



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде»

(протокол решения Ученого совета № 4/Д от 11.01.2021 г.)

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность
«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника
«бакалавр»

Форма обучения (года набора)
очная (2021, 2022, 2023)
очно-заочная (2021, 2022, 2023)
заочная (2021, 2022, 2023)

Рабочая программа дисциплины «Оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде».

Автор(ы):

Доцент факультета

очного обучения, к.э.н., доцент

(должность, ученая степень и ученое звание)



(подпись)

Н.Ю. Симонова

(ФИО разработчика)

Рецензент(ы): Баулина А.Ю., начальник отдела административной реформы Департамента развития территорий и государственного управления Министерства экономики Омской области.

Рабочая программа рассмотрена руководителем ОПОП:

Доцент факультета

очного обучения, к.э.н., доцент

(должность, ученая степень и ученое звание)



(подпись)

Н.Ю. Симонова

(ФИО разработчика)

Рабочая программа одобрена Ученым советом института (протокол № 4/Д от 11 января 2021 г.)

(с изменениями и дополнениями от 01 сентября 2021 г., протокол решения УС № 1)

(с изменениями и дополнениями от 26.01.2022 г., протокол решения УС № 6)

(с изменениями и дополнениями от 31.08.2022 г., протокол решения УС № 13)

Нормативно-правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)
- Приказ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06 апреля 2021 г. № 245.
- Приказ «Об утверждении порядка перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12 сентября 2013 г. № 1061.
- Основная профессиональная образовательная программа высшего образования направления подготовки бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность «Государственное и муниципальное управление»).

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Цель дисциплины «Оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде»

- формирование знаний о системе государственных и муниципальных услуг и направлениях повышения их качества и доступности для обеспечения прав и интересов различных социальных групп населения и юридических лиц, формирование навыков предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности, нормативно-правовой базы государственных и муниципальных услуг и их роли в современном обществе;

- ознакомление со структурой, принципами и особенностями организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- выработка практических навыков и умений использования информационно-телекоммуникационных технологий в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг;

- формирование возможности самостоятельно давать оценку качеству оказания государственных и муниципальных услуг.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1 Знает основные информационно-коммуникационные технологии в сфере государственного и муниципального управления	Знать: 1. Основные виды государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме 2. Механизм реализации государственных услуг в электронной форме
	ОПК-5.2 Умеет применять информационно-коммуникационные технологии, государственные информационные системы	Уметь: 1. Осуществлять деятельность на портале государственных услуг 2. Использовать технологии оказания электронных услуг в профессиональной сфере
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой	ОПК-7.1 Знает технологии осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в профессиональной деятельности	Знать: 1. Знать процессы взаимодействия и обмена информации в ходе оказания государственных услуг в электронной форме 2. Механизм предоставления государственных услуг в электронной форме

	ОПК-7.2 Умеет обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Уметь: 1. Обеспечивать взаимодействие при оказание государственных услуг в электронной форме
--	---	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде» входит в обязательную часть учебного плана блока «Дисциплины, модули» основной профессиональной образовательной программы (Б1.О.20).

Данная дисциплина предусмотрена учебным планом в 6 семестре по очной форме обучения, в 8 семестре по очно-заочной форме обучения, в 7 семестре по заочной форме обучения.

При изучении данного курса студенты опираются на знания и умения, полученные в результате освоения следующих дисциплин:

"Информационно-коммуникационные технологии"

"Управление персоналом"

"Ознакомительная практика"

"Межкультурные коммуникации"

Знания и умения, полученные в результате изучения данной дисциплины, используются в последующем для изучения:

"Выполнение и защита выпускной квалификационной работы"

"Связи с общественностью в органах государственной власти"

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
	6 семестр	8 семестр	7 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	108
Контактная работа, в том числе в электронной информационно-образовательной среде (всего):	56	38	8
Лекционные занятия	18	12	2
Практические занятия	36	24	4
Консультации	2	2	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего):	43	66	96
Форма промежуточной аттестации обучающегося - зачет	9	4	4

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в часах)

Очная форма обучения, 6 семестр

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)							Код индикато ра достиже ния компетен ции
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.				Самостоятельная работа, всего	Контроль	
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Консультации			
1. Система публичных услуг в России	26	12	4		8		14		ОПК-5.1, ОПК-5.2
2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "Одного окна"	24	12	4		8		12		ОПК-5.1, ОПК-5.2
3. Механизм предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме	29	18	6		12		11		ОПК-5.1, ОПК-5.2
4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного и муниципального заказа	20	14	4		8	2	6		ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2
ВСЕГО	108	56	18		36	2	43	9	

Очно-заочная форма обучения, 8 семестр

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)						Код индикато ра достиже ния компетен ции	
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.				Самостоятельная работа, всего		Контроль
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Консультации			
1. Система публичных услуг в России	26	6	2		4		20		ОПК-5.1, ОПК-5.2
2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "Одного окна"	24	6	2		4		18		ОПК-5.1, ОПК-5.2

3. Механизм предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме	29	14	4		10		15		ОПК-5.1, ОПК-5.2
4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного и муниципального заказа	25	12	4		6	2	13		ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2
ВСЕГО	108	38	12		24	2	66	4	

Заочная форма обучения, 7 семестр

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)							Код индикато ра достиже ния компетен ции	
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.				Самостоятельная работа, всего	Контроль		
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Консультации				
1. Система публичных услуг в России	26							26		ОПК-5.1, ОПК-5.2
2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "Одного окна"	24							24		ОПК-5.1, ОПК-5.2
3. Механизм предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме	29	6	2		4			23		ОПК-5.1, ОПК-5.2
4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного и муниципального заказа	25	2				2		23		ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2
ВСЕГО	108	8	2		4	2		96	4	

Формы текущего контроля – посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия), письменное задание (реферат), практическое задание (кейс).

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Система публичных услуг в России

Лекционные занятия 1.

Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг. Законодательство Российской Федерации, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг.

Практические занятия 2.

Вопросы для дискуссии:

1. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента.
2. Основные различия классической модели государственного управления и «нового публичного менеджмента»
3. Принципы обновления современных систем государственного управления
4. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг
5. Законодательство РФ, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг

Тема 2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "Одного окна"

Лекционные занятия 1.

Нормативная база функционирования МФЦ. Функции, права и обязанности многофункционального центра. Заключение соглашений о взаимодействии. Предоставление комплексных услуг на базе МФЦ. Развитие сети МФЦ. Система межведомственного электронного взаимодействия

Практические занятия 2.

Вопросы для дискуссии:

1. Классификация публичных услуг.
 2. Права заявителей.
 3. Обязанности органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги.
 4. Приоритетные направления организации предоставления гос. и муниципальных услуг в Российской Федерации (дать краткую характеристику)
 5. Организация предоставления гос. и муниципальных услуг по принципу "Одного окна"
 6. Межведомственное взаимодействие.
- Зарегистрируйтесь на портале "государственные услуги" и составьте перечень услуг, предоставляемых на территории Вашего муниципального образования

Тема 3. Механизм предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

Лекционные занятия 1.

Правовая основа предоставления гос. и муниципальных услуг в электронной форме. Система порталов государственных и муниципальных услуг. Формирование и развитие единого портала государственных и муниципальных услуг. Электронный документ и электронная подпись в этих документах. Идентификационные инструменты электронного правительства. Принципы идентификации граждан в приложениях электронного правительства. Универсальные электронные карты и идентификация граждан. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме на базе МФЦ.

Практические занятия 2.

Вопросы для дискуссии:

1. Правовая основа предоставления гос. и муниципальных услуг в электронной форме
2. Формирование и развитие единого портала государственных и муниципальных услуг.
3. Электронный документ и электронная подпись
4. Универсальные электронные карты и идентификация граждан.

МФЦ 5. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме на базе

Составьте в табличной форме виды, предоставляемых услуг по уровням власти.

Составьте схему предоставления муниципальных услуг через МФЦ (на примере конкретной услуги)

Тема 4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного и муниципального заказа

Лекционные занятия 1.

Содержание поставщика услуги (традиционный подход в управлении сектором подведомственных учреждений); покупка услуги у поставщика (результативный подход в управлении сектором подведомственных учреждений). Структура государственного задания. Государственное (муниципальное) задание

Практические занятия 2.

Вопросы для дискуссии:

1. Источники финансирования оказания услуг на условиях государственного и муниципального заказа.
2. Оказание муниципальных услуг на условиях муниципального заказа.
3. Особенности предоставления муниципальных услуг на условиях муниципального гранта. Проанализируйте один из стандартов предоставления конкретной государственной услуги

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Виды и организация самостоятельной работы обучающихся

При преподавании дисциплины «Оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде» применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции»;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине «Оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде» ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

1) устный индивидуальный опрос студентов по вопросам, выносимым на практические занятия. Вопросы для устного опроса сформулированы так, чтобы студент мог продемонстрировать свое умение применить теоретические знания на реальных примерах из практической жизни (метод анализа практических ситуаций);

2) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;

3) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол). При этом результат работы оформляется в письменном виде или в виде доклада с последующей презентацией его перед аудиторией (метод групповой атаки);

4) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине, а также выработка навыков применения методов исследования в государственном и муниципальном управлении.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа. С целью активизации процесса усвоения материала, развития навыков критического восприятия и оценки информации, выработки собственной позиции и т.д. на семинарских занятиях при оценивании результатов работы студентов применяется метод «360 градусов», предполагающий оценивание каждого участника обсуждения или работы всеми и каждым студентом группы.

По большинству тем и вопросов семинарских занятий студенты должны подготавливать и представлять примеры из практики российских и зарубежных организаций. Особое значение имеет сквозное исследование какой-либо конкретной проблемы организации, в которой работает обучающийся, на основе применения различных методов исследования. В этом случае результаты исследования могут (в идеале – должны) быть использованы при прохождении практики и подготовке выпускной квалификационной работы.

Более подробно с содержанием лекционных занятий и формами практических занятий можно ознакомиться в п. 4.2.1 и 4.2.2 рабочей программы дисциплины «Оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде».

Тема, раздел	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1. Система публичных услуг в России	14	20	26	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию.	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "Одного окна"	12	18	24	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию.	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
3. Механизм предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме	11	15	23	Выполнение практического задания Подготовка к вопросам семинара	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.

4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного и муниципального заказа	6	13	23	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию.	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
ИТОГО	43	66	96		

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся отражено в п.7 рабочей программы дисциплины «Оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде».

6. КОМПЛЕКТЫ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общепрофессиональных компетенций

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Данные компетенции формируются в процессе изучения дисциплины на двух этапах:

этап 1 – текущий контроль;

этап 2 – промежуточная аттестация.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение 1), принятыми в Институте.

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины. 2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору. 3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.	0-35

2	Письменное задание	1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). 4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.	0-25
3	Практическое задание	1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании. 2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта. 3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем. 4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией. 5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.	0-50

*6.2.2. Показатели и критерии оценивания
компетенций на этапе промежуточной аттестации*

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

*6.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы
на этапе текущего контроля*

Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)

При преподавании дисциплины «Оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде» применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции»;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине «Оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде» ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

1) устный индивидуальный опрос студентов по вопросам, выносимым на практические занятия. Вопросы для устного опроса сформулированы так, чтобы студент мог продемонстрировать свое умение применить теоретические знания на реальных примерах из практической жизни (метод анализа практических ситуаций);

2) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;

3) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол). При этом результат работы оформляется в письменном виде или в виде доклада с последующей презентацией его перед аудиторией (метод групповой атаки);

4) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине, а также выработка навыков применения методов исследования в государственном и муниципальном управлении.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа. С целью активизации процесса усвоения материала, развития навыков критического восприятия и оценки информации, выработки собственной позиции и т.д. на семинарских занятиях при оценивании результатов работы студентов применяется метод «360 градусов», предполагающий оценивание каждого участника обсуждения или работы всеми и каждым студентом группы.

По большинству тем и вопросов семинарских занятий студенты должны подготавливать и представлять примеры из практики российских и зарубежных организаций. Особое значение имеет сквозное исследование какой-либо конкретной проблемы организации, в которой работает обучающийся, на основе применения различных методов исследования. В этом случае результаты исследования могут (в идеале – должны) быть использованы при прохождении практики и подготовке выпускной квалификационной работы.

Более подробно с содержанием лекционных занятий и формами практических занятий можно ознакомиться в п. 4.2.1 и 4.2.2 рабочей программы дисциплины «Оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде».

Письменное задание

Выполнение реферата направлено на освоение компетенций ОПК-5, ОПК-7

Таблица выбора темы реферата представлена в Приложении 2.

Темы рефератов:

1. Сущность, потребительские свойства и атрибуты государственной услуги (ОПК-5, 3-1)
2. Государственная услуга как технология реализации задач деятельности органов государственной и муниципальной власти (ОПК-5, 3-1)
3. Типология государственных и муниципальных услуг (ОПК-5, 3-1)
4. Требования к материальной и информационной инфраструктуре предоставления государственных и муниципальных услуг (ОПК-5, 3-2)
5. Политические и правовые основы клиент-ориентированной политики государственной и муниципальной власти (ОПК-7, 3-1)
6. Защита персональных данных в системе предоставления государственных и муниципальных услуг (ОПК-7, 3-2)
7. Бесплатные услуги, пошлины и платежи за государственные и муниципальные услуги (ОПК-7, 3-2)
8. Функциональная и спиральная модель качества государственной (муниципальной) услуги, разрывы качества (ОПК-7, 3-2)
9. Информационные, функциональные и эмоциональные потребности получателя услуги (ОПК-5, 3-1)
10. Показатели качества государственной (муниципальной) услуги (ОПК-5, 3-1)
11. Оптимальность предоставления (оказания) государственной, муниципальной услуги (ОПК-7, 3-2)
12. Стандарты и регламенты государственных (муниципальных) услуг (ОПК-7, 3-2)
13. Виды услуг, предоставляемые МФЦ (ОПК-5, 3-1)
14. Механизм предоставления государственных и муниципальных услуг через МФЦ (ОПК-5, 3-1)
15. Портал государственных услуг: функциональность (ОПК-7, 3-2)
16. Взаимодействие государства и потребителей услуг при оказании услуг в электронном виде (ОПК-7, 3-1)
17. Механизм обратной связи при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде (ОПК-7, 3-1)
18. Проблемы взаимодействия государства и потребителей государственных и муниципальных услуг в электронном формате (ОПК-7, 3-1)
19. Проблемы оказания государственных и муниципальных услуг в электронном формате в Российской Федерации (ОПК-5, 3-2)
20. Основные сервисы оказания государственных и муниципальных услуг в электронном формате (ОПК-5, 3-2)

Практическое задание

Выполнение кейса направлено на освоение компетенций ОПК-5, ОПК-7

Кейс - описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Цель кейса - научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать ее из одной формы в другую.

В процессе выполнения кейса решаются следующие задачи:

- Формирование и развитие информационной компетентности;
- Развитие умений искать новые знания, анализировать ситуации;
- Развитие навыков самоорганизации, самостоятельности, инициативности;
- Развитие умений принимать решения, аргументировать свою позицию.

Обязательными составляющими элементами кейса являются:

- титульный лист;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Кейс представлен в Приложении 3.

6.3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация ориентирована на проверку освоения компетенций ОПК-5, ОПК-7

Тест представлен в Приложении 4.

Вопросы к промежуточной аттестации:

1. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента.
2. Основные различия классической модели государственного управления и «нового публичного менеджмента»
3. Принципы обновления современных систем государственного управления
4. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг
5. Законодательство РФ, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг
6. Классификация публичных услуг.
7. Права заявителей.
8. Обязанности органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги.
9. Приоритетные направления организации предоставления гос. и муниципальных услуг в Российской Федерации (дать краткую характеристику)
10. Организация предоставления гос. и муниципальных услуг по принципу "Одного окна"
11. Межведомственное взаимодействие.
12. Организация предоставления гос. и муниципальных услуг в электронной форме.
13. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания
14. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального заказа
15. Основные управленческие технологии по организации предоставления гос. и муниципальных услуг (кратко охарактеризовать)
16. Реинжиниринг, повышение качества и доступности гос. и муниципальных услуг
17. Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг
18. Формы контроля за исполнением административного регламента (текущий, плановый и внеплановый).

19. Регламентация и реестрирование государственных и муниципальных услуг
20. Понятие реестра государственных и муниципальных услуг (функций)
21. Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг
22. Анализ Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
23. Принципы предоставления государственных и муниципальных услуг (по ст.4 210-ФЗ)
24. Перечень документов, предоставляемых заявителем на предоставление гос. и муниципальных услуг.
25. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме на базе МФЦ.
26. Общественный контроль качества и доступности государственных и муниципальных услуг. Механизмы осуществления общественного контроля предоставления публичных услуг.
27. Маркетизация и дебюрократизация.
28. Универсальная электронная карта (дать характеристику)
29. Система межведомственного электронного взаимодействия
30. Предоставление комплексных услуг на базе МФЦ.

Практико-ориентированные задания

Задание 1. Охарактеризуйте содержание профессиональных пакетов прикладных программ хранения и обработки данных в системе «Электронный бюджет» (ОПК-5, У-1).

Задание 2. Продемонстрируйте владение использовать профессиональные пакеты прикладных программ в системе «Электронный бюджет» (ОПК-5, У-2)

Задание 3. В N-ской области слабо развита система обратной связи с общественностью в интерактивной форме, которая позволяет вести диалог в режиме свободного обсуждения общественных проблем, на 16 из 31 официальных сайтов и порталов органов муниципальной власти N-ской области такая функция или отсутствует или является номинальной. Только на 4 сайтах граждане пользовались ей достаточно регулярно.

Дайте оценку сложившейся ситуации, ее соответствие действующим нормативно-правовым документам. Сформулируйте проблемы, имеющиеся в муниципальных образованиях N-ской области, и оцените взаимодействие органов власти с общественностью (ОПК-7, У-1).

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине «Оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде» основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

№ п/п	Показатели оценивания	Шкала оценивания
Текущий контроль		
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	0-35
2	Письменное задание (реферат)	0-25
3	Практическое задание (кейс)	0-50
	<i>Итого текущий контроль</i>	75
Промежуточная аттестация		
4	Итоговая работа	25
	<i>Итого промежуточная аттестация</i>	25
	ИТОГО по дисциплине	100

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.

Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

Уровень подготовленности обучающегося соответствует трехуровневой оценке компетенций в зависимости от набранного количества баллов по дисциплине.

	Уровень овладения		
	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Превосходный уровень
Набранные баллы	50-69	70-85	86-100

Шкала итоговых оценок успеваемости по дисциплине «Оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде» соответствует Положению о балльной и рейтинговой системах оценивания и отражена в технологической карте дисциплины.

Зачёт

Количество баллов	Оценка
50-100	зачтено
0-49	не зачтено

Экзамен

Количество баллов	Оценка
86-100	отлично
70-85	хорошо
50-69	удовлетворительно
0-49	неудовлетворительно

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Вобленко, С. В. Государственные и муниципальные услуги: учебное пособие: [16+] / С. В. Вобленко, Н. А. Вобленко. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 220 с.: табл., ил., схем. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600486>

Дополнительная литература:

1. Барциц И. Н. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: курс лекций. - Москва: Дело, 2019. - 513 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577830>

2. Кудрявцев В. А. Экономика общественного сектора [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018. - 196 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486996>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные ресурсы образовательной организации:

1. <http://www.sibit.sano.ru/> - официальный сайт образовательной организации.
2. <http://do.sano.ru> - система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle).
3. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти.
4. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации.
5. <http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
6. <http://www.government.ru> - Сайт Правительства Российской Федерации.
7. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант».
8. <http://www.all-pravo.ru/> - Вопросы правового регулирования наследования, дарения, пожизненной ренты.
9. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
10. <https://www.openaire.eu> - международная научная реферативная база данных.
11. www.gosuslugi.ru - .

Перечень международных научных реферативных баз данных:

1. - Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64.
2. - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный план курса «Оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде» предполагает в основе изучения дисциплины использовать лекционный материал и основные источники литературы, а в дополнение – практические занятия.

Кроме традиционных лекций и практических занятий (перечень и объем которых указаны) целесообразно в процессе обучения использовать и активные формы обучения.

Примерный перечень активных форм обучения:

- 1) беседы и дискуссии;
- 2) кейсы и практические ситуации;
- 3) индивидуальные творческие задания;
- 4) творческие задания в группах;
- 5) практические работы.

На лекциях студенты должны получить систематизированный материал по теме занятия: основные понятия и положения, классификации изучаемых явлений и процессов, алгоритмы и методики организации дисциплины и т.д.

Практические занятия предполагают более детальную проработку темы по каждой изучаемой проблеме, анализ теоретических и практических аспектов дисциплины. Для этого разработаны подробные вопросы, обсуждаемые на семинарских занятиях, практические задания, темы рефератов и тесты. При подготовке к семинарским занятиям следует акцентировать внимание на значительную часть самостоятельной практической работы студентов.

Для более успешного изучения курса преподавателю следует постоянно отсылать студентов к учебникам, периодической печати. Освоение всех разделов курса предполагает приобретение студентами навыков самостоятельного анализа инструментов и механизмов дисциплины, умение работать с научной литературой

Основная учебная литература, представленная учебниками и учебными пособиями, охватывает все разделы программы по дисциплине «Оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде». Она изучается студентами в процессе подготовки к практическим занятиям, экзамену. Дополнительная учебная литература рекомендуется для самостоятельной работы по подготовке к семинарским и практическим занятиям, при написании рефератов.

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями курса уделяется внимание приобретению практических навыков с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей профессиональной деятельности.

10. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (договор № 109-08/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 01 сентября 2021 г. (<http://www.biblioclub.ru>).

2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (договор № С 2-08 - 20 о поставке научно-технической продукции – Системы Автоматизации Библиотек ИРБИС64 – от 19 августа 2020 г., в состав которой входит База данных электронного каталога библиотеки СИБИТ Web-ИРБИС 64 (<http://lib.sano.ru>).

3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс (дополнительное соглашение № 1 к договору № 11/01-09 от 01.09.2009).

4. Электронная справочная система ГИС Омск.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
Мультимедийная учебная аудитория № 102 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.	Учебная мебель (17 столов, 42 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 2шт.). Программное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 (32) Professional Russian. ID продукта 00261-80356-95595-AA367 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Skype, версия 8.65 (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации
Мультимедийная учебная аудитория № 210 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.	Учебная мебель (36 столов, 74 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 5шт.). Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель) Kaspersky Endpoint Security – Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.

Мультимедийная учебная аудитория № 211 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.	Учебная мебель (27 столов, 54 стула, маркерная доска, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 5шт.). Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security – Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.
Учебная аудитория № 301 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.	Учебная мебель (15 столов, 30 стульев, доска, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации.
Учебная аудитория № 302 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.	Учебная мебель (15 столов, 30 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации.
Учебная аудитория № 303 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.	Учебная мебель (15 столов, 30 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации.
Мультимедийная учебная аудитория № 304 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.	Учебная мебель (22 стола, 44 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 домашняя для одного языка, ID продукта: 00327-30584-64564-AAOEM; (коммерческая лицензия, иностранный производитель) Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security – Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.

Лаборатория управленческих дисциплин № 309 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий и лабораторных работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.	Учебная мебель (21 стол, 42 стула, доска маркерная, трибуна, стеллаж, стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 Professional Russian, Number License: 61555010 OPEN91563139ZZE1502(коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903(коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security – Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель); 2GIS (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель).
Мультимедийная учебная аудитория № 312 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.	Учебная мебель (50 столов, 100 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя); Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.
Лаборатория экономических и информационных дисциплин № 402 - для проведения занятий семинарского типа (практических занятий и лабораторных работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).	Учебная мебель (8 столов, 18 стульев, доска маркерная, стол и стул преподавателя). Персональные компьютеры для работы в электронной образовательной среде с выходом в Интернет - 10 шт. Лицензионное программное обеспечение, используемое в учебном процессе. Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Pro Russian, Number License: 87680417 OPEN 02203060ZZE2103 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office 2013 Professional Plus Win32 Russian, Number License 62668528 OPEN 91741712ZZE1503 9 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 1С Предприятие 8.2. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Рег.№ 800908474 Акт приема-передачи 13/00000000901 от 27.02.2013 г. 1С 8.2 АБС "Управление кредитной организацией", Договор № 043/03/016/001 от 3.10.2016 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО) Microsoft Project 2010, OPEN 90247661ZZE1404 NetBeans IDE, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Microsoft Visual Studio 2017 CE (C#, C++), лицензия freeware(свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Microsoft Visual Studio 2010 Express, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Microsoft Visual Studio Community, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Microsoft SQL 2010 Express, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Notepad ++, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель);

Лаборатория экономических и информационных дисциплин № 402 - для проведения занятий семинарского типа (практических занятий и лабораторных работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).	MySQL, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Oracle SQL Developer, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Microsoft SOAP Toolkit, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); CADE, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Denwer 3 webserver, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Dev-C++, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); IDE Eclipse, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); JDK 6, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Freepascal, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Lazarus, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Geany, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Java Development Kit, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); The R Project, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); NetBeans IDE8, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); StarUML 5.0.2, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); EViews 9 StudentVersion Lite, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Gretl, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Matrixer, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Maxima, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Xmind, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); BPWIN, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Gimp, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); IrfanView, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); SMARTBoard, Акт №ДС – 0001621 от 06.12.12 г., Акт №ДС – 0001620 от 06.12.12 г.; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.
Мультимедийная учебная аудитория № 422 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.	Учебная мебель (18 столов, 36 стульев, доска маркерная, трибуна, шкаф, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (интерактивная доска, компьютер с выходом в интернет, 2 аудиокolonки). Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 Professional Russian, Number License: 61555010 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.
Специальное помещение № 420 - помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий.	Мебель (4 стола, 4 стула, стеллажи), 4 персональных компьютера для системного администратора, ведущего специалиста информационного отдела, инженера-электронщика, 10 серверов. Паяльная станция, стеллаж, 15 планшетных компьютеров, наушники для лингафонного кабинета, запасные части для компьютерного оборудования.

Специальное помещение № 003 - помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Станок для сверления, угловая шлифовальная машина, наборы слесарных инструментов для обслуживания учебного оборудования, запасные части для столов и стульев. Стеллаж, материалы для сопровождения учебного процесса.
Аудитория для самостоятельной работы студентов № 305 - помещение для самостоятельной работы обучающихся, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).	Учебная мебель (10 столов одноместных, 3 круглых стола, 27 стульев, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стеллаж - 2 шт., стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института, колонки - 2 шт.). Ноутбук DELL - 8 шт. Ноутбук HP - 2 шт. Персональный компьютер - 1 шт. СПС «Консультант Плюс». Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Pro Russian, Number License: 69201334 OPEN 99384269ZZE1912 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office 2016 standart Win64 Russian, Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security – Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947; (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware. (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.
Аудитория для самостоятельной работы студентов № 413 - библиотека (читальный зал), помещение для самостоятельной работы обучающихся, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).	Учебная мебель (9 столов, 23 стула, мягкая зона). Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института - 6 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 Pro Russian, Number License: 63726920 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Windows 10 Pro Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2019 Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109064939827947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель); 2GIS (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Наименование	Основание	Описание
2GIS	Freeware	Электронная справочная система ГИС Омск
Consultant Plus	Доп.соглашение №1 к договору № 11/01-09 от 01.09.2009	ЭСС Консультант+
Microsoft Office Professional Plus 2013	Open License 62668528	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2016	Open License 66020759	Пакет электронных редакторов

Microsoft Office Standard 2013	Open License 637269920	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов
Adobe Acrobat Reader	Freeware	Пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF

12. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде
Количество зачетных единиц	3
Форма промежуточной аттестации	Зачет

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
Итого по дисциплине:			100

« ____ » _____ 20__ г.

Преподаватель _____ / _____
 (уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя) Подпись

Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице:

Первая буква фамилии студента	№ темы реферата
А	1.
Б	2.
В	3.
Г	4.
Д	5.
Е, Ё	6.
Ж, З	7.
И, К	8.
Л	9.
М	10.
Н	11.
О	12.
П	13.
Р	14.
С	15.
Т	16.
У, Ф	17.
Х, Ц, Ч	18.
Ш, Щ	19.
Э, Ю, Я	20.

Кейс «Оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде»

Перевод государственных услуг в электронный формат осуществляется как в развитых, так и в развивающихся странах, и является необходимой составляющей электронного правительства. Для реализации этой задачи основополагающим является федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», который определяет принципы и процедуру предоставления государственных (муниципальных) услуг, условия и порядок их оплаты, права заявителей и обязанности органов власти.

Государственные (муниципальные) услуги – это услуги, которые предоставляются физическим лицам и организациям по их запросу федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, органами управления государственных внебюджетных фондов Российской Федерации или местными администрациями в рамках их компетенции.

Процесс предоставления государственной услуги в электронном виде предполагает:

- подготовку и размещение информации по государственным услугам ответственными органами государственной власти в единой системе реестров;
- информирование граждан и организаций о порядке предоставления государственных услуг;
- обеспечение приема и регистрации заявлений от граждан и организаций в органах государственной власти, через МФЦ и порталы государственных услуг, формирование выписки из электронного журнала регистрации и контроля над обращениями;
 - идентификацию граждан и организаций (дистанционно);
 - проведение электронных платежей за платные государственные услуги (дистанционно);
- передачу принятых заявлений от граждан в ведомственные системы;
- реализацию досудебного (внесудебного) обжалования гражданами и организациями решений органов государственной власти при получении гражданином неудовлетворительного решения.

Информацию о государственных услугах, которые могут быть предоставлены в электронном виде, можно получить на федеральном портале государственных услуг Российской Федерации (<http://www.gosuslugi.ru/>), при этом существуют четыре возможности классификации услуг:

- по ведомствам;
- по категориям (рис. 1);
- по жизненным ситуациям (рис. 2);
- популярные.



Рис. 1. Электронные государственные услуги по категориям

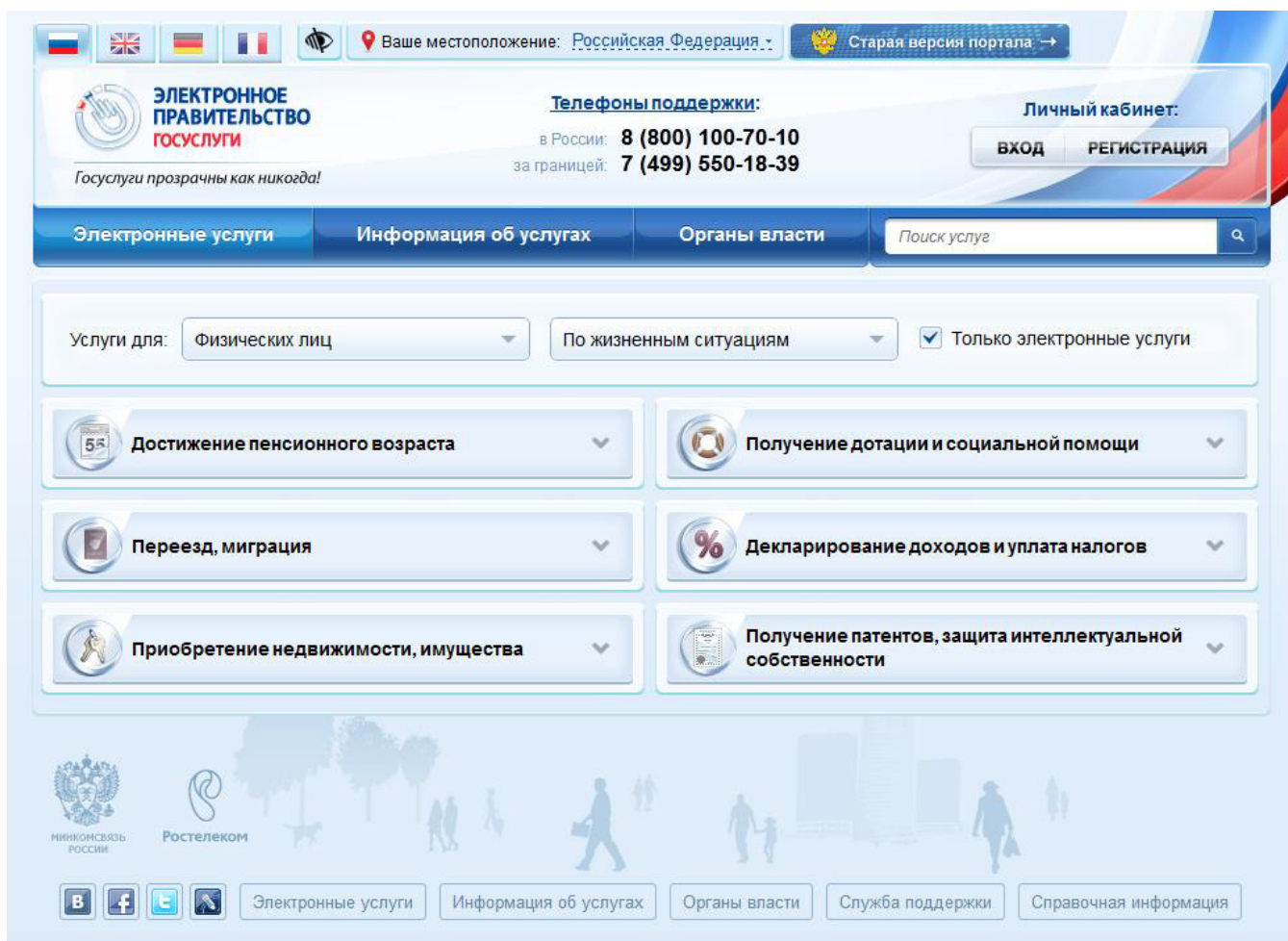


Рис.2. Электронные государственные услуги по жизненным ситуациям

Такой подход позволяет любому посетителю сайта найти необходимую услугу вне зависимости от ее ведомственной принадлежности. Получение сведений об услугах не требует процедуры регистрации на сайте.

Перечень предоставляемых электронных услуг достаточно велик (более 300) и вряд ли имеет смысл приводить его полностью, тем более что в настоящее время бурно идет процесс добавления новых.

Во многих случаях результат государственной услуги предоставляется в виде электронных документов, загруженных в личный кабинет пользователя. У каждого региона и муниципального образования должен быть свой веб-сайт. Приведем несколько примеров:

- портал государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (<http://gu.lenobl.ru/>);
- портал государственных и муниципальных услуг Псковской области (<http://www.gosuslugi.pskov.ru/>);
- портал государственных и муниципальных услуг республики Коми (<http://www.pgu.rkomi.ru/>);
- портал государственных и муниципальных услуг республики Саха (Якутия) (<http://www.pgusakha.ru/>);
- портал государственных и муниципальных услуг Самарской области (<http://www.uslugi.samregion.ru/>);
- портал государственных и муниципальных услуг Ярославской области (<http://gu.yar.ru/>).

На региональных порталах процесс регистрации (создание личного кабинета) может происходить в несколько иной форме, чем на федеральном

портале. Так, на портале государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга (<http://gu.spb.ru>) требуется указать только имя, фамилию, логин (имя пользователя), пароль и адрес электронной почты.

Наличие многих паролей и входов на различные порталы и сайты в ряде случаев вызывает затруднения. Поэтому сейчас идет проработка возможности иметь единый регистрационный вход к системе государственных и муниципальных услуг (так называемая «сквозная авторизация»), чтобы регистрация на федеральном портале госуслуг работала и на региональных порталах.

Однако и сейчас подобные несложные манипуляции позволят жителям, например в Санкт-Петербурге, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, быстро и эффективно получать:

- материальную помощь в виде денежных средств;
- натуральную помощь;
- экстренную социальную помощь.

Или услуги в сфере здравоохранения:

- запись на прием к врачу;
- постановка на учет и представление информации по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан.

Следует отметить, что в Москве и Санкт-Петербурге практически нет муниципальных услуг. В этих городах роль муниципалитетов выполняют государственные структуры (в Санкт-Петербурге - районные администрации). Во всех остальных регионах очень большая часть услуг является муниципальными.

Задания

Охарактеризуйте одну из государственных услуг по следующим параметрам (ОПК-5, У-1)

- описание услуги;
- полное название;
- официальное название;
- требования по срокам;
- название процедуры;
- основание для оказания услуги;
- категории получателей;
- оплата;
- документы (необходимые для получения услуги);
- адреса и телефоны (органа власти – исполнителя);
- как получить услугу;
- описание процесса заказа;
- способы подачи заявки;
- способы получения результата;
- консультативную помощь по вопросам:
- участвующие организации;
- результаты оказания услуги;
- фиксация результата оказания услуги;
- возможные итоги оказания услуги;
- права заявителя и обязанности органа власти;
- порядок обжалования;
- нормативно-правовые акты, регулирующие оказание услуги.

С помощью Портала государственных услуг Российской Федерации (<http://www.gosuslugi.ru/>) найдите информацию по электронной услуге «Извещение о состоянии индивидуального лицевого счета». Какие документы должен предоставить заявитель для получения услуги? Каким образом заявитель получит результат выполнения запроса в случае успешной его обработки? А в случае отказа? (ОПК-7, У-1)

С помощью любой информационно-поисковой системы (ИПС) из приведенного ниже перечня найдите в Интернете адрес портала государственных и муниципальных услуг вашего региона.

Найдите каталог предоставляемых электронных услуг и ознакомьтесь с ним.

Какие услуги в сфере социального обеспечения можно получить в вашем регионе в электронном виде?

Какие услуги в сфере социального обеспечения можно получить в вашем регионе через МФЦ? (ОПК-5, У-2)

Итоговый тест «Оказание государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

1. Государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных услуг в электронной форме:

- а) общероссийский электронный Кремль
- б) универсальная электронная карта
- в) многофункциональный центр
- г) портал государственных услуг

2. Создание единой системы управления кадровым составом гражданской службы РФ в рамках построения электронного государства предполагает:

- а) обучение служащих с использованием дистанционных технологий
- б) электронный доступ граждан к персональным данным служащих
- в) электронный доступ граждан к сведениям о доходах служащих
- г) автоматизацию конкурсных процедур поступления на гражданскую службу

3. Приоритетом формирования электронного государства в современной России не является:

- а) создание единой системы учета записей актов гражданского состояния
- б) формирование единого пространства доверия электронной цифровой подписи
- в) внедрение системы голосования через Интернет
- г) развитие системы межведомственного электронного взаимодействия
- д) развитие государственной автоматизированной системы «Управление»

4. Проблемы, входящие в перечень основных проблем развития электронного государства в современной России:

- а) проблема деградации образования
- б) проблема несменяемости политической элиты
- в) проблема информационной безопасности
- г) проблема «цифрового неравенства»
- д) проблема зависимости страны от импорта компьютерной техники

5. Проект, развитие которого предполагает обеспечение взаимодействия в электронной форме между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ:

- а) «Электронные интерактивные технологии»
- б) «Электронное правительство»
- в) «Электронный диалог»
- г) «Электронный регион»
- д) «Электронный федерализм»

6. Ресурс повышения эффективности государственных институтов в соответствии с государственной Программой «Информационное общество»:

- а) демократизация политической системы
- б) ликвидация монополии одной партии

- в) ликвидация nepoтизма в государственном аппарате
- г) снижение административных барьеров
- д) возвращение выборности губернаторов и глав муниципальных образований

7. Как называется программа по концепции "электронное правительство" в России:

- а) Российский Интернет
- б) Электронная Россия
- в) Единая Россия
- г) Российская паутина

8. Основной целью внедрения электронного правительства является:

- а) овладение государственных служащих навыками работы на компьютерах
- б) создание нового способа взаимодействия на основе активного использования ИКТ в целях повышения эффективности предоставления государственных услуг

- в) организация электронного документооборота в органах власти

9. В мировой практике реализации проектов электронного правительства обычно выделяют следующие виды взаимодействия (можно выбрать несколько вариантов ответов):

- а) между государством и гражданами (Government-to-Citizen) - G2C
- б) между государством и бизнесом (Government-to-Business) - G2B
- в) между различными ветвями государственной власти (Government-to-Government) -G2G
- г) между коммерческими организациями (Business-to-Business) - B2B
- д) между государством и государственными служащими (Government-to-Employees) -G2E

10. Координацию деятельности и разграничение сфер ответственности и повышения эффективности реализации мероприятий по формированию в Российской Федерации электронного правительства осуществляет:

- а) Правительственная комиссия по проведению административной реформы
- б) Мининформсвязи России
- в) Минэкономразвития России
- г) Межведомственная комиссия по координации мероприятий административной реформы и программных мероприятий ФЦП «Электронная Россия»

11. Принцип работы многофункционального центра:

- а) принцип «клиент всегда прав»
- б) принцип одного окна
- в) принцип бюджетной экономии
- г) принцип персональной ответственности

12. Государственную услугу по запросу может получить

- а) только гражданин РФ
- б) гражданин РФ и иностранный гражданин
- в) организация и другой орган власти

13. Время на реализацию всех административных процедур от представления потребителем услуги необходимых заявительных документов до конечного результата осуществления соответствующего полномочия

- а) срок предоставления услуги
- б) стандарт услуги
- в) жизненный цикл услуги

14. Субъект, оказывающий государственные услуги

- а) областная дума
- б) загс
- в) муниципальное предприятие «Городской троллейбус»
- г) аппарат правительства субъекта федерации

15. Многофункциональный центр работает на основании

- а) государственного задания
- б) муниципального заказа
- в) партнерских соглашений с государственными органами власти г. Государственной программы

16. Услуги, предоставляемые государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежат включению в реестр государственных или муниципальных услуг и предоставляются:

- а) в электронной форме
- б) в письменной форме

17. Универсальные электронные карты выдаются гражданам на основании заявлений о выдаче универсальной электронной карты с:

- а) с 1 марта 2012 года
- б) с 1 января 2011 года
- в) с 1 января 2012 года

18. Участником размещения государственного заказа может быть:

- а) юридическое лицо
- б) все ответы верны
- в) физическое лицо,
- г) индивидуальный предприниматель.

19. Действие настоящего Федерального закона распространяется также на:

- а) деятельность учреждений, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.
- б) деятельность организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.
- в) деятельность всех организаций и учреждений

20. Государственный или муниципальный контракт:

- а) договор, заключенный органом государственной власти или местного самоуправления, бюджетным учреждением, уполномоченным органом или организацией от имени Российской Федерации, субъекта РФ
- б) совокупность заключенных государственных или муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств соответствующего бюджета

21. Государственные и муниципальные услуги предоставляются заявителям на:

- а) платной основе
- б) бесплатной основе

22. Для целей Федерального закона о предоставлении государственных и муниципальных услуг используются следующие основные понятия:

- а) административный регламент
- б) государственная услуга
- в) все ответы верны
- г) многофункциональный центр
- д) заявитель – физическое или юридическое лицо
- е) муниципальная услуга
- ж) портал государственных и муниципальных услуг

23. Назовите 3 Основных принципа предоставления государственных и муниципальных услуг:

- а) открытость деятельности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги,
- б) правомерность предоставления государственных и муниципальных услуг органами
- в) заявительный порядок обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг;
- г) доступность обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг и предоставления государственных и муниципальных услуг
- д) правомерность взимания с заявителей государственной пошлины за предоставление государственных и муниципальных услуг, платы
- е) возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме

24. Структура административного регламента НЕ должна содержать раздел:

- а) стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги;
- б) общие положения;
- в) формы контроля за исполнением административного регламента
- г) проект регламента

25. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается:

- а) Методическими рекомендациями Минэкономразвития России;
- б) Правительством Российской Федерации.
- в) Президентом Российской Федерации;

26. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг устанавливается:

- а) правительством РФ
- б) органами местного управления
- в) местной администрацией

27. Государственный или муниципальный заказ представляет собой:

а) договор, заключенный органом государственной власти или местного самоуправления, бюджетным учреждением, уполномоченным органом или организацией от имени Российской Федерации, субъекта РФ

б) совокупность заключенных государственных или муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств соответствующего бюджета

28. Заказчик заключает государственный или муниципальный контракт путем проведения:

а) закрытых торгов

б) открытых торгов

29. Имеют ли право заявители на получение государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре в соответствии с соглашениями:

а) да

б) нет

30. Федеральный закон Российской Федерации N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

а) от 26 июля 2013 г.

б) от 27 июля 2010 г.

в) от 30 июня 2011 г.

31. Видами государственных услуг являются:

а) все ответы верны

б) государственные услуги, оказываемые конкретному пользователю

в) государственные услуги, оказываемые неопределенному кругу лиц;

32. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента в сети Интернет на соответствующем официальном сайте. Данный срок не может быть менее _____ со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет на соответствующем официальном сайте:

а) двух недель

б) двух месяцев

в) одного месяца

33. Идея государства, предоставляющего услуги своим гражданам, ранее всего была высказана в рамках:

а) теории общественного выбора Дж. Бьюкенена;

б) теории бюрократии М. Вебера;

в) теории сервисного государства;

г) теории «нового» управления

34. Обозначьте характерное свойство услуги:

а) осязаемость;

б) делимость от источника;

в) постоянство;

г) личный контакт производителя (посредника) и потребителя услуг

35. Какое утверждение верно:

а) федеральный закон №210-ФЗ регламентирует, в том числе, реализацию государственных и муниципальных функций;

б) понятия «государственная (муниципальная) функция» раскрывается в Постановлении Правительства РФ от 06.05.2011 №373, посвященном административных регламентов;

в) термин «государственная (муниципальная) функция» используется в законодательстве, однако, его легальное определение отсутствует.

36. Как известно, характерным признаком государственной (муниципальной) услуги является ее предоставления на основании запроса заявителя. Что из себя представляет данный запрос?

а) выраженное в устной или письменной форме либо в электронном виде обращение заявителя о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

б) определенный законом документ – сопроводительное письмо, которое прикладывается к пакету документов, необходимому для предоставления данной услуги;

в) запрос – абстрактное понятия, поскольку его легальное определение на данный момент отсутствует. По факту запросом может являться заявление (обращение) гражданина либо юридического лица об оказание услуги

37. Состав услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание, формируется:

а) локальными правовыми актами;

б) нормативными правовыми актами субъектами РФ;

в) федеральным законодательством, но может быть дополнен активами высших исполнительных органов власти субъектов РФ;

г) федеральным законодательством и не может быть дополнен актами высших исполнительных органов власти субъектов РФ

38. Какое утверждение верно?

а) единые принципы выделения и классификации муниципальных услуг упрощают внедрение их нормативного финансирования;

б) положительной практикой на местах является выделение услуг «крупно» - в разбивке перечня закрепленных за ними полномочий;

в) следует выделять муниципальные услуги таким образом, чтобы для каждого отдельно взятого государственного (муниципального) учреждения объем нормативных затрат на оказание услуг рассчитывается индивидуально.

39. Выберите наиболее точное утверждение:

а) административный регламент является нормативным правовым актом, таким же, как и закон, поскольку данный тезис зафиксирован в его легальном определении

б) согласно легальному определению, административный регламент не является нормативным правовым актом;

в) административный регламент фактически является «подчиненным» правовым актом, который должен однозначно соответствовать определенному законодательному акту

40. Экспертиза проектов административных регламентов предполагает...

а) анализ практики применения данного административного регламента в процессе оказания государственных и муниципальных услуг;

б) оценку возможного положительного эффекта либо последствий реализации данного административного регламента для граждан и организаций;

в) анализ достигнутого социального результата в результате применения данного административного регламента.

41. Представление должностным лицом в государственный орган некоторых сведений в неполном объеме или в искаженном виде...

а) не является правонарушением....

б) влечет за собой исключительно дисциплинарную ответственность;

в) влечет за собой административную ответственность.

42. В каком документе была предпринята попытка создать общую методологическую основу для перевода услуг в электронный вид?

а) Федеральный закон №210-ФЗ;

б) план перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти;

в) концепция развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

43. Необходимые и обязательные услуги по факту являются:

а) публичными услугами;

б) вспомогательными услугами;

в) государственными услугами;

г) муниципальными услугами.

44. Какое утверждение верно:

а) в Федеральном законе №131-ФЗ определены базовые функции органов местного самоуправления;

б) существуют четкие и однозначные, законодательно закрепленные определения функций и полномочий органов местного самоуправления;

в) функция управления имеет властный характер.

45. Какие утверждения верны:

а) услуга является частноправовой категорией;

б) функции органов власти направлены на реализацию интересов государства в целом;

в) функции и полномочия органов власти базируются на равноправных и добровольных отношениях;

г) функции и полномочия преследуют только обеспечительные меры.

46. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утверждается:

а) Правительством РФ;

б) высшим должностным лицом субъекта РФ;

в) главой администрации муниципального образования;

г) представительным органом муниципального образования.

47. Какое утверждение верно?

а) необходимые и обязательные услуги вправе оказывать только бюджетные и автономные учреждения;

б) необходимые и обязательные услуги вправе оказывать только негосударственные организации;

в) необходимые и обязательные услуги вправе оказывать как бюджетные и автономные учреждения, так и аккредитованные негосударственные организации.

48. Какие утверждения верны?

а) запрещается (за некоторым исключением) требовать от заявителя документы, которые находятся в распоряжении органов власти или подведомственных им организаций;

б) СМЭВ создан в помощь служащим, участвующим в оказании услуг, допускаются альтернативные «бумажные» формы межведомственного взаимодействия;

в) существует перечень конкретных видов документов, которые запрещается запрашивать у заявителя при оказании государственных и муниципальных услуг.

49. Представление должностным лицом в государственный орган некоторых сведений в неполном объеме или с искаженным виде...

а) не является правонарушением;

б) влечет за собой исключительно дисциплинарную ответственность;

в) влечет за собой административную ответственность.

50. Что такое базовые государственные информационные ресурсы:

а) единый портал государственных услуг;

б) поставщики юридически значимой информации при предоставлении государственных услуг и исполнении государственных функций;

в) федеральная государственная информационная система координации информатизации.

Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа

№ п/п	Дата внесения изменения	Документ, на основании которого внесено	Краткое содержание изменения
1	2	3	4
1	01.09.2021 г.	Протокол решения УС № 1 от 01.09.2021 г.	Внесение изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456)
2	26.01.2022 г.	Протокол решения УС № 6 от 26.01.2022 г.	1. Актуализация комплектов оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; 2. Актуализация перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; 3. Актуализация перечня ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; 4. Актуализация методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины; 5. Актуализация перечня современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем; 6. Актуализация материально-технического и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.
3	31.08.2022	Протокол решения УС № 13 от 31.08.2022 г.	1. Утверждение Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245); 2. Актуализация документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки.