

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
М.Г. Родионов
2021 г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования по направлению подготовки бакалавриата
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

**направленности программы
«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Типы задач профессиональной деятельности выпускника:
организационно-управленческий;
проектный

Форма обучения (год набора)
ОЧНАЯ (2021, 2022)
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ (2021, 2022)
ЗАОЧНАЯ (2021, 2022)

Омск 2022

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность программы «Управление персоналом организации» разработана:

Доцент факультета

очногo обучения, к.э.н.

должности, ученая степень и ученое звание



(подпись)

Н.С. Ермакова

(ФИО)

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена руководителем ОПОП:

Доцент факультета

очногo обучения, к.э.н.

должности, ученая степень и ученое звание



(подпись)

Н.С. Ермакова

(ФИО)

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность программы «Управление персоналом организации» одобрена и рекомендована Ученым советом АНОО ВО «СИБИТ» (протокол № 4/Д от «11» января 2021 г.), (с изменениями и дополнениями от 01 сентября 2021 г., протокол решения УС № 1), (с изменениями и дополнениями от 26.01.2022 г., протокол решения УС № 6), (с изменениями и дополнениями от 31.08.2022 г., протокол решения УС № 13).

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 955.

Рецензенты программы государственной итоговой аттестации:

1. Конорева Т.В. – к.э.н., доцент, декан факультета «Экономика и управление» ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»;
2. Карпов В.В. – д.э.н., профессор, председатель Омского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук (ОНЦ СО РАН);
3. Кутлунин Е.А. – к.э.н., заместитель генерального директора по персоналу и режиму ОАО «Омское машиностроительное конструкторское бюро»;
4. Шмакова О.М. – начальник отдела кадров ООО «Эдельвейс»;
5. Дядич А.А. – директор ООО «Сёрфари».

Содержание

1. Общие положения	4
2. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)	5
3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО	6
4. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы бакалавров (бакалаврской работы)	13
5. Комплекты оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.....	14
5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО	14
5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	15
5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО	16
5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО	20
5.4.1. Процедура оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы.....	20
6. Перечень рекомендуемой литературы и ресурсов сети «Интернет» для подготовки к государственной итоговой аттестации	22
7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при проведении государственной итоговой аттестации	25
8. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации по направлению подготовки бакалавриата 38.03.03 Управление персоналом..	25
9. Проведение государственной итоговой аттестации лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	30

1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее – СИБИТ, Институт) является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Настоящая программа устанавливает минимальные требования к знаниям, умениям, навыкам обучающихся и определяет содержание государственной итоговой аттестации. Программа предназначена для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом (направленность «Управление персоналом организации»).

Программа разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 955;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»;

– Уставом «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»;

– Основной профессиональной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом (направленность программы «Управление персоналом»).

Программа государственной итоговой аттестации студентов направлена на оценку достижений образовательных целей, связанных с подготовкой конкурентоспособных специалистов, хорошо адаптированных к профессиональной карьере в областях деятельности по направлению 38.03.03 Управление персоналом.

Целями государственной итоговой аттестации являются: установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач; установление соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС ВО; выработки и закрепления у студентов компетенций, определяемых в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) подготовки обучающихся по направлению 38.03.03 Управление персоналом.

Учебным планом направления 38.03.03 Управление персоналом и календарным учебным графиком заключительного года обучения студентов Института предусматривается государственная итоговая аттестация, включающая следующие виды государственных аттестационных испытаний:

1) выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с программой бакалавриата выполняется в виде бакалаврской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением таких типов задач профессиональной деятельности, к которой готовится бакалавр.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач. При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план образовательной программы высшего образования. При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается документ о высшем образовании и квалификации.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты государственных аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками по пятибалльной системе оценивания, т.е. «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию – письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и несогласии с его результатами. Порядок подачи апелляции и работы апелляционной комиссии определены Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий».

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Государственная итоговая аттестация является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в Институте и выступает средством преобразования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков бакалавра.

Государственная итоговая аттестация предполагает дальнейшее освоение и закрепление компетенций, формируемых при изучении дисциплин: Основы управления персоналом, Кадровое обеспечение, Аудит и контроллинг персонала, Экономика и социология труда, Организация и нормирование труда персонала, Трудовое право, Практикум по управлению персоналом и др.

Для успешного прохождения итоговой аттестации студент должен:

Знать:

- основные результаты новейших исследований по проблемам управления персоналом;

- сущность и методы научного подхода к теоретическому и практическому решению проблем кадровой политики персонала в организациях на всех уровнях управления;

- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления персоналом;

- основные методы и технологии управления персоналом организации;

- особенности правового регулирования профессиональной деятельности в области управления персоналом;

- особенности документационного сопровождения профессиональной деятельности в области управления персоналом;

- основные информационные технологии, применяемые для решения профессиональных задач в области управления персоналом

Уметь:

- выявлять перспективные направления исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы,

- проводить эмпирические и прикладные исследования;

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;

- проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами.

Владеть:

- методологией и методикой проведения исследований;

- навыками самостоятельной работы;

- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;

- методикой построения организационно-управленческих моделей.

3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО

Типы задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий;

проектный.

Задачи профессиональной деятельности:

организационно-управленческий:

- участие в разработке системы документооборота организации и документационного сопровождения кадровых процессов;

- планирование, поиск, привлечение и отбор кандидатов с целью обеспечения организации персоналом;

- планирование и организации проведения оценки и аттестации персонала;

- организация работы по адаптации, обучению, построению профессиональной карьеры персонала, формированию и управлению кадровым резервом;

- участие в обеспечении безопасных условий и охране труда, нормировании и организации труда в соответствии с требованиями и современными технологиями;

- применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;

- участие в разработке и внедрении эффективных систем оплаты труда на предприятии;

- экономический анализ показателей по труду и затрат на персонал;

- участие в реализации корпоративной социальной политики организации.

проектный:

- использование информационных систем и баз данных для получения данных, необходимых для принятия управленческих решений в области работы с персоналом;

- применение современных технологий и методов управления персоналом;
- участие в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом;
- участие в реализации программ организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	Способен осуществлять деятельность по определению потребности в трудовых ресурсах и обеспечению персоналом
ПК-2	Способен осуществлять деятельность по развитию, персонала, включая обучение, адаптацию и построение профессиональной карьеры персонала
ПК-3	Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала
ПК-4	Способен осуществлять деятельность по организации, нормированию труда и оплаты труда персонала
ПК-5	Способен проводить анализ экономических показателей деятельности организации и показателей по труду
ПК-6	Способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики
ПК-7	Способен осуществлять деятельность по созданию и реализации инновационных проектов в области управления персоналом

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-8	Способен участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях)

В результате освоения ОПОП бакалавриата 38.03.03 Управление персоналом (направленность «Управление персоналом организации») в рамках проведения государственной итоговой аттестации обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении государственной итоговой аттестации
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Владеть: 1. Навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками 2. Способностью аргументированно представить свою точку зрения на основе системного описания 3. Навыками принятия решений
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	Владеть: 1. Навыками применения правовых норм в профессиональной деятельности 2. Методиками разработки цели и задач проекта, определения потребности в ресурсах
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	Владеть: 1. Навыками участия в социально-значимых проектах, распределения ролей в команде 2. Методами оценки своих действий, планирования и управления временем
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	Владеть: 1. Навыками грамотного письма и устной речи 2. Методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств 3. Навыками публичного представления результатов исследовательской деятельности
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	Владеть: 1. Навыками философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности 2. Опытном решении и прогнозировании социальных проблем с применением категориального аппарата философии, истории, этики
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью	Владеть: 1. Навыками самостоятельного планирования деятельности по

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении государственной итоговой аттестации
саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	выполнению и подготовке к защите ВКР 2. Навыками поиска информации, систематизации и использования полученных знаний 3. Навыками саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	Владеть: 1. Инструментами физической культуры для обеспечения профессиональной деятельности 2. Средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности	Владеть: 1. Методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций 2. Навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Владеть: 1. Навыками взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами 2. Навыками организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3. Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Владеть: 1. Способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач 2. Методами и приемами анализа экономических явлений и процессов
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.3. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Владеть: 1. Способностью противодействия коррупционному поведению 2. Навыками правового воспитания 3. Навыками работы с нормативными правовыми актами
ОПК-1 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-1.2. Умеет анализировать, толковать и правильно применять положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий; основы российского законодательства в части	Уметь: 1. Использовать нормативно-правовую базу при решении вопросов в области управления персоналом. 2. Разрабатывать методику проведения социологического исследования 3. Использовать технологии принятия управленческих решений 4. Систематизировать, обобщать и

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении государственной итоговой аттестации
	работы с персоналом	анализировать экономическую информацию с целью принятия решения в области управления персоналом
	ОПК-1.3. Владеет способностью применения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Владеть: 1. Навыками использования нормативно-правовой базы при решении вопросов в области управления персоналом 2. Методами проведения социологических исследований 3. Навыками принятия управленческих решений 4. Навыками систематизации, обобщения и анализа экономической информации с целью принятия решения в области управления персоналом
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.3. Владеет навыками сбора, обработки, анализа и интерпретации данных в сфере управления персоналом с применением информационно-коммуникационных технологий	Владеть: 1. Методиками сбора и обработки данных 2. Методами анализа и интерпретации данных для решения задач в области управления персоналом 3. Методами и средствами информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.3. Владеет инструментами стратегического управления при разработке и реализации стратегии управления персоналом	Владеть: 1. Навыками анализа успешных практик по организации стратегического управления персоналом 2. Инструментами стратегического управления 3. Навыками разработки и реализации стратегии управления персоналом
ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.2. Умеет использовать современные технологии и методы оперативного управления персоналом, организовывать документационное сопровождение и учет	Уметь: 1. Применять методы и технологии управления персоналом
	ОПК-4.3. Владеет современными технологиями и методами оперативного управления персоналом, осуществляет их документационное сопровождение и учет	Владеть: 1. Методами и технологиями управления персоналом 2. Навыками документационного сопровождения оперативного управления персоналом 3. Навыками организации учета персонала и труда 4. Навыками разработки предложений по повышению эффективности работы персонала
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные	ОПК-5.3. Владеет навыками использования информационных технологий и	Владеть: 1. Навыками использования информационных технологий и

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении государственной итоговой аттестации
средства при решении профессиональных задач	программных средств при решении задач в области управления персоналом	программных средств при решении задач в области управления персоналом 2. Навыками работы с программными средствами обработки деловой информации
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.3. Владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Владеть: 1. Навыками решения задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий
ПК-1 Способен осуществлять деятельность по определению потребности в трудовых ресурсах и обеспечению персоналом	ПК-1.2. Умеет анализировать рынок труда и обосновывать выбор технологий поиска, привлечения, подбора и отбора персонала в соответствии со спецификой вакантной должности и требованиями трудового законодательства	Уметь: 1. Анализировать рынок труда организации по профилю вакантной должности 2. Применять технологии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала 3. Формировать требования к вакантной должности
	ПК-1.3. Владеет навыками анализа рынка труда и применения технологий поиска, привлечения, подбора и отбора персонала.	Владеть: 1. Методами анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности 2. Технологиями поиска, привлечения, подбора и отбора персонала 3. Навыками разработки и обоснования рекомендаций по кадровому обеспечению организации
ПК-2 Способен осуществлять деятельность по развитию, персоналу, включая обучение, адаптацию и построение профессиональной карьеры персонала	ПК-2.2. Умеет планировать и организовывать работу по адаптации, обучению и профессиональной карьере работников, включая их методическое и документационное сопровождение	Уметь: 1. Применять методы и технологии обучения персонала и построения его профессиональной карьеры 2. Организовывать мероприятия по адаптации и стажировке персонала
	ПК-2.3. Владеет методами и технологиями обучения, адаптации и построения карьеры персонала	Владеть: 1. Методами и технологиями обучения персонала, построения его профессиональной карьеры 2. Навыками организации мероприятий по адаптации и стажировке персонала 3. Навыками разработки и обоснования рекомендаций по совершенствованию систем обучения, адаптации и стажировки, построению профессиональной карьеры персонала, в том числе по результатам оценки
ПК-3 Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала	ПК-3.2. Умеет планировать и обеспечивать организационное сопровождение оценки и аттестации персонала организации	Уметь: 1. Применять методы оценки и аттестации персонала 2. Планировать и организовывать проведение оценки и аттестации персонала организации

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении государственной итоговой аттестации
	ПК-3.3. Владеет навыками планирования, организации и проведения оценки и аттестации персонала в организации.	Владеть: 1. Навыками планирования, организации и проведения оценки и аттестации персонала 2. Навыками подготовки организационных предложений по результатам проведения оценки и аттестации персонала
ПК-4 Способен осуществлять деятельность по организации, нормированию труда и оплаты труда персонала	ПК-4.2. Умеет осуществлять деятельность по нормированию труда и организации труда персонала и его стимулированию	Уметь: 1. Осуществлять деятельность по нормированию труда и организации труда персонала 2. Применять способы стимулирования персонала
	ПК-4.3. Владеет навыками разработки и внедрения системы организации труда персонала и нормирования труда в организации	Владеть: 1. Технологиями управления безопасностью труда персонала на практике 2. Навыками анализа успешных практик, разработки и внедрения системы организации, нормирования и оплаты труда персонала 3. Практическими навыками разработки рекомендаций и инструктивных документов в области организации, нормирования, оплаты труда персонала различных категорий и уровней управления и внедрением их в деятельность конкретной организации
ПК-5 Способен проводить анализ экономических показателей деятельности организации и показателей по труду	ПК-5.2. Умеет осуществлять сбор информации и применять методы анализа экономических показателей	Уметь: 1. Рассчитывать и анализировать социально-трудовые показатели, оценивать эффективность системы управления персоналом 2. Планировать бюджет расходов на персонал
	ПК-5.3. Владеет навыками расчета и анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду	Владеть: 1. Навыками оформления и представления результатов аудита и контроллинга персонала, разработки дальнейших рекомендаций по совершенствованию системы управления персоналом и повышению ее эффективности в контексте целей и задач организации
ПК-6 Способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики	ПК-6.2. Умеет анализировать составляющие корпоративной политики организации и обеспечивать их реализацию	Уметь: 1. Проводить диагностику корпоративной культуры, удовлетворенности персонала, анализировать полученные результаты 2. Разрабатывать планы и программы социального развития организации
	ПК-6.3. Владеет навыками разработки и внедрения программ корпоративной социальной политики, и диагностики	Владеть: 1. Навыками анализа корпоративной социальной политики, а также разработки предложений в части ее совершенствования

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении государственной итоговой аттестации
	удовлетворенности персонала	
ПК-7 Способен осуществлять деятельность по созданию и реализации инновационных проектов в области управления персоналом	ПК-7.3. Владеет навыками разработки и реализации инновационных проектов в области управления персоналом	Владеть: 1. Навыками разработки и реализации инновационных проектов, направленных на совершенствование системы и технологий управления персоналом, проведения их оценки
ПК-8 Способен участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях)	ПК-8.3. Владеет навыками разработки и реализации программ осуществления организационных изменений и оценки их эффективности в части решения задач управления персоналом	Владеть: 1. Навыками разработки и реализации программ осуществления организационных изменений и оценки их эффективности в части решения задач управления персоналом

4. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы бакалавров (бакалаврской работы)

Выпускная квалификационная работа представляет собой работу, выполненную на основе изучения научных источников и эмпирических данных, включающая в себя в качестве обязательного компонента обобщение результатов собственных данных и наблюдений.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Код компетенции	Оценочное средство
Выбор темы ВКР, планирование работы над ВКР	УК-6	Заявление о выборе темы ВКР
Постановка целей и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы ВКР и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата	УК-2 УК-4	Текст ВКР
Подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования	УК-1 УК-4 УК-5	Текст ВКР
Сбор фактического материала для работы, включая разработку методологии сбора и обработки данных, оценку достоверности результатов и их достаточности для завершения работы над ВКР	УК-3 УК-8 УК-9 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Текст ВКР

	ПК-6	
Подготовка выводов, рекомендаций и предложений	УК-10 ОПК-3 ОПК-4 ПК-7 ПК-8	Текст ВКР
Выступление и доклад по результатам исследования (защита ВКР)	УК-4 УК-7 ОПК-5	Защита ВКР

Общая трудоемкость (объем) подготовки и защиты выпускной квалификационной работы составляет 9 зачетных единиц; 324 часа.

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость, часов	324	324	324
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	20	10	10
руководство и консультирование ВКР	20	10	10
Самостоятельная работа обучающихся	295	305	305
Контроль	9	9	9

Выпускная квалификационная работа содержит обоснование выбора темы исследования, обзор опубликованной литературы по данной теме, изложение полученных результатов экспериментального исследования, выводы и предложения.

Выпускная квалификационная работа должна продемонстрировать уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Порядок подготовки, написания, оформления и защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяется Положением о выпускной квалификационной работе студентов (подготовке и защите бакалаврской работы), обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата (утверждено ректором).

5. Комплекты оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Освоение программы обучения направлено на оценку сформированности следующих компетенций:

- УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на

- государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
 - УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
 - УК-7 - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
 - УК-8 - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
 - УК-9 - способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
 - УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
 - УК-11 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
 - ОПК-1 - способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
 - ОПК-2 - способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом
 - ОПК-3 - способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия
 - ОПК-4 - способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет
 - ОПК-5 - способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
 - ОПК-6 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
 - ПК-1 - способен осуществлять деятельность по определению потребности в трудовых ресурсах и обеспечению персоналом
 - ПК-2 - способен осуществлять деятельность по развитию персонала, включая обучение, адаптацию и построение профессиональной карьеры персонала
 - ПК-3 - способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала
 - ПК-4 - способен осуществлять деятельность по организации, нормированию труда и оплате труда персонала
 - ПК-5 - способен проводить анализ экономических показателей деятельности организации и показателей по труду
 - ПК-6 - способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики
 - ПК-7 - способен осуществлять деятельность по созданию и реализации инновационных проектов в области управления персоналом
 - ПК-8 - способен участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях)

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показателями оценивания государственной итоговой аттестации являются:
защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Показатели, критерии оценивания компетенций, а также шкала оценивания для государственной итоговой аттестации представлены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
	Выпускная квалификационная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы исследования, обоснование ее актуальности и теоретической значимости 2. Постановка целей и задач, определение объекта и предмета исследования 3. Определение методологического аппарата исследования 4. Научная новизна исследования 5. Оригинальность подхода 6. Выбор методики исследования 7. Обоснование практической значимости 8. Формулирование конкретных авторских предложений 9. Логичность и структурированность работы 10. Сбор и систематизация литературы по теме 11. Соответствие темы и содержания 12. Объем анализируемого материала 13. Формулирование выводов 14. Качество оформления работы 15. Язык и стиль изложения 16. Список литературы 17. Представление иллюстративного материала 18. Подготовка доклада 19. Защита ВКР, презентация и ответы на вопросы 	«Неудовлетворительно» – «Отлично»

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО

Для оценивания результатов освоения ОПОП ВО на государственной итоговой аттестации используется подготовка и защита выпускной квалификационной работы по предложенным темам.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с образовательной программой бакалавриата выполняется в виде бакалаврской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того типа (типов) деятельности, к которой готовится студент.

Студент в соответствии со своими интересами может выбрать тему из предоставленного списка, конкретизировать ее на основании специфики практической деятельности либо предложить свою тему исследования, согласовав ее предварительно с научным руководителем и руководителем ОПОП.

По письменному заявлению обучающегося в установленном порядке может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

по предложенной им теме, в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы.

Примерные темы бакалаврских работ
для обучающихся по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом
(направленность «Управление персоналом»)

1. Совершенствование нормативно-правового обеспечения системы управления персоналом (на примере конкретной организации)
2. Совершенствование системы кадрового делопроизводства в организации (на примере конкретной организации)
3. Совершенствование системы кадрового планирования в организации (на примере конкретной организации)
4. Совершенствование кадрового обеспечения системы управления персоналом организации (на примере конкретной организации)
5. Совершенствование документационного обеспечения системы управления персоналом организации (на примере конкретной организации)
6. Совершенствование правового обеспечения системы управления персоналом организации (на примере конкретной организации)
7. Совершенствование технологии привлечения персонала (на примере конкретной организации)
8. Совершенствование технологии отбора персонала (на примере конкретной организации)
9. Совершенствование информационного обеспечения системы управления персоналом в организации (на примере конкретной организации)
10. Совершенствование системы мотивации трудовой деятельности персонала в организации (на примере конкретной организации)
11. Совершенствование работы службы занятости населения региона (города, муниципального округа, района) по обеспечению занятости населения
12. Совершенствования системы управления персоналом организации (на примере конкретной организации)
13. Совершенствование корпоративной социальной политики организации (на примере конкретной организации)
14. Совершенствование процесса адаптации персонала в организации (на примере конкретной организации)
15. Совершенствование организации труда персонала (на примере конкретной организации)
16. Совершенствование процесса нормирования труда персонала в организации (на примере конкретной организации)
17. Совершенствование методов управления персоналом в организации (на примере конкретной организации)
18. Совершенствование технологии аудита персонала (на примере конкретной организации)
19. Совершенствование системы оплаты труда производственного персонала (на примере конкретной организации)
20. Совершенствование системы оплаты труда управленческого персонала (на примере конкретной организации)

21. Совершенствование условий труда персонала в организации (на примере конкретной организации)
22. Совершенствование режима труда и отдыха персонала (на примере конкретной организации)
23. Совершенствование системы стимулирования трудовой деятельности персонала в организации (на примере конкретной организации)
24. Совершенствование системы обучения персонала организации (на примере конкретной организации)
25. Совершенствование планирования трудовых показателей организации (на примере конкретной организации)
26. Совершенствование системы оценки результатов труда специалистов и руководителей (на примере конкретной организации)
27. Совершенствование технологии управления конфликтами в организации (на примере конкретной организации)
28. Совершенствование регламентации труда персонала организации (на примере конкретной организации)
29. Совершенствование локального регулирования трудовых отношений (на примере конкретной организации)
30. Совершенствование организации рабочих мест персонала (на примере конкретной организации)
31. Совершенствование технологий управления дистанционными работниками (на примере конкретной организации)
32. Оценка эффективности деятельности службы управления персоналом организации (на примере конкретной организации)
33. Совершенствование форм и методов повышения трудовой активности работников организации (на примере конкретной организации)
34. Совершенствование форм и методов повышения творческой активности работников организации (на примере конкретной организации)
35. Совершенствование системы социального развития персонала организации (на примере конкретной организации)
36. Совершенствование организации и повышение производительности труда персонала в организации (на примере конкретной организации)
37. Совершенствование корпоративной культуры организации (на примере конкретной организации)
38. Совершенствование процесса бюджетирования расходов на персонал (на примере конкретной организации)
39. Оценка инвестиций в персонал организации (на примере конкретной организации)
40. Оценка эффективности системы управления персоналом в организации (на примере конкретной организации)
41. Управление лояльностью персонала (на примере конкретной организации)
42. Управление поведением персонала в условиях организационных изменений (на примере конкретной организации)
43. Управление кадровым потенциалом организации (на примере конкретной организации)
44. Управление процессом высвобождения персонала в организации (на примере конкретной организации)
45. Управление деловой карьерой персонала в организации (на примере конкретной организации)
46. Управление занятостью персонала организации (на примере конкретной организации)
47. Управление талантами в организации (на примере конкретной организации)
48. Управление кадровым резервом организации (на примере конкретной организации)
49. Управление мобильностью работников (на примере конкретной организации)

50. Управление текучестью персонала (на примере конкретной организации)
51. Управление мотивационным профилем персонала (на примере конкретной организации)
52. Управление компетентностью персонала (на примере конкретной организации)
53. Управление дисциплиной труда персонала в организации (на примере конкретной организации)
54. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала (на примере конкретной организации)
55. Управление эстетикой рабочих мест в организации (на примере конкретной организации)
56. Управление кадровыми рисками (на примере конкретной организации)
57. Управление расходами на персонал в условиях кризиса (на примере конкретной организации)
58. Совершенствование управления безопасностью труда персонала (на примере конкретной организации)
59. Формирование управленческой команды в организации (на примере конкретной организации)
60. Формирование имиджа организации-работодателя на рынке труда (на примере конкретной организации)
61. Формирование коммуникационных связей организации с субъектами рынка труда (на примере конкретной организации)
62. Формирование системы управления персоналом малой организации (на примере конкретной организации)
63. Формирование системы непрерывного развития персонала в организации (на примере конкретной организации)
64. Формирование и управление проектными командами (на примере конкретной организации)
65. Формирование системы кадровой безопасности организации (на примере конкретной организации)
66. Формирование кадровой политики организации (на примере конкретной организации)
67. Формирование внутрифирменной информационной политики организации (на примере конкретной организации)
68. Разработка организационной структуры системы управления персоналом (на примере конкретной организации)
69. Разработка программы проверочных испытаний кандидатов на вакантные должности в организации (на примере конкретной организации)
70. Разработка механизма взаимодействия организации-работодателя с внешним рынком труда (на примере конкретной организации)
71. Разработка системы мониторинга профессиональных компетенций персонала организации (на примере конкретной организации)
72. Разработка системы контроллинга персонала организации (на примере конкретной организации)
73. Разработка системы внутрифирменного обучения персонала (на примере конкретной организации)
74. Разработка программ закрепления молодых специалистов в организации (на примере конкретной организации)
75. Разработка системы моральных стимулов в организации (на примере конкретной организации)
76. Разработка программ адаптации для различных категорий персонала (на примере конкретной организации)
77. Разработка программ поддержки здоровья персонала (на примере конкретной организации)

78. Разработка и внедрение внутрифирменных социальных программ (на примере конкретной организации)
79. Разработка системы социально-психологической поддержки персонала организации (на примере конкретной организации)
80. Разработка стратегии управления персоналом организации (на примере конкретной организации)
81. Разработка программы организационных изменений (на примере конкретной организации)
82. Разработка программы аттестации рабочих мест (на примере конкретной организации)
83. Определение и использование запросов целевых групп персонала к организации-работодателю (на примере конкретной организации)
84. Использование аутсорсинга в управлении персоналом организации (на примере конкретной организации)
85. Развитие маркетинга персонала в организации (на примере конкретной организации)
86. Повышение удовлетворенности трудом персонала (на примере конкретной организации)
87. Повышение качества трудовой жизни (на примере конкретной организации)
88. Повышение эффективности использования рабочего времени персонала в организации (на примере конкретной организации)
89. Повышение инновационного потенциала персонала организации (на примере конкретной организации)
90. Оптимизация расходов на персонал (на примере конкретной организации)
91. Внедрение инновационных технологий в систему управления персоналом организации (на примере конкретной организации)
92. Внедрение инструментов стратегического планирования в систему управления персоналом (на примере конкретной организации)
93. Внедрение инструментов бережливого производства в систему управления персоналом (на примере конкретной организации)
94. Внедрение информационных технологий в процесс управления персоналом организации (на примере конкретной организации)
95. Внедрение инструментов кадровой аналитики в систему управления персоналом организации (на примере конкретной организации)
96. Организация и пути совершенствования нормирования управленческого труда (на примере конкретной организации)
97. Организация работы службы управления персоналом в период кризисного состояния предприятия (на примере конкретной организации)
98. Вознаграждение за труд в системе регулирования трудовых отношений в организации (на примере конкретной организации)
99. Основные направления стабилизации кадрового состава организации в современных условиях (на примере конкретной организации)
100. Организация системы оценки персонала для периодической аттестации (на примере конкретной организации)

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО

5.4.1. Процедура оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** – выставляется в том случае, если работа носит исследовательский (рационализаторский, изобретательский) характер, тема работы актуальна, четко сформулированы тема, цель и задачи исследования, работа отличается определенной новизной, работа имеет практическое или теоретическое значение, на основе изученной литературы сделаны обобщения, сравнения с собственными результатами и аргументированные выводы, в тексте имеются ссылки на все литературные источники, содержание работы полностью соответствует теме, целям и задачам, выбранные методики исследования целесообразны, в работе использованы средства математической или статистической обработки данных, анализируемый материал имеет достаточный объем и позволяет сделать достоверные выводы, исследуемая проблема достаточно раскрыта, выводы четко сформулированы, достоверны, опираются на полученные результаты и соответствуют поставленным задачам, работа написана с соблюдением настоящих требований к структуре, содержанию и оформлению, работа написана научным языком, список литературы отражает информацию по теме исследования, оформлен в соответствии с требованиями, работа содержит достаточный иллюстративный материал, доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы, на защите докладчик показал знание исследуемой проблемы и умение вести научную дискуссию, презентация отражает содержание работы и соответствует предъявляемым требованиям, даны четкие ответы на вопросы, рецензент оценивает работу на «отлично». Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач при выставлении оценки «отлично» соответствует превосходному уровню овладения компетенциями.

Оценка **«хорошо»** – выставляется в том случае, если список литературы не полностью отражает имеющиеся информационные источники по теме исследования, работа недостаточно аккуратно оформлена, текст работы частично не соответствует нормам русского языка, недостаточно представлен иллюстративный материал, содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко, выпускник дал ответы не на все заданные вопросы. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач при выставлении оценки «хорошо» соответствует продвинутому уровню овладения компетенциями.

Оценка **«удовлетворительно»** – оценка выставляется в том случае, если к выпускной работе имеются замечания по содержанию и по глубине проведенного исследования, анализ материала носит фрагментарный характер, выводы слабо аргументированы, достоверность вызывает сомнения, библиография ограничена, не использован необходимый для освещения темы материал, работа оформлена неаккуратно, содержит опечатки и другие технические погрешности, работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы, на защите студент не сумел достаточно четко изложить основные положения и материал исследований, испытал затруднения при ответах на вопросы членов комиссии. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач при выставлении оценки «удовлетворительно» соответствует пороговому уровню овладения компетенциями.

Оценка **«неудовлетворительно»** – выставляется в том случае, если цель и задачи сформулированы некорректно или не соответствуют теме исследования, содержание не соответствует теме работы, анализируемый материал имеет недостаточный объем и не позволяет сделать достоверные выводы, выводы отсутствуют или носят тривиальный характер. Не соответствуют поставленным задачам, присутствуют грубые фактические ошибки, работа содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений, работа носит откровенно компилятивный характер, работа опирается лишь на Интернет-источники, работа имеет много замечаний в отзывах

руководителя, рецензента, студент слабо разбирается в теме своего исследования, не знаком с основными проблемами, понятиями и методами, работа доложена неубедительно, непоследовательно, нелогично, студент не может ответить на вопросы комиссии.

6. Перечень рекомендуемой литературы и ресурсов сети «Интернет» для подготовки к государственной итоговой аттестации

Основная литература:

1. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации : учебник / А. В. Дейнека. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 288 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573308>
2. Маслова, Е. Л. Менеджмент: учебник / Е. Л. Маслова. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 333 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337>
4. Управление персоналом: учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 280 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573120>

Дополнительная литература:

1. Арсеньев, Ю. Н. Управление проектами, программами: учебник: в 2 томах: [16+] / Ю. Н. Арсеньев, Т. Ю. Давыдова; под науч. ред. Ю. Н. Арсеньева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – Том 2. Реализация проектов. – 565 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601692>
2. Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 495 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573213>
3. Бельчик, Т. А. Экономика труда : учебное пособие : [16+] / Т. А. Бельчик ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 234 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571433>
4. Беляцкая, Т. Н. Экономика организации: учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. – Минск: РИПО, 2020. – 285 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599431>
5. Жуков, А. Л. Аудит человеческих ресурсов организации : учебное пособие : [16+] / А. Л. Жуков, Д. В. Хабарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 363 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497388>
6. Ильина, И. Ю. Рынок труда и маркетинг персонала : учебное пособие : в 2 частях : [16+] / И. Ю. Ильина, Е. В. Потехина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – Часть 1. – 226 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574100>
7. Система оценки персонала в организации : учебник / под ред. М. В. Полевой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 279 с. : табл. – (Бакалавр. Базовый курс). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494932>
8. Сукало, Г. М. Планирование и организация работы структурного подразделения: учебное пособие: [12+] / Г. М. Сукало. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 211 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599224>
9. Шапиро, С. А. Практика работы с персоналом: учебно-практическое пособие :

практическое пособие : [16+] / С. А. Шапиро, З. И. Ярлыкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 191 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600594>

10. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи: учебник: [16+] / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, Н. Н. Романова. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 320 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603178>

11. Хамидуллин, Р. Я. Безопасность жизнедеятельности: учебник: [12+] / Р. Я. Хамидуллин, И. В. Никитин. – Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – 138 с.: ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602816>

12. Завьялов А. В., Абраменко М. Н., Щербаков И. В., Евсеева И. Г. Физическая культура и спорт в вузе [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 106 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572425>

13. Петрова, Ю. А. Английский язык: учебник: [16+] / Ю. А. Петрова, Е. Н. Сагайдачная, В. Б. Черёмина; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 210 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611191>

Периодические издания:

ЖУРНАЛЫ

1. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - Выходит ежемесячно. - ISSN 0321-0170
2. Вестник Сибирского института бизнеса и информационных технологий [Научно-практический журнал]/ ред. С. В. Грисько. - Выходит ежеквартально. - ISSN 2225-8264 Ред.: Грисько С.В.
3. Вопросы государственного и муниципального управления. - [Б. м. : б. и.]. - ISSN 1999-5431
4. Вопросы философии. - Выходит ежемесячно. - ISSN 0042-8744
5. Государство и право/ред. А. С. Автономов. - Выходит ежемесячно. - ISSN 0132-0769 Ред.: Автономов А.С.
6. Международное публичное и частное право. - Выходит раз в два месяца. - ISSN 1812-3910 Ред.: Гриб В.В.
7. Менеджмент и Бизнес-Администрирование. №1. - [Б. м. : б. и.].
8. Менеджмент сегодня. - [Б. м. : б. и.] - ISSN 2304-6473
9. Собрание законодательства Российской Федерации. - Выходит еженедельно. - ISSN 1560-0580
10. Herald of Siberian Institute of Business and Information Technologies. Economics. [Научно-практический журнал]. - Перевод заглавия: Сибирский институт бизнеса и информационных технологий. Экономика. - Выходит дважды в год. - ISSN 2658-3461
Действующая подписка:
11. Актуальные проблемы экономики и менеджмента: научно-аналитический журнал для работников науки, образования, бизнеса, промышленности, представителей органов власти. - Выходит ежеквартально. - ISSN 2312-5535
12. Вопросы экономики. - Выходит ежемесячно. - ISSN 0042-8736
13. Менеджмент в России и за рубежом. - [Б. м. : б. и.]. - Выходит ежеквартально. - ISSN 1028-5857

ГАЗЕТЫ

1. Российская газета: общественно-политическая газета. Федеральный выпуск.
2. Российская газета. Неделя. Общественно-политическая газета.

Перечень международных научных реферативных баз данных:

1. <https://repec.org>
2. <https://scholar.google.ru>
3. <https://www.openaire.eu>
4. <https://academic.microsoft.com>

Электронные источники и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти;
2. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант»;
3. <http://rostrud.ru> - Федеральная служба по труду и занятости;
4. <http://www.rosmintrud.ru> - Министерство труда и социальной защиты РФ;
5. <https://www.kadrovik-praktik.ru/> - Сайт по кадровому делопроизводству
6. <https://omsk.hh.ru/articles> - Статьи-обзоры исследовательского центра hh.ru
7. <https://hrmag.ru/> - он-лайн журнал по управлению персоналом
8. <https://e.hr-director.ru/> - Сайт «Директор по персоналу»
9. <http://www.ilo.org> - Международная организация труда;
10. <http://www.hr-portal.ru> - Сообщество HR-менеджеров;
11. <http://www.hrm.ru> – Сайт кадрового менеджмента
12. <http://www.inpravo.ru/> - Правовой портал;
13. <http://lib.perm.ru> – электронная библиотека по различным отраслям информатики и информационных технологий;
14. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
15. <http://www.diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций РГБ;
16. <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp> - Университетская информационная система РОССИЯ;
17. <http://www.ebiblioteka.ru/> - Универсальные базы данных East View;
18. <http://grebennikon.ru/> - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»;
19. <http://polpred.com/> - База данных экономики и права;
20. <http://www.tandfonline.com/> - Журналы издательств «Taylor & Francis»;
21. <http://oxfordjournals.org/> - Журналы издательства Оксфордского университета;
22. <http://www.portal.euromonitor.com/portal/server.pt> - Бизнес-база данных Passport GMID
23. <http://www.cfin.ru/> - сайт «Корпоративный менеджмент»;
24. <http://infomanagement.ru/> - электронная библиотека книг и статей по менеджменту;
25. <http://menegerbook.net/> - электронная библиотека книг по менеджменту;
26. <http://www.aup.ru/> - административно-управленческий портал;
27. <http://ecsocman.edu.ru/> - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»;
28. <http://www.mevriz.ru/> - сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»;
29. <http://www.stplan.ru/> - сайт «Стратегическое управление и планирование»;
30. <http://www.swot-analysis.ru/> – программы для стратегического планирования;
31. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»;
32. <http://www.openet.ru> - Российский портал открытого образования;
33. www.ucheba.com - Образовательный портал «Учёба»;

34. www.gpntb.ru - Сайт государственной публичной научно-технической библиотеки России (ГПНТБ);
35. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека;
36. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина);
37. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека;
38. <http://www.rubricon.ru> - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета;
39. <http://www.encyclopedia.ru> - Мир энциклопедий;
40. <http://www.shpl.ru> - Государственная публичная историческая библиотека;
41. <http://www.edic.ru> - Большой энциклопедический и исторический словари онлайн;
42. <http://lib.ru> - Электронная библиотека Максима Мошкова.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при проведении государственной итоговой аттестации

При подготовке и проведении государственной итоговой аттестации студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (договор № 109-08/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 01 сентября 2021 г. (<http://www.biblioclub.ru>).
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (договор № С 2-08-20 о поставке научно-технической продукции – Системы Автоматизации Библиотек ИРБИС64 – от 19 августа 2020 г., в состав которой входит База данных электронного каталога библиотеки СИБИТ Web-ИРБИС 64 (<http://lib.sano.ru>).
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс (дополнительное соглашение №1 к договору № 11/01-09 от 01.09.2009).
4. Электронная справочная система ГИС Омск.

8. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации по направлению подготовки бакалавриата 38.03.03 Управление персоналом

Для проведения государственной итоговой аттестации институт располагает следующей материально-технической базой:

- для защиты выпускных квалификационных работ: аудиториями, укомплектованными специализированной мебелью и техническими средствами обучения: видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- для самостоятельной подготовки и написания выпускной квалификационной работы: читальным залом библиотеки; компьютерным классом.

Материально-технические условия реализации образовательной программы, а также необходимые комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

№ п/п	Наименование помещений	Адрес (местоположение) помещений для прохождения ГИА
1	Мультимедийная учебная аудитория № 102 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. Учебная	644116, Сибирский федеральный округ, Омская область, г. Омск, ул. 24 Северная, д.196

	<p>мебель (17 столов, 42 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 2шт.). Программное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 (32) Professional Russian. ID продукта 00261-80356-95595-AA367 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security – Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Skype, версия 8.65 (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>	корпус 1
2	<p>Мультимедийная учебная аудитория № 210 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. Учебная мебель (36 столов, 74 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 5шт.). Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903(коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель) Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>	
3	<p>Мультимедийная учебная аудитория № 211 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. Учебная мебель (27 столов, 54 стула, маркерная доска, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 5шт.). Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>	
4	<p>Мультимедийная учебная аудитория № 304 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. Учебная мебель (22 стола, 44 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 домашняя для одного языка, ID продукта: 00327-30584-64564-AAOEM; (коммерческая лицензия, иностранный производитель) Microsoft Office</p>	

	Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.
5	Лаборатория управленческих дисциплин № 309 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий и лабораторных работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. Учебная мебель (21 стол, 42 стула, доска маркерная, трибуна, стеллаж, стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 Professional Russian, Number License: 61555010 OPEN91563139ZZE1502(коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903(коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader(свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947(коммерческая лицензия, отечественный производитель); 2GIS (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель).
6	Мультимедийная учебная аудитория № 312 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. Учебная мебель (50 столов, 100 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя); Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947(коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель) Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.
7	Лаборатория экономических и информационных дисциплин № 402 - для проведения занятий семинарского типа (практических занятий и лабораторных работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная мебель (8 столов, 18 стульев, доска маркерная, стол и стул преподавателя). Персональные компьютеры для работы в электронной образовательной среде с выходом в Интернет - 10 шт. Лицензионное программное обеспечение, используемое в учебном процессе. Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Pro Russian, Number License: 87680417 OPEN 02203060ZZE2103 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office 2013 Professional Plus Win32 Russian, Number License 62668528 OPEN 91741712ZZE1503 9 (коммерческая лицензия,

	<p>иностранного производителя); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 1С Предприятие 8.2. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Рег.№ 800908474 Акт приема-передачи 13/00000000901 от 27.02.2013 г. 1С 8.2 АБС "Управление кредитной организацией", Договор № 043/03/016/001 от 3.10.2016 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО) Microsoft Project 2010, OPEN 90247661ZZE1404 NetBeans IDE, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Microsoft Visual Studio 2017 CE (C#, C++), лицензия freeware(свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Microsoft Visual Studio 2010 Express, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Microsoft Visual Studio Community, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Microsoft SQL 2010 Express, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Notepad ++, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); MySQL, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Oracle SQL Developer, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Microsoft SOAP Toolkit, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); CADE, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Denwer 3 webserver, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Dev-C++, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); IDE Eclipse, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); JDK 6, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); FreePascal, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Lazarus, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Geany, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Java Development Kit, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); The R Project, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); NetBeans IDE8, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); StarUML 5.0.2, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); EViews 9 StudentVersion Lite, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Gretl, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Matrixer, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Maxima, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Xmind, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); BPWIN, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Gimp, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); IrfanView, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); SMARTBoard, Акт №ДС – 0001621 от 06.12.12 г., Акт №ДС – 0001620 от 06.12.12 г.; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>	
8	<p>Мультимедийная учебная аудитория № 422 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. Учебная мебель (18 столов, 36 стульев, доска маркерная, трибуна, шкаф, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (интерактивная доска, компьютер с выходом в интернет, 2 аудиоклонки). Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 Professional Russian, Number</p>	

	<p>License: 61555010 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
9	<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов № 305 - помещение для самостоятельной работы обучающихся, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная мебель (10 столов одноместных, 3 круглых стола, 27 стульев, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стеллаж - 2 шт., стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института, колонки - 2 шт.). Ноутбук DELL - 8 шт. Ноутбук HP - 2 шт. Персональный компьютер - 1 шт. СПС «Консультант Плюс». Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Pro Russian, Number License: 69201334 OPEN 99384269ZZE1912 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office 2016 standart Win64 Russian, Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель) ; Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security – Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947; (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware. (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
10	<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов № 413 - библиотека (читальный зал), помещение для самостоятельной работы обучающихся, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная мебель (9 столов, 23 стула, мягкая зона). Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института - 6 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 ProRussian, Number License: 63726920 OPEN 91563139ZZE1502(коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Windows 10 Pro Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office 2007 standartWin32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903(коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2019 Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus(коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader(свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356181109064939827947(коммерческая лицензия, отечественный производитель); 2GIS(свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
11	<p>Специальное помещение № 420 - помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий. Мебель (4 стола, 4 стула, стеллажи), 4 персональных компьютера для системного администратора, ведущего специалиста информационного отдела, инженера-электронщика, 10 серверов. Паяльная станция, стеллаж, 15 планшетных</p>

	компьютеров, наушники для лингафонного кабинета, запасные части для компьютерного оборудования.	
12	Специальное помещение № 003 - помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Станок для сверления, угловая шлифовальная машина, наборы слесарных инструментов для обслуживания учебного оборудования, запасные части для столов и стульев. Стеллаж, материалы для сопровождения учебного процесса.	

9. Проведение государственной итоговой аттестации лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами Государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, где проводятся государственные аттестационные испытания, туалетные и другие помещения.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья СИБИТ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в институте). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого вида государственного аттестационного испытания).

Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа

№ п/п	Дата внесения изменения	Документ, на основании которого внесено	Краткое содержание изменения
1	2	3	4
1	01.09.2021 г.	Протокол решения УС № 1 от 01.09.2021 г.	Внесение изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456)
2	26.01.2022 г.	Протокол решения УС № 6 от 26.01.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Актуализация комплектов оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся; 2. Актуализация перечня рекомендуемой литературы и ресурсов сети «Интернет» для подготовки к государственной итоговой аттестации; 3. Актуализация современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при проведении государственной итоговой аттестации; 4. Актуализация материально-технического и программного обеспечения государственной итоговой аттестации.
3	31.08.2022	Протокол решения УС № 13 от 31.08.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245); 2. Актуализация документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки.