

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе



О.М. Борисова

«19» февраля 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОСНОВЫ АУДИТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

образовательной программы профессиональной переподготовки  
«АУДИТОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Квалификация выпускника  
«Специалист по аудиторской деятельности»

Форма обучения  
заочная, в т.ч. с применением ДОТ

Омск – 2020

Рабочая программа дисциплины «Основы аудиторской деятельности» образовательной программы профессиональной переподготовки (далее ОППП) «Аудиторская деятельность»

**Автор:**

к.э.н., доцент, доцент факультета очного обучения  
АНОО ВО «СИБИТ»

  
(подпись)

Г.И.Кольке

**Рецензент:**

к.э.н.,  
директор ООО «Учет и отчетность»



.Ю. Лалова

Программа одобрена Научно-методическим советом института.

Протокол № 5 от 19 февраля 2020 г.

Председатель НМС,  
декан факультета очного обучения,  
кандидат исторических наук

  
(подпись)

С.П. Вольф

При разработке рабочей программы дисциплины Институт руководствовался:

1. Конституцией Российской Федерации;
2. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
3. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2015 г. № 1327;
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
5. Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37;
6. Профессиональным стандартом 08.023 «Аудитор», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н
7. Приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148 н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
8. Методическими рекомендациями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06);
9. Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06);
10. Методическими рекомендациями по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06).
11. Уставом «Сибирского института бизнеса и информационных технологий»;
12. Положением о центре дополнительного образования и иными локальными актами института.

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПП

Цель дисциплины «Основы аудиторской деятельности» состоит в обучении слушателей специальным методологическим приемам и техническим способам, раскрывающим содержание фактов хозяйственной жизни, а также влияющих на них факторов с целью познания предмета аудита.

Задачи дисциплины:

- изучить, что представляет собой система финансового контроля в РФ;
- изучить основы аудита;
- изучение требований законодательства в сфере организации аудиторской деятельности
- изучить методологию аудита;
- изучение стандартов аудиторской деятельности
- изучить порядок подготовки аудиторского заключения

В результате освоения ОПП слушатель должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ СЛУШАТЕЛЯ</b>	
ПК-1	использовать методики сбора и первичного анализа исходных данных из отечественных и зарубежных источников информации, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы законодательства РФ об аудиторской деятельности;</li> <li>- основы законодательства РФ о бухгалтерской учете, СБУ и БФО, МСФО</li> <li>- основы налогового законодательства РФ;</li> <li>- основы финансового анализа, финансового менеджмента;</li> <li>- организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать информацию из различных источников, анализировать информацию, применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях деятельности;</li> <li>- подготавливать и оформлять рабочие документы по образцу или самостоятельно.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами поиска, отбора, анализа и систематизации информации;</li> <li>- различными методиками, способами и подходами к выполнению своей работы;</li> <li>- планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и управления;</li> <li>- методами подготовки и оформления рабочих документов и отчета.</li> </ul>

ПК-2	использовать типовые методики, информационные технологии и действующие нормы права для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы обработки информации, анализа данных бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- программы, применяемые в бухгалтерской учете, аудите, справочные правовые системы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить измерения стоимости объектов бухгалтерского учета, начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</li> <li>- готовить различные ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами подготовки и оформления рабочих документов и отчета.</li> </ul>
------	--	--

Планируемые результаты освоения дисциплины соотнесены с профессиональными задачами, описанными в ФГОС ВО, и трудовыми функциями, содержащимися в профессиональных стандартах:

Виды деятельности (профессиональные задачи)	Профессиональные компетенции	Трудовые функции (действия)	Умения	Знания
<p><b>расчетно-аналитическая деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;</li> <li>- разработка экономических</li> </ul>	<p><b>ПК-1</b> - использовать методики сбора и первичного анализа исходных данных из отечественных и зарубежных источников информации, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><b>А/01.4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;</li> <li>- Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;</li> <li>- Основы законодательства Российской</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Собирать информацию из различных источников;</li> <li>- Анализировать информацию ;</li> <li>-Анализировать и применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях деятельности ;</li> <li>-Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с</li> </ul>

<p>разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей</p>		<p>Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;</p> <p>- Основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;</p> <p>- Основы налогового законодательства Российской Федерации;</p> <p>- Основы финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента;</p> <p>- Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики;</p> <p>- Основы делопроизводства</p>	<p>аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации ;</p> <p>-Подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от степени сложности) ;</p> <p>-Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами-</p>
---	--	---	---

			<p>а;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно коммуникационными сетями в целях защиты информации ;</li> <li>- Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</li> </ul>	
	<p><b>ПК-2</b> - использовать типовые методики, информационные технологии и действующие нормы права для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p><b>А/02.4</b> Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Законодательств о Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;</li> <li>- Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;</li> <li>- Законодательств о Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;</li> <li>- Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;</li> <li>-Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;</li> <li>- Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты;</li> <li>- Поддерживать деловые и этические взаимоотношения</li> </ul>

		<p>бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;</p> <p>-Основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении ;</p> <p>-Основы налогового законодательства Российской Федерации ;</p> <p>-Основы финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента ;</p> <p>-Основы организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита;</p> <p>- Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации ;</p> <p>-Основы этики</p>	<p>с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочим услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;</p> <p>-Подготавливать и оформлять рабочие документы;</p> <p>-Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами</p>
--	--	---	--

			делового общения, коммуникаций и корпоративной этики; - Основы делопроизводства; - Основы безопасной работы с компьютерной техникoй и информационно коммуникацион ными сетями в целях защиты информации; - Внутренние организационно- распорядительн ые документы аудиторской организации, регламентирую щие аудиторскую деятельность в организации	
--	--	--	--	--

## 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ И ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 34 часа.

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Виды учебных занятий	Всего часов
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>34</b>
лекции	6
лабораторные работы	12
практические занятия	
Самостоятельная работа слушателя	<b>16</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ

#### 3.1. Темы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий в часах

Формируемые компетенции	Тема дисциплины, содержание	Объем часов				
		Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа, всего
ПК-1, ПК-2	Тема 1. Теоретические основы финансового контроля. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	9	1	2		6
	Тема 2. Правовые и организационные основы аудиторской деятельности. Стандарты аудита	10	1	2		7
	Тема 3. Подготовка аудиторской проверки	19	2	4		13
	Тема 4. Методика проведения аудита	16	1	2		13
	Тема 5. Аудиторское заключение - результат аудиторской проверки	16	1	2		13
	<b>ИТОГО</b>	<b>70</b>	<b>6</b>	<b>12</b>		<b>52</b>

Промежуточная аттестация проводится в виде тестирования.

#### 3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

##### **Тема 1. Теоретические основы финансового контроля. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности**

Значение контроля в осуществлении задач и функций государства. Понятие цели и содержание финансового контроля. Виды финансового контроля. Система органов финансового контроля. Формы и методы.

Понятие аудиторской деятельности. Роль и место аудита в общей системе финансового контроля. Цели и задачи аудиторской деятельности. Исторические этапы развития аудита. Предпосылки (условия) появления и развития аудита в России. Отличия аудита от ревизии и контроля. Виды аудита: внешний и внутренний; обязательный и инициативный аудит.

##### **Тема 2. Правовые и организационные основы аудиторской деятельности. Стандарты аудита**

Правовые основы аудиторской деятельности. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие аудиторскую деятельность. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности». Органы, регулирующие аудиторскую деятельность. Уполномоченный федеральный орган, его роль и функции в организации и регулировании аудиторской деятельности. Саморегулируемые аудиторские объединения, цели и условия

аккредитации. Аудиторские организации, классификация и структура. Индивидуальные аудиторы, их роль и значение в аудиторской деятельности.

Понятие и назначение аудиторских стандартов. Роль и цели стандартизации в аудиторской деятельности. Система и уровни стандартов в аудите. Международные и национальные стандарты аудита. Внутренние правила (стандарты) аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.

Экономические субъекты, подлежащие обязательному аудиту. Особенности проведения обязательного аудита государственных и муниципальных унитарных предприятий. Страхование профессиональной ответственности аудиторов при проведении обязательного аудита. Ответственность экономических субъектов за уклонение от обязательного аудита.

Контроль уровня профессионализма аудиторов. Система аттестации на право осуществления аудиторской деятельности в Российской Федерации. Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора.

Инструменты контроля качества аудита. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций. Независимость аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Понятие этики аудитора. Содержание Кодекса этики аудиторов России. Этические нормы, их роль и значение в профессии аудитора.

### **Тема 3. Подготовка аудиторской проверки**

Понятие и классификация сопутствующих аудиторских услуг. Характеристика основных видов аудиторских услуг. Профессиональные требования к оказанию сопутствующих аудиту

Выбор клиента: источники информации об аудируемом лице, экспресс-анализ состояния дел клиента. Письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита. Определение объема проверки. Договор на проведение аудиторской проверки. Виды и правовая оценка договоров на проведение аудиторской проверки и оказания иных аудиторских услуг. Изучение и оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.

Стандарты, регулирующие существенность и аудиторский риск. Уровень существенности ошибки и порядок его определения. Аудиторский риск, его составные элементы и порядок оценки.

Содержание общего плана и программы проведения аудита. Подготовка общего плана проведения аудиторской проверки. Подготовка программы аудита. Понятие аудиторской выборки. Виды и методы выборки.

Аудиторские доказательства – виды, источники, методы получения. Использование результатов работы внутреннего аудита. Использование работы эксперта. Документирование аудита. Состав рабочей документации.

### **Тема 4. Методика проведения аудита**

Основные понятия и сущность методики проведения аудита. Типовые процедуры проведения аудиторской проверки. Особенности проведения аудита в условиях компьютерной обработки данных.

### **Тема 5. Аудиторское заключение - результат аудиторской проверки**

Действия аудитора при выявлении искажений финансовой (бухгалтерской) отчетности. Письменная информация аудитора руководству аудируемого лица по результатам проведения аудита. Порядок подготовки аудиторского заключения, его структура и содержание. Виды и характеристика аудиторских заключений. События после даты составления отчетности. Ответственность аудитора за выражение мнения по оценке этих событий. Аудиторское заключение по специальным аудиторским заданиям

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

##### **4.1. Виды и организация самостоятельной работы обучающихся**

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине «Основы аудиторской деятельности» требует *самостоятельной работы*, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. «Основы аудиторской деятельности». Самостоятельная работа слушателей может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводится в электронной информационно-образовательной среде.

1. *Аудиторная самостоятельная работа слушателей* – выполнение на семинарских занятиях заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);

2. *Внеаудиторная самостоятельная работа слушателей* – подготовка к лекционным и семинарским занятиям, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, эссе, выполнение практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску слушателями информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине «Основы аудиторской деятельности»:

1. Изучение законодательных актов, справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;

2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий;

3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;

4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;

5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;

6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Слушатели при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине «Основы аудиторской деятельности», представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Перечень основных учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий представлен в п. 7. рабочей программы дисциплины.

Контроль аудиторной самостоятельной работы осуществляется в форме дискуссии, собеседования. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы слушателей осуществляется в форме устного или письменного опроса.

Промежуточный контроль знаний в форме зачета осуществляется посредством письменного тестирования, включающего вопросы и задания для самостоятельного изучения.

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПФ**

Освоение дисциплины направлено на формирование:  
*профессиональных компетенций:*

**ПК-1**-использовать методики сбора и первичного анализа исходных данных из отечественных и зарубежных источников информации, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

**ПК-2**-использовать типовые методики, информационные технологии и действующие нормы права для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Данные компетенции формируются в процессе изучения дисциплины на этапе промежуточной аттестации.

### **5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в виде тестирования.

Тестовые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации слушателей по дисциплине «Основы аудиторской деятельности» формируются варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Оценка знаний слушателей осуществляется в соответствии с технологической картой дисциплины.

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>
1	Тестирование	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-100

### 5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОППП

#### 5.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе промежуточной аттестации

##### Тестовые задания (25 вопросов)

- 1. Обязательный аудит — это:**
  - а) аудит по решению местных органов власти
  - б) аудиторская проверка по решению руководства проверяемой организации
  - в) подтверждение достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации или индивидуального предпринимателя, в случаях, установленных Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» и другими федеральными законами
- 2. Руководители и иные должностные лица аудируемой организации должны:**
  - а) в обязательном порядке выполнять все рекомендации аудитора по повышению эффективности производства
  - б) давать аудитору разъяснения в письменной и устной форме по запросу аудитора
  - в) ограничивать круг вопросов, подлежащих выяснению
- 3. Имущественные споры между аудиторами и экономическими субъектами разрешаются:**
  - а) судом общей юрисдикции или арбитражным судом
  - б) в соответствии с договором на оказание аудиторских услуг
  - в) в претензионном порядке
- 4. Определите один из основных методов получения знаний о деятельности экономического субъекта:**
  - а) инвентаризация имущества и обязательств
  - б) обследование условий хранения активов и записей
  - в) знакомство с организацией системы внутреннего контроля
- 5. Общение с руководством экономического субъекта на всех этапах аудиторской проверки проводится:**
  - а) только в письменной форме
  - б) в любой форме
  - в) в устной форме
- 6. Определите из нижеприведенного перечня случаи, когда аудит бухгалтерской отчетности является обязательным:**
  - а) прибыль организации превышает 4 млн рублей
  - б) организация имеет организационно-правовую форму открытого акционерного общества
  - в) валюта баланса предприятия превышает 10 млн рублей
- 7. Аудируемая организация вправе самостоятельно выбрать аудитора или аудиторскую фирму?**
  - а) да, если это разрешено уставом предприятия

- б) нет
  - в) да, за исключением аудиторских проверок по поручению государственных органов
- 8. Проведение аудиторских проверок аудиторскими организациями осуществляется на основании:**
- а) заявки на проведение проверки
  - б) гарантийного письма экономического субъекта
  - в) договора на проведение аудиторской проверки
- 9. Попадают ли под обязательный аудит предприятия, в уставном капитале которых участвуют иностранные юридические лица?**
- а) Да
  - б) Нет
  - в) Необходимы определенные условия
- 10. Какие из перечисленных ниже сведений аудиторская организация обязана указывать в аудиторском заключении, в разделе «Общие сведения об аудиторе»?**
- а) юридический и фактический адреса
  - б) банковские реквизиты
  - в) количество аттестованных аудиторов в штате
- 11. Аудиторское заключение представляется в обязательном порядке аудиторской фирмой:**
- а) клиенту и всем пользователям отчетности клиента по их требованию
  - б) только клиенту
  - в) клиенту и в Аудиторскую Палату
  - г) клиенту и местной налоговой службе
- 12. Каким из перечисленных ниже этических принципов деятельности аудитор должен непременно руководствоваться:**
- а) честность
  - б) доброжелательность
  - в) профессиональное поведение
- 13. В программе аудита приводится:**
- а) выводы, служащие основой для подготовки аудиторского заключения и их аргументация
  - б) набор инструкций для аудитора, выполняющего проверку
  - в) предполагаемый объем и порядок проведения аудиторской проверки
- 14. Основной целью аудита не является:**
- а) проверка соблюдения экономическим субъектом действующего законодательства
  - б) извлечение прибыли от осуществления аудиторской деятельности
  - в) установление достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 15. Аудиторские организации могут быть зарегистрированы как организации, имеющие:**
- а) любую организационно-правовую форму, кроме ОАО
  - б) организационно-правовую форму - ООО, ОАО, ЗАО
  - в) любую организационно-правовую форму
- 16. Определите функцию внутреннего аудита:**

- а) арифметический контроль показателей
- б) инвентаризация денежной наличности в кассе предприятия
- в) проверка деятельности различных звеньев управления

**17. Письменная информация аудитора:**

- а) не может рассматриваться как полный отчет обо всех существующих недостатках
- б) представляет собой сведения, которые являются одновременно важными для руководства и представителей собственника
- в) представляет собой полный отчет аудиторской фирмы обо всех существующих недостатках в деятельности предприятия

**18. Должен ли пользователь отчетности принимать мнение аудитора как выражение уверенности в непрерывности деятельности аудируемого лица в будущем:**

- а) да
- б) нет
- в) да, только в случае проведения обязательного аудита

**19. Чем должен руководствоваться аудитор при определении объема документации по каждой конкретной проверке:**

- а) требованиями, установленными законодательством для данной категории проверок
- б) техническим заданием на проведение аудита, согласованным с аудируемым лицом
- в) своей профессиональной интуицией

**20. Запись о подтверждении достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта указывается:**

- а) в части аудиторского заключения, содержащей аудиторское мнение
- б) в части аудиторского заключения, описывающей объем аудита
- в) во вводной части аудиторского заключения

**21. Определите, в каких из ниже перечисленных документов описан комплексный подход аудиторской фирмы к организации и технологии проведения аудита?**

- а) письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита
- б) внутренние стандарты аудиторской организации
- в) международные стандарты аудита

**22. Имеют ли руководители и иные должностные лица проверяемого экономического субъекта обязанности по отношению к аудитору?**

- а) да, имеют
- б) не имеют
- в) имеют в пределах объема аудита

**23. Положение о разработке аудиторскими фирмами и индивидуальными аудиторами типовых форм рабочей документации носит:**

- а) для аудиторских фирм обязательный характер, для индивидуальных аудиторов — рекомендательный
- б) обязательный характер

в) рекомендательный характер

**24. В силу ограничений, присущих любой системе бухгалтерского учета и внутреннего контроля, имеет место определенный:**

- а) Риск необнаружения
- б) Неотъемлемый риск
- в) Риск средств контроля

**25. Аудиторский риск - это:**

- а) опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности
- б) опасность не обнаружения ошибок системой внутреннего контроля клиента
- в) опасность не обнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки

**5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности слушателей по дисциплине «Основы аудиторской деятельности» основана на использовании технологической карты дисциплины, приведенной ниже.

#### Технологическая карта дисциплины

№ п/п	Показатели оценивания	Максимальное количество баллов
<b>Промежуточная аттестация</b>		
1	Тестирование	100
<i>Итого промежуточная аттестация</i>		<i>100</i>
<b>ИТОГО по дисциплине</b>		<b>100</b>

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов на зачете – 100.

Шкала итоговых оценок успеваемости по дисциплине «Основы аудиторской деятельности» отражена в технологической карте дисциплины:

- зачета

Количество баллов	Оценка
60 и более	зачтено
59 и менее	не зачтено

**6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Нормативно-законодательная база*

1. Федеральный закон № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 (в последней редакции)

2. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
3. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н

*Основная литература*

1. Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. В.И. Подольского ; науч. ред. А.А. Савин. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2017. – 688 с. : ил. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563438> (дата обращения: 26.11.2019). – Библиогр. : с. 678-680. – ISBN 978-5-238-02777-7. – Текст : электронный.

2. Кириченко, Е.А. Аудит промышленного предприятия : в 2 ч. / Е.А. Кириченко, М.Н. Смагина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. – Ч. 1. – 89 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499403> (дата обращения: 26.11.2019). – Библиогр.: с. 86. – ISBN 978-5-8265-1812-0. – Текст : электронный.

3. Кириченко, Е.А. Аудит промышленного предприятия : в 2 ч. / Е.А. Кириченко, М.Н. Смагина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. – Ч. 2. – 106 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499404> (дата обращения: 26.11.2019). – Библиогр.: с. 103. – ISBN 978-5-8265-1813-7. – Текст : электронный

*Дополнительная литература*

1. Аудит / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др. ; под ред. А.Е. Суглобова. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 368 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452813> (дата обращения: 26.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02458-0. – Текст : электронный.

2. Аудит / ред. Р.П. Булыга ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 431 с. : схем. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426481> (дата обращения: 26.11.2019). – Библиогр.: с. 380-384. – ISBN 978-5-238-02605-3. – Текст : электронный.

3. Кизилов, А.Н. Методика оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью : [16+] / А.Н. Кизилов, И.Н. Богатая, Н.Н. Хахонова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 240 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567697> (дата обращения: 26.11.2019). – Библиогр.: с. 187-199. – ISBN 978-5-7972-2530-0.

*Периодические издания:*

1. Вестник СИБИТ
2. Вопросы экономики
3. Менеджмент в России и за рубежом
4. Менеджмент и бизнес-администрирование
5. Менеджмент сегодня

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Информационные ресурсы образовательной организации:*

1. <http://www.sibit.sano.ru/> - официальный сайт образовательной организации
2. <http://do.sano.ru> - система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)

*Электронные источники и Интернет-ресурсы:*

1. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти
2. <http://www.ksrf.ru> - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации
3. <http://www.supcourt.ru> - Сайт Верховного Суда РФ
4. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации
5. <http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
6. <http://www.government.ru> - Сайт Правительства Российской Федерации
7. <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html> - Сайт субъектов Российской Федерации
8. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант»
9. <http://www.ach.gov.ru> - Счётная палата Российской Федерации
10. <http://rostrud.ru> - Федеральная служба по труду и занятости
11. <http://www.rosmintrud.ru> - Министерство труда и социальной защиты РФ
12. <http://www.kadrovik.ru> - Национальный союз кадровиков
13. <http://www.ilo.org> - Международная организация труда
14. <http://www.hr-portal.ru> - Сообщество HR-менеджеров
15. <http://www.inpravo.ru/> - Правовой портал
16. <http://www.all-pravo.ru/> - Вопросы правового регулирования наследования, дарения, пожизненной ренты
17. <http://lib.perm.ru> – электронная библиотека по различным отраслям информатики и информационных технологий;
18. <http://www.ci.ru> – электронная версия газеты «Компьютер-Информ»;
19. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
20. <http://www.diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций РГБ;
21. <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp> - Университетская информационная система РОССИЯ;
22. <http://www.ebiblioteka.ru/> - Универсальные базы данных East View;
23. <http://grebennikon.ru/> - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»;
24. <http://polpred.com/> - База данных экономики и права;
25. <http://www.tandfonline.com/> - Журналы издательств «Taylor & Francis»;
26. <http://oxfordjournals.org/> - Журналы издательства Оксфордского университета;
27. <http://www.portal.euromonitor.com/portal/server.pt> - Бизнес-база данных Passport GMID
28. <http://www.cfin.ru/> - сайт «Корпоративный менеджмент»;
29. <http://infomanagement.ru/> - электронная библиотека книг и статей по менеджменту;
30. <http://menegerbook.net/> - электронная библиотека книг по менеджменту;
31. <http://www.aup.ru/> - административно-управленческий портал;
32. <http://ecsocman.edu.ru/> - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»;
33. <http://www.mevriz.ru/> - сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»;
34. <http://www.stplan.ru/> - сайт «Стратегическое управление и планирование»;
35. <http://www.swot-analysis.ru/> – программы для стратегического планирования.

36. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»
37. <http://www.law.edu.ru> - Российский образовательный правовой портал.
38. <http://www.openet.ru> - Российский портал открытого образования.
39. <http://www.auditorium.ru> - Информационно-образовательный портал «Гуманитарные науки».
40. [www.ucheba.com](http://www.ucheba.com) - Образовательный портал «Учёба».
41. [www.gpntb.ru](http://www.gpntb.ru) - Сайт государственной публичной научно-технической библиотеки России (ГПНТБ).
42. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.
43. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина).
44. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
45. <http://www.km.ru> - Энциклопедия Кирилла и Мефодия.
46. <http://www.rubricon.ru> - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета
47. <http://www.encyclopedia.ru> - Мир энциклопедий.
48. <http://www.shpl.ru> - Государственная публичная историческая библиотека .
49. <http://www.edic.ru> - Большой энциклопедический и исторический словарь онлайн.
50. <http://lib.ru> - Электронная библиотека Максима Мошкова.

*Перечень международных научных реферативных баз:*

- 1 [https:// repec.org](https://repec.org)
- 2 <https://scholar.google.ru>
- 3 <https://www.openaire.eu>
- 4 <https://academic.microsoft.com>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При осуществлении образовательного процесса слушателями и преподавателем используется следующее программное обеспечение:

Наименование	Основание	Описание	Количество лицензий
<b>Электронные справочные системы</b>			
Consultant Plus	Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1	ЭСС Консультант+	Неограниченно
Библиотечная система АБС ИРБИС64	Договор № 64/11-11-11 от 11.11.2011 г.	АБС	Неограниченно
ЭБС «Электронная библиотека онлайн» (biblioclub.ru)	Договор № 014-052015 от 10.06.2015 г.	ЭБС	Неограниченно
<b>Пакеты редакторов текстовых документов, электронных таблиц</b>			
Microsoft Office Professional Plus 2013	Open License 62668528	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Professional Plus 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Standard 2016	Open License 66020759	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Standard 2013	Open License 637269920	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Standard 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов	

Microsoft Office Project 2010	Акт № ГАРТ0006235 от 25.04.2012 г.	Пакет электронных редакторов по управлению проектами	
-------------------------------	------------------------------------	--	--

При осуществлении образовательного процесса слушателями и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64.

Документы, подтверждающие наличие и право использования образовательной организацией электронных библиотечных систем, профессиональных баз данных и других информационных ресурсов:

1. Договор № 104-08/18 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 03 сентября 2018 г. (<http://www.biblioclub.ru>).

2. Договор № 64/19-03-18 о поставке научно-технической продукции – Системы Автоматизации Библиотек ИРБИС64 – от 19 марта 2018 г., в состав которой входит База данных электронного каталога библиотеки СИБИТ Web-ИРБИС 64 (<http://lib.sano.ru>)

Информационные технологии:

- занятия с использованием мультимедийных презентаций;
- проектор и экран;
- интерактивная доска;
- компьютерный класс;
- сетевая работа в виртуальном классе.

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Основы аудиторской деятельности» используется:

1. Компьютерные классы, оборудованные для проведения практических занятий средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет;
2. Аудитории, оснащенные стационарным мультимедийным оборудованием (проекторы, интерактивные доски, виртуальный класс);
3. Установленное лицензионное программное обеспечение;
4. Мультимедийные презентации;
5. Подборка электронных учебно-методических материалов.

## **10. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.