



Рабочая программа дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» образовательной программы профессиональной переподготовки (далее ОППП) «Государственное и муниципальное управление».

**Автор:**

к.э.н., доцент факультета очного обучения  
АНОО ВО «СИБИТ»



(подпись)

Н.Ю.Симонова

**Рецензент:**

начальник отдела  
административной реформы управления  
мониторинга социально-экономического  
развития Министерства экономики  
Омской области



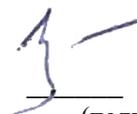
(подпись)

А.Ю. Баулина

Программа одобрена Научно-методическим советом института.

Протокол № 5 от 19.02.2020 г.

Председатель НМС,  
доцент факультета очного обучения,  
кандидат исторических наук



(подпись)

С.П. Вольф

При разработке рабочей программы дисциплины Институт руководствовался:

1. Конституцией Российской Федерации;
2. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
3. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567;
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
4. Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37;
5. Профессиональным стандартом 08.026 Специалист в сфере закупок, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н;
6. Приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148 н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
7. Методическими рекомендациями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06);
8. Методическими рекомендациями по реализации дополнительных

профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06);

9. Методическими рекомендациями по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06).

10. Уставом «Сибирского института бизнеса и информационных технологий»;

11. Положением о центре дополнительного образования и иными локальными актами института.

## **1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПШ**

*Цель дисциплины* «Основы государственного и муниципального управления» - сформировать у будущего специалиста в области государственного и муниципального управления готовность к профессиональной деятельности, умение ориентироваться и оценивать современные методы государственного и муниципального управления, углубление теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления.

### *Задачи дисциплины:*

- уяснить основы российской правовой системы и российского законодательства, а также, правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- уяснить организационно-функциональные основы системы государственного управления за рубежом;
- иметь целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в социально-экономической системе государства;
- уметь использовать теоретические принципы государственного и муниципального управления за рубежом для выполнения практических заданий в сфере профессиональной деятельности и научно-исследовательских работ и анализировать основные направления деятельности государственных и муниципальных органов;
- выделять проблемы становления государственной и муниципальной службы за рубежом и возможности их нейтрализации в РФ и формировать функции отдельных структурных подразделений органов государственной власти и местного самоуправления на основе зарубежного опыта;
- владеть навыками применения практического опыта государственного и муниципального управления при принятии решений в сфере профессиональной деятельности и способностями к адаптации зарубежного опыта государственного и муниципального управления в своей практической и научной деятельности.

В результате освоения ОПШ слушатель должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ СЛУШАТЕЛЯ</b>	

ПК-1	способностью разрабатывать управленческие решения, осуществлять контроль качества управленческих решений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальные, политические и экономические условия и последствия реализации государственных целей и задач;</li> <li>- характер последствий принятых государственных решений, инструментов оценки последствий их реализации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы организационно-управленческих решений на основе социально-экономических процессов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой принятия управленческих решений;</li> <li>- методами оценки последствий принятых решений в области государственного и муниципального управления.</li> </ul>
ПК-2	использовать технологии подготовки документации для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд и оценивать эффективность бюджетных расходов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы права в области государственного и муниципального управления;</li> <li>- принципы планирования и организации работы органов государственного и муниципального управления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать эффективность деятельности государственных и муниципальных органов по решению вопросов местного значения, улучшению показателей социально-экономического развития;</li> <li>- применять методики планирования финансовых расходов на уровне государственного и муниципального управления.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормами права и технологиями управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;</li> <li>- методами бюджетного планирования и прогнозирования и инструментами оценки эффективности бюджетных расходов;</li> <li>- навыками определения направлений повышения эффективности бюджетного планирования и прогнозирования.</li> </ul>

Планируемые результаты освоения дисциплины соотнесены с профессиональными задачами, описанными в ФГОС ВО, и трудовыми функциями, содержащимися в профессиональных стандартах:

Виды деятельности (профессиональные задачи)	Профессиональные компетенции	Трудовые функции (действия)	Умения	Знания
<i>организационно-управленческая деятельность:</i> – разработка и реализация управленческих решений; – участие в процессах бюджетного планирования и	- способностью разрабатывать управленческие решения, осуществлять контроль качества управленческих решений (ПК-1); - использовать	<b>A/02.5</b> - подготовка закупочной документации и	- обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы организационно-управленческих решений на основе социально-экономических процессов;	- знать социальные, политические и экономические условия и последствия реализации государственных целей и задач; - знать характер последствий

оценки эффективности бюджетных расходов; – планирование, организация государственных закупок	технологии подготовки документации для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд и оценивать эффективность бюджетных расходов (ПК-2)		- оценивать эффективность деятельности государственных и муниципальных органов по решению вопросов местного значения, улучшению показателей социально-экономического развития; - применять методики планирования финансовых расходов на уровне государственного и муниципального управления	принятых государственных решений, инструментов оценки последствий их реализации - знать нормы права в области государственного и муниципального управления; - знать принципы планирования и организации работы органов государственного и муниципального управления
---	---	--	--	---

## 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ И ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 16 часов.

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Виды учебных занятий	Всего часов
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	16
лекции	2
лабораторные работы	
практические занятия	2
Самостоятельная работа слушателя	<b>12</b>

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ

### 3.1. Темы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий в часах

Формируемые компетенции	Тема дисциплины, содержание	Объем часов				
		Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа, всего

ПК-1 ПК-2	Тема 1. Государственное управление: понятие, сущность, принципы	4	1		-	3
	Тема 2. Организационные вопросы государственного управления	4	1		-	3
	Тема 3 Местное самоуправление в РФ: содержание, сущность, методологические основы функционирования	4	-		1	3
	Тема 4. Государственная и муниципальная собственность	4	-		1	3
	<b>ИТОГО</b>	<b>16</b>	2		2	<b>12</b>

Промежуточная аттестация проводится в виде тестирования.

### 3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

#### Тема 1. Государственное управление: понятие, сущность, принципы

Понятие государственного управления. Субъект и объект государственного управления. Цели и функции государственного управления. Понятие принципов государственного управления. Нормативные и организующие принципы. Иерархия принципов, их взаимодействие. Признаки, характеризующие государственное управление. Функции государственного управления. Методы государственного управления и регулирования.

Ссылка на источник	Стр. с	Стр. по
<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561186">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561186</a>	7	13

#### Тема 2. Организационные вопросы государственного управления

Организационно-функциональная структура государственного управления. Понятие органа государственной власти. Виды органов управления. Органы государственной власти и органы государственного управления.

Президент и подсистема президентской власти. Полномочия Президента по отношению к органам исполнительной власти. Президент и Правительство. Место президентской власти в системе разделения властей.

Место и роль Правительства РФ в системе государственного управления. Система федеральных органов исполнительной власти.

Ссылка на источник	Стр. с	Стр. по
<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=434868">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=434868</a>	93	98
<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=434868">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=434868</a>	117	122
<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=434868">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=434868</a>	137	142

#### Тема 3. Местное самоуправление в РФ: содержание, сущность, методологические основы функционирования

Муниципальное управление и местное самоуправление. Типология муниципальных образований. Вопросы деления муниципальных образований

Основные структурные элементы местного самоуправления. Местное общество и его признаки.

Функции муниципального управления. Глава муниципального образования, его

полномочия. Модели организации муниципального управления. Классификация органов местного самоуправления. Модели структуры органов местного самоуправления.

Ссылка на источник	Стр. с	Стр. по
<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=434868">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=434868</a>	295	300
<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=434868">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=434868</a>	356	364

#### Тема 4. Государственная и муниципальная собственность

Понятие «государственная и муниципальная собственность». Состав государственной и муниципальной собственности. Объект и субъект управления государственной и муниципальной собственностью. Виды государственной и муниципальной собственности.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

##### 4.1. Виды и организация самостоятельной работы обучающихся

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» требует *самостоятельной работы*, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам обеспечения исполнения обязательств. Самостоятельная работа слушателей может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

1. *Аудиторная самостоятельная работа слушателей* – выполнение на семинарских занятиях заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);

2. *Внеаудиторная самостоятельная работа слушателей* – подготовка к лекционным и семинарским занятиям, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, эссе, выполнение практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску слушателями информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;

2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий;

3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;

4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;

5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;

6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Слушатели при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления», представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Перечень основных учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий представлен в п. 7. рабочей программы дисциплины.

Контроль аудиторной самостоятельной работы осуществляется в форме дискуссии, собеседования. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы слушателей осуществляется в форме устного или письменного опроса.

Промежуточный контроль знаний в форме зачета осуществляется посредством письменного тестирования, включающего вопросы и задания для самостоятельного изучения.

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОППП**

Освоение дисциплины направлено на формирование:

*профессиональных компетенций:*

- способностью разрабатывать управленческие решения, осуществлять контроль качества управленческих решений (ПК-1);
- использовать технологии подготовки документации для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд и оценивать эффективность бюджетных расходов (ПК-2).

Данные компетенции формируются в процессе изучения дисциплины на этапе промежуточной аттестации.

### **5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в виде тестирования.

Тестовые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации слушателей по дисциплине «Способы обеспечения исполнения обязательств» формируются варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Оценка знаний слушателей осуществляется в соответствии с технологической картой дисциплины.

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Тестирование	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-100

### 5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПП

#### 5.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе промежуточной аттестации

##### Тестовые задания (25 вопросов)

1. К прямым методам государственного регулирования не относятся:
  - а) правовое регулирование
  - б) публичное администрирование
  - в) налоговое льготирование
2. К характеристикам государственного управления относится:
  - а) ориентация на экономическую рентабельность управленческой деятельности;
  - б) нацелено на социальную эффективность, качественную реализацию общенациональных социальных интересов;
  - в) основано на частных инвестициях, индивидуальных вкладах
3. В состав функций государственного управления по направленности не относят:
  - а) специфические;
  - б) организационные;
  - в) социальные.
4. В состав специфических функций государственного управления не относят:
  - а) организация и проведение выборов;
  - б) выполнение общественных обязанностей перед обществом;
  - в) лицензирование определенных видов деятельности.
5. Государственный орган управления может быть представлен:
  - а) только группой должностных лиц;
  - б) только одним должностным лицом;
  - в) должностным лицом или группой должностных лиц.
6. К органам законодательной власти относят:
  - а) Правительство Российской Федерации;
  - б) Федеральное собрание;
  - в) Верховный суд.
7. К органам исполнительной власти не относят:
  - а) Правительство субъекта Российской Федерации;
  - б) Администрация муниципального образования;
  - в) Областная Дума.
8. По форме принятия решений государственные органы делятся на:

- а) коллегиальные и единоличные;
  - б) общие, специально-функциональные, особой компетенции;
  - в) законодательные, исполнительные, судебные.
- 9. Когда был учрежден институт Президентства в России:**
- а) в 1991 году;
  - б) в 1989 году;
  - в) в 1998 году.
- 10. Президент Российской Федерации избирается на срок:**
- а) 5 лет;
  - б) 6 лет;
  - в) 8 лет.
- 11. Президентом не может быть человек моложе:**
- а) 50 лет;
  - б) 40 лет;
  - в) 35 лет.
- 12. Первым Президентом Российской Федерации являлся:**
- а) Горбачев М.С.;
  - б) Ельцин Б.Н.;
  - в) Путин В.В.
- 13. В состав Парламента Российской Федерации не включается:**
- а) Совет Федерации;
  - б) Государственная Дума;
  - в) Правительство Российской Федерации.
- 14. Федеральный закон считается одобренным, если за него проголосуют не менее:**
- а)  $\frac{1}{2}$  членов Совета Федерации;
  - б)  $\frac{3}{4}$  членов Совета Федерации;
  - в)  $\frac{2}{3}$  членов Совета Федерации.
- 15. Президент Российской Федерации подписывает и обнародует федеральный закон в течение:**
- а) 5 дней;
  - б) 10 дней;
  - в) 14 дней.
- 16. Выберите виды муниципальных образований:**
- а) межселенная территория;
  - б) городской округ;
  - в) сельское поселение.
- 17. Границы сельского поселения устанавливаются**
- а) с учетом транспортной доступности;
  - б) с учетом пешей доступности;
  - в) только в пределах одного населенного пункта.
- 18. В состав муниципального района не включаются:**
- а) городские поселения;
  - б) межселенные территории;
  - в) городские округа.
- 19. К классификации органов местного самоуправления по назначению не входят:**
- а) исполнительные;
  - б) общие;
  - в) специальные.
- 20. К объектам государственной собственности, предназначенными для выполнения общегосударственных функций не относят:**
- а) обеспечение обороны и безопасности;

- б) лесной фонд;
  - в) учреждения здравоохранения.
21. К объектам, обеспечивающим поддержание и развитие экономического пространства относят:
- а) федеральные органы социального обеспечения;
  - б) предприятия наукоемкого машиностроения;
  - в) предприятия связи.
22. Высшим органом управления муниципальным образованием является:
- а) сход граждан;
  - б) Глава муниципального образования;
  - в) Руководитель Администрации муниципального образования.
23. В состав муниципальной собственности не включаются:
- а) коммерческие банки;
  - б) средства местных бюджетов;
  - в) муниципальные унитарные предприятия.
24. В состав национального богатства страны не включают:
- а) объекты культурного наследия;
  - б) художественные ценности;
  - в) государственная казна.
25. В состав государственной собственности не относятся:
- а) объекты федеральной собственности;
  - б) объекты собственности субъектов Российской Федерации;
  - в) объекты муниципальной собственности.

**5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности слушателей по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» основана на использовании технологической карты дисциплины, приведенной ниже.

**Технологическая карта дисциплины**

№ п/п	Показатели оценивания	Максимальное количество баллов
<b>Промежуточная аттестация</b>		
1	Тестирование	100
<i>Итого промежуточная аттестация</i>		<i>100</i>
<b>ИТОГО по дисциплине</b>		<b>100</b>

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов на зачете – 100.

Шкала итоговых оценок успеваемости по дисциплине « Основы государственного и муниципального управления» отражена в технологической карте дисциплины:

- зачета

Количество баллов	Оценка
60 и более	зачтено
59 и менее	не зачтено

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### *Основная литература:*

1 Мидлер, Е.А. Государственное и муниципальное управление: [16+] / Е.А. Мидлер, Н.М. Ованесян, А.Д. Мурзин ; отв. ред. Е.А. Мидлер ; Министерство науки и высшего образования РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 110 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186>

2. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 459 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>

### *Дополнительная литература:*

Гражданское право : учебник : в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. - Москва : Статут, 1.Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>

2.Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>

3.Основы государственного и муниципального управления : практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. В.Н. Парахина, Л.Н. Панькова и др. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 110 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457527>

1.

### *Периодические издания:*

1. Библиотечка «Российской газеты»
2. Вестник СИБИТ
3. Вопросы государственного и муниципального управления
4. Вопросы экономики
5. Государственная власть и местное самоуправление
6. Менеджмент в России и за рубежом
7. Менеджмент и бизнес-администрирование
8. Менеджмент сегодня
9. Российский следователь
10. Собрание законодательства РФ
11. Социальная защита
12. Справочник секретаря и офис менеджера
13. Эксперт
14. Эффективное антикризисное управление
15. Российская газета

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Информационные ресурсы образовательной организации:*

1. <http://www.sibit.sano.ru/> - официальный сайт образовательной организации
2. <http://do.sano.ru> - система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)

*Электронные источники и Интернет-ресурсы:*

1. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти
2. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации
3. <http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
4. <http://council.gov.ru> - Сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
5. <http://constitution.kremlin.ru> - Сайт Конституция Российской Федерации
6. <http://www.government.ru> - Сайт Правительства Российской Федерации
7. <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html> - Сайт субъектов Российской Федерации
8. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант»
9. <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html> - Федеральные органы исполнительной власти
10. <http://www.ach.gov.ru> - Счётная палата Российской Федерации
11. <http://rostrud.ru> - Федеральная служба по труду и занятости
12. <http://www.rosmintrud.ru> - Министерство труда и социальной защиты РФ
13. <http://www.ilo.org> - Международная организация труда
14. <http://www.hr-portal.ru> - Сообщество HR- менеджеров -
15. <http://www.diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций РГБ;
16. <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp> - Университетская информационная система РОССИЯ;
17. <http://www.ebiblioteka.ru/> - Универсальные базы данных East View;
18. <http://grebennikon.ru/> - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»;
19. <http://polpred.com/> - База данных экономики и права;
20. <http://www.tandfonline.com/> - Журналы издательств «Taylor & Francis»;
21. <http://oxfordjournals.org/> - Журналы издательства Оксфордского университета;
22. <http://infomanagement.ru/> - электронная библиотека книг и статей по менеджменту;
23. <http://menegerbook.net/> - электронная библиотека книг по менеджменту;
24. <http://www.aup.ru/> - административно-управленческий портал;
25. <http://ecsocman.edu.ru/> - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»;
26. <http://www.mevriz.ru/> - сайт журнала «Менеджмент в России и зарубежом»;
27. <http://www.stplan.ru/> - сайт «Стратегическое управление и планирование»;
28. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»
29. <http://www.openet.ru> - Российский портал открытого образования.
30. [www.gpntb.ru](http://www.gpntb.ru) - Сайт государственной публичной научно-технической библиотеки России (ГПНТБ).
31. <http://www.rubricon.com> - Рубрикон: энциклопедии, словари, справочники.
32. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.
33. <http://dic.academic.ru> - Словари и Энциклопедии On-Line.
34. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина).
35. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
36. <http://www.km.ru> - Энциклопедия Кирилла и Мефодия .
37. <http://www.rubricon.ru> - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета

38. <http://www.edic.ru> - Большой энциклопедический и исторический словарь онлайн.

39. <http://ru.wikipedia.org> - Википедия: свободная многоязычная энциклопедия.

*Перечень международных научных реферативных баз:*

- 1 [https:// repec.org](https://repec.org)
- 2 <https://scholar.google.ru>
- 3 <https://www.openaire.eu>
- 4 <https://academic.microsoft.com>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При осуществлении образовательного процесса слушателями и преподавателем используется следующее программное обеспечение:

Наименование	Основание	Описание	Количество лицензий
<b>Электронные справочные системы</b>			
Consultant Plus	Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1	ЭСС Консультант+	Неограниченно
Библиотечная система АБС ИРБИС64	Договор № 64/11-11-11 от 11.11.2011 г.	АБС	Неограниченно
ЭБС «Электронная библиотека онлайн» (biblioclub.ru)	Договор № 014-052015 от 10.06.2015 г.	ЭБС	Неограниченно
<b>Пакеты редакторов текстовых документов, электронных таблиц</b>			
Microsoft Office Professional Plus 2013	Open License 62668528	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Professional Plus 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Standard 2016	Open License 66020759	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Standard 2013	Open License 637269920	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Standard 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Project 2010	Акт № ГАРТ0006235 от 25.04.2012 г.	Пакет электронных редакторов по управлению проектами	

При осуществлении образовательного процесса слушателями и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64.

Документы, подтверждающие наличие и право использования образовательной организацией электронных библиотечных систем, профессиональных баз данных и других информационных ресурсов:

1. Договор № 104-08/18 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 03 сентября 2018 г. (<http://www.biblioclub.ru>).

2. Договор № 64/19-03-18 о поставке научно-технической продукции – Системы Автоматизации Библиотек ИРБИС64 – от 19 марта 2018 г., в состав которой входит База данных электронного каталога библиотеки СИБИТ Web-ИРБИС 64 (<http://lib.sano.ru>)

Информационные технологии:

- занятия с использованием мультимедийных презентаций;
- проектор и экран;
- интерактивная доска;
- компьютерный класс;
- сетевая работа в виртуальном классе.

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» используется:

1. Компьютерные классы, оборудованные для проведения практических занятий средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет;
2. Аудитории, оснащенные стационарным мультимедийным оборудованием (проекторы, интерактивные доски, виртуальный класс);
3. Установленное лицензионное программное обеспечение;
4. Мультимедийные презентации;
5. Подборка электронных учебно-методических материалов.

## **10. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.