



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ **«Аудит»**

(протокол решения Ученого совета № 4/Д от 11.01.2021 г.)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

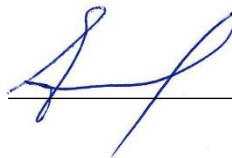
Квалификация выпускника
«бакалавр»

Форма обучения (год набора)
очная (2021, 2022, 2023)
очно-заочная (2021, 2022, 2023)
заочная (2021, 2022, 2023)

Рабочая программа дисциплины «Аудит».

Автор(ы):

доцент, к.э.н.



Касюк Е.А.

Рецензент(ы):

Гончаренко Л.Н., доцент кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля экономического факультета ФГБОУ ВО «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина», к.э.н.

Рабочая программа рассмотрена руководителем ОПОП:



Родионов М.Г.

Рабочая программа одобрена Ученым советом института (протокол № 4/Д от 11 января 2021 г.)

(с изменениями и дополнениями от 01 сентября 2021 г., протокол решения УС № 1)

(с изменениями и дополнениями от 26.01.2022 г., протокол решения УС № 6)

(с изменениями и дополнениями от 31.08.2022 г., протокол решения УС № 13)

Нормативно-правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).
- Приказ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06 апреля 2021 г. № 245.
- Приказ «Об утверждении порядка перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12 сентября 2013 г. № 1061.
- Основная профессиональная образовательная программа высшего образования направления подготовки бакалавриата 38.03.01 Экономика (направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»), утвержденная ректором 11.01.2021.
- Положение о комплектах оценочных материалов основной профессиональной образовательной программы высшего образования в АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий», утвержденное ректором 31.08.2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Цель дисциплины «Аудит» - формирование у студентов знаний, умений и навыков в области теории и практики аудиторской деятельности; развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений.

Задачи дисциплины:

- знакомство с системой финансового контроля Российской Федерации и местом аудита в ней;
- изучение требований законодательства в сфере организации аудиторской деятельности;
- изучение стандартов аудиторской деятельности;
- освоение методик проведения аудиторской проверки;
- развитие умений и навыков самостоятельной работы студентов с нормативными документами, учебно-методической и научной литературой.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Универсальные компетенции (УК)		
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Знать: 1. Теоретические основы и принципы проведения аудита 2. Современные методы и особенности проведения контрольных (аудиторских) процедур 3. Методы сбора, обработки и представления аналитических материалов по результатам проведения проверок 4. Законодательные и нормативные акты, регулирующие проведение аудита в Российской Федерации
	УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Уметь: 1. Планировать и проводить аудит разделов бухгалтерского учета и сегментов бухгалтерской отчетности, осуществлять различные контрольные процедуры 2. Обобщать и оформлять (документировать) результаты выполненных контрольных процедур

Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК-3 Способен провести аудит достоверности финансовой отчетности организации, проанализировать риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	ПК-3.1 Знает способ проведения аудита достоверности финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; методы идентификации и управления финансовыми и инвестиционными рисками при принятии организационно-управленческих решений	Знать: 1. Основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности
	ПК-3.2 Умеет проводить анализ финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств и принимать организационно-управленческие решения, в том числе об инвестировании и финансировании	Уметь: 1. Проводить аудит достоверности финансовой отчетности в процессе принятия организационно-управленческих решений, оценку его эффективности, результативности и оптимальности 2. Выявлять проблемы экономического характера при анализе финансовой отчетности, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-7 Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	ПК-7.1 Знает положения международных и национальных стандартов для составления и подтверждения достоверности отчетности организации; способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Знать: 1. Современные методы и особенности проведения контрольных (аудиторских) процедур 2. Методы сбора, обработки и представления аналитических материалов по результатам проведения проверок
	ПК-7.2 Умеет составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности результатов хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, формировать налоговые декларации	Уметь: 1. Осуществлять аудит (контроль) различных разделов бухгалтерского учета и сегментов бухгалтерской отчетности 2. Использовать результаты выполненных контрольных процедур в целях совершенствования системы бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности, организациях, ведомствах

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Аудит» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана блока «Дисциплины, модули» основной профессиональной образовательной программы.

Данная дисциплина предусмотрена учебным планом в 7 семестре - по очной форме обучения, в 9 семестре по очно-заочной и заочной формам обучения.

При изучении данного курса студенты опираются на знания и умения, полученные в результате освоения следующих дисциплин:

"Международные стандарты финансовой отчетности"

"Практикум по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту"

"Налоги и налогообложение"

"Бухгалтерский учет и отчетность"

"Правоведение"

"Ценообразование"

"Финансовый менеджмент"

Знания и умения, полученные в результате изучения данной дисциплины, используются в последующем для изучения:

"Выполнение и защита выпускной квалификационной работы"

"Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена"

"Преддипломная практика"

"Риск-менеджмент"

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 з.е., 216 ч.

Вид учебной работы	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
	7 семестр	9 семестр	9 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	216	216	216
Контактная работа, в том числе в электронной информационно-образовательной среде (всего):	116	78	18
Лекционные занятия	54	36	6
Практические занятия	54	36	6
Курсовое проектирование	4	2	2
Консультации	4	4	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе:	73	129	189
Форма промежуточной аттестации обучающегося - курсовой проект, экзамен	27	9	9

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Разделы дисциплины модуля и трудоемкость по видам учебных занятий в часах, очная форма обучения

7 семестр, очная форма обучения

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)							Код индикато ра достиже ния компетен ции
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.				Самостоятельная работа, всего	Контроль	
			Лекции	Курсовое проектирование	Практические занятия	Консультации			
1. Теоретические основы финансового контроля. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	6	4	2		2		2		УК-2.1
2. Правовые и организационные основы аудиторской дея-тельности. Стандарты аудита. Обязательный аудит. Контроль качества аудита	8	4	2		2		4		УК-2.1, УК-2.2
3. Виды сопутствующих аудиторских услуг	8	4	2		2		4		УК-2.1, УК-2.2
4. Подготовка аудиторской проверки	10	6	4		2		4		УК-2.1, УК-2.2
5. Существенность и аудиторский риск	8	4	2		2		4		УК-2.1, ПК-7.1, УК-2.2, ПК-7.2
6. Планирование аудита	8	4	2		2		4		УК-2.1, ПК-3.1, ПК-7.1, УК-2.2, ПК-7.2
7. Аудиторские доказательства	10	6	2		4		4		УК-2.1, ПК-7.1, УК-2.2, ПК-7.2
8. Методика проведения аудита	8	4	2		2		4		УК-2.1, ПК-7.1, УК-2.2, ПК-7.2

9. Аудиторское заключение - результат аудиторской проверки	18	10	4		4	2	8		УК-2.1, ПК-7.1, УК-2.2, ПК-7.2
10. Аудит общих документов экономического субъекта	10	6	4		2		4		ПК-7.1, ПК-7.2
11. Аудит учета основных средств и нематериальных активов	12	8	4		4		4		ПК-7.1, ПК-7.2
12. Аудит учета материально-производственных запасов	12	8	4		4		4		ПК-7.1, ПК-7.2
13. Аудит учета денежных средств	8	4	2		2		4		ПК-7.1, ПК-7.2
14. Аудит учета расчетов	14	10	4		6		4		ПК-7.1, ПК-7.2
15. Аудит учета продаж готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг)	10	6	4		2		4		ПК-7.1, ПК-7.2
16. Аудит учета финансовых результатов	12	8	4		4		4		ПК-7.1, ПК-7.2
17. Аудит и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	25	16	6	4	8	2	7		ПК-3.1, ПК-7.1, ПК-3.2, ПК-7.2, УК-2.1,
ВСЕГО	216	116	54	4	54	4	73	27	

Формы текущего контроля – Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия), Практическое задание (кейс), Итоговая работа

Форма промежуточной аттестации – экзамен, курсовое проектирование.

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)							Код индикато ра достиже ния компетен ции
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.				Самостоятельная работа, всего	Контроль	
			Лекции	Курсовое проектирование	Практические занятия	Консультации			
1. Теоретические основы финансового контроля. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	14	6	2		2	2	8		УК-2.1
2. Правовые и организационные основы аудиторской деятельности. Стандарты аудита. Обязательный аудит. Контроль качества аудита	10	4	2		2		6		УК-2.1, УК-2.2
3. Виды сопутствующих аудиторских услуг	12	4	2		2		8		УК-2.1, УК-2.2
4. Подготовка аудиторской проверки	10	4	2		2		6		УК-2.1, УК-2.2
5. Существенность и аудиторский риск	11	4	2		2		7		УК-2.1, ПК-7.1, УК-2.2, ПК-7.2
6. Планирование аудита	12	4	2		2		8		УК-2.1, ПК-3.1, ПК-7.1, УК-2.2, ПК-7.2
7. Аудиторские доказательства	12	4	2		2		8		УК-2.1, ПК-7.1, УК-2.2, ПК-7.2
8. Методика проведения аудита	12	4	2		2		8		УК-2.1, ПК-7.1, УК-2.2, ПК-7.2
9. Аудиторское заключение - результат аудиторской проверки	12	4	2		2		8		УК-2.1, ПК-7.1, УК-2.2, ПК-7.2
10. Аудит общих документов экономического субъекта	12	4	2		2		8		ПК-7.1, ПК-7.2

11. Аудит учета основных средств и нематериальных активов	12	4	2		2		8		ПК-7.1, ПК-7.2
12. Аудит учета материально-производственных запасов	12	4	2		2		8		ПК-7.1, ПК-7.2
13. Аудит учета денежных средств	12	4	2		2		8		ПК-7.1, ПК-7.2
14. Аудит учета расчетов	12	4	2		2		8		ПК-7.1, ПК-7.2
15. Аудит учета продаж готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг)	12	4	2		2		8		ПК-7.1, ПК-7.2
16. Аудит учета финансовых результатов	12	4	2		2		8		ПК-7.1, ПК-7.2
17. Аудит и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	18	12	4	2	4	2	6		ПК-3.1, ПК-7.1, ПК-3.2, ПК-7.2, УК-2.1,
ВСЕГО	216	78	36	2	36	4	129	9	

Формы текущего контроля – Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия), Практическое задание (кейс), Итоговая работа

Форма промежуточной аттестации – экзамен, курсовое проектирование.

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)							Код индикато ра достиже ния компетен ции
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.				Самостоятельная работа, всего	Контроль	
			Лекции	Курсовое проектирование	Практические занятия	Консультации			
1. Теоретические основы финансового контроля. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	7	2				2	5		УК-2.1
2. Правовые и организационные основы аудиторской деятельности. Стандарты аудита. Обязательный аудит. Контроль качества аудита	12	2			2		10		УК-2.1, УК-2.2
3. Виды сопутствующих аудиторских услуг	12	2	2				10		УК-2.1, УК-2.2
4. Подготовка аудиторской проверки	10						10		УК-2.1, УК-2.2
5. Существенность и аудиторский риск	12	2	2				10		УК-2.1, ПК-7.1, УК-2.2, ПК-7.2
6. Планирование аудита	10						10		УК-2.1, ПК-3.1, ПК-7.1, УК-2.2, ПК-7.2
7. Аудиторские доказательства	10						10		УК-2.1, ПК-7.1, УК-2.2, ПК-7.2
8. Методика проведения аудита	12	2	2				10		УК-2.1, ПК-7.1, УК-2.2, ПК-7.2
9. Аудиторское заключение - результат аудиторской проверки	20						20		УК-2.1, ПК-7.1, УК-2.2, ПК-7.2

10. Аудит общих документов экономического субъекта	10						10		ПК-7.1, ПК-7.2
11. Аудит учета основных средств и нематериальных активов	10						10		ПК-7.1, ПК-7.2
12. Аудит учета материально-производственных запасов	12	2			2		10		ПК-7.1, ПК-7.2
13. Аудит учета денежных средств	14						14		ПК-7.1, ПК-7.2
14. Аудит учета расчетов	12						12		ПК-7.1, ПК-7.2
15. Аудит учета продаж готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг)	14						14		ПК-7.1, ПК-7.2
16. Аудит учета финансовых результатов	12	2			2		10		ПК-7.1, ПК-7.2
17. Аудит и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	18	4		2		2	14		ПК-3.1, ПК-7.1, ПК-3.2, ПК-7.2, УК-2.1,
ВСЕГО	216	18	6	2	6	4	189	9	

Формы текущего контроля – Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия), Практическое задание (кейс), Итоговая работа

Форма промежуточной аттестации – экзамен, курсовое проектирование.

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Теоретические основы финансового контроля. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности

Лекционные занятия 1.

Значение контроля в осуществлении задач и функций государства. Понятие цели и содержание финансового контроля. Виды финансового контроля. Система органов финансового контроля. Формы и методы.

Понятие аудиторской деятельности. Роль и место аудита в общей системе финансового контроля. Цели и задачи аудиторской деятельности. Исторические этапы развития аудита. Предпосылки (условия) появления и развития аудита в России. Отличия аудита от ревизии и контроля. Виды аудита: внешний и внутренний; обязательный и инициативный аудит.

Практические занятия 2.

Теоретические основы финансового контроля. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности

Дискуссия по вопросам:

1. Значение контроля в осуществлении задач и функций государства.
2. Понятие цели и содержание финансового контроля.
3. Виды финансового контроля.
4. Формы и методы контроля.
5. Роль и место аудита в общей системе финансового контроля.
6. Исторические этапы развития аудита.
7. Предпосылки (условия) появления и развития аудита в России.
8. Отличия аудита от ревизии и контроля.

Тема 2. Правовые и организационные основы аудиторской деятельности. Стандарты аудита. Обязательный аудит. Контроль качества аудита

Лекционные занятия 1.

Правовые основы аудиторской деятельности. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие аудиторскую деятельность. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности». Органы, регулирующие аудиторскую деятельность. Уполномоченный федеральный орган, его роль и функции в организации и регулировании аудиторской деятельности. Саморегулируемые аудиторские объединения, цели и условия аккредитации. Аудиторские организации, классификация и структура. Индивидуальные аудиторы, их роль и значение в аудиторской деятельности.

Понятие и назначение аудиторских стандартов. Роль и цели стандартизации в аудиторской деятельности. Система и уровни стандартов в аудите. Международные и национальные стандарты аудита. Внутренние правила (стандарты) аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.

Экономические субъекты, подлежащие обязательному аудиту. Особенности проведения обязательного аудита государственных и муниципальных унитарных предприятий. Страхование профессиональной ответственности аудиторов при проведении обязательного аудита. Ответственность экономических субъектов за уклонение от обязательного аудита.

Контроль уровня профессионализма аудиторов. Система аттестации на право осуществления аудиторской деятельности в Российской Федерации. Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора.

Инструменты контроля качества аудита. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций. Независимость аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Понятие этики аудитора. Содержание Кодекса этики аудиторов России. Этические нормы, их роль и значение в профессии аудитора.

Практические занятия 2.

Правовые и организационные основы аудиторской деятельности. Стандарты аудита. Обязательный аудит. Контроль качества аудита

Выполнение кейс-задания 1 (Приложение 2)

Тема 3. Виды сопутствующих аудиторских услуг

Лекционные занятия 1.

Понятие и классификация сопутствующих аудиторских услуг. Характеристика основных видов аудиторских услуг. Профессиональные требования к оказанию сопутствующих аудиту

Практические занятия 2.

Виды сопутствующих аудиторских услуг

Выполнение кейс-задания 2 (Приложение 2)

Тема 4. Подготовка аудиторской проверки

Лекционные занятия 1.

Выбор клиента: источники информации об аудируемом лице, экспресс-анализ состояния дел клиента. Письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита. Определение объема проверки. Договор на проведение аудиторской проверки. Виды и правовая оценка договоров на проведение аудиторской проверки и оказания иных аудиторских услуг. Изучение и оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.

Практические занятия 2.

Подготовка аудиторской проверки

Выполнение кейс-задания 3 (Приложение 2)

Тема 5. Существенность и аудиторский риск

Лекционные занятия 1.

Стандарты, регулирующие существенность и аудиторский риск. Уровень существенности ошибки и порядок его определения. Аудиторский риск, его составные элементы и порядок оценки.

Практические занятия 2.

Существенность и аудиторский риск.

Выполнить кейс-задание 4 (Приложение 2)

Тема 6. Планирование аудита

Лекционные занятия 1.

Содержание общего плана и программы проведения аудита. Подготовка общего плана проведения аудиторской проверки. Подготовка программы аудита. Понятие аудиторской выборки. Виды и методы выборки.

Практические занятия 2.

Планирование аудита

Выполнить кейс-задание 5 (Приложение 2)

Тема 7. Аудиторские доказательства

Лекционные занятия 1.

Аудиторские доказательства – виды, источники, методы получения. Использование результатов работы внутреннего аудита. Использование работы эксперта. Документирование аудита. Состав рабочей документации.

Практические занятия 2.

Аудиторские доказательства

Выполнение кейс-задания 6 (Приложение 2)

Тема 8. Методика проведения аудита

Лекционные занятия 1.

Основные понятия и сущность методики проведения аудита. Типовые процедуры проведения аудиторской проверки. Особенности проведения аудита в условиях компьютерной обработки данных.

Практические занятия 2.

Методика проведения аудита

Выполнение кейс-задания 7 (Приложение 2)

Тема 9. Аудиторское заключение - результат аудиторской проверки

Лекционные занятия 1.

Действия аудитора при выявлении искажений финансовой (бухгалтерской) отчетности. Письменная информация аудитора руководству аудируемого лица по результатам проведения аудита. Порядок подготовки аудиторского заключения, его структура и содержание. Виды и характеристика аудиторских заключений. События после даты составления отчетности. Ответственность аудитора за выражение мнения по оценке этих событий. Аудиторское заключение по специальным аудиторским заданиям

Практические занятия 2.

Аудиторское заключение - результат аудиторской проверки

Выполнение кейс-задания 8 (Приложение 2)

Тема 10. Аудит общих документов экономического субъекта

Лекционные занятия 1.

Экспертиза учредительных документов экономического субъекта. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки. Источники информации для проверки. План и программа аудиторской проверки разделов учета. Перечень аудиторских процедур. Экспертиза заключенных экономическим субъектом хозяйственных договоров на соответствие применимому законодательству. Экспертиза учетной политики экономического субъекта. Типичные ошибки.

Практические занятия 2.

Аудит общих документов экономического субъекта

Выполнение кейс-задания 9 (Приложение 2)

Тема 11. Аудит учета основных средств и нематериальных активов

Лекционные занятия 1.

Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки. Источники информации для проверки. План и программа проверки учета. Перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки.

Практические занятия 2.

Аудит учета основных средств и нематериальных активов

Выполнение кейс-задания 10 (Приложение 2)

Тема 12. Аудит учета материально-производственных запасов

Лекционные занятия 1.

Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов. Источники информации для проверки. План и программа аудита. Методика проверки основных комплексов работ по учету материально-производственных запасов. Типичные ошибки.

Практические занятия 2.

Аудит учета материально-производственных запасов

Выполнение кейс-задания 11 (Приложение 2)

Тема 13. Аудит учета денежных средств

Лекционные занятия 1.

Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки. Источники информации для проверки. Аудит операций по кассе. Аудит операций по расчетному и прочим счетам в банке. Аудит учета финансовых вложений. План и программа аудиторской проверки по счетам 50,51,52,58. Перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки.

Практические занятия 2.

Аудит учета денежных средств

Выполнение кейс-задания 12 (Приложение 2)

Тема 14. Аудит учета расчетов

Лекционные занятия 1.

Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки. Источники информации для проверки. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит организации учета с поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда. Аудит учета расчетов по кредитам и займам. Аудит организации бухгалтерского и налогового учета расчетов. Типичные ошибки.

Практические занятия 2.

Аудит учета расчетов

Выполнение кейс-задания 13 (Приложение 2)

Тема 15. Аудит учета продаж готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг)

Лекционные занятия 1.

Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки. Источники информации для проверки. Вопросник аудитора для составления плана и программы проверки раздела учета. Перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки.

Практические занятия 2.

Аудит учета продаж готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг)

Выполнение кейс-задания 14 (Приложение 2)

Тема 16. Аудит учета финансовых результатов

Лекционные занятия 1.

Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки. Источники информации и методика проверки учета финансовых результатов. Методика проверки отчета о прибылях и убытках. Аудит декларации по налогу на прибыль. Типичные ошибки

Практические занятия 2.

Аудит учета финансовых результатов

Выполнение кейс-задания 15 (Приложение 2)

Тема 17. Аудит и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Лекционные занятия 1.

Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки. Источники информации и методика проверки отчетности экономического субъекта.

Типичные ошибки.

Анализ активов, капитала и обязательств по данным бухгалтерского баланса. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов по данным отчета о финансовых результатах. Анализ собственного капитала по данным отчета об изменениях капитала. Анализ денежных потоков по данным отчета о движении денежных средств. Анализ информации, содержащейся в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах/

Анализ финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности экономического субъекта.

Практические занятия 2.

Аудит и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Выполнение кейс-задания 16 -32 (Приложение 2)

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Виды и организация самостоятельной работы обучающихся

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине «Аудит» требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на семинарских занятиях заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины, консультация по выполнению курсовой работы/проекта);

2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным и семинарским занятиям, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, эссе, подготовка к деловой игре, выполнение практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине, выполнение итоговой работы, курсовой работы /проекта.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 4.1.1 рабочей программы дисциплины «Аудит» и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам.

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине «Аудит»:

1. Изучение законодательной базы, справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;

2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий;

3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;

4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;

5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;

6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине «Аудит», представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Перечень основных учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий представлен в п. 7. рабочей программы дисциплины.

Контроль аудиторной самостоятельной работы осуществляется в форме дискуссии и круглых столов, собеседования. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в форме устного или письменного опроса.

Промежуточный контроль знаний в форме экзамена осуществляется посредством письменного тестирования, включающего вопросы и задания для самостоятельного изучения.

Тема, раздел	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1. Теоретические основы финансового контроля. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	2	8	5	- изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - подготовка к экзамену.	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение
2. Правовые и организационные основы аудиторской деятельности. Стандарты аудита. Обязательный аудит. Контроль качества аудита	4	6	10	- изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - подготовка к экзамену.	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение
3. Виды сопутствующих аудиторских услуг	4	8	10	- изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - подготовка к экзамену.	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение
4. Подготовка аудиторской проверки	4	6	10	- изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - подготовка к экзамену.	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.

5. Существенность и аудиторский риск	4	7	10	- изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - подготовка к экзамену.	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
6. Планирование аудита	4	8	10	- изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - подготовка к экзамену.	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
7. Аудиторские доказательства	4	8	10	- изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - подготовка к экзамену.	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
8. Методика проведения аудита	4	8	10	- изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - подготовка к экзамену.	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.

9. Аудиторское заключение - результат аудиторской проверки	8	8	20	- изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - подготовка к экзамену.	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
10. Аудит общих документов экономического субъекта	4	8	10	- изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - выполнение курсовой работы / проекта; - подготовка к экзамену.	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
11. Аудит учета основных средств и нематериальных активов	4	8	10	- изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - выполнение курсовой работы / проекта; - подготовка к экзамену.	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
12. Аудит учета материально-производственных запасов	4	8	10	- изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - выполнение курсовой работы / проекта; - подготовка к экзамену.	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.

13. Аудит учета денежных средств	4	8	14	- изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - выполнение курсовой работы / проекта; - подготовка к экзамену.	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
14. Аудит учета расчетов	4	8	12	- изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - выполнение курсовой работы / проекта; - подготовка к экзамену.	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
15. Аудит учета продаж готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг)	4	8	14	- изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - выполнение курсовой работы / проекта; - подготовка к экзамену.	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
16. Аудит учета финансовых результатов	4	8	10	- изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - выполнение курсовой работы / проекта; - подготовка к экзамену.	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.

17. Аудит и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	7	6	14	- изучение и конспектирование учебных пособий и нормативных актов; - написание тематических рефератов; - подготовка к контрольной работе; - подготовка к тестированию; - рассмотрение ситуационных задач; - выполнение курсовой работы / проекта; - подготовка к экзамену.	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
ИТОГО	73	129	189		

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся отражено в п.7 рабочей программы дисциплины «Аудит».

6. КОМПЛЕКТЫ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

универсальных компетенций

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

профессиональных компетенций

ПК-3 Способен провести аудит достоверности финансовой отчетности организации, проанализировать риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

ПК-7 Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Данные компетенции формируются в процессе изучения дисциплины на двух этапах:

этап 1 – текущий контроль;

этап 2 – промежуточная аттестация.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение 1), принятыми в Институте.

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины. 2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору. 3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.	0-35
2	Письменное задание	1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). 4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.	0-25

3	Практическое задание	1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании. 2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта. 3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем. 4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией. 5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.	0-50
---	----------------------	--	------

6.2.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме кп, экзамена в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Аудит» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе текущего контроля

Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)

При преподавании дисциплины «Аудит» применяются разнообразные образовательные

технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине «Аудит» ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;

2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);

3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

Более подробно с содержанием лекционных занятий и формами практических занятий можно ознакомиться в п. 4.2 рабочей программы дисциплины «Аудит».

Письменное задание

Формируемые компетенции: УК-2, ПК-3, ПК-7

Целью работы является обобщение и систематизация теоретического материала в рамках исследуемой проблемы.

В процессе выполнения работы решаются следующие задачи:

1. Формирование информационной базы:

- анализ точек зрения зарубежных и отечественных специалистов в области дисциплины;
- конспектирование и реферирование первоисточников в качестве базы для сравнения, противопоставления, обобщения;

- анализ и обоснование степени изученности исследуемой проблемы;

- подготовка библиографического списка исследования.

2. Формулировка актуальности темы:

- отражение степени важности исследуемой проблемы в современной теории и практике;
- выявление соответствия задачам теории и практики, решаемым в настоящее время;
- определение места выбранной для исследования проблемы в дисциплине.

3. Формулировка цели и задач работы:

- изложение того, какой конечный результат предполагается получить при проведении теоретического исследования;

- четкая формулировка цели и разделение процесса ее достижения на этапы;

- выявление особенностей решения задач (задачи - это те действия, которые необходимо предпринять для достижения поставленной в работе цели).

В результате написания реферата обучающийся изучает и анализирует информационную базу с целью установления теоретических зависимостей, формулирует понятийный аппарат, определяет актуальность, цель и задачи работы.

Обязательными составляющими элементами реферата являются:

- титульный лист;

- содержание;
- введение;
- основное содержание, разделенное на разделы (параграфы, пункты, подпункты), расположенные и поименованные согласно плану; в них аргументировано и логично раскрывается избранная тема в соответствии с поставленной целью; обзор литературы; описание применяемых методов, инструментов, методик, процедур в рамках темы исследования; анализ примеров российского и зарубежного опыта, отражающих тему исследования и т.д..
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол №8 от 07.06.2018 г.).

Выбор темы реферата осуществляется в соответствии с таблицей, представленной в Приложении 3.

Примерная тематика рефератов по дисциплине "Аудит"

Раздел 1. Теоретический аудит:

1. История развития аудита. (УК-2.1)
2. Становление аудита в странах Европы и РФ. (УК-2.1)
3. Страхование аудита. (УК-2.1, УК-2.2)
4. Внутрифирменный контроль качества аудита. (УК-2.1, УК-2.2)
5. Документирование аудита. (УК-2.1, УК-2.2, ПК-7.1)
6. Планирование аудита. (УК-2.1, УК-2.2, ПК-7.1)
7. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности. (УК-2.1, УК-2.2, ПК-7.1)
8. Порядок заключения договоров на оказание аудиторских услуг. (УК-2.1, УК-2.2)
9. Существенность и аудиторский риск. (УК-2.1, УК-2.2, ПК-7.1)
10. Изучение и оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита. (УК-2.1, УК-2.2)
11. Аудит в условиях компьютерной обработки данных. (УК-2.1, УК-2.2, ПК-7.1)
12. Аудиторские доказательства. (УК-2.1, УК-2.2, ПК-7.1)
13. Первичный аудит начальных и сравнительных показателей бухгалтерской отчетности. (УК-2.1, УК-2.2, ПК-7.1)
14. Аналитические процедуры. (УК-2.1, УК-2.2, ПК-7.1)
15. Аудиторская выборка. (УК-2.1, УК-2.2, ПК-7.1)
16. Аудит оценочных значений в бухгалтерском учете. (УК-2.1, УК-2.2, ПК-7.1)
17. Применимость допущения непрерывности деятельности предприятия. (УК-2.1, УК-2.2, ПК-7.1)
18. Использование работы эксперта. (УК-2.1, УК-2.2, ПК-7.1)
19. Использование и изучение работы внутреннего аудита. (УК-2.1, УК-2.2, ПК-7.1)
20. Порядок составления аудиторского заключения. (УК-2.1, УК-2.2, ПК-7.1)
21. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита. (УК-2.1, УК-2.2, ПК-7.1)
22. Проведение аудита с помощью компьютеров. (УК-2.1, УК-2.2, ПК-7.1)
23. Характеристика сопутствующих аудиту услуг и требования предъявляемые к ним. (УК-2.1, УК-2.2)
24. Методы аудиторской проверки. (УК-2.1, УК-2.2, ПК-7.1)
25. Искажения бухгалтерской отчетности, их виды и факторы, влияющие на степень риска их появления. (УК-2.1, УК-2.2, ПК-7.1)
26. Операции со связанными сторонами в ходе аудита. (УК-2.1, УК-2.2, ПК-7.1)

Раздел 2. Практический аудит

1. Экспертиза учредительных документов экономического субъекта. (ПК-3.2, ПК- 7.1, ПК-7.2)
2. Экспертиза заключенных экономическим субъектом хозяйственных договоров на соответствие применимому законодательству. (ПК-3.2, ПК-7.1, ПК-7.2)
3. Экспертиза учетной политики экономического субъекта. (ПК-3.2, ПК-7.1, ПК-7.2)
4. Аудит учета нематериальных активов. (ПК-3.2, ПК-7.1, ПК-7.2)
6. Аудиторская проверка расчетных операций. (ПК-3.2, ПК-7.1, ПК-7.2)
7. Методика проверки основных комплексов работ по учету материально-производственных запасов. (ПК-3.2, ПК-7.1, ПК-7.2)
8. Подтверждающий аудит, методики и технология проведения. (ПК-3.2, ПК-7.1, ПК -7.2)
9. Консультационный аудит, понятие и методика. (ПК-3.2, ПК-7.1, ПК-7.2)
10. Оценка аудитором результатов проверки. (ПК-3.2, ПК-7.1, ПК-7.2)
11. Аудиторская проверка финансовых вложений. (ПК-3.2, ПК-7.1, ПК-7.2)
12. Аудит операций по кассе. (ПК-3.2, ПК-7.1, ПК-7.2)
13. Аудит валютного счета. (ПК-3.2, ПК-7.1, ПК-7.2)
14. Аудит затрат на производство. (ПК-3.2, ПК-7.1, ПК-7.2)
15. Аудит расчетов с подотчетными лицами. (ПК-3.2, ПК-7.1, ПК-7.2)
16. Аудит организации учета с поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами. (ПК-3.2, ПК-7.1, ПК-7.2)
17. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда. (ПК-3.2, ПК-7.1, ПК-7.2)
18. Аудит учета расчетов по кредитам и займам. (ПК-3.2, ПК-7.1, ПК-7.2)
19. Аудит учета продаж готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг). (ПК-3.2, ПК-7.1, ПК-7.2)
20. Аудит основных средств. (ПК-3.2, ПК-7.1, ПК-7.2)
21. Анализ финансовой устойчивости как прочая связанная с аудитом услуга. (ПК- 3.1, ПК-3.2)
22. Анализ ликвидности и платежеспособности как прочая связанная с аудитом услуга. (ПК-3.1, ПК-3.2)
23. Анализ деловой и рыночной активности компании как прочая связанная с аудитом услуга. (ПК-3.1, ПК-3.2)
24. Анализ эффективности и рентабельности деятельности как прочая связанная с аудитом услуга. (ПК-3.1, ПК-3.2)
25. Аудит учета расчетов по налогам и сборам. (УК-2.1, УК-2.2, ПК-7.1, ПК-7.2)
26. Методика проверки отчета о прибылях и убытках. (ПК-7.1, ПК-7.2)

Практическое задание

Формируемые компетенции: УК-2, ПК-3, ПК-7

Кейс - описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Цель кейса - научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать ее из одной формы в другую.

В процессе выполнения кейса решаются следующие задачи:

- Формирование и развитие информационной компетентности;

- Развитие умений искать новые знания, анализировать ситуации;
- Развитие навыков самоорганизации, самостоятельности, инициативности;
- Развитие умений принимать решения, аргументировать свою позицию.

Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и курсовых работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол №8 от 07.06.2018 г.).

Задание 1.

Проверьте правильность отражения в бухгалтерском учете командировочных расходов

Разработать рабочий документ аудитора, сделать выводы

По возвращении из командировки (продолжительность 3 дня) работник предъявил:

ж/д билеты 1600 руб.;

счет гостиницы – 2500 руб.;

документы, подтверждающие приобретение товаров на сумму 11800 руб. (в том числе НДС -1800 руб.).

Суточные на предприятии составляют 200 руб.

Организация является плательщиком НДС.

В бухгалтерском учете было отражено:

Дт 71 Кт 26 4100 руб.

Дт 41 Кт 26 11800 руб.

Дт 71 Кт 68 78 руб. (НДФЛ с суточных)

Задание 2. Реализация основных средств

Первоначальная стоимость- 25000 руб.

Выручка от продажи основного средства 35400 руб. Дт 91 Кт 01

НДС 5400 руб. Дт 51 Кт 91 Дт 19 Кт 91

Прибыль от реализации основного средства 15800 руб. Дт 91 Кт 99

Разработать рабочий документ аудитора, сделать выводы

Задание 3. Приобретение основных средств

При покупке основных средств (стоимость 118000 руб., в том числе НДС 18000 руб.) бухгалтер сделал следующие записи:

Дт 08 Кт 60 100000 руб.

Дт 19 Кт 60 18000 руб.

Затраты на транспортировку 2360 руб. (в том числе НДС 360 руб.)

Дт 20 Кт 60 2000 руб.

Дт 19 Кт 60 360 руб.

Разработать рабочий документ аудитора, сделать выводы

Задание 4.

В отчетном периоде был списан вследствие физического износа объект основных средств, первоначальная стоимость которого 60000 руб., амортизация, начисленная на момент списания, 45000 руб. при этом были оприходованы запасные части по цене воз-можного использования 4000 руб.

В бухгалтерском учете были сделаны следующие записи:

Дт 01 Кт 91 60000 руб.

Дт 91 Кт 02 45000 руб.

Дт 10 Кт 01 4000 руб.

Дт 91 Кт 99 15000 руб.

Разработать рабочий документ аудитора, сделать выводы

Кейс-задания по дисциплине "Аудит" представлены в Приложении 2

*6.3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы
на этапе промежуточной аттестации*

Формируемые компетенции: УК-2, ПК-3, ПК-7.

Тестовые задания по дисциплине "Аудит" представлены в Приложении 4.

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине "Аудит"

Раздел 1. Теоретический аудит

1. Сущность и роль контроля в управлении экономикой
2. Понятие, цели и задачи аудита
3. Виды аудита
4. Обязательный аудит
5. Сопутствующие аудиту услуги
6. Прочие связанные с аудитом услуги
7. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности
8. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности»
9. Органы, регулирующие аудиторскую деятельность в РФ
10. Саморегулируемая организация аудиторов
11. Аудиторская организация, аудитор
12. Стандарты аудита: понятие, значение, виды
13. Внутренние стандарты аудиторской деятельности
14. Аттестация на право осуществлять аудиторскую деятельность
15. Этические нормы аудита
16. Контроль качества аудита
17. Понимание деятельности аудируемого лица
18. Письмо о согласии на проведение аудиторской проверки
19. Договор на проведение аудиторской проверки
20. Изучение и оценка системы бухгалтерского учета в ходе внешнего аудита
21. Изучение и оценка системы внутреннего контроля в ходе внешнего аудита
22. Существенность в аудите
23. Аудиторский риск, риск существенного искажения информации
24. Планирование аудиторской проверки
25. Рабочая документация: состав, требования к содержанию и оформлению
26. Аудиторские доказательства, понятие, виды, источники, надежность. Предпосылки подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности
27. Методы получения аудиторских доказательств
28. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности
29. Аудиторское заключение: понятие, структура, содержание. Виды аудиторских заключений
30. События после отчетной даты

Раздел 2. Практический аудит

1. Аудит учета основных средств.
2. Аудит учета нематериальных активов.
3. Аудит учета финансовых вложений.
4. Аудит учета кассовых операций
5. Аудит учета денежных средств на счетах предприятия в банках.
6. Аудит учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
7. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
8. Аудит учета расчетов по оплате труда.
9. Аудит учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
10. Аудит учета материально-производственных запасов.
11. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
12. Аудит учета производственных затрат.
13. Аудит учета готовой продукции.

14. Аудит учета финансовых результатов.
15. Методика проверки отчета о прибылях и убытках.
16. Аудит декларации по налогу на прибыль.
17. Экспертиза учредительных документов экономического субъекта.
18. Экспертиза заключенных экономическим субъектом хозяйственных договоров на соответствие применимому законодательству.
19. Экспертиза учетной политики экономического субъекта.
20. Аудит учета уставного капитала, расчетов с учредителями.
21. Аудит учета резервного, добавочного капитала и прочих резервов.
22. Аудит учета кредитов и займов.
23. Аудит организации бухгалтерского учета.
24. Анализ активов, капитала и обязательств по данным бухгалтерского баланса.
25. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов по данным отчета о финансовых результатах.
26. Анализ собственного капитала по данным отчета об изменениях капитала.
27. Анализ денежных потоков по данным отчета о движении денежных средств.
28. Анализ информации, содержащейся в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
29. Анализ финансового состояния аудируемого лица.
30. Анализ эффективности и рентабельности деятельности аудируемого лица.

Практические задания для выполнения итоговой практической работы представлены в Приложении 5.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине "Аудит" представлены в Приложении 6.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине «Аудит» основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

№ п/п	Показатели оценивания	Шкала оценивания
Текущий контроль		
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	0-35
2	Письменное задание (реферат)	0-25
3	Практическое задание (кейс)	0-50
<i>Итого текущий контроль</i>		75
Промежуточная аттестация		
4	Итоговая работа	25
<i>Итого промежуточная аттестация</i>		25
ИТОГО по дисциплине		100

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.

Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

Уровень подготовленности обучающегося соответствует трехуровневой оценке компетенций в зависимости от набранного количества баллов по дисциплине.

	Уровень овладения		
	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Превосходный уровень
Набранные баллы	50-69	70-85	86-100

Шкала итоговых оценок успеваемости по дисциплине «Аудит» соответствует Положению о балльной и рейтинговой системах оценивания и отражена в технологической карте дисциплины.

Зачёт

Количество баллов	Оценка
50-100	зачтено
0-49	не зачтено

Экзамен

Количество баллов	Оценка
86-100	отлично
70-85	хорошо
50-69	удовлетворительно
0-49	неудовлетворительно

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Филиппьев, Д. Ю. Аудит : учебник : [16+] / Д. Ю. Филиппьев, Н. В. Пислегина ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Алтайский филиал. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 279 с.: ил., табл. – Режим доступа: – <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573759>
2. Арабян, К. К. Аудит: теория, организация, методика и практика : учебник / К. К. Арабян. – Москва: Юнити-Дана, 2020. – 480 с.: табл. – Режим доступа: – <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684>

Дополнительная литература:

1. Алексеева И. В., Богатая И. Н., Кизилев А. Н. Аудит бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. - 294 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567397>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные ресурсы образовательной организации:

1. <http://www.sibit.sano.ru/> - официальный сайт образовательной организации.
2. <http://do.sano.ru> - система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle).
3. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант».
4. <http://www.ach.gov.ru> - Счётная палата Российской Федерации.
5. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
6. <http://www.aup.ru/> - административно-управленческий портал.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При преподавании дисциплины «Аудит» применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине «Аудит» ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
- 3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

Более подробно с содержанием лекционных занятий и формами практических занятий можно ознакомиться в п. 4.2 рабочей программы дисциплины «Аудит».

10. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (договор № 109-08/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 01 сентября 2021 г. (<http://www.biblioclub.ru>).

2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (договор № С 2-08 -20 о поставке научно-технической продукции – Системы Автоматизации Библио-тек ИРБИС64 – от 19 августа 2020 г., в состав которой входит База данных электронного каталога библиотеки СИБИТ Web-ИРБИС 64 (<http://lib.sano.ru>).

3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс (дополнительное соглашение №1 к договору № 11/01-09 от 01.09.2009).

4. Электронная справочная система ГИС Омск.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
Мультимедийная учебная аудитория № 102. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации	Учебная мебель (17 столов, 42 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 2шт.). Программное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 (32) Professional Russian. ID продукта 00261-80356- 95595-AA367 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Skype, версия 8.65 (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.
Мультимедийная учебная аудитория № 210. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации	Учебная мебель (36 столов, 74 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 5шт.) Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903(коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель) Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.

Мультимедийная учебная аудитория № 211. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации	Учебная мебель (27 столов, 54 стула, маркерная доска, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 5шт.) Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.
Учебная аудитория № 301. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации	Учебная мебель (15 столов, 30 стульев, доска, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации
Учебная аудитория № 302. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации	Учебная мебель (15 столов, 30 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации
Учебная аудитория № 303. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации	Учебная мебель (15 столов, 30 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации

Мультимедийная учебная аудитория № 304. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации	Учебная мебель (22 стола, 44 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, колонки - 2 шт.). Учебно- наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 домашняя для одного языка, ID продукта: 00327-30584-64564- ААОЕМ; (коммерческая лицензия, иностранный производитель) Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01 -09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109- 064939-827-947; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.
Лаборатория экономических дисциплин № 306. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий и лабораторных работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации	Учебная мебель (23 стола, 53 стула, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стеллаж металлический - 5 шт.). Персональные компьютеры (5 шт.), проектор, экран, принтер. Стойка кассира, рабочее место операциониста, рабочее место кредитного менеджера, рабочее место контролёра Сберегательного банка. Специализированное банковское оборудование: счетчики, сортировщик банкнот: Cassida MSD-1000, Numeron; Kisan NEWTON; Magner 175 F, Magner 150 digital, Demon EV 8650; упаковщик Impulse sealer с клише; детекторы подлинности банкнот: Ультрамаг 225 СЛ; DORS 1000, DORS 200, DORS 1300; счетчик монет: Scan Coin 303. - Лупа Vildis 10x; печати, штампы, пломбирователь, мешки для упаковки монеты; наборы демонстрационного оборудования; учебно- наглядные пособия; тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный

	производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security – Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 1С 8.2 АБС "Управление кредитной организацией", Договор № 043/03/016/001 от 3.10.2016 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО) ; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.
Лаборатория социально-гуманитарных дисциплин № 307. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий и лабораторных работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.	Учебная мебель (26 столов, 52 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, колонки - 2 шт.). Учебно- наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Russian, Number License: 61555010 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security – Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.

Мультимедийная учебная аудитория № 312. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации	Учебная мебель (50 столов, 100 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя); Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель) Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.
Лаборатория экономических и информационных дисциплин № 402. для проведения занятий семинарского типа (практических занятий и лабораторных работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Учебная мебель (8 столов, 13 стульев, доска маркерная, доска информационная, стол и стул преподавателя). Персональные компьютеры для работы в электронной образовательной среде с выходом в Интернет - 10 шт. Лингафонное оборудование (компьютер, интерактивная доска, наушники с микрофоном 10 шт., специальное программное обеспечение - JoyClass). Лицензионное программное обеспечение, используемое в учебном процессе. Мультимедиапроектор, интерактивная доска. Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Russian, NumberLicense: 62668511 OPEN 91741712ZZE1503 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); MicrosoftOffice 2016 StandartWin64 Russian, NumberLicense 66020759 OPEN 96028013ZZE1711 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); ConsultantPlus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); AdobeAcrobatReader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947; MicrosoftAccess 2016, NumberLicense: 69201333 OPEN 99384269ZZE1912 (коммерческая лицензия, иностранный производитель) ; JoyClass, Договор №36/15-Л от 26.10.2015 г. СППР "Выбор", Договор № 10 от 06.02.2018 г. NetBeansIDE, лицензия freeware (свободно распространяемое

	ПО, иностранный производитель); Microsoft Visual Studio 2017 CE (C#, C++), лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Microsoft Visual Studio 2010 Express, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Microsoft Visual Studio Community, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); MicrosoftSQL 2010 Express, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Notepad ++, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); MySQL, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Oracle SQLDeveloper, лицензия freeware; Microsoft SOAPToolkit, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); CADE, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Denwer 3 webserver, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Dev-C++, лицензия freeware; IDEEclipse, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); JDK 6, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Freepascal, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Lazarus, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Geany, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Java DevelopmentKit, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); TheRProject, лицензия freeware 9 (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); NetBeansIDE8, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); StarUML 5.0.2, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); EViews 9 Student Version Lite, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Gretl, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Matrixer, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Maxima, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Xmind, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); BPWIN, лицензия freeware; Gimp, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); IrfanView, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); SMARTBoard, Акт №ДС – 0001621 от 06.12.12 г., Акт №ДС – 0001620 от 06.12.12 г.; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.
--	---

Мультимедийная учебная аудитория № 422. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации	Учебная мебель (18 столов, 36 стульев, доска маркерная, трибуна, шкаф, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (интерактивная доска, компьютер с выходом в интернет, 2 аудиоколонки). Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 Professional Russian, Number License: 61555010 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01 -09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109- 064939-827-947; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации. hhhh
Аудитория № 420. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий	Мебель (4 стола, 4 стула, стеллажи), 4 персональных компьютера для системного администратора, ведущего специалиста информационного отдела, инженера-электронщика, 10 серверов. Паяльная станция, стеллаж, 15 планшетных компьютеров, наушники для лингафонного кабинета, запасные части для компьютерного оборудования.
Аудитория № 003. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Станок для сверления, угловая шлифовальная машина, наборы слесарных инструментов для обслуживания учебного оборудования, запасные части для столов и стульев. Стеллаж, материалы для сопровождения учебного процесса.
Аудитория для самостоятельной работы студентов № 305. помещение для самостоятельной работы обучающихся, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Учебная мебель (10 столов одноместных, 3 круглых стола, 27 стульев, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стеллаж - 2 шт., стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института, колонки - 2 шт.). Ноутбук DELL - 8 шт. Ноутбук HP - 2 шт. Персональный компьютер - 1 шт. СПС «Консультант Плюс». Программное обеспечение: Microsoft Windows 10

	Pro Russian, Number License: 69201334 OPEN 99384269ZZE1912 (коммерческая лицензия, иностранный производитель) ; Microsoft Office 2016 standart Win64 Russian, Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель) ; Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security – Russian Edition, лицензия № 1356-181109- 064939-827-947; (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware. (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.
Аудитория для самостоятельной работы студентов № 413. библиотека (читальный зал), помещение для самостоятельной работы обучающихся, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Учебная мебель (9 столов, 23 стула, мягкая зона). Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института - 6 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 Pro Russian, Number License: 63726920 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Windows 10 Pro Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2019 Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947(коммерческая лицензия, отечественный производитель); 2GIS (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Наименование	Основание	Описание
Consultant Plus	Доп.соглашение №1 к договору № 11/01-09 от 01.09.2009	ЭСС Консультант+
1С 8.2	Акт приема-передачи 13/00000000901 от 27.02.2013 г.	Пакет конфигураций 1С для учебных учреждений:
1С 8.2	Акт приема-передачи 13/00000000901 от 27.02.2013 г.	Конфигурация "Бухгалтерия предприятия".
1С 8.2	Акт приема-передачи 13/00000000901 от 27.02.2013 г.	Конфигурация "Зарплата и кадры бюджетного учреждения", редакция 1.0
1С 8.2	Акт приема-передачи 13/00000000901 от 27.02.2013 г.	Конфигурация "Управление производственным предприятием", редакция 1.3
1С 8.2	Акт приема-передачи 13/00000000901 от 27.02.2013 г.	Конфигурация "Зарплата и Управление Персоналом", редакция 2.5
1С 8.2	Акт приема-передачи 13/00000000901 от 27.02.2013 г.	Конфигурация "Управление небольшой фирмой"
1С 8.2	Акт приема-передачи 13/00000000901 от 27.02.2013 г.	Конфигурация "Бухгалтерия государственного учреждения"
Microsoft Office Professional Plus 2013	Open License 62668528	Пакет электронных редакторов
Adobe Acrobat Reader	Freeware	Пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF

12. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Аудит
Количество зачетных единиц	6
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
Итого по дисциплине:			100

«___» _____ 20__ г.

Преподаватель _____ / _____

(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя) Подпись

Кейс-задания

Кейс 1. Формируемые компетенции: УК-2

Изучить Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 № 315-ФЗ (в ред. от 03.08.2018), определить наиболее существенные его статьи и составить их краткую характеристику.

Кейс 2. Формируемые компетенции: УК-2

Дать сравнительную характеристику сопутствующих аудиту услуг

Признак			

Кейс 3. Формируемые компетенции: УК-2

Ознакомиться с гл. 39 «Возмездное оказание услуг» ГК РФ. Определить особенности договора возмездного оказания услуг.

Кейс 4. Формируемые компетенции: УК-2, ПК-7.1

Ознакомиться с Международным стандартом аудита 315 «Выявление и оценка рисков существенного искажения посредством изучения организации и ее окружения».

Определить:

- структуру стандарта;
- определения, используемые в данном стандарте;
- компоненты системы внутреннего контроля и дать им краткую характеристику;
- риски, требующие особого внимания при проведении аудита;
- процедуры оценки рисков и сопутствующие действия;
- средства контроля, значимые для аудита;
- процедуры выявления и оценки рисков существенного искажения;
- предпосылки подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- содержание Приложения 1 к МСА 315 «Выявление и оценка рисков существенного искажения посредством изучения организации и ее окружения»;

- содержание Приложения 2 к МСА 315 «Выявление и оценка рисков существенного искажения посредством изучения организации и ее окружения».

Кейс 5. Формируемые компетенции: УК-2, ПК-7.1

В текущем году ЗАО «К-Петербург» предоставлен головной датской компанией заем в размере 500 тыс. дол. США на пополнение оборотных средств.

Установить, осуществление каких процедур должно быть предусмотрено общим планом и включено в программу аудита.

Определить возможные критические области аудита.

Кейс 6. Формируемые компетенции: УК-2, ПК-7.1

Аудитор должен рассчитать размер выборки для дебиторской задолженности.

Общая сумма дебиторов (генеральная совокупность) – 4 500 000 руб. Допустимая ошибка – 750 000 руб. Риск при выборке 5%. Обнаружения ошибок не ожидается.

Требуется рассчитать размер выборки.

Кейс 7. Формируемые компетенции: УК-2, ПК-7.1

Дать сравнительную характеристику составу элементов методики аудиторской проверки, предлагаемых различными авторами. Результаты представить в виде таблицы.

Признак			

Кейс 8. Формируемые компетенции: УК-2, ПК-7.1

Условиями договора на проведение аудита финансово-хозяйственной деятельности организации К предусмотрены подтверждение ее финансовой (бухгалтерской) отчетности и выдача аудиторского заключения. Устойчивое финансовое положение заказчика не вызывало сомнений. Однако в ходе проведения аудита выяснилось, что в результате финансового кризиса организация К понесла серьезные убытки. В результате у аудиторской организации появились сомнения о том, что заказчик просуществует более 12 месяцев.

Требуется установить, подлежит ли выдаче аудиторское заключение, и если да, то в какой форме.

Кейс 9. Формируемые компетенции: ПК-7

АО является одним из двух учредителей предприятия. Свою долю в уставный капитал АО внесло, передав права собственности здания на три года в сумме 1 млн. руб. Оба предприятия имеют статус юридического лица. На основании учредительных документов в учете АО сделана запись: дебет 58, кредит 98 — 1 000 000 руб. — произведен вклад в уставный капитал предприятия.

Оцените ситуацию. Определите существенность выявленного факта нарушений. Дайте рекомендация.

Кейс 10. Формируемые компетенции: ПК-7

Аудитором в ходе проверки выявлено, что в проверяемом периоде организацией на основании утвержденного акта списан вследствие полного износа и непригодности к эксплуатации трактор МТЗ-80 балансовой стоимостью 150 000 руб.

Сумма амортизационных отчислений составила 150 000 руб.

Начисленная заработная плата рабочим за разборку трактора 1 500 руб. отнесена на счет 20 «Основное производство». В результате разборки трактора получен металлолом стоимостью 500 руб.

В регистрах бухгалтерского учета имеются следующие записи:

Д-т сч. 10-6 К-т сч. 91-1 - 500 руб. - оприходованы материалы от ликвидации;

Д-т сч. 20 К-т сч. 70 - 1500 руб. - начислена заработная плата рабочим, занятым ликвидацией автопогрузчиков;

Д-т сч. 20 К-т сч. - 69 300 руб. — отчисления на социальные нужды.

Определить выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Кейс 11. Формируемые компетенции: ПК-7

Во время проведения инвентаризации на складе перед составлением годового отчета был составлен акт, в котором зафиксирован факт недостачи материалов на сумму 6 185 руб., виновные найдены не были, причина недостачи не установлена. По акту, утвержденному руководителем, было принято решение списать недостачу товаров на убытки предприятия.

В бухгалтерском учете были сделаны записи:

Д-т сч. 73-2 К-т сч. 10 — 6 185 руб. — на сумму недостачи материалов;

Д-т сч. 94 К-т сч. 73-2 — 6 185 руб. - списана сумма недостачи со счета расчетов с персоналом по недостачам материальных ценностей;

Д-т сч. 91-2 К-т сч. 94 — 6 185 руб. — сумма недостачи списана на убытки предприятия.

Документы, подтверждающие факт отсутствия виновных, не представлены.

Определите, каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Кейс 12. Формируемые компетенции: ПК-7

При аудиторской проверке кассовых операций АО «Игрек», проводившейся в январе после отчетного года, в кассовой книге обнаружены документы, не записанные в кассовой книге:

1. приходный ордер № 18 от 01.11.отчетного года (аудируемого периода) на поступление денег от экономиста СП. Павлова в сумме 2 400 руб. за перевозку автомобилем личного имущества, 11.11.ХХг.;

2. приходный ордер № 19 от 01.11. на поступление денег от слесаря Иванова А.Л. в сумме 3 500 руб. за отпущенные строительные материалы 20.11. отчетного года (аудируемого периода);

3. расходный ордер № 20 от 04.11. на выдачу денег в подотчет помощнику директора Корниловой И.С. на хозяйственные расходы в сумме 2 000 руб.

Кассовая книга не подписана директором, главным бухгалтером, страницы не пронумерованы и не прошнурованы, сургучной печатью не скреплены.

Кассир З.И. Морозова принята на работу с 01.03.отчетного года. Приказ о принятии на работу составлен от 20.03. Обязательство о материальной ответственности с кассиром подписано 03.06.

Последняя инвентаризация кассы проведена работниками АО «Игрек» по состоянию на 24.12.отчетного года (аудируемого периода) комиссией в составе: главный бухгалтер О.К.Шапошникова, бухгалтер В.Н. Васильева, менеджер Н.Д. Сафронова, кассир З.И. Морозова. Недостач и излишков в кассе не выявлено.

Кассир З.И. Морозова совмещает обязанности, выполняя функции кассира кассы взаимопомощи предприятия, денежные средства которой хранятся в сейфе кассы АО «Игрек».

На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты. проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству

аудируемого лица (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Кейс 13. Формируемые компетенции: ПК-7

Предприятие «А» отгрузило предприятию «Б» продукцию собственного производства стоимостью 1 200 000 руб. В связи с неоплатой предприятием «Б» дебиторской задолженности и острой потребностью в оборотных средствах предприятие «А» может уступить в следующем отчетном периоде непогашенную дебиторскую задолженность (право требования к организации «Б») с соблюдением установленных законом правил либо предприятию «В», либо предприятию «Г», т.е. возможны 2 варианта реализации дебиторской задолженности по договору цессии:

— предприятию «В» за 900 000 руб. за 30 дней до наступления срока погашения обязательства по договору. При этом предприятие «А» в течение отчетного периода не выдавало и не получало никаких долговых обязательств. Ставка рефинансирования 23 % годовых;

— предприятию «Г» за 1 100 000 руб. после наступления срока платежа по договору.

Сделать расчет размера убытка, принимаемого для целей налогообложения прибыли предприятия «А» в случае заключения договора цессии с предприятием «В» и «Г».

Дать рекомендации предприятию «А» по выбору оптимального варианта реализации дебиторской задолженности.

Какие бухгалтерские записи должны быть сделаны в бухгалтерском учете цедента и цессионария?

Кейс 14. Формируемые компетенции: ПК-7

При аудите продаж на АО «Восток» установлено, что автотранспортному предприятию по договору купли-продажи № 170 от 25.03.XX отчетного года отпущена 02.04.XX офисная мебель на сумму 180 000 руб. (в том числе НДС). Ранее с автотранспортным предприятием ОАО «Восток» заключило договор № 35/4 от 10.03.XX на получение транспортных услуг на сумму 210 600 руб., в том числе НДС. Согласно счету за автотранспортные услуги от 21.03.XX и товарно-транспортных накладных услуга выполнена в полном объеме в марте отчетного года. Руководство АО «Восток» решило провести взаимозачет по договору № 170 и № 35/4 по устной договоренности (31.03.XX).

Реализация мебели на сумму 180 000 отражена в данных учета и отчетности за II кв.

Красноярская оптово-розничная фирма и предприятие АО «Восток» имеют договор, предусматривающий расчеты неденежными средствами (бартерными поставками). На проверяемое предприятие поступил сахар 19.12.XX на общую сумму 150 000 руб., в том числе НДС, отгружено мебели 20.01.XX на эту же сумму (150 000 руб., в том числе НДС).

В бухгалтерском учете в декабре сделана проводка:

Д-т 41 «Товары» — К-т 43 «Готовая продукция» — на сумму 150 000 руб.

На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Кейс 15. Формируемые компетенции: ПК-7

Производственная организация ЗАО «Вымпел» в октябре отчетного года заключила договор купли-продажи с организацией ООО «Прогресс» на приобретение краски. Однако поставщик, ввиду перепрофилирования своей деятельности, прекратил отгрузку ранее продаваемой продукции и не смог выполнить свои обязательства по договору. Организация ЗАО «Вымпел» в качестве неустойки получила 5 000 р.

Определите, по какой статье «Отчета о финансовых результатах» и «Налоговой декларации по налогу на прибыль» будет отражена данная неустойка и как она повлияет на величину нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) организации ЗАО «Вымпел»?

Кейс 16. Формируемые компетенции: ПК-3, ПК-7

Выбрать лучшее с точки зрения ликвидности предприятие, рассчитав коэффициенты ликвидности, при следующих показателях работы предприятий:

Показатель	Значение, тыс. руб.	
	Предприятие 1	Предприятие 2
ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	600	800
Долгосрочные финансовые вложения	20	30
ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	930	545
Запасы и НДС	400	130
Расходы будущих периодов	10	10
Дебиторская задолженность более года	100	75
Дебиторская задолженность менее года	200	200
Краткосрочные финансовые вложения	75	50

Показатель	Значение, тыс. руб.	
	Предприятие 1	Предприятие 2
Денежные средства	25	30
Прочие оборотные активы	130	60
КАПИТАЛЫ И РЕЗЕРВЫ	900	750
ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	80	90
КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	550	505
займы и кредиты	100	30
Кредиторская задолженность	300	275
Прочие краткосрочные обязательства	150	200

Кейс 17. Формируемые компетенции: ПК-3, ПК-7

Основное средство стоимостью 100000 руб. было введено в эксплуатацию в январе 2017 года. Для целей налогового учета основное средство было отнесено ко второй амортизационной группе. Срок полезного использования в бухгалтерском и налоговом учете установлен Обществом равным 30 месяцев.

В июне 2020 года объект основных средств был модернизирован. Стоимость расходов на модернизацию составила 120000 руб. Оставшийся СПИ - 2 месяца (июнь, июль), остаточная стоимость на 01.06.2020 - 6666,67 руб.

Для целей исчисления налога на прибыль основное средство относится к амортизируемому имуществу и учитывается по первоначальной стоимости (п. 1 ст. 256, п. 1 ст. 257, п. 9 ст. 258 НК РФ). Первоначальная стоимость объекта ОС увеличивается, в частности, в случае проведения модернизации (п. 2 ст. 257 НК РФ).

Как следует начислять амортизацию по объектам основных средств в случаях увеличения их первоначальной стоимости, в т.ч. полностью самортизированных объектов на дату проведения модернизации, реконструкции и т.п.?

Кейс 18. Формируемые компетенции: ПК-3, ПК-7

Представлены следующие данные о деятельности условной компании Х: долгосрочные обязательства составляют 126549 тыс. руб., внеоборотные активы – 423098 тыс. руб., валюта баланса – 567531 тыс. руб.

Оцените необходимость и достаточность имеющейся информации для анализа имущественного потенциала компании. Чему будет равен коэффициент структуры долгосрочных вложений? Предложите показатели, позволяющие подготовить аналитическое заключение о финансовом состоянии данной компании в краткосрочной и долгосрочной перспективе.

Кейс 19. Формируемые компетенции: ПК-3, ПК-7

На основании баланса проанализируйте платежеспособность условно выбранного предприятия на начало и конец периода.

Определите:

- коэффициент платежеспособности.
- коэффициент быстрой ликвидности.
- коэффициент абсолютной ликвидности.
- коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности.

Сделайте выводы. Укажите резервы восстановления платежеспособности.

Кейс 20. Формируемые компетенции: ПК-3, ПК-7

Рассчитайте и проанализируйте коэффициенты платёжеспособности. Определите отсутствующие в таблице показатели.

Показатель	На начало периода	На конец периода	Отклонение (+/-)
1. Денежные средства и финансовые вложения	258	100	
2. Краткосрочная дебиторская задолженность	4434	12303	
3. Запасы, НДС, долгосрочная дебиторская задолженность	3854	300	
4. Оборотные активы, всего			
5. Внеоборотные активы, всего	3197	246	
6. Активы, всего			
7. Собственный капитал	5572	755	
8. Заёмный капитал, всего	6171	12194	
9. Текущие обязательства	6000	12194	
10. Долгосрочные обязательства	171	0	
11. Коэффициент абсолютной ликвидности			
12. Коэффициент «критической оценки»			
13. Коэффициент текущей ликвидности			
14. Коэффициент маневренности ФК			
15. Доля оборотных средств в активах			
16. Коэффициент обеспеченности СОС			

Кейс 21. Формируемые компетенции: ПК-3, ПК-7

Компания «Гамма» списала 20 млн. руб. безнадежных долгов дебиторов. Сравнить коэффициент текущей ликвидности до списания ($K_{тл_0}$) и после списания ($K_{тл_1}$). Представить развёрнутые обоснованные выводы.

Выразить суждение о необходимости и достаточности данных для анализа.

Кейс 22. Формируемые компетенции: ПК-3, ПК-7

Если известно, что коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными средствами равен 0,2., как можно охарактеризовать финансовое состояние организации? Возможно ли определить величину коэффициента текущей ликвидности?

Кейс 23. Формируемые компетенции: ПК-3, ПК-7

Используя данные бухгалтерского баланса, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах, составить уплотнённый аналитический баланс, отразив в нём величину и структуру реальных активов, сгруппированных по классам ликвидности, и источников их финансирования. Подготовить аналитическое заключение. Какие ещё критерии используются для формирования уплотнённого баланса?

Примечание: Результаты анализа представить в табличном виде.

Кейс 24. Формируемые компетенции: ПК-3, ПК-7

Проанализируйте финансовую устойчивость условно выбранного предприятия на начало и конец года, рассчитайте следующие показатели:

- коэффициент маневренности.
- коэффициент автономии.
- коэффициент финансовой устойчивости.

Сделайте выводы.

Кейс 25. Формируемые компетенции: ПК-3, ПК-7

На основании баланса проанализируйте финансовую устойчивость условно выбранного предприятия и определите:

- долю заемного капитала в общем объеме капитала.
- долю заемного капитала в собственном капитале.
- долю реального основного капитала в стоимости имущества. Сделайте

выводы.

Кейс 26. Формируемые компетенции: ПК-3, ПК-7

На основании баланса предприятия проанализируйте обеспеченность предприятия собственными оборотными средствами. Определите излишек или недостаток собственных оборотных средств, собственных и приравненных к ним долгосрочных заемных средств, общей величины основных источников формирования оборотных активов. Рассчитайте коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными средствами.

Сделайте вывод о финансовой устойчивости предприятия.

Определите тип финансовой устойчивости. Предложите меры по укреплению финансовой устойчивости предприятия.

Кейс 27. Формируемые компетенции: ПК-3, ПК-7

На основании приведенных ниже данных, оцените риск банкротства и кредитоспособности предприятия с помощью модели Альтмана:

$$Z = 0,717 X_1 + 0,847 X_2 + 3,107 X_3 + 0,42 X_4 + 0,995 X_5$$

Исходные данные, тыс. руб.:

1. Сумма активов – 682;
2. Собственный оборотный капитал – 535;
3. Нераспределенная прибыль – 60;
4. Прибыль до уплаты % - 75;
5. Балансовая стоимость собственного капитала – 120;
6. Объем продаж (выручка) - 160

Кейс 28. Формируемые компетенции: ПК-3, ПК-7

Используя данные предложенных бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах, рассчитать показатели общей оборачиваемости активов организации за предыдущий и отчетный год.

Рассчитать величину дополнительно привлеченных (высвобожденных) средств, в результате изменения оборачиваемости активов;

Дать оценку полученным результатам анализа и подготовить аналитическое заключение. Какие ещё показатели, характеризующие деловую активность организации можно внести в таблицу?

Примечание: Расчёты рекомендуется представить в табличном виде.

Кейс 29. Формируемые компетенции: ПК-3, ПК-7

Классифицируйте финансовое состояние предприятия, используя методику балльной оценки финансового состояния.

Показатель	На начало года		На конец года	
	фактическое значение коэффициента	кол-во баллов	фактическое значение коэффициента	кол-во баллов
1. Коэффициент абсолютной ликвидности	0,18		0,26	
2. Коэффициент критической оценки	0,44		0,55	
3. Коэффициент текущей ликвидности	1,57		1,13	
4. Доля оборотных средств	0,46		0,31	

Показатель	На начало года		На конец года	
	фактическое значение коэффициента	кол-во баллов	фактическое значение коэффициента	кол-во баллов
5. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	0,42		0,12	
6. Коэффициент капитализации	0,62		1,33	
7. Коэффициент финансовой независимости	0,45		0,42	
8. Коэффициент финансовой устойчивости	0,77		0,81	
Итого	-		-	
Класс	-		-	

Кейс 30. Формируемые компетенции: ПК-3, ПК-7

Классифицируйте финансовое состояние предприятия, используя методику балльной оценки финансового состояния.

Показатель	На начало года		На конец года	
	фактическое значение коэффициента	кол-во баллов	фактическое значение коэффициента	кол-во баллов
1. Коэффициент абсолютной ликвидности	0,18		0,26	
2. Коэффициент критической оценки	0,44		0,55	
3. Коэффициент текущей ликвидности	1,57		1,13	
4. Доля оборотных средств	0,46		0,31	
5. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	0,42		0,12	
6. Коэффициент капитализации	0,62		1,33	
7. Коэффициент финансовой независимости	0,45		0,42	
8. Коэффициент финансовой устойчивости	0,77		0,81	
Итого	-		-	
Класс	-		-	

Кейс 31. Формируемые компетенции: ПК-3, ПК-7

Дайте оценку финансовым результатам деятельности промышленного предприятия за отчетный год, тыс.руб. Рассчитайте рентабельность реализации, производственной деятельности. Сделайте выводы.

Показатели	Прошлый год	Отчетный год
Выручка от продажи продукции (без НДС и акцизов)	63984	66123

Показатели	Прошлый год	Отчетный год
Себестоимость продукции	57178	58844
Валовая прибыль		
Коммерческие расходы	807	892
Управленческие расходы	675	689
Прибыль от продаж		
Прочие доходы	27	12
Прочие расходы	11	18
Прибыль до налогообложения		
Налог на прибыль		
Чистая прибыль		

Кейс 32. Формируемые компетенции: ПК-3, ПК-7

На основании данных о работе промышленного предприятия за отчетный год, проанализируйте изменение показателей эффективности хозяйственной деятельности, тыс.руб. По результатам анализа сделайте выводы.

Показатели	Прошлый год	Отчетный год
1.Выпуск продукции	142197	211125
2.Расходы на оплату труда	50764	53810
3.Среднесписочная численность работников, чел	180	186
4.Прибыль	8320	10514
5.Среднегодовые остатки оборотных активов	60042	63635
6.Среднегодовая стоимость внеоборотных активов	61150	61084
7.Среднегодовая стоимость основных производственных фондов	59345	58662

Приложение 3

Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице:

Первая буква фамилии студента	№ темы реферата
А	1.
Б	2.
В	3.
Г	4.
Д	5.
Е, Ё	6.
Ж	7.
З	8.
И	9.
К	10.
Л	11.
М	12.
Н	13.
О	14.
П	15.
Р	16.
С	17.
Т	18.
У	19.
Ф	20.
Х	21.
Ц	22.
Ч	23.
Ш, Щ	24.
Э, Ю	25.
Я	26.

Тест

1. Дайте определение понятию аудит:

- 1) государственный контроль правильности составления финансовой (бухгалтерской) отчетности, осуществляемый в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченными органами государственной власти;
- 2) независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности;
- 3) финансовый контроль, осуществляемый государственными органами и общественными организациями, по проверке правильности организации и ведения бухгалтерского учета и составления финансовой (бухгалтерской) отчетности организациями и индивидуальными предпринимателями;
- 4) деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами

2. В каком случае коммерческая организация приобретает право осуществлять аудиторскую деятельность:

- 1) с даты внесения записи о ней в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 2) с даты внесения сведений о ней в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов;
- 3) с даты получения лицензии на ведение аудиторской деятельности;
- 4) с даты получения квалификационного аттестата аудитора?

3. Целью аудита является:

- 1) оценка соблюдения интересов собственников (акционеров, участников) и эффективности отдельных операций аудируемого лица;
- 2) выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц во всех существенных отношениях и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации;
- 3) подтверждение эффективности ведения дел руководством данного лица;
- 4) выражение уверенности в непрерывности деятельности аудируемого лица в будущем.

4. К сопутствующим аудиту услугам относится:

- 1) оценочная деятельность;
- 2) управленческое консультирование;
- 3) обзорные проверки;
- 4) составление бизнес-планов.

5. При выполнении своих профессиональных обязанностей аудитор должен руководствоваться:

- 1) нормами, установленными аудиторской организацией, работником которой он является;
- 2) нормами, установленными саморегулируемой организацией аудиторов, членом которой он является (профессиональными стандартами);
- 3) профессиональными стандартами и этическими принципами;
- 4) условиями аудиторского задания и требованиями по подготовке заключения.

6. Обязательный аудит осуществляется в случаях:

- 1) объем выручки организации или индивидуального предпринимателя от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг) за один год не превышает 400 млн. рублей;
- 2) организация является кредитной, страховой, товарной или фондовой биржей;
- 3) организация является государственным унитарным предприятием, муниципальным унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения.

7. При выполнении своих профессиональных обязанностей аудитор должен руководствоваться следующими этическими принципами:

- 1) непрерывность, независимость, честность, объективность; профессиональная компетентность и добросовестность, конфиденциальность и профессиональное поведение;
- 2) независимость, периодичность, объективность, профессиональная компетентность и добросовестность, конфиденциальность и профессиональное поведение;
- 3) независимость, честность, объективность, профессиональная открытость и добросовестность, конфиденциальность и профессиональное поведение;
- 4) независимость, честность, объективность, профессиональная открытость и добросовестность, коллегиальность и профессиональное поведение.

8. Аудитором является:

- 1) физическое лицо, имеющее высшее профессиональное образование в области бухгалтерского учета и аудита;
- 2) физическое лицо, отвечающее квалификационным требованиям, установленным уполномоченным федеральным органом, и имеющее квалификационный аттестат аудитора;
- 3) физическое лицо, имеющее опыт работы в области бухгалтерского учета и аудита;

4) физическое лицо, получившее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов.

9. Аудиторская организация – это:

- 1) коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов;
- 2) некоммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов;
- 3) коммерческая организация, имеющая лицензию на ведение аудиторской деятельности;
- 4) некоммерческая организация, имеющая лицензию на ведение аудиторской деятельности.

10. К прочим, связанным с аудиторской деятельностью услугам, относятся:

- 1) разработка и анализ инвестиционных проектов, составление бизнес-планов;
- 2) управленческое консультирование, в том числе связанное с реорганизацией организаций или их приватизацией, согласованные процедуры;
- 3) проведение научно-исследовательских и экспериментальных работ в областях, связанных с аудиторской деятельностью, и распространение их результатов, в том числе на бумажных и электронных носителях, обзорные проверки;
- 4) автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий, компиляция финансовой информации.

11. Выберите функции, выполняемые саморегулируемыми организациями аудиторов:

- 1) независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности;
- 2) налоговое консультирование, постановку, восстановление и ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;
- 3) ведение реестра аудиторов и аудиторских организаций, повышение квалификации аудиторов и контроль за качеством работы аудиторов и аудиторских организаций, являющихся членами саморегулируемых организаций;
- 4) обзорные проверки, компиляция финансовой информации, автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий в деятельность саморегулируемых организаций.

12. Функциями государственного регулирования аудиторской деятельности не являются:

- 1) выработка государственной политики в сфере аудиторской деятельности;
- 2) нормативно-правовое регулирование в сфере аудиторской деятельности;
- 3) ведение государственного реестра саморегулируемых организаций аудиторов, а также контрольного экземпляра реестра аудиторов и аудиторских организаций;
- 4) ведение государственного реестра организаций и индивидуальных предпринимателей.

13. Кодекс профессиональной этики аудиторов - это:

- 1) свод правил поведения, обязательных для соблюдения аудиторскими организациями, аудиторами при осуществлении ими аудиторской деятельности
- 2) свод правил поведения, обязательных для соблюдения аудиторскими организациями, аудиторами при осуществлении ими аудиторской деятельности и аудируемыми лицами;
- 3) правила проверки бухгалтерского баланса, обязательных для соблюдения аудиторскими организациями, аудиторами при осуществлении ими аудиторской деятельности
- 4) правила проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности, обязательных для соблюдения аудиторскими организациями, аудиторами при осуществлении ими аудиторской деятельности.

14. Стандарты аудиторской деятельности – это:

- 1) нормативные правовые акты, определяющие единые требования к порядку осуществления аудиторской деятельности;
- 2) требования к оформлению и оценке качества аудита и сопутствующих ему услуг;
- 3) единые правила подготовки аудиторов и оценки их квалификации;
- 4) единые требования к порядку осуществления аудиторской деятельности, оформлению и оценке качества аудита и сопутствующих ему услуг, а также к порядку подготовки аудиторов и оценке их квалификации.

15. Стандарты аудиторской деятельности саморегулируемой организации аудиторов:

- 1) раскрывают требования к аудиторским процедурам, установленным МСА;
- 2) определяют требования к аудиторским процедурам, дополнительные к требованиям, установленным международными стандартами аудиторской деятельности;
- 3) раскрывают требования к аудиторским процедурам, установленным международными стандартами аудиторской деятельности.

16. Условия включения саморегулируемых организаций аудиторов в государственный реестр:

- 1) объединения в составе саморегулируемой организации в качестве ее членов не менее 2 000 физических лиц или не менее 10 000 коммерческих организаций;
- 2) объединения в составе саморегулируемой организации в качестве ее членов не менее 2 000 коммерческих организаций или не менее 10 000 физических лиц;
- 3) наличия утвержденных правил осуществления внутреннего контроля качества работы членов СРО аудиторов;
- 4) наличия требования к оформлению и оценке качества аудита и сопутствующих ему услуг.

17. Аудиторские организации и индивидуальные аудиторы вправе:

- 1) самостоятельно определять формы и методы проведения аудита на основе международных стандартов аудиторской деятельности;
- 2) отказаться от проведения аудиторской проверки или от выражения своего мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности в аудиторском заключении в случае появления разногласий с руководством аудируемого лица в части оплаты услуг аудиторской организации;
- 3) определять формы и методы проведения аудита при обязательном согласовании с руководством проверяемой организации.

18. Аудируемые лица и лица, заключившие договор на оказание аудиторских услуг, обязаны:

- 1) предпринимать необходимые действия в целях ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудиторской проверки;
- 2) оплачивать услуги аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов) в соответствии с договором на проведение аудита, но только в случаях, когда выводы аудиторского заключения согласуются с позицией работников аудируемой организации, а также в случае полного выполнения аудиторами;
- 3) оперативно устранять выявленные аудиторами в ходе аудиторской проверки нарушения правил ведения бухгалтерского учета и составления финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- 4) не препятствовать аудиторской организации (индивидуальному аудитору) проводить аудиторскую проверку, по мере возможности предоставлять им информацию и документацию, необходимую для осуществления аудита, давать по устному или письменному запросу аудиторов или аудиторских организаций какие-либо разъяснения и подтверждения в устной и письменной формах, а также, возможно, запрашивать необходимые для проведения аудиторской проверки сведения у третьих лиц.

19. Внешний контроль качества аудиторских проверок осуществляет:

- а) уполномоченный федеральный орган;
- б) саморегулируемые организации auditors, но только в отношении участников данных организаций;
- в) оба названных органа.

20. Какова цель осуществления процесса планирования аудита:

- 1) определение гонорара аудитора;
- 2) составление предварительного варианта аудиторского заключения;
- 3) проведение предварительного анализа финансово-хозяйственной деятельности аудируемого лица;
- 4) разработка общей стратегии и детального подхода к ожидаемому характеру, срокам проведения и объему аудиторских процедур.

21. На подготовительном этапе аудиторской проверки:

- 1) производится сбор аудиторских доказательств и составление отчета;
- 2) происходит установление взаимоотношений между аудиторской организацией и предприятием-клиентом;
- 3) составляется письмо, общий план и программа аудита;
- 4) составляется аудиторская справка.

22. В случае повторяющихся на протяжении ряда лет аудиторских проверок аудитор:

- 1) обязан составлять каждый раз новое письмо о проведении аудита;
- 2) не должен составлять каждый раз новое письмо о проведении аудита;
- 3) может принять решение не составлять каждый раз новое письмо о проведении аудита;
- 4) по согласованию с аудируемым лицом может принять решение не составлять каждый раз новое письмо о проведении аудита.

23. При определении характера, сроков проведения и объема аудиторских процедур аудитор должен помнить о существующей зависимости между уровнем существенности и аудиторским риском:

- 1) прямая зависимость;
- 3) возможная зависимость;
- 2) косвенная зависимость;
- 4) обратная зависимость.

24. Аудиторский риск:

- 1) рассчитывается по формуле;
- 2) определяется на основе тестирования;
- 3) устанавливается по договору между аудируемым субъектом и аудиторской организацией.

25. Определение объема работ при обязательной аудиторской проверке является предметом:

- 1) обсуждения аудитором и руководителем проверяемого предприятия;
- 2) профессионального суждения аудитора;
- 3) пожеланий руководства проверяемого предприятия.

25. Аудиторский риск оценивается:

- 1) на основании суждения аудитора о приемлемой вероятности содержания в финансовой отчетности невыявленных существенных ошибок после проведения аудита;
- 2) на основании финансового положения экономического субъекта, подвергаемого аудиторской проверке;
- 3) по максимально допустимому размеру ошибочной суммы, которая может быть в финансовой отчетности, без введения в заблуждение пользователей.

26. Риск необнаружения – это:

- 1) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля клиента;
- 2) опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;
- 3) опасность, что выполняемые аудитором процедуры проверки не выявят существенных ошибок.

27. Аудиторская выборка (выборочная проверка) – это:

- 1) применение аудиторских процедур менее чем ко всем элементам одной статьи отчетности или группы однотипных операций;
- 2) неприменение аудиторских процедур ко всем элементам одной статьи отчетности или группы однотипных операций;
- 3) применение определенных аудиторских процедур ко всем элементам одной статьи отчетности или группы однотипных операций;
- 4) неприменение аудиторских процедур менее чем ко всем элементам одной статьи отчетности или группы однотипных операций.

28. Какие методы отбора элементов применяются при разработке аудиторских процедур:

- 1) аудит осуществляется на выборочной основе;
- 2) аудиторская проверка осуществляется сплошным методом;
- 3) аудиторская проверка осуществляется выборочно или сплошным методом по согласованию с руководством аудируемого лица;
- 4) аудиторская проверка осуществляется выборочно или сплошным методом по решению аудитора.

29. Аудиторские доказательства - это:

- 1) только информация, полученная аудитором при проведении проверки

из первичных документов и бухгалтерских записей и результат анализа указанной информации, на которых основывается мнение аудитора;

2) информация, полученная аудитором при проведении проверки из различных источников (третьих лиц) и результат анализа указанной информации, которые являются подтверждением мнения аудитора;

3) вся информация, полученная аудитором при проведении проверки и результат анализа указанной информации, на которых основывается мнение аудитора;

4) письменные разъяснения уполномоченных сотрудников аудируемого лица, полученные аудитором при проведении проверки и результат их анализа, которые подтверждают мнение аудитора;

30. Надежность аудиторских доказательств зависит:

1) от формы их предоставления (визуальной, документальной или устной);

2) от времени их предоставления (своевременно или несвоевременно);

3) от правильности их оформления (согласно требований программы аудиторской проверки или нет);

4) от их источника (внутреннего или внешнего).

31. Обычно аудитор считает необходимым полагаться на аудиторские доказательства:

1) которые носят исчерпывающий характер, а не только предоставляют доводы в поддержку определенного вывода;

2) которые лишь предоставляют доводы в поддержку определенного вывода, а не носят исчерпывающего характера;

3) которые предоставляют доводы в поддержку определенного вывода и носят исчерпывающий характер;

4) ничего из вышеперечисленного.

32. Тесты средств внутреннего контроля означают действия, проводимые с целью получения аудиторских доказательств в отношении:

1) надлежащей организации и правильности документального оформления данных бухгалтерского учета и определяющих документов внутреннего контроля;

2) надлежащей организации и эффективности функционирования систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля;

3) надлежащей организации и эффективности функционирования систем финансового и внутреннего контроля;

4) надлежащей организации и правильности функционирования системы документооборота организации.

33. Дополнительная информация в аудиторском заключении приводится в случае:

- 1) отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности обстоятельства, которое является основополагающим для понимания бухгалтерской отчетности ее пользователями;
- 2) не отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности обстоятельства, которое может способствовать пониманию пользователями бухгалтерской отчетности аудита;
- 3) отражения или не отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности обстоятельства, которое является основополагающим для понимания бухгалтерской отчетности;
- 4) составления бухгалтерской (финансовой) отчетности с нарушениями.

34. Процедура проверки по существу «подтверждение» представляет собой:

- 1) поиск информации у осведомленных лиц в пределах или за пределами аудируемого лица;
- 2) проверку записей, документов или материальных активов;
- 3) проверку точности арифметических расчетов в первичных документах;
- 4) ответ на запрос об информации, содержащейся в бухгалтерских записях.

35. К аналитическим процедурам не относятся:

- 1) сопоставление остатков по счетам за различные периоды;
- 2) сопоставление показателей бухгалтерской отчетности и сметных;
- 3) контрольный запуск сырья и материалов;
- 4) оценка соотношений между различными статьями отчетностями;
- 5) сопоставление финансовых показателей финансовой отчетности аудируемого лица со средними значениями показателей соответствующей отрасли.

36. Процедура проверки по существу «наблюдение» представляет собой:

- 1) поиск информации у осведомленных лиц в пределах или за пределами аудируемого лица;
- 2) проверку записей, документов или материальных активов;
- 3) проверку точности арифметических расчетов в первичных документах;
- 4) отслеживание аудитором процесса или процедуры, выполняемой другими лицами.

37. Предпосылка подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности «полнота» характеризует:

- 1) отсутствие не отраженных в бухгалтерском учете активов, обязательств, хозяйственных операций или событий либо нераскрытых статей учета;

- 2) наличие по состоянию на определенную дату актива или обязательства, отраженного в финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- 3) отражение в финансовой (бухгалтерской) отчетности надлежащей балансовой стоимости актива или обязательства;
- 4) точность отражения суммы хозяйственной операции или события с отнесением доходов или расходов к соответствующему периоду времени.

38. Процедура проверки по существу инспектирование представляет собой:

- 1) поиск информации у осведомленных лиц в пределах или за пределами аудируемого лица;
- 2) проверку записей, документов или материальных активов;
- 3) проверку точности арифметических расчетов в первичных документах;
- 4) отслеживание аудитором процесса или процедуры, выполняемой другими лицами.

39. Предпосылка подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности «стоимостная оценка» характеризует:

- 1) отсутствие не отраженных в бухгалтерском учете активов, обязательств, хозяйственных операций или событий либо нераскрытых статей учета;
- 2) наличие по состоянию на определенную дату актива или обязательства, отраженного в финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- 3) отражение в финансовой (бухгалтерской) отчетности надлежащей балансовой стоимости актива или обязательства;
- 4) точность отражения суммы хозяйственной операции или события с отнесением доходов или расходов к соответствующему периоду времени.

40. Предпосылка подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности «существование» характеризует:

- 1) отсутствие не отраженных в бухгалтерском учете активов, обязательств, хозяйственных операций или событий либо нераскрытых статей учета;
- 2) наличие по состоянию на определенную дату актива или обязательства, отраженного в финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- 3) отражение в финансовой (бухгалтерской) отчетности надлежащей балансовой стоимости актива или обязательства;
- 4) точность отражения суммы хозяйственной операции или события с отнесением доходов или расходов к соответствующему периоду времени.

41. При оценке надежности аудиторских доказательств исходят из следующего:

- 1) аудиторские доказательства в форме документов и письменных заявлений более надежны заявлений, представленных в устной форме;

2) аудиторские доказательства из внутренних источников более надежны, если система бухгалтерского учета и внутреннего контроля не являются эффективными;

3) аудиторские доказательства из внутренних источников менее надежны, если система бухгалтерского учета и внутреннего контроля являются эффективными;

4) доказательства аудируемого лица более надежны аудиторских доказательства аудитора.

42. Модифицированное аудиторское заключение, в частности, должно быть составлено в том случае, если возникли:

1) факторы, которые могли бы повлиять на аудиторское мнение, если бы они имели место;

2) факторы, не влияющие на аудиторское мнение, и не описываемые в аудиторском заключении;

3) факторы, влияющие на аудиторское мнение, которые могут привести к мнению с оговоркой, отказу от выражения мнения или отрицательному мнению;

4) факторы, которые с точки зрения аудируемого лица должны быть указаны в аудиторском заключении.

43. За возникновение непреднамеренных и преднамеренных искажений бухгалтерской отчетности несет ответственность:

1) аудиторская организация, осуществляющая абонентское обслуживание аудируемого лица;

2) аудиторская организация, осуществляющая аудит по окончании отчетного периода;

3) персонал аудируемого лица.

44. Процедурами проверки по существу являются:

1) инспектирование, наблюдение, ревизия, подтверждение, аналитические и статистические процедуры;

2) инспектирование, наблюдение, ревизия, подтверждение, аналитические и бухгалтерские процедуры;

3) инспектирование, наблюдение, запрос, подтверждение, пересчет и аналитические процедуры;

4) инспектирование, наблюдение, расчет, подтверждение, аналитические и бухгалтерские процедуры.

45. Аудиторское заключение является официальным документом:

1) о том, что аудиторские услуги выполнены качественно и в установленные договором сроки;

2) содержащим выраженное в установленной форме мнение аудиторской организации, индивидуального аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица;

- 3) содержащим сведения об оплате аудиторских услуг в полном объеме;
- 4) о соответствии порядка оказания аудиторских услуг клиенту требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

46. К аудиторскому заключению прилагается:

- 1) аудиторская документация, подтверждающая мнение аудитора;
- 2) финансовая (бухгалтерская) отчетность аудиторской организации, которая датирована, подписана, скреплена печатью аудируемого лица в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации относительно подготовки такой отчетности;
- 3) справка-расчет о стоимости услуг аудиторской организации по текущей аудиторской проверке;
- 4) финансовая (бухгалтерская) отчетность, в отношении которой выражается мнение и которая датирована, подписана, скреплена печатью аудируемого лица в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации относительно подготовки такой отчетности.

47. Если в ходе аудиторской проверки руководство проверяемого экономического субъекта не предоставило аудитору все необходимые документы, аудитор должен:

- 1) составить аудиторское заключение с оговоркой;
- 2) подготовить аудиторское заключение на основе имеющейся у него информации без учета произошедших событий;
- 3) отказаться от выражения своего мнения в аудиторском заключении.

48. Выберите правильное утверждение:

- 1) заинтересованные пользователи, включая налоговые и иные государственные органы, в случае необходимости имеют право требовать от аудиторской организации копии аудиторского заключения;
- 2) заинтересованные пользователи, включая налоговые и иные государственные органы, не имеют право требовать от аудиторской организации копии аудиторского заключения, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством;
- 3) решение о выдаче копии аудиторского заключения заинтересованным пользователям определяется условием договора на оказание аудиторских услуг и не регламентируется законодательством РФ.

49. Аудиторское заключение должно содержать заявление аудитора относительно того, что:

- 1) аудит не может предоставить достаточных оснований для выражения мнения о достоверности во всех существенных отношениях финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации;
- 2) аудит предоставляет достаточные основания для выражения мнения о достоверности во всех существенных отношениях финансовой

(бухгалтерской) отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации;

3) аудит не всегда предоставляет достаточные основания для выражения мнения о достоверности во всех существенных отношениях финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации

4) аудит в отношении этой конкретной аудиторской проверки предоставляет (или не предоставляет) достаточные основания для выражения мнения о достоверности во всех существенных отношениях финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

50. Аудиторское заключение должно включать заявление о том, что:

1) ответственность аудитора заключается только в выражении на основании проведенного аудита мнения о достоверности этой финансовой (бухгалтерской) отчетности во всех существенных отношениях и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации;

2) ответственность за ведение бухгалтерского учета, подготовку и представление финансовой (бухгалтерской) отчетности в проверяемом периоде возложена на аудитора;

3) ответственность аудируемого лица заключается в обеспечении условий для выражения аудитором положительного мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности во всех существенных отношениях и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации;

4) ответственность за ведение бухгалтерского учета, подготовку и представление финансовой (бухгалтерской) отчетности возложена на аудируемое лицо.

51. Общий план проведения аудита составляется для:

- 1) согласования порядка проведения аудиторских процедур;
- 2) определения уровня существенности и аудиторского риска;
- 3) для достижения эффективности и результативности аудита;
- 4) все ответы правильные.

52. Аудиторский риск – это:

- 1) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля;
- 2) опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
- 3) опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;
- 4) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации

53. Укажите верное утверждение:

- 1) риск внутреннего контроля может быть снижен в результате аудиторской проверки.
- 2) собственный риск не изменяется в зависимости от вида деятельности компании.
- 3) если риск контроля низок, то аудитор может уменьшить объем выборки.
- 4) нет правильного ответа.

54. Наиболее традиционной является следующая методика выполнения аудита:

- 1) бухгалтерская;
- 2) юридическая;
- 3) отраслевая;
- 4) нет правильного ответа.

55. Основные положения методики проведения аудита не включают:

- 1) нормативное обеспечение аудита;
- 2) предметную область проверки;
- 3) методику проверки основных разделов учета;
- 4) нет правильного ответа.

56. Рабочая документация – это:

- 1) аудиторский отчет;
- 2) аудиторское заключение;
- 3) записи по время проведения аудиторских процедур;
- 4) документация по составлению договора на проведение аудита.

57. На количество и состав рабочих документов аудитора не влияет:

- 1) квалификация аудитора;
- 2) квалификация руководства проверяемого предприятия;
- 3) условия договора на проведение аудита;
- 4) наличие эксперта.

58. Заключительному этапу проведения аудита не соответствуют такие документы:

- 1) план аудита;
- 2) аудиторский отчет;
- 3) аудиторское заключение;
- 4) все ответы не правильные.

59. Аудиторское заключение подписывает:

- 1) только руководитель аудиторской фирмы;

2) руководитель аудиторской фирмы и аудитор, которые непосредственно проводил аудиторскую проверку;

3) руководитель аудиторской фирмы и руководитель проверяемого предприятия;

4) все аудиторы, принимающие участие в проверке, и текст заключения утверждается руководителем аудиторской фирмы.

60. К видам аудиторского заключения нельзя отнести:

- 1) модифицированное заключение;
- 2) безусловно-положительное заключение;
- 3) мнение с оговоркой;
- 4) отрицательное заключение.

61. При наличии фундаментального несогласия обычно составляется:

- 1) положительное заключение;
- 2) условно-положительное заключение;
- 3) отрицательное заключение;
- 4) отказ от выдачи заключения.

62. Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля – это:

- 1) внутренний учет;
- 2) внутренний аудит;
- 3) внутрихозяйственный контроль;
- 4) нет правильного ответа.

63. Процесс изучения законности, целесообразности и достоверности хозяйственных операций – это:

- 1) изучение выявленных в операциях нарушений;
- 2) формулирование аудиторских версий;
- 3) изучение хозяйственных операций;
- 4) сбор аудиторских доказательств.

64. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от проверяемого субъекта в письменном или устном виде, – это:

- 1) внутренние аудиторские доказательства;
- 2) внешние аудиторские доказательства;
- 3) смешанные аудиторские доказательства;
- 4) нет правильного ответа.

65. Проверка арифметической точности первичных документов называется:

- 1) взаимным контролем;
- 2) хронологической проверкой;
- 3) подтверждением;
- 4) подсчетом;
- 5) нет правильного ответа.

66. Сбор информации у работников предприятия или за его пределами называется:

- 1) наблюдением;
- 2) запросом;
- 3) встречной проверкой;
- 4) аналитическими процедурами.

67. Какое из нижеследующих утверждений неверно?

- 1) выборка при осуществлении аудита проводится с целью сокращения объема работ;
- 2) результаты анализа выборочной совокупности экстраполируются на генеральную совокупность;
- 3) формальный подход к выборочному исследованию более предпочтителен, чем неформальный;
- 4) нет правильного ответа.

68. Какое из нижеследующих утверждений верно?

- 1) объем выборки зависит от уровня риска выявления;
- 2) объем выборки не зависит от уровня существенности;
- 3) объем выборки зависит от уровня собственного риска;
- 4) нет правильного ответа.

69. К этапам организации аудиторской выборки не относится:

- 1) проверка репрезентативности выборки;
- 2) определение методов отбора;
- 3) определение размера совокупности факторов, влияющих на выборку;
- 4) определение цели выборочной проверки.

70. К функциям внутреннего аудита нельзя отнести:

1. Проверку внутреннего контроля.
2. Проверку всех звеньев управления.
3. Работу над специальными проектами.
4. Нет правильного ответа.

71. К итоговым документам аудиторской проверки не относятся:

1. Документы по оценке аудиторского риска.
2. Результаты экспертизы привлеченного специалиста.
3. Общий план проведения аудита.
4. Все ответы правильные.

72. К видам выборочной проверки нельзя отнести:

1. Атрибутивную.
2. Нормальную.
3. Количественную.
4. Нет правильного ответа.

73. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от третьих лиц в письменном виде:

1. Внутренние аудиторские доказательства.
2. Внешние аудиторские доказательства
3. Смешанные аудиторские доказательства.
4. Нет правильного ответа

74. К целям составления рабочих документов не относится:

1. Помощь в привлечении клиентов.
2. Обеспечение юридической обоснованности проведения аудита.
3. Контроль рабочего времени аудита.
4. Обоснование выбора методики и приемов проведения проверки.

75. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности клиента представляет собой:

1. Подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей финансовой и статистической отчетности.
2. Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности.
3. Мнение аудитора о достоверности финансовой отчетности заказчика.
4. Рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении учета.

Практические задания для выполнения итоговой практической работы

Формируемые компетенции: УК-2, ПК-3, ПК-7

Практическое задание 1. Выявите ошибки в учете операций с уставным капиталом и перечислите необходимые исправительные записи. В учете акционерного общества отражены следующие хозяйственные операции:

1) Отражена сумма уставного капитала после государственной регистрации организации (по номиналу): дебет 75-1 кредит 80 – 800 тыс. руб.

2) На расчетный счет поступили денежные средства в счет вклада в уставной капитал: дебет 51 кредит 75-2 – 100 тыс. руб.

3) Увеличен уставный капитал организации (размещено 20 акций по номинальной цене 200 рублей; фактическая цена размещения 300 рублей)

а) номинальная стоимость акций: Дебет 75-1 кредит 80 – 6 тыс. руб.

б) разница между фактической и номинальной стоимостями акций: Дебет 83 кредит 75-1 – 1 тыс. руб.

4) Начислена государственная пошлина по операциям с ценными бумагами: Дебет 84 кредит 68 – 1,612 тыс. руб.

Практическое задание 2. В рамках гражданского дела по иску учредителей экономического субъекта органами дознания аудиторю поручено проведение экспертизы с целью определения суммы материального ущерба в результате хищения товарно-материальных ценностей (ТМЦ) со склада организации.

В ходе экспертизы аудитор столкнулся с большим объемом работы и обратился к руководителю аудиторской организации, с которой он состоял в трудовых отношениях, и попросил назначить дополнительных аудиторов. Руководитель аудиторской организации удовлетворил просьбу аудитора.

По окончании экспертизы аудитор оформил заключение, в итоговой части которого выразил мнение о том, что результатом хищения ТМЦ со склада явилась халатность материально ответственных лиц.

Определите, правомерны ли действия аудитора?

Практическое задание 3. При выборочной инвентаризации основных средств аудитором выявлена недостача объекта основных средств первоначальной стоимостью 80 000 руб. и суммой начисленной амортизации 30 000 руб. В декабре отчетного года этот объект основных средств был продан. Согласно договору продажная стоимость составила 156 000 руб.

Договор и акт приема-передачи представлены аудитору при проведении инвентаризации. Расчеты с покупателями не произведены. Хозяйственная

операция не отражена на счетах бухгалтерского учета по состоянию на 31 декабря.

Оцените ситуацию. Определите существенность выявленного факта нарушений. Дайте рекомендации.

Практическое задание 4. Предприятие приобрело необходимые для его деятельности лицензии на 3 года. Указанные виды лицензий включены в состав нематериальных активов и учитываются на счете 04 «Нематериальные активы» с ежемесячным списанием по 1/36 стоимости на счет 05 «Амортизация нематериальных активов».

Оцените ситуацию и дайте рекомендации.

Практическое задание 5. При аудите финансовой отчетности ОАО «Восток» установлено, что 15.04.хх. отчетного года были оформлены документально опытно-конструкторские работы по усовершенствованию процесса технологии изготовления мебели, которые не дали положительных результатов, в качестве нематериальных активов в сумме 90 тыс. руб. отражены так: дебет 04 «Нематериальные активы», кредит 26 «Общехозяйственные расходы».

За проверяемый период начислена амортизация, исходя из срока использования 10 лет, в том числе за 20хх г. в сумме 6750 руб. Суммы начисленной амортизации включены в состав расходов в целях бухгалтерского учета и налогообложения.

Необходимо определить на основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в форме письменного раздела сообщения информации руководству аудируемого лица и представителям его собственника по результатам аудита. Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Практическое задание 6. В ходе аудиторской проверки выявлено, что в первом полугодии организация производила списание сырья и материалов в производство по средней себестоимости, а начиная с июля отчетного года по методу ФИФО. Оцените правомерность использования разных способов оценки материалов в течение одного отчетного периода. Могла ли организация внести изменения в учетную политику в середине отчетного года?

Практическое задание 7. При выборочной инвентаризации основных средств аудитором выявлена недостача объекта основных средств первоначальной стоимостью 80000 руб. и суммой начисленной амортизации

30000 руб. Выяснилось, что в проверяемом периоде этот объект основных средств был продан за 156000 руб. Договор купли-продажи и акт приема передачи аудитору были представлены при проведении инвентаризации. Расчеты с покупателем не произведены. Хозяйственная операция не отражена на счетах бухгалтерского учета в отчетном периоде. Оцените ситуацию. Определите существенность выявленного факта нарушений. Дайте рекомендации.

Практическое задание 8. В ходе аудиторской проверки предприятия А за 2016 г. было выявлено, что в ноябре 2020 г. имела место неотфактурованная поставщика товарно-материальных ценностей на сумму 60 000 руб. (с учетом НДС 20 %). При этом в результате проверки декларации по НДС за этот месяц выяснено, что НДС по данной поставке был предъявлен к возмещению на основании накладной поставщика.

В чем заключалась ошибка бухгалтерии организации, и какие действия она должна предпринять для ее исправления?

Практическое задание 9. Аудиторская организация ОАО «Аудитор» заключила договор с ОАО «Инвестиционный фонд» на проведение:

- восстановления бухгалтерского учета с 01.01.19 по 01.01.20;
- аудиторской проверки хозяйственно-финансовой деятельности с 01.01.20 по 31.12.20;

Указать факты несоответствия данных, приведенных в договоре, действующему законодательству.

Практическое задание 10. ЗАО «Салют» по результатам финансово-хозяйственной деятельности за 20XX. г. имела выручку от реализации 742 716 тыс. руб.; сумма активов баланса на 1 января 20XX г. составила 164 740 тыс. руб.

Требуется определить, подлежит ли обязательной аудиторской проверке бухгалтерская отчетность организации.

Практическое задание 11. Подотчетным лицом ОАО «Люкс» Сидоровым Ю. А. приобретены в розничной торговле товарно-материальные ценности на сумму 122000,00 руб. Товарно-материальные ценности сданы на склад вместе с документами. Бухгалтером были сделаны следующие проводки:

Дт-71 Кт-50 – 122200 руб. – выданы деньги подотчетному лицу;

Дт-26 Кт-71 – 1 000 руб. – расходы списаны на затраты предприятия.

Проанализируйте проводки, найдите ошибки и сделайте правильные

Практическое задание 12. В январе для работника ООО «Вымпел» наступил срок сдачи авансового отчета. Авансовый отчет в срок сдан не был.

Бухгалтер включил сумму, выданную под отчет, в совокупный доход подотчетного лица и удержал НДФЛ. В феврале авансовый отчет был сдан.

Следует ли бухгалтеру сделать перерасчет и вернуть работнику сумму удержанного налога?

Практическое задание 13. При аудиторской проверке кассовых операций ОАО «Прогресс», проводившейся в январе после отчетного года, в кассовой книге обнаружены документы, не записанные в кассовой книге:

- приходный ордер № 18 от 01.11.XX отчетного года (аудируемого периода) на поступление денег от экономиста С.П. Павлова в сумме 2,4 тыс. руб. за перевозку автомобилем личного имущества 11.11.XX;

- приходный ордер № 19 от 01.11.XX на поступление денег от слесаря Иванова А.Л. в сумме 3,5 тыс. руб. за отпущенные строительные материалы 20.11.XX отчетного года (аудируемого периода);

- расходный ордер № 20 от 04.11.XX на выдачу денег в подотчет помощнику директора Корниловой И.С. на хозяйственные расходы в сумме 2 тыс.руб.

Кассовая книга не подписана директором, главным бухгалтером, страницы не пронумерованы и не прошнурованы, сургучной печатью не скреплены.

Кассир З.И. Морозова принята на работу с 01.03.XX. Приказ о принятии на работу составлен от 20.03.XX. Обязательство о материальной ответственности с кассиром подписано 03.06.XX.

Последняя инвентаризация кассы проведена работниками ОАО «Прогресс» по состоянию на 24.12.XX комиссией в составе: главный бухгалтер О.К. Шапошникова, бухгалтер В.Н. Васильева, менеджер Н.Д. Сафронова, кассир З.И. Морозова. Недостач и излишков в кассе не выявлено.

Кассир З.И. Морозова совмещает обязанности, выполняя функции кассира кассы взаимопомощи предприятия, денежные средства которой хранятся в сейфе кассы ОАО «Прогресс».

На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в форме письменного раздела сообщения информации руководству аудируемого лица и представителям его собственника по результатам аудита. Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Практическое задание 14. В мае 20xx отчетного года приобретен вексель ОАО «Юкос», номинальная стоимость – 10 тыс. руб., цена приобретения. – 8 тыс. руб. с целью вложения финансовых средств и

последующей продажи. В бухгалтерском учете сделаны следующие записи: дебет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», кредит 51 «Расчетные счета» на сумму 8 тыс. руб., другие проводки отсутствуют.

Вексель передан 01.09.XX по стоимости 7,5 тыс. руб. Операция отражена следующими проводками:

- дебет 51 «Расчетные счета», кредит 91 «Прочие доходы и расходы» на сумму 7,5 тыс. руб.;
- дебет 91 «Прочие доходы и расходы», кредит 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» на сумму 10 тыс. руб.;
- дебет 99 «Прибыли и убытки», кредит 91 «Прочие доходы и расходы» на сумму 2,5 тыс. руб.

Первичных документов, подтверждающих поступление и передачу векселя, нет. Суммы доходов и расходов по векселю ОАО «Юкос» учтены в целях бухгалтерского и налогового учета.

На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в форме письменного раздела сообщения информации руководству аудируемого лица и представителям его собственника по результатам аудита. Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Практическое задание 15. За отчетный период ООО «Альфа»:

1. Реализовала готовую продукцию на сумму 1770000 руб., включая НДС (Д 62 К 90.1).
2. Коммерческие расходы составили 250000 руб. (Д 90.2 К 44).
3. Управленческие расходы составили 450000 руб. (Д 90.6 К 26).
4. Себестоимость реализованной готовой продукции 800000 руб. (Д 90.2 К 43).

Кроме того были реализованы излишние строительные материалы, выручка от реализации которых составила 29500 руб. с учетом НДС (Д 62 К 90.1). Балансовая стоимость материалов – 21000 руб. (Д 90.2 К 10).

В бухгалтерском учете при составлении отчета о финансовых результатах были сделаны следующие записи, которые представлены в таблице:

Наименование показателя	За отчетный год
Выручка	1 799 500,00
Себестоимость продаж	1 071 000,00
Валовая прибыль (убыток)	728 500,00
Коммерческие расходы	-
Управленческие расходы	450 000,00

Прибыль(убыток) от продаж	278 500,00
Доходы от участия в других организациях	-
Проценты к получению	-
Проценты к уплате	-
Прочие доходы	-
Прочие расходы	-
Прибыль(убыток) до налогообложения	278 500,00

Укажите, какие нормы законодательства были нарушены в ООО «Альфа»? Укажите правильный вариант отражения информации в отчете о финансовых результатах?

Практическое задание 16. В ходе аудиторской проверки выявлено, что совокупная сумма отклонений составляет 53 тыс. рублей.

Какой вид аудиторского заключения в данном случае выдает аудитор заказчику аудиторской проверки?

Рассчитайте уровень существенности базовых показателей отчетности по следующим данным:

Наименование основных статей баланса	Сумма, в рублях	Доля существенности в %
Основные средства	63500,0	5
Запасы	150900,00	5
Дебиторская задолженность	48880,00	5
Денежные средства	250175,00	3
Уставный капитал	50000,00	0
Добавочный капитал	53416,00	10
Нераспределенная прибыль	19090,00	5
Кредиты банков	930700,00	3
Кредиторская задолженность	195501,00	5
Итого		

Практическое задание 17. Рассчитайте приемлемый аудиторский риск, исходя из следующих данных: внутрихозяйственный риск составляет 80%, риск контроля — 50%, риск необнаружения — 10%.

Практическое задание 18. Рассчитайте риск необнаружения исходя из того, что аудитор строит план аудита при следующих показателях: $AP = 0,05$; $PBX = 0,75$; $PK = 0,30$.

Практическое задание 19. Проводится обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности. Аудитором рассматривается ситуация: организация, применяющая общую систему налогообложения, по договору купли – продажи через посредническую фирму приобрела в собственность офисное помещение.

Сформулируйте перечень процедур сбора аудиторских доказательств по существу в отношении каждой предпосылки подготовки бухгалтерской отчетности применительно к хозяйственной операции по приобретению и

принятию к учету офисного помещения

Практическое задание 20. Сахарным заводом в адрес организации оптовой торговли отправлено по железной дороге 30 т сахара-сырца. При приемке сахара-сырца на станции железной дороги была установлена недостача в размере 200 кг, о чем комиссией с представителем железной дороги был составлен коммерческий акт. В счете поставщика и в счете-фактуре указана продажная цена 1 кг сахара-сырца 15 р., в том числе НДС 10 %. Норма естественной убыли в пути для сахара-сырца составляет 0,15 %. На основании акта бухгалтер сделал записи на счетах бухгалтерского учета:

дебет 41, кредит 60 — 406 364 р.;

дебет 19, кредит 60 — 40 909 р.;

дебет 94, кредит 60 — 2727 р.;

дебет 44, кредит 94 — 2727 р.

Дать оценку действиям бухгалтера, составить аудиторскую справку.

Практическое задание 21. Рассчитать относительные значения коэффициентов финансовой устойчивости. Проанализировать изменения, произошедшие со значениями коэффициентов финансовой устойчивости за рассматриваемый период. В качестве информационной базы для расчета коэффициентов финансовой устойчивости использовать данные бухгалтерского баланса исследуемого предприятия

Практическое задание 22. Рассчитать коэффициенты рыночной активности предприятия по следующим данным:

- уставный капитал (обыкновенные акции – 75% стоимости капитала, привилегированные акции – 25% стоимости капитала, все номиналом 100 руб.) – 20 000 тыс. руб.;

- прибыль, направленная на выплату дивидендов по привилегированным акциям – 720 тыс. руб.;

- выплаченные дивиденды по привилегированным акциям – 10% от их стоимости в составе капитала;

- накопленная прибыль – 720 тыс. руб.;

- стоимость покупки одной акции – 120 руб.;

- стоимость продажи одной акции – 150 руб.;

Сделать выводы по результатам расчетов.

Практическое задание 23. Общее собрание учредителей ООО «Альфа» в мае приняло решение о выплате дивидендов по итогам отчетного года в сумме 300000 руб. В бухгалтерском учете были сделаны следующие записи:

Д 99 К 70 200000 руб. – начислены дивиденды учредителям, являющимся работниками ООО «Альфа»;

Д 99 К 75 100000 руб. – начислены дивиденды учредителям, не являющимся работниками ООО «Альфа»;

Д 75 К 51 100000 руб. – выплачены дивиденды учредителям, не являющимся работниками ООО «Альфа»;

Д 70 К 50 200000 руб. – выплачены дивиденды учредителям, являющимся работниками ООО «Альфа».

Укажите, какие нормы законодательства были нарушены в ООО «Альфа»? Укажите правильный вариант учета операций по данному разделу учета?

Практическое задание 24. По данным организации имеется прибыль в размере 700 руб.

Определите, какой результат получил аудитор при проверке?

1. Д-т 62 К-т 90 35 400 руб.
2. Д-т 90 К-т 43 28 000 руб.
3. Д-т 90 К-т 44 2 400 руб.
4. Д-т 90 К-т 68 5 400 руб.

Практическое задание 25. Аудиторская компания ЗАО «Росэкспертиза» заключило договор на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ООО «Восток» за 2016 год. В ходе аудиторской проверки выявлено, что аудируемое предприятие покупает сырье у материнской компании по цене на 23% выше рыночной. При этом при продаже своей продукции на внешнем рынке предприятие получает незначительную прибыль. Существенных искажений в бухгалтерской (финансовой) отчетности аудитор не обнаружил. Факт покупки сырья у материнской компании раскрыт в этой отчетности в составе сделок со связанными сторонами, при этом в отношении цены сделки указано, что она «договорная».

Необходимо выявить риски искажения отчетности и предложить перечень процедур в ответ на оцененные риски;

Оцените ситуацию с точки зрения аудита отчетности. Какое аудиторское мнение должен выразить аудитор?

Оцените ситуацию с точки зрения аудита бизнеса. Какие действия должен провести аудитор? Какие факторы должен учесть аудитор при формировании своего мнения?

Схема оценивания:

- выполнение задания – до 15 баллов

Критерии оценивания выполненного задания:

Критерий	Содержание критерия	Баллы
Правильность раскрытия поставленного вопроса	Насколько правильно раскрытие поставленного вопроса	До 5 баллов: 0 баллов – поставленный вопрос полностью не раскрыт 2 балл – частичное раскрытие поставленного вопроса ($\leq 50\%$), 4 балла – частичное раскрытие поставленного вопроса $\geq 50\%$, 5 баллов – полное раскрытие поставленного вопроса
Правильность отражения нормативного акта (и п.) регламентирующей о отражение данной ситуации	Насколько правильно представлено нормативное обоснование (акт и п. данного акта)	Всего до 5 баллов 0 баллов – документ отражен неправильно 1 балл - документ отражен правильно, но не указан пункт, отражающий данную ситуацию 2-3 балла – все реквизиты выбраны правильно, но отсутствует форматирование текста 4-5 балла – правильно оформлены все реквизиты, правильно форматирован текст.
Правильность решения практического задания	Насколько правильно решено практическое задание с учетом требований законодательных и нормативных актов РФ	До 5 баллов: 0 баллов – практическое задание не решено 2 балл – частичное решение практического задания ($\leq 50\%$), 4 балла – частичное решение практического задания ($\geq 50\%$), 5 баллов – полное и правильное решение практического задания
	Итого	До 15 баллов

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ по дисциплине «Аудит»

Курсовая работа – это законченное самостоятельное исследование, результатом которого является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплин, умений и навыков, приобретенных во время практики, и их использованию в исследовательской и практической работе.

Студенты имеют возможность в курсовой работе использовать знания, полученные ими в процессе обучения по направлению подготовки «Экономика».

Обязательное требование при выполнении курсовой работы – это использование фактического материала (актуальных литературных источников, научных статей, статей журналов и газет, сборников материалов конференций и депонированных рукописей), относящегося к теме исследования.

Курсовая работа должна иметь четкое и грамотное изложение с анализом приводимого практического материала, таблиц и схем. В тексте курсовой работы должны быть правильно отражены нормативные документы и практические материалы. Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с проблематикой исследования, а также глубина, широта охвата и самостоятельность исследования являются основополагающими критериями оценки качества курсовой работы.

Таблицы, схемы и рисунки должны иметь единую нумерацию в тексте всей курсовой работы с их четким соотношением к конкретным главам.

Текст курсовой работы должен быть поделен на главы и параграфы. Заголовки глав и параграфов в плане и основном тексте курсовой работы должны быть идентичными.

Студент должен предоставить чистовой вариант курсовой работы для проведения экспертизы преподавателем и принятия решения об оценке работы.

Категорически запрещается использование готовых вариантов курсовых работ. В случае представления такой работы последняя будет оценена неудовлетворительно.

1.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Целью подготовки курсовой работы по дисциплине «Аудит» является закрепление теоретических знаний в области аудиторской деятельности и развитие практических навыков и способностей к проведению аудиторских проверок в ходе самостоятельной разработки выбранной студентом темы.

Задачи выполнения курсовой работы:

- закрепление, углубление теоретических знаний и практическая реализация умений и навыков, полученных в ходе лекционных и практических занятий по комплексу дисциплин направления подготовки «Экономика»;
- получение опыта самостоятельного исследования вопросов бухгалтерского (финансового) учета и аудита, проведения экономического исследования и расчетов показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, интерпретации результатов расчетов, развитие и повышение творческого потенциала студентов;
- совершенствование работы с источниками информации, в том числе с отечественной и зарубежной научной литературой, электронными библиотеками, ресурсами Internet, справочно-правовыми системами «Консультант плюс», «Гарант» и др., с целью сбора и анализа необходимых данных, подготовки информационных обзоров и/или

аналитических отчетов;

– получение опыта и формирование навыков подготовки, оформления и защиты научных работ исследовательского характера для дальнейшего их использования при написании выпускной квалификационной работы.

Руководство курсовой работой

Руководитель курсовой работы осуществляет следующие функции:

- контролирует качество и широту разработки отдельных разделов работы, выявляя их соответствие заданию;

- составляет отзыв и оценивает законченную курсовую работу.

Задача руководителя – способствовать проявлению творческой инициативы и самостоятельности студента в решении вопросов курсовой работы.

Если обнаруживается, что предлагаемые варианты решений ошибочны, руководитель может только указать направления, в которых следует работать, но не предлагать готовые решения.

Подпись руководителя на материалах курсовой работы удостоверяет, что курсовая работа соответствует заданию, выполнена самостоятельно и не содержит грубых ошибок.

Алгоритм выполнения курсовой работы

Для успешной организации выполнения работы студенты должны четко представлять себе основные этапы этого процесса и рационально распределять свою деятельность в соответствии с ними:

- 1) Выбор темы.
- 2) Подбор литературы по теме и ознакомление с ней.
- 3) Согласование с научным руководителем предварительного плана курсовой работы.
- 4) Изучение выбранных литературных источников.
- 5) Составление окончательного варианта плана, уточнение формулировки темы.
- 6) Сбор, анализ, обработка и обобщение практических и теоретических материалов.
- 7) Изложение материала, оформление текста курсовой работы.
- 8) Представление курсовой работы научному руководителю.
- 9) Защита курсовой работы.

Сроки выполнения каждого этапа подготовки курсовой работы представлены в приложении

1.

Первым этапом подготовки курсовой работы является выбор темы и ее осмысление. Расписанием занятий предусматривается групповая консультация руководителя курсовой работы со студентами. Студент в соответствии со своими профессиональными и научными интересами может выбрать любую тему из предложенных рабочей программой дисциплины, или тема курсовой работы может быть сформулирована студентом самостоятельно и согласована с руководителем курсовой работы. Студенты заочной формы обучения пишут заявление на выбор темы курсовой работы.

Приказом ректора утверждается тематика курсовых работ и назначается руководитель курсовой работы для очной формы обучения не позднее месяца после начала учебного семестра, для заочной и очно-заочной формы обучения не позднее, чем за месяц до начала сессии.

По выбранной теме следует подобрать необходимую литературу, изучить ее, выяснив для себя вопросы решенные, дискуссионные и постановочные. В курсовой работе предпочтительнее рассмотреть дискуссионные и постановочные вопросы, где студент может представить различные точки зрения по данному вопросу и выразить свое отношение к дискуссии. В отношении решенных вопросов студент может предложить свое решение наряду с существующим или свой подход к решению. В качестве библиографических источников могут использоваться законодательные и нормативные

акты, монографии отечественных и зарубежных авторов, справочная и научная литература, сведения периодической печати, статистические данные.

Студент в процессе подготовки работы консультируется с руководителем курсовой работы по возникающим вопросам, уточняет круг проблем, подлежащих исследованию, согласовывает план работы. Преподаватель, являющийся руководителем курсовой работы, оказывает научную и методическую помощь, систематически контролирует выполнение работы, вносит определенные коррективы, дает рекомендации о целесообразности принятия того или иного решения, а также заключение о работе в целом.

Курсовая работа выполняется в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком. Электронная версия курсовой работы загружается в СДО Moodle и представляется в деканат (департамент заочного обучения) в одном печатном экземпляре не позднее, чем за неделю до начала сессии.

На курсовую работу в СДО Moodle дается характеристика, в которой оценивается соответствие курсовой работы предъявляемым требованиям, содержание и структура работы, степень самостоятельности, теоретическая и практическая значимость выводов и предложений, а также уровень грамотности (общий и специальный).

Если, по мнению научного руководителя, курсовая работа заслуживает неудовлетворительной оценки и подлежит переработке, то в СДО Moodle указываются недостатки и что следует доработать. После устранения недостатков работа загружается повторно. Если представляется несколько курсовых работ с идентичным содержанием, что не отражает степень самостоятельности выполнения работы, все они возвращаются исполнителям.

Курсовая работа проходит процедуру защиты. Защита проводится согласно расписанию занятий и календарному учебному графику в период сессии. На защите студент обязан обозначить цель, кратко изложить содержание работы, сделать выводы, дать исчерпывающие ответы на вопросы и замечания научного руководителя. Окончательная оценка курсовой работы выставляется по итогам защиты и качеству исполнения. Курсовая работа по отдельной дисциплине по решению научного руководителя оценивается дифференцированно: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Содержание курсовой работы должно полностью соответствовать заявленной теме и заданию на ее выполнение в рамках направления подготовки «Экономика» (см. прил. 6.2, прил. 6.3). Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно и согласовывается с руководителем курсовой работы.

Объем курсовой работы в печатном виде (без приложений) – 30-45 страниц.

Рекомендуемая структура курсовой работы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;

- приложения.

Титульный лист (особенности оформления): точки в конце строк не ставятся; номер страницы не указывается; перенос слов по слогам не допускается; титульный лист должен быть подписан студентом и его научным руководителем.

Образец титульного листа курсовой работы представлен в Приложении 6.4.

Содержание (особенности оформления): заглавием этого листа должно служить слово «СОДЕРЖАНИЕ», написанное в отдельной строке по центру страницы заглавными буквами жирным шрифтом; заголовки содержания должны точно повторять заголовки частей работы в тексте; сокращение слов в содержании не допускается; номер страницы, на которой располагается содержание, не указывается; в содержании указывают слово «Приложения» и проставляют страницу их начала без расшифровки названия и количества приложений, имеющих в работе. Пример оформления содержания представлен в Приложении 5.

Введение. Во введении кратко освещается состояние проблемы и ситуация, в которой она разрешается. Ключевые элементы введения:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение цели и постановка задач исследования;
- выделение и определение объекта и предмета исследования;
- методы исследования;
- методологическая основа для выполнения курсовой работы;
- краткая характеристика содержания глав;
- указание количества источников, приложений, рисунков и таблиц.

Основная часть курсовой работы должна состоять из 3 глав. Каждая глава включает от 2-х до 4-х параграфов. Стиль письменной научной мысли – это обезличенный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица. Автор курсовой работы выступает во множественном числе и вместо «я» должен употреблять «мы». Материал также может излагаться с использованием безличных оборотов или от третьего лица. Например: «можно предположить, что...», «представляется важным...», «автор считает, что...», «по мнению автора...» и т. д.

Излагать материал следует с использованием научной терминологии, профессионального языка. Недопустимо применять обороты разговорной речи или публицистический стиль (за исключением коротких цитат из газетных, журнальных статей).

Каждая глава должна иметь конкретное название и начинаться с новой страницы.

Глава 1 – теоретическая часть. В 1 главе, как правило, излагаются теоретические аспекты темы, раскрывающие её суть.

Исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть логически связано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций.

Особое внимание необходимо обратить на трактовку понятий и терминов, используемых в заголовках темы, глав, параграфов работы. В дальнейшем весь материал, приводимый в теоретической главе, должен быть использован на практике. В общем виде первая глава представляет собой теоретическую концепцию всего исследования.

Для проведения теоретических исследований студент должен пользоваться как законодательной базой по вопросу исследования, фундаментальными литературными источниками (монографиями, учебниками, учебными пособиями), так и периодической печатью (научными и профессиональными журналами и газетами, брошюрами), интернет-источниками.

Глава 2 – аналитическая часть.

В параграфе 2.1 дается краткая организационно-экономическая характеристика объекта исследования (предприятия) в рамках избранной темы,

В параграфе 2.2 необходимо рассмотреть организацию бухгалтерского учета в объекте исследования.

В параграфе 2.3 – рассказать о ведении бухгалтерского учета того объекта учета, который выступает в качестве предмета курсовой работы.

Глава 3 – практическая часть, включая рекомендации, направленные на устранение выявленных отклонений установленных требований, а также на улучшение состояния систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля для исследуемого экономического субъекта.

В параграфе 3.1 необходимо рассмотреть процесс планирования аудита: определить цель и задачи аудита соответствующего объекта бухгалтерского учета в соответствии с темой курсовой работы; назвать и дать краткую характеристику источников информации для проведения аудита; выполнить оценку состояния систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля представив вопросники для их оценки; оценить аудиторский риск по компонентам представив вопросники для их оценки; рассчитать уровень существенности; разработать план и программу аудита соответствующего объекта бухгалтерского учета в соответствии с темой курсовой работы.

В параграфе 3.2 должна быть представлена характеристика аудиторских процедур, отраженных в программе аудита, показаны полученные результаты проверки с представлением отдельных рабочих документов аудитора.

В параграфе 3.3 делаются выводы по результатам выполненного исследования и даются рекомендации направленные на устранение выявленных отклонений установленных требований, а также на улучшение состояния систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля для исследуемого экономического субъекта.

В **заключении** формулируются основные выводы по результатам исследования, а также рекомендации по их использованию.

Список использованных источников включает перечень источников, которые были использованы при подготовке курсовой работы и на которые есть ссылки в основном тексте. Объем списка использованных источников должен включать не менее 25 источников. В списке использованных источников обязательно должны быть представлены все основные законодательные и нормативные акты по вопросу исследования с указанием их выходных данных и последней действующей редакции.

В **приложения** следует включать вспомогательный материал, на который имеются ссылки в основной части работы (бухгалтерская (финансовая) отчетность и т. п.). Из основной части работы в приложения необходимо также выносить таблицы, объем которых превышает 1 страницу. Приложения необходимо располагать в порядке появления ссылок в тексте работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет собственное название.

3.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Общие требования к оформлению

Общий объем курсовой работы 30-45 страниц.

Текст курсовой работы:

- должен быть отпечатан на листе формата А4 (210х297 мм);
- межстрочный интервал должен быть напечатан через 1,5 интервала с полями вокруг текста;
- размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Поля слева оставляют для переплета;
- шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 pt;
- текст на странице форматируется по ширине, проставляются переносы слов;
- абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см.;
- выравнивание абзаца должно быть по ширине, допускается автоматический перенос слов.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа. На титульном листе и содержании номер страницы не печатают. Нумерация страниц должна быть сквозной. Заключение и приложения включаются в сквозную нумерацию. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом нижнем колонтитуле страницы.

В основном тексте не допускается использование **жирного**, *курсива* и подчеркивания начертания текста.

Каждая структурная часть работы начинается с нового листа, это правило относится к введению, главам, заключению, списку использованных источников и приложениям. Параграфы (подразделы) следует располагать друг за другом.

Основная часть состоит из глав и параграфов. Главы должны иметь порядковые номера в пределах текста всей работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой на конце. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах главы. Первой цифрой параграфа является номер главы, второй – номер параграфа в данной главе.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять профессиональные термины, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно одной пропущенной строке. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа.

Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивание заголовка и перенос слов по слогам в заголовке не допускается.

Заголовки глав следует записывать ЗАГЛАВНЫМИ (ПРОПИСНЫМИ) буквами без точки в конце, не подчеркивая по центру. Заголовки параграфов следует записывать с абзаца (красная строка) прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Например:

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Сущность основных средств, их классификация и оценка

3.2. Требования к оформлению ссылок и списка использованных источников

Ссылка в тексте на источник должна оформляться квадратными скобками с двумя цифрами, где первая цифра – это порядковый номер издания в списке использованных источников, а вторая – номер страницы (страниц).

Пример

М. А. Котарбинский писал: «Инструмент создаем мы... Пользуясь инструментом, мы совершаем лишь начальные действия, а потом инструмент выполняет работу за нас» [10, с. 17].

Если в тексте используются не цитаты, а идеи, мысли других авторов, то ставится ссылка на источник (источники), а номер страницы при этом не указывается.

Пример

В результате произошло смещение категориального аппарата: понятия «деятельность» и «поведение» стали использоваться как синонимы [65, 70, 131, 141, 142, 219].

Список использованных источников группируется алфавитным способом.

Алфавитный способ группировки литературных источников: фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещаются по алфавиту. Иностранные источники размещают после перечня всех источников на русском языке.

Список должен включать книги не позднее 5-летнего срока давности, статьи – не позднее 3-летнего срока давности.

Пример

Нормативные документы

1. Российская Федерация. Федеральный закон. Об аудиторской деятельности: от 30.12.2008 г. № 190 (ред. от 08.06.2020г.) [Электронный ресурс] // Правовая справочно-информационная система «Консультант Плюс»

Книги одного, двух и более авторов

1. Арабян, К.К. Теория аудита и организация аудиторской проверки : учебник [Текст] / К.К. Арабян. - Москва : Юнити-Дана, 2016. - 335 с. : табл., ил. - Библиогр.: 225-242. - ISBN 978-5-238-02744-9

2. Аудит : учебник [Текст] / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др. ; под ред. А.Е. Суглобова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 368 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02458-0

3. Рогуленко, Т.М. Основы аудита : учебник [Текст] / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева. - 5-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 508 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0084-6

Сборники одного автора и коллективов авторов

1. Методологические проблемы теории бухгалтерского учета [Текст] / Сост. А. Т. Коротков. - М.: Финансы, 2018. - 295 с.

Статьи из газеты или журнала

1. Бреусова, А. Г. Сибирь в региональной политике [Текст]/А.Г.Бреусова // Вестник Омского ун-та. Сер. «Экономика». - 2019. - № 2. - С. 81–86.

2. Скрипников, С. Бесовство предпринимательства [Текст]/С.Скрипников // Эксперт. - 2016. - № 3. - С. 21.

3. Счастливый, К. Омский Минпром подготовил для РОСНАНО 17 проектов [Текст]/К.Счастливый// Коммерческие вести. - 2019. - 9 дек. - №48 - С.7.

Интернет-источники

1. Крючков, В. Н. Миссия фирмы как ментальный вирус [Электронный ресурс]// <http://www.zarplata.com/za010103.htm>

2. Официальный сайт Росстата [Электронный ресурс] // www.gks.ru.

3. Патешман, В. Внедряем процессный подход [Электронный ресурс] / В.Патешман, А. Маховский // <http://www.osp.ru/cio/2007/10/4471217.html>

Иностранная литература

Gray, C. F. W Project Management: The Managerial Process [Текст] / C. F. Gray, E. W. Larson. - NY: McGraw-Hill, 2016.

После того, как приведены автор и название работы, через две косые черты необходимо указывать ресурс Интернета (URL).

Допускается использовать в списке литературы только те источники, ссылка на которые начинается с протоколов <http://> и <ftp://>. Нельзя использовать протоколы <war://> или <mailto://>. После указания протокола требуется привести адрес сайта в сети по форме [www](http://www.socpol.ru), имя сайта/домена (например, www.socpol.ru, www.zarplata.com и др.) и далее через косую черту - адрес источника на сайте (например, <http://www.zarplata.com/za010103.htm>).

Не разрешается использовать ссылки к ресурсам (сайтам), которые а) не имеют публичного доступа, то есть, защищены паролем или являются внутрикорпоративными (недоступными из общей сети); б) не являются добросовестными правообладателями, то есть сайты рефератов, курсовых работ, сайты частных лиц, публикующих материалы без согласия авторов.

Рекомендуется использовать ресурсы, зарегистрированные как средства массовой информации (электронные библиотеки, электронные версии журналов, сайты всех издательств),

сайты органов статистики, официальных органов и организаций, личные авторские сайты, в том числе публикующие материалы иных авторов с их согласия.

В некоторых случаях следует обязательно указывать дату публикации.

Это правило относится к ситуациям, когда используются

а) электронные версии журналов;

б) электронные версии изданий с сайтов издательств.

В остальных случаях указание на дату публикации не является обязательным, но если дата известна, ее рекомендуется приводить в библиографическом описании источника.

3.3. Требования к оформлению графического и табличного материала

Цифровой материал в работе может оформляться в виде таблиц. В тексте на них должна быть ссылка. Ссылки на таблицы дают с сокращением слова «таблица». Например: «В таблице 1 приведены показатели работы организации». Ссылка должна идти перед таблицей.

Все таблицы, если их несколько, имеют *сквозную нумерацию* в пределах всего текста, номер таблицы указывается *арабскими цифрами*. Над *правым верхним углом* таблицы помещают надпись: «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы (например, «Таблица 5») без знака № перед цифрой и точки после нее. Таблицы снабжают *тематическими заголовками*, которые располагают посередине страницы и пишут с заглавной буквы без точки на конце. Если информация, приводимая в таблице, заимствована из каких-либо источников, то после названия таблицы необходимо поставить ссылку.

Пример

Таблица 3

Структура стратегий экономического поведения

экономически активного населения

(в процентах к объему выборки) [16, с. 25]

Показатели / Типы стратегий	Max Д/ Max T	Max Д/ Cp T	MaxД/ MinT	Итого
1. Доля респондентов, находящихся в стадии поиска рабочего места	50	20	30	100
2. Доля респондентов, занятых на рынке труда	77	20	3	100

От текста таблица отделяется пропуском строки. Если таблица имеет большой размер, то ее лучше поместить в приложение. Если все же размещение таблицы в тексте признано более целесообразным, то она переносится на следующие страницы по следующим правилам.

Если она заканчивается на следующей странице, то над правым верхним углом таблицы помещается запись «Окончание табл....», после этого копируется шапка таблицы. Название таблицы не копируется.

Пример

Окончание таблицы 3

Типы стратегий	Max Д/ Max T	Max Д/ Cp T	MaxД/ MinT	Итого
Доля респондентов, находящихся в стадии поиска рабочего места	50	20	30	100

Формулы, используемые для расчетов, располагают на отдельных строках и нумеруют. Порядковые номера формул обозначают *арабскими цифрами*, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Пример

Расчет дисконтированных выплат за использование объекта интеллектуальной собственности (ОИС) осуществляется по формуле (4):

$$C = \sum_{t=1}^T V_t \times C_t \times R_t \times k_{dt} \quad (4),$$

где V_t – объем продукции, произведенной с использованием ОИС на t -м шаге расчета;

C_t – цена за единицу продукции, произведенной с использованием ОИС на том же шаге, руб./шт.;

R_t – ставка роялти в t году, %;

k_{dt} – коэффициент дисконтирования для t года;

T – горизонт расчета.

Иллюстрации – схемы и графики, именуемые рисунками, нумеруются *сквозной нумерацией* по всей работе, обозначаются *арабскими цифрами*.

Каждую иллюстрацию необходимо снабжать *подписуночной подписью*, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации. Подпись под иллюстрацией имеет следующие основные элементы:

1) наименование графического сюжета, обозначаемого сокращенным словом «Рис.»;

2) порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами «Рис. 2.»;

3) тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого объекта в наиболее краткой форме;

4) ссылка на источник, откуда взят рисунок, если это необходимо.

Пример оформления представлен на рисунке 1. Иное оформление рисунков не допускается.



Рис. 1. Схема причинно-следственного анализа [5]

От текста рисунок отделяется пропуском строки.

3.4. Требования к оформлению приложений

В приложениях помещаются громоздкие таблицы (размером более 1/2 листа), расчеты, методики, структурные схемы, чертежи, графики, помещение которых в основной части способствовало бы загромождению текста работы, препятствовало его целостному восприятию. Однако существенный для раскрытия темы, доказательства главных выводов и предложений материал (таблицы, расчеты, рисунки и пр.) должен идти в основном тексте.

Приложения имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение в верхнем правом углу должно содержать надпись «Приложение 3» без указания № и ссылки на источник.

Далее на следующей строке по центру идет содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами, с указанием ссылки на источник в случае заимствования материала.

В основном тексте работы обязательно должны быть ссылки на приложения и их пояснения. Например, (см. приложения 3 и 4) или «Как представлено в Приложении 1». Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Если приложение располагается на нескольких листах, то на каждом последующем листе пишется «Продолжение прил. ...», а на последнем листе пишется «Окончание прил.».

3.5. Требования к заимствованию текста

Текст письменных и практических работ не должен содержать плагиата – использования в письменных и практических работ под видом самостоятельной работы чужого текста из материалов, опубликованных любым способом:

а) без полной ссылки на источник;

б) со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы.

Плагиатом признается дословное воспроизведение чужого текста.

Обучающимся категорически запрещается использовать при написании письменных и практических работ информацию, расположенную на сайтах банков рефератов, дипломных и курсовых работ (например, сайты <http://www.5ballov.ru>, <http://allbest.ru>, <http://kursoviki.spb.ru>, <http://www.vsereferati.ru/kursoviki> и др.).

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Наименование критерия	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
Структура курсовой работы	Курсовая работа должна состоять из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников	5
Полнота раскрытия темы	Тема курсовой работы должна быть полностью раскрыта: подробно рассмотрены все аспекты данной темы	5
Оформление введения согласно требованиям	Во введении обоснована актуальность выбранной темы, определены цель и задачи исследования, выделены объект и предмет исследования, представлены методы исследования, указаны используемые информационные источники, количество источников, приложений, рисунков и таблиц.	5
Выявление проблемы	В работе представлена методика проведения исследования, получены и проанализированы результаты, на основе чего выявлены проблемы, подлежащие решению.	10
Наличие разработанных рекомендаций	На каждую из выявленных проблем автором предложены проработанные конкретные рекомендации по их устранению.	20

Наименование критерия	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
Наличие ссылок на источники литературы	В текстовой части курсовой работы должны быть оформлены ссылки на все источники литературы	5
Использование актуальных источников в требуемом количестве	При подготовке курсовой работы должны использоваться не менее 25 актуальных источников литературы.	5
Логичность составления плана, изложения основных вопросов	Все вопросы должны быть рассмотрены логично, в соответствии с определенной последовательностью и взаимосвязью	5
Наличие дискуссионных вопросов	В курсовой работе должно быть отражено знание автором различных точек зрения по рассматриваемой теме	5
Наличие аргументированной точки зрения автора	В курсовой работе должно присутствовать собственное мнение автора, оно аргументировано	5
Знание и отражение в работе изменений законодательства	Курсовая работа должна быть подготовлена с учетом действующего законодательства по рассматриваемой теме	5
Правильность оформления курсовой работы	Курсовая работа должна быть аккуратно оформлена (с соблюдением предъявленных требований).	5
Сроки представления	Курсовая работа должна быть представлена в установленные сроки	5
Защита курсовой работы	Курсовая работа должна быть допущена к защите. Для защиты должны быть подготовлены в соответствии с требованиями доклад и презентация. Студент должен ответить на вопросы по содержанию курсовой работы.	15
Общее количество баллов		100

5. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа, удовлетворяющая предъявленным требованиям, допускается к защите. Руководитель устанавливает день и час защиты, вывешивает график защиты курсовых работ.

Защита курсовой работы предполагает комиссию в составе руководителя и одного или двух преподавателей по направлению подготовки «Экономика». Защита работы, как правило, должна проводиться публично в присутствии студенческой группы.

Руководитель определяет требования к содержанию и продолжительности доклада при защите. Защита курсовой работы, как правило, состоит в коротком докладе (7-10 мин) студента и ответах на вопросы по существу курсовой работы.

К защите курсовой работы следует подготовить доклад. Целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и презентационного материала к курсовой работе. Тезисы доклада к защите должны давать представление темы курсовой работы, должно быть приведено обоснование актуальности выбранной тематики курсовой работы, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для ее разрешения задач. В докладе следует дать характеристику организации, на примере которой она выполнялась, кратко описать методику изучения проблематики курсовой работы, представить разработанные рекомендации по проблеме и дать перечень практических мероприятий по устранению выявленных проблем.

В структурном отношении доклад должен включать четыре аспекта:

1. Теоретические подходы к теме исследования.
2. Особенности исследуемой организации.
3. Методика и результаты исследования, выявленные проблемы
4. Рекомендации по устранению выявленных проблем.

Доклад следует четко проработать, предварительно прочитать несколько раз.

К защите курсовой работы студентов должен быть подготовлен презентационный материал в программе PowerPoint. Слайдовый материал следует составить в соответствии с текстом доклада. Как правило, доклад на 7-10 минут сопровождается слайдами в количестве 8-10 штук.

Примерная структура доклада и презентационного материала:

Слайд 1. Тема (тема должна строго соответствовать утвержденной в приказе и представленной на титульном листе курсовой работы), исполнитель, руководитель. Фамилию имя и отчество следует расписывать полностью, обязательно указать звание и степень руководителя.

Слайд 2. Актуальность темы, уместно дать определение ключевого понятия темы, возможно, привести цитату, крылатую фразу, может быть схему, т.е. то, что будет дополнять текст об актуальности именно этой темы.

Слайд 3. Цель и задачи курсовой работы, объект и предмет исследования (из введения).

Слайд 4. Основные положения из теоретической главы работы.

Слайд 5. Краткая характеристика деятельности исследуемого экономического субъекта (виды деятельности, основные экономические показатели).

Слайд 6. Характеристика бухгалтерского учета объекта аудита в рассматриваемом экономическом субъекте.

Слайд 7,8. Планирование аудита.

Слайд 9. Результаты проверки в виде отдельных рабочих документов аудитора.

Слайд 10. Рекомендации и предложения по результатам выполнения курсовой работы.

Слайд 11. Следует повторить слайд 1.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 6.1

Сроки выполнения этапов курсовой работы

Этап выполнения курсовой работы	Срок выполнения
Выбор темы курсовой работы и ее закрепление за студентом.	
Подбор литературы по теме и ознакомление с ней.	
Согласование с научным руководителем плана курсовой работы.	
Изучение выбранных литературных источников, подготовка теоретической главы.	
Сбор, анализ, обработка и обобщение практических материалов, выявление проблемы.	
Разработка рекомендаций.	
Оформление текста курсовой работы.	
Представление курсовой работы научному руководителю.	
Защита курсовой работы.	

Темы курсовых работ

Формируемые компетенции: УК-2, ПК-3, ПК-7

1. Методика аудиторской проверки учетной политики экономического субъекта.
2. Методика аудиторской проверки учредительных документов.
3. Методика аудиторской проверки учета основных средств.
4. Методика аудиторской проверки учета нематериальных активов.
5. Методика аудиторской проверки учета материально- производственных запасов.
6. Методика аудиторской проверки учета затрат на производство.
7. Методика аудиторской проверки учета готовой продукции.
8. Методика аудиторской проверки учета денежных средств
9. Методика аудиторской проверки учета денежных средств на валютных счетах.
10. Методика аудиторской проверки учета операций по расчетным счетам.
11. Методика аудиторской проверки учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
12. Методика аудиторской проверки учета расчетов с покупателями и заказчиками.
13. Методика аудиторской проверки учета расчетов с бюджетом.
14. Методика аудиторской проверки расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
15. Методика аудиторской проверки учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
16. Методика аудиторской проверки учета расчетов с подотчетными лицами.
17. Методика аудиторской проверки учета расчетов по совместной деятельности.
18. Методика аудиторской проверки учета расчетов с дочерними и зависимыми обществами.
19. Методика аудиторской проверки учета расчетов по оплате труда и соблюдения трудового законодательства.
20. Методика проверки учета расчетов экономического субъекта с бюджетами разных уровней.
21. Методика аудиторской проверки учета финансовых результатов.
22. Методика аудиторской проверки учета использования прибыли.
23. Методика аудиторской проверки учета капитала (уставного, добавочного, резервного).
24. Методика аудиторской проверки учета кредитов и займов.
25. Методика аудиторской проверки внешнеэкономической деятельности (экспорт, импорт).
26. Методика аудиторской проверки учета внутрихозяйственных расчетов.
27. Методика аудиторской проверки учета инвестиций.
28. Методика аудиторской проверки учета операций текущей аренды.
29. Методика аудиторской проверки лизинговых операций.
30. Методика аудиторской проверки при реорганизации и ликвидации хозяйствующего субъекта.
31. Методика аудиторской проверки в условиях реструктуризации организации.
32. Методика аудиторской проверки оценки активов и обязательств экономического субъекта.
33. Аудит в иностранных представительствах.
34. Аудит общественных организаций.
35. Организация внутреннего контроля процесса снабжения.

36. Организация внутреннего контроля процесса производства.
37. Организация внутреннего контроля процесса продаж.
38. Организация внутреннего аудита в организации.
39. Направления, элементы и методы внутреннего контроля поступления денежных средств.
40. Направления, элементы и методы внутреннего контроля основных средств.
41. Направления, элементы и методы внутреннего контроля расчетов с поставщиками.
42. Направления, элементы и методы внутреннего контроля отгрузки и реализации готовой продукции.
43. Аудит коммерческих банков и особенности его проведения.
44. Аудит страховых организаций и особенности его проведения.
45. Аудит инвестиционных фондов.
46. Анализ финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности аудируемого лица.
47. Анализ деловой и рыночной активности аудируемого лица.
48. Анализ эффективности и рентабельности деятельности аудируемого лица.
49. Аудит акционерных обществ.
50. Аудит малых предприятий.

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Студент: _____

1. Тема работы (утверждена приказом по институту от «__» _____ 20__ г. № ____):

2. Срок сдачи студентом законченной работы «__» _____ 20__ г.

3. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов):

4. Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель к.э.н., доцент факультета очного обучения Касюк Е.А. / _____

(Ф.И.О., подпись)

Задание принял к исполнению «__» _____ 20__ г.

Подпись студента _____

Образец оформления титульного листа курсовой работы

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования

«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

КУРСОВАЯ РАБОТА

ПО ДИСЦИПЛИНЕ: _____

НА ТЕМУ: _____

Выполнил(а):

(Ф.И.О. студента)

(направление, группа)

Проверил(а):

(ученая степень, звание, Ф.И.О. преподавателя)

(дата)

Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
ГЛАВА 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ: ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ.....	6
1.1. Понятие, оценка и классификация основных средств	10
1.2. Бухгалтерский учет операций с основными средствами	13
1.3. Аудит учета основных средств.....	19
ГЛАВА 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В ООО «ИНВЕСТХИМПРОМ».....	21
2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности экономического субъекта.....	21
2.2. Организация бухгалтерского учета ООО «Инвестхимпром».....	28
2.3. Бухгалтерский учет наличия и движения основных средств	34
ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ООО «ИНВЕСТХИМПРОМ».....	41
3.1. Планирование аудита учета наличия и движения основных средств....	41
3.2. Методика проведения аудиторской проверки учета основных средств..	49
3.3. Рекомендации по улучшению организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля учета основных средств.....	57
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	62
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	67
ПРИЛОЖЕНИЯ	72

Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа

№ п/п	Дата внесения изменения	Документ, на основании которого внесено	Краткое содержание изменения
1	2	3	4
1	01.09.2021 г.	Протокол решения УС № 1 от 01.09.2021 г.	Внесение изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456)
2	26.01.2022 г.	Протокол решения УС № 6 от 26.01.2022 г.	1. Актуализация комплектов оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; 2. Актуализация перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; 3. Актуализация перечня ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; 4. Актуализация методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины; 5. Актуализация перечня современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем; 6. Актуализация материально-технического и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.
3	31.08.2022	Протокол решения УС № 13 от 31.08.2022 г.	1. Утверждение Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245); 2. Актуализация документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки.

--	--	--	--