

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

_____ / М.Г. Родионов

«11» января 2021 г.

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

Направление подготовки
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направленность программы
«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ»

Форма обучения
ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

Набор 2021, 2022, 2023 года

Омск 2022

**Аннотации рабочих программ дисциплин
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность программы «Управление персоналом организации»**

<p>Философия</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины: познакомить будущего специалиста с законами развития природы, общества и мышления, привить умение оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности, развить у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение студентами основами философских знаний и методами философской рефлексии по отношению к достижениям общечеловеческой культуры, включая философский анализ социальных систем (структур), процессов, институтов; - формирование навыков всеобщего понятийного мышления, умения понимать диалектику общего, особенного и единичного в решении конкретных проблем научно-исследовательской, педагогической, производственно-прикладной и организационно-управленческой деятельности; - формирование целостного гуманистического мировоззрения, понимания проблем современной цивилизации, а также формирование системного представления о социально-гуманитарном знании и его преподавании; - формирование способности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - приобщение студентов к высшим достижениям человеческого духа и на этой основе формирование стремления к самосовершенствованию, личностному и профессиональному росту. <p>3. Перечень компетенций: УК–5.</p> <p>4. Форма контроля – экзамен.</p> <p>5. Объем: 4 зачетные единицы (144 часа).</p> <p>6. Содержание дисциплины: Философия как наука и мировоззрение. Философия Древнего мира (Древняя Индия, Древняя Греция, Древний Рим). Средневековая философия. Философия эпохи Ренессанса. Философия Нового времени. Немецкая философия XIX века. Философия рубежа XIX–XX веков. Краткий очерк истории русской философии. Новейшая философия. Онтология как учение о бытии и его формах. Различные концепции пространства и времени в философии. Человек в системе «общество – природа». Философия культуры. Основные понятия социальной философии. Философия истории. Гносеология как философское учение о познании. Философия науки. Виды художественной и научной деятельности.</p> <p>7. Основная литература: 1 Балашов Л. Е. Философия [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2017. - 612 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453870 2. Понуждаев Э. А., Иванов В. Н., Мирошниченко Л. Н. Философия: учебное пособие (курс лекций, практикум, консультационный курс, тесты) [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 429 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560699.</p>
<p>История России</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины: формирование у студентов способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в историческом контексте развития России; развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины: рассмотреть основные этапы и закономерности исторического развития российского общества; место человека в историческом процессе, политической организации российского общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - развивать понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса; - совершенствовать нравственное и моральное воспитание студентов, их способность к толерантности; - формировать способность работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников; - формировать навыки исторической аналитики: способности на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; - развивать умение логически мыслить, вести научные дискуссии;

	<ul style="list-style-type: none"> - развивать творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению; - способствовать пониманию места и роли области деятельности выпускника в развитии российского общества, взаимосвязи с другими социальными институтами. <p>3. Перечень компетенций: УК-5.</p> <p>4. Форма контроля: зачёт.</p> <p>5. Объем: 2 зачётные единицы (72 часа).</p> <p>6. Содержание дисциплины: Место истории России в системе наук. России – неотъемлемая часть всемирной истории: общее и особенное в историческом развитии. Основные направления современной российской исторической науки. XVIII в. в российской истории. Русские земли в XIII-XV веках. Россия в XVI-XVII веках. Особенности становления государственности в России. Межкультурное взаимодействие российского общества в XX веке. Межкультурное взаимодействие в российском обществе в XXI веке.</p> <p>7. Основная литература: 1. Матюхин А. В., Давыдова Ю. А., Азизбаева Р. Е., Матюхин А. В. История России [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Университет «Синергия», 2017. - 337 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455427.</p>
Всеобщая история	<p>1. Цель изучения дисциплины: формирование у студентов способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в историческом контексте развития человечества; развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотреть основные этапы и закономерности исторического развития человеческого общества; место человека в историческом процессе, политической организации человеческого общества; - развивать понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса; - совершенствовать нравственное и моральное воспитание студентов, их способность к толерантности; - формировать способность работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников; - формировать навыки исторической аналитики: способности на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; - развивать умение логически мыслить, вести научные дискуссии; - развивать творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению; - способствовать пониманию места и роли области деятельности выпускника в развитии мирового сообщества, взаимосвязи с другими социальными институтами общечеловеческого значения. <p>3. Перечень компетенций: УК-5.</p> <p>4. Форма контроля: экзамен.</p> <p>5. Объем: 2 зачётные единицы (72 часа).</p> <p>6. Содержание дисциплины: Всеобщая история в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки. Исследователь и исторический источник. Особенности становления государственности мире 4. Европейское средневековье. Развитие европейской цивилизации в XVI-XVII веках. Мир в XVIII – XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот. Межкультурное взаимодействие мирового сообщества в XX веке. Межкультурное взаимодействие мирового сообщества в XXI веке</p> <p>7. Основная литература: 1. Вебер Г. Курс всеобщей истории [Электронный ресурс]:монография. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021. - 711 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=76706.</p>
Иностранный язык (английский)	<p>1. Цель изучения дисциплины: формирование у студентов основных практических навыков речевого общения на иностранном языке в бытовой, деловой и профессиональной сферах.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать знания «иностранного языка», полученные в школе; - сформировать необходимый запас лексики, грамматических и синтаксических структур английского языка; - сформировать умения вести беседу, участвовать в дискуссиях;

	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствовать навыки чтения и понимания специальных текстов; - тренировать навыка понимания на слух диалогического и монологического высказывания; - сформировать навыки ведения деловой корреспонденции. - сформировать навыки ведения деловой беседы; - развить навыки, необходимые для эффективной коммуникации в профессиональной сфере; - овладеть методами и приемами извлечения профессиональной информации из оригинальных источников. <p>3. Перечень компетенций: УК-4.</p> <p>4. Форма контроля: зачёт, экзамен.</p> <p>5. Объем: 12 зачётных единиц (432 часа).</p> <p>6. Содержание дисциплины: Acquaintance. Let me introduce myself. My Name. My home, my family. Higher Education. Travelling. A story of true friendship. Different cultures. Global problems. Your favorite film or place. Famous people, celebrities. Mass media. Stories in the news. Educational system in Russia and in English speaking countries. Famous Universities of the world and my Institute. Political system of the Russian Federation, the UK and the USA. Economy and the Economic System of the Russian Federation, the UK and the USA. Company structure. Business Letter. Structure and layout. Job Hunting. Job Interview. Communication and professional communication. People and Economy. How to start your own business. How to become a successful specialist.</p> <p>7. Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Евсюкова Т. В., Локтева С. И. Английский язык: для экономических специальностей [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: ФЛИНТА, 2017. - 357 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93663. 2. Богатырёва М. А. Учебник английского языка: для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: ФЛИНТА, 2017. - 637 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93367.
<p>Иностранный язык (немецкий)</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины: состоит в формировании у студентов основных практических навыков речевого общения на иностранном языке в бытовой, деловой и профессиональной сферах; развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной и деловой коммуникации, принятия решений.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать знания «иностранного языка», полученные в школе; - сформировать необходимый запас лексики, грамматических и синтаксических структур немецкого языка; - сформировать умения вести беседу, участвовать в дискуссиях; - совершенствовать навыки чтения и понимания специальных текстов; - тренировать навыка понимания на слух диалогического и монологического высказывания; - сформировать навыки ведения деловой корреспонденции; - сформировать навыки ведения деловой беседы; - развить навыки, необходимые для эффективной коммуникации в профессиональной сфере; - овладеть методами и приемами извлечения профессиональной информации из оригинальных источников. <p>3. Перечень компетенций: УК-4.</p> <p>4. Форма контроля: зачёт, экзамен.</p> <p>5. Объем: 12 зачётных единиц (432 часа).</p> <p>6. Содержание дисциплины: Die Bekanntschaft. Meine Familie. Meine Freizeit. Mein Zuhause. Mein Arbeitstag. Die Freundschaft. Die Lebensweise der Menschen. In der Stadt oder auf dem Lande. Die Leben in der Zukunft. Das Reichtum. Berühmtheiten. Die Filmkunst. Die Massenmedien. Nachrichten. Mein Studium. Hochschulstudium in Deutschland. Die Berufswahl. Deutschland: geographischer Überblick und Staatsaufbau. Russland ist mein Heimatland. Mündliche und schriftliche Kommunikation. Geschäftsaktivitäten. Wirtschaft. Marketing. Management. Globale wirtschaftliche Probleme. Geschäftskorrespondenz.</p> <p>7. Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лысакова Л. А., Лесная Е. Н., Завгородняя Г. С. Немецкий язык для бакалавров экономических специальностей [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: ФЛИНТА, 2017. - 374 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115087. 2. Виниченко Л. Г., Завгородняя Г. С. Немецкий язык для студентов бакалавриата гуманитарных и естественных направлений подготовки неязыковых факультетов университетов [Электронный ресурс]:учебник. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный

	федеральный университет, 2017. - 360 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500148 .
Безопасность жизнедеятельности	<p>1. Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся знаний, направленных на защиту человека от негативных воздействий антропогенного, техногенного и естественного происхождения, в том числе в чрезвычайных ситуациях, и достижение безопасных условий жизнедеятельности.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение понимания проблем устойчивого развития, обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека; - овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижение антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества; - формирование культуры безопасности и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека; - формирование культуры профессиональной безопасности, способностей идентификации опасности и оценки рисков в сфере своей профессиональной деятельности; - формирование готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности. <p>3. Перечень компетенций: УК-8.</p> <p>4. Форма контроля: зачёт</p> <p>5. Объем: 2 зачётные единицы (72 часа).</p> <p>6. Содержание дисциплины: Безопасность жизнедеятельности как наука. Человек и среда обитания. Трудовая деятельность человека. Психология безопасности труда. Комфортные условия жизнедеятельности. Воздействие негативных факторов на человека и защита от них. Управление безопасностью труда. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Оказание первой помощи пострадавшим.</p> <p>7. Основная литература:</p> <p>1. Никифоров Л. Л., Персиянов В. В. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 494 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116501.</p> <p>2. Арустамов Э. А., Волощенко А. Е., Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А., Арустамов Э. А. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 446 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496098.</p>
Физическая культура и спорт	<p>1. Цель изучения дисциплины: формирование способности использовать средства и методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение знаний в области теории и методики физического воспитания, анатомии, физиологии, гигиены и валеологии; - приобретение умений поиска средств и методов физического совершенствования и оздоровления, а также анализа целесообразности и эффективности их применения; - овладение навыками формирования личной физической культуры. <p>3. Перечень компетенций: УК-7.</p> <p>4. Форма контроля: зачёт.</p> <p>5. Объем: 2 зачётные единицы (72 часа).</p> <p>6. Содержание дисциплины: Физическая культура как часть общей культуры человечества. Строение и функционирование организма человека. Культура питания. Биологические ритмы и работоспособность. Двигательные способности и методика их совершенствования. Упражнение как основное средство физического воспитания и спорта. Физическая и спортивная подготовка. Окружающая среда и ее влияние на человека. Здоровье и здоровый образ жизни.</p> <p>7. Основная литература:</p> <p>1. Шамрай С. Д., Кивихарью И. В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Высшая школа народных искусств, 2016. - 106 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499657</p>
Социология	<p>1. Цель изучения дисциплины: ознакомление студентов с предметом и объектом изучения, основными методами социологического исследования, формирование у студентов навыков научного анализа современных социальных явлений и процессов на</p>

	<p>основе макро- и микросоциологических теорий, а также использования в своей практике социологических приемов и методов; развитии у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать у студентов и слушателей основных закономерностей и форм регуляции социального поведения; объяснение типологии, основных источников возникновения и развития массовых социальных движений, форм социальных взаимодействий, факторов социального развития, типов и структуры социальных организаций, их анализ; выделение в обществе социальных различий по классовому, половому, возрастному, национальному, религиозному, семейному положению и другим признакам для решения задач в профессиональной деятельности; - развить социально-поведенческое мышление бакалавра; - актуализировать умение понимать и анализировать проблемы постоянных источников напряженности в обществе и определение типов социальных конфликтов; - способствовать формированию обоснованной позиции бакалавра в области социально-экономических дисциплин; - содействовать развитию навыков научного анализа современных социальных явлений и процессов на основе макро- и микросоциологических теорий, а также использования в своей практике социологических приемов и методов; - способствовать профессиональному самообразованию и личностному развитию бакалавра. <p>3. Перечень компетенций: ОПК-1, УК-3.</p> <p>4. Форма контроля: зачёт.</p> <p>5. Объем: 3 зачётных единиц (108 часов).</p> <p>6. Содержание дисциплины: Объект и предмет социологии. Становление и развитие социологии. Общество и социальные системы. Методология социологического исследования. Личность и общество. Социальная стратификация и социальная мобильность. Социально-этническая структура общества. Социальные институты. Социальная коммуникация. Социология семьи. Культура как социальная система. Социальные изменения. Формирование мировой системы. Социология религии.</p> <p>7. Основная литература: 1. Регион: экономика и социология [Электронный ресурс]: журнал. - Новосибирск: СО РАН, 2021. - 296 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613735</p>
<p>Правоведение</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины: повышение уровня правовой подготовки студентов не юридических специальностей; развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выработать способности и готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества; - выработать способности к теоретическому анализу правовых ситуаций, навыков реализации своих прав в социальной сфере в широком правовом контексте. - сформировать культурно-ценностное отношение к праву, закону, социальным ценностям правового государства; - сформировать представление о взаимосвязи государства и права, их роли в жизни современного общества, о юридической силе различных источников права и механизме их действия, об основных отраслях российского права. - уметь применять полученные знания при работе с конкретными нормативно-правовыми актами. <p>3. Перечень компетенций: УК-2, ОПК-1.</p> <p>4. Форма контроля: экзамен.</p> <p>5. Объем: 6 зачётных единиц (216 часов).</p> <p>6. Содержание дисциплины: Происхождение, сущность и признаки права. Источники права. Роль государства и права в жизни общества. Правовые нормы и их система. Система права. Отрасли российского права. Структура правоотношения. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность. Конституционные основы правовой системы Российской Федерации. Основы административного права. Основы гражданского права. Основы уголовного законодательства. Основы трудового законодательства. Основы финансового законодательства.</p> <p>7. Основная литература: 1. Банщикова С. Л., Велькин А. В., Гольяпина И. Ю., Гудков Ю. А., Косицин И. А., Никульченкова Е. В., Сенин И. Н., Степанов В. Е. Правоведение [Электронный</p>

	ресурс]; учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021. - 284 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614657 .
Русский язык и культура общения	<p>1. Цель изучения дисциплины: формирование умений культуры произношения, словоупотребления, использования грамматических форм; изучение основ деловой и межкультурной коммуникации; повышение общего уровня речевой, лингвистической и коммуникативной компетенций студентов; совершенствование различных видов речевой деятельности обучающихся с учетом их будущей профессии.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение основ культуры речи в бытовой, учебной и официально-деловой сферах (формирование коммуникативной компетенции); - развитие общеязыковых способностей, практическое применение основных норм русского литературного языка и знаний о языке (формирование языковой компетенции); - повышение общей культуры речи и уровня стилистической грамотности; - совершенствование знаний студентов в области орфографии, пунктуации, речевых норм на основе углубления и обобщения ранее полученной теоретической информации; - формирование профессиональных умений в процессе работы с основными видами служебной документации. <p>3. Перечень компетенций: УК-4.</p> <p>4. Форма контроля: экзамен, зачёт.</p> <p>5. Объем: 6 зачетных единиц (216 часов).</p> <p>6. Содержание дисциплины: Понятие языка и теоретические основы культуры речи. Знаковая природа языка. Устная и письменная речь. Различные статусы современного русского языка (государственный, национальный, официальный, мировой и пр.). Основные принципы генерирования устных и письменных высказываний на русском языке. 3. Понятие «языковой нормы». Внелитературные формы русского общенационального языка. Нормы современного русского языка. Деловая устная и письменная коммуникация: основные требования. Коммуникативный и этический аспекты культуры речи. Эффективная речевая коммуникация в проектной деятельности. Функциональные стили современного русского языка. Основные особенности и языковые конструкции текстов делового стиля. Структура деловых коммуникаций в организации и в командной деятельности. Ораторское искусство. Аргументация: структура и типология. Публичное выступление с электронной публикацией. Презентационное и лингвистическое сопровождение переговорной и проектной деятельности.</p> <p>7. Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зинковская Н. Я., Колесникова Н. И., Мистюк Т. Л., Ольховская Т. Г., Колесникова Н. И. Культура научной и деловой речи: нормативный аспект [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 76 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573830. 2. Маслов В. Г. Культура русской речи [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 161 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58009.
Межкультурные коммуникации	<p>1. Цель изучения дисциплины: формирование умений эффективной межличностной коммуникации при решении деловых вопросов, ориентации в этнопсихологических типах партнеров, раскрытии особенностей теоретических основ коммуникационного процесса, развитии навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотреть основные категории межкультурных коммуникаций, - рассмотреть культурную составляющую деловой коммуникации; - познакомиться с основными концепциями и проблематикой межкультурной коммуникации, стилями делового общения, - выявить особенности влияния национальной культуры на коммуникации; - выработать навыки ведения эффективной коммуникации. <p>3. Перечень компетенций: УК-4, УК-5.</p> <p>4. Форма контроля: зачёт.</p> <p>5. Объем: 2 зачётные единицы (72 часа).</p> <p>6. Содержание дисциплины: Теория коммуникации. Практика деловой коммуникации. Основные формы межкультурных коммуникаций. Особенности межкультурных коммуникаций.</p> <p>7. Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зинченко В. Г., Зусман В. Г., Кирнозе З. И., Рябов Г. П. Словарь по межкультурной коммуникации: понятия и персоналии [Электронный ресурс]: словарь. - Москва: ФЛИНТА,

	<p>2021. - 136 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69167.</p> <p>2. Багана Ж., Дзенс Н. И., Мельникова Ю. Н. Национальные особенности межкультурной коммуникации: теория и практика [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: ФЛИНТА, 2020. - 384 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603170.</p>
<p>Экономическая теория</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины: овладение системными знаниями по экономической теории для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение базовых теоретических основ экономической теории как науки на различных этапах ее развития; - анализ моделей неоклассической микроэкономической теории; - анализ экономических явлений и процессов, происходящих на макроэкономическом уровне и в мировой экономике. <p>3. Перечень компетенций: УК-10, ОПК-1.</p> <p>4. Форма контроля: экзамен.</p> <p>5. Объем: 4 зачётные единицы (144 часов).</p> <p>6. Содержание дисциплины: Экономическая наука и её функции. Генезис экономической мысли. Производственные возможности общества. Блага как экономическая категория. Собственность. Факторы производства. Рыночный механизм: основы теории спроса и предложения. Фирма как инструмент реализации рыночной экономики. Общая характеристика макроэкономики. Инструменты макроэкономической политики. Основные макроэкономические показатели. Особенности современного мирового хозяйства</p> <p>7. Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Агеев В. М., Кочетков А. А., Новичков В. И., Новичков А. В., Новичкова В. И. Экономическая теория [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 696 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253799 2. Сорокин А. В. Общая экономика: бакалавриат. Краткий курс [Электронный ресурс]:учебник. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 243 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573705 3. Елисеев А. С. Экономика [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 528 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573198
<p>Высшая математика</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины: формирование у будущих специалистов знаний современных методов математических исследований и построения математических моделей, характерными свойствами которых являются их общность или безотносительность к реальным явлениям, развитие у обучающихся навыков межличностной коммуникации, принятия решений.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с математикой, как с одним из основных инструментов познания окружающего мира и как наукой, изучающей математические модели реальных процессов. В результате изучения курса студент должен понять перспективы развития и возможности применения математических методов в выбранной им сфере деятельности; - овладение математическим языком, как инструментом, организующим деятельность будущего специалиста. Важными элементами математического языка являются таблицы, схемы, графики; - усвоение основных математических понятий, которые должны способствовать развитию логического мышления, умению оперировать абстрактными понятиями. <p>3. Перечень компетенций: ОПК-2.</p> <p>4. Форма контроля: зачёт.</p> <p>5. Объем: 3 зачётные единицы (108 часов).</p> <p>6. Содержание дисциплины: Методы и модели матричного анализа. Введение в математический анализ. Основные методы математического анализа и экономико-математические модели.</p> <p>7. Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жуковская Т. В., Молоканова Е. А., Урусов А. И. Высшая математика в примерах и задачах: учебное электронное издание [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018. - 161 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570339. 2. Балдин К. В., Балдин Ф. К., Джеффаль В. И., Макриденко Е. Л., Рукосуев А. В. Краткий курс высшей математики [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2020. -

	512 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573171 .
Лидерство и командообразование	<p>1. Цель изучения дисциплины: формирование системного представления о содержании теорий лидерства и практических навыках лидера, необходимых для формирования команды и управления ею.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью анализировать ситуационные факторы, влияющие на выбор стиля лидерства; -умением формировать команду и способствовать ее развитию; - способностью оценивать и повышать собственный лидерский потенциал; - способностью выполнять различные роли в команде; - умением оценивать эффективность командной деятельности. <p>3. Перечень компетенций: УК-3.</p> <p>4. Форма контроля: зачёт</p> <p>5. Объем: 3 зачётные единицы (108 часов).</p> <p>6. Содержание дисциплины: Введение в теоретические основы лидерства. Самосознание лидера и лидерский потенциал. Мотивация лидерства. Практические навыки лидера. Теоретические основы командообразования. Технология командообразования. Управление командой. Команда и ее эффективность.</p> <p>7. Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мейер Р., Майерс Р. Виртуозное лидерство: как создать собственный репертуар лидерских стилей [Электронный ресурс]:научно-популярное издание. - Москва: Дело, 2018. - 393 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563540. 2. Аппело Ю., Черникова А. Agile-менеджмент. Лидерство и управление командами [Электронный ресурс]:научно-популярное издание. - Москва: Альпина Паблшер, 2018. - 534 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570321.
Профессиональная этика	<p>1. Цель изучения дисциплины: формировании способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению в сфере управления персоналом, развитию у обучающихся навыков межличностной коммуникации.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление студентов с требованиями профессиональной этики, обучение готовности поступать в соответствии с этими требованиями; терпимости к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; воспитания гражданской ответственностью и требовательности к соблюдению правил этического поведения; - овладение способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения; - овладение способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; - овладение способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; - овладение медиативными технологиями, умение организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур; - умение эффективно взаимодействовать с другими исполнителями. <p>3. Перечень компетенций: УК-3, УК-5, УК-11.</p> <p>4. Форма контроля: зачёт.</p> <p>5. Объем: 3 зачётные единицы (108 часов).</p> <p>6. Содержание дисциплины: Основные понятия: мораль, нравственность, этика и культура. Профессиональная этика – история и современность. Профессиональная этика и управленческая деятельность. Этика делового общения. Деловой этикет и его место в профессиональной деятельности. Рабочий гардероб и аксессуары. Этикетные правила делового общения.</p> <p>7. Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Горелова Т. А., Горелов А. А. Этика [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 416 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83433.
Психология и педагогика	<p>1. Цель изучения дисциплины: формирование системных знаний по психологии и педагогике, которые будут содействовать профессиональному и личностному развитию студентов и составят психолого-педагогическую базу для их будущей профессиональной деятельности.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать навыки самостоятельного анализа психологических и педагогических проблем; - сформировать умение выявлять индивидуальные особенности протекания психических процессов и психические свойства личности и использовать их в профессиональной деятельности и социальном взаимодействии; - предоставить возможность изучить основные мировые тенденции развития высшего и послевузовского образования в мире и стране, использовать эти знания для профессионального самоопределения и развития. <p>3. Перечень компетенций: УК-6, УК-9, ОПК-1.</p> <p>4. Форма контроля: зачёт.</p> <p>5. Объем: 3 зачётные единицы (108 часов).</p> <p>6. Содержание дисциплины: Введение в психологию. Введение в педагогику. Психические состояния личности. Индивидуально- типологические особенности личности. Темперамент. Характер. Способности. Структура личности. Я-концепция личности. Локус контроля личности. Социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей. Психология малых групп и межгрупповых отношений. Профессиональное развитие личности. Этапы траектории саморазвития. Современные образовательные технологии.</p> <p>7. Основная литература: 1. Солодова Г. Г. Психология и педагогика высшей школы: электронное учебное пособие [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017. - 55 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481633.</p> 2. Григоренко Н. Н. Психология и педагогика профессионального образования [Электронный ресурс]:практикум. - Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2018. - 84 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613027 .
Управленческие решения	<p>1. Цель изучения дисциплины: формирование у обучающегося готовности к профессиональной деятельности, умения использовать современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях конкурентной среды, а также развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы принятия организационно-управленческих решений; - использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений; - оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений; - проводить аудит процесса принятия организационно-управленческих решений, его эффективности, результативности и оптимальности. </p> <p>3. Перечень компетенций: УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1.</p> <p>4. Форма контроля: зачёт.</p> <p>5. Объем: 4 зачётные единицы (144 часа).</p> <p>6. Содержание дисциплины: Основы теории принятия решений. Сущность и виды управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Описание неопределенностей в теории принятия решений. Моделирование в теории принятия решений. Эффективность принимаемых решений.</p> <p>7. Основная литература: 1. Люханова С. В. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021. - 145 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612640.</p> 2. Балдин К. В., Воробьев С. Н., Уткин В. Б. Управленческие решения [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 495 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573213 .
Логика	<p>1. Цель изучения дисциплины: способности сформировать у студентов базовые и фундаментальные теоретические знания логического, понятийно-абстрактного и научного мышления, навыки использования в практике понятийного аппарата; развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить студентов с содержанием дисциплины «Логика»; - развитие ясности и четкости мышления; способности предельно уточнять предмет </p>

	<p>мысли; внимательности, аккуратности, обстоятельности, убедительности в рассуждениях; умения максимально сосредоточиться на структуре своей и чужой мысли;</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение знаниями и умениями оперировать понятийным аппаратом науки, суждениями, умозаключениями, основами теории аргументации; системой фактов, взглядов, идей, законов, принципов познавательной и практической деятельности; - обретение способности концептуального мышления, адекватного выражения в мыслях разнообразной содержательной информации; - совершенствование умений и навыков корректно ставить вопросы, формулировать выводы, анализировать логическую правильность собственных рассуждений и позиции оппонента; - повышение культуры мышления на основе ознакомления с типичными ошибками в организации мыслительного процесса, в осуществлении процедур доказательства и опровержения; - формирование качеств цивилизованного полемиста; овладению приемами ведения деловых бесед, постановки проблем и проверки гипотез; - выработка культуры общения, перспективных линий жизненного поведения, стратегии и тактики управленческой деятельности. <p>3. Перечень компетенций: УК-1.</p> <p>4. Форма контроля: зачёт</p> <p>5. Объем: 2 зачётные единицы (72 часа).</p> <p>6. Содержание дисциплины: Традиционная формальная логика. Алгебра логики. Логические исчисления.</p> <p>7. Основная литература:</p> <p>1. Иванова В. А. Логика и аргументация [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Прометей, 2018. - 94 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494877.</p> <p>2. Демидов И. В., Каверин Б. И. Логика [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 348 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573177.</p>
<p>Информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины: является формирование представлений о современных достижениях в области информационных и коммуникационных технологий (ИКТ); формирование системы компетенция в области использования средств информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развить мотивацию студентов к изучению средств и методов ИКТ; - сформировать базовые теоретические знания о сущности, видах и основах применения ИКТ, развить способности применять полученные знания и умения в практической деятельности; - сформировать потребности эффективного использования ИКТ в профессиональной деятельности; - рассмотреть необходимый состав, структуру, требования, условия эффективного и безопасного использования средств ИКТ в профессиональной деятельности; - рассмотреть перспективные направления разработок и использования средств ИКТ. - способствовать формированию учебной самостоятельности. <p>3. Перечень компетенций: ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6.</p> <p>4. Форма контроля: зачёт, экзамен.</p> <p>5. Объем: 8 зачётных единиц (288 часов).</p> <p>6. Содержание дисциплины: Основные, вводные понятия в информационных и коммуникационных технологиях (ИКТ). Передача информации. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Электронная почта. Информационные системы. Информационные системы в экономике, менеджменте, ГМУ. Основные принципы построения и использования автоматизированных систем во внешнеэкономической деятельности. Информационная безопасность. Различные возможности защиты информации. Принцип работы и структура компьютера. Основные аппаратные средства компьютера. Память компьютера и хранение информации. Организация и устройства ввода вывода. Уровни программного обеспечения. Классы прикладных программ. Аппаратные обработки информации. Операционные системы. Инструментальные системы.</p> <p>7. Основная литература:</p> <p>1. Хныкина А. Г., Минкина Т. В. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. - 126 с. – Режим доступа:</p>

	<p>https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494703.</p> <p>2. Калугян К. Х. Информатика. Информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. - 80 с. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567017.</p>
Менеджмент	<p>1. Цель изучения дисциплины: формирование у студентов базовых теоретических знаний и практических умений в области осуществления управленческой деятельности в организации, развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления об основных принципах управления организацией в рыночных условиях; - познакомить студентов с тенденциями развития менеджмента в современных условиях и теоретическими основам менеджмента, позволяющим овладеть современными методами управления организацией и ее отдельными структурными подразделениями; - развить у студентов самостоятельность мышления при решении управленческих задач, стоящих перед организацией; - способствовать приобретению студентами практических умений в области формирования целей организации, ее стратегии, проектирования и преобразования организационной структуры, комплексного использования методов управления, принятия управленческих решений. <p>3. Перечень компетенций: УК-10, ОПК-1.</p> <p>4. Форма контроля: экзамен, зачёт.</p> <p>5. Объем: 8 зачётных единиц (288 часов).</p> <p>6. Содержание дисциплины: Понятие, сущность и основные категории менеджмента. Становление и развитие менеджмента. Эволюция концепций менеджмента. Методы и стили управления. Функции управления. Планирование в системе менеджмента. Мотивация в системе менеджмента. Контроль как функция управления. Эффективность менеджмента.</p> <p>7. Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Блинов А. О., Угрюмова Н. В. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 304 с. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573334 2. Маслов В. И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 29 с. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103839 3. Люханова С. В. Менеджмент организации [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 332 с. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200
Стратегическое управление персоналом	<p>1. Цель изучения дисциплины: формирование ряда общепрофессиональных компетенций, отражающих возможности ознакомления обучающихся с классическими и современными подходами к системам управления, в частности стратегическому, а также развития профессиональных умений практической работы с использованием методов стратегического управления в различных видах профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение актуальных проблем стратегического менеджмента с позиции управления персоналом; - концепции стратегического управления персоналом; - формирование умений диагностики внешней и внутренней сред современной организации; - роль стратегии в управлении персоналом; - изучение и освоение особенностей реализации стратегических изменений в организации, оценку их результативности и эффективности. <p>3. Перечень компетенций: ОПК-3.</p> <p>4. Форма контроля: зачёт.</p> <p>5. Объем: 3 зачётные единицы (108 часов)</p> <p>6. Содержание дисциплины: Концептуальные основы кадровой политики организации. Стратегическое управление персоналом организации. Основы кадрового планирования в организации.</p> <p>7. Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гусарова М. С., Решетникова И. Г., Копытова А. В., Чижевская Е. Л. Управление

	<p>персоналом [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019. - 212 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611332</p> <p>2. Бавыкина Е. Н. Управление персоналом в условиях реализации компетентностного подхода [Электронный ресурс]:монография. - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2019. - 131 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567363</p> <p>3. Хазанова Д. Л. Бизнес-ориентированное управление персоналом [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017. - 102 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499014</p> <p>4. Михайлина Г. И., Матраева Л. В., Михайлин Д. Л., Беляк А. В. Управление персоналом [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 280 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573120</p> <p>5. Бавыкина Е. Н. Управление персоналом в условиях реализации компетентностного подхода [Электронный ресурс]:монография. - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2019. - 131 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567363</p> <p>6. Ларина Л. И., Витрук Л. Ю. Управление персоналом Английский язык [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020. - 121 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612393</p> <p>7. Смирнова Е. Е., Черкасова Л. А. Управление персоналом [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2019. - 76 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562254</p> <p>8. Краснова С. В., Букатина Е. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс]:практикум. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2020. - 90 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612642</p> <p>9. Михайлина Г. И., Матраева Л. В., Михайлин Д. Л., Беляк А. В. Управление персоналом [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 280 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573120</p> <p>10. Банных А. А. Разработка мобильного iOS-приложения «Личный кабинет сотрудника» для корпоративной информационной системы УТМК на базе 1С: зарплата и управление персоналом КОРП [Электронный ресурс]:студенческая научная работа. - Екатеринбург: б.и., 2020. - 143 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597764</p>
<p>Документационное обеспечение управления</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины: научить будущего специалиста принципам работы с документами-носителями информации; развить у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление студентов с составлением и оформлением документов на основе существующих государственных стандартов; - получение студентами знаний об организации работы с документами на предприятии, в организации, учреждении; - изучение правил оформления управленческих документов, и их реквизитов; - рассмотрение примеров документов, регламентирующих процесс управления. <p>3. Перечень компетенций: ОПК-3, ОПК-4.</p> <p>4. Форма контроля: зачёт.</p> <p>5. Объем: 3 зачётные единицы (108 часов).</p> <p>6. Содержание дисциплины: Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления в РФ: история вопроса, основные термины. Организационная документация: требования к составлению и оформлению. Технология работы с документами. Распорядительная документация: требования к составлению и оформлению. Технология работы с документами. Справочно-информационная документация: требования к составлению и оформлению. Технология работы с документами. Кадровая документация: требования к составлению и оформлению. Технология работы с документами. Основные принципы организации документооборота. Исполнение документов. Контроль исполнения документов. Формы контроля исполнения документов. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов. Анализ структуры документооборота. Системы электронного документооборота: проблемы внедрения, преимущества и недостатки использования в документационном управлении организацией. Систематизация документной информации.</p>

	<p>Оперативное хранение документов и дел.</p> <p>7. Основная литература:</p> <p>1. Кузнецов И. Н. Делопроизводство [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 406 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572967</p> <p>2. Медведева О. В. Оформление организационно-распорядительных документов [Электронный ресурс]: курс лекций. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 79 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480166</p>
<p>Основы управления персоналом</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины: формирование целостной системы теоретических знаний о системе управления персоналом как важнейшего элемента организации, а также приобретение умений в области управления персоналом, применимых в практической деятельности организации.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать представление об и особенностях системы управления персоналом организации, месте и роли управления персоналом в общей системе управления организацией; - овладеть понятийным аппаратом, применяемым в работе специалиста по управлению персоналом в организации; - обеспечить понимание сущности и содержания процесса управления персоналом организации; - обеспечить понимание причин многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; - дать представление об особенностях применения методов и технологий управления работником и коллективом, с учетом стратегии организации; - сформировать представления об обосновании и принятии управленческих решений в практике управления персоналом организации. <p>3. Перечень компетенций: ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4.</p> <p>4. Форма контроля: экзамен, курсовая работа.</p> <p>5. Объем: 5 зачетных единиц (180 часов).</p> <p>6. Содержание дисциплины: Управление персоналом в системе управления организацией. История становления и развития управления персоналом. Человеческий фактор в современной организации. Методология управления персоналом. Система управления персоналом. Организационная структура системы управления персоналом. Обеспечение системы управления персоналом. Стратегическое управление персоналом. Кадровая политика организации. Кадровое планирование. Технологии найма, адаптации и высвобождения персонала. Технология оценки персонала. Технология развития персонала. Технология управления поведением персонала. Оценка экономической и социальной эффективности системы управления персоналом. Курсовое проектирование.</p> <p>7. Основная литература:</p> <p>1. Михайлина Г. И., Матраева Л. В., Михайлин Д. Л., Беляк А. В. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 280 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573120.</p> <p>2. Дейнека А. В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 288 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573308.</p>
<p>Управленческий учет и учет персонала</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины: является формирования у студентов системных теоретических знаний, умений и практических навыков в области управленческого учета и учета персонала: обучение студентов использованию приемов и методов управленческого учета и учета персонала для эффективного управления коммерческой деятельностью организаций различных форм собственности.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширить и углубить знания в области управленческого учета; - ознакомить с классификацией производственных затрат в российской и международной практике управленческого учета, уметь применять ее для осуществления процесса контроля и регулирования; - овладеть различными приемами и методами калькуляции себестоимости продукции (позаказный, по процессный, попередельный, «стандарт – костинг», «директ – костинг», нормативный) для принятия управленческих решений, контроля и планирования; - анализировать взаимосвязь показателей «затраты - объем производства – прибыль», то есть овладеть методикой проведения CVP – анализа, широко применяемой в международной практике; - ознакомиться с основами сметного планирования (бюджетирования), видами бюджетов,

	<p>их функциями, разработкой и применением на практике; - изучить методы и способы учета персонала. 3. Перечень компетенций: ОПК-4. 4. Форма контроля: экзамен. 5. Объем: 4 зачётные единицы (144 часа). 6. Содержание дисциплины: Теоретические основы управленческого учета. Классификация и состав производственных затрат организации. Концепции, терминологии и модели. Методы учета производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Система «Стандарт – костинг» и нормативный метод учета затрат. Особенности учета затрат на производстве по системе «директ – костинг». Поведение затрат. Анализ взаимосвязи показателей «затраты – объем – прибыль». Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности. Бюджетирование. Штатное расписание. Табельный учет. Кадровый учет и анализ кадрового состава. Расчет заработной платы и страховых взносов. Документация по оплате труда. 7. Основная литература: 1. Алавердов А. Р. Управление человеческими ресурсами организации [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Университет Синергия, 2019. - 682 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415. 2. Чернопятов А. М. Управление затратами [Электронный ресурс]:учебник. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 235 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493594. 3. Чернобай Н. Б. Управленческий учет в организациях: учебное пособие для студентов направления 38.03.02 Менеджмент [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ставрополь: Секвойя, 2019. - 75 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614460.</p>
<p>Экономика организации</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины: формирование у студентов базовых теоретических знаний и практических навыков в области закономерностей функционирования фирмы как хозяйственной системы, планирования и управления деятельностью фирмы в целях повышения ее эффективности; развитии у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. 2. Задачи изучения дисциплины: - получить системное представление о предприятии как объекте и субъекте предпринимательской деятельности, о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с образовательным стандартом, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности специалиста; - ознакомиться с хозяйственными методами и приемами, используемыми в практике организации производства продукции, разработки и определения стратегии решения перспективных и текущих задач предприятий, достижения поставленных перед ними конкретных экономических и социальных задач; - изучить практику формирования и использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов экономики различных форм собственности, рациональной организации производственного процесса, производственной мощности, формирования расходов и себестоимости продукции, путей повышения эффективности производства и взаимодействия с финансово-кредитной и страховой системами. 3. Перечень компетенций: ОПК-1. 4. Форма контроля: экзамен. 5. Объем: 4 зачётные единицы (144 часа). 6. Содержание дисциплины: Структура национальной экономики. Виды и формы предпринимательской деятельности. Предприятие как объект и субъект предпринимательской деятельности. Структура предприятия. Основные средства предприятия. Производственная мощность предприятия. Обратные средства предприятия. Кадровый потенциал предприятия. Организация и мотивация труда. Издержки предприятия и себестоимость продукции. Доходы предприятия. Ценовая политика предприятия. Финансы предприятия. Организация и управление процессом производства. Механизм управления предприятием. Стратегия развития предприятия. Планирование деятельности и развития предприятия. Эффективность деятельности предприятия. Внутрифирменный учет и отчетность предприятия. Аналитическая деятельность на предприятии. Инновационная деятельность предприятия и подготовка нового производства. Инвестиционная деятельность предприятия. Качество продукции и система управления качеством. Конкурентоспособность предприятия и его продукции. 7. Основная литература: 1. Шатаева О. В., Акимова Е. Н., Николаев М. В. Экономика организации (предприятия)</p>

	<p>[Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021. - 152 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618915.</p> <p>2. Алексейчева Е. Ю., Магомедов М. Д., Костин И. Б. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 291 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573024.</p>
Статистика	<p>1. Цель изучения дисциплины: Получение теоретических знаний и практических навыков в области статистики.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение истории развития и организации статистики в России; - изучение положений и методов, являющихся основой описательной и аналитической статистик; - ознакомление с методами исследования статистических социально-экономических показателей; - выработка практических навыков применения теории статистики в решении задач с использованием современных информационных технологий. <p>3. Перечень компетенций: ОПК-2.</p> <p>4. Форма контроля: экзамен.</p> <p>5. Объем: 4 зачётные единицы (144 часа).</p> <p>6. Содержание дисциплины: Введение в статистику. Теория статистического наблюдения. Статистическая сводка и группировка. Статистические таблицы и графики. Статистические показатели. Показатели вариаций. Анализ частотных распределений. Выборочное наблюдение. Анализ взаимосвязей.</p> <p>7. Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теория вероятностей и математическая статистика: курс лекций [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. - 229 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562680 2. Годин А. М. Статистика [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 412 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573432
Информационные технологии в управлении персоналом	<p>1. Цель изучения дисциплины: ознакомление студентов с фундаментальными основами теории информационных систем и технологий в управлении, их ролью и значением для современных организаций; изучение способов эффективного применения информационных технологий для решения управленческих задач и формирование умений, необходимых для работы с информационными системами управления персоналом; развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование общекультурного уровня знаний об информационных системах, ресурсах и технологиях в управлении персоналом; - изучение информационных систем и используемых в их рамках информационных технологий, применяемых в управлении персоналом организации; - приобретение умений общего руководства процессом применения и развития информационных технологий управления персоналом организации. <p>3. Перечень компетенций: ОПК-5.</p> <p>4. Форма контроля: зачет.</p> <p>5. Объем: 3 зачётные единицы (108 часов).</p> <p>6. Содержание дисциплины: Информатизация управленческой деятельности. Информационные технологии и системы в управлении персоналом. Внедрение и сопровождение информационных систем управления. Политика безопасности персональных данных.</p> <p>7. Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мухачева А. В., Лузгарева О. И., Кузнецова Т. А. Информационные технологии в менеджменте: базовый блок [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. - 226 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600380 2. Провалов В. С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: ФЛИНТА, 2018. - 374 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69111
Учебно-воспитательный семинар	<p>1. Цель изучения дисциплины: создание и совершенствование условий для личностного и профессионального формирования обучающихся в соответствии с ориентирами личности выпускника. Патриотическое воспитание обучающихся, формирование социально активной личности гражданина, обладающей чувством национальной гордости, любви к Отечеству. Создание студенческой среды как совокупности базовых</p>

	<p>предположений, ценностных ориентаций, ожиданий, норм, символики, традиций и других непреходящих ценностей, лежащих в основе всех институтских взаимоотношений и принимаемых большей частью студентов, преподавателей и сотрудников высшего учебного заведения.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - патриотическое воспитание студентов; - формирование высокой социальной активности, трудолюбия, нравственности, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, своему Отечеству; - приобщение к духовным ценностям общества; - характеристика исторического самосознания своего народа; - определение роли и значения своей страны во всемирно-историческом процессе; - социализация личности, развитие критического мышления; - ознакомление студентов с социально-философскими и историческими мыслями о сущности гражданина и патриота; - формирование общего представления о системе гражданского и патриотического воспитания. <p>3. Перечень компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6.</p> <p>4. Форма контроля: зачёт.</p> <p>5. Объем: 7 зачётных единиц (252 часа).</p> <p>6. Содержание дисциплины: Знакомство и командообразование. Наши сходства и различия. Социальное общение. Навыки межличностной коммуникации и принятия решений. Государственные символы Российской Федерации. Основы конституционного строя, федеративное устройство РФ. Патриотизм как основной фактор обеспечения национальной безопасности. Формирование патриотизма. Понятие творчества. Творческая деятельность как деятельность в рамках кружковой работы. Политика государства в области укрепления здоровья. Образ жизни и здоровья населения.</p> <p>7. Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Политический экстремизм в современном мире [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. - 113 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467194. 2. Идентичность: личность, общество, политика [Электронный ресурс]:энциклопедия. - Москва: Весь Мир, 2017. - 992 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483520. 3. Матюхин А. В., Давыдова Ю. А., Азизбаева Р. Е., Матюхин А. В. История России [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Университет «Синергия», 2017. - 337 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455427. 4. Рябцев Ю. С. Военная история России [Электронный ресурс]:научно-популярное издание. - Москва, Берлин: Директмедиа Паблишинг, 2019. - 544 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570203. 5. Низова Л. М. Социальная политика как фактор общественного развития [Электронный ресурс]:монография. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017. - 236 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477170.
<p>Прикладная физическая культура и спорт</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины: - формирование способности использовать средства и методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение знаний в области теории и методики физического воспитания и спорта; - приобретение умений поиска средств и методов физического совершенствования и оздоровления, а также анализа целесообразности и эффективности их применения; - овладение навыками формирования личной физической культуры. <p>3. Перечень компетенций: УК-7</p> <p>4. Форма контроля: зачёт.</p> <p>5. Объем: 328 часов.</p> <p>6. Содержание дисциплины: Общая характеристика гимнастики. Гимнастическая терминология. Правила записи и применения упражнений. Гимнастические упражнения как средство физической подготовки. Методика занятий по оздоровительной гимнастике. Общая характеристика легкой атлетики. Организация и проведение соревнований по легкой атлетики. Общая характеристика баскетбола. Организация и проведение игр по баскетболу. Техника спортивной игры в баскетбол. Тактика спортивной игры в баскетбол. Общая характеристика волейбола. Организация и проведение игр по волейболу. Техника</p>

	<p>спортивной игры в волейбол. Тактика спортивной игры в волейбол.</p> <p>7. Основная литература:</p> <p>1. Ланда Б. Х. Диагностика физического состояния: обучающие методика и технология [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Спорт, 2017. - 129 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471216</p>
<p>Адаптационный модуль по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины: формирование способности использовать средства и методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение знаний в области теории и методики физического воспитания и спорта; - приобретение умений поиска средств и методов оздоровления и физического совершенствования, а также анализа целесообразности и эффективности их применения; - овладение навыками формирования личной физической культуры. <p>3. Перечень компетенций: УК-7.</p> <p>4. Форма контроля: зачёт.</p> <p>5. Объем: 328 часов.</p> <p>6. Содержание дисциплины: Характеристика оздоровительной и адаптивной физической культуры. Методы исследования функционального состояния и физической работоспособности. Физические упражнения и методы их использования при ограниченных возможностях здоровья. Планы и программы физической подготовки при ограниченных возможностях здоровья. Общая характеристика гимнастики. Гимнастическая терминология. Правила записи и применения упражнений. Гимнастические упражнения как средство физической подготовки. Методика занятий лечебной и оздоровительной гимнастикой. Общая характеристика циклических упражнений. Организация и проведение оздоровительных мероприятий на основе использования циклических упражнений. Циклические упражнения. как средство физической подготовки. Методика занятий циклическими видами упражнений. Общая характеристика игровых упражнений. Организация и проведение оздоровительных мероприятий на основе использования игровых упражнений. Игровые упражнения как средство физической подготовки. Методика занятий игровыми видами упражнений.</p> <p>7. Основная литература:</p> <p>1. Человек и современный мир: международный научно-исследовательский журнал [Электронный ресурс]:журнал. - Владивосток: Эксперт-Наука, 2019. - 109 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561950</p> <p>2. Ланда Б. Х. Д иагностика физического состояния: обучающие методика и технология [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Спорт, 2017. - 129 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471216</p>
<p>Кадровая политика и кадровое планирование</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины: - формирование профессиональных компетенций, комплекса знаний и умений в области формирования и проведения эффективной кадровой политики, формирования стратегии управления персоналом и кадрового планирования учреждений, организаций и предприятий различных сфер деятельности.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование теоретических представлений о кадровой политике как основе управления кадровым составом современной организации; - изучение и овладение основами методологии и методикой процесса разработки кадровой политики организации; - рассмотрение содержания деятельности по кадровому планированию и выработка умений формирования планов различного уровня по работе с персоналом организации; - ознакомление с условиями и факторами, влияющими на осуществление кадрового планирования в организации; - овладение навыками практической деятельности в сфере управления персоналом с учетом требований кадрового планирования организации; - развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. <p>3. Перечень компетенций: ПК-1, ПК-7.</p> <p>4. Форма контроля: экзамен.</p> <p>5. Объем: 4 зачётные единицы (144 часа).</p> <p>6. Содержание дисциплины: Концептуальные основы государственной кадровой политики. Концептуальные основы кадровой политики организации. Особенности кадровой политики на различных стадиях развития организации. Стратегическое управление персоналом организации. Основы</p>

	<p>кадрового планирования в организации. Планирование потребности в персонале. Планирование основных направлений работы с персоналом. Проблемы планирования персонала</p> <p>7. Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Краснова С. В., Букатина Е. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс]:практикум. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2020. - 90 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612642 2. Епишкин И. А., Шапиро С. А. Стратегия управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 121 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500045 3. Дейнека А. В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 288 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573308 4. Дейнека А. В., Беспалько В. А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 389 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496066
<p>Кадровое обеспечение</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся базовых теоретических знаний и практических умений в области кадрового обеспечения организации с учетом внутренних и внешних факторов, потребностей организации и требований рабочего места</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления об основных принципах кадрового обеспечения организации; - познакомить студентов с тенденциями развития кадрового обеспечения в современных условиях; - развить у студентов самостоятельность мышления при решении управленческих задач, стоящих перед организацией в области кадрового обеспечения; - способствовать приобретению студентами практических умений в области поиска и привлечения персонала с целью дальнейшего отбора кадров. <p>3. Перечень компетенций: ПК-1.</p> <p>4. Форма контроля: зачёт.</p> <p>5. Объем: 3 зачётные единицы (108 часа).</p> <p>6. Содержание дисциплины: Кадровое обеспечение: основные понятия. Работодатель на рынке труда. Планирование потребности в персонале. Технология привлечения кандидатов. Технологии и методики подбора и отбора персонала. Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала в организации.</p> <p>7. Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Капранова М. В., Бучацкая М. В. Основы психологической диагностики и оценки персонала [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 161 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572173. 2. Иванова С. Как найти своих людей: искусство подбора и оценки персонала для руководителя [Электронный ресурс]:практическое пособие. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 173 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279463.
<p>Обучение и развитие персонала</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины: состоит в формировании у студентов теоретической базы знаний в области обучения и развития персонала, а также способности применять современные методы обучения и развития персонала в практической деятельности организации.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дать представление об основах системы обучения и развития персонала в организации и взаимосвязи развития персонала со стратегическими целями организации; - обеспечить понимание принципов разработки системы обучения и развития персонала в организации и управления ею; - научить работать с документами, регламентирующими обучение и развитие персонала в организации; - применять современные методы обучения и развития персонала для решения практических задач в области управления персоналом. <p>3. Перечень компетенций: ПК-2.</p> <p>4. Форма контроля: зачёт.</p> <p>5. Объем: 3 зачётные единицы (108 часа).</p> <p>6. Содержание дисциплины: Обучение и развитие персонала в системе управления персоналом. Адаптация персонала в организации. Организация работы по обучению персонала. Методы обучения персонала.</p>

	<p>Управление карьерой персонала. Организация работы с кадровым резервом. Зарубежный опыт обучения и развития персонала.</p> <p>7. Основная литература:</p> <p>1. Дейнека А. В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 288 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573308.</p> <p>2. Хасанова Г. Б. Внутрифирменное обучение [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. - 184 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612357.</p>
<p>Оценка и аттестация персонала</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины: состоит в формировании у студентов теоретической базы знаний в области оценки и аттестации персонала, а также навыков применения современных технологий оценки персонала в практической деятельности организации.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дать представление об основах оценки и аттестации персонала в организации; - обеспечить понимание принципов организации и требований к проведению оценочных процедур; - научить работать с нормативно-методическим и правовым обеспечением оценочных процедур; - сформировать навыки применения современных методов оценки персонала для решения практических задач в области управления персоналом. <p>3. Перечень компетенций: ПК-2, ПК-3.</p> <p>4. Форма контроля: зачёт.</p> <p>5. Объем: 3 зачётные единицы (108 часов).</p> <p>6. Содержание дисциплины:</p> <p>Оценка персонала как элемент системы управления персоналом. Виды и критерии оценки персонала. Аттестация персонала в условиях перехода на профессиональные стандарты. Современные оценочные технологии. Психологические методы оценки персонала. Оценка работников при приеме на работу. Оценка управленческого персонала организации. Оценка команды проекта. Эффективность оценки персонала.</p> <p>7. Основная литература:</p> <p>1. Полевая М. В. Система оценки персонала в организации [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Прометей, 2018. - 279 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494932.</p> <p>2. Капранова М. В., Бучацкая М. В. Основы психологической диагностики и оценки персонала [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 161 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572173.</p>
<p>Организация и нормирование труда персонала</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов базовые теоретические знания в области отечественного опыта организации и нормирования труда, анализа нормирования труда для решения практических вопросов управления персоналом; развивать навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучить требования к организации и нормированию труда работников по основным направлениям деятельности и в различных условиях - Изучить формы, элементы, принципы организации труда персонала, методы рациональной организации труда - Рассмотреть понятие и классификацию рабочих мест, порядок их аттестации - Изучить виды норм, межотраслевые и отраслевые нормативы труда - Рассмотреть методы нормирования труда <p>3. Перечень компетенций: ПК-4.</p> <p>4. Форма контроля: зачёт.</p> <p>5. Объем: 3 зачётные единицы (108 часов).</p> <p>6. Содержание дисциплины:</p> <p>Предмет, содержание и задачи дисциплины. Разделение и кооперация труда. Организация и обслуживание рабочих мест. Рациональные режимы труда и отдыха. Экономическое обоснование мероприятий по совершенствованию организации труда. Классификация затрат рабочего времени. Нормирование труда в системе управления организацией. Учет выполнения и анализ качества норм труда.</p> <p>7. Основная литература:</p> <p>1. Жуков А. Л., Хабарова Д. В. Аудит человеческих ресурсов организации [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 363 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497388.</p> <p>2. Склярская В. А. Экономика труда [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 304 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496161.</p>

<p>Организация и стимулирование труда персонала</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины: развитие личностных качеств, формирование профессиональных компетенций в области организации и экономики оплаты труда, материального стимулирования работников в организациях различных сфер экономики.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоение студентами методологии организации оплаты и стимулирования труда; - формирование у студентов аналитических компетенций, позволяющих активно и творчески участвовать в разработке и практическом применении современных подходов, методов стимулирования; - изучение тарифной системы оплаты труда и ее элементов; - освоение принципов и методов построения премиальных систем; - изучение методов планирования показателей оплаты труда; - получение практических навыков расчетов заработной платы; - ознакомление с процессом проектирования и внедрения системы оплаты труда в организациях. <p>3. Перечень компетенций: ПК-4.</p> <p>4. Форма контроля: зачёт.</p> <p>5. Объем: 3 зачётные единицы (108 часов).</p> <p>6. Содержание дисциплины: Государственное регулирование оплаты и стимулирования труда. Регулирование оплаты и стимулирования труда в организации. Формы и системы оплаты труда. Стимулирование трудовой деятельности на основе премирования. Формирование фонда заработной платы в организации. Социальный пакет работника и его формирование.</p> <p>7. Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Акмаева Р. И., Епифанова Н. Ш. Компенсационный менеджмент: управление вознаграждением работников [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Прометей, 2018. - 584 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483180. 2. Назаренко А. В., Запорожец Д. В., Звягинцева О. С., Кенина Д. С., Бабкина О. Н., Исаенко А. П. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ставрополь: АГРУС, 2019. - 80 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614455. 3. Курсова О. А., Обухович Н. В. Оплата труда персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2019. - 311 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600285.
<p>Безопасность и охрана труда</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины: формирование у студентов системы знаний по основам организации безопасных условий труда в организации, необходимых для принятия обоснованных решений в практике управления персоналом, выработки управленческих решений в сфере социально-трудовых отношений</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение знаниями в области организации безопасных условий труда; - освоение нормативной базы обеспечения безопасного труда, сохранения здоровья и работоспособности людей; - овладение практикой разработки локальных нормативных актов, регламентирующих организацию безопасных условий труда персонала на предприятии; - понимание структурного подхода к управлению здоровьем и безопасностью работников организации и прочих лиц, которых затрагивает деятельность организации. <p>3. Перечень компетенций: ПК-4.</p> <p>4. Форма контроля: зачёт</p> <p>5. Объем: 2 зачётные единицы (72 часа).</p> <p>6. Содержание дисциплины: Основы охраны труда. Правовые основы охраны труда. Основы управления охраной труда в организации. Система управления охраной труда. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда. Реагирование работодателя на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания. Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности.</p> <p>7. Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стасева Е. В. Организация охраны труда на предприятиях [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. - 136 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618038. 2. Стасева Е. В. Производственный травматизм и профессиональные заболевания [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. - 156 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618039.
<p>Экономика и</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины: является подготовка бакалавров к будущей</p>

<p>социология труда</p>	<p>профессиональной деятельности на основе изучения общих принципов организации трудовых ресурсов, их рационального использования и планирования; теоретических подходов, определяющих современный научный взгляд на экономику и социологию труда; приобретение практических навыков по разработке мероприятий в части рационального использования и развития персонала.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение трудовых ресурсов и рабочей силы, использования рабочего времени, показателей уровня и динамики производительности труда; - раскрытие содержания и регулирования социально-трудовых отношений в области трудовых ресурсов, рынка труда и занятости; - разработка принципов управления трудовыми процессами, а именно - производительностью, составом и численностью работников и их оплатой; - исследование социальных процессов и разработка рекомендаций по их регулированию и управлению, прогнозированию и планированию, направленных на создание оптимальных условий для функционирования общества, коллектива, индивида в сфере труда <p>3. Перечень компетенций: ПК-5.</p> <p>4. Форма контроля: зачёт.</p> <p>5. Объем: 3 зачётные единицы (108 часов).</p> <p>6. Содержание дисциплины: Теоретические основы экономики и социологии труда. Демографическая основа формирования и функционирования рынка труда. Рынок труда и его модели. Занятость населения и безработица. Социально-трудовые отношения и их регулирование. Организация и нормирование труда. Производительность труда. Организация и регулирование оплаты труда.</p> <p>7. Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Шапиро С. А. Организационное поведение [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 446 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562608. 2. Скляревская В. А. Экономика труда [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 304 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496161.
<p>Кадровое делопроизводство</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины: приобретение студентами теоретических знаний в области кадрового менеджмента и системы документационного обеспечения кадровых служб; ознакомление с документами, используемыми в управлении персоналом организаций и предприятий; получение практических навыков по созданию и обработке этих документов.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать у студентов четкое представление о необходимости и роли кадрового документирования в организации работы фирм и предприятий любых форм собственности; - обеспечить глубокое усвоение сущности процессов делопроизводства по личному составу; - преподать студентам общие правила составления и ведения управленческих документов применительно к кадровой работе; - овладеть методикой разработки всех видов кадровых документов и их правильным оформлением; - ориентирование в ситуациях, требующих издания соответствующих кадровых документов <p>3. Перечень компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.</p> <p>4. Форма контроля: зачёт</p> <p>5. Объем: 4 зачётные единицы (144 часа).</p> <p>6. Содержание дисциплины: Система управления персоналом организации. Состав и виды кадровых документов. Состав и оформление документов при приеме на работу. Документирование движения персонала. Документирование оценки деятельности персонала. Порядок подготовки приказов по личному составу и оформление личных карточек. Ведение трудовых книжек и личных дел работников. Организация работы с документами. Организация хранения дел службы кадров.</p> <p>7. Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кузнецов И. Н. Делопроизводство [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 406 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572967.
<p>Трудовое право</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины: является обучение студентов пониманию основ</p>

	<p>правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умению выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере, формирование у обучающихся навыков юридических действий по защите трудовых прав, развитие навыков командной работы и межличностной коммуникации.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с понятием, предметом, методами, системой, принципами, задачами, источниками трудового права; - изучить содержание трудовых правоотношений; - передать знание основ правового регулирования трудовой деятельности наемных работников; - сформировать правильную оценку меняющегося трудового законодательства; - сформировать знания специфики правового порядка взаимоотношений работодателя и работника, профсоюзов и государственных органов, осуществляющих контроль за правильностью применения трудового законодательства; - сформировать понимание существа правового регулирования труда; - научить составлять основные юридические документы, регулирующие процесс трудовой деятельности; - подготовить студентов к юридически обоснованной, эффективной и целенаправленной работе с кадрами. <p>3. Перечень компетенций: ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7.</p> <p>4. Форма контроля: зачёт.</p> <p>5. Объем: 3 зачётные единицы (108 часов).</p> <p>6. Содержание дисциплины: Предмет, метод, система, источники, принципы трудового права. Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения. Индивидуальное трудовое правоотношение. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда и нормирование труда. Гарантии и компенсации. Дисциплинарная и материальная ответственность. Охрана труда. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их рассмотрения (разрешения).</p> <p>7. Основная литература: 1. Голубева Т. Ю., Афанасьев М. А. Трудовое право России: учебное пособие для студентов юридических факультетов [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 198 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499845</p>
<p>Рынок труда</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины: формирование компетенций, раскрывающих представление об особенностях функционирования рынка труда, ключевых моделей предложения труда, стандартных подходов к их эмпирическому оцениванию, а также базовых подходов к анализу спроса на труд, оплаты труда, и безработицы; методов управления формированием спроса и предложения на труд, занятости, безработицы, трудовыми ресурсами, их развитием, формированием человеческого капитала</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение систематизированного представления о современных научных подходах к изучению проблем рынка труда; - знание основных современных теорий и моделей экономики труда; - овладение инструментами анализа эффективности политики государства на рынке труда; - формирование навыков анализа рынка труда; - формирование навыков разработки программ улучшения условий занятости в организации и оценки их эффективности. <p>3. Перечень компетенций: ПК-1.</p> <p>4. Форма контроля: экзамен</p> <p>5. Объем: 4 зачётные единицы (144 часа).</p> <p>6. Содержание дисциплины: Сущность, структура, механизм функционирования и особенности рынка труда. Виды, сегменты и гибкость рынка труда. Ключевые модели предложения труда (статические и динамические). Спрос на труд: основные теории и некоторые расширения, эмпирические модели. Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики. Теории занятости населения. Регулирование занятости на рынке труда. Безработица в экономике России. Внешние факторы воздействия на динамику рынка труда. Инфраструктура рынка труда в условиях изменяющейся конъюнктуры. Социальная политика государства на рынке труда. Экономические и социальные составляющие трудового процесса.</p> <p>7. Основная литература: 1. Вишневская Н. Г. Технологии регулирования рынка труда [Электронный</p>

	<p>ресурс]:учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021. - 105 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602440.</p> <p>2. Вишневецкая Н. Г. Государственное регулирование рынка труда [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021. - 125 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602441.</p> <p>3. Поварич И. П., Поварич М. Д., Кузнецова Т. А. Рынок труда [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. - 291 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600396.</p>
<p>Организация работы кадровой службы</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины: формирование у студентов теоретической базы знаний в области создания и эффективного управления HR – службой, учитывая тенденции современного развития организаций, а также навыков принятия и реализации кадровых управленческих решений.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование представления об особенностях кадровой работы на предприятии; - приобретение теоретических знаний и практических умений по реализации целей, функций и методов кадровой службы на предприятии; - изучение особенностей кадровой и управленческой документации; - выработка умений по разработке локальных нормативных актов для обеспечения эффективной работы кадровой службы; - формирование практических умений разработки, принятия и реализации кадровых управленческих решений. <p>3. Перечень компетенций: ПК-7.</p> <p>4. Форма контроля: экзамен.</p> <p>5. Объем: 4 з.е., 144 ч.</p> <p>6. Содержание дисциплины: Организация работы кадровой службы в системе управления персоналом организации. Место кадровой службы современной организации в иерархии управления и системе внешних и внутренних коммуникаций организации. Место и роль кадровой службы современной организации в формировании и реализации кадровой политики. Нормативно-правовое и методическое обеспечение работы кадровой службы. Профессиональные компетенции и профессионально-ролевой профиль работников кадровой службы в организациях. Состав документации, используемой в кадровой службе. Общий состав документации кадровой службы Организационно-кадровая документация. Ответственность за нарушение трудового законодательства.</p> <p>7. Основная литература:</p> <p>1. Краснова С. В., Букатина Е. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс]:практикум. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2020. - 90 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612642.</p>
<p>Аудит и контроллинг персонала</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины: формирование компетенций по аудиту и контроллингу персонала, позволяющих студентам вести профессиональную деятельность, грамотно применять методы диагностики персонала, комплекса знаний, умений и навыков для составления объективной оценки аудиторского заключения по состоянию социально-трудовой сферы организации.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить теоретические основы аудита и контроллинга персонала; -изучить этапы и методы проведения аудита и контроллинга управленческих процессов; -изучить источники информации, методы и процедуры ее сбора, обработки и анализа для целей аудита управленческих процессов; -изучить порядок оформления результатов аудита персонала; -овладеть навыками разработки системы анализа и контроля работы с персоналом; -овладеть навыками ведения аудита и контроллинга в области управления персоналом; -определять и применять на практике методы сбора, обработки и анализа; - количественной и качественной информации, полученной в процессе аудита и контроллинга персонала. <p>3. Перечень компетенций: ПК-5.</p> <p>4. Форма контроля: зачёт, экзамен, курсовой проект.</p> <p>5. Объем: 8 зачётных единиц (288 часов).</p> <p>6. Содержание дисциплины: Теоретические основы аудита персонала. Методологические основы аудита персонала. Практическая работа аудитора по персоналу. Контроллинг: основные понятия, цели и задачи. Бюджетирование работы с персоналом как инструмент контроллинга. Анализ показателей эффективности использования персонала.</p>

	<p>7. Основная литература:</p> <p>1. Ларионов В. В. Контроллинг персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Дашков и К°, 2021. - 236 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600312.</p> <p>2. Жуков А. Л., Хабарова Д. В. Аудит человеческих ресурсов организации [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 363 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497388.</p>
<p>Эффективность труда</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины: формирование теоретических знаний и практических умений для решения практических задач, связанных с оценкой эффективности управления персоналом организации</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование системы знаний содержания процесса оценки эффективности управления персоналом, принципов и методик оценки, ее места и роли в общей системе управления предприятием; - освоение технологии бюджетирования расходов на персонал и инструментов контроля бюджетов; - выбор методов оценки эффективности труда персонала и деятельности службы управления персоналом, - использование методов оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологий управления персоналом. <p>3. Перечень компетенций: ПК-5, ПК-7.</p> <p>4. Форма контроля: зачёт.</p> <p>5. Объем: 4 зачётные единицы (144 часа).</p> <p>6. Содержание дисциплины: Эффективность управления персоналом. Подсистема формирования персонала и ее эффективность. Подсистема использования персонала и ее эффективность. Подсистема развития персонала и ее эффективность. Социальная эффективность управления персоналом. Служба управления персоналом и оценка эффективности ее деятельности. Бюджет расходов на персонал. Аудит и контроллинг персонала. Оценка проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.</p> <p>7. Основная литература:</p> <p>1. Печеркина И. Ф. Прикладные исследования в управлении персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2018. - 282 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571475.</p> <p>2. Жуков А. Л., Хабарова Д. В. Аудит человеческих ресурсов организации [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 363 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497388.</p>
<p>Управление проектом</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов базовые теоретические знания и умений в области управления проектом</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления об особенностях управления проектами в разных отраслях; -приобрести теоретические знания и практические навыки по эффективному формированию команды проекта; -выработать умение формулировать цели проекта, распределять ресурсы проекта, определять график реализации проекта; -сформировать практические навыки оценки и управления рисками и стоимостью проекта; -изучить методы контроля эффективности проекта и способов его завершения. <p>3. Перечень компетенций: ПК-7, УК-2.</p> <p>4. Форма контроля: экзамен, курсовой проект.</p> <p>5. Объем: 4 зачётные единицы (144 часа).</p> <p>6. Содержание дисциплины: Сущность и классификация проектов. Цели и жизненный цикл проекта. Менеджер и команда проекта. Процесс управления проектом. Практические рекомендации при запуске, реализации и завершении проекта. Сущность и особенности реализации инновационных проектов в области управления персоналом. Управление стоимостью проекта. Управление рисками проекта.</p> <p>7. Основная литература:</p> <p>1. Арсеньев Ю. Н., Давыдова Т. Ю., Арсеньев Ю. Н. Управление проектами, программами [Электронный ресурс]: учебник. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021. - 473 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600625.</p> <p>2. Преображенская Т. В., Муртазина М. Ш., Алетдинова А. А. Управление проектами</p>

	<p>[Электронный ресурс]:учебное пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. - 123 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574957.</p> <p>3. Никитаева А. Ю., Скачкова Л. С., Несолена О. В. Экономика и управление проектами в социальных системах [Электронный ресурс]:учебник. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2019. - 209 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577782.</p>
<p>Конфликтология</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины: сформировать у обучаемых знания о природе, видах, основных характеристиках и функциях конфликтов, способах предупреждения, управления и разрешения конфликтных ситуаций в различных сферах жизнедеятельности индивидов, социальных групп и организаций, развить навыки командной работы, межличностной коммуникации и принятия решений.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> -получение знаний о причинах, содержании, основным характеристикам, типологии и функциях конфликтов; их позитивные и негативные проявления. - изучение методов управления конфликтами, предупреждения, стимулирования и регулирования конфликтных ситуаций; - анализ различных видов организационных и управленческих конфликтов, их структура, способы предупреждения и урегулирования; - формирование практических навыков анализа конфликтных ситуаций, предупреждения, управления и разрешения конфликтов в профессиональной и иных сферах жизнедеятельности. <p>3. Перечень компетенций: ПК-6.</p> <p>4. Форма контроля: зачёт.</p> <p>5. Объем: 3 заочные единицы (108 часов).</p> <p>6. Содержание дисциплины: Структура конфликтологии. Психология конфликта. Социология конфликта. Методы управления конфликтом.</p> <p>7. Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Магомедова П. К., Алиева Р. Р., Булуева Ш. И. Конфликтология [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 381 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570428. 2. Лукаш Ю. А. Профилактика конфликтов и иных негативных проявлений со стороны персонала как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: ФЛИНТА, 2017. - 70 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115084. 3. Шарков Ф. И., Сперанский В. И. Общая конфликтология [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 238 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495829.
<p>Практикум по управлению персоналом</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины: формирование компетенций, направленных на приобретение практических умений и навыков по организации функционирования системы управления персоналом, планированию кадровой работы, развитию персонала, оценке эффективности работников и системы управления персоналом в целом.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научить определять потребность в трудовых ресурсах и обеспечивать организацию персоналом в нужном количестве и в соответствии с предъявляемыми требованиями; - сформировать способность к осуществлению деятельности по развитию, персонала, включая обучение, адаптацию и построение профессиональной карьеры персонала; - сформировать умения и навыки по оценке и аттестации персонала; - научить анализировать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду, оценивать состояние системы управления персоналом; - сформировать умения и навыки по разработке и оценке проектов и программ в области управления персоналом. <p>3. Перечень компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7.</p> <p>4. Форма контроля: зачёт.</p> <p>5. Объем: 10 зачётных единиц (360 часов).</p> <p>6. Содержание дисциплины: Кадровое планирование в организации. Разработка требований к кандидатам. Технологии привлечения кандидатов. Организация отбора персонала. Организация адаптации персонала. Обучение персонала. Управление карьерой персонала и работа с кадровым резервом организации. Система оценки и аттестации персонала в организации. Критерии оценки персонала. Методы оценки персонала. Организация и проведение процедуры аттестации персонала. Производительность и эффективность труда персонала. Расходы на</p>

	<p>персонал. Оценка системы управления персоналом и ее подсистем. Инновации и инновационная деятельность. Кадровые инновации. Управление проектами. Инновационные проекты в управлении персоналом.</p> <p>7. Основная литература:</p> <p>1. Дейнека А. В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 288 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573308</p> <p>2. Шапиро С. А., Ярлыкова З. И. Практика работы с персоналом: учебно-практическое пособие [Электронный ресурс]:практическое пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 191 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600594</p>
<p>Антикризисное управление</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины: изучение экономических и управленческих основ функционирования предприятия, углубление понимания закономерностей функционирования фирм, получение расширенного представления об антикризисном управлении как системе сбора и обобщения информации об имущественном, управленческом и кадровом положении предприятия и результатах его хозяйственной деятельности; особенностях и специфике управленческих решений в ходе антикризисного процесса; развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение теоретических основ антикризисного управления: предмета и методов, основных принципов управления на предприятии, системы нормативного регулирования антикризисного управления в Российской Федерации; - изучение и формирование знаний у студента предвидеть опасность кризиса, произвести анализ его симптомов, определить меры по снижению отрицательных последствий кризиса, использовать его факторы для последующего развития организации как особого вида экономического регулирования рыночной экономики, выявить основные проблемы антикризисного управления на макро- и микроуровнях на основе раскрытия механизма экономического кризиса, управления в кризисных условиях; - определение основных правил учета отдельных видов активов, капитала и обязательств предприятия; - изучение содержания основных нормативных документов, определяющих порядок антикризисного управления в России; - формирование у студентов понимания о влиянии отдельных условий и критериев на хозяйственную деятельность предприятия; - обобщение полученных знаний и их закрепление при решении практических задач с использованием примеров различных предприятий. <p>3. Перечень компетенций: ПК-8.</p> <p>4. Форма контроля: зачет.</p> <p>5. Объем: 3 зачётные единицы (108 часов).</p> <p>6. Содержание дисциплины: Введение в антикризисное управление. Государственное регулирование кризисов. Кризисы в организации. Основы антикризисного управления. Диагностика кризисов. Банкротство. Риски в антикризисном управлении. Маркетинг в антикризисном управлении. Стратегия и тактика в антикризисном управлении. Инновации в антикризисном управлении. Человеческий фактор в антикризисном управлении. Инвестиции в антикризисном управлении. Технологии в антикризисном управлении. Мировой опыт антикризисного управления.</p> <p>7. Основная литература:</p> <p>1. Гореликов К. А. Антикризисное управление [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 216 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496109</p> <p>2. Афанасьева Е. Г., Белицкая А. В., Бобылева А. З., Бруско Б. С., Губин Е. П., Карелина С. А. Несостоятельность (банкротство) [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Статут, 2019. - 848 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571919</p> <p>3. Ларионов И. К., Брагин Н. И., Герасин А. Н., Герасина О. Н., Герасина Ю. А., Ларионов И. К. Антикризисное управление [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 380 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496090</p>
<p>Управление изменениями</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины: обучение студентов базовым знаниям и формирование умений в области управления организационными изменениями, формирование у студентов системного представления о природе организационных изменений, его основах как теоретической отрасли управленческого знания и формах профессиональной практики, развитие у студентов технологической культуры управления организационными изменениями как фактора повышения качества эффективности деятельности организации.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p>

	<p>- углубленное понимание студентами действия закономерностей и принципов управления организационными изменениями, их взаимосвязи с изменениями внешней среды и жизненным циклом организации;</p> <p>- получение студентами практических знаний и умений диагностики организационных изменений, методов управления изменениями и сопротивлением изменениям;</p> <p>- ознакомление обучаемых с технологиями организационного проектирования и организационного развития и прогнозирования как динамических и сложноорганизованных процессов, понимания организационной культуры как объекта изменений и инструмента развития организаций;</p> <p>- формирование знаний и умений студентов, необходимых для их будущей профессиональной деятельности и дальнейшего самообразования как руководителей и специалистов организаций различного типа.</p> <p>3. Перечень компетенций: ПК-8.</p> <p>4. Форма контроля: зачёт.</p> <p>5. Объем: 3 зачётных единиц (108 часов).</p> <p>6. Содержание дисциплины: Организационные изменения в системе менеджмента. Управление процессом изменений. Факторы риска в процессе проведения изменений. Стратегии управления изменениями. Основные методы преодоления сопротивления изменениям. Проектирование организационных изменений</p> <p>7. Основная литература: 1. Цай Е. Л., Шевчук И. А., Нехайчук Д. В. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Севастополь: Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова, 2020. - 203 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611322. 2. Блинов А. О., Угрюмова Н. В. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 304 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573215.</p>
<p>Корпоративная социальная ответственность</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины: формирование у бакалавров системы базовых знаний и навыков в области корпоративной социальной ответственности для ведения цивилизованного бизнеса и соблюдения международных стандартов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности, развитие навыка межличностной коммуникации.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины: - дать студентам общие сведения об основных понятиях теории и практики корпоративной социальной ответственности; - ознакомить студентов с основными направлениями и программами корпоративной социальной ответственности; ознакомить студентов с видами программ КСО и возможностью оценки эффективности каждой из них; - ознакомить студентов с алгоритмом разработки и реализации программ социальной ответственности; - сформировать навыки самостоятельного анализа, идентификации и ранжирования ожиданий заинтересованных сторон организации с позиции концепции социальной ответственности.</p> <p>3. Перечень компетенций: ПК-6, ПК-7, ПК-8.</p> <p>4. Форма контроля: зачёт</p> <p>5. Объем: 3 зачётные единицы (108 часа).</p> <p>6. Содержание дисциплины: Сущность корпоративной социальной ответственности. Модели и аспекты корпоративной социальной ответственности. Приоритетные направления развития компании в рамках корпоративной социальной ответственности. Корпоративная социальная ответственность и имидж организации. Социальные программы и социальные инвестиции в рамках корпоративной социальной ответственности. Корпоративная социальная ответственность в процессе организационных изменений.</p> <p>7. Основная литература: 1. Григорян Е. С., Юрасов И. А. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 248 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496198.</p>
<p>Корпоративная культура</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины: состоит в формировании комплексного представления о корпоративной культуре организации и ее значении в управлении персоналом.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины: подготовка бакалавров, владеющих:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - способностью анализировать элементы корпоративной культуры; - способностью оценивать корпоративную культуру и выявлять ее недостатки; - способностью применять методы поддержания и изменения корпоративной культуры в зависимости от целей организации; - навыками диагностики корпоративной культуры; - умением оценивать влияние корпоративной культуры на организационную эффективность <p>3. Перечень компетенций: ПК-6, ПК-7, ПК-8.</p> <p>4. Форма контроля: зачёт.</p> <p>5. Объем: 3 зачётные единицы (108 часа).</p> <p>6. Содержание дисциплины: Теоретические основы корпоративной культуры. Характеристика корпоративной культуры. Элементы корпоративной культуры и их взаимодействие. Цели и ценности в корпоративной культуре. Психологический комплекс корпоративной культуры. Диагностика корпоративной культуры. Теоретические и практические основы управления корпоративной культурой. Управление персоналом в процессах формирования и поддержания корпоративной культуры. Корпоративная культура и эффективность организации.</p> <p>7. Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дейнека А. В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 288 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573308. 2. Смирнова Е. Е., Черкасова Л. А. Управление персоналом [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2019. - 76 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562254. 3. Михненко П. А. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Университет Синергия, 2019. - 192 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571508. 4. Семенов А. К., Набоков В. И. Организационное поведение [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 272 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495826.
1С: Предприятие	<p>1. Цель изучения дисциплины: формирование у студентов знаний и умений, необходимых для работы с информационными системами учета и управления, грамотного применения автоматизированных информационных технологий, формирования системы информационного обеспечения управления.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование общекультурного уровня знаний об информационных системах, ресурсах и технологиях в учете и управлении; - изучение информационных систем и используемых в их рамках информационных технологий, применяемых в учете и управлении; - приобретение навыков общего руководства процессом применения и развития информационных технологий учета и управления. <p>3. Перечень компетенций: ПК-1.</p> <p>4. Форма контроля: зачет.</p> <p>5. Объем: 3 зачётные единицы (108 часа).</p> <p>6. Содержание дисциплины: Информационные системы учета и управления. Конфигурации 1С. Начальные настройки программы. Кадровый учет и зачисление заработной платы в конфигурации 1С:Бухгалтерия. Кадровый учет в конфигурации 1С:ЗУП.</p> <p>7. Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Скороход С. В. Программирование на платформе 1С:Предприятие 8.3 [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2019. - 136 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577921
1С: ЗУП	<p>1. Цель изучения дисциплины: формирование у студентов знаний и умений, необходимых для работы с информационными системами управления персоналом, грамотного применения автоматизированных информационных технологий, формирования системы информационного обеспечения управления персоналом.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование общекультурного уровня знаний о кадровых информационных системах, ресурсах и технологиях в управлении персоналом; - изучение кадровых информационных систем и используемых в их рамках информационных технологий, применяемых в управлении персоналом организации;

	<p>- приобретение навыков общего руководства процессом применения и развития информационных технологий управления персоналом организации.</p> <p>3. Перечень компетенций: ПК-1.</p> <p>4. Форма контроля: зачет.</p> <p>5. Объем: 3 зачётные единицы (108 часа).</p> <p>6. Содержание дисциплины: Информационные системы управления персоналом. Конфигурация 1С:ЗУП. Начальные настройки программы. Регламентированный кадровый учет. Расчет заработной платы.</p> <p>7. Основная литература: 1. Филимонова Е. В. Разработка и реализация конфигураций в системе 1С:Предприятие [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. - 208 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602813</p>
<p>Создание собственного бизнеса</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины: состоит в расширении и конкретизации знаний о предпринимательстве, предпринимательской деятельности, формировании навыков создания собственного дела, коммерческой деятельности, составлении документов правового характера, разработки бизнес-плана, усвоении конкретных правил и приёмов ведения бизнеса; развитии навыков командной работы, межличностной коммуникации.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с техникой бизнес-планирования в коммерческой деятельности, где требуется предвидение в долгосрочной перспективе, предварительные разработка, предшествующие первым шагам предприятия; - проанализировать проблемы, с которыми может столкнуться предприятие; - определять круг задач, относящихся к каждому разделу бизнес-плана; - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; - овладеть навыками объективного оценивания реальных экономических условий на рынке. <p>3. Перечень компетенций: ОПК-1, ОПК-3.</p> <p>4. Форма контроля: зачёт.</p> <p>5. Объем: 3 зачётные единицы (108 часов).</p> <p>6. Содержание дисциплины: Основы предпринимательской деятельности. Структура и содержание бизнес-плана. Характеристика предприятия и отрасли. План маркетинга. Производственный, организационный и юридический планы. Финансовый план и эффективность проекта. Анализ инвестиционного проекта и оценка рисков. Управление стоимостью и продолжительностью проекта. Контроль и регулирование проекта. Управление качеством проекта. Применение программных продуктов при составлении бизнес-плана.</p> <p>7. Основная литература: 1. Буклей Т. В., Гаврилюк М. В., Кривошеева Т. М., Ксенитова Л. Ф., Нестеренко А. И., Шеменова О. В., Харитоновна Т. В. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 294 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572959. 2. Рубин Ю. Б. Управление собственным бизнесом [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Университет Синергия, 2021. - 1104 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602851. 3. Нестеренко А. И., Кривошеева Т. М., Гаврилюк М. В., Буклей Т. В., Ксенитова Л. Ф., Шеменова О. В., Харитоновна Т. В. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Дашков и К°, 2017. - 294 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452586. 4. Дубровин И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 432 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394.</p>
<p>Тайм-менеджмент</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины: формирование системного представления об организации и использовании рабочего времени менеджера; развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять приоритетность задач; - анализировать и повышать личную эффективность; - планировать задачи и время; - эффективно использовать рабочее время; - достигать запланированных целей. <p>3. Перечень компетенций: УК-6.</p>

4. Форма контроля: зачёт.

5. Объем: 2 зачётные единицы (72 часа).

6. Содержание дисциплины:

Введение в тайм- менеджмент. Целеполагание в тайм- менеджменте. Хронометраж как персональная система учета времени. Планирование времени и задач. Обзор задач и его роль в принятии решений. Оптимизация расходования времени. Технология достижения результатов. Корпоративный тайм- менеджмент. Компьютеризация тайм- менеджмента.

7. Основная литература:

1. Петренко Е. С., Шабалтина Л. В., Варламов А. В. Современные инструменты тайм-менеджмента [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Креативная экономика, 2019. - 86 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599621>.

2. Медведева В. Р. Тайм-менеджмент. Развитие навыков эффективного управления временем [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. - 92 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560859>.