

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Адвокатура и нотариат»

(протокол решения Ученого совета № 4/Д от 11.01.2021 г.)

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность
«Уголовное право»

Квалификация выпускника
«бакалавр»

Форма обучения (год набора)
очная (2021, 2022, 2023)
очно-заочная (2021, 2022, 2023, 2024)
заочная (2021, 2022, 2023, 2024)

Рабочая программа дисциплины «Адвокатура и нотариат».

Автор(ы):

доцент факультета очного обучения
к.ю.н., доцент



Шевченко Ю.П.

Рецензент(ы):

Степашин В.М., профессор кафедры уголовного права и криминологии ФГБОУ ВО «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского», д.ю.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена руководителем ОПОП:



Анохина О.В.

Рабочая программа одобрена Ученым советом института (протокол № 4/Д от 11 января 2021 г.)

(с изменениями и дополнениями от 01 сентября 2021 г., протокол решения УС № 1)

(с изменениями и дополнениями от 26.01.2022 г., протокол решения УС № 6)

(с изменениями и дополнениями от 31.08.2022 г., протокол решения УС № 13)

Нормативно-правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

- Приказ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06 апреля 2021 г. № 245.

- Приказ «Об утверждении порядка перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12 сентября 2013 г. № 1061.

- Основная профессиональная образовательная программа высшего образования направления подготовки бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция (направленность «Уголовное право»), утвержденная ректором 11.01.2021.

- Положение о комплектах оценочных материалов основной профессиональной образовательной программы высшего образования в АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий», утвержденное ректором 31.08.2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Цель дисциплины «Адвокатура и нотариат» - достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в соответствии с определенными этапами достижения результатов освоения образовательной программы (федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция).

Задачи дисциплины:

- 1) норм и принципов адвокатуры и нотариата в различных отраслях жизни общества;
- 2) изучение практических навыков адвокатской деятельности при осуществлении защиты прав доверителя в гражданском и уголовном процессах;
- 3) формирование навыков и умений в составлении процессуальных документов и решении конкретных задач, связанных с осуществлением адвокатской деятельности;
- 4) расширить и углубить знания студентов о нотариате;
- 5) обучить студентов грамотно оценивать содержание законов и других нормативных правовых актов, определять порядок их применения.
- 6) привить уважение к закону, нетерпимость правонарушению, воспитание гражданской зрелости.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-1.1 Знает законодательство Российской Федерации	Знать: 1. Систему источников права в адвокатской и нотариальной деятельности 2. Основы принятия решений и совершения юридических действий, правила подготовки юридических документов
	ПК-1.2 Умеет обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Уметь: 1. Применять правила, средства и приемы юридической техники 2. Составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; 3 Совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, использовать юридическую терминологию при составлении юридических документов

ПК-5 Способен осуществлять деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ПК-5.1 Знает особенности деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	Знать: 1. Способы осуществления адвокатской и нотариальной деятельности по обеспечению законности и безопасности личности, общества и государства 2. Принципы принятия решений с целью обеспечения правопорядка и безопасности личности
	ПК-5.2 Умеет осуществлять деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	Уметь: 1. Принимать решения по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере адвокатской деятельности и нотариата 2. Действовать в интересах личности, общества и государства

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Адвокатура и нотариат» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана блока «Дисциплины, модули» основной профессиональной образовательной программы (Б1.В.04).

Данная дисциплина предусмотрена учебным планом в 5 семестре по очной форме обучения, в 7 семестре по очно-заочной форме обучения, в 6 семестре по заочной форме обучения.

При изучении данного курса студенты опираются на знания и умения, полученные в результате освоения следующих дисциплин:

"Правоохранительные органы"

Знания и умения, полученные в результате изучения данной дисциплины, используются в последующем для изучения:

"Исполнительное производство"

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
	5 семестр	7 семестр	6 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	108
Контактная работа, в том числе в электронной информационно-образовательной среде (всего):	56	40	8
Лекционные занятия	18	12	2
Практические занятия	36	26	4
Консультации	2	2	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе:	43	64	96
Форма промежуточной аттестации обучающегося - зачет	9	4	4

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в часах)

5 семестр, очная форма обучения

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)						Код индикатора достижения компетенции	
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.				Самостоятельная работа, всего		Контроль
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Консультации			
1. Адвокатура России: общие положения, история	16	8	2		6		8		ПК-1.1, ПК-5.1, ПК-1.2, ПК-5.2
2. Статус адвоката по действующему российскому законодательству	20	12	4		8		8		ПК-1.1, ПК-5.1, ПК-1.2, ПК-5.2
3. Профессиональная деятельность в адвокатуре	18	10	4		6		8		ПК-1.1, ПК-5.1, ПК-1.2, ПК-5.2
4. Понятие, предмет, принципы и функции нотариальной деятельности. Система органов нотариата в РФ. Нотариальная палата. Должностные лица, уполномоченные совершать нотариальные действия.	19	12	4		8		7		ПК-1.1, ПК-5.1, ПК-1.2, ПК-5.2
5. Общие правила совершения нотариальных действий.	26	14	4		8	2	12		ПК-1.1, ПК-5.1, ПК-1.2, ПК-5.2
ВСЕГО	108	56	18		36	2	43	9	

Формы текущего контроля – посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия), письменное задание (реферат), практическое задание (кейс).

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

7 семестр, очно-заочная форма обучения

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)							Код индикато ра достиже ния компетен ции
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.				Самостоятельная работа, всего	Контроль	
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Консультации			
1. Адвокатура России: общие положения, история	18	6	2		4		12		ПК-1.1, ПК-5.1, ПК-1.2, ПК-5.2
2. Статус адвоката по действующему российскому законодательству	20	8	2		6		12		ПК-1.1, ПК-5.1, ПК-1.2, ПК-5.2
3. Профессиональная деятельность в адвокатуре	20	6	2		4		14		ПК-1.1, ПК-5.1, ПК-1.2, ПК-5.2
4. Понятие, предмет, принципы и функции нотариальной деятельности. Система органов нотариата в РФ. Нотариальная палата. Должностные лица, уполномоченные совершать нотариальные действия.	20	8	2		6		12		ПК-1.1, ПК-5.1, ПК-1.2, ПК-5.2
5. Общие правила совершения нотариальных действий.	26	12	4		6	2	14		ПК-1.1, ПК-5.1, ПК-1.2, ПК-5.2
ВСЕГО	108	40	12		26	2	64	4	

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)							Код индикатора достижения компетенции
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.				Самостоятельная работа, всего	Контроль	
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Консультации			
1. Адвокатура России: общие положения, история	18	1	1					17	ПК-1.1, ПК-5.1, ПК-1.2, ПК-5.2
2. Статус адвоката по действующему российскому законодательству	20	1	1					19	ПК-1.1, ПК-5.1, ПК-1.2, ПК-5.2
3. Профессиональная деятельность в адвокатуре	20	1			1			19	ПК-1.1, ПК-5.1, ПК-1.2, ПК-5.2
4. Понятие, предмет, принципы и функции нотариальной деятельности. Система органов нотариата в РФ. Нотариальная палата. Должностные лица, уполномоченные совершать нотариальные действия.	20	1			1			19	ПК-1.1, ПК-5.1, ПК-1.2, ПК-5.2
5. Общие правила совершения нотариальных действий.	26	4			2	2		22	ПК-1.1, ПК-5.1, ПК-1.2, ПК-5.2
ВСЕГО	108	8	2		4	2		96	4

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Адвокатура России: общие положения, история

Лекционные занятия 1.

Адвокатура России: общие положения, история

Вопросы лекции:

1. Понятие адвокатуры.
2. Понятие и признаки адвокатской деятельности.
3. Адвокатура в дореформенный период.
4. Судебная реформа XIX в.
5. Создание адвокатуры нового типа.

Практические занятия 2.

Тема 1. Адвокатура России: общие положения, история

Вопросы практического занятия:

1. Виды адвокатской деятельности.
2. Правовые основы деятельности адвокатуры.
3. Отличие адвокатской деятельности от иных видов деятельности.

4. Ликвидация русской адвокатуры присяжных поверенных.
5. Адвокатура в период перехода России к рыночным отношениям.

Тема 2. Статус адвоката по действующему российскому законодательству

Лекционные занятия 1.

Статус адвоката по действующему российскому законодательству

Вопросы лекции:

1. Права адвоката.
2. Ограничения прав адвоката.
3. Обязанности адвоката.
4. Ответственность адвоката.
5. Понятие адвоката.
6. Нравственные основы деятельности адвоката.
7. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право заниматься адвокатской деятельностью.
8. Распространение деятельности адвоката на определенную территорию.

Практические занятия 2.

Статус адвоката по действующему российскому законодательству

Вопросы практического занятия:

1. Дисциплинарная ответственность.
2. Административная ответственность.
3. Уголовная ответственность.
4. Статус адвоката.

Тема 3. Профессиональная деятельность в адвокатуре

Лекционные занятия 1.

Профессиональная деятельность в адвокатуре

Вопросы лекции:

1. Понятие и задачи, принципы организации адвокатуры.
2. Понятие и признаки адвокатской деятельности.
3. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатом (виды адвокатской деятельности).
4. Профессиональные объединения адвокатов.
5. Общественные объединения адвокатов.
6. Порядок приобретения, приостановления и прекращения статуса адвоката.
7. Права, обязанности адвоката. Ответственность адвоката.
8. Гарантии независимости адвоката. Адвокатская тайна. Адвокатская этика. Оплата труда адвоката.

Практические занятия 2.

Профессиональная деятельность в адвокатуре

1. Адвокатская палата субъекта РФ ее органы. Федеральная палата адвокатов РФ и ее органы.
2. Адвокатский кабинет. Коллегия адвокатов. Адвокатское бюро. Юридическая консультация.
3. Требования к претенденту на должность адвоката.
4. Процедура осуществления дисциплинарного производства в отношении адвоката.

Тема 4. Понятие, предмет, принципы и функции нотариальной деятельности. Система органов нотариата в РФ. Нотариальная палата.

Должностные лица, уполномоченные совершать нотариальные действия.

Лекционные занятия 1.

Понятие, предмет, принципы и функции нотариальной деятельности. Система органов нотариата в РФ. Нотариальная палата. Должностные лица, уполномоченные совершать нотариальные действия.

Вопросы лекции:

- 1) Понятие нотариата. Этапы развития нотариата.
- 2) Нотариат и другие формы юридической помощи. Нотариат и суд. Нотариат и адвокатура.

Нотариат и регистрационная деятельность.

- 3) Понятие субъектов нотариата.
- 4) Классификация функций.
- 5) Понятие принципов нотариата. Источники института «Нотариат».
- 6) Система органов нотариата. Правовая природа нотариальной палаты. Должностные лица, уполномоченные совершать нотариальные действия.

Практические занятия 2.

Понятие, предмет, принципы и функции нотариальной деятельности. Система органов нотариата в РФ. Нотариальная палата. Должностные лица, уполномоченные совершать нотариальные действия.

Основная цель проведения семинара-дискуссии - выработка у учащихся умения точно выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию оппонента. В такой работе учащийся получает возможность построения собственной деятельности, что и обуславливает высокий уровень его интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

Благодаря проведению семинара – дискуссии у обучающихся развиваются навыки межличностной коммуникации, а также формируются лидерские качества, ведь в процессе проведения занятия студентам необходимо убеждать присутствующих в правильности своего мнения, а также научиться грамотно опровергать позицию оппонента.

Студентам предлагается список проблемных вопросов, связанных с темой практического занятия, в ходе обсуждения данных вопросов участники стремятся выдвинуть как можно больше идей, не подвергая их критике, а потом выделяются главные, обсуждаются и развиваются, оцениваются возможности их доказательства или опровержения. Необходимым условием развертывания продуктивной дискуссии являются личные знания, которые приобретаются учащимися на предыдущих занятиях, в процессе самостоятельной работы.

Завершает данный семинар подведение итогов дискуссии преподавателем и объективное оценивание участия каждого студента в семинаре-дискуссии.

Критериями оценивания работы студента в таком занятии будут являться его активность в участии в семинаре-дискуссии и умение объективно выражать свое мнение по поставленной проблеме, а также умение аргументировано возражать или опровергать мнение своего оппонента в случае несогласия с ним.

Темы для обсуждения:

1. Субъекты нотариата.
2. Принципы нотариата.
3. Функции нотариальной деятельности.
4. Система органов нотариата.

Должностные лица, уполномоченные совершать нотариальные действия.

Тема 5. Общие правила совершения нотариальных действий.

Лекционные занятия 1.

Общие правила совершения нотариальных действий.

Характер правоотношений, возникающих при совершении нотариальных действий. Стадии нотариального производства. Отложение и приостановление нотариальных действий. Нотариальные акты. Время и место совершения нотариальных действий. Удостоверение личности и проверка дееспособности граждан, правосубъектности организаций и полномочий их представителей для совершения нотариальных действий. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов. Регистрация нотариальных действий. Дубликаты нотариальных документов. Отказ в совершении нотариальных действий. Основания к отказу в совершении нотариального действия. Форма отказа в совершении нотариального действия. Последствия отказа в совершении нотариального действия и последствия совершенного незаконного нотариального акта. Особое и исковое производство. Споры, возникающие при рассмотрении жалобы на отказ в совершении нотариальных действий, и споры, возникающие на основании совершенного нотариального действия. Иски к нотариусам вследствие причинения ущерба незаконными нотариальными действиями. Номенклатура дел.

Практические занятия 2.

Общие правила совершения нотариальных действий.

Проведение индивидуального устного опроса студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

1. Стадии нотариального производства.
2. Отложение и приостановление нотариальных действий.
3. Нотариальные акты.
4. Время и место совершения нотариальных действий.
5. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.
6. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов.
7. Регистрация нотариальных действий.
8. Дубликаты нотариальных документов.
9. Отказ в совершении нотариальных действий.
10. Особое и исковое производство.
11. Иски к нотариусам вследствие причинения ущерба незаконными нотариальными действиями.
12. Номенклатура дел.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Виды и организация самостоятельной работы обучающихся

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине «Адвокатура и нотариат» требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам адвокатской деятельности. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на семинарских занятиях заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);
2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным и семинарским занятиям, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, выполнение практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине «Адвокатура и нотариат»:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;
2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий;
3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;
4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;
5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;
6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине «Адвокатура и нотариат», представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Перечень основных учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий представлен в п. 7. рабочей программы дисциплины.

Контроль аудиторной самостоятельной работы осуществляется в форме дискуссии, собеседования. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в форме устного или письменного опроса.

Промежуточный контроль знаний в форме зачета осуществляется посредством письменного тестирования, включающего вопросы и задания для самостоятельного изучения.

Тема, раздел	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1. Адвокатура России: общие положения, история	8	12	17	- Изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка презентаций; - подготовка практических заданий; - разработка письменного задания; - подготовка к тестированию	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практического задания (кейса); - проведение тестирования

2. Статус адвоката по действующему российскому законодательству	8	12	19	Копирование или конспектирование и изучение нормативных правовых актов и иных документов Изучение темы по монографиям и статьям Подготовка выступления на семинаре Подготовка доклада по одному из вопросов семинара.	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практического задания (кейса); - проведение тестирования
3. Профессиональная деятельность в адвокатуре	8	14	19	Копирование или конспектирование и изучение нормативных правовых актов и иных документов Изучение темы по монографиям и статьям Подготовка выступления на семинаре Подготовка доклада по одному из вопросов семинара.	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практического задания (кейса); - проведение тестирования
4. Понятие, предмет, принципы и функции нотариальной деятельности. Система органов нотариата в РФ. Нотариальная палата. Должностные лица, уполномоченные совершать нотариальные действия.	7	12	19	Копирование или конспектирование и изучение нормативных правовых актов и иных документов Изучение темы по монографиям и статьям Подготовка выступления на семинаре Подготовка доклада по одному из вопросов семинара.	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практического задания (кейса); - проведение тестирования
5. Общие правила совершения нотариальных действий.	12	14	22	Копирование или конспектирование и изучение нормативных правовых актов и иных документов Изучение темы по монографиям и статьям Подготовка выступления на семинаре Подготовка доклада по одному из вопросов семинара.	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практического задания (кейса); - проведение тестирования
ИТОГО	43	64	96		

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся отражено в п.7 рабочей программы дисциплины «Адвокатура и нотариат».

6. КОМПЛЕКТЫ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

профессиональных компетенций

ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-5 Способен осуществлять деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства

Данные компетенции формируются в процессе изучения дисциплины на двух этапах:

этап 1 – текущий контроль;

этап 2 – промежуточная аттестация.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение 1), принятыми в Институте.

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины. 2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору. 3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.	0-35
2	Письменное задание	1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутриспредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану	0-25

		<p>письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p>4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.</p>	
3	Практическое задание	<p>1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании.</p> <p>2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта.</p> <p>3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем.</p> <p>4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией.</p> <p>5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.</p>	0-50

6.2.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме кп, зачёта в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Адвокатура и нотариат» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе текущего контроля

Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)

При преподавании дисциплины «Адвокатура и нотариат» применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине «Адвокатура и нотариат» ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения);
- 3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

Письменное задание

(Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-5)

Цели и задачи реферата.

Целью работы является обобщение и систематизация теоретического материала в рамках исследуемой проблемы.

В процессе выполнения работы решаются следующие задачи:

1. Формирование информационной базы:
 - анализ точек зрения зарубежных и отечественных специалистов в области дисциплины;
 - конспектирование и реферирование первоисточников в качестве базы для сравнения, противопоставления, обобщения;
 - анализ и обоснование степени изученности исследуемой проблемы;
 - подготовка библиографического списка исследования.
2. Формулировка актуальности темы:
 - отражение степени важности исследуемой проблемы в современной теории и практике;
 - выявление соответствия задачам теории и практики, решаемым в настоящее время;
 - определение места выбранной для исследования проблемы в дисциплине.
3. Формулировка цели и задач работы:
 - изложение того, какой конечный результат предполагается получить при проведении теоретического исследования;

- четкая формулировка цели и разделение процесса ее достижения на этапы;
- выявление особенностей решения задач (задачи - это те действия, которые необходимо предпринять для достижения поставленной в работе цели).

В результате написания реферата обучающийся изучает и анализирует информационную базу с целью установления теоретических зависимостей, формулирует понятийный аппарат, определяет актуальность, цель и задачи работы.

Обязательными составляющими элементами реферата являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основное содержание, разделенное на разделы (параграфы, пункты, подпункты), расположенные и поименованные согласно плану; в них аргументировано и логично раскрывается избранная тема в соответствии с поставленной целью; обзор литературы; описание применяемых методов, инструментов, методик, процедур в рамках темы исследования; анализ примеров российского и зарубежного опыта, отражающих тему исследования и т.д.
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол № 8 от 07.06.2018 г.)

Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице, смотри Приложение 2.

Тематика рефератов:

1. Место адвокатуры в правоохранительной системе. ПК-1 3.1
2. Роль адвокатуры в обеспечении юридической помощи. ПК-1 3.2
3. Организация адвокатуры в Российской Федерации. ПК-1 3.1
4. Налогообложение адвокатов. ПК-1 3.2
5. Адвокат – субъект реализации правозащитной функции адвокатуры. ПК-5 3.1
6. Проблемы профессиональной этики адвокатов. ПК-5 3.2
7. Проблемы адвокатского красноречия. ПК-1 3.1
8. Зарубежный опыт организации и деятельности адвокатуры. ПК-1 3.2
9. История русской адвокатуры. ПК-1 3.1
10. Бесплатная и льготная юридическая помощь. ПК-1 3.2
11. Особенности адвокатской деятельности и предмета судебного спора в конституционном судопроизводстве. ПК-1 3.1
12. Особенности адвокатской деятельности в гражданском судопроизводстве. ПК-1 3.2
13. Особенности деятельности адвоката и определение предмета доказывания в гражданском судопроизводстве. ПК-1 3.1
14. Участие в рассмотрении дел арбитражными и третейскими судами. ПК-1 3.2
15. Адвокат в процессе производства по делам об административных правонарушениях – порядок административного производства, право адвоката. ПК-1 3.1
16. Нотариус как юридическая профессия. ПК-1 3.2
17. История развития нотариата в России. ПК-1 3.1
18. Место нотариата в правовой системе России. ПК-1 3.2
19. Нотариат и правосудие. ПК-1 3.1
20. Нотариат и институт государственной регистрации. ПК-1 3.2
21. Нотариат и другие формы юридической помощи. ПК-1 3.1
22. Понятие нотариального права: его предмет, метод и система. ПК-1 3.2
23. Источники нотариального права. Доктрина нотариального права. ПК-1 3.1
24. Актуальные проблемы развития нотариального права России. ПК-1 3.2
25. Понятие и функции нотариата. ПК-1 3.1
26. Особенности доказывания и доказательств в нотариальном производств. ПК-1 3.2
27. Понятие и классификация принципов нотариального права. ПК-1 3.1
28. Принципы организации нотариата и нотариальной деятельности. ПК-1 3.2

Практическое задание

(Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-5)

Практические задание.

Номер задания определяется по первой букве фамилии студента.

Задание №1 первая буква фамилии студента с "А" по "Е"

Задание №2 первая буква фамилии студента с "Ж" по "К"

Задание №3 первая буква фамилии студента с "Л" по "М"

Задание №4 первая буква фамилии студента с "Н" по "Р"

Задание №5 первая буква фамилии студента с "С" по "Т"

Задание №6 первая буква фамилии студента с "У" по "Я"

Задание № 1. ПК-1 У.1

Адвокат, участвовавший в качестве защитника в суде первой инстанции, без согласования с подсудимым Ивановым внес кассационную жалобу на приговор районного суда, поскольку счел назначенное наказание слишком суровым. Судья отказал в принятии жалобы, указав, что полномочия защитника закончились по окончании рассмотрения дела судом первой инстанции и для подтверждения его полномочий адвокат должен представить ордер адвокатского образования, без которого он не вправе осуществлять защиту Иванова и подавать жалобу.

Оцените действия адвоката. Может ли защитник самостоятельно, без просьбы или без согласия осужденного приносить жалобу на приговор суда? Как следует поступить адвокату в дальнейшем?

Задание № 2. ПК-1 У.2

Адвокат Григорьев, являвшийся представителем ответчика по гражданскому делу, отказался от представления интересов своего доверителя.

Дайте оценку действиям адвоката. Возможен ли отказ адвоката от принятой на себя защиты при производстве по делу об административном правонарушении?

Задание № 3. ПК-1 У.1

АО «Щит» обратилось с исковым заявлением в арбитражный суд, выдвинув требования о взыскании задолженности и неустойки с ЗАО «Березка». Адвокат Ерохин представлял в суде интересы АО «Щит», которое в последующем отказалось от его услуг. Ерохин стал представителем ЗАО «Березка».

Оцените сложившуюся ситуацию.

Задание № 4. ПК-1 У.2

Адвокат – представитель истца по гражданскому делу заключил от имени доверителя мировое соглашение с ответчиком, а также принял от него денежную сумму в счет погашения задолженности.

Оцените действия адвоката.

Задание № 5. ПК-1 У.3

Адвокат Маслов, выступающий в качестве представителя частного предпринимателя по гражданскому делу, предъявил в суде ордер и доверенность, заверенную подписью и печатью доверителя. Судья не допустил адвоката к участию в деле.

Оцените решение судьи. Оформите документы, которые адвокат должен представить в суд?

Задание №6. ПК-5 У.1

15 января адвокат Ребров, защищавший подсудимого Азова, без уважительных причин не явился на рассмотрение уголовного дела судом. В этой связи 20 марта Азов подал жалобу в совет адвокатской палаты о прекращении статуса адвоката Реброва. 10 октября совет адвокатской палаты на основании заключения квалификационной комиссии рассмотрел жалобу Азова и применил к адвокату Реброву дисциплинарное взыскание в виде предупреждения.

Вариант 1. Прокурор внес представление в совет адвокатской палаты о прекращении статуса адвоката Реброва.

Вариант 2. Суд вынес частное определение в адрес совета адвокатской палаты о прекращении статуса адвоката Реброва.

Правильно ли поступил совет адвокатской палаты? Имеются ли основания для прекращения статуса адвоката Реброва? Кто вправе вносить жалобы (представления) о прекращении статуса адвоката? Какова процедура дисциплинарного производства в отношении адвоката?

*6.3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы
на этапе промежуточной аттестации
(Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-5)*

Тест по дисциплине «Адвокатура и нотариат» смотри в Приложении 3.

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине "Адвокатура и нотариат":

1. Адвокатура как институт политической и правовой системы государства и институт гражданского общества. ПК-1 3.1
2. Общественное значение адвокатуры. ПК-1 3.2
3. Конституционные гарантии права граждан Российской Федерации на получение квалифицированной юридической помощи. ПК-1 3.1
4. Виды юридической помощи в Древней Греции и Древнем Риме. ПК-1 3.1
5. Появление адвокатуры в буржуазных странах (Англия, Франция, Германия, США). ПК-1 3.2
6. Адвокатура в России до 1917 г. (возникновение и деятельность). ПК-1 3.1
7. История адвокатуры в России периода 1917-1991 гг. ПК-1 3.2
8. Профессиональные качества адвоката. ПК-1 3.1
9. Престиж профессии адвоката (основные стороны). ПК-1 3.2
10. Правовые основы организации современной адвокатуры России. ПК-1 3.1
11. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (общая характеристика). ПК-5 3.1
12. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации (юридическая природа, порядок образования). ПК-1 3.1
13. Органы адвокатской палаты: собрание (конференция) адвокатов, совет адвокатской палаты; их компетенция. ПК-1 3.2
14. Квалификационная комиссия (порядок формирования, компетенция). ПК-1 3.1
15. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации (органы и их компетенция). ПК-1 3.2
16. Адвокатские образования: формы (адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация), порядок учреждения, особенности. ПК-1 3.1
17. Адвокат и адвокатская деятельность (законодательное определение). ПК-5 3.1
18. Адвокаты иностранных государств, осуществляющие адвокатскую деятельность на территории Российской Федерации. ПК-1 3.1
19. Статус адвоката. Приобретение статуса адвоката. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на получение статуса адвоката. ПК-1 3.2
20. Допуск к квалификационному экзамену. Квалификационный экзамен. Присяга адвоката. Присвоение статуса адвоката. ПК-1 3.1
21. Реестры адвокатов. Региональный реестр. Специальный реестр адвокатов иностранных государств. ПК-1 3.2
22. Членство в адвокатской палате. Порядок изменения членства. ПК-1 3.1
23. Приостановление статуса адвоката (основания, порядок, последствия). Возобновление статуса адвоката. ПК-5 3.2
24. Прекращение статуса адвоката (основания, порядок, последствия). ПК-1 3.1
25. Права и обязанности адвоката. ПК-1 3.2
26. Полномочия адвоката. Регламентирование полномочий адвоката. Оформление полномочий адвоката. ПК-1 3.1
27. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам и организациям. ПК-1 3.2

28. Понятие о нотариате, нотариус как юридическая профессия. ПК-5 3.1
29. История развития нотариата. ПК-5 3.2
30. Нотариат и другие формы юридической формы. ПК-1 3.1
31. Предмет и субъекты нотариата. ПК-1 3.2
32. Функции и принципы нотариальной деятельности. ПК-1 3.1
33. Источники института «Нотариат». ПК-1 3.2
34. Система органов нотариата в Российской Федерации. Должностные лица, имеющие право совершать нотариальные действия. ПК-5 3.1
35. Лицензирование и страхование нотариальной деятельности. ПК-5 3.2
36. Нотариальный округ. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса, наделение и прекращение его полномочий. ПК-1 3.1
37. Права, обязанности и ограничения нотариуса. ПК-1 3.2
38. Ответственность нотариуса, требования к лицу, претендующему на должность. ПК-1 3.1
39. Стажер и помощник нотариуса. ПК-1 3.2
40. Наделение полномочиями лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса. ПК-5 3.2
41. Оплата услуг нотариуса. ПК-5 3.1
42. Финансирование и налогообложение нотариальной деятельности. ПК-1 3.1
43. Цель и виды контроля за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей. ПК-1 3.2
44. Профессиональная этика нотариусов. ПК-1 3.1
45. Правовая природа и полномочия нотариальной палаты. ПК-1 3.2
46. Органы нотариальной палаты. ПК-5 3.2
47. Правовая природа и полномочия Федеральной Нотариальной Палаты. ПК-5 3.1
48. Органы Федеральной Нотариальной палаты. ПК-1 3.1
49. Место и сроки совершения нотариальной деятельности. ПК-1 3.2.

Студент выбирает для решения только ту задачу, номер которой приведен ниже в таблице в соответствии с номером его вопроса.

Номера задач	1	2	3	4	5	6	7
Номера вопросов	1-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-496

1. Адвокат, участвовавший в качестве защитника в суде первой инстанции, без согласования с подсудимым Ивановым внес кассационную жалобу на приговор районного суда, поскольку счел назначенное наказание слишком суровым. Судья отказал в принятии жалобы, указав, что полномочия защитника закончились по окончании рассмотрения дела судом первой инстанции и для подтверждения его полномочий адвокат должен представить ордер адвокатского образования, без которого он не вправе осуществлять защиту Иванова и подавать жалобу.

Оцените действия адвоката. Может ли защитник самостоятельно, без просьбы или без согласия осужденного приносить жалобу на приговор суда? Как следует поступить адвокату в дальнейшем? ПК-1 У.1

2. Адвокат Григорьев, являвшийся представителем ответчика по гражданскому делу, отказался от представления интересов своего доверителя.

Дайте оценку действиям адвоката. Возможен ли отказ адвоката от принятой на себя защиты при производстве по делу об административном правонарушении? ПК-1 У.2

3. АО «Щит» обратилось с исковым заявлением в арбитражный суд, выдвинув требования о взыскании задолженности и неустойки с ООО «Березка». Адвокат Ерохин представлял в суде интересы АО «Щит», которое в последующем отказалось от его услуг. Ерохин стал представителем ООО «Березка».

Оцените сложившуюся ситуацию. ПК-1 У.1

4. Супруга наследодателя Иванова Л.И. обратилась к нотариусу с просьбой получить консультацию по наследственному делу после смерти Иванова М.В. Наследственное дело завел у нотариуса Сидоров А.П., наследник по завещанию, которому завещано все имущество наследодателя. Нотариус отказал дать консультацию на том основании, что действуют нормы о тайне завещания и поскольку завещано все имущество назначенному наследодателем наследнику выдать информацию по наследственному делу нотариус не имеет право.

Законны ли действия нотариуса? ПК-1 У.2

5. К нотариусу поступил запрос судьи с просьбой предоставить наследственное дело для рассмотрения гражданского спора по наследственным правоотношениям. Нотариус отказался предоставить в суд наследственное дело, сославшись на ст. 5 Основ, согласно которым по запросу суда предоставляются справки о совершенных нотариальных действиях, но не подлинники документов.

Прав ли нотариус? ПК-1 У.3

6. Удостоверив завещание, нотариус отказался направлять сведения в единую информационную базу завещаний, мотивировав, что сообщение сведений о совершенных нотариальных действиях нарушает тайну завещания.

Объясните правовую ситуацию. Прав ли нотариус? ПК-5 У.1

7. Нотариус города Омска, по просьбе заинтересованного лица, выехал в Омский район для удостоверения завещания от имени лица, находящегося в местах временного содержания.

Правомерны ли действия нотариуса? Дайте правовую оценку ситуации. ПК-5 У.2

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине «Адвокатура и нотариат» основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

№ п/п	Показатели оценивания	Шкала оценивания
Текущий контроль		
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	0-35
2	Письменное задание (реферат)	0-25
3	Практическое задание (кейс)	0-50
<i>Итого текущий контроль</i>		75
Промежуточная аттестация		
4	Итоговая работа	25
<i>Итого промежуточная аттестация</i>		25
ИТОГО по дисциплине		100

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.

Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

Уровень подготовленности обучающегося соответствует трехуровневой оценке компетенций в зависимости от набранного количества баллов по дисциплине.

Уровень овладения		
Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Превосходный уровень

Набранные баллы	50-69	70-85	86-100
------------------------	-------	-------	--------

Шкала итоговых оценок успеваемости по дисциплине «Адвокатура и нотариат» соответствует Положению о балльной и рейтинговой системах оценивания и отражена в технологической карте дисциплины.

Зачёт

Количество баллов	Оценка
50-100	зачтено
0-49	не зачтено

Экзамен

Количество баллов	Оценка
86-100	отлично
70-85	хорошо
50-69	удовлетворительно
0-49	неудовлетворительно

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Адвокатура в России: учебное пособие / Н. И. Газетдинов, А. П. Галоганов, Д. А. Иванов [и др.]; под науч. ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили; под общ. ред. А. П. Галоганова; Международная коллегия адвокатов г. Москвы «Закон и право». – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2021. – 369 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685774>

2. Адвокатура: адвокат в уголовном процессе [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. - 84 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600209>

3. Нотариат: учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, Г. Б. Мирзоев, Л. В. Щербачева [и др.]; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, М. Н. Илюшиной. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2020. – 335 с.: табл. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692075>

Дополнительная литература:

1. Батухтина Е. М., Бурачевский Д. В., Гонгало Б. М., Зайцева Т. И., Плешанов А. Г., Янков В. В., Плешанов А. Г. Нотариальное право: практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Статут, 2018. - 224 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563855>

2. Афанасьев С. Ф., Баулин О. В., Лукьянова И. Н., Опалев Р. О., Михайлов С. М., Фокина М. А. Курс доказательственного права: гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Статут, 2019. - 656 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571909>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные ресурсы образовательной организации:

1. <http://www.ksrf.ru> - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
2. <http://www.vsrfr.ru> - Сайт Верховного Суда Российской Федерации.
3. <http://www.minjust.ru> – Сайт Министерства юстиции Российской Федерации.
4. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант».

5. <https://notariat.ru> – Сайт Федеральной нотариальной палаты.
6. <http://www.fparf.ru> – Сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный план курса «Адвокатура и нотариат» предполагает в основе изучения предмета использовать лекционный материал и основные источники литературы, а в дополнение – семинарские занятия.

Кроме традиционных лекций и семинарских занятий (перечень и объем которых указаны) целесообразно в процессе обучения использовать и активные формы обучения.

Примерный перечень активных форм обучения:

- 1) беседы и дискуссии;
- 2) практические ситуации;
- 3) индивидуальные творческие задания;
- 4) творческие задания в группах;
- 5) практические работы.

На лекциях студенты должны получить систематизированный материал по теме занятия: основные понятия и положения, классификации изучаемых явлений и процессов, алгоритмы и методики организации адвокатской деятельности и т.д.

Семинарские занятия предполагают более детальную проработку темы по каждой изучаемой проблеме, анализ теоретических и практических аспектов адвокатской деятельности. Для этого разработаны подробные вопросы, обсуждаемые на семинарских занятиях, практические задания, темы рефератов и тесты. При подготовке к семинарским занятиям следует акцентировать внимание на значительную часть самостоятельной практической работы студентов.

Для более успешного изучения курса преподавателю следует постоянно отсылать студентов к учебникам, периодической печати. Освоение всех разделов курса предполагает приобретение студентами навыков самостоятельного анализа инструментов и механизмов адвокатской деятельности, умение работать с научной литературой.

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями курса уделяется внимание приобретению практических навыков с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей профессиональной деятельности.

Большое значение при проверке знаний и умений придается тестированию и подготовке рефератов по темам курса.

Активные формы семинаров открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.

Основная учебная литература, представленная учебниками и учебными пособиями, охватывает все разделы программы по дисциплине «Адвокатура и нотариат». Она изучается студентами в процессе подготовки к семинарским и практическим занятиям, зачету. Дополнительная учебная литература рекомендуется для самостоятельной работы по подготовке к семинарским и практическим занятиям, при написании рефератов.

10. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (договор № 109-08/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 01 сентября 2021 г. (<http://www.biblioclub.ru>).

2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (договор № С 2-08 - 20 о поставке научно-технической продукции – Системы Автоматизации Библиотек ИРБИС64 – от 19 августа 2020 г., в состав которой входит База данных электронного каталога библиотеки СИБИТ Web-ИРБИС 64 (<http://lib.sano.ru>).

3. справочно-правовая система КонсультантПлюс (дополнительное соглашение №1 к договору № 11/01-09 от 01.09.2009).

4. Электронная справочная система ГИС Омск.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
<p>Мультимедийная учебная аудитория № 102 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (17 столов, 42 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 2шт.). Программное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 (32) Professional Russian. ID продукта 00261-80356- 95595-AA367 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Skype, версия 8.65 (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Учебная аудитория № 201 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (20 столов, 40 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации</p>
<p>Учебная аудитория № 202 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (17 столов, 34 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации</p>
<p>Учебный зал судебных заседаний № 204 для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (стол для судей 1 шт., стол для стороны защиты 1 шт., стол для стороны обвинения 1 шт., стол секретаря судебного заседания 1 шт., трибуна для заслушивания свидетелей и обвиняемого 1 шт., 40 кресел с пюпитром, ограждения 2 шт.). Техническое оснащение (монитор). Флаг Российской Федерации (полотнище флага на древке на напольном флагштоке), герб Российской Федерации (44x50), мантия судьи 1 шт.</p>

<p>Мультимедийная учебная аудитория № 210 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (36 столов, 74 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 5шт.) Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель) Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Мультимедийная учебная аудитория № 211 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (27 столов, 54 стула, маркерная доска, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 5шт.) Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

<p>Учебная аудитория № 301 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (15 столов, 30 стульев, доска, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации</p>
<p>Учебная аудитория № 302 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (15 столов, 30 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации</p>
<p>Учебная аудитория № 303 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (15 столов, 30 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации</p>
<p>Мультимедийная учебная аудитория № 304 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (22 стола, 44 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 домашняя для одного языка, ID продукта: 00327-30584-64564- ААОЕМ; (коммерческая лицензия, иностранный производитель) Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01 -09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109- 064939-827-947; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

<p>Лаборатория социально-гуманитарных дисциплин № 307 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий и лабораторных работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.</p>	<p>Учебная мебель (26 столов, 52 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Russian, Number License: 61555010 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01 -09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security – Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Мультимедийная учебная аудитория № 312 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (50 столов, 100 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя); Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

<p>Мультимедийная учебная аудитория № 422 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (18 столов, 36 стульев, доска маркерная, трибуна, шкаф, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (интерактивная доска, компьютер с выходом в интернет, 2 аудиокolonки). Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 Professional Russian, Number License: 61555010 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01 -09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Аудитория № 420 помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий</p>	<p>Мебель (4 стола, 4 стула, стеллажи), 4 персональных компьютера для системного администратора, ведущего специалиста информационного отдела, инженера- электронщика, 10 серверов. Паяльная станция, стеллаж, 15 планшетных компьютеров, наушники для лингафонного кабинета, запасные части для компьютерного оборудования.</p>
<p>Аудитория № 003 помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Станок для сверления, угловая шлифовальная машина, наборы слесарных инструментов для обслуживания учебного оборудования, запасные части для столов и стульев. Стеллаж, материалы для сопровождения учебного процесса.</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов № 305 помещение для самостоятельной работы обучающихся, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>Учебная мебель (10 столов одноместных, 3 круглых стола, 27 стульев, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стеллаж - 2 шт., стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института, колонки - 2 шт.). Ноутбук DELL - 8 шт. Ноутбук HP - 2 шт. Персональный компьютер - 1 шт. СПС «Консультант Плюс». Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Pro Russian, Number License: 69201334 OPEN 99384269ZZE1912 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office 2016 standart Win64 Russian, Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение</p>

	№1 (автопродлонгация); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security – Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947; (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware. (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.
Аудитория для самостоятельной работы студентов № 413 библиотека (читальный зал), помещение для самостоятельной работы обучающихся, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Учебная мебель (9 столов, 23 стула, мягкая зона). Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института - 6 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 Pro Russian, Number License: 63726920 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Windows 10 Pro Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2019 Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель); 2GIS (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Наименование	Основание	Описание
Consultant Plus	Доп.соглашение №1 к договору № 11/01-09 от 01.09.2009	ЭСС Консультант+
Microsoft Office Professional Plus 2013	Open License 62668528	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2016	Open License 66020759	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2013	Open License 637269920	Пакет электронных редакторов

Microsoft Office Standard 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов
Microsoft Project 2010	Акт № ГАРТ0006235 от 25.04.2012 г	Пакет электронных редакторов

12. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Адвокатура и нотариат
Количество зачетных единиц	3
Форма промежуточной аттестации	Зачет

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
Итого по дисциплине:			100

« ____ » _____ 20__ г.

Преподаватель _____ / _____

(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя)

Подпись

Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице:

Первая буква фамилии студента	№ темы реферата
А	1 или 24
Б	2 или 25
В	3 или 26
Г	4 или 27
Д	5 или 28
Е, Ё	6 или 27
Ж	7 или 26
З	8 или 25
И	9 или 24
К	10 или 23
Л	11 или 22
М	12 или 21
Н	13 или 20
О	14 или 19
П	15 или 18
Р	16 или 17
С	17 или 16
Т	18 или 15
У, Ф	19 или 14
Х, Ц, Ч	20 или 13
Ш, Щ	21 или 12
Э, Ю	22 или 11
Я	23 или 10

Тест по дисциплине «Адвокатура и нотариат».

1. Выберите наиболее правильное утверждение:

- А) Адвокат не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью;
- Б) Адвокат вправе заниматься предпринимательской деятельностью;
- В) Адвокат вправе заниматься предпринимательской деятельностью, но только связанной с юриспруденцией;
- Г) Адвокат не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью, за исключением научной, преподавательской и иной творческой деятельности.

2. Продолжите предложение: адвокатская деятельность-

- А) не исключает возможность заниматься предпринимательской деятельностью;
- Б) это предпринимательская деятельность, обремененная особыми субъектами;
- В) не является предпринимательской;
- Г) нет верного ответа

3. Адвокатура - это профессиональное сообщество адвокатов, которое:

- А) входит в систему государственной власти РФ;
- Б) как институт гражданского общества не входит в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- В) является обособленным подразделением Министерства Юстиции РФ;
- Г) входит в правоохранительные органы.

4. Для приобретения статуса адвоката, необходимо:

- А) высшее юридическое образование, полученное в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования, возраст не менее 25 лет;
- Б) высшее юридическое образование, полученное в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования, либо ученую степень по юридической специальности;
- В) высшее юридическое образование, полученное в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования, либо ученую степень по юридической специальности; стаж работы по юридической специальности не менее двух лет либо пройти стажировку в адвокатском образовании;
- Г) средне-профессиональное или высшее юридическое образование, полученное в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования, либо ученую степень по юридической специальности.

5. Адвокат вправе осуществлять свою адвокатскую деятельность:

- А) только на территории субъекта РФ, где получен статус адвоката;
- Б) только на территории субъекта РФ, где получен статус адвоката, или необходимо дополнительное разрешение, выдаваемое адвокатурой субъекта РФ;
- В) на всей территории РФ без какого-либо дополнительного разрешения;
- Г) на территории РФ и иностранных государств.

6. Не вправе претендовать на приобретение статуса адвоката и осуществление адвокатской деятельности лица:

- А) признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- Б) признанные ограниченно дееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- В) имеющие непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления;
- Г) все вышеперечисленные лица.

7. Решение о присвоении статуса адвоката, после сдачи экзамена принимает:

- А) министерство юстиции субъекта РФ;
- Б) министерство юстиции субъекта РФ, совместно с квалификационной комиссией при адвокатской палате субъекта Российской Федерации;
- В) квалификационная комиссия при адвокатской палате субъекта Российской Федерации;
- Г) Президент РФ.

8. Статус адвоката присваивается претенденту:

- А) на срок в пять лет, после чего необходима пересдача квалификационного экзамена;
- Б) на срок в десять лет, после чего необходима пересдача квалификационного экзамена;
- В) на срок в пятнадцать лет, после чего необходима пересдача квалификационного экзамена;
- Г) на неопределенный срок и не ограничивается определенным возрастом адвоката.

9. В арбитражном процессе адвокат наряду с иными лицами, оказывающими юридическую помощь, может:

- А) может выступать в качестве представителя гражданина;
- Б) выступать в качестве представителя индивидуального предпринимателя;
- В) оба ответа верны;
- Г) оба ответа не верны.

10. Претендент получает статус адвоката и становится членом адвокатской палаты:

- А) со дня принятия присяги;
- Б) со дня сдачи квалификационного экзамена;
- В) спустя три месяца после сдачи квалификационного экзамена;
- Г) спустя шесть месяцев после сдачи квалификационного экзамена.

11. Статус адвоката подтверждают следующие документы:

- А) удостоверение;
- Б) удостоверение, договор с поручителем;
- В) удостоверение, выписка из реестра адвокатской палаты субъекта РФ;
- Г) выписка из реестра адвокатской палаты субъекта РФ.

12. Формами адвокатских образований являются:

- А) адвокатский кабинет и адвокатское бюро;
- Б) коллегия адвокатов;
- В) юридическая консультация;
- Г) все перечисленные образования.

13. Адвокат, принявший решение осуществлять адвокатскую деятельность индивидуально, учреждает:

- А) адвокатское бюро;
- Б) адвокатский кабинет;
- В) коллегия адвокатов;
- Г) любую из данных форм адвокатской организации.

14. Какая из данных форм организации не является юридическим лицом:

- А) адвокатский кабинет;
- Б) коллегия адвокатов;
- В) юридическая консультация;
- Г) все из вышеперечисленных.

15. На основании партнерского договора действует:

- А) коллегия адвокатов;
- Б) юридическая консультация;
- В) адвокатский кабинет;
- Г) адвокатское бюро.

16. Адвокатская коллегия действует на основании:

- А) партнерского соглашения и устава;
- Б) партнерского соглашения;
- В) устава;
- Г) устава и учредительного договора.

17. Юридическая консультация образуется как:

- А) простое товарищество;
- Б) некоммерческая организация в форме учреждения;
- В) некоммерческая организация в форме общественной организации;
- Г) коммерческая организация в форме общества с ограниченной ответственностью.

18. Юридическая консультация образуется в случае, если на территории одного судебного района общее число адвокатов во всех адвокатских образованиях, расположенных на территории данного судебного района, составляет:

- А) менее двух на одного федерального судью;
- Б) менее пяти на одного федерального судью;
- В) менее двух на одного федерального или мирового судью;
- Г) менее трех на одного федерального судью.

19. Приостановление статуса адвоката возможно в результате:

- А) установления недостоверности сведений, представленных в квалификационную комиссию;
- Б) смерти адвоката или вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим;
- В) избрания адвоката в орган местного самоуправления на период работы на постоянной основе;
- Г) вступления в законную силу решения суда о признании адвоката недееспособным.

20. Сведения, связанные с оказанием адвокатом юридической помощи своему доверителю, представляют тайну:

- А) корпоративную;
- Б) адвокатскую;
- В) коммерческую;
- Г) государственную.

21. Принцип, в соответствии с которым адвокатура организована в качестве профессионального сообщества лиц, объединенных общими интересами и целью, именуется:

- А) корпоративностью;

- Б) равноправием адвокатов;
- В) независимостью;
- Г) самоуправлением.

22. В суде в качестве представителей граждан могут выступать:

- А) юрисконсульты;
- Б) судьи;
- В) следователи;
- Г) прокуроры.

23. В соответствии с законом адвокат не вправе:

- А) привлекать на договорной основе специалистов для разъяснения вопросов, связанных с оказанием юридической помощи;
- Б) делать публичные заявления о доказанности вины доверителя, если тот ее отрицает;
- В) собирать и представлять предметы и документы, которые могут быть признаны доказательствами;
- Г) беспрепятственно встречаться со своим доверителем наедине, в условиях, обеспечивающих конфиденциальность.

24. Высшим органом управления адвокатской палаты субъекта РФ является:

- А) совет адвокатской палаты;
- Б) президиум коллегии;
- В) правление адвокатской палаты;
- Г) собрание (конференция) адвокатов.

25. Адвокат-представитель не вправе обратиться в Конституционный Суд РФ с:

- А) жалобой;
- Б) ходатайством;
- В) запросом;
- Г) претензией.

26. Наследство принимается в течение:

- А) 3 лет;
- Б) 1 года;
- В) 1 месяца;
- Г) 6 месяцев.

27. Денежные суммы хранятся у нотариуса на депозитном счете:

- А) 1 месяц;
- Б) 6 месяцев;
- В) 3 года;
- Г) 1 год.

28. Совершение нотариусом нотариального действия за пределами своего нотариального округа...

- А) влечет за собой признания недействительности этого действия;
- Б) не влечет за собой признания недействительности этого действия;
- В) не влечет за собой признания недействительности этого действия, в случае перерегистрации у другого нотариуса.

29. Выдача свидетельства наследникам о праве на имущество происходит по истечении:

- А) 1 месяца;
- Б) 6 месяцев;
- В) 1 года;
- Г) 3 лет.

30. Нотариус удостоверяет сделки:

- А) с недвижимостью и по разделу имущества;
- Б) по разделу имущества;
- В) с недвижимостью;
- Г) для которых установлена обязательная нотариальная форма и другие по желанию сторон.

31. Нотариус обязан отказать в совершении нотариального действия в случае, если:

- А) стороной является юридическое лицо;
- Б) данное действие совершено другим нотариусом;
- В) стороной является физическое лицо;
- Г) нотариальное действие не соответствует законодательству.

32. Документы, оформленные частными или государственными нотариусами, одинаковую юридическую силу:

- А) не имеют;
- Б) имеют;
- В) имеют, но с последующим утверждением государственным нотариусом;
- Г) имеют, но не по всем вопросам.

33. За совершение нотариальных действий государственные нотариусы взыскивают:

- А) государственную пошлину;
- Б) пени;
- В) тариф;
- Г) страховую сумму.

34. Наследство принимается посредством:

- А) фактического вступления во владение наследственным имуществом и подачи заявления в нотариальную контору;
- Б) обращения в нотариальную контору;
- В) обращения в суд;
- Г) пользования наследственным имуществом.

35. В случае отказа совершить нотариальное действие нотариус выносит:

- А) заключение;
- Б) представление;
- В) постановление;
- Г) определение.

36. Нотариальное действие признается совершенным после...

- А) совершения нотариусом подписи и постановки печати на документах;
- Б) выдачи нотариального бланка установленной формы;
- В) уплаты государственной пошлины или суммы согласно тарифу.

37. Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, должен:

- А) совпадать со сроком начала действия основной доверенности;
- Б) совпадать со сроком окончания основной доверенности;
- В) быть 3 года;

Г) быть 1 месяц.

38. При совершении нотариальных действий нотариусы государственных и частных нотариальных контор...

- А) обладают равными правами и несут одинаковые обязанности, но оформленные государственными нотариусами документы имеют большую юридическую силу;
- Б) обладают равными правами и несут одинаковые обязанности, а оформленные нотариусами документы имеют одинаковую юридическую силу;
- В) обладают различными правами и обязанностями, что обуславливается их правовым статусом.

39. Наследниками по закону могут быть:

- А) любые лица;
- Б) юридические лица;
- В) граждане, находившиеся в живых к моменту смерти наследодателя; дети наследодателя, родившиеся после его смерти;
- Г) родственники.

40. Вправе ли нотариус оказывать посреднические услуги при заключении договоров?

- А) Да;
- Б) Нет;
- В) Да, если при этом договор нотариально удостоверяется.

41. Наследодатель изменить или отменить сделанное завещание или составить новое:

- А) не может;
- Б) может, если наследники поставлены в известность;
- В) может, если согласны наследники;
- Г) может.

42. Наследник, пропустивший срок для принятия наследства, может быть включен в свидетельство о праве на наследство с согласия:

- А) органов опеки и попечительства;
- Б) помощника нотариуса;
- В) нотариуса;
- Г) всех других наследников.

43. Нотариальная деятельность...

- А) является специальным видом предпринимательской деятельности, регулируемой специальным законодательством, в том числе Основами о нотариате;
- Б) не является предпринимательством, но поскольку направлена на извлечение прибыли регулируется специальным законодательством;
- В) не является предпринимательством и не преследует цели извлечения прибыли.

44. Общий срок прохождения стажировки:

- А) 2 года;
- Б) 3 года;
- В) 1 год;
- Г) 6 месяцев.

45. В случае отсутствия в населенном пункте нотариуса нотариальные действия совершают...

- А) должностные лица органов исполнительной власти, уполномоченные на совершение этих действий;
- Б) судья или помощники судей данного населенного пункта, уполномоченные на совершение этих действий;
- В) нотариусы из соседнего населенного пункта.

46. Меры по охране наследственного имущества осуществляются в течение:

- А) 1 года;
- Б) 6 месяцев;
- В) 3 лет;
- Г) 1 месяца.

47. Государственные нотариальные конторы открываются и упраздняются...

- А) Министерством юстиции РФ или по его поручению министерствами субъектов РФ;
- Б) Федеральной нотариальной палатой РФ;
- В) Министерствами юстиции субъектов РФ;
- Г) Судебным департаментом.

48. Государственный нотариус может быть уволен:

- А) в особом порядке, установленным законодательством;
- Б) в соответствии с действующим законодательством о труде;
- В) в таком же порядке, как и частный нотариус;
- Г) путем сложения полномочий.

49. Частный нотариус выдать свидетельство о праве на наследство:

- А) может по поручению органов юстиции;
- Б) может по поручению Нотариальной палаты;
- В) не может;
- Г) может при отсутствии в округе государственного нотариуса по совместному поручению Нотариальной палаты и органов юстиции.

50. Решение квалификационной комиссии:

- А) может быть обжаловано в месячный срок в апелляционную комиссию;
- Б) обжалованию не подлежит;
- В) может быть обжаловано в арбитражном суде;
- Г) может быть обжаловано в месячный срок в суде.

Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа

№ п/п	Дата внесения изменения	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения
1	2	3	4
1	01.09.2021 г.	Протокол решения УС № 1 от 01.09.2021 г.	Внесение изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456)
2	26.01.2022 г.	Протокол решения УС № 6 от 26.01.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Актуализация комплектов оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; 2. Актуализация перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; 3. Актуализация перечня ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; 4. Актуализация методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины; 5. Актуализация перечня современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем; 6. Актуализация материально-технического и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.
3	31.08.2022 г.	Протокол решения УС № 13 от 31.08.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245); 2. Актуализация документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки.