

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования "Сибирский институт бизнеса и информационных технологий"

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 6 от 26.01.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор _____ Родионов М.Г.
"___" _____ 20__ г.

по программе бакалавриата

38.03.04

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность: Государственное и муниципальное управление

Кафедра: СИБИТ

Факультет: Факультет очного обучения

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Учебный год 2022-2023

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1016 от 13.08.2020

Форма обучения: Очная форма

Срок получения образования: 4 г.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты	Приказ Минтруда	Зарегистрировано в Минюст
03	СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ		
03.001	СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ	№ 351н от 18.06.2020 г.	15.07.2020 г. № 58959
03.011	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ	№ 642н от 20.09.2021 г.	21.10.2021 г. № 65538
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА		
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК	№ 625н от 10.09.2015 г.	07.10.2015 г. № 39210
08.030	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ	№ 788н от 28.10.2015 г.	16.11.2015 г. № 39715
08.032	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И УСТАНОВЛЕНИЮ ВЫПЛАТ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА	№ 787н от 28.10.2015 г.	10.11.2015 г. № 39650
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА	№ 431н от 20.07.2020 г.	17.08.2020 г. № 59295
08.044	КОНСУЛЬТАНТ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ	№ 722н от 12.10.2021 г.	16.11.2021 г. № 65840

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

исполнительно-распорядительный

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

38.04.04 Государственное и муниципальное
управление



Симонова Н.Ю./

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	-
УК-1.2	Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	-
УК-1.3	Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	-
Б1.О.13	Высшая математика	
Б1.О.17	Управленческие решения	
Б1.О.18	Логика	
Б1.О.29	Учебно-воспитательный семинар	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	-
УК-2.2	Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	-
УК-2.3	Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	-
Б1.О.08	Конституционное право	
Б1.О.09	Административное право	
Б1.О.17	Управленческие решения	
Б1.О.29	Учебно-воспитательный семинар	
Б1.В.07	Управление государственными программами и проектами	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	-
УК-3.2	Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста	-
УК-3.3	Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	-
Б1.О.07	Социология	
Б1.О.14	Лидерство и командообразование	
Б1.О.15	Профессиональная этика	
Б1.О.29	Учебно-воспитательный семинар	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	-

УК-4.2	Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	-
УК-4.3	Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	-
Б1.О.04	Иностранный язык	
Б1.О.10	Русский язык и культура общения	
Б1.О.11	Межкультурные коммуникации	
Б1.О.29	Учебно-воспитательный семинар	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Ораторское искусство	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	-
УК-5.2	Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	-
УК-5.3	Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История России	
Б1.О.03	Всеобщая история	
Б1.О.11	Межкультурные коммуникации	
Б1.О.15	Профессиональная этика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	-
УК-6.2	Умеет демонстрировать самоконтроль и рефлекссию, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	-
УК-6.3	Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	-
Б1.О.16	Психология и педагогика	
Б1.О.29	Учебно-воспитательный семинар	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Тайм-менеджмент	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни	-
УК-7.2	Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	-
УК-7.3	Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	-
Б1.О.06	Физическая культура и спорт	
Б1.О.ДЭ.01.01	Прикладная физическая культура и спорт	
Б1.О.ДЭ.01.02	Адаптационный модуль по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения	-
УК-8.2	Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях	-
УК-8.3	Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности	-
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	-
УК-9.2	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
УК-9.3	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
Б1.О.16	Психология и педагогика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач; формы участия государства в экономике	-
УК-10.2	Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	-
УК-10.3	Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	-
Б1.О.12	Экономическая теория	
Б1.О.17	Управленческие решения	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК
УК-11.1	Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	-
УК-11.2	Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	-
УК-11.3	Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	-
Б1.О.15	Профессиональная этика	
Б1.О.21	Основы антикоррупционного законодательства	
Б1.О.25	Государственная и муниципальная служба	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-1.1	Знает нормы законодательства и правила служебной этики в профессиональной деятельности	-
ОПК-1.2	Умеет анализировать, толковать и правильно применять нормы законодательства и правила служебной этики в профессиональной деятельности, обеспечивать права и свободы человека	-
ОПК-1.3	Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	-

Б1.О.08	Конституционное право	
Б1.О.09	Административное право	
Б1.О.15	Профессиональная этика	
Б1.О.21	Основы антикоррупционного законодательства	
Б1.О.22	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.25	Государственная и муниципальная служба	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК
ОПК-2.1	Знает особенности разработки и реализации управленческих решений в области государственного и муниципального управления	-
ОПК-2.2	Умеет разрабатывать и принимать эффективные управленческие решения и меры регулирующего воздействия, включая контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы	-
ОПК-2.3	Владеет навыками разработки и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления	-
Б1.О.12	Экономическая теория	
Б1.О.17	Управленческие решения	
Б1.О.22	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.25	Государственная и муниципальная служба	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК
ОПК-3.1	Знает нормы права, регулирующие сферу государственного и муниципального управления	-
ОПК-3.2	Умеет анализировать и применять нормы права в профессиональной деятельности	-
ОПК-3.3	Владеет навыками использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности	-
Б1.О.08	Конституционное право	
Б1.О.09	Административное право	
Б1.О.22	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.25	Государственная и муниципальная служба	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК
ОПК-4.1	Знает порядок разработки нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности	-
ОПК-4.2	Умеет разрабатывать и проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов	-
ОПК-4.3	Владеет навыками оценки регулирующего воздействия принятых нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности	-
Б1.О.21	Основы антикоррупционного законодательства	
Б1.О.22	Основы государственного и муниципального управления	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК
ОПК-5.1	Знает основные информационно-коммуникационные технологии в сфере государственного и муниципального управления	-
ОПК-5.2	Умеет применять информационно-коммуникационные технологии, государственные информационные системы	-
ОПК-5.3	Владеет навыками использования технологий электронного правительства и предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	-
Б1.О.19	Информационно-коммуникационные технологии	
Б1.О.20	Оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК
ОПК-6.1	Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами и имуществом	-
ОПК-6.2	Умеет использовать методами эффективного управления государственными финансами и проведения государственных и муниципальных закупок	-
ОПК-6.3	Владеет навыками управления государственными финансами и имуществом	-
Б1.О.23	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.О.24	Управление государственными и муниципальными закупками	
Б1.О.27	Управление государственным и муниципальным имуществом	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК
ОПК-7.1	Знает технологии осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в профессиональной деятельности	-
ОПК-7.2	Умеет обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	-
ОПК-7.3	Владеет навыками организации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций с участниками профессиональной деятельности	-
Б1.О.07	Социология	
Б1.О.11	Межкультурные коммуникации	
Б1.О.20	Оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде	
Б1.О.26	Связи с общественностью в органах государственной власти	
Б1.О.28	Управление персоналом	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-8.1	Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий и возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности	-
ОПК-8.2	Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	-
ОПК-8.3	Владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.19	Информационно-коммуникационные технологии	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-4	Способен осуществлять деятельность в сфере налогового администрирования и контроля	ПК
ПК-4.1	Знает порядок проведения мероприятий налогового администрирования и налогового контроля	-
ПК-4.2	Умеет проводить и оценивать результаты налогового администрирования и налогового контроля	-
ПК-4.3	Владеет навыками проведения процедур налогового администрирования и налогового контроля	-
Б1.В.04	Налоги и налогообложение	
Б1.В.13	Практикум по государственному и муниципальному управлению	
Б1.В.ДЭ.02.01	Налоговый контроль	
Б1.В.ДЭ.02.02	Налоговое администрирование	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен принимать участие в планировании, составлении, рассмотрении, исполнении и контроле бюджетов бюджетной системы и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	ПК
ПК-5.1	Знает порядок планирования, составления, утверждения и исполнения бюджетов бюджетной системы РФ и бюджетов государственных внебюджетных фондов	-
ПК-5.2	Умеет производить расчеты бюджетных показателей при разработке показателей бюджета	-
ПК-5.3	Владеет навыками организации исполнения бюджета и контроля за использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджетов государственных внебюджетных фондов	-
Б1.В.01	Бюджетное планирование и прогнозирование	
Б1.В.10	Бюджет и бюджетная система РФ	
Б1.В.11	Бюджетный процесс	
Б1.В.12	Государственные внебюджетные фонды	
Б1.В.13	Практикум по государственному и муниципальному управлению	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	исполнительно-распорядительный	
ПК-1	Способен обеспечивать планирование, организацию, контроль и развитие деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК
ПК-1.1	Знает методы планирования, организации и контроля деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	-
ПК-1.2	Умеет обеспечивать организацию и контроль деятельности государственных органов, муниципальных предприятий, организаций	-
ПК-1.3	Владеет навыками организации работы и контроля в профессиональной деятельности	-
Б1.В.01	Бюджетное планирование и прогнозирование	
Б1.В.03	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.05	Государственно-частное партнерство	
Б1.В.06	Государственный финансовый контроль	
Б1.В.08	Менеджмент	
Б1.В.09	Финансовый менеджмент	
Б1.В.13	Практикум по государственному и муниципальному управлению	
Б1.В.ДЭ.01.01	Управление социально-экономическим развитием территории	
Б1.В.ДЭ.01.02	Региональное управление и территориальное планирование	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

ПК-2	Способен осуществлять деятельность по предоставлению государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, мер поддержки и государственной помощи	ПК
ПК-2.1	Знает порядок предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	-
ПК-2.2	Умеет организовывать предоставление государственных и муниципальных услуг физическим лицам, включая меры социальной поддержки	-
ПК-2.3	Владеет навыками осуществления контроля качества и эффективности предоставленных государственных услуг и мер социальной поддержки населения	-
Б1.В.02	Государственная социальная политика	
Б1.В.03	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.04	Налоги и налогообложение	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК
ПК-3.1	Знает порядок разработки и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления	-
ПК-3.2	Умеет формировать проекты в сфере государственного и муниципального управления	-
ПК-3.3	Владеет навыками оценки эффективности реализации проектов в области государственного и муниципального управления	-
Б1.В.02	Государственная социальная политика	
Б1.В.05	Государственно-частное партнерство	
Б1.В.07	Управление государственными программами и проектами	
Б1.В.13	Практикум по государственному и муниципальному управлению	
Б1.В.ДЭ.01.01	Управление социально-экономическим развитием территории	
Б1.В.ДЭ.01.02	Региональное управление и территориальное планирование	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Блок/ часть	Наименование	Формируемые компетенции
К.М		Комплексные модули	
К.М.01	К.М	Модуль 1	
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.О		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б1.О.01	Б1.О	Философия	УК-5
Б1.О.02	Б1.О	История России	УК-5
Б1.О.03	Б1.О	Всеобщая история	УК-5
Б1.О.04	Б1.О	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.05	Б1.О	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.06	Б1.О	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.07	Б1.О	Социология	УК-3; ОПК-7
Б1.О.08	Б1.О	Конституционное право	УК-2; ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.09	Б1.О	Административное право	УК-2; ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.10	Б1.О	Русский язык и культура общения	УК-4
Б1.О.11	Б1.О	Межкультурные коммуникации	УК-4; УК-5; ОПК-7
Б1.О.12	Б1.О	Экономическая теория	УК-10; ОПК-2
Б1.О.13	Б1.О	Высшая математика	УК-1
Б1.О.14	Б1.О	Лидерство и командообразование	УК-3
Б1.О.15	Б1.О	Профессиональная этика	УК-3; УК-5; УК-11; ОПК-1
Б1.О.16	Б1.О	Психология и педагогика	УК-6; УК-9
Б1.О.17	Б1.О	Управленческие решения	УК-1; УК-2; УК-10; ОПК-2
Б1.О.18	Б1.О	Логика	УК-1
Б1.О.19	Б1.О	Информационно-коммуникационные технологии	ОПК-5; ОПК-8
Б1.О.20	Б1.О	Оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде	ОПК-5; ОПК-7
Б1.О.21	Б1.О	Основы антикоррупционного законодательства	УК-11; ОПК-1; ОПК-4
Б1.О.22	Б1.О	Основы государственного и муниципального управления	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.23	Б1.О	Государственные и муниципальные финансы	ОПК-6
Б1.О.24	Б1.О	Управление государственными и муниципальными закупками	ОПК-6
Б1.О.25	Б1.О	Государственная и муниципальная служба	УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
Б1.О.26	Б1.О	Связи с общественностью в органах государственной власти	ОПК-7
Б1.О.27	Б1.О	Управление государственным и муниципальным имуществом	ОПК-6
Б1.О.28	Б1.О	Управление персоналом	ОПК-7
Б1.О.29	Б1.О	Учебно-воспитательный семинар	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6
Б1.О.ДЭ.01	Б1.О	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.О.ДЭ.01.01	Б1.О	Прикладная физическая культура и спорт	УК-7

	Б1.О.ДЭ.01.02	Б1.О	Адаптационный модуль по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	УК-7
Б1.В			Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
	Б1.В.01	Б1.В	Бюджетное планирование и прогнозирование	ПК-1; ПК-5
	Б1.В.02	Б1.В	Государственная социальная политика	ПК-2; ПК-3
	Б1.В.03	Б1.В	Государственное регулирование экономики	ПК-1; ПК-2
	Б1.В.04	Б1.В	Налоги и налогообложение	ПК-2; ПК-4
	Б1.В.05	Б1.В	Государственно-частное партнерство	ПК-1; ПК-3
	Б1.В.06	Б1.В	Государственный финансовый контроль	ПК-1
	Б1.В.07	Б1.В	Управление государственными программами и проектами	УК-2; ПК-3
	Б1.В.08	Б1.В	Менеджмент	ПК-1
	Б1.В.09	Б1.В	Финансовый менеджмент	ПК-1
	Б1.В.10	Б1.В	Бюджет и бюджетная система РФ	ПК-5
	Б1.В.11	Б1.В	Бюджетный процесс	ПК-5
	Б1.В.12	Б1.В	Государственные внебюджетные фонды	ПК-5
	Б1.В.13	Б1.В	Практикум по государственному и муниципальному управлению	ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5
	Б1.В.ДЭ.01	Б1.В	Элективные дисциплины (модули)	ПК-1; ПК-3
	Б1.В.ДЭ.01.01	Б1.В	Управление социально-экономическим развитием территории	ПК-1; ПК-3
	Б1.В.ДЭ.01.02	Б1.В	Региональное управление и территориальное планирование	ПК-1; ПК-3
	Б1.В.ДЭ.02	Б1.В	Элективные дисциплины (модули)	ПК-4
	Б1.В.ДЭ.02.01	Б1.В	Налоговый контроль	ПК-4
	Б1.В.ДЭ.02.02	Б1.В	Налоговое администрирование	ПК-4
Б2			Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
	Б2.О		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
	Б2.О.01(У)	Б2.О	Ознакомительная практика	УК-1; УК-3; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7
	Б2.О.02(П)	Б2.О	Организационно-управленческая практика	УК-1; УК-2; УК-8; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-8
Б2.В			Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; УК-6; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
	Б2.В.01(П)	Б2.В	Преддипломная практика	УК-2; УК-6; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б3			Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
	Б3.01(Д)	Б3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
ФТД			Факультативные дисциплины	УК-4; УК-6
	ФТД.01	ФТД	Ораторское искусство	УК-4
	ФТД.02	ФТД	Тайм-менеджмент	УК-6

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
03	СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ		
03.001	СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ	ПК-1; ПК-2	
A	Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	ПК-2	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Высшее образование - бакалавриат Высшее образование - бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности
B	Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания	ПК-1; ПК-2	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование - бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности
03.011	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ	ПК-1; ПК-2	
A	Предоставление услуг по содействию в трудоустройстве и самозанятости гражданам, работодателям в подборе необходимых работников	ПК-2	Высшее образование или Высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности или Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности
D	Руководство деятельностью подразделения центра занятости населения (далее - ЦЗН)	ПК-1	Высшее образование или Высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности
E	Руководство деятельностью ЦЗН	ПК-1; ПК-2	Высшее образование или Высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА		
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК	ПК-3	
B	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-3	Высшее образование - бакалавриат Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации/или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок

08.030	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ	ПК-5	
	С	Контроль полноты и своевременности уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды	ПК-5 Высшее образование - бакалавриат Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации
08.032	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И УСТАНОВЛЕНИЮ ВЫПЛАТ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА	ПК-5	
	В	Обеспечение реализации права на выплаты социального характера	ПК-5 Высшее образование - бакалавриат Дополнительные профессиональные программы
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА	ПК-3	
	А	Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства	ПК-3 Высшее образование - бакалавриат
08.044	КОНСУЛЬТАНТ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ	ПК-4	
	В	Консультирование по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах работодателя и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц	ПК-4 Высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области налогов и сборов - программы профессиональной переподготовки
	С	Управление процессами и контроль качества налогового консультирования в организации (подразделении)	ПК-4 Высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области налогов и сборов - программы профессиональной переподготовки

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-4	Способен осуществлять деятельность в сфере налогового администрирования и контроля
08.044	КОНСУЛЬТАНТ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ
B	Консультирование по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах работодателя и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц
C	Управление процессами и контроль качества налогового консультирования в организации (подразделении)
ПК-5	Способен принимать участие в планировании, составлении, рассмотрении, исполнении и контроле бюджетов бюджетной системы и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации
08.030	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ
C	Контроль полноты и своевременности уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды
08.032	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И УСТАНОВЛЕНИЮ ВЫПЛАТ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА
B	Обеспечение реализации права на выплаты социального характера
Тип задач проф. деятельности:	исполнительно-распорядительный
ПК-1	Способен обеспечивать планирование, организацию, контроль и развитие деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
03.001	СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ
B	Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания
03.011	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
D	Руководство деятельностью подразделения центра занятости населения (далее - ЦЗН)
E	Руководство деятельностью ЦЗН
ПК-2	Способен осуществлять деятельность по предоставлению государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, мер поддержки и государственной помощи
03.001	СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ
A	Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
B	Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания
03.011	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
A	Предоставление услуг по содействию в трудоустройстве и самозанятости гражданам, работодателям в подборе необходимых работников
E	Руководство деятельностью ЦЗН
ПК-3	Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
B	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА
A	Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства

