Методы государственного и муниципального управления	Органы государственного и муниципального управления осуществляют свои функции двумя группами методов, основанных

			<p>на властной мотивации: административно-правовыми и организационными.</p> <p>Административно-правовые методы предполагают принятие нормативных правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции органов государственного и муниципального управления..</p> <p>Административно-правовые методы представляют собой совокупность средств юридического (правового и административного) воздействия на отношения людей.</p> <p>Осуществление этих методов гарантируется действующей системой федеральных и региональных законов, нормативных актов местного самоуправления.</p> <p>Организационные методы управления представляют собой совокупность организационных воздействий субъекта управления на объект управления, а также на субъект управления, т.е. на самого себя. К организационным методам управления относятся: регламентирование, нормирование, инструктирование и др.</p>
21	Вопрос 4	Понятие правовой экспертизы нормативно-правовых актов, предмет и объект экспертизы	<p>Правовая экспертиза предполагает оценку нормативного правового акта с точки зрения соответствия его положений нормам Конституции Российской Федерации; связи с общей системой действующего законодательства; соотношения с международно-правовыми актами; обоснованности выбора формы акта; обеспеченности финансовыми, организационными и иными мерами, мерами ответственности (санкциями), поощрениями; соблюдения правил юридической техники.</p> <p>Основными субъектами, осуществляющими правовую экспертизу нормативных правовых актов (их проектов), выступают:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Минюст Российской Федерации и его территориальные органы;</li> <li>- органы прокуратуры Российской Федерации;</li> <li>- правовые управления органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также представительных (законодательных) органов власти субъектов Российской Федерации, которые проводят правовую экспертизу в отношении принимаемых ими нормативных правовых актов.</li> </ul> <p>Предметом правовой экспертизы является установление соответствия нормативных правовых актов, его целей и задач,</p>

			предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего правовой акт, содержащихся в нем норм, требованиям Конституции Российской Федерации и федеральных законов, а также оценка нормативного правового акта требованиям юридической техники (в том числе проверка наличия необходимых реквизитов, соблюдения порядка принятия и обнародования (публикации) нормативного правового акта).
22	Вопрос 5	Типичные ошибки, выявляемые в ходе экспертизы нормативно-правовых актов	<p>Типичные ошибки, выявляемые на стадии проведения правовой экспертизы нормативного правового акта:</p> <p>Первую группу представляют ошибки концептуального плана, которые выражены в несогласованности проекта с нормами и тенденциями развития российского законодательства, а также с утвержденными концепциями и основными направлениями развития регулируемой сферы.</p> <p>Вторую группу ошибок представляют ошибки, отражающие нарушения компетенции принявшего нормативный правовой акт органа, которые могут быть выражены как в «завышении», так и в «занижении» уровня правового регулирования, путем «присвоения» нормотворческой компетенции других субъектов правотворческой деятельности.</p> <p>Третья группа наличие содержательных ошибок в нормативном правовом акте (проекте), которые нарушают смысл и содержание нормативных правовых предписаний и ведут к образованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- несоответствия законопроекта Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству, действующим законам субъекта Российской Федерации;</li> <li>- конкуренции положений принятого нормативного правового акта с ранее изданными нормативными правовыми актами.</li> </ul> <p>Четвертая группа - лингвистические ошибки (стилистические, орфографические, синтаксические), которые встречаются в текстах нормативных правовых актов, относятся к несоблюдению правил русского языка.</p> <p>Пятая группа - технико-оформительские ошибки.</p>
23	Вопрос 6	Порядок проведения экспертизы нормативно-правового акта субъекта РФ на соответствие федеральному законодательству	Правовая экспертиза нормативного правового акта субъекта Российской Федерации начинается с определения предмета его правового регулирования.

			<p>Далее следует оценка состояния нормативного регулирования – это перечень актов федерального законодательства (включая Конституцию Российской Федерации), на соответствие которым рассматривался акт. Рассмотрение нормативного акта федерального уровня в последней действующей редакции обязательно.</p> <p>Самый важный этап проведения правовой экспертизы – оценка нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, содержащихся в нем норм на предмет соответствия нормам Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству. На данной стадии сопоставляют нормативные правовые акты различной юридической силы, выявляют противоречия и расхождения между ними.</p>
24	Вопрос 7	Конституционная основа государственного и муниципального управления	<p>Основой государственного и муниципального управления является Конституция РФ.</p> <p>Конституция Российской Федерации имеет высшую юридическую силу, прямое действие и применяется на всей территории Российской Федерации.</p> <p>Законы и иные правовые акты, принимаемые в Российской Федерации, не должны противоречить Конституции Российской Федерации.</p> <p>Сама Конституция по своей юридической сути представляет собой закон.</p> <p>Органы государства и должностные лица не вправе заключать договоры, противоречащие Конституции. Если такой договор, тем не менее, заключен, то действуют конституционные нормы, поскольку иное было бы равнозначно отказу от государственного суверенитета.</p>
25	Вопрос 8	Понятие и классификация органов местного самоуправления	<p>Органы местного самоуправления – это избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения».</p> <p>Классификация органов местного самоуправления</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) По способу формирования: избираемые и назначаемые.</li> <li>2) По способу принятия решения: коллегиальные и единоличные.</li> </ol>

			<p>3) По характеру решаемых вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- органы общей компетенции (глава муниципального образования, местная администрация);</li> <li>- органы специальной компетенции (контрольные органы, избирательные комиссии, отделы, управления, комитеты).</li> </ul> <p>4) По характеру деятельности: представительные, исполнительные, контрольные и иные органы.</p>
26	<p>ФОС из РПД «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»</p> <p>Практико-ориентированное задание 3</p>	<p>«Рекомендуемый срок для принятия лицензионной комиссией решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии – 10 (десять) рабочих дней со дня получения мотивированного предложения от органа государственного жилищного надзора». Проведите экспертизу и укажите какое слово из текста свидетельствует о наличии коррупциогенного фактора?</p>	Рекомендуемый
27	Практико-ориентированное задание 4	<p>п. 5. Министерством может быть отказано творческим союзам в приеме материалов в случае невыполнения условий, изложенных в пунктах 6 и 10 настоящего Положения. Проведите экспертизу и укажите какое словосочетание из текста свидетельствует о наличии коррупциогенного фактора?</p>	может быть
28	Практико-ориентированное задание 5	<p>Администрацией города N разработан и сразу вынесен на рассмотрение представительным органом проект Стратегии социально-экономического развития города. Какая стадия нормотворческого процесса не соблюдена?</p>	Публичные слушания
29	Практико-ориентированное задание 6	<p>Содержат ли данные нормы коррупциогенные факторы? Ответ в формате содержат / не содержат</p> <p>«В случаях, требующих проведения специальной проверки, а также принятия</p>	Содержат

		других мер, срок рассмотрения обращения может быть продлен	
30	Практико-ориентированное задание 7	Требуется ли законопроект о внесении изменений в закон о бюджете обязательной экспертизы Счетной палатой РФ? Ответ в формате требует / не требует	Требует
31	Практико-ориентированное задание 8	В форме какого нормативно-правового акта утверждается федеральный бюджет на текущий год и плановый период	Федеральный закон
32	Практико-ориентированное задание 9	Центральный банк РФ (ЦБ РФ) как контрольно-надзорный орган предъявил иск в арбитражный суд о признании банкротом коммерческого банка. Возражая против данных требований, ответчик заявил, что ЦБ РФ правомочен только отзывать лицензии на совершение банковских операций, а ставить вопрос о признании коммерческого банка банкротом он не вправе. Оцените правомерность требований ЦБ РФ в формате правомерны /не правомерны	Правомерны
33	Практико-ориентированное задание 10	Проанализируйте следующее заключение с точки зрения соответствия законодательству. Ответ аргументируйте законодательством. К органам, осуществляющим непосредственный государственный финансовый контроль, надзор и аудит относятся: Правительство РФ, Федеральная таможенная служба, районная налоговая инспекция, финансовый орган местной администрации, Министерство финансов, Центральный банк РФ, Внешэкономбанк. Ответ в формате соответствует / не соответствует	Не соответствует
34	ФОС из РПД «Экономика общественного сектора», п. 6.3.2, вопрос 2	Понятие и цели экономической политики	Экономическая политика — это комплекс воздействий, который применяет государство для создания благоприятной экономической обстановки в стране.

			<p>Цели экономической политики определяются состоянием экономики страны на данный момент и включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– поддержание экономического роста;</li> <li>– обеспечение занятости;</li> <li>– стабилизация уровня цен;</li> <li>– борьба с инфляцией;</li> <li>– обеспечение свободного рынка;</li> <li>– справедливое распределение доходов;</li> <li>– предоставление социальных гарантий;</li> </ul> <p>сбалансированный внешнеторговый баланс.</p>
35	ФОС из РПД «Экономика общественного сектора», п. 6.3.2, вопрос 3	Типы экономической политики государства	<p>Структурная политика. Относится к периодам стабильности. Ее основная задача - обеспечение сбалансированного и непрерывного развития экономики страны, решение основных социально-экономических задач.</p> <p>Стабилизационная. Вступает в действие в периоды кризисов, призвана бороться с развитием кризисных явлений и обеспечить стабильность экономики в условиях действия негативных факторов, как внутренних, так и внешних.</p>
36	ФОС из РПД «Экономика общественного сектора», п. 6.3.2, вопрос 4	Виды и классификация экономической политики государства	<p>Существует несколько классификаций экономической политики.</p> <p>1. По направлению деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• структурная;</li> <li>• институциональная;</li> <li>• инвестиционная;</li> <li>• денежно-кредитная;</li> <li>• социально-экономическая;</li> <li>• внешнеэкономическая;</li> <li>• налоговая;</li> <li>• научно-техническая;</li> <li>• бюджетно-финансовая.</li> </ul> <p>2. По сферам действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• аграрная;</li> <li>• промышленная;</li> <li>• региональная;</li> <li>• энергетическая.</li> </ul> <p>3. По времени существования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• краткосрочная;</li> </ul>



			долгосрочная.
37	ФОС из РПД «Экономика общественного сектора», п. 6.3.2, вопрос 5	Методы и технологии управления экономикой государства	<p>Технология управления экономикой государства осуществляется посредством государственного регулирования экономики — это комплекс мер и действий, применяемых государством для коррекции и установления основных экономических процессов. Методы государственного регулирования экономики разделяются на:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Административный метод: лицензирование отдельных видов деятельности, применение экспортных и импортных квот, квотирование рабочих мест, замораживание цен и т. д.</li> <li>2.Правовой метод: гражданское и хозяйственное законодательство, устанавливающее систему норм и правил.</li> <li>3.Прямой метод: безвозмездное и льготное субсидирование, предоставление субвенций, дотаций, доплат, налоговых льгот, льготных кредитов и государственных гарантий.</li> <li>4.Косвенный метод: денежная политика, налоговая политика, социальная политика, валютная политика, таможенно-тарифная политика.</li> </ol>
38	ФОС из РПД «Экономика общественного сектора», п. 6.3.2, вопрос 6	Понятие денежно-кредитной политики, цель и методы ее осуществления	<p>Денежно-кредитная политика – это комплекс государственных мер по управлению финансовыми потоками в стране. Она позволяет регулировать состояние кредитного рынка, контролировать деятельность коммерческих банков, воздействовать на деловую активность и совокупный спрос. По-другому ее еще называют монетарной политикой.</p> <p>Основная цель ДКП – обеспечение стабильности цен и низкой инфляции.</p> <p>Методы ДКП:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) процентные ставки по операциям Банка России;</li> <li>2) обязательные резервные требования;</li> <li>3) операции на открытом рынке;</li> <li>4) рефинансирование кредитных организаций;</li> <li>5) валютные интервенции;</li> <li>6) установление ориентиров роста денежной массы;</li> <li>7) прямые количественные ограничения;</li> <li>8) эмиссия облигаций от своего имени;</li> </ol>

39	ФОС из РПД «Экономика общественного сектора», п. 6.3.2, вопрос 23	Понятие и функции налоговой системы	<p>Налоговая система – это основанная на определенных принципах система, урегулированных нормами права общественных отношений, складывающихся в связи с установлением и взиманием налогов и сборов.</p> <p>Основными функциями налоговой системы государства и, соответственно, установленных в государстве налогов являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Фискальная</li> <li>2.Распределительная</li> <li>3.Регулирующая</li> <li>4.Контрольная</li> </ol>
40	ФОС из РПД «Экономика общественного сектора», п. 6.3.2, вопрос 24	Правовое регулирование налоговой системы	<p>Законодательство РФ о налогах и сборах состоит из Налогового кодекса РФ и принятых в соответствии с ним федеральных законов о налогах, сборах и страховых взносах.</p> <p>Налоговый кодекс Российской Федерации — кодифицированный законодательный акт, устанавливающий систему налогов и сборов в Российской Федерации.</p> <p>НК РФ Состоит из двух частей: часть первая (общая часть), которой установлены общие принципы налогообложения, и часть вторая (специальная или особенная часть), которой установлен порядок обложения каждым из установленных в стране налогов (сборов).</p>
41	ФОС из РПД «Система государственного и муниципального управления», п. 6.3.2, вопрос 9	Правовые основы бюджетной системы	<p>Главный источник законодательного регулирования доходов бюджетов в Российской Федерации - Конституция РФ, в которой заложены основы бюджетных прав федеральных, региональных и местных органов власти, которые сформулированы с учетом федеративного устройства государства.</p> <p>Наиболее важный и ёмкий из нормативных актов в области бюджетного законодательства - Бюджетный кодекс РФ. Он устанавливает общие принципы бюджетного законодательства, правовые основы функционирования бюджетной системы РФ, правовые положения субъектов бюджетных правоотношений, порядок регулирования межбюджетных отношений, а также определяет основы бюджетного процесса в РФ.</p>

42	ФОС из РПД «Экономика общественного сектора», п. 6.3.2, вопрос 10	Понятие и виды государственных доходов	<p>Государственные доходы — это денежные средства, которые поступают в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с действующей классификацией и действующим законодательством в государственный бюджет.</p> <p>Материальной основой доходов государственного бюджета является национальный доход, то есть та часть, которая подлежит централизации в бюджеты различных уровней.</p> <p>Согласно Бюджетному кодексу РФ к доходам бюджетов относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.</p> <p>Например, к налоговым доходам бюджетов относятся доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, местных налогов и сборов, а также пеней и штрафов по ним.</p>
43	ФОС из РПД «Экономика общественного сектора» Примеры практико-ориентированных заданий  Задание 1	Проанализируйте, дефицитен ли бюджет, если государственные закупки составляют 40 ден. ед., трансфертные платежи равны 20 ден. ед., процентные выплаты – 10% годовых по государственному долгу, равному 30 ден. ед., налоговые поступления составляют 40 ден. ед.	Дефицит бюджета составит 23 ден. ед.
44	Задание 2	В результате изменения государственных расходов на 28 у.е. равновесный национальный продукт вырос с 600 до 684 у.е. Спрогнозируйте мультипликатор государственных расходов.	3
45	Задание 3	Если валовой национальный продукт страны составит 14 млрд руб. Сумма налоговых поступлений в бюджет составит 20% от величины ВВП. Государственные расходы будут равны 3 млрд руб. Спрогнозируйте размеры бюджетного дефицита в плановом периоде.	0,2 млрд. руб.

46	Задание 4	Предположим, что при прогрессивной системе налогообложения, доход до 50 тысяч руб. облагается налогом по ставке 20%, а с сумм, превышающих 50 тысяч руб., налог взимается по ставке 50%. Если человек получает 60 тысяч руб., то он должен заплатить налог в размере ...	15%
47	Задание 5	Горожане составляют 70% населения. остальные жители - сельские. Известно, что проект некоторого закона одобряет 50% жителей страны. среди горожан этот проект одобряет 60%. Проанализируйте, какая доля сельских жителей одобряет данный закон.	27% сельских жителей одобряют данный закон.
48	Задание 6	Средний уровень цен вырос за год на 9%, объем производства – на 6%, скорость оборота денег снизилась с 4 до 3,5 оборота. Определить соответствующий объем денежной массы на конец года, если в начале года он составлял 5 трлн руб.	6,6 трлн руб.
49	Задание 7	В соответствии со ст. 1 закона "О федеральном бюджете" уровень инфляции не должен превысить 15%. В первый месяц уровень инфляции составил 14%, во второй – 9%, в третий – 7%. Соответствует ли принятый нормативно-правовой акт социально-экономической ситуации в стране.	Не соответствует.
50	Задание 8	Государство активно поддерживает сельхозпроизводителей, предлагая помощь, как опытным, так и начинающим аграриям. Главная цель – обеспечить финансовую стабильность АПК. Общий объем запланированной господдержки российского агропромышленного комплекса на развитие четырех отраслевых госпрограмм: В 2024 г. – 558,6 млрд руб. В 2025 г. – темп	1345,1 млрд. руб. Источник финансирования – средства федерального бюджета. Форма финансирования – субсидии.

		<p>снижения составит 72,2%; В 2026 г. – 68,6% от 2024 г. Округлять до одной цифры после запятой.</p> <p>Проведите расчет затрат на реализацию данных решений, определите источники и форму их финансирования.</p>	
--	--	---	--

**ОПК-4** – Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

Номер задания	Дисциплина/практика (с указанием страницы РПД)	Содержание вопроса	Правильный ответ
1	<p>ФОС из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления», п. 6.3.2, вопрос 14</p>	<p>Понятие и роль ИКТ в ключевых секторах развития общества</p>	<p>Информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) — это обобщающее понятие, описывающее методы, способы и алгоритмы сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации.</p> <p>Под информационными и коммуникационными технологиями понимают комплекс объектов, действий и правил, связанных с подготовкой, переработкой, доставкой информации при персональной, массовой и производственной коммуникации, а также все технологии и отрасли, интегрально обеспечивающие перечисленные процессы.</p> <p>ИКТ (информационно-коммуникационные технологии) играют важную роль в ключевых секторах развития общества.</p> <p>Вот некоторые примеры применения ИКТ:</p> <p>В управлении государственным сектором. ИКТ обеспечивают более эффективное правительство, способствуют созданию удобных государственных услуг, предоставляют широкий доступ общественности к информации и повышают уровень прозрачности действий правительства для граждан.</p> <p>В образовании. ИКТ упрощают процесс обучения и преподавания, позволяют использовать Интернет для получения идей и проведения исследований.</p> <p>В здравоохранении. ИКТ способствуют эффективному сотрудничеству, обмену знаниями и практическим опытом среди работников здравоохранения.</p>

			В сельском хозяйстве и продовольственной безопасности. ИКТ облегчают доступ к своевременной и точной информации для улучшения сельскохозяйственного производства.
2	ФОС из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления», п. 6.3.2, вопрос 15	Способы межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме	<p>При предоставлении государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, осуществляющими исполнительно-распорядительные полномочия с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг, межведомственное информационное взаимодействие в электронной форме осуществляется одним из следующих способов:</p> <p>а) посредством единой системы взаимодействия в целях направления запроса в федеральные органы исполнительной власти и государственные внебюджетные фонды, в распоряжении которых находятся документы и информация, а также в Банк России в порядке, определенном Федеральным законом, и в иные органы и организации, подключенные к инфраструктуре взаимодействия;</p> <p>б) посредством региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, создаваемых в субъекте Российской Федерации и подлежащих подключению к единой системе взаимодействия, или посредством единой системы взаимодействия в целях обеспечения информационного взаимодействия в электронной форме между органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными органами и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.</p>
3	ФОС из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального	Виды информационных систем при реализации межведомственного информационного взаимодействия по предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронной форме	<p>Реализация межведомственного информационного взаимодействия его участниками при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме осуществляется с использованием информационных систем:</p> <p>1. Федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)";</p>

	<p>управления», п. 6.3.2, вопрос 16</p>		<p>2. Федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";</p> <p>3. Федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";</p> <p>4. Федеральной государственной информационной системы "Единая система нормативной справочной информации";</p> <p>5. Федеральной государственной информационной системы "Федеральный ситуационный центр электронного правительства";</p> <p>6. Федеральной государственной информационной системы "Единая информационная платформа национальной системы управления данными";</p> <p>Единой системы межведомственного электронного взаимодействия.</p>
<p>4</p>	<p>ФОС из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления», п. 6.3.2, вопрос 17</p>	<p>Методы информационно-аналитической работы в органах государственного (муниципального) управления</p>	<p>Информационно-аналитическая работа в ГМУ — это специальная профессиональная деятельность должностных лиц и государственных и муниципальных служащих, направленная на обеспечение информационных потребностей населения и государственного и муниципального управления путём применения аналитических технологий для сбора и обработки исходной информации в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Информационно-аналитическая работа проводится по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сбор информации об объектах управления.</li> <li>- Проверка собранной информации.</li> <li>- Исследование и переработка собранной информации для информационного обеспечения принятия управленческих решений.</li> </ul> <p>Также выделяют два приоритетных направления информационно-аналитической работы:</p>

			<p>1. Стратегическое информационное обеспечение управленческой деятельности. Выявление социальных проблем в конкретной сфере публичного управления, закономерностей развития этой сферы, прогнозирование тенденций развития.</p> <p>2. Оперативное информационное обеспечение. Постоянный мониторинг и исследование текущего состояния объекта управления для формирования конкретных планов, программ, мероприятий.</p>
5	<p>ФОС из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления», п. 6.3.2, вопрос 18</p>	<p>Задачи использования цифровых технологий в государственном управлении</p>	<p>Использование цифровых технологий в государственном управлении обеспечивает решение задач:</p> <p>коммуникационной - поиска и сбора информации, ее хранения и распространения, информирования граждан;</p> <p>управленческой - информационного обеспечения принятия управленческих решений и их доведения до нижестоящих руководителей и подчиненных;</p> <p>образовательной - обучения кадрового состава министерств и ведомств через вебинары, видео-лекции, образовательные порталы и контроля знаний служащих при помощи систем электронного тестирования;</p> <p>административной - электронного документооборота и делопроизводства;</p> <p>контрольной - расширения измеримых показателей работы, организации видеофиксации и онлайн параметрального контроля;</p> <p>хранения - архивирования данных;</p> <p>исследовательской - поиска новой информации и обработки релевантного опыта;</p> <p>безопасности - защиты информации с ограниченным доступом и секретных данных, предотвращения и нейтрализации угрозы кибератак.</p>
6	<p>ФОС из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального</p>	<p>Приоритетные направления использования и развития информационно-коммуникационных технологий в деятельности федеральных органов исполнительной власти</p>	<p>1. Использование информационно-коммуникационных технологий для оптимизации процедур и повышения качества предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций.</p> <p>2. Использование типовых информационно-технологических сервисов и единой сети передачи данных, а также системы центров обработки данных.</p>



	управления», п. 6.3.2, вопрос 19		<p>3. Использование российских информационно-коммуникационных технологий и свободного программного обеспечения.</p> <p>4. Защита информации, содержащейся в государственных информационных системах, и обеспечение информационной безопасности.</p> <p>5. Повышение качества и обеспечение доступности государственных информационных ресурсов, в том числе в форме открытых данных.</p>
7	<p>ФОС из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления», п. 6.3.2, вопрос 20</p>	<p>Понятие, цели и задачи Национального проекта «Цифровая экономика»</p>	<p>Национальный проект «Цифровая экономика» — один из национальных проектов в России на период с 2019 по 2024 годы. Основными целями являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение внутренних затрат на развитие цифровой экономики за счёт всех источников не менее чем в четыре раза по сравнению с 2017 годом;</li> <li>- создание устойчивой и безопасной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры высокоскоростной передачи, обработки и хранения больших объёмов данных, доступной для всех организаций и домохозяйств;</li> <li>- использование преимущественно отечественного программного обеспечения государственными органами, органами местного самоуправления и организациями;</li> </ul> <p>Этот национальный проект создан для решения следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание системы правового регулирования цифровой экономики;</li> <li>- создание глобальной конкурентоспособной инфраструктуры передачи, обработки и хранения данных преимущественно на основе отечественных разработок;</li> <li>- обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров для цифровой экономики;</li> <li>- обеспечение информационной безопасности на основе отечественных разработок при передаче, обработке и хранении данных, гарантирующей защиту интересов личности, бизнеса и государства;</li> <li>- создание сквозных цифровых технологий преимущественно на основе отечественных разработок;</li> </ul>

			- внедрение цифровых технологий и платформенных решений в сферах государственного управления и оказания государственных услуг, в том числе в интересах населения и субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей.
8	<p>ФОС из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления», п. 6.3.2, вопрос 21</p>	<p>Особенности информационной безопасности в системе государственного (муниципального) управления</p>	<p>Защита информации в органах государственной и муниципальной власти является важным аспектом их деятельности. Она направлена на обеспечение конфиденциальности, целостности и доступности информации, которая хранится и обрабатывается в этих органах.</p> <p>Защита информации имеет большое значение для органов государственной и муниципальной власти по нескольким причинам:</p> <p><b>Конфиденциальность</b>  Органы государственной власти работают с информацией, которая может содержать государственные секреты, персональные данные граждан, коммерческую и другую конфиденциальную информацию. Защита информации позволяет предотвратить несанкционированный доступ к этой информации и сохранить ее конфиденциальность.</p> <p><b>Целостность</b>  Целостность информации означает, что она должна быть защищена от несанкционированного изменения, искажения или уничтожения. Органы государственной власти должны обеспечить целостность информации, чтобы гарантировать ее достоверность и надежность.</p> <p><b>Доступность</b>  Органы государственной власти должны обеспечить доступность информации для своих сотрудников и других уполномоченных лиц. Защита информации позволяет предотвратить несанкционированный доступ к ней и обеспечить ее доступность только тем лицам, которым это необходимо для выполнения своих служебных обязанностей.</p> <p>Защита информации в органах государственной власти осуществляется с помощью различных мер и механизмов, включая организационные и технические меры. Она также требует обучения и повышения квалификации сотрудников, чтобы они были готовы</p>

			эффективно защищать информацию и реагировать на возможные угрозы и инциденты.
9	ФОС из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления», п. 6.3.2, вопрос 22	Законодательная база защиты информации в органах государственной власти	<p>Законодательная база защиты информации в органах государственной власти включает ряд нормативных актов, которые регулируют процессы и требования к защите информации. Основными законами и нормативными актами в этой области являются:</p> <p>Конституция Российской Федерации гарантирует право на неприкосновенность частной жизни, включая защиту информации о личности. Она также устанавливает принципы и основы государственной политики в области защиты информации.</p> <p>Федеральный закон “О государственной тайне” определяет порядок обращения с государственной тайной, включая требования к ее хранению, использованию и раскрытию. Он также устанавливает ответственность за нарушение режима государственной тайны.</p> <p>Федеральный закон “Об информации, информационных технологиях и о защите информации” определяет основные понятия и принципы защиты информации, а также устанавливает требования к организационным и техническим мерам защиты информации. Он также регулирует вопросы обучения и повышения квалификации сотрудников по вопросам защиты информации.</p> <p>Постановления и приказы Федеральной службы безопасности (ФСБ)</p> <p>Федеральная служба безопасности (ФСБ) издает постановления и приказы, которые устанавливают конкретные требования и рекомендации по защите информации в органах государственной власти. Они могут касаться организационных, технических и процедурных аспектов защиты информации.</p> <p>Соблюдение этих нормативных актов является обязательным для всех органов государственной власти и их сотрудников.</p>
10	ФОС из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и	Основные принципы защиты информации в органах государственной власти	<p>1. Принцип комплексного подхода</p> <p>Защита информации должна осуществляться комплексным подходом, который включает в себя организационные, технические и процедурные меры. Организационные меры включают разработку политики и процедур, назначение ответственных лиц,</p>

муниципального  
управления», п. 6.3.2,  
вопрос 23

проведение обучения и контроля. Технические меры включают использование средств защиты информации, таких как шифрование, антивирусные программы и брандмауэры. Процедурные меры включают установление правил и процедур для работы с информацией, а также контроль и аудит доступа к ней.

#### 2. Принцип минимизации доступа

Доступ к информации должен быть предоставлен только тем лицам, которым это необходимо для выполнения их служебных обязанностей. Принцип минимизации доступа предполагает, что каждый сотрудник должен иметь доступ только к той информации, которая необходима для выполнения его задач. Это помогает снизить риск несанкционированного доступа и утечки информации.

#### 3. Принцип непрерывности работы

Защита информации должна обеспечивать непрерывность работы органов государственной власти. Это означает, что даже в случае возникновения инцидента или атаки, органы государственной власти должны быть способны продолжать свою работу и обеспечивать доступность информации. Для этого необходимо разрабатывать планы восстановления после инцидента, резервное копирование данных и использование резервных систем.

#### 4. Принцип ответственности

Защита информации является обязанностью каждого сотрудника органов государственной власти. Каждый сотрудник должен осознавать свою ответственность за сохранность и безопасность информации, а также соблюдать установленные правила и процедуры. Органы государственной власти должны назначать ответственных лиц, которые будут отвечать за разработку и реализацию мер по защите информации.

#### 5. Принцип непрерывного улучшения

Защита информации должна постоянно совершенствоваться и адаптироваться к изменяющимся условиям и угрозам. Органы государственной власти должны проводить анализ и оценку эффективности защиты информации, а также внедрять новые технологии и методы защиты.

11	<p>ФОС из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления», п. 6.3.2, вопрос 24</p>	<p>Организационные меры защиты информации в органах государственной власти</p>	<p>1. Назначение ответственных лиц Одной из основных организационных мер по защите информации в органах государственной власти является назначение ответственных лиц, которые будут отвечать за разработку и реализацию мер по защите информации. Эти лица должны иметь достаточные знания и опыт в области информационной безопасности и быть готовыми к оперативным действиям в случае возникновения угрозы.</p> <p>2. Разработка политики информационной безопасности Органы государственной власти должны разработать и утвердить политику информационной безопасности, которая будет определять основные принципы и цели защиты информации. В этой политике должны быть указаны правила и требования по обработке, хранению и передаче информации, а также меры по предотвращению и реагированию на угрозы информационной безопасности.</p> <p>3. Установление режима доступа к информации Органы государственной власти должны установить режим доступа к информации, чтобы обеспечить ее конфиденциальность и целостность. Это означает, что только уполномоченные сотрудники должны иметь доступ к определенным категориям информации, а также должны быть установлены меры контроля доступа, такие как пароли, шифрование и системы идентификации.</p> <p>4. Обучение и повышение квалификации сотрудников Органы государственной власти должны проводить обучение и повышение квалификации своих сотрудников по вопросам защиты информации.</p> <p>5. Аудит информационной безопасности Органы государственной власти должны проводить аудит информационной безопасности, чтобы оценить эффективность принятых мер и выявить возможные уязвимости. Аудит включает в себя проверку соответствия организационных и технических мер требованиям информационной безопасности, а также анализ инцидентов и нарушений безопасности.</p> <p>6. Управление рисками</p>
----	---	--	--

			<p>Органы государственной власти должны проводить управление рисками, чтобы определить потенциальные угрозы информационной безопасности и разработать меры по их предотвращению или минимизации. Это включает в себя оценку рисков, разработку планов по управлению рисками и регулярное обновление этих планов в соответствии с изменяющимися условиями и угрозами.</p>
12	<p>ФОС из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления», п. 6.3.2, вопрос 25</p>	<p>Технические меры защиты информации в органах государственной власти</p>	<p>1. Аутентификация и авторизация – это процессы, которые обеспечивают контроль доступа к информации в органах государственной власти. Аутентификация подразумевает проверку личности пользователя, чтобы убедиться, что он имеет право получить доступ к определенной информации. Авторизация определяет, какие права доступа имеет пользователь после успешной аутентификации.</p> <p>2. Шифрование данных – это процесс преобразования информации в непонятный для посторонних вид. Органы государственной власти должны использовать шифрование для защиты конфиденциальных данных, таких как персональные данные граждан или секретная информация.</p> <p>3. Файрволы и системы обнаружения вторжений (СОВ) используются для защиты информационных систем от несанкционированного доступа и вторжений. Файрволы контролируют и фильтруют сетевой трафик, блокируя нежелательные соединения и предотвращая атаки. СОВ мониторят сетевую активность и обнаруживают аномальное поведение, что позволяет оперативно реагировать на потенциальные угрозы.</p> <p>4. Резервное копирование и восстановление данных – это важные технические меры, которые обеспечивают сохранность информации в случае ее потери или повреждения.</p> <p>5. Физическая безопасность – это меры, направленные на защиту физического доступа к информационным ресурсам. Органы государственной власти должны обеспечивать безопасность помещений, где хранится информация, с помощью систем видеонаблюдения, контроля доступа и ограничения доступа для неавторизованных лиц.</p>

			<p>6.Обновление и патчи – это процессы, которые обеспечивают актуальность и безопасность программного обеспечения. Органы государственной власти должны регулярно обновлять и устанавливать патчи для операционных систем, приложений и другого программного обеспечения, чтобы исправить уязвимости и предотвратить возможные атаки.</p> <p>7. Обучение и осведомленность пользователей – это важная техническая мера, которая помогает предотвратить ошибки и несанкционированный доступ к информации. Органы государственной власти должны проводить обучение сотрудников по вопросам информационной безопасности, а также осведомлять их о текущих угрозах и правилах использования информационных ресурсов.</p>
13	<p>ФОС из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления», п. 6.3.2, вопрос 26</p>	<p>Анализ и оценка эффективности защиты информации в органах государственной власти</p>	<p>Анализ защиты информации включает в себя изучение и оценку всех аспектов системы защиты, включая организационные и технические меры, политику безопасности, процедуры и правила использования информации. В ходе анализа проводится оценка соответствия системы защиты требованиям законодательства и стандартам информационной безопасности.</p> <p>Оценка эффективности защиты информации направлена на определение степени защищенности информации и эффективности применяемых мер безопасности. В ходе оценки проводится анализ результатов анализа защиты информации, а также сравнение с требованиями и стандартами безопасности.</p> <p>Оценка эффективности защиты информации включает в себя следующие шаги:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Определение ценности и важности информационных активов, а также идентификация возможных угроз и рисков для этих активов.</li> <li>2.Выявление уязвимостей в системе защиты информации, которые могут быть использованы злоумышленниками для компрометации информации.</li> <li>3.Оценка вероятности возникновения угроз и возможных последствий нарушения безопасности информации. Это позволяет определить наиболее критические уязвимости и риски.</li> <li>4.Оценка эффективности применяемых организационных и технических мер безопасности.</li> </ol>

			<p>5. На основе результатов анализа и оценки разрабатываются рекомендации по улучшению системы защиты информации и план действий для устранения выявленных уязвимостей и недостатков. Таким образом, анализ и оценка эффективности защиты информации в органах государственной власти позволяют определить уровень защищенности информации, выявить уязвимости и риски, а также принять меры по улучшению системы защиты.</p>
14	<p>ФОС из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления», п. 6.3.2, вопрос 27</p>	<p>Сущность коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p>Коммуникация в системе государственного управления – это обмен информацией посредством общей системы символов; социальное взаимодействие, обладающее рядом свойств и признаков и направленное на регулирование поведения людей, работы государственных институтов ради достижения общей цели. В системе государственного управления коммуникации выполняют специфические функции. Особенностью информационно-коммуникативной функции коммуникаций в системе государственного управления является то, что информация не просто передается и принимается, но и формируется, что является более важным моментом для творческого продуктивного общения. Благодаря информационно-коммуникативной функции происходит выравнивание различий в исходной информированности партнеров. Регулятивно-управляющая функция выражается в том, что благодаря данной функции становится возможной регулировка не только собственного поведения, но и поведения других людей. Кроме того, с помощью данной функции возможна координация действий всей команды.</p>
15	<p>ФОС из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления», п. 6.3.2, вопрос 28</p>	<p>Формы внутренних и внешних коммуникаций органов государственной власти.</p>	<p>Формами внутренних коммуникаций являются: совещания; телефонные переговоры; факсы; электронные письма; документооборот; личные встречи. Внешние коммуникации государственных и муниципальных организаций представляет собой взаимодействие с: органами государственного и муниципального управления; иными хозяйствующими субъектами; населением; средствами массовой информации.</p>



16	<p>ФОС из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления», п. 6.3.2, вопрос 29</p>	<p>Виды государственной информации</p>	<p>Государственная информация бывает следующих видов. Официальная информация – это информация, исходящая от уполномоченных государственных органов, которая имеет юридическое значение и направлена на регулирование общественных отношений. К неофициальной информации относятся материалы и сведения о законодательстве и практике его осуществления, не влекущие правовых последствий и обеспечивающие эффективную реализацию правовых ном. Общезначимая информация представляет собой информацию, которая предназначена для использования на территории всей страны. Региональная информация – это информация, предназначенная для использования отдельными субъектами федерации (области, края, республики.)</p>
17	<p>ФОС из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления», п. 6.3.2, вопрос 30</p>	<p>Функции коммуникации в системе государственного муниципального управления.</p>	<p>К функциям коммуникаций в системе государственного управления можно отнести следующие: Обеспечение обмена данными на высокоэффективном уровне между управляющими субъектами и управляемыми объектами. Совершенствование отношений субъектов коммуникации на различных уровнях в процессе обмена данными. Формирование каналов передачи информации между отдельными государственными служащими и их группами с целью координации их действий. Регулирование и рационализация потоков информации.</p>
18	<p>ФОС из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления», п. 6.3.2, вопрос 31</p>	<p>Связь власти с общественностью - важнейший элемент коммуникации в системе государственного управления</p>	<p>Участие связей с общественностью в государственном управлении можно охарактеризовать как содействие государству в разрешении объективных противоречий между плюрализмом политической сферы общества и целостностью государственной власти. В соответствии с общедемократическими тенденциями общественного развития государственные службы должны совершенствоваться и способствовать формированию гражданского общества, для чего приоритетным направлением является налаживание прямых и обратных связей с гражданами. Существует прямая зависимость между уровнем управления и особенностями служб ПР: в региональных и муниципальных</p>

			органах власти широко реализуется коммуникативная функция и общение с гражданами постоянно и организованно. На федеральном уровне акцентируется взаимодействие с прессой, аналитическая и прогностическая деятельность.
19	ФОС из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления», п. 6.3.2, вопрос 32	Понятие и виды государственных информационных систем.	<p>Государственные информационные системы - федеральные информационные системы и региональные информационные системы, созданные на основании соответственно федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, на основании правовых актов государственных органов.</p> <p>Виды государственных информационных систем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) межведомственные системы информационного взаимодействия;</li> <li>2) транзакционные системы, поддерживающие основные функции государственной информационной системы;</li> <li>3) информационно-аналитические системы (сбор, обработка, анализ и хранение данных); электронные архивы;</li> <li>4) системы взаимодействия с юридическими и физическими лицами, ответственными за электронную связь всех ветвей власти;</li> <li>5) система госбезопасности</li> <li>6) системы электронных офисов и кабинетов для повседневного использования в работе сотрудниками информационной структуры.</li> </ol>
20	ФОС из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления», п. 6.3.2, вопрос 33	Понятие и принципы создания автоматизированной системы управления.	<p>Автоматизированная система управления (АСУ) - это комплекс технических и программных средств, совместно с организационными структурами (отдельными людьми или коллективом), обеспечивающий управление объектом (комплексом) в производственной, научной или общественной среде.</p> <p>При создании АСУ необходимо руководствоваться следующими принципами:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принцип новых задач означает, что в ходе анализа системы управления выявляются задачи, которые до внедрения в АСУ не могут быть решены из-за их сложности.</li> <li>2. Принцип обратной связи означает, что процесс разработки и внедрения АСУ следует рассматривать как непрерывный с учетом прошлого опыта, в том числе и негативного.</li> <li>3. Принцип первого руководителя.</li> </ol>

			<p>Руководитель предприятия единолично отвечает за своевременность и качество внедрения АСУ и эффективность ее функционирования.</p> <p>4. Принцип типизации проектных решений означает максимальное использования типовых проектных решений при разработке АСУ.</p> <p>5. Принцип однократности ввода данных означает, что сообщение, поступившее от объекта управления, в дальнейшем используется различным персоналом аппарата управления, для решения своих задач, соблюдение этого принципа позволяет избежать дублирования информации, исключить несуразность и ошибки, уменьшить объем вводимой информации.</p> <p>6. Принцип полной информационной совместимости. Между АСУ различного уровня предусматривает применение единых подходов к формированию машинных баз данных к входным и выходным документам программным комплексам.</p>
21	<p>ФОС из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления», п. 6.3.2, вопрос 34</p>	<p>Понятие и виды государственных информационных ресурсов</p>	<p>Государственные информационные ресурсы — это ресурсы, которые как элемент имущества находятся в собственности государства. Государственные ресурсы делятся на следующие группы: федеральные ресурсы; информационные ресурсы, находящиеся в совместном ведении Российской Федерации и субъектов РФ; информационные ресурсы субъектов РФ.</p> <p>Государственные информационные ресурсы могут быть разделены на две группы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) информационные ресурсы, предназначенные для решения задач конкретного органа управления определенного звена;</li> <li>2) информационные ресурсы, ориентированные на внешнего пользователя.</li> </ol> <p>Ресурсы второй группы формируются, как правило, информационными или информационно-аналитическими структурами. Если они имеют общее методическое руководство, схожие задачи, решаемые на основе единых нормативных документов, то они могут быть названы государственными информационными системами.</p> <p>К таким системам, имеющим межведомственный, универсальный характер, могут быть отнесены: библиотечная сеть Российской Федерации; архивный фонд Российской Федерации;</p>

			государственная система статистики, государственная система научно-технической информации.
22	ФОС из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления», п. 6.3.2, вопрос 35	Классификаторы технико-экономической и социальной информации	<p>Классификаторы технико-экономической и социальной информации – нормативные документы, содержащие систематизированный свод наименований объектов, представленных как классификационные группировки, и присвоенные им коды.</p> <p>Классификации и кодированию подлежат социальные и экономические объекты и их свойства, информация о которых используется в деятельности органов власти и управления и содержится в унифицированных формах документов.</p> <p>Совокупность классификаторов технико-экономической и социальной информации, научно-методических и нормативно-технических документов по их разработке, ведению и внедрению, а также служб, осуществляющих работы по классификации и кодированию, составляет Единую систему классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации (ЕСККТЭСИ).</p> <p>Классификаторы технико-экономической и социальной информации являются нормативными документами. Классификатор содержит систематизированный свод наименований объектов, представленных как классификационные группировки, и присвоенные им коды.</p> <p>Классификации и кодированию подлежат социальные и экономические объекты и их свойства, информация о которых используется в деятельности органов власти и управления и содержится в унифицированных формах документов.</p> <p>В настоящее время разработано и действует 37 общероссийских и продолжающих действовать общесоюзных классификаторов.</p>
23	ФОС из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального	Искусственный интеллект в государственном и муниципальном управлении.	Государственное и муниципальное управление будет трансформироваться до 2024 года в контексте национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации». Созданию и развитию сквозных цифровых посвящен отдельный федеральный проект «Цифровые технологии». Учитывая особое значение и важность такой сквозной цифровой технологии как искусственный интеллект, согласно поручению Президента

	управления», п. 6.3.2, вопрос 36		<p>Российской Федерации, его выделили в отдельный федеральный проект «Искусственный интеллект».</p> <p>Кроме того, искусственный интеллект является одной из основных технологий информационной инфраструктуры «умного» города и «цифрового» региона (федеральный проект «Цифровой регион», проект Минстроя «Умный город» - направлен на цифровизацию и трансформацию городской среды за счёт технологий больших данных, машинного зрения, блокчейна, искусственного интеллекта (сквозные цифровые технологии) и других технологий, проект «Цифровой город»), а значит, играет важную роль в развитии муниципалитетов и эффективном управлении ими. Если рассматривать реализацию концепции «умного» города, то искусственный интеллект применяется и в «умном» ЖКХ, «умном» транспорте, здравоохранении, обеспечении безопасности и общественного порядка, образовании и так далее.</p>
24	<p>ФОС из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления», п. 6.3.2, вопрос 37</p>	Сущность информационной системы электронного правительства	<p>Электронное правительство – это правительство, которое взаимодействует с органами государственной власти, гражданами, организациями в электронном формате с минимальным личным (физическим) взаимодействием.</p> <p>Электронное правительство базируется на системе электронного документооборота, системах автоматизации управления государством и других информационных системах.</p>
25	<p>ФОС из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления», п. 6.3.2, вопрос 38</p>	Единый портал государственных и муниципальных услуг	<p>Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) - федеральная государственная информационная система, обеспечивающая гражданам, предпринимателям и юридическим лицам доступ к сведениям о государственных и муниципальных учреждениях и оказываемых ими электронных услугах.</p> <p>Платформа была создана в 2011 году с целью предоставления физическим и юридическим лицам онлайн-доступа к информации о государственных и муниципальных услугах в Российской Федерации, а также предоставления электронных форм для этих услуг.</p> <p>Назначение:</p>

			<p>1. Публикация информации о государственных услугах и государственных функциях на ЕПГУ в соответствии со сведениями, представленными в Сводном реестре услуг;</p> <p>2. Предоставление формы заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги (функции);</p> <p>3. Обеспечение оплаты начислений и госпошлин, формирование статистической информации об оказании госуслуг ОИВ;</p> <p>4. Обеспечение возможности пользования ЕПГУ слабовидящими гражданами и иностранцами;</p> <p>5. Обеспечение возможности обучения новых пользователей работе с ЕПГУ;</p> <p>6. Обеспечение возможности для заявителей в целях получения государственных услуг (функций) представлять документы в электронном виде, в том числе и с возможностью использования электронной цифровой подписи;</p> <p>7. Обеспечение возможности осуществления мониторинга хода предоставления государственных услуг или исполнения государственных функций;</p> <p>8. Обеспечение возможности получения заявителем результатов предоставления государственных услуг (функций) в электронном виде, если это не запрещено федеральным законом.</p> <p>Доступ к авторизованной части ИС осуществляется посредством ЕСИА.</p>
26	<p>Приложение 4 из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления»</p> <p>Примеры практико-ориентированных заданий</p> <p>Задание 9</p>	<p>Нередко в спорах или высказываниях ваши собеседники могут применить специальные манипулятивные приемы как логического, так и психологического характера. Любое случайное, непреднамеренное отклонение от фактов и логики в споре является ошибкой. Та же ошибка, сделанная специально, представляет собой особый тип словесной уловки – софизм. Перечислите Манипулятивные приемы спора.</p>	<p>Избыточное информирование.</p> <p>Психологические уловки.</p> <p>Раздражение оппонента.</p> <p>Использование непонятных для оппонента слов и терминов.</p> <p>Подмазывание аргументов.</p> <p>Уход от обсуждения.</p> <p>Чтение в сердцах.</p> <p>Изменение акцентов в высказываниях.</p> <p>Неполное опровержение.</p> <p>Требование однозначного ответа.</p>
27	<p>Приложение 4 из РПД «Информационно-коммуникационные</p>	<p>В деловом общении собеседников регулярно возникают барьеры восприятия и понимания. Перечислите их.</p>	<p>– Эстетический барьер.</p> <p>– Барьер отрицательных эмоций.</p> <p>– Барьер установки.</p>

	<p>технологии государственного и муниципального управления» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 10</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Барьер двойника.</li> <li>– Семантический барьер.</li> <li>– Неумение выразить свои мысли (логический барьер).</li> <li>– Плохая техника речи (фонетический барьер).</li> </ul>
28	<p>Приложение 4 из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 11</p>	<p>Перечислите типичные ошибки, допускаемые в общении.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Неправильные ожидания в отношении партнера.</li> <li>– Нам кажется, что партнер должен догадываться о том, что мы чувствуем.</li> <li>– Не улавливаем подтекст разговора.</li> <li>– Если поведение человека нам неприятно, нам кажется, что он плохо к нам относится или даже делает это нам назло.</li> <li>– Мы стараемся оправдать ожидания собеседника.</li> </ul>
29	<p>Приложение 4 из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 12</p>	<p>Укажите способ защиты от манипулятора. Угадав желания человека, манипулятор начинает навязывать роль Незаменимого Работника, Бескорыстной Сотрудницы, Всеми Обожаемого, Неотразимой и т.п. Например, «Верочка, мы все прекрасно знаем, что если вы этого не сделаете, это никто не сделает...»</p>	<p>Отказ от роли. К примеру: «К сожалению, люди любят преувеличивать...».</p>
30	<p>Приложение 4 из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» Примеры практико-ориентированных заданий</p>	<p>Вас делают «другом». Манипулятор доверительно рассказывает о себе, а затем обращается с какой-нибудь обременительной просьбой; «Я вижу, вы мне так сочувствуете... Вот спасибо, думаю, вы не откажетесь...». Укажите способ защиты от манипулятора.</p>	<p>Не проявлять дружеского участия в разговоре с малознакомым человеком, не замечать намеков.</p>

	Задание 13		
31	<p>Приложение 4 из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления»</p> <p>Примеры практико-ориентированных заданий</p> <p>Задание 14</p>	<p>Для проведения анализа сайта муниципального образования студенту необходимо выполнить следующие действия.</p> <p>1. Выйти на официальный сайт муниципального образования любого района Санкт-Петербурга.</p> <p>Пример: Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга <a href="https://www.gov.spb.ru">https://www.gov.spb.ru</a></p> <p>Разработать критерии оценки сайта.</p>	<p>Критерии оценки сайта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Структура сайта, удобство ее использования.</li> <li>- Дизайн сайта, удобство его восприятия.</li> <li>- Скорость загрузки сайта</li> <li>- Навигация на сайте</li> <li>- Наличие требуемого функционала.</li> <li>- Актуальность информации.</li> </ul>
32	<p>Приложение 4 из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления»</p> <p>Примеры практико-ориентированных заданий</p> <p>Задание 15</p>	<p>В справочно-правовой системе Гарант (или КонсультантПлюс) найти документы: Паспорт национального проекта "Цифровая экономика Российской Федерации". Какие федеральные проекты предусмотрены в ней?</p>	<p>Программа включает в себя шесть федеральных проектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Нормативное регулирование цифровой среды»;</li> <li>«Информационная инфраструктура»;</li> <li>«Кадры для цифровой экономики»;</li> <li>«Информационная безопасность»;</li> <li>«Цифровые технологии»;</li> <li>«Цифровое государственное управление»;</li> <li>«Экосистема поддержки проектов цифровой экономики».</li> </ul>
33	<p>Приложение 4 из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления»</p> <p>Примеры практико-ориентированных заданий</p> <p>Задание 16</p>	<p>В справочно-правовой системе Гарант (или КонсультантПлюс) найти документы: Паспорт национального проекта "Цифровая экономика Российской Федерации". В п. 5 Финансовое обеспечение реализации национального проекта определите размер финансирования национального проекта за счет всех источников.</p>	<p>2 434 323 млн. руб.</p>
34	<p>Приложение 4 из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и</p>	<p>В справочно-правовой системе Гарант (или КонсультантПлюс) найти документы: Паспорт национального проекта "Цифровая экономика Российской Федерации". В п. 5 Финансовое обеспечение реализации</p>	<p>федеральный бюджет бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации внебюджетные источники</p>



	муниципального управления» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 17	национального проекта определите источники финансирования проекта.	
35	Приложение 4 из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 18	Определите 2 основных направления внедрения сервисов электронного правительства.	1) предоставление государственных услуг в электронной форме; 2) обеспечение полноты цикла оказания государственной услуги;
36	Приложение 4 из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 19	Реализация инфраструктуры электронного правительства и оказание государственных и муниципальных услуг в электронной форме нуждаются в мониторинге для повышения эффективности функционирования государства в целом. Удовлетворенность граждан качеством полученных услуг и позволяет оценить эффективность деятельности системы. Укажите критерии оценки предоставления государственной услуги.	1) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственных услуг; 2) доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственных услуг; 3) время ожидания ответа на подачу заявления, время предоставления государственных услуг; 4) удобство процедур предоставления государственных услуг.
37	Приложение 4 из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 20	ГАС «Законотворчество» является важнейшим элементом информационной среды электронного парламента в России. Укажите 4 ее подсистемы для законодательных органов государственной власти.	1. Подсистема обеспечения законодательной деятельности с законодательными органами государственной власти. 2. Подсистема обеспечения планирования законопроектной работы законодательных органов государственной власти. 3. Подсистема обеспечения подготовки и рассмотрения проектов постановлений по вопросам ведения законодательных органов государственной власти. 4. Подсистема обеспечения подготовки и проведения мероприятий в законодательных органах государственной власти.

38	<p>Приложение 4 из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 21</p>	<p>Рассмотреть структуру Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, выявить подразделения, связанные с информационными технологиями</p>	<p>1. Департамент развития инфраструктуры электронного правительства. 2. Департамент развития технологий цифровой идентификации 3. Департамент развития искусственного интеллекта и больших данных</p>
39	<p>Приложение 4 из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 22</p>	<p>Перечислите основные функции СМЭВ.</p>	<p>Основные функции СМЭВ: - информационное обеспечение осуществления государственных функций; - обеспечение информационного обмена и взаимодействия органов государственного и муниципального управления; - информационное обеспечение процесса предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме; - техническое обеспечение процессов информационного взаимодействия в системе государственного и муниципального управления</p>
40	<p>Приложение 4 из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 23</p>	<p>Развитие информационной среды государственного и муниципального управления, увеличение количества информационных ресурсов во всем их многообразии, многократный рост объемов информации приводят к необходимости поиска особых инструментов и методов для эффективного использования накопленных данных и их анализа. Для этих целей создаются особые программные системы, которые получили название системы поддержки принятия решений (СППР). Какие функции выполняют СППР?</p>	<p>СППР используются в различных предметных областях государственного и муниципального управления и являются основой для хранения, обработки и анализа информации с целью получения значимых данных для принятия решений.</p>
41	<p>Приложение 4 из РПД «Информационно-</p>	<p>Просмотреть Реестр федеральных государственных информационных систем.</p>	<p>Федеральная государственная информационная система в области государственной службы «Единая информационная система</p>

	<p>коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 24</p>	<p>Найти государственную информационную систему, которая обеспечивает информационно-методическую поддержку и сопровождение управленческих решений в области кадровой работы. Укажите ее название.</p>	<p>управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»</p>
42	<p>Приложение 4 из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 25</p>	<p>Просмотреть Реестр федеральных государственных информационных систем. Найти государственную информационную систему, которая обеспечивает информационно-методическую поддержку и сопровождение управленческих решений в управлении общественными финансами. Укажите ее название.</p>	<p>Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»</p>
43	<p>Приложение 4 из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 26</p>	<p>Просмотреть Реестр федеральных государственных информационных систем. Найти государственную информационную систему, которая обеспечивает информационно-методическую поддержку выборов в РФ. Укажите ее название.</p>	<p>Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы»</p>
44	<p>Приложение 4 из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления»</p>	<p>Сделать подборку информационных ресурсов муниципального образования г. Омск используя сайт администрации г. Омска.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Локальная система электронного документооборота и делопроизводства информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования городской округ город Омск Омской области</li> <li>2. Программная система «Имущество»</li> <li>3. Информационная система Администрации города Омска «Закупки города Омска»</li> </ol>

	<p>Примеры практико-ориентированных заданий Задание 27</p>		<p>4. Система электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Омска 5. Система информационного взаимодействия органов местного самоуправления города Омска с населением Муниципальная информационная система «Регистрация (учет) избирателей, участников референдума на территории города Омска»</p>
45	<p>Приложение 4 из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 28</p>	<p>Назовите особенности методов представления, хранения и обработки данных в открытой и закрытой частях системы «Электронный бюджет».</p>	<p>Единый портал бюджетной системы Российской Федерации состоит из закрытой и открытой частей. Открытая часть портала предусматривается как публичный информационный ресурс, обеспечивающий свободный доступ к нормативной, статистической и аналитической информации в сфере управления общественными финансами. Источником сведений, размещаемых в открытой части портала, будет информация, хранение и обработка которой осуществляются в централизованных и сервисных подсистемах системы "Электронный бюджет". Закрытая часть портала будет состоять из "личных кабинетов", доступных пользователям, обладающим соответствующими полномочиями и имеющими сертификаты ключей электронной подписи, и являться единой точкой доступа пользователей к функциям централизованных и сервисных подсистем системы "Электронный бюджет". При этом будет реализовано единое и унифицированное для всех подсистем управление уровнем доступа пользователей к функциям подсистем системы "Электронный бюджет" в зависимости от их полномочий.</p>
46	<p>Приложение 4 из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 29</p>	<p>Выберите необходимое прикладное программное обеспечение для решения задачи «Ведение реестра расходных обязательств федерального бюджета».</p>	<p>Формирование и ведение реестра расходных обязательств федерального бюджета осуществляются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".</p>

47	<p>Приложение 4 из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 30</p>	<p>Выберите необходимое прикладное программное обеспечение для решения задачи «Учет и проведение кассовых расходов».</p>	<p>Автоматизированная система Федерального казначейства</p>
48	<p>Приложение 4 из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 31</p>	<p>Найти на портале <a href="https://bus.gov.ru/">https://bus.gov.ru/</a> лицевой счет ГРБС по уникальному номеру заключенного соглашения. Уникальный номер (для поиска): 10722P01000. Пройдите на портал <a href="http://budget.gov.ru">http://budget.gov.ru</a>. В верхней части экрана выберите вкладку «Бюджет», далее наведите курсор указателя на подраздел «Расходы» и в появившейся форме нажмите по ссылке «Реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов». Далее в открывшейся веб-странице нажмите на гиперссылку «Реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов». В форме открывшегося реестра введите в строке поиска уникальный номер из условий задания (см. выше), нажмите Enter (подождите 15-20 сек.) и после отображения записи с искомым уникальным номером соглашением нажмите по ссылке «Общие сведения». В форме реквизитной информации соглашения из раздела «Главный</p>	<p>03951001070</p>

		распорядитель бюджетных средств/иное юридическое лицо» скопируйте номер Лицевого счета и вставьте скопированное значение в поле ответа.	
49	Приложение 4 из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 32	Приведите примеры электронных платформ для взаимодействия граждан с органами исполнительной власти.	Электронное правительство Единый портал государственных и муниципальных услуг
50	Приложение 4 из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 33	Опишите технологию электронной подписи, укажите вид электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой.	Видами электронных подписей являются простая электронная подпись и усиленная электронная подпись. Различаются усиленная неквалифицированная электронная подпись и усиленная квалифицированная электронная подпись. При организации межведомственного взаимодействия, осуществляемого в электронном виде органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при предоставлении государственных или муниципальных услуг и исполнении государственных или муниципальных функций, применяется усиленная квалифицированная электронная подпись.

**ОПК-5** – Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

Номер задания	Дисциплина/практика (с указанием страницы РПД)	Содержание вопроса	Правильный ответ
1	ФОС из РПД «Государственные и муниципальные финансы», п. 6.3.2, вопрос 1	Понятие и функции бюджета	Бюджет - это форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления. Средства бюджета направляются на финансовое обеспечение целей и задач государства. Бюджет выполняет две основные функции:

			<p>- распределительная (перераспределительная), т.е. перераспределение национального дохода и ВВП, которое влияет на государственное регулирование и стимулирование экономики, финансовое обеспечение социальной политики;</p> <p>- контрольная, т.е. контроль за образованием и использованием централизованного фонда денежных средств.</p>
2	Вопрос 2	Понятие и виды дефицита бюджета	<p>Дефицит бюджета – это превышение расходов бюджета над его доходами.</p> <p>Виды бюджетного дефицита:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) чрезвычайный дефицит, возникший вследствие увеличения бюджетных расходов, связанных со стихийными бедствиями, для его предупреждения как правило создаются резервные фонды;</li> <li>2) межбюджетный дефицит – отрицательное соотношение доходов и расходов региональных и местных бюджетов, сложившееся в связи с неправильным распределением доходных источников и расходных полномочий;</li> <li>3) случайный дефицит – отрицательное сальдо доходов и расходов, вызванное временными разрывами в поступлении и расходовании средств;</li> <li>4) структурный дефицит – отрицательное сальдо доходов и расходов при постоянном уровне занятости населения.</li> </ol>
3	Вопрос 3	Структура бюджетной системы РФ	<p>Бюджетная система Российской Федерации состоит из бюджетов следующих уровней:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) федеральный бюджет и бюджеты государственных внебюджетных фондов;</li> <li>2) бюджеты субъектов Российской Федерации и бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов;</li> <li>3) местные бюджеты, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- бюджеты муниципальных районов;</li> <li>- бюджеты городских округов;</li> <li>- бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения;</li> <li>- бюджеты городских и сельских поселений.</li> </ul> </li> </ol>
4	Вопрос 4	Понятие доходов бюджета, виды доходов бюджета	<p>Доходы бюджета – поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств являющихся источниками финансирования дефицита бюджета</p>

			<p>Виды доходов бюджета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- налоговые доходы;</li> <li>- неналоговые доходы;</li> <li>- безвозмездные поступления</li> </ul>
5	Вопрос 5	Бюджетный федерализм. Модели бюджетного федерализма	<p>Бюджетный федерализм – это система управления публичными финансами, основанная на разграничении между различными уровнями власти бюджетных прав и полномочий в области формирования и расходования бюджетных средств.</p> <p>Выделяют две модели бюджетного федерализма:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- децентрализованная модель. В этой модели признается высокая финансовая независимость региональных властей. Региональным уровням в этом случае может быть предоставлена возможность вводить любые налоги, кроме тех, которые могут нарушить внешнеэкономическую деятельность государства. Ответственность за производство государственных товаров и услуг фактически полностью переносится на эти органы власти.</li> <li>- кооперативная модель. Она предусматривает более широкое взаимодействие центральной и региональных властей, что ведет к росту ответственности центра за состоянием региональных финансов и ограничивает самостоятельность региональных властей.</li> </ul>
6	Вопрос 6	Понятие межбюджетных отношений, их функции	<p>Межбюджетные отношения – взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса. В многоуровневой бюджетной системе межбюджетные отношения служат инструментом в руках вышестоящего уровня власти для проведения выработанной и социальной и экономической политики.</p> <p>Межбюджетным отношениям присущи следующие функции:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование и распределение доходов бюджетов разных уровней;</li> <li>2. Распределение средств для финансовой поддержки на федеральном и региональном уровнях;</li> <li>3. Контроль за целевым использованием средств, переданных в качестве финансовой помощи и соблюдением действующего законодательства.</li> </ol>



7	Вопрос 7	Понятие и виды межбюджетных трансфертов	<p>Межбюджетные трансферты - средства одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации, перечисляемые другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Виды межбюджетных трансферты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дотации бюджетам бюджетной системы РФ;</li> <li>- субсидии бюджетам бюджетной системы РФ;</li> <li>- субвенции;</li> <li>- иные межбюджетные трансферты</li> </ul>
8	Вопрос 8	Критерии закрепления доходов за уровнями бюджета	<p>При разделении и доходных источников между бюджетами разных уровней должны учитываться следующие критерии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стабильность: чем в большей степени налоговые поступления зависят от экономической конъюнктуры, тем выше должен быть уровень бюджетной системы, за которой закрепляется этот налоговый источник и полномочия по его регулированию;</li> <li>2. Экономическая эффективность: за каждым уровнем бюджетной системы должны закрепляться налоги и доходные источники, объект которых в наибольшей степени зависит от экономической политики данного уровня власти;</li> <li>3. Равномерность размещения налоговой базы: чем выше неравномерность размещения налоговой базы, тем на более высоком уровне она должна облагаться налогом и тем выше предпосылки для централизации соответствующих налоговых поступлений;</li> <li>4. Бюджетная ответственность: сборы, предоставляющие собой платежи за бюджетные услуги, должны поступать в бюджет органов власти, предоставляющих соответствующие услуги.</li> </ol>
9	Вопрос 9	Показатели оценки эффективности использования бюджетных средств	<p>Оценка эффективности использования бюджетных средств основана на применении комплексного подхода и предусматривает использование системы показателей, включающей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- абсолютные показатели, которые характеризуют достижение поставленных целей или запланированных результатов в натуральных и стоимостных показателях;</li> <li>- качественные показатели, которые отражают качество работы объекта или системы управления при использовании бюджетных средств;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- относительные показатели, которые отражают «цену» результативности в части затрат на единицу продукции или услуг;</li> <li>- динамические показатели, которые характеризуют изменение указанных ранее показателей во времени, т. е. темпы роста или прироста.</li> </ul>
10	Вопрос 10	Понятие и виды нецелевого использования бюджетных средств	<p>Нецелевым использованием средств бюджета является направление и использование средств бюджета на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенным утвержденным бюджетом на соответствующий финансовый год, бюджетной росписью бюджета, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным правовым основанием их получения.</p> <p>Нецелевое использование средств бюджета выражается в виде использования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средств на цели, не предусмотренные бюджетной росписью бюджета и лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;</li> <li>- средств бюджета на цели, не предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов на соответствующий финансовый год;</li> <li>- на цели, не предусмотренные договором (соглашением) на получение бюджетных кредитов;</li> <li>- средств, полученных в виде субсидий или субвенций на цели, не предусмотренные условиями их предоставления;</li> <li>- иных видов нецелевого использования средств бюджета, установленных бюджетным законодательством.</li> </ul>
11	Вопрос 11	Принципы управления государственным имуществом	<p>Принципы государственного управления.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социально-экономическая эффективность. Эффективность процесса управления здесь можно оценить на основе набора показателей социально-экономической статистики.</li> <li>2. Целеполагание – разработка системы целей с выделением основной и приоритетных.</li> <li>3. Социально-экономическая, административная, уголовная ответственность субъектов управления за устойчивость расширенного воспроизводства собственности и эффективность использования ее объектов.</li> </ol>

			<p>4. Комплексность и системность управления. Этот принцип находит свое выражение во взаимосвязи функций управления собственностью, общей цели управления, обеспечивающей направленность системы элементов управления; единстве действия органов представительной и исполнительной власти, всех управляющих структур и лиц; органичном сочетании экономических и административных методов управления; в использовании единых критериев оценки эффективности управления и т.д.</p> <p>5. Надлежащее нормативно-правовое закрепление системы управления государственным имуществом.</p>
12	Вопрос 12	Способы управления государственной собственностью	<p>Существует несколько основных способов управления государственной собственностью в зависимости от объекта управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- первый вид - объекты, принадлежащие государству на полной основе (как единственному собственнику). При этом государство имеет право проводить любые действия относительно имущества;</li> <li>- второй вид - объекты, которые частично принадлежат государству. Управление такими объектами государство осуществляет в соответствии с долей владения имуществом относительно других собственников;</li> <li>- третий вид - объекты, не принадлежащие государству в полной мере, но зависимые от государства на иных началах. В данном случае государство не оказывает прямого влияния на объект, оно косвенно управляет или регулирует функционирование имущества.</li> </ul>
13	Вопрос 13	Понятие сметного порядка планирования расходов и виды смет	<p>Под сметным порядком планирования понимается форма финансирования публичных нужд, представляющая собой финансовые отношения по предоставлению казенным учреждениям денежных средств соответствующих бюджетов или внебюджетных фондов, необходимых для их бесперебойного функционирования на основе составленных в соответствии с бюджетной росписью финансовых смет.</p> <p>Сметы подразделяются на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальные сметы – выражают потребность в денежных средствах конкретных казенных учреждений с учетом особенностей их деятельности;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие сметы расходов – составляются для групп небольших организаций, а также для однотипных учреждений, состоящих на особом хозяйственном обслуживании;</li> <li>- сметы расходов на централизованные мероприятия – отражают ассигнования, производимые в централизованном порядке на различные капиталоемкие мероприятия (капитальный ремонт, приобретение оборудования и т.д.);</li> </ul>
14	Вопрос 14	Понятие управления государственными финансами, объект, субъект, цели управления	<p>Управление государственными финансами - набор стимулов и санкций для быстрого решения поставленных задач государственной политики.</p> <p>Объектом управления выступает система финансов или совокупность денежных отношений.</p> <p>Субъекты управления - финансовые институты, службы, финансовые отделы организаций и др.</p> <p>Целями управления выступают финансовая устойчивость и независимость, проявляющаяся в макроэкономической сбалансированности бюджета, сокращении государственного долга, стабильности национальной валюты и, в конечном итоге, сочетании интересов государства и общества.</p>
15	Вопрос 15	Цель и задачи финансового контроля	<p>Финансовый контроль включает контроль за: соблюдением требований экономических законов; распределением и перераспределением стоимости ВВП; оценку эффективности использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов; налоговыми взаимоотношениями; другие.</p> <p>Задачи контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременность и полнота выполнения обязательств перед бюджетом;</li> <li>- выявление внутренних резервов увеличения финансовых ресурсов;</li> <li>- определение потребности в финансовых ресурсах и размеров денежных фондов;</li> <li>- правильность ведения финансовой отчетности и другие.</li> </ul>
16	Вопрос 16	Понятие и виды ревизий	Ревизия – это взаимосвязанный комплекс проверок финансово-хозяйственной деятельности.

			<p>Ревизия проводится с помощью приемов фактического и документарного контроля для выявления недостатков в деятельности ревизуемого объекта.</p> <p>Различают:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полные, частичные, тематические и комплексные ревизии,</li> <li>- плановые и неплановые ревизии.</li> <li>- сплошные и выборочные проверки документов. По характеру материала, на основе которого проводится</li> <li>- документальные (проверка подлинности отчетных документов и записей в учетных регистрах) и фактические (проверка наличия денежных средств и материальных ценностей в натуре).</li> </ul>
17	Вопрос 17	Принципы межбюджетных отношений	<p>Принципы межбюджетных отношений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распределение и закрепление расходов по определенным уровням бюджетной системы;</li> <li>- разграничение и закрепление доходов по уровням бюджетной системы;</li> <li>- равенство бюджетных прав субъектов РФ и равенство бюджетных прав муниципальных образований;</li> <li>- выравнивание уровней минимума бюджетной обеспеченности субъектов РФ и муниципальных образований;</li> <li>- равенство всех бюджетов РФ во взаимоотношениях с Федеральным центром, и равенство местных бюджетов во взаимоотношениях с бюджетами РФ.</li> </ul>
18	Вопрос 18	Принципы разграничения расходных обязательств	<p>Принципы разграничения расходных обязательств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- макроэкономическая эффективность. Данный принцип означает распределение расходных обязательств с учетом эффекта масштаба, локализации и размывания. Все расходы, носящие перераспределительный характер, в рамках данного критерия должны передаваться на максимально высокий уровень государственного управления с целью недопущения социальных конфликтов.</li> <li>- критерий зоноиспользования. Подразумевает максимальное приближение расходов к потребителям соответствующих благ.</li> <li>- принцип равномерности осуществления расходов по территории. Означает необходимость расходование средств из</li> </ul>

			бюджетов более высоких уровней в случае их равномерного распределения по территории страны.
19	Вопрос 19	Понятие и задачи государственного кредитования	<p>Государственный кредит – кредитные отношения по поводу мобилизации государством временно свободных денежных средств предприятий, организаций, населения на началах возвратности для финансирования государственных расходов. Основными задачами государственного и муниципального кредитования являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– мобилизация государством дополнительных финансовых ресурсов и использование их для решения поставленных им задач;</li> <li>– консолидация временно свободных средств юридических и физических лиц;</li> <li>– обеспечение финансирования бюджетного дефицита;</li> <li>– проведение региональной финансово-кредитной политики по выравниванию социально-экономического уровня регионов;</li> <li>– решение муниципальными образованияами их неотложных социально-экономических задач;</li> <li>– поддержка развития важнейших для страны отраслей хозяйства.</li> </ul>
20	Вопрос 20	Функции государственного кредитования	<p>Государственный кредит выполняет три основные функции – распределительную, регулируемую и контрольную.</p> <p>В рамках распределительной функции происходит перераспределение ресурсов в соответствии как с общими потребностями экономики, так и для осуществления тех или иных социально-экономических процессов.</p> <p>Регулирующая функция означает, что, предоставляя на условиях срочности, платности, обеспеченности, возвратности и целевого использования средства заемщикам, государство способствует достижению лучшей результативности применения бюджетных кредитом.</p> <p>Контрольная функция государственного и муниципального кредита обеспечивает целевое и эффективное использование денежных ресурсов, выделяемых государством. Соответствующие контрольные действия проводят уполномоченные органы на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.</p>

21	Вопрос 21	Понятие государственного долга, функции государственного долга	<p>Государственным долгом Российской Федерации являются долговые обязательства Российской Федерации перед физическими и юридическими лицами, иностранными государствами, международными организациями и иными субъектами международного права, включая обязательства по государственным гарантиям, предоставленным Российской Федерацией.</p> <p>Государственному долгу присущи следующие функции.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) фискальная функция, которая реализуется посредством аккумуляции денежных средств в централизованные денежные фонды государства.</li> <li>2) учетная функция находит выражение в фиксации источников поступлений, сумм основной задолженности и сумм, выплачиваемых за пользование денежными средствами.</li> <li>3) контрольная функция определяет, на сколько количество привлеченных и израсходованных средств соответствует законодательно установленным параметрам, а также устанавливает законность их использования.</li> </ol>
22	Вопрос 22	Формы долговых обязательств РФ	<p>Долговые обязательства могут существовать в следующих формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кредитных соглашений и договоров, заключенных от имени Российской Федерации, как заемщика, с кредитными организациями, иностранными государствами и международными финансовыми организациями;</li> <li>- государственных займов, осуществленных путем выпуска ценных бумаг от имени Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований;</li> <li>- договоров и соглашений о получении Российской Федерацией бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- договоров о предоставлении Российской Федерацией государственных гарантий;</li> <li>- соглашений и договоров, в том числе международных, заключенных от имени Российской Федерации, о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств Российской Федерации прошлых лет.</li> </ul>
23	Вопрос 23	Виды государственного долга	Государственный долг может классифицироваться на:

			<p>- внутренний и внешний.</p> <p>Внутренний государственный долг по типу кредитора делится на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внутренний долг органам кредитно-денежного регулирования;</li> <li>• внутренний долг коммерческим банкам;</li> <li>• внутренний долг другим членам государственного сектора экономики;</li> <li>• внутренний долг прочим финансовым учреждениям.</li> </ul> <p>Внешний долг по типу заемщика делится на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внешний долг международным организациям;</li> <li>• внешний долг органам управления иностранных государств;</li> <li>• прочие кредиторы.</li> </ul> <p>С точки зрения классификации государственного долга по типу долговых обязательств, то внутренние и внешние заимствования могут быть в формах долгосрочных облигаций, краткосрочных облигации и векселей, и в других формах (краткосрочные ссуды и т.д.).</p>
24	Вопрос 24	Понятие управления государственным долгом, принципы управления	<p>Управление государственным долгом подразумевает совокупность действий государства по регулированию величины, структуры, стоимости обслуживания государственного долга.</p> <p>Принципы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• безусловности - обеспечение точного и своевременного выполнения обязательств государства перед инвесторами и кредиторами без выставления дополнительных условий;</li> <li>• единства учета - учета в процессе управления государственным долгом всех видов ценных бумаг, эмитированных федеральными органами власти, органами власти субъектов РФ и органами местного самоуправления;</li> <li>• единство долговой политики - обеспечение единого подхода в политике управления государственным долгом со стороны федерального центра по отношению к субъектам РФ и муниципальным образованиям;</li> <li>• согласованности - обеспечение максимально возможной гармонизации интересов кредиторов и государства-заемщика;</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• снижение рисков - выполнение всех необходимых действий, позволяющих снизить риски как кредитора, так и инвестора;</li> <li>• оптимальности - создание такой структуры государственных займов, чтобы выполнение обязательств по ним было сопряжено с минимальными затратами и минимальным риском;</li> <li>• гласности - предоставление достоверной и своевременной информации о параметрах займов всех заинтересованным в ней пользователям.</li> </ul>
25	Вопрос 25	Государственные внебюджетные фонды. Функции Социального фонда России.	<p>Государственный внебюджетный фонд — фонд денежных средств, образуемый вне федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации, создание которого имеет своей целью реализацию конституционных прав граждан на пенсионное обеспечение, социальное страхование, охрану здоровья и медицинскую помощь.</p> <p>Основные функции Социального фонда России:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• назначение и выплата пенсий, государственных пособий, компенсаций;</li> <li>• обеспечение по обязательному социальному страхованию;</li> <li>• персонифицированный учёт граждан в системах пенсионного и социального страхования;</li> <li>• инвестирование пенсионных накоплений;</li> <li>• анализ финансового состояния систем социального и пенсионного страхования, определение стратегии долгосрочного развития;</li> <li>• обеспечение социальной защиты населения;</li> <li>• обеспечение медицинской, социальной и профессиональной реабилитации;</li> <li>• и другие.</li> </ul>
26	ФОС из РПД «Государственные и муниципальные финансы» Практико-ориентированное задание 13	<p>Рассчитать налоговые доходы федерального бюджета РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- НДС – 26 120 млн. рублей</li> <li>- Налог на прибыль организаций - 21 308 млн. руб.</li> <li>- Налог на доходы физических лиц – 12 105 млн. руб.</li> </ul>	47434

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Акцизы на спиртосодержащую продукцию – 6 млн. руб.</li> <li>- Налог на имущество физических лиц – 15 млн. руб.</li> <li>- Доходы от использования государственного имущества РФ – 1 489 млн. руб.</li> <li>- Таможенные пошлины – 23 256 млн. руб.</li> </ul>	
27	Практико-ориентированное задание 14	<p>Рассчитать неналоговые доходы федерального бюджета РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- НДС – 26 120 млн. рублей</li> <li>- Налог на прибыль организаций - 21 308 млн. руб.</li> <li>- Налог на доходы физических лиц – 12 105 млн. руб.</li> <li>- Акцизы на спиртосодержащую продукцию – 6 млн. руб.</li> <li>- Налог на имущество физических лиц – 15 млн. руб.</li> <li>- Доходы от использования государственного имущества РФ – 1 489 млн. руб.</li> <li>- Таможенные пошлины – 23 256 млн. руб.</li> </ul>	24745
28	Практико-ориентированное задание 15	<p>Рассчитать налоговые доходы консолидированного бюджета РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- НДС – 26 120 млн. рублей</li> <li>- Налог на прибыль организаций - 21 308 млн. руб.</li> <li>- Налог на доходы физических лиц – 12 105 млн. руб.</li> <li>- Акцизы на спиртосодержащую продукцию – 6 млн. руб.</li> <li>- Налог на имущество физических лиц – 15 млн. руб.</li> </ul>	59554

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доходы от использования государственного имущества РФ – 1 489 млн. руб.</li> <li>- Таможенные пошлины – 23 256 млн. руб.</li> </ul>	
29	Практико-ориентированное задание 16	<p>Рассчитайте предельно допустимый размер дефицита бюджета субъекта РФ при условии, что доходы запланированы в размере 20 156 млн. руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Налоговые доходы – 12 175 млн. руб.;</li> <li>- Неналоговые доходы – 6 228 млн. руб.;</li> <li>- Межбюджетные трансферты – 1 753 млн. руб., в том числе субвенции – 200 млн. руб.</li> </ul> <p>Ответ округлите до целых</p>	2760
30	Практико-ориентированное задание 17	<p>По данным годового бюджета города А определите устойчивость бюджета. Сумма бюджетных доходов – 52 716 тыс. руб., сумма бюджетных расходов – 100 170 тыс. руб., межбюджетные трансферты – 15 229,4 тыс. руб., в том числе субвенции – 12 018 тыс. руб.</p> <p>Ответ указать в процентах, округлить до целых</p>	43
31	Практико-ориентированное задание 18	<p>По данным годового бюджета города А определите коэффициент общего покрытия расходов. Сумма бюджетных доходов – 52 716 тыс. руб., сумма бюджетных расходов – 100 170 тыс. руб., межбюджетные трансферты – 15 229,4 тыс. руб., в том числе субвенции – 12 018 тыс. руб.</p> <p>Ответ указать в процентах, округлить до целых</p>	53
32	Практико-ориентированное задание 19	<p>Бюджет сформирован со следующими показателями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- налоговые доходы – 138522 млн. руб.</li> </ul>	37

		<p>- неналоговые доходы – 8523 млн. руб.  - межбюджетные трансферты – 158726 млн. руб.  Расходы – 396528 млн. руб.  Рассчитайте коэффициент финансовой независимости, в процентах, ответ округлите до целых</p>	
33	Практико-ориентированное задание 20	<p>Бюджет сформирован со следующими показателями:  - налоговые доходы – 138522 млн. руб.  - неналоговые доходы – 8523 млн. руб.  - межбюджетные трансферты – 158726 млн. руб.  Расходы – 396528 млн. руб.  Рассчитайте коэффициент налоговой независимости, в процентах, ответ округлите до целых</p>	35
34	Практико-ориентированное задание 21	<p>Бюджет сформирован со следующими показателями:  - налоговые доходы – 138522 млн. руб.  - неналоговые доходы – 8523 млн. руб.  - межбюджетные трансферты – 158726 млн. руб.  Расходы – 396528 млн. руб.  Рассчитайте коэффициент общей финансовой зависимости, в процентах, ответ округлите до целых</p>	40
35	Практико-ориентированное задание 22	<p>Бюджет сформирован со следующими показателями:  - доходы бюджета: 38569 млн. руб., в том числе межбюджетные трансферты 20512 млн. руб., из них дотации – 8399 млн. руб., субсидии – 5394 млн. руб., субвенции – 6719 млн. руб.</p>	39

		Рассчитайте коэффициент качества финансового планирования, в процентах, ответ округлите до целых	
36	Практико-ориентированное задание 23	<p>Бюджет сформирован со следующими показателями:</p> <p>Доходы – 53896 млн. руб.</p> <p>Расходы – 65839 млн. руб.</p> <p>Величина государственного долга – 19536 млн. руб.</p> <p>Расходы на обслуживание государственного долга – 1358 млн. руб.</p> <p>Рассчитайте коэффициент долговой зависимости, в процентах, ответ округлите до целых</p>	30
37	Практико-ориентированное задание 24	<p>Бюджет сформирован со следующими показателями:</p> <p>Доходы – 53896 млн. руб.</p> <p>Расходы – 65839 млн. руб.</p> <p>Величина государственного долга – 19536 млн. руб.</p> <p>Расходы на обслуживание государственного долга – 1358 млн. руб.</p> <p>Рассчитайте коэффициент долговой нагрузки, в процентах, ответ округлите до целых</p>	2
38	Практико-ориентированное задание 25	<p>Определите величину доходов федерального бюджета:</p> <p>НДС по товарам, ввозимым на территорию РФ – 1 567 000 тыс. руб.;</p> <p>Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселения – 245 000 тыс. руб.;</p> <p>Налог на имущество организаций – 255 000 тыс. руб.;</p> <p>Водный налог – 12 500 тыс. руб.;</p> <p>Доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, находящимися в</p>	2566500

		<p>собственности субъекта РФ – 789 000 тыс. руб.;</p> <p>Налог на имущество физических лиц, взимаемый на территориях поселений – 68 900 тыс. руб.;</p> <p>Налог на добычу углеводородного сырья (за исключением природного газа) – 987 000 тыс. руб.;</p> <p>Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых – 321 600 тыс. руб.</p>	
39	Практико-ориентированное задание 26	<p>Определите доходы бюджета субъекта РФ:</p> <p>НДС по товарам, ввозимым на территорию РФ – 1 567 000 тыс. руб.;</p> <p>Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселения – 245 000 тыс. руб.;</p> <p>Налог на имущество организаций – 255 000 тыс. руб.;</p> <p>Водный налог – 12 500 тыс. руб.;</p> <p>Доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, находящимися в собственности субъекта РФ – 789 000 тыс. руб.;</p> <p>Налог на имущество физических лиц, взимаемый на территориях поселений – 68 900 тыс. руб.;</p> <p>Налог на добычу углеводородного сырья (за исключением природного газа) – 987 000 тыс. руб.;</p> <p>Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых – 321 600 тыс. руб.</p>	1365600
40	Практико-ориентированное задание 27	<p>Определите величину доходов поселения:</p> <p>НДС по товарам, ввозимым на территорию РФ – 1 567 000 тыс. руб.;</p>	313900

		<p>Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселения – 245 000 тыс. руб.;</p> <p>Налог на имущество организаций – 255 000 тыс. руб.;</p> <p>Водный налог – 12 500 тыс. руб.;</p> <p>Доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, находящимися в собственности субъекта РФ – 789 000 тыс. руб.;</p> <p>Налог на имущество физических лиц, взимаемый на территориях поселений – 68 900 тыс. руб.;</p> <p>Налог на добычу углеводородного сырья (за исключением природного газа) – 987 000 тыс. руб.;</p> <p>Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых – 321 600 тыс. руб.</p>	
41	Практико-ориентированное задание 28	<p>Согласно Закону субъекта РФ о бюджете субъекта РФ на очередной финансовый год установлены следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объем доходов - 75 616,7 млн руб., в том числе - объем безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней - 3 890,8 млн руб. (из них объем субвенций, предоставляемых из бюджетов других уровней бюджетной системы РФ - 3 020,8 млн руб.);</li> <li>- объем расходов - 77 087,4 млн руб.;</li> <li>- объем расходов на обслуживание государственного долга - 1 980,2 млн руб.;</li> <li>- предельный объем государственного долга субъекта РФ - 18 500 млн руб.</li> </ul> <p>Укажите максимальный объем дефицита бюджета (ответ округлите до целых)</p>	10759

42	Практико-ориентированное задание 29	Согласно Закону субъекта РФ о бюджете субъекта РФ на очередной финансовый год установлены следующие показатели: - объем доходов - 75 616,7 млн руб., в том числе - объем безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней - 3 890,8 млн руб. (из них объем субвенций, предоставляемых из бюджетов других уровней бюджетной системы РФ - 3 020,8 млн руб.); - объем расходов - 77 087,4 млн руб.; - объем расходов на обслуживание государственного долга - 1 980,2 млн руб.; - предельный объем государственного долга субъекта РФ - 18 500 млн руб. Укажите предельный размер государственного долга субъекта РФ (ответ округлите до целых)	71726
43	Практико-ориентированное задание 30	Согласно Закону субъекта РФ о бюджете субъекта РФ на очередной финансовый год установлены следующие показатели: - объем доходов - 75 616,7 млн руб., в том числе - объем безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней - 3 890,8 млн руб. (из них объем субвенций, предоставляемых из бюджетов других уровней бюджетной системы РФ - 3 020,8 млн руб.); - объем расходов - 77 087,4 млн руб.; - объем расходов на обслуживание государственного долга - 1 980,2 млн руб.; - предельный объем государственного долга субъекта РФ - 18 500 млн руб. Укажите предельный размер расходов на обслуживание государственного долга	11110
44	Практико-ориентированное задание 31	Рассчитайте неналоговые доходы бюджета субъекта РФ, если он сформирован за счет следующих источников:	671,8



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Государственная пошлина –1,8 млн. руб.;</li> <li>- Доходы от использования имущества, находящегося в государственной собственности субъекта РФ – 639 млн. руб.;</li> <li>- Платежи за пользование лесным фондом -11,8 млн. руб.;</li> <li>- Сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов –1,2 млн. руб.;</li> <li>- Сбор за пользование объектами животного мира –1,5 млн. руб.;</li> <li>- Лицензионные сборы – 21 млн. руб.</li> </ul>	
45	Практико-ориентированное задание 32	В организации фонд оплаты труда составил 1528,3 тыс. руб. Рассчитайте величину взносов в государственные внебюджетные фонды, без учета взносов на страхование от несчастных случаев на производстве	458,49
46	Практико-ориентированное задание 33	Государственные расходы на экономику составляют 5000 ден. ед., налоги поступили в размере 7000 ден. ед. Трансферты населению составляют 1100 ден. ед. Государственные долг составляет 9000 ден. ед., по нему государство выплачивает ежегодно 10 %. Определите состояние государственного бюджета (дефицит, профицит, сбалансирован)	Сбалансирован
47	Практико-ориентированное задание 34	Определите состояние государственного бюджета страны, если известно, что в стране расходы на оборону составили 280 млн. руб., на здравоохранение – 40 млн. руб., на содержание государственного аппарата – 75 млн. руб., на образование – 35 млн. руб., на науку – 20 млн. руб.,	Дефицит

		<p>на выплату социальных пособий – 400 млн. руб.,  на выплату процентов по государственным облигациям – 140 млн. руб.,  на охрану окружающей среды – 45 млн. руб.,</p> <p>прибыль государственных предприятий составила 22 млн. руб.,  косвенные налоги – 170 млн. руб.,  налог на доходы физических лиц – 390 млн. руб.,  налог на прибыль фирм – 85 млн. руб.,  акцизы – 32 млн. руб.,  таможенные пошлины – 315 млн. руб.</p>	
48	Практико-ориентированное задание 35	Рассчитать сумму недостающих доходов бюджета области. Сумма расходной части бюджета области – 300 млн. руб. Дефицит бюджета – 40 млн. руб. Сумма региональных налогов и сборов – 100 млн. руб.	160
49	Практико-ориентированное задание 36	Рассчитать сумму дефицита бюджета области. Сумма доходов от федеральных налогов и сборов – 300 млн. руб. Сумма региональных налогов – 200 млн. руб. Сумма расходной части бюджета – 600 млн. руб.	100
50	Практико-ориентированное задание 37	Рассчитать сумму субвенций. Сумма доходов от федеральных налогов и сборов – 300 млн. руб. Сумма региональных налогов – 200 млн. руб. Сумма расходной части бюджета – 600 млн. руб. Сумма субвенций составляет 30% от суммы дефицита.	30

**ОПК-6** - Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

Номер задания	Дисциплина/практика (с указанием страницы РПД)	Содержание вопроса	Правильный ответ
---------------	--	--------------------	------------------

1	<p>ФОС из РПД «11. Государственная гражданская и муниципальная служба» п. 6.3.2, вопрос 22</p>	<p>Технологии организации проектов в государственном управлении</p>	<p>Организация проектов в государственном управлении является важным аспектом эффективного функционирования государственных органов и достижения поставленных целей. Современные технологии и методологии управления проектами могут быть успешно применены и в государственной сфере для улучшения управления проектными задачами, оптимизации ресурсов, повышения прозрачности и эффективности реализации проектов.</p> <p>Ниже приведены некоторые основные технологии организации проектов в государственном управлении:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методология управления проектами. Применение методологий управления проектами, таких как PMBOK, PRINCE2, Agile и других, позволяет структурировать работу по проекту, определить его цели, этапы, ресурсы, сроки и риски. Это способствует более эффективному планированию и контролю над проектами в государственном секторе.</li> <li>2. Использование специализированных программных продуктов. Для управления проектами в государственном управлении широко применяются специализированные программы и онлайн-сервисы, такие как Microsoft Project, Trello, Jira, Asana и др. Они позволяют вести учет задач, сроков, ресурсов, коммуникаций и других аспектов проекта.</li> <li>3. Электронное документооборот. Цифровизация документооборота и внедрение электронных систем управления документами позволяет сократить временные затраты на обмен документами, обеспечить доступность информации и повысить прозрачность процессов в государственных проектах.</li> <li>4. Оперативный анализ и отчетность. Использование систем для оперативного анализа данных и составления отчетов позволяет руководителям государственных органов иметь надежную информацию о состоянии проектов, их выполнении согласно поставленным задачам, анализировать результаты и принимать обоснованные управленческие решения.</li> <li>5. Управление коммуникациями: Важным элементом успешной организации проектов в государственном управлении является эффективное управление коммуникациями между участниками проекта, заинтересованными сторонами и общественностью. Использование современных коммуникационных средств и методов</li> </ol>
---	--	---	--

			позволяет обеспечивать эффективное взаимодействие и обмен информацией.
2	п. 6.3.2, вопрос 23	Технологии организации проектов в муниципальном управлении	<p>В муниципальном управлении эффективная организация проектов имеет большое значение для обеспечения качественного предоставления городских услуг, развития инфраструктуры, улучшения жизни горожан и решения других задач, стоящих перед муниципалитетами. Ниже рассмотрим некоторые технологии организации проектов в муниципальном управлении:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Геоинформационные системы (ГИС). Использование ГИС в муниципальном управлении позволяет эффективно управлять городской инфраструктурой, планировать развитие территории, контролировать строительство объектов и многое другое. ГИС помогают визуализировать данные на карте, проводить анализы и принимать обоснованные решения.</li> <li>2. Системы управления проектами. Применение специализированных программных продуктов для управления проектами (например, Trello, Asana, Microsoft Project) позволяет муниципалитетам планировать задачи, распределять ресурсы, контролировать выполнение работ, собирать отчетность и обеспечивать прозрачность процессов.</li> <li>3. Электронные сервисы для горожан. Внедрение электронных сервисов для обратной связи с горожанами, получения обращений и жалоб, проведения опросов и голосований помогает муниципалитетам быть ближе к жителям, учитывать их потребности при планировании и реализации проектов.</li> <li>4. Управление бюджетированием. Применение специализированных систем для управления бюджетом проектов позволяет муниципалитетам эффективно распределять финансовые ресурсы, контролировать затраты, формировать отчетность о бюджетном исполнении и обеспечивать финансовую прозрачность.</li> <li>5. Моделирование и аналитика. Использование инструментов моделирования и аналитики позволяет муниципалитетам прогнозировать последствия различных решений, оптимизировать процессы, а также проводить анализ эффективности реализованных проектов для последующего улучшения практики управления.</li> </ol>
3	п. 6.3.2, вопрос 24	Механизмы организации проектов в государственном управлении	Организация проектов в государственном управлении имеет свои особенности и требует специальных механизмов для эффективной

			<p>реализации. Вот некоторые из ключевых механизмов организации проектов в государственном управлении:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проектный офис. Создание проектного офиса в государственной структуре позволяет централизованно управлять проектами, обеспечивать координацию и поддержку проектных команд, а также внедрять лучшие практики управления проектами.</li> <li>2. Методология управления проектами. Применение специализированных методологий управления проектами, таких как PMBOK (Project Management Body of Knowledge) или PRINCE2, позволяет стандартизировать процессы управления проектами, определить этапы и роли участников проекта, а также обеспечить системный подход к управлению.</li> <li>3. Программное обеспечение для управления проектами. Использование специализированных программных продуктов, таких как Microsoft Project, Jira, Trello и другие, помогает планировать, отслеживать выполнение задач, делегировать обязанности, управлять ресурсами и контролировать бюджет проекта.</li> <li>4. Управление рисками. Рациональное управление рисками является важным элементом успешной реализации проектов в государственном секторе. Анализ рисков, разработка стратегий и планов их снижения, а также регулярный мониторинг рисков помогают избежать негативных последствий и установить контроль над ходом проекта.</li> <li>5. Отчетность и оценка результатов. Важным механизмом организации проектов в государственном управлении является система отчетности, которая позволяет контролировать выполнение задач, оценивать достигнутые результаты, анализировать эффективность затрат и делать выводы для будущих проектов.</li> </ol>
4	п. 6.3.2, вопрос 25	Механизмы организации проектов в муниципальном управлении	<p>Организация проектов в муниципальном управлении также требует специальных механизмов для эффективной реализации. Ниже представлены основные механизмы, которые могут быть использованы для организации проектов на уровне муниципалитетов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование проектных офисов. Создание проектных офисов на уровне муниципалитетов помогает централизованно координировать и управлять проектами. Проектные офисы обеспечивают согласованность действий всех участников, поддерживают обмен информацией и оптимизируют процессы управления.</li> </ol>

			<p>2. Применение проектных методологий. Использование специализированных методологий управления проектами, таких как PRINCE2 или Agile, позволяет стандартизировать процессы, определить роли и ответственность, а также обеспечить эффективное управление проектами.</p> <p>3. Участие общественности. Важным механизмом организации проектов в муниципальном управлении является привлечение общественности. Взаимодействие с населением, общественными организациями и другими заинтересованными сторонами помогает учитывать мнения и потребности местных жителей при планировании и реализации проектов.</p> <p>4. Использование информационных систем. Применение специальных информационных систем для управления проектами позволяет эффективно планировать, отслеживать выполнение задач, анализировать результаты и принимать управленческие решения на основе достоверных данных.</p> <p>5. Механизмы контроля и отчетности. Важным аспектом успешной организации проектов в муниципальном управлении является система контроля и отчетности. Регулярное отслеживание прогресса, контроль выполнения бюджета и сроков, анализ результатов и формирование отчетов позволяют эффективно управлять проектами и обеспечивать их успешное завершение.</p>
5	п. 6.3.2, вопрос 26	Технологии образования команд для реализации проектов в области государственного управления	<p>Для успешной реализации проектов в области государственного управления необходимо эффективное формирование и организация команды, которая будет заниматься данным проектом. Существует несколько технологий образования команд, которые могут быть применены в данном контексте:</p> <p>1. Разработка задач и целей проекта: Важным этапом формирования команды является четкое определение задач, целей и ожиданий от проекта. Команда должна понимать, что от нее требуется, чтобы эффективно работать в направлении достижения поставленных целей.</p> <p>2. Формирование разнообразной команды: Для обеспечения успешной работы над проектом в области государственного управления необходимо формировать команду из специалистов с различными навыками, опытом и экспертизой. Разнообразие членов команды</p>

			<p>поможет рассматривать проблему с разных точек зрения и находить наилучшие решения.</p> <p>3. Установление четкой коммуникационной стратегии: Эффективное коммуникационное взаимодействие внутри команды является ключевым фактором успешной реализации проектов. Необходимо определить способы общения, распределения информации, проведение совещаний и отчетности.</p> <p>4. Распределение обязанностей и ролей: Каждый член команды должен четко понимать свои обязанности и роли в рамках проекта. Четкое распределение задач позволит избежать перекрытий и конфликтов в работе команды.</p> <p>5. Поддержка и мотивация участников: Важным аспектом организации команды для реализации проектов в области государственного управления является поддержка и мотивация участников. Необходимо создать условия для эффективной работы команды, поощрять и поддерживать участников, а также стимулировать их достижения.</p>
6	п. 6.3.2, вопрос 27	Технологии образования команд для реализации проектов в области муниципального управления	<p>Для успешной реализации проектов в области муниципального управления также важно эффективно формировать и организовывать команду. Существуют различные технологии образования команд, которые могут быть применены в данном контексте:</p> <p>1. Установление общей цели и задач проекта: Первым шагом является обозначение четкой цели и задач проекта. Команда должна понимать, какое конечное результат она должна достичь, чтобы сосредоточить свои усилия на их достижении.</p> <p>2. Разнообразие и экспертность участников: Важно формировать команду из специалистов с различными компетенциями и опытом работы в области муниципального управления. Разнообразие взглядов и знаний участников поможет найти наилучшие решения и подходы к реализации проекта.</p> <p>3. Распределение ответственности и ролей: Четкое определение ролей и ответственности каждого члена команды поможет избежать конфликтов и дублирования усилий. Каждому участнику необходимо быть уверенным в своих функциях в рамках проекта.</p> <p>4. Эффективное коммуникационное взаимодействие: Обеспечение открытой и эффективной коммуникации внутри команды является</p>

			<p>ключевым моментом. Регулярные совещания, обратная связь, обмен информацией - все это способствует гармоничной работе коллектива.</p> <p>5. Поддержка и мотивация участников: Важно поддерживать и мотивировать участников команды, создавая благоприятные условия для работы, поощряя их и стимулируя к достижению общих целей проекта.</p>
7	п. 6.3.2, вопрос 28	Проблемы усиления системности федеральной государственной службы	<p>Усиление системности федеральной государственной службы является важным аспектом повышения эффективности и качества работы государственных органов. Однако существуют определенные проблемы, которые могут возникать при реализации данного процесса. Рассмотрим некоторые из них:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие четкой стратегии и целей: Одной из основных проблем является неопределенность в целях и стратегии усиления системности федеральной государственной службы. Без ясного понимания того, что необходимо достичь и каким образом, трудно организовать соответствующие изменения.</li> <li>2. Недостаточная координация между различными органами государственной власти: Разрозненность и отсутствие взаимодействия между различными ведомствами и органами власти могут привести к дублированию функций, избыточности информационных потоков и снижению эффективности управления.</li> <li>3. Недостаток квалифицированных кадров: Недостаток опытных и квалифицированных специалистов в области системного анализа и управления может затруднять процесс усиления системности государственной службы.</li> <li>4. Отсутствие интегрированных информационных систем: Неразрывность и прозрачность информационных потоков между различными органами и уровнями государственной власти являются ключевыми элементами системного подхода. Отсутствие современных информационных технологий и инструментов может стать преградой для усиления системности в государственной службе.</li> <li>5. Недостаточная регулярность и системность мониторинга и оценки результатов: Отсутствие регулярного и системного мониторинга и оценки работы государственных органов и служб может привести к недостаточной эффективности управления и неоптимальному расходованию ресурсов.</li> </ol>



8	п. 6.3.2, вопрос 29	Проблемы нормализации взаимоотношений федерального и регионального уровней государственного управления	<p>Нормализация взаимоотношений между федеральным и региональным уровнями государственного управления является ключевым аспектом обеспечения эффективного функционирования системы управления в стране. Однако, существуют определенные проблемы, которые могут возникать при нормализации этих отношений:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Централизация власти: Одной из основных проблем является дисбаланс между централизацией и децентрализацией власти. Чрезмерное централизация власти на федеральном уровне может привести к ослаблению региональной самостоятельности и автономии.</li> <li>2. Недостаточное финансирование: Неравномерное распределение финансовых ресурсов между федеральным центром и регионами может привести к неравноправию и недостаточному развитию отдельных регионов.</li> <li>3. Кадровый дефицит: Недостаток квалифицированных кадров на региональном уровне может препятствовать эффективному решению задач и принятию важных управленческих решений.</li> <li>4. Конфликты компетенций: Недостаточная четкость распределения компетенций между федеральными и региональными органами управления может привести к конфликтам и дублированию функций.</li> <li>5. Недостаток механизмов взаимодействия: Отсутствие эффективных механизмов взаимодействия и координации между федеральными и региональными структурами может затруднять сотрудничество и совместную работу по решению общих проблем.</li> </ol>
9	п. 6.3.2, вопрос 30	Перспективы и пути развития госслужбы субъектов РФ	<p>Развитие государственной службы на уровне субъектов Российской Федерации имеет важное значение для обеспечения эффективности и эффективности работы региональных органов власти. Для улучшения системы государственной службы на уровне субъектов РФ можно выделить следующие перспективы и пути развития:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профессиональная подготовка и повышение квалификации: Один из ключевых моментов в развитии госслужбы в субъектах РФ - это обеспечение качественного уровня профессиональной подготовки и повышения квалификации государственных служащих. Необходимо развивать систему обучения и тренировок, ориентированных на повышение компетенций и навыков сотрудников.</li> <li>2. Мотивация и стимулирование госслужащих: Важным фактором для привлечения и удержания высококвалифицированных специалистов в</li> </ol>

			<p>государственной службе является создание справедливой системы мотивации и стимулирования. Премирование достижений, возможность карьерного роста, социальные льготы - все это способствует повышению профессионального уровня и эффективности труда государственных служащих.</p> <p>3. Цифровизация и внедрение инноваций: Использование современных технологий и цифровых решений позволяет повысить эффективность работы государственных органов и упростить процессы управления. Внедрение электронных сервисов, автоматизация рутинных процессов и создание цифровых платформ способствуют оптимизации работы госслужбы.</p> <p>4. Развитие системы мониторинга и оценки эффективности: Для повышения качества государственной службы в субъектах РФ необходимо развивать систему мониторинга и оценки эффективности деятельности органов власти. Внедрение инструментов оценки результативности, проведение анализа эффективности принимаемых решений позволяют выявить проблемные моменты и разработать меры по их устранению.</p> <p>5. Содействие развитию госслужащих знаний и навыков: Важно, чтобы государственные служащие имели доступ к обучению и развитию своих знаний и навыков. Проведение семинаров, тренингов, конференций по актуальным темам позволит повысить уровень квалификации и компетентности сотрудников государственной службы.</p>
10	п. 6.3.2, вопрос 31	Проблемы законодательной и исполнительной государственной службы субъектов РФ	<p>Проблемы законодательной и исполнительной государственной службы на уровне субъектов Российской Федерации включают в себя ряд вызовов, затрудняющих эффективность работы органов власти и процессов принятия решений. Некоторые из основных проблем в этой сфере включают в себя:</p> <p>1. Недостаточная квалификация и профессиональное развитие госслужащих: В ряде регионов наблюдается нехватка квалифицированных сотрудников и недостаточная система профессиональной подготовки и повышения квалификации. Это приводит к снижению эффективности работы органов государственной власти.</p>

			<p>2. Коррупция и неэффективность: Проблемы коррупции и неэффективности в управлении могут замедлять процессы принятия решений и приводить к недоверию граждан к власти. Недостаточное контролирование и прозрачность в деятельности государственных служб также способствуют этим проблемам.</p> <p>3. Нестабильность исходящих законодательных инициатив: В связи с изменениями в федеральном законодательстве и практикой его применения могут возникать проблемы с приспособлением местных органов власти к новым требованиям. Это может привести к сложностям в исполнении законов на местном уровне.</p> <p>4. Отсутствие координации и согласованности действий между различными уровнями власти: Недостаточная коммуникация и сотрудничество между органами власти на разных уровнях может привести к конфликтам интересов, дублированию функций и неэффективному использованию ресурсов.</p> <p>5. Недостаточное участие общественности: Важность прозрачности и общественного контроля в деятельности государственных органов нельзя недооценивать. Низкий уровень участия граждан в процессах принятия решений может привести к недовольству и дополнительным проблемам в работе государственной службы.</p>
11	п. 6.3.2, вопрос 32	Проблемы эффективности контроля на государственной службе	<p>Проблемы эффективности контроля на государственной службе могут быть вызваны различными факторами, которые затрудняют надлежащее осуществление надзора и контроля за деятельностью государственных органов. Некоторые из основных проблем в этой области включают в себя следующее:</p> <p>1. Отсутствие независимости контрольных органов: В случае, когда контрольные органы находятся под сильным влиянием исполнительной власти или других структур, их деятельность может быть ограничена и искажена. Независимость контроля является ключевым аспектом обеспечения эффективности его работы.</p> <p>2. Нехватка ресурсов и квалификации у контролирующих органов: Недостаток необходимых кадров, финансовых средств и технических ресурсов может препятствовать надлежащей работе контроля. Для эффективного контроля необходимо обеспечить соответствующие ресурсы и поддержку.</p>

			<p>3. Недостаточная прозрачность и доступ к информации: Ограничение доступа к информации и недостаточная прозрачность деятельности государственных органов могут затруднить проведение качественного контроля. Открытость и доступность данных являются необходимыми условиями для успешного надзора.</p> <p>4. Отсутствие наказаний за нарушения: Когда за нарушения законов или недостатки в работе государственных органов не предусмотрены строгие наказания, это может привести к безнаказанности и пренебрежению с правилами. Система ответственности должна быть четкой и действенной.</p> <p>5. Недостаточное вовлечение общественности: Участие и контроль со стороны общественности способствуют усилению эффективности контроля на государственной службе. Недостаточное внимание к мнению общественности может привести к уклонению от принципов открытости и ответственности.</p>
12	п. 6.3.2, вопрос 33	Анализ поведенческих аспектов контроля в системе государственной службы	<p>Анализ поведенческих аспектов контроля в системе государственной службы представляет собой важное исследование, которое призвано понять, какие факторы могут повлиять на поведение государственных служащих в процессе осуществления контроля, а также какие механизмы можно применить для улучшения результативности этого контроля. Рассмотрим некоторые ключевые аспекты данной темы:</p> <p>1. Мотивация и стимулы: Изучение того, что мотивирует государственных служащих к более эффективной работе в области контроля, может помочь определить, какие меры поощрения и стимулирования стоит внедрить для повышения результативности контроля.</p> <p>2. Профессиональная этика и ценности: Понимание ценностей и профессиональной этики, которые присущи государственным служащим, имеет важное значение для обеспечения честности и независимости в процессе осуществления контроля.</p> <p>3. Групповая динамика и корпоративная культура: Изучение влияния корпоративной культуры и групповой динамики на поведение государственных служащих может помочь выявить факторы, способствующие сотрудничеству и эффективному взаимодействию в процессе контроля.</p>

			<p>4. Стресс и усталость: Анализ влияния стресса и усталости на работу государственных служащих в области контроля позволит выявить способы управления этими негативными эмоциями и повысить их профессиональную эффективность.</p> <p>5. Социальное давление и общественное мнение: Изучение того, как социальное давление и общественное мнение могут влиять на принятие решений государственными служащими при осуществлении контроля, поможет разработать стратегии для защиты их от внешних воздействий.</p>
13	п. 6.3.2, вопрос 34	Основные права и обязанности муниципального служащего.	<p>Муниципальный служащий, как и любой другой работник государственной службы, обладает определенными правами и обязанностями, которые определяются законодательством. Вот основные права и обязанности муниципального служащего в России:</p> <p>Права муниципального служащего:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Право на трудовую деятельность - муниципальный служащий имеет право заниматься трудовой деятельностью в рамках своих должностных обязанностей.</li> <li>2. Право на оплату труда - муниципальный служащий имеет право на своевременную и справедливую оплату своего труда в соответствии с установленными нормами и стандартами.</li> <li>3. Право на отпуск - муниципальный служащий имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с трудовым законодательством.</li> <li>4. Право на социальные гарантии - муниципальные служащие имеют право на социальные гарантии, предусмотренные законодательством.</li> <li>5. Право на профессиональное развитие - муниципальные служащие имеют право на повышение квалификации и обучение для развития своих профессиональных навыков.</li> </ol> <p>Обязанности муниципального служащего:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исполнение должностных обязанностей - муниципальный служащий обязан выполнять свои должностные обязанности честно, добросовестно и квалифицированно.</li> <li>2. Соблюдение законности - муниципальный служащий обязан соблюдать действующее законодательство и нормы этики государственной службы.</li> </ol>

			<p>3. Соблюдение конфиденциальности - муниципальный служащий обязан соблюдать конфиденциальность информации, полученной в процессе исполнения своих должностных обязанностей.</p> <p>4. Уважение и соблюдение прав граждан - муниципальный служащий обязан уважать права и интересы граждан, обращаться с ними корректно и предоставлять им необходимую помощь в рамках своих полномочий.</p> <p>5. Повышение эффективности и качества работы - муниципальный служащий обязан стремиться к повышению эффективности и качества своей работы, совершенствованию профессиональных навыков и развитию в сфере государственной службы.</p>
14	п. 6.3.2, вопрос 35	Особенности организации государственной службы в зарубежных странах: пути модернизации и повышения эффективности	<p>Организация государственной службы в различных странах имеет свои особенности, но общие тенденции модернизации и повышения эффективности можно выделить:</p> <p>1. Децентрализация и деволюция полномочий: Многие страны стремятся к более гибкой и адаптивной системе государственной службы, перераспределяя управленческие функции на более низкие уровни. Это способствует увеличению ответственности и оперативности принятия решений.</p> <p>2. Применение цифровых технологий: В современном мире цифровизация играет ключевую роль в модернизации государственной службы. Внедрение электронных сервисов, облачных технологий, big data и других IT-инноваций позволяет улучшить качество обслуживания граждан, сделать службу более прозрачной и эффективной.</p> <p>3. Профессиональное развитие служащих: Важным аспектом повышения эффективности государственной службы является постоянное обучение и поддержка профессионального развития служащих. Разработка и реализация программ повышения квалификации, менторство и обмен опытом способствуют росту профессионализма.</p> <p>4. Развитие системы оценки и мотивации: Важно создать стимулы для качественной работы государственных служащих. Применение систем оценки производительности, премирование за достижения, установление ясных целей и ожиданий способствует мотивации к эффективной деятельности.</p>

			<p>5. Укрепление принципов правового государства: Основой успешной работы государственной службы является верность принципам правового государства, защита прав и свобод граждан, соблюдение прозрачности и ответственности перед обществом.</p> <p>6. Сотрудничество с общественными структурами: Вовлечение общественности в процесс принятия решений и контроля за деятельностью государственных органов способствует повышению эффективности и открытости государственной службы.</p>
15	п. 6.3.2, вопрос 36	Нормативно-правовые основы государственной гражданской службы	<p>Государственная гражданская служба в России других странах основывается на определённых нормативно-правовых актах, которые регулируют правовой статус государственных служащих и устанавливают порядок их деятельности. Вот некоторые ключевые нормативно-правовые основы государственной гражданской службы в России:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституция Российской Федерации: Важнейший документ, который определяет основные принципы организации государственной службы и гарантирует права и свободы граждан.</li> <li>2. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации": Этот закон устанавливает общие принципы государственной гражданской службы, права и обязанности государственных служащих, систему кадрового обеспечения и прочие важные аспекты.</li> <li>3. Трудовое законодательство: Нормы трудового законодательства применяются к государственным служащим в части регулирования трудовых отношений, защиты прав и обеспечения социальных гарантий.</li> <li>4. Постановления Правительства Российской Федерации: В них могут содержаться нормативные акты, уточняющие основные правила и процедуры государственной гражданской службы.</li> <li>5. Локальные акты органов государственной власти: Региональные и местные органы власти могут издавать свои нормативные акты, уточняющие нормы федерального законодательства по вопросам государственной гражданской службы.</li> </ol>
16	п. 6.3.2, вопрос 37	Нормативно-правовые основы муниципальной службы	<p>Нормативно-правовые основы муниципальной службы в России представляют собой специальный набор законов и правовых актов, которые регулируют деятельность муниципальных служащих на</p>

			<p>уровне муниципальных образований. Важными нормативными актами в этой области являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации": Этот закон устанавливает основные принципы организации и осуществления муниципальной службы, а также регулирует правовой статус муниципальных служащих, их права и обязанности.</li> <li>2. Уставы муниципальных образований: В уставах городов, поселений и других муниципальных образований фиксируются особенности организации и деятельности муниципальной службы на конкретной территории.</li> <li>3. Нормативные акты органов местного самоуправления: Муниципальные советы и администрации принимают решения и нормативные акты, определяющие порядок приема на работу, карьерного роста, социальных гарантий и прочие аспекты работы муниципальных служащих.</li> <li>4. Нормативные акты органов государственной власти: Вопросы муниципальной службы также могут быть регулированы федеральными и региональными органами власти, вырабатывающими нормы и стандарты для работы муниципальных служащих.</li> <li>5. Трудовое законодательство и иные нормативные акты: К муниципальным служащим также применяются нормы трудового законодательства, а также другие акты, определяющие правовой статус и функции муниципальных служащих.</li> </ol>
17	п. 6.3.2, вопрос 38	Система муниципальной службы в России	<p>Система муниципальной службы в России представляет собой сложную структуру, организованную на основе законов и нормативных актов, устанавливающих порядок приема на работу, трудовые отношения, права и обязанности муниципальных служащих. Вот основные особенности системы муниципальной службы в России:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура органов местного самоуправления: Муниципальная служба осуществляется в органах местного самоуправления - муниципальных советах и администрациях, которые занимаются управлением муниципальными образованиями.</li> <li>2. Кадровая политика: Управление кадрами в системе муниципальной службы осуществляется в соответствии с законодательством, которое</li> </ol>



			<p>регулирует прием на работу, квалификационные требования, прохождение стажировок, аттестации и продвижение по службе.</p> <p>3. Обязанности и права муниципальных служащих: Муниципальные служащие обязаны соблюдать законы, исполнять решения муниципальных органов, осуществлять руководство в своей сфере деятельности, представлять интересы населения и т.д. У них также есть соответствующие права, например, на защиту интересов и социальные гарантии.</p> <p>4. Контроль и надзор: Система муниципальной службы подвергается контролю со стороны государственных органов, а также общественных институтов и самого населения, чтобы обеспечить соблюдение законности и эффективность работы муниципальных служащих.</p> <p>5. Профессиональное развитие: Для повышения профессионального уровня муниципальных служащих предусмотрены программы обучения, стажировки и аттестации, которые способствуют развитию и совершенствованию их квалификации.</p>
18	п. 6.3.2, вопрос 39	Понятие, структура и функции государственной службы	<p>Государственная служба представляет собой сферу деятельности, связанную с обеспечением функционирования государственных органов, выполнением публичных поручений, реализацией государственной политики и обеспечением взаимодействия государства с обществом. Важной особенностью государственной службы является ее подчиненность законам и государственным нормам.</p> <p>Структура государственной службы включает различные уровни и организационные подразделения, отвечающие за разные аспекты государственной деятельности. Обычно она делится на федеральную, региональную и муниципальную службу в зависимости от уровня государственной власти, а также на центральные и территориальные органы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральная государственная служба включает в себя структуры на федеральном уровне, такие как министерства, ведомства, комитеты и другие федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие реализацию федеральных программ и политики.</li> <li>- Региональная государственная служба занимается управлением на региональном уровне и включает администрации субъектов</li> </ul>

			<p>Российской Федерации, областные и краевые министерства, которые заботятся о решении проблем и вопросов на уровне регионов.</p> <p>- Муниципальная государственная служба работает на уровне муниципалитетов, городов, поселений и других муниципальных образований, обеспечивая управление на местах и оказание государственных услуг населению.</p> <p>Функции государственной службы включают:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исполнительные функции: Обеспечение выполнения законов, решений и политики государства.</li> <li>2. Представительные функции: Взаимодействие с обществом и населением в интересах государства.</li> <li>3. Контрольные функции: Контроль за соблюдением законности и эффективностью деятельности государственных органов.</li> <li>4. Аналитические функции: Проведение анализа ситуации, разработка предложений и мероприятий по совершенствованию государственной деятельности.</li> <li>5. Проведение консультаций и информационное обеспечение: Предоставление консультаций и информации гражданам, организациям и структурам государства.</li> </ol>
19	п. 6.3.2, вопрос 40	Понятие, структура и функции муниципальной службы	<p>Муниципальная служба представляет собой сферу деятельности, связанную с управлением на муниципальном уровне, то есть в городах, поселках и других муниципальных образованиях. Она нацелена на обеспечение выполнения государственной политики и предоставление государственных услуг населению на местном уровне.</p> <p>Структура муниципальной службы обычно включает следующие организационные единицы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Муниципалитет – орган местного самоуправления, находящийся на широкой основе и представляющий интересы города или поселения.</li> <li>2. Администрация муниципального образования – осуществляет управленческие функции, координирует деятельность подведомственных учреждений и структур.</li> <li>3. Отделы и службы управления – занимаются конкретными направлениями работы муниципалитета, такими как экономика, социальная сфера, благоустройство и др.</li> </ol>

			<p>4. Подведомственные учреждения – это образовательные, культурные, медицинские, социальные и другие учреждения, находящиеся в ведомственной зависимости от муниципалитета.</p> <p>Функции муниципальной службы включают:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управленческие функции: Разработка и реализация программ и проектов развития муниципалитета, координация деятельности учреждений и служб.</li> <li>2. Функции предоставления услуг: Обеспечение доступа населения к государственным и коммунальным услугам, оказание помощи и поддержки гражданам.</li> <li>3. Контрольные функции: Контроль за исполнением решений муниципальных органов, за соблюдением законности и эффективностью деятельности.</li> <li>4. Информационно-консультативные функции: Предоставление информации гражданам о деятельности муниципалитета, консультации по различным вопросам.</li> <li>5. Участие в разработке политики: Анализ потребностей населения и участие в разработке стратегий и программ развития муниципалитета.</li> </ol>
20	п. 6.3.2, вопрос 41	Принципы государственной гражданской службы	<p>Принципами гражданской службы являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>2) единство правовых и организационных основ федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов Российской Федерации;</li> <li>3) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к гражданской службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными качествами гражданского служащего;</li> <li>4) профессионализм и компетентность гражданских служащих;</li> <li>5) стабильность гражданской службы;</li> <li>6) доступность информации о гражданской службе;</li> <li>7) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;</li> <li>8) защищенность гражданских служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.</li> </ol>

21	п. 6.3.2, вопрос 42	Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы	<p>Взаимосвязь гражданской службы и <u>муниципальной службы</u> обеспечивается посредством:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) единства основных квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы и должностей муниципальной службы;</li> <li>2) единства ограничений и обязательств при прохождении гражданской службы и муниципальной службы;</li> <li>3) единства требований к подготовке кадров для гражданской службы и муниципальной службы и профессиональному развитию гражданских служащих и муниципальных служащих;</li> <li>4) учета стажа муниципальной службы при исчислении стажа гражданской службы и стажа гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы;</li> <li>5) соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий гражданских служащих и муниципальных служащих;</li> <li>6) соотносительности основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших гражданскую службу, и граждан, проходивших муниципальную службу, и их семей в случае потери кормильца.</li> </ol>
22	п. 6.3.2, вопрос 43	Основные права гражданских служащих	<p>Гражданский служащий имеет право на:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;</li> <li>2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;</li> <li>3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;</li> <li>4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;</li> </ol>

			<p>5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;</p> <p>6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;</p> <p>7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;</p> <p>8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;</p> <p>9) защиту сведений о гражданском служащем;</p> <p>10) должностной рост на конкурсной основе;</p> <p>11) профессиональное развитие в порядке, установленном настоящим Федеральным <a href="#">законом</a> и другими федеральными законами;</p> <p>12) членство в профессиональном союзе;</p> <p>13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с настоящим Федеральным <a href="#">законом</a> и другими федеральными <a href="#">законами</a>;</p> <p>14) проведение по его заявлению служебной проверки;</p> <p>15) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;</p> <p>16) медицинское страхование в соответствии с настоящим Федеральным законом и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;</p> <p>17) <a href="#">государственную защиту</a> своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;</p> <p>18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным <a href="#">законом</a>.</p>
23	п. 6.3.2, вопрос 44	Основные обязанности гражданского служащего	<p>Гражданский служащий обязан:</p> <p>1) соблюдать <a href="#">Конституцию</a> Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы</p>

			<p>и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;</p> <p>2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;</p> <p>3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;</p> <p>4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;</p> <p>5) соблюдать служебный распорядок государственного органа;</p> <p>6) поддерживать профессиональный уровень, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;</p> <p>7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным <a href="#">законом</a> тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;</p> <p>8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;</p> <p>9) представлять в установленном <a href="#">порядке</a> предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;</p> <p>10) сообщать в письменной форме представителю нанимателя о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа;</p> <p>11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;</p> <p>12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.</p>
24	п. 6.3.2, вопрос 45	Ограничения, связанные с гражданской службой	<p>Гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:</p> <p>1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;</p>

			<p>2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;</p> <p>3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным <u>законом</u> тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;</p> <p>4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. <u>Порядок</u> прохождения диспансеризации, <u>перечень</u> таких заболеваний и <u>форма</u> заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;</p> <p>5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, за исключением замещения должности гражданской службы в уполномоченных в сфере лесных отношений органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации на территориях с низкой плотностью сельского населения, а также в отдаленных и труднодоступных местностях;</p> <p>6) прекращения гражданства Российской Федерации;</p> <p>7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;</p>
--	--	--	---

			<p>8) представления при поступлении на гражданскую службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений;</p> <p>9) непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;</p> <p>10) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему;</p> <p>11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований;</p> <p>12) непредставления сведений, предусмотренных <a href="#">статьей 20.2</a> настоящего Федерального закона;</p> <p>13) приобретения им статуса иностранного агента.</p>
25	п. 6.3.2, вопрос 46	Запреты, связанные с гражданской службой	<p>В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:</li> <li>2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;</li> <li>3) приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;</li> <li>4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы;</li> <li>5) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);</li> <li>6) выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц;</li> <li>7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;</li> </ol>



			<p>8) разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, <u>сведения</u>, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;</p> <p>9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности;</p> <p>10) принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;</p> <p>11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;</p> <p>12) использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;</p> <p>13) создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;</p> <p>14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;</p> <p>15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих</p>
--	--	--	---

			<p>неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;</p> <p>16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств.</p>
26	<p>ФОС из РПД «11. Государственная гражданская и муниципальная служба» п. 6.3.2, задание 22</p>	<p>Имеется зависимость расходов консолидированного бюджета и объема строительства. Данная зависимость описывается следующим уравнением.</p> $Y = -1306,34 + 0,754 \cdot x_1$ <p>Можем сделать вывод, что рост объемов строительства на 1 млрд руб. способствует росту расходов консолидированного бюджета на ..... млрд. руб.</p>	0,754 млрд. руб.
27	<p>Задание 23</p>	<p>Имеется зависимость расходов консолидированного бюджета и объемом роста инвестиций в основной капитал. Данная зависимость описывается следующим уравнением.</p> $Y = -1456,34 + 2,74 \cdot x_1$ <p>Можем сделать вывод, что Рост объемов инвестиций в основной капитал на 1 млрд руб. способствует росту расходов консолидированного бюджета на ..... млрд руб.</p>	2,74 млрд. руб.
28	<p>Задание 24</p>	<p>Модель <u>экзогенного экономического роста</u>, основанная на экзогенной норме сбережений и неоклассической производственной функции. В модели рассматривается <u>закрытая экономика</u>.</p>	Модель Солоу
29	<p>Задание 25</p>	<p>По результатам аттестации муниципальные служащие были уволены, какое решение может быть принято, если муниципальный служащий не прошел аттестацию</p>	Не соответствует замещаемой должности

30	Задание 26	Текучесть кадров в Администрации сельского поселения в текущем году составила 14%. Оцените уровень текучести кадров (высокий, средний, низкий)	Высокий
31	Задание 27	Государственный гражданский служащий, имеет стаж государственной службы 8 лет. Какую ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет, он получит в процентах?	15%
32	Задание 28	После какого возраста муниципальные служащих работающие в муниципалитете не подлежат аттестации	60 лет
33	Задание 29	Глава сельского поселения издал приказ о проведении аттестации муниципальных служащих 1 раз в год. В соответствии с законодательством в течение какого периода времени должна проводится аттестация	1 раз 3 года
34	Задание 30	Рассчитайте денежное содержание государственного служащего, если размер должностного оклада составляет 15000 руб., должностной оклад за классный чин 5000 руб., дополнительные выплаты составили 20000 руб.	40 000 рублей.
35	Задание 31	Рассчитайте какую сумму получит государственный служащий «на руки», если размер должностного оклада составляет 15000 руб., должностной оклад за классный чин 5000 руб., дополнительные выплаты составили 20000 руб.	34 800 рублей.
36	Задание 32	Государственный гражданский служащий, имеет стаж государственной службы 12 лет. Какую ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет, он получит, если должностной оклад его составляет 20000 рублей?	4 000 рублей.

37	Задание 33	Государственный гражданский служащий, имеет стаж государственной службы 12 лет. Особые условия труда (100% от оклада). Какую сумму получит государственный служащий, если должностной оклад его составляет 20000 рублей?	44 000 рублей.
38	Задание 34	В одном из управлений Администрации муниципального образования была проведена аттестация служащих. Государственные служащие А. и К. были поставлены в известность о предстоящей аттестации за четыре дня до ее проведения. Укажите минимальный срок за которых служащие должны быть предупреждены о прохождении аттестации	1 месяц
39	Задание 35	Какой уровень образования устанавливается в качестве обязательного уровня для высшей группы должностей муниципальной службы?	Высшее образование
40	Задание 36	В течение какого периода времени после проведения аттестации по ее результатам издается правовой акт государственного органа о том, что гражданский служащий: подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста	Одного месяца
41	Задание 37	Определите, является ли пожарный государственным служащим?	Нет
42	Задание 38	Государственный служащий Метелкин А.А., кандидат экономических наук желает осуществлять педагогическую деятельность в высшем учебном заведении. Метелкин направил уведомление представителю нанимателя о выполнении им иной оплачиваемой работы. Руководитель отказал Метелкину, мотивировав тем, что такая работа может причинить ущерб исполнению	Неправомерен

		обязанностей по должности муниципальной службы. Правомерен или неправомерен такой отказ	
43	Задание 39	Государственный служащий получил подарок в размере 10000 рублей. Как он должен поступить?	Одновременно с уведомлением необходимо сдать подарок в уполномоченное структурное подразделение госоргана в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления
44	Задание 40	Гражданин Петров Н.В. являлась государственным гражданским служащим, решил сдать в аренду свою вторую квартиру и получить за это дополнительный доход, разрешено или так поступить?	Разрешено
45	Задание 41	Будет ли нарушением, если трудовой договор подписан руководителем филиала, а уведомление о приеме на работу бывшего государственного служащего - специалистом службы управления персоналом?	Не будет, но при условии, что работники, подписавшие указанные документы, будут наделены соответствующими полномочиями.
46	Задание 42	Какой печатью заверяется сообщение работодателя о приеме на работу бывшего госслужащего?	Подпись руководителя или уполномоченного лица в сообщении о заключении трудового договора заверяется печатью организации или печатью кадровой службы (при наличии печатей).
47	Задание 43	Обязательно ли устанавливать испытательный срок при принятии работника на должность государственного служащего впервые?	Да, обязательно.
48	Задание 44	Включается ли в испытательный срок госслужащего период его болезни?	Нет
49	Задание 45	Может ли гражданский служащий расторгнуть контракт по собственному желанию в период испытательного срока? За сколько дней госслужащий должен предупредить об этом работодателя?	Гражданский служащий вправе расторгнуть служебный контракт по собственному желанию без объяснения причин до истечения срока испытания. Предупредить об этом представителя нанимателя он должен в письменной форме не позднее чем за три дня до увольнения.
50	Задание 46	Могут ли государственные и муниципальные служащие быть плательщиками налога на профессиональный доход?	Государственные и муниципальные служащие могут применять налог на профессиональный доход только в целях налогообложения доходов от сдачи в аренду (наем) жилых помещений

**ОПК-7** - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

Номер задания	Дисциплина/практика (с указанием страницы РПД)	Содержание вопроса	Правильный ответ
1	ФОС из РПД «03. Методология организации научной и педагогической деятельности» п. 6.3.2, вопрос 1	Методология науки: понятие, функции	<p>Методология науки - это раздел философии, изучающий методы и принципы научного познания, а также логику научного исследования. Она представляет собой систему общих приемов, правил и принципов, которые используются в научном познании для выработки и проверки знаний. Важным аспектом методологии науки является также рассмотрение философских оснований и принципов, лежащих в основе научного знания.</p> <p>Функции методологии науки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обоснование: Методология науки помогает обосновать научные знания и выводы, предоставляя инструменты для логической аргументации и обоснования полученных результатов. Она позволяет выявить логические ошибки и противоречия в научных теориях и исследованиях.</li> <li>2. Управление научным процессом: Методология науки определяет порядок и последовательность шагов научного исследования, обеспечивая эффективное управление научным процессом. Она помогает определить цели и задачи исследования, выбрать методы и приемы исследования, а также провести анализ полученных данных.</li> <li>3. Критика: Методология науки занимается критическим анализом научных методов, теорий и моделей. Она помогает выявить слабые места в научных доводах и аргументации, а также улучшить научные методы и приемы исследования.</li> <li>4. Систематизация знаний: Методология науки помогает систематизировать научные знания, выявляя закономерности и общие принципы, лежащие в их основе. Она способствует построению единой теоретической модели мира и интеграции различных областей знания.</li> <li>5. Прогнозирование: Методология науки помогает научным исследователям строить прогнозы и предсказания на основе известных фактов и закономерностей. Она позволяет предполагать результаты и последствия научных открытий и разработок.</li> </ol>
2	п. 6.3.2, вопрос 2	Методология педагогической деятельности	Методология педагогической деятельности является специфической областью, изучающей принципы, методы и подходы, используемые в педагогической практике для обучения и воспитания. Она охватывает широкий спектр вопросов, связанных с организацией учебного

			<p>процесса, планированием учебной работы, выбором методов обучения, оценкой результатов обучения, а также нравственно-этическими аспектами взаимодействия учителя и ученика.</p> <p>Основные задачи методологии педагогической деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение теоретических основ педагогики: Методология педагогической деятельности помогает разбираться в философских, психологических и педагогических теориях, лежащих в основе педагогической практики. Она анализирует законы развития личности, принципы воспитания и обучения, методы психолого-педагогической диагностики и психологической коррекции.</li> <li>2. Разработка методов и приемов обучения: Методология педагогической деятельности занимается разработкой и апробацией различных методов и приемов обучения, адаптированных к конкретным условиям учебного процесса и индивидуальным особенностям учащихся. Она исследует эффективность различных образовательных технологий и инновационных подходов к обучению.</li> <li>3. Повышение качества учебного процесса: Методология педагогической деятельности направлена на улучшение организации учебно-воспитательного процесса, повышение мотивации учащихся к обучению, развитие их творческого потенциала и самореализации. Она помогает учителям создавать условия для успешного обучения и развития учащихся.</li> <li>4. Развитие профессионализма педагогов: Методология педагогической деятельности способствует повышению профессиональной квалификации учителей, развитию их методической компетентности, креативности и профессионального мастерства. Она обеспечивает учителям необходимые знания и умения для успешной работы с учащимися.</li> </ol>
3	п. 6.3.2, вопрос 3	Философские основания методологии науки	<p>Методология науки является важным разделом философии, который изучает принципы, методы и логику научного познания. Философские основания методологии науки затрагивают ряд важных вопросов, включая природу научного знания, процесс его обоснования и проверки, роль и значение эксперимента, логические и эпистемологические аспекты научного метода.</p> <p>В рамках философских оснований методологии науки выделяют несколько ключевых аспектов:</p>

			<p>1. <b>Онтология науки:</b> Онтология занимается вопросами о том, что считать объектами и явлениями, изучаемыми наукой, их природой, статусом, взаимосвязями и свойствами. Важно понимать, какие объекты и явления рассматриваются наукой как реальные, существующие независимо от нашего познания, а какие могут быть выражены как идеальные конструкции или модели.</p> <p>2. <b>Эпистемология науки:</b> Вопросы эпистемологии касаются процессов генерации научного знания, его обоснования, проверки и признания. Как именно наука приходит к выводам, какие методы и процедуры использует для подтверждения своих гипотез и теорий, какие нормы и критерии используются для оценки достоверности и обоснованности научных знаний.</p> <p>3. <b>Методология и логика науки:</b> Методология науки изучает логические основы научного метода, его структуру, принципы построения и проверки теорий, роль логических законов в научном познании, рассматривает процедуры доказательства и опровержения научных гипотез.</p> <p>4. <b>Социология науки:</b> Философия науки также занимается вопросами взаимодействия науки с обществом, социальными факторами, влияющими на развитие научных знаний, социокультурными контекстами, формирующими научные парадигмы и общественные представления о научном знании.</p>
4	п. 6.3.2, вопрос 4	Задачи и цель методологии педагогической деятельности	<p>Методология педагогической деятельности представляет собой систему принципов, методов и средств, на основе которых осуществляется педагогический процесс. Основными задачами и целями методологии педагогической деятельности являются:</p> <p>1. <b>Разработка и систематизация методов обучения и воспитания:</b> Одной из важнейших задач методологии педагогики является разработка и систематизация методов, которые позволяют эффективно осуществлять процессы обучения и воспитания детей и подростков. Этот аспект методологии помогает педагогам выбирать оптимальные способы воздействия на учащихся с учетом их индивидуальных особенностей.</p> <p>2. <b>Анализ и применение педагогических технологий:</b> Методология педагогики также занимается анализом и созданием педагогических технологий, то есть систематизацией способов планирования,</p>



			<p>организации и контроля педагогического процесса. Целью этой задачи является повышение эффективности педагогической деятельности.</p> <p>3. Исследование педагогических процессов и явлений: Методология педагогической деятельности направлена на изучение и анализ педагогических процессов и явлений с целью выявления их закономерностей, причинно-следственных связей и тенденций. Это позволяет понимать особенности взаимодействия педагога и ученика, процессов обучения и воспитания.</p> <p>4. Развитие методических рекомендаций и руководящих принципов: Методология педагогики также ставит перед собой задачу разработки методических рекомендаций и основополагающих принципов, которые помогают педагогам правильно организовать и вести педагогический процесс, учитывая современные образовательные требования и стандарты.</p> <p>5. Обеспечение инновационного развития педагогической деятельности: Кроме того, методология педагогической деятельности направлена на создание условий для инновационного развития образования, внедрения новых подходов и технологий в учебный процесс, а также повышения качества образования в целом.</p>
5	п. 6.3.2, вопрос 5	Научно-методические основы методологии науки	<p>Методология науки является областью научного знания, которая изучает основные принципы, методы и правила, лежащие в основе научного познания. Науковедение, или философия науки, является дисциплиной, которая занимается анализом и исследованием фундаментальных вопросов, связанных с природой научного знания, его происхождением, структурой, логикой, методологией и ценностными аспектами. Важнейшие научно-методические основы методологии науки включают в себя следующие элементы:</p> <p>1. Эпистемология: Область философии, занимающаяся исследованием природы и возможностей научного познания, способов его достижения, критериев истинности научных знаний, проблемы источников знания и его обоснования.</p> <p>2. Методология: Изучение методов и приемов, используемых в процессе научного исследования, а также разработка критериев направленности научного поиска и оценки качества полученных результатов.</p>

			<p>3. Логика науки: Раздел философии, посвященный анализу структуры научного знания, его логическим основам, видам рассуждений, аксиоматическим системам и принципам доказательства.</p> <p>4. Метафизика: Исследование философских оснований научного знания, включая анализ природы реальности, ее структуры и организации, а также вопросы о смысле и целях научного познания.</p> <p>5. Социология науки: Анализ социальных, культурных и исторических аспектов научной деятельности, влияние общественных факторов на развитие науки, исследование процессов социальной коммуникации в научном сообществе.</p>
6	п. 6.3.2, вопрос 6	Этические и эстетические основания методологии науки	<p>Этические и эстетические основания методологии науки представляют собой важные аспекты, которые влияют на характер и направление научного исследования. Давайте рассмотрим их более подробно:</p> <p>1. Этические основания методологии науки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Честность: Одним из ключевых принципов этики научного исследования является необходимость быть честным и честно отражать результаты своих исследований, не искажая факты или подменяя данные. Нарушение этого принципа может подорвать доверие к науке и утратить ее авторитет.</li> <li>- Уважение к участникам исследования: Важно соблюдать принципы справедливости, защищать права и интересы участников исследований, обеспечивать их конфиденциальность и согласие на участие.</li> <li>- Открытость и прозрачность: Важно публиковать результаты исследований в открытом доступе, делиться данными и методами исследования, обеспечивая возможность проверки результатов другими учеными.</li> </ul> <p>2. Эстетические основания методологии науки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Гармония и красота: В процессе научного исследования важно стремиться к обнаружению красоты в законах природы, в гармонии между теорией и наблюдением. Эстетический подход может способствовать более глубокому пониманию исследуемых явлений.</li> <li>- Творчество и инновации: Эстетический подход в науке может способствовать появлению новых идей, нетривиальных решений, нестандартных подходов к проблемам, что помогает развитию научного знания и открытий.</li> </ul>

7	п. 6.3.2, вопрос 7	Особенности научной деятельности	<p>Научная деятельность представляет собой специфическую форму интеллектуальной деятельности, которая характеризуется рядом особенностей:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Систематичность и методичность: Научная деятельность основана на использовании строгих методов и процедур, которые позволяют систематизировать знания, проверять гипотезы, проводить эксперименты и приходиться к обоснованным выводам.</li> <li>2. Объективность и независимость: Научная деятельность стремится быть объективной, то есть основанной на независимой проверке и подтверждении фактов и закономерностей. Она не поддается субъективным убеждениям, предвзятостям или влиянию внешних факторов.</li> <li>3. Коллективность и сотрудничество: Научная деятельность часто ведется в коллективе, где ученые обмениваются знаниями, идеями и опытом, что способствует обогащению научного сообщества и развитию научных исследований.</li> <li>4. Инновационность и креативность: Научная деятельность поощряет поиск новаторских идей, разработку новых концепций и подходов к решению проблем, что приводит к постоянному развитию научного знания и науки в целом.</li> <li>5. Открытость и публикация результатов: Научная деятельность стремится к открытости и публикации результатов исследований, чтобы другие ученые могли ознакомиться с ними, провести проверку и воспроизвести эксперименты.</li> <li>6. Непрерывность и постоянное обновление знаний: Научная деятельность протекает в режиме непрерывной работы над поиском новых знаний, их анализом и интерпретацией, что способствует постоянному развитию науки.</li> </ol>
8	п. 6.3.2, вопрос 8	Принципы научного познания	<p>Принципы научного познания - это основные принципы и принятые правила, которые лежат в основе научного метода и позволяют ученым изучать мир и приходиться к достоверным знаниям. Вот некоторые из основных принципов научного познания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эмпирический метод: Научное познание основано на эмпирических данных, полученных на основе наблюдений, экспериментов и измерений. Ученые руководствуются фактами и опытными данными, которые могут быть проверены и повторены.</li> </ol>

			<p>2. Объективность: Научное познание стремится быть объективным, то есть не зависеть от субъективных предпочтений, мнений или убеждений. Ученые стараются исключить субъективные искажения и влияния своих собственных предвзятостей.</p> <p>3. Систематичность: Научное познание основано на систематическом подходе к сбору, анализу и интерпретации данных. Ученые используют логические методы и приемы для организации знаний и выявления закономерностей.</p> <p>4. Воспроизводимость: Результаты научных исследований должны быть воспроизводимы, то есть подтверждаться независимыми наблюдениями и экспериментами. Это позволяет убедиться в достоверности полученных результатов.</p> <p>5. Критичность: Научное познание характеризуется критическим подходом к информации, гипотезам и выводам. Ученые анализируют и ставят под сомнение существующие теории и предположения, стремясь к поиску объективной правды.</p> <p>6. Поперечная связь: Научное познание стремится к интеграции знаний из различных областей и дисциплин для получения всестороннего представления о мире. Ученые активно обмениваются информацией и идеями, чтобы расширить горизонты своего знания.</p>
9	п. 6.3.2, вопрос 9	Понятие метода научного исследования, его классификации	<p>Метод научного исследования представляет собой систему способов и приемов, которые применяются учеными для изучения явлений, получения новых знаний и проверки гипотез. Методы научного исследования включают в себя как общие подходы к познанию, так и конкретные техники, используемые в рамках конкретной научной дисциплины.</p> <p>Классификация методов научного исследования может быть проведена по различным критериям:</p> <p>1. По характеру использования логических методов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Эмпирические методы: основаны на наблюдениях и экспериментах.</li> <li>- Теоретические методы: направлены на развитие теорий и моделей для объяснения явлений.</li> <li>- Компьютерное моделирование: используется для анализа сложных систем и процессов.</li> </ul> <p>2. По природе данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Качественные методы: описательный подход к исследованию.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Количественные методы: основаны на сборе и анализе количественных данных.</li> <li>3. По степени формализации: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формальные методы: основаны на математических моделях и логических выводах.</li> <li>- Неформальные методы: используются для описания явлений и процессов без строгих формализаций.</li> </ul> </li> <li>4. По характеру применения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные методы: используются для сбора и анализа первичных данных.</li> <li>- Дополнительные методы: применяются для подтверждения результатов или углубленного исследования.</li> </ul> </li> <li>5. По способу получения данных: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение: изучение явлений в естественных условиях.</li> <li>- Эксперимент: создание контролируемых условий для изучения воздействия.</li> <li>- Анкетирование, интервью, опросы: сбор информации участников исследования.</li> </ul> </li> </ul>
10	п. 6.3.2, вопрос 10	Методы эмпирического исследования	<p>Методы эмпирического исследования основываются на наблюдениях и экспериментальных данных, позволяя исследователям получить информацию о фактических явлениях и связях между ними. Вот некоторые из основных методов эмпирического исследования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наблюдение: Этот метод включает непосредственное наблюдение за явлениями и событиями в их естественной среде. Наблюдения могут быть структурированными, когда исследователь следит за определенными аспектами, или неструктурированными, когда исследование проводится без заранее определенных критериев.</li> <li>2. Эксперимент: В эксперименте исследователь устанавливает контролируемые условия для изучения причинно-следственных связей между переменными. Изменяются одна или несколько переменных, чтобы изучить их воздействие на другие переменные, при этом контролируются все остальные факторы.</li> <li>3. Опросы и анкетирование: Использование структурированных опросов и анкет для сбора качественных и количественных данных участников исследования. Эти методы позволяют получить мнения, предпочтения и характеристики опрашиваемых.</li> </ol>

			<p>4. Интервью: Проведение глубоких бесед с участниками исследования в формальной или неформальной обстановке. Интервью могут быть структурированными, полуструктурированными или неструктурированными, в зависимости от степени контроля над процессом.</p> <p>5. Наблюдения в условиях лаборатории: Проведение наблюдений и экспериментов в специально созданных условиях лаборатории, что позволяет контролировать внешние воздействия и переменные для получения более точных результатов.</p>
11	п. 6.3.2, вопрос 11	Методы теоретического исследования.	<p>Методы теоретического исследования направлены на разработку новых концепций, обобщений и теорий в определенной области знания. В перечень методов теоретического исследования обычно включаются следующие подходы:</p> <p>1. Анализ литературы и источников: Один из первостепенных методов теоретического исследования, который заключается в систематическом изучении доступных литературных источников, научных статей, книг, отчетов и других публикаций по теме исследования. Анализ литературы позволяет выявить существующие знания, теории, подходы и пробелы в исследованиях.</p> <p>2. Концептуальное моделирование: Это метод, который заключается в создании концептуальных моделей, структур или теоретических каркасов для объяснения явлений, процессов или взаимосвязей в исследуемой области. Концептуальное моделирование помогает ученым выработать новые гипотезы и предложения.</p> <p>3. Философский анализ: Философский анализ включает в себя рассмотрение фундаментальных принципов, понятий и подходов, лежащих в основе изучаемой предметной области. Этот метод может помочь исследователям лучше понять суть изучаемых явлений и развить более глубокое понимание теоретических аспектов проблемы.</p> <p>4. Метаанализ: Метод метаанализа позволяет объединять результаты нескольких исследований для формирования общих выводов или оценки согласий и противоречий между различными исследованиями. Метаанализ помогает исследователям оценить состояние знаний в области и идти дальше в разработке теорий.</p> <p>5. Компьютерное моделирование: С использованием компьютерных технологий и моделирования исследователи могут создавать</p>

			компьютерные симуляции для исследования сложных систем, процессов или явлений. Этот метод помогает проверить гипотезы, предсказать результаты и провести эксперименты в виртуальной среде.
12	п. 6.3.2, вопрос 12	Методы, используемые на эмпирическом и теоретическом уровнях исследования.	<p>На эмпирическом уровне исследования широко применяются такие методы, как:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наблюдение: Один из основных методов сбора данных, который предполагает непосредственное наблюдение за объектами и явлениями без вмешательства исследователя.</li> <li>2. Эксперимент: Контролируемое исследование, в ходе которого внесены изменения в изучаемый объект для проверки гипотез и установления причинно-следственных связей.</li> <li>3. Опрос: Сбор информации путем задания вопросов участникам исследования с целью получения их мнений, взглядов и предпочтений.</li> <li>4. Анкетирование: Метод сбора данных, при котором исследуемые отвечают на стандартизированные вопросы, представленные в форме анкет.</li> <li>5. Интервью: Индивидуальное или групповое общение с участниками исследования для получения дополнительных данных и глубокого понимания их точек зрения.</li> <li>6. Наблюдение за списком событий: Метод, при котором исследователь регистрирует и систематизирует определенные события или действия с целью последующего анализа.</li> </ol> <p>На теоретическом уровне исследования часто используются следующие методы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ литературы: Изучение уже существующих теорий, моделей и концепций, а также обобщение и критический анализ результатов предыдущих исследований.</li> <li>2. Концептуальное моделирование: Создание теоретических моделей для объяснения сложных явлений и процессов.</li> <li>3. Философский анализ: Изучение теоретических и методологических основ исследуемой проблемы.</li> <li>4. Метаанализ: Обобщение результатов нескольких исследований для выявления общих закономерностей и паттернов.</li> <li>5. Компьютерное моделирование: Создание компьютерных симуляций для анализа сложных взаимосвязей и предсказания результатов.</li> </ol>

13	п. 6.3.2, вопрос 13	Основные типы научного познания.	<p>Существует несколько основных типов научного познания, включая следующие:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эмпирическое познание: Этот тип познания основан на наблюдении фактов, экспериментах и сенсорном восприятии. Эмпирическое познание ставит перед собой задачу получения знаний через непосредственное восприятие и опыт.</li> <li>2. Теоретическое познание: Оно базируется на логическом размышлении, анализе и объяснении явлений и их взаимосвязей. Теоретическое познание стремится к построению теорий, моделей и концепций для объяснения наблюдаемых фактов.</li> <li>3. Эстетическое познание: Этот тип познания связан с восприятием и оценкой красоты, гармонии, искусства, музыки и прочих форм выражения чувств и эмоций.</li> <li>4. Социальное познание: Основывается на взаимодействии, общении и обмене информацией с другими людьми. Социальное познание позволяет понять различные социальные явления, нормы и ценности.</li> <li>5. Интуитивное познание: Этот тип познания связан с внутренними ощущениями, предчувствиями и интуицией, которые могут помочь в принятии решений и понимании ситуаций без явного логического анализа.</li> </ol>
14	п. 6.3.2, вопрос 14	Логические законы и их применение в научном исследовании.	<p>Логические законы являются основой рационального мышления и используются в научном исследовании для обоснования выводов, анализа данных, формулирования гипотез и теорий. Вот несколько основных логических законов и их применение в научном исследовании:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон тождества: Согласно этому закону, каждый объект или явление идентично самому себе. В научном исследовании этот закон используется для обоснования логических рассуждений и доказательств. Например, если мы заявляем, что А равно В, то по закону тождества следует, что это верно.</li> <li>2. Закон исключенного третьего: Этот закон утверждает, что любое утверждение либо истинно, либо ложно, и не может быть ничего третьего. В научном исследовании этот закон используется для формулирования гипотез, проверки гипотез на их истинность или ложность.</li> </ol>



			<p>3. Закон сохранения информации: Согласно этому закону, информация не может быть создана или уничтожена, а только преобразована из одной формы в другую. В научном исследовании этот закон применяется, например, при анализе и интерпретации данных, чтобы гарантировать правильность выводов и результатов исследования.</p> <p>4. Закон противоречия: Этот закон утверждает, что одновременно истинными не могут быть противоположные утверждения. В научном исследовании этот закон помогает исключить противоречия в аргументации и формулировании выводов.</p>
15	п. 6.3.2, вопрос 15	Методологический аппарат научного исследования.	<p>Методологический аппарат научного исследования представляет собой систему методологических принципов, подходов, методов и инструментов, которые используются для проведения научных исследований. Он играет ключевую роль в обеспечении качества, точности, объективности и надежности исследования. Вот некоторые основные элементы методологического аппарата научного исследования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методологические принципы: Включают в себя основные принципы, определяющие цели, задачи и принципы организации научного исследования. К ним относятся принципы объективности, системности, научной новизны, доказуемости и другие.</li> <li>2. Методологические подходы: Обеспечивают теоретическую основу для исследования и включают в себя такие подходы, как анализ, синтез, сравнение, моделирование и др. Методологические подходы указывают на пути решения конкретных задач исследования.</li> <li>3. Методы исследования: Содержат набор методов, используемых для сбора, анализа и интерпретации данных и фактов в рамках научного исследования. К ним относятся наблюдение, эксперимент, анкетирование, интервью, анализ данных и другие.</li> <li>4. Инструменты и техники исследования: Включают в себя конкретные техники и средства для реализации выбранных методов исследования. Например, использование определенного программного обеспечения, оборудования, математических моделей и т.д.</li> <li>5. Логические методы: Важны для построения логически обоснованных выводов на основе собранных данных и проведенного анализа. Они включают в себя индукцию, дедукцию, анализ абстракции и другие приемы логического мышления.</li> </ol>

			<p>Методологический аппарат позволяет исследователям тщательно планировать и проводить исследование, обеспечивая систематичность, логическую последовательность и полноту исследовательского процесса. Важно уметь грамотно выбирать и применять соответствующие методологические подходы и методы в зависимости от поставленной цели исследования и решаемых задач.</p>
16	п. 6.3.2, вопрос 16	Понятийный аппарат научного исследования.	<p>Понятийный аппарат научного исследования представляет собой систему основных понятий, определений и терминов, которые используются для формулирования и изучения проблемы исследования. Важным аспектом понятийного аппарата является четкость и однозначность толкования ключевых понятий, что позволяет исследователю оперировать ими в рамках своего исследования.</p> <p>Понятийный аппарат позволяет установить ясные границы и связи между теми понятиями, которые используются в ходе научного анализа и выводов исследования. Это помогает исследователю четко формулировать свои гипотезы, возникающие вопросы и выводы и обеспечивает общность понимания между специалистами в данной области знаний.</p> <p>Понятийный аппарат включает в себя не только определения основных понятий, но также их структурирование, классификацию и взаимосвязи. Кроме того, он предполагает умение проводить анализ и сравнение понятий, их интерпретацию и использование для формулирования и проверки гипотез.</p> <p>Важно, чтобы понятийный аппарат научного исследования был точным, последовательным и унифицированным, чтобы исключить двусмысленность и ошибки в интерпретации данных и результатов исследования. Его развитие и совершенствование являются неотъемлемой частью научной работы и позволяют достичь более точных и обоснованных результатов и выводов.</p>
17	п. 6.3.2, вопрос 17	Выбор направления научного исследования.	<p>Выбор направления научного исследования - это один из ключевых этапов в научной деятельности, который влияет на успешность и результативность исследования. Правильное определение направления исследования основывается на нескольких факторах:</p> <p>1. Интересы и область экспертизы: Важно выбирать тему исследования, которая соответствует вашим интересам и сфере знаний. Исследование</p>

			<p>будет более продуктивным и увлекательным, если оно соответствует вашим профессиональным интересам.</p> <p>2. Актуальность и значимость: Необходимо выбирать направление исследования, которое является актуальным и имеет значение для общества, науки или практики. Тема исследования должна адресовать существующую проблему и иметь потенциал для создания новых знаний или решений.</p> <p>3. Ресурсы и возможности: При выборе направления научного исследования следует учитывать наличие необходимых ресурсов (время, деньги, оборудование, доступ к информации и др.) и возможностей для проведения исследования.</p> <p>4. Научная значимость: Направление исследования должно быть научно значимым, то есть иметь потенциал для внесения вклада в существующие знания, теории или практику.</p> <p>5. Методология и подходы: Выбор направления исследования также зависит от применяемой методологии, подходов и инструментов исследования. Важно выбрать методы, которые наиболее эффективны для изучения выбранной темы.</p> <p>Учитывая эти факторы, исследователь может принимать обоснованные решения при выборе направления научного исследования, которое будет наиболее подходящим и перспективным для достижения поставленных целей.</p>
18	п. 6.3.2, вопрос 18	Постановка проблемы и этапы научно-исследовательской работы.	<p>Постановка проблемы является одним из первоочередных шагов в проведении научно-исследовательской работы и включает в себя определение цели исследования, формулировку задач и постановку гипотезы. Основные этапы научно-исследовательской работы, которые следуют за постановкой проблемы, обычно включают в себя следующее:</p> <p>1. Подготовительный этап: Включает в себя анализ предшествующих исследований, обзор литературы, определение методологии исследования, выбор методов сбора и анализа данных.</p> <p>2. Сбор и обработка данных: На этом этапе проводится сбор необходимой информации, данные анализируются, обрабатываются и интерпретируются с целью проверки гипотезы и достижения поставленных задач.</p>

			<p>3. Анализ и интерпретация результатов: Полученные данные анализируются с учетом поставленных задач и целей исследования, результаты интерпретируются с точки зрения их значимости и соответствия гипотезе.</p> <p>4. Формулирование выводов и рекомендаций: На основе полученных результатов формулируются выводы, которые отображают ответ на поставленные вопросы исследования, а также разрабатываются рекомендации для практического применения или дальнейших исследований.</p> <p>5. Публикация и распространение результатов: Завершающим этапом исследовательской работы является публикация полученных результатов в научных журналах, конференциях или других научных платформах, а также распространение информации среди заинтересованных сторон.</p> <p>Каждый из этих этапов играет важную роль в процессе научного исследования, обеспечивая систематический и последовательный подход к решению научной проблемы и достижению поставленных целей и задач исследования.</p>
19	п. 6.3.2, вопрос 19	Определение цели, объекта, предмета, актуальности исследования.	<p>Определение цели, объекта, предмета и актуальности исследования являются важными шагами в подготовке исследовательского проекта.</p> <p>1. Цель исследования: Цель исследования представляет собой общую задачу, которую необходимо достичь в процессе научного исследования. Цель определяет направление и целостность исследования, позволяя сосредоточиться на основной задаче и достичь требуемых результатов.</p> <p>2. Объект исследования: Объект исследования представляет собой то явление, процесс или явление, которое будет изучаться и анализироваться в ходе исследования. Объект определяет область исследования, на которую будет направлена вся внимание и усилия исследователя.</p> <p>3. Предмет исследования: Предмет исследования является более узкой частью объекта исследования и указывает на конкретные аспекты, аспекты или характеристики объекта, которые будут подвергнуты анализу и изучению в рамках исследования.</p> <p>4. Актуальность исследования: Актуальность исследования обосновывает важность выбранной темы и ее релевантность для</p>

			современной науки и практики. Разработка актуальной проблемы позволяет оправдать необходимость проведения исследования и демонстрирует его значимость для научного сообщества и общества в целом.
20	п. 6.3.2, вопрос 20	Выдвижение гипотезы научного исследования.	<p>Выдвижение гипотезы в научном исследовании является важным этапом, так как гипотеза представляет собой предположение или предварительное объяснение явления, которое будет проверяться и подтверждаться или опровергаться в ходе исследования. Гипотеза формулируется на основе анализа литературы, предыдущих исследований и наблюдений исследователя.</p> <p>Хорошо сформулированная гипотеза должна быть конкретной, проверяемой и предсказуемой. Она должна содержать предположение о взаимосвязи или влиянии между двумя или несколькими переменными, которое можно будет проверить с помощью проведения эмпирического исследования или эксперимента.</p> <p>Примеры гипотез могут быть следующими:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Увеличение физической активности у пациентов с депрессией приведет к снижению уровня тревожности».</li> <li>- «Использование нового метода обучения улучшит результаты учащихся по сравнению со стандартными методами».</li> <li>- «Повышение уровня загрязнения воздуха приведет к увеличению заболеваемости дыхательной системы у детей».</li> </ul> <p>Гипотеза является отправной точкой для проведения исследования, позволяя исследователю выдвинуть предположение, планировать методику исследования и оценивать результаты с учетом предварительного предположения. После проведения исследования гипотеза подтверждается или опровергается, что позволяет сделать выводы и формулировать результаты исследования.</p>
21	п. 6.3.2, вопрос 21	Поиск и накопление научной информации.	<p>Поиск и накопление научной информации играют важную роль в подготовке к научным исследованиям. Для эффективного поиска научной информации можно использовать следующие методы и ресурсы:</p> <p>1. Библиографические базы данных: Электронные библиографические базы данных, такие как PubMed, Web of Science, Scopus и Google Scholar, позволяют найти актуальные научные статьи, публикации, книги и другие материалы по конкретной теме исследования.</p>

			<p>2. Академические журналы: Журналы, опубликованные университетами, научными обществами и издательскими домами, содержат публикации и результаты исследований ученых по различным научным областям.</p> <p>3. Научные конференции и семинары: Участие в научных конференциях, семинарах и мероприятиях позволяет получать актуальную информацию о последних научных открытиях, обмениваться опытом и установить контакты с другими исследователями.</p> <p>4. Цифровые архивы и репозитории: Доступ к цифровым архивам и репозиториям позволяет получить доступ к диссертациям, отчетам о научных исследованиях, мультимедийным материалам и другим научным данным.</p> <p>5. Специализированные интернет-ресурсы: Существуют специализированные интернет-ресурсы, такие как библиотеки университетов, музеи, академические сайты и порталы, которые предоставляют доступ к научной информации и материалам по различным дисциплинам.</p> <p>Эффективный поиск научной информации позволяет исследователю быть в курсе последних научных достижений, проводить обоснованные исследования, анализировать результаты и делать новые открытия в своей области.</p>
22	п. 6.3.2, вопрос 22	Анализ документальных источников информации о научном исследовании.	<p>Анализ документальных источников информации играет важную роль в проведении научного исследования. При анализе документов историк, исследователь или другой специалист должен учитывать следующие аспекты:</p> <p>1. Оценка достоверности: При изучении документов необходимо оценивать достоверность информации, проводить проверку фактов и их подтверждение из других источников.</p> <p>2. Контекст: Важно учитывать контекст, в котором был создан документ. Это позволяет понять особенности времени, обстоятельства создания и другие аспекты, влияющие на содержание и истинность информации.</p> <p>3. Анализ содержания: Исследователь должен внимательно изучать содержание документов, выявлять ключевые аспекты, тенденции, мотивации авторов и другие важные элементы.</p>

			<p>4. Сравнение и критическое мышление: При анализе документов важно проводить сравнение различных источников, разных точек зрения, чтобы выявить противоречия, аномалии или общие закономерности.</p> <p>5. Интерпретация: Интерпретация документов играет ключевую роль в процессе анализа. Исследователь должен уметь правильно толковать информацию, выделять главное, делать выводы на основе анализа.</p> <p>6. Контекстуализация: Помимо собственного анализа документальных источников важно контекстуализировать полученные результаты в широкий контекст научного исследования и общественного значения.</p>
23	п. 6.3.2, вопрос 23	Обработка научной информации.	<p>Обработка научной информации включает в себя различные этапы и методы обработки данных, текстов, графиков и других материалов. Научная информация может быть представлена в различных форматах, таких как научные статьи, отчеты, таблицы, графики, исследования и прочее. Вот несколько основных методов обработки научной информации:</p> <p>1. Систематизация данных: Первый шаг в обработке научной информации – это систематизация данных. Это включает в себя организацию информации в определенном порядке, создание баз данных, таблиц, списков и других структурированных форматов.</p> <p>2. Статистический анализ: Одним из ключевых методов обработки научной информации является статистический анализ. С помощью статистических методов и программ можно выявить закономерности, тенденции, корреляции и другие показатели в данных.</p> <p>3. Визуализация данных: Визуализация данных является важным этапом обработки научной информации. Графики, диаграммы, гистограммы и другие визуальные формы представления данных помогают увидеть и понять информацию, которая может быть сложной для анализа в текстовом виде.</p> <p>4. Текстовый анализ: Текстовый анализ позволяет извлекать ключевую информацию из текстов, выделять ключевые термины, проводить сравнительный анализ текстов и выявлять тенденции и особенности.</p> <p>5. Количественный и качественный анализ: В обработке научной информации используются как количественные, так и качественные методы анализа. Количественный анализ основан на численных данных, а качественный – на текстовых описаниях, интерпретации и категоризации.</p>

24	п. 6.3.2, вопрос 24	Оформление результатов научного исследования.	<p>Оформление результатов научного исследования играет ключевую роль в процессе коммуникации работы и передачи информации сообществу ученых и специалистов. Для достижения этой цели необходимо следовать определенным стандартам и правилам, чтобы представить полученные данные и выводы в понятной и систематизированной форме. Вот несколько основных рекомендаций по оформлению результатов научного исследования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структурирование: Результаты научного исследования обычно оформляются в форме научной статьи, доклада, отчета или презентации. Важно структурировать материал и представить его в логической последовательности: введение, методология, результаты, обсуждение и заключение.</li> <li>2. Подробное описание методологии: В разделе, посвященном методологии исследования, необходимо подробно описать используемые методы, приборы, материалы и процедуры. Это поможет другим исследователям воспроизвести ваши эксперименты и проверить достоверность результатов.</li> <li>3. Представление результатов: Результаты исследования следует представлять в виде таблиц, графиков, диаграмм и других визуальных форматов, чтобы сделать информацию более доступной и наглядной для аудитории.</li> <li>4. Анализ и интерпретация: В разделе обсуждения необходимо провести анализ полученных результатов, оценить их значимость и обсудить возможные выводы. Важно аргументировать собственные интерпретации и сравнить их с результатами предыдущих исследований.</li> <li>5. Ссылки и литература: В конце работы необходимо привести список использованных источников литературы и указать ссылки на их использование в тексте. Это поможет другим исследователям проверить ваши исследования и разобраться в теме более глубоко.</li> </ol>
25	п. 6.3.2, вопрос 25	Формы представления результатов научных исследований.	<p>Существует несколько основных форм представления результатов научных исследований, каждая из которых может использоваться в зависимости от конкретного вида и объема исследования. Ниже приведены некоторые из наиболее распространенных форм представления научных данных:</p>



			<p>1. Научная статья: Научная статья является одним из основных способов обмена научной информацией. Она обычно содержит введение, обзор литературы, методологию, результаты и обсуждение. Научные статьи публикуются в научных журналах и проверяются научными рецензентами.</p> <p>2. Публичная презентация: Презентация является эффективным способом представления краткой информации о научном исследовании перед аудиторией. Обычно презентация включает в себя слайды с ключевыми результатами, графиками, таблицами и текстовой информацией.</p> <p>3. Научный доклад: Научный доклад представляет собой устное изложение результатов исследования перед аудиторией, обычно на конференции или семинаре. Докладчик обычно представляет ключевые моменты и выводы и отвечает на вопросы аудитории.</p> <p>4. Научное сообщение: Научное сообщение представляет собой краткую формулировку ключевых результатов и выводов исследования. Оно может быть представлено в письменной форме или устно.</p>
26	ФОС из РПД «03. Методология организации научной и педагогической деятельности» п. 6.3.2, задание 1	Назовите категорию, о чем идет речь: это то, на что направлено внимание исследователя и что является содержанием научного изучения, рассмотрения, познания и разрешения.	Предмет исследования
27	Задание 2	Назовите категорию, о чем идет речь: сфера (область) поиска, это вся совокупность свойств, которая подвергается исследованию.	Объект исследования
28	Задание 3	На основе некоторых признаков, определите о чем идет речь: считается научной, если она, в соответствии с научным методом, объясняет факты, охватываемые этим термином; не является логически противоречивой; принципиально опровергаема, то есть потенциально может быть проверена критическим экспериментом; не противоречит ранее установленным законам и, скорее всего, приложима к более широкому кругу явлений.	Гипотеза

29	Задание 4	<p>Имеются следующие примеры из научных исследований, определите о чем идет речь.</p> <p>Пример 1. Кремы, содержащие витамин Е, полезны для состояния кожи.</p> <p>Пример 2. Политика Ивана IV была основана на субъективных впечатлениях царя и нанесла урон развитию государства.</p> <p>Пример 3. Фракталы — это не только приближение человека к постижению форм природных объектов, но и более глубокое понимание физических законов; они отражают не только красоту, но и новую, неевклидову геометрию.</p>	Гипотеза
30	Задание 5	<p>Что скрывается под данными понятиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• эксперименты;</li> <li>• наблюдение;</li> <li>• расчеты, измерения;</li> <li>• моделирование;</li> <li>• беседа или интервью;</li> <li>• опрос;</li> </ul> <p>описание и т. д.</p>	Методы исследования
31	Задание 6	<p>Исследование, предпринятое главным образом, чтобы производить новые знания независимо от перспектив применения.</p>	Фундаментальное
32	Задание 7	<p>Исследование, направлено преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей, решения конкретных задач.</p>	Прикладное
33	Задание 8	<p>«Вопросы теории и практики реструктуризации компании исследованы следующими отечественными авторами: А.З. Бобылева, В.В. Беспалов, А.О. Блинов, Т. Г, Касьяненко, Л.Г. Паштова, В.А Спивак, А.И. Кочеткова и др. Основополагающий теоретический вклад в изучение вопроса реструктуризации компании внесли</p>	Степень научной разработанности темы

		следующие зарубежные авторы: Джеймс К. Ван Хорн, Джон М. Вахович, Т. Коупленд, Т. Коллер и Дж. Муррин и др». Это пример:	
34	Задание 9	«Составили общенаучные и специальные методы познания, включая методы системного анализа, обобщения, дедукции, экспертной оценки, финансового анализа, сравнения и прогнозирования и др. Информационную базу исследования составили нормативно-правовые акты Российской Федерации, труды отечественных и зарубежных ученых, материалы научно-практических конференций, российские и зарубежные информационные порталы (сайты), деятельность российских компаний в телекоммуникационной отрасли». Это пример написания:	Методологической основы исследования
35	Задание 10	«исследования являются деятельность субъектов бизнеса, использующих объекты нематериальных активов». «исследования реальная рыночная стоимость таких компаний с учетом влияния нематериальных активов». Напишите что является объектом исследования.	исследования являются деятельность субъектов бизнеса, использующих объекты нематериальных активов
36	Задание 11	«исследования являются деятельность субъектов бизнеса, использующих объекты нематериальных активов». «исследования реальная рыночная стоимость таких компаний с учетом влияния нематериальных активов». Напишите что является предметом исследования.	исследования реальная рыночная стоимость таких компаний с учетом влияния нематериальных активов
37	Задание 12	«являются данные бухгалтерской отчетности исследуемых объектов, а также данные Банка России, Минэкономразвития РФ, Роспатента и Омской коллегии оценщиков». Это пример написания:	Информационная база

38	Задание 13	Это критическая оценка ВКР или диссертации со стороны профессионального научного сообщества. Она направлена на установление качества результатов исследования, его методов и перспектив применения в практической плоскости.	Апробация научного исследования
39	Задание 14	Что подразумевается под данным понятием: обоснованное определение её важности для развития науки или техники в данной области знания и соответствия задачам, решаемым наукой в настоящее время.	Актуальность исследования
40	Задание 15	Назовите этапы научного исследования:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формулирование темы.</li> <li>2. Формулирование цели и задач исследований.</li> <li>3. Теоретические исследования.</li> <li>4. Экспериментальные исследования.</li> </ol> Анализ и оформление научных исследований.
41	Задание 16	Самая общая форма организации научного знания (научно-познавательной деятельности), содержащая в себе принципы построения научного знания, обеспечивающая соответствие его структуры и содержания задачам исследования, включая его методы, проверку истинности полученных результатов и их интерпретацию.	Методология научного исследования
42	Задание 17	«является разработка практических рекомендаций по определению влияния нематериальных активов на рыночную стоимость компаний». Это пример.	Цель исследования
43	Задание 18	Методология педагогики выполняет ряд функций:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• познавательную</li> <li>• критическую</li> </ul> рефлексивную
44	Задание 19	Совокупность целей, содержания и методов исследования, что позволяет получить наиболее объективную, точную, систематизированную информацию о педагогических явлениях и процессах.	Методология педагогики

45	Задание 20	По сложившейся традиции в отечественной педагогике МЕТОДЫ обучения подразделяются на три группы:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Словесные, наглядные, практические</li> <li>• Продуктивные, объяснительно-иллюстративные, поисковые, исследовательские, проблемные и др.</li> </ul> Индуктивные и дедуктивные
46	Задание 21	Методология педагогики выполняет две основные функции:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дескриптивную (описательную)</li> <li>• прескриптивную (нормативную).</li> </ul>
47	Задание 22	Методология педагогики определяет общие подходы к познанию и использованию закономерностей обучения, воспитания развития личности. Ниже даны определения: - «является познание явлений обучения, воспитания и развития ребенка как личности». - «являются закономерности процесса формирования нового человека (личности)». Определите что является предметом методологической педагогике.	являются закономерности процесса формирования нового человека (личности)
48	Задание 23	Методология педагогики определяет общие подходы к познанию и использованию закономерностей обучения, воспитания развития личности. Ниже даны определения: - «является познание явлений обучения, воспитания и развития ребенка как личности». - «являются закономерности процесса формирования нового человека (личности)». Определите что является объектом методологической педагогике.	является познание явлений обучения, воспитания и развития ребенка как личности
49	Задание 24	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить понятие и состав нематериальных активов.</li> <li>2. Проанализировать российскую эволюцию учета нематериальных активов в балансе компаний.</li> <li>3. Рассмотреть методы оценки стоимости нематериальных активов в отечественной и зарубежной практике.</li> </ol>	Задачи научного исследования

		<p>4. Определить зависимость конкурентоспособности компаний от нематериальных активов.</p> <p>5. Оценить стоимость рекламного агентства, как субъекта бизнеса, активно использующего объекты нематериальных активов в основной деятельности.</p> <p>6. Оценить стоимость товарного знака рекламного агентства, как значимого объекта нематериальных активов компании.</p> <p>7. Определить проблемы влияния нематериальных активов на рыночную стоимость компаний.</p> <p>8. Сформулировать методику определения реальной рыночной стоимости компаний на основе данных о стоимости непризнанного в балансе объекта нематериальных активов.</p> <p>9. Апробировать методику определения реальной рыночной стоимости компаний на основе данных о стоимости непризнанного в балансе объекта нематериальных активов для оценки реальной рыночной стоимости рекламного агентства.</p> <p>Это пример:</p>	
50	Задание 25	<p>«закключается в развитии комплекса теоретических и методологических положений влияния нематериальных активов на рыночную стоимость компаний». Это пример:</p>	Научная новизна

**ОПК-8** - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Номер задания	Дисциплина/практика (с указанием страницы РПД)	Содержание вопроса	Правильный ответ
1	ФОС из РПД «11. Государственная гражданская и муниципальная служба» п. 6.3.2, вопрос 47	Взаимодействие государственной службы со СМИ	<p>Взаимодействие государственной службы с средствами массовой информации (СМИ) играет важную роль в обеспечении прозрачности и открытости деятельности государственных органов перед обществом. Это позволяет информировать граждан о деятельности государственных структур, официальной позиции по различным вопросам, а также обеспечивает свободный доступ к информации. Взаимодействие государственной службы со СМИ может осуществляться через различные формы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пресс-конференции и брифинги. Организация встреч и пресс-конференций с участием представителей государственных органов для предоставления информации по важным событиям, решениям и инициативам.</li> <li>2. Интервью и комментарии. Предоставление комментариев и интервью представителей государственных органов СМИ в рамках различных тематических материалов.</li> <li>3. Информационные релизы и пресс-релизы. Публикация официальных сообщений и материалов от государственных органов для распространения информации.</li> <li>4. Проведение медиатуров. Организация экскурсий для представителей СМИ в государственные учреждения для более полного и объективного ознакомления с их работой.</li> <li>5. Взаимодействие в социальных сетях. Активное ведение официальных страниц и аккаунтов государственных структур в социальных сетях для информационного взаимодействия с общественностью.</li> </ol>
2	п. 6.3.2, вопрос 48	Эффективность государственной службы в зеркале конкретно-социологического анализа	Эффективность государственной службы важна для обеспечения эффективного функционирования государственных органов и достижения поставленных целей. Конкретно-социологический анализ может помочь

			<p>оценить различные аспекты работы государственных служб и определить уровень их эффективности.</p> <p>Социологический подход позволяет рассмотреть работу государственной службы через призму общественного мнения, взаимодействия с гражданами, уровня доверия к государственным органам, степени удовлетворенности услугами и многих других социологических аспектов.</p> <p>Анализ может включать в себя следующие аспекты:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доверие и отношения с обществом: Изучение уровня доверия граждан к государственным службам, их представителям и органам власти. Социологический анализ может выявить причины недоверия и предложить рекомендации по его увеличению.</li> <li>2. Качество предоставляемых услуг: Оценка качества предоставляемых государственными службами услуг с точки зрения удовлетворенности граждан и обратной связи. Анализ может помочь выявить проблемные области и предложить меры по их улучшению.</li> <li>3. Профессионализм и компетенции: Изучение уровня профессионализма и компетенций государственных служащих, их подготовки и возможностей для профессионального роста.</li> <li>4. Открытость и прозрачность: Анализ доступности информации о деятельности государственных структур для общественности и степени прозрачности принимаемых решений.</li> <li>5. Эффективность управления: Изучение системы управления и механизмов контроля в государственной службе, а также оценка результатов их деятельности.</li> </ol>
3	п. 6.3.2, вопрос 49	Модели командообразования на государственной службе	<p>На государственной службе могут применяться различные модели командообразования, которые способствуют эффективной работе коллектива и достижению целей организации. Рассмотрим некоторые из них:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Иерархическая модель: В этой модели команды строятся по принципу иерархии, где каждый член команды занимает определенное положение и имеет свои</li> </ol>

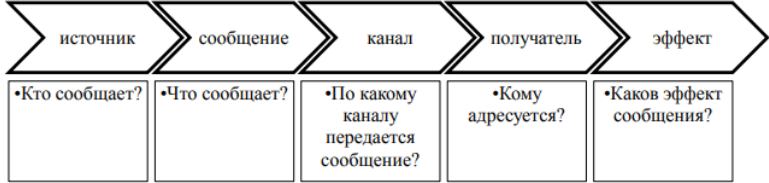


			<p>обязанности и права. Решения принимаются сверху вниз, и каждый должен следовать указаниям своего непосредственного руководителя. Эта модель часто используется в больших государственных структурах.</p> <p>2. Функциональная модель: Здесь команда формируется вокруг выполнения определенной функции или задачи. В ней участники команды имеют различные компетенции и каждый отвечает за свой функциональный блок. Такая модель может быть эффективной, если задачи организации разделены на четко определенные функциональные области.</p> <p>3. Матричная модель: В этой модели команды формируются на основе горизонтальной и вертикальной структур. Сотрудники могут одновременно принадлежать разным командам, что позволяет эффективно совмещать разнообразные функции и задачи. Эта модель может быть полезна в случае выполнения проектов или задач, требующих согласованного действия нескольких структурных подразделений.</p> <p>4. Самоуправляющиеся команды: Эта модель предполагает автономность и самостоятельность команды в принятии решений и выполнении задач. Члены команды работают совместно и самостоятельно определяют способы решения задач. Такой подход может быть эффективен в условиях требований к оперативности и гибкости в действиях.</p>
4	п. 6.3.2, вопрос 50	Модели командообразования на муниципальной службе	<p>На муниципальной службе также применяют различные модели командообразования, чтобы обеспечить эффективную работу и достижение поставленных целей. Вот несколько типовых моделей, которые могут использоваться на муниципальной службе:</p> <p>1. Территориальная модель: При такой модели команды формируются в соответствии с территориальной природой деятельности органов местного самоуправления. Каждая территориальная единица (район, город и т.д.) может иметь свою команду,</p>

			<p>ответственную за решение местных вопросов и обеспечение качества услуг на этой территории.</p> <p>2. Проектная модель: При такой модели команды формируются на основе выполнения конкретных проектов или задач. Каждая команда работает над определенным проектом с ясно определенными целями, ресурсами и временными рамками. Это способствует эффективной организации работы по реализации специфических муниципальных программ или инициатив.</p> <p>3. Функциональная модель: Применение этой модели предполагает разделение деятельности муниципальной службы на функциональные области, каждая из которых имеет свою команду. Например, команда по реализации городского планирования, команда по социальной поддержке населения и т.д. Это позволяет специализироваться и более эффективно решать задачи в рамках конкретных функциональных областей.</p> <p>4. Смешанная модель: Эта модель сочетает в себе несколько аспектов других моделей командообразования. Например, одни команды могут быть ориентированы на территориальный принцип, а другие - на функциональный. Такой подход позволяет адаптировать структуру команд к конкретным задачам и потребностям муниципальной службы.</p>
5	п. 6.3.2, вопрос 51	Факторы, влияющие на эффективность командной работы на государственной службе	<p>Эффективность командной работы на государственной службе может зависеть от различных факторов. Ниже представлены некоторые из них:</p> <p>1. Ясная цель и задачи: Важно, чтобы каждый член команды понимал общую цель и задачи, которые необходимо достичь. Чем четче и яснее определены цели и планы действий, тем более эффективной будет командная работа.</p> <p>2. Разделение обязанностей и ролей: Каждый участник команды должен знать свою роль в рамках команды, а также четко понимать, какие обязанности ему поручены. Это позволяет избежать дублирования функций и</p>

			<p>конфликтов и обеспечивает более эффективное выполнение задач.</p> <p>3. Доверие и открытость: Доверие между членами команды является ключевым фактором успешной командной работы. Открытость, честность и взаимопонимание способствуют укреплению отношений внутри команды и создают благоприятную атмосферу для совместной работы.</p> <p>4. Эффективная коммуникация: Хорошая коммуникация играет важную роль в командной работе. Члены команды должны уметь ясно и точно выражать свои мысли и идеи, а также своевременно обмениваться информацией. Недопонимания и недостаток коммуникации могут привести к ошибкам и проблемам в работе команды.</p> <p>5. Мотивация и поддержка: Важно, чтобы члены команды были мотивированы к достижению общих целей и получали поддержку со стороны руководства. Поддержка со стороны руководства в виде ресурсов, обратной связи и поощрений способствует повышению мотивации и эффективности команды.</p> <p>6. Умение решать конфликты: В командной работе могут возникать различные мнения и точки зрения, что может привести к конфликтам. Важно научиться конструктивно решать конфликты и находить компромиссы, чтобы не допустить разрушительных последствий для работы команды.</p>
6	п. 6.3.2, вопрос 52	Факторы, влияющие на эффективность командной работы на муниципальной службе	<p>Эффективность командной работы на муниципальной службе также зависит от ряда ключевых факторов. Вот некоторые из них:</p> <p>1. Профессионализм и компетентность сотрудников: Важно, чтобы сотрудники муниципальной службы обладали необходимыми знаниями, навыками и опытом для выполнения своих обязанностей. Команда будет более эффективной, если участники хорошо разбираются в своей работе.</p>

			<p>2. <b>Согласованность целей и стратегий:</b> Каждый член команды должен понимать общие цели и стратегии работы муниципальной службы. Чем более четко определены приоритеты и направления деятельности, тем лучше команда будет сориентирована и скоординирована.</p> <p>3. <b>Открытость и сотрудничество:</b> Важно, чтобы в команде царили открытость и доверие, а также сотрудничество между участниками. Обмен информацией, идеями и лучшими практиками способствует повышению эффективности командной работы.</p> <p>4. <b>Эффективное лидерство:</b> Команда муниципальной службы нуждается в эффективном лидере, который будет ориентировать коллектив на достижение поставленных целей, мотивировать сотрудников и обеспечивать поддержку и ресурсы для успешной работы.</p> <p>5. <b>Коммуникация и обратная связь:</b> Хорошая коммуникация и обратная связь важны для эффективной работы команды на муниципальной службе. Регулярные обсуждения, открытость к обратной связи и обмен информацией помогают избежать недопониманий и ошибок.</p> <p>6. <b>Гибкость и адаптивность:</b> Сотрудники муниципальной службы должны быть гибкими и способными адаптироваться к переменам во внешней среде. Готовность изменять стратегии и тактику работы в ответ на новые вызовы позволит команде быть более эффективной.</p>
7	п. 6.3.2, вопрос 53	Опыт социологического исследования взаимодействия госслужбы и средств массовой информации	Социологическое исследование взаимодействия государственной службы и средств массовой информации представляет собой важное направление изучения в современном обществе. Это связано с тем, что общественные органы власти и СМИ играют ключевую роль в формировании общественного мнения, влияют на

			<p>процессы принятия политических решений и оказывают влияние на формирование общественного дискурса.</p> <p>В рамках такого исследования можно изучать различные аспекты взаимодействия государственных структур и средств массовой информации. Например, анализировать, какие темы и события получают наибольшее внимание со стороны государственных СМИ, и как это соотносится с задачами, стоящими перед властью.</p> <p>Также важным аспектом исследования является изучение влияния СМИ на общественное мнение о деятельности государственных структур и органов власти. Какие стратегии информационного воздействия используются государством и как отражается это на отношениях между властью и обществом.</p> <p>Кроме того, в рамках исследования можно анализировать взаимодействие государства и СМИ в процессе формирования политической агенды, выявлять пути влияния СМИ на принятие решений государственными структурами.</p>
9	ФОС из РПД «11. Государственная гражданская и муниципальная служба» п. 6.3.2, задание 47	Органами власти используются следующие основные технологии связей с общественностью, так как информирование через СМИ о принятых решениях властью, событиях, встречах первых лиц, и пр. Определите как будет называться эта технология.	Реактивные коммуникации
10	Задание 48	<p>Определите модель коммуникации органов власти с общественностью:</p> 	модель Гарольда Д. Лассуэлла.
11	Задание 49	Бывают разные виды PR. На основе данных определите к какому виду относиться PR. Распространение ложной информации. Оппоненты могут использовать его, чтобы	Чёрный PR

		испортить репутацию конкурента. Часто данный вид PR используют в политике и в высококонкурентных нишах рынка.	
12	Задание 50	Бывают разные виды PR. На основе данных определите к какому виду относится PR. Цель такого пиара — распространить положительную достоверную информацию о власти, чтобы сформировать благоприятный имидж. Данный пиар универсален и подходит всем.	Белый PR
13	Задание 51	За какой период времени до окончания срока действия служебного контракта с гражданским служащим представитель нанимателя обязан в письменной форме подписать уведомить гражданского служащего о предстоящем назначении гражданского служащего на другую должность гражданской службы в порядке ротации с указанием условий служебного контракта по новой должности гражданской службы или о предстоящем продлении срока замещения гражданским служащим должности гражданской службы в порядке ротации с указанием условий нового служебного контракта по должности гражданской службы.	Не менее чем за 6 месяцев
14	Задание 52	Гражданин Петров И.С. собрал необходимый пакет документов на получение государственной социальной помощи. В течении какого времени он должен получить уведомление о назначении государственной социальной помощи или об отказе в ее назначении ?	10 дней
15	Задание 53	Основным назначением службы по связям с общественностью в органах власти является достижение: высокой общественной репутации; низкого уровня общественного сознания; высокого общественного порицания; высокого уровня общественного сознания.	высокой общественной репутации
16	Задание 54	Государственный орган имеет свои подразделения, осуществляющие социальные взаимодействия с обществом — это:	Служба связей с общественностью
17	Задание 55	Формирование общественного мнения по широкому спектру проблем, касающихся деятельности правительства и местных органов власти, развития экономики, изменения межгосударственных отношений, а также проведение	public relations

		соответствующих исследований и сбор статистических данных. Специалисты насчитывают сегодня свыше 500 определений данного понятия	
18	ФОС из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления», п. 6.3.2, вопрос 6	Понятие и классификация системы информационного обеспечения органов государственной власти	<p>Под информатизацией современных правительственных структур управления понимается организационный социально-экономический и научно-технический процесс создания на основе формирования и использования информационных ресурсов оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей органов государственной власти для реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов государственной власти.</p> <p>Системы информационного обеспечения органов государственной власти и управления подразделяют на:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральные системы информационного обеспечения;</li> <li>2. Системы информационного обеспечения, находящиеся в совместном ведении Российской Федерации, ее субъектов и местных органов;</li> <li>3. Системы информационного обеспечения субъектов Российской Федерации;</li> </ol> <p>Негосударственные системы, используемые в интересах предоставления информационных услуг органам государственной власти и управления.</p>
19	ФОС из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления», п. 6.3.2, вопрос 7	Цели и направления информатизации государственного управления	<p>Основными целями процесса информатизации государственного управления являются повышение эффективности работы государственных и муниципальных органов власти, реализация прав граждан на доступ к информации, находящейся в распоряжении государства и не носящей секретного характера.</p> <p>Основные направления информатизации органов государственной власти:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) автоматизация службы информационного обеспечения Президента РФ;</li> <li>2) автоматизация службы информационного обеспечения Правительства РФ;</li> </ol>

			<p>3) информатизация Совета Федерации;  4) информатизация Государственной Думы;  5) информатизация Совета Безопасности РФ;  6) информатизация федеральных министерств, служб, агентств;  7) информационные технологии управления бюджетной системой;  8) информационные технологии управления налоговой системой. Концепция развития законодательства Российской Федерации в сфере информации и информатизации</p>
20	<p>ФОС из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления», п. 6.3.2, вопрос 8</p>	<p>Тенденции информатизации государственного управления</p>	<p>Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы» определены цели, задачи и меры по реализации внутренней и внешней политики Российской Федерации в сфере применения информационных и коммуникационных технологий, направленные на развитие информационного общества, формирование национальной цифровой экономики, обеспечение национальных интересов и реализацию стратегических национальных приоритетов.</p> <p>Для устойчивого функционирования информационной инфраструктуры Российской Федерации необходимо:</p> <p>а) обеспечить единство государственного регулирования, централизованные мониторинг и управление функционированием информационной инфраструктуры Российской Федерации на уровне информационных систем и центров обработки данных, а также на уровне сетей связи;</p> <p>б) обеспечить поэтапный переход государственных органов и органов местного самоуправления к использованию инфраструктуры электронного правительства, входящей в информационную инфраструктуру Российской Федерации;</p>



			<p>в) обеспечить использование российских криптоалгоритмов и средств шифрования при электронном взаимодействии федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления между собой, а также с гражданами и организациями;</p> <p>г) осуществить скоординированные действия, направленные на подключение объектов к информационной инфраструктуре Российской Федерации;</p> <p>д) заменить импортное оборудование, программное обеспечение и электронную компонентную базу российскими аналогами, обеспечить технологическую и производственную независимость и информационную безопасность;</p> <p>е) обеспечить комплексную защиту информационной инфраструктуры Российской Федерации;</p> <p>ж) проводить непрерывный мониторинг и анализ угроз, возникающих в связи с внедрением новых информационных технологий, для своевременного реагирования на них;</p> <p>з) обеспечить единство сетей электросвязи Российской Федерации.</p>
21	<p>ФОС из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления», п. 6.3.2, вопрос 9</p>	<p>Понятие, цели и задачи информатизации муниципального управления</p>	<p>Информатизация муниципального управления – это процесс внедрения информационных технологий и систем для повышения эффективности и прозрачности работы муниципальных органов и улучшения обслуживания жителей, что имеет большие перспективы развития, но также сталкивается с рядом проблем и вызовов.</p> <p>Цели информатизации муниципального управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Повышение эффективности и качества работы органов местного самоуправления.</li> <li>- Улучшение доступности и качества услуг для граждан.</li> <li>- Сокращение бюрократических процедур и ускорение принятия решений.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Улучшение контроля и прозрачности в управлении.</li> <li>- Снижение затрат на бумажную документацию и другие ресурсы.</li> </ul> <p>Задачи информатизации муниципального управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Автоматизация и оптимизация бизнес-процессов в органах местного самоуправления.</li> <li>- Создание и развитие информационной инфраструктуры, включающей в себя сети связи, серверы, базы данных и другие технические средства.</li> <li>- Разработка и внедрение специализированного программного обеспечения для управления муниципальными процессами.</li> <li>- Обеспечение безопасности информации и защита персональных данных граждан.</li> <li>- Обучение и поддержка сотрудников органов местного самоуправления в использовании информационных технологий.</li> <li>- Взаимодействие с гражданами и предоставление электронных услуг через интернет.</li> </ul>
22	<p>ФОС из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления», п. 6.3.2, вопрос 10</p>	<p>Направления развития информатизации муниципального управления</p>	<p>Направления развития информатизации муниципального управления:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие электронного правительства Это означает переход от традиционных бумажных процессов к электронным системам и сервисам, которые позволяют гражданам и предпринимателям взаимодействовать с государственными органами и получать услуги онлайн.</li> <li>2. Развитие цифровой инфраструктуры Для успешной информатизации муниципального управления необходимо развитие цифровой инфраструктуры, включающей в себя широкополосный интернет, сети связи, цифровые платформы и сервисы.</li> <li>3. Внедрение и развитие умных городов Внедрение умных технологий в муниципальное управление позволяет автоматизировать и оптимизировать процессы, улучшить транспортную</li> </ol>

			<p>систему, обеспечить безопасность и экологическую устойчивость города.</p> <p>4. Развитие открытых данных Развитие открытых данных в муниципальном управлении позволяет повысить прозрачность и открытость власти, обеспечить доступ к информации для граждан и предпринимателей, а также стимулировать развитие инноваций и создание новых сервисов на основе этих данных.</p> <p>5. Развитие кибербезопасности Это включает в себя разработку и внедрение современных технологий защиты, обучение персонала и сотрудничество с другими организациями и государственными структурами в области кибербезопасности.</p>
23	<p>ФОС из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления», п. 6.3.2, вопрос 11</p>	<p>Порядок и механизм ведения информационных ресурсов органов государственной власти</p>	<p>Государственные информационные системы создаются в целях реализации полномочий государственных органов и обеспечения обмена информацией между этими органами, а также в иных установленных федеральными законами целях.</p> <p>Государственные информационные системы создаются, модернизируются и эксплуатируются с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд либо законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, о муниципально-частном партнерстве, законодательством о концессионных соглашениях, а в случаях, если эксплуатация государственных информационных систем осуществляется без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с иными федеральными законами.</p> <p>Государственные информационные системы создаются и эксплуатируются на основе статистической и иной</p>

			<p>документированной информации, предоставляемой гражданами (физическими лицами), организациями, государственными органами, органами местного самоуправления.</p> <p>Перечни видов информации, предоставляемой в обязательном порядке, устанавливаются федеральными законами, условия ее предоставления - Правительством Российской Федерации или соответствующими государственными органами.</p> <p>Правительство Российской Федерации утверждает требования к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем, дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации, включающие в себя перечень, содержание и сроки реализации этапов мероприятий по созданию, развитию, вводу в эксплуатацию, эксплуатации и выводу из эксплуатации государственных информационных систем, дальнейшему хранению содержащейся в их базах данных информации.</p>
24	<p>ФОС из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления», п. 6.3.2, вопрос 12</p>	<p>Особенности информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении</p>	<p>1. Объем и разнообразие информации Государственные и муниципальные органы управления работают с большим объемом информации, которая поступает из различных источников.</p> <p>2. Конфиденциальность и безопасность информации Информация, с которой работают государственные и муниципальные органы управления, часто является конфиденциальной и требует особой защиты. Поэтому важно обеспечить надежную систему хранения и передачи информации, а также контроль доступа к ней.</p> <p>3. Своевременность и актуальность информации В государственном и муниципальном управлении важно иметь доступ к актуальной информации в режиме реального времени. Это позволяет принимать оперативные решения и реагировать на изменения в обстановке.</p>

			<p>5. Интеграция и совместное использование информации Государственные и муниципальные органы управления часто работают в сети, взаимодействуя друг с другом и обмениваясь информацией.</p> <p>5.Публичность и доступность информации Государственные и муниципальные органы управления должны обеспечивать доступность информации для граждан и общественности. Это важно для обеспечения прозрачности и открытости деятельности органов управления, а также для участия граждан в процессе принятия решений.</p>
25	<p>ФОС из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления», п. 6.3.2, вопрос 13</p>	<p>Порядок создания государственных информационных систем</p>	<p>Порядок создания системы включает следующие последовательно реализуемые этапы:</p> <p>а) разработка документации на систему и ее части;</p> <p>б) разработка рабочей документации на систему и ее части;</p> <p>в) разработка или адаптация программного обеспечения;</p> <p>г) пусконаладочные работы;</p> <p>д) проведение предварительных испытаний системы;</p> <p>е) проведение опытной эксплуатации системы;</p> <p>ж) проведение приемочных испытаний системы</p>
26	<p>Приложение 4 из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 1</p>	<p>На сайте <a href="http://zakupki.gov.ru">zakupki.gov.ru</a> администрация муниципального района решило опубликовать заявку на приобретение средств пожарной безопасности. Возможно ли это? Почему?</p>	<p>Нет. В ЕИС заявки на участие в закупке не подаются. Их подают на электронной площадке, на которой была размещена закупка заказчиком.</p>
27	<p>Приложение 4 из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и</p>	<p>Укажите правильную последовательность «структурированного процесса оказания услуг» по следующим «блокам»: основание; эффект; состав; условие; конечный результат; промежуточный результат.</p>	<p>условие; основание; состав; промежуточный результат; конечный результат;</p>

	муниципального управления» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 2		эффект.
28	Приложение 4 из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 3	Правомерно ли классифицировать структуру коммуникативного процесса органов государственной власти как набор четырех базовых элементов, к которым относятся: - Отправитель, лицо, которое генерирует идею, или собирающее и передает информацию. - собственно информация, непосредственно сообщение, которое должно быть закодировано с помощью символов. - Каналы передачи информации и средства передачи информации. - Получатель, т.е. лицо, для которого предназначается информация и которое интерпретирует ее.	правомерно
29	Приложение 4 из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 4	По ч. 6 ст. 43 закона № 44-ФЗ, подает предложение на участие только пользователь с регистрацией в ЕИС и аккредитованный пользователь. По 44-ФЗ проходят торги на одной из 11 аккредитованных торговых площадках. Назовите 3 из них.	Сбербанк-АСТ; РТС-тендер; Национальная электронная площадка
30	Приложение 4 из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления»	При оказании государственной услуги по выдаче паспорта гражданина РФ какие органы государственного управления осуществляют межведомственное взаимодействие?	Министерство иностранных дел Российской Федерации Федеральная служба безопасности Российской Федерации Федеральная служба судебных приставов Федеральное казначейство

	Примеры практико-ориентированных заданий Задание 5		
31	Приложение 4 из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 6	Какую информационную систему необходимо использовать Министерству финансов региона для ознакомления граждан с задачами и приоритетными направлениями бюджетной политики, основными условиями формирования и исполнения бюджетов, источниками доходов бюджетов, обоснованиями бюджетных расходов, планируемыми и достигнутыми результатами использования бюджетных ассигнований, а также вовлечения граждан в обсуждение бюджетных решений?	Электронный бюджет
32	Приложение 4 из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 7	Приведите примеры управленческих решений, которые можно принимать налоговым органам при использовании АИС "Налог-3".	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Включить налогоплательщика в план выездных налоговых проверок</li> <li>2. Данная система позволяет контролировать движение всех средств между юридическими и физическими лицами.</li> </ol> Проводить камеральные проверки автоматизированным способом
33	Приложение 4 из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 8	На сегодняшний день существует возможность организовать полностью безбумажный, защищенный и юридически значимый документооборот между налогоплательщиками и налоговыми органами. Электронное взаимодействие — это не только круглосуточное представления налоговой и бухгалтерской отчетности в налоговый орган, но и направления писем, запросов, предоставления ответов. Как должны быть составлены электронные документы при этом, чтобы они имели юридическую силу?	Электронный документ должен быть пописан электронно-цифровой подписью (ЭЦП)
34	ФОС из РПД «12. Связи с общественностью в	Специфика связей с общественностью в государственном управлении и политике	Отношения с общественностью в государственном управлении и политике имеют особую важность, поскольку они направлены на обеспечение эффективного

	<p>органах власти» п. 6.3.2, вопрос 1</p>		<p>взаимодействия между государственными органами и общественностью. Это включает в себя как взаимодействие с гражданами, так и с представителями бизнеса, СМИ и другими заинтересованными сторонами. Основные цели связей с общественностью в государственном управлении включают в себя информирование граждан о деятельности государственных органов, формирование позитивного имиджа власти, поддержание доверия общества к власти, а также выявление потребностей и ожиданий граждан для более качественного решения их проблем.</p> <p>Важными инструментами в работе с общественностью являются публичные выступления и пресс-конференции высокопоставленных чиновников, информационные кампании, использование социальных сетей, проведение общественных консультаций и слушаний. Такие мероприятия позволяют установить диалог между властью и обществом, сделать процесс принятия решений более прозрачным и учесть положения общественного мнения.</p> <p>Эффективное управление связями с общественностью в государственном управлении помогает улучшить качество принимаемых решений, повысить доверие к власти, снизить уровень конфликтов и усилить легитимность государственных органов перед обществом.</p>
<p>35</p>	<p>п. 6.3.2, вопрос 2</p>	<p>Инструменты в работе с общественностью в органах власти</p>	<p>Важными инструментами в работе с общественностью являются публичные выступления и пресс-конференции высокопоставленных чиновников, информационные кампании, использование социальных сетей, проведение общественных консультаций и слушаний. Такие мероприятия позволяют установить диалог между властью и обществом, сделать процесс принятия решений более прозрачным и учесть положения общественного мнения.</p>



			Эффективное управление связями с общественностью в государственном управлении помогает улучшить качество принимаемых решений, повысить доверие к власти, снизить уровень конфликтов и усилить легитимность государственных органов перед обществом.
36	п. 6.3.2, вопрос 3	Алгоритм формирования имиджа государственной власти.	<p>Формирование имиджа государственной власти является важным процессом, направленным на создание позитивного восприятия обществом о деятельности государственных органов и их представителей. Для успешного формирования имиджа государственной власти можно выделить следующий алгоритм:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ общественного мнения: проведение исследований общественного мнения, определение основных ожиданий, потребностей и проблем граждан, выявление ключевых требований к государственным органам.</li> <li>2. Установление целей и стратегии: определение основных целей и задач формирования имиджа, разработка стратегии коммуникаций с обществом и ключевых сообщений, которые необходимо донести до целевой аудитории.</li> <li>3. Коммуникационный план: разработка плана коммуникаций, включающего в себя каналы коммуникации, целевую аудиторию, сроки и бюджет реализации.</li> <li>4. Коммуникационные мероприятия: организация публичных выступлений, пресс-конференций, интервью, участие в ток-шоу, проведение информационных кампаний, написание статей и блогов, участие в социальных сетях и другие мероприятия, направленные на улучшение имиджа власти.</li> <li>5. Мониторинг и оценка: постоянное отслеживание реакции общественности на коммуникационную деятельность, анализ эффективности принятых мероприятий, корректировка стратегии в случае необходимости.</li> </ol>

			<p>6. Долгосрочное взаимодействие: создание и поддержание постоянного диалога с обществом, прозрачность в принятии решений, учет мнения граждан при разработке и внедрении государственной политики.</p>
37	п. 6.3.2, вопрос 4	<p>Медиа-стратегии по формированию позитивного, негативного или нейтрального имиджа государственной службы.</p>	<p>Формирование позитивного, негативного или нейтрального имиджа государственной службы во многом зависит от медиа-стратегии, которую выбирают для коммуникации с обществом. Рассмотрим основные медиа-стратегии для достижения различных целей в формировании имиджа государственной службы:</p> <p>1. Позитивный имидж:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Промоушн государственных программ и успешных проектов.</li> <li>- Регулярное публичное рассказывание об успешных кейсах, достижениях и результатах деятельности.</li> <li>- Активное использование позитивных образцов для повышения доверия к государственным органам.</li> </ul> <p>2. Негативный имидж:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание стратегии кризисного управления для эффективного реагирования на негативные события и ситуации.</li> <li>- Мониторинг откликов в социальных сетях и СМИ для оперативного реагирования на негативные новости.</li> <li>- Проведение антикризисных пресс-конференций, интервью и других коммуникационных мероприятий для оправдания и коррекции негативного имиджа.</li> </ul> <p>3. Нейтральный имидж:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Объективное освещение деятельности государственной службы без излишней политизации.</li> <li>- Сосредоточение на информационной прозрачности и доступности данных о деятельности государственных органов.</li> <li>- Использование стратегии "тихой коммуникации" для максимально объективного представления фактов и данных о работе государственных структур.</li> </ul>

38	п. 6.3.2, вопрос 5	Борьба со слухами. Связь имиджа власти со стереотипами массового сознания	<p>Борьба со слухами является важной частью стратегии формирования позитивного имиджа государственной власти. Слухи могут негативно повлиять на общественное мнение и создать недоверие к действиям и решениям государственных структур. Для борьбы со слухами и стереотипами массового сознания можно использовать следующие методы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прозрачность и доступность информации: Предоставление объективной и достоверной информации о деятельности государственных органов поможет противодействовать слухам. Открытость и доступность к данным и фактам способствуют доверию общества к власти и снижают вероятность распространения ложной информации.</li> <li>2. Эффективная коммуникация: Важно регулярно и четко коммуницировать с обществом, объясняя принимаемые решения, разъясняя цели и задачи государственной власти. Эффективная коммуникация помогает предотвратить возникновение недопониманий и ложной информации.</li> <li>3. Работа среди ключевых аудиторий: Оценка мнений и настроений общественности позволяет выявить стереотипы и слухи, которые могут повлиять на имидж государственной власти. Проведение исследований и диалога с различными группами населения позволяет лучше понять их потребности и опасения.</li> <li>4. Эффективный кризисный PR: В случае возникновения кризисных ситуаций или распространения ложной информации важно оперативно реагировать и предоставлять верифицированные данные. Профессиональный PR и общественные отношения помогут минимизировать негативные последствия для имиджа государственной власти.</li> </ol> <p>Связь имиджа власти со стереотипами массового сознания часто определяет реакцию общества на решения и действия государственных органов. Поэтому важно</p>
----	--------------------	---	--

			учитывать стереотипы и предвзятые мнения при формировании коммуникационной стратегии и работе над имиджем. Активная борьба со слухами и работа над прозрачностью информации способствуют укреплению доверия общества к государственной власти и созданию позитивного образа.
39	п. 6.3.2, вопрос 6	Власть – население: формы работы, обратная связь.	<p>Взаимодействие между властью и населением играет важную роль в обществе и политике. Формы работы власти с населением могут быть разнообразными и включать следующие аспекты:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Общественные консультации и слушания:</b> Организация общественных консультаций и слушаний позволяет власти учитывать мнения и предложения населения при принятии решений. Этот формат дает возможность гражданам высказать свои взгляды и влиять на политику и деятельность государственных структур.</li> <li>2. <b>Открытость и доступность информации:</b> Обеспечение общественности информацией о решениях и деятельности власти способствует улучшению доверия со стороны населения. Транспарентность и доступность к данным помогают гражданам лучше понимать принимаемые решения и действия власти.</li> <li>3. <b>Проведение образовательных мероприятий:</b> Различные образовательные и просветительские программы помогают населению понимать особенности работы власти, политические процессы и механизмы влияния на принятие решений. Это способствует формированию активного и информированного гражданского общества.</li> <li>4. <b>Система обратной связи:</b> Установление эффективной системы обратной связи позволяет гражданам высказывать свои замечания, предложения и жалобы по деятельности власти. Власть имеет возможность получать обратную связь от населения и учитывать ее при коррекции своих решений и стратегий.</li> </ol>
40	п. 6.3.2, вопрос 7	Опрос общественного мнения о принимаемых государственных решениях.	Проведение опросов общественного мнения о принимаемых государственных решениях является

			<p>важным инструментом для оценки уровня поддержки и доверия со стороны населения. Такие опросы могут помочь власти лучше понять настроения общества, учесть мнения и предпочтения граждан при разработке и реализации политики.</p> <p>Для проведения опросов общественного мнения с целью изучения отношения населения к государственным решениям часто используются различные методики, включая опросы населения, фокус-группы, глубинные интервью и другие. Важно учитывать разнообразие мнений и уровень репрезентативности выборки, чтобы полученные результаты были объективными и отражали общественное мнение в целом.</p> <p>Проведение опросов общественного мнения может способствовать улучшению связи между властью и населением, помогая власти лучше понимать потребности и ожидания граждан и принимать более обоснованные решения. Такие исследования могут также выявлять проблемные моменты в действующей политике и помогать вносить коррективы для повышения эффективности деятельности государственных органов.</p>
41	п. 6.3.2, вопрос 8	Виды пресс-служб, структура и функции в системе органов государственной власти.	<p>Пресс-службы являются важной составляющей деятельности органов государственной власти и выполняют ряд функций по обеспечению информационной поддержки и коммуникации с общественностью. Существует несколько типов пресс-служб в системе органов государственной власти:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пресс-службы исполнительных органов власти: Эти пресс-службы обеспечивают информационную поддержку деятельности исполнительных органов власти, таких как правительство, министерства, ведомства. Они освещают ключевые решения, инициативы и мероприятия, проводимые данными органами.</li> <li>2. Пресс-службы законодательных органов власти: Пресс-службы палат парламента или других законодательных органов занимаются информационной поддержкой</li> </ol>

			<p>деятельности законодателей, организацией пресс-конференций, а также предоставлением информации об участии депутатов в различных мероприятиях.</p> <p>3. Пресс-службы органов местного самоуправления: В каждом уровне местного самоуправления (город, район и т.д.) также действуют пресс-службы, которые освещают деятельность муниципалитетов, принимаемые решения, общественные мероприятия и другие события.</p>
42	п. 6.3.2, вопрос 9	Пресс-служба, ее структура и функции в системе органов государственной власти.	<p>Структура пресс-служб обычно включает в себя руководство (пресс-секретарь, начальник пресс-службы), специалистов по связям с общественностью, образованию и аналитике.</p> <p>Основные функции пресс-служб в системе органов государственной власти включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовку и распространение информации о деятельности органов власти;</li> <li>- Организацию пресс-конференций, брифингов и других мероприятий для предоставления информации представителям СМИ;</li> <li>- Работу по формированию позитивного имиджа органов власти и их руководителей;</li> <li>- Организацию взаимодействия с общественностью, ответы на запросы журналистов и обращения граждан.</li> </ul> <p>Пресс-службы играют важную роль в обеспечении прозрачности и доступности информации о деятельности органов государственной власти и способствуют укреплению коммуникации между властью и обществом.</p>
43	ФОС из РПД «06. Связи с общественностью в органах власти» п. 6.3.2, задание 1	Основным назначением службы по связям с общественностью в органах власти является достижение: высокой общественной репутации; низкого уровня общественного сознания; высокого общественного порицания; высокого уровня общественного сознания.	высокой общественной репутации
44	Задание 2	Государственный орган имеет свои подразделения, осуществляющие социальные взаимодействия с обществом — это:	Служба связей с общественностью

45	Задание 3	Формирование общественного мнения по широкому спектру проблем, касающихся деятельности правительства и местных органов власти, развития экономики, изменения межгосударственных отношений, а также проведение соответствующих исследований и сбор статистических данных. Специалисты насчитывают сегодня свыше 500 определений данного понятия	public relations
46	Задание 4	Бывают разные виды PR. На основе данных определите к какому виду относится PR. Распространение ложной информации. Бренды могут использовать его, чтобы испортить репутацию конкурента. Часто данный вид PR используют в политике и в высококонкурентных нишах рынка.	Чёрный PR
47	Задание 5	Бывают разные виды PR. На основе данных определите к какому виду относится PR. Цель такого пиара — распространить положительную достоверную информацию о компании или эксперте, чтобы сформировать благоприятный имидж. Данный пиар универсален и подходит всем.	Белый PR
48	Задание 6	Описана ситуация: Публикации в новостных и развлекательных СМИ о том, что водородная вода может быть полезна для восстановления после COVID-19. Были подобраны темы «Что такое водородная вода на самом деле», «Может ли вода очистить организм от вредных токсинов», «11 признаков того, что ваш организм обезвожен (и как это исправить)» и другие.	Белый PR
49	Задание 7	Органами власти используются следующие основные технологии связей с общественностью, так как информирование через СМИ о принятых решениях властью, событиях, встречах первых лиц, и пр. Определите как будет называться эта технология.	Реактивные коммуникации
50	Задание 8	Определите модель коммуникации органов власти с общественностью:	модель Гарольда Д. Лассуэлла.



**ПК-1** Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации, в том числе в кризисных ситуациях

Номер задания	Дисциплина/практика (с указанием страницы РПД)	Содержание вопроса	Правильный ответ
1	ФОС из РПД «Государственное регулирование экономики», п. 6.3.2, вопрос 1	Понятие и цели государственного регулирования экономики	<p>Государственное регулирование экономики – это воздействие государства на деятельность хозяйственных субъектов и рыночную конъюнктуру с целью обеспечения условий для функционирования рыночного механизма, решения экологических и социальных проблем.</p> <p>Цели государственного регулирования экономики:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение экономической стабильности и создание условий для экономического роста и повышения эффективности.</li> <li>2. Обеспечение экономической безопасности.</li> <li>3. Предотвращение экономических кризисов.</li> <li>4. Контроль уровня инфляции.</li> <li>5. Создание условий для полной занятости населения.</li> </ol>
2	ФОС из РПД «Государственное регулирование экономики», п. 6.3.2, вопрос 2	Задачи и принципы государственного регулирования экономики	<p>Задачи государственного регулирования экономической деятельности состоят в обеспечении устойчивого и динамичного развития экономики, удовлетворении государственных нужд в товарах, работах и услугах, обеспечении занятости населения, безопасности и обороноспособности страны, свободы предпринимательства, в защите прав потребителей и т. д.</p> <p>Принципы ГРЭ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Целенаправленности, согласованности и обоснованности всех действий в системе государственного регулирования экономики.</li> <li>2. Ответственности за принятые решения и конечные результаты в процессе государственного регулирования экономики.</li> </ol>



			<p>3. Профессионализма субъектов государственного регулирования экономики.</p> <p>4. Эффективного использования ресурсов.</p> <p>5. Приоритетности решаемых проблем.</p> <p>6. Ориентированности на обеспечение экономического развития и, на его основе, социального благополучия всего населения страны.</p>
3	<p>ФОС из РПД «Государственное регулирование экономики», п. 6.3.2, вопрос 3</p>	<p>Методы косвенного государственного регулирования экономики</p>	<p>Косвенные методы регулирования проявляются в том, что государство не влияет прямо и непосредственно на принимаемые экономическими субъектами решения, но создает предпосылки к тому, чтобы при самостоятельном выборе решений экономические субъекты способствовали бы достижению целей экономической политики. Поэтому используются инструменты, не связанные с прямым подчинением экономических субъектов государству.</p> <p>К косвенным методам регулирования экономики относят:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— регулирование объема денежной массы;</li> <li>— определение условий предоставления централизованных кредитов и ставки процента;</li> <li>— политика в области налогов, валютного курса, таможенных пошлин и т. д.</li> </ul>
4	<p>ФОС из РПД «Государственное регулирование экономики», п. 6.3.2, вопрос 4</p>	<p>Методы прямого государственного регулирования экономики</p>	<p>Методы прямого воздействия предполагают такое регулирование со стороны государства, при котором поведение экономических субъектов основано не на самостоятельном выборе, а на четких предписаниях государства. Они предполагают прямое подчинение предприятий государству. К числу прямых методов относят: государственный заказ, целевые программы, огосударствление экономики (расширение масштабов государственной собственности), управление государственной собственностью и законотворчество.</p>
5	<p>ФОС из РПД «Государственное регулирование экономики», п. 6.3.2, вопрос 5</p>	<p>Методы оценки управленческих решений в области государственного регулирования экономики</p>	<p>При оценке эффективности различают эффективность самого процесса разработки решения и эффективность его реализации, что соответствует двум стадиям принятия решения: мыслительной деятельности по разработке решения и управленческой деятельности по реализации решения. На каждом из них могут использоваться свои подходы к оценке эффективности.</p> <p>Под эффективностью в общем виде понимается результативность чего-либо. В экономической теории различают два вида эффективности: экономическую и социальную. Экономическая эффективность (Ээ)</p>

			<p>характеризуется отношением полученного результата (Р) к затратам (З):  <math>Ээ = Р / З</math>. Социальная эффективность выражает степень удовлетворения спроса населения (для коммерческих предприятий). Применительно к государственному управлению вообще и государственным решениям в частности имеется в виду не только и не столько экономическая эффективность, а, прежде всего, эффективность социальная, включающая в себя весь спектр условий, необходимых для нормальной жизнедеятельности людей.</p>
6	<p>ФОС из РПД  «Государственное регулирование экономики»,  п. 6.3.2, вопрос 11</p>	<p>Фискальная политика как эффективный инструмент государственного регулирования экономики</p>	<p>Фискальная политика направлена на государственное регулирование экономики с помощью государственных расходов, налогов, сборов и пошлин. Если власти хотят простимулировать экономику, в стране: увеличивают расходы бюджета, например, выделяют субсидии; снижают сумму поступлений в доходную часть, например, снижают налоги. Это приводит к тому, что у производителей и населения появляется больше денег, которые они могут потратить на покупку товаров и услуг. В итоге наступает экономический рост.</p> <p>Гораздо чаще используется другой путь влияния — государственные расходы. Они включают пособия, пенсии, субсидии, расходы на здравоохранение, образование, целевую помощь компаниям из некоторых отраслей производства.</p> <p>Госрасходы — это более гибкий и точечный инструмент эффективного государственного управления. Можно оказать разовую поддержку тем отраслям, которые попали в сложную экономическую ситуацию, или ввести временные пособия семьям с детьми. Как правило, госрасходы растут в период экономического спада и снижаются, когда экономика растет.</p>
7	<p>ФОС из РПД  «Государственное регулирование экономики»,  п. 6.3.2, вопрос 12</p>	<p>Денежно-кредитная политика как эффективный инструмент государственного регулирования экономики</p>	<p>Монетарная политика не менее значима для экономики и стабильности страны. За счет объема денежной массы регулируется курс национальной валюты, инфляция и темпы экономического развития.</p> <p>Центробанк реализует денежно-кредитную политику через:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. операции на открытом рынке — это покупка-продажа государственных ценных бумаг — облигации федерального займа и еврооблигации. Государство продает или покупает свои ценные бумаги и тем самым влияет на объем денежной массы, которая находится в обращении;</li> </ol>

			<p>2. обязательные резервы — это средства коммерческих банков, которые выступают своеобразной гарантией по обязательствам банка перед его клиентами. Такие резервы — это неприкосновенный запас. Банки не могут использовать эти деньги для своих коммерческих целей;</p> <p>3. ключевую ставку — это ставка Центробанка, по которой он кредитует коммерческие банки, а также принимает от них деньги на вклады.</p>
8	<p>ФОС из РПД «Государственное регулирование экономики», п. 6.3.2, вопрос 13</p>	<p>Понятие и меры государственной антимонопольной политики</p>	<p>Антимонопольная политика - комплекс мер, направленных на демополизацию экономики, контроль и наблюдение за процессами концентрации на рынках, пресечение монополистических действий и недобросовестной конкуренции, а также на устранение административных барьеров и обеспечение условий для развития конкуренции на рынке и т.п.</p> <p>Меры государственной антимонопольной политики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка отраслевых программ демополизации, контроль за их реализацией;</li> <li>- контроль за рыночным поведением хозяйствующих субъектов, включенных в реестр хозяйствующих субъектов, имеющих на рынке долю определенного товара более 35%;</li> <li>- действия по предупреждению и пресечению монополистической деятельности хозяйствующих субъектов, занимающих доминирующее положение на товарных рынках;</li> <li>- действия по снижению барьеров входа на товарные рынки;</li> <li>- увеличение числа хозяйствующих субъектов;</li> <li>- пресечение недобросовестной конкуренции;</li> <li>- ограничение рыночного потенциала хозяйствующих субъектов, занимающих доминирующее положение на товарных рынках.</li> </ul>
9	<p>ФОС из РПД «Государственное регулирование экономики», п. 6.3.2, вопрос 14</p>	<p>Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности</p>	<p>Государственное регулирование инвестиционной деятельности осуществляется в следующих формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) посредством издания законов и подзаконных нормативных актов;</li> <li>2) посредством прямого управления государственными инвестициями;</li> <li>3) принятием государственных инвестиционных программ;</li> <li>4) посредством особого регулирования государственной деятельности;</li> <li>5) экономическими методами регулирования инвестиционной деятельности являются:</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- налогообложение;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие государственных органов в инвестиционной деятельности;</li> <li>– создание свободных экономических зон;</li> <li>– распределение и перераспределение финансовых ресурсов;</li> <li>– кредитно-финансовый механизм (предоставление кредитов, %).</li> </ul>
10	ФОС из РПД «Государственное регулирование экономики», п. 6.3.2, вопрос 15	Элементы проектного анализа и оценка эффективности инвестиций	<p>Эффективность инвестиционного проекта – категория, отражающая соответствие проекта целям и интересам его участников. Рекомендуется оценивать следующие виды эффективности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективность проекта в целом,</li> <li>– эффективность участия в проекте.</li> </ul> <p>Оценка экономической эффективности инвестиций состоит в соизмерении инвестиционных затрат и получаемого на их основе дохода. Для оценки эффективности инвестиций используются различные показатели, такие как: срок окупаемости инвестиций; коэффициент эффективности инвестиций; чистый дисконтированный доход; индекс рентабельности инвестиции.</p> <p>Оценка эффективности инвестиций помогает определить рентабельность, сроки окупаемости и риски проекта, а также выбрать оптимальные инвестиционные решения.</p>
11	ФОС из РПД «Государственное регулирование экономики», п. 6.3.2, вопрос 16	Виды государственной поддержки малого бизнеса и оценка принятия управленческих решений по государственному регулированию малого бизнеса	<p>Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций включает в себя финансовую, имущественную, информационную, консультационную поддержку.</p> <p>Для оценки принятия управленческих решений по государственному регулированию малого бизнеса создана Корпорация развития малого и среднего предпринимательства, которая осуществляет деятельность в качестве института развития в сфере малого и среднего предпринимательства, проводит мониторинг оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Методика оценки эффективности государственной поддержки малого предпринимательства в России должна позволять получить представление об абсолютной и относительной результативности принимаемых мер, а также давать возможность проводить сравнительный и ретроспективный анализ.</p>
12	ФОС из РПД «Государственное регулирование экономики», п. 6.3.2, вопрос 17	Оценка эффективности управленческих решений в сфере государственного регулирования природопользования	<p>Под эффективностью природопользования понимают эколого-экономическую результативность использования природных ресурсов и эксплуатации природной среды.</p>

			<p>Эколого-экономическое воздействие — это денежная оценка изменений экологических параметров, происходящих под влиянием производства. В качестве положительной величины выступает эколого-экономический эффект, в качестве отрицательной — эколого-экономический ущерб.</p> <p>Эколого-экономический эффект — это стоимостный прирост выгод в результате реализации природоохранных мероприятий. Основой для его расчета могут выступать снижение уровня загрязнения почв, воды, воздуха, повышение почвенного плодородия, увеличение выхода экологически чистой продукции и т.д.</p> <p>Эколого-экономический ущерб — это выраженные в стоимостной форме фактические или возможные убытки производства в результате ухудшения состояния окружающей среды или дополнительные затраты на компенсацию этих убытков.</p>
13	<p>Приложение 4 из РПД «Государственное регулирование экономики» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 4</p>	<p>Если номинальный ВВП составил 110 млрд ДЕ, а реальный 100 млрд ДЕ, то чему равен дефлятор ВВП, характеризующий темп инфляции? Если отклонение реального ВВП от потенциального ВВП составляет 5%, то чему равен потенциальный ВВП?</p>	<p>Дефлятор ВВП = 1,1 потенциальный ВВП = 105 млрд. ДЕ</p>
14	<p>Приложение 4 из РПД «Государственное регулирование экономики» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 5</p>	<p>Номинальный ВВП увеличился с 480 млрд ДЕ до 600 млрд ДЕ, а дефлятор ВВП – со 120 до 150 %. Как изменилась величина реального ВВП?</p>	<p>Реальный ВВП не изменился</p>
15	<p>Приложение 4 из РПД «Государственное регулирование экономики» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 6</p>	<p>Прирост инвестиционных расходов на 6 млрд ДЕ привёл к изменению реального ВВП с 466 до 490 млрд ДЕ. Чему равен мультипликатор инвестиций?</p>	<p>4</p>
16	<p>Приложение 4 из РПД «Государственное регулирование экономики»</p>	<p>Предположим, что индекс цен на потребительские товары учитывает только два товара: продукты питания и услуги жилищно-коммунального хозяйства (ЖКХ). Доля</p>	<p>потребительские цены выросли на 5,71 %</p>

	Примеры практико-ориентированных заданий Задание 7	продуктов питания в потреблении равна 0,67 (67 %), а доля услуг ЖКХ составляет 0,33 (33 %). Цены на продукты питания за год выросли на 10 %, а тарифы на услуги ЖКХ за год снизились на 3 %. На сколько выросли потребительские цены за этот период?	
17	Приложение 4 из РПД «Государственное регулирование экономики» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 8	Естественный уровень безработицы равен 5 %, количество фрикционных безработных составляет 4 млн человек, структурных – 3 млн человек, а циклических – 2,8 млн человек. Чему равен общий уровень безработицы?	7%
18	Приложение 4 из РПД «Государственное регулирование экономики» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 9	Если потенциальный ВВП равен 35 млрд ДЕ, фактический ВВП составляет 31 млрд ДЕ, а коэффициент Оукена – 2,5, то чему равен уровень циклической безработицы?	4,4%
19	Приложение 4 из РПД «Государственное регулирование экономики» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 10	Суммарные резервы коммерческого банка составляют 250 млн ДЕ. Депозиты равны 980 млн ДЕ. Норма обязательных резервов составляет 20 %. Как может измениться предложение денег, если банк решит использовать все свои избыточные резервы для выдачи ссуд?	270 млн ДЕ
20	Приложение 4 из РПД «Государственное регулирование экономики» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 11	В предыдущем году ВВП (Y) был равен 3000 млрд ДЕ, денежная масса (M) составляла 600 млрд ДЕ. Скорость обращения денег (V) была равна 5 оборотам в год. В текущем году ВВП вырос на 100 млрд ДЕ, а денежная масса (M) увеличилась на 200 млрд ДЕ. Насколько вырос уровень цен в экономике, если скорость обращения денег при этом не изменилась?	Уровень цен вырос на 29%.
21	Приложение 4 из РПД «Государственное регулирование экономики»	Денежная база на конец года составила 5578,7 млрд ДЕ, сумма наличных денег (M0) равна 3794,8 млрд ДЕ, рублевые депозиты (до	7,3

	Примеры практико-ориентированных заданий Задание 12	востребования, срочные, сберегательные) составили 9698,3 млрд ДЕ, депозиты в иностранной валюте равны 3281,5 млрд ДЕ. Чему равна величина денежного мультипликатора (m)?	
22	Приложение 4 из РПД «Государственное регулирование экономики» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 13	Спланируйте сумму налоговых доходов бюджета, если налоговая база по налогу на добавленную стоимость равна 250 млрд. руб., а налоговый вычет 35 млрд. руб. Ставка НДС 20%.	43 млрд. руб.
23	Приложение 4 из РПД «Государственное регулирование экономики» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 14	Спланируйте сумму налоговых доходов бюджета, если налоговая база по налогу на доходы физических лиц равна 150 млрд. руб., а сумма налоговых вычетов составила 10 млрд. руб. Ставка НДФЛ 13%.	18,2 млрд. руб.
24	Приложение 4 из РПД «Государственное регулирование экономики» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 15	Величина государственного долга до начала года составляет 300 млрд. долл. Номинальные государственные расходы без платежей по обслуживанию долга на конец года равны 40 млрд. долл., уровень цен в течение года возрос на 5%, номинальная ставка процента – 10%, номинальные налоговые поступления – 50 млрд. долл. Спланируйте величину номинальных процентных платежей по обслуживанию долга, реальную величину государственного долга, бюджетный дефицит на начало следующего года	Величина номинальных процентных платежей по обслуживанию долга=30 млрд. долл., реальная величина государственного долга=304,8 млрд. долл., бюджетный дефицит на начало следующего года=20 млрд. долл.
25	Приложение 4 из РПД «Государственное регулирование экономики» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 16	Допустим, что в обращении находятся только наличные деньги. Денежная база равна 20 млрд. долл. Центральный банк увеличивает денежную базу в 4раза. Как это отразится на величине M (денежной массе)?	Увеличится в 4 раза

26	<p>ФОС из РПД «18. Принятие и исполнение государственных решений» п. 6.3.2, вопрос 1</p>	<p>Основные понятия и определения теории принятия государственных решений.</p>	<p>Теория принятия государственных решений - это область науки, изучающая процессы, методы и факторы, воздействующие на принятие решений в области государственного управления. В рамках этой теории существует ряд основных понятий и определений, которые играют важную роль в понимании процессов принятия решений на уровне государственных структур:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принятие решений: Процесс, в результате которого принимается конкретное решение о реализации определенной политики, программы или мероприятия. Принятие решений в государственной сфере выполняется властными структурами на основе анализа информации, обсуждения и принятия решения коллегиально или единолично.</li> <li>2. Государственная политика: Система целей, задач, принципов и методов, определяющих действия государства в определенной области. Принятие государственных решений направлено на реализацию заданных целей и задач государственной политики.</li> <li>3. Рациональное принятие решений: Подход к принятию решений, основанный на рациональном анализе альтернатив, учете целей и ограничений, основанных на обоснованных данных и логике.</li> <li>4. Модели принятия решений: Совокупность концепций и методов, используемых для описания и анализа процессов принятия решений. Классические модели включают рациональное принятие решений, инкрементальный подход, модель группового принятия решений и др.</li> <li>5. Критерии принятия решений: Определяются теми факторами, которые учитываются при оценке альтернативных вариантов решений. Критерии могут включать экономические, политические, социальные, юридические, экологические и другие аспекты.</li> </ol>
27	<p>п. 6.3.2, вопрос 2</p>	<p>Сущность и содержание государственного решения.</p>	<p>Государственное решение представляет собой формулировку конкретного ответа или мероприятия, которое принимается государственными органами или должностными лицами в рамках осуществления функций государственного управления. Сущность государственного решения заключается в том, что оно призвано регулировать общественные отношения, решать проблемы и вопросы, возникающие в обществе, и обеспечивать реализацию государственной политики.</p> <p>Содержание государственного решения включает в себя следующие элементы:</p>



			<p>1. Цель и задачи решения: Определение конечной цели или целей, которые должны быть достигнуты в результате принятия решения, а также формулировка конкретных задач, направленных на достижение этой цели.</p> <p>2. Обоснование решения: Аргументация и обоснование необходимости принятия данного решения на основе анализа ситуации, данных и факторов, влияющих на проблему или вопрос, который требует решения.</p> <p>3. Механизмы и способы реализации: Определение конкретных шагов, мероприятий и инструментов, которые будут использованы для реализации принятого решения и достижения поставленных целей.</p> <p>4. Субъекты и ответственные лица: Указание на должностных лиц или органы, которые будут нести ответственность за реализацию решения, а также определение субъектов, которые будут затронуты данным решением.</p> <p>5. Сроки и контроль: Установление временных рамок и критериев оценки эффективности реализации решения, а также механизмов контроля за выполнением поставленных задач.</p>
28	п. 6.3.2, вопрос 3	Типология государственных решений.	<p>Существует несколько типов классификации государственных решений на основе различных признаков. Рассмотрим некоторые из них:</p> <p>1. По способу принятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормативные решения: принимаются на основе законов, подзаконных актов или инструкций и являются обязательными для исполнения всеми субъектами.</li> <li>- Административные решения: выносятся исполнительными органами государственной власти для решения конкретных вопросов.</li> <li>- Диспозитивные решения: принимаются на усмотрение субъекта без жестких правил и часто связаны с учетом конкретных обстоятельств.</li> </ul> <p>2. По сфере применения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Экономические решения: направлены на регулирование экономических процессов, финансовой системы, инвестиций и других аспектов экономики.</li> <li>- Социальные решения: ориентированы на решение социальных проблем, включая здравоохранение, образование, социальное обеспечение и другие социальные аспекты.</li> </ul>

			<p>- Политические решения: касаются организации политической системы, принятия законов, избирательных прав и других аспектов политической жизни.</p> <p>3. По степени централизации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Централизованные решения: принимаются на центральном уровне государственной власти и распространяются на всю территорию страны.</li> <li>- Децентрализованные решения: принимаются на региональном или местном уровне и применяются в соответствующих территориальных единицах.</li> </ul> <p>4. По стадиям разработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стратегические решения: нацелены на долгосрочное развитие и планирование государственной политики.</li> <li>- Тактические решения: принимаются для конкретного решения текущих задач и проблем.</li> </ul>
29	п. 6.3.2, вопрос 4	Принципы реализации государственных решений.	<p>Принципы реализации государственных решений играют важную роль в обеспечении их эффективности и законности. Рассмотрим некоторые из основных принципов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законность - государственные решения должны соответствовать законам и иным юридическим актам, а также быть приняты в соответствии с установленными процедурами.</li> <li>2. Прозрачность - решения должны быть понятными и доступными для общественности, а процесс их принятия - открытым. Это способствует повышению доверия граждан к государству.</li> <li>3. Обоснованность - решения должны быть обоснованы аргументированно, основываясь на фактах, анализе и экспертном мнении. Это позволяет исключить произвол и непродуманные шаги.</li> <li>4. Учет интересов и потребностей граждан - государственные решения должны учитывать интересы и потребности различных социальных групп, обеспечивая равноправие и справедливость.</li> <li>5. Консультации и диалог - важно обеспечивать участие общественных организаций, экспертов и граждан в процессе принятия решений через консультации и диалог, чтобы учесть разнообразные точки зрения.</li> <li>6. Эффективность и результативность - государственные решения должны быть направлены на достижение конкретных целей и решение</li> </ol>

			<p>актуальных проблем, обеспечивая максимальный положительный результат.</p> <p>Соблюдение данных принципов способствует обеспечению качественной реализации государственных решений, повышению их легитимности и социальной значимости.</p>
30	п. 6.3.2, вопрос 5	Стадии процесса реализации государственных решений.	<p>Процесс реализации государственных решений состоит из нескольких стадий, которые включают в себя следующие этапы:</p> <p>1. Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ ситуации и определение проблемы, которую необходимо решить.</li> <li>- Разработка плана действий и стратегии реализации государственного решения.</li> <li>- Определение ресурсов, необходимых для выполнения задачи.</li> </ul> <p>2. Принятие решения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Принятие государственного решения компетентным органом на основе проведенного анализа и обсуждений.</li> <li>- Формальное оформление решения в виде законодательного акта или иного регулятивного документа.</li> </ul> <p>3. Разработка механизмов исполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение ответственных структур и лиц за реализацию государственного решения.</li> <li>- Разработка механизмов контроля за исполнением, установление сроков и критериев успешности.</li> </ul> <p>4. Исполнение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализация государственного решения с привлечением необходимых ресурсов и организаций.</li> <li>- Мониторинг процесса выполнения, корректировка стратегии в случае необходимости.</li> </ul> <p>5. Оценка и анализ результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение оценки достигнутых результатов в рамках реализации решения.</li> <li>- Анализ эффективности и эффективности действий, выявление достигнутых целей и необходимость в дальнейших корректировках.</li> </ul> <p>Каждая из указанных стадий играет ключевую роль в успешной реализации государственного решения, а их последовательное</p>

			выполнение позволяет достичь поставленных целей и задач в рамках деятельности государственных органов.
31	п. 6.3.2, вопрос 6	Концепции, принципы и парадигмы разработки государственных управленческих решений	<p>Разработка государственных управленческих решений основана на различных концепциях, принципах и парадигмах, которые определяют подходы к управлению государственным аппаратом и реализации стратегических целей. Рассмотрим некоторые из них:</p> <p>1. Концепции разработки государственных управленческих решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Концепция системного подхода, основанная на рассмотрении государственного управления как сложной системы, включающей различные уровни и подсистемы.</li> <li>- Концепция инновационного управления, направленная на внедрение новых технологий и методов для повышения эффективности государственного управления.</li> <li>- Концепция государственного управления по результатам, сосредотачивающая внимание на достижении конкретных целей и показателей.</li> </ul> <p>2. Принципы разработки государственных управленческих решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Принцип законности, гарантирующий соответствие действий государственных структур законодательству.</li> <li>- Принцип прозрачности, обеспечивающий доступность информации о процессах принятия и реализации управленческих решений.</li> <li>- Принцип целостности, направленный на учет всех аспектов и последствий принимаемых решений.</li> </ul> <p>3. Парадигмы разработки государственных управленческих решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Парадигма устойчивого развития, призывающая к сбалансированному учету экономических, социальных и экологических аспектов в управленческих решениях.</li> <li>- Парадигма цифровизации, ориентированная на внедрение цифровых технологий для оптимизации процессов государственного управления.</li> <li>- Парадигма гражданского участия, предусматривающая активное вовлечение граждан в процесс принятия и реализации управленческих решений.</li> </ul>
32	п. 6.3.2, вопрос 7	Базовые характеристики государства как субъекта принятия решений.	Государство как субъект принятия решений обладает рядом базовых характеристик, которые определяют его способность контролировать и управлять обществом. Вот несколько основных характеристик государства как субъекта принятия решений:

			<p>1. Суверенитет: Государство обладает суверенитетом, то есть самостоятельностью и независимостью от других государств. Это позволяет государству принимать решения, регулировать свои внутренние дела и осуществлять внешнюю политику.</p> <p>2. Легитимность: Государство обладает легитимностью, то есть признанием его власти со стороны населения. Легитимность обеспечивает принятие решений государством на основе законов и норм, что способствует сохранению социального порядка и стабильности.</p> <p>3. Монополия на насильственное средство: Государство имеет монополию на применение насильственного средства в обществе. Это означает, что государство имеет право использовать силу для защиты законов, обеспечения безопасности и решения конфликтов.</p> <p>4. Территория: Государство имеет определенную территорию, на которой осуществляется его власть и контроль. Территориальная целостность государства является одной из основных характеристик его суверенитета.</p> <p>5. Управляющий аппарат: Государство обладает управляющим аппаратом, который включает в себя различные институты, органы и структуры, ответственные за принятие и реализацию решений. Управляющий аппарат обеспечивает функционирование государства и выполнение его задач.</p> <p>Эти характеристики отражают основные аспекты функционирования и особенности государства как субъекта принятия решений в обществе.</p>
33	п. 6.3.2, вопрос 8	Этап реализации и завершения процесса принятия государственных решений.	<p>Этап реализации и завершения процесса принятия государственных решений является крайне важным, так как от него зависит эффективность и успешность реализации принятых решений. Важными шагами на этом этапе являются:</p> <p>1. Разработка механизмов исполнения: На этом этапе важно разработать конкретные механизмы и инструменты, которые обеспечат эффективную реализацию принятых решений. Необходимо определить ответственных исполнителей, ресурсы, сроки и механизмы контроля за выполнением.</p> <p>2. Коммуникация и информирование: Осуществление открытой и эффективной коммуникации с заинтересованными сторонами и обществом в целом поможет повысить понимание и поддержку</p>

			<p>принятых решений. Важно информировать о целях, механизмах реализации и ожидаемых результатах.</p> <p>3. Мониторинг и оценка: Постоянное отслеживание и оценка хода реализации решений позволяют своевременно выявлять проблемы, корректировать действия и достигать поставленных целей. Необходимо иметь механизмы для сбора данных, анализа результатов и оценки эффективности.</p> <p>4. Распределение ресурсов: Обеспечение необходимыми ресурсами для реализации решений, как материальными, так и человеческими, играет ключевую роль. Рациональное распределение ресурсов, их оптимизация и контроль за их использованием способствуют успешной реализации государственных решений.</p> <p>5. Отчетность и анализ результатов: После завершения реализации решения необходимо провести анализ результатов и подготовить отчет о выполненной работе. Важно оценить достигнутые результаты, выделить ключевые уроки и опыт для будущего.</p>
34	п. 6.3.2, вопрос 9	Требования к критериям принятия государственных управленческих решений.	<p>Критерии принятия государственных управленческих решений играют важную роль в обеспечении эффективности и целесообразности принимаемых решений. Ниже перечислены основные требования к критериям принятия государственных управленческих решений:</p> <p>1. Целенаправленность: Критерии должны быть четко связаны с поставленными целями и задачами государственной политики. Они должны помогать определить, насколько решение способствует достижению желаемых результатов.</p> <p>2. Измеримость: Критерии должны быть измеримыми и количественными, чтобы обеспечить возможность объективной оценки выполнения поставленных целей и достижения планируемых результатов.</p> <p>3. Релевантность: Критерии должны быть актуальными и соответствующими контексту принимаемых решений. Они должны отражать ключевые аспекты рассматриваемой проблемы и учитывать специфику ситуации.</p> <p>4. Достоверность: Критерии должны быть основаны на объективных данных и фактах, а не на субъективных мнениях или предположениях. Они должны быть достаточно обоснованными и проверяемыми.</p>

			<p>5. Полнота: Критерии должны охватывать все важные аспекты принимаемого решения и учитывать все потенциальные последствия его реализации. Они не должны оставлять пробелов или слабых мест.</p> <p>6. Адаптивность: Критерии должны быть гибкими и способными адаптироваться к изменяющимся условиям и требованиям. Они должны учитывать возможные изменения во внешней среде и способствовать принятию обоснованных решений в любых обстоятельствах.</p>
35	п. 6.3.2, вопрос 10	Специфика государства как субъекта принятия решений.	<p>Государство как субъект принятия решений обладает определенными особенностями и характеристиками, которые отличают его от других субъектов, таких как частные организации или частные лица. Вот несколько ключевых аспектов специфики государства как субъекта принятия решений:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Легитимность: Государство обладает легитимностью, то есть оно признано обществом и обладает законным правом принимать обязательные для всех решения. Легитимность государства является основой его власти и авторитета.</li> <li>2. Публичные интересы: Государство обязано учитывать и соблюдать публичные интересы, то есть интересы общества в целом. При принятии решений государство должно ориентироваться на общественные потребности и цели, а не на частные интересы отдельных лиц или групп.</li> <li>3. Широкий спектр функций: Государство выполняет разнообразные функции, которые включают в себя обеспечение общественной безопасности, обороны страны, экономического регулирования, социальной защиты и многие другие. Этот широкий спектр функций требует комплексного и продуманного принятия решений.</li> <li>4. Политический контекст: Государство действует в политическом контексте, где важную роль играют политические институты, процессы и отношения. Процесс принятия решений в государстве часто подчинен политическим играм, компромиссам и взаимодействию различных политических сил.</li> <li>5. Ответственность: Государство несет ответственность перед обществом за принятые решения и их последствия. Государственные органы должны быть готовы отчитываться перед гражданами, контролировать свои действия и корректировать свою политику в соответствии с общественными потребностями.</li> </ol>

36	п. 6.3.2, вопрос 11	Отличительные черты механизма принятия государственных решений.	<p>Механизм принятия государственных решений имеет ряд отличительных черт, которые определяют его специфику и эффективность. Вот некоторые из них:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Юридическая база: Принятие государственных решений основывается на законодательстве, которое устанавливает правовые рамки и процедуры для принятия решений. Юридическая база определяет компетенцию различных органов власти, порядок и условия принятия решений, а также правовые последствия этих решений.</li> <li>2. Коллективность: В государственных органах принятие решений часто осуществляется коллективно, то есть на основе согласования мнения различных участников, экспертов, представителей общественных организаций и других заинтересованных сторон. Коллективность позволяет учитывать различные точки зрения и обеспечить более качественное принятие решений.</li> <li>3. Процедурная прозрачность: Принятие государственных решений осуществляется в соответствии с определенными процедурами и правилами, которые должны обеспечивать прозрачность и открытость процесса. Процедурная прозрачность важна для обеспечения доверия общества к принятым решениям и их законности.</li> <li>4. Экспертность: Государственные решения обычно принимаются на основе экспертных оценок, исследований и анализов. Важную роль играют специалисты, ученые, консультанты, которые обеспечивают качественное информационное и аналитическое обоснование принимаемых решений.</li> <li>5. Учет интересов общества: При принятии государственных решений необходимо учитывать интересы общества в целом. Решения должны быть направлены на обеспечение общественного благосостояния, защиту прав и свобод граждан, обеспечение устойчивого развития и других общественных задач.</li> </ol>
37	п. 6.3.2, вопрос 12	Риски и неопределенность в процессе принятия государственных решений.	<p>Процесс принятия государственных решений всегда сопряжен с рисками и неопределенностью, которые могут оказать существенное влияние на результат и последствия принимаемых решений. Рассмотрим некоторые из основных рисков и факторов неопределенности в этом процессе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Политические риски: Государственные решения часто принимаются в условиях политической конъюнктуры, что может привести к</li> </ol>



			<p>возникновению политических рисков. Изменение политических установок, смена власти, изменение внешнеполитической ситуации могут повлиять на решения, принимаемые государственными органами.</p> <p>2. Экономические риски: Государственные решения в области экономики также связаны с рисками. Неопределенность экономических условий, изменения на рынке, финансовые кризисы и другие экономические факторы могут оказать влияние на результат принимаемых решений.</p> <p>3. Социальные риски: Решения, принимаемые государственными органами, могут вызывать социальные риски, связанные с недовольством населения, протестами, нарушениями общественного порядка и т.д. Неопределенность в реакции общества на принимаемые меры может создать сложности для их реализации.</p> <p>4. Технологические риски: В современном мире многие государственные решения принимаются с использованием новых технологий и информационных систем. Технологические риски связаны с возможностью сбоев в работе систем, утечками информации, кибератаками и другими техническими проблемами.</p> <p>5. Неопределенность в данных: Принятие государственных решений обычно требует анализа данных и прогнозирования последствий. Однако неопределенность в данных, неточность прогнозов и непредсказуемость событий могут затруднить принятие обоснованных решений.</p>
38	п. 6.3.2, вопрос 13	Роль информации в процессе разработки и принятия государственных управленческих решений.	<p>Информация играет ключевую роль в процессе разработки и принятия государственных управленческих решений. Она является основой для оценки текущей ситуации, анализа проблемы, выработки альтернативных вариантов действий и принятия обоснованных решений. Рассмотрим несколько аспектов, в которых информация имеет особенное значение:</p> <p>1. Анализ ситуации: Для того чтобы понять сложившуюся ситуацию, необходимо иметь доступ к достоверным и актуальным данным. Информация о социально-экономическом положении, состоянии отраслей экономики, демографических показателях, политической обстановке и других аспектах является основой для правильной оценки ситуации.</p>

			<p>2. Прогнозирование и моделирование: На основе информации происходит прогнозирование развития событий и моделирование возможных последствий различных решений. Аналитические данные и статистика помогают предсказать результаты принимаемых мер и выбрать оптимальный вариант действий.</p> <p>3. Оценка эффективности решений: Информация после принятия решения позволяет оценить его эффективность и результативность. Мониторинг и анализ данных после внедрения мер позволяют сделать выводы о том, насколько целесообразно было принято решение.</p> <p>4. Контроль за реализацией: Информация играет важную роль в контроле за реализацией принятых решений. Мониторинг выполнения поставленных задач, анализ отчетности и своевременное информирование о проблемах и достижениях позволяют своевременно корректировать действия.</p> <p>5. Принятие обоснованных решений: Накопленная информация и данные позволяют принимать обоснованные, фактами подкрепленные решения, минимизируя риски и неопределенность. Информированное принятие решений способствует повышению эффективности деятельности государственных органов.</p>
39	<p>ФОС из РПД «18. Принятие и исполнение государственных решений» п. 6.3.2, задание 1</p>	<p>Эффективность оценки принятия и исполнения государственных решений можно рассмотреть с разных точек зрения. На основе описания оценки эффективности принятия и исполнения государственных решений определите тип: оценивается исходя из уровня достижения тех правовых целей и задач, которые ставились перед системой государственного управления, здесь непосредственным отражением эффективности государственного решения является обеспечение правопорядка в обществе, безопасности и правовой защищенности населения.</p>	<p>Эффективность государственного решения с правовой точки зрения</p>
40	<p>Задание 2</p>	<p>В государственном управлении постоянно приходится принимать решения. Государственное решение – это выбор и</p>	<p>1) выявление и формулирование проблемы; 2) формирование группы по его подготовке; 3) сбор информации и анализ проблемы;</p>

		<p>обоснование определенного проекта действий государственных органов, направленных на достижение общественных целей и задач. Обобщив схемы этапов принятия и реализации государственных решений, предложенные разными авторами, можно выделить следующие этапы процесса принятия государственных решений:</p>	<p>4) подготовка и обоснование вариантов решения;  5) выбор и принятие решения;  6) организация исполнения решения;  7) контроль и оценка результатов исполнения.</p>
41	Задание 3	<p>Эффективность оценки принятия и исполнения государственных решений можно рассмотреть с разных точек зрения. На основе описания оценки эффективности принятия и исполнения государственных решений определите тип: рассматривается как итог достижения организационных целей и задач за счет минимальных усилий должностных лиц, служащих и органов государственного управления.</p>	<p>Эффективность государственного решения с организационной точки зрения</p>
42	Задание 4	<p>По результатам аттестации муниципальные служащие были уволены, какое решение может быть принято, если муниципальный служащий не прошел аттестацию</p>	<p>Не соответствует замещаемой должности</p>
43	Задание 5	<p>Текущая текучесть кадров в Администрации поселения в текущем году составила 11%. Оцените уровень текучести кадров (высокий, средний, низкий)</p>	<p>Высокий</p>
44	Задание 6	<p>Государство выработало политику в области стратегического управления по бюджету, где в перспективе прописало средний вариант основных бюджетных показателей, так по расходам размер бюджета составлял 16 трлн. руб., 18 трлн. руб., 20 трлн. руб., 22 трлн. руб. спрогнозируйте принятие решение органом государственной власти по поводу размера расходов на следующий год</p>	<p>24 трлн. руб.</p>

45	Задание 7	<p>Имеется зависимость расходов консолидированного бюджета и объема строительства. Данная зависимость описывается следующим уравнением.</p> $Y = -1502,34 + 0,837 \cdot X1$ <p>Можем сделать вывод, что рост объемов строительства на 1 млрд руб. способствует росту расходов консолидированного бюджета на ..... млрд. руб.</p>	0,837 млрд. руб.
46	Задание 8	<p>Государство выработало политику в области стратегического управления по бюджету, где в перспективе прописало средний вариант основных бюджетных показателей, так по доходам размер бюджета составлял 17 трлн. руб., 19 трлн. руб., 21 трлн. руб., 23 трлн. руб. спрогнозируйте принятие решение органом государственной власти по поводу размера планируемых доходов на следующий год</p>	25 трлн. руб.
47	Задание 9	<p>Как вы думаете, увеличение расходов бюджета на национальную оборону приводят к экономическому росту, к замедлению темпов роста, остаются на неизменном уровне.</p>	Приводят к экономическому росту
48	Задание 10	<p>Как вы думаете, увеличение расходов бюджета на национальную экономику приводят к экономическому росту, к замедлению темпов роста, остаются на неизменном уровне.</p>	Приводят к экономическому росту
49	Задание 11	<p>Назовите какой основной фактор оказывает самое существенное влияние на процесс принятия управленческих решений?</p>	Цель
50	Задание 12	<p>С чем связан риск разработки и принятия государственных управленческих решений</p>	С неопределенностью и недостоверностью информации.

**ПК-2** - Способен применять технологии моделирования кадровой политики и планирования деятельности органа местного самоуправления

Номер задания	Дисциплина/практика (с указанием страницы РПД)	Содержание вопроса	Правильный ответ
---------------	--	--------------------	------------------

1	ФОС из РПД «15. Муниципальное управление и местное самоуправление» п. 6.3.2, вопрос 1	Цели и задачи местного самоуправления	<p>Главной целью деятельности органов местного самоуправления является повышение качества и уровня жизни муниципального образования и увеличение его вклада в развитие государства.</p> <p>Исходя из главной цели, можно сформулировать перечень задач местного самоуправления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• удовлетворение социальных, культурных, материальных и иных потребностей населения;</li> <li>• осуществление социально-экономических возможностей муниципального образования;</li> <li>• согласование местных и государственных интересов;</li> <li>• предоставление общественных благ гарантированных государством;</li> <li>• поддержание жизнедеятельности муниципальных образований (водопровод, газопровод, канализация, общественная безопасность и др.).</li> </ul>
2	п. 6.3.2, вопрос 2	Принципы организации местного самоуправления	<p>Принципы местного самоуправления получили свое правовое закрепление в Европейской Хартии о местном самоуправлении. К ним относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Соблюдение прав и свобод человека и гражданина.</li> <li>б) Самостоятельность решения населением вопросов местного значения.</li> <li>в) Организационная обособленность органов местного самоуправления в системе управления государством и взаимодействие с органами государственной власти в осуществлении общих задач и функций.</li> <li>г) Соответствие материальных и финансовых ресурсов местного самоуправления его полномочиям.</li> <li>д) Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.</li> <li>е) Разнообразие организационных форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.</li> <li>ж) Гласность деятельности местного самоуправления</li> <li>з) Сочетание коллегиальности и единоначалия в деятельности местного самоуправления</li> <li>и) Законность в организации и деятельности местного самоуправления</li> <li>к) государственные гарантии местного самоуправления</li> </ul>
3	п. 6.3.2, вопрос 3	Понятие и основные модели местного самоуправления	<p>Моделью местного самоуправления называют форму организации местной власти, воплощающую в себе все наиболее существенные</p>

			<p>характеристики различных муниципальных систем и выступающую в качестве их типичного представителя.</p> <p>К первой базовой модели, получившей название «континентальной», относится большинство стран Европы. Эта модель характеризуется высокой степенью влияния государства на местные сообщества и системы управления ими, наличием у государства значительных контролирующих функций и возможностей вмешиваться в деятельность местных органов власти. В основе ее построения лежит государственная теория самоуправления.</p> <p>Вторая базовая модель используется в Великобритании, США, Канаде, Австралии получила название «англосаксонской». Ей свойственны: наличие большого количества специфических демократических институтов (комиссии, собрания местных сообществ, прямая законодательная инициатива и др.); выборный характер органов представительной и исполнительной власти на местах. В основе построения этой модели лежит общественная теория местного самоуправления.</p> <p>Системы местного самоуправления в любой стране мира тяготеют либо к первому, либо ко второму типу. Ни одна из упомянутых моделей не существует в чистом виде.</p>
4	п. 6.3.2, вопрос 12	Цель и механизмы муниципальной кадровой политики	<p>Цель муниципальной кадровой политики - управление высокопрофессиональным и стабильным кадровым потенциалом органов местного самоуправления, отвечающих современным требованиям общества и системы муниципального хозяйства.</p> <p>Кадровая политика в органах местного самоуправления реализуется через механизмы: нормативно-правовые, организационные, научно-информационные и учебно-методические.</p> <p>Нормативно-правовое обеспечение включает в себя органы местного самоуправления, в функции которых входит разработка нормативных документов в соответствии с федеральным законодательством.</p> <p>Организационное обеспечение. Включает основные направления кадровой работы: набор сотрудников, профессиональное обучение и развитие, аттестация, создание и использование кадрового резерва.</p> <p>Научно-информационное обеспечение. Предусматривает разработку методических основ муниципальной кадровой политики, разработку показателей эффективности кадровой политики</p>

			Учебно-методическое обеспечение обеспечивает развитие и обеспечение всех органов местного самоуправления учебной методической литературой по реализации кадровой политики
5	п. 6.3.2, вопрос 13	Принципы кадровой политики на муниципальной службе	<p>Реализация кадровой политики в органах местного самоуправления осуществляется в соответствии с принципами.</p> <p>Основными принципами выступают следующие положения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приоритет прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>- обеспечение равного доступа к муниципальной службе граждан, которые владеют государственным языком РФ, и равные условия ее прохождения вне зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, и других, не связанных с профессиональными и деловыми качествами обстоятельств;</li> <li>- муниципальные служащие должны обладать профессионализмом и быть компетентными в служебных вопросах;</li> <li>- обеспечение стабильности муниципальной службы;</li> <li>- информация о деятельности муниципальных служащих должна быть доступной;</li> <li>- муниципальная служба взаимодействует с общественными объединениями и гражданами;</li> <li>- базовые требования к муниципальной службе едины;</li> <li>- принцип правовой и социальной защищенности муниципальных служащих;</li> <li>- ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;</li> <li>- внепартийность и светский характер муниципальной службы;</li> <li>- профессиональная переподготовка и повышение квалификации в области государственного и муниципального управления представительных органов муниципальной власти</li> </ul>
6	п. 6.3.2, вопрос 14	Понятие и основные направления реализации муниципальной кадровой политики	<p>Под муниципальной кадровой политикой понимают установление целей и задач, формирование стратегии кадровой работы, определение принципов подбора, расстановки и развития персонала, совершенствование форм и методов работы с персоналом в конкретном муниципальном образовании.</p> <p>Основными направлениями реализации муниципальной кадровой</p>

			<p>политики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– развитие системы привлечения, отбора и подготовки кадров для нужд органов местного самоуправления;</li> <li>– целенаправленная и системная работа с руководящими кадрами, с резервом для выдвижения, которая должна строиться на таких организационных формах, как планирование деловой карьеры, подготовка кандидатов на выдвижение, кадровые перемещения руководителей и специалистов;</li> <li>– разработка и внедрение технологий повышения профессионализма муниципальных служащих в рамках их профессиональной деятельности;</li> <li>– переход к демократическим формам оценки, подбора и расстановки кадров в органах местного самоуправления;</li> <li>– целенаправленная подготовка кадров для работы в службах управления персоналом, функционирующих в органах местной власти, и повышение квалификации кадровых работников.</li> </ul>
7	п. 6.3.2, вопрос 15	Понятие кадрового резерва и основные цели его формирования	<p>Под резервом понимается специально сформированный на основе индивидуального отбора и комплексной оценки состав высококвалифицированных специалистов, обладающих необходимыми качествами для выдвижения на отдельные должности муниципальной службы, а также на отдельные руководящие должности в муниципальных унитарных предприятиях и в муниципальных учреждениях.</p> <p>Формирование кадрового резерва осуществляется в целях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления;</li> <li>- своевременного удовлетворения потребности в кадрах;</li> <li>- повышения уровня мотивации муниципальных служащих к профессиональному росту;</li> <li>- сокращения периода адаптации муниципальных служащих при поступлении на должность.</li> </ul>
8	п. 6.3.2, вопрос 16	Основные задачи и технологии работы с кадровым резервом	<p>Основными задачами работы с кадровым резервом являются формирование профессиональных знаний, навыков и опыта, развитие личностных качеств, необходимых для замещения должности</p>



			<p>муниципальной службы, муниципальных служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве.</p> <p>Для реализации задач используются следующие формы работы с лицами, состоящими в кадровом резерве:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самообразование (изучение нормативной правовой базы по вопросам муниципального управления, специальным дисциплинам, знание которых необходимо для эффективного исполнения обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы);</li> <li>- подготовка информации и иных материалов;</li> <li>- участие в разработке нормативных правовых и правовых актов;</li> <li>- участие в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления (работа в составе рабочих групп; участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров)</li> </ul>
9	п. 6.3.2, вопрос 17	Основные формы поступления на муниципальную службу	<p>Законодательство Российской Федерации предусматривает две основные формы поступления на муниципальную службу:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в порядке назначения;</li> <li>2) на основании конкурса.</li> </ol> <p>Назначение на должность муниципальной службы производится в порядке, определенном Конституцией (Уставом) субъекта РФ, уставом муниципального образования, в соответствии с федеральным и региональным законодательством о муниципальной службе. При назначении граждан на должности муниципальной службы, а также при их переводе на другие должности муниципальной службы претенденты обязаны предоставить документы, подтверждающие их квалификацию, или сдать квалификационный экзамен.</p> <p>Конкурс проводится при наличии муниципальных органов вакантных должностей муниципальной службы и осуществляется среди граждан, подавших заявление об участии в нем. Он проводится конкурсными комиссиями, создаваемыми в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Решение конкурсной комиссии является основанием для издания акта о замещении лицом, победившим в конкурсе, соответствующей должности муниципальной службы.</p> <p>Конкурсный отбор кандидатов на замещение должностей в органах муниципального управления осуществляется посредством выявления профессиональных, деловых и личностных качеств претендентов и</p>

			предполагает на основе их сравнения определение наиболее достойных из кандидатов для назначения на вакантные должности.
10	п. 6.3.2, вопрос 6	Устав муниципального образования: его содержание	<p>Уставом муниципального образования определяются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наименование муниципального образования;</li> <li>2) перечень вопросов местного значения;</li> <li>3) формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения, в том числе путем образования органов территориального общественного самоуправления;</li> <li>4) структура и порядок формирования органов местного самоуправления;</li> <li>5) наименования и полномочия выборных и иных органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления;</li> <li>6) виды, порядок принятия (издания), официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов;</li> <li>7) срок полномочий представительного органа муниципального образования, избираемого на муниципальных выборах, депутатов, членов иных выборных органов местного самоуправления, а также основания и порядок прекращения полномочий указанных органов и лиц;</li> <li>8) виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;</li> <li>9) порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;</li> <li>10) порядок внесения изменений и дополнений в устав муниципального образования.</li> </ol>
11	п. 6.3.2, вопрос 18	Структура органов местного самоуправления	<p>Структуру органов местного самоуправления составляют</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представительный орган муниципального образования,</li> <li>- глава муниципального образования,</li> <li>- местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования),</li> <li>- контрольно-счетный орган муниципального образования,</li> </ul>

			<p>- иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования</p> <p>Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются уставом муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.</p>
12	п. 6.3.2, вопрос 19	Полномочия органа местного самоуправления в сфере стратегического планирования	<p>К полномочиям органов местного самоуправления в сфере стратегического планирования относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) определение долгосрочных целей и задач муниципального управления и социально-экономического развития муниципальных образований, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;</li> <li>2) разработка, рассмотрение, утверждение и реализация документов стратегического планирования по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления;</li> <li>3) мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования, утвержденных органами местного самоуправления;</li> <li>4) иные полномочия в сфере стратегического планирования, определенные федеральными законами и муниципальными нормативными правовыми актами.</li> </ol>
13	ФОС из РПД «15. Муниципальное управление и местное самоуправление» задание 2	Муниципальный служащий Иванов С.И., кандидат экономических наук желает осуществлять педагогическую деятельность в высшем учебном заведении. Иванов направил уведомление представителю нанимателя о выполнении им иной оплачиваемой работы. Руководитель отказал Иванову, мотивировав тем, что такая работа может причинить ущерб исполнению обязанностей по должности муниципальной службы. Правомерен или неправомерен такой отказ	Неправомерен

14	Задание 3	В одном из управлений Администрации муниципального образования была проведена аттестация служащих. Государственные служащие А. и К. были поставлены в известность о предстоящей аттестации за четыре дня до ее проведения. Укажите минимальный срок за которых служащие должны быть предупреждены о прохождении аттестации	1 месяц
15	Задание 4	Какой уровень образования устанавливается в качестве обязательного уровня для высшей группы должностей муниципальной службы?	Высшее образование
16	Задание 5	По результатам аттестации муниципальные служащие были уволены, какое решение может быть принято, если муниципальный служащий не прошел аттестацию	Не соответствует замещаемой должности
17	Задание 6	Текущая кадров в Администрации поселения в текущем году составила 11%. Оцените уровень текучести кадров (высокий, средний, низкий)	Высокий
18	Задание 7	Рассчитайте уровень текучести кадров в Администрации поселения, при наличии следующие данных: численность работников Администрации на начало года 52 человека, на конец года – 54 человека. В течение года было принято 12 человек, уволено - 10 человек. Ответ округлите до десятых.	18,9
19	Задание 8	После какого возраста муниципальные служащих не подлежат аттестации	60 лет
20	Задание 9	Глава Администрации издал приказ о проведении аттестации муниципальных служащих 1 раз в год. В соответствии с законодательством в течение какого периода времени должна проводится аттестация	1 раз 3 года
21	Задание 10	Нарушены ли требования законодательства в отношении муниципального служащего,	Не нарушены (нет)

		которого аттестовывают в течение 2 лет после выхода из отпуска по уходу за ребенком	
22	Задание 11	Через какой период времени после окончания отпуска по уходу за ребенком муниципальный служащий подлежит аттестации	1 год
23	Задание 12	При формировании кадрового резерва перспективные молодые специалисты в какой вид подлежат включению?	Резерв развития
24	Задание 13	На какие группы должностей формируется кадровый резерв муниципальной службы	Высшие и главные группы должностей
25	Задание 14	Назначение муниципальных служащих из резерва на вышестоящие должности к каким источникам набора кадров относится?	К внутренним источникам
26	Приложение 5 из РПД «Управление человеческими ресурсами», вопрос 1	Научные школы управления человеческими ресурсами, их представители	<p>Научные школы управления человеческими ресурсами включают три группы теорий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классические теории, которые получили развитие в период с 1880 по 1930 г. Представителями классических теорий являются: Тейлор, Файоль, Эмерсон, Форд. и др.</li> <li>2. Теории человеческих отношений, которые стали применять с начала 1930-х годов. Представителями теорий человеческих отношений являются: Мэйо, Арджерис и др.</li> <li>3. Теории человеческих ресурсов, которые являются современными. Авторами теорий человеческих ресурсов являются: Маслоу, Герцберг, Макгрегор и др.</li> </ol>
27	Приложение 5 из РПД «Управление человеческими ресурсами», вопрос 2	Понятие и цель управления человеческими ресурсами в системе ГМУ	<p>Управление человеческими ресурсами представляет собой процесс (набор технологий и механизмов, процедур) управления работниками для достижения стратегических целей в органах государственного и муниципального управления.</p> <p>Управление человеческими ресурсами ставит своей целью наиболее эффективное использование труда персонала с целью получения максимальной экономической выгоды.</p>
28	Приложение 5 из РПД «Управление человеческими ресурсами», вопрос 5	Модели управления человеческими ресурсами в органах власти	<p>1. Патримониальная модель.</p> <p>В силу специфики становления и укрепления Российского централизованного государства с монархической формой правления, в России утвердился тип государственной службы как повинности.</p>

			<p>2. Классическая рациональная модель. Основное преимущество второй модели, по сравнению с первой, заключается в доминировании таких формальных правил и процедур, как:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• профессиональная специализация, иерархия;</li> <li>• значимость объективных критериев и процедур оценки персонала;</li> <li>• рациональность, четкая регламентированность правил, норм, инструкций;</li> <li>• лояльность работников по отношению к организации, стремление следовать установленным правилам;</li> <li>• социальная защищенность чиновника.</li> </ul> <p>3. Государственный менеджизм. Ведущими в этой управленческой модели выступают:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентация чиновника не столько на выполнение функциональных обязанностей, сколько на результат;</li> <li>• гибкость, прозрачность, большая ориентация на клиента, на запросы населения.</li> </ul> <p>4. Governance-парадигма. Если раньше информация в управленческой сфере была централизованной и закрытой, то в этой модели она доступна и открыта для всех.</p>
29	<p>Приложение 5 из РПД «Управление человеческими ресурсами», вопрос 13</p>	<p>Понятие кадрового планирования персонала государственной и муниципальной службы, его цель и виды</p>	<p>Под кадровым планированием стоит понимать «целенаправленную деятельность по обеспечению организации нужным количеством квалифицированного персонала».</p> <p>Основной целью кадрового планирования является определение стратегических приоритетов кадровой расстановки и укомплектованности, создание возможностей для профессионального роста и развития кадров.</p> <p>В зависимости от организационных целей выделяют следующие виды кадрового планирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стратегическое кадровое (долгосрочное) планирование, направленное на формулировку долгосрочных кадровых целей и задач, выявление зоны развития кадрового потенциала;</li> <li>- тактическое планирование — направленное на формулировку среднесрочных кадровых целей и задач, выявление зоны развития кадрового потенциала; является переходным этапом к оперативному планированию кадров;</li> </ul>

			- оперативное кадровое планирование включает в себя «комплекс конкретных детализированных кадровых мероприятий с указанием сроков реализации, ответственных исполнителей, финансовых затрат»
30	Приложение 5 из РПД «Управление человеческими ресурсами», вопрос 14	Этапы и методы кадрового планирования персонала государственной и муниципальной службы	<p>Этапы кадрового планирования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) определение целей и задач кадрового планирования;</li> <li>2) формулировка потребностей в кадрах;</li> <li>3) анализ существующей кадровой политики организации с указанием сильных и слабых сторон;</li> <li>4) разработка и реализация конкретных кадровых мероприятий.</li> </ol> <p>Методы планирования (качественный подход):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) метод экспертной оценки, в ходе которой привлекаются эксперты, анализирующие проблемные зоны планирования и осуществляют слияние существующих показателей планирования и переменных, влияющих на данные показатели.</li> <li>2) метод групповых оценок;</li> <li>3) метод Дельфи — экспертные и групповые методы с использованием групповых и индивидуальных групповых дискуссий;</li> <li>4) метод моделирования направлен на формулировку некой ситуации и его дальнейшей экстраполяции в область кадрового планирования.</li> </ol> <p>Методы количественного анализа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) балансовый;</li> <li>2) статистический.</li> </ol>
31	Приложение 5 из РПД «Управление человеческими ресурсами», вопрос 16	Конкурсные процедуры на государственной (муниципальной) службе	<p>Смысл конкурса заключается в комплексной оценке профессиональных, деловых, личностных качеств соискателей на основе заранее определенных критериев и различных методов, полностью исключая субъективизм процедуры. Отбор кандидатов производится компетентной и независимой комиссией, действующей по установленной процедуре.</p> <p>Выделяются следующие основные элементы конкурсного отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие конкурсанта или соискателя на должность государственной службы;</li> <li>• конкурсная комиссия;</li> <li>• критерии и механизмы оценки достоинств конкурсантов, и принятие решений по итогам конкурса;</li> <li>• механизмы информирования участников и других заинтересованных лиц о ходе и результатах конкурса.</li> </ul>

			Предметом оценки выступают профессионально-личностные качества кандидата.
32	Приложение 5 из РПД «Управление человеческими ресурсами», вопрос 10	Понятие и направления кадровой политики в органах государственного и муниципального управления	<p>Кадровая политика – это генеральное направление кадровой работы, совокупность принципов, методов, форм, организационного механизма по выработке целей и задач, направленных на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала в органах государственного и муниципального управления.</p> <p>Основная задача кадровой политики – обеспечение органов государственного и муниципального управления персоналом и целенаправленное его использование.</p> <p>Основные направления кадровой политики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– количественное и качественное планирование персонала;</li> <li>– подбор, отбор и найм персонала;</li> <li>– повышение квалификации и переподготовка кадров;</li> <li>– политика стимулирования и мотивации труда;</li> <li>– формирование кадрового резерва;</li> <li>– контроллинг персонала.</li> </ul>
33	Приложение 5 из РПД «Управление человеческими ресурсами», вопрос 17	Сущность и цель создания кадрового резерва на государственной (муниципальной) службе	<p>Кадровый резерв – это сформированная по результатам конкурсного отбора группа лиц, куда входят как действующие государственные или муниципальные служащие, так и граждане, обладающие профессиональными, деловыми и личностными качествами, необходимыми для замещения должностей государственной или муниципальной гражданской службы и отвечающие квалификационным требованиям, установленным к должности на которую был создан резерв.</p> <p>Основной целью формирования и использования кадрового резерва является своевременное обеспечение гражданской службы высококвалифицированными кадрами.</p>
34	Приложение 5 из РПД «Управление человеческими ресурсами», вопрос 15	Технология планирования потребности в кадрах государственной и муниципальной службы	<p>Технологию планирования потребности в кадрах государственной и муниципальной службы можно представить в виде четырех крупных этапов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) анализ внутренних ресурсов государственного органа с целью прогнозирования удовлетворения будущих потребностей;</li> <li>2) анализ потребностей государственного органа в кадрах на конкретный период (месяц, квартал);</li> </ol>



			<p>3) анализ возможности удовлетворения конкретных потребностей государственного органа в кадрах за счет существующих человеческих ресурсов;</p> <p>4) принятие решения.</p> <p>В рамках кадрового планирования также необходимо проводить работу с кадровым резервом государственного органа, отслеживать статистику отбора кадров, планировать систему обучения, развития и оценки персонала государственной службы.</p>
35	<p>Приложение 5 из РПД «Управление человеческими ресурсами», вопрос 18</p>	<p>Цель и этапы проведения аттестации государственных и муниципальных служащих</p>	<p>Аттестация гражданского служащего проводится с целью определения его соответствия замещаемой должности гражданской службы. Можно выделить следующие этапы проведения аттестации в органах государственной и муниципальной власти:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование аттестационной комиссии.</li> <li>2. Составление списка подлежащих аттестации госслужащих.</li> <li>3. Подготовка и утверждение графика аттестации.</li> <li>4. Ознакомление подлежащих аттестации госслужащих с графиком аттестации.</li> <li>5. Формирование пакета документов для работы аттестационной комиссии.</li> <li>6. Подготовка приказа (распоряжения) о проведении заседания аттестационной комиссии.</li> <li>7. Проведение заседания аттестационной комиссии.</li> <li>8. Оформление результатов аттестации.</li> </ol>
36	<p>Приложение 5 из РПД «Управление человеческими ресурсами», вопрос 19</p>	<p>Понятие и этапы адаптации персонала на государственной и муниципальной службе</p>	<p>В общем смысле под профессиональной адаптацией стоит понимать конкретный уровень овладения профессиональными знаниями, умениями и навыками, образование профессионально необходимых качеств личности, развитие положительного отношения специалиста к своей профессии.</p> <p>Этапы процесса профессиональной адаптации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) оценка профессионально-личностных качеств, умений и знаний кандидата;</li> <li>2) знакомство специалиста с новыми обязанностями;</li> <li>3) приспособление вновь прибывшего сотрудника к своему статусу, должностным обязанностям, рабочему месту и коллективу;</li> <li>4) завершение процесса адаптации, анализ эффективности данного процесса.</li> </ol>

37	Приложение 5 из РПД «Управление человеческими ресурсами», вопрос 20	Сущность и методы деловой оценки персонала государственной (муниципальной) службы	Деловая оценка персонала подразумевает сопоставление знаний, навыков, квалификации и способностей, которыми обладает оцениваемый член персонала, с установленными и принятыми в данной организации нормами и критериями. В настоящее время существует комплекс методов деловой оценки персонала государственной (муниципальной) службы. Основными методами можно назвать индивидуальное собеседование, тестирование, групповую дискуссию, «кейс-стадии», метод «360 градусов», презентацию (эссе), экспертное заключение и ассесмент-центр.
38	Приложение 5 из РПД «Управление человеческими ресурсами», вопрос 21	Понятие и методы обучения и профессионального развития государственных и муниципальных гражданских служащих	Обучение персонала является важной составляющей его профессионального, личностного развития, способствует формированию необходимых профессионально-личностных компетенций. Профессиональное развитие гражданского служащего — повышение его профессионализма и компетентности на системной основе посредством обновления имеющихся и приобретения новых знаний и умений в целях поддержания уровня квалификации. Можно выделить следующие методы обучения персонала государственной и муниципальной службы <ul style="list-style-type: none"> <li>• интерактивные методы обучения (деловые игры, кейс-стадии, коучинг-сессии, тренинги и т. д.);</li> <li>• традиционные методы обучения (лекции, семинары, тесты и т. д.).</li> </ul>
39	Приложение 5 из РПД «Управление человеческими ресурсами» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 1	При рассмотрении вопроса о приеме гражданина в налоговую инспекцию на должность специалиста, начальник отдела кадров Управления ФНС указал, что гражданин является младшим братом руководителя районной налоговой инспекции, в которой претендент собирается работать и по этой причине ему следует отказать. Согласитесь, ли вы с аргументами начальника отдела кадров? Какие ограничения установлены в законодательстве по совместной государственной службе родственников?	Действующее законодательство не запрещает совместной работы в государственных органах или учреждениях родственников, за исключением случаев, если замещение конкретной должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому. В данном случае начальник отдела кадров Управления ФНС прав, т.к. специалист будет подконтролен со стороны руководителя районной налоговой инспекции, который является его братом.

40	<p>Приложение 5 из РПД «Управление человеческими ресурсами» Примеры практико- ориентированных заданий Задание 2</p>	<p>Государственный гражданский служащий был уволен из государственного органа по инициативе нанимателя вследствие недостаточного профессионального уровня, подтвержденного результатами аттестации. Примите решение об обоснованности такого увольнения?</p>	<p>Согласно Федеральному закону N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" это решение обоснованное.</p>
41	<p>Приложение 5 из РПД «Управление человеческими ресурсами» Примеры практико- ориентированных заданий Задание 3</p>	<p>Гражданка Второва Л.В. решила участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной службы начальника отдела социально-экономического прогнозирования администрации области. При предъявлении документов выяснилось, что Второва Л.В. имеет среднее специальное образование (закончила в 1995 г. техникум легкой промышленности) и работает экономистом в ПАО «Текстиль». Сформулируйте решение кадровой службы муниципалитете относительно того, имеет ли право гражданка Второва Л.В. участвовать в данном конкурсе?</p>	<p>Да, имеет в соответствии Указом Президента РФ «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»</p>
42	<p>Приложение 5 из РПД «Управление человеческими ресурсами» Примеры практико- ориентированных заданий Задание 4</p>	<p>Количество муниципальных служащих, которым необходимо пройти повышение квалификации в следующем году, составило 48 чел. Спланируйте величину затрат Администрации и количество человек для прохождения повышения квалификации, если на данные цели выделено согласно смете 500000 руб. а стоимость курсов составило 18000 руб. на одного человека.</p>	<p>Величина затрат согласно смете 500000 руб. Количество человек - 27</p>
43	<p>Приложение 5 из РПД «Управление человеческими ресурсами» Примеры практико- ориентированных заданий Задание 5</p>	<p>Определите процент готовности кадрового резерва в Администрации города, если известно, что общее число должностей кадрового резерва составило 16, а общее число должностей в рассматриваемой Администрации составило 98 человек.</p>	<p>16,3%</p>

44	<p>Приложение 5 из РПД «Управление человеческими ресурсами» Примеры практико- ориентированных заданий Задание 6</p>	<p>Муниципальному служащему, который занимает должность специалиста I категории, установлен оклад в размере 20 тыс. руб. По трудовому договору служащему установлены следующие надбавки: 10 процентов должностного оклада за стаж муниципальной службы (два года); 60 процентов должностного оклада – ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы; 520 руб. – надбавка за классный чин (секретарь муниципальной службы 3-го класса); 50% должностных оклада – ежемесячное денежное поощрение; 40 процентов – районный коэффициент. Спланируйте величину затрат в рублях на содержание муниципального служащего на год.</p>	747936 рублей
45	<p>Приложение 5 из РПД «Управление человеческими ресурсами» Примеры практико- ориентированных заданий Задание 7</p>	<p>В администрации муниципального образования на 1 января работало 85 чел. В течение года поступило на муниципальную службу 15 человек, а 10 человек уволилось. Определите коэффициент обновления кадров на конец года.</p>	15%
46	<p>Приложение 5 из РПД «Управление человеческими ресурсами» Примеры практико- ориентированных заданий Задание 8</p>	<p>Численность занятых в составе экономически активного населения – 85 млн. человек; численность безработных – 15 млн. человек. Месяц спустя из 85 млн. человек, имевших работу, были уволены и ищут работу 0,5 млн.; 1 млн. человек из числа официально зарегистрированных безработных прекратили поиски работы. Определите начальный уровень безработицы.</p>	17,6%

47	Приложение 5 из РПД «Управление человеческими ресурсами» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 9	Численность занятых в составе экономически активного населения – 85 млн. человек; численность безработных – 15 млн. человек. Месяц спустя из 85 млн. человек, имевших работу, были уволены и ищут работу 0,5 млн.; 1 млн. человек из числа официально зарегистрированных безработных прекратили поиски работы. Определите численность занятых, количество безработных и уровень безработицы месяц спустя.	численность занятых – 84,5 млн. количество безработных – 14,5 млн. уровень безработицы месяц спустя – 17,2%
48	Приложение 5 из РПД «Управление человеческими ресурсами» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 10	В администрации муниципального образования на 1 января работало 115 чел. В течение года поступило на муниципальную службу 10 человек, а 5 человек уволилось. Определите коэффициент текучести кадров на конец года.	4%
49	Приложение 5 из РПД «Управление человеческими ресурсами» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 11	В городском округе численность населения составляет 450 тыс. чел. Спланируйте постоянную нормативную штатную численность специалистов органов местного самоуправления данного муниципального образования	100 штатных единиц
50	Приложение 5 из РПД «Управление человеческими ресурсами» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 12	В городском поселении численность населения составляет 2 тыс. чел. Спланируйте постоянную нормативную штатную численность специалистов органов местного самоуправления данного муниципального образования	2 штатные единицы

**ПК-3** - Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

Номер задания	Дисциплина/практика (с указанием страницы РПД)		Правильный ответ
---------------	--	--	------------------

1	<p>ФОС из РПД «Государственное регулирование экономики», п. 6.3.2, вопрос 6</p>	<p>Директивное и индикативное планирование как инструменты государственного регулирования экономики</p>	<p>Директивное планирование – представляет собой процесс разработки планов, имеющих силу юридического закона, и комплекс мер по обеспечению их выполнения.</p> <p>Индикативное планирование – механизм координации интересов и деятельности государственных и негосударственных субъектов управления экономикой, сочетающий ее госрегулирование с рыночным и нерыночным регулированием, основанный на разработке системы показателей (индикаторов) социально-экономического развития и включающий определение его общенациональных приоритетов, целеполагание, прогнозирование, бюджетирование, программирование, контрактацию и другие процедуры согласования решений на макро-, мезо-, и микроуровне, налоговые и иные меры государственной поддержки хозяйствующих субъектов, участвующих в реализации плана.</p> <p>По мере развития экономики и глобализации рынков индикативное планирование трансформируется в стратегическую свою форму. Суть стратегической формы – в выборе главных долгосрочных приоритетов развития национальной экономики, каждое из которых получает статус целевой государственной программы, обеспеченной системой различного рода финансовых преференций.</p>
2	<p>ФОС из РПД «Государственное регулирование экономики», п. 6.3.2, вопрос 7</p>	<p>Методы обеспечения экономического роста национальной экономики</p>	<p>С целью стимулирования экономического роста государств использует два основных метода: бюджетно-налоговую политику; денежно-кредитную политику.</p> <p>Бюджетно-налоговая политика стимулирует рост национальной экономики посредством снижения налогов и увеличения государственных расходов. Денежно-кредитная политика используется для снижения процентных ставок и увеличения денежной массы.</p>
3	<p>ФОС из РПД «Государственное регулирование экономики», п. 6.3.2, вопрос 8</p>	<p>Способы и инструменты обеспечения экономического роста национальной экономики</p>	<p>Сущность экономического роста состоит в разрешении и воспроизведении на основном уровне основного противоречия экономики: между ограниченностью производственных ресурсов и безграничностью общественных потребностей. Разрешается это противоречие может двумя основными способами: во-первых, за счёт увеличения производственных возможностей, во-вторых, за счёт наиболее эффективного использования имеющихся производственных возможностей и развития общественных потребностей.</p>

			<p>Всего можно выделить четыре инструмента: контроль объема денежной массы, установление ситуаций, в которых можно предоставить кредит, налоговая и валютная политики.</p> <p>Еще один важный инструмент, который оказывает влияние на экономический рост – инновационные разработки. В современных реалиях процесс глобализации занимает важное место среди инструментов и также воздействует на проблему конкурентоспособности национальной экономики.</p>
4	<p>ФОС из РПД «Государственное регулирование экономики», п. 6.3.2, вопрос 18</p>	<p>Методы государственного регулирования занятости населения и рынка труда</p>	<p>Механизм государственного регулирования занятости и рынка труда, общий для стран рыночной экономики, включает три группы методов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• экономические методы: льготное кредитование и налогообложение, бюджетная политика с целью стимулирования предпринимателей сохранять и создавать рабочие места, осуществлять профессиональное обучение кадров и т.п.;</li> <li>• организационные методы: создание службы занятости и трудоустройства, информационной системы, государственной системы профориентации, подготовки и переподготовки кадров;</li> <li>• административно-законодательные методы: регламентация порядка заключения трудовых договоров, продолжительности рабочего времени, сверхурочных работ, введение обязательных отчислений предпринимателей в национальные фонды по обеспечению занятости, определение квот на трудоустройство, регулирование периода трудовой жизни, определение минимальной почасовой ставки оплаты труда и др.</li> </ul> <p>Конкретными методами перспективных прогнозных обоснований занятости и рынка труда являются следующие: программно-целевой метод, нормативный метод, балансовый метод, социальная партнёрство.</p>
5	<p>ФОС из РПД «Государственное регулирование экономики», п. 6.3.2, вопрос 19</p>	<p>Методы государственного регулирования отношений собственности.</p>	<p>Собственность - форма отношений между людьми по поводу присвоения материальных благ, и в особенности присвоения средств, факторов производства.</p> <p>Государство в некоторых случаях вправе осуществлять трансформацию собственности:</p> <p>1. Национализация - обращение в государственную собственность имущества, находившегося в собственности граждан и (или) юридических лиц. Национализируемое имущество может находиться в негосударственной собственности полностью или частично, де-юре или</p>

			<p>де-факто, временно (например, на период санации стратегически важных предприятий с использованием средств государственного бюджета) либо без ограничения срока.</p> <p>2. Приватизация - процесс разгосударствления собственности на средства производства, имущество, жилье, землю, природные ресурсы. Приватизация осуществляется посредством продажи государственной и муниципальной собственности в руки коллективов и частных лиц с образованием на их основе корпоративной, акционерной и частной собственности.</p> <p>Коммерциализация - смена статуса государственного предприятия, функционирующего на основе публичного права, на статус частного права при сохранении ограничений в области распоряжения имуществом и одновременном снятии ряда введенных государством искусственных барьеров, предохраняющих предприятие от воздействия конкурентного рынка</p>
6	<p>ФОС из РПД «Государственное регулирование экономики», п. 6.3.2, вопрос 20</p>	<p>Государственное регулирование развития топливно-энергетического комплекса</p>	<p>Топливо-энергетический комплекс (ТЭК) - сложная межотраслевая система добычи и производства топлива и энергии (электроэнергии и тепла), их транспортировки, распределения и использования. В его состав входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- топливная промышленность (нефтяная, газовая, угольная, сланцевая, торфяная);</li> <li>- электроэнергетика.</li> </ul> <p>Государственное регулирование развития топливно-энергетического комплекса включает в себя комплекс правовых норм, актов и механизмов, которые устанавливают правила и процедуры для функционирования и развития ТЭК в соответствии с экономическими, экологическими и социальными целями.</p> <p>Правительство РФ устанавливает предельные уровни тарифов естественных монополий, рассматривает, в связи с этим их инвестиционные программы, регулирует доступ к нефте- и газопроводам, определяет балансовые задания по поставкам на внутренний рынок.</p> <p>Государство вынуждено взять на себя ответственность за регулирование тарифов в отраслях ТЭК.</p>
7	<p>ФОС из РПД «Государственное</p>	<p>Основные направления социальной политики государства</p>	<p>Основные направления социальной политики заложены в Конституции Российской Федерации.</p>



	регулирование экономики», п. 6.3.2, вопрос 21		<p>Основные направления социальной политики Российской Федерации включают:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охрану труда и здоровья людей.</li> <li>2. Установку гарантированного минимального размера оплаты труда (МРОТ).</li> <li>3. Государственную поддержку семьи, материнства, отцовства и детства, инвалидов и пожилых граждан, а также социально незащищенных слоев населения.</li> <li>4. Развитие системы социальных служб.</li> <li>5. Установку государственных пенсий, пособий и иных гарантий социальной защиты.</li> </ol>
8	ФОС из РПД «Государственное регулирование экономики», п. 6.3.2, вопрос 10	Государственное прогнозирование и планирование, их роль в регулировании экономики	<p>Государственное прогнозирование – предвидение будущего развития и последствий возможных сдвигов в экономике, которое осуществляется на всех уровнях власти. Оно выполняет следующие функции:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предвидение тенденций социально-экономического развития страны, региона, муниципального образования;</li> <li>2. Предвосхищение вариантов и возможных последствий принимаемых стратегических решений;</li> <li>3. Своевременное внесение корректив или отмена решений.</li> </ol> <p>Государственное экономическое планирование — это вид деятельности, связанный с постановкой целей экономической политики, выработкой действий для их достижения. Оно позволяет оптимально распределить ресурсы для достижения поставленной цели. Планирование в самом общем виде подразумевает выполнение следующих этапов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Постановка целей и задач</li> <li>2. Составление программы действий</li> <li>3. Выявление необходимых ресурсов и их источников</li> <li>4. Определение непосредственных исполнителей и доведение планов до них</li> </ol> <p>В современных условиях особое внимание уделяется стратегическому планированию социально-экономического развития территорий. Стратегический план направлен на формирование базовых представлений о перспективах и приоритетах развития экономики и социальной сферы, а также необходимых для него ресурсах и направлениях деятельности.</p>

			Неотъемлемым элементом реализации стратегических планов является разработка экономических программ на всех уровнях власти.
9	ФОС из РПД «Государственное регулирование экономики», п. 6.3.2, вопрос 9	Программно-целевой метод реализации социально-экономических проектов в области государственного и муниципального управления	<p>Программно-целевой метод — это метод принятия и реализации комплексных планово-управленческих решений, основанный на системно организованных процедурах их разработки и порядке исполнения.</p> <p>Он исходит из комплекса целей социально-экономической системы и ранжирования их с точки зрения распределения ресурсов. Таким образом, программно-целевой метод способствует реализации целевого аспекта государственного управления, ориентации на конечные народнохозяйственные результаты, эффективному распределению ресурсов.</p> <p>Предусмотренные программно-целевым методом четкая организация разработки, принятия и реализации крупных государственных решений, распределение ответственности и координация исполнителей призваны повысить эффективность использования всех видов ресурсов, требуемых для решения поставленных задач.</p> <p>Программно-целевой метод положительно зарекомендовал себя при решении ряда социально-экономических, научно-технических и других комплексных межотраслевых и межрегиональных проблем.</p> <p>Наиболее полно он реализуется в разработке и практическом осуществлении комплексных программ решения сложных социально-экономических и научно-технических проблем разного уровня.</p>
10	ФОС из РПД «Государственное регулирование экономики», п. 6.3.2, вопрос 24	Сущность и виды государственных программ	<p>Государственные программы в Российской Федерации относятся к документам стратегического планирования.</p> <p>Государственной программой является система мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности.</p> <p>Государственные программы Российской Федерации разрабатываются федеральными органами исполнительной власти для достижения приоритетов и целей социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, определенных в стратегии социально-экономического развития</p>

			<p>Российской Федерации, отраслевых документах стратегического планирования Российской Федерации, стратегии пространственного развития Российской Федерации и основных направлениях деятельности Правительства Российской Федерации.</p> <p>Государственные программы Российской Федерации включают в себя подпрограммы, содержащие в том числе ведомственные целевые программы и отдельные мероприятия органов государственной власти Российской Федерации.</p>
11	<p>ФОС из РПД «Государственное регулирование экономики», п. 6.3.2, вопрос 22</p>	<p>Методы государственного регулирования рынка ценных бумаг.</p>	<p>Государственное регулирование рынка ценных бумаг осуществляется следующими методами:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установления обязательных требований к деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг и ее стандартов;</li> <li>2. Государственной регистрации выпусков (дополнительных выпусков) эмиссионных ценных бумаг и проспектов ценных бумаг и контроля за соблюдением эмитентами условий и обязательств, предусмотренных в них;</li> <li>3. Лицензирования деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг;</li> <li>4. Создания системы защиты прав владельцев и контроля за соблюдением их прав эмитентами и профессиональными участниками рынка ценных бумаг;</li> </ol> <p>Запрещения и пресечения деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность на рынке ценных бумаг без соответствующей лицензии.</p>
12	<p>ФОС из РПД «Государственное регулирование экономики», п. 6.3.2, вопрос 25</p>	<p>Национальные проекты как инструмент государственного регулирования экономики</p>	<p>Национальные проекты — это комплексные программы, имеющие общенациональную значимость и требующие масштабных вливаний государственных средств.</p> <p>С 2019 года правительство России выполняет 13 национальных проектов по трём направлениям: «Человеческий капитал», «Комфортная среда для жизни» и «Экономический рост».</p> <p>Национальные проекты призваны улучшить жизнь российских граждан в разных аспектах, предполагая чётко обозначенный конечный результат.</p> <p>Национальные проекты призваны решать комплекс наиболее острых проблем социальной устойчивости в обществе. Национальные проекты – новая институциональная форма развития социальной устойчивости.</p>

			<p>Она сочетает программный подход с организационными формами, способными направлять деятельность существующих институтов для решения социальных задач и государственного регулирования национальной экономики.</p> <p>Национальный проект является важнейшим средством реализации социально-экономической политики государства, активного воздействия на социальные, экономические, технологические процессы для достижения конечных целей, выраженных в конкретных показателях, зафиксированных в том или ином национальном проекте.</p>
13	<p>Приложение 4 из РПД «Государственное регулирование экономики» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 17</p>	<p>Номинальная заработная плата увеличилась за год на 15%, при этом цены на товары и услуги за год выросли на 13%. Определите закономерность, как изменилась реальная заработная плата?</p>	<p>реальная заработная плата выросла на 2 %</p>
14	<p>Приложение 4 из РПД «Государственное регулирование экономики» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 18</p>	<p>Расходы домашних хозяйств составляют 960 ДЕ. Государственные расходы равны 270 ДЕ. Импорт составляет 70 ДЕ, а экспорт равен 75 ДЕ. Чистые инвестиционные расходы составили 246 ДЕ, амортизация равна 140 ДЕ. Определите закономерную величину совокупного спроса.</p>	<p>1621 ДЕ</p>
15	<p>Приложение 4 из РПД «Государственное регулирование экономики» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 19</p>	<p>Если располагаемый доход домохозяйств возрос на 500 ДЕ, а сбережения увеличились с 25 до 50 ДЕ, то чему равна предельная склонность населения к сбережению (MPS), выраженная в процентах?</p>	<p>5%</p>
16	<p>Приложение 4 из РПД «Государственное регулирование экономики» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 20</p>	<p>Потребительские цены выросли на 10,9 %. Как при этом изменилась покупательная способность рубля?</p>	<p>Покупательная способность снизилась на 10%</p>

17	Приложение 4 из РПД «Государственное регулирование экономики» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 21	Центральный банк покупает государственные облигации у коммерческих банков на сумму 100 млн ДЕ. Как может измениться предложение денег, если коммерческие банки полностью используют свои кредитные возможности, а норма резервирования депозитов составляет 10 %?	предложение денег увеличится на 1000 млн ДЕ
18	Приложение 4 из РПД «Государственное регулирование экономики» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 22	Каким будет состояние бюджета, если государству приходится обеспечивать 10%-ные ежегодные выплаты по внутреннему государственному долгу, составляющему 300 млрд ДЕ, производить закупки на 400 млрд ДЕ, обеспечивать трансфертные платежи в размере 200 млрд ДЕ при налоговых поступлениях, составляющих 500 млрд ДЕ?	дефицит бюджета составит 130 млрд ДЕ
19	Приложение 4 из РПД «Государственное регулирование экономики» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 23	ВВП страны составил 8 000 ДЕ. Расходы домохозяйств на потребительские товары составили 6 200 ДЕ, валовые внутренние инвестиции в экономику равны 500 ДЕ, экспорт составил 400 ДЕ, импорт равен 200 ДЕ. Какова величина государственных расходов?	величина государственных расходов = 1 100 ДЕ
20	Приложение 4 из РПД «Государственное регулирование экономики» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 24	В 2017 году среднемесячная начисленная заработная плата в РФ составляла 39 167 руб., в 2018 году – 43 729 руб., а средняя величина пенсий составляла, соответственно, 13 323 и 14 102 руб. За этот период ИПЦ был равен 104,3 %. Как изменился уровень реальных зарплат и пенсий за этот период?	уровень реальных зарплат вырос на 7 %, пенсий – на 1,5 %
21	Приложение 4 из РПД «Государственное регулирование экономики» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 25	Центральный банк продал коммерческим банкам государственные облигации на сумму 60 ДЕ. Норма обязательных резервов равна 4 %. Как изменился объём денежной массы?	объём денег в экономике уменьшился на 1 500 ДЕ

22	<p>Приложение 4 из РПД «Государственное регулирование экономики» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 26</p>	<p>Налоговые поступления бюджета равны 1000 ДЕ, расходы на социальную сферу составляют 150 ДЕ, доходы от госсобственности равны 250 ДЕ, расходы на оборону составляют 300 ДЕ, доходы от внешней торговли равны 100 ДЕ, расходы на поддержание экономической конъюнктуры и экономический рост составляют 700 ДЕ. Бюджет сбалансирован. Чему равны платежи по государственному долгу?</p>	<p>платежи по государственному долгу = 200 ДЕ</p>
23	<p>Приложение 4 из РПД «Государственное регулирование экономики» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 27</p>	<p>При прогрессивной системе налогообложения доход до 100 тыс. руб. облагается налогом по ставке 20 %, а с сумм, превышающих 100 тыс. ДЕ, налог взимается по ставке 50 %. Если человек получает 120 тыс. ДЕ, то чему равна для него средняя ставка налога (в %)?</p>	<p>средняя ставка налога = 25 %</p>
24	<p>Приложение 4 из РПД «Государственное регулирование экономики» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 28</p>	<p>В муниципальном образовании была разработана муниципальная программа «Новое жильё», которая была сразу же одобрена городским советом и принята к исполнению. Правомерно ли данное решение представительного органа местного самоуправления?</p>	<p>Муниципальная программа подлежит опубликованию и публичному обсуждению, поступающие критические замечания и инициативы должны быть учтены, после чего следует обсуждение и утверждение доработанного проекта программы в представительном органе.</p>
25	<p>Приложение 4 из РПД «Государственное регулирование экономики» Примеры практико-ориентированных заданий Задание 29</p>	<p>Целью муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» является повышение уровня благоустройства города Омска. Для достижения поставленной цели в рамках муниципальной программы необходимо решение следующих задач муниципальной программы: 1) повышение качества и уровня комфорта городской среды путем реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличение доли населения, проживающего в многоквартирных домах с благоустроенными дворовыми территориями.</li> <li>2. Увеличение доли благоустроенных общественных территорий города Омска.</li> <li>3. Увеличение количества зеленых насаждений</li> </ol>

		<p>2) повышение качества и уровня комфорта городской среды путем реализации мероприятий по благоустройству общественных территорий.</p> <p>3) повышение качества и уровня комфорта городской среды путем обеспечения благоустройства городских территорий, создания благоприятной экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки.</p> <p>Разработайте ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.</p>	
26	<p>ФОС из РПД «15. Муниципальное управление и местное самоуправление» п. 6.3.2, вопрос 4</p>	<p>Содержание муниципальной целевой программы</p>	<p>Муниципальная целевая программа должна включать следующие разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описание проблемы, на решение которой она направлена;</li> <li>- социально-экономическое положение и основные направления развития муниципального образования, обосновывающие необходимость осуществления данной программы;</li> <li>- цели, задачи, сроки и этапы реализации программы, а также целевые индикаторы и показатели, характеризующие достижение ее результатов;</li> <li>- система программных мероприятий;</li> <li>- механизм реализации программы;</li> <li>- ресурсное обеспечение программы;</li> <li>- оценка социально-экономической и экологической эффективности программы;</li> <li>- организация управления программой и контроль за ходом ее реализации.</li> </ul>
27	<p>п. 6.3.2, вопрос 5</p>	<p>Целевые индикаторы реализации муниципальных программ</p>	<p>Целевые индикаторы и показатели задач муниципальной программы должны характеризовать достижение целей муниципальной программы (целевые индикаторы) и решение задач муниципальной программы (показатели задач), а также:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) отражать специфику развития конкретной области реализации муниципальной программы;</li> <li>2) иметь количественное значение;</li> <li>3) непосредственно зависеть от достижения целей и решения задач муниципальной программы.</li> </ol>

28	п. 6.3.2, вопрос 7	<p>Полномочия ответственного исполнителя по контролю за реализацией муниципальной программы</p>	<p>Ответственный исполнитель муниципальной программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы;</li> <li>2) обеспечивает разработку, реализацию и утверждение муниципальной программы, соответствующих нормативных правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу;</li> <li>3) обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой, утвержденных значений целевых показателей;</li> <li>4) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;</li> <li>5) формирует отчеты о реализации муниципальной программы;</li> <li>6) обеспечивает эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;</li> <li>7) может осуществлять функции муниципального заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации муниципальной программы;</li> <li>8) осуществляет полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;</li> </ol>
29	п. 6.3.2, вопрос 10	<p>Полномочия органов местного самоуправления</p>	<p>Полномочия органов местного самоуправления</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;</li> <li>2) установление официальных символов муниципального образования;</li> <li>3) создание муниципальных предприятий и учреждений;</li> <li>4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями;</li> <li>5) полномочиями в сфере стратегического планирования;</li> <li>6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов;</li> <li>7) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования</li> </ol>



			<p>8) разработка и утверждение программ комплексного развития систем муниципалитета;</p> <p>9) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;</p> <p>10) иные полномочия в соответствии с Федеральными законами, уставами муниципальных образований.</p>
30	п. 6.3.2, вопрос 11	Условия определения значений целевых индикаторов муниципальных программ	<p>Значения целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы должны удовлетворять одному из следующих условий:</p> <p>1) рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;</p> <p>2) определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения, в том числе, в разрезе субъектов Российской Федерации;</p> <p>3) рассчитываются по специально разработанным методикам</p>
31	п. 6.3.2, вопрос 12	Понятие и виды местных налогов и сборов	<p>Местные налоги и сборы - в РФ - налоги и сборы, устанавливаемые и вводимые в действие нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления и обязательные к уплате на территории соответствующих муниципальных образований.</p> <p>К местным налогам и сборам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- земельный налог,</li> <li>- налог на имущество физических лиц,</li> <li>- торговый сбор.</li> </ul> <p>Местные налоги и сборы поступают в доходы местных органов и расходуются ими.</p>
32	п. 6.3.2, вопрос 21	Понятие и основные признаки муниципального образования	<p>Муниципальное образование - городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ либо внутригородская территория городов федерального значения.</p> <p>Обязательными признаками любых муниципальных образований являются следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-наличие единой населенной территории, в пределах которой осуществляется местное самоуправление;</li> <li>-устав муниципального образования;</li> <li>- обособленная муниципальная собственность;</li> <li>- местный бюджет;</li> </ul>

			- органы местного самоуправления.
33	п. 6.3.2, вопрос 12	Предмет оценки результатов деятельности органов местного самоуправления	Предмет оценки являются результаты деятельности органов местного самоуправления в следующих сферах: 1) экономическое развитие; 2) дошкольное, общее и дополнительное образование; 3) культура; 4) физическая культура и спорт; 5) жилищное строительство и жилищно-коммунальное хозяйство; 6) организация муниципального управления; 7) энергосбережение и повышение энергетической эффективности.
34	п. 6.3.2, вопрос 23	Глава муниципального образования и порядок его избрания	Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется уставом муниципального образования собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Глава муниципального образования избирается на муниципальных выборах, либо представительным органом муниципального образования из своего состава, либо представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.
35	п. 6.3.2, вопрос 24	Представительный орган местного самоуправления и порядок его формирование	Представительный орган муниципального образования (дума, совет депутатов) — выборный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования. Представительный орган поселения состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах. Представительный орган муниципального района: 1) может состоять из глав поселений, входящих в состав муниципального района, и из депутатов представительных органов указанных поселений; 2) может избираться на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.
36	п. 6.3.2, вопрос 25	Классификация муниципальных услуг	Муниципальные услуги, являясь инструментом реализации целей муниципального образования, группируются по следующим признакам: 1. по сфере деятельности (материальные, нематериальные);

			<p>2. по назначению (производственные, потребительские);</p> <p>3. по отраслевому происхождению (жилищно-коммунальные, бытовые, социальные);</p> <p>4. по источникам финансирования (финансируемые из бюджета, самофинансируемые, смешанного финансирования);</p> <p>5. по характеру спроса (постоянного спроса, периодического спроса, эпизодического спроса).</p>
37	п. 6.3.2, вопрос 8	Преобразование муниципальных образований	<p>Преобразование муниципальных образований осуществляется в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объединения</li> <li>- разделения</li> <li>- изменения статуса городского поселения в связи с наделением/лишением статуса городского округа</li> </ul> <p>Варианты преобразования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Объединение двух и более поселений, не влекущее изменений границ иных муниципальных образований</li> <li>- Объединение двух и более муниципальных районов, не влекущее изменений границ иных муниципальных образований</li> <li>- Разделение поселения, влекущее образование двух и более поселений</li> <li>- Разделение муниципального района</li> <li>- Изменение статуса городского поселения</li> </ul>
38	п. 6.3.2, вопрос 20	Понятие муниципальной собственности и виды муниципального имущества	<p>Муниципальная собственность - это отношение между лицами, складывающиеся по поводу принадлежности имущества муниципальному образованию и отчужденности от этого имущества всех других лиц.</p> <p>В настоящее время в собственности муниципальных образований может находиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имущество, предназначенное для решения установленных законом вопросов местного значения;</li> <li>- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов РФ;</li> <li>- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления..</li> </ul>

39	ФОС из РПД «15. Муниципальное управление и местное самоуправление» Задание 15	Представительный орган городского округа принял решение об установлении новой формы налога на недвижимость. Этот налог должен платиться непосредственно жителями, имеющими отдельные здания, строения и сооружения. Правомерно ли поступила городская Дума?	Неправомерно
40	Задание 16	Жители одного из городских домов создали домовый комитет для совместного обеспечения эксплуатации дома, благоустройства прилегающей территории и решения других общих задач. По поручению жителей дома комитет обратился к главе города с просьбой дать в соответствии с уставом города согласие на регистрацию комитета в качестве юридического лица и открытие в банке соответствующего счета. Глава города отказал в просьбе, мотивируя это тем, что его не уведомили о собрании жителей дома и не согласовали с ним проект положения о домовом комитете. Кроме того, прежде чем получить статус юридического лица, комитет должен какое-то время поработать и доказать свою дееспособность. Правомерны ли действия главы города	Неправомерны
41	Задание 17	При реализации муниципальной программы «Культура города Н-ска» в качестве индикатора установлено увеличение численности посещений театра до 20 посещений на 1000 человек. К какой группе показателей будет относиться данный индикатор реализации программы?	К количественным показателям
42	Задание 18	Имеет ли право стать высшим должностным лицом муниципального образования гражданин в возрасте 29 лет, доктор	Имеет

		экономических наук, профессор, награждённый государственными орденами?	
43	Задание 19	В муниципальном образовании реализуется программа «Развитие транспортной инфраструктуры города N». При каком минимальном значении показателя эффективности (в%) данная программа считается эффективно исполненной	85
44	Задание 20	Муниципальным образованием до начала года не принят бюджет. Объем доходов предыдущего года составит 150 млн. руб., объем расходов – 120 млн. руб. Уровень инфляции 7%. Какой объем бюджетных расходов может осуществить муниципальное образование в текущем году?	10 млн. руб.
45	Задание 21	Определите величину налоговых доходов бюджета сельского поселения - налог на имущество физических лиц – 15 000 тыс. руб. - налог на прибыль организаций – 125 000 тыс. руб. - земельный налог – 80 000 тыс. руб. - налог на добавленную стоимость – 295 000 тыс. руб.	95000 тыс. руб.
46	Задание 22	В государстве Z власть передаётся по наследству. Власть короля ограничена законами страны. Выборы в парламент происходят регулярно, на альтернативной основе. Жители государства обладают всей полнотой гражданских прав и свобод, развиты институты гражданского общества. Государство Z включает в себя территории, не обладающие политической самостоятельностью. Укажите тип государственного устройства	Конституционная монархия

47	Задание 23	В Администрации поселения есть вакантные должности муниципальной службы и осуществляется отбор среди граждан, подавших заявление об участии в нем. Какая форма отбора имеет место в данном случае?	Конкурсный отбор
48	Задание 24	Какой минимальный испытательный срок может быть установлен муниципальному служащему, впервые принятому на муниципальную службу?	3 месяца
49	Задание 25	Какой максимальный испытательный срок может быть установлен муниципальному служащему, впервые принятому на муниципальную службу?	6 месяцев
50	Задание 26	Какой вид документа регламентирует деятельность муниципального служащего?	Должностной регламент

## ЗАДАНИЯ

для проведения диагностической работы (закрытые вопросы с ответами)

основная профессиональная образовательная программа –  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Дисциплина/практика (с указанием источника данных)	Формируемые компетенции	Содержание вопроса
<p>ФОС из РПД «Система государственного и муниципального управления», п. 6.3.2, Приложение 3</p>	<p><b>ОПК-1</b> - Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</p> <p><b>ОПК-3</b> - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p><b>1. Какие принципы предполагают приоритет федерального права над региональным?</b>            А. Комплементарности            В. Субсидиарности  <b>С. Гомогенности</b>  <b>D. Демократизма</b></p> <p><b>2. Какой уровень власти не является публичным</b>            А. Федеральный            В. Региональный            С. Муниципальный  <b>D. Территориальный</b></p> <p><b>3. Система государственного управления определяется</b>  <b>A. Formой политической и территориальной организации государства</b>            В. Formой государственно-территориального устройства государства  <b>С. Политическим устройством</b>            D. Политико-административным устройством государства</p> <p><b>4. На выборах Президента РФ используется избирательная система</b>  <b>A. Мажоритарная</b>            В. Пропорциональная            С. Смешанная            D. Комбинированная</p> <p><b>5. На выборах депутатов Государственной Думы используется избирательная система</b>            А. Мажоритарная  <b>B. Пропорциональная</b>            С. Смешанная            D. Комбинированная</p>

**6. Судебную систему РФ составляют:**

**A. Совокупность судов, судебных учреждений и должностных лиц**

B. Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ

C. Суды общей юрисдикции, система арбитражных судов и прокуратура

D. Конституционный Суд РФ, суды общей юрисдикции, арбитражные суды

**7. Что не входит в полномочия Совета Федерации РФ**

A. Назначение выборов Президента РФ

B. Отрешение Президента РФ от должности

C. назначение на должность судей Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ

**D. назначение на должность и освобождение от должности председателя Центрального Банка РФ**

**8. Что не входит в полномочия Государственной Думы РФ:**

A. Назначение на должность и освобождение от должности председателя Счетной палаты и половины состава ее аудиторов

**B. Утверждение изменения границ между субъектами РФ**

C. Назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека

D. Объявление амнистии

**9. Какой из органов исполнительной власти не имеет статуса министерства:**

A. Иностранных дел

B. Внутренних дел;

**C. Исполнения наказаний**

D. Природных ресурсов

**10. Какой орган государственной власти непосредственно участвует в утверждении Генерального прокурора РФ**

**A. Совет Федерации**

B. Государственная Дума

C. Прокуратура

D. Верховный Суд

**11. Президент, какой страны обладает правом роспуска нижней палаты парламента:**

A. Франции

B. США

C. Италии

**D. России**



**12. Президент Российской Федерации:**

A. Назначает с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ

B. Назначает Генерального прокурора РФ

C. Представляет Совету Федерации кандидатуры для назначения на должности судей Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ

D. Назначает высшее командование Вооруженных Сил РФ

**13. Назначение выборов Президента РФ осуществляется**

A. Председателем Правительства РФ

B. Председателем Центральной избирательной комиссии РФ

C. Советом Федерации

D. Государственной Думой

**14. Республика в составе РФ имеет право**

A. На свою конституцию

B. Свое законодательство

C. Свой устав

D. Собственные органы власти

**15. Федеративное устройство Российской Федерации в соответствии с Конституцией РФ основано**

A. Обязательности заключения договоров между Российской Федерацией и субъектами РФ

B. Разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов РФ

C. Верховенстве республик в составе РФ

D. Равноправии и самоопределению народов в Российской Федерации

**16. Совет по правам человека и вопросам гражданского общества при Президенте РФ образован для**

A. Решения вопросов помилования

B. Рассмотрения фактов нарушений прав и свобод человека

C. Решения вопросов амнистии

D. Рассмотрения обращений и жалоб граждан, поступающих на имя Президента РФ

**17. К органам государственной власти особой компетенции относятся:**

A. Уполномоченный по правам человека в РФ

B. Федеральная Служба Безопасности

C. Федеральная налоговая служба

D. Российское космическое агентство

**18. Основными принципами федерализма являются:**

- A. Право субъектов РФ на сецессию  
B. Свобода построения собственных органов власти  
C. Асимметричность федерации  
D. Равноправие субъектов РФ
- 19. Основной нормативно-правовой акт, устанавливающий принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации**  
A. Закон РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»  
B. Закон РФ «О местном самоуправлении в РФ»  
C. Конституция РФ  
D. Европейская хартия местного самоуправления
- 20. Как называется свод бюджетов нижестоящих уровней и бюджета субъекта РФ**  
A. Сводный бюджет  
B. Консолидированный бюджет  
C. Объединенный бюджет  
D. Общий бюджет субъекта федерации
- 21. Может ли быть муниципальное образование подчинено другому муниципальному образованию**  
A. Может, если это решение принято путем референдума и население обоих муниципальных образования выразило свое согласие  
B. Может, если это решение утверждено органом законодательной власти субъекта федерации  
C. Может, если это решение утверждено Указом Президента РФ  
D. Не может
- 22. Назовите три основных исторически сложившихся типа местного самоуправления**  
A. Англо-саксонский, германский, смешанный  
B. Англо-саксонский, континентальный, смешанный  
C. Англо-саксонский, традиционный, смешанный  
D. Англо-саксонский, германский, традиционный
- 23. Является ли обязательным наличие у муниципального образования выборных органов**  
A. Является, при условии закрепления соответствующего положения в уставе муниципального образования  
B. Является, если формируются также и исполнительные органы

С. Является, при отсутствии исполнительных органов

**D. Является в любом случае**

**24. Каких консолидированных бюджетов не существует**

A. Российской Федерации

B. Субъектов Российской Федерации

С. Муниципальных районов

**D. Городских округов**

**25. На какой срок принимается федеральный бюджет**

A. Один год

**B. Три года**

С. Пять лет

D. На срок, установленный в Бюджетном Послании Президента Российской Федерации

**26. Кто является автором концепции разделения властей?**

A. Вольтер

**B. Ш. Монтескье**

С. Дж. Локк

D. Г. Гегель

**27. Государство – это:**

A. строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу;

**B. социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности;**

С. система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть.

**28. Какой уровень власти не является публичным?**

A. федеральный

B. региональный

С. муниципальный

**D. территориальный**

**29. Эти методы государственного действия содержат в себе способы, приемы, действия прямого и обязательного определения поведения и деятельности**

A. морально-этические

B. социально-политические

С. экономические

**D. административные**

E. все ответы неверны

**30. Институт Полномочных Представителей Президента РФ в федеральных округах образован:**

A. 1995

B. 1999

**C. 2000**

D. 2002

**31. Посредством критериев эффективности можно определять:**

A. уровень и качество жизни

**B. уровень и качество управления**

C. уровень и качество подготовки госслужащих

D. все ответы верны

**32. К критериям конкретной социальной эффективности относят:**

A. уровень производительности труда, соотносимый с мировыми параметрами

B. темпы и масштабы прироста национального богатства

C. уровень благосостояния населения

D. упорядоченность, безопасность и надежность общественных отношений

**E. все ответы неверны**

**33. Целевая ориентация совершенствования государственного управления, состоит в том, чтобы:**

A. обеспечивать соответствие содержания управляющих воздействий органов государственной власти потребностям и закономерностям общественной системы

B. формировать наиболее рациональные и эффективные взаимосвязи между управляющими компонентами государства и управляемыми объектами, а также субъектами других видов управления

C. способствовать уменьшению затрат на управление

**D. все ответы верны**

E. все ответы неверны

**34. Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации:**

A. Президент РФ

**B. Председатель Правительства РФ**

C. Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ

D. Председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ

**35. Основные направления внутренней и внешней политики государства определяет:**

- A. парламент
- B. правительство
- C. Президент
- D. народ
- E. правящая партия

**36. Проекты законов и законодательных предложений не содержат:**

- A. анализ и оценку ситуации
- B. оценку их согласованности с другими нормами
- C. ожидаемый социально-экономический и иные последствия применения
- D. финансово-экономическое обоснование
- E. обоснование необходимости принятия

**37. Кому подчиняется Счетная палата Российской Федерации:**

- A. Совету Федерации
- B. Государственной Думе
- C. Президенту РФ
- D. Правительству РФ
- E. Прокуратуре РФ

**38. Формы управленческой деятельности – это:**

- A. внешние, постоянно и однотипно фиксируемые проявления практической активности государственных органов
- B. использование различных форм воздействия на сознание и поведение людей
- C. рациональная организация государственной власти в демократическом государстве
- D. основные направления деятельности госорганов
- E. осуществление политической власти

**39. Какую ветвь власти представляет Президент РФ:**

- A. законодательную
- B. исполнительную
- C. судебную
- D. ни одну из них

**40. Президент Российской Федерации:**

- A. является главой государства
- B. является гарантом Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина
- C. руководит исполнительной властью в Российской Федерации;
- D. принимает меры по охране суверенитета Российской Федерации, ее независимости и государственной целостности

Е. обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти

Г. является руководителем законодательной власти в Российской Федерации

**41. В политическую систему общества входят:**

А. органы государственной власти

В. профсоюзы

С. партии

**Д. все ответы верны**

**42. Важнейшей задачей государственного регулирования в современных условиях становится**

А. обеспечение правовой основы экономических решений

В. формирование инфраструктуры

**С. обеспечение экономической безопасности страны**

Д. контроль базовых параметров денежного обращения  
защита национальных экономических интересов

**43. Федеративное государство - это:**

А. союз государств, обладающих суверенитетом

**В. союзное государство, состоящее из относительно самостоятельных государственных образований**

С. единое централизованное государство, не разделенное на самоуправляющиеся единицы

Д. государственное образование, территориальные единицы, которого обладают определенной политической и юридической самостоятельностью

**44. Какие принципы местного самоуправления признаются и гарантируются Конституцией РФ:**

**А. самостоятельность**

**В. ответственность**

С. зависимость

Д. подотчетность

**45. В каком году была принята Европейская хартия местного самоуправления?**

А. 1949

В. 1970

**С. 1985**

Д. 2001

**46. Организационные основы местного самоуправления представляют собой совокупность норм:**

		<p>А. общие принципы формирования местного самоуправления  В. общие принципы формирования структуры органов местного самоуправления;  С. основы организации муниципальной службы  D. особенности организации самоуправления в разных видах муниципальных образований и на территориях со специальным административно-правовым режимом  E. численный состав органов местного самоуправления</p> <p><b>47. Какие нормативные положения закрепляются в Уставе муниципального образования:</b></p> <p>А. наименование муниципального образования  В. формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения  С. структура и порядок формирования органов местного самоуправления  D. наименования и полномочия выборных и иных органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления  E. принципы взаимодействия с субъектами хозяйственной деятельности</p> <p><b>48. Каков срок полномочий депутата - члена выборного органа местного самоуправления:</b></p> <p>А. менее 1 года  В. не может быть менее года и более 3 лет  С. не может быть менее 2 и более 5 лет  D. не может быть менее 4 лет и более 6 лет</p> <p><b>49. Какие документы в соответствии со своими полномочиями издает глава местной администрации:</b></p> <p>А. постановления  В. распоряжения  С. указы  D. законы</p> <p><b>50. На какой срок формируется местный бюджет:</b></p> <p>А. 1 год  В. 2 года  С. 3 года  D. 5 лет</p>
ФОС из РПД	ОПК-1 - Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и	<p><b>1. Объектом государственной гражданской службы является:</b></p> <p>а) Государственное управление.</p>

<p>«Государственная гражданская и муниципальная служба» п. 6.3.2, Приложение 3</p>	<p>антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</p> <p><b>ОПК-2</b> - Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p> <p><b>ОПК-6</b> - Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p> <p><b>ОПК-8</b> - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>б) Гражданские служащие.  в) Публично-правовые образования.  г) Деятельность государственных гражданских служащих.</p> <p><b>2. Предметом государственной гражданской службы является:</b>  а) Государственное управление.  б) Гражданские служащие.  в) Публично-правовые образования.  г) Деятельность государственных гражданских служащих.</p> <p><b>3. В теории государственной гражданской службы выделяют следующие направления:</b>  а) Федеральное, региональное, местное.  б) Структурно-функциональное, деятельностно-функциональное, кадроведческое, административного менеджмента.  в) Первичное, вторичное, повторное.  г) Нет правильного варианта ответа.</p> <p><b>4. Деятельностно-функциональное направление - это</b>  а) основное внимание уделяет выяснению специфики гражданской службы как социальной деятельности.  б) процесс формирования государственного аппарата по различным ветвям и уровням власти.  в) изучение различных моделей коллективного или индивидуального поведения гражданских служащих.  г) пытается эффективные управленческие технологии предпринимательской деятельности адаптировать к специфике гражданской службы</p> <p><b>5. Структурно-функциональное направление - это</b>  а) основное внимание уделяет выяснению специфики гражданской службы как социальной деятельности.  б) процесс формирования государственного аппарата по различным ветвям и уровням власти.  в) изучение различных моделей коллективного или индивидуального поведения гражданских служащих.  г) пытается эффективные управленческие технологии предпринимательской деятельности адаптировать к специфике гражданской службы</p> <p><b>6. Кадроведческое направление:</b>  а) основное внимание уделяет выяснению специфики гражданской службы как социальной деятельности.</p>
--	---	--



б) процесс формирования государственного аппарата по различным ветвям и уровням власти.

в) изучение различных моделей коллективного или индивидуального поведения гражданских служащих.

г) пытается эффективные управленческие технологии предпринимательской деятельности адаптировать к специфике гражданской службы

**7. Административный менеджмент:**

а) основное внимание уделяет выяснению специфики гражданской службы как социальной деятельности.

б) процесс формирования государственного аппарата по различным ветвям и уровням власти.

в) изучение различных моделей коллективного или индивидуального поведения гражданских служащих.

г) пытается эффективные управленческие технологии предпринимательской деятельности адаптировать к специфике гражданской службы

**8. Что относится к концепциям государственной гражданской службы?**

а) Горизонтальная система.

б) Система «одного окна».

в) Гиператрическая система.

г) Патронажная система.

**9. Возможно ли для иностранных граждан поступление на государственную военную службу в Российской Федерации?**

а) нет, это запрещено правовыми актами РФ.

б) в соответствии с федеральным законом предусматривается поступление иностранных граждан на военную службу в РФ по контракту.

в) в исключительных случаях это возможно на основании указа Президента РФ и только на безвозмездной основе.

г) возможно, но при этом должен быть исключен доступ иностранных граждан к сведениям, составляющим государственную или военную тайну РФ.

**10. Какая из перечисленных категорий должностей гражданской службы не предусмотрена законом РФ «О государственной гражданской службе»?**

а) советники.

б) специалисты.

в) обеспечивающие специалисты.

г) предусмотрены все перечисленные категории.

**11. На какие группы подразделяются должности категории «Руководители»?**

а) на высшую, главную и ведущую.

б) на главную, ведущую и старшую.

в) на ведущую, старшую и младшую.

г) должности этой категории на группы не подразделяются.

**12. Какой наивысший чин из числа перечисленных может быть присвоен в РФ госслужащему гражданской службы?**

а) действительный референт.

б) действительный советник.

в) действительный статский советник.

г) действительный тайный советник.

**13. Имеют ли право гражданские госслужащие быть членами профессионального союза?**

а) нет, не имеют.

б) не имеют, если такой запрет оформлен распоряжением представителя нанимателя.

в) да, имеют.

г) имеют, если их стаж госслужбы превышает срок, установленный Правительством РФ.

**14. Обязаны ли гражданские госслужащие сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов?**

а) да, обязаны.

б) обязаны, если имеется соответствующее распоряжение представителя нанимателя.

в) нет, не обязаны.

г) не обязаны, если потенциальный личный доход госслужащего не превышает пределов, установленных представителем нанимателя.

**15. Запрещается ли государственным служащим, состоящим на гражданской службе, приобретать ценные бумаги, по которым может быть получен доход?**

а) да, запрещается.

б) запрещается приобретать без согласования с представителем нанимателя.

в) запрещается в случаях, установленных федеральным законом.

г) нет, не запрещается.

**16. Какое утверждение об организационном принципе государственной службы является верным?**

а) принципы обусловлены Конституцией РФ

б) принципы можно найти в различных нормативных документах

в) принципы отражают механизм построения и функционирования государственной

службы, государственного аппарата и его звеньев, разделение управленческого труда

г) принцип означает, что внесение законопроектов в сфере государственного управления должно пройти определенные, строго оговоренные в Конституции РФ стадии

**17. Какие из принципов государственной службы относятся к конституционным?**

- а) принцип эффективности
- б) принцип единства правовых и организационных основ государственной службы
- в) принцип допустимости ошибок
- г) принцип законности

**18. В каком ФЗ изложен принцип взаимосвязи государственной и муниципальной службы?**

- а) ФЗ № 119-ФЗ
- б) ФЗ № 58-ФЗ
- в) ФЗ № 79-ФЗ
- г) ФЗ № 154-ФЗ

**19. Чему уделяется основное внимание в теории государственной гражданской службы?**

- а) системе заслуг и достоинств
- б) современному менеджериству
- в) деятельности специфической группы управленческих работников – гражданских служащих
- г) модели публичной службы гражданского общества

**20. Как называется модель государственной службы при которой осуществляется вертикальное упорядочивание?**

- а) реординация
- б) координация
- в) субординация
- г) инвентаризация

**21. Чиновник – это ...**

- а) лицо, обладающее чином
- б) все должностные лица государства
- в) ругательство
- г) нет правильного ответа

**22. В каком документе закреплены обязанности государственного служащего?**

а) в должностной инструкции

б) в должностном регламенте

в) государственный служащий обязан выполнять текущие указания своего начальника

г) в Конституции РФ

**23. Кому должен доложить государственный служащий о ситуации конфликта интересов?**

а) представителю нанимателя письменно

б) непосредственно начальнику устно

в) никому докладывать не должен, начальники сами обязаны контролировать ситуацию

г) профсоюзному органу, членом которого он является

**24. Что такое служебный контракт?**

а) разновидность трудового договора

б) договор подряда на выполнение должностных обязанностей

в) самостоятельная категория, регулирующая отношения государственного служащего с представителем нанимателя

г) все вышеперечисленные

**25. Сколько групп государственных должностей государственной службы предусмотрено законодательством?**

а) 2

б) 3

в) 4

г) 5

**26. На какие группы подразделяется должность категории «специалисты»?**

а) высшую, главную, ведущую и старшую группы должностей гражданской службы;

б) высшую, главную, ведущую, старшую, младшую группы должностей гражданской службы;

в) главную, ведущую и старшую группы должностей гражданской службы;

г) главную, ведущую, старшую и младшую группы должностей гражданской службы.

**27. На какие группы подразделяется должность категории «помощники (советники)»?**

а) высшую, главную, ведущую и старшую группы должностей гражданской службы;

б) высшую, главную и ведущую группы должностей гражданской службы;

в) главную, ведущую и старшую группы должностей гражданской службы

**28. На какие группы подразделяется должность категории «обеспечивающие специалисты»?**

- а) главную, ведущую, старшую и младшую группы должностей гражданской службы;
- б) главную, ведущую и старшую группы должностей гражданской службы;
- в) ведущую, старшую и младшую группы должностей гражданской службы

**29. Какой классный чин присваивается гражданским служащим, замещающим должности федеральной гражданской службы главной группы?**

- а) действительный государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса.
- б) государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса.
- в) советник государственной гражданской службы Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса
- г) референт государственной гражданской службы Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса.

**30. Какой классный чин присваивается гражданским служащим, замещающим должности федеральной гражданской службы высшей группы?**

- а) действительный государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса.
- б) государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса.
- в) советник государственной гражданской службы Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса
- г) референт государственной гражданской службы Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса.
- д) секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса

**31. Какой классный чин присваивается гражданским служащим, замещающим должности федеральной гражданской службы младшей группы?**

- а) действительный государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса.
- б) государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса.
- в) советник государственной гражданской службы Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса
- г) референт государственной гражданской службы Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса.
- д) секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса

**32. Какой классный чин присваивается гражданским служащим, замещающим должности федеральной гражданской службы старшей группы?**

- а) действительный государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса.
- б) государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса.
- в) советник государственной гражданской службы Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса
- г) референт государственной гражданской службы Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса.
- д) секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса

**33. Классный чин гражданской службы - действительный государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса присваивается...**

- а) Президентом РФ
- б) Правительством РФ
- в) Руководителем федерального государственного органа

**34. В федеральных органах исполнительной власти классный чин федеральной гражданской службы - государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса присваивается**

- а) Президентом РФ
- б) Правительством РФ
- в) Руководителем федерального государственного органа

**35. Предельный возраст пребывания на гражданской службе**

- а) 60
- б) 65
- в) 70
- г) 75

**36. Федеральному гражданскому служащему, достигшему предельного возраста пребывания на гражданской службе, замещающему должность гражданской службы категории «руководители» высшей группы должностей гражданской службы, срок гражданской службы с его согласия может быть продлен, но не свыше чем до достижения им возраста...**

- а) 60
- б) 65
- в) 70
- г) 75

**37. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего не может превышать...**

- а) 36 часов в неделю
- б) 40 часов в неделю
- в) 44 часов в неделю
- г) 50 часов в неделю

**38. Гражданским служащим, замещающим высшие и главные должности гражданской службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью ...**

- а) 28 календарных дней
- б) 30 календарных дней
- в) 35 календарных дней
- г) 40 календарных дней

**39. Кем утверждаются перечни должностей государственной службы, входящие в реестр должностей федеральной госслужбы?**

- а) Правительством РФ.
- б) Президентом России.
- в) Государственной Думой и Советом Федерации РФ.
- Верховным Судом России.

**40. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы составляет**

- а) до 300 процентов от этого оклада
- б) до 200 процентов от этого оклада
- в) до 250 процентов от этого оклада
- г) до 350 процентов от этого оклада

**41. Аттестация гражданского служащего проводится**

- а) 1 раз в 5 лет
- б) 1 раз в 3 года
- в) 1 раз в год
- г) 1 раз в 10 лет

**42. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе от 1 года до 5 лет устанавливается в размере**

- а) 5 процентов
- б) 10 процентов
- в) 15 процентов
- г) 20 процентов

д) 30 процентов

**43. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе от 10 года до 15 лет устанавливается в размере**

а) 5 процентов

б) 10 процентов

в) 15 процентов

г) 20 процентов

д) 30 процентов

**44. Система государственной службы Российской Федерации включает в себя следующие виды:**

а) гражданская, военная, иная государственная служба.

б) гражданская, армии и военно-морского флота, госбезопасности и правопорядка.

в) федеральная, субъектов Российской Федерации, муниципальная служба.

г) законодательная, исполнительная, судебная.

**45. Может ли государственный гражданский служащий субъекта РФ получать денежное содержание (вознаграждение) за счет средств федерального бюджета?**

а) нет, не может.

б) да, может.

в) может в тех случаях, когда это предусмотрено федеральным законом.

г) может в тех случаях, когда это предусмотрено постановлением Правительства РФ.

**46. Должность «советника» необходима для...**

а) содействия лицам, замещающим государственные должности, руководителям государственных органов, руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и руководителям представительств государственных органов в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц или руководителей;

б) для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий;

в) для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов и замещаемые без ограничения срока полномочий

**47. Должность «специалиста» необходима для...**

а) содействия лицам, замещающим государственные должности, руководителям государственных органов, руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и руководителям представительств государственных органов в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок,



		<p>ограниченный срок полномочий указанных лиц или руководителей;</p> <p>б) для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий;</p> <p>в) для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов и замещаемые без ограничения срока полномочий</p> <p><b>48. В число квалификационных требований к должностям гражданской службы категорий «обеспечивающие специалисты» главной и ведущей групп должностей гражданской службы входит...</b></p> <p>а) наличие высшего образования</p> <p>б) наличие среднего профессионального образования</p> <p><b>49. На гражданскую службу вправе поступать граждане Российской Федерации, достигшие возраста ...</b></p> <p>а) 18 лет</p> <p>б) 21 года</p> <p>в) 23 лет</p> <p><b>50. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе свыше 15 лет устанавливается в размере</b></p> <p>а) 5 процентов</p> <p>б) 10 процентов</p> <p>в) 15 процентов</p> <p>г) 20 процентов</p> <p>д) 30 процентов</p>
<p>ФОС из РПД «Государственные и муниципальные финансы» п. 6.3.2, Приложение 5</p>	<p><b>ОПК-2</b> - Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p> <p><b>ОПК-5</b> - Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных</p>	<p><b>1. В текущем финансовом году на территории Московской области контингент федерального налога на доходы физических лиц составит 1.1 млрд. рублей. определите сумму, которая подлежит зачислению в бюджет этого субъекта Российской Федерации от указанного федерального налога?</b></p> <p>а)</p> <p>б) 0,935 млрд. руб.</p> <p>в) 0,165 млрд. руб.</p> <p>г) свой ответ _____ млрд. руб.</p> <p><b>2. В бюджеты субъектов РФ подлежат зачислению налоговые доходы от следующих федеральных налогов и сборов:</b></p> <p>а) Налог на прибыль организации</p> <p>б) Налог на доходы физических лиц</p> <p>в) Налог на добавленную стоимость</p>

	<p>ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p><b>3. К региональным налогам относятся:</b></p> <p>а) Налог на доходы физических лиц</p> <p><b>б) Налог на имущество организаций</b></p> <p>в) Акцизы</p> <p>г) Налог на прибыль организаций</p> <p>д) Налог на игорный бизнес</p> <p>е) Транспортный налог</p> <p><b>4. Функции государственного кредита:</b></p> <p>а) Распределительная</p> <p><b>б) Регулирующая</b></p> <p>в) Контрольная</p> <p>г) Аккумулирующая</p> <p>д) Стимулирующая</p> <p><b>5. Основные признаки государственного кредита</b></p> <p>а) Привлечение или предоставление средств при кредитовании осуществляется на возвратной и безвозмездной основе;</p> <p><b>б) Движение средств осуществляется в прямом и обратном направлении;</b></p> <p><b>в) Государственный кредит независимо от формы его существования имеет, как правило, добровольный характер.</b></p> <p><b>6. БК РФ предусматривает, что любые долговые обязательства Российской Федерации погашаются в сроки, которые определены конкретными условиями займа, но не могут превышать..</b></p> <p>а) <b>30 лет;</b></p> <p>б) 20 лет;</p> <p>в) 10 лет.</p> <p><b>7. Кредит имеет...</b></p> <p>а) <b>Ситуационный характер</b></p> <p>б) <b>Разовый характер</b></p> <p><b>в) Избирательный характер</b></p> <p>г) Многократный характер</p> <p><b>8. Какой орган составляет отчет об исполнении федерального бюджета РФ?</b></p> <p>а) Федеральное собрание;</p> <p><b>б) Правительство;</b></p> <p>в) Минфин;</p> <p>г) Центральный банк;</p>
--	---	--

- д) Счетная палата РФ.
- 9. Какой орган выполняет функции по составлению проекта федерального бюджета?**
- а) Центральный банк;  
б) Федеральное казначейство;  
в) **Министерство финансов;**  
г) Комитет Государственной Думы по бюджету, банкам и финансам.
- 10. Какая из перечисленных функций возложена на исполнительные органы власти РФ?**
- а) Рассмотрение бюджетов;  
б) Утверждение отчетов об исполнении бюджетов;  
в) **Составление проектов и исполнение бюджетов;**  
г) Утверждение бюджетов.
- 11. Какие вопросы решаются при рассмотрении в Государственной Думе проекта федерального бюджета в I чтении?**
- а) **Основные характеристики федерального бюджета;**  
б) Распределение расходов по подразделам функциональной классификации;  
в) Принятие закона о федеральном бюджете в целом;  
г) Распределение расходов по министерствам и ведомствам.
- 12. Государственная Дума рассматривает и утверждает:**
- а) **Федеральный бюджет;**  
б) Региональные бюджеты;  
в) Местные бюджеты;  
г) Консолидированный бюджет.
- 13. Какие вопросы решаются при рассмотрении в Государственной Думе проекта федерального бюджета во втором чтении?**
- а) Основные характеристики федерального бюджета;  
б) **Распределение расходов в разрезе программных и непрограммных расходов;**  
в) Принятие закона о федеральном бюджете в целом;  
г) Распределение расходов по министерствам и ведомствам.
- 14. Какой орган обслуживает счета бюджетов?**
- а) Минфин РФ  
б) ЦБ РФ  
в) **Федеральное казначейство**  
г) Федеральное собрание

**15. Какому органу предоставлены полномочия по аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств?**

- а) **Счетная палата**
- б) Минфин РФ
- в) Федеральное казначейство
- г) **Правительство РФ**

**16. Какой орган вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств?**

- а) Федеральное собрание
- б) Минфин РФ
- в) Правительство РФ
- г) **Главный распорядитель бюджетных средств**

**17. Кто проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств федерального бюджета либо субъектам бюджетного планирования?**

- а) **Минфин РФ**
- б) Федеральное собрание
- в) ЦБ РФ
- г) Правительство РФ

**18. Бюджетное послание Президента Российской Федерации направляется Федеральному Собранию Российской Федерации...**

- а) не позднее октября, года предшествующего очередному финансовому году
- б) до 1 августа года, предшествующего очередному финансовому году.
- в) до 21 марта года, предшествующего очередному финансовому году.
- г) **не позднее марта года, предшествующего очередному финансовому году.**

**19. Документ, содержащий основные параметры местного бюджета называется:**

- а) **среднесрочный финансовый план муниципального образования**
- б) финансовый прогноз муниципального образования
- в) долгосрочный финансовый план муниципального образования

**20. Документ, характеризующий объем и использование финансовых ресурсов Российской Федерации и секторов экономики называется:**

- а) Финансовый план РФ
- б) Финансовый прогноз РФ

- в) Сводный финансовый баланс РФ
- г) Среднесрочный финансовый план РФ
- 21. Часть средств Фонда социального страхования направляется:**
- а) выплату пособий на погребение пенсионерам;
- б) оказание материальной помощи престарелым и нетрудоспособным гражданам;
- в) выплату пособий по временной нетрудоспособности.
- 22. К социальным внебюджетным фондам относятся:**
- а) Резервный фонд;
- б) Федеральный дорожный фонд;
- в) Фонд обязательного медицинского страхования.
- 23. Часть средств Пенсионного фонда направляются на:**
- а) оказание материальной помощи престарелым и нетрудоспособным гражданам;
- б) выплату пособий по временной нетрудоспособности;
- в) санаторно-курортное лечение и оздоровление работников.
- 24. Бюджеты государственных внебюджетных фондов РФ рассматриваются и утверждаются**
- а) Федеральным собранием РФ в форме федеральных законов одновременно с принятием федерального закона о федеральном бюджете на очередной год.
- б) Государственной Думой РФ в форме федеральных законов одновременно с принятием федерального закона о федеральном бюджете на очередной год.
- в) Президентом РФ в форме федеральных законов одновременно с принятием федерального закона о федеральном бюджете на очередной год.
- 25. Отчеты об исполнении бюджетов государственных внебюджетных фондов составляются**
- а) Министерством финансов РФ и представляются Правительством РФ на рассмотрение и утверждение Федеральному Собранию в форме федерального закона.
- б) органами управления фондов и представляются на рассмотрение и утверждение Федеральному Собранию в форме федерального закона.
- в) органами управления фондов и представляются на рассмотрение и утверждение Государственной Думе в форме федерального закона.
- г) Министерством финансов РФ и представляются Правительством РФ на рассмотрение и утверждение Государственной Думе в форме федерального закона.
- 26. Отношения, характеризующие финансы в качестве экономической категории, рассматриваются как:**
- а) товарные;
- б) денежные;

- в) регулируемые государством;
- г) возникающие на стадии потребления общественного продукта;
- д) распределительные

**27. Государственная пошлина относится к:**

- а) налоговым доходам;
- б) неналоговым доходам;
- в) безвозмездным поступлениям.

**28. Какое из определений «финансов» наиболее полно и точно характеризует их социально-экономическую сущность в рыночной экономике:**

- а) финансы - это экономические отношения, связанные с формированием, распределением и использованием централизованных фондов денежных средств для выполнения функций государства;
- б) финансы - это экономические отношения, связанные с формированием, распределением и использованием централизованных и децентрализованных фондов денежных средств в целях выполнения функций государства и стоящих перед ним задач и обеспечения условий расширенного воспроизводства;
- в) финансы - это экономические отношения, связанные с формированием, распределением и использованием фондов денежных средств для обеспечения условий расширенного воспроизводства;
- г) финансы - это совокупность денежных отношений, организуемых государством, в процессе которых осуществляется формирование и использование общегосударственных фондов денежных средств для выполнения функций государства и решения стоящих перед ним задач

**29. «Государственные финансы» выполняют следующие функции:**

- а) фискальную;
- б) измерительную и соизмерительную;
- в) учетную;
- г) распределительную;
- д) стимулирующую;
- е) регулируемую;
- ж) стабилизирующую;
- з) контрольную

**30. Государственные финансы включают:**

- а) федеральный бюджет;
- б) государственные внебюджетные фонды;
- в) бюджеты субъектов РФ;

г) местные бюджеты;

д) финансовый план РФ;

е) бюджет г.Омска

**31. Принципы формирования бюджета РФ - это:**

а) плановость процесса формирования бюджета;

б) самостоятельность бюджетов;

в) независимость бюджетов;

г) достоверность бюджета;

д) системность;

е) сбалансированность бюджета;

ж) гласность

**32. Под «бюджетной системой страны» понимается (понимаются):**

а) совокупность различных сфер или звеньев финансовых отношений, каждая из которых характеризуется особенностями в формировании, распределении и использовании фондов денежных средств, различной ролью в общественном воспроизводстве;

б) денежные отношения, складывающиеся у органов государственной власти и местного самоуправления с юридическими и физическими лицами по поводу перераспределения национального дохода (частично и национального богатства) в связи с необходимостью удовлетворения экономических, социальных и политических интересов общества и граждан;

в) основанная на экономических отношениях и государственном устройстве страны совокупность бюджетов всех её государственных и административно-территориальных образований, объединенных на основе определенных принципов и имеющих между собой установленные законом взаимоотношения

**33. Количество уровней бюджетной системы зависит от:**

а) волеизъявления населения;

б) принципов построения бюджетной системы;

в) государственного устройства страны;

г) экономической целесообразности;

д) полномочий органов государственной власти

**34. Определите предельный объем расходов бюджета субъекта Российской Федерации, который может быть утвержден законом субъекта Российской Федерации при следующих условиях:**

- планируемый общий объем доходов бюджета – 7,1 млрд. р.;

- финансовая помощь из федерального бюджета – 100 млн. р.;

а) 1,05 млрд. р.;

б) 8,15 млрд. р.;

в) 8,1 млрд. р.

**35. В структуру бюджетной системы РФ включают:**

а) бюджеты сельских поселений;

б) бюджеты районов, городских округов;

в) бюджеты федеральных округов;

г) все перечисленные выше бюджеты

**36. Принцип единства бюджетной системы означает:**

а) единый порядок установления и исполнения расходных обязательств;

б) определение полномочий органов местного самоуправления по установлению и исполнению расходных обязательств;

в) надежность показателей прогноза социально-экономического развития территории;

г) единый порядок межбюджетных отношений

**37. Определите размер профицита или дефицита бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях:**

- расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 0,76 млрд. р.;

- доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 20 % и составят 840 млн. р.

а) Профицит бюджета составит 60 млн.р.;

б) Дефицит бюджета составит 60 млн.р.;

**38. В чем реализуется принцип сбалансированности бюджета:**

а) отсутствие дефицита и первичного профицита бюджета;

б) соотношением объема предусмотренных бюджетом расходов и суммарного объема доходов бюджета и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета;

в) соответствие плановых и фактических показателей

**39. Определите в процентах изменение расходов бюджета в прогнозируемом году по сравнению с текущим годом при следующих условиях: в прогнозируемом году дефицит (профицит) бюджета составит 2% от объема его доходов; расходы бюджета в текущем году составят 130 млрд.руб.; доходы бюджета в прогнозируемом году составят 120 млрд.руб.:**

а) расходы увеличатся на 7,5%;

б) расходы сократятся на 7,5%;

в) расходы увеличатся на 9,5%;

г) расходы увеличатся на 8,5%;



**40. Что характеризует принцип открытости и прозрачности финансов органов власти и управления?**

- а) достоверность показателей в планах и прогнозах;
- б) отсутствие секретных и закрытых статей в бюджетных и иных финансовых документах;
- в) обязательную публикацию и обсуждение проектов бюджетов и отчетов об их исполнении.

**41. Что представляет собой консолидированный бюджет субъекта РФ:**

- а) бюджет, рассчитанный по единым государственным стандартам;
- б) свод бюджета субъекта РФ и консолидированных бюджетов муниципальных образований;
- в) сумму бюджетов всех уровней бюджетной системы

**42. Признак отнесения расходного обязательства к действующему или принимаемому расходному обязательству:**

- а) вид нормативного акта (муниципального правового акта), договора, соглашения, устанавливающих обязательства.
- б) уровень органа государственной власти (органа местного самоуправления), принявшего (заключившего) нормативный акт (муниципальный правовой акт), договор, соглашение, устанавливающие обязательства.
- в) длительность действия нормативного акта (муниципального правового акта), договора, соглашения, устанавливающих обязательства.
- г) предложения о принятии (отмене) или изменении нормативного акта (муниципального правового акта), текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде.

**43. К действующим расходным обязательствам относится:**

- а) досчёт в связи с изменением базовых показателей на очередной финансовый год, без изменения параметров индексации заработной платы в первом году планового периода и втором году планового периода.
- б) индексация объемов бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг.
- в) увеличение объема бюджетных ассигнований за счет увеличения числа лиц, имеющих право на социальную выплату.
- г) увеличение расходов по действующим федеральным целевым программам в связи с изменением паспортов этих программ.

**44. Варианты ответов, относящиеся к принимаемым расходным обязательствам:**

- а) введение системы стимулирования,

б) бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение дополнительной численности работников создаваемого бюджетного учреждения,

в) новые виды социальных выплат,

г) страховые выплаты.

**45. Проект местного бюджета составляется в целях:**

а) финансового обеспечения бюджетных расходных обязательств муниципального образования,

б) обеспечения деятельности органов местного самоуправления,

в) оказания муниципальных услуг,

г) организации социального обеспечения населения.

**46. Стратегические цели налоговой политики Российской Федерации:**

а) увеличение доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,

б) сохранение неизменного уровня налогового бремени для поддержания сбалансированности бюджетной системы,

в) унификация налоговых ставок и повышение эффективности налогового администрирования,

г) интеграция российской налоговой системы в глобальные налоговые отношения

**47. К ассигнованиям на оказание государственных услуг относятся бюджетные ассигнования:**

а) на обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений,

б) на предоставление субсидий автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат по оказанию ими государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам,

в) на предоставление субсидий муниципальным образованиям на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций бюджетных учреждений),

г) на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися бюджетными и автономными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам.

**48. Финансовое обеспечение выполнения государственных заданий осуществляется:**

а) за счет средств федерального бюджета,

б) за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации,

в) за счет средств бюджетов муниципальных районов,

г) за счет средств бюджетов городских округов.

		<p><b>49. Общий объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации определяется:</b></p> <p>а) Указами Президента Российской Федерации;</p> <p>б) необходимостью достижения минимального уровня расчетной бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации;</p> <p>в) Постановлениями Правительства Российской Федерации;</p> <p>г) Федеральным собранием Российской Федерации</p> <p><b>50. Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации из федерального бюджета распределяются между всеми субъектами Российской Федерации по единой для соответствующего вида субвенций методике:</b></p> <p>а) пропорционально численности государственных и муниципальных служащих субъекта Российской Федерации</p> <p>б) пропорционально численности населения (отдельных групп населения), потребителей соответствующих государственных (муниципальных) услуг,</p> <p>в) учитывающей нормативы формирования бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих обязательств</p> <p>г) учитывающей объективные условия, которые влияют на стоимость государственных (муниципальных) услуг в субъектах Российской Федерации.</p>
<p>ФОС из РПД «Стратегическое управление и планирование» п. 6.3.2, Приложение 4</p>	<p><b>ОПК-2</b> - Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p>1. Стратегия организации это:</p> <p>а) деятельность организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (определенный сегмент рынка;</p> <p>б) практическое использование методологии стратегического управления;</p> <p>в) генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей;</p> <p>г) обеспечение выработки действий для достижения целей организации и создание управленческих механизмов реализации этих действий через систему планов.</p> <p>2. Какой из перечисленных факторов нестабильности не относится к внутрифирменным:</p> <p>А. изменения в кадровом потенциале;</p> <p>В. участие в принятии стратегических решений;</p> <p><b>С. политическая система.</b></p> <p>3. После какого назначения происходит вычисление затрат в MS Project:</p> <p>а) После каждого</p> <p>б) После последнего</p> <p><b>в) После первого</b></p>

г) Выбирается в ручном режиме

4. Стратегия – это ...

А. качественно определенная, обобщенная модель долгосрочных действий организации, которые ей необходимо осуществить для достижения поставленных целей посредством распределения и координации своих ресурсов;

В. отдельный сегмент окружения, на который фирма имеет (или хочет получить) выход;

С. качественная сторона критерия оценки результатов деятельности фирмы в настоящем и в перспективе;

Д. количественная сторона критерия оценки результатов деятельности фирмы в настоящем и будущем.

5. Выбрать термин, для которого дано определение: «коллективный орган, который выбирает проекты для реализации, утверждает планы работ и их изменения, назначает куратора и утверждает руководителя проекта»

а) Инвестор проекта

б) Координационный совет

в) Куратор проекта

г) Команда проекта

д) Команда управления проектом

е) Руководитель проекта

6. В чем состоит назначение SWOT-анализа:

А. оценка слабых и сильных сторон компании, а также открывающихся перед ней внешних возможностей и подстерегающих опасностей;

В. формирование стратегии использования нововведений;

С. распределение финансовых ресурсов между видами деятельности с целью оптимизации отдачи от портфеля компании в целом;

Д. анализ основан на интуиции сотрудников фирмы при составлении стратегического плана.

7. Стратегия управления персоналом организации, производством, финансами и стратегии в других сферах деятельности это:

а) функциональная стратегия

б) бизнес-стратегия

в) корпоративная стратегия

г) стратегия

8. Генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей – это:

- а) функциональная стратегия
  - б) бизнес-стратегия
  - в) корпоративная стратегия
  - г) стратегия
9. При сетевом планировании проекта элемент «событие» характеризуется
- а) номером, ранним и поздним сроком
  - б) длительностью и резервами
  - в) задачей и целью
  - г) прибылью и убытками
10. Стратегия организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (определенный сегмент рынка) – это:
- а) функциональная стратегия
  - б) бизнес-стратегия
  - в) корпоративная стратегия
  - г) стратегия
11. Стратегия подразделения по производству бытовых холодильников многоотраслевой электротехнической организации – это:
- а) функциональная стратегия
  - б) бизнес-стратегия
  - в) корпоративная стратегия
  - г) стратегия
12. Если важное место отводится анализу перспектив организации, задачей которого является выяснение тех тенденций, опасностей, возможностей, а также отдельных чрезвычайных ситуаций, которые способны изменить сложившиеся тенденции, то это:
- а) стратегическое планирование
  - б) среднесрочное планирование
  - в) долгосрочное планирование
  - г) другой ответ
13. Выбрать термин, для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»
- а) Инвестор проекта
  - б) Координационный совет
  - в) Куратор проекта
  - г) Команда проекта
  - д) Команда управления проектом

- е) Руководитель проекта
14. Эволюционное развитие из стратегического планирования, которое составляет его сущностную основу, это:
- а) стратегическое планирование
  - б) среднесрочное планирование
  - в) долгосрочное планирование
  - г) стратегическое управление
15. Заранее спланированная реакция организации на изменения внешней среды – это
- а) стратегическое планирование
  - б) стратегия
  - в) стратегическое управление
16. Риски в расписании не включают следующие виды рисков:
- а) привлечение к работам неопытных сотрудников
  - б) наличие задач с предварительными длительностями
  - в) наличие задач со слишком короткой длительностью
  - г) наличие слишком длинных задач, в которых задействовано большое количество ресурсов
17. Управление риском проекта это
- а) системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, идентификации, анализа, оценки, обработки, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности.
  - б) системное применение политики, процедур и методов управления целями проекта, анализа, оценки, обработки, мониторинга информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности
  - в) системное применение политики, процедур и методов управления командой проекта и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности
  - г) системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь.
18. К способам снижения проектного риска относится
- а) мотивирование
  - б) планирование
  - в) диверсификация
  - г) контроль

19. Что не рассматривает сфера проектного управления:

- а) Ресурсы
- б) Качество предоставляемого продукта
- в) Стоимость, Время проекта
- г) Обоснование инвестиций
- д) Риски

20. Жизненный цикл проекта – это:

- а) стадия реализации проекта
- б) стадия проектирования проекта
- в) временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупилась

г) временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его

ликвидации, завершения – верный ответ

- д) временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчику

21. Управляемыми параметрами проекта не являются:

- а) объемы и виды работ
- б) стоимость, издержки, расходы по проекту
- в) временные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ и

этапов проекта, а также взаимосвязи между работами

- г) ресурсы, требуемые для осуществления проекта, в том числе человеческие или трудовые, финансовые, материально-технические, а также ограничения по ресурсам
- д) качество проектных решений, применяемых ресурсов, компонентов проекта

е) Все варианты правильны

22. Календарное планирование не включает в себя:

- а) планирование содержания проекта
- б) определение последовательности работ и построение сетевого графика
- в) планирование сроков, длительностей и логических связей работ и построение диаграммы Ганта

- г) определение потребностей в ресурсах (люди, машины, механизмы, материалы и т.д.) и расчет

затрат и трудозатрат по проекту

д) определение себестоимости продукта проекта

23. Что является основной целью сетевого планирования:

а) Управление трудозатратами проекта

б) Снижение до минимума времени реализации проекта

в) Максимизация прибыли от проекта

г) Определение последовательностей выполнения работ

д) Моделирование структуры проекта

24. Комплекс не только стратегических управленческих решений, определяющих долговременное развитие организации, но и конкретных действий, обеспечивающих быстрое реагирование предприятия на изменение внешней конъюнктуры, которое может повлечь за собой необходимость стратегического маневра, пересмотр целей и корректировку общего направления развития

а) стратегическое планирование

б) стратегия

в) стратегический менеджмент

г) стратегическое управление

25. Принцип «метода критического пути» заключается в:

а) Анализе вероятностных параметров длительностей задач лежащих на критическом пути

б) Анализе вероятностных параметров стоимостей задач

в) Анализе расписания задач

г) Анализе вероятностных параметров стоимостей задач лежащих на критическом пути

д) Анализе длительностей задач, составляющих критический путь

26. Основная цель «метода критического пути» заключается в:

а) Равномерном назначении ресурсов на задачи проекта

б) Оптимизации отношения длительности проекта к его стоимости

в) Снижении издержек проекта

г) Минимизации востребованных ресурсов

д) Минимизации сроков проекта

27. Стратегический менеджмент включает элементы всех предшествующих систем управления – бюджетирования, перспективного и стратегического планирования.

А. Да;

В. Нет.



28. Основные различия между стратегическим управлением на коммерческом предприятии и в государственном учреждении
- A. на коммерческом предприятии можно организовать стратегическое управление, а в государственном учреждении – нельзя;
  - B. на коммерческом предприятии есть миссия, а в государственном учреждении ее нет;
  - C. различий нет;
  - D. имеются различия в способах формирования миссии и целей, в способах мониторинга и контроля, в характере ответственности, в способах оценки деятельности.
29. Стратегический выбор – это
- а) высшее руководство отслеживает наиболее важные для будущего корпорации факторы, называемые стратегическими факторами
  - б) формирование альтернативных направлений развития предприятия, их оценка, выбор лучшей стратегической альтернативы для реализации
  - в) разработка программ, бюджетов и процедур, которые можно рассматривать как среднесрочные и краткосрочные планы реализации стратегии
  - г) прогнозирование внешней среды и разработка способов адаптации предприятия к её изменениям
30. Стратегический анализ – это
- а) высшее руководство отслеживает наиболее важные для будущего корпорации факторы, называемые стратегическими факторами
  - б) формирование альтернативных направлений развития предприятия, их оценка, выбор лучшей стратегической альтернативы для реализации
  - в) разработка программ, бюджетов и процедур, которые можно рассматривать как среднесрочные и краткосрочные планы реализации стратегии
  - г) прогнозирование внешней среды и разработка способов адаптации предприятия к её изменениям
31. Что не является ограничением для планируемых задач:
- а) Окончание не ранее заданной даты
  - б) Начало не ранее заданной даты
  - в) Фиксированная длительность
  - г) Фиксированное начало
  - д) Как можно раньше
32. Длительность суммарной задачи вычисляется (определяется):

- а) Исходя из параметров назначений и трудозатрат на задачи входящие в суммарную задачу
- б) Исходя из параметров назначений и длительности задач входящих в суммарную задачу
- в) Исходя из параметров длительности ее подзадач
- г) Директивно
- д) Приблизенно, по методу экспертных оценок
33. Материальные ресурсы позволяют моделировать:
- а) Потребность в материалах и затраты на них
- б) Оплату заказчиков
- в) Оплату работ по проекту
34. Предназначение затратного ресурса:
- а) Рассчитать затраты по проекту
- б) Связать определенный тип затрат с одной или несколькими задачами
- в) Рассчитать затраты на трудовые ресурсы
35. Максимальное количество единиц доступности устанавливает:
- а) максимальное количество рабочих, доступных для выполнения работ в данном проекте
- б) максимальный процент рабочего времени, которое ресурс может ежедневно выделять для выполнения работ данного проекта
36. Понимание термина «угрозы и возможности» в буквальном смысле
- А. анализ угроз и возможностей — это стандартная процедура в стратегическом управлении;
- В. обозначение благоприятных и неблагоприятных тенденций во внешней среде;
- С. художественный образ.
37. Перед началом анализа в распоряжении организации находится достаточно много информации, часть которой не понадобится в дальнейшем. Своеобразные «фильтры», позволяющие отсеивать ненужную информацию:
- А. технология;
- В. цели;
- С. стратегия;
- Д. миссия.
38. Реализация стратегии – это
- а) высшее руководство отслеживает наиболее важные для будущего корпорации факторы, называемые стратегическими факторами

- б) формирование альтернативных направлений развития предприятия, их оценка, выбор лучшей стратегической альтернативы для реализации
- в) разработка программ, бюджетов и процедур, которые можно рассматривать как среднесрочные и краткосрочные планы реализации стратегии
- г) прогнозирование внешней среды и разработка способов адаптации предприятия к её изменениям
39. Какой параметр не описывает трудовые ресурсы:
- а) Издержки
- б) Стандартная ставка
- в) Ставка сверхурочных
- г) Затраты на использование
40. Цели, отражающие концепцию развития фирмы и разрабатываемые на длительную перспективу – это:
- а) стратегические
- б) общие
- в) специфические
- г) перспективные
41. Цели, разрабатываемые в рамках общих целей по основным видам деятельности в каждом производственном отделении фирмы и выражающиеся в количественных и качественных показателях – это:
- а) стратегические
- б) общие
- в) специфические
- г) перспективные
42. Центральным элементом системы планирования является:
- а. экстраполяция
- б. прогноз
- с. программирование
- д. анализ
43. Планирование включает в себя:
- а) расчеты показателей, характеризующих состояние национальной экономики
- б) научную постановку целей социально-экономического развития
- с) сравнительную оценку альтернативных вариантов и выбор наиболее приемлемых из них
- д) все вышеперечисленное

		<p>44. Процесс принятия управленческих решений, направленный на согласованность экономических процессов, формирование определенных пропорций в национальной экономике в соответствии с целевой направленностью ее развития называется:</p> <p>a) программирование  b) прогнозирование  <b>c) планирование</b></p> <p>45. Индикативное планирование охватывает:</p> <p><b>a) государственный сектор</b>  <b>b) общественный сектор</b>  c) зарубежный сектор</p> <p>46. Для метода государственного регулирования экономики характерно:</p> <p>a) разработка жестких директив  <b>b) высокий уровень разработки планирования</b>  <b>c) разработка системы критериев</b></p> <p>47. Какой бюджетной формы из ниже перечисленных не существует</p> <p>a) бюджет доходов и расходов  b) бюджет движения денежных средств  в) прогнозный баланс  <b>г) бюджет затрат</b></p> <p>48. Целевые программы характеризуются:</p> <p><b>a) высокой степенью комплексности</b>  b) не высокой степенью комплексности  <b>c) конкретно выраженными результатами</b></p> <p>49. Государственное программирование позволяет определить:</p> <p><b>a) перспективы развития экономики</b>  b) перспективы социального-культурного направления  c) перспективы развития театрально-концертной деятельности</p> <p>50. Метод управленческой деятельности на государственном уровне означает</p> <p><b>a) прием практической реализации задач в пределах компетенций</b>  b) делегирование полномочий  c) расширение границ компетенций</p>
<p>ФОС из РПД  «Правовое обеспечение государственного и муниципального»</p>	<p><b>ОПК-3</b> - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных</p>	<p><b>1. Конституция РФ была принята:</b>  a. 7 ноября 1917 г.  <b>б. 12 декабря 1993 г.</b>  в. 17 декабря 2001 г.  г. 31 октября 1990 г.</p>

<p>управления» п. 6.3.2, Приложение 3</p>	<p>правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p><b>2. Какую Конституция закрепляет структуру государственной власти в России:</b>  а. федеральное управление; местное самоуправление  <b>б. федеральное управление; государственное управление субъектов РФ; местное самоуправление</b>  в. федеральное управление; государственное управление субъектов РФ  государственное управление субъектов РФ; местное самоуправление</p> <p><b>3. Совет Федерации является:</b>  а. Названием Правительства РФ  б. Органом управления СНГ  <b>в. Верхней палатой российского парламента</b>  г. Нижней палатой российского парламента</p> <p><b>4. Составы преступлений против государственной службы перечислены в:</b>  а. гл. 2 Трудового Кодекса РФ  <b>б. гл. 30 УК РФ</b>  в. гл. 39 ГК РФ  г. гл. 2 Конституции РФ</p> <p><b>5. Кто принимает конституцию (устав) субъекта РФ и поправки к ним:</b>  а. Государственная Дума ФС РФ  б. Президент РФ  <b>в. Законодательный (представительный) орган субъекта РФ</b>  г. Губернатор</p> <p><b>6. Видами дисциплинарных взысканий НЕ являются:</b>  <b>а. замечания, выговор, строгий выговор, штраф</b>  б. предупреждение о неполном служебном соответствии  в. лишение премии  г. увольнение</p> <p><b>7. Административные взыскания на государственных и муниципальных служащих налагаются:</b>  а. общественностью  <b>б. теми должностными лицами, которым они не подчинены непосредственно по службе</b>  в. по подчиненности вышестоящим органом или начальником  прессой</p> <p><b>8. Дисциплинарные взыскания налагаются на государственных, муниципальных служащих:</b>  <b>а. по подчиненности вышестоящим органом или начальником</b></p>
---	---	--

б. иными органами  
в. судом  
г. прокуратурой

**9. Решение о назначении местного референдума принимается:**  
а. Государственной Думой ФС РФ  
б. Представительным органом муниципального образования  
в. Представительным органом субъекта РФ  
г. Губернатором субъекта РФ

**10. Какие принципы местного самоуправления признаются и гарантируются Конституцией РФ:**  
а. самостоятельность  
б. ответственность  
в. зависимость  
г. подотчетность

**11. Какие нормативные положения не закрепляются в Уставе муниципального образования:**  
а. наименование муниципального образования  
б. формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения  
в. структура и порядок формирования органов местного самоуправления  
г. наименования и полномочия выборных и иных органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления  
д. принципы взаимодействия с субъектами хозяйственной деятельности

**12. Какие документы в соответствии со своими полномочиями издает глава местной администрации:**  
а. постановления  
б. распоряжения  
в. указы  
г. Законы

**13. Государственные должности государственной службы (категории «Б»), это:**  
а. властные и обеспечивающие полномочия  
б. властные полномочия  
в. обеспечивающие полномочия

**14. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие территориальные органы межрегионального уровня, наделенные**

правоприменительными функциями и полномочиями по управлению деятельностью нижестоящих территориальных структур этих органов:

- а. Госстрой России, ФЭК России
- б. МПС России, Минсвязи России
- в. МПР России, ГТК России
- г. МАП России, МПТР России

**15.** Федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы которых имеют обособленную сферу ведения, а также федеральные органы исполнительной власти, не имеющие территориальных органов:

- а. Госстрой России, ФЭК России
- б. МПС России, Минсвязи России
- в. МПР России, ГТК России
- г. МАП России, МПТР России

**16.** Должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов и замещаемые без ограничения срока полномочий, это:

- а. специалисты
- б. руководители
- в. помощники (советники)
- г. обеспечивающие специалисты

**17.** Должности категорий «руководители» и «помощники (советники)» подразделяются на:

- а. высшую, главную и ведущую группы должностей гражданской службы
- б. главную, ведущую, старшую и младшую группы должностей гражданской службы
- в. высшую, главную, ведущую и старшую группы должностей гражданской службы

**18.** Это должностные лица, чьи юридически властные полномочия реализуются в отношении находящихся в служебной зависимости от них работников и нижестоящих органов, а также организаций, находящихся в ведомственном подчинении данному органу, это:

- а. должностные лица, наделяемые полномочиями по обеспечению деятельности государственных органов
- б. должностные лица, непосредственно реализующие внутриорганизационные (внутрисистемные) полномочия государственных органов
- в. должностные лица, непосредственно реализующие внешние полномочия государственных органов

**19. Правовой основой формирования федеративных отношений служит**

а. Федеративный договор между РФ и субъектами РФ;

б. Конституция РФ;

в. Указы Президента РФ;

г. Постановления Правительства РФ.

**20. Кто является гарантом Конституции РФ, прав и свобод человека?**

а. Конституционный суд РФ;

б. Президент РФ

в. Федеральное Собрание РФ.

**21. Положения 1-й главы Конституции РФ «Основы конституционного строя» могут быть изменены:**

а. Федеральным законом;

б. Федеральным конституционным законом

в. Конституционным собранием;

г. Всенародным референдумом.

**22. Кто не может вносить предложения о поправках положений Конституции РФ?:**

а. Правительство РФ;

б. законодательные органы субъектов РФ

в. администрации субъектов РФ;

г. депутаты ГосДумы РФ.

**23. В Российской Федерации Конституция РФ не гарантирует**

а. социальное обеспечение и социальную защиту;

б. свободу мысли и слова;

в. трудоустройство;

г. право наследования имущества.

**24. В результате административной реформы министерства РФ наделены полномочиями:**

а. правового регулирования и выработки государственной политики в установленной сфере;

б. правового регулирования, надзора и контроля;

в. руководства деятельностью подведомственных федеральных агентств и федеральных служб;



г. оказания государственных услуг, реализации исполнительских функций.

**25. В чьем ведении находится федеральная служба по оборонному заказу?**

а. Президента РФ;

б. Правительства РФ;

в. Минобороны РФ;

г. Правительственной комиссии по оборонно-промышленной политике.

**26. Границы между субъектами РФ могут быть изменены:**

а. на основании федерального закона;

б. по указу президента РФ;

в. по вердикту Конституционного суда;

г. по взаимному согласию субъектов РФ на основе референдумов.

**27. Кем назначается на должность Генеральный прокурор РФ?:**

а. Правительством РФ;

б. Федеральным собранием РФ;

в. Президентом РФ;

г. Советом федерации по представлению президента РФ.

**28. Судьи Конституционного суда назначаются на должность:**

а. Советом федерации по представлению президента РФ.

б. Государственной Думой Федерального собрания РФ;

в. Президентом РФ;

г. Правительством РФ;

**29. К полномочиям федерального агентства относятся:**

а. правовое регулирование в сфере ответственности;

б. осуществление надзора и контроля;

в. правоприменительные, исполнительные функции.

**30. Президент РФ может вводить «чрезвычайное положение»:**

а. самостоятельно на основе указа президента РФ;

б. только с согласия Совета Федерации;

в. только с согласия Государственной Думы

г. самостоятельно, но с уведомлением Федерального собрания РФ.

**31. Выборы в Государственную Думу РФ назначаются в соответствии с законом**

а. постановлением Федерального собрания РФ;

б. решением Совета федерации Федерального собрания РФ;

в. постановлением правительства РФ;

г. указом Президента РФ.

**32. В чьем ведении находится Федеральная антимонопольная служба?:**

- а. Президента РФ;
- б. правительства РФ;
- в. минэкономразвития РФ;
- г. Минфина РФ.

**33. Суды финансируются:**

- а. из местного бюджета;
- б. из федерального бюджета;
- в. из регионального бюджета.

**34. Федеральный конституционный закон считается принятым, если «за» проголосовали:**

- а. большинство депутатов Госдумы и членов Совета Федерации;
- б. большинство в две трети от общего числа депутатов Госдумы и членов Совета Федерации;
- б. большинство в три четверти членов Совета Федерации и в две трети депутатов Госдумы.

**35. Правовой статус субъекта РФ может быть изменен:**

- а. по решению Федерального собрания РФ;
- б. указом президента РФ;
- в. решением парламента субъекта РФ
- г. по взаимному согласию Российской Федерации и субъекта РФ.

**36. Законы в Российской Федерации обнародует**

- а. Правительство РФ
- б. Президент РФ;
- в. Федеральное Собрание

**37. Порядок принятия федеральных законов:**

- а. Правительство РФ, Президент РФ, Государственная Дума;
- б. Государственная Дума, Совет Федерации, Президент РФ;
- в. Совет Федерации, Государственная Дума, Президент РФ.

**38. В какой правовой форме обнародуется государственная политика в РФ?:**

- а. Конституционного закона;
- б. Послания Президента РФ Федеральному собранию РФ;
- в. Указа президента РФ;
- г. Постановления правительства РФ.

**39. Для преодоления “вето” Совета Федерации Государственной Думе необходимо набрать при повторном голосовании:**

- а. больше половины голосов от общего числа депутатов;
- б. не менее чем 2/3 голосов от общего числа депутатов;**
- в. 100% голосов от общего числа депутатов.

**40. В скольких чтениях Государственная Дума рассматривает проект закона о Федеральном бюджете РФ?:**

- а. в двух чтениях;
- б. в трех чтениях;**
- в. в четырех чтениях.

**41. На кого возложена функция контроля соответствия ведомственных нормативных актов Конституции РФ, иным федеральным актам**

- а. Конституционный суд РФ;
- б. Правительство РФ;
- в. Министерство юстиции РФ.**

**42. В каких СМИ официально публикуются федеральные законы, после чего вступают в силу?:**

- а. Российская газета;**
- б. Известия;
- в. Экономика и жизнь;
- г. Правда.

**43. Акты Президента РФ, имеющие нормативный характер, вступают в силу**

- а. после подписания Президентом РФ;
- б. после опубликования в СМИ;**
- в. с передачей фельдъегерской службой исполнительным органам государственной власти.

**44. В каких случаях Президент РФ издает указы, а не распоряжения:**

- а. по вопросам нормативного характера;**
- б. по вопросам оперативной деятельности;

**45. Порядок рассмотрения и принятия федерального бюджета:**

- а. Государственная Дума, Центральный банк, Президент РФ;
- б. Правительство РФ, Федеральное собрание РФ, Президент РФ;**
- в. Совет Федерации, Правительство РФ, Государственная Дума.

**46. Проекты законов из Правительства РФ направляются:**

- а. в Совет Федерации;
- б. в Государственную Думу;**

		<p>в. в Министерства РФ.</p> <p><b>47. Государственную регистрацию нормативно-правовых актов министерств и ведомств России осуществляет:</b></p> <p>а. Минэкономразвития РФ;</p> <p><b>б. Минюст РФ;</b></p> <p>в. Правовое управление президента РФ;</p> <p>г. правовой департамент правительства РФ.</p> <p><b>48. Нормативные правовые акты, устанавливающие должности муниципальной службы:</b></p> <p>а. Устав муниципального образования</p> <p>б. Федеральный закон о муниципальной службе</p> <p>в. Закон субъекта РФ о муниципальной службе</p> <p><b>г. Муниципальные правовые акты</b></p> <p>д. Постановления правительства субъекта РФ</p> <p><b>49. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года устанавливает классные чины муниципальных служащих</b></p> <p>а. Да</p> <p><b>б. Нет</b></p> <p><b>50. Должности в реестре должностей муниципальной службы в субъекте РФ классифицируются по ...</b></p> <p><b>а. избирательным комиссиям муниципальных образований</b></p> <p>б. чинам муниципальных служащих</p> <p><b>в. функциональным признакам должностей</b></p> <p>г. муниципальным предприятиям, учреждениям и организациям</p> <p>д. органам муниципального управления</p>
<p>ФОС из РПД «Экономика общественного сектора» п. 6.3.2, Приложение 5</p>	<p><b>ОПК-3</b> - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и</p>	<p><b>1. Под общественными расходами понимают использование ресурсов общественного сектора с целью удовлетворения ...</b></p> <p>А. Рыночных потребностей;</p> <p><b>В. Потребностей в общественных благах;</b></p> <p>С. Личных и социальных потребностей;</p> <p>Д. Государственных потребностей.</p> <p><b>2. Распределение Лоренца — кривая, которая показывает ...</b></p> <p><b>А. Накопленную долю дохода, полученного группой населения, представленной как процент от всего населения;</b></p> <p>В. Долю расхода группы населения, представленной как процент от всего населения;</p>

	<p>мониторинг практики</p> <p>правоприменительной</p>	<p>С. Долю национального дохода, от которого общество предпочло бы отказаться для того, чтобы в обществе возникло равномерное распределение дохода.</p> <p><b>3. Избыточное налоговое бремя — это ...</b></p> <p>А. Общие потери от налогообложения, имеющие не денежное измерение;</p> <p>В. Чистые потери от налогообложения, имеющие денежное и не денежное измерение;</p> <p><b>С. Чистые потери от налогообложения, имеющие денежное измерение.</b></p> <p><b>4. Эффект замещения возникает, когда индивид ...</b></p> <p>А. Замещает потребление одного товара, который облагается высоким налогом, другим товаром;</p> <p>В. Прекращает потребление товара, который облагается высоким налогом;</p> <p>С. Увеличивает потребление товара, который облагается высоким налогом.</p> <p><b>5. Бюджетный федерализм обеспечивает доступность потребления общественных благ населением с помощью ...</b></p> <p>А. Разграничения расходных полномочий по уровням власти;</p> <p>В. Разграничения общества по доходам географического разграничения территории.</p> <p><b>6. Финансовые инструменты горизонтального регулирования</b></p> <p>А. Собственные налоги, полностью поступающие в один уровень бюджета;</p> <p>В. Закрепленные налоги, поступающие в несколько видов бюджета;</p> <p><b>С. Субвенции (целевая помощь);</b></p> <p><b>Д. Субсидии (долевая помощь).</b></p> <p><b>7. Роулсианская функция общественного благосостояния предполагает, что ...</b></p> <p>А. <b>Заинтересованность общества состоит в максимизации значений функции индивидуальной</b> полезности наименее благополучного члена общества;</p> <p>В. Общественное благосостояние зависит от той или иной степени неприятия неравенства;</p> <p>С. Общественное благосостояние выступает как сумма общих полезностей членов общества.</p> <p><b>8. Утверждение: «При наличии большого числа территориальных единиц и интенсивной миграции населения бюджетная децентрализация способствует Парето-улучшениям» является ...</b></p> <p>А. Теоремой о централизации;</p> <p><b>В. Гипотезой Тибу;</b></p> <p>С. Теоремой о децентрализации.</p> <p><b>9. Эффект дохода означает, что после уплаты налога в распоряжении индивида остается ...</b></p>
--	---	---

- A. **Меньший доход, и он замещает потребление одного товара другим;**  
B. **Меньший доход, и он вынужден сократить свое потребление;**  
C. **Большой доход, и он вынужден увеличить свое потребление.**
- 10. Утилитаристская функция общественного благосостояния предполагает, что ...**  
A. **Общественное благосостояние выступает как сумма общих полезностей членов общества;**  
B. **Заинтересованность общества состоит в максимизации значений функции индивидуальной полезности наименее благополучного члена общества;**  
C. **Общественное благосостояние зависит от той или иной степени неприятия неравенства.**
- 11. «Разрыв бедности» — это ...**  
A. **Доля населения с доходами ниже прожиточного минимума;**  
B. **Абсолютная величина национального дохода, необходимого для того, чтобы доходы всего бедного населения поднялись до уровня прожиточного минимума;**  
C. **Доля национального дохода, от которого общество предпочло бы отказаться для того, чтобы в обществе возникло равномерное распределение дохода.**
- 12. Налоговая система признается горизонтально равной, если люди находящиеся в ...**  
A. **Относительно одинаковых обстоятельствах, обладающие одной и той же платежеспособностью, облагаются налогом одинаково;**  
B. **Лучшем экономическом положении, облагаются более высокими налогами, дифференцированными в зависимости от их положения;**  
C. **Плохом экономическом положении, не облагаются определенными налогами.**
- 13. Согласно «Теории проспектов» Д. Канемана и А. Тверски люди придают ...**  
A. **Даже если их величины одинаковы меньшее значение потерям, чем приобретениям;**  
B. **Большее значение потерям, чем приобретениям;**  
C. **Большее значение приобретениям, чем потерям.**
- 14. Утверждение: «Если децентрализация не влияет на уровень издержек, то децентрализованное принятие решение в отношении поставки локального общественного блага, либо эффективнее централизованного, либо не уступает ему с точки зрения эффективности» является ...**  
A. **Теоремой о централизации;**  
B. **Гипотезой Тибу;**  
C. **Теоремой о децентрализации.**

**15. Натуральные доходы – это ...**

- A. Продукция, произведенная домохозяйствами для собственного потребления;
- B. Номинальные доходы после вычета из них налогов и обязательных платежей;
- C. Зарплата, прибыль, доходы от собственности в виде процентов, дивидендов, ренты, сумм от продажи ценных бумаг, недвижимости.

**16. Сфера действия программы общественных расходов – это ...**

- A. Круг лиц, на которых распространяются выгоды (приращения полезности);
- B. Частные блага, потребляемые населением;
- C. Общественные блага, потребляемые населением.

**17. Формы осуществления общественных расходов**

- A. Финансирование расходов коммерческих и не коммерческих организаций;
- B. Закупка товаров или услуг;
- C. Представление субсидий предприятиям с целью их самостоятельного развития;
- D. Денежные выплаты по программам социальной помощи и страхования.

**18. Согласно правилу Рамсея при оптимальном налогообложении физический объем производства или продаж каждого из товаров ...**

- A. Сокращается в одинаковой пропорции;
- B. Сокращается в разных пропорциях;
- C. Не сокращается.

**19. Неиспользование субвенций на цели, для которых они предназначены ... необходимость их возврата.**

- A. Не влечет;
- B. Влечет

**20. Если налог имеет целевой характер и соответствующие поступления не могут расходоваться ни на какие иные цели, кроме той, ради которой он введен, он называется ...**

- A. Не маркированным;
- B. Маркированным;
- C. Льготным.

**21. Перераспределительные процессы ...**

- A. Сводятся к непосредственной передаче денег;
- B. Сводятся к непосредственной передаче товаров и услуг;
- C. Не сводятся к непосредственной передаче денег, товаров и услуг, экономических возможностей.

**22. Сфера действия налога ... с кругом его непосредственных плательщиков.**

- A. Всегда совпадает;

- В. Не совпадает;  
С. Не всегда совпадает
- 23. Финансовые инструменты вертикального регулирования**  
А. Собственные налоги, полностью поступающие в один уровень бюджета;  
В. Закрепленные налоги, поступающие в несколько видов бюджета;  
С. Все налоги;  
D. Финансовая помощь безвозмездная и безвозвратная;  
E. Нецелевая помощь, предоставляемая для общего бюджетного выравнивания.
- 24. Трансферт имеет ...**  
А. Только денежную форму;  
В. Только не денежную форму;  
С. Денежную и не денежные формы.
- 25. Взаимозависимые предпочтения имеют место, когда уровень полезности, достигаемый индивидом зависит ...**  
А. Только от набора материальных благ и услуг, потребляемых им лично;  
В. Не только от набора материальных благ и услуг потребляемых им лично, но и от характера потребления других членов общества;  
С. Только характера потребления других членов общества.
- 26. Бюджет представляет собой (один или несколько вариантов ответа):**  
А. совокупность денежных средств в распоряжении государства;  
В. роспись доходов и расходов субъекта;  
С. финансовый план страны;  
D. отношения по поводу расходования централизованного денежного фонда.
- 27. Консолидированный бюджет является:**  
А. составляется в целях прогнозирования и анализа;  
В. служит итоговым значением для федерального бюджета;  
С. включает внебюджетные фонды;  
D. рассчитывается с накоплением.
- 28. Бюджетная система Российской Федерации:**  
А. одноуровневая;  
В. двухуровневая;  
С. трехуровневая.
- 29. Налог на прибыль организаций зачисляется в:**  
А. федеральный бюджет;  
В. региональный бюджет;  
С. местный бюджет.



**30. В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ все доходы федерального бюджета делятся на:**

- A. нефтегазовые и ненефтегазовые;
- B. прямые и косвенные;
- C. **налоговые и неналоговые;**
- D. бюджетные и небюджетные.

**31. Особенностью доходной части федерального бюджета Российской Федерации в последние годы является:**

- A. включение налога на добавленную стоимость;
- B. значительный вес доходов от внешнеэкономической деятельности;
- C. доходы от приватизации имущества;
- D. **значительная доля налоговых поступлений.**

**32. Основной инструмент фискальной политики:**

- A. **налоги;**
- B. государственные расходы;
- C. операции на открытом рынке;
- D. денежная масса.

**33. Налоги:**

- A. представляют собой обязательные платежи;
- B. это основной источник финансирования деятельности государства;
- C. не обязательно напрямую связаны с получаемыми индивидом выгодами;
- D. **все ответы верны.**

**34. Выберите наиболее существенную причину вмешательства государства в экономику:**

- A. **провалы рынка;**
- B. регулирование естественных монополий;
- C. защита отечественного товаропроизводителя;
- D. контроль над ценами на основные продукты питания.

**35. Экономика общественного сектора:**

- A. изучает альтернативные способы финансирования действий государства;
- B. формирует принципы, на которых строится роль государства в экономике;
- C. рассматривает воздействие государственной политики на благосостояние индивидов;
- D. **все ответы верны.**

**36. К функциям государственных финансов не относится:**

- A. стабилизационная;

- В. дистрибутивная;
- С. информационная;
- Д. государственные финансы выполняют все перечисленные функции.

**37. Распределение чистого общественного блага осуществляется с помощью рыночного механизма.**

- А. Верно
- В. Не верно.

**38. Для индивидов выгодно разделять затраты по финансированию общественных благ.**

- А. Верно
- В. Не верно.

**39. Индивидуальные кривые спроса на общественные блага не подчиняются закону спроса.**

- А. Верно
- В. Не верно.

**40. Действуя как «безбилетник» индивид может ухудшить свое положение по сравнению с ситуацией, когда он выявляет истинные предпочтения и платит свою долю расходов на производство общественных благ.**

- А. Верно
- В. Не верно.

**41. Принципами общественных расходов являются:**

- А. Целенаправленность;
- В. Рациональность;
- С. Целесообразность;
- Д. Все перечисленные.

**42. Доход работника составил за год 500 000 руб., детей нет, рассчитайте какую сумму НДФЛ необходимо перечислить в бюджет?**

- А. 55000 руб.
- В. 65000 руб.;
- С. 75000 руб.

**43. Под дифференциацией населения понимается неравенство по:**

- А. возрасту;
- В. доходу;
- С. полу;
- Д. происхождению.

**44. Кривая Лоренца показывает:**

- A. степень дифференциации населения по численности;  
B. сколько процентов национального дохода приходится на сколько процентов населения;  
C. изменение дифференциации населения по возрасту;  
D. сопоставление уровня дифференциации населения между двумя странами.
- 45. Динамика коэффициента Джини в России за последние годы свидетельствует об:**  
A. усилении дифференциации;  
B. снижении дифференциации;  
C. стабилизации степени дифференциации.
- 46. Государственные расходы на экономику составляют 5000 ден. ед., налоги поступили в размере 7000 ден. ед. Трансферты населению составляют 1100 ден. ед. Государственный долг составляет 9000 ден. ед., по нему государство выплачивает ежегодно 10 %. Определите состояние государственного бюджета.**  
A. Бюджет дефицитный  
B. Бюджет профицитный  
C. Бюджет сбалансированный
- 47. Функция налогов имеет вид:  $T = 300 + 0,1Y$ , трансферты населению  $T_r = 400 - 0,2(Y - Y^*)$ , государственные закупки составляют 400. Потенциальный объем производства  $Y^* = 3000$  у. е. Что произойдет с государственным долгом, если фактический объем национального производства соответствует потенциальному?**  
A. государственный долг сократится на 200 у. е.  
B. государственный долг вырастет на 200 у. е.  
C. государственный долг вырастет на 400 у. е.
- 48. Правительство получило заем у МВФ в размере 6 млрд долл. Эти средства, инвестируемые в экономику, позволяют получить прирост национального дохода в размере 2000 млрд долл. в год. Долг надо вернуть через 4 года, при этом ежегодные проценты составляют 10 %. Приведет ли данный заем к увеличению государственного долга и финансового бремени, налагаемого на экономических субъектах?**  
A. государственный долг вырастет на долл. 400 млн.  
B. государственный долг вырастет на долл. 200 млн.  
C. государственный долг вырастет на долл. 600 млн.
- 49. Определите источники финансирования дефицита местного бюджета:**  
A. кредиты, полученные от кредитных организаций;

		<p>В. бюджетные кредиты, полученные от <b>бюджетов</b> других уровней бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>С. поступления от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности;</p> <p>Д. муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени муниципального образования;</p> <p>Е. <b>все ответы верны.</b></p> <p><b>50. «Справедливость – это такое распределение доходов, при котором максимизируется суммарная полезность всех членов общества» – утверждает этическая концепция:</b></p> <p>А) эгалитаризма</p> <p>Б) роулсианства</p> <p><b>В) утилитаризма</b></p>
<p>ФОС из РПД «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» п. 6.3.2, Приложение 5</p>	<p><b>УК-4</b> - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p><b>ОПК-4</b> - Способен организовывать внедрение современных информационных-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p> <p><b>ОПК-8</b> - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>1. Что такое информация:</p> <p>a) последовательность знаков используемого алфавита;</p> <p>b) <b>содержание сигналов, воспринимаемых человеком, расширяющих его знания об окружающем мире и протекающих в нем процессах;</b></p> <p>c) опубликованные в книгах данные;</p> <p>d) перечень сведений, хранимых в памяти компьютера.</p> <p>2. Информация, содержание которой, не зависит от личного мнения или суждения, называют:</p> <p>a) понятной;</p> <p>b) актуальной;</p> <p>c) <b>объективной;</b></p> <p>d) полезной.</p> <p>3. Информацию, которая важна и необходима в данный момент времени, называют:</p> <p>a) полезной;</p> <p>b) <b>актуальной;</b></p> <p>c) достоверной;</p> <p>d) объективной.</p> <p>4. Носитель информации это:</p> <p>a) только книга;</p> <p>b) сеть Интернет;</p> <p>c) <b>материальный объект, на котором можно тем или иным способом зафиксировать информацию;</b></p> <p>d) компьютер или ноутбук.</p>

5. Дискретизация - это:
- a) процесс изменения информации в течении времени;
  - b) характеристика передаваемого сигнала;
  - c) процесс преобразования информации из непрерывной формы в дискретную;
  - d) процесс перевода информации из одной формы в другую.
6. Когда появилось понятие "информационное общество"
- a) в середине 80-х годов XX века;
  - b) в середине 60-х годов XX века;
  - c) в середине 20-х годов XXI века;
  - d) в середине 10-х годов XXI века.
7. С помощью, каких процедур реализуются информационные процессы
- a) формализуемые информационные процедуры
  - b) не четко формализуемые информационные процедуры
  - c) неопределенные информационные процедуры
  - d) неразработанные информационные процедуры
8. Что не является признаками информационного общества:
- a) осознание обществом приоритетности информации перед другим продуктом деятельности человека;
  - b) защита интеллектуальной собственности;
  - c) равные возможности в доступе к информации всех слоев населения;
  - d) Продажа юридической собственности.
9. Что не относится к информационному кризису:
- a) Возникает большое количество обеспеченных людей
  - b) информационный поток превосходит возможности человека по восприятию и переработке информации
  - c) возникает большое количество избыточной информации
  - d) укрепляются экономические, политические и другие барьеры (секретность)
10. Типы информации:
- a) входная;
  - b) верхняя;
  - c) выходная;
  - d) проходная.
11. К свойствам информации относится:
- a) актуальность;
  - b) лояльность;
  - c) терпимость;

- d) порядочность.
12. Какой компонент характеризует процесс передачи информации:
- a) источник информации;
  - b) продавец информации;
  - c) покупатель информации;
  - d) создатель информации.
13. Какие типы каналов связи бывают:
- a) проводные;
  - b) визуальные;
  - c) электрические;
  - d) эфирные.
14. Телекоммуникационные сети бывают:
- a) газовые сети;
  - b) радиосети;
  - c) кодированные сети;
  - d) авиационные.
15. Для чего используется система сбора и обработки информации (ССОИ)
- a) для создания информационных систем
  - b) для интеграции различных систем инженерно-технических средств ;
  - c) для перевода текста на иностранный язык
  - d) для продажи программного продукта;
16. Что такое аналитическая работа
- a) составная часть творческой деятельности;
  - b) научное исследование;
  - c) свод законов;
  - d) информация, подлежащая для продажи.
17. Какие существуют способ подключения к интернету
- a) удаленный доступ;
  - b) свободный доступ;
  - c) прямой доступ;
  - d) отложенный доступ.
18. Группы новостей – это:
- a) структурированные по обобщенным темам, хранящиеся на серверах новостей (News-сервер);
  - b) структурированные по темам сообщения, хранящиеся на серверах новостей (News-сервер);

- c) структурированные по темам упрощения, хранящиеся на серверах новостей (News-сервер);
- d) структурированные по расчетным темам, хранящиеся на серверах новостей (News-сервер);
19. К чему можно отнести процесс синтеза нового знания (интерпретация результатов, прогнозирование и т.д.) ?
- a) информационно-аналитической деятельности;
- b) к созданию баз данных;
- c) к системе определения безопасности;
- d) к процессу сбора и обработки информации.
20. Что такое современные коммуникативные технологии
- a) это коммуникации, осуществляемые с помощью технических посредников;
- b) это технологии, с помощью которых проектируются инженерные проекты;
- c) это процесс создания, сбора, продажи, накопления, хранения, поиска, распространения и потребления информации;
- d) это технологии для производства проектов различных этиологий;
21. Какой процесс превращает информацию в информационные ресурсы.
- a) процесс документирования;
- b) процесс форматирования;
- c) процесс ферментирования;
- d) процесс коммутирования.
22. Что такое способность автоматизированной системы обеспечивать качество информации в условиях случайного искажения
- a) антивирусная защита
- b) безопасность информации
- c) конкурентоспособность информации
- d) доступность информации;
23. Из каких блоков состоят процессы, обеспечивающие работу информационной системы:
- a) покупка информации из внешних или внутренних источников;
- b) продажа информации из внешних или внутренних источников;
- c) вывод информации для представления потребителям или передачи в другую систему;
- d) ввод информации из внешних или внутренних источников.
24. Какими бывают информационные процедуры:
- a) полностью формализуемые;

- b) точно формализуемые;  
c) быстро формализуемые;  
d) успешно формализуемые
25. Какими свойствами характеризуется информационная система:  
a) любая ИС может быть подвергнута анализу, построена и управляема на основе общих принципов построения систем;  
b) ИС является динамичной и развивающейся системой;  
c) при построении ИС необходимо использовать системный подход;  
d) все ответы верны.
26. Какие существуют три важных направления развития и использования информационных систем:  
a) предпринимательство;  
b) менеджмент;  
c) все ответы верны;  
d) банки.
27. Основным объектом корпоративной системы подразделения является:  
a) производство;  
b) администрация;  
c) бухгалтерия;  
d) маркетинговая служба.
28. На основе каких принципов системности создаются АС:  
a) системности, совместимости, унификации, развития и эффективности;  
b) системности, совместимости, стандартизации, открытости и эффективности;  
c) системности, совместимости, стандартизации, секретности и эффективности;  
d) системности, совместимости, регенерации, развития и эффективности;
29. Принцип совместимости заключается в том, что:  
при создании АС должны быть реализованы информационные интерфейсы; при создании АС должны быть реализовано программное обеспечение;  
при создании АС должны быть реализованы информационные системы;  
при создании АС должны быть реализована информационная безопасность.
30. Какие бывают каналы коммуникаций органов государственной власти:  
a) внешние, внутренние;  
b) файловые, внешние;  
c) почтовые, внутренние;  
d) серверные, наружные  
e) все ответы верны.



31. Как подразделяются вертикальные коммуникации:
- a) коммуникации по нисходящей и по восходящей;
  - b) коммуникации параллельные и нисходящие;
  - c) коммуникации перпендикулярные и восходящие;
  - d) коммуникации перпендикулярные и перпендикулярные;
32. Как подразделяются горизонтальные коммуникации:
- a) коммуникации между исполнителями;
  - b) коммуникации между руководителем и подчиненными;
  - c) коммуникации между подразделениями;
  - d) все ответы верны;
33. Что такое информационно-аналитическая деятельность
- a) это целенаправленная деятельность по сбору, обработке и анализу информации о сложных, составляющих объект управления госоргана;
  - b) это деятельность по созданию государственного органа управления;
  - c) это деятельность по созданию системы безопасности программного обеспечения госоргана;
  - d) нет правильного ответа.
34. Чем отличается информационная работа от информационно-аналитической работы
- a) анализом и продажей;
  - b) обработкой и анализом;
  - c) созданием и продажей;
  - d) адаптации и идентификацией;
35. Как можно определить сущность информационно-аналитической деятельности
- a) можно раскрыть через определение составляющих ее процессов;
  - b) путем создания экономического проекта;
  - c) через методы информационно-аналитической деятельности;
  - d) при помощи обзора эволюции информационных технологий
36. Что можно отнести к числу наиболее значимых процессов информационно-аналитической деятельности
- a) анализа целей управления и формулирования задач информационно-аналитической работы;
  - b) управления сбором информации для решения управленческих задач;
  - c) анализа и оценки полученной информации в контексте целей управления, выявления сущности исследуемых процессов и явлений;
  - d) все ответы верны

37. Что такое процесс информационно-аналитического обеспечения
- a) это единство процессов сбора, обработки и анализа информации.
  - b) это процесс обеспечения антивирусной безопасности;
  - c) это база данных;
  - d) это совокупность языков программирования;
38. Что выявляется в результате процесса информационно-аналитического обеспечения
- a) создание программного обеспечения;
  - b) выявление зависимости объекта от субъекта;
  - c) выявляется текущее состояние и тенденции развития, как субъекта, так и объекта управления;
  - d) создание свода законов государственной власти;
39. Что позволяет процесса информационно-аналитического обеспечения
- позволяет создать замкнутую систему;
  - позволяет прогнозировать изменения в системе;
  - позволяет создавать незамкнутую систему;
  - позволяет найти выход из системы;
40. Что относится к принципам информационно-аналитической деятельности
- a) целенаправленность;
  - b) совместимость;
  - c) актуальность;
  - d) все ответы верны.
41. Что не относится к принципам информационно-аналитической деятельности
- a) системность;
  - b) достоверность;
  - c) актуальность
  - d) разнообразность;
42. Что такое целенаправленность
- a) ориентация на достижение конкретных целей решаемых задач;
  - b) использование всей имеющейся информации, относящейся к решаемым задачам;
  - c) получение аргументированных результатов;
  - d) получение аргументированных результатов;
43. Что такое системность
- a) ориентация на достижение конкретных целей решаемых задач
  - b) комплексный анализ решаемых проблем с учетом их места, роли и взаимосвязей в структуре;

- c) соответствие потребностям;  
d) равномерные затраты на создание объекта государственности.
44. Что такое актуальность
- a) беспристрастное отношение аналитика к исследованию и его результатам;  
b) своевременность получение и выдача результатов аналитической деятельности в требуемые сроки, в удобном для адресата виде и форме;  
c) ориентация на достижение конкретных целей решаемых задач;  
d) учет истинности исходных данных анализа, точности количественных данных и расчетов, степени объективности и обоснованности выводов, оценок и предложений
45. Что такое активность
- a) ориентация на достижение конкретных целей решаемых задач  
b) комплексный анализ решаемых проблем с учетом их места, роли и взаимосвязей в структуре;  
c) соответствие потребностям;  
d) проведение аналитической деятельности и выдача ее результатов независимо от запросов пользователей;
46. Что такое достоверность
- a) учет истинности исходных данных анализа, точности количественных данных и расчетов, степени объективности и обоснованности выводов, оценок и предложений;  
b) своевременность получение и выдача результатов аналитической деятельности в требуемые сроки, в удобном для адресата виде и форме;  
c) ориентация на достижение конкретных целей решаемых задач;  
d) учет случайности входящих данных, абстрактности количественных расчетов, степени субъективности оценок и теорий
47. Что такое объективность
- беспристрастное отношение аналитика к исследованию и его результатам
48. Что такое полнота
- a) использование всей имеющейся информации, относящейся к решаемым задачам;  
b) ориентация на достижение конкретных целей решаемых задач;  
c) использование всей имеющейся информации, относящейся к решаемым задачам;  
d) получение аргументированных результатов;
49. Что такое непрерывность
- a) постоянный мониторинг обстановки альтернативность мнений, быстрая адаптация к изменениям обстановки  
b) своевременность получение и выдача результатов аналитической деятельности в требуемые сроки, в удобном для адресата виде и форме;

		<p>c) ориентация на достижение конкретных целей решаемых задач;  d) учет случайности входящих данных, абстрактности количественных расчетов, степени субъективности оценок и теорий</p> <p>50. Что такое обоснованность</p> <p>a) ориентация на достижение конкретных целей решаемых задач;  b) использование всей имеющейся информации, относящейся к решаемым задачам;  c) <b>получение аргументированных результатов;</b>  d) получение аргументированных результатов</p>
<p>ФОС из РПД  «Методология организации научной и педагогической работы» п. 6.3.2, Приложение 4</p>	<p><b>УК-6</b> - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p><b>ОПК-7</b> - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>1. Отличительными признаками научного исследования являются</p> <p>A. целенаправленность  B. поиск нового  C. систематичность  D. строгая доказательность  E. <b>все перечисленные признаки</b></p> <p>2. Основная функция метода</p> <p><b>A. внутренняя организация и регулирование процесса познания</b>  B. поиск общего у ряда единичных явлений  C. достижение результата</p> <p>3. _____ это совокупность приемов, операций и способов теоретического познания и практического преобразования действительности при достижении определенных результатов.</p> <p><b>A. метод</b>  B. принцип  C. эксперимент  D. разработка</p> <p>4. _____ это сфера исследовательской деятельности, направленная на получение новых знаний о природе, обществе, мышлении.</p> <p><b>A. наука</b>  B. апробация  C. концепция  D. теория</p> <p>5. _____ это учение о принципах, формах, методах познания и преобразования действительности, применении принципов мировоззрения к процессу познания, духовному творчеству и практике.</p> <p><b>A. методология</b>  B. идеология</p>

- C. аналогия  
D. морфология
6. Все методы научного познания разделяют на группы по степени общности и широте применения. К таким группам методов **НЕ относятся**
- A. философские  
B. общенаучные  
C. частно-научные  
D. Дисциплинарные  
E. **определяющие**
7. В структуре общенаучных методов и приемов выделяют три уровня. Из перечисленного к ним **НЕ относится**
- A. наблюдение  
B. эксперимент  
C. сравнение  
D. **формализация**
8. Эксперимент имеет две взаимосвязанных функции. Из представленного к ним **НЕ относится**
- A. опытная проверка гипотез и теорий  
B. формирование новых научных концепций  
C. **заинтересованное отношение к изучаемому предмету**
9. К общелогическим методам и приемам познания **НЕ относится**
- A. анализ  
B. синтез  
C. абстрагирование  
D. **эксперимент**
10. Замысел исследования – это...
- A. **основная идея, которая связывает воедино все структурные элементы методики, определяет порядок проведения исследования, его этапы**  
B. литературное оформление результатов исследования  
C. накопление фактического материала
11. Наука выполняет функции
- A. гносеологическую  
B. трансформационную  
C. **гносеологическую и трансформационную**
12. При рассмотрении содержания понятия «наука» осуществляется подходы
- A. структурный

- В. организационный  
С. функциональный  
D. структурный, организационный и функциональный
13. Исходя из результатов деятельности, наука может быть  
A. фундаментальная  
B. прикладная  
C. в виде разработок  
D. фундаментальная, прикладная и в виде разработок
14. Научно-техническая политика в развитии науки может быть  
A. фронтальная  
B. селективная  
C. Ассимиляционная  
D. фронтальная, селективная и ассимиляционная
15. Главными целями научной политики в системе образования являются  
A. подготовка научно-педагогических кадров  
B. совершенствование научно-методического обеспечения учебного процесса  
C. совершенствование планирования и финансирования научной деятельности  
D. все перечисленные цели
16. Главным источником финансирования научно-исследовательских работ в вузах являются  
A. местный бюджет  
B. федеральный бюджет  
C. внебюджетные средства
17. Методика научного исследования представляет собой  
A. систему последовательно используемых приемов в соответствии с целью исследования  
B. систему и последовательность действий по исследованию явлений и процессов  
C. совокупность теоретических принципов и методов исследования реальности  
D. способ познания объективного мира при помощи последовательных действий и наблюдений  
E. все перечисленные определения
18. В формировании научной теории важная роль отводится  
A. индукции и дедукции  
B. абдукции  
C. моделированию и эксперименту  
D. всем перечисленным инструментам

19. \_\_\_\_\_ это форма духовной деятельности людей, направленная на производство знаний о природе, обществе и самом познании, имеющая непосредственной целью постижение истины и открытие объективных законов на основе обобщения реальных фактов в их взаимосвязи, для того чтобы предвидеть тенденции развития действительности и способствовать ее изменению.

A. наука

B. гипотеза

C. теория

D. концепция

20. Что из перечисленного ниже НЕ является отличительным признаком научного исследования?

A. целенаправленность

B. поиск нового

C. бессистематичность

D. Доказательность

21. Обычно научное исследование состоит из трех основных этапов. Какой из перечисленных ниже этапов лишний?

A. подготовительный

B. творческий

C. исследовательский

D. Заключительный

22. Определение объекта и предмета, цели и задач происходит на \_\_\_\_\_ этапе научного исследования.

A. подготовительном

B. втором

C. исследовательском

D. Заключительном

23. Разработка гипотезы происходит на \_\_\_\_\_ этапе научного исследования.

A. втором

B. исследовательском

C. подготовительном

D. Заключительном

24. Проверка гипотезы происходит на \_\_\_\_\_ этапе научного исследования.

A. первом

- В. **исследовательском (втором)**  
С. Подготовительном  
D. Заключительном
25. Формулировка предварительных выводов, их апробирование и уточнение происходит на \_\_\_\_\_ этапе научного исследования.  
A. первом  
B. подготовительном  
C. **исследовательском (втором)**  
D. Заключительном
26. Обоснование заключительных выводов и практических рекомендаций происходит на \_\_\_\_\_ этапе научного исследования.  
A. первом  
B. подготовительном  
C. Заключительном  
D. **исследовательском (втором)**
27. Внедрение результатов исследования в практику происходит на \_\_\_\_\_ этапе научного исследования.  
A. первом  
B. подготовительном  
C. **исследовательском (втором)**  
D. **заключительном (третьем)**
28. Проблема научного исследования – это...  
A. **то, что предстоит открыть, доказать, нечто неизвестное в науке**  
B. то, что не получается у автора научного исследования  
C. источник информации, необходимой для исследования  
D. более конкретный источник информации, необходимой для исследования
29. Объект научного исследования – это...  
A. то, что предстоит открыть, доказать, нечто неизвестное в науке  
B. то, что не получается у автора научного исследования  
C. **источник информации, необходимой для исследования**  
D. более конкретный источник информации, необходимой для исследования
30. Предмет научного исследования – это...  
A. то, что предстоит открыть, доказать, нечто неизвестное в науке  
B. то, что не получается у автора научного исследования  
C. источник информации, необходимой для исследования



- D. более конкретный источник информации, необходимой для исследования; то, что находится в границах предмета
31. Тема научного исследования должна быть...
- A. с размытой формулировкой
  - B. точно сформулированной
  - C. сформулирована в конце исследования
  - D. сформулирована так, чтобы вы могли обоснованно от нее отступить
32. Цель научного исследования – это...
- A. краткая и точная формулировка того, что автор намеревается сделать в рамках исследования
  - B. уточнение проблемы, конкретизирующее основной замысел
  - C. источник информации, необходимой для исследования
  - D. то, что предстоит открыть, доказать, нечто неизвестное в науке
33. Тема научного исследования – это...
- A. уточнение проблемы, конкретизирующее основной замысел
  - B. то, что предстоит открыть, доказать, нечто неизвестное в науке
  - C. источник информации, необходимой для исследования
  - D. более конкретный источник информации, необходимой для исследования
34. Гипотеза научного исследования – это...
- A. уточнение проблемы, конкретизирующее основной замысел
  - B. то, что предстоит открыть, доказать, нечто неизвестное в науке
  - C. предположительное суждение о закономерной (причинной) связи явлений
  - D. источник информации, необходимой для исследования
35. Метод научного исследования – это...
- A. система последовательных действий, модель исследования
  - B. предварительные обобщения и выводы
  - C. временное предположение для систематизации имеющегося фактического материала
  - D. способ исследования, способ деятельности
36. Методика научного исследования – это...
- A. система последовательных действий, модель исследования
  - B. предварительные обобщения и выводы
  - C. временное предположение для систематизации имеющегося фактического материала
  - D. способ исследования, способ деятельности

37. Целенаправленное изучение предметов, которое опирается в основном на данные органов чувств (ощущение, восприятие, представление) – это...
- A. **наблюдение**
  - B. эксперимент
  - C. сравнение
  - D. теоретизация
38. Активное и целенаправленное вмешательство в протекание изучаемого процесса – это...
- A. наблюдение
  - B. **эксперимент**
  - C. Сравнение
  - D. Теоретизация
39. *Сравнение* как один из основных эмпирических методов научного исследования – это...
- A. активное и целенаправленное вмешательство в протекание изучаемого процесса
  - B. **познавательная операция, лежащая в основе суждений о сходстве или различии объектов**
  - C. мысленное отвлечение от несущественных свойств, связей и одновременное выделение одной или нескольких интересующих исследователя сторон изучаемого объекта
  - D. целенаправленное изучение предметов, которое опирается в основном на данные органов чувств (ощущение, восприятие, представление)
40. *Абстрагирование* как общелогический метод исследования – это...
- A. разделение объекта на составные части с целью их самостоятельного изучения
  - B. **мысленное отвлечение от несущественных свойств, связей и одновременное выделение одной или нескольких интересующих исследователя сторон изучаемого объекта**
  - C. прием познания, в результате которого устанавливаются общие свойства и признаки объектов
  - D. метод познания, содержанием которого является совокупность приемов соединения отдельных частей предмета в единое целое
41. Принципами научной организации труда исследователя являются
- A. плановость
  - B. самоорганизация
  - C. самоограничение
  - D. **все названные принципы**

42. Чтобы научная работа не граничила с плагиатом, серьезные теоретические положения необходимо давать...
- A. со ссылкой на источник
  - B. с объяснением своей точки зрения
  - C. Без указания первоисточника
43. Введение к диссертационной работе следует начать...
- A. с обоснования актуальности темы
  - B. с выдвижения гипотезы
  - C. с формулировки цели и задач
  - D. с методов исследования
44. Заключение к диссертационной работе идет вслед за...
- A. списком литературы
  - B. приложениями
  - C. основной частью
45. Тема исследования – это
- A. частный вопрос той или иной проблемы
  - B. одна из задач, стоящая перед данной отраслью знаний
  - C. проблемная ситуация
46. При выборе темы исследования имеют значение критерии
- A. практическая значимость и перспективность
  - B. наличие гипотезы
  - C. правовое обеспечение
47. Самостоятельное научное исследование, требующее хорошо сформированных навыков самостоятельной научной деятельности, обоснованности и ценности полученных результатов исследования и выводов, а также возможности их применения в практической деятельности; квалификационная работа выпускника магистратуры– это...
- A. курсовая работа
  - B. диссертационная работа
  - C. реферат
  - D. выпускная квалификационная работа
48. По месту расположения относительно основного текста научной работы библиографические ссылки бывают
- A. внутритекстовые, подстрочные, затекстовые
  - B. внутритекстовые, дополнительные, затекстовые
  - C. внутритекстовые, дополняющие, основные

		<p>49. «Списке литературы» в диссертации магистранта:  <b>A. Есть</b>          B. нет</p> <p>50. В «Приложения» <b>НЕ</b> включают...  <b>A. список литературы</b>          B. копии документов          C. производственные планы и протоколы          D. таблицы, графики, схемы</p>
<p>ФОС из РПД          «Связи с общественностью          в органах власти» п. 6.3.2,          Приложение 4</p>	<p><b>ОПК-8</b> - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>1. Стремление оказывать влияние на целевые общественные группы, чтобы внедрять в их сознание необходимые взгляды и убеждения выступает... причиной возникновения связей с общественностью в органах власти          а) политической;          б) экономической;  <b>в) идеологической;</b>          г) социальной.</p> <p>2. Общей характеристикой ПР и рекламы выступает:          а) жесткий контроль за содержанием;          б) открытая оплата СМИ;  <b>в) воздействие на общественное мнение.</b></p> <p>3. Носители опыта относятся к:  <b>а) информационной референтной группе;</b>          б) негативной эталонной группе;          в) позитивной эталонной группе.</p> <p>4. Имидж от репутации отличается тем, что:          а) привлекает тех, кто нужен для успеха;  <b>б) больше поддается искусственному построению;</b>          в) помогает добиваться поставленных целей.</p> <p>5. Фактор формирования негативного имиджа:          а) некрасивая внешность;          б) жесткость характера;          в) излишнее внимание к рабочим моментам;  <b>г) недостаток коммуникативных умений и навыков.</b></p> <p>6. Возможность/невозможность воспользоваться принудительными рычагами воздействия относится к:          а) различиям по целям;  <b>б) различиям по ресурсам;</b></p>

- в) различиям по ответственности;  
г) различиям в окружении.
7. Государственные органы расценивают инициативные действия, совершаемые населением, как посягательство на государственные интересы в модели
- а) переходной;  
**б) властвования и подчинения;**  
в) управленческой.
8. Основная функциональная задача ПР-служб в органах власти:
- а) участие в демократизации государственного управления;**  
б) создание положительного имиджа государства за рубежом;  
в) повышение уровня жизни населения.
9. Три главные функции системы PR - информировать, убеждать (воздействовать) и объединять людей выделил:
- а) А. Ли;  
б) Д. Скотт;  
**в) Э. Бернейз.**
10. Разработка информационной политики по конкретным направлениям государственной деятельности, ее стратегии и тактики, фиксирующих движение событий по данным в динамике относится к функции государственных структур по связям с общественностью:
- а) информационно-политической;**  
б) информационно-коммуникативной;  
в) консультативно-методической;  
г) организационно-правовой.
11. Теоретическая работа по выработке положений рекомендательного характера для высшего руководящего звена – это:
- а) деятельность по связям с общественностью;**  
б) воздействие на общественное мнение;  
в) формирование благоприятного имиджа.
12. «Любая недомолвка рано или поздно выходит на поверхность и тогда она воспринимается как ложь, что недопустимо» - это принцип:
- а) правды;  
**б) полной информированности;**  
в) компромисса.
13. Объектом деятельности государственных ПР-структур выступают:
- а) госслужащие;

- б) политические партии;  
в) общественность;
- г) политическая элита.
14. В определении СМИ как “четвертой власти” отражается их ведущая роль в:
- а) количестве информационных средств;  
б) широте охвата публики;  
в) формировании общественного мнения;  
г) структуре бизнеса.
15. Преимущество писем и почтовых рассылок заключается в:
- а) имиджевом оформлении;  
б) быстрых сроках доставки;  
в) сохранности «товарного вида»;  
г) бережном отношении получателя.
16. Эффективность ПР-компании оценивается по:
- а) достижению конечной цели;  
б) популярности продвигаемого объекта;  
в) скорости устранения проблем.
17. Один из популярных приемов ПР-акции в СМИ:
- а) организованная «утечка информации»;  
б) хвалебные характеристики;  
в) реклама;  
г) аналитическая статья.
18. Официальное сообщение, выпускаемое для публикации в печати или распространения по каналам вещательных средств связи штаб-квартирами, пресс-бюро различных организаций – это:
- а) бэкграунд;  
б) официальное интервью;  
в) медиа-кит;  
г) пресс-релиз.
19. Оперативная пресс-конференция, продолжительностью до 30 мин. называется:
- а) презентация;  
б) бэкграунд;  
в) медиа-кит;  
г) брифинг.
20. «Цели выхода» сообщений – это:
- а) формирование установки;

- б) удержание сообщения в памяти;  
в) использование неконтролируемых СМИ.
21. Власть, которая базируется на индивидуальной притягательности ее носителя:  
а) политическая;  
**б) харизматическая;**  
в) информационная.
22. Правило эффективной коммуникации, гласящее, что повторения необходимы как для запоминания, так и для убеждения относятся к:  
а) ясности;  
б) каналам;  
в) готовности аудитории;  
**г) непрерывности и последовательности.**
23. Ненамеренные искажения информации в СМИ происходят по причине:  
**а) передачи «по цепочке»;**  
б) замалчивания фактов;  
в) тенденциозные комментарии к фактам.
24. Концепция новостного производства, признающая право выбора смысла за аудиторией:  
а) смыслового типа;  
**б) повествовательного типа;**  
в) интерпретации.
25. Чем отличается государство от других социальных институтов:  
а) обеспечивает материальное благополучие граждан;  
**б) обладает монополией на легитимное насилие;**  
в) осуществляет идеологический контроль за всеми сферами жизнедеятельности людей.
26. Широкомасштабный и концентрированный удар, когда десятки тысяч людей одновременно, в течение нескольких дней, засыпают парламентариев письмами и факсами, сообщениями через Интернет, телефонными звонками на одну и ту же тему, сходного содержания и направлены на решение одной проблемы характерен для тактики:  
а) прямого лоббирования;  
б) непрямого лоббирования;  
**в) лоббирования «у корней травы».**
27. Впервые словосочетание «public relations» употребил:  
а) Т. Джефферсон;

б) А. Ли;

в) С. Блэк;

г) А. Линкольн.

28. В перечень конкретных направлений деятельности ПР-служб в органах государственного и муниципального управления не входят:

а) прогнозирование социально-политического процесса;

б) анализ общественной реакции на действия должностных лиц и органов власти;

в) информирование общественности о существе принимаемых решений;

г) представительство интересов социальных групп в органах законодательной и исполнительной власти.

29. Совокупность взглядов индивидов на определенную проблему - это:

а) мировоззрение;

б) общественное мнение;

в) точка зрения.

30. Любая группа людей, сплотившихся вокруг конкретных общих идей, - это:

а) общественность;

б) фокус-группа;

в) партия;

г) класс.

31. Информация базового характера, не являющаяся новостью или сенсацией, - это:

а) пресс-релиз;

б) бэкграундер;

в) меморандум;

г) медиа-кит.

32. Совокупность социальных образований (групп, коллективов, ассоциаций) объединенных экономическими, этническими, культурными, религиозными интересами:

а) государство;

б) партия;

в) гражданское общество.

33. Интенсивность как характерный признак общественного мнения отражает:

а) общую качественную оценку проблемы;

б) силу общественного мнения;

в) длительность времени;

г) объем знаний об объекте мнения.



34. Коммуникация, обеспечивающая единство, сплоченность и консолидацию в обществе, называется:  
а) синхронической;  
б) диахронической;  
в) вертикальной;  
г) иерархической.
35. Деятельность государства как коммуникатора связана с двумя информационными потоками:  
а) прямым и косвенным;  
б) первичным и вторичным;  
в) внутренним и внешним;  
г) вертикальным и горизонтальным.
36. Формула RACE применяется при планировании ПР-действий:  
а) в избирательных кампаниях;  
б) в бизнесе;  
в) в органах государственной власти;  
г) в любых информационных кампаниях.
37. Американское представление об идеальном политконсультанте не включает одно из перечисленных качеств:  
а) деловая хватка менеджера;  
б) наличие высшего образования;  
в) жесткий, авторитарный стиль руководства;  
г) коммуникабельность.
38. В иерархии носителей информации наиболее бедными считаются:  
а) личные статистические средства;  
б) межличностные статистические средства;  
в) формы личного общения;  
г) интерактивные средства.
39. ПР как деятельность, направленная на удовлетворение конкретных потребностей с учетом интересов общественности, рассматривается в рамках подхода:  
а) альтруистического;  
б) компромиссного;  
в) прагматического;  
г) инструментального.
40. Регулятивный механизм ПР представляет собой:  
а) государственное регулирование и корпоративное регулирование;

- б) правовое регулирование (нормативные правовые акты);  
в) саморегулирование, включающее санкции за нарушение норм;  
г) правовое регулирование и саморегулирование.
41. Целью ПР не является:
- а) формирование ситуации успеха фирмы;  
б) управляемый имидж;  
в) решение нестандартных задач и устранение противоречий;  
г) сбыт товаров и услуг.
42. ПР-службы быстрее вызовут соперничество и симпатию, если будут соблюдать совет мудрого Марка Твена: “не лгите - тогда не придется:
- а) оправдываться”;  
б) лгать дальше”;  
в) краснеть”;  
г) ничего запоминать”.
43. Деятельность ПР-служб в центральных и местных органах власти, по определению, призвана быть на службе:
- а) интересов отдельных чиновников;  
б) открытости власти и развития демократии;  
в) интересов политических партий;  
г) интересов политических лидеров.
44. Деятельность должностных лиц ПР-службы высоко ответственна, так как она:
- а) является профессиональной;  
б) воздействует на сознание людей;  
в) регулируется этическими и правовыми нормами;  
г) связана с обменом информацией.
45. Ежемесячный план ПР-службы иначе называется:
- а) стратегическим;  
б) тактическим;  
в) оперативным;  
г) перспективным.
46. К внутренней информации можно отнести:
- а) методические разработки, технологии, программы ПР-деятельности;  
б) статьи и сообщения для Интернет;  
в) использование “канала слухов” в обществе;  
г) материалы СМИ.
47. К исходящей информации относятся:

		<p>а) “канал молвы”;</p> <p>б) книги и брошюры по ПР-специальности;</p> <p>в) ответы на публикации, опровержения, заявления и интервью для газет;</p> <p>г) материалы разных информационных агентств.</p> <p>48. Помощь нейтральной стороны, задача которой - облегчение взаимодействия внутри группы:</p> <p>а) медиация;</p> <p>б) модернизация;</p> <p>в) фасилитация.</p> <p>49. Наблюдение, предостережение и прогноз ситуации на основе сбора информации органами прессы, радио, телевидения – это:</p> <p>а) факторинг;</p> <p>б) мониторинг;</p> <p>в) анализ;</p> <p>г) верификация.</p> <p>50. Правила общения работников ПР-служб с коллегами, журналистами содержатся в обобщенном виде в:</p> <p>а) нормах традиционной этики;</p> <p>б) нормах индивидуальной морали;</p> <p>в) кодексах поведения ПР-служб;</p> <p>г) подзаконных правовых актах, утвержденных исполнительной властью.</p>
<p>ФОС из РПД «Государственное регулирование экономики» п. 6.3.2, Приложение 5</p>	<p><b>ПК-1</b> - Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации, в том числе в кризисных ситуациях</p> <p><b>ПК-3</b> - Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p><b>1. Укажите основные целевые установки, стоящие перед органами власти</b></p> <p>а) стабильный уровень цен;</p> <p>б) экономический рост;</p> <p>в) отсутствие инфляции;</p> <p>г) равномерное распределение доходов.</p> <p><b>2. Техничко-экономические нормативы:</b></p> <p>а) используются как инструменты государственного воздействия;</p> <p>б) позволяют определить расход сырья, топлива;</p> <p>в) разрабатываются на основе прожиточного минимума и потребительских бюджетов;</p> <p>г) гарантируют сохранность природной системы.</p> <p><b>3. Что обязательно должна иметь каждая государственная программа:</b></p> <p>а) паспорт;</p> <p>б) территорию;</p> <p>в) оценку;</p> <p>г) приоритеты.</p>

**4. Что из перечисленного не относится к основным целям денежно-кредитной политики?**

- а) регулирование хозяйствующей конъюнктуры, путем воздействия на состояние кредита и денежного обращения;
- б) антиинфляционная направленность;
- в) повышение уровня жизни населения, финансовая устойчивость уровня жизни, защищенность;
- г) достижение равновесия между денежным предложением и спросом на деньги;

**5. Какие факторы, оказывают влияние на спрос на денежный товар?**

- а) цена денег;
- б) дефицит государственного бюджета;
- в) уровень денежных доходов населения;
- г) инфляционные ожидания;

**6. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом находится в ведении:**

- а) Министерства имущественных отношений РФ;
- б) Министерства финансов РФ;
- в) Министерства экономического развития и торговли РФ;
- г) нет правильного ответа.

**7. Какие действия государства предпринимает для регулирования занятости:**

- а) сокращают законодательно установленную продолжительность рабочего времени в период масштабной безработицы;
- б) освобождение некоторых категорий граждан;
- в) досрочное увольнение на пенсию работников государственного сектора экономики, которые не дослужили до пенсии 2-3 года;
- г) верно а и в.

**8. Выберите метод расчета, которым можно измерить черту бедности:**

- а) балансовый метод;
- б) экономико-математический метод;
- в) метод экспертных оценок;
- г) нормативный метод.

**9. Что из нижеперечисленного не относится к субъектам ГРЭ?**

- а) законодательные органы власти;
- б) судебные органы власти;
- в) предприятия, компании;
- г) исполнительные органы власти;

**10. Что относится к экономическим нормативам:**

- а) норма расхода сырья;
- б) трансферты;
- в) норма допустимой концентрации вредных выбросов;
- г) налоги.

**11. Описание будущего состояния объекта прогнозирования в зависимости от воздействия на него различных факторов – это ...**

- а) программирование;
- б) прогнозирование;
- в) государственная программа;
- г) сценарий.

**12. К экономическим прогнозам по степени охвата не относят:**

- а) среднесрочные;
- б) отраслевые;
- в) отраслевые;
- г) глобальные.

**13. Какой сегмент не входит в состав финансового рынка, на котором осуществляется финансовая политика?**

- а) валютный рынок;
- б) рынок товаров и услуг;
- в) рынок денежных ресурсов;
- г) рынок ценных бумаг.

**14. Что не относится к задачам ЦБ РФ в осуществлении денежно-кредитного регулирования?**

- а) государственный контроль над коммерческими банками;
- б) обеспечение стабильности национальной валюты;
- в) контроль хозяйствующих субъектов в области валютных операций;
- г) проведение государственной политики в области кредита, денежного обращения, расчетов и валютных операций.

**15. К функциям ГРЭ относят**

- а) создание правовой основы для принятия экономических решений;
- б) достижение сбалансированности развития экономики;
- в) ведение активной внешней политики;
- г) верно а и б;

**16. Как называется метод научного исследования, заключающийся в распространении выводов, полученных из наблюдений и перенос этих наблюдений на другой период исследований:**

- а) индексный метод;
- б) бюджетный метод;
- в) метод экстраполяции;
- г) метод экономических группировок.

**17. К основным функциям прогнозирования НЕ относится:**

- а) выработка стратегии развития, формирования благоприятных условий развития экономики;
- б) предвидение тенденций изменения хозяйствующего субъекта и экономической ситуации в будущем;
- в) осуществление текущего прогноза выполнения принятого решения, чтобы иметь возможность его скорректировать;
- г) оценка возможных последствий принимаемых хозяйственных решений.

**18. Укажите неверное направление. По содержанию целевые комплексные программы делятся на:**

- а) социально – экономические;
- б) экономические;
- в) государственные;
- г) научно – технические.

**19. Что можно отнести к недостатку планирования?**

- а) возможность контроля за событиями;
- б) обдуманная подготовка к использованию будущих преимуществ среды хозяйствования;
- в) невозможность отразить в плане все многообразие жизненных условий;
- г) улучшение координации действий.

**20. Отметьте инструменты регулирования денежной массы, которые использует ЦБ РФ?**

- а) норма обязательного резервирования;
- б) ставка межбанковского кредита;
- в) уставный капитал организаций;
- г) выпуск денег.

**21. Состояние товарного рынка, при котором удовлетворение спроса на этом рынке эффективнее в отсутствии конкуренции в силу технологических особенностей производства называется:**

- а) монополией;
- б) олигополией;
- в) естественной монополией;
- г) искусственной монополией.

**22. Выделите черты, не принадлежащие Шведской модели:**

- а) низкая безработица;
- б) профсоюзная политика солидарности в области заработной платы;
- в) значительный государственный сектор;
- г) высокий уровень бедности.

**23. Какие из перечисленных политик Правительство использует для стабилизации экономики**

- а) бюджетно-налоговую;
- б) налоговую политику;
- в) политику низких цен;
- г) кредитно-денежная политика.

**24. Какая из форм ГРЭ служит начальным этапом, предшествует разработке программ, планов, основных направлений, разработке стратегии социально-экономического развития и т.д.:**

- а) программирование;
- б) прогнозирование;
- в) индикативное планирование;
- г) стратегическое планирование.

**25. Что не содержится в государственной программе?**

- а) наименование программы;
- б) основные разработки;
- в) сроки реализации;
- г) вид планирования программы;

**26. Инфляция означает:**

- а) рост реального ВВП;
- б) повышение покупательной способности денег;
- в) обесценивание бумажных денег

**27. Инфляция спроса – это:**

- а) «бегство» денег в товар;
- б) слишком много денег «охотятся» за малым количеством товаров;
- в) снижение совокупного спроса.

**28. Политика доходов – комплекс мер по государственному регулированию экономики, направленных на борьбу с инфляцией, - предполагает:**

- а) регулирование денежного спроса через денежно-кредитный и налоговый механизмы путем снижения государственных расходов, повышения процентных ставок за кредит, усиления налогового бремени, ограничения денежной массы;
- б) параллельный контроль цен и зарплаты путем полного их замораживания или установления предела их роста.

**29. Основная цель современной денежно-кредитной политики РФ – это:**

- а) снижение инфляции;
- б) повышение доли коммерческих банков в общем объеме кредитно-денежных операций;
- в) увеличение доли инвестиций в общем объеме кредитных операций;
- г) расширение доли частных предприятий в ходе приватизации государственной собственности.

**30. Основными методами стабилизации денежного обращения и валют являются:**

- а) ревальвация, девальвация, стагнация, контрибуция;
- б) инфляция, дефляция, стагнация, политика доходов;
- в) нуллификация, стандартизация, унификация, деноминация;
- г) нуллификация, девальвация, ревальвация, деноминация.

**31. Если Центральный банк повышает ключевую ставку, то это может привести:**

- а) к снижению общей величины резервов коммерческих банков;
- б) к стимулированию величины вкладов населения на депозитные счета в отделения Центрального банка страны;
- в) к росту объема ссуд, предоставляемых Центральным банком коммерческим банкам;
- г) к увеличению общей суммы резервов коммерческих банков.

**32. «Официальное снижение курса национальной валюты по отношению к валютам иных стран при бумажно-денежном обращении». О каком из перечисленных терминов идет речь в данном определении?**

- а) нуллификация;
- б) деноминация;
- в) ревальвация;
- г) девальвация.



**33. Предложение денег снизится, если Центральный банк:**

- а) повышает ключевую ставку, по которой он выдает ссуды коммерческим банкам;
- б) повышает обязательную норму резервирования;
- в) продает государственные облигации населению и коммерческим банкам;
- г) покупает государственные облигации на открытом рынке.

**34. В ходе осуществления кредитно-денежной политики регулирование деятельности коммерческих банков осуществляется путем:**

- а) изменения учетной ставки центрального банка;
- б) предоставления льготных кредитов коммерческим банкам;
- в) изменения норм обязательных резервов;
- г) изменение ставок налога на прибыль, получаемую коммерческими банками;
- д) изменений ставок налога на добавленную стоимость;
- е) операций на открытом рынке с государственными ценными бумагами.

**35. Метод ограничения денежного спроса через денежно-кредитный и налоговый механизм путем снижения государственных расходов, повышения процентной ставки за кредит, усиления налогового пресса, ограничения денежной массы называется:**

- а) ревальвацией;
- б) дефляцией;
- в) девальвацией;
- г) деноминацией.

**36. Необходимость использования программно-целевого метода предполагает принцип:**

- а) системности и целостности государственной политики;
- б) протекционизма;
- в) селективности;
- г) координации регионального и республиканского уровней;
- д) адекватности целей и задач реальным ограничениям.

**37. Экономическая эффективность государственного регулирования измеряется:**

- а) соответствием полученного результата поставленной социально-экономической цели и степени его достижения;
- б) степенью свободы экономической деятельностью;
- в) степенью реакций на изменения в экономике;
- г) возможностью государства защищать права собственности.

**38. Коэффициент концентрации доходов (индекс Джини) увеличился. Это означает, что:**

- а) среднедушевые реальные доходы уменьшились;
- б) дифференциация доходов увеличилась;**
- в) среднедушевые номинальные доходы увеличились;
- г) доля семей, доход которых ниже прожиточного минимума, выросла.

**39. Территориальное регулирование – это:**

- а) процесс определения и установления оптимальных территориальных пропорций в развитии страны;**
- б) региональная экономическая политика;
- в) повышение уровня жизни населения данной территории;
- г) предоставление субсидий регионам.

**40. В регионе высокий уровень безработицы. Какие меры государственной поддержки занятости целесообразно в данном случае применять:**

- а) создание новых рабочих мест;
- б) переобучение и переквалификация безработных;
- в) переселение в более благополучные регионы;
- г) верны все вышеперечисленные.**

**41. Дефицит бюджета субъекта Российской Федерации:**

- а) не должен превышать 15 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета субъекта Российской Федерации без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;**
- б) не должен превышать 15 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета субъекта Российской Федерации;
- в) не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета субъекта Российской Федерации без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;
- г) не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета субъекта Российской Федерации.

**42. Социальная сфера – это:**

- а) совокупность отраслей и видов деятельности государства, оказывающих непосредственное воздействие на семью и человека;**
- б) вид социальной политики;
- в) образование;
- г) здравоохранение.

**43. Уровень бедности в РФ определяется на основе:**

а) прожиточного минимума;

б) фактической заработной платы;

в) фактических доходов;

г) минимальной заработной платы.

**44. Противники государственной собственности в рыночной экономике считают, что она:**

а) более эффективна по сравнению с частной собственностью;

б) менее эффективна по сравнению с частной собственностью;

в) эффективна, как и частная собственность;

г) не требует эффективного использования.

**45. Реальный ВВП составил 1380 млрд. долл., номинальный ВВП равен 1450 млрд. долл. В этих условиях уровень инфляции равен:**

а) 5,07

б) 105,07

в) 95,2

**46. Какие инструменты относятся к кредитно-денежной политике государства в рыночной экономике:**

а) операции на рынке недвижимости;

б) изменение нормы обязательных резервов и ключевой ставки (учетной ставки);

в) изменение налоговых ставок;

г) увеличение государственных расходов

**47. Средства федерального бюджета на государственную поддержку субъектов малого предпринимательства, предусмотренные ФЗ «О федеральном бюджете», предоставляются субъектам РФ в виде:**

а) субсидий;

б) материальной помощи;

в) компенсации;

г) дотации

**48. Разработайте экономические решения по покрытию бюджетного дефицита:**

а) взять государственный кредит, увеличить налоги, накопить прибыль, увеличить инвестиции;

б) произвести государственный заем, осуществить денежную эмиссию;

в) сократить налоги, предоставлять коммерческий кредит, сократить амортизационные отчисления;

г) получить международный кредит, увеличить валютный фонд государства.

		<p>49. Банковский мультипликатор равен 25, максимально возможное количество денег, которое может создать банковская система, составляет 75 млн. руб. ЦБ РФ определил норму обязательных резервов 4%. Оцените качество и эффективность, последствия принятых решений банка.</p> <p>а) Это верное решение</p> <p>б) Не верное решение</p> <p>50. Исследуйте закономерности развития экономики, если уровень инфляции для текущего года, если ожидаемый индекс цен равен 117,5, а в предыдущем году он был 112,4 и определите индекс инфляции.</p> <p>а) 4,54%</p> <p>б) 4,34?</p> <p>в) 5,1%</p>
<p>ФОС из РПД «Принятие и исполнение государственных решений» п. 6.3.2, Приложение 4</p>	<p><b>УК-1</b> - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p> <p><b>ПК-1</b> - Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации, в том числе в кризисных ситуациях</p>	<p><b>1. Назовите факторы, определяющие специфику государственных управленческих решений:</b></p> <p>а. анонимность экспертов</p> <p>б. несколько туров опроса экспертов</p> <p>в. запрет критиковать и оценивать предложения экспертов в процессе их выдвижения</p> <p>г. регулируемая обратная связь</p> <p>д. правильных ответов нет</p> <p><b>2. Государственное решение – это ...:</b></p> <p>а. властная воля государства, которая приобретает официальную форму посредством закрепления в государственных актах, издаваемых государственным органом либо должностным лицом в соответствии со своей компетенцией и в пределах предоставленных полномочий</p> <p>б. властная воля государства, которая приобретает официальную форму посредством указаний должностных лиц в соответствии с их компетенцией властная воля официального должностного лица в соответствии с его компетенцией и полномочиями</p> <p><b>3. Наиболее удачное определение управленческого решения - это:</b></p> <p>а. инструмент управленческой деятельности;</p> <p>б. продукт управленческой деятельности;</p> <p>в. выбранный (утвержденный) вариант управленческих действий</p> <p>г. форма воздействия субъекта на объект;</p> <p>д. управленческий документ.</p> <p><b>4. Юридическое свойство государственного управленческого решения – это:</b></p> <p>а. целенаправленность;</p> <p>б. правомерность;</p>

в. плановость;

г. коллегиальность.

**5. Организационные свойства государственного управленческого решения - это:**

а. плановость;

б. последовательность;

в. целенаправленность;

г. правомерность.

**6. Технологическое свойство государственного управленческого решения - это:**

а. комплексность;

б. стадийность;

в. целенаправленность;

г. актуальность.

**7. Системное свойство государственного управленческого решения - это:**

а. коллегиальность;

б. плановость;

в. комплексность;

г. актуальность.

**8. Проблемное «свойство государственного управленческого решения» - это:**

а. срочность;

б. плановость;

в. актуальность;

г. последовательность разработки.

**9. Юридическое стимулирующее свойство государственного управленческого решения - это:**

а. стадийность;

б. правомерность;

в. мотивационность;

г. коллегиальность.

**10. Базовая управленческая категория - это:**

а. управленческая функция;

б. проблемная ситуация;

в. управленческое решение;

г. управленческие действия;

д. управленческая цель.

**11. Отличительные по содержанию характеристики государственных управленческих решений - это:**

- а. цели;
- б. проблемы;
- в. разделение труда;
- г. профессионализм;
- д. актуальность.

**12. Общие характеристики управленческих решений - это:**

- а. актуальность;
- б. влияние на интересы субъекта разработки;
- в. влияние на интересы коллектива работников;
- г. разделение труда.

**13. Управленческое решение – это конечный продукт управленческой деятельности?**

- а. Да
- б. Нет

**14. Две наиболее близкие по содержанию управленческие категории – это:**

- а. цели;
- б. функции;
- в. действия;
- г. проблемы;
- д. решения.

**15. Классификация государственных решений – это:**

- а. ранжирование решений;
- б. оценка качества решений;
- в. группировка решений по каким-либо признакам;
- г. структуризация решений.

**16. Классификация решений имеет значение для:**

- а. оценки качества решений;
- б. определения состава исполнителей решений;
- в. анализа содержания решений;
- г. выявления общих (сходных) и отличительных свойств.

**17. Группа решений, выделенная по временному признаку - это:**

- а. стратегические и тактические;
- б. индивидуальные и коллегиальные;
- в. долгосрочные и краткосрочные;
- г. глобальные и локальные.

**18. Группа решений, выделенных по содержанию проблемы - это:**

а. традиционные и нетипичные;

**б. экономические и научно-технические;**

в. формализованные и неформализованные;

г. детерминированные и вероятностные.

**19. Вероятностные решения – это решения, принятые в условиях:**

а. конкуренции;

**б. риска;**

в. спада производства;

**г. неопределенности.**

**20. Признак разделения решений на одноуровневые и многоуровневые - это:**

а. способ фиксации;

б. характер проблемы;

в. количество критериев;

**г. глубина воздействия.**

**21. Где формируется качество решения?**

а. на стадии реализации;

**б. на стадии разработки;**

в. на всех стадиях;

г. на стадии утверждения.

**22. Где формируется эффективность решения?**

а. на стадии утверждения;

**б. на стадии реализации;**

**в. на стадии разработки;**

г. на всех стадиях.

**23. Факторы научной обоснованности решения - это:**

а. количество участников разработки решения;

**б. полнота анализа проблемной ситуации;**

в. ответственность исполнителей;

**г. глубина анализа ситуации;**

**д. методы анализа.**

**24. Факторы своевременности государственного решения - это:**

**а. мотивация разработчиков решения;**

**б. форма разработки решения;**

**в. методы разработки решения;**

г. контроль выполнения решения.

**25. Признаки непротиворечивости государственного решения - это:**

а. количество участников разработки решения;

б. соответствие целям государства;

в. обеспеченность ресурсами;

г. соответствие ранее принятым решениям.

**26. Факторы адаптивности государственного решения - это:**

а. интервальный характер параметров решения;

б. ответственность исполнителей решения;

в. регулируемость исполнения решения;

г. состав разработчиков решения;

д. изменчивость целей организации.

**27. Признаки научной обоснованности государственных решений - это:**

а. наличие моделей, расчетов в обосновании решений;

б. ответственность за исполнение решений;

в. сроки разработки решений;

г. методы разработки решений;

д. сроки выполнения решения.

**28. Признаки реальности государственного решения - это:**

а. превышение ресурсов организации ресурсоемкости решения;

б. интервальная форма параметров решения;

в. многовариантность решения;

г. превышение плановых сроков реализации фактических.

**29. Факторы оптимальности государственных решений - это:**

а. многовариантность;

б. количество участников разработки;

в. методы разработки;

г. контроль выполнения.

**30. Признаки оптимальности решений - это:**

а. продолжительность разработки решения;

б. заданные сроки реализации;

в. соответствие целям организации;

г. срок утверждения.

**31. Виды непротиворечивости управленческого решения - это:**

а. целевая;

б. временная;

в. ресурсная;

г. пространственная.



**32. Два наиболее близкие по содержанию параметра качества решения - это:**

- а. адаптивность;
- б. экономичность;**
- в. непротиворечивость;
- г. ресурсоемкость;**
- д. своевременность.

**33. Факторы (критерии) выбора стиля принятия решений - :**

- а. сложность проблемы;**
- б. квалификация и опыт руководителя;**
- в. информационная обеспеченность;**
- г. целевая направленность.

**34. Элементы технологии принятия решений - это:**

- а. психологические феномены;
- б. методы разработки;**
- в. стили управления;
- г. последовательность стадий разработки;**
- д. дерево целей.**

**35. Управленческие действия, выполненные на стадии анализа ситуации - это:**

- а. формулировка проблемы;
- б. сбор информации;**
- в. сопоставление вариантов решения;
- г. сравнение фактических параметров организации с плановыми.**
- д. дерево целей.

**36. Управленческие действия, выполняемые на стадии идентификации проблемы - это:**

- а. определение сроков выполнения решения;
- б. выявление несоответствия между желаемым и фактическим состоянием организации;
- в. определение состава исполнителей решения;
- г. количественная характеристика резкого ухудшения динамики показателей организации.**

**37. Действия, выполняемые на стадии управления реализацией решения - это:**

- а. сбор информации;
- б. распределение обязанностей между исполнителями;**
- в. сравнение фактических результатов решения с запланированными;
- г. распределение ресурсов по срокам выполнения решения.**

**38. Действия, выполняемые на стадии оценки результатов решения - это:**

- а. определение показателей для сравнения альтернативных вариантов;
- б. сравнение фактических сроков реализации решения с запланированными;
- в. мотивация исполнителей решения;
- г. определение фактического объема израсходованных ресурсов.

**39. Действия, выполняемые на стадии согласования решения - это:**

- а. разработка механизма стимулирования выполнения решения;
- б. ознакомление работников с принятым решением;
- в. выявление отклонений в процессе выполнения решения;
- г. выявление мнения работников о возможных способах решения проблемы.

**40. Действия, выполняемые на стадии контроля - это:**

- а. мониторинговые;
- б. определение сроков реализации решения;
- в. определение промежуточных результатов выполнения решения;
- г. определение конечных результатов выполнения решения.

**41. Действия, выполненные на стадии выбора решения - это:**

- а. выявление вероятности «размеров» риска вариантов решения;
- б. структуризация проблемы;
- в. сопоставление ресурсоемкости вариантов решения;
- г. сбор информации.

**42. Экономические аспекты принятия государственных решений - это:**

- а. правовое обеспечение принятия решений;
- б. ресурсное обеспечение принятия решений;
- в. организационное обеспечение принятия решений;
- г. материальная мотивация выполнения решения.

**43. Социальный аспект принятия государственных решений - это:**

- а. ресурсное обеспечение принятия решений;
- б. моральная мотивация выполнения решений;
- в. демократизация принятия решений;
- г. материальная мотивация принятия решений.

**44. Наиболее распространенные методы разработки, оптимизации решений - это:**

- а. статистический анализ;
- б. методы моделирования;
- в. агрегирование и декомпозиция;
- г. методы экспертных оценок.

**45. Возможные условия целесообразности применения экспертных методов разработки решений - это:**

- а. большое количество проблем;
- б. дефицит информации;**
- в. авторитарный стиль управления;
- г. чрезмерная сложность проблем;**
- д. уникальность проблем;
- е. поиск нестандартного решения.**

**46. Инструменты количественных экспертных оценок - это:**

- а. порядковая шкала;
- б. абсолютная шкала;**
- в. номинальная шкала;

**г. шкала интервалов;**

**47. Признаки неопределенности - это:**

- а. вероятностный характер развития ситуации;
- б. неполнота информации о ситуации;**
- в. избыток информации;
- г. высокая изменчивость ситуации.**

**48. Признаки риска - это:**

- а. слабая мотивация принятия, реализации решения;
- б. вероятность положительных отклонений результата решения;**
- в. несовершенство контроля реализации решения;
- г. вероятность отрицательных отклонений результата решения.**

**49. Возможные способы преодоления неопределенности - это:**

- а. совершенствование организации выполнения решения;
- б. повышение полноты информации;**
- в. увеличение количества вариантов решения;
- г. повышение достоверности информации;**
- д. ориентация на прошлый опыт.

**50. Определите характер соотношения риска и неопределенности:**

- а. риск может быть причиной неопределенности;
- б. неопределенность может быть причиной риска;**
- в. между этими явлениями нет связи;
- г. риск и неопределенность – идентичные понятия.

<p>ФОС из РПД «Муниципальное управление и местное самоуправление» п. 6.3.2, Приложение 3</p>	<p><b>ПК-2</b> - Способен применять технологии моделирования кадровой политики и планирования деятельности органа местного самоуправления</p> <p><b>ПК-3</b> - Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p><b>1. К вопросам конституционного регулирования местного самоуправления не относятся:</b></p> <p>А) вопросы муниципальной службы; В) территориальные границы местного самоуправления; С) гарантии осуществления местного самоуправления; D) полномочия органов местного самоуправления</p> <p><b>2. В состав муниципального района не входят:</b></p> <p>А) городские округа; В) городские поселения; С) сельские поселения; D) межселенные территории</p> <p><b>3. Выберите неверное правило образования сельского поселения:</b></p> <p>А) численность населения сельского поселения не может быть менее 1 000 человек; В) численность населения сельского поселения не может быть более 10 000 человек, иначе создается городское поселение; С) границы поселения, в состав которого входят два или более населенных пункта, устанавливаются с учетом пешеходной доступности; D) любое поселение обязательно входит в состав муниципального района.</p> <p><b>4. Преобразование городского поселения в городской округ может происходить:</b></p> <p>А) с согласия населения городского поселения; В) с согласия населения муниципального района, из которого выделяется городской округ; С) с согласия как населения городского поселения, так и населения муниципального района; D) согласие населения не требуется.</p> <p><b>5. Выберите федеральный закон, который не относится к сфере правового регулирования местного самоуправления:</b></p> <p>А) Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избираться и быть избранными в органы местного самоуправления; В) Об основах муниципальной службы в Российской Федерации; С) О государственном регулировании регионального развития; D) Бюджетный кодекс РФ</p> <p><b>6. Что не входит в систему муниципальных правовых актов</b></p> <p>А) устав муниципального образования; В) правовые акты, принятые на сходе граждан;</p>
--	--	---

**C) Закон субъекта РФ об организации местного самоуправления;**

D) распоряжения главы местной администрации

**7. Из предложенного выберите тип муниципального образования, количество которых наиболее в Российской Федерации:**

A) муниципальный район;

B) городской округ;

C) городское поселение;

**D) сельское поселение**

**8. В соответствии со ст. 2 Федерального закона №131-ФЗ «органы местного самоуправления – это...»**

A) образуемые представительным органом муниципального образования исполнительные органы муниципального образования;

**B) избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;**

C) избираемые населением в ходе муниципальных выборов и (или) на сходе граждан органы, решающие вопросы местного значения;

D) органы управления муниципальных образований, не входящих в систему органов государственной власти

**9. Какой процент граждан, проживающих на территории муниципального образования и имеющих право голоса, должен принять участие в голосовании, чтобы результаты были правомочными?**

A) 20%;

B) 25%;

**C) 50%;**

D) 75%;

**10. К полномочиям каких органов относится установление и изменение границ муниципального образования?**

A) представительных органов местного самоуправления соответствующих муниципальных образований;

**B) специальных двусторонних комиссий, формируемых в соотношении 50/50 представительными органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований**

C) Министерства по делам федерации, национальной и миграционной политики РФ;

D) Органов государственной власти субъектов РФ

- 11. Что может быть административным центром муниципального района?**  
А) сельское поселение с численностью жителей менее 100 человек;  
В) городское поселение, расположенное вне границ муниципального района;  
С) город (поселок), имеющий статус городского округа, расположенный в границах муниципального района;  
D) город федерального значения
- 12. Выберите единственно верную характеристику экономических основ местного самоуправления, содержащуюся с Федеральном Законе №131-ФЗ**  
А) средства местных бюджетов, за исключением долговых обязательств;  
В) находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местных бюджетов, а также имущественные права муниципальных образований;  
С) муниципальное имущество и муниципальная казна во всех ее проявлениях;  
D) гарантированные Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными законами имущественные права муниципальных образований
- 13. Укажите что не относится к формам непосредственного самоуправления населения:**  
А) местный референдум;  
В) сход граждан;  
С) заседание представительного органа местного самоуправления;  
D) территориальное общественное самоуправление.
- 14. В каком случае в муниципальном образовании представительный орган местного самоуправления не формируется**  
А) в муниципальном районе, если решения в нем принимаются собранием полномочных представителей представительных органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района;  
В) в закрытых административно-территориальных образованиях;  
С) в поселениях с численностью жителей менее 100 человек;  
D) в поселениях, являющихся административным центром муниципального района.
- 15. Если в городе проживает 78 000 человек, какое минимальное количество депутатов должно быть в Городской Думе:**  
А) 3;  
В) 10;  
С) 20;  
D) 60.
- 16. Что не может сделать глава муниципального образования самостоятельно:**

A) принять местный бюджет;

B) издать распоряжение;

C) принять решение о созыве внеочередного заседания представительного органа муниципального образования;

D) без доверенности заключить от имени муниципального образования договор с хозяйствующим субъектом.

**17. Что такое местный бюджет в соответствии с Бюджетным кодексом РФ**

A) форма доходов и расходов муниципального образования в расчете на одного жителя;

B) форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для исполнения расходных обязательств;

C) часть консолидированного бюджета субъекта РФ, закрепляемая за муниципальным образованием;

D) нормативный правовой акт, принимаемый представительным органом местного самоуправления

**18. На каких территориях не образуются местные бюджеты**

A) в населенных пунктах, входящих в состав поселения;

B) в поселениях с численностью жителей менее 100 человек;

C) в закрытых административно-территориальных образованиях;

D) в муниципальных районах, чей представительный орган формируется из депутатов представительных органов поселений, входящих в его состав.

**19. Что не является налоговыми доходами местных бюджетов**

A) местные сборы;

B) пени и штрафы по налогам;

C) доходы от использования муниципального имущества;

D) отчисления от федеральных налогов.

**20. Выберите какой из перечисленных налогов является местным:**

A) налог на доходы физических лиц;

B) земельный налог;

C) налог на добавленную стоимость;

D) налог на прибыль.

**21. По какому нормативу поступает в бюджеты муниципальных районов единый налог на вмененный доход:**

A) 10%;

B) 50%;

C) 90%;

**D) 100%.**

**22. К какому виду доходов относятся доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления**

A) к налоговым доходам;

**B) к неналоговым доходам;**

C) к безвозмездным и безвозвратным перечислениям;

D) в добровольным пожертвованиям.

**23. Какая форма межбюджетных трансфертов предоставляется на возвратной основе**

A) дотации;

B) субсидии;

C) субвенции;

**D) бюджетные кредиты.**

**24. Каково общее название актов представительных органов власти местного самоуправления**

A) постановление;

B) распоряжение;

C) указ;

**D) решение.**

**25. Решением какого органа правовые акты местного самоуправления могут быть признаны недействительными**

**A) суда;**

B) Прокурора субъекта РФ;

C) органа законодательной власти субъекта РФ;

D) высшего органа исполнительной власти субъекта РФ.

**26. Согласно данного принципа муниципального управления органам государственной власти запрещено вмешиваться в деятельность органов местного самоуправления:**

**A) самостоятельность**

B) обособление

C) ответственность

D) многообразии

**27. На чем базируется муниципальное управление?**

A) на муниципальной службе

B) на муниципальном праве



С) на муниципальной собственности

**D) на муниципальной службе, на муниципальном праве, на муниципальной собственности**

Е) на муниципальной службе, на муниципальном праве

Ф) все ответы неверны.

**28. Это орган наделяется уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий**

А) глава

**В) исполнительный**

С) контрольный

Д) представительный

Е) распорядительный

**29. Данный элемент муниципального образования является в сущности муниципальным хозяйством:**

А) население

В) географическая среда

С) градостроительная база

**Д) жизнеобеспечивающая система**

Е) жилищно-коммунальное хозяйство

**30. Основное назначение, определяющее смысл существования муниципального образования – это**

**А) миссия**

В) цель

С) задача

Д) закономерность

Е) принцип

**31. В этой муниципальной системе район как территориального образования – это одновременно местное самоуправляющееся сообщество, союз составляющих его общин и совокупность территориальных служб земли:**

А) англосаксонской

В) континентальной

С) советской

**Д) германской**

Е) российской

**32. В этой муниципальной системе население избирает региональный совет сроком на 6 лет:**

- A) англосаксонской
- B) континентальной**
- C) германской
- D) советской
- У) иберийской

**33. Муниципальное управление относится к следующему виду управленческих технологий:**

- A) диагностирования, проектирования и реформирования
- B) информационным, внедренческим и обучающим
- C) уровню управления**
- D) разрешения социальных конфликтов
- E) инновационного развития

**34. Способы и приемы управленческой деятельности — это:**

- A) функции
- B) полномочия
- C) технология
- D) процесс
- E) методы**

**35. Управление муниципальной собственностью и финансовыми средствами — это**

- A) полномочия
- B) технология
- C) функции**
- D) процесс
- E) методы

**36. Эти методы муниципального управления основаны на использовании определенных законов и интересов**

- A) экономические**
- B) административные
- C) правовые
- D) социологические
- E) психологические

**37. Добровольность заключения договоров и соглашений, во взаимодействии региональных и муниципальных органов власти относится к:**

A) задачам

**B) принципам**

C) формам

D) направлениям

E) целям

**38. Казна МО – это:**

A) местный бюджет

B) местный бюджет и иное имущество

**C) местный бюджет и иное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями**

D) средства местного бюджета и муниципальные внебюджетные средства

E) средства местного бюджета, муниципальные внебюджетные средства и финансовые ресурсы муниципальных предприятий

**39. Эта функция в системе МУ служит повышению эффективности управления социальными процессами на местном уровне:**

A) организация

**B) планирование**

C) регулирование

D) стимулирование

E) контроль

**40. Социально-культурная сфера деятельности муниципальных органов не включает в себя вопросы**

A) образования

**B) науки**

C) культуры

D) здоровья

E) социального обеспечения

F) социальной защиты

**41. Деятельность муниципального персонала направлена на**

A) достижение целей муниципального управления

B) получение высоких конечных результатов

C) создание благоприятного морально психологического климата

D) удовлетворение трудом всех работников

**E) все ответы верны**

**42. Муниципальная политика в этой сфере направлена на использование местных ресурсов для развития МО:**

A) экономической

B) культурной

C) социальной

D) духовной

E) политической

F) все ответы верны

**43. В качестве таких управляемых объектов можно назвать организацию и функционирование форм, процедур и других механизмов демократии:**

A) экономических

B) культурных

C) социальных

D) духовных

E) политических

F) все ответы неверны

**44. Смысл муниципальной политики заключается в совершенствовании:**

A) материального производства

B) духовного производства

C) социальных условий жизни

D) материального производства, духовного производства

E) все ответы верны

**45. Муниципальная политика в этой сфере направлена на повышение уровня морали и нравственности как в среде муниципальных служащих, так и населения**

A) экономической

B) культурной

C) социальной

D) духовной

E) политической

F) все ответы неверны

**46. Такая структура управления позволяет эффективней использовать потенциал территории, привлекая к управлению бизнес и общественность:**

A) линейная

B) функциональная

C) программно-целевая

D) штабная

E) матричная

		<p><b>47. Муниципальные предприятия и организации составляют следующее обеспечение муниципального управления</b></p> <p>А) информационное  В) правовое  С) организационное  <b>Д) финансово-экономическое</b>  Е) территориальное  F) кадровое</p> <p><b>48. Это первый многосторонний юридический акт, который определяет и защищает принципы местной автономии</b></p> <p><b>А) Европейская Хартия о МС</b>  В) Европейская Хартия Городов  С) Закон РФ “Об общих принципах организации МС в РФ”  D) Конституция РФ  Е) муниципальный правовой акт  F) все ответы неверны</p> <p><b>49. Информация – это:</b></p> <p>А) данные на столе руководителей  В) новости сообщаемые СМИ  <b>С) совокупность сведений об изменениях, совершающихся в системе и ее окружении</b>  D) прямая связь субъекта с объектом  Е) обратная связь объекта с субъектом  F) все ответы верны</p> <p><b>50. Результаты муниципального управления наглядно видны в:</b></p> <p>А) состоянии муниципального хозяйства  В) благосостоянии населения  С) общественной безопасности  D) других сторонах жизни МО  <b>Е) все ответы верны</b></p>
<p>ФОС из РПД  «Управление проектами»  п. 6.3.2, Приложение 5</p>	<p><b>УК-2</b> - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p><b>ОПК-6</b> - Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>1 Назначения в MS Project это:</p> <p>а) связь конкретной задачи с ее длительностью  <b>б) связь конкретной задачи с ресурсами, выделенными для ее выполнения</b>  в) связь между задачами проекта  г) связь между вехами проекта  д) связь конкретной вехи с ресурсами, выделенными для ее выполнения</p> <p>2 Трудозатраты рассчитываются по формуле:</p>

а) Трудозатраты = Длительность / Единицы назначений

б) Трудозатраты = (Длительность)<sup>2</sup> × Единицы назначений

в) Трудозатраты = Длительность × Единицы назначений

3 Какой бюджетной формы из нижеперечисленных не существует

а) бюджет доходов и расходов

б) бюджет движения денежных средств

в) прогнозный баланс

г) бюджет затрат

4 Для какого из методов вычисления реальных сроков задач, вероятность достижения сроков

является величиной постоянной:

а) Метода критического пути

б) ПЕРТ

в) Метод моделирования Монте-Карло

5 Выбрать термин для которого дано определение: «осуществляет финансирование проекта за счет своих или привлеченных средств»

а) Инвестор проекта

б) Координационный совет

в) Куратор проекта

г) Команда проекта

д) Команда управления проектом

е) Руководитель проекта

6 Какой из нижеперечисленных резервов не является параметром сетевого графика проекта

а) независимый

б) гарантийный

в) неполный

г) полный

д) свободный

7 Выбрать цель метода управления проекта:

а) Метод критического пути

б) сокращение до минимума продолжительности разработки проектов

в) получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта

8 Выбрать термин для которого дано определение: «участники команды проекта, принимающие участие в управлении проектом»

- а) Инвестор проекта
  - б) Координационный совет
  - в) Куратор проекта
  - г) Команда проекта
  - д) Команда управления проектом**
  - е) Руководитель проекта
- 9 После какого назначения происходит вычисление затрат в MS Project:
- а) После каждого
  - б) После последнего
  - в) После первого**
  - г) Выбирается в ручном режиме
- 10 К основным функциям проект-менеджера по отдельным сферам деятельности не относится
- а) Установление взаимоотношения с вышестоящим руководством, клиентом, другими участниками проекта.
  - б) Налаживание хороших отношений с общественными организациями, прессой, телевидением и т.д.
  - в) Контроль выполнения планов и графиков командой проекта.
  - г) Создание проектной документации и согласование ее с заказчиком.**
- 11 Выбрать термин для которого дано определение: «коллективный орган, который выбирает проекты для реализации, утверждает планы работ и их изменения, назначает куратора и утверждает руководителя проекта»
- а) Инвестор проекта
  - б) Координационный совет**
  - в) Куратор проекта
  - г) Команда проекта
  - д) Команда управления проектом
  - е) Руководитель проекта
- 12 Недостатком функциональной структуры управления проектом является
- а) стимулирует функциональную изолированность
  - б) способствует технологичности выполнения работ в проекте
  - в) увеличивает количество взаимодействий между участниками проекта**
- 13 Выбрать термин для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»
- а) Инвестор проекта
  - б) Координационный совет

в) Куратор проекта

г) Команда проекта

д) Команда управления проектом

14 Выбрать термин для которого дано определение: «член команды управления проектом, лично отвечающий за все результаты проекта»

а) Инвестор проекта

б) Координационный совет

в) Куратор проекта

г) Команда проекта

д) Команда управления проектом

е) Руководитель проекта

15 При сетевом планировании проекта элемент «событие» характеризуется

а) номером, ранним и поздним сроком

б) длительностью и резервами

в) задачей и целью

г) прибылью и убытками

16 Риск при осуществлении проекта

а) вероятность возникновения неблагоприятных финансовых последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

б) вероятность возникновения неблагоприятных политических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

в) вероятность возникновения неблагоприятных социальных последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

г) вероятность возникновения неблагоприятных экологических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

17 Выберите понятие: программа проектов

а) совокупность проектов, находящихся в компетенции одного центра ответственности

б) группа взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения

в) комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения поставленных целей с установленными требованиями к качеству результата в течение заданного времени и при установленном бюджете

18 Возможно ли использование метода ПЕРТ в среде MS Project 2010:

а) Да

б) Нет



в) Возможно, но с некоторыми ограничениями

19 Выбрать термин для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»

а) Инвестор проекта

б) Координационный совет

в) Куратор проекта

г) Команда проекта

д) Команда управления проектом

е) Руководитель проекта

20 Проектный офис это

а) подразделение, которое помогает — облегчает процесс административного управления проектами.

б) подразделение, которое помогает — облегчает процесс подготовки производства

в) подразделение, которое помогает — облегчает процесс обработки информации в проекте

г) подразделение, которое помогает – организовать хозяйственное обслуживание проекта.

21 Выбрать термин, для которого дано определение: «представитель руководства родительской компании, курирующий выполнение работ проекта»

а) Инвестор проекта

б) Координационный совет

в) Куратор проекта

г) Команда проекта

д) Команда управления проектом

е) Руководитель проекта

22 Риски в расписании не включают следующие виды рисков:

а) привлечение к работам неопытных сотрудников

б) наличие задач с предварительными длительностями

в) наличие задач со слишком короткой длительностью

г) наличие слишком длинных задач, в которых задействовано большое количество ресурсов

23 Управление риском проекта - это

а) системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, идентификации, анализа, оценки, обработки, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности.

б) системное применение политики, процедур и методов управления целями проекта, анализа, оценки, обработки, мониторинга информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности

в) системное применение политики, процедур и методов управления командой проекта и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности

г) системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь.

24 К способам снижения проектного риска относится

а) мотивирование

б) планирование

в) диверсификация

г) контроль

25 Что не рассматривает сфера проектного управления:

а) Ресурсы

б) Качество предоставляемого продукта

в) Стоимость, Время проекта

г) Обоснование инвестиций

д) Риски

26 Жизненный цикл проекта – это:

а) стадия реализации проекта

б) стадия проектирования проекта

в) временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупилась

г) временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения – верный ответ

д) временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчику

27 Управляемыми параметрами проекта не являются:

а) объемы и виды работ

б) стоимость, издержки, расходы по проекту

в) временные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ и этапов проекта, а также взаимосвязи между работами

г) ресурсы, требуемые для осуществления проекта, в том числе человеческие или трудовые, финансовые, материально-технические, а также ограничения по ресурсам  
д) качество проектных решений, применяемых ресурсов, компонентов проекта

**е) Все варианты правильны**

28 Календарное планирование не включает в себя:

- а) планирование содержания проекта
- б) определение последовательности работ и построение сетевого графика
- в) планирование сроков, длительностей и логических связей работ и построение диаграммы Ганта

г) определение потребностей в ресурсах (люди, машины, механизмы, материалы и т.д.) и расчет затрат и трудозатрат по проекту

**д) определение себестоимости продукта проекта**

29 Что является основной целью сетевого планирования:

- а) Управление трудозатратами проекта
- б) Снижение до минимума времени реализации проекта**
- в) Максимизация прибыли от проекта
- г) Определение последовательностей выполнения работ
- д) Моделирование структуры проекта

30 Какой тип сетевой диаграммы используется в среде MS Project:

**а) «Действие в узлах»**

- б) Переходной тип диаграммы от «действия на стрелках» к «действию в узлах»
- в) PERT-диаграмма
- г) Диаграмма Ганта
- д) Диаграмма «Действие на стрелках»

31 Принцип «метода критического пути» заключается в:

- а) Анализе вероятностных параметров длительностей задач лежащих на критическом пути
- б) Анализе вероятностных параметров стоимостей задач
- в) Анализе расписания задач – верный ответ**
- г) Анализе вероятностных параметров стоимостей задач лежащих на критическом пути
- д) Анализе длительностей задач, составляющих критический путь

32 Основная цель «метода критического пути» заключается в:

- а) Равномерном назначении ресурсов на задачи проекта
- б) Оптимизации отношения длительности проекта к его стоимости
- в) Снижении издержек проекта

- г) Минимизации востребованных ресурсов  
д) Минимизации сроков проекта – верный ответ
- 33 Какая работа называется критической:
- а) Длительность которой максимальна в проекте
  - б) Стоимость которой максимальна в проекте
  - в) Имеющая максимальный показатель отношения цены работы к ее длительности
  - г) Работа с максимальными трудозатратами
  - д) Работа, для которой задержка ее начала приведет к задержке срока окончания проекта в целом
- 34 Какое распределение имеет конечный показатель средней длительности проекта рассчитанный по методу ПЕРТ:
- а) Гауссовское
  - б) Вета-распределение
  - в) Пуассоновское распределение
  - г) Нормальное распределение
  - д) Треугольное распределение
- 35 Какое распределение имеет конечный показатель средней длительности проекта рассчитанный методом моделирования Монте-Карло:
- а) Гауссовское
  - б) Вета-распределение
  - в) Пуассоновское распределение
  - г) Нормальное распределение
  - д) Треугольное распределение
- 36 Моделирование проектов в Microsoft Project 2010 не позволяет решить следующую задачу:
- а) Рассчитать инвестиционную привлекательность проекта
  - б) рассчитать бюджет проекта и распределение запланированных затрат во времени
  - в) рассчитать распределение во времени потребностей проекта в основных материалах и оборудовании
  - г) определить оптимальный состав ресурсов (людей и механизмов) проекта и распределение во времени их плановой загрузки и количественного состава
  - д) разработать оптимальную схему финансирования работ, поставок материалов и

оборудования

37 Что не является ограничением для планируемых задач:

а) Окончание не ранее заданной даты

б) Начало не ранее заданной даты

в) Фиксированная длительность

г) Фиксированное начало

д) Как можно раньше

38 Длительность суммарной задачи вычисляется (определяется):

а) Исходя из параметров назначений и трудозатрат на задачи входящие в суммарную задачу

б) Исходя из параметров назначений и длительности задач входящих в суммарную задачу

в) Исходя из параметров длительности ее подзадач

г) Директивно

д) Приближенно, по методу экспертных оценок

39 Материальные ресурсы позволяют моделировать:

а) Потребность в материалах и затраты на них

б) Оплату заказчиков

в) Оплату работ по проекту

40 Предназначение затратного ресурса:

а) Рассчитать затраты по проекту

б) Связать определенный тип затрат с одной или несколькими задачами

в) Рассчитать затраты на трудовые ресурсы

41 Максимальное количество единиц доступности устанавливает:

а) максимальное количество рабочих, доступных для выполнения работ в данном проекте

б) максимальный процент рабочего времени, которое ресурс может ежедневно выделять для выполнения работ данного проекта

42 К каким методам сводится структуризация проекта:

а) Горизонтальное и вертикальное планирование

б) Горизонтальное планирование и планирование «сверху-вниз»

в) Вертикальное планирование и планирование «снизу-вверх»

г) Вертикальное планирование и планирование «сверху-вниз»

д) Планирование «сверху-вниз» и «снизу-вверх»

е) Планирование «сверху-вниз», «снизу-вверх», горизонтальное и вертикальное планирование

43 Какое представление отсутствует в MS Project:

- а) Диаграмма Ганта
- б) Использование Ресурсов
- в) Использование задач
- г) Сетевой график
- д) **Сеть ПЕРТ**

44 Какое представление является основным в MS Project:

- а) **Диаграмма Ганта**
- б) Использование Ресурсов
- в) Использование задач
- г) Сетевой график
- д) Сеть ПЕРТ

45 Какой параметр не описывает трудовые ресурсы:

- а) **Издержки**
- б) Стандартная ставка
- в) Ставка сверхурочных
- г) Затраты на использование

46 Какие ресурсы не используются в MS Project:

- а) Трудовые
- б) Материальные
- в) Затратные
- г) **Производственные**

47 Определите взаимосвязь между «Представлениями» и «Таблицами» в MS Project:

- а) **Параметр «Таблицы» изменяет отображаемые параметры в «Представлениях»**
- б) Параметр «Таблицы» дополняет отображаемые параметры в «Представлениях»
- в) Параметр «Таблицы» игнорирует отображаемые параметры в «Представлениях»
- г) Параметр «Таблицы» выполняет переход между «Представлениями»
- д) Параметр «Таблицы» делает доступным новые «Представления»

48 Суммарная задача состоит из:

- а) Несколько ресурсов
- б) Несколько вех
- в) Несколько вариантов
- г) Несколько затрат
- д) **Несколько задач**

49 Что служит горизонтальной осью диаграммы Ганта:

- а) **Перечень ресурсов**

		<ul style="list-style-type: none"> <li>б) Длительности задач</li> <li>в) Перечень задач</li> <li>г) Длительность проекта</li> <li>д) Предшествующие задачи</li> </ul> <p>50 Что служит вертикальной осью диаграммы Ганта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Перечень ресурсов</li> <li>б) Длительности задач</li> <li>в) Перечень задач</li> <li>г) Длительность проекта</li> <li>д) Предшествующие задачи</li> </ul>
<p>ФОС из РПД «Система государственных закупок», п. 6.3.2, Приложение 5</p>	<p><b>ПК-1</b> - Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации, в том числе в кризисных ситуациях</p> <p><b>ПК-3</b> - Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p><b>1. В какой срок в случае проведения электронного аукциона заказчик обеспечивает размещение документации в единой информационной системе при условии, что начальная максимальная цена контракта составляет 4 млн. рублей?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. в день её утверждения заказчиком, уполномоченным органом;</li> <li>B. не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе;</li> <li>C. не менее чем за семь дней до дня подведения итогов электронного аукциона.</li> </ul> <p><b>2. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. не может превышать 4 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе;</li> <li>B. не может превышать 3 календарных дня со дня размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона;</li> <li>C. не может превышать 3 рабочих дня со дня размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.</li> </ul> <p><b>3. Заказчик в соответствии с 44-ФЗ имеет право осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей в квартал на поставку одноименных товаров, работ, услуг по номенклатуре</li> <li>B. начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей и совокупный годовой объем закупок, осуществляемый способом запроса котировок, не должен превышать десять процентов объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика, и не должен составлять более чем сто миллионов рублей.;</li> <li>C. начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей и совокупный годовой объем закупок, осуществляемый способом запроса котировок, не</li> </ul>

должен превышать пять процентов объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика

**4. Что относится к обеспечению по заявкам на участие в закупке:**

- A. Внесение денежных средств на счет, указанный Заказчиком
- B. Письменное обязательство
- C. Предоставление банковской гарантии
- D. Нотариальное письмо

**5. В случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме, контракт может быть заключен**

- A. не ранее чем через 5 дней с даты размещения в единой информационной систем;
- B. не ранее чем через 7 дней с даты размещения в единой информационной систем;
- C. не ранее чем через 10 дней с даты размещения в единой информационной систем;

**6. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе**

- A. не допускается;
- B. допускается;

**7. Днем проведения электронного аукциона:**

- A. является день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок;
- B. является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок;
- C. является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока подачи заявок.

**8. Состав аукционной комиссии должен состоять минимум из:**

- A. одного человека;
- B. трех человек;
- C. пяти человек.

**9. Закупка завершается:**

- A. со дня заключения контракта;
- B. исполнением обязательств сторонами контракта;
- C. со дня определения победителя конкурса, аукциона запроса котировок, запроса предложений.

**10. Согласно ФЗ № 44-ФЗ допускается или нет замена членов комиссий:**

- A. допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии;



В. не допускается;

С. допускается по решению председателя комиссии.

**11. Контракт по результатам состоявшегося запроса предложений может быть заключен не ранее чем через:**

А. десять дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола;

В. семь со дня размещения в единой информационной системе протокола вскрытия конвертов с окончательными предложениями

С. семь дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола

**12. Допускается ли принятие решения членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования?**

А. нарушения закона нет

В. не допускается

С. законом не урегулирован данный вопрос

**13. Если вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе назначено на 1А.00 28 апреля 2021 года, каков может быть срок окончания приема заявок на участие в конкурсе от участников закупки:**

А. до 18.00 27 апреля 2021 года;

В. до 1А.00 28 апреля 2021 г.;

С. до любого срока, который определит заказчик.

**14. В какой форме участники закупки могут сделать запрос о разъяснении положений конкурсной документации**

А. только в письменной форме

В. в письменной форме, в том числе в форме электронного документа

С. в письменной и устной формах

**15. Основным критерием оценки заявок на участие в аукционе и запросе котировок является:**

А. Добросовестность поставщика

В. Цена

С. Квалификация сотрудников

Д. Наличие лицензии

Е. Наличие гарантии качества

**16. Какой размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе при закупке у субъектов малого предпринимательства может быть установлен заказчиком при НМЦК более 20 миллионов рублей:**

- A. от 0,5 до 5% начальной максимальной цены контракта
- B. от 0% до 3% начальной максимальной цены контракта
- C. до 2% начальной максимальной цены контракта

**17. Электронный аукцион проводится:**

- A. путем снижения начальной максимальной цены контракта на шаг аукциона в размере 5%;
- B. снижением текущего минимального предложения в пределах шага аукциона от 0,5 до 5%, но не менее 100 руб.;
- C. путем снижения предложения на любую сумму, самостоятельно определяемую участником аукциона.

**18. Заказчик при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений обязан:**

- A. осуществлять аудиозапись и видеозапись;
- B. осуществлять аудиозапись;
- C. осуществлять видеозапись

**19. В какой срок в случае проведения запроса предложений заказчик обеспечивает размещение документации о закупке в единой информационной системе?**

- A. одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений
- B. не менее чем за пять дней до даты проведения такого запроса;
- C. не менее чем пять рабочих дней до дня подведения итогов.

**20. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе:**

- A. не может превышать 4 дня со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;
- B. не может превышать 7 дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;
- C. не может превышать 10 дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

**21. Если победителя нужно выбрать по нескольким критериям, то применяется**

...

- A. закупка у единственного поставщика
- B. конкурс
- C. аукцион
- D. электронный запрос котировок
- E. запрос предложений

**22. Кому не предоставляются преимущества при осуществлении закупок:**

- A. организациям инвалидов;

- В. социально ориентированным некоммерческим организациям;
- С. социальным и благотворительным фондам;
- Д. учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.
- 23. Заказчики в 2021 году обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства в размере:**
- А. не менее 10% и не более 20% общего годового объема поставок товаров, работ, услуг;
- В. не менее чем 15% совокупного годового объема закупок;
- С. не более чем 15% совокупного годового объема закупок.
- 24. При осуществлении закупки любых видов товаров, работ, услуг заказчик вправе устанавливать следующие единые требования к участникам закупки:**
- А. наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
- В. опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;
- С. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
- Д. финансовых ресурсов для исполнения контракта.
- 25. В каком случае Заказчики создают контрактные службы (при этом создание специального структурного подразделения не является обязательным)**
- А. совокупный годовой объем закупок которых превышает 150 млн. рублей
- В. совокупный годовой объем закупок которых превышает 100 млн. рублей
- С. совокупный годовой объем закупок которых превышает 50 млн. рублей
- 26. Решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона:**
- А. не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
- В. не позднее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;
- С. не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.
- 27. Отмена определения поставщика электронного аукциона:**
- А. не менее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
- В. не менее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;
- С. не менее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.
- 28. Размещение заказчиком проекта контракта, прилагаемого к документации об электронном аукционе, без подписи заказчика (в случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка и она признана соответствующей требованиям аукционной документации):**

- A. не менее 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона;
- B. в течении 5 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона;
- C. 3 дня со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона.
- 29. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе:**
- A. не может превышать 7 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
- B. не может превышать 3 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
- C. 3 дня с даты окончания срока подачи указанных заявок.
- 30. Расчёт начальной (максимальной) цены контракта необходимо осуществлять на основании:**
- A. Не менее одного коммерческого предложения
- B. Не менее двух коммерческих предложение
- C. Не менее трех коммерческих предложений
- D. Не менее четырех коммерческих предложение
- E. Не менее пяти коммерческих предложение
- 31. Размещение извещения о проведении Запроса котировок в единой информационной системе на сумму 350 тыс.:**
- A. не позднее, чем за 4 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- B. Не менее чем за семь рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- C. не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
- 32. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок:**
- A. не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- B. не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- C. не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
- 33. Рассмотрение и оценка заявок в запросе котировок:**
- A. комиссия рассматривает и оценивает заявки в один день вовремя и в месте,

которые указаны в извещении о проведении запроса котировок;

В. комиссия рассматривает и оценивает заявки на следующий день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

**34. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, заказчиком, должны быть подписаны:**

А. квалифицированной электронной подписью;

В. усиленной электронной подписью;

С. простой электронной подписью.

**35. В случае, если проведение электронного аукциона (в том числе повторное) признано не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки, заказчик вправе:**

А. внести изменения в план-график и отказаться от проведения закупки;

В. внести изменения в план-график и осуществить закупку путем проведения запроса предложений;

С. внести изменения в план-график и осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 08.08.2013 г. N 44-ФЗ.

**36. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок:**

А. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей;

В. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 10% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика;

С. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 5% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика.

**37. Должна ли содержать информация в извещении о проведении запроса котировок, требование об обеспечении исполнения контракта:**

А. заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения контракта;

В. законом не предусмотрено обеспечения контракта при проведении запроса котировок;

С. заказчик обязан установить требование об обеспечении исполнения контракта.

**38. Изменение существенных условий контракта при его исполнении допускается в случаях:**

А. при увеличении цены контракта без изменения количества товара, объема работы

или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;

**В.** если по предложению заказчика увеличиваются или уменьшаются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги более чем на 10%;

**С.** перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) вследствие реорганизации, преобразования, слияния или присоединения, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником по такому контракту.

**39. Если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 50 миллионов рублей, размер обеспечения исполнения контракта должен составлять:**

**А.** от 5% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;

**В.** от 10% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;

**С.** не менее 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки.

**40. В Законе о контрактной системе используется понятие обоснования:**

**А.** Объекта закупки

**В.** Способа определения поставщика

**С.** Начальной (максимальной) цены контракта

**Д.** Все из перечисленного

**41. Согласно определению Закона о контрактной системе закупка завершается:**

**А.** Размещением извещения о закупке в Единой информационной системе

**В.** Подписанием протокола рассмотрения заявок

**С.** Заключением контракта

**Д.** Исполнением обязательств сторонами контракта

**42. В соответствии с Законом о контрактной системе в состав котировочной комиссии должно включаться:**

**А.** Не менее чем 3 человека

**В.** Не менее чем 5 человек, среди которых - не менее двух лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок

**С.** Не более чем 3 человека, при этом включение лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, не обязательно

**Д.** Не более чем 5 человек

**43. Извещение о проведении запроса предложений должно быть размещено в единой информационной системе:**

- A. Не позднее чем за 7 дней до даты проведения запроса предложений
- B. Не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений
- C. Не позднее чем за 5 дней до даты проведения запроса предложений
- D. Не позднее чем за 20 дней до даты проведения запроса предложений

**44. Национальный режим в отношении закупок товаров, работ, услуг не распространяется на продукцию из:**

- A. Казахстана
- B. Белоруссии
- C. Украины
- D. Армении

**45. Государственный контракт - это:**

- A. Контракт на поставку необходимых товаров, работ, услуг для нужд государства
- B. Договор, заключенный от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации государственным заказчиком для обеспечения государственных нужд
- C. Договор, заключенный от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд
- D. Договор, заключенный от имени муниципального образования муниципальным заказчиком для обеспечения муниципальных нужд

**46. Под запросом предложений понимается –**

- A. способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения, документации и победителем признается участник закупки, направивший предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям;
- B. закрытый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором; победителем признается участник, предложивший наиболее низкую цену контракта;
- C. способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) оператором на электронной площадке;

		<p>D. способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), относящийся к сфере деятельности субъектов естественных монополий.</p> <p><b>47. Для проведения открытого конкурса заказчик должен установить критерии оценки заявок:</b></p> <p>A. Не менее двух, одним из которых является срок поставки</p> <p>B. Не менее двух, одним из которых является цена товара, работы, услуги</p> <p>C. Не менее двух любых критериев</p> <p>D. По решению заказчика</p> <p><b>48. Эффект государственных закупок с экономической стороны может заключаться в:</b></p> <p>A. экономии бюджетных средств;</p> <p>B. приобретение товаров, работ, услуг более высокого качества;</p> <p>C. приобретение товаров, работ, услуг по более выгодным условиям;</p> <p>D. приобретение товаров, работ, услуг с более длительным сроком гарантийного обслуживания;</p> <p>E. приобретение товаров, работ, услуг с дополнительными сервисами;</p> <p>F. приобретение товаров, работ, услуг иностранного производства.</p> <p><b>49. Понятие «эффективность» закупок подразумевает:</b></p> <p>A. Получение наибольшего результата при наименьших затратах</p> <p>B. Получение наименьшего результата при наибольших затратах</p> <p>C. Снижение риска получения негативных результатов</p> <p><b>50. Под конкурсом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший:</b></p> <p>A. Наименьшую цену контракта.</p> <p>B. Лучшие условия исполнения контракта.</p> <p>C. Наименьшую цену и лучшие условия исполнения контракта.</p> <p>D. Лучшие условия исполнения контракта, и заявка которого была подана ранее других.</p> <p>E. Нет правильного ответа.</p>
<p>ФОС из РПД «Управление человеческими ресурсами», п. 6.3.2, Приложение 4</p>	<p><b>УК-3</b> - Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><b>1. Какой термин больше всего отражает отношение к сотруднику в организации как к личности с развитым интеллектом, выраженной творческой индивидуальностью, предприимчивостью, новаторским складом характера:</b></p> <p>A. Рабочая сила</p> <p>B. Персонал</p> <p>C. Трудовые ресурсы</p>



**ПК-2** - Способен применять технологии моделирования кадровой политики и планирования деятельности органа местного самоуправления

D. **Человеческий капитал**

**2. В современных условиях жесткой конкурентной борьбы, какая задача в области управления человеческими ресурсами становится первостепенной:**

A. **Рациональное использование трудового ресурса**

B. Повышение производительности труда

C. Адаптация фирмы к меняющимся условиям внешней среды

D. Снижение издержек на персонал

**3. В чем заключается суть стратегии управления персоналом:**

A. В определении целей управления персоналом

B. В формировании идеологии и принципов кадровой работы

C. В определении условий для обеспечения баланса между экономической и социальной эффективностью использования трудовых ресурсов

D. **Все перечисленное верно**

**4. Компетенции — это**

A. Теоретические знания сотрудников

B. Совокупность практических навыков

C. Психологическая способность выполнять ту или иную деятельность

D. **Совокупность знаний, навыков, способностей, прилагаемых усилий и стереотипов поведения**

**5. Самоуправляемую группу называют также:**

A. **Командной**

B. Неформальной

C. Формальной

D. Неструктурированной

**6. Оценка эффективности деятельности подразделений управления персоналом — это системный процесс, направленный на:**

A. Соотношение результатов деятельности кадровых служб с итогами деятельности организации в целом

B. Соотношение результатов деятельности кадровых служб с итогами деятельности других подразделений

C. **Соизмерение затрат и результатов, связанных с деятельностью кадровых служб**

**7. К преимуществам внутренних источников найма относят (более одного правильного ответа):**

A. **повышение мотивации, степени удовлетворенности трудом**

B. **низкие затраты на адаптацию персонала**

C. **появление новых идей, использование новых технологий**

D. появление новых импульсов для развития

**8. Возрастание роли стратегического подхода к управлению человеческим ресурсом в настоящее время связано:**

A. с высокой монополизацией и концентрацией российского производства

B. с регионализацией экономики и целенаправленной структурной перестройкой занятости

C. с ужесточением конкуренции во всех ее проявлениях, ускорением темпов изменения параметров внешней среды и возрастанием неопределенности ее параметров во времени

**9. Развитие персонала – это:**

A. обеспечение эффективной управленческой структуры и менеджеров для достижения организационных целей

B. процесс подготовки сотрудника к выполнению новых производственных функций, занятию новых должностей, решению новых задач

C. процесс периодической подготовки сотрудника на специализированных курсах

**10. Ряд конкретных мер, необходимых для принятия решения о найме нескольких из возможных кандидатур, есть:**

A. заключение контракта

B. привлечение кандидатов

C. отбор кандидатов

D. подбор кандидатов

E. найм работника

**11. Перечислите качества и навыки, необходимые сотрудникам кадровой службы для успешного выполнения своих функций (более одного правильного ответа):**

A. знание общих законов развития организации

B. профессионализм в области финансового управления организацией

C. особенности технологических процессов производства

D. специфика обеспечения информационной безопасности отрасли

E. компетентность в своей профессиональной области

**12. Под процессом набора персонала понимается:**

A. прием сотрудников на работу

B. создание достаточно представительного списка квалифицированных кандидатов на вакантную должность

C. процесс селекции кандидатов, обладающих минимальными требованиями для занятия вакантной должности

**13. Основой для выработки и принятия решения по стимулированию труда персонала является:**

- A. оценка личных и деловых качеств
- B. оценка результатов труда**
- C. оценка труда
- D. комплексная оценка качества работы

**14. Перечислите возможные программы поддержки развития сотрудника, если он стремится установить и закрепить основу для будущего продвижения (более одного правильного ответа):**

- A. досрочное увольнение или добровольный выход в отставку
- B. обучение**
- C. горизонтальное перемещение**
- D. вознаграждение сотрудника
- E. понижение в должности
- F. аттестация сотрудника

**15. К достоинствам внешних источников привлечения персонала относят:**

- A. повышение мотивации, степени удовлетворенности трудом у кадровых работников
- B. появление новых импульсов для развития**
- C. низкие затраты на адаптацию персонала

**16. Какие служащие не подлежат аттестации?**

- A. достигшие возраста 60 лет**
- B. достигшие возраста 65 лет
- C. достигшие возраста 55 лет

**17. Кто вносит предложение о включении в кадровый резерв органа власти конкретного гражданского служащего?**

- A. сам гражданский служащий
- B. руководитель органа власти (представитель нанимателя)
- C. руководитель структурного подразделения органа власти**

**18. Если гражданский служащий, замещающий должность категории «помощники (советники), «специалисты» или «обеспечивающие специалисты», назначен в порядке должностного роста на должность категории «руководители», на какой вид дополнительного профессионального образования он должен быть направлен**

- A. на повышение квалификации**
- B. на профессиональную переподготовку

C. на стажировку

**19. К какому методу набора персонала относят его ротацию:**

A. Внутренний

B. Внешний

C. Промежуточный

D. Глубинный

**20. К какому методу мотивации персонала относится предоставление работникам абонеента в фитнес-центр**

A. Материальный

B. Нематериальный

C. Финансовый

D. Все ответы верны

**21. Какая из указанных характеристик человеческих ресурсов относится личностной характеристике:**

A. Квалификация

B. Опыт

C. Способности

D. Ценности

**22. Численность службы персонала на предприятии должна составлять... (более одного правильного ответа)**

A. 1 кадровый работник на 40 человек персонала

B. 1-1,5% от общей численности работающих

C. 1 кадровый работник на 70 человек персонала

D. 0,5% от общей численности работающих

**23. Потребность в работе в составе объединенного едиными целями коллектива в соответствии с иерархией А. Маслоу относится к уровню удовлетворения потребностей ...**

A. потребность принадлежности к социальной группе

B. потребность самовыражения

C. потребность безопасности

D. потребность в признании и уважении

**24. Кадровая стратегия организации определяется как совокупность ...**

A. стратегических целей по кадровому направлению и подходов к их практической реализации

B. стратегических целей по кадровому направлению

C. стратегических приоритетов в области работы на рынке труда

**25. «Управление человеческими ресурсами» в отличие от «управления персоналом» подразумевает ...**

- A. стратегическую направленность
- B. регулирование отношений труда и занятости на предприятии по ситуации
- C. оперативную направленность

**26. Организационная структура системы управления персоналом – это...**

- A. Иерархическая последовательность вертикальных и горизонтальных коммуникаций
- B. Объединение функциональных подразделений и ответственных руководителей, с целью осуществления процесса управления персоналом в организации
- C. Система подчиненности, принятая в организации, отражающая иерархию властных полномочий и статусов работников
- D. Пространственная форма отражения функциональных связей в организации

**27. Какова цель аттестации гражданских (муниципальных) служащих?**

- A. выявление необходимых профессиональных знаний
- B. выявление соответствия занимаемой должности гражданской (муниципальной) службы
- C. выявление соответствия требованиям к служебному поведению гражданских служащих

**28. Какое решение принимается при проведении квалификационного экзамена?**

- A. присвоение классного чина
- B. повышение должностного оклада
- C. направление на повышение квалификации

**29. Какой критерий профессионализма государственного гражданского служащего можно использовать при его оценке?**

- A. соблюдение трудовой дисциплины
- B. профессиональная компетентность
- C. отсутствие стилистических и грамматических ошибок

**30. Кто в качестве субъекта оценки служащего может выступать в любых ситуациях?**

- A. сам служащий
- B. представитель службы управления персоналом
- C. непосредственный руководитель

**31. Статус государственного служащего определяется двумя условиями:**

- A. направлением и продолжительностью трудовой деятельности;

В. условиями труда и обеспечением социальной защищенности;

С. должностью и функциями;

Д. должностью и -квалификационным разрядом

**32. Конкурсная основа замещения вакантных государственных должностей призвана обеспечить ..**

А. право граждан на равный доступ к государственной службе;

В. эффективность деятельности кадровых подразделений;

С. привлечение разносторонне образованных кадров в госструктуры.

**33. Обязательная публикация информации о проведении конкурса относится.**

А. к внешнему источнику поиска и комплектации кадров

В. к внутреннему источнику пополнения кадров

**34. Альтернативным вариантом замещения должности в органе государственной власти может стать:**

А. структурная или функциональная реорганизация;

В. передача некоторых видов деятельности на аутсорсинг;

С. установление доплаты за выполнение дополнительного объема работ

Д. все ответы верны

**35. Какое положение предусматривает теория приобретенных потребностей Д Мак-Клелланда:**

А. Выделение гигиеничных и мотивирующих факторов;

В. Распределение всех рабочих на желающих работать и тех, кто не желает работать;

С. Наличие у рабочего потребности в достижении, в соучастии, во власти;

Д. Потребность человека быть справедливо вознагражденным;

Е. Все потребности человека расположенные в определенной иерархии.

**36. Какая теория мотивации относится к процессуальным теориям?**

А. Теория нужд А. Маслоу;

В. Теория ожидания В. Врума;

С. Теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда;

Д. Теория существования, связи и роста К. Альдерфера;

Е. Теория двух факторов Ф. Гецберга.

**37. Валентность согласно теории В. Врума - это:**

А. Мера вознаграждения;

В. Мера ожидания;

С. Ожидание определенного вознаграждения в ответ на достижения результатов;

Д. Мера ценности или приоритетности;

- Е. Ожидание желаемого результата от затраченных дополнительных усилий.
- 38. Основным положением какой теории является то, что люди субъективно определяют отношение полученного вознаграждения к затраченным усилиям и соотносят с вознаграждением других людей?**
- А. Теории нужд А. Маслоу;
  - В. Теории ожидания В. Врума;
  - С. Расширенной модели ожидания Портера — Лоулера;
  - Д. Теории приобретенных потребностей Д. Мак-Клелланда;
  - Е. Теории равенства С. Адамса.
- 39. Определение квалификации специалиста, уровня знаний либо отзыв о его способностях, деловых и иных качествах:**
- А. Аттестация;
  - В. Дискриминация;
  - С. Авторизация;
  - Д. Должностная инструкция;
  - Е. Аprobация.
- 40. Руководитель, имеющий достаточный объем власти, чтобы навязывать свою волю исполнителям.**
- А. Авторитарный руководитель;
  - В. Демократичный руководитель;
  - С. Либеральный руководитель;
  - Д. Консультативный руководитель;
  - Е. Инструментальный руководитель.
- 41. Среди качественных показателей эффективности системы управления выделите количественный показатель:**
- А. Уровень квалификации работников аппарата управления;
  - В. Обоснованность и своевременность принятия решений управленческим персоналом;
  - С. Уровень использования научных методов, организационной и вычислительной техники;
  - Д. Уровень организационной культуры;
  - Е. Величина затрат на содержание управленческого аппарата в общем фонде заработной платы персонала.
- 42. Отношение числа уволенных работников к общей численности персонала рассчитывается:**
- А. Уровень трудовой дисциплины;

- V. Надежность работы персонала;  
C. Текучесть кадров;  
D. Социально-психологический климат в коллективе;  
E. Коэффициент трудового вклада.
- 43. Отношение числа случаев нарушения трудовой и исполнительской дисциплины к общей численности персонала – это показатель:**  
A. Надежности работы персонала;  
B. Уровня трудовой дисциплины;  
C. Текучести кадров;  
D. Социально-психологического климата в коллективе;  
E. Коэффициента трудового вклада.
- 44. Объективным показателем успешности прохождения работником адаптационного периода является:**  
A. стабильно успешное и своевременное выполнение заданий и поручений;  
B. характер взаимоотношений работника с коллективом  
C. положительное отношение руководства
- 45. Установлена следующая периодичность проведения аттестации государственных служащих**  
A. один раз в пять лет  
B. один раз в 3 года  
C. один раз в год
- 46. В соответствии с ФЗ существуют 3 вида оснований для прекращения гос. службы:**  
A. перевод на др. должность, выборы; служебное несоответствие  
B. смерть (гибель) гос. служащего, выход на пенсию, увольнение;  
C. призыв на воинскую службу, обучение, переезд в другую местность
- 47. Кадровое мероприятие, которое проводится в целях оценки знаний, навыков и умений гражданского служащего для решения вопроса о присвоении ему классного чина по замещаемой должности гражданской службы — это:**  
A. аттестация;  
B. квалификационный экзамен;  
C. конкурс на замещение вакантной должности;  
D. повышение квалификации.
- 48. Аттестация муниципального служащего проводится с целью...**  
A. оценки выполнения им должностных обязанностей  
B. определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы



		<p>С. определения соответствия его группе замещаемой должности муниципальной службы</p> <p>Д. установления классного чина</p> <p><b>49. Случаи, в которых допускается увольнение муниципального служащего по инициативе руководителя органа местного самоуправления:</b></p> <p>А. Соглашение сторон</p> <p><b>В. Несоблюдение ограничений, связанных с муниципальной службой и установленных Федеральным законом</b></p> <p>С. Появление на службе муниципального служащего в нетрезвом виде</p> <p>Д. Публичные высказывания и оценки муниципальным служащим в отношении деятельности органа местного самоуправления</p> <p>Е. замещения должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракт)</p> <p><b>Ф. Достижение муниципальным служащим возраста 65 лет</b></p> <p><b>50. Каковы оптимальные способы мотивации государственных служащих?</b></p> <p>А. принуждение;</p> <p>В. страх;</p> <p>С. материальное стимулирование;</p> <p><b>материальное и моральное стимулирование.</b></p>
<p>ФОС из РПД «Кадровая политика и кадровый аудит», п. 6.3.2, Приложение 6</p>	<p><b>УК-3</b> - Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p><b>ПК-2</b> - Способен применять технологии моделирования кадровой политики и планирования деятельности органа местного самоуправления</p>	<p><b>1. Какие служащие не подлежат аттестации?</b></p> <p>а) <b>достигшие возраста 60 лет</b></p> <p>б) достигшие возраста 65 лет</p> <p>в) достигшие возраста 55 лет</p> <p><b>2. Как соотносятся понятия «государственная кадровая политика» и «управление персоналом»?</b></p> <p>а) это равнозначные понятия;</p> <p>б) управление персоналом - механизм реализации государственной кадровой политики;</p> <p><b>в) управление персоналом - это кадровая политика на практике;</b></p> <p>г) управление персоналом - это кадровая деятельность.</p> <p><b>3. В каком нормативно-правовом акте установлены принципы формирования кадрового состава гражданской службы?</b></p> <p>а) в Конституции РФ;</p> <p>б) в Федеральном законе «О системе государственной службы РФ»;</p> <p><b>в) в Федеральном законе «О государственной гражданской службе РФ»;</b></p> <p>г) в Концепции реформирования системы государственной службы РФ.</p>

**4. Что в главе 7 закрепляет Федеральный закон № ФЗ-79 «О государственной гражданской службе РФ»?**

- а) содержание кадровой работы;
- б) принципы кадровой работы;
- в) цели и задачи кадровой работы;
- г) структуру кадровой службы государственного органа.

**5. В чем сущность механизма кадровой политики и управления персоналом государственной службы?**

- а) это система нормативно-правовых актов, регулирующих данную сферу;
- б) это органы управления персоналом государственной службы;
- в) это формы и методы реализации кадровой политики и управления персоналом;
- г) это система кадровой деятельности субъектов кадровой политики, осуществляемая через управленческий процесс и направленная на объект управления (персонал).

**6. Каким образом должен производиться отбор персонала на гражданскую службу?**

- а) по результатам конкурса, если иное не установлено законом;
- б) только по результатам конкурса;
- в) конкурс может проводиться по усмотрению руководителя;
- г) конкурс проводится только для отдельных групп должностей гражданской службы.

**7. Каковы оптимальные способы мотивации государственных служащих?**

- а) принуждение;
- б) страх;
- в) материальное стимулирование;
- г) материальное и моральное стимулирование.

**8. Что такое «вертикальная мобильность» в процессе продвижения по службе?**

- а) присвоение служащему более высокого классного чина;
- б) назначение на вышестоящую должность государственной службы;
- в) назначение на равнозначную должность, но с более высокими полномочиями и денежным содержанием;
- г) переход на выборную государственную должность.

**9. Может ли гражданский служащий быть членом политической партии?**

- а) не может, поскольку государственная служба внепартийна;
- б) может, как любой гражданин страны;
- в) может, но с ограничениями, установленными Федеральным законом № ФЗ-79;
- г) право имеет, но фактически не может.

**10. Какие качества государственного служащего должны подлежать оценке, прежде всего?**

- а) организаторские и интеллектуальные;
- б) профессиональные, деловые и нравственные;**
- в) знания, навыки и умения;
- г) политические убеждения.

**11. Что лежит в основе конфликта интересов на государственной службе?**

- а) потребности;
- б) исполнение служебных полномочий;
- в) служебные споры;
- г) личная заинтересованность.**

**12. Что такое «кадровый потенциал государственной службы»?**

- а) постоянный штатный состав государственных органов;**
- б) штатный состав государственных органов, организаций и учреждений;
- в) постоянный штатный состав государственных органов и кадровый резерв;
- г) основной состав органов, учреждений, обеспечивающий их успешное функционирование.

**13. Как соотносятся понятия «государственная кадровая политика» и «управление персоналом государственной службы»?**

- а) это одно и то же;
- б) управление персоналом - это механизм реализации ГКП;
- в) управление персоналом - это механизм формирования ГКП;
- г) ГКП - это стратегия управления персоналом государственной службы.**

**14. Управление персоналом государственной службы это:**

- а) система мер руководящего состава, направленная на активизацию служебной деятельности персонала;**
- б) публично-правовые отношения между руководством государственного органа и персоналом;
- в) деятельность руководства, направленная на обеспечение служебного роста персонала;
- г) деятельность руководящего состава, направленная на мобилизацию, мотивацию и профессиональное развитие персонала.

**15. В каких нормативно-правовых актах персонал государственной гражданской службы рассматривается как объект управления?**

- а) в Конституции РФ;
- б) в ФЗ-58 «О системе государственной службы РФ»;

в) в ФЗ-79 «О государственной гражданской службе РФ»;

г) в Концепции реформирования системы государственной службы РФ.

**16. При каком значении общей оценки результативности деятельности государственного гражданского служащего может быть признана результативной?**

- а) 60%
- б) 80%
- в) 100%

**17. Что должно учитываться при определении размера премии для категорий: специалисты и помощник руководителя?**

- а) фонд оплаты труда
- б) количество отработанного времени в оцениваемом периоде
- в) стаж работы в должности

**18. Кто вносит предложение о включении в кадровый резерв органа власти конкретного гражданского служащего?**

- а) сам гражданский служащий
- б) руководитель органа власти (представитель нанимателя)
- в) руководитель структурного подразделения органа власти

**19. Если гражданский служащий, замещающий должность категории «помощники (советники), «специалисты» или «обеспечивающие специалисты», назначен в порядке должностного роста на должность категории «руководители», на какой вид дополнительного профессионального образования он должен быть направлен**

- а) на повышение квалификации
- б) на профессиональную переподготовку
- в) на стажировку

**20. Какой показатель эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего в организации труда может быть использован?**

- а) полное и логичное изложение материала
- б) профессиональная компетентность
- в) производительность (выполняемый объем работ)

**21. Какова цель аттестации гражданских (муниципальных) служащих?**

- а) выявление необходимых профессиональных знаний
- б) выявление соответствия занимаемой должности гражданской (муниципальной) службы
- в) выявление соответствия требованиям к служебному поведению гражданских служащих

**22. Какое решение принимается при проведении квалификационного экзамена?**

- а) присвоение классного чина
- б) повышение должностного оклада
- в) направление на повышение квалификации

**23. Какой критерий профессионализма государственного гражданского служащего можно использовать при его оценке?**

- а) соблюдение трудовой дисциплины
- б) профессиональная компетентность
- в) отсутствие стилистических и грамматических ошибок

**24. Кто в качестве субъекта оценки служащего может выступать в любых ситуациях?**

- а) сам служащий
- б) представитель службы управления персоналом
- в) непосредственный руководитель

**25. Какой вид кадрового резерва не предусмотрен законом России «О системе государственной службы в РФ»?**

- а) федеральный;
- б) кадровый резерв в федеральном государственном органе;
- в) резерв субъекта РФ;
- г) муниципальный.

**26. На какие группы подразделяются должности категории «Специалист»?**

- а) на высшую, главную и ведущую;
- б) на главную, ведущую и старшую;
- в) на ведущую, старшую и высшую;
- г) должности этой категории на группы не подразделяются.

**27. Кадровый аудит включает в себя ...**

- а) анализ организационно-штатной структуры;
- б) анализ системы управления персоналом, существующей в компании;
- в) анализ квалификационного уровня, компетентности и мотивированности персонала;
- г) анализ затрат на оплату труда персонала.

**28. Задачами кадрового аудита являются**

- а) повышение эффективности работы компании;
- б) повышение эффективности работы отдельных ее структурных подразделений;
- в) повышение эффективности работы сотрудников компании;
- г) все ответы верны.

**29. Планово-внутренний аудит целесообразно проводить ..... в год**

**а) 1 раз;**

б) 2 раза.

в) неограниченное количество раз

**30. Планово-внешний аудит целесообразно проводить .....**

а) 1 раз в год;

б) 2 раза в год;

в) 3 раза в год;

**г) 1 раз в 3 года;**

д) 1 раз в 2 года.

**31. Проверка процедур и документов, связанных с движением (прием, перемещение, уход в отпуск и другое) работников в организации, на предмет соответствия законодательству РФ, является элементом ...**

**а) кадрового аудита;**

б) кадрового резерва;

в) кадровой политики;

г) аттестации персонала.

**32. Аудиторская проверка в области персонала может осуществляться по направлениям...**

а) оценка кадрового потенциала;

б) диагностика кадровых процессов;

в) оценка эффективности управления персоналом;

**г) все ответы верны.**

**33. Оценка кадрового потенциала включает:**

а) оценку соответствия образовательного и профессионально-квалификационного уровня персонала требованиям должностей;

б) проверку и анализ данных об использовании рабочего времени;

в) анализ списочного состава работников;

**г) все ответы верны.**

**34. Кадровый аудит в отношении кадровой политики включает:**

**а) оценка текущего состояния кадровой политики;**

б) оценку обеспеченности вакансий кандидатами;

в) анализ применяемых форм обучения персонала;

г) оценка готовности персонала к изменениям.

**35. Научно обоснованная система периодического сбора, обобщения и анализа кадровой информации и представления полученных данных для принятия решений руководством – это ...**

а) кадровый аудит;

**б) мониторинг персонала;**

в) кадровая политика;

г) кадровый резерв.

**36. Источниками информации для проведения кадрового аудита являются:**

а) законы и инструкции в области управления трудом и трудовыми отношениями;

б) трудовые показатели организации;

в) результаты анкетирования и интервьюирования работников;

**г) все ответы верны.**

**37. В каком документе закреплены обязанности государственного служащего?**

а) в должностной инструкции

**б) в должностном регламенте**

в) государственный служащий обязан выполнять текущие указания своего руководства

г) в Конституции РФ

**38. Оценка потребности в персонале – это:**

а) **определение количественных и качественных характеристик персонала, в котором организация нуждается;**

б) мероприятия по определению соответствия количества и качества труда требованиям технологии производства;

в) специализированные мероприятия, направленные на анализ соответствия кандидатов (их знаний, умений, профессионально важных качеств);

г) требованиям должности и условиям работы.

**39. Какая из перечисленных категорий должностей гражданской службы не предусмотрена законом РФ «О государственной гражданской службе»?**

а) советники;

б) специалисты;

в) обеспечивающие специалисты;

**г) предусмотрены все перечисленные категории.**

**40. Назовите методы проведения кадрового аудита:**

а) организационно-аналитические;

б) социально-психологические;

в) экономические;

г) все ответы верны.

**40. Какой из методов проведения аудита** предполагает проверку документации и отчетности, анализ трудовых показателей, свидетельствующих о результативности деятельности организации и ее персонала?

а) организационно-аналитический;

б) социально-психологический;

в) экономический;

г) нет верного ответа.

**41. Чтобы оценить эффективность распределения функций и полномочий между структурными подразделениями, работниками государственного органа необходимо:**

а) провести комплексный анализ полномочий

б) выявить необходимые для их осуществления функции государственного органа

в) определить необходимые для выполнения функций трудозатраты

г) все ответы верны

**42. Определите затраты, связанные с наймом персонала**

а) заработная плата, включая все расходы на социальное обеспечение

б) прочие затраты

в) амортизация оборудования

**43. Как рассчитать затраты на адаптацию персонала?**

а)  $\frac{\text{Величина затрат на адаптацию}}{\text{величина затрат на набор}}$  персонала

б)  $\frac{\text{величина затрат на набор персонала}}{\text{величина затрат на адаптацию}}$

**44. Определите группы показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих:**

а) Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, характеризующие эффективность и результативность деятельности государственного органа (показатели конечного эффекта);

б) Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, характеризующие качество принятия и исполнения управленческих и иных решений (показатели непосредственного результата);

в) Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, характеризующие правовое,



организационное и документационное обеспечение исполнения указанных решений (показатели процессов);

г) Все ответы верны.

**45. Верны ли следующие утверждения?**

1. Какой бы стиль руководства ни был выбран, эффективность работы команды в значительной степени зависит от личных качеств её членов и взаимоотношений между ними.

2. Хорошую команду характеризует общее чувство взаимной поддержки, безопасности и взаимного доверия среди её членов, возможность положиться друг на друга в трудные моменты и взять на себя творческие риски с осознанием поддержки со стороны коллег.

а) верно 1

б) верно 2

в) верны оба утверждения

г) оба утверждения не верны

**46. Источниками информации для проведения аудита служат ...**

а) уровень профессиональной заболеваемости, производственного травматизма, текучесть;

б) данные об увольнении персонала и издержках на наем;

в) документация и отчетность организации, в том числе баланс трудовых ресурсов организации;

г) все ответы верны.

**47. Какой метод кадрового аудита наиболее результативен для оценки удовлетворенности трудом, отношения к работе, мотивации к труду, эффективности деятельности руководства?**

а) организационно-аналитический;

б) социально-психологический;

в) экономический;

г) все ответы верны.

**48. На каком этапе кадрового аудита происходит проверка документации и отчетности, мониторинг персонала, наблюдение, опросы, анкетирование, беседы с сотрудниками?**

а) на подготовительном этапе;

б) на этапе сбора информации;

в) на этапе анализа информации;

г) на этапе обобщения результатов.

		<p><b>49. По уровню проведения кадровый аудит делится на типы...</b>  <b>а) стратегический, управленческий, тактический;</b>  б) комплексный, выборочный;  в) полный, локальный, тематический;  г) внешний, внутренний.</p> <p><b>50. Моделировать кадровую политику органа местного самоуправления имеет право:</b>  А. Губернатор.  <b>Б. Глава муниципального образования.</b>  В. Правительство Российской Федерации.  Г. Все ответы верны</p>
<p>ФОС из РПД  «Антикризисное управление», п. 6.3.2,  Приложение 5</p>	<p><b>ПК-1</b> - Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации, в том числе в кризисных ситуациях</p>	<p><b>1. Кризис – это</b>  А. непродолжительная потеря платежеспособности предприятия  В. возможность возникновения убытка, измеряемого в денежном выражении  <b>С. маловероятное событие, способное угрожать жизнедеятельности организации, характеризующееся неопределенными причинами и трудно предсказуемыми последствиями, требующее принятия немедленных решений.</b></p> <p><b>2. Антикризисное управление заключается в ... потенциального риска для нормальной работы организации</b>  А. исключении  В. максимизации  <b>С. минимизации</b></p> <p><b>3. Какие подходы выделяет системный характер кризисного управления:</b>  А. психологический  В. социально-политический  С. структурно-политический  <b>D. все варианты</b></p> <p><b>4. Антикризисное управление связано с непосредственным влиянием ...управления на ... управления</b>  А. объекта , субъект  <b>В. субъекта на объект</b>  С. оба ответа неверны</p> <p><b>5. В кризисных ситуациях свои управленческие функции государство реализует в нескольких сферах:</b>  А. ограничивать возможные антисоциальные последствия игры стихийно-рыночных сил, страховать общество от них.</p>

- В. Участие в управлении предприятиями с государственной долей собственности. Осуществляется оно путём включения (выборов или назначения) в органы управления этих предприятий представителей государства.
- С. меры по финансовой поддержке промышленных предприятий.
- 6. Антикризисное регулирование экономики - это ...воздействие государства на товаропроизводителей.**
- А. **прямое**
- В. отрицательное
- С. косвенное
- 7. Государственное регулирование призвано:**
- А. стимулировать позитивные социально-экономические процессы
- В. ограничивать возможные антисоциальные последствия игры стихийно-рыночных сил, страховать общество от них
- С. **верны оба ответа**
- 8. В чем проявляется нормативно-законодательная деятельность по регулированию кризиса**
- А. финансовая стабилизация экономики
- В. **формирование антикризисного законодательства**
- С. перераспределение доходов, установление величины прожиточного минимума
- 9. Государство имеет право в кризисных ситуациях произвести перевод собственности из региональной в федеральную**
- А. не имеет
- В. имеет, но при определенных условиях
- С. **имеет в любом случае**
- 10. Какими основными свойствами должна обладать система антикризисного управления:**
- А. гибкость и адаптивность;
- В. склонность к усилению неформального управления, мотивация энтузиазма, терпения, уверенности;
- С. диверсификация управления;
- Д. снижения централизма;
- Е. усиление интеграционных процессов;
- Ф. **все ответы верны**
- 11. Управление предприятием на любой стадии его развития должно быть ....., т.е. способным предотвращать кризисные ситуации**
- А. **антикризисным**

- В. эффективным  
С. методологическим
- 12. Как при социализме было принято называть кризис**  
А. «трудности роста»  
В. «упадок экономики»  
С. **экономический спад**
- 13. Какими двумя важнейшими тенденциями определяется социально-экономическая система**  
А. управления и развития  
В. подъема и спада  
С. **функционирования и развития**
- 14. Связь функционирования и ..... имеет диалектический характер, что и отражает возможность и закономерность наступления и разрешения кризисов.**  
А. устранения  
В. **развития**  
С. жизнеспособности
- 15. Кризис является закономерным явлением для организации.**  
А. Нет  
В. Только для предприятий капиталистической экономики  
С. **Да**
- 16. В чем видел источник кризисов в общественном развитии К.Маркс**  
А. в недоразвитости общества  
В. **в частной собственности как источника столкновения интересов**  
С. отсутствии средств труда
- 17. Что определяет содержание программы антикризисного управления**  
А. **причины кризиса**  
В. факторы кризиса  
С. симптомы кризиса
- 18. В состав антикризисного менеджмента входят:**  
А. Комплексный анализ финансово-экономического состояния предприятия.  
В. Бизнес-планирование оздоровления предприятия.  
С. Анализ внутреннего потенциала предприятия.  
D. Диагностика причин кризисных ситуаций.  
E. Анализ внешней среды предприятия.  
F. Контроль над проведением антикризисных процедур.  
G. **Все варианты верны**

**19. Отличие реактивного менеджмента и антиципативного антикризисного менеджмента в том, что...**

A. реактивный менеджмент не относится к антикризисному управлению финансами организаций, а представляет собой инструмент оперативного управления организацией.

B. первый опирается на оперативные меры и стремится восстановить докризисные значения некоторого набора параметров, а второй носит стратегический характер и охватывает все сферы деятельности предприятия.

**20. Выберите определение для понятия концепция преодоления кризиса**

A. Системное представление всех процессов разработки и принятия управленческих решений, результатом которых являются запланированные и реализованные меры по преодолению кризиса

B. Системное представление всех процессов разработки и принятия управленческих решений, результатом которых являются запланированные и реализованные меры по предвидению кризиса.

C. Системное представление всех процессов разработки и принятия управленческих решений, результатом которых являются меры по ликвидации последствий кризиса.

**21. Понятие «конкурсное производство» определяется Федеральным законом как:**

A. процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности;

B. процедура банкротства, применяемая на любой стадии рассмотрения дела о банкротстве в целях прекращения производства по делу о банкротстве путем достижения соглашения между должником и кредиторами;

C. процедура банкротства, применяемая к должнику, признанному банкротом, в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов.

**22. Антикризисное управление характеризуют следующие особенности (выбрать главное):**

A. Оценка ситуаций относительно возможностей кризиса.

B. Мотивация стабильного развития.

C. Формирование и наличие фонда риска.

D. Специальные виды маркетинга, позволяющего следить за конъюнктурой рынка.

**23. Основные принципы антикризисного управления**

A. принцип адекватности

B. единство целей управления на разных уровнях иерархии

C. системный подход к решению поставленных задач

- D. принцип научности
- E. принцип относительности
- F. принцип оптимальности
- G. целенаправленность
- H. принцип методологичности

**24. Как называется одна из форм прекращения деятельности предприятия в случае, если оно признано не состоятельным?**

- A. реорганизация
- B. реструктуризация
- C. отчуждение
- D. ликвидация

**25. Выберите верные утверждения (до 2 вариантов):**

- A. Значительная величина чистого оборотного капитала соответствует высокому уровню экономической рентабельности активов
- B. Значительная величина чистого оборотного капитала соответствует низкому уровню экономической рентабельности активов
- C. Высокая ликвидность фирмы достигается при низком уровне собственного оборотного капитала.
- D. С ростом объема собственного оборотного капитала снижается риск потери ликвидности предприятия.

**26. Какими основными свойствами должна обладать система антикризисного управления:**

- A. гибкость и адаптивность;
- B. склонность к усилению неформального управления, мотивация энтузиазма, терпения, уверенности;
- C. диверсификация управления;
- D. снижения централизма;
- E. усиление интеграционных процессов;
- F. все вышеперечисленное;
- G. только а,б,д;
- H. только а,в,д.

**27. Какие из следующих факторов определяют эффективность антикризисного управления:**

- A. профессионализм антикризисного управляющего; искусство управления, данное природой и приобретенное в процессе специальной подготовки;

- В. методология разработки рискованных решений; научный анализ обстановки, прогнозирование тенденций;
- С. корпоративность; лидерство;
- Д. оперативность и гибкость управления;
- Е. стратегия и качество антикризисных программ;
- Ф. система мониторинга кризисных ситуаций;
- Г. все вышеперечисленное;**
- Н. только а, б, г, д
- 28. Чем в первую очередь определяется возможность антикризисного управления:**
- А. человеческим фактором;**
- В. знанием циклического характера развития социально-экономических систем;
- С. а, б.
- 29. Чем в первую очередь определяется необходимость антикризисного управления:**
- А. целями развития;
- В. необходимостью смягчения кризиса;
- С. необходимостью подготовки к кризису;**
- Д. все вышеперечисленное;
- Е. только б и в.
- 30. На первом этапе «Начало кризиса предприятия» необходимо:**
- А. разработать бизнес-план развития предприятия на перспективу;
- В. провести оперативный ситуационный анализ, перестроить стратегию и поставить новые задачи;**
- С. провести оперативное реструктурирование предприятия в целях обеспечения его выживания на короткий срок;
- Д. выбрать реорганизационные или ликвидационные процедуры.
- 31. Второй этап процесса развития несостоятельности предприятия характеризуется:**
- А. кризисом реализации стратегии;
- В. кризисом ликвидности;
- С. падением результатов деятельности и финансовой устойчивости;**
- Д. банкротством.
- 32. Причины возникновения кризиса подразделяются на:**
- А. объективные и субъективные;**
- В. количественные и качественные;

- C. краткосрочные и долгосрочные;  
D. обратимые и необратимые;  
E. все вышеперечисленное.
- 33. Ухудшение показателей ликвидности и финансовой устойчивости характерно для:**  
A. первого этапа «Начало кризиса»;  
B. начала второго этапа «Развитие кризиса предприятия»;  
C. окончания второго этапа «Развитие кризиса предприятия» и начала третьего – «Кризис предприятия»
- 34. Назовите характерные четыре фазы кризиса классического цикла:**  
A. кризис, депрессия, оживление, подъем;  
B. спад, бум, стагнация, упадок;  
C. разгром, бум, подъем, спад;  
D. возникновение, становление, оживление, подъём.
- 35. Циклический характер развития экономики проявляется:**  
A. в колебаниях экономической конъюнктуры, имеющих периодический характер;  
B. в периодических спадах деловой активности;  
C. в периодических подъемах деловой активности;  
D. все ответы неверны.
- 36. Верно ли утверждение, что в антикризисном управлении нуждаются только коммерческие организации, признанные несостоятельными?**  
A. да, так как антикризисное управление должно осуществляться только по инициативе крупных акционеров (пайщиков) компании;  
B. да, так как антикризисное управление должно осуществляться только арбитражными управляющими;  
C. нет, так как антикризисное управление фирмой должно осуществляться действующими менеджерами постоянно;  
D. нет, так как антикризисное управление возможно только в масштабах национальной экономики.
- 37. Структурный кризис характеризуется:**  
A. негативным отклонением фактического состояния организации от запланированных показателей по основным видам деятельности;  
B. постоянным дефицитом, либо отсутствием у организации денежных средств на возобновление производственного процесса;  
C. реальной потерей платёжеспособности и может закончиться ликвидацией фирмы;



D. нарушением закона пропорционального развития общественного производства, проявляющиеся в межотраслевых диспропорциях и в товарном дисбалансе.

**38. Коэффициенты восстановления и утраты платежеспособности выражаются через коэффициент:**

- A. рентабельности;
- B. оборачиваемости;
- C. текущей ликвидности;
- D. текущих активов;
- E. финансовой устойчивости.

**39. Возможность появления кризиса на предприятии в любой момент главным образом обусловлена:**

- A. конкурентной борьбой;
- B. дебиторской задолженностью;
- C. срывом поставок;
- D. риском управленческой деятельности.

**40. Понятие «внешнее управление» определяется Федеральным законом как:**

- A. процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности;
- B. процедура банкротства, применяемая к должнику, признанному банкротом, в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов;
- C. процедура банкротства, применяемая на любой стадии рассмотрения дела о банкротстве в целях прекращения производства по делу о банкротстве путем достижения соглашения между должником и кредиторами.

**41. Понятие «конкурсное производство» определяется Федеральным законом как:**

- A. процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности;
- B. процедура банкротства, применяемая на любой стадии рассмотрения дела о банкротстве в целях прекращения производства по делу о банкротстве путем достижения соглашения между должником и кредиторами;
- C. процедура банкротства, применяемая к должнику, признанному банкротом, в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов.

**42. Как называются длинноволновые циклы, продолжительностью 40-60 лет?**

- A. Циклы Кондратьева.
- B. Циклы Кузнеца.
- C. Циклы Джаглера.

D. Циклы Китчина.

**43. Платежеспособность организации – это:**

A. способность оперативно высвободить из хозяйственного оборота денежные средства для погашения текущих (краткосрочных) обязательств

B. способность своевременно и в полном объеме произвести расчеты по обязательствам перед контрагентами

C. долгосрочная стабильность, определяемая риском и доходностью вложенных и заемных средств

**44. Административный управляющий назначается при процедуре:**

A. ликвидационной

B. внешнего управления

C. финансового оздоровления

D. наблюдения

E. досудебной

**45. Внешний управляющий назначается при процедуре:**

A. финансового оздоровления

B. наблюдения

C. досудебной

D. внешнего управления

E. ликвидационной

**46. Что характеризуется степенью достижения целей смягчения, локализации или позитивного использования кризиса, сопоставление с затраченными на это ресурсами?**

A. деструктуризация,

B. целеполагание,

C. эффективность антикризисного управления

D. исследование структуры персонала

**47. Под процессом диагностики понимают:**

A. исследовательский поисковый познавательный процесс,

B. определение целей организации,

C. изучение последовательности наступления изменений в организации

**48. Что подразумевает первый этап диагностики, называемый качественной идентификацией объекта?**

A. определение параметров, которые являются общими для некоторых совокупностей объектов,

B. определение частных параметров для объекта исследования,

		<p>С. количественное изучение объекта</p> <p><b>49. Важный подготовительный этап, позволяющий компании достичь такого уровня эффективности, который обеспечивает ей конкурентоспособность носит название:</b></p> <p>А. рефрейминг;</p> <p>В. оживление;</p> <p>С. <b>реструктуризация</b></p>
<p>ФОС из РПД «Управление организацией в условиях кризиса», п. 6.3.2, Приложение 5</p>	<p><b>ПК-1</b> - Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации, в том числе в кризисных ситуациях</p>	<p><b>1. Цель антикризисного менеджмента состоит в том, чтобы...</b></p> <p>А. отследить изменения внешней среды, которые сигнализируют об ухудшении экономической обстановки на рынке, и выработать соответствующие защитные меры.</p> <p><b>В. грамотно и верно исполнить процедуры подготовки предприятия к ликвидации, провести процесс ликвидации и удовлетворить требования всех кредиторов</b></p> <p>С. преодолеть состояние, угрожающее существованию предприятия, при котором основным вопросом становится выживание.</p> <p><b>2. Методология разработки кризисных явлений, стратегия и качество антикризисных программ, оперативность и гибкость управления,- это факторы, которые определяют эффективность...</b></p> <p>А. <b>эффективность антикризисного управления,</b></p> <p>В. качественность проведения банкротства,</p> <p>С. мониторинг системы качества.</p> <p><b>3. Одна из задач для решения которой предприятие проводит реструктуризацию, которая характерна для экономических структур, созданных в результате организационных изменений:</b></p> <p>А. рост и разностороннее развитие;</p> <p>В. пересмотр приоритетов и сфер бизнеса;</p> <p><b>С. совместная деятельность.</b></p> <p><b>4. Принцип осуществления эффективности реструктуризации</b></p> <p><b>А. принцип системности</b></p> <p>В. принцип иррациональности</p> <p>С. принцип слияния</p> <p>Д. принцип стихийности</p> <p><b>5. Жесткие» критерии эффективности реструктуризации</b></p> <p>А. критерии, которые не могут быть измерены количественно.</p> <p>В. это число руководителей верхнего и среднего звена, охваченных программами помощи; степень участия российских консультантов в реализации проектов технической помощи;</p>

- C. это привлечение внешних инвестиций; создание совместных предприятий; установление стратегического партнерства; повышение объемов реализации;
- D. количество регионов, занятых осуществлением программ реструктуризации; число слушателей тематических семинаров по изучению позитивного опыта; количество распространенных учебных пособий, книг и материалов.
- 6. При реструктуризации должны быть соблюдены следующие требования:**
- A. уменьшение реальных поступлений в бюджет
- B. максимально возможное сокращение и создание новых рабочих мест
- C. сохранение сформировавшегося научного, технического, производственного и кадрового потенциала;
- 7. Банкротство это:**
- A. признанная арбитражным судом неспособность должника удовлетворить в полном объеме требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных государственных платежей
- B. признанная арбитражным судом неспособность должника удовлетворить в полном объеме установленный перечень обязательных государственных платежей
- C. комплекс специфических правовых последствий вызванных неспособностью должника удовлетворить в полном объеме требования кредиторов по обязательствам
- 8. Риск финансовой стратегии фирмы может быть выражен:**
- A. в величине потерь доходности ценных бумаг вследствие финансового кризиса и падения валютного курса и в вероятности возникновения такой ситуации
- B. в потере доли рынка, в снижении объема продаж и размера прибыли
- C. в величине вероятности проявления негативных изменений во внешней среде
- 9. Оценка эффективности управленческого процесса включает:**
- A. определение эффективности достигнутого уровня как отношения упущенных возможностей или потерь к затратам на управление риском
- B. определение эффективности достигнутого уровня как упущенных возможностей или потерь
- C. определение эффективности достигнутого уровня как затрат на управление риском
- 10. Какая форма государственного регулирования кризисных процессов подразумевает издание подзаконных актов:**
- A. финансовое регулирование;
- B. социальная сфера;
- C. нормотворческая деятельность; +
- D. производство.

- 11. Необходимость государственного регулирования обосновывается представителями ... направления экономической теории**
- A. классического;
  - B. неоклассического;
  - C. кейнсианского;
  - D. либерального;
- 12. Антициклическое регулирование экономики направлено на ...**
- A. сокращение кризисного падения производства;
  - B. ускорение экономического роста;
  - C. стабилизацию экономического развития; +
  - D. увеличение численности занятых в производстве работников.
- 13. Укажите правильную последовательность экономических циклов в рыночной экономике:**
- A. подъем, оживление, депрессия, кризис;
  - B. кризис, оживление, подъем, депрессия;
  - C. подъем, спад, депрессия, оживление;
  - D. кризис, депрессия, оживление, подъем.
- 14. Понятие симптома кризиса – это:**
- A. первоначальное внешнее проявление кризисных явлений
  - B. тенденцию развития кризиса
  - C. событие или зафиксированное состояние, установленная тенденция свидетельствующая о наступлении кризиса.
- 15. Распознавание предкризисных ситуаций, как одна из основных групп антикризисного управления подразумевает...:**
- A. изучение последствий кризиса,
  - B. предотвращение последствий кризиса,
  - C. изучение организации для выявления слабых сторон её деятельности,
- 16. Экономический кризис - это...**
- A. нежелательная фаза состояния экономической системы, характеризующаяся колебаниями и негативными явлениями
  - B. нежелательная фаза состояния экономической системы конкретной страны
  - C. состояние паники в мировом рыночном хозяйстве
- 17. Незапланированный и нежелательный, ограниченный во времени процесс, ставящий под угрозу функционирование хозяйствующего субъекта - это...**
- A. кризис предприятия
  - B. финансовый кризис

С. промышленный кризис

**18. Определите причины возникновения кризисов предприятия (до 3 вариантов):**

А. Снижение спроса на продукцию предприятия

В. Отсутствие альтернативных продуктов-лидеров

С. Диспропорция между объемами внеоборотных и оборотных активов

Д. Превышение объема вложений во внеоборотные активы над нормативными значениями

**19. Причины возникновения кризиса подразделяются на:**

А. объективные и субъективные;

В. количественные и качественные;

С. краткосрочные и долгосрочные;

Д. обратимые и необратимые;

Е. все вышеперечисленное.

**20. Ухудшение показателей ликвидности и финансовой устойчивости характерно для:**

А. первого этапа «Начало кризиса»;

В. начала второго этапа «Развитие кризиса предприятия»;

С. окончания второго этапа «Развитие кризиса предприятия» и начала третьего – «Кризис предприятия»

**21. Назовите характерные четыре фазы кризиса классического цикла:**

А. кризис, депрессия, оживление, подъем;

В. спад, бум, стагнация, упадок;

С. разгром, бум, подъем, спад;

Д. возникновение, становление, оживление, подъём.

**22. Выберите верное утверждение:**

А. Развитие кризисного процесса начинается со стадии кризиса результатов, когда из-за снижения объема продаж возникает затоваривание складов предприятия, затем процесс приобретает черты кризиса ликвидности - ситуации, когда предприятию нечем платить по обязательствам, как следствие наблюдается стратегический кризис, т.е. результат неудовлетворительной работы руководства

В. Развитие кризисного процесса начинается со стадии стратегического кризиса, когда предприятие исчерпывает свой потенциал, затем наступает кризис результатов, когда из-за снижения объема продаж возникает затоваривание складов, в конце процесс приобретает черты кризиса ликвидности - ситуации, когда предприятию нечем платить по обязательствам

**23. Выберите утверждение, отражающее экономическую формулу кризиса**

A. Кризис означает дефицит денежных средств для поддержания текущей хозяйственной потребности в оборотных средствах и погашения срочных долгов

B. Кризис означает дефицит денежных средств для поддержания текущей хозяйственной потребности в оборотных средствах

C. Кризис означает дефицит денежных средств для погашения срочных долгов.

**24. В состав антикризисного менеджмента входят:**

A. Комплексный анализ финансово-экономического состояния предприятия.

B. Бизнес-планирование оздоровления предприятия.

C. Анализ внутреннего потенциала предприятия.

D. Диагностика причин кризисных ситуаций.

E. Анализ внешней среды предприятия.

F. Контроль над проведением антикризисных процедур.

G. Все варианты верны

**25. Выберите определение для понятия концепция преодоления кризиса**

A. Системное представление всех процессов разработки и принятия управленческих решений, результатом которых являются запланированные и реализованные меры по преодолению кризиса

B. Системное представление всех процессов разработки и принятия управленческих решений, результатом которых являются запланированные и реализованные меры по предвидению кризиса.

C. Системное представление всех процессов разработки и принятия управленческих решений, результатом которых являются меры по ликвидации последствий кризиса.

**26. Выберите формы преодоления кризиса характерные для реактивного менеджмента:**

A. Политика гибкости

B. Все перечисленные выше

C. Сохранение субстанции

D. Сохранение капитала

E. Сохранение ликвидности

F. Политика рисков

**27. Под экспресс- анализом понимают:**

A. процесс исследования финансового состояния и основных результатов финансовой деятельности организации с целью выявления резервов повышения ее рыночной стоимости и обеспечения эффективного развития;

B. вид интеллектуальных услуг, связанный с решением сложных проблем фирм в сфере управления и организационного развития;

С. полное обследование финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта с целью проверки ее законности, правильности, целесообразности, эффективности.

Д. предварительную стадию комплексного анализа финансового состояния, на которой, исходя из результатов рассчитанных коэффициентов и их сопоставлений, делаются предварительные выводы об уровне финансовой устойчивости организации.

**28. Циклический характер развития экономики проявляется:**

А. в колебаниях экономической конъюнктуры, имеющих периодический характер;

В. в периодических спадах деловой активности;

С. в периодических подъемах деловой активности;

Д. все ответы неверны.

**29. Верно ли утверждение, что в антикризисном управлении нуждаются только коммерческие организации, признанные несостоятельными?**

А. да, так как антикризисное управление должно осуществляться только по инициативе крупных акционеров (пайщиков) компании;

В. да, так как антикризисное управление должно осуществляться только арбитражными управляющими;

С. нет, так как антикризисное управление фирмой должно осуществляться действующими менеджерами постоянно;

Д. нет, так как антикризисное управление возможно только в масштабах национальной экономики.

**30. Структурный кризис характеризуется:**

А. негативным отклонением фактического состояния организации от запланированных показателей по основным видам деятельности;

В. постоянным дефицитом, либо отсутствием у организации денежных средств на возобновление производственного процесса;

С. реальной потерей платёжеспособности и может закончиться ликвидацией фирмы;

Д. нарушением закона пропорционального развития общественного производства, проявляющиеся в межотраслевых диспропорциях и в товарном дисбалансе.

**31. Внутренний финансовый кризис - это...**

А. неплатежеспособность и банкротство отдельно взятого предприятия во время фазы макроэкономического спада

В. дефицит кассовой наличности, по причине чего возникают трудности с исполнением обязательств

С. неплатежеспособность и банкротство отдельно взятого предприятия вне зависимости от фазы макроэкономического цикла



**32. Денежное обязательство – это ...**

- A. обязанность должника уплатить определенную сумму по контракту или иным основаниям, в соответствии с Гражданским Кодексом российской Федерации
- B. по сути, финансовая нагрузка по контрактам с институтами финансово-кредитной системы (банки, страховщики и т.п.)
- C. обязанность должника уплатить определенную сумму налоговых отчислений в бюджеты всех уровней

**33. Коэффициенты восстановления и утраты платежеспособности выражаются через коэффициент:**

- A. рентабельности;
- B. оборачиваемости;
- C. текущей ликвидности;
- D. текущих активов;
- E. финансовой устойчивости.

**34. Понятие «конкурсное производство» определяется Федеральным законом как:**

- D. процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности;
- E. процедура банкротства, применяемая на любой стадии рассмотрения дела о банкротстве в целях прекращения производства по делу о банкротстве путем достижения соглашения между должником и кредиторами;
- F. процедура банкротства, применяемая к должнику, признанному банкротом, в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов.

**35. Если предприятие способно выполнять платежные обязательства точно по договоренности и в срок, при этом беспрепятственно осуществляет производственный процесс, то оно является...**

- A. неплатежеспособным
- B. платежеспособным
- C. находится в промежуточном состоянии между платежеспособностью и неплатежеспособностью.

**36. Выберите фазы предшествующие неплатежеспособности (до 2 вариантов):**

- A. Затруднения с выплатами
- B. Задержка платежей
- C. Возрастание долговой нагрузки
- D. Сокращение объема собственного капитала.

**37. Резкие изменения структуры бухгалтерского баланса, ликвидности, падение прибыльности предприятия ниже стоимости его капитала и снижение его экономической стоимости до уровня ниже ликвидационной стоимости активов являются...**

A. первыми признаками неплатежеспособности

**B. первыми признаками банкротства**

C. последствиями внутреннего финансового кризиса предприятия.

**38. Ликвидность предприятия - это...**

A. это совокупная ликвидность всего имущества предприятия, продав которое, оно сможет погасить долги перед кредиторами.

**B. способность хозяйствующих субъектов выполнять платежные обязательства в полном объеме, но не обязательно в срок, при условии беспрепятственного осуществления производственного процесса**

C. способность предприятия выполнять платежные обязательства точно по договоренности и в срок, при этом беспрепятственно осуществлять производственный процесс.

**39. Финансовая устойчивость организации – это:**

**A. долгосрочная стабильность, определяемая риском и доходностью вложенных и заемных средств**

B. способность оперативно высвободить из хозяйственного оборота денежные средства для погашения текущих (краткосрочных) обязательств

C. способность своевременно и в полном объеме произвести расчеты по обязательствам перед контрагентами

**40. Антикризисное управление может предупреждать банкротства.**

**A. Да. Это одна из задач антикризисного управления**

B. Нет. Антикризисное управление может применяться только на стадии нахождения предприятия в кризисе

C. Нет. Это задача риск менеджмента

D. Нет. Это задача стратегического менеджмента

**41. Основные принципы антикризисного управления**

**A. принцип адекватности**

**B. единство целей управления на разных уровнях иерархии**

**C. системный подход к решению поставленных задач**

D. принцип научности

E. принцип относительности

**F. принцип оптимальности**

G. целенаправленность

H. принцип методологичности

**42. Виды финансового оздоровления, предусмотренные законом о несостоятельности**

A. Внешнее управление

B. Конкурсное производство

C. Стратегическое управление

D. Бенчмаркинг

**43. Преобразование фирмы на основе перехода от управления отдельными операциями к управлению межфункциональными бизнес-процессами, которые заканчиваются удовлетворением потребностей внешних (рыночных) и внутрифирменных клиентов – это ...**

A. кризис-менеджмент

B. антикризисное управление

C. стратегический менеджмент

D. реинжиниринг

E. риск-менеджмент

**44. Ключевым фактором выхода фирмы из кризиса является:**

A. Сокращение численности работающих.

B. Инвестирование производства посредством реализации пакета акций.

C. Введение внешнего управления.

D. Разработка стратегии развития фирмы.

**45. Антикризисное управление характеризуют следующие особенности (выбрать главное):**

A. Оценка ситуаций относительно возможностей кризиса.

B. Мотивация стабильного развития.

C. Формирование и наличие фонда риска.

D. Специальные виды маркетинга, позволяющего следить за конъюнктурой рынка.

**46. Как называется одна из форм прекращения деятельности предприятия в случае, если оно признано не состоятельным?**

A. реорганизация

B. реструктуризация

C. отчуждение

D. ликвидация

**47. В случае, если уровень ликвидности предприятия (объем собственного оборотного капитала) соответствует высокому уровню, то...**

		<p>А. экономическая рентабельность является низкой и есть риск наступления неплатежеспособности</p> <p>В. экономическая рентабельность является низкой и нет риска наступления неплатежеспособности</p> <p>С. экономическая рентабельность является высокой и есть риск наступления неплатежеспособности</p> <p><b>48. Потоки денежной наличности могут не совпадать во времени, следовательно.</b></p> <p>А. ликвидность предприятия будет возрастать, а экономическая рентабельность снижаться</p> <p><b>В. прибыльное предприятие может испытывать проблемы с платежеспособностью</b></p> <p>С. экономическая и финансовая рентабельность могут оказаться равны...</p> <p><b>49. По структуре отношений в социально-экономической системе, по дифференциации ее развития можно выделить следующие группы кризисов:</b></p> <p>А. управляемые, неуправляемые, частичные, системные;</p> <p>В. природные, общественные, экологические;</p> <p><b>С. экономические, социальные, организационные, психологические, технологические;</b></p> <p><b>50. Какие из следующих понятий относятся к ключевым характеристикам оценки кризиса:</b></p> <p>А. проблематика кризиса, острота кризиса;</p> <p>В. масштаб кризиса; область развития, охваченная кризисом; стадия (фаза) проявления кризиса;</p> <p>С. причины кризиса, возможные последствия кризиса;</p> <p><b>Д. все вышеперечисленное.</b></p>
<p>ФОС из РПД «Системный анализ в государственном и муниципальном управлении», п. 6.3.2, Приложение 3</p>	<p><b>УК-1</b> - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p><b>1. Системный подход зародился:</b></p> <p>а) в V веке</p> <p>б) в конце XIX века</p> <p><b>в) во второй половине XX века</b></p> <p><b>2. Основателем науки «тектология» являются:</b></p> <p>а) В. Садовский</p> <p><b>б) А. Богданов</b></p> <p>в) У. Эшби</p> <p><b>3. Общую теорию систем построил:</b></p> <p><b>а) Л. Фон Берталанфи</b></p> <p>б) У. Эшби</p> <p>в) В. Садовский</p>

г) А. Богданов

**4. Система – это:**

а) математическое и, одновременно, информационное описание произвольно выделенной части исследуемого реального мира. Эта выделенная часть, прежде всего, соотносится с целью исследований и возможностью ее математического описания

б) формальное представление всего многообразия реального мира через комбинацию составляющих его функций, свойств и компонент

в) набор взаимодействующих подсистем как инструмент исследования

**5. Систему можно охарактеризовать следующим образом:**

а) Система может иметь множество описаний, которые могут представлять ее «информационный образ», зависящий от задачи исследований

б) Любая система имеет информационный, энергетический и материальный вход, соответственно такой же выход и описания преобразований «вход – выход», а также реакции системы на воздействия внешнего мира, на все преобразования и воздействия внешнего мира

в) Элементы любой исследуемой системы в свою очередь выступают как системы более низкого порядка, назначение которых определяется функциями системы более высокого порядка и иерархии

г) Система не может быть полностью и однозначно описана «в терминах и определениях самой себя (законов, правил и описаний внутреннего функционирования), для описания системы необходимы внешние дополнения»

**6. Систему можно охарактеризовать следующим образом:**

а) Система представляет собой целостный комплекс взаимосвязанных элементов и является некоторым объединением и обобщением изучаемых свойств, выполняемых функций, общих признаков, общих назначений использования

б) Система образует особое единство со средой, которое определяется ее внешними дополнениями, объясняющими и показывающими место системы в реальном мире и ее информационные, материальные и энергетические связи с реальным миром

в) Как правило, любая исследуемая система представляет собой элемент системы более высокого порядка, разделение и иерархия систем производится при помощи границ системы

**7. Среда – это:**

а) Сфера, ограничивающая структурное образование системы

б) Есть все то, что воздействует на систему, но неподконтрольна ей

**8. В основе теории систем лежат методы:**

а) Функционально-стоимостного анализа

б) Множеств

в) Логики

г) Динамического моделирования

д) Теории вероятностей

е) Аналогии

ж) Графов

**9. Совокупность всех объектов, изменение свойств которых влияет на системы, а также тех объектов, чьи свойства меняются в результате поведения системы, это:**

а) среда;

б) подсистема;

в) компоненты.

**10. Простейшая, неделимая часть системы, определяемая в зависимости от цели построения и анализа системы:**

а) компонент;

б) наблюдатель;

в) элемент;

г) атом.

**11. . Компонент системы- это:**

а) часть системы, обладающая свойствами системы и имеющая собственную подцель;

б) предел членения системы с точки зрения аспекта рассмотрения;

в) средство достижения цели;

г) совокупность однородных элементов системы

**12. Ограничение системы свободы элементов определяют понятием**

а) критерий;

б) цель;

в) связь;

г) страта.

**13. Способность системы в отсутствии внешних воздействий сохранять своё состояние сколько угодно долго определяется понятием**

а) устойчивость;

б) развитие;

в) равновесие;

г) поведение.

**14. Объединение некоторых параметров системы в параметре более высокого уровня - это**

а) синергия;

**б) агрегирование;**

а) иерархия.

**15. Сетевая структура представляет собой**

**а) декомпозицию системы во времени;**

б) декомпозицию системы в пространстве;

в) относительно независимые, взаимодействующие между собой подсистемы;

г) взаимоотношения элементов в пределах определённого уровня.

**16. Уровень иерархической структуры, при которой система представлена в виде взаимодействующих подсистем, называется**

а) стратой;

**б) эшеленом;**

в) слоем.

**17. Какого вида структуры систем не существует**

а) с произвольными связями;

**б) горизонтальной;**

в) смешанной;

г) матричной.

**18. При представлении объекта в виде диффузной системы**

а) удаётся определить все элементы системы и их взаимосвязи;

**б) не ставится задача определить все компоненты и их связи;**

в) исследуются наименее изученные объекты и процессы.

**19. Какая из особенностей не является характеристикой развивающихся систем**

**а) однонаправленность;**

б) нестационарность отдельных параметров;

в) целеобразование;

г) уникальность поведения системы

**20. Какая закономерность проявляется в системе в появлении у неё новых свойств, отсутствующих у элементов**

а) интегративность;

б) аддитивность;

**в) целостность;**

г) обособленность.

**21. Коммуникативность относится к группе закономерностей**

а) осуществимости систем;

**б) иерархической упорядоченности систем;**

в) взаимодействия части и целого;

г) развитие систем.

**22. Одной из характеристик функционирования системы, определяющей как способность системы возвращаться в состояние равновесия после того, как она была выведена из этого состояния под влиянием возмущающих воздействий, является**

а) равновесие;

**б) устойчивость;**

в) развитие;

г) самоорганизации

**23. Положительная связь характеризует:**

**а) устойчивое динамическое состояние развития элементов в результате их взаимодействия**

б) взаимодействия элементов, в процессе которого не нарушается внутренняя структура самих элементов

**24. Эквивалентность реальной системы – это**

а) свойство системы, заключающееся в наличии между системой и внешней средой множества связей

б) свойство системы, характеризующее ситуационную направленность (ориентированность) ее поведения в пространстве

**в) способность системы достигать независимо от времени и начальных условий состояния, которое определяется внутренними параметрами системы**

пространственная связность структурных элементов и временная согласованность их существования

г) квантованность и непредсказуемость поведения реальной системы

способность системы предвидеть и предотвращать внутренние и внешние угрозы

д) способность системы эффективно выполнять свои функции в течение рассматриваемого промежутка времени

е) общее свойство системы, присущее ей в целом

**25. Целесообразность реальной системы заключается в наличии внутренних целей элементов системы**

а) активности существования элементов системы и ее подсистем

б) ресурсной обеспеченности существования системы

в) наличии целевых установок существования системы

г) согласованности существования структурных компонент реальной систем

ценностной соразмерности и законоподчиненности процессов существования систем

**д) целевой и ценностной ориентированности существования реальной системы**



**26. Подсистемами общества являются:**

- а) граждане
- б) минеральные ресурсы
- в) предприятия
- г) социальные институты
- д) территория

**27. Целесообразность экономической открытости страны проявляется в:**

- а) сбалансированности цен на промышленные и сельскохозяйственные товары
- б) разумном уровне таможенных пошлин
- в) дефиците государственного бюджета
- г) ограничении внешнего долга страны
- д) финансовой поддержке собственных товаропроизводителей

**28. Обратная связь – это**

- а) особая функциональная подсистема
- б) воздействие результатов функционирования на характер данного функционирования
- в) интегративное свойство реальной системы
- г) частичный образ реальной системы

**29. Подсистема – это**

- а) часть системы, выступающая по отношению ко всей остальной части системы как целостное структурное образование, обладающее признаками системы
- б) пространственно-временной континуум
- в) частичный образ некоторой реальной системы
- г) наименьшая часть системы, внутренняя структура которой не проявляется во взаимодействии с системой-наблюдателем в течение заданного отрезка времени
- д) активное отношение, существующее между структурными образованиями

**30. Интегративность реальной системы – это**

- а) функциональное свойство элементов системы
- б) функциональное свойство подсистем системы
- в) взаимосвязь системы и метасистемы
- г) целостность системы и ее окружения
- д) интегрированное свойство структурных компонент системы
- е) общее свойство реальной системы, присущее ей в целом, и не присущее отдельным элементам

**31. Элемент реальной системы – это**

- а) особая функциональная подсистема

б) наименьшая часть системы, внутренняя структура которой не проявляется во взаимодействии с системой-наблюдателем в течение заданного отрезка времени

в) часть системы, выступающая по отношению к остальной части системы как некоторое целостное структурное образование, обладающее признаками системы

**32. Характерными особенностями для методов государственного управления являются методы:**

а) связанные с целевыми назначениями вида государственной деятельности

б) выражают управляющее воздействие субъектов исполнительной власти

в) выражают связь между субъектами и объектами государственного управления

**33. Главное регулирующее воздействие органов государственной власти на экономику заключается:**

а) создание товарных рынков

б) в эффективном использовании всех видов ограниченных ресурсов

в) "носители" административно-правовых дозволений, запретов

**34. Государственное программирование позволяет определить:**

а) перспективы развития экономики

б) перспективы социального-культурного направления

в) перспективы развития театрально-концертной деятельности

**35. Целевые программы характеризуются:**

а) высокой степенью комплексности

б) не высокой степенью комплексности

в) конкретно выраженными результатами

**36. Для метода государственного регулирования экономики характерно:**

а) разработка жестких директив

б) высокий уровень разработки планирования

в) разработка системы критериев

**37. Индикативное планирование охватывает:**

а) государственный сектор

б) общественный сектор

в) частный сектор

**38. Процесс принятия управленческих решений, направленный на согласованность экономических процессов, формирование определенных пропорций в национальной экономике в соответствии с целевой направленностью ее развития называется:**

а) программирование

б) прогнозирование

в) планирование

г) программно-целевое управление

**39. Планирование включает в себя:**

а) расчеты показателей, характеризующих состояние национальной экономики

б) научную постановку целей социально-экономического развития

в) сравнительную оценку альтернативных вариантов и выбор наиболее приемлемых из них

г) все вышеперечисленное

**40. Научно обоснованное предсказание о возможном состоянии экономики в будущем и/или об альтернативных путях и сроках достижения этих состояний называется:**

а) экстраполяция

б) прогноз

в) программа

г) анализ

**41. Что не является особенностью прогноза?**

а) временные и пространственные горизонты прогноза зависят от сущности рассматриваемого явления;

б) точность прогноза проверяется расчетом;

в) ориентир для планирования;

г) вариантный характер.

**42. Граница является**

а) активным отношением, существующим между структурными образованиями наименьшей частью системы

б) отношением, устанавливающимся посредством обменных взаимодействий

в) особой функциональной подсистемой

г) пространственно-временным континуумом

**43. Какой из приведенных методов относится к методам планирования?**

а) экстраполяция;

б) интервью;

в) балансовый;

г) аналогия.

**44. Какие из перечисленных факторов оказывают влияние на прогнозирование макроэкономических показателей?**

а) социальные потребности и технические возможности;

б) политическое состояние и состояние ресурсов;

в) экономическая целесообразность;

г) все вышеперечисленные.

**45. Что ограничивает промышленную политику РФ в ближайшей перспективе?**

а) природно-экологические ограничения;

б) . ограничения, обусловленные недогрузкой производственных мощностей;

в) недостаточность проведенных институциональных преобразований в промышленности;

г) все вышеперечисленное.

**46. Что из перечисленного относится к этапам разработки типовой целевой программы?**

а) . оценка эффективности программы в целом, в том числе подпрограмм и крупных мероприятий;

б) расчет потребности в ресурсах, выявление источников и способов их получения, обоснование финансирования;

в) . обобщение сводных показателей программы;

г) все вышеперечисленные.

**47. Что Вы понимаете под принципом равноправия проведения конкурсных торгов?**

а) гарантирует одинаковый подход ко всем участникам конкурса, установление равноправных возможностей участия в торгах разных претендентов, идентичность условий проведения торгов, методов и критериев выявления победителей;

б) . нацелен на достижение наибольшего для заказчика эффекта в виде экономической или социальной выгоды, получаемой посредством отбора предложения, обеспечивающего максимальный в сравнении с другими предложениями эффект на единицу затрат;

в) состоит в том, что уполномоченные представители государственного заказчика, заключающего контракт от лица государства, отвечают за неуклонное обеспечение принятых обязательств, условий договора;

г) предусматривает публичный характер проведения конкурсных торгов на всех этапах от установления условий участия и до подведения итогов, выявления победителей конкурса.

**48. Что из перечисленного не относится к объектам прогнозирования в масштабах страны?**

а) объемы сбыта и продажи товаров;

б) прибыль;

в) . социальные гарантии;

		<p>г) расходы на оплату труда.</p> <p><b>49. Что не отражает индикативное планирование?</b></p> <p>а) эволюцию экономических отношений на уровне государства;</p> <p>б) разработку общих контуров будущего;</p> <p>в) взаимосвязь со стратегическим планированием;</p> <p>г) нет правильного ответа.</p> <p><b>50. Каким образом государство оказывает воздействие на региональное планирование?</b></p> <p>а) федерально-региональное распределение финансовых средств;</p> <p>б) упорядочение региональных отношений по вопросам собственности;</p> <p>в) территориальная организация использования природных ресурсов, являющихся собственностью государства;</p> <p>г) все ответы верны.</p>
<p>ФОС из РПД «Межкультурные бизнес-коммуникации», п. 6.3.2, Приложение 4</p>	<p><b>УК-4</b> - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p><b>УК-5</b> - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>1. В 1946 году в США был создан Институт службы за границей, первым директором которого был лингвист:</p> <p>а) Б. Лейпман;</p> <p>б) Э. Холл;</p> <p>в) Д. Трагер;</p> <p>г) М. Вертгаймер.</p> <p>2. В 1954 г. опубликована книга Э. Холла, Д. Трагера «Культура как коммуникация», в которой:</p> <p>а) обсуждаются проблемы развития восточной культуры;</p> <p>б) обсуждаются проблемы развития западной культуры;</p> <p>в) рассматривается коммуникация в развитых странах;</p> <p>г) предложен термин «межкультурная коммуникация», рассматривается ее специфика.</p> <p>3. Процесс углубления культурного взаимодействия и взаимовлияния между государствами, национально-культурными группами и историко-культурными областями при образовании некоего единого культурного пространства - это</p> <p>а) культурная интеграция;</p> <p>б) аккультурация;</p> <p>в) ассимиляция;</p> <p>г) коммуникация.</p> <p>4. Общение – это форма взаимодействия:</p> <p>а) между субъектом и объектом;</p> <p>б) между субъектом и техникой;</p> <p>в) между субъектом и субъектом;</p>

г) между субъектом и природой.

5. Процесс обоюдного заимствования моделей поведения и ценностных установок культур в процессе их коммуникации друг с другом - это

а) культурная интеграция;

**б) аккультурация;**

в) ассимиляция;

г) коммуникация.

6. Процесс, в результате которого представители одной культурной общности перенимают и усваивают культуру иного культурного образования. Как правило, это политика насильственного подавления господствующей этнокультурной группой самобытности менее малочисленной или политически бесправной культурной группы - это

а) культурная интеграция;

б) аккультурация;

**в) ассимиляция;**

г) коммуникация.

7. Процесс вхождения индивида в общество, овладение им социокультурным наследием называется:

**а) инкультурация;**

б) интеграция;

в) инициация;

г) идентификация.

8. Правила поведения в культуре:

а) наследуются;

б) автоматически входят в личность;

в) развиваются в бессознательном;

**г) усваиваются в процессе обучения.**

9. Число "4" считается счастливым в Японии.

а) да;

**б) нет.**

10. Инкультурация – это процесс:

а) неосознанного переноса собственного психического мира на другого человека;

**б) усвоения человеком в форме коммуникации норм и ценностей культуры;**

в) усвоения знаний, умений, навыков;

г) подавления человеком собственных этнических стереотипов.

11. Этноцентризм представляет собой:

- а) психологическую установку оценивать другие культуры через призму собственного «Я»;
- б) психологическую установку воспринимать и оценивать другие культуры и поведение их представителей через призму своей культуры;**
- в) психологическую установку оценивать другие культуры через призму общечеловеческих ценностей;
- г) психологическую установку оценивать другие культуры через призму эмпатии.
12. Испанцы предпочитают сохранять зрительный контакт во время беседы.
- а) да;**
- б) нет.
13. С позиции когнитивной лингвистики, взаимодействие между представителями разных культур – это:
- а) отнесение сведений, получаемых из внешнего мира к этому миру;
- б) отражение объектов в совокупности их свойств;
- в) отражение обобщенной структуры объекта другого;
- г) понимание дискурса и концептов друг друга.**
14. Управление межкультурными коммуникациями осуществляется прежде всего на основе:
- а) знания содержания и закономерностей межкультурного взаимодействия;**
- б) личного опыта взаимодействия с людьми;
- в) знания психологических особенностей другого человека;
- г) практики чтения текстов.
15. Арабские бизнесмены разграничивают личную дружбу и бизнес.
- а) да;
- б) нет.**
16. Управление межкультурными коммуникациями осуществляется через формирование навыков коммуникации и:
- а) потребности в саморазвитии
- б) потребности в самопознании
- в) потребности в саморегуляции
- г) компетенций в области межкультурной коммуникации**
17. Концепт в культуре – это:
- а) свойство системы либо существенных системных отношений сохранять неизменное постоянство в процессе преобразования;
- б) процесс интерпретации, посредством которого индивид приписывает наблюдаемым событиям причины;

в) смысловое значение имени (знака), т.е. содержание понятия;

г) материальный, чувственно-воспринимаемый предмет, который выступает как представитель другого предмета.

18. Вьетнамская женщина откажется от должности, ставящей ее на одну ступеньку с мужем в иерархической лестнице.

а) да;

б) нет.

19. Выберите самый высококонтекстуальный язык из предложенных:

а) немецкий;

б) русский;

в) китайский;

г) финский.

20. Монохромные культуры (по Э. Холлу) характеризуются тем, что:

а) время в них распределяется таким образом, что в один и тот же отрезок времени возможен только один вид деятельности, одно событие идет за другим;

б) прошлое время в них используется незначительно;

в) главным является ориентация на будущее;

г) происходит несистематическое смещение настоящего, прошлого, будущего.

21. Слово культура восходит к

а) слову культурность;

б) немецкому слову Kultur;

в) латинскому существительному cultura.

22. Понятие «культурные универсалии» означает

а) ценности духовной культуры;

б) ценности доминирующей культуры;

в) базовые ценности, присущие всем типам культур;

г) ценности материальной культуры

23. При помощи языка

а) говорят об окружающей действительности;

б) говорят об интерпретации.

24. Есть левой рукой - табу в Саудовской Аравии.

а) да;

б) нет.

25. В Малайзии принято здороваться с женщинами за руку.

а) да;

б) нет.



26. Стрессовое воздействие иной культуры на человека или общество называется:

- а) культурный шок;
- б) культурный конфликт;
- в) культурный взрыв;
- г) культурное насыщение.

27. Культурные стандарты и их проявления

- а) варьируются в субкультурах общества;
- б) стабильны во всех социальных группах общества.

28. Укажите параметры наиболее существенных различий при межкультурном общении

- а) язык, невербальные коды, мировоззрение, ролевые взаимоотношения, модели мышления;
- б) традиции, алфавит, прием пищи и ее количество;
- в) кухня, дистанция, внешность;
- г) акцент, диалект, использование сленга.

29. Принадлежность индивида к какой-либо культуре или культурной группе, формирующая ценностное отношение человека к самому себе, другим людям, обществу и миру в целом - это

- а) культурная идентичность;
- б) эмпатия;
- в) социальная норма;
- г) инкультурация.

30. С помощью понятия темпоральность Э. Холл объясняет

- а) обусловленное темпераментом поведение;
- б) темп жизни;
- в) отношение ко времени и его использованию носителями той или иной культуры.

31. Какой вид культурных норм исключает элемент мотивации поведения, поскольку нормы, составляющие его должны выполняться автоматически?

- а) традиция;
- б) нравы;
- в) закон;
- г) обряд.

32. Тип невербальной коммуникации, основывающийся на тактильной системе восприятия партнера, включающий рукопожатия, поцелуи, поглаживания, объятия и т.д.

- а) такесика;

- б) эмпатия;  
в) сензитивность;  
г) проксемика.
33. Первые центры по изучению межкультурной коммуникации в Европе были открыты в:  
а) Германии;  
б) Франции;  
в) России;  
г) Польше.
34. Тип общения, при котором партнеров по общению объединяют интересы дела, совместная деятельность:  
а) деловой стиль общения;  
б) дружеский стиль общения;  
в) требовательный стиль общения;  
г) дистанционный стиль общения.
35. Американцы относятся к представителям культуры с ориентированием на:  
а) подчинение природе;  
б) гармонию с природой;  
в) господство над природой.
36. Процесс расширения взаимосвязи и взаимовлияния различных стран и народов на основе современных информационных технологий - это  
а) интернационализация;  
б) глобализация;  
в) мультикультурализм.
37. Для понимания иноязычного партнера необходимо  
а) достаточно хорошо знать соответствующий иностранный язык;  
б) необходимо знание всех правил культурно-специфического употребления высказываний.
38. Какие параметры входят в многофакторную модель ценностей Г. Хофстеде?  
а) Индивидуализм – коллективизм;  
б) Мужественность – женственность;  
в) Скорость социальных изменений (низкая или высокая);  
г) Дистанция власти (большая или маленькая);  
д) Дистанция коммуникации (контактность – бесконтактность).
39. Средства коммуникации в индивидуалистических западных культурах отличаются:

а) небольшим количеством;  
б) акцентом на содержании сообщения;  
в) неконкретностью речи;  
г) акцентом на форме сообщения.

40. Восприятие действительности обусловлено  
а) культурой и языком;  
б) особенностями характера человека;  
в) различными табу и запретами.

41. Вариант аккультурации, в ходе которого человек полностью принимает ценности и нормы новой культуры, отказываясь при этом от норм и ценностей своей культур, - это  
а) интеграция;  
б) ассимиляция;  
в) сегрегация;  
г) маргинализация.

42. Вариант аккультурации, в ходе которого происходит идентификация индивида как с родной, так и с новой культурой - это  
а) интеграция;  
б) ассимиляция;  
в) сегрегация;  
г) маргинализация.

43. Согласно гипотезе Э. Сэпира - Б. Уорфа, язык - это не просто инструмент для воспроизведения мыслей, он сам:  
а) формирует мысли людей;  
б) зависит от мышления человека;  
в) определяет бессознательные установки;  
г) является инструментом коммуникации.

44. Вариант аккультурации, связанный с полным отрицанием новой культуры и сохранением ценностей своей материнской культуры, - это  
а) интеграция;  
б) ассимиляция;  
в) сегрегация;  
г) маргинализация.

45. В Японии, а также во всем арабском мире считается крайне невежливым однозначно ответить кому-либо «нет».  
а) да;

		<p>б) нет.</p> <p>46. Важнейшей личностной особенностью, определяющей успешность межкультурной коммуникации является:</p> <p>а) умение оценивать другого;</p> <p><b>б) толерантность и способность к эмпатии;</b></p> <p>в) твердость характера и сильная воля;</p> <p>г) способность к самореализации.</p> <p>47. Большинство японских менеджеров имеют отдельный кабинет.</p> <p>а) да;</p> <p><b>б) нет.</b></p> <p>48. Итальянцы часто стоят близко друг к другу, когда разговаривают.</p> <p><b>а) да;</b></p> <p>б) нет.</p> <p>49. Китайцы используют много жестов при общении.</p> <p>а) да;</p> <p><b>б) нет.</b></p> <p>50. Этнические предрассудки отличаются от этнических стереотипов тем, что это:</p> <p><b>а) всегда предвзятое, враждебное отношение к другому этносу;</b></p> <p>б) иногда позитивное, иногда негативное отношение к этносу;</p> <p>в) всегда позитивное отношение к этносу;</p> <p>г) всегда нейтральное отношение к этносу.</p>
<p>ФОС из РПД «Деловой иностранный язык (английский язык)», п. 6.3.2, Приложение 4</p>	<p><b>УК-4</b> - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>1. A company which sells goods in large quantities is called -----.</p> <p><b>a) a wholesaler</b></p> <p>b) a retailer</p> <p>c) a wholesale distributor.</p> <p>2. Two or more companies which sell or manufacture the same products are -----.</p> <p>a) customers</p> <p>b) retailerss</p> <p><b>c) competitors</b></p> <p>3. New recruits are usually given ----.</p> <p>a) financial support</p> <p><b>b) training support</b></p> <p>c) equipment support</p> <p>4. What is a monopoly situation?</p> <p>a) it is when competitors offer very similar products</p> <p><b>b) when each competitor tries to get a monopoly in its “own” target market</b></p>

c) when one company completely controls a broad product-market

5. A plan to do a lot of advertising of one product is called -----.

a) a campaign

b) press

c) publicity

6. If one of the components of machinery breaks, the customer will want -----.

a) an order

b) a spare part

c) a catalogue

7. The Trade Fair is -----.

a) market research

b) an exhibition of goods

c) after sales service

8. A partnership is -----.

a) a business formed for losses by two or more co-owners

b) a firm owned and operated by a single person

c) a business formed for profit by two or more co-owners

9. What specifies the amount of money each co-owner is investing?

a) the laws of the state

b) an agreement entered into by co-owners

c) wish of "silent partner"

10. Federal taxes are paid by individual partners on their -----.

a) share of earnings

b) share of losses

c) share of income

11. He must have a lot of money because this summer he is going on a cruise ..... the world.

a) about

b) around

c) across

d) through

12. Do you want ..... sugar in your coffee?

a) some

b) much

c) any

d) little

13. They do not ..... cheques in that restaurant.

a) accept

b) agree

c) allow

d) admit

14. I cannot work today because I have very bad tooth.....

a) pain

b) hurt

c) damage

d) ache

15. You can see the ..... about the sale in the local paper.

a) announcement

b) warning

c) notice

d) advertisement

16. I like to visit other countries but I find the ..... of travel is too high.

a) money

b) cost

c) expenses

d) currency

17. She is very happy because she starts her new ..... today.

a) job

b) work

c) labour

d) post

18. One day I hope I shall ..... the lottery.

a) gain

b) collect

c) reach

d) win

19. He must have a lot of money because this summer he is going on a cruise ..... the world.

a) about

b) around

c) across

d) through

20. Have you read that book ..... the life of Van Gogh?

a) about

- b) of  
c) over  
d) in
21. I would be very interested in ..... for that job.  
a) entering  
b) working  
c) applying  
d) writing
22. Do you want to ..... as a candidate in the local elections?  
a) stand  
b) sit  
c) go  
d) try
23. They are completely ..... up with all the noise in the centre of town.  
a) tired  
b) fed  
c) sick  
d) ill
24. The reason there are no buses is because the drivers are on .....  
a) hit  
b) stop  
c) strike  
d) leave
25. The government has changed its policy and had a complete change of .....  
a) view  
b) opinion  
c) mind  
d) heart
26. This supermarket is trying to ..... young shoppers by offering fashionable clothes.  
a) target  
b) persuade  
c) encourage  
d) trap
27. You should have ..... those shares when they were cheap.  
a) taken out  
b) sold off

c) bought up

d) taken over

28. Have you ever tried your ..... at running a business?

a) arm

b) finger

c) hand

d) leg

29. After all these years she has decided to take early .....

a) leave

b) finishing

c) departure

d) retirement

30. The company had its own code of ..... in these matters.

a) behaviour

b) practice

c) dealing

d) attitude

31. You must try and hurry up because my patience is ..... out.

a) running

b) racing

c) pacing

d) turning

32. This is a ..... example of what not to do.

a) critical

b) pure

c) simple

d) prime

33. Plans have already been drawn ..... to deal with such situations.

a) over

b) through

c) up

d) into

34. Thousands of ..... are already signing up for this new telephone service.

a) individuals

b) subscribers

c) applicants



d) interviewees

35. Job losses are mainly in the ..... sectors of the industry.

a) blue-collar

b) red-collar

c) stiff-collar

d) high-collar

36. The circular will contain ..... financial information to help investors.

a) key

b) obvious

c) intelligent

d) noted

37. The report is ..... to show better than expected results.

a) necessary

b) possibly

c) clearly

d) likely

38. So many of these animals have been shot over the years that they are now classed as ..... species.

a) dangerous

b) endangered

c) unwanted

d) limited

39. Some people are ..... to learn a foreign language.

a) unaccustomed

b) shy

c) reluctant

d) inhibited

40. It was a big ..... for her to give up her acting career to look after her family.

a) trial

b) sacrifice

c) endeavour

d) test

41. Before starting to sell its product, a company often -----.

a) makes inquiries

b) places an order

c) does some market research

42. The corporations called “growth companies” usually -----.
- a) **reinvest the most of their profits in research and expansion**
  - b) pay out of the most of their profits in the form of dividends to their stockholders
  - c) assure their stockholders a small but steady dividend
43. Investors who buy common stock can -----.
- a) **get dividends**
  - b) manage a company
  - c) vote for the board of directors
44. Why does competition exist in a monopolistic situation?
- a) because competitors can't control the situation in its “own” target market
  - b) because the customers choose different products every time
  - c) **because some customers consider different products as substitutes**
45. The course needs to be well prepared in advance so that all important points will be .....
- a) **covered**
  - b) exercised
  - c) plotted
  - d) protected
46. An effective trainer knows his or her .....
- a) **audience**
  - b) directions
  - c) spectators
  - d) teachers
47. Training is a dynamic, two-way process; it should always be a ..... rather than a speech or presentation.
- a) catalogue
  - b) **dialogue**
  - c) monologue
  - d) travelogue
48. The trainer should not forget to cover the minor tasks that are familiar to a longer-term employee; these could well be ..... to a recent hiree.
- a) exciting
  - b) **foreign**
  - c) impossible
  - d) lost
49. In order to take on the right candidate, the employer must examine both abilities and personality, although not necessarily in that .....

		<p>a) interview b) order c) resume d) time</p> <p>50. If you cannot get a job and remain ..... for a long period, you can claim some money from the state.</p> <p>a) unengaged b) unattached c) unemployed d) unused</p>
--	--	--