

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

М.Г. Родионов

19 февраля 2020 г.



Рабочая программа дисциплины
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ЗАКУПКАМИ»

образовательной программы профессиональной переподготовки
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Квалификация выпускника
Специалист в области государственного и муниципального управления

Форма обучения
заочная, в т.ч. с применением ДОТ

Рабочая программа дисциплины «Управление государственными закупками» образовательной программы профессиональной переподготовки (далее ОППП) «Государственное и муниципальное управление».

Автор:

к.э.н., доцент,
доцент факультета очного обучения
АНОО ВО «СИБИТ»



(подпись)

Е.В. Иванова

Рецензент:

начальник отдела
административной реформы управления
мониторинга социально-экономического
развития Министерства экономики
Омской области



(подпись)

А.Ю. Баулина

Программа одобрена Научно-методическим советом института.

Протокол № 5 от 19.02.2020 г.

Председатель НМС,
доцент факультета очного обучения,
кандидат исторических наук



(подпись)

С.П. Вольф

При разработке рабочей программы дисциплины Институт руководствовался:

1. Конституцией Российской Федерации;
2. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
3. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567;
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
5. Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37;
6. Профессиональным стандартом 08.026 Специалист в сфере закупок, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н;
7. Приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
8. Методическими рекомендациями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06);
9. Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных

технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06);

10. Методическими рекомендациями по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06).

11. Уставом «Сибирского института бизнеса и информационных технологий»;

12. Положением о центре дополнительного образования и иными локальными актами института.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОППП

Цель дисциплины «Управление государственными закупками» - формирование у слушателей знаний и навыков для аналитической и управленческой деятельности в области управления государственными закупками, организации размещения государственного и муниципального заказа в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические основы государственного заказа; формирования государственных и муниципальных потребностей в товарах и услугах;
- проанализировать нормативную правовую базу контрактной системы, определить место и роль подзаконных актов в системе правового регулирования контрактных правоотношений, установить роль антимонопольного законодательства;
- определить порядок кадрового обеспечения контрактной службы, изучить статус контрактного управляющего: требования, права и обязанности, локальные акты регулирующие деятельность, должностные инструкции;
- освоить процедуру планирования закупочных процедур: подготовка планов закупок, подготовка планов-графиков, нормирование и обоснование закупок;
- сформировать навыки определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), изучить особенности закупок бюджетных учреждений в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- овладеть основами мониторинга, аудита и контроля в управлении государственными закупками.

В результате освоения ОППП слушатель должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ СЛУШАТЕЛЯ	
ПК-2	использовать технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд и оценивать эффективность бюджетных расходов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и нормативно-правовые акты управления системой закупок для государственных нужд; - организацию закупочной деятельности, планирование и нормирование системы закупок; - принципы работы в информационных системах, регулирующих сферу деятельности организации в области государственных и муниципальных закупок; - основные способы осуществления государственных и муниципальных закупок. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять закупки различными способами; - формировать контракты, экспертные заключения, а также документацию по закупкам; - обосновывать управленческие решения, связанные с закупочной деятельностью. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормами права и технологиями управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

Планируемые результаты освоения дисциплины соотнесены с профессиональными задачами, описанными в ФГОС ВО, и трудовыми функциями, содержащимися в профессиональных стандартах:

Виды деятельности (профессиональные задачи)	Профессиональные компетенции	Трудовые функции (действия)	Умения	Знания
<p>организационно-управленческая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и реализация управленческих решений; - участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов; - планирование, организация государственных закупок 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии подготовки документации для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд и оценивать эффективность бюджетных расходов (ПК-2) 	<p>A/02.5</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка закупочной документации 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять закупки различными способами; - формировать контракты, экспертные заключения, а также документацию по закупкам; - обосновывать управленческие решения, связанные с закупочной деятельностью 	<ul style="list-style-type: none"> - знать законодательные и нормативно-правовые акты управления системой закупок для государственных нужд; - знать организацию закупочной деятельности, планирование и нормирование системы закупок; - знать принципы работы в информационных системах, регулирующих сферу деятельности организации в области государственных и муниципальных закупок; - знать основные способы осуществления государственных и муниципальных закупок

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ И ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 22 часа.

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Виды учебных занятий	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	22
лекции	2
лабораторные работы	-
практические занятия	2
Самостоятельная работа слушателя	18

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ

3.1. Темы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий в часах

Формируемые компетенции	Тема дисциплины, содержание	Объем часов				
		Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа, всего
ПК - 2	Тема 1. Теоретические основы контрактной системы	3	-	-	-	3
	Тема 2. Нормативное правовое регулирование государственных закупок	5	2	-	-	3
	Тема 3. Кадровое обеспечение контрактной системы и планирование закупочных процедур	3	-	-	-	3
	Тема 4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	3	-	-	-	3
	Тема 5. Заключение и исполнение контрактов и договоров	3	-	-	-	3
	Тема 6. Мониторинг, аудит. Контроль в контрактной системе Виды контроля.	5	-	-	2	3
	ИТОГО	22	2	-	2	18

Промежуточная аттестация проводится в виде тестирования.

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Лекции по дисциплине приведены в отдельном файле

Тема 1. Теоретические основы контрактной системы

Понятие, принципы и признаки контрактной системы. Терминология государственных закупок. Субъекты государственных закупок: заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация,

участники закупок, органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты. Полномочия органов исполнительной власти в системе государственного заказа. Централизация закупок в контрактной системе. Реестр недобросовестных поставщиков: основания для включения и исключения сведений из реестра, порядок ведения.

Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ. Национальный режим при осуществлении закупок. Единая информационная система. Электронный документооборот в контрактной системе и применение электронной подписи. Идентификационный код закупки.

Тема 2. Нормативное правовое регулирование государственных закупок

Содержание российской нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. Подзаконные акты, принятые в развитие контрактного законодательства. Место Гражданского и Бюджетного кодексов правовой регламентации контрактной системы. Антимонопольное законодательство в осуществлении закупок товаров, работ и услуг.

Тема 3. Кадровое обеспечение контрактной системы и планирование закупочных процедур

Состав контрактной службы, правовой статус контрактного управляющего, локальные акты регулирующие деятельность, должностные инструкции, положения. Полномочия и состав комиссий по осуществлению закупок: виды, квалификация членов комиссии, локальные акты, регламентирующие деятельность. Подготовка планов-графиков, нормирование и обоснование закупок.

Тема 4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Расчет цены контракта. Методика, применяемая для расчета и обоснования цены. Разработка технического задания при осуществлении закупок. Описание объекта закупки. Использование товарных знаков и других средств индивидуализации при осуществлении закупок. Способы закупки: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Антидемпинг. Обеспечительные меры в закупках: обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта.

Тема 5. Заключение и исполнение контрактов и договоров

Понятие государственного (муниципального) контракта как гражданско-правового договора. Обязательные условия контракта. Заключение и исполнение контракта. Порядок и особенности приемки товаров, работ, услуг по контракту. Приемочная комиссия. Проведение экспертизы товаров, работ, услуг. Процедура внесения изменений в контракт и его расторжения. Односторонний отказ от исполнения контракта. Банковское сопровождение контрактов.

Тема 6. Мониторинг, аудит. Контроль в контрактной системе Виды контроля.

Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы. Принципы организации ведомственного контроля. Система общественного контроля. Общественное обсуждение закупок. Ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование

постановлений о привлечении к ответственности. Оценка эффективности государственных закупок.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Виды и организация самостоятельной работы обучающихся

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине «Управление государственными закупками» требует *самостоятельной работы*, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам управления персоналом. Самостоятельная работа слушателей может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

1. *Аудиторная самостоятельная работа слушателей* – выполнение на семинарских занятиях заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);

2. *Внеаудиторная самостоятельная работа слушателей* – подготовка к лекционным и семинарским занятиям, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, выполнение практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску слушателями информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине «Управление государственными закупками»:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;

2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий;

3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;

4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;

5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;

6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Слушатели при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине «Управление

государственными закупками», представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Перечень основных учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий представлен в п. 7. рабочей программы дисциплины.

Контроль аудиторной самостоятельной работы осуществляется в форме дискуссии, собеседования. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы слушателей осуществляется в форме устного или письменного опроса.

Промежуточный контроль знаний в форме зачета осуществляется посредством письменного тестирования, включающего вопросы и задания для самостоятельного изучения.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПФП

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:

ПК - 2 - использовать технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд и оценивать эффективность бюджетных расходов.

Данная компетенция формируются в процессе изучения дисциплины на этапе промежуточной аттестации.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в виде тестирования.

Тестовые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации слушателей по дисциплине «Управление государственными закупками» формируются варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Оценка знаний слушателей осуществляется в соответствии с технологической картой дисциплины.

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Тестирование	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-100

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОППП

5.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе промежуточной аттестации

Тестовые задания по дисциплине «Управление государственными закупками»

1. Планирование закупок с 01.10.2019 г. осуществляется посредством формирования, утверждения:

- а) **план-график закупок;**
- б) план закупок;
- в) план покупок.

2. Требования к форме планов-графиков устанавливаются:

- а) Президентом Российской Федерации;
- б) Исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией;
- в) **Правительством Российской Федерации;**
- г) Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

3. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:

- а) с планом закупок;
- б) **с планом-графиком;**
- в) с решением заказчика;
- г) с планом финансирования.

4. В течение какого срока вносятся в план- график:

- а) Внесение изменений в план-график может осуществляться не позднее, чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки;
- б) Внесение изменений в план-график может осуществляться не позднее, чем за 3 дня до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки;
- в) **Внесение изменений в план-график может осуществляться не позднее, чем за 1 день до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки.**

5. Кому не предоставляются преимущества при осуществлении закупок:

- а) организациям инвалидов;
- б) социально ориентированным некоммерческим организациям;
- в) **социальным и благотворительным фондам;**
- г) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

6. Заказчики в 2019 году обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства в размере:

- а) не менее 10% и не более 20% общего годового объема поставок товаров, работ, услуг;
- б) **не менее чем 15% совокупного годового объема закупок, при этом НМЦК не должна превышать 20 000 000 рублей;**
- в) не менее чем 15% совокупного годового объема закупок, при этом НМЦК не должна превышать 10 000 000 рублей;
- г) не менее чем 15% совокупного годового объема закупок;
- д) не более чем 15% совокупного годового объема закупок, при этом НМЦК не должна превышать 20 000 000 рублей;

7. Антидемпинговые меры требуется применять:

- а) для конкурсов и аукционов, если в результате их проведения НМЦК уменьшается на 25 % и более;
 - б) для конкурсов и аукционов, если в результате их проведения НМЦК уменьшается на 20 % и более.
 - в) для конкурсов и аукционов, если в результате их проведения НМЦК уменьшается на 15 % и более.
- 8. В каком случае Заказчики создают контрактные службы (при этом создание специального структурного подразделения не является обязательным)**
- а) совокупный годовой объем закупок которых превышает 150 млн. рублей
 - б) совокупный годовой объем закупок которых превышает 100 млн. рублей
 - в) совокупный годовой объем закупок которых превышает 50 млн. рублей
- 9. Порядок разработки форм типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения устанавливаются:**
- а) Гражданским кодексом РФ;
 - б) Федеральный закон от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ;
 - в) Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
 - г) Правительством РФ.
- 10. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок:**
- а) при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей;
 - б) при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 10% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика;
 - в) при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 5% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика.
- 11. В состав приемочной комиссии должно входить:**
- а) не менее 5 человек;
 - б) не менее 3 человек;
 - в) не менее 7 человек.
- 12. Если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 50 миллионов рублей, размер обеспечения исполнения контракта должен составлять:**
- а) от 5% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;
 - б) от 10% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;
 - в) не менее 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки.
- 13. Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать:**
- а) 10% начальной (максимальной) цены контракта;
 - б) 20% начальной (максимальной) цены контракта;
 - в) 5% начальной (максимальной) цены контракта.
- 14. Какой финансовый орган исполнительной власти осуществляет контроль в сфере закупок?**
- а) Федеральное казначейство;
 - б) Министерство экономического развития РФ;
 - в) Министерство финансов РФ.
- 15. Мониторинг в сфере закупок осуществляет:**
- а) Федеральное казначейство;
 - б) Министерство экономического развития РФ;
 - в) Министерство финансов РФ.

16. Предметом аудита в сфере закупок являются проверка, анализ и оценка информации:

- а) об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению контрактам;
- б) об эффективности и о результативности расходов на закупки по заключенным и исполненным контрактам;
- в) о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности закупок;

17. Государственный контракт - это:

- а) Контракт на поставку необходимых товаров, работ, услуг для нужд государства;
- б) Договор, заключенный от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации государственным заказчиком для обеспечения государственных нужд;
- в) Договор, заключенный от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд;
- г) Договор, заключенный от имени муниципального образования муниципальным заказчиком для обеспечения муниципальных нужд.

18. Под запросом предложений понимается –

- а) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения, документации и победителем признается участник закупки, направивший предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям;
- б) закрытый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором; победителем признается участник, предложивший наиболее низкую цену контракта;
- в) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) оператором на электронной площадке;
- г) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), относящийся к сфере деятельности субъектов естественных монополий.

19. Этот пункт НЕ входит в установленный Законом о контрактной системе перечень принципов контрактной системы:

- а) Принцип открытости и прозрачности;
- б) Принцип обеспечения конкуренции;
- в) Принцип профессионализма заказчика;
- г) Принцип стимулирования инноваций;
- д) Принцип единства контрактной системы в сфере закупок;
- е) Принцип расширения полномочий контрольных органов;
- ж) Принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок.

20. Под конкурсом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший:

- а) Наименьшую цену контракта.
- б) Лучшие условия исполнения контракта.
- в) Наименьшую цену и лучшие условия исполнения контракта.
- г) Лучшие условия исполнения контракта, и заявка которого была подана ранее других.
- д) Нет правильного ответа.

21. Под аукционом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший:

- а) **Наименьшую цену контракта.**
- б) Лучшие условия исполнения контракта.
- в) Наименьшую цену и лучшие условия исполнения контракта.
- г) Лучшие условия исполнения контракта, и заявка которого была подана ранее других.

22. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке функциональных требований к единой информационной системе в сфере закупок, по созданию, развитию, ведению и обслуживанию единой информационной системы в сфере закупок, по установлению порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок, определено:

- а) Министерство экономического развития Российской Федерации;
- б) Федеральная антимонопольная служба;
- в) Правительство Российской Федерации;
- г) **Федеральное казначейство;**

23. Энергосервисные контракты государственные заказчики вправе заключать:

- а) **на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;**
- б) на срок в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств;
- в) на 1 календарный год.

24. Несоблюдение требований законодательства РФ о проведении экспертизы поставленного товара или отдельных этапов исполнения контракта в случае, если к проведению такой экспертизы заказчик обязан привлечь экспертов, экспертные организации, — влечет:

- а) наложение административного штрафа на должностных лиц в размере 10 000 рублей;
- б) **наложение административного штрафа на должностных лиц в размере 20 000 рублей;**
- в) наложение административного штрафа на должностных лиц в размере 30 000 рублей.

25. Аудит в сфере закупок на государственном уровне осуществляется:

- а) **Счетной палатой РФ;**
- б) **контрольно-счетными органами субъектов РФ (образованными законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов РФ);**
- в) Федеральным казначейством РФ;
- г) Федеральной антимонопольной службой РФ;
- д) контрольно-счетными органами муниципальных образований (в случае если такие органы созданы в муниципальных образованиях).

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности слушателей по дисциплине «Управление государственными закупками» основана на использовании технологической карты дисциплины, приведенной ниже.

Технологическая карта дисциплины

№ п/п	Показатели оценивания	Максимальное количество баллов
Промежуточная аттестация		
1	Тестирование	100
<i>Итого промежуточная аттестация</i>		<i>100</i>
ИТОГО по дисциплине		100

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов на зачете – 100.

Шкала итоговых оценок успеваемости по дисциплине «Управление государственными закупками» отражена в технологической карте дисциплины:

- зачета

Количество баллов	Оценка
60 и более	зачтено
59 и менее	не зачтено

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]. -Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

5. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд [Текст]: федер. закон РФ от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ. [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/

6. О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд [Текст]: федер. закон РФ от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ. [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_54598/

7. Постановление Правительства РФ от 8.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://base.garant.ru/70502258/>

8. Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 № 553 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд». [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://base.garant.ru/71067264/>

9. Постановление Правительства РФ от 3.11.2015 № 1193 «О мониторинге закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

[Электронный ресурс].- Режим доступа:
<http://government.ru/media/files/unt7FK1GNcMxZzHBzNNiRhV56zTDTtmz.pdf>

10. Распоряжение Правительства РФ от 21.03.2016 N 471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)». [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_195624/

а) основная:

11. Тасалов Ф.А. Контрактная система в сфере государственных закупок России и США: сравнительно-правовое исследование [Текст]: монография/ Ф.А. Тасалов.- М.: Проспект, 2015.- с.240.

12. Ткаченко, Ю.Г. Управление государственным и муниципальным заказом : учебное пособие / Ю.Г. Ткаченко ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 98 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325>

13. Губенко, Е.С. Контрактная система в публичных закупках: учебно-практическое пособие / Е.С. Губенко ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : РГУП, 2016. – 540 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560853>

б) дополнительная

14. Киселева О.В. Роль компетентностного подхода к подготовке кадров в сфере государственных и муниципальных закупок в повышении эффективности контрактной системы [Текст] / О.В. Киселева, Е.Л. Кумунджиева// Современные проблемы науки и образования.-2015.-№ 2.-С.333.

15. Лапин А.Е., Подходы к оценке эффективности контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок [Текст]/ А.Е. Лапин, О.В. Киселева, Е.Л. Кумунджиева//Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса.-2016.-№ 1(34).-С.30-35.

16. Мерзлякова С.Д. Сравнительный анализ управления госзакупками в России, США и Германии [Текст] /С.Д. Мерзлякова//Актуальные проблемы управления: теория и практика.-2016.-С.107-111.

17. Мячин Н.В. Понятие контрактной системы в сфере закупок для обеспечения нужд России [Текст]/ Н.В. Мячин//Инфраструктурные отрасли экономики: проблемы и перспективы развития.-2016.- № 12.- С.22-26.

18. Немцова Н.В. Характеристика и оценка эффективности закупок для государственных и муниципальных нужд Омской области [Текст] /Н.В. Немцова//Актуальные вопросы развития экономики.-2015.-С.341-347.

19. Подречнев В.И. Основные проблемы управления государственными закупками: механизмы оптимизации [Текст] / В.И. Подречнев //Духовная ситуация времени. Россия XXI век.-2016.-№ 1(6).-С.30-33.

20. Савченко В.В. Анализ зарубежного опыта управления государственными и корпоративными закупками [Текст] / В.В. Савченко// Модернизация. Инновации. Развитие.-2016.-том 7, № 2(26).- С.166-172.

21. Семенова Ф.З. Зарубежный опыт организации государственных закупок [Текст] / Ф.З. Семенова, М.Б. Борлакова, Л.С. Боташева// Фундаментальные исследования.-2016.-№ 6-2.-С.465-469.

22. Серова Е.Н. Контрактная система в сфере закупок в структуре профессионализма заказчика [Текст] /Е.Н. Серова//Сборник научных статей. Московский городской университет управления правительства Москвы; Российский университет дружбы народов.-2016.-С.163-168.

Периодические издания:

Журналы:

1. Библиотечка «Российской газеты»
2. Бюджет
3. Финансы
4. Финансы и кредит
5. Госзаказ. Вопросы и ответы

Газета:

1. Российская газета
2. Учет, налоги, право

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные ресурсы образовательной организации:

1. <http://www.sibit.sano.ru/> - официальный сайт образовательной организации
2. <http://do.sano.ru> - система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)

Электронные источники и Интернет-ресурсы:

1. <http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html> - Единая информационная система в сфере закупок
2. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти
3. <http://www.ksrf.ru> - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации
4. <http://www.supcourt.ru> - Сайт Верховного Суда РФ
5. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации
6. <http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
7. <http://www.government.ru> - Сайт Правительства Российской Федерации
8. <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html> - Сайт субъектов Российской Федерации
9. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант»
10. <http://www.ach.gov.ru> - Счётная палата Российской Федерации
11. <http://rostrud.ru> - Федеральная служба по труду и занятости
12. <http://www.rosmintrud.ru> - Министерство труда и социальной защиты РФ
13. <http://www.kadrovik.ru> - Национальный союз кадровиков
14. <http://www.ilo.org> - Международная организация труда
15. <http://www.hr-portal.ru> - Сообщество HR-менеджеров
16. <http://www.inpravo.ru/> - Правовой портал
17. <http://www.ci.ru> – электронная версия газеты «Компьютер-Информ»;
18. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
19. <http://www.diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций РГБ;
20. <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp> - Университетская информационная система РОССИЯ;
21. <http://www.ebiblioteka.ru/> - Универсальные базы данных East View;
22. <http://grebennikon.ru/> - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»;
23. <http://polpred.com/> - База данных экономики и права;
24. <http://www.tandfonline.com/> - Журналы издательств «Taylor & Francis»;
25. <http://oxfordjournals.org/> - Журналы издательства Оксфордского университета;
26. <http://infomanagement.ru/> - электронная библиотека книг и статей по менеджменту;
27. <http://menegerbook.net/> - электронная библиотека книг по менеджменту;
28. <http://www.aup.ru/> - административно-управленческий портал;

29. <http://ecsocman.edu.ru/> - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»;
30. <http://www.stplan.ru/> - сайт «Стратегическое управление и планирование»;
31. <http://www.swot-analysis.ru/> – программы для стратегического планирования.
32. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»
33. <http://www.law.edu.ru> - Российский образовательный правовой портал.
34. <http://www.openet.ru> - Российский портал открытого образования.
35. <http://www.auditorium.ru> - Информационно-образовательный портал «Гуманитарные науки».
36. www.ucheba.com - Образовательный портал «Учёба».
37. www.gpntb.ru - Сайт государственной публичной научно-технической библиотеки России (ГПНТБ).
38. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.
39. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина).
40. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
41. <http://www.km.ru> - Энциклопедия Кирилла и Мефодия.
42. <http://www.rubricon.ru> - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета
43. <http://www.encyclopedia.ru> - Мир энциклопедий.
44. <http://www.shpl.ru> - Государственная публичная историческая библиотека.
45. <http://www.edic.ru> - Большой энциклопедический и исторический словарь онлайн.
46. <http://lib.ru> - Электронная библиотека Максима Мошкова.

Перечень международных научных реферативных баз:

- 1 [https:// repec.org](https://repec.org)
- 2 <https://scholar.google.ru>
- 3 <https://www.openaire.eu>
- 4 <https://academic.microsoft.com>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса слушателями и преподавателем используется следующее программное обеспечение:

Наименование	Основание	Описание	Количество лицензий
Электронные справочные системы			
Consultant Plus	Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1	ЭСС Консультант+	Неограниченно
Библиотечная система АБС ИРБИС64	Договор № 64/11-11-11 от 11.11.2011 г.	АБС	Неограниченно
ЭБС «Электронная библиотека онлайн» (biblioclub.ru)	Договор № 014-052015 от 10.06.2015 г.	ЭБС	Неограниченно
Пакеты редакторов текстовых документов, электронных таблиц			
Microsoft Office Professional Plus 2013	Open License 62668528	Пакет электронных редакторов	

Microsoft Office Professional Plus 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Standard 2016	Open License 66020759	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Standard 2013	Open License 637269920	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Standard 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Project 2010	Акт № ГАРТ0006235 от 25.04.2012 г.	Пакет электронных редакторов по управлению проектами	

При осуществлении образовательного процесса слушателями и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64.

Документы, подтверждающие наличие и право использования образовательной организацией электронных библиотечных систем, профессиональных баз данных и других информационных ресурсов:

1. Договор № 104-08/18 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 03 сентября 2018 г. (<http://www.biblioclub.ru>).

2. Договор № 64/19-03-18 о поставке научно-технической продукции – Системы Автоматизации Библиотек ИРБИС64 – от 19 марта 2018 г., в состав которой входит База данных электронного каталога библиотеки СИБИТ Web-ИРБИС 64 (<http://lib.sano.ru>)

Информационные технологии:

- занятия с использованием мультимедийных презентаций;
- проектор и экран;
- интерактивная доска;
- компьютерный класс;
- сетевая работа в виртуальном классе.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Управление государственными закупками» используется:

1. Компьютерные классы, оборудованные для проведения практических занятий средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет;
2. Аудитории, оснащенные стационарным мультимедийным оборудованием (проекторы, интерактивные доски, виртуальный класс);
3. Установленное лицензионное программное обеспечение;
4. Мультимедийные презентации;
5. Подборка электронных учебно-методических материалов.

10. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных

психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.