



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ **«Налоговое администрирование»**

(протокол решения Ученого совета № 4/Д от 11.01.2021 г.)

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность
«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника
«бакалавр»

Форма обучения (год набора)
очная (2021, 2022, 2023)
очно-заочная (2021, 2022, 2023)
заочная (2021, 2022, 2023)

Рабочая программа дисциплины «Налоговое администрирование».

Автор(ы):

доцент факультета очного
обучения, к.э.н., доцент


(подпись) Е.В. Иванова

Рецензент(ы): Сычев Н.М., заместитель руководителя УФНС России по Омской области, советник государственной гражданской службы РФ 1 класса, почетный работник Федеральной налоговой службы

Рабочая программа рассмотрена руководителем ОПОП:


(подпись) Н.Ю. Симонова

Рабочая программа одобрена Ученым советом института (протокол № 4/Д от 11 января 2021 г.)

(с изменениями и дополнениями от 01 сентября 2021 г., протокол решения УС № 1)

(с изменениями и дополнениями от 26.01.2022 г., протокол решения УС № 6)

(с изменениями и дополнениями от 31.08.2022 г., протокол решения УС № 13)

Нормативно-правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)
- Приказ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06 апреля 2021 г. № 245.
- Приказ «Об утверждении порядка перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12 сентября 2013 г. № 1061.
- Основная профессиональная образовательная программа высшего образования направления подготовки бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность «Государственное и муниципальное управление»), утвержденная ректором 11.01.2021.
- Положение о комплектах оценочных материалов основной профессиональной образовательной программы высшего образования в АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий», утвержденное ректором 31.08.2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Цель дисциплины «Налоговое администрирование» - формирование у бакалавров теоретических знаний и практических навыков для аналитической и управленческой деятельности в области осуществления налогового администрирования в Российской Федерации

Задачи дисциплины:

- 1) изучить теоретические основы налогового администрирования;
- 2) изучить порядок проведения налоговых проверок;
- 3) изучить порядок проведения налогового мониторинга.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК-4 Способен осуществлять деятельность в сфере налогового администрирования и налогового контроля	ПК-4.1 Знает порядок проведения мероприятий налогового администрирования и налогового контроля	Знать: 1. Порядок проведения камеральных и выездных налоговых проверок 2. Методику проведения налогового мониторинга
	ПК-4.2 Умеет проводить и оценивать результаты налогового администрирования и налогового контроля	Уметь: 1. Проводить оценку эффективности налогового администрирования 2. Оформлять документацию по результатам проведения мероприятий налогового администрирования

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Налоговое администрирование» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана блока «Дисциплины, модули» основной профессиональной образовательной программы (Б1.В.ДЭ.02.02).

Данная дисциплина предусмотрена учебным планом в 6 семестре по очной форме обучения, в 7 семестре по очно-заочной и заочной формам обучения.

При изучении данного курса студенты опираются на знания и умения, полученные в результате освоения следующих дисциплин:

"Налоги и налогообложение"

Знания и умения, полученные в результате изучения данной дисциплины, используются в последующем для изучения:

"Налоговый контроль"

"Практикум по государственному и муниципальному управлению".

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов

Вид учебной работы	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
	6 семестр	7 семестр	7 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	108
Контактная работа, в том числе в электронной информационно-образовательной среде (всего):	58	40	10
Лекционные занятия	18	12	2
Практические занятия	36	24	4
Консультации	4	4	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе:	41	64	94
Форма промежуточной аттестации обучающегося - зачет	9	4	4

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в часах)

6 семестр, очная форма обучения

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)							Код индикато ра достиже ния компетен ции
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.				Самостоятельная работа, всего	Контроль	
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Консультации			
1. Налоговое администрирование: содержание и значение	20	12	4		8		8		ПК-4.1, ПК-4.2
2. Налоговые органы Российской Федерации: их состав, правовой статус, задачи и функции	14	8	2		6		6		ПК-4.1, ПК-4.2
3. Права, обязанности и ответственность налоговых органов, налогоплательщиков и налоговых агентов	12	6	2		4		6		ПК-4.1, ПК-4.2
4. Налоговые проверки	32	20	6		12	2	12		ПК-4.1, ПК-4.2
5. Налоговый мониторинг	13	8	2		4	2	5		ПК-4.1, ПК-4.2

6. Налоговые санкции и административные штрафы: порядок их применения и взыскания налоговыми органами	8	4	2		2		4		ПК-4.1, ПК-4.2
ВСЕГО	108	58	18		36	4	41	9	

Формы текущего контроля – посещение и работа на лекционных и практических занятиях (контрольная работа, дискуссия), письменное задание (реферат), практическое задание (кейс).

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

7 семестр, очно-заочная форма обучения

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)							Код индикато ра достиже ния компетен ции
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.				Самостоятельная работа, всего	Контроль	
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Консультации			
1. Налоговое администрирование: содержание и значение	20	8	2		5	1	12		ПК-4.1, ПК-4.2
2. Налоговые органы Российской Федерации: их состав, правовой статус, задачи и функции	15	6	1		4	1	9		ПК-4.1, ПК-4.2
3. Права, обязанности и ответственность налоговых органов, налогоплательщиков и налоговых агентов	13	4	1		2	1	9		ПК-4.1, ПК-4.2
4. Налоговые проверки	31	13	4		8	1	18		ПК-4.1, ПК-4.2
5. Налоговый мониторинг	10	3	1		2		7		ПК-4.1, ПК-4.2
6. Налоговые санкции и административные штрафы: порядок их применения и взыскания налоговыми органами	15	6	3		3		9		ПК-4.1, ПК-4.2
ВСЕГО	108	40	12		24	4	64	4	

Формы текущего контроля – посещение и работа на лекционных и практических занятиях (контрольная работа, дискуссия), письменное задание (реферат), практическое задание (кейс).

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)							Код индикато ра достиже ния компетен ции
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.				Самостоятельная работа, всего	Контроль	
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Консультации			
1. Налоговое администрирование: содержание и значение	21	3	1		1	1	18		ПК-4.1, ПК-4.2
2. Налоговые органы Российской Федерации: их состав, правовой статус, задачи и функции	16	3	1		1	1	13		ПК-4.1, ПК-4.2
3. Права, обязанности и ответственность налоговых органов, налогоплательщиков и налоговых агентов	15	2			1	1	13		ПК-4.1, ПК-4.2
4. Налоговые проверки	29	2			1	1	27		ПК-4.1, ПК-4.2
5. Налоговый мониторинг	11						11		ПК-4.1, ПК-4.2
6. Налоговые санкции и административные штрафы: порядок их применения и взыскания налоговыми органами	12						12		ПК-4.1, ПК-4.2
ВСЕГО	108	10	2		4	4	94	4	

Формы текущего контроля – посещение и работа на лекционных и практических занятиях (контрольная работа, дискуссия), письменное задание (реферат), практическое задание (кейс).

Форма промежуточной аттестации – зачет.

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Налоговое администрирование: содержание и значение

Лекционные занятия 1.

Налоговое администрирование: понятие, принципы, задачи и функции. Налоговое администрирование как система управления в области налогообложения, его цель и задачи. Функции налогового администрирования. Формы и методы налогового администрирования. Значение налогового администрирования в обеспечении налоговыми и неналоговыми поступлениями бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Правовое обеспечение налогового администрирования. Полномочия федеральных органов власти и управления в области налогового администрирования; их роль в проведении политики государства в области налогового администрирования. Задачи и функции Министерства финансов Российской Федерации и других финансовых органов в области налогового администрирования. Федеральная налоговая служба как федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов, и ее территориальные органы. Роль и место налоговых органов в осуществлении налогового администрирования. Новые электронные технологии и критерии оценки эффективности налогового администрирования.

Практические занятия 2.

Налоговое администрирование как система управления налоговыми отношениями.

Принципы и задачи налогового администрирования.

Функции налогового администрирования и его формы.

Критерии эффективности налогового администрирования.

Тема 2. Налоговые органы Российской Федерации: их состав, правовой статус, задачи и функции

Лекционные занятия 1.

Налоговые органы Российской Федерации: их состав, принципы формирования и характеристика. Этапы становления и развития налоговых органов в России. Взаимосвязь организационной структуры налоговых органов с государственным и административно-территориальным устройством России. Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции. Взаимоотношения налоговых органов с Министерством финансов Российской Федерации и другими государственными органами власти и управления. Принципы взаимодействия налоговых органов с налогоплательщиками при осуществлении налогового администрирования. Модернизация и информатизация в деятельности налоговых органов. Инновационные технологии налогового администрирования и новые формы реализации клиентоориентированного подхода в деятельности налоговых органов.

Задачи и функции Федеральной налоговой службы (центрального аппарата) как федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по осуществлению контроля и надзора за соблюдением законодательства о налогах и сборах. Структура центрального аппарата ФНС России: структурные подразделения; принципы их формирования, задачи и функции. Роль центрального аппарата в проведении налоговой политики государства, организации налогового администрирования, его методическом обеспечении, координации деятельности налоговых органов России. Формирование корпоративной культуры налоговых органов. Налоговые органы как сервисный центр обслуживания налогоплательщиков. Интернет-услуги и формирование сайтов Федеральной налоговой службы.

Состав территориальных налоговых органов. Налоговые органы субъектов Российской Федерации: их виды, принципы построения; задачи и функции. Территориальные инспекции ФНС России: их структура, задачи и функции, роль в осуществлении налогового администрирования. Межрегиональные и межрайонные инспекции: их виды, задачи, функции и роль. Организация информирования налогоплательщиков о налоговом законодательстве, ответы на их вопросы и обращения. Критерии оценки деятельности налоговых органов.

Практические занятия 2.

Состав налоговых органов Российской Федерации и принципы их построения и структуры.

Задачи и функции налоговых органов.

Инновационные технологии в деятельности налоговых органов. Роль ФНС России (центрального аппарата) в организации налогового администрирования, его методическом обеспечении и координации деятельности налоговых органов.

Структура центрального аппарата ФНС России, задачи и функции внутренних подразделения (управлений) ФНС России. Сервисная составляющая в деятельности налоговых органов и роль центрального аппарата в ее реализации.

Тенденции развития налоговых органов Российской Федерации.

Налоговые органы субъектов Российской Федерации: их состав, задачи и функции.

Территориальные инспекции ФНС России: их задачи и функции, структура.

Межрегиональные и межрайонные налоговые органы, их состав; принципы организации деятельности, задачи и функции.

Тема 3. Права, обязанности и ответственность налоговых органов, налогоплательщиков и налоговых агентов

Лекционные занятия 1.

Права налоговых органов по обеспечению полноты исчисления и своевременности уплаты налогов и сборов организациями и физическими лицами и осуществлению других мероприятий налогового контроля; применению к налогоплательщикам (плательщикам сборов, страховых взносов) и налоговым агентам мер ответственности, установленных за нарушение налогового законодательства.

Обязанности налоговых органов по обеспечению законных прав налогоплательщиков: информированию о налоговом законодательстве, соблюдению налоговой тайны и др. Обязанности налоговых органов по осуществлению контроля за соблюдением налогоплательщиками (плательщиками сборов, страховых взносов), налоговыми агентами и иными лицами законодательства РФ о налогах и сборах.

Полномочия налоговых органов по реализации права налогоплательщиков на информацию и разъяснение налогового законодательства, сохранению налоговой тайны.

Должностные лица налоговых органов, их статус, задачи и функции. Права, обязанности должностных лиц налоговых органов. Ответственность налоговых органов и их должностных лиц.

Права и обязанности налоговых органов и их должностных лиц. Ответственность налоговых органов и их должностных лиц, налогоплательщиков и налоговых агентов.

Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Налогоплательщик - организация, его правовой статус. Плательщик сборов, страховых взносов и налоговый агент. Налогоплательщик - физическое лицо, его правовой статус. Сегментация налогоплательщиков (плательщиков сборов, страховых взносов). Крупнейший налогоплательщик и консолидированная группа налогоплательщиков, их особенности. Взаимозависимые лица. Резиденты и нерезиденты в целях налогообложения. Права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов: их идентичность и различие.

Права налогоплательщиков (плательщиков сборов): на получение информации и разъяснений законодательства РФ о налогах и сборах; изменение сроков уплаты налогов (сборов) в бюджетную систему РФ; возврат излишне уплаченных и (или) излишне взысканных сумм налогов (сборов); обжалование актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц; на представительство в отношениях, регулируемых законодательством РФ о налогах и сборах и др.

Обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов) по уплате налогов (сборов); представлению в налоговые органы деклараций и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов (сборов); сохранности бухгалтерских и иных документов; обеспечению условий на проведение налоговых проверок, выполнению требований налоговых органов и др. Права и обязанности налоговых агентов. Ответственность налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов за нарушение налогового законодательства.

Практические занятия 2.

Права налоговых органов.

Обязанности налоговых органов и их ответственность.

Права, обязанности и ответственность должностных лиц налоговых органов.

Права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов и страховых взносов.

Права и обязанности налоговых агентов.

Проблемы реализации прав и обязанностей налогоплательщиков.

Виды ответственности налогоплательщиков, налоговых агентов и их должностных лиц за нарушение законодательства РФ о налогах и сборах.

Тема 4. Налоговые проверки

Лекционные занятия 1.

Налоговые проверки: камеральные, выездные, первичные и повторные. Налоговые риски и предпроверочный анализ: их содержание и роль в планировании выездных налоговых проверок.

Процессуальный порядок назначения и проведения проверок налогоплательщиков. Виды распорядительных документов, дающих основание для проведения проверок налогоплательщиков. Документирование проверок налогоплательщиков и их результатов. Порядок рассмотрения результатов налоговых проверок и принятие решения. Реализация материалов налоговых проверок налоговыми органами.

Тенденции развития предварительного и текущего налогового контроля. Налоговый мониторинг как форма налогового контроля. Его значение и порядок проведения.

Критерии и задачи повышения результативности и эффективности налоговых проверок и других форм налогового контроля.

Практические занятия 2.

Налоговые проверки: их содержание, назначение и особенности проведения.

Документальное оформление и реализация результатов налоговых проверок.

Критерии результативности и эффективности налоговых проверок.

Тема 5. Налоговый мониторинг

Лекционные занятия 1.

Понятие и сущность налогового мониторинга. Документы для вступления в налоговый мониторинг. Порядок проведения налогового мониторинга. Взаимосогласительная процедура.

Практические занятия 2.

Понятие и сущность налогового мониторинга. Документы для вступления в налоговый мониторинг. Порядок проведения налогового мониторинга. Взаимосогласительная процедура.

Тема 6. Налоговые санкции и административные штрафы: порядок их применения и взыскания налоговыми органами

Лекционные занятия 1.

Налоговые санкции как вид налоговой ответственности. Понятие налогового правонарушения. Виды правонарушений. Лица, подлежащие привлечению к ответственности за совершение налогового правонарушения. Виды налоговых санкций и порядок их применения. Условия и обстоятельства привлечения налогоплательщиков к налоговой ответственности. Давность привлечения к ответственности и давность взыскания налоговых санкций. Документирование налоговых правонарушений налоговыми органами. Решение налогового органа по привлечению налогоплательщика или иного лица к ответственности за совершение налогового правонарушения: порядок рассмотрения и вступления в силу. Внесудебный (административный) порядок взыскания налоговых санкций.

Административные штрафы за правонарушения в области налогов, отнесенные к компетенции налоговых органов; их виды и порядок применения. Документирование административных правонарушений в области налогов налоговыми органами. Давность применения и взыскания административных штрафов.

Практические занятия 2.

Налоговые санкции как мера ответственности за нарушение законодательства РФ о налогах и сборах.

Виды налоговых санкций и порядок их применения налоговыми органами.

Административные штрафы и полномочия налоговых органов по применению.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Виды и организация самостоятельной работы обучающихся

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине «Налоговое администрирование» требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам региональной экономики и управления. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на семинарских занятиях заданий, закрепляющих полученные теоретические знания, либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);

2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным и семинарским занятиям, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, эссе, подготовка к деловой игре, выполнение практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине, выполнение итоговой работы.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 4.1.1 или 4.1.2 рабочей программы дисциплины «Налоговое администрирование» и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам.

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине «Налоговое администрирование»:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;
2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий;
3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;
4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;
5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;
6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине «Налоговое администрирование», представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Перечень основных учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий представлен в п. 7. рабочей программы дисциплины.

Контроль аудиторной самостоятельной работы осуществляется в форме дискуссии и круглых столов, собеседования. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в форме устного или письменного опроса.

Промежуточный контроль знаний в форме экзамена осуществляется посредством письменного тестирования, включающего вопросы и задания для самостоятельного изучения.

Тема, раздел	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1. Налоговое администрирование: содержание и значение	8	12	18	- изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий; - подготовка к практическому занятию; - подготовка к контрольной работе; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию.	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка контрольной работы; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.

2. Налоговые органы Российской Федерации: их состав, правовой статус, задачи и функции	6	9	13	- изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий; - подготовка к практическому занятию; - подготовка к контрольной работе; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию.	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка контрольной работы; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
3. Права, обязанности и ответственность налоговых органов, налогоплательщиков и налоговых агентов	6	9	13	- изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий; - подготовка к практическому занятию; - подготовка к контрольной работе; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка контрольной работы; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
4. Налоговые проверки	12	18	27	- изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий; - подготовка к практическому занятию; - подготовка к контрольной работе; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию.	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка контрольной работы; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.

5. Налоговый мониторинг	5	7	11	- изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий; - подготовка к практическому занятию; - подготовка к контрольной работе; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию.	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка контрольной работы; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
6. Налоговые санкции и административные штрафы: порядок их применения и взыскания налоговыми органами	4	9	12	- изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий; - подготовка к практическому занятию; - подготовка к контрольной работе; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию.	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка контрольной работы; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
ИТОГО	41	64	94		

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся отражено в п.7 рабочей программы дисциплины «Налоговое администрирование».

6. КОМПЛЕКТЫ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций

ПК-4 Способен осуществлять деятельность в сфере налогового администрирования и контроля

Данные компетенции формируются в процессе изучения дисциплины на двух этапах:
этап 1 – текущий контроль;
этап 2 – промежуточная аттестация.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение 1), принятыми в Институте.

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины. 2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору. 3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.	0-35
2	Письменное задание	1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). 4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.	0-25

3	Практическое задание	1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании. 2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта. 3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем. 4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией. 5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.	0-50
---	----------------------	--	------

6.2.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Налоговое администрирование» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе текущего контроля

Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)

При преподавании дисциплины «Налоговое администрирование» применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Практические занятия по дисциплине «Налоговое администрирование» ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
- 3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На практических занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

Более подробно с содержанием лекционных занятий и формами практических занятий можно ознакомиться в п. 4.2 рабочей программы дисциплины «Налоговое администрирование».

Письменное задание

(Формируемая компетенция ПК-4)

Целью работы является обобщение и систематизация теоретического материала в рамках исследуемой проблемы.

В процессе выполнения работы решаются следующие задачи:

1. Формирование информационной базы:
 - анализ точек зрения зарубежных и отечественных специалистов в области дисциплины;
 - конспектирование и реферирование первоисточников в качестве базы для сравнения, противопоставления, обобщения;
 - анализ и обоснование степени изученности исследуемой проблемы;
 - подготовка библиографического списка исследования.
2. Формулировка актуальности темы:
 - отражение степени важности исследуемой проблемы в современной теории и практике;
 - выявление соответствия задачам теории и практики, решаемым в настоящее время;
 - определение места выбранной для исследования проблемы в дисциплине.
3. Формулировка цели и задач работы:
 - изложение того, какой конечный результат предполагается получить при проведении теоретического исследования;
 - четкая формулировка цели и разделение процесса ее достижения на этапы;
 - выявление особенностей решения задач (задачи - это те действия, которые необходимо предпринять для достижения поставленной в работе цели).

В результате написания реферата обучающийся изучает и анализирует информационную базу с целью установления теоретических зависимостей, формулирует понятийный аппарат, определяет актуальность, цель и задачи работы.

Обязательными составляющими элементами реферата являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основное содержание, разделенное на разделы (параграфы, пункты, подпункты), расположенные и поименованные согласно плану; в них аргументировано и логично раскрывается избранная тема в соответствии с поставленной целью; обзор литературы; описание применяемых методов, инструментов, методик, процедур в рамках темы исследования; анализ примеров российского и зарубежного опыта, отражающих тему исследования и т.д..
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол №8 от 07.06.2018 г.).

Список тем рефератов находится в Приложении 2.

Практическое задание

(Формируемая компетенция ПК-4)

Кейс - описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Цель кейса - научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать ее из одной формы в другую.

В процессе выполнения кейса решаются следующие задачи:

- Формирование и развитие информационной компетентности;
- Развитие умений искать новые знания, анализировать ситуации;
- Развитие навыков самоорганизации, самостоятельности, инициативности;
- Развитие умений принимать решения, аргументировать свою позицию.

Обязательными составляющими элементами кейса являются:

- титульный лист;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения

Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол №8 от 07.06.2018 г.).

Кейс №1.

По акту налоговой проверки от 14 августа текущего года установлено, что у налогоплательщика организации налоговая база по НДС за налоговый период (первый квартал) составляет 9600 тыс. руб., а не 9000 тыс. руб., как показано в декларации. Аналогичные нарушения были выявлены актом проверки налоговой декларации НДС за третий квартал предыдущего года, за что к налогоплательщику были применены налоговые санкции. Ставка рефинансирования ЦБ РФ - 9 %.

Требуется:

1. Начислить налог, штрафные санкции и пени. (ПК-4, У1)
2. Оцените эффективность налогового администрирования (ПК-4, У1)

Кейс №2.

Плательщик единого налога по УСН выбрал в качестве объекта налогообложения доход. В декларации за истекший налоговый период, показал налоговую базу 39 000 тыс. руб. Налоговой проверкой установлено, что налоговая база должна быть 43 500 тыс. руб. В течение года авансовые платежи начислены и уплачены в сумме 180 тыс. руб. Срок представления налоговой декларации и срока уплаты налога 30 апреля текущего года. Фактически налоговая декларация представлена 15 июля. Ставка налога 6 %.

Требуется:

1. Начислить налог и штрафные санкции. (ПК-4, У1)
2. Оцените эффективность налогового администрирования (ПК-4, У1)

Кейс №3.

Налоговой проверкой от 20 августа текущего года установлено, что индивидуальный предприниматель, получил доход за истекший год 3000 тыс. руб. В налоговой декларации, представленной в ИФНС 15 июля текущего года, доход определен в сумме 1600 тыс. руб.; налог с указанной в декларации суммы уплачен своевременно. Ставка рефинансирования ЦБ РФ - 10,5 %.

Требуется определить:

- а) вид налоговой проверки;
- б) вид (или виды) правонарушения;

- в) статью НК РФ, в соответствии с которой применяется налоговая санкция;
- г) вид (или виды) налоговой санкции;
- д) рассчитать сумму налоговой санкции за каждое правонарушение;(ПК-4, У1)
- е) период начисления пени;
- и) рассчитать сумму пени. (ПК-4, У1)
- ж) оценить эффективность налогового администрирования (ПК-4, У1)
- к) Составить акт налоговой проверки (ПК-4, У2)

*6.3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы
на этапе промежуточной аттестации*

(Формируемая компетенция ПК-4)

Типовые контрольные задания указаны в приложении 3.

Примеры практико-ориентированных заданий представлены в Приложении 4.

Вопросы к зачету:

1. Налоговое администрирование: его содержание, задачи и функции.
2. Налоговое администрирование: его формы и методы.
3. Критерии эффективности налогового администрирования.
4. Критерии оценки деятельности налоговых органов.
5. Налоговые органы Российской Федерации: их состав, правовой статус, задачи и функции.
6. Федеральная налоговая служба: принципы построения, задачи и функции центрального аппарата.
7. Территориальные налоговые органы Российской Федерации: принципы их построения, задачи и функции.
8. Межрегиональные налоговые инспекции ФНС России: их виды, задачи и функции.
9. Межрегиональные инспекции ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам: их виды, задачи и функции.
10. Межрегиональные инспекции ФНС России по федеральным округам: их состав, задачи и функции.
11. Управления ФНС России по субъектам Российской Федерации: принципы их построения, задачи и функции.
12. Территориальные инспекции ФНС России по городам (районам): принципы их построения, задачи и функции.
13. Инспекции ФНС России межрайонного уровня: их виды, задачи и функции.
14. Права налоговых органов, их характеристика.
15. Обязанности налоговых органов, их характеристика.
16. Задачи и функции налоговых и финансовых органов по информированию налогоплательщиков и разъяснению законодательства РФ о налогах и сборах.
17. Налоговая тайна: понятие и обязанности налоговых органов по ее сохранению.
18. Права налогоплательщиков (плательщиков сборов), их характеристика.
19. Обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов), их характеристика.
20. Права и обязанности налоговых агентов, их характеристика.
21. Приостановление операций по счета налогоплательщиков в банках: его содержание, порядок осуществления и основания к применению.
22. Арест имущества налогоплательщика- организации и полномочия налоговых органов при его проведении.
23. Информационные ресурсы учета налоговых поступлений в налоговых органах: их назначение и порядок ведения.
24. Порядок зачета и возврата излишне уплаченных сумм налогов (сборов, страховых взносов), пеней и штрафов.
25. Личный кабинет налогоплательщика – его назначение и порядок использования.
26. Налоговый мониторинг как форма налогового контроля: его содержание и порядок проведения.
27. Виды, формы и методы налоговых проверок.
28. Камеральные налоговые проверки: их содержание и особенности проведения.
29. Выездные налоговые проверки: их содержание и особенности проведения.
30. Оформление результатов налоговых проверок в налоговых инспекциях.

31. Рассмотрение материалов налоговых проверок в налоговых органах.
32. Применение налоговыми органами обеспечительных мер по исполнению решений по актам налоговых проверок.
33. Повторные налоговые проверки: основания для их проведения.
34. Ответственность налогоплательщиков за нарушение законодательства РФ о налогах и сборах: виды ответственности и основания к их применению.
35. Внесудебный порядок урегулирования налоговых споров в системе налогового администрирования: его содержание, задачи и функции.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине «Налоговое администрирование» основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

№ п/п	Показатели оценивания	Шкала оценивания
Текущий контроль		
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	0-35
2	Письменное задание (реферат)	0-25
3	Практическое задание (кейс)	0-50
<i>Итого текущий контроль</i>		75
Промежуточная аттестация		
4	Итоговая работа	25
<i>Итого промежуточная аттестация</i>		25
ИТОГО по дисциплине		100

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.

Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

Уровень подготовленности обучающегося соответствует трехуровневой оценке компетенций в зависимости от набранного количества баллов по дисциплине.

	Уровень овладения		
	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Превосходный уровень
Набранные баллы	50-69	70-85	86-100

Шкала итоговых оценок успеваемости по дисциплине «Налоговое администрирование» соответствует Положению о балльной и рейтинговой системах оценивания и отражена в технологической карте дисциплины.

Зачёт

Количество баллов	Оценка
50-100	зачтено
0-49	не зачтено

Экзамен

Количество баллов	Оценка
86-100	отлично
70-85	хорошо
50-69	удовлетворительно
0-49	неудовлетворительно

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Пчелинцева А. О., Пospelова Е. Б. Налоговое администрирование физических лиц [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Институт мировых цивилизаций, 2019. - 100 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598459>

2. Ярунина А. Г., Санина Л. В., Содномова С. К., Касаткина Г. М., Змановская О. В., Ярунина А. Г., Санина Л. В. Налоги и налоговое администрирование в системе экономической безопасности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 344 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500836>

Дополнительная литература:

1. Ефимова Е. Г., Пospelова Е. Б. Налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Институт мировых цивилизаций, 2019. - 200 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598428>

2. Крахин А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: ФЛИНТА, 2020. - 256 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279>

3. Киреенко А. П., Быков С. С. Издержки налогообложения [Электронный ресурс]: монография. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 213 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486258>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные ресурсы образовательной организации:

1. <http://www.sibit.sano.ru/> - официальный сайт образовательной организации.
2. <http://do.sano.ru> - система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle).
3. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти.
4. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации.
5. <http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
6. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант».
7. www.minfin.ru - Официальный сайт Министерства финансов РФ.
8. www.nalog.ru - Официальный сайт Федеральной налоговой службы России.
9. www.nalogkodeks.ru – журнал «Налоговая политика и практика».
10. www.rnk.ru - журнал «Российский налоговый курьер».
11. <http://polpred.com/> - База данных экономики и права.
12. <http://www.auditorium.ru> - Информационно-образовательный портал «Гуманитарные науки».
13. www.ucheба.com - Образовательный портал «Учёба».

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения учебной дисциплины «Налоговое администрирование» следует:

1. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины. Рабочая программа содержит перечень разделов и тем, которые необходимо изучить, планы лекционных и семинарских занятий, вопросы к текущей и промежуточной аттестации, перечень основной, дополнительной литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет» и т.д.

2. Ознакомиться с календарно-тематическим планом самостоятельной работы обучающихся.

3. Посещать теоретические (лекционные) и практические (семинарские) занятия, лабораторные работы.

4. При подготовке к практическим (семинарским) занятиям, а также при выполнении самостоятельной работы следует использовать методические указания для обучающихся.

Учебный план курса «Налоговое администрирование» предполагает в основе изучения дисциплины использовать лекционный материал и основные источники литературы, а в дополнение – практические занятия.

Кроме традиционных лекций и практических занятий (перечень и объем которых указаны) целесообразно в процессе обучения использовать и активные формы обучения.

Примерный перечень активных форм обучения:

- 1) беседы и дискуссии;
- 2) кейсы и практические ситуации;
- 3) индивидуальные творческие задания;
- 4) творческие задания в группах;
- 5) практические работы.

На лекциях студенты должны получить систематизированный материал по теме занятия: основные понятия и положения, классификации изучаемых явлений и процессов, алгоритмы и методики организации региональной экономики и управления и т.д.

Практические занятия предполагают более детальную проработку темы по каждой изучаемой проблеме, анализ теоретических и практических аспектов дисциплины. Для этого разработаны подробные вопросы, обсуждаемые на семинарских занятиях, практические задания, темы рефератов и тесты. При подготовке к семинарским занятиям следует акцентировать внимание на значительную часть самостоятельной практической работы студентов.

Для более успешного изучения курса преподавателю следует постоянно отсылать студентов к учебникам, периодической печати. Освоение всех разделов курса предполагает приобретение студентами навыков самостоятельного анализа инструментов и механизмов дисциплины, умение работать с научной литературой.

Основная учебная литература, представленная учебниками и учебными пособиями, охватывает все разделы программы по дисциплине «Налоговое администрирование». Она изучается студентами в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету. Дополнительная учебная литература рекомендуется для самостоятельной работы по подготовке к семинарским и практическим занятиям, при написании рефератов.

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями курса уделяется внимание приобретению практических навыков с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей профессиональной деятельности.

10. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (договор № 109-08/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 01 сентября 2021 г. (<http://www.biblioclub.ru>).

2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (договор № С 2-08 - 20 о поставке научно-технической продукции – Системы Автоматизации Библиотек ИРБИС64 – от 19 августа 2020 г., в состав которой входит База данных электронного каталога библиотеки СИБИТ Web-ИРБИС 64 (<http://lib.sano.ru>).

3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс (дополнительное соглашение №1 к договору № 11/01-09 от 01.09.2009).

4. Электронная справочная система ГИС Омск.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
Мультимедийная учебная аудитория № 102 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации	Учебная мебель (17 столов, 42 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки – 2 шт.). Программное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 (32) Professional Russian. ID продукта 00261-80356- 95595-AA367 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Skype, версия 8.65 (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.
Мультимедийная учебная аудитория № 210 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации	Учебная мебель (36 столов, 74 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки – 5 шт.) Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный

	производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель) Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.
Мультимедийная учебная аудитория № 211 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации	Учебная мебель (27 столов, 54 стула, маркерная доска, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки – 5 шт.) Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.
Учебная аудитория № 301 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации	Учебная мебель (15 столов, 30 стульев, доска, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации
Учебная аудитория № 302 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации	Учебная мебель (15 столов, 30 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации

Учебная аудитория № 303 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации	Учебная мебель (15 столов, 30 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации
Мультимедийная учебная аудитория № 304 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации	Учебная мебель (22 стола, 44 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 домашняя для одного языка, ID продукта: 00327-30584-64564- ААОЕМ; (коммерческая лицензия, иностранный производитель) Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01 - 09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.
Лаборатория экономических дисциплин № 306 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий и лабораторных работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации	Учебная мебель (23 стола, 53 стула, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стеллаж металлический - 5 шт.). Персональные компьютеры (5 шт.), проектор, экран, принтер. Стойка кассира, рабочее место операциониста, рабочее место кредитного менеджера, рабочее место контролёра Сберегательного банка. Специализированное банковское оборудование: счетчики, сортировщик банкнот: Cassida MSD-1000, Numeron; Kisan NEWTON; Magner 175 F, Magner 150 digital, Demon EV 8650; упаковщик Impulse sealer с клише; детекторы подлинности банкнот: Ультрамаг 225 СЛ; DORS 1000, DORS 200, DORS 1300; счетчик монет: Scan Coin 303. - Лупа Vildis 10x; печати, штампы, пломбиратор, мешки для упаковки монеты; наборы демонстрационного оборудования; учебно-наглядные пособия; тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903

	(коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01 -09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security – Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 1С 8.2 АБС "Управление кредитной организацией", Договор № 043/03/016/001 от 3.10.2016 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.
Мультимедийная учебная аудитория № 312 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации	Учебная мебель (50 столов, 100 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя); Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.
Мультимедийная учебная аудитория № 422 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации	Учебная мебель (18 столов, 36 стульев, доска маркерная, трибуна, шкаф, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (интерактивная доска, компьютер с выходом в интернет, 2 аудиокolonки). Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 Professional Russian, Number License: 61555010 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus -

	Договор 11/01 -09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.
Аудитория № 420 помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий	Мебель (4 стола, 4 стула, стеллажи), 4 персональных компьютера для системного администратора, ведущего специалиста информационного отдела, инженера-электронщика, 10 серверов. Паяльная станция, стеллаж, 15 планшетных компьютеров, наушники для лингафонного кабинета, запасные части для компьютерного оборудования.
Аудитория № 003 помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Станок для сверления, угловая шлифовальная машина, наборы слесарных инструментов для обслуживания учебного оборудования, запасные части для столов и стульев. Стеллаж, материалы для сопровождения учебного процесса.
Аудитория для самостоятельной работы студентов № 305 помещение для самостоятельной работы обучающихся, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Учебная мебель (10 столов одноместных, 3 круглых стола, 27 стульев, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стеллаж - 2 шт., стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института, колонки - 2 шт.). Ноутбук DELL - 8 шт. Ноутбук HP - 2 шт. Персональный компьютер - 1 шт. СПС «Консультант Плюс». Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Pro Russian, Number License: 69201334 OPEN 99384269ZZE1912 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office 2016 standart Win64 Russian, Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security – Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947; (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware. (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.

Аудитория для самостоятельной работы студентов № 413 библиотека (читальный зал), помещение для самостоятельной работы обучающихся, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Учебная мебель (9 столов, 23 стула, мягкая зона). Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института - 6 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 Pro Russian, Number License: 63726920 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Windows 10 Pro Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2019 Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель); 2GIS (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.
---	--

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Наименование	Основание	Описание
2GIS	Freeware	Электронная справочная система ГИС Омск
Consultant Plus	Доп.соглашение №1 к договору № 11/01-09 от 01.09.2009	ЭСС Консультант+
Adobe Acrobat Reader	Freeware	Пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF
Microsoft Office Standard 2013	Open License 637269920	Пакет электронных редакторов

12. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Налоговое администрирование
Количество зачетных единиц	3
Форма промежуточной аттестации	Зачет

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
Итого по дисциплине:			100

«___» _____ 20__ г.

Преподаватель _____ / _____

(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя) Подпись

Формируемая компетенция ПК-4

Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице:

Первая буква фамилии студента	№ темы реферата
А	1.
Б	2.
В	3.
Г	4.
Д	5.
Е, Ё	6.
Ж, З	7.
И, К	8.
Л	9.
М	10.
Н	11.
О	12.
П	13.
Р	14.
С	15.
Т, Я	16.
У, Э	17.
Ф, Ю	18.
Х, Ш	19.
Ц, Ч, Щ	20.

Тематика рефератов:

1. Дискуссионные вопросы сущности и функций налогового администрирования. (ПК-4, 31)
2. Федеральная налоговая служба: принципы построения, задачи и функции центрального аппарата. (ПК-4, 31)
3. Территориальные налоговые органы Российской Федерации: принципы их построения, задачи и функции. (ПК-4, 31)
4. Оценка эффективности налогового администрирования в Российской Федерации: проблемы и пути их решения. (ПК-4, 31)
5. Информационные технологии и электронные услуги в деятельности налоговых органов. (ПК-4, 31)
6. Налоговые органы как сервисный центр обслуживания налогоплательщиков. (ПК-4, 31)
7. Критерии результативности и эффективности деятельности налоговых органов России. (ПК-4, 31)
8. Анализ налоговых поступлений, администрируемых налоговыми органами (в доходах бюджетной системы Российской Федерации): проблемы и пути их решения. (ПК-4, 31)
9. Анализ налоговых поступлений, администрируемых налоговыми органами (в доходах бюджета субъекта Российской Федерации): проблемы и пути их решения. (ПК-4, 31)

10. Личный кабинет налогоплательщика юридического, физического лица и индивидуального предпринимателя: его содержание и роль в налоговом контроле. (ПК-4, 31)
11. Порядок проведения камеральных налоговых проверок. (ПК-4, 31)
12. Порядок проведения выездных налоговых проверок. (ПК-4, 31)
13. Методы, используемые при проведении налоговых проверок. (ПК-4, 32)
14. Приостановление операций по счета налогоплательщиков в банках: его содержание, порядок осуществления и основания к применению. (ПК-4, 31)
15. Арест имущества налогоплательщика- организации и полномочия налоговых органов при его проведении. (ПК-4, 31)
16. Оформление результатов и рассмотрение результатов налоговых проверок в налоговых инспекциях. (ПК-4, 31)
17. Анализ результатов камеральных налоговых проверок; проблемы и пути их решения (на примере формы отчетности ФНС России 2-НК). (ПК-4, 31)
18. Анализ результатов выездных налоговых проверок; проблемы и пути их решения (на примере формы отчетности ФНС России 2-НК) (ПК-4, 31).
19. Проблемы повышения результативности и эффективности налоговых проверок (на примере форм отчетности ФНС 2-НК). (ПК-4, 31)
20. Налоговый мониторинг как форма налогового контроля в России: его содержание и перспективы развития. (ПК-4, 32)

Тестовые задания по дисциплине «Налоговое администрирование»

1. Налоговыми органами Российской Федерации признаются:

- а) Министерство финансов Российской Федерации и территориальные финансовые органы;
- б) Федеральная налоговая служба и ее территориальные налоговые органы;
- в) Федеральная таможенная служба, Министерство финансов РФ и Федеральная налоговая служба;
- г) Федеральная таможенная служба и Федеральная налоговая служба.

2. Государственный налоговый инспектор - это должностное лицо, которое вправе:

- а) проводить задержание и изымать имущество у физических лиц, при обнаружении фактов занятия ими предпринимательской деятельности без государственной регистрации;
- б) принимать решение о применении налоговых санкций на налогоплательщиков в случае нарушения ими налогового законодательства;
- в) при осуществлении выездной проверки направлять налогоплательщику требование о предоставлении документов;
- г) принимать решение о приостановлении операции по счетам налогоплательщиков в случае непредставления документов, необходимых для исчисления и уплаты суммы налога.

3. Налоговые органы по районам (городам) имеют следующее наименование:

- а) государственные налоговые инспекции по району (городу);
- б) инспекции ФНС России по району (городу);
- в) инспекции МНС России по району (городу);
- г) налоговые инспекции финансовых отделов районов (городов).

4. Налоговые органы несут ответственность за разглашение налоговой тайны, к которой относится:

- а) идентификационный номер налогоплательщика;
- б) сведения, включенные в ЕГРЮЛ (кроме паспортных данных физических лиц);
- в) сведения о вкладах и доходах граждан;
- г) сведения о нарушении налогового законодательства и мерах ответственности за эти нарушения.

5. Основной задачей налоговых органов является:

- а) консультирование налогоплательщиков и налоговых агентов по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах
- б) консультирование налогоплательщиков и налоговых агентов по вопросам ведения бухгалтерского и налогового учета
- в) контроль и надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах
- г) оказание помощи налогоплательщикам и налоговым агентам в соблюдении законодательства РФ о налогах и сборах

6. Приостановление операций по счетам налогоплательщика в банке применяется в случае:

- а) непредставления налогоплательщиком- организацией в налоговый орган налоговой декларации в течение 10 дней по истечении установленного срока ее представления;
- б) отказа налогоплательщика допустить должностных лиц налогового органа к обследованию помещений, используемых им для извлечения дохода;
- в) непредставления налогоплательщиком- организацией в банк платежного поручения на уплату налога в течение 10 дней по истечении установленного срока;

г) непредставления налогоплательщиком документов по требованию (запросу) налогового органа.

7. Обязанностью налогового органа является:

а) соблюдать налоговую тайну;
б) проводить налоговые проверки;
в) уведомлять налогоплательщика - организацию о наступлении срока уплаты налога;

г) в случае обнаружения налоговых правонарушений, содержащих признаки состава преступления, возбуждать уголовное дело.

8. Налоговый орган при выездной налоговой проверке налогоплательщика вправе проверить период:

а) не превышающий трех календарных лет, предшествующих году, в котором вынесено решение о проведении выездной налоговой проверки;

б) за весь период деятельности с момента регистрации налогоплательщика - организации;

в) за весь период деятельности с момента постановки на налоговый учет;

г) только за календарный год, непосредственно предшествующий году проведения проверки.

9. Федеральная налоговая служба выдает:

а) лицензии на право нотариальной деятельности

б) свидетельства о регистрации организации, совершающей операции со средними дистиллятами

в) свидетельства о постановке на учет в налоговых органах

г) разрешения на ведение охранной деятельности

10. Права налогоплательщиков обеспечиваются соответствующими обязанностями:

а) налоговых агентов;

б) плательщиков сборов;

в) законных представителей налогоплательщиков;

г) должностных лиц налоговых органов.

11. Инспекции ФНС России межрайонного уровня непосредственно подчиняются:

а) Межрегиональной инспекции ФНС России по федеральному округу;

б) Межрегиональной инспекции ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам;

в) Управлению ФНС России по субъекту Российской Федерации;

г) ФНС России.

12. В соответствии с Налоговым кодексом РФ полномочия Министерства финансов Российской Федерации в области налогов следующие:

а) дает письменные разъяснения налогоплательщикам по вопросам применения законодательства РФ о налогах и сборах;

б) разрабатывает и утверждает методические указания о порядке применения законодательства РФ о налогах и сборах;

в) разрабатывает и утверждает формы бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций;

г) разрабатывает и утверждает форму требования об уплате налога.

13. Налоговый орган вправе взыскивать недоимки с валютного счета налогоплательщика в следующем порядке:

а) при отсутствии или недостаточности средств на рублевых расчетных счетах;

б) только в судебном порядке и обращения с иском в суд о списании средств с валютных счетов при отсутствии рублевых средств на расчетных, текущих и иных счетах организации;

в) только в случае отсутствия в течение 10-ти календарных дней рублевых средств

на расчетных, текущих и иных счетах налогоплательщика.

г) либо с расчетного, либо с валютного счета по усмотрению (решению) налогового органа.

14. Общеустановленный срок для проведения камеральной налоговой проверки:

а) в течение трех месяцев со дня вынесения руководителем налогового органа решения о ее проведении;

б) в течение трех месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации;

в) не позднее одного месяца со дня, установленного для представления декларации;

г) не позднее десяти дней со дня представления декларации.

д) в течение двух месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации;

15. Федеральная налоговая служба России:

а) является федеральным органом исполнительной власти на правах министерства;

б) находится в ведении Министерства финансов РФ;

в) является федеральным органом исполнительной власти на правах госкомитета;

г) находится в непосредственном подчинении Правительства РФ.

16. Должностное лицо налогового органа - это:

а) только руководитель и главный бухгалтер налогового органа;

б) это все сотрудники налогового органа, в т.ч. вспомогательный персонал;

в) только сотрудник налогового органа, который вправе представлять налоговый орган в суде по доверенности;

г) сотрудник, которому в соответствии с квалификацией и стажем работы и занимаемой должности присвоен классный чин.

17. Выездная налоговая проверка может проводиться:

а) только на территории (в помещении) налогоплательщика;

б) в помещении налогоплательщика или по месту нахождения налогового органа, если у налогоплательщика отсутствует возможность предоставить помещение для проведения выездной налоговой проверки;

в) по месту нахождения аудиторской фирмы, составившей аудиторское заключение, в случае если у налогоплательщика отсутствует возможность предоставить помещение для проведения выездной налоговой проверки;

18. Задачей налоговых органов Российской Федерации является

а) контроль за качеством налогового и финансового планирования;

б) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) налогов (сборов) в бюджетную систему РФ;

в) контроль за соблюдением бюджетного законодательства РФ;

г) пресечение и предупреждение преступлений в области налогов (сборов).

19. На налоговых агентов возложены следующие обязанности:

а) правильно и своевременно исчислять, удерживать из денежных средств, выплачиваемых налогоплательщикам, и перечислять налоги в бюджетную систему РФ на соответствующий счет Федерального казначейства;

б) при отсутствии необходимых денежных средств на уплату налогов у налогоплательщика (работника организации), перечислять причитающиеся суммы налогов в бюджетную систему РФ за счет своих средств;

в) предоставлять налогоплательщикам отсрочки и рассрочки по уплате налогов;

г) осуществлять зачет и возврат сумм налогов, излишне взысканных с налогоплательщиков.

20. Налоговые органы обязаны направлять налогоплательщику:

а) копию акта налоговой проверки;

б) копию карточки лицевого счета;

- в) копию справки о камеральной налоговой проверке;
- г) уведомление о сроке проведения выездной налоговой проверки.

21. Законным представителем налогоплательщика вправе выступать:

- а) должностное лицо налогового органа;
- б) руководитель налогоплательщика - организации;
- в) главный бухгалтер организации;
- г) налоговый консультант.

22. Налоговые органы начисляют пени в случае:

- а) неправомерного неисполнения банком в установленный НК срок поручения налогового органа о перечислении налога;
- б) неисполнения банком в установленный НК срок поручения налогоплательщика о перечислении налога в бюджет;
- в) несвоевременного принятия налоговым органом решения об отмене ранее принятого решения о приостановлении операций по счетам налогоплательщика в банке;
- г) уплаты в бюджет причитающихся сумм налогов или сборов в более поздние по сравнению с установленным законодательством о налогах и сборах сроки.

23. Камеральная налоговая проверка проводится:

- а) по поручению начальника инспекции ФНС России;
- б) по решению руководителя ИФНС России;
- в) по решению руководителя финансового органа;
- г) без каких-либо специальных документов в соответствии со служебными обязанностями должностного лица налогового органа

24. Налогоплательщик обязан обеспечивать сохранность данных бухгалтерского и налогового учета и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов только в течение:

- а) шести лет;
- б) трех лет;
- в) пяти лет;
- г) четырех лет.

25. Общеустановленный срок проведения выездной налоговой проверки:

- а) не более трех месяцев;
- б) не более двух месяцев;
- в) не более шести месяцев;
- г) срок не установлен: он зависит от возможности проверяющих, выявить нарушение налогового законодательства у налогоплательщика.

26. Пеня начисляется в случае:

- а) отсрочки (рассрочки) по налогу (сбору);
- б) неуплаты ли неполной уплаты сумм налога;
- в) неуплаты ли неполной уплаты сумм налоговой санкции;
- г) неуплаты ли неполной уплаты сумм налога, пени и (или) налоговой санкции.

27. Идентификационный номер налогоплательщика - это:

- а) регистрационный номер организации, присвоенный ей при государственной регистрации;
- б) цифровой код, присваиваемый налогоплательщику при постановке на учет в налоговых органах;
- в) порядковый номер налогоплательщика при постановке его на учет в налоговом органе;
- г) порядковый номер юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц.

28. Содержание налогового администрирования отражает следующее определение:

- а) налоговый процесс

- б) налоговое производство
- в) управление налоговыми отношениями
- г) система налогообложения
- д) налоговое регулирование экономики

29. Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, является ...

- а) Счетная палата Российской Федерации
- б) Министерство финансов Российской Федерации
- в) Служба финансового мониторинга Российской Федерации
- г) Федеральная налоговая служба и ее территориальные налоговые органы
- д) Федеральное казначейство Российской Федерации

30. Основной задачей органов налогового администрирования является ...

- а) кассовое обслуживание исполнения бюджета по налогам и сборам
- б) пресечение и предупреждение преступлений в области налогов
- в) контроль и надзор за соблюдением законодательства РФ о налогах и сборах
- г) контроль и надзор за соблюдением бюджетного законодательства РФ
- д) пресечение и предупреждение экономических и налоговых преступлений

31. Осуществляя функции надзора, органы налогового администрирования осуществляют следующие действия:

- а) составляют планы и прогнозы налоговых платежей и ведут учет налоговых поступлений в бюджетную систему РФ
- б) требуют устранения выявленных нарушений налогового законодательства
- в) проводят оперативно-розыскные мероприятия
- д) составляют отчеты о налоговых поступлениях в бюджетную систему РФ
- е) рассматривают жалобы и заявления граждан о неправомерности действий должностных лиц налоговых органов

32. Результативность и качество деятельности территориальной инспекции ФНС оценивается на основе следующих показателей:

- а) доля налогоплательщиков, положительно оценивающих качество работы налоговых органов
- б) количество налогоплательщиков, стоящих на учете в инспекции ФНС
- в) количество сотрудников, имеющих статус государственного служащего
- г) своевременность представления налогоплательщиками налоговых деклараций
- д) снижение налоговой задолженности

33. Функциями территориальных участков инспекций ФНС по районам являются:

- а) сверка расчетов о состоянии налоговых поступлений налогоплательщиков с данными налоговых органов
- б) проведение налоговых проверок налогоплательщиков
- в) прием отчетности налогоплательщиков (налоговых деклараций, бухгалтерской отчетности и других документов)
- г) прием и учет сумм налогов и сборов, уплаченных физическими лицами-налогоплательщиками
- д) прием заявлений налогоплательщиков на сверку расчетов по налогам (сборам), пеням и штрафам

34. Периодичность проведения камеральной налоговой проверки установлена:

- а) руководителем налогового органа;
- б) инспектором отдела камеральных налоговых проверок;
- в) соответствует периодичности предоставления налоговой отчетности в налоговый орган.

35. Срок предоставления возражений налогоплательщика по акту камеральной налоговой проверки в налоговый орган:

- а) 10 дней;
- б) 15 дней;
- в) 5 дней.

36. На основании какого документа проводится камеральная налоговая проверка?

- а) решения руководителя налогового органа;
- б) решения начальника отдела камеральных проверок;
- в) без специального решения.

37. Согласно НК РФ акт камеральной налоговой проверки подписывают:

- а) руководитель налогового органа и руководитель организации, в отношении которой проводилась проверка;
- б) лицо, проводившее проверку, и лицо, в отношении которого проводилась проверка;
- в) руководитель налогового органа, лицо, проводившее проверку, и лицо, в отношении которого проводилась проверка.

38. В скольких экземплярах составляется акт камеральной налоговой проверки?

- а) 2;
- б) 1;
- в) 3.

39. В какой срок после вынесения решения налогоплательщику направляется требование об уплате налога?

- а) 5 дней;
- б) 10 дней;
- в) 15 дней.

40. В случае отправки акта камеральной налоговой проверки по почте датой его получения считается:

- а) день отправки;
- б) 6-ой день;
- в) день фактического получения налогоплательщика.

41. Порядок составления акта налоговой проверки регламентируется:

- а) статьёй 80 НК РФ;
- б) статьёй 88 НК РФ;
- в) статьёй 100 НК РФ.

42. В какой срок налогоплательщик обязан предоставить документы на камеральную проверку по требованию налогового органа?

- а) 5 дней;
- б) 10 дней;
- в) 20 дней.

43. В какой срок налоговый орган направляет в банк решение об отмене приостановления операций по счетам налогоплательщика?

- а) 1 день;
- б) 3 дня;
- в) 5 дней.

44. Решение о проведении выездной налоговой проверки выносит налоговый орган:

- а) по месту нахождения организации,
- б) по месту жительства физического лица,
- в) по месту нахождения обособленного подразделения иностранной организации, признаваемой налоговым резидентом Российской Федерации,

г) налоговый орган, уполномоченный федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, на проведение выездных налоговых проверок на территории субъекта Российской Федерации в отношении налогоплательщиков, имеющих место нахождения (место жительства) на территории этого субъекта Российской Федерации.

45. В рамках выездной налоговой проверки может быть проверен период:

- а) не превышающий 3 календарных лет, предшествующих году, в котором вынесено решение о проведении проверки
- б) не превышающий 2 календарных лет, предшествующих году, в котором вынесено решение о проведении проверки
- в) не превышающий 5 календарных лет, предшествующих году, в котором вынесено решение о проведении проверки

46. Налоговые органы не вправе проводить выездные налоговые проверки за период, за который проводится налоговый мониторинг в отношении налогов, обязанность по исчислению и уплате которых возложена на налогоплательщика, за исключением следующих случаев:

- а) проведение выездной налоговой проверки вышестоящим налоговым органом - в порядке контроля за деятельностью налогового органа, проводившего налоговый мониторинг;
- б) досрочное прекращение налогового мониторинга;
- в) невыполнение налогоплательщиком мотивированного мнения налогового органа.
- г) представление налогоплательщиком уточненной налоговой декларации (расчета) за период проведения налогового мониторинга, в которой уменьшена сумма налога, подлежащая уплате в бюджетную систему Российской Федерации, по сравнению с ранее представленной налоговой декларацией (расчетом).
- д) своевременное прекращение налогового мониторинга;

47. При проведении самостоятельной выездной налоговой проверки филиалов и представительств налогоплательщика срок проверки не может превышать:

- а) один месяц
- б) два месяца
- в) три месяца

48. Налоговые органы не вправе проводить две и более выездные налоговые проверки по одним и тем же налогам за один и тот же период – это

- а) верное утверждение
- б) не верное утверждение

49. Периодом, за который проводится налоговый мониторинг, является

- а) календарный год
- б) 3 календарных года
- в) квартал

50. При проведении налогового мониторинга в случае выявления противоречий и несоответствий в документах организации налоговый орган направляет сообщение с требованием о представлении пояснений или внесении исправлений в течение

- а) пяти дней
- б) трех дней
- в) десяти дней

Примеры практико-ориентированных заданий

Формируемая компетенция ПК-4

Задание 1

Информационные технологии играют немалую роль в жизни каждого человека. Так и в деятельности налоговых администраций в целях совершенствования налогового администрирования одной из приоритетных задач, в настоящее время является формирование электронных сервисов для налогоплательщиков в сети Интернет, а также переход на уплату налогов в режиме онлайн.

Так, на законодательном уровне с 1 июля 2015 года в Налоговом кодексе Российской Федерации закреплено понятие личного кабинета налогоплательщика. Согласно пункту 1 статьи 11.2 НК РФ им признается информационный ресурс, который размещен на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и ведение которого осуществляется указанным органом в установленном им порядке.

На сегодняшний день, как для организаций, так и для физических лиц появилась возможность представлять налоговые декларации, получать актуальную информацию об объектах имущества и транспортных средствах, суммах начисленных и уплаченных налоговых платежей, наличии переплат и задолженностей по налогам, осуществлять самостоятельный контроль состояние расчётов с бюджетом и многое другое при помощи личного кабинета.

Определите преимущества внедрения «личного кабинет» для налогоплательщиков и налогового органа? Обеспечит ли этот институт повышению эффективности налогового контроля. (ПК-4, У1)

Задание 2

Индивидуальный предприниматель В.В. Витсон направил в инспекцию ФНС России по месту жительства запрос. В нем он сообщил, то намерен начать деятельность на валютном рынке. В связи с этим просил разъяснить, как будет облагаться указанная деятельность и какие налоги ему надо будет платить.

Инспекция ФНС, рассмотрев запрос В.В. Витсон, направила ему ответ с отказом в разъяснении его запроса. Инспекция обосновала это тем, что в настоящее время В.В. Витсон не признан налогоплательщиком по деятельности, которую он намерен вести.

Требуется:

1. Установить и обосновать: правомерны ли действия инспекции ФНС России (ПК-4, У1).
2. Составить письменный ответ ИФНС (ПК-4, У2).

Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа

№ п/п	Дата внесения изменения	Документ, на основании которого внесено	Краткое содержание изменения
1	2	3	4
1	01.09.2021 г.	Протокол решения УС № 1 от 01.09.2021 г.	Внесение изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456)
2	26.01.2022 г.	Протокол решения УС № 6 от 26.01.2022 г.	1. Актуализация комплектов оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; 2. Актуализация перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; 3. Актуализация перечня ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; 4. Актуализация методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины; 5. Актуализация перечня современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем; 6. Актуализация материально-технического и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.
3	31.08.2022	Протокол решения УС № 13 от 31.08.2022 г.	1. Утверждение Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245); 2. Актуализация документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки.