



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ **«Бюджетный процесс»**

(протокол решения Ученого совета № 4/Д от 11.01.2021 г.)

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность
«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника
«бакалавр»

Форма обучения (год набора)
очная (2021, 2022, 2023)
очно-заочная (2021, 2022, 2023)
заочная (2021, 2022, 2023)

Рабочая программа дисциплины «Бюджетный процесс».

Автор(ы):

Доцент факультета

очного обучения, к.э.н., доцент
(должность, ученая степень и ученое звание)



(подпись)

Н.Ю. Симонова
(ФИО разработчика)

Рецензент(ы):

Смирнов Дмитрий Юрьевич, доцент кафедры «Государственного, муниципального управления и таможенного дела» ФГБОУ ВО «Омский государственный технический университет», к.э.н.

Рабочая программа рассмотрена руководителем ОПОП:

Доцент факультета

очного обучения, к.э.н., доцент
(должность, ученая степень и ученое звание)



(подпись)

Н.Ю. Симонова
(ФИО разработчика)

Рабочая программа одобрена Ученым советом института (протокол № 4/Д от 11 января 2021 г.)

(с изменениями и дополнениями от 01 сентября 2021 г., протокол решения УС № 1)

(с изменениями и дополнениями от 26.01.2022 г., протокол решения УС № 6)

(с изменениями и дополнениями от 31.08.2022 г., протокол решения УС № 13)

Нормативно-правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)
- Приказ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06 апреля 2021 г. № 245.
- Приказ «Об утверждении порядка перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12 сентября 2013 г. № 1061.
- Основная профессиональная образовательная программа высшего образования направления подготовки бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность «Государственное и муниципальное управление»).

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Цель дисциплины «Бюджетный процесс» - формирование у студентов системы современных знаний, умений и владений в области организации бюджетного процесса, ведения учета в секторе государственного (муниципального) управления, развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации.

Задачи дисциплины:

- изучение этапов, процедур и направлений совершенствования бюджетного процесса в Российской Федерации;
- формирование умений и навыков решения конкретных вопросов, связанных с повышением устойчивости бюджетной системы, совершенствованием межбюджетных отношений.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК-5 Способен принимать участие в планировании, составлении, рассмотрении, исполнении и контроле бюджетов бюджетной системы и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	ПК-5.1 Знает порядок планирования, составления, утверждения и исполнения бюджетов бюджетной системы РФ и бюджетов государственных внебюджетных фондов	Знать: 1. Этапы бюджетного процесса в Российской Федерации, процедуры, реализуемых на разных этапах бюджетного процесса 2. Состав и полномочий участников бюджетного процесса
	ПК-5.2 Умеет производить расчеты бюджетных показателей при разработке показателей бюджета	Уметь: 1. Давать оценку роли участников бюджетного процесса в управлении государственными и муниципальными финансами 2. Проводить оценку качества бюджетного процесса по установленным критериям

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Бюджетный процесс» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана блока «Дисциплины, модули» основной профессиональной образовательной программы (Б1.В.11).

Данная дисциплина предусмотрена учебным планом в 7 семестре по очной форме обучения, в 9 семестре по очно-заочной и заочной формам обучения.

При изучении данного курса студенты опираются на знания и умения, полученные в результате освоения следующих дисциплин:

"Бюджет и бюджетная система РФ"

Знания и умения, полученные в результате изучения данной дисциплины, используются в последующем для изучения:

"Бюджетное планирование и прогнозирование"

"Практикум по государственному и муниципальному управлению"

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 з.е., 180 ч.

Вид учебной работы	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
	7 семестр	9 семестр	9 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	180	180	180
Контактная работа, в том числе в электронной информационно-образовательной среде (всего):	72	40	12
Лекционные занятия	36	12	4
Практические занятия	36	24	4
Консультации	4	4	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе:	77	131	159
Форма промежуточной аттестации обучающегося- экзамен	27	9	9

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в часах)

7 семестр, очная форма обучения

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)							Код индикато ра достиже ния компетен ции	
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.				Самостоятельная работа, всего	Контроль		
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Консультации				
1. Содержание бюджетного процесса	22	8	4			4		14		ПК-5.1, ПК-5.2

2. Участники бюджетного процесса	26	12	6		6		14		ПК-5.1, ПК-5.2
3. Основы составления проекта бюджета	32	18	8		8	2	14		ПК-5.1, ПК-5.2
4. Рассмотрение и утверждение закона (решения) о бюджете	27	16	8		8		11		ПК-5.1, ПК-5.2
5. Исполнение бюджета	23	12	6		6		11		ПК-5.1, ПК-5.2
6. Финансовый контроль в бюджетном процессе	23	10	4		4	2	13		ПК-5.1, ПК-5.2
ВСЕГО	180	76	36		36	4	77	27	

9 семестр, очно-заочная форма обучения

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)							Код индикато ра достиже ния компетен ции
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.				Самостоятельная работа, всего	Контроль	
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Консультации			
1. Содержание бюджетного процесса	27	4	1		2	1	23		ПК-5.1, ПК-5.2
2. Участники бюджетного процесса	30	7	2		4	1	23		ПК-5.1, ПК-5.2
3. Основы составления проекта бюджета	32	9	2		5	2	23		ПК-5.1, ПК-5.2
4. Рассмотрение и утверждение закона (решения) о бюджете	25	7	2		5		18		ПК-5.1, ПК-5.2
5. Исполнение бюджета	24	6	2		4		18		ПК-5.1, ПК-5.2
6. Финансовый контроль в бюджетном процессе	33	7	3		4		26		ПК-5.1, ПК-5.2
ВСЕГО	180	40	12		24	4	131	9	

9 семестр, заочная форма обучения

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)							Код индикато ра достиже ния компетен ции
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.				Самостоятельная работа, всего	Контроль	
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Консультации			
1. Содержание бюджетного процесса	31	3	1		1	1	28		ПК-5.1, ПК-5.2

2. Участники бюджетного процесса	31	3	1		1	1	28		ПК-5.1, ПК-5.2
3. Основы составления проекта бюджета	32	4	1		1	2	28		ПК-5.1, ПК-5.2
4. Рассмотрение и утверждение закона (решения) о бюджете	24	2	1		1		22		ПК-5.1, ПК-5.2
5. Исполнение бюджета	22						22		ПК-5.1, ПК-5.2
6. Финансовый контроль в бюджетном процессе	31						31		ПК-5.1, ПК-5.2
ВСЕГО	180	12	4		4	4	159	9	

Формы текущего контроля – посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия), письменное задание (реферат), практическое задание (кейс).

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Содержание бюджетного процесса

Лекционные занятия 1.

Понятие бюджетного процесса, его этапы, значение. Принципы бюджетного процесса.

Факторы, влияющие на организацию бюджетного процесса. Бюджетный период и бюджетный год. Правовые основы организации бюджетного процесса в Российской Федерации и зарубежных государствах. Роль конституций в регулировании бюджетного процесса.

Тенденции в организации бюджетного процесса в Российской Федерации и зарубежных государствах.

Качество бюджетного процесса: содержание, критерии оценки.

Практические занятия 2.

Практические занятия к темам, проводятся, в том числе и в интерактивной форме с использованием командного метода выполнения задания с разграничением функциональных обязанностей студентов при выполнении задания. Затем усилия объединяются, и организуется активный диалог студентов с преподавателем и между собой для подведения итогов и принятия решения, что позволяет развить навыков командной работы, межличностной коммуникации и принятия решений.

Практические занятия

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие бюджетного процесса, его этапы, значение.
2. Принципы бюджетного процесса.
3. Правовые основы организации бюджетного процесса в Российской Федерации и зарубежных государствах.

4. Качество бюджетного процесса: содержание, критерии оценки.

Виды работ:

1. Обсуждение вопросов темы.
2. Решение тестовых заданий.
3. Обсуждение результатов самостоятельной работы в форме научной дискуссии.
4. Выполнение контрольной работы.

Тема 2. Участники бюджетного процесса

Лекционные занятия 2.

Участники бюджетного процесса, их роль в управлении государственными и муниципальными финансами. Субъекты управления государственными и муниципальными финансами, не являющиеся участниками бюджетного процесса («неучастники» бюджетного процесса).

Законодательные органы государственной власти и представительные органы местного самоуправления как участники бюджетного процесса, их бюджетные полномочия.

Бюджетные полномочия Президента Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, главы муниципального образования.

Высшие исполнительные органы государственной власти и исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований как участники бюджетного процесса, их бюджетные полномочия.

Финансовые органы в Российской Федерации. Министерство финансов Российской Федерации, его бюджетные полномочия. Финансовые органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, их бюджетные полномочия.

Федеральное казначейство, его бюджетные полномочия.

Бюджетные полномочия Центрального банка Российской Федерации.

Органы государственного и муниципального финансового контроля, их состав, бюджетные полномочия.

Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджетов и источников финансирования дефицита бюджетов, получатели бюджетных средств; их бюджетные полномочия.

Органы управления бюджетами государственных внебюджетных фондов как участники бюджетного процесса, их бюджетные полномочия.

Практические занятия 3.

Вопросы для обсуждения:

1. Участники бюджетного процесса, их роль в управлении государственными и муниципальными финансами.
2. Законодательные органы государственной власти и представительные органы местного самоуправления как участники бюджетного процесса, их бюджетные полномочия.
3. Финансовые органы в Российской Федерации, их состав, бюджетные полномочия.
4. Федеральное казначейство, его бюджетные полномочия.
5. Органы государственного финансового контроля, их состав, бюджетные полномочия.
6. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджетов и источников финансирования дефицита бюджетов; их функции, бюджетные

Виды работ:

1. Обсуждение вопросов темы.
2. Решение тестовых заданий.
3. Обсуждение результатов самостоятельной работы, в т.ч. написания эссе.

Тема 3. Основы составления проекта бюджета

Лекционные занятия 1.

Содержание этапа составления бюджета.

Информационная база для составления проекта бюджета. Информация прогнозно-стратегического характера. Прогнозы социально-экономического развития государства, регионов и муниципальных образований как основа для составления проекта бюджета. Бюджетный прогноз на долгосрочный период. Среднесрочный финансовый план муниципального образования. Информация оперативного характера.

Основы формирования бюджета в программном формате.

Особенности планирования доходов, расходов, источников финансирования дефицита федерального бюджета. Порядок составления проекта федерального бюджета: характеристика нормативной правовой базы, регулирующей составление проекта федерального бюджета; анализ

организационно-методических основ составления проекта федерального бюджета; рассмотрение разногласий по показателям проекта федерального бюджета. Порядок подготовки материалов к проекту федерального бюджета субъектами бюджетного планирования. Порядок рассмотрения проекта федерального бюджета Правительством Российской Федерации.

Особенности составления проектов бюджетов субъектов Российской Федерации. Порядок согласования показателей прогноза социально-экономического развития. Характеристика показателей и сведений, доводимых Министерством финансов Российской Федерации субъектам Российской Федерации для составления проекта бюджета субъекта Российской Федерации. Особенности составления проектов местных бюджетов.

Составление проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов, его особенности.

Бюджет для граждан, методологические подходы к его представлению.

Практические занятия 2.

Вопросы для обсуждения:

1. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета публично-правового образования.

2. Особенности формирования бюджета в программном формате.

3. Нормативные правовые акты, регулирующие составление проекта федерального бюджета.

4. Организационно-методические основы составления проекта федерального бюджета.

5. Основы составления проектов региональных бюджетов.

6. Особенности составления проектов местных бюджетов.

Виды работ:

1. Обсуждение вопросов темы.

2. Решение тестовых заданий.

3. Обсуждение результатов самостоятельной работы, в т.ч. написания эссе.

4. Выполнение контрольной работы..

Тема 4. Рассмотрение и утверждение закона (решения) о бюджете

Лекционные занятия 2.

Бюджетная инициатива, ее субъекты. Закон (решение) о бюджете: назначение, содержание, действие во времени. Нормативные правовые акты, обеспечивающие реализацию закона (решения) о бюджете, их значение и виды.

Правовые основы рассмотрения и утверждения проектов законов (решений) о бюджетах бюджетной системы Российской Федерации.

Этапы рассмотрения и утверждения проекта закона (решения) о бюджете в Российской Федерации, их характеристика.

Публичные слушания (общественное обсуждение) проекта закона (решения) о бюджете, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Внесение проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Государственную Думу: процедуры; документы и материалы, представляемые с законопроектом.

Предварительное рассмотрение и подготовка к рассмотрению в первом чтении проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Рассмотрение федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Государственной Думой; предмет первого, второго и третьего чтения. Повторное рассмотрение федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, отклоненного Советом Федерации или Президентом Российской Федерации.

Порядок рассмотрения федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Советом Федерации. Преодоление разногласий в случае отклонения федерального закона Советом Федерации. Повторное рассмотрение федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, отклоненного Президентом Российской Федерации.

Внесение изменений в федеральный закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Особенности рассмотрения проектов федеральных законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

Особенности рассмотрения проектов законов субъектов Российской Федерации о бюджетах субъектов Российской Федерации и бюджетах территориальных государственных внебюджетных фондов, проектов муниципальных правовых актов представительных органов местного самоуправления о местных бюджетах.

Практические занятия 3.

Вопросы для обсуждения:

1. Законы (решения) о бюджетах, их назначение, содержание, действие во времени.
2. Правовые основы рассмотрения и утверждения проектов законов (решений) о бюджетах бюджетной системы Российской Федерации.
3. Этапы рассмотрения и утверждения проекта федерального закона о федеральном бюджете и проектов федеральных законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, их характеристика.
4. Бюджетная инициатива, ее субъекты.
5. Публичные слушания (общественное обсуждение) проекта закона (решения) о бюджете.
6. Внесение изменений в федеральный закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.
7. Рассмотрение и утверждение проектов законов субъектов Российской Федерации о бюджетах субъектов Российской Федерации и о бюджетах территориальных государственных внебюджетных фондов.
8. Особенности рассмотрения и утверждения проектов муниципальных правовых актов представительных органов местного самоуправления о местных бюджетах.

Виды работ:

1. Обсуждение вопросов темы.
2. Решение тестовых заданий.
3. Обсуждение результатов самостоятельной работы.
4. Выполнение контрольной работы.

Тема 5. Исполнение бюджета

Лекционные занятия 1.

Содержание этапа исполнения бюджета, его связь с другими этапами бюджетного процесса. Принципы исполнения бюджета. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Понятия кассового исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета, варианты кассового обслуживания исполнения региональных и местных бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов. Значение кассового планирования при исполнении бюджета.

Процедуры исполнения бюджетов по доходам в Российской Федерации. Понятие администрирования доходов бюджетов. Учет и распределение поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации органами Федерального казначейства. Особенности исполнения отдельных видов доходов бюджетов. Возврат излишне уплаченных или неверно взысканных доходов в бюджет. Уточнение невыясненных поступлений в бюджет. Использование государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах. Понятие и значение сводной бюджетной росписи. Бюджетные росписи главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств.

Понятие бюджетных данных, значение лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования. Порядок доведения бюджетных данных до распорядителей и получателей бюджетных средств.

Процедуры исполнения бюджетов по расходам в Российской Федерации. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств.

Подтверждение, санкционирование оплаты, подтверждение исполнения денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Организация исполнения бюджетов по источникам финансирования дефицита бюджета.

Особенности исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов.

Практические занятия 2.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и принципы исполнения бюджета, его связь с другими этапами бюджетного процесса.
 2. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
 3. Кассовое исполнение бюджета и кассовое обслуживание исполнения бюджета.
 4. Процедуры исполнения бюджетов по доходам в Российской Федерации, их характеристика.
 5. Сводная бюджетная роспись и бюджетная роспись, их значение.
 6. Понятие бюджетных данных, их состав, порядок доведения бюджетных данных до распорядителей и получателей бюджетных средств.
 7. Процедуры исполнения бюджетов по расходам в Российской Федерации, их характеристика
- Виды работ:
1. Обсуждение вопросов темы.
 2. Решение тестовых заданий.
 3. Обсуждение результатов самостоятельной работы в форме научной дискуссии.
 4. Выполнение контрольной работы.

Тема 6. Финансовый контроль в бюджетном процессе

Лекционные занятия 2.

Нормативные правовые акты, регулирующие организацию финансового контроля на разных этапах бюджетного процесса.

Финансовый контроль на стадиях разработки проекта закона (решения) о бюджете, его рассмотрения и утверждения.

Парламентский контроль в ходе рассмотрения и утверждения проектов федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и федеральных законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период. Предварительный аудит формирования федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации. Заключение Счетной палаты Российской Федерации на проект федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и проекты федеральных законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период. Заключение контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации на проект закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации и проект закона субъекта Российской Федерации о бюджете территориального государственного внебюджетного фонда. Заключение контрольно-счетных органов муниципальных образований на проект решения о местном бюджете.

Финансовый контроль в процессе исполнения бюджета. Содержание предварительного контроля, осуществляемого в процессе санкционирования денежных обязательств получателей бюджетных средств. Состав информации, представляемой в ходе исполнения бюджета в органы внешнего государственного (муниципального) финансового контроля.

Проверки и ревизии, проводимые органами внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, объекты контроля. Представления и предписания органов государственного (муниципального) финансового контроля.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета.

Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета.

Практические занятия 4.

Вопросы для обсуждения:

1. Нормативные правовые акты, регулирующие организацию финансового контроля на разных этапах бюджетного процесса.
2. Финансовый контроль на стадиях разработки проекта закона (решения) о бюджете, его рассмотрения и утверждения.
3. Финансовый контроль в процессе исполнения бюджета.
4. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета.

Виды работ:

1. Обсуждение вопросов темы.
2. Решение тестовых заданий.
3. Обсуждение результатов самостоятельной работы в форме научной дискуссии.
4. Выполнение контрольной работы.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Виды и организация самостоятельной работы обучающихся

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине «Бюджетный процесс» требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на семинарских занятиях заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);

2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным и семинарским занятиям, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, эссе, подготовка к деловой игре, выполнение практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине, выполнение итоговой работы.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному по-иску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 4.1.1 или 4.1.2 рабочей программы дисциплины «Бюджетный процесс» и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам.

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине «Бюджетный процесс»:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;

2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий;

3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;

4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;

5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;

6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине «Бюджетный процесс», представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Перечень основных учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий представлен в п. 7. рабочей программы дисциплины.

Контроль аудиторной самостоятельной работы осуществляется в форме дискуссии и круглых столов, собеседования. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в форме устного или письменного опроса.

Промежуточный контроль знаний в форме экзамена осуществляется посредством письменного тестирования, включающего вопросы и задания для самостоятельного изучения.

Тема, раздел	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1. Содержание бюджетного процесса	14	23	28	Работа с учебной и справочной литературой. Подготовка к тестированию. Написание тематических докладов, рефератов на проблемные темы. Выполнение заданий.	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка контрольной работы; - проверка рефератов.
2. Участники бюджетного процесса	14	23	28	Работа с учебной литературой. Подготовка к тестированию. Подготовка к обсуждению доклада по рекомендованным источникам. Поиск информации в Интернете по заданной теме. Выполнение заданий	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка контрольной работы; - проверка рефератов; - проведение тестирования.
3. Основы составления проекта бюджета	14	23	28	Работа с учебной и справочной литературой. Подготовка к обсуждению доклада по рекомендованным источникам. Подготовка к тестированию. Подготовка к дискуссии на семинарском занятии. Изучение и конспектирование монографий, учебных пособий, хрестоматий и сборников документов. Изучение тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. Выполнение контрольных работ. Написание тематических докладов, рефератов на проблемные темы. Выполнение исследовательских и творческих заданий. Выполнение заданий	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка контрольной работы; - проверка рефератов; - проведение тестирования.

4. Рассмотрение и утверждение закона (решения) о бюджете	11	18	22	Работа с учебной и справочной литературой. Подготовка к тестированию. Подготовка к дискуссии на семинарском занятии. Изучение тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. Написание тематических докладов, рефератов на проблемные темы. Выполнение заданий	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка контрольной работы; - проверка рефератов; - проведение тестирования.
5. Исполнение бюджета	11	18	22	Работа с учебной и справочной литературой. Подготовка к тестированию. Подготовка к дискуссии на семинарском занятии. Изучение и конспектирование монографий, учебных пособий, хрестоматий и сборников документов. Изучение тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка контрольной работы; - проверка рефератов; - проведение тестирования.
6. Финансовый контроль в бюджетном процессе	13	26	31	Работа с учебной и справочной литературой. Подготовка к тестированию. Подготовка к дискуссии на семинарском занятии. Изучение и конспектирование монографий, учебных пособий, хрестоматий и сборников документов. Изучение тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. Написание тематических докладов, рефератов на проблемные темы. Выполнение заданий	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка контрольной работы; - проверка рефератов; - проведение тестирования
ИТОГО	77	131	159		

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся отражено в п.7 рабочей программы дисциплины «Бюджетный процесс».

6. КОМПЛЕКТЫ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций

ПК-5 Способен принимать участие в планировании, составлении, рассмотрении, исполнении и контроле бюджетов бюджетной системы и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации

Данные компетенции формируются в процессе изучения дисциплины на двух этапах:

этап 1 – текущий контроль;

этап 2 – промежуточная аттестация.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение 1), принятыми в Институте.

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины. 2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору. 3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.	0-35
2	Письменное задание	1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). 4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.	0-25

3	Практическое задание	1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании. 2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта. 3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем. 4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией. 5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.	0-50
---	----------------------	---	------

6.2.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Бюджетный процесс» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе текущего контроля

Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)

При преподавании дисциплины «Бюджетный процесс» применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Практические занятия по дисциплине «Бюджетный процесс» ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;

2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);

3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На практических занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

Более подробно с содержанием лекционных занятий и формами практических занятий можно ознакомиться в п. 4.2 рабочей программы дисциплины «Бюджетный процесс».

Письменное задание

(Формируемые компетенции: ПК-5)

Цели и задачи реферата.

Целью работы является обобщение и систематизация теоретического материала в рамках исследуемой проблемы.

В процессе выполнения работы решаются следующие задачи:

1. Формирование информационной базы:

- анализ точек зрения зарубежных и отечественных специалистов в области дисциплины;
- конспектирование и реферирование первоисточников в качестве базы для сравнения, противопоставления, обобщения;

- анализ и обоснование степени изученности исследуемой проблемы;

- подготовка библиографического списка исследования.

2. Формулировка актуальности темы:

- отражение степени важности исследуемой проблемы в современной теории и практике;

- выявление соответствия задачам теории и практики, решаемым в настоящее время;

- определение места выбранной для исследования проблемы в дисциплине.

3. Формулировка цели и задач работы:

- изложение того, какой конечный результат предполагается получить при проведении теоретического исследования;

- четкая формулировка цели и разделение процесса ее достижения на этапы;

- выявление особенностей решения задач (задачи – это те действия, которые необходимо предпринять для достижения поставленной в работе цели).

В результате написания реферата обучающийся изучает и анализирует информационную базу с целью установления теоретических зависимостей, формулирует понятийный аппарат, определяет актуальность, цель и задачи работы.

Обязательными составляющими элементами реферата являются:

- титульный лист;

- содержание;

- введение;

- основное содержание, разделенное на разделы (параграфы, пункты, подпункты), расположенные и поименованные согласно плану; в них аргументировано и логично раскрывается избранная тема в соответствии с поставленной целью; обзор литературы; описание применяемых методов, инструментов, методик, процедур в рамках темы исследования; анализ примеров российского и зарубежного опыта, отражающих тему исследования и т.д..

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол №8 от 07.06.2018 г.).

Номер темы для выполнения реферата определяется студентом самостоятельно.

Примерная тематика рефератов:

1. Проблемы бюджетного процесса на современном этапе (3-1)
2. Основные этапы реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации (3-1)
3. Стадии бюджетного процесса в Российской Федерации (3-1)
4. Правовой статус участников бюджетного процесса Российской Федерации (3-2)
5. Правовой режим дефицита и профицита бюджетов (3-1)
6. Правовое регулирование процесса зачисления и распределения доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов (3-1)
7. Бюджетное законодательство Российской Федерации о бюджетном процессе (3-1)
8. Особенности составления проекта федерального бюджета в соответствии с российским законодательством (3-1)
9. Бюджетное законодательство Российской Федерации об особенности рассмотрения и утверждения проекта федерального бюджета (3-1)
10. Правовое регулирование кассового обслуживания и исполнения бюджетов (3-1)
11. Порядок исполнения федерального бюджета в соответствии с российским законодательством (3-1)
12. Характеристика видов нарушений бюджетного законодательства (3-1)
13. Правовое регулирование направлений создания электронного бюджета (3-1)
14. Роль Федерального казначейства в бюджетном процессе (3-2)
15. Полномочия Министерства финансов Российской Федерации по формированию и исполнению бюджетов (3-2)
16. Главные распорядители и распорядители бюджетных средств как участники бюджетного процесса (3-2)
17. Полномочия участников бюджетного процесса в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (3-2)
18. Характеристика реформы бюджетного процесса в Российской Федерации. (3-1)
19. Анализ результатов реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации (3-1)
20. Проблемы обеспечения открытости и прозрачности бюджетного процесса (3-1)
21. Принципы бюджетного процесса, их реализация в современных условиях (3-1)
22. Тенденции в организации бюджетного процесса в Российской Федерации и зарубежных государствах (3-1)
23. Модель ROMTEF (Result oriented medium term expenditure framework) и ее реализация при реформировании бюджетного процесса. (3-1)
24. Оценка роли участников бюджетного процесса в управлении государственными и муниципальными финансами. (3-2)
25. Проблемы оценки качества бюджетного процесса (3-1)

Практическое задание

Формируемые компетенции: ПК-5.

Кейс представлен в Приложении 3.

Кейс - описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Цель кейса - научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать ее из одной формы в другую.

В процессе выполнения кейса решаются следующие задачи:

- Формирование и развитие информационной компетентности;
- Развитие умений искать новые знания, анализировать ситуации;
- Развитие навыков самоорганизации, самостоятельности, инициативности;
- Развитие умений принимать решения, аргументировать свою позицию.

Обязательными составляющими элементами кейса являются:

- титульный лист;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения

Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол №8 от 07.06.2018 г.).

6.3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе промежуточной аттестации

Тесты представлены в Приложении 2 к РПД.

Билет на экзамен состоит из двух вопросов: теоретического и практико-ориентированного задания

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену по дисциплине «Бюджетный процесс»

1. Бюджетный процесс: понятие, этапы и принципы.
2. Правовые основы организации бюджетного процесса в Российской Федерации.
3. Участники бюджетного процесса на федеральном (региональном, местном) уровне, их бюджетные полномочия.
4. Основы составления проектов законов (решений) о бюджетах бюджетной системы Российской Федерации.
5. Порядок составления проекта федерального закона о федеральном бюджете.
6. Особенности составления проектов бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов).
7. Основы рассмотрения и утверждения проектов законов (решений) о бюджетах бюджетной системы Российской Федерации.
8. Порядок рассмотрения и утверждения федерального закона о федеральном бюджете.
9. Особенности рассмотрения и утверждения проектов бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов).
10. Исполнение бюджетов, его связь с другими этапами бюджетного процесса.
11. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджетов.
12. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
13. Финансовый контроль на этапах разработки проекта закона (решения) о бюджете, его рассмотрения и утверждения.
14. Финансовый контроль в процессе исполнения бюджетов.
15. Основные направления современных реформ бюджетного процесса.
16. Содержание и задачи учета в секторе государственного (муниципального) управления, его нормативное правовое регулирование.
17. Правила ведения учета в секторе государственного (муниципального) управления.
18. Первичные и сводные учетные документы, их формы, порядок составления и принятия к учету.
19. Регистры учета, их формы, порядок формирования и исправления ошибок.
20. Состав субъектов учета в секторе государственного (муниципального) управления, их полномочия.
21. Состав объектов учета в секторе государственного (муниципального) управления, их характеристика.

22. Планы счетов учета в секторе государственного (муниципального) управления, их иерархия и характеристика.

23. Применение бюджетной классификации Российской Федерации в организации аналитического учета в секторе государственного (муниципального) управления.

24. Формы отчетности в секторе государственного (муниципального) управления для разных субъектов учета.

25. Порядок и сроки составления и представления отчетности в секторе государственного (муниципального) управления.

Примеры практико-ориентированных заданий представлены в Приложении 4.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине «Бюджетный процесс» основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

№ п/п	Показатели оценивания	Шкала оценивания
Текущий контроль		
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	0-35
2	Письменное задание (реферат)	0-25
3	Практическое задание (кейс)	0-50
<i>Итого текущий контроль</i>		75
Промежуточная аттестация		
4	Итоговая работа	25
<i>Итого промежуточная аттестация</i>		25
ИТОГО по дисциплине		100

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.

Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

Уровень подготовленности обучающегося соответствует трехуровневой оценке компетенций в зависимости от набранного количества баллов по дисциплине.

Уровень овладения			
	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Превосходный уровень
Набранные баллы	50-69	70-85	86-100

Шкала итоговых оценок успеваемости по дисциплине «Бюджетный процесс» соответствует Положению о балльной и рейтинговой системах оценивания и отражена в технологической карте дисциплины.

Зачёт

Количество баллов	Оценка
50-100	зачтено
0-49	не зачтено

Экзамен

Количество баллов	Оценка
86-100	отлично
70-85	хорошо
50-69	удовлетворительно
0-49	неудовлетворительно

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Нешиной А. С. Бюджетная система Российской Федерации: учебник / А. С. Нешиной. – 12-е изд., стер. – Москва: Дашков и К, 2019. – 310 с.: табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621660>

2. Ручкина Г. Ф., Поветкина Н. А., Веремеева О. В., Леднева Ю. В., Ильин А. Ю., Ручкина Г. Ф. Бюджетное право [Электронный ресурс]: учебник. – Москва: Прометей, 2020. – 529 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612053>

Дополнительная литература:

1. Организация бюджетного процесса: учебное пособие для магистрантов: [16+]/ Л. В. Богославцева, О. Ю. Богданова, О. И. Карепина [и др.]; под ред. Л. В. Богославцевой; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 214 с.: ил. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616860>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные ресурсы образовательной организации:

1. <http://www.sibit.sano.ru/> - официальный сайт образовательной организации.
2. <http://do.sano.ru> - система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle).
3. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти.
4. <http://www.ksrf.ru> - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
5. <http://www.vsrfr.ru> - Сайт Верховного Суда Российской Федерации.
6. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации.
7. <http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
8. <http://www.government.ru> - Сайт Правительства Российской Федерации.
9. <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html> - Сайт субъектов Российской Федерации.
10. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант».
11. <http://www.ach.gov.ru> - Счётная палата Российской Федерации.
12. <http://rostrud.ru> - Федеральная служба по труду и занятости.
13. <http://www.rosmintrud.ru> - Министерство труда и социальной защиты РФ.
14. <http://www.kadrovik.ru> - Национальный союз кадровиков.
15. <http://www.ilo.org> - Международная организация труда.
16. <http://www.hr-portal.ru> - Сообщество HR-менеджеров.
17. <http://www.inpravo.ru/> - Правовой портал.
18. <http://www.all-pravo.ru/> - Вопросы правового регулирования наследования, дарения, пожизненной ренты.
19. <http://lib.perm.ru> - электронная библиотека по различным отраслям информатики и информационных технологий.
20. <http://www.ci.ru> - электронная версия газеты «Компьютер-Информ».
21. <https://academic.microsoft.com> - международная научная реферативная база данных.
22. <http://www.encyclopedia.ru> - Мир энциклопедий.
23. <https://scholar.google.ru> - международная научная реферативная база данных.

24. <http://repec.org> - международная научная реферативная база данных.
25. <http://lib.ru> - Электронная библиотека Максима Мошкова.
26. <http://www.edic.ru> - Большой энциклопедический и исторический словарь онлайн.
27. <http://www.shpl.ru> - Государственная публичная историческая библиотека.
28. <http://www.tandfonline.com/> - Журналы издательств «Taylor & Francis».
29. <http://oxfordjournals.org/> - Журналы издательства Оксфордского университета.
30. <http://ecsocman.edu.ru/> - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».

31. <http://www.stplan.ru/> - сайт «Стратегическое управление и планирование».
32. <http://grebennikon.ru/> - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников».
33. <http://www.rubricon.ru> - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета.

Перечень международных научных реферативных баз данных:

1. - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
2. - Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения учебной дисциплины «Бюджетный процесс» следует:

1. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины. Рабочая программа содержит перечень разделов и тем, которые необходимо изучить, планы лекционных и семинарских занятий, вопросы к текущей и промежуточной аттестации, перечень основной, дополнительной литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет» и т.д.

2. Ознакомиться с календарно-тематическим планом самостоятельной работы обучающихся.

3. Посещать теоретические (лекционные) и практические (семинарские) занятия, лабораторные работы.

4. При подготовке к практическим (семинарским) занятиям, а также при выполнении самостоятельной работы следует использовать методические указания для обучающихся.

Учебный план курса «Бюджетный процесс» предполагает в основе изучения дисциплины использовать лекционный материал и основные источники литературы, а в дополнение – практические занятия.

Кроме традиционных лекций и практических занятий (перечень и объем которых указаны) целесообразно в процессе обучения использовать и активные формы обучения.

Примерный перечень активных форм обучения:

- 1) беседы и дискуссии;
- 2) кейсы и практические ситуации;
- 3) индивидуальные творческие задания;
- 4) творческие задания в группах;
- 5) практические работы.

На лекциях студенты должны получить систематизированный материал по теме занятия: основные понятия и положения, классификации изучаемых явлений и процессов, алгоритмы и методики организации дисциплины и т.д.

Практические занятия предполагают более детальную проработку темы по каждой изучаемой проблеме, анализ теоретических и практических аспектов дисциплины. Для этого разработаны подробные вопросы, обсуждаемые на семинарских занятиях, практические задания, темы рефератов и тесты. При подготовке к семинарским занятиям следует акцентировать внимание на значительную часть самостоятельной практической работы студентов.

Для более успешного изучения курса преподавателю следует постоянно отсылать студентов к учебникам, периодической печати. Освоение всех разделов курса предполагает приобретение студентами навыков самостоятельного анализа инструментов и механизмов дисциплины, умение работать с научной литературой.

Основная учебная литература, представленная учебниками и учебными пособиями, охватывает все разделы программы по дисциплине «Бюджетный процесс». Она изучается студентами в процессе подготовки к практическим занятиям, экзамену. Дополнительная учебная литература рекомендуется для самостоятельной работы по подготовке к семинарским и практическим занятиям, при написании рефератов.

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями курса уделяется внимание приобретению практических навыков с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей профессиональной деятельности.

10. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (договор № 109-08/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 01 сентября 2021 г. (<http://www.biblioclub.ru>).

2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (договор № С 2-08 - 20 о поставке научно-технической продукции – Системы Автоматизации Библиотек ИРБИС64 – от 19 августа 2020 г., в состав которой входит База данных электронного каталога библиотеки СИБИТ Web-ИРБИС 64 (<http://lib.sano.ru>).

3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс (дополнительное соглашение №1 к договору № 11/01-09 от 01.09.2009).

4. Электронная справочная система ГИС Омск.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
Мультимедийная учебная аудитория № 102. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации	Учебная мебель (17 столов, 42 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки – 2 шт.). Программное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 (32) Professional Russian. ID продукта 00261-80356- 95595-AA367 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Skype, версия 8.65 (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.

Мультимедийная учебная аудитория № 210. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации	Учебная мебель (36 столов, 74 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки – 5 шт.) Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель) Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.
Мультимедийная учебная аудитория № 211. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации	Учебная мебель (27 столов, 54 стула, маркерная доска, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки – 5 шт.) Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория № 301. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации	Учебная мебель (15 столов, 30 стульев, доска, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации
Учебная аудитория № 302. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации	Учебная мебель (15 столов, 30 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации
Учебная аудитория № 303. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации	Учебная мебель (15 столов, 30 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации
Мультимедийная учебная аудитория № 304. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации	Учебная мебель (22 стола, 44 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 домашняя для одного языка, ID продукта: 00327-30584-64564- ААОЕМ; (коммерческая лицензия, иностранный производитель) Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01 - 09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.

Лаборатория экономических дисциплин № 306. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий и лабораторных работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации

Учебная мебель (23 стола, 53 стула, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стеллаж металлический - 5 шт.). Персональные компьютеры (5 шт.), проектор, экран, принтер. Стойка кассира, рабочее место операциониста, рабочее место кредитного менеджера, рабочее место контролёра Сберегательного банка. Специализированное банковское оборудование: счетчики, сортировщик банкнот: Cassida MSD-1000, Numeron; Kisan NEWTON; Magner 175 F, Magner 150 digital, Demon EV 8650; упаковщик Impulse sealer с клише; детекторы подлинности банкнот: Ультрамаг 225 СЛ; DORS 1000, DORS 200, DORS 1300; счетчик монет: Scan Coin 303. - Лупа Vildis 10x; печати, штампы, пломбиратор, мешки для упаковки монеты; наборы демонстрационного оборудования; учебно-наглядные пособия; тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01 -09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security – Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 1С 8.2 АБС "Управление кредитной организацией", Договор № 043/03/016/001 от 3.10.2016 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.

Мультимедийная учебная аудитория № 312. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации	Учебная мебель (50 столов, 100 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя); Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.
Мультимедийная учебная аудитория № 422. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации	Учебная мебель (18 столов, 36 стульев, доска маркерная, трибуна, шкаф, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (интерактивная доска, компьютер с выходом в интернет, 2 аудиокolonки). Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 Professional Russian, Number License: 61555010 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01 -09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.

Аудитория № 420. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий	Мебель (4 стола, 4 стула, стеллажи), 4 персональных компьютера для системного администратора, ведущего специалиста информационного отдела, инженера-электронщика, 10 серверов. Паяльная станция, стеллаж, 15 планшетных компьютеров, наушники для лингафонного кабинета, запасные части для компьютерного оборудования.
Аудитория № 003. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Станок для сверления, угловая шлифовальная машина, наборы слесарных инструментов для обслуживания учебного оборудования, запасные части для столов и стульев. Стеллаж, материалы для сопровождения учебного процесса.
Аудитория для самостоятельной работы студентов № 305. помещение для самостоятельной работы обучающихся, научно - исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Учебная мебель (10 столов одноместных, 3 круглых стола, 27 стульев, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стеллаж - 2 шт., стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института, колонки - 2 шт.). Ноутбук DELL - 8 шт. Ноутбук HP - 2 шт. Персональный компьютер - 1 шт. СПС «Консультант Плюс». Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Pro Russian, Number License: 69201334 OPEN 99384269ZZE1912 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office 2016 standart Win64 Russian, Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security – Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947; (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware. (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.

Аудитория для самостоятельной работы студентов № 413. библиотека (читальный зал), помещение для самостоятельной работы обучающихся, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Учебная мебель (9 столов, 23 стула, мягкая зона). Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института - 6 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 Pro Russian, Number License: 63726920 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Windows 10 Pro Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2019 Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель); 2GIS (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.
---	---

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Наименование	Основание	Описание
2GIS	Freeware	Электронная справочная система ГИС Омск
Consultant Plus	Доп.соглашение №1 к договору № 11/01-09 от 01.09.2009	ЭСС Консультант+
1С 8.2	Акт приема-передачи 13/00000000901 от 27.02.2013 г.	Пакет конфигураций 1С для учебных учреждений:
1С 8.2	Акт приема-передачи 13/00000000901 от 27.02.2013 г.	Конфигурация "Бухгалтерия предприятия".
1С 8.2	Акт приема-передачи 13/00000000901 от 27.02.2013 г.	Конфигурация "Зарплата и кадры бюджетного учреждения", редакция 1.0
1С 8.2	Акт приема-передачи 13/00000000901 от 27.02.2013 г.	Конфигурация "Управление производственным предприятием", редакция 1.3

1C 8.2	Акт приема-передачи 13/00000000901 от 27.02.2013 г.	Конфигурация "Зарплата и Управление Персоналом", редакция 2.5
1C 8.2	Акт приема-передачи 13/00000000901 от 27.02.2013 г.	Конфигурация "Управление небольшой фирмой"
1C 8.2	Акт приема-передачи 13/00000000901 от 27.02.2013 г.	Конфигурация "Бухгалтерия государственного учреждения"
1C 8.2	Акт приема-передачи 13/00000000901 от 27.02.2013 г.	Конфигурация "Управление торговлей", редакция 11, версия 11.0.8.
1C 8.2	Акт приема-передачи 13/00000000901 от 27.02.2013 г.	АБС "Управление кредитной организацией"
Microsoft Office Professional Plus 2013	Open License 62668528	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2016	Open License 66020759	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов
Microsoft Project 2010	Акт № ГАПТ0006235 от 25.04.2012 г	Пакет электронных редакторов
Notepad ++	Freeware	Пакет электронных редакторов
OpenOffice 4.1.1	Freeware	Пакет электронных редакторов
LibreOffice	Freeware	Пакет электронных редакторов
MySQL	Freeware	ПО для создания и администрирования баз данных
Oracle SQL Developer	Freeware	ПО для создания и администрирования баз данных
Microsoft Visual Studio 2017 CE (C#, C++)	Подписка на 3 года	Интегрированная среда разработки приложений, ПО
Microsoft Access 2016	Open License	ПО для создания и администрирования баз данных
CADE	Freeware	CAD-программа для проектирования схем, изделий, деталей, предметов, конструкций
Denwer 3 web server	Freeware	Серверное ПО
Dev-C++	Freeware	Приложение по программированию

IDE Eclipse	Freeware	Среда разработки модульных приложений, программирование.
JDK 6	Freeware	Среда разработки модульных приложений, программирование.
Freepascal	Freeware	Приложение по программированию
Geany	Freeware	среда разработки программного обеспечения
Java Development Kit	Freeware	Приложение по программированию
Microsoft SQL 2010 Express	Freeware	ПО для создания и администрирования баз данных
NetBeans IDE8	Freeware	интегрированная среда разработки приложений, ПО
Maxima	Freeware	ПО эконометрика. Система для работы выражениями
Matrixer	Freeware	ПО эконометрика. Система для эконометрических исследований
Lazarus	Freeware	компилятор языка программирования Pascal
Gretl (2015)	Freeware	Пакет для эконометрического моделирования
JoyClass	Договор №36/15-Л от 26.10.2015 г.	Лингафонный кабинет
NetClass PRO	Акт № ДС-0000349 от 12.02.13 г.	Лингафонный кабинет
CorelDRAW Graphics Suite X4	Order 3056570 15.04.2008	Графический редактор
Adobe Acrobat Reader	Freeware	Пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF
IrfanView	Freeware	Графический редактор
Microsoft Visual Studio Community	Freeware для академических учреждений	Интегрированная среда разработки для создания современных приложений Android, IOS и Windows, а также веб- приложений и облачных служб

12. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Бюджетный процесс
Количество зачетных единиц	5
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
Итого по дисциплине:			100

« ____ » _____ 20__ г.

Преподаватель _____ / _____

(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя) Подпись

Итоговый тест по дисциплине «Бюджетный процесс»

1. Бюджетный процесс – деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по:

- 1) утверждению государственных и муниципальных заданий на оказание государственных и муниципальных услуг;
- 2) исполнению бюджетов;
- 3) осуществлению закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных услуг;
- 4) публикации «бюджета для граждан»;
- 5) составлению отчета об исполнении бюджета.

2. Принципы бюджетного процесса:

- 1) макроэкономическая сбалансированность;
- 2) прозрачность (открытость);
- 3) преемственность;
- 4) эффективность использования бюджетных средств;
- 5) финансовая устойчивость публично-правовых образований

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации устанавливает:

- 1) состав участников бюджетного процесса;
- 2) полномочия участников бюджетного процесса;
- 3) порядок подготовки к рассмотрению проекта федерального закона о федеральном бюджете Государственной Думой;
- 4) порядок утверждения государственных программ Российской Федерации;
- 5) принципы деятельности органов государственного и муниципального финансового контроля

4. Этапы бюджетного процесса:

- 1) составление проекта бюджета;
- 2) утверждение государственных и муниципальных программ;
- 3) исполнение бюджета;
- 4) межбюджетное перераспределение средств;
- 5) управление государственным и муниципальным долгом.

5. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, регулирующие организацию бюджетного процесса:

- 1) устав муниципального образования;
- 2) конституция (устав) субъекта Российской Федерации;
- 3) решение представительного органа муниципального образования о бюджетном процессе в муниципальном образовании;
- 4) закон субъекта Российской Федерации о бюджетном процессе в субъекте Российской Федерации;
- 5) закон субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации.

6. Участники бюджетного процесса на федеральном уровне:

- 1) Московская городская Дума;
- 2) Пенсионный фонд Российской Федерации;
- 3) Правительство Санкт-Петербурга;
- 4) Федеральное казначейство;
- 5) Счетная палата Российской Федерации

7. Участники бюджетного процесса на местном уровне:

- 1) высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- 2) территориальные фонды обязательного медицинского страхования;

- 3) представительные органы муниципальных образований;
- 4) финансовые органы муниципальных образований;
- 5) получатели средств федерального бюджета

8. Полномочия контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации:

- 1) контроль исполнения бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов;
- 2) контроль использования бюджетных средств;
- 3) утверждение отчетов об исполнении бюджетов за отчетный финансовый год;
- 4) установление правил ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности;
- 5) экспертизу проектов законов (решений) о бюджетах

9. Полномочия Министерства финансов Российской Федерации:

- 1) составление консолидированных бюджетов муниципальных районов;
- 2) составление проекта федерального бюджета;
- 3) утверждение федерального закона о федеральном бюджете;
- 4) осуществление нормативно-правового регулирования в бюджетной сфере;
- 5) взаимодействие с финансовыми органами субъектов Российской Федерации

10. Полномочия Федерального казначейства:

- 1) ведение кассового плана исполнения федерального бюджета;
- 2) составление проекта федерального бюджета;
- 3) составление отчета об исполнении бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов;
- 4) утверждение законов субъектов Российской Федерации о бюджетах субъектов Российской Федерации;
- 5) осуществление кассового обслуживания исполнения федерального бюджета

11. Главные администраторы доходов федерального бюджета:

- 1) Федеральное Собрание Российской Федерации;
- 2) Президент Российской Федерации;
- 3) Министерство финансов Российской Федерации;
- 4) Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
- 5) Федеральная таможенная служба.

12. Главные распорядители средств федерального бюджета:

- 1) Президент Российской Федерации;
- 2) Министерство здравоохранения Российской Федерации;
- 3) Федеральное архивное агентство;
- 4) Комитет финансов Санкт-Петербурга;
- 5) Департамент имущества города Москвы.

13. Главные распорядители средств бюджета города Москвы:

- 1) Министерство финансов Российской Федерации;
- 2) Правительство города Москвы;
- 3) Департамент образования города Москвы;
- 4) Префектура Центрального административного округа города Москвы;
- 5) Комитет ветеринарии города Москвы.

14. Составление проекта бюджета предусматривает планирование:

- 1) доходов бюджета;
- 2) бюджетных ассигнований;
- 3) кассовых выплат;
- 4) кассовых поступлений;
- 5) расходных обязательств.

15. Разработка бюджетного прогноза Российской Федерации находится в компетенции:

- 1) Правительства Российской Федерации;

- 2) Министерства финансов Российской Федерации;
- 3) Министерства экономического развития Российской Федерации;
- 4) Федерального казначейства;
- 5) Счетной палаты Российской Федерации.

16. Субъекты бюджетного планирования при составлении проекта федерального бюджета осуществляют:

- 1) утверждение отчета об исполнении федерального бюджета за отчетный финансовый год;
- 2) оставление обоснований бюджетных ассигнований;
- 3) ведение реестров расходных обязательств, исполняемых за счет средств федерального бюджета;
- 4) разработку государственных программ Российской Федерации;
- 5) составление бюджетных росписей.

17. Федеральным законом утверждаются:

- 1) бюджет государственного внебюджетного фонда Российской Федерации;
- 2) сводная бюджетная роспись федерального бюджета;
- 3) отчет об исполнении федерального бюджета за отчетный финансовый год;
- 4) заключение Счетной палаты Российской Федерации на отчет об исполнении федерального бюджета за отчетный финансовый год;
- 5) государственные программы Российской Федерации.

18. Муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования утверждается:

- 1) сводная бюджетная роспись местного бюджета;
- 2) местный бюджет;
- 3) среднесрочный финансовый план муниципального образования;
- 4) сводная бюджетная смета муниципальных казенных учреждений;
- 5) реестр расходных обязательств муниципального образования.

19. Утверждение федерального закона о федеральном бюджете относится к бюджетным полномочиям:

- 1) Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
- 2) Министерства финансов Российской Федерации;
- 3) Министерства экономического развития Российской Федерации;
- 4) Счетной палаты Российской Федерации;
- 5) Федерального казначейства.

20. Основные характеристики бюджета:

- 1) общий объем доходов бюджета;
- 2) общий объем расходов консолидированного бюджета соответствующей территории;
- 3) дефицит (профицит) бюджета;
- 4) доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 5) лимиты бюджетных обязательств.

21. Бюджет исполняется на основе принципов:

- 1) территориальной целостности;
- 2) единства кассы;
- 3) подведомственности расходов бюджетов;
- 4) обоснованности выплат;
- 5) стабильности поступлений.

22. Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

- 1) планирование доходов бюджета;
- 2) зачисление доходов на единый счет бюджета;
- 3) предоставление налоговых льгот;
- 4) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм доходов;

5) составление отчета об исполнении бюджета по доходам.

23. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

1) распределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств;

2) составление сводной бюджетной росписи в части расходов бюджета;

3) утверждение реестра расходных обязательств;

5) учет бюджетных и денежных обязательств;

6) подтверждение денежных обязательств.

24. Сводная бюджетная роспись включает:

1) состав доходов бюджета;

2) нормативы зачисления доходов в бюджеты;

3) перечень расходных обязательств публично-правового образования;

4) бюджетные ассигнования по расходам бюджета;

5) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

25. Кассовый план исполнения бюджета включает прогноз:

1) кассовых поступлений по доходам;

2) реализации бюджетной стратегии;

3) кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

5) выполнения среднесрочного финансового плана.

26. Кассовое обслуживание исполнения бюджета предусматривает:

1) составление кассового плана исполнения бюджета;

2) утверждение бюджетных смет государственных и муниципальных казенных учреждений;

3) осуществление операций по кассовым поступлениям в бюджет;

4) учет операций по кассовым выплатам из бюджета;

5) обеспечение наличными денежными средствами государственных и муниципальных учреждений.

27. Государственный и муниципальный финансовый контроль включает контроль за:

1) целевым использованием средств бюджета;

2) достоверностью бюджетной отчетности;

3) своевременностью и полнотой уплаты налогов в бюджет;

4) деятельностью аудиторских организаций;

5) расходами бюджета на реализацию государственных и муниципальных программ.

28. Методы государственного и муниципального финансового контроля:

1) ревизия;

2) проверка;

3) оценка;

4) обследование;

5) наблюдение.

29. Результаты проведения ревизии оформляются:

1) решением;

2) актом;

3) заключением;

4) протоколом;

5) распоряжением.

30. Органы государственного финансового контроля в Российской Федерации:

1) Министерство финансов Российской Федерации;

2) Счетная палата Российской Федерации;

3) Центральный банк Российской Федерации;

- 4) Контрольно-счетная палата Омска;
- 5) Счетная палата Красноярского края.

31. Органы муниципального финансового контроля в Российской Федерации:

- 1) территориальные органы Федерального казначейства
- 2) финансовые органы муниципальных образований
- 3) территориальные фонды обязательного медицинского страхования
- 4) контрольно-счетные органы муниципальных образований
- 5) контрольно-счетные органы субъектов Российской Федерации.

32. Объекты государственного финансового контроля:

- 1) публично-правовые образования;
- 2) государственные корпорации;
- 3) бюджетные учреждения;
- 4) граждане;
- 5) финансовые органы

33. Полномочия Счетной палаты Российской Федерации:

- 1) утверждение консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации;
- 2) осуществление кассового обслуживания исполнения федерального бюджета;
- 3) осуществление контрольной деятельности в области расходов федерального бюджета;
- 4) осуществление экспертно-аналитической деятельности по вопросам управления государственным долгом Российской Федерации;
- 5) оказание методологической поддержки контрольно-счетным органам субъектов Российской Федерации.

34. Федеральное казначейство осуществляет контроль:

- 1) за полнотой и достоверностью бюджетной отчетности;
- 2) поступления налоговых доходов в федеральный бюджет;
- 3) составления проектов бюджетов субъектов Российской Федерации;
- 4) за своевременностью возврата бюджетных кредитов в федеральный бюджет;
- 5) в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд.

35. Учет в секторе государственного и муниципального управления включает:

- 1) бухгалтерский учет в коммерческих организациях;
- 2) бюджетный учет в казенных учреждениях;
- 3) бухгалтерский учет в общественных организациях;
- 4) бухгалтерский учет в автономных учреждениях;
- 5) бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях.

36. Бюджетный учет применяется для отражения операций:

- 1) производственных кооперативов;
- 2) общественных движений;
- 3) финансовых органов;
- 4) органов управления государственными внебюджетными фондами;
- 5) частных учреждений.

37. Нормативными правовыми актами, устанавливающими полномочия участников бюджетного процесса в Российской Федерации, являются:

- 1) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- 5) Постановление Правительства Российской Федерации «О Министерстве финансов Российской Федерации»..

38. Исполнительные органы государственной власти в Российской Федерации осуществляют:

- 1) контроль за полнотой и своевременностью уплаты налогов в бюджеты субъектов Российской Федерации;
- 2) учет операций по кассовому исполнению федерального бюджета;
- 3) составление отчетности об исполнении бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- 4) утверждение проектов местных бюджетов.

39. Министерство финансов Российской Федерации осуществляет:

- 1) исполнение бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования;
- 2) составление прогноза социально-экономического развития Российской Федерации;
- 3) ведение реестра расходных обязательств Российской Федерации;
- 4) утверждение консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации;
- 5) проверки использования средств федерального бюджета государственными учреждениями

40. Полномочиями Федерального казначейства являются:

- 1) ведение кассового плана исполнения федерального бюджета;
- 2) составление проекта федерального бюджета;
- 3) составление отчета об исполнении бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов;
- 4) утверждение законов субъектов Российской Федерации о бюджетах субъектов Российской Федерации;
- 5) осуществление кассового обслуживания исполнения федерального бюджета.

41. Регламентируемая законодательством РФ деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности:

- 1) бюджетный процесс
- 2) бюджетный контроль
- 3) межбюджетные отношения
- 4) кассовое обслуживание исполнения бюджета.

42. Бюджетные меры принуждения:

- 1) бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;
- 2) бесспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) бесспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;
- 4) приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

43. Какой орган финансового контроля обладает следующей функцией – ведет сводный реестр распорядителей средств, федерального бюджета, государственных федеральных внебюджетных фондов и федеральных внебюджетных средств:

- 1) Министерство финансов РФ;
- 2) Федеральное казначейство;
- 3) Счетная палата РФ;
- 4) Федеральная налоговая служба.

44. Относятся ли к бюджетным следующие полномочия:

- 1) открывать и закрывать в ЦБ РФ и его учреждениях, а также в уполномоченных кредитных организациях счета для зачисления и выдачи бюджетных средств;
- 2) приостанавливать операции по лицевым счетам главных распорядителей и получателей средств федерального бюджета;
- 3) оценка обоснованности доходных и расходных статей проектов федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов;
- 4) эмиссия денежных знаков

45. Входят ли в обязанности налоговых органов:

- 1) Взимание у предприятий, учреждений и организаций документов, свидетельствующих о нарушениях порядка исполнения бюджета РФ;
- 2) наложение на кредитные организации штрафа при несвоевременном исполнении ими платежных документов на перечисление и зачисление средств в доход федерального бюджета;
- 3) осуществление возврата или зачета излишне уплаченных сумм;
- 4) ведение учета налогоплательщиков.

46. Являются ли задачами Федеральной таможенной службы РФ:

- 1) соблюдение налоговой тайны;
- 2) обеспечение экономической безопасности и защиты экономических интересов РФ;
- 3) проведение разъяснительной работы по применению законодательства о налогах и сборах;
- 4) обеспечение единства таможенной территории РФ

47. Какой принцип бюджетной системы означает надежность показателей прогноза социально-экономического развития соответствующей территории и реалистичность расчета доходов и расходов бюджета:

- 1) принцип гласности;
- 2) принцип сбалансированности бюджета;
- 3) принцип достоверности бюджета;
- 4) принцип самостоятельности бюджета

48. В зависимости от органов субъектов финансовый контроль бывает:

- 1) ведомственным;
- 2) государственным;
- 3) внутренним;
- 4) общественным;
- 5) аудиторским

49. Срок ревизии может продлить:

- 1) руководитель ревизуемого предприятия;
- 2) должностное лицо, назначившее ревизию;
- 3) должностное лицо, возглавляющее ревизионную группу;
- 4) главный бухгалтер предприятия;
- 5) прокурор.

50. Смета действует в течение:

- 1) 1 месяца;
- 2) 8 месяцев;
- 3) с 1 января по 31 декабря

Кейс по дисциплине «Бюджетный процесс»

Финансовым органом городского округа составлен проект бюджета городского округа, в который включены следующие показатели

№ п/п	Показатели	Сумма, в млн. руб.
1	Доходы бюджета, в том числе	1120,0
1.1	Налоговые доходы, из них	570,0
1.1.1	налоговые доходы по дополнительным нормативам отчислений	70,0
1.2	Неналоговые доходы	250,0
1.3	Безвозмездные поступления	300,0
2	Расходы бюджета	1380,0
3	Источники финансирования дефицита бюджета, в том числе	260,0
3.1	Бюджетные кредиты	150,0
3.1.1	Бюджетные кредиты, полученные бюджетом городского округа	260,0
3.1.2	Бюджетные кредиты, погашенные бюджетом городского округа	110,0
3.2	Кредиты кредитных организаций	130,0
3.2.1	Кредиты кредитных организаций, полученные бюджетом городского округа	170,0
3.2.2	Кредиты кредитных организаций, погашенные бюджетом городского округа	40,0
3.3	Поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале	60,0
3.4	Средства от размещения муниципальных ценных бумаг	-80,0
3.4.1	Поступления от размещения муниципальных ценных бумаг	350,0
3.4.2	Погашение муниципальных ценных бумаг	430,0

1. Определите оценку качества составления бюджета и соответствие проекта бюджета городского округа требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации в части уровня дефицита местного бюджета (У-2).

2. Укажите соответствующие статьи нормативно-правовых актов (У-1)

3. Определите перечень участников бюджетного процесса городского округа, отвечающих за формирование бюджета и их полномочия (У-2).

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине
«Бюджетный процесс»

Билет на экзамен состоит из теоретического вопроса и практико-ориентированного задания.

Перечень теоретических вопросов

1. Бюджетный процесс: понятие, этапы и принципы.
2. Правовые основы организации бюджетного процесса в Российской Федерации.
3. Участники бюджетного процесса на федеральном (региональном, местном) уровне, их бюджетные полномочия.
4. Основы составления проектов законов (решений) о бюджетах бюджетной системы Российской Федерации.
5. Порядок составления проекта федерального закона о федеральном бюджете.
6. Особенности составления проектов бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов).
7. Основы рассмотрения и утверждения проектов законов (решений) о бюджетах бюджетной системы Российской Федерации.
8. Порядок рассмотрения и утверждения федерального закона о федеральном бюджете.
9. Особенности рассмотрения и утверждения проектов бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов).
10. Исполнение бюджетов, его связь с другими этапами бюджетного процесса.
11. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджетов.
12. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
13. Финансовый контроль на этапах разработки проекта закона (решения) о бюджете, его рассмотрения и утверждения.
14. Финансовый контроль в процессе исполнения бюджетов.
15. Основные направления современных реформ бюджетного процесса.
16. Содержание и задачи учета в секторе государственного (муниципального) управления, его нормативное правовое регулирование.
17. Правила ведения учета в секторе государственного (муниципального) управления.
18. Первичные и сводные учетные документы, их формы, порядок составления и принятия к учету.
19. Регистры учета, их формы, порядок формирования и исправления ошибок.

20. Состав субъектов учета в секторе государственного (муниципального) управления, их полномочия.

21. Состав объектов учета в секторе государственного (муниципального) управления, их характеристика.

22. Планы счетов учета в секторе государственного (муниципального) управления, их иерархия и характеристика.

23. Применение бюджетной классификации Российской Федерации в организации аналитического учета в секторе государственного (муниципального) управления.

24. Формы отчетности в секторе государственного (муниципального) управления для разных субъектов учета.

25. Порядок и сроки составления и представления отчетности в секторе государственного (муниципального) управления.

Практико-ориентированные задания

1. Определить вид доходов (налоговые, неналоговые, безвозмездные поступления) и счет бюджета (единый счет федерального бюджета 40105, единый счет бюджета субъекта Российской Федерации 40201, единый счет местного бюджета 40204), на который указанные доходы зачисляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и полномочия Федерального казначейства в отношении зачисления доходов бюджета (ПК-5, У1)

Доходы бюджета	Вид доходов бюджета	Счет бюджета
Налог на прибыль организаций, взимаемый по ставке 3%		
Земельный налог		
Штраф за неуплату транспортного налога		
Доходы от сдачи в аренду имущества федерального казенного учреждения		
Денежные взыскания за нецелевое использование средств бюджета муниципального района		
Таможенные сборы		
Средства самообложения граждан		
Консульские сборы		
Плата за пользование водными объектами, находящимися в собственности субъекта Российской Федерации		
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности субъекта Российской Федерации		
Субсидия бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета		

2. Финансовым органом субъекта Российской Федерации составлен проект бюджета субъекта Российской Федерации, в который включены следующие показатели (ПК-5, У2)

№ п/п	Показатели	Сумма (млн. руб.)
1.	Доходы бюджета, в том числе	15990,0
1.1.	Налоговые доходы	8940,0
1.2.	Неналоговые доходы	4250,0
1.3.	Безвозмездные поступления, в том числе	2800,0
1.3.1.	дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности	1150,0
1.3.2.	субсидии из федерального бюджета	670,0
1.3.3.	субвенции из федерального бюджета	520,0
1.3.4.	иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета	410,0
1.3.5.	субсидии из местных бюджетов	50,0
2.	Расходы бюджета, из них	16900,0
2.1.	расходы на обслуживание государственного долга субъекта Российской Федерации	2400,0
3.	Поступления источников финансирования дефицита бюджета, в том числе	980,0
3.1.	Бюджетные кредиты	350,0
3.2.	Кредиты кредитных организаций	470,0
3.3.	Поступления от размещения государственных ценных бумаг субъекта Российской Федерации	160,0

Определите соответствие проекта бюджета требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации в части уровня расходов на обслуживание государственного долга субъекта Российской Федерации.

Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа

№ п/п	Дата внесения изменения	Документ, на основании которого внесено	Краткое содержание изменения
1	2	3	4
1	01.09.2021 г.	Протокол решения УС № 1 от 01.09.2021 г.	Внесение изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456)
2	26.01.2022 г.	Протокол решения УС № 6 от 26.01.2022 г.	1. Актуализация комплектов оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; 2. Актуализация перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; 3. Актуализация перечня ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; 4. Актуализация методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины; 5. Актуализация перечня современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем; 6. Актуализация материально-технического и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.
3	31.08.2022	Протокол решения УС № 13 от 31.08.2022 г.	1. Утверждение Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245); 2. Актуализация документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки.