

Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
 / М.Г. Родионов  
«22» июня 2022г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

по подготовке и оформлению практико-ориентированного задания  
в рамках проведения Государственной итоговой аттестации  
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Методические указания по подготовке и оформлению практико-ориентированного задания в рамках проведения Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция разработаны коллективом авторов:

1. Андрюшенкова О.М. – доцент факультета очного обучения АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий», кандидат юридических наук;
2. Бугаев К.В. – доцент факультета очного обучения АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий», кандидат юридических наук.

Рецензенты:

1. Губерт И.А. – заместитель начальника УМВД России по г. Омску – начальник Следственного управления УМВД России по г. Омску;
2. Ревенко Н.И. – доцент кафедры уголовного процесса и криминалистики ФГБОУ ВО «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского», кандидат юридических наук, доцент;
3. Андрюшенков В.А. – главный юрисконсульт ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», кандидат юридических наук, доцент;
4. Бондарев А.А. – адвокат Адвокатской палаты Омской области, член Омская областной независимой коллегия адвокатов.

Методические указания по подготовке и оформлению практико-ориентированного задания в рамках проведения Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция рассмотрены и одобрены на заседании Научно-методического совета АНОО ВО «СИБИТ» от 22 июня 2022 г. протокол № 10.

## **Общие положения**

1.1. Настоящее методическое указание о практико-ориентированном задании в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» регламентирует требования к Практико-ориентированному заданию (далее – ЗАДАНИЕ), порядок выполнения и критерии оценки для уровня высшего образования – бакалавриата в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее – Институт).

1.2. Настоящее ЗАДАНИЕ разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»;

- Уставом «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»;

- Основной профессиональной образовательной программой высшего образования направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность программ «Гражданское право», «Уголовное право»).

1.3. Защита ЗАДАНИЯ является одной из форм проведения государственной итоговой аттестации, которая устанавливается Институтом самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными стандартом, и представляет собой научно-практическое исследование, выполняемое студентом на заключительном этапе обучения с использованием знаний по ряду дисциплин, демонстрирующее уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.4. ЗАДАНИЕ должно быть написано самостоятельно, под руководством научного руководителя.

Цель ЗАДАНИЯ – систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов; развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении определенных правовых проблем и вопросов.

1.5. Особенности защиты ЗАДАНИЯ, как формы государственных аттестационных испытаний, в случае применения электронного обучения либо дистанционных образовательных технологий определяются локальными актами Института.

1.6. ЗАДАНИЕ представляет собой законченное самостоятельное исследование, в котором содержится научное обоснование решения практической задачи, вытекающее из системного анализа выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации).

В рамках данного ЗАДАНИЯ студенты имеют возможность использовать и демонстрировать знания, полученные ими в процессе обучения по направлению подготовки «Юриспруденция».

Обязательное требование при выполнении ЗАДАНИЯ – это использование фактического актуального материала: нормативно-правовых актов, и иных источников права, индивидуально-правовых актов, литературных источников, научных статей, статей журналов и газет, относящегося к теме исследования.

ЗАДАНИЕ должно иметь четкое, структурное и грамотное изложение с анализом приводимого практического материала, таблиц и схем. В ЗАДАНИЕ должно быть правильно отражены нормативные документы и практические материалы. Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с проблематикой исследования, а также глубина, широта охвата и самостоятельность исследования являются основополагающими критериями оценки качества выполнения ЗАДАНИЯ.

**Тема выполнения ЗАДАНИЯ – Правовая оценка деятельности организации (учреждения) на предмет соответствия требованиям законодательства и контрольных (надзорных) органов.**

Выполненное ЗАДАНИЕ должно соответствовать следующим критерием:

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- отвечать требованиям авторской самостоятельности;
- отвечать требованиям логичного, структурного и четкого изложения материала на русском языке, доказательности и достоверности излагаемых фактов;
- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;
- правильно оформлено (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения).

## **2. Руководство подготовкой ЗАДАНИЯ**

2.1. Для подготовки ЗАДАНИЯ за обучающимся закрепляется научный руководитель из числа работников Института и при необходимости консультант (консультанты).

2.2. Основными функциями научного руководителя ЗАДАНИЯ являются:

- общее руководство подготовкой ЗАДАНИЯ;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ЗАДАНИЯ;
- помощь в подборе необходимой литературы;
- ознакомление с ЗАДАНИЕМ, выработка рекомендаций по улучшению ее содержания, контроль над правильностью оформления ЗАДАНИЯ, выполненных расчетов и выводов автора, корректностью использования информационно-аналитических материалов и других источников;
- подготовка отзыва на ЗАДАНИЕ с предложением допуска (недопуска) студента к защите.

Подготовка ЗАДАНИЯ включает следующие этапы:

- 1) Назначение научного руководителя (см. Приложение 1).
- 2) разработка студентом совместно с научным руководителем Указаний, в котором указываются тема ЗАДАНИЯ, исходные данные к работе, т.е. перечень подлежащих разработке вопросов, срок сдачи руководителю ООП готового ЗАДАНИЯ (см. Приложение 4);
- 3) сбор, обработка и анализ нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, статистических материалов и материалов правоприменительной практики по теме ЗАДАНИЯ;
- 4) формулирование теоретических положений, практических выводов и рекомендаций;
- 5) подготовка и оформление текста ЗАДАНИЯ;
- 6) доработка текста ЗАДАНИЯ с учетом замечаний научного руководителя и устранение ошибок в оформлении работы (при их наличии),
- 7) составление аннотации к ЗАДАНИЮ (см. Приложение 5);
- 8) получение справки об отсутствии некорректных заимствований в ЗАДАНИИ;
- 9) получение отзыва на выполненное ЗАДАНИЕ от научного руководителя (см. Приложение 9);
- 10) получение допуска к защите ЗАДАНИЯ;
- 11) публичная защита перед членами Государственной экзаменационной комиссии.

### 3. Сроки подготовки, структура и содержание ЗАДАНИЯ

3.1. В течение 7-10 рабочих дней после издания приказа, по заявлению о утверждении темы ЗАДАНИЯ (Приложение № 1), назначенный научный руководитель ЗАДАНИЯ дает указание по выполнению ЗАДАНИЯ (Приложение № 3), в котором определяется тема, исходные данные к работе, то есть перечень подлежащих разработке вопросов, список рекомендованной литературы, срок сдачи в соответствующее структурное подразделение (факультет очного обучения, департамент заочного обучения) готового ЗАДАНИЯ. Указание по выполнению ЗАДАНИЯ согласовывается со студентом, которое он принимает к исполнению.

3.2. К ЗАДАНИЮ должен прилагаться отзыв научного руководителя ЗАДАНИЯ.

3.3. ЗАДАНИЕ и отзыв научного руководителя ЗАДАНИЯ передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ЗАДАНИЯ.

3.4. Объем ЗАДАНИЯ в печатном виде (без приложений) по направлению подготовки бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция должен составлять до 70 страниц.

3.5. Структурными элементами ЗАДАНИЯ являются (брошюруются в следующем порядке):

- титульный лист (Приложение № 2);
- указание на выполнение ЗАДАНИЯ (Приложение № 3);
- аннотация (Приложение № 4);
- содержание (Приложение № 5), состоящее из: введение; глава 1; глава 2; глава 3; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости);
- заявление о соблюдении профессиональной этики при написании ЗАДАНИЯ (Приложение № 8).

В работе необходимо обеспечить указанную последовательность структурных элементов.

3.6 ЗАДАНИЕ должно иметь следующую структуру:

- титульный лист (см. Приложение 3);
- указание на выполнение ЗАДАНИЯ (см. Приложение 4);
- аннотация ЗАДАНИЯ (см. Приложение 5);
- содержание (см. Приложение 6);
- введение;
- Глава 1;
- Глава 2;
- Глава 3;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- заявление о соблюдении профессиональной этики при написании ЗАДАНИЯ (см. Приложение 8).

## Титульный лист

Титульный лист является первой страницей ЗАДАНИЯ и оформляется в соответствии с установленным образцом (см. Приложение 3).

Особенности оформления титульного листа:

- точки в конце строк не ставятся;
- номер страницы не указывается;
- перенос слов по слогам не допускается;
- титульный лист должен быть подписан студентом, его научным руководителем и руководителем ОПОП (в соответствии с профилем).

## Содержание

В **содержании** приводятся названия всех частей ЗАДАНИЯ (введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения) и указываются страницы, с которых они начинаются (см. образец оформления содержания работы в Приложении 6). Особенности оформления содержания:

- помещается после указаний и аннотации;
- в **содержании** приводятся все заголовки (и подзаголовки) ЗАДАНИЯ и указываются страницы, с которых они начинаются;
- заглавием этого листа должно служить слово «**СОДЕРЖАНИЕ**», написанное в отдельной строке по центру страницы заглавными буквами жирным шрифтом;
- сокращение слов и использование аббревиатур в содержании не допускается;
- номер страницы, на которой располагается содержание, не указывается;
- в содержании указывают слово «Приложения» и проставляют страницу их начала без расшифровки названия и количества приложений, имеющихся в работе.

## Введение

Во **введении** обосновывается актуальность ЗАДАНИЯ, формулируются цель и задачи ЗАДАНИЯ, определяются объект и предмет ЗАДАНИЯ, указываются избранные методы ЗАДАНИЯ, а также его теоретическая, нормативная и эмпирическая основы, раскрывается структура ЗАДАНИЯ. Объем введения должен составлять не более 5-10 % от объема ЗАДАНИЯ.

Освещение актуальности темы ЗАДАНИЯ должно быть немногословным и отражать главное – суть проблемы.

Во введении формулируются **цель** ЗАДАНИЯ и конкретные **задачи**, которые предстоит решить для достижения указанной цели. Изложение задач обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить..., проанализировать...).

Обязательным элементом введения является формулировка **объекта и предмета ЗАДАНИЯ**.

Во введении также необходимо указать **методы ЗАДАНИЯ**. Методы ЗАДАНИЯ подразделяются на общенаучные и частнонаучные (специальные). К **общенаучным методам** относятся: наблюдение, системный анализ, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование, диалектический, формально-логический методы.

Среди частнонаучных (специальных) методов, используемых юридической наукой, можно выделить формально-юридический, историко-правовой, метод сравнительного правоведения и др.

Далее кратко описывается **теоретическая основа ЗАДАНИЯ** (перечисляются авторы, труды которых явились наиболее значимыми источниками при написании ЗАДАНИЯ), **нормативная основа ЗАДАНИЯ** (указываются характер и предмет анализируемого законодательства, например, гражданское законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения по защите прав потребителей) и **эмпирическая основа ЗАДАНИЯ** (отмечается, какие именно материалы практики были использованы в работе, например, постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, Конституционного Суда Российской Федерации, судебные решения, постановления, приговоры и т. д.).

В конце введения кратко излагается **структура ЗАДАНИЯ**.

### **Основная часть ЗАДАНИЯ**

**Основную часть ЗАДАНИЯ** составляют главы. Каждая глава должна освещать самостоятельно поставленный вопрос (проблему). Содержание глав должно точно соответствовать теме ЗАДАНИЯ и полностью ее раскрывать. По объему главы ЗАДАНИЯ рекомендуется делать примерно одинаковыми.

**Первая глава** – посвящена вопросу анализа соответствия цели, задач, функций избранной темы ЗАДАНИЯ.

**Вторая глава** – посвящена установлению актуальных вопросов практической реализации юридической деятельности организации, сотрудников (должностных лиц) избранной темы ЗАДАНИЯ.

**В третьей главе** – необходимо сформулировать и представить законодательные новеллы по совершенствованию практической деятельности организации, сотрудников (должностных лиц) избранной темы ЗАДАНИЯ. В данной главе студенту следует сформулировать научно-обоснованные предложения (рекомендации) по совершенствованию правового регулирования в сфере рассматриваемых отношений. Правомочность предлагаемых рекомендаций должна быть подкреплена убедительными фактами (цифры, примеры, таблицы и т. п.), доказывающими, что данная проблема, по мнению студента, может решаться именно так, а не иначе.

Объем основной части ЗАДАНИЯ должен составлять не более 80-90 % от общего объема ЗАДАНИЯ.



## Заключение

Завершает работу **заключение**, в котором подводятся итоги ЗАДАНИЯ, формулируются основные выводы, даются возможные рекомендации и предложения, направленные на дальнейшее изучение проблемы, совершенствование законодательства, практики применения правовых норм, устранение выявленных недостатков в деятельности государственных органов. Выводы, содержащиеся в заключении, должны логически вытекать из содержания вопросов, рассмотренных в основной части ЗАДАНИЯ.

Выводы, предложения и рекомендации могут формулироваться в виде кратких тезисов с нумерацией отдельных пунктов, они должны давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности полученных результатов, свидетельствовать об умении выпускника концентрировать внимание на главных направлениях ЗАДАНИЯ и его практической значимости.

Объем заключения должен составлять не более 5 % от всего объема ЗАДАНИЯ.

## Список использованных источников

После заключения следует **список использованных источников**, содержащий их библиографическое описание. Такой список отражает самостоятельную творческую работу выпускника и позволяет сделать вывод о степени глубины проведенного ЗАДАНИЯ. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте ЗАДАНИЯ. Не следует включать в библиографический список те источники, на которые нет ссылок в тексте ЗАДАНИЯ и которые фактически не были использованы.

Объем списка использованных источников должен включать **не менее 40 источников**. Студентом должны быть использованы научные источники, периодические издания **не позднее 5-летнего срока давности**.

## Приложения

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части ЗАДАНИЯ, помещаются в **приложении**. Это могут быть, например, копии подлинных юридических документов (приговоров, договоров, постановлений, решений и т. п.), выдержки из отчетных материалов, составленных собственноручно, результаты обработки статистических данных. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, диаграммы, схемы и др.

## 4. Требования, предъявляемые к оформлению ЗАДАНИЯ

### 4.1. Общие требования

Текст ЗАДАНИЯ должен быть отпечатан на одной стороне листа формата А4 (210x297 мм) шрифтом Times New Roman. Размер шрифта – 14, междустрочный интервал – полуторный. Каждая страница имеет поля размером: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 см. Выравнивание абзаца должно быть по ширине, допускается автоматический перенос слов.

Страницы ЗАДАНИЯ нумеруются арабскими цифрами в правом нижнем углу. Отступ от нижнего края страницы до колонтитула составляет 10 мм. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа. Нумерация страниц должна быть сквозной. **На титульном листе, задании, аннотации и содержании номер страницы не проставляют.** Заключение и приложения включаются в сквозную нумерацию.

В основном тексте ЗАДАНИЯ не допускается использование **жирного**, *курсива* и подчеркивания начертания текста.

Опечатки, описки не допускаются (в случае их обнаружения в тексте готового ЗАДАНИЯ лист, на котором они обнаружены, должен быть перепечатан и заменен).

Каждая структурная часть ЗАДАНИЯ начинается с нового листа, это правило относится: к введению, главам, заключению, списку использованных источников и приложениям.

Заголовки разделов следует записывать **ЗАГЛАВНЫМИ (ПРОПИСНЫМИ)** буквами без точки в конце, не подчеркивая.

Объем ЗАДАНИЯ (без учета приложений) должен составлять 65-70 страниц. Превышение либо уменьшение объема ЗАДАНИЯ является серьезным нарушением и может повлечь за собой не допуск к публичной защите или снижение оценки.

Выпускник на последней странице текста ставит подпись и дату сдачи ЗАДАНИЯ.

### 4.2. Требования к оформлению перечислений

Если в тексте ЗАДАНИЯ используются перечисления, то они оформляются следующими способами.

#### **Пример:**

Особое внимание следует уделить следующим критериям:

- полнота и глубина рассмотрения проблемы;
- использование отечественной и зарубежной литературы;
- обоснованность позиции автора;
- соответствие используемых методов анализа существу проблемы;

- степень решения поставленных задач;
- качество оформления.

*ИЛИ*

Внимание следует обратить на следующие вопросы:

- 1) полнота и глубина рассмотрения проблемы;
- 2) использование отечественной и зарубежной литературы;
- 3) позиция автора, ее обоснованность;
- 4) используемые методы анализа проблемы;
- 5) решение поставленных задач;
- 6) качество оформления.

Аналогичное оформление списка применяется при использовании прописных букв со скобкой и запятой или точкой с запятой в конце.

При использовании в перечислении развернутых описаний может использоваться нумерованный и алфавитный список. В данном случае после цифры или заглавной буквы ставится точка. Перечисление начинается с заглавной буквы и заканчивается точкой.

### **Пример**

Закрепление теоретических знаний и приобретение более глубоких практических навыков работы по специальности включает следующие виды работ:

1. Ознакомление с организацией, её историей, видами и направлениями деятельности, организационно–экономической структурой, системой управления, целями владельцев и руководителей бизнеса, стратегиями компании.

2. Изучение специальной литературы и нормативной документации по рассматриваемой теме.

Аналогично список оформляется при использовании заглавных букв и точки после них в перечислении явлений, процессов, событий и т.п.

Сокращение слов в тексте не допускается, за исключением условно-буквенных и графических обозначений.

## **4.3. Требования к оформлению таблиц**

Цифровой материал рекомендуется помещать в виде **таблиц**. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами, следуя порядковой нумерации. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица». Таблицу следует размещать так, чтобы читать ее без поворота ЗАДАНИЯ. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

Цифровой материал в работе может оформляться в виде **таблиц**. В тексте на них должна быть ссылка. Ссылки на таблицы дают с сокращением слова «таблица». Например: «В табл. 1 приведены показатели работы организации». Ссылка должна идти перед таблицей.

Все таблицы, если их несколько, имеют *сквозную нумерацию* в пределах всего текста, номер таблицы указывается *арабскими цифрами*. Над *правым*

верхним углом таблицы помещают надпись: «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы (например, «Таблица 5») без знака № перед цифрой и точки после нее. Если в работе только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «Таблица» не пишут.

Таблицы снабжают *тематическими заголовками*, которые располагают посередине страницы и пишут с заглавной буквы без точки на конце. Если информация, приводимая в таблице, заимствована из каких-либо источников, то после названия таблицы необходимо поставить ссылку.

### Пример

Таблица 3

Основные характеристики современных грабежей  
(по данным УМВД по Омской области за 12 месяцев 2020 г.) [16, с. 25]

| Характеристики |                                                      | Доля грабежей в общем количестве совершенных преступлений, % |
|----------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Место          | Общественные многолюдные места (улицы, парки, рынки) | 78%                                                          |
|                | квартиры и дома потерпевших                          | 16%                                                          |
|                | нападение на водителей автомобилей                   | 0                                                            |
| Дни недели     | в будние дни                                         | 66%                                                          |
|                | в выходные дни                                       | 30%                                                          |
|                | в праздничные дни                                    | 4%                                                           |
| Время суток    | 8.00-18.00                                           | 64%                                                          |
|                | 18.00-8.00                                           | 36%                                                          |
| Время года     | явно выраженных тенденций не выявлено                | -                                                            |

От текста таблица отделяется пропуском строки. Данные в таблице могут быть представлены шрифтом 12 пунктов и одинарным межстрочным интервалом.

Если таблица имеет большой размер, то ее лучше поместить в приложение. Если все же размещение таблицы в тексте признано более целесообразным, то она переносится на следующие страницы по следующим правилам.

Если она заканчивается на следующей странице, то над правым верхним углом таблицы помещается запись «Окончание Таблицы ...», после этого копируется шапка таблицы. Название таблицы не копируется.

### Пример

Окончание Таблицы 3

| Характеристики    |                | Доля грабежей в общем количестве совершенных преступлений, % |
|-------------------|----------------|--------------------------------------------------------------|
| Состав участников | в одиночку     | 36,6 %                                                       |
|                   | группой лиц по | 63,3 %                                                       |

|                                          |                                                                                          |             |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                          | предварительномуговору<br>организованной группой<br>не осуждены<br>за совершенное деяние | 0<br>24,8 % |
| Применение<br>насилия                    | не опасного для жизни или здоровья                                                       | 52%         |
|                                          | в т. ч. физическое насилие (побои)                                                       | 26%         |
|                                          | опасного для жизни или здоровья, в т. ч. со<br>смертельным исходом                       | -           |
|                                          | с причинением тяжкого вреда здоровью<br>потерпевшего                                     | -           |
| Преступление<br>совершено в<br>состоянии | алкогольного опьянения                                                                   | 32%         |
|                                          | наркотического опьянения                                                                 | 0           |
|                                          | в состоянии невменяемости                                                                | 4%          |
| Предмет<br>преступления                  | деньги                                                                                   | 36%         |
|                                          | ювелирные изделия                                                                        | 22%         |
|                                          | теле-, видео, фотоаппаратура, мобильные<br>телефоны                                      | 14%         |
|                                          | предметы одежды                                                                          | 30%         |
| Вооруженность                            | оружие,                                                                                  | -           |
|                                          | в т. ч. огнестрельное,                                                                   | -           |
|                                          | газовые пистолеты,                                                                       | -           |
|                                          | ножи,                                                                                    | -           |
|                                          | в т. ч. признанные холодным оружием                                                      | 2%          |

Если размер таблицы более двух страниц, то на каждой следующей странице кроме той, на которой заканчивается таблица, над правым верхним углом таблицы помещается запись «Продолжение табл....», после этого копируется шапка таблицы. Название таблицы не копируется.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. В этом случае основной текст на листе располагаться не должен.

В шапке таблицы или в столбце, содержащем надписи, наименования показателей должны быть указаны единицы измерения приводимых цифр.

#### 4.4. Требования к оформлению иллюстраций

**Иллюстрации** – схемы и графики, именуемые **рисунками**, нумеруются *сквозной нумерацией* по всей работе, обозначаются *арабскими цифрами*. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

Схемы в работе должны быть сгруппированы в единый объект. Иллюстрации следует располагать непосредственно после текстов, в которых они упоминаются впервые, или на следующей странице.

*Ссылки на иллюстрации* не следует оформлять как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется то, что содержится в подписи. В том месте, где речь о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в скобки выражения «(рис. 3)», либо в виде оборота типа: «...как это показано на рис. 3» или «... как это следует из рис. 3».

Каждую иллюстрацию необходимо снабжать *подрисуночной подписью*, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации. Подпись под иллюстрацией имеет следующие основные элементы:

- 1) наименование графического сюжета, обозначаемого сокращенным словом «Рис.»;
- 2) порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами «Рис. 2.»;
- 3) тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого объекта в наиболее краткой форме;
- 4) ссылка на источник, откуда взят рисунок, если это необходимо.

Пример оформления представлен на рис. 1. Иное оформление рисунков не допускается



Рис. 1. Схема причинно-следственного анализа [5]

От текста рисунок отделяется пропуском строки. Данные в рисунке могут быть представлены шрифтом 12 пунктов и одинарным межстрочным интервалом.

#### **4.5. Требования к оформлению ссылок и списка используемых источников**

**Ссылка** в тексте на источник должна оформляться квадратными скобками с двумя цифрами, где первая цифра – это порядковый номер издания в списке использованных источников, а вторая – номер страницы (страниц).

##### **Пример**

М. А. Котарбиньский писал: «Инструмент создаем мы... Пользуясь инструментом, мы совершаем лишь начальные действия, а потом инструмент выполняет работу за нас» [10, с. 17]. Спад промышленного производства в России в первом квартале 2009 года составил 7% [12, с. 8].

Если в тексте используются не цитаты, а идеи, мысли других авторов, то ставится ссылка на источник (источники), а номер страницы при этом не указывается.

##### **Пример**

В результате произошло смещение категориального аппарата: понятия «деятельность» и «поведение» стали использоваться как синонимы [65, 70, 131, 141, 142, 219].

**Список использованных источников** оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников оформляется в следующем порядке:

- нормативные акты;
- книги и печатная периодика;
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т. е. интернет-источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, затем – на иностранных языках (также в алфавитном порядке).

Нормативные акты и акты судебных органов располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Российской Федерацией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция Российской Федерации;
- Кодексы Российской Федерации;
- Федеральные Конституционные законы.
- Федеральные законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- Постановления Правительства Российской Федерации;
- приказы, письма и прочие указания отдельных федеральных министерств и ведомств, законы субъектов Российской Федерации;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских правительств);
- судебная практика (т. е. постановления Верховного и прочих судов Российской Федерации;
- законодательные акты, утратившие силу.

Образец оформления ЗАДАНИЯ представлен в Приложении 2.

#### **4.6. Требования к оформлению приложений**

В приложениях помещаются громоздкие таблицы (размером более 1/2 листа), расчеты, методики, структурные схемы, чертежи, графики, помещение которых в основной части способствовало бы загромождению текста ЗАДАНИЯ, препятствовало его целостному восприятию. Однако существенный для раскрытия темы, доказательства главных выводов и предложений материал (таблицы, расчеты, рисунки и пр.) должен идти в основном тексте.

Разработанные автором документы (положения, инструкции, регламенты и пр.) и оформленные по правилам документирования располагаются в приложениях. В основном тексте описывается назначение документа, решаемые с его помощью задачи, структура документа, главные содержательные пункты, пользователи документа, порядок пользования им и пр. на усмотрения автора информация. Это же правило относится и к анализу

уже имеющихся на предприятии, в организации (учреждении) документов: не допускается их приведение в основном тексте, возможно лишь цитирование отдельных пунктов с соответствующей ссылкой на источник.

Приложения, выносимые за границы текста ЗАДАНИЯ, имеют *сквозную нумерацию арабскими цифрами*. Каждое приложение в *верхнем правом углу* должно содержать надпись «Приложение 3» без указания № и ссылки на источник.

Далее на следующей строке по центру идет содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами, с указанием ссылки на источник в случае заимствования материала.

В основном тексте ЗАДАНИЯ обязательно должны быть ссылки на приложения и их пояснения. Например, (см. приложения 3 и 4) или «Как представлено в Приложении 1 ....». Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте ЗАДАНИЯ.

Если приложение располагается на нескольких листах, то на каждом последующем листе пишется «Продолжение прил. ...», а на последнем листе пишется «Окончание прил. ....». В случаях, когда приложение представляет один документ с общим заголовком, то «Продолжение прил. ...» не пишется, просто нумеруются страницы документа.

## **5. Порядок защиты и оценка ЗАДАНИЯ**

### **5.1. Отзыв научного руководителя ЗАДАНИЯ**

5.1.1. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты начала защиты (первый день заседания государственной экзаменационной комиссии), ЗАДАНИЕ должно быть откорректировано, брошюровано, подписано студентом и сдано в структурное подразделение Института (факультет очного обучения, департамент заочного обучения) для последующей подготовки отзыва научным руководителем ЗАДАНИЯ.

После представления ЗАДАНИЯ в структурное подразделение Института научный руководитель ЗАДАНИЯ в течение 5 (пяти) рабочих дней проверяет его и дает письменный отзыв. Отзыв научного руководителя заполняется на типовом бланке (Приложение № 6).

5.1.2. В отзыве научный руководитель ЗАДАНИЯ оценивает не только качество работы выпускника (уровень освоения компетенций), но и сам процесс подготовки и написания ЗАДАНИЯ, а также проявленные выпускником при этом качества.

В отзыве научного руководителя должны быть отражены:

- степень раскрытия темы, достижения цели и задач исследования;
- уровень анализа теоретических основ исследования;
- степень самостоятельности и обоснованность выводов и предложений;
- уровень анализа практических данных, глубина практического исследования на предприятии (в организации, учреждении);
- полнота и обоснованность практических рекомендаций, прогнозов, комплексных решений выявленных проблем;



- соблюдение графика написания ЗАДАНИЯ;
- качество оформления ЗАДАНИЯ;
- положительные стороны и недостатки ЗАДАНИЯ;
- рекомендуемая оценка;
- общее заключение о соответствии работы требованиям направления подготовки бакалавриата и возможности допуска ЗАДАНИЯ к защите.

5.1.3. При наличии положительного отзыва руководителя ЗАДАНИЯ, ЗАДАНИЕ передается для личного ознакомления руководителю образовательной программы (ОПОП), который вправе принять решение о допуске студента к защите. Об этом делается соответствующая запись на титульном листе работы.

5.1.4. Научный руководитель ЗАДАНИЯ может дать отрицательный отзыв и рекомендовать неудовлетворительную оценку, а руководитель образовательной программы (ОПОП) не допустить работу к защите. В этом случае студент имеет право пройти все остальные подготовительные к защите этапы и обратиться в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) с заявлением, содержащим просьбу о допуске к публичной защите ЗАДАНИЯ, решение о допуске студента к защите принимается на заседании простым большинством голосов членов ГЭК. При этом студент должен быть предупрежден о вероятности неудовлетворительной оценки защиты при наличии отрицательного отзыва научного руководителя ЗАДАНИЯ или не допуска студента к защите со стороны руководителя образовательной программы (ОПОП).

5.1.5. Научный руководитель ЗАДАНИЯ либо сотрудники подразделения Института (факультет очного обучения, департамент заочного обучения) ознакомливают обучающегося с отзывом научного руководителя ЗАДАНИЯ не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до дня защиты ЗАДАНИЯ.

После получения отзыва научного руководителя исправление текста ЗАДАНИЯ не допускается.

5.1.6. Для допуска к публичной защите ЗАДАНИЯ студент должен представить в Институт:

- готовый и брошюрованный текст ЗАДАНИЯ, подписанный лично студентом и его научным руководителем ЗАДАНИЯ;
- письменный отзыв научного руководителя ЗАДАНИЯ;
- справку о внедрении (при наличии). Справку выдает предприятие (организация, учреждение), на базе которой проводилось исследование, и где результаты исследования имеют практическую значимость, внедряются или будут внедрены. Справка должна быть подписана руководителем предприятия (организации, учреждения) и заверена печатью организации (Приложение № 7).

5.1.7. ЗАДАНИЕ может быть не допущено к защите руководителем образовательной программы (ОПОП) в следующих случаях:

– несоответствия ЗАДАНИЯ требованиям настоящего Положения, в том числе при нарушении студентом сроков предусмотренных в п.4.1.1 настоящего Положения;

– наличия отрицательного отзыва научного руководителя ЗАДАНИЯ и (или) при наличии очевидных существенных недостатков работы;

– вскрытого научным руководителем ЗАДАНИЯ, представителем предприятия (организации, учреждения), чьи материалы используются в работе, или иными лицами плагиата теоретических и практических исследований, используемых в тексте ЗАДАНИЯ.

## **5.2. Подготовка доклада**

К защите студент готовится заранее: пишет тезисы доклада, по желанию готовит презентацию и (или) раздаточный материал для членов государственной экзаменационной комиссии. Продолжительность доклада не должна превышать 5-7 минут.

В докладе должны быть отражены:

– актуальность выбранной темы работы, цель, задачи, предмет и объект исследования;

– результаты проведенного в организации (предприятии, учреждении) исследования (анализа значимых для достижения цели и задач исследований статистических показателей и непосредственно тех процессов, систем, сфер и пр., которые выступили объектом и предметом исследования);

– актуальные вопросы и правовая проблематика реализации практической деятельности, основные выводы по работе, практические рекомендации, прогнозы, комплексные решения, пути решения выявленной правовой проблематики и предложения законодательных новелл по совершенствованию деятельности организации и иные, с обоснованием своей авторской позиции.

Основная часть доклада должна носить практический характер, то есть демонстрировать результаты проведенного анализа проблемы и выработанные автором практические рекомендации.

При подготовке доклада необходимо учесть замечания научного руководителя ЗАДАНИЯ.

## **5.3. Подготовка презентации и раздаточного материала**

Презентационная часть является желательной составляющей процесса защиты ЗАДАНИЯ. Она может включать презентацию (не подлежит распечатыванию, изображение выводит на интерактивную доску или с помощью проектора) и(или) соответствующий раздаточный материал для членов ГЭК.

Содержание и оформление информационных материалов для защиты ЗАДАНИЯ должны быть проверены и одобрены научным руководителем ЗАДАНИЯ. Студент представляет научному руководителю материал в период согласования с ним тезисов доклада за 2-3 дня до защиты.

*Презентация* подготавливается студентом в программе *Microsoft Office Power Point*. Представляет собой иллюстрационный материал, кратко отражающий содержание доклада автора ЗАДАНИЯ, и может быть

представлена в виде текста, а также рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный материал. Рекомендуемое количество слайдов, на которых представляется материал 8 – 15 шт.

В состав презентации рекомендуется включить следующие слайды:

- титульный слайд, имеющий информацию: тема исследования; фамилия, имя и отчество (при наличии) студента; фамилия, имя и отчество (при наличии), научная степень (при наличии) и научное звание (при наличии) научного руководителя ЗАДАНИЯ;

- вводный слайд(-ы), кратко характеризующий актуальность, цель и задачи и практическую ценность ЗАДАНИЯ.

- слайд(-ы) с статистическими данными, в том числе с динамикой основных показателей деятельности объекта исследования.

- слайд(-ы) описывающий типовые и авторские методики исследования.

- слайд(-ы) с основными результаты проведенного исследования, текст предлагаемых законодательных новелл, таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.), актуальными вопросами и правовой проблематикой реализации практической деятельности, практические рекомендации, прогнозы, комплексные решения, пути решения выявленной правовой проблематики по совершенствованию деятельности организации и иные, с обоснованием своей авторской позиции по рекомендациям и предложения, а также полученные в процессе внедрения результаты.

Количество комплектов раздаточного материала определяется по количеству членов Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК). Раздаточный материал необходимо принести в день защиты ЗАДАНИЯ и заблаговременно передать через секретаря ГЭК, перед выступлением студента с докладом. При этом студент распечатывает указанный раздаточный материал в требуемом количестве самостоятельно.

## **6. Защита ЗАДАНИЯ**

6.1. ЗАДАНИЕ защищается студентом на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, коммерческую и иную охраняемую законом тайну) публично. На открытом заседании ГЭК могут присутствовать научный руководитель ЗАДАНИЯ, студенты и все заинтересованные лица.

Все полученные студентом в процессе обучения в Институте знания, умения и навыки должны быть продемонстрированы в ЗАДАНИИ и в ходе его защиты.

6.2. На защиту членам ГЭК должны быть представлены:

- ЗАДАНИЕ, подписанное лично студентом и его научным руководителем ЗАДАНИЯ;

- письменный отзыв научного руководителя ЗАДАНИЯ;

– справку о внедрении (при наличии) в организацию (учреждение) результатов исследования, имеющих практическую значимость (при наличии);

### 6.3. Процедура защиты состоит из следующих этапов:

Председатель ГЭК или по его поручению иной член комиссии объявляет фамилию, имя, отчество (при наличии) студента; название темы ЗАДАНИЯ и наименование организации, на материалах которой выполнено ЗАДАНИЕ; фамилию, имя, отчество (при наличии) научного руководителя; заключение руководителя образовательной программы (ОПОП) о допуске студента к защите.

Студент в течение 5-7 минут докладывает перед членами ГЭК, излагая основные положения своего исследования. Слово для ответа на замечания дается после того, как председатель ГЭК озвучивает основные положения отзыва, имеющиеся в нем замечания.

После выступления студента члены ГЭК и присутствующие на защите лица задают вопросы по ЗАДАНИЮ. Количество вопросов, задаваемых студенту при защите не ограничено. Студенту предоставлено право ответить сразу или попросить время для подготовки (1-2 минуты), используя, при необходимости, свою работу. Ответы должны быть краткими, логичными, структурными, исчерпывающими, теоретически обоснованными, подкрепленными статистическими данными (если требуется). Относимость, допустимость, достаточность и ответов свидетельствующая о уровне освоенных студентом компетенций, влияет на общую оценку работы членами ГЭК.

Председателем ГЭК или по его поручению иным членом комиссии зачитывается отзыв научного руководителя ЗАДАНИЯ. Студент должен обоснованно ответить на замечания научного руководителя ЗАДАНИЯ (при их наличии).

После окончания публичной защиты члены ГЭК на закрытом заседании обсуждают результаты защиты и большинством голосов выносят решение об оценке каждого ЗАДАНИЯ по четырехбалльной системе.

6.4. В процессе защиты ведется протокол заседания ГЭК, где отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

## 7. Критерии оценки ЗАДАНИЯ

7.1. Оценка защиты ЗАДАНИЯ зависит от степени глубины проработки выпускником ее содержательной части с учетом утвержденной темы и указания, качества выполнения и оформления работы, логики и

содержательности сделанного доклада, полноты и глубины ответов на вопросы членов ГЭК.

#### 7.2 Оценка **«отлично»** выставляется, если:

- при выполнении ЗАДАНИЯ выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки, показал глубокие знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с указанием, отличается глубиной профессиональной проработки всех элементов ее содержательной части, своевременно выполнена и представлена научному руководителю, а также в Институт, качественно и в соответствии с установленными правилами;
- в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, структурно, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты;
- на все вопросы членов комиссии студентом даны обстоятельные и правильные ответы;
- критические замечания научного руководителя ЗАДАНИЯ выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

#### 7.3. Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

- при выполнении ЗАДАНИЯ выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки, показал достаточно хорошие знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;
- в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности;
- на большинство вопросов членов комиссии даны правильные ответы;
- критические замечания руководителя ВРК выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

#### 7.4. Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

- при выполнении ЗАДАНИЯ выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки, показал удовлетворительные знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы;
- в докладе изложена суть работы и ее результаты;

- на вопросы членов комиссии выпускник отвечает, но неуверенно;
- не все критические замечания научного руководителя ЗАДАНИЯ проанализированы правильно.

7.5. Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется тогда, когда:

- в ЗАДАНИИ обнаружены существенные (значительные) ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки выпускника не соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки;
- при решении задач, сформулированных в задании, выпускник не показывает необходимых знаний и умений;
- на большинство вопросов членов комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще.

## Бланк заявления на утверждение темы ЗАДАНИЯ

Проректору по учебной работе  
АНОО ВО «СИБИТ»  
Студента(ки) курса \_\_\_\_\_  
Группы \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Город \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему практико-ориентированного задания «Правовая оценка деятельности \_\_\_\_\_  
(полное наименование профильной организации, структурное подразделение)  
на предмет соответствия требованиям законодательства и контрольных (надзорных) органов».

Профиль \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, без сокращений)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Не возражаю / Внести изменения

Предлагаю назначить научным  
руководителем практико-ориентированного задания – \_\_\_\_\_

Руководитель ООП \_\_\_\_\_  
Подпись, Ф.И.О.

## **Примеры библиографических описаний документов для списка использованных источников/с пояснениями /**

Описание источников производится в соответствии с **ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».**

### *Описание книги*

1. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора.

#### Схема

Автор (ФИО). Заглавие (название книги): сведения, относящиеся к заглавию (учеб. пособие ... сб. науч. тр.) / Сведения об ответственности (ИОФ). – Место : Изд-во, год. – Количество страниц.

книга одного автора:

Гребешкова, А. А. Организация территориального общественного самоуправления: учебное пособие: для студентов высших учебных заведений / А. А. Гребешкова. – Москва: Инфра-М, 2020. – 140 с.

книга двух авторов:

Векленко С. В. Уголовная ответственность за хулиганство: учебно-практическое пособие / С. В. Векленко, И. Г. Рагозина. – Омск: Омский юридический институт, 2008. – 61 с. – ISBN 978-5-98065-050-6.

Деришев Ю. В. Теоретические основы уголовно-процессуальных гарантий: монография / Ю. В. Деришев, Ю. Г. Овчинников. – Омск: Омский юридический институт, 2012. – 182 с. – ISBN 978-5-98065-095-7.

книга трех авторов:

Рагозина И. Г. Актуальные проблемы уголовного права: учебное пособие / И. Г. Рагозина, Ю. С. Пестерева, Е. И. Чекмезова. – Омск: Омский юридический институт, 2011. – 72 с.

Ситковская О. Д. Новые направления судебно-психологической экспертизы / О. Д. Ситковская, Л. П. Конышева, М. М. Коченов. – Москва: Юрлитинформ, 2020. – 156 с.

2. Книги с четырьмя авторами описываются под заглавием. За косой чертой указывают всех авторов.

Конфликтология: учебник для вузов / В. В. Брежнева, Т. В. Захарчук, А. А. Грузова, М. И. Кий ; СПбГИК. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2017. – 203 с. – ISBN 978-5-94708-243-2.

Книги с пятью и более авторами описываются под заглавием. Допускается сокращать – перечислить первых 3-х с обозначением [и др.]. Можно, если это не обходимо, привести всех авторов.

Физическая культура и здоровый образ жизни : учеб. пособие / В. С. Кунарев, И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова [и др.] ; Учеб.-метод. об-ние по



направлениям пед. образования, Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А. И. Герцена, 2009. – 138 с. – ISBN 978-5-8064-1465-7.

3. Книги, в которых не указан автор, описываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

Концепции и технологии профессионально-ориентированного обучения иностранному языку: материалы междунар. науч.-практ. конф. (Омск, 7 апр. 2011 г.) / отв. ред. Г. Г. Бабалова. – Омск: Ом. юрид. ин-т, 2011. – 136 с.

История политических и правовых учений: учебник / ред. В. С. Нерсисянц. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: НОРМА, 2005. – 933 с.

Финансовое право: конспект лекций / сост. А. Желудков, А. Новиков. – М.: Наука, 2001. – 208 с.

4. Описание многотомных изданий многотомное издание в целом

Венедиктов А. В. Избранные труды по гражданскому праву: в 2 т. / Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. – М.: Статут, 2004. – Т. 2: Классика российской цивилистики.

Новая философская энциклопедия : в 4 т. / ред. М. С. Ковалева [и др.]. – М.: Мысль, 2000–2001. – Т. 1-4.

отдельный том

Международные юридические чтения (14 апреля 2005 г.): материалы науч.-практ. конф. : в 5 ч. / ред. Ю. П. Соловей, А. И. Казанник. – Омск : Ом. юрид. ин-т, 2005. – Ч. 1. – 296 с.

Казьмин В. Д. Справочник домашнего врача: в 3 ч. – М.: АСТ: Астрель, 2002. – Ч. 2: Детские болезни. – 503 с.

Конституционное право зарубежных стран: учебник: в 4 т. / И. А. Алебастрова [и др.]. – М.: Наука, 2001. – Т. 4: Часть Особенная: страны Америки и Азии. – 639 с.

#### Описание составной части издания (аналитическое библиографическое описание)

##### Схема

Сведения о составной части документа // Сведения об идентифицирующем документе. – Сведения о местоположении составной части в документе.

При описании статьи, части из сериального издания или книги указывается ее автор, название, затем за двумя косыми чертами указывают название документа, в котором она опубликована, выходные данные и страницы, на которых помещена составная часть.

В сведениях о периодическом издании следует приводить только его название, год, номер или дату, страницы.

## 1. Статья из газеты

Фридинский С. Уголовный возраст // Рос. газ. – 2005. – 12 апр. – С. 1, 11.

Если статья опубликована в газете объемом 8 и менее страниц, сведения о местонахождении статьи можно опустить, например:

Васин А. Программы будущего // Третья столица. – 2006. – 2 февр.

## 2. Статья из журнала

Илюшина М. Н. Актуальные вопросы формы сделок и института представительства юридических лиц // Рос. судья. – 2006. – № 2. – С. 8–12.

Цветков В. А. Семейно-правовая ответственность родителей // Вестник Ом. юрид. ин-та. – 2011. – № 3. – С. 26–28.

Яценко Е. Ю. О достижениях и проблемах становления медицинского права в Российской Федерации / Е. Ю. Яценко, С. Д. Эммануилов // Медицинское право. – 2006. – № 1. – С. 3–7.

## 3. Статья из сборника

Салева Н. Н. Кассация в уголовном процессе // Актуальные проблемы уголовной и уголовно-процессуальной политики Российской Федерации: материалы междунар. науч.-практ. конф. (Омск, 25 февр. 2011 г.) / отв. ред. Ю. В. Деришев. – Омск: Ом. юрид. ин-т, 2011. – С. 163–169.

Колпакова А. В. Формы собственности и их соотношение // Актуальные проблемы гражданского права: сб. ст. / ред. С. С. Алексеев. – М., 2000. – С. 126–147.

## 4. Статья из многотомника

Деришев Ю. В. Уголовное досудебное производство: предпосылки и программа оптимизации // Междунар. юрид. чтения (14 апр. 2005 г.). – Омск: Ом. юрид. ин-т, 2005. – Ч. 5. – С. 10–18.

Харзеева С. Э. Обучение иностранных студентов навыкам владения научным стилем речи / С. Э. Харзеева, Г. И. Кутузова, Е. И. Аникина // Науч. вестник МГТУ ГА. – М., 2005. – Вып. 94. – С. 181–183.

## Описание официальных документов

### 1. Описание отдельного издания

Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. – М.: ИНФРА-М, 2005. – 48 с.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях по состоянию на 1 марта 2005 г. – М.: Проспект, 2005. – 301 с.

Правоохранительные органы: сб. норм. актов: офиц. тексты по сост. на 25 июня 2005 г. / сост. В. П. Божьев. – М.: Юрайт, 2005. – 511 с.

## 2. Аналитическое описание

О выборах Президента Российской Федерации: федер. Закон от 10 янв. 2003 г. № 19-ФЗ // Рос. газ. – 2003. – 16 янв. – С. 5–12 ;

Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 2, ст. 171.

О противодействии терроризму: федер. закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ. // Рос. газ. – 2006. – 10 марта.

Таможенный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 28 мая 2003 г. № 61-ФЗ // Новые законы и норм. акты. – 2003. – № 23. – С. 3–203.

О некоторых вопросах, связанных с применением земельного законодательства: постановление Пленума ВАС РФ от 24 марта 2005 г. № 11 // Закон. – 2005. – № 11. – С. 78–84.

О трудовом договоре с ректором: письмо Федер. агентства по образованию Минобрнауки России от 20 июля 2005 г. № 17-02-10/192 // Бюллетень Мин-ва образ. Рос. Федерации. – 2005. – № 11. – С. 54–56.

Описание диссертации, автореферата диссертации

Белозеров И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук: спец. 07.00.02. – М., 2002. – 215 с.

Раменская В. С. Институт реабилитации в уголовном процессе: автореф. дис. ... канд. юрид. наук: спец. 12.00.09. – Екатеринбург, 2004. – 21 с.

Описание электронного ресурса

Сборник материалов по основам психологии и педагогики [Электронный ресурс]. – Омск, 2004. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

КонсультантПлюс: Высшая школа [Электронный ресурс]. Вып. 4. – М., 2005. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

Ключевский В. О. Полное собрание сочинений [Электронный ресурс]. – М.: Адепт, 2001. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

Ресурсы удаленного доступа

Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный: МФТИ, 1998. – URL: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>. – Загл. с экрана. – № гос. регистрации 0329900013.

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т.В.; Web-мастер Козлова Н. В. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997. – URL: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

Обозначение материала [Электронный ресурс] – указать следует.

Отсутствующие элементы могут быть опущены в описании вместе с предстоящим знаком, например:

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ. – Электрон. дан. – М., 1997. – URL: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАДАНИЯ

Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

*Допускается к защите*  
Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись руководителя ООП                      Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

## ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ЗАДАНИЕ

на тему: «Правовая оценка деятельности \_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
(полное наименование профильной организации, структурное подразделение)

на предмет соответствия требованиям законодательства и контрольных  
(надзорных) органов»

**Выполнил(а):**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

**Направление:**

40.03.01 Юриспруденция

Направленность программы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

**Научный руководитель:**

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

Омск-2022

« » 202 г.

Студент: \_\_\_\_\_

5. Рекомендуемая литература: труды ученых-юристов:\_\_\_\_\_.

Подпись студента \_\_\_\_\_

## АННОТАЦИЯ

Тема ЗАДАНИЯ: «Правовая оценка деятельности \_\_\_\_\_ на предмет соответствия требованиям законодательства и контрольных (надзорных) органов».

Объект исследования:

Предмет исследования:

Цель исследования:

Задачи:

- 
- 
- 

Общий объём ЗАДАНИЯ составляет \_\_\_\_ (до 65-70 страниц без учета приложения).

ЗАДАНИЕ состоит из: введения, 3 глав, заключения, списка использованных источников (в количестве не менее 40), приложения.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                                          |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ВВЕДЕНИЕ.....                                                                                                                                                                            | [номер страницы] |
| Глава 1. Анализ цели, задач, функций, структуры и особенностей правового статуса _____ ( <i>объект исследования</i> ) на предмет соответствия нормам действующего законодательства ..... | [номер страницы] |
| Глава 2. Актуальные вопросы и правовая проблематика реализации практической деятельности _____ ( <i>объект исследования</i> )....                                                        | [номер страницы] |
| Глава 3. Пути решения выявленной правовой проблематики и предложение законодательных новелл по совершенствованию деятельности _____ ( <i>объект исследования</i> ).....                  | [номер страницы] |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....                                                                                                                                                                          | [номер страницы] |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....                                                                                                                                                    | [номер страницы] |
| ПРИЛОЖЕНИЯ.....                                                                                                                                                                          | [номер страницы] |

## ВВЕДЕНИЕ

Актуальность. В настоящее время .....

Теоретические проблемы, выступающие предметом исследования в области, связанные ....., также позволяют отметить актуальность выбранной темы.

Объект исследования – .....

Предмет исследования – .....

Цель исследования – .....

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- .....;

- .....;

- .....;

Нормативную базу исследования составили .....

Теоретической базой исследования выступили труды .....

Эмпирическую базу исследования составили .....

Методы исследования. При проведении исследования использованы такие общенаучные методы ЗАДАНИЯ, как ....., а также частнонаучные методы .....

Во введении обосновывается актуальность темы ЗАДАНИЯ, формулируются его цели и задачи, объект и предмет, методы.



**Глава 1. Анализ цели, задач, функций, структуры и особенностей правового статуса \_\_\_\_\_ (объект исследования) на предмет соответствия нормам действующего законодательства**

Проводиться анализ соответствия цели, задач, функций объекта исследования требованиям действующего законодательства с обоснованием собственной авторской позиции со ссылками на нормы действующего законодательства.

Студентом должны быть использованы научные источники, периодические издания не позднее 5-летнего срока давности.

Выводы.

**Глава 2. Актуальные вопросы и правовая проблематика реализации практической деятельности \_\_\_\_\_ (объект исследования)**

Проводиться анализ и выявление актуальных вопросов практической реализации юридической деятельности сотрудников (должностных лиц) \_\_\_\_\_ (объект исследования). Студенту необходимо провести данный анализ с аргументированным обоснованием собственной авторской позиции.

Выводы.

**Глава 3. Пути решения выявленной правовой проблематики и предложение законодательных новелл по совершенствованию деятельности \_\_\_\_\_ (объект исследования)**

Студенту необходимо провести данный анализ с аргументированным обоснованием собственной авторской позиции.

Выводы.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Приводится аргументированная авторская позиция в части совершенствованию норм действующего законодательства в рамках вопросов ЗАДАНИЯ, согласно профиля подготовки студента.

**При оформлении списка использованных источников использовать ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.**

Образец

### **Опубликованные в официальных периодических изданиях**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993г. [с учетом поправок, внесенных Законами Рос. Федерации о поправках к Конституции Рос. Федерации от 30дек.2008г. № 6-ФКЗ, от 30дек. 2008г. № 7-ФКЗ, от 5 февр. 2014 г., от 14 марта 2020 г. № 1-ФКЗ // «Российская газета» от 4 июля 2020 г. – № 144.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 4: Федер. закон от 18 дек. 2006г. № 230-ФЗ: принят Гос. Думой 24 нояб. 2006 г.: одобрен Советом Федерации 8 дек. 2006 г.: [ред. от 18 июля 2019 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 52, ч. 1. – Ст. 5496.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федер. закон от 30дек. 2001 г. № 195-ФЗ: принят Гос. Думой 20 дек. 2001 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек. 2001 г.: [ред. от 2 авг. 2019г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1, ч.1. – Ст. 1.

4. О несостоятельности (банкротстве): Федер. закон от 26 окт. 2002 г. № 127-ФЗ: принят Гос. Думой 27 сент. 2002 г.: одобрен Советом Федерации 16 окт. 2002 г.: [ред. от 3 июля 2019 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 43. – Ст. 4190.

5. О мерах по противодействию коррупции: Указ Президента Рос. Федерации от 19 мая 2008 г. № 815: [ред. от 3июля 2019 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 21. – Ст. 2429.

6. Определение Верховного Суда Российской Федерации от 6февр. 2018г. № 309-КГ17-14430 по делу № А50-17453/2016. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 16.08.2019). – Режим доступа: КонсультантПлюс: [справ.-правовая система], Режим доступа: свобод.из локал.сети АНОО ВО «СИБИТ».

7. Постановление Арбитражного суда Волго-Вятского округа от 10окт. 2017 г. № Ф01-4090/2017 по делу № А79-9345/2016. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 16.08.2019). – Режим доступа: КонсультантПлюс:[справ.-правовая система], Режим доступа: свобод.из локал.сети АНОО ВО «СИБИТ».

## Статьи из периодических изданий

8. Международная торговля: поиск причин падения / В.С.Назаров, С. С. Лазарян, И. В. Никонов, А. И. Вотинов // Вопросы экономики. – 2019. – № 1. – С. 79-91.

9. Епифанова, Н. С. Офсетные сделки как инструмент внешнеторговой политики государства = Offset transactions as an instrument of international trade policy / Н. С. Епифанова, М. Г. Полозков // Государственная служба. – 2019. – Т. 21, № 2. – С. 71-80.

10. КонсультантПлюс: [справ.-правовая система]: офиц. сайт Компании «Консультант-Плюс». – Москва, 1997. – URL:<http://www.consultant.ru>(дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: свобод.из локал.сети АНОО ВО «СИБИТ».

## Опубликованные на электронных ресурсах открытого доступа

11. Приговор Советского районного суда г. Красноярск от 11 дек. 2017 г. по делу №1-1157/2017 // Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»: интернет-портал. – URL: <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html> (дата обращения: 16.08.2022).

12. Приговор Соликамского городского суда Пермского края от 17 нояб. 2011 г. по уголовному делу № 521/11 // Соликамский областной суд: [сайт]. – URL: [http://solikam.perm.sudrf.ru/modules.php?name=docum\\_sud](http://solikam.perm.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud) (дата обращения: 16.08.2022).

## Статьи из журналов

Романников, О. Д. Проблемы сохранения национального самосознания русского народа / О. Д. Романников, В.Е.Черноскутов // Идеи и идеалы. – 2019. – № 1/2. – С. 356-365. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=37314555>(дата обращения: 15.08.2022). – Режим доступа: науч.-электрон. б-ка «eLibrary.ru».

Савинов, Л.В.Идеи европейской этнополитики: реалии и перспективы / Л.В.Савинов // Идеи и идеалы. – 2013. – Т.1, № 1. – С. 123-138. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=19009460>(дата обращения: 29.05.2022). – Режим доступа: науч.-электрон. б-ка «eLibrary.ru».

Пальцев, А.И.Этнос и нация как категории национальной безопасности России / А.И.Пальцев // Власть. – 2016. – № 5. – С. 112-114. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=26113878>(дата обращения: 29.09.2022). – Режим доступа: науч.-электрон. б-ка «eLibrary.ru».

Библиографические описания тщательно выверяются автором. **Типе не должно заменяться дефисом.**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о проверке на объем заимствования практико-ориентированного задания**  
**и размещение исследовательского проекта в**  
**электронно-библиотечной системе**

Я, \_\_\_\_\_, заявляю, что в моем практико-ориентированном задании на тему «\_\_\_\_\_» не содержится неправомерных заимствований (без указания автора и источника заимствования). Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищённых ранее письменных работ, магистерских, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Текст представленного практико-ориентированного задания не содержит сведений, составляющих государственную тайну, а также производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе сведений о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Выражаю согласие на проверку текста на объем заимствования и размещение в электронно-библиотечной системе, представленного практико-ориентированного задания по теме «\_\_\_\_\_».

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_. \_\_. 202\_\_ г.

## Бланк отзыва научного руководителя ЗАДАНИЯ

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

### ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

на практико-ориентированное задание, выполненного по теме: «Правовая оценка деятельности на предмет соответствия \_\_\_\_\_ требованиям законодательства и контрольных (надзорных) органов»,

студента: \_\_\_\_\_

по профилю подготовки: гражданско-правовой, уголовно-правовой  
(*нужное подчеркнуть*)

1. Актуальность работы:
2. Оценка содержания работы:
3. Положительные стороны работы:
4. Замечания к работе:
5. Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Уровень овладения компетенцией в ходе работы над ЗАДАНИЕМ               |
|-----------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| УК-1            |                        | пороговый / продвинутый / превосходный<br>( <i>нужное подчеркнуть</i> ) |
| УК-2            |                        | пороговый / продвинутый / превосходный<br>( <i>нужное подчеркнуть</i> ) |
| УК-3            |                        | пороговый / продвинутый / превосходный<br>( <i>нужное подчеркнуть</i> ) |
| УК-4            |                        | пороговый / продвинутый / превосходный<br>( <i>нужное подчеркнуть</i> ) |
| УК-5            |                        | пороговый / продвинутый / превосходный<br>( <i>нужное подчеркнуть</i> ) |
| УК-6            |                        | пороговый / продвинутый / превосходный<br>( <i>нужное подчеркнуть</i> ) |
| УК-7            |                        | пороговый / продвинутый / превосходный<br>( <i>нужное подчеркнуть</i> ) |
| УК-8            |                        | пороговый / продвинутый / превосходный<br>( <i>нужное подчеркнуть</i> ) |
| УК-9            |                        | пороговый / продвинутый / превосходный<br>( <i>нужное подчеркнуть</i> ) |
| УК-10           |                        | пороговый / продвинутый / превосходный<br>( <i>нужное подчеркнуть</i> ) |
| УК-11           |                        | пороговый / продвинутый / превосходный                                  |

|       |  |                                                                       |
|-------|--|-----------------------------------------------------------------------|
|       |  | <i>(нужное подчеркнуть)</i>                                           |
| ОПК-1 |  | пороговый / продвинутый / превосходный<br><i>(нужное подчеркнуть)</i> |
| ОПК-2 |  | пороговый / продвинутый / превосходный<br><i>(нужное подчеркнуть)</i> |
| ОПК-3 |  | пороговый / продвинутый / превосходный<br><i>(нужное подчеркнуть)</i> |
| ОПК-4 |  | пороговый / продвинутый / превосходный<br><i>(нужное подчеркнуть)</i> |
| ОПК-5 |  | пороговый / продвинутый / превосходный<br><i>(нужное подчеркнуть)</i> |
| ОПК-6 |  | пороговый / продвинутый / превосходный<br><i>(нужное подчеркнуть)</i> |
| ОПК-7 |  | пороговый / продвинутый / превосходный<br><i>(нужное подчеркнуть)</i> |
| ОПК-8 |  | пороговый / продвинутый / превосходный<br><i>(нужное подчеркнуть)</i> |
| ОПК-9 |  | пороговый / продвинутый / превосходный<br><i>(нужное подчеркнуть)</i> |
| ПК-1  |  | пороговый / продвинутый / превосходный<br><i>(нужное подчеркнуть)</i> |
| ПК-2  |  | пороговый / продвинутый / превосходный<br><i>(нужное подчеркнуть)</i> |
| ПК-3  |  | пороговый / продвинутый / превосходный<br><i>(нужное подчеркнуть)</i> |
| ПК-4  |  | пороговый / продвинутый / превосходный<br><i>(нужное подчеркнуть)</i> |
| ПК-5  |  | пороговый / продвинутый / превосходный<br><i>(нужное подчеркнуть)</i> |

Уровень освоения компетенций:

7. Рекомендуемая оценка по выполненной работе:

Научный руководитель ЗАДАНИЯ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(учёная степень, звание / должность, место работы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.