

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор  
М.Г. Родионов  
19 февраля 2020 г.



**Рабочая программа дисциплины**  
**«БЮДЖЕТНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ»**

образовательной программы профессиональной переподготовки  
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Квалификация выпускника  
«Специалист в области государственного и муниципального управления»

Форма обучения  
заочная, в т.ч. с применением ДОТ

Рабочая программа дисциплины «Бюджетное планирование и прогнозирование» образовательной программы профессиональной переподготовки (далее ОППП) «Государственное и муниципальное управление».

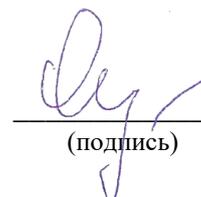
**Автор:**

к.э.н., доцент факультета очного обучения  
АНОО ВО «СИБИТ»



Н.Ю.Симонова

**Рецензент:** к.э.н., доцент,  
доцент факультета очного обучения  
АНОО ВО «СИБИТ»



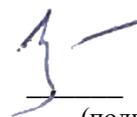
(подпись)

Р.С. Симак

Программа одобрена Научно-методическим советом института.

Протокол № 5 от 19.02.2020 г.

Председатель НМС,  
доцент факультета очного обучения,  
кандидат исторических наук



С.П. Вольф  
(подпись)

При разработке рабочей программы дисциплины Институт руководствовался:

1. Конституцией Российской Федерации;
2. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
3. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567;
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
5. Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37;
6. Профессиональным стандартом 08.026 Специалист в сфере закупок, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н;
7. Приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148 н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
8. Методическими рекомендациями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06);
9. Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от

21 апреля 2015 года № ВК-1013/06);

10. Методическими рекомендациями по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06).

11. Уставом «Сибирского института бизнеса и информационных технологий»;

12. Положением о центре дополнительного образования и иными локальными актами института.

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПП

Цель дисциплины «Бюджетное планирование и прогнозирование» состоит в том, чтобы сформировать профессиональные компетенции в сфере стратегического управления доходами и расходами бюджетов разного уровня в условиях реформирования бюджетного процесса, как на конкретной должностной позиции, так и органа власти.

Задачи дисциплины:

- дать теоретические знания по основам бюджетного планирования и прогнозирования;
- сформировать систему знаний о процессе финансового планирования в бюджетной сфере;
- научить применять разнообразные финансовые инструменты при разработке реалистичных бюджетных прогнозов и на их базе реалистичных среднесрочных и долгосрочных бюджетных планов.

В результате освоения ОПП слушатель должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ СЛУШАТЕЛЯ</b>	
ПК-2	использовать технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд и оценивать эффективность бюджетных расходов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание процесса бюджетного планирования, этапы разработки бюджета на всех уровнях управления;</li> <li>- нормативно-правовые документы, регулирующие процесс бюджетного планирования и прогнозирования;</li> <li>- полномочия и функции законодательных и исполнительных органов при составлении, рассмотрении, утверждении и уточнении показателей бюджетов разного уровня.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять размер бюджетных ассигнований на целевые программы;</li> <li>- осуществлять расчет показателей результативности целевых программ;</li> <li>- формулировать долгосрочные и краткосрочные финансовые цели планирования;</li> <li>- планировать финансовые показатели бюджетов;</li> <li>- применять методы бюджетного планирования и прогнозирования.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами бюджетного планирования и прогнозирования и инструментами оценки эффективности бюджетных расходов;</li> <li>- навыками определения направлений повышения эффективности бюджетного планирования и прогнозирования.</li> </ul>

Планируемые результаты освоения дисциплины соотнесены с профессиональными задачами, описанными в ФГОС ВО, и трудовыми функциями, содержащимися в профессиональных стандартах:

Виды деятельности (профессиональные задачи)	Профессиональные компетенции	Трудовые функции (действия)	Умения	Знания
организационно-	- использовать	A/02.5	- привлекать органы	- знать организационные

<p><b>управленческая деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация управленческих решений;</li> <li>- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;</li> <li>- планирование, организация государственных закупок</li> </ul>	<p>технологии подготовки документации для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд и оценивать эффективность бюджетных расходов (ПК-2);</p>	<p>- подготовка закупочной документации</p>	<p>государственного и муниципального управления для принятия управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать эффективность государственных управленческих решений</li> <li>- применять методики планирования финансовых расходов на уровне государственного и муниципального управления</li> <li>- принимать управленческие решения в области государственных и муниципальных финансов;</li> <li>- формулировать долгосрочные и краткосрочные финансовые цели планирования;</li> <li>- планировать финансовые показатели бюджетов;</li> <li>- применять методы бюджетного планирования и прогнозирования</li> </ul>	<p>формы и механизмы управления в сфере муниципального управления и местного самоуправления для эффективного принятия государственных и муниципальных решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать нормы права в области государственного и муниципального управления;</li> <li>- знать принципы планирования и организации работы органов государственного и муниципального управления</li> <li>- знать содержание процесса бюджетного планирования, этапы разработки бюджета на всех уровнях управления;</li> <li>- знать нормативно-правовые документы, регулирующие процесс бюджетного планирования и прогнозирования</li> </ul>
---	---	---	--	---

## 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ И ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 30 часов.

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Виды учебных занятий	Всего часов
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>30</b>
лекции	2
лабораторные работы	
практические занятия	4
Самостоятельная работа слушателя	24

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ

#### 3.1. Темы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий в часах

Формируемые компетенции	Тема дисциплины, содержание	Объем часов				
		Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа, всего
ПК-3	Тема 1. Сущность, цели и задачи бюджетного планирования и прогнозирования	8	2		-	6
	Тема 2. Планирование доходов бюджета	6	-		-	6
	Тема 3. Планирование и прогнозирование бюджетных расходов	10	-		4	6
	Тема 4. Порядок разработки федерального бюджета	6	-		-	6
	<b>ИТОГО</b>	<b>30</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>24</b>

Промежуточная аттестация проводится в виде тестирования.

#### 3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

##### **Тема 1. Сущность, цели и задачи бюджетного планирования и прогнозирования**

Определение понятий бюджетное планирование и прогнозирование. Цели и задачи бюджетных планов и прогнозов. Классификация бюджетных планов и прогнозов. Показатели, определяющие качество бюджетного планирования и прогнозирования.

##### **Тема 2. Планирование доходов бюджета**

Сущность планирования доходов бюджета. Виды доходов бюджета. Методы планирования доходов бюджета. Особенности планирования отдельных видов налоговых, неналоговых доходов и межбюджетных трансфертов.

##### **Тема 3. Планирование и прогнозирование бюджетных расходов**

Сущность планирования и прогнозирования бюджетных расходов. Методы планирования бюджетных расходов. Порядок формирования сметы расходов. Механизм формирования и исполнения государственных программ. Полномочия заказчика государственной программы. Виды решений, принимаемые в результате оценки эффективности реализации государственной программы.

##### **Тема 4. Порядок разработки федерального бюджета**

Механизм формирования федерального бюджета. Полномочия Министерства финансов, Министерства экономического развития, субъектов бюджетного планирования при формировании федерального бюджета. Сроки составления и представления документов при формировании федерального бюджета.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

##### 4.1. Виды и организация самостоятельной работы обучающихся

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине «Бюджетное планирование и прогнозирование» требует *самостоятельной работы*, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам обеспечения исполнения обязательств. Самостоятельная работа слушателей может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

1. *Аудиторная самостоятельная работа слушателей* – выполнение на семинарских занятиях заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);

2. *Внеаудиторная самостоятельная работа слушателей* – подготовка к лекционным и семинарским занятиям, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, эссе, выполнение практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску слушателями информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине «Бюджетное планирование и прогнозирование»:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;

2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий;

3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;

4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;

5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;

6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Слушатели при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине «Государственная гражданская и муниципальная служба», представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Перечень основных учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий представлен в п. 7. рабочей программы дисциплины.

Контроль аудиторной самостоятельной работы осуществляется в форме дискуссии, собеседования. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы слушателей осуществляется в форме устного или письменного опроса.

Промежуточный контроль знаний в форме зачета осуществляется посредством письменного тестирования, включающего вопросы и задания для самостоятельного изучения.

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПФП**

Освоение дисциплины направлено на формирование:  
*профессиональных компетенций:*

- использовать технологии подготовки документации для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд и оценивать эффективность бюджетных расходов (ПК-2)

Данные компетенции формируются в процессе изучения дисциплины на этапе промежуточной аттестации.

### **5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в виде тестирования.

Тестовые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации слушателей по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» формируются варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Оценка знаний слушателей осуществляется в соответствии с технологической картой дисциплины.

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>
1	Тестирование	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-100

### **5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПФП**

5.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы  
на этапе промежуточной аттестации

Тестовые задания (25 вопросов)

**1. Цель бюджетных прогнозов:**

а) помочь органам государственного управления и планирования выработать необходимые решения по регулированию экономических, финансовых и социальных процессов в будущем;

б) разработать количественное значение бюджетных показателей;

в) одна из функций управления, способствующая формированию значений доходов и расходов бюджета в краткосрочной перспективе.

**2. Прогноз тенденций развития отраслей промышленности относится:**

а) к классификации бюджетных прогнозов по функциональному значению;

б) к классификации бюджетных прогнозов по методу разработки;

в) к классификации бюджетных прогнозов по количеству объектов прогноза.

**3. Бюджетные прогнозы сроком на 8 лет относятся:**

а) к краткосрочным прогнозам;

б) к среднесрочным прогнозам;

в) к долгосрочным прогнозам.

**4. Формирование показателей доходов и расходов бюджета, а также дефицита и профицита определяется:**

а) в рамках бюджетного прогнозирования;

б) в рамках бюджетного планирования;

в) в рамках бюджетного планирования и прогнозирования в зависимости от уровня государственной власти.

**5. В состав бюджетных показателей не включаются:**

а) размер государственного долга;

б) дефицит или профицит бюджета;

в) условно утверждаемые расходы на следующий год.

**6. Размер условно утверждаемых расходов на второй год планового периода:**

а) не устанавливается;

б) не может быть более 5% расходов;

в) не может быть более 10% расходов;

г) предельная величина не определена, а устанавливается каждым уровнем власти.

**7. Планирование доходов производится по следующим группам:**

а) налоговые и неналоговые доходы, безвозмездные поступления;

б) текущим и перспективным доходам;

в) нормативным, сверхнормативным доходам, используемым для финансирования государственных услуг.

**8. Учет изменений макроэкономической среды при бюджетном планировании реализуется через принцип:**

а) гибкости;

б) учета обратной связи;

в) итерационных поправок.

**9. На основе принципа дезагрегирования не планируются налоги, составляющие менее:**

а) 10% доходов бюджета;

б) 5% доходов бюджета;

в) 3% доходов бюджета.

**10. Определение на заданный временной период экономически обоснованного размера поступлений налогов в соответствующий уровень бюджетной системы является:**

- а) налоговым планированием на макроуровне;
- б) налоговым планированием на микроуровне.

**11. Не являются органами, осуществляющими государственное налоговое планирование:**

- а) Министерство финансов РФ;
- б) финансовые органы субъектов РФ;
- в) финансовые органы местного самоуправления
- г) все вышеперечисленные органы осуществляют бюджетное планирование.

**12. Субъективными причинами отклонения плановых и фактических показателей выступают:**

- а) научно-технический прогресс;
- б) желание органов государственной власти иметь максимальные доходные источники;
- в) естественный прирост населения.

**13. Метод, при котором прогнозируемые показатели рассчитываются как продолжение динамического ряда на будущее по выявленной закономерности развития относится:**

- а) к методу экспертных оценок;
- б) к методу математического моделирования;
- в) к методу экстраполяции.

**14. Метод индексации при планировании НДС не учитывает:**

- а) размер ВРП;
- б) уровень инфляции;
- в) сумма налоговых вычетов в предыдущем периоде.

**15. Планирование величины межбюджетных трансфертов не производится:**

- а) в отношении субвенций;
- б) в отношении дотаций;
- в) в отношении дивидендов от участия в других предприятиях.

**16. Межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов власти по предметам собственного ведения называются:**

- а) иные межбюджетные трансферты;
- б) субсидии;
- в) субвенции.

**17. Форма финансирования публичных нужд, представляющая собой финансовые отношения по предоставлению бюджетным учреждениям необходимых для их бесперебойного функционирования денежных средств соответствующих бюджетов признается:**

- а) сметным методом планирования расходов;
- б) программно-целевым методом планирования расходов;
- в) нормативным методом планирования расходов.

**18. В составе сметы учитываются:**

- а) только бюджетные ассигнования;
- б) бюджетные ассигнования и доходы от сдачи имущества в аренду;
- в) всех доходы, получаемые казенным учреждением;

**19. Оценку представленного проекта государственной программы осуществляет:**

- а) Министерство финансов РФ;
- б) Министерство экономического развития РФ;

в) Правительство РФ.

**20. Государственные программы, предлагаемые к финансированию с очередного финансового года, подлежат утверждению Правительством Российской Федерации:**

а) за 3 месяца до внесения проекта Федерального закона о федеральном бюджете на рассмотрение в Госдуму;

**б) за 1 месяц до внесения проекта Федерального закона о федеральном бюджете на рассмотрение в Госдуму;**

в) за 15 дней до внесения проекта Федерального закона о федеральном бюджете на рассмотрение в Госдуму.

**21. В случае несоответствия результатов выполнения государственной программы целевым индикаторам и показателям эффективности, предусмотренным утвержденной программой не принимается решение:**

а) о прекращении финансирования программы;

**б) об увеличении финансирования программы;**

в) о сокращении финансирования программы.

**22. Ведомственная программа:**

а) принимается в отношении ряда субъектов бюджетного планирования;

**б) принимается в отношении одного Министерства или ведомства;**

в) в отношении бюджетополучателя.

**23. Ведомственная программа не может утверждаться на срок:**

а) до 10 лет;

б) до 5 лет;

**в) до 3 лет.**

**24. Проекты программ государственных внутренних и внешних заимствований Российской Федерации, проекты программ государственных гарантий Российской Федерации в иностранной валюте и в валюте Российской Федерации разрабатываются:**

а) Министерством экономического развития РФ;

**б) Министерством финансов РФ;**

в) субъектами бюджетного планирования.

**25. Основные направления налоговой политики и основные направления таможенно-тарифной политики на очередной финансовый год и плановый период одобряются бюджетной комиссией:**

а) до 20 марта текущего года;

**б) до 20 апреля текущего года;**

в) до 20 мая текущего года.

**5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности слушателей по дисциплине «Бюджетное планирование и прогнозирование» основана на использовании технологической карты дисциплины, приведенной ниже.

## Технологическая карта дисциплины

№ п/п	Показатели оценивания	Максимальное количество баллов
<b>Промежуточная аттестация</b>		
1	Тестирование	100
<i>Итого промежуточная аттестация</i>		<i>100</i>
<b>ИТОГО по дисциплине</b>		<b>100</b>

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов на зачете – 100.

Шкала итоговых оценок успеваемости по дисциплине « Бюджетное планирование и прогнозирование» отражена в технологической карте дисциплины:

- зачета

Количество баллов	Оценка
60 и более	зачтено
59 и менее	не зачтено

### 6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Основная литература:*

1. Черкасова, Л.А. Бюджетный процесс и бюджетное планирование : учебное пособие / Л.А. Черкасова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 172 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437057> .

*Дополнительная литература:*

1. Бюджетное право : учебник / Г. Ф. Ручкина, Н. А. Поветкина, О. В. Веремеева и др. ; ред. Г. Ф. Ручкина ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2020. – 529 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612053>

2. Социально-экономическое прогнозирование : учебное пособие / А.Н. Герасимов, Е.И. Громов, Ю.С. Скрипниченко, С.А. Молчаненко ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 144 с.. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484948>.

3. Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие : [16+] / Н.Г. Вовченко, О.Б. Иванова, С.Н. Рукина и др. ; под ред. Н.Г. Вовченко, О.Б. Ивановой, С.Н. Рукиной ; Министерство образования и науки Российской Федерации и др. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 268 с–URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567438>

4. Хаиров, Б.Г. Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие / Б.Г. Хаиров ; Финансовый университет при Правительстве РФ, Кафедра финансы и кредит. – Москва: Прометей, 2018. – 108 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494882>

*Периодические издания:*

1. Библиотечка «Российской газеты»

2. Вестник СИБИТ
3. Государственная власть и местное самоуправление
4. Собрание законодательства РФ
5. Социальная защита
6. Справочник секретаря и офис менеджера
7. Эксперт
8. Эффективное антикризисное управление
9. Российская газета

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Информационные ресурсы образовательной организации:*

1. <http://www.sibit.sano.ru/> - официальный сайт образовательной организации
2. <http://do.sano.ru> - система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)

*Электронные источники и Интернет-ресурсы:*

1. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти
2. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации
3. <http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
4. <http://council.gov.ru> - Сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
5. <http://constitution.kremlin.ru> - Сайт Конституция Российской Федерации
6. <http://www.government.ru> - Сайт Правительства Российской Федерации
7. <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html> - Сайт субъектов Российской Федерации
8. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант»
9. <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html> - Федеральные органы исполнительной власти
10. <http://www.ach.gov.ru> - Счётная палата Российской Федерации
11. <http://rostrud.ru> - Федеральная служба по труду и занятости
12. <http://www.rosmintrud.ru> - Министерство труда и социальной защиты РФ
13. <http://www.ilo.org> - Международная организация труда
14. <http://www.hr-portal.ru> - Сообщество HR- менеджеров -
15. <http://www.diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций РГБ;
16. <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp> - Университетская информационная система РОССИЯ;
17. <http://www.ebiblioteka.ru/> - Универсальные базы данных East View;
18. <http://grebennikon.ru/> - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»;
19. <http://polpred.com/> - База данных экономики и права;
20. <http://www.tandfonline.com/> - Журналы издательств «Taylor & Francis»;
21. <http://oxfordjournals.org/> - Журналы издательства Оксфордского университета;
22. <http://infomanagement.ru/> - электронная библиотека книг и статей по менеджменту;
23. <http://menegerbook.net/> - электронная библиотека книг по менеджменту;
24. <http://www.aup.ru/> - административно-управленческий портал;
25. <http://ecsocman.edu.ru/> - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»;
26. <http://www.mevriz.ru/> - сайт журнала «Менеджмент в России и зарубежом»;

27. <http://www.stplan.ru/> - сайт «Стратегическое управление и планирование»;
28. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»
29. <http://www.openet.ru> - Российский портал открытого образования.
30. [www.gpntb.ru](http://www.gpntb.ru) - Сайт государственной публичной научно-технической библиотеки России (ГПНТБ).
31. <http://www.rubricon.com> - Рубрикон: энциклопедии, словари, справочники.
32. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.
33. <http://dic.academic.ru> - Словари и Энциклопедии On-Line.
34. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина).
35. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
36. <http://www.km.ru> - Энциклопедия Кирилла и Мефодия .
37. <http://www.rubricon.ru> - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета
38. <http://www.edic.ru> - Большой энциклопедический и исторический словарь онлайн.
39. <http://ru.wikipedia.org> - Википедия: свободная многоязычная энциклопедия.

*Перечень международных научных реферативных баз:*

- 1 [https:// repec.org](https://repec.org)
- 2 <https://scholar.google.ru>
- 3 <https://www.openaire.eu>
- 4 <https://academic.microsoft.com>

**8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При осуществлении образовательного процесса слушателями и преподавателем используется следующее программное обеспечение:

Наименование	Основание	Описание	Количество лицензий
<b>Электронные справочные системы</b>			
Consultant Plus	Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1	ЭСС Консультант+	Неограниченно
Библиотечная система АБС ИРБИС64	Договор № 64/11-11-11 от 11.11.2011 г.	АБС	Неограниченно
ЭБС «Электронная библиотека онлайн» (biblioclub.ru)	Договор № 014-052015 от 10.06.2015 г.	ЭБС	Неограниченно
<b>Пакеты редакторов текстовых документов, электронных таблиц</b>			
Microsoft Office Professional Plus 2013	Open License 62668528	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Professional Plus 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Standard 2016	Open License 66020759	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Standard 2013	Open License 637269920	Пакет электронных редакторов	

Microsoft Office Standard 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Project 2010	Акт № ГАРТ0006235 от 25.04.2012 г.	Пакет электронных редакторов по управлению проектами	

При осуществлении образовательного процесса слушателями и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64.

Документы, подтверждающие наличие и право использования образовательной организацией электронных библиотечных систем, профессиональных баз данных и других информационных ресурсов:

1. Договор № 104-08/18 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 03 сентября 2018 г. (<http://www.biblioclub.ru>).

2. Договор № 64/19-03-18 о поставке научно-технической продукции – Системы Автоматизации Библиотек ИРБИС64 – от 19 марта 2018 г., в состав которой входит База данных электронного каталога библиотеки СИБИТ Web-ИРБИС 64 (<http://lib.sano.ru>)

Информационные технологии:

- занятия с использованием мультимедийных презентаций;
- проектор и экран;
- интерактивная доска;
- компьютерный класс;
- сетевая работа в виртуальном классе.

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Бюджетное планирование и прогнозирование» используется:

1. Компьютерные классы, оборудованные для проведения практических занятий средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет;

2. Аудитории, оснащенные стационарным мультимедийным оборудованием (проекторы, интерактивные доски, виртуальный класс);

3. Установленное лицензионное программное обеспечение;

4. Мультимедийные презентации;

5. Подборка электронных учебно-методических материалов.

## **10. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.