

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**направленности программы
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Типы задач профессиональной деятельности выпускника:
исполнительно-распорядительный;
организационно-управленческий

Форма обучения (год набора)
ОЧНАЯ (2021, 2022)
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ (2021, 2022)
ЗАОЧНАЯ (2021, 2022)

Омск 2022

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность программы «Государственное и муниципальное управление» разработана:

Доцент факультета
очного обучения, к.э.н., доцент
(должность, ученая степень и ученое звание)



(подпись)

Н.Ю. Симонова
(ФИО разработчика)

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена руководителем ОПОП:

Доцент факультета
очного обучения, к.э.н., доцент
(должность, ученая степень и ученое звание)



(подпись)

Н.Ю. Симонова
(ФИО разработчика)

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность программы «Государственное и муниципальное управление» одобрена и рекомендована Ученым советом АНОО ВО «СИБИТ» (протокол № 4/Д от «11» января 2021 г.), (с изменениями и дополнениями от 01 сентября 2021 г., протокол решения УС № 1), (с изменениями и дополнениями от 26.01.2022 г., протокол решения УС № 6).

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016.

Рецензенты программы государственной итоговой аттестации:

1. Евсеенко С.В. – к.э.н., доцент, зав. кафедрой «Финансы и учет» Омского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»;
2. Баулина А. Ю. – начальник отдела административной реформы Департамента развития территорий и государственного управления Министерства экономики Омской области;
3. Ковалев А.И. – д.э.н., профессор кафедры «Экономика и менеджмент» Омского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»;
4. Маслов М.В. – начальник отдела планирования и анализа закупок Казенного учреждения Омской области «Центр по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в сфере здравоохранения»;
5. Шкапова Т.Б. – к.э.н., начальник отдела анализа и прогнозирования Министерства культуры Омской области.

Содержание

1. Общие положения	4
2. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)	5
3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО	6
4. Организация проведения государственного экзамена	16
4.1. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену	19
5. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы бакалавров (бакалаврской работы)	19
6. Комплекты оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся	20
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО	20
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	22
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО	23
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО	32
6.4.1. Процедура оценивания результатов государственного экзамена	32
6.4.2. Процедура оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы	32
7. Перечень рекомендуемой литературы и ресурсов сети «Интернет» для подготовки к государственной итоговой аттестации	33
8. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при проведении государственной итоговой аттестации	37
9. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации по направлению подготовки бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	37
10. Проведение государственной итоговой аттестации лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	41

1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее – СИБИТ, Институт) является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Настоящая программа устанавливает минимальные требования к знаниям, умениям, навыкам обучающихся и определяет содержание государственной итоговой аттестации. Программа предназначена для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность «Государственное и муниципальное управление»).

Программа разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»;

– Уставом «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»;

– Основной профессиональной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность программы «Государственное и муниципальное управление»).

Программа государственной итоговой аттестации студентов направлена на оценку достижений образовательных целей, связанных с подготовкой конкурентоспособных специалистов, хорошо адаптированных к профессиональной карьере в областях деятельности по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Целями государственной итоговой аттестации являются: установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач; установление соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС ВО; выработки и закрепления у студентов компетенций, определяемых в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Учебным планом направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и календарным учебным графиком заключительного года обучения студентов Института предусматривается два взаимосвязанных этапа итоговой аттестации, включающим следующие виды государственных аттестационных испытаний:

- 1) подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- 2) выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с программой бакалавриата выполняется в виде бакалаврской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением типов задач профессиональной деятельности, к которой готовится бакалавр.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач. При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Государственный экзамен проводится с целью определения уровня усвоения студентами материала, предусмотренного учебным планом, разработанным в соответствии с ФГОС ВО. Государственный экзамен проводится для студентов после завершения ими полного курса обучения по программе бакалавриата. Программа и конкретный состав учебных дисциплин определяется руководителем ОПОП на основе ФГОС ВО.

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план образовательной программы высшего образования. При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается документ о высшем образовании и квалификации.

Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты любого из видов государственных аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками по пятибалльной системе оценивания, т.е. «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию – письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и несогласии с его результатами. Порядок подачи апелляции и работы апелляционной комиссии определены Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий».

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Государственная итоговая аттестация является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в Институте и выступает средством преобразования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков бакалавра.

Государственная итоговая аттестация предполагает дальнейшее освоение и закрепление компетенций, формируемых при изучении дисциплин: Основы государственного и муниципального управления, Государственная и муниципальная служба, Государственные и муниципальные финансы, Практикум по государственному и муниципальному управлению и др.

Для успешного прохождения итоговой аттестации студент должен:

Знать:

- основные результаты новейших исследований по проблемам государственного и муниципального управления;
- основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов в государственном и муниципальном управлении;
- основные нормативно-правовые акты, регламентирующие процессы в государственном и муниципальном управлении;
- современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов;
- основные информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.

Уметь:

- разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации;
- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;
- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

Владеть:

- разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения;
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- методикой проектирования организационных действий в государственном и муниципальном управлении;
- технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО

Типы задач профессиональной деятельности:

исполнительно-распорядительный;

организационно-управленческий;

Исполнительно-распорядительный:

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти

субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

организационно-управленческий:

- сбор, обработка и анализ информации о полномочиях и особенностях функционирования органов государственной власти и органах местного самоуправления;

- разработка и реализация управленческих решений, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		+
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		+
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		+

Код компетенции	Содержание компетенции	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	+	+
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		+
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		+
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	+	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	+	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		+
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	+	+
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		+
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности		+
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	+	+
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	+	+
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения		+
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг		+
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд		+

Код компетенции	Содержание компетенции	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации		+
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		+
ПК-1	Способен обеспечивать планирование, организацию, контроль и развитие деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		+
ПК-2	Способен осуществлять деятельность по предоставлению государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, мер поддержки и государственной помощи		+
ПК-3	Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления		+
ПК-4	Способен осуществлять деятельность в сфере налогового администрирования и контроля	+	+
ПК-5	Способен принимать участие в планировании, составлении, рассмотрении, исполнении и контроле бюджетов бюджетной системы и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	+	+

В результате освоения ОПОП бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность «Государственное и муниципальное управление») в рамках проведения государственной итоговой аттестации обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении государственной итоговой аттестации	
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений		Владеть: 1. Навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками 2. Способностью аргументированно представить свою точку зрения на основе системного описания 3. Навыками принятия решений
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта;		Владеть: 1. Навыками применения правовых норм в

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении государственной итоговой аттестации	
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах		профессиональной деятельности 2. Методиками разработки цели и задач проекта, определения потребности в ресурсах
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем		Владеть: 1. Навыками участия в социально-значимых проектах, распределения ролей в команде 2. Методами оценки своих действий, планирования и управления временем
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.	Знать: 1. Особенности организации деловой устной и письменной коммуникации 2. Систему построения аргументации высказываний 3. Принципы построения устного и письменного высказывания	
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств		Владеть: 1. Навыками грамотного письма и устной речи 2. Методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств 3. Навыками публичного представления результатов исследовательской деятельности
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации		Владеть: 1. Навыками философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности 2. Опытном решении и прогнозировании социальных проблем с применением категориального аппарата философии, истории, этики
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения		Владеть: 1. Навыками самостоятельного планирования деятельности по выполнению и подготовке к

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении государственной итоговой аттестации	
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	образовательных интересов и потребностей		защите ВКР 2. Навыками поиска информации, систематизации и использования полученных знаний 3. Навыками саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни	Знать: 1. Инструменты физической культуры для обеспечения профессиональной деятельности 2. Средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения	Знать: 1. Основы безопасности и охраны труда 2. Приемы оказания первой помощи 3. Методы защиты в чрезвычайных ситуациях 4. Правила пожарной безопасности	
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами		Владеть: 1. Навыками взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами 2. Навыками организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач; формы участия государства в экономике	Знать: 1. Типологию и процесс принятия управленческих решений в рамках решения профессиональных задач 2. Основные законы и формы экономического развития и экономической политики государства	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении государственной итоговой аттестации	
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	УК-10.2. Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Уметь: 1. Принимать управленческие решения в профессиональной сфере 2. Принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
	УК-10.3. Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач		Владеть: 1. Способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач 2. Методами и приемами анализа экономических явлений и процессов
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.3. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами		Владеть: 1. Способностью противодействия коррупционному поведению 2. Навыками правового воспитания 3. Навыками работы с нормативными правовыми актами
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.3. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами		Владеть: 1. Навыками работы с нормативными актами 2. Способностью понимать содержание нормативно-правовых актов 3. Навыками работы с кодексами этики и служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Знает особенности разработки и реализации управленческих решений в области государственного и муниципального управления	Знать: 1. Особенности принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления 2. Основные способы оценки эффективности принимаемых управленческих решений	
	ОПК-2.2. Умеет разрабатывать и принимать эффективные управленческие решения и меры регулирующего воздействия, включая	Уметь: 1. Применять методы разработки и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления 2. Оценивать	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении государственной итоговой аттестации	
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы	эффективность управленческих решений, в т.ч. в рамках реализуемых государственных и муниципальных программ	
	ОПК-2.3. Владеет навыками разработки и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления		Владеть: 1. Навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности 2. Приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Знает нормы права, регулирующие сферу государственного и муниципального управления	Знать: 1. Правовые основы функционирования системы государственного и муниципального управления в РФ 2. Механизмы нормативно-правового регулирования деятельности органов государственной власти и управления	
	ОПК-3.2. Умеет анализировать и применять нормы права в профессиональной деятельности	Уметь: 1. Применять положения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности 2. Анализировать нормы права в области государственного и муниципального управления	
	ОПК-3.3. Владеет навыками использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности		Владеть: 1. Навыками применения норм права в профессиональной деятельности 2. Навыками применения правоприменительной практики в профессиональной деятельности
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего	ОПК-4.3. Владеет навыками оценки регулирующего воздействия принятых нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности		Владеть: 1. Методами анализа нормативно-правовых актов в области проводимых исследований; 2. Навыками обоснования выбора регулирующего воздействия на основе нормативно-правовой базы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении государственной итоговой аттестации	
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
воздействия и последствий их применения			
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.3. Владеет навыками использования технологий электронного правительства и предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде		Владеть: 1. Навыками применения современных электронных технологий в профессиональной деятельности 2. Навыками работы с базами данных официальных сайтов
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.3. Владеет навыками управления государственными финансами и имуществом		Владеть: 1. Аргументацией о перспективах развития государственного сектора в современной России 2. Аргументированного изложения собственной точки зрения по вопросам повышения эффективности функционирования государственного сектора экономики
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.3. Владеет навыками организации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций с участниками профессиональной деятельности		Владеть: 1. Приёмами общения и контролирования коммуникации; 2. Навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в органах государственной власти и местного самоуправления
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.3. Владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности		Владеть: 1. Навыками решения задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении государственной итоговой аттестации	
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1 Способен обеспечивать планирование, организацию, контроль и развитие деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-1.3. Владеет навыками организации работы и контроля в профессиональной деятельности		Владеть: 1. Приемами разработки стратегий развития деятельности органов государственной власти и управления 2. Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, и контроль) 3. Современными методами осуществления государственного финансового контроля
ПК-2 Способен осуществлять деятельность по предоставлению государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, мер поддержки и государственной помощи	ПК-2.3. Владеет навыками осуществления контроля качества и эффективности предоставленных государственных услуг и мер социальной поддержки населения		Владеть: 1. Основными формами и методами оказания социальных услуг населению 2. Методологией предоставления государственных и муниципальных услуг
ПК-3 Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-3.3. Владеет навыками оценки эффективности реализации проектов в области государственного и муниципального управления		Владеть: 1. Инструментарием, используемым при анализе эффективности реализации государственных проектов и программ 2. Навыками определения приоритетов для реализации государственных проектов и программ
ПК-4 Способен осуществлять деятельность в сфере налогового администрирования и контроля	ПК-4.1. Знает порядок проведения мероприятий налогового администрирования и налогового контроля	Знать: 1. Налоговое законодательство Российской Федерации 2. Методы проведения налогового контроля и налогового администрирования	
	ПК-4.2. Умеет проводить и оценивать результаты налогового администрирования и налогового контроля	Уметь: 1. Проводить мероприятия налогового контроля 2. Принимать решения при реализации	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении государственной итоговой аттестации	
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		мероприятий налогового контроля	
	ПК-4.3. Владеет навыками проведения процедур налогового администрирования и налогового контроля		Владеть: 1. Навыками анализа эффективности мероприятий налогового администрирования и налогового контроля 2. Навыками разработки мероприятий по совершенствованию налогового администрирования и контроля
ПК-5 Способен принимать участие в планировании, составлении, рассмотрении, исполнении и контроле бюджетов бюджетной системы и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	ПК-5.1. Знает порядок планирования, составления, утверждения и исполнения бюджетов бюджетной системы РФ и бюджетов государственных внебюджетных фондов	Знать: 1. Основы организации бюджетного процесса в Российской Федерации 2. Особенности функционирования бюджетной системы РФ	
	ПК-5.2. Умеет производить расчеты бюджетных показателей при разработке показателей бюджета	Уметь: 1. Рассчитывать показатели бюджетов бюджетной системы Российской Федерации 2. Проводить оценку соответствия показателей бюджета требованиям законодательства	
	ПК-5.3. Владеет навыками организации исполнения бюджета и контроля за использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджетов государственных внебюджетных фондов		Владеть: 1. Практическими навыками деятельности в области бюджетной сфере 2. Навыками анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и разработки мероприятий по оптимизации в бюджетной сфере

4. Организация проведения государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление проводится в виде междисциплинарного экзамена. В основу программы государственного экзамена положены дисциплины обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, в том числе определяющие её направленность, которые представлены в таблице:

Наименование учебной дисциплины	Содержание тем / разделов	Код компетенции
Русский язык и культура общения	Понятие языка и теоретические основы культуры речи. Устная и письменная речь. Основные принципы генерирования устных и письменных высказываний на русском языке. Структура деловых коммуникаций в организации и в командной деятельности	УК-4
Физическая культура и спорт	Особенности использования методов и инструментов физической культуры для обеспечения полноценной профессиональной деятельности.	УК-7
Безопасность жизнедеятельности	Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Общие требования техники безопасности труда. Использование приемов оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайной ситуации. Соблюдение правил пожарной безопасности.	УК-8
Межкультурные коммуникации	Теория коммуникации. Практика межкультурной коммуникации. Основные формы межкультурных коммуникаций	УК-4
Управленческие решения	Основы теории принятия решений. Сущность и виды управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Принятие решений в государственной службе. Описание неопределенностей в теории принятия решений. Моделирование в теории принятия решений	УК-10, ОПК-2
Экономическая теория	Экономическая наука и ее функции. Производственные возможности общества. Блага как экономическая категория. Рыночный механизм: основы теории спроса и предложения. Общая характеристика макроэкономики. Инструменты макроэкономической политики. Основные макроэкономические показатели. Государственное регулирование экономики.	УК-10
Основы государственного и муниципального управления	Государственное управление: понятие, сущность, принципы, критерии эффективности. Государственная политика: принципы формирования и реализации. Система государственного управления и реализация принципа разделения властей в ведущих странах мира. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей. Региональные системы государственного управления РФ на современном этапе государственного строительства. Местное самоуправление в РФ: содержание, сущность, методологические основы функционирования	ОПК-2, ОПК-3
Административное право	Исполнительная власть и административное право. Субъекты административного права. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти. Административное правонарушение и административная ответственность. Административное право и законность в сфере реализации исполнительной власти. Административно-правовые основы организации государственного управления	ОПК-3

Налоговый контроль	Налоговый контроль: сущность и значение. Налоговые органы Российской Федерации: их состав, правовой статус, задачи и функции. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов Формы налогового контроля. Контроль налоговых органов за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов (сборов). Налоговые санкции и административные штрафы: порядок их применения и взыскания налоговыми органами	ПК-4
Налоговое администрирование	Налоговое администрирование: содержание и значение. Налоговые органы Российской Федерации: их состав, правовой статус, задачи и функции. Права, обязанности и ответственность налоговых органов, налогоплательщиков и налоговых агентов. Налоговые проверки. Налоговый мониторинг	ПК-4
Бюджет и бюджетная система РФ	Сущность бюджета и основы бюджетной политики. Бюджетное устройство и бюджетная система. Экономическое содержание и основы мобилизации доходов в бюджет. Экономическая работа финансовых органов по формированию доходов бюджетов. Экономическое содержание расходов бюджета, основы их планирования. Расходы бюджетов на отдельные отрасли экономики и социальной сферы. Основы организации бюджетного процесса	ПК-5
Бюджетный процесс	Содержание бюджетного процесса. Участники бюджетного процесса. Основы составления проекта бюджета. Рассмотрение и утверждение закона (решения) о бюджете. Исполнение бюджета	ПК-5

Общая трудоемкость (объем) государственного экзамена составляет 3 зачетные единицы; 108 часов.

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость, часов	108	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	6	6	6
лекции	6	6	6
Самостоятельная работа обучающихся	93	93	93
Контроль	9	9	9

Государственный экзамен преследует цель оценить качество освоения студентом теоретических знаний учебных дисциплин, их прочность, развитие творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Государственный экзамен предваряется обзорными лекциями и консультациями для студентов.

Государственный экзамен проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком по основным профессиональным образовательным программам высшего образования. График работы государственной экзаменационной комиссии утверждается ректором Института.

Вопросы к государственному экзамену составляются в соответствии с программами, отвечают требованиям ФГОС ВО и направлены на проверку усвоения компетенций ОПОП ВО. Студенты обеспечиваются программой государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме. При проведении государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление студенты получают экзаменационные билеты, содержащие три вопроса, включая практико-ориентированное задание, составленные в соответствии с программой ГИА.

При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом института. На подготовку к ответу студенту предоставляется не менее 45 минут. В процессе ответа и после его завершения студенту членами государственной экзаменационной комиссии, с разрешения её председателя, могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

4.1. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Для подготовки к государственному экзамену обучающемуся необходимо прослушать консультации по темам государственного экзамена, подготовиться к вопросам и заданиям, выносимым на государственный экзамен, ознакомиться с рекомендуемой литературой.

5. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы бакалавров (бакалаврской работы)

Выпускная квалификационная работа представляет собой работу, выполненную на основе изучения научных источников и эмпирических данных, включающая в себя в качестве обязательного компонента обобщение результатов собственных данных и наблюдений.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Код компетенции
Выбор темы ВКР, планирование работы над ВКР	УК-6
Постановка целей и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы ВКР и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата	УК-2 УК-4
Подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования	УК-1; УК-5 УК-7
Сбор фактического материала для работы, включая разработку методологии сбора и обработки данных, оценку достоверности результатов и их достаточности для завершения работы над ВКР	УК-3; УК-8; УК-9; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4;

	ПК-5
Подготовка выводов, рекомендаций и предложений	УК-10; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-5
Выступление и доклад по результатам исследования (защита ВКР)	УК-4

Общая трудоемкость (объем) подготовки и защиты выпускной квалификационной работы составляет 6 зачетных единиц; 216 часов.

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость, часов	216	216	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	20	10	10
руководство и консультирование ВКР	20	10	10
Самостоятельная работа обучающихся	187	197	197
Контроль	9	9	9

Выпускная квалификационная работа содержит обоснование выбора темы исследования, обзор опубликованной литературы по данной теме, изложение полученных результатов экспериментального исследования, выводы и предложения.

Выпускная квалификационная работа должна продемонстрировать уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Порядок подготовки, написания, оформления и защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяется Положением о выпускной квалификационной работе студентов (подготовке и защите бакалаврской работы), обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата (утверждено ректором).

6. Комплекты оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Освоение программы обучения направлено на оценку сформированности следующих компетенций:

- УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

- УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- УК-7 - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- УК-8 - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- УК-9 - способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
- УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- УК-11 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

- ОПК-1 - способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
- ОПК-2 - способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
- ОПК-3 - способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
- ОПК-4 - способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
- ОПК-5 - способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
- ОПК-6 - способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
- ОПК-7 - способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
- ОПК-8 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
- ПК-1 - способен обеспечивать планирование, организацию, контроль и развитие деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
- ПК-2 - способен осуществлять деятельность по предоставлению государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, мер поддержки и государственной помощи
- ПК-3 - способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

- ПК-4 - способен осуществлять деятельность в сфере налогового администрирования и контроля
- ПК-5 - способен принимать участие в планировании, составлении, рассмотрении, исполнении и контроле бюджетов бюджетной системы и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показателями оценивания государственной итоговой аттестации являются:

- 1) *государственный экзамен;*
- 2) *защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).*

Показатели, критерии оценивания компетенций, а также шкала оценивания для государственной итоговой аттестации представлены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
	Государственный экзамен	<ol style="list-style-type: none"> 1. Построение аргументированного логичного ответа 2. Проявление глубины знаний 3. Использование профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий 4. Использование в ответе актуальной нормативной документации 5. Приведение примеров 6. Использование аналитического подхода 7. Формулирование аргументированных выводов 	«Неудовлетворительно» – «Отлично»
	Выпускная квалификационная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы исследования, обоснование ее актуальности и теоретической значимости 2. Постановка целей и задач, определение объекта и предмета исследования 3. Определение методологического аппарата исследования 4. Научная новизна исследования 5. Оригинальность подхода 6. Выбор методики исследования 7. Обоснование практической значимости 8. Формулирование конкретных авторских предложений 9. Логичность и структурированность работы 10. Сбор и систематизация литературы по теме 11. Соответствие темы и содержания 12. Объем анализируемого материала 13. Формулирование выводов 14. Качество оформления работы 15. Язык и стиль изложения 16. Список литературы 17. Представление иллюстративного материала 18. Подготовка доклада 19. Защита ВКР, презентация и ответы на 	«Неудовлетворительно» – «Отлично»

	вопросы	
--	---------	--

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО

Для оценивания результатов освоения ОПОП ВО на государственной итоговой аттестации используются ответы на вопросы к государственному экзамену и защита выпускной квалификационной работы по предложенным темам.

Вопросы к государственному экзамену
для обучающихся по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(направленность «Государственное и муниципальное управление»)

1. Эффективная речевая коммуникация.
2. Понятие деловой коммуникации. Особенности общения в органах государственного и муниципального управления.
3. Коммуникация в команде/коллективе.
4. Теоретическая и практическая деловая коммуникация (примеры и модели).
5. Речевой этикет в деловом общении
6. Основы теории принятия решений
7. Принципы и требования, предъявляемые к управленческим решениям
8. Этапы и методы принятия управленческих решений
9. Особенности принятия решений в государственной службе
10. Методы оценки эффективности принятия решений в государственной службе
11. Производственные возможности экономики. Кривая производственных возможностей. Эффективность производства. Методы расчета показателей эффективности.
12. Экономические системы, их типы и модели
13. Основные макроэкономические цели. Показатели развития национальной экономики.
14. Совокупный спрос и совокупное предложение. Достижение макроэкономического равновесия.
15. Экономический рост: сущность, цели, типы. Проблема экономического роста отечественной экономики.
16. Цикличность развития рыночной экономики и её причины. Виды циклов.
17. Безработица и её типы. Экономические и моральные последствия безработицы.
18. Понятие и сущность государственного управления.
19. Научные школы теории государственного управления.
20. Понятие и признаки государства.
21. Понятие и правовой статус органа государственной власти.
22. Классификация органов государственной власти.
23. Институт Президента РФ: статус, полномочия, ответственность.
24. Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовые основы деятельности, структура и полномочия.
25. Правительство РФ в системе государственной власти: правовые основы деятельности, структура и полномочия.
26. Понятие судебной власти в РФ.
27. Органы законодательной и исполнительной власти субъектов РФ.
28. Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия.
29. Понятие местного самоуправления.

30. Принципы местного самоуправления.
31. Правовые основы местного самоуправления.
32. Система и структура органов местного самоуправления.
33. Представительные органы местного самоуправления: понятие и порядок формирования.
34. Депутатские комиссии: состав и предмет деятельности.
35. Глава муниципального образования: статус и полномочия.
36. Правонарушения и ответственность в сфере государственного муниципального управления: политическая, уголовная, гражданско-правовая.
37. Налоговый контроль: его содержание, задачи и функции.
38. Налоговый контроль: его формы и методы.
39. Налоговые органы Российской Федерации: их состав, правовой статус, задачи и функции.
40. Права налоговых органов, их характеристика.
41. Обязанности налоговых органов, их характеристика.
42. Налоговый мониторинг как форма налогового контроля: его содержание и порядок проведения.
43. Камеральные налоговые проверки: их содержание и особенности проведения и оценка эффективности
44. Выездные налоговые проверки: их содержание и особенности проведения и оценка эффективности
45. Ответственность налогоплательщиков за нарушение законодательства РФ о налогах и сборах: виды ответственности и основания к их применению.
46. Экономическая сущность и функции бюджета.
47. Бюджетная политика и ее основные направления на современном этапе.
48. Дефицит, профицит, сбалансированность бюджетов и их значение для развития экономики.
49. Понятие бюджетного федерализма и проблемы, решаемые на современном этапе развития.
50. Этапы бюджетного процесса и их содержание.
51. Культура речи и ее составляющие.
52. Ораторское искусство
53. Нормы орфографическая, грамматическая, орфоэпическая, лексическая, речевая (стилистическая), пунктуационная. Примеры нарушения этих норм.
54. Культура и речевой этикет в профессиональной деятельности.
55. Коммуникативные качества в профессиональной деятельности.
56. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
57. Межкультурные коммуникации.
58. Участники и составляющие коммуникационного процесса.
59. Проблема когнитивных стилей в процессе коммуникации (эвкативный, дедуктивный и индуктивный стили).
60. Совершенствование навыков письма: проблемы продуцирования письменной речи. Особенности составления официально-деловых текстов.
61. Стратегия и тактики речевой коммуникации.
62. Массовая коммуникация, ее функции и особенности.
63. Язык и речь: общее и частное. Виды речевой деятельности.
64. Основы безопасности жизнедеятельности.
65. Расследование и учет несчастных случаев на производстве, аттестация рабочих мест по условиям труда.
66. Воздействие вредных и травмирующих факторов и защита от них, идентификация вредных и опасных производственных факторов.
67. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

68. Требования безопасности в аварийных ситуациях.
69. Права и обязанности граждан РФ в области защиты от чрезвычайных ситуаций.
70. Оповещение населения при чрезвычайных ситуациях, назначение, задачи.
71. Правила поведения и действий населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
72. Состояния, требующие оказания первой помощи, мероприятия по оживлению организма. Первая помощь при ранениях, наружном кровотечении, переломах костей.
73. Защита населения от чрезвычайных ситуаций. Комплекс мер, проводимых по защите населения. Организация оповещения и инженерной защиты населения.
74. Правила поведения при пожаре.
75. Физическая подготовка в профессиональной деятельности.
76. Ценности физкультурно-оздоровительной деятельности организации.
77. Здоровый образ жизни как система индивидуального поведения человека, направленная на сохранение и укрепление здоровья.

Примерные практико-ориентированные задания для государственного экзамена
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(направленность «Государственное и муниципальное управление»)

Задание 1. Муниципальный служащий Иванов был выдвинут кандидатом в депутаты представительного органа муниципального образования города Омск. В муниципальной избирательной комиссии ему разъяснили, что он как муниципальный служащий не вправе быть депутатом. В связи с этим в случае его избрания депутатом он должен будет уйти с муниципальной службы. Иванов выразил протест, заявив, что это будет нарушением его избирательного права. Кто прав, чья позиция правомерна? Охарактеризуйте институт избирательных прав и права на участие в местном референдуме, а также принципы правоведения муниципальных выборов и местного референдума.

Задание 2. С точки зрения социального благополучия и согласия в России сформируется общество, основанное на доверии и ответственности, включая доверие людей к государственным и частным экономическим институтам. Снижается социальная поляризация. Это достигается за счет обеспечения равных возможностей для социальной мобильности талантливых представителей всех слоев общества, реализации социальной политики по поддержке уязвимых слоев россиян и проведения политики, направленной на интеграцию мигрантов. Доля среднего класса должна составить более половины россиян, при этом значительную часть среднего класса образуют люди, занятые созданием новой экономики знаний, технологий и обеспечением развития самого человека.

Вы можете утверждать, что в социальном плане вы благополучны? Вы можете утверждать, что в России снижается социальная поляризация? Обеспечивается ли в России социальная мобильность талантливых представителей всех слоев общества?

Задание 3. Предполагается обеспечить поддержание высокого уровня национальной безопасности и обороноспособности России, включая экономическую и продовольственную безопасность, безопасность людей и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Это создает благоприятные условия для высвобождения инновационного потенциала россиян и динамичного развития бизнеса. Постепенно достигается высокий уровень боеспособности Вооруженных Сил РФ, позволяющий эффективно осуществлять политику сдерживания, в том числе на основе социально-экономического развития военной организации государства. Системное решение поставленных задач состоит в переходе российской экономики от экспортно-сырьевого к инновационному социально ориентированному типу развития. Это позволит

резко расширить конкурентный потенциал российской экономики за счет наращивания ее сравнительных преимуществ в науке, образовании и высоких технологиях и на этой основе задействовать новые источники социально-экономического роста и повышения благосостояния.

По Вашему мнению, заметны признаки перехода российской экономики от экспортно-сырьевого к инновационному социально ориентированному типу развития? В чем Вы видите новые источники социально-экономического роста и повышения благосостояния россиян? Достигнут ли высокий уровень боеспособности Вооруженных Сил РФ, позволяющий эффективно осуществлять политику сдерживания?

Задание 4. Термин «избирательные технологии» в отечественной науке остается до конца неопределенным и интерпретируется как разнонаправленное понятие. Избирательные технологии в общем плане представляют собой приемы, способы и методы воздействия на избирателей, нацеленные на оказание влияния на их электоральное поведение. Такой подход к избирательным технологиям характерен для участников предвыборной борьбы, сужает общее понятие «избирательные технологии» до частного, а именно, технологии ведения предвыборной агитации. Вместе с тем избирательные технологии – это комплекс взаимодействующих стратегий и ресурсов, которые оказывают влияние на избирательный процесс. Кроме того, следует учитывать различные IT-технологии, позволяющие осуществлять выбор, либо подсчитывать голоса в электронном формате. Специалисты, занимающиеся разработкой и применением данных стратегий, являются политтехнологами.

Для какой категории лиц характерно оказание влияния на электоральное поведение людей с началом объявленной предвыборной кампании? Какое влияние избирательные технологии оказывают на избирательный процесс? Насколько, по Вашему мнению, объективен электронный подсчет голосов?

Задание 5. Гражданка Иванова Л.В. решила участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной службы – начальника отдела социально-экономического прогнозирования Администрации города Омска. При предъявлении документов выяснилось, что Иванова Л.В. имеет среднее специальное образование и работает экономистом в ПАО «Текстиль». Стаж работы 12 лет.

Имеет ли право гражданка Иванова Л.В. участвовать в данном конкурсе? Если нет, почему?

Задание 6. С федеральным государственным гражданским служащим заключен служебный контракт на должность помощника (советника) на период полномочий руководителя государственного органа. Руководитель подал заявление на предоставление ему отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

По срочному служебному контракту на период его отсутствия назначен другой гражданский служащий. Расторгается ли в этом случае служебный контракт с помощником (советником)?

Задание 7. Правилами исчисления денежного содержания государственных гражданских служащих субъекта РФ, утвержденными указом главы администрации субъекта РФ, установлено, что при исчислении денежного содержания на период нахождения гражданского служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске и при исчислении компенсации за неиспользованный отпуск учитываются не только премии за выполнение особо важных и сложных заданий и материальная помощь в размере 1/12 каждой из фактически начисленных выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск, но и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 1/12 данной выплаты, начисленной в указанный период.

Правомерно ли установление подобного правила для гражданских служащих субъекта РФ? Ответ обоснуйте

Задание 8. Служебным контрактом гражданского служащего, осуществляющего службу в территориальном органе ФНС России, предусмотрено, что ему раз в квартал по решению представителя нанимателя полагается выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Вправе ли гражданский служащий требовать от представителя нанимателя выплаты ему указанной премии, предусмотренной служебным контрактом, в случае, если представитель нанимателя принял решение депремировать гражданского служащего в связи с тем, что он в указанный период был привлечен к дисциплинарной ответственности за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей? Ответ обоснуйте

Задание 9. Должность гражданской службы в территориальном органе ФНС России, которую замещает женщина, являющаяся одинокой матерью, воспитывающей ребенка в возрасте 12 лет, сокращается. О предстоящем сокращении гражданская служащая уведомлена в установленном порядке, и ей предложена иная должность гражданской службы в другом территориальном органе ФНС России. Однако в связи с тем, что указанный территориальный орган находится в другом муниципальном районе, в значительном отдалении от места жительства гражданской служащей, она отказалась от предложенной должности.

Может ли гражданская служащая на этом основании быть уволена? Ответ обоснуйте

Задание 10. Государственный гражданский служащий занимает должность руководителя структурного подразделения государственного органа субъекта РФ, которая в силу служебной подчиненности позволяет ему влиять на решения отдельных членов конкурсных и аукционных комиссий о допуске организаций к участию в торгах, проводимых администрацией субъекта, а также оценку заявок участников. При этом его супруга осуществляет предпринимательскую деятельность. Коммерческая организация, учрежденная и руководимая ею, участвует и периодически побеждает в указанных торгах.

Задание 11. Условная экономическая система производит две группы товаров: предметы потребления и средства производства. Производственные возможности экономики отражены в табл.

Таблица

Средства производства	38	32	27	21	16	12	7	4	0
Предметы потребления	0	9	18	30	41	49	60	68	76

Определите альтернативные издержки производства:

- 1) одного дополнительного предмета потребления (при нарастании их числа с 0 до 76);
- 2) одного дополнительного средства производства (при нарастании их числа с 0 до 38).

Задание 12. Проанализируйте ситуацию, выполните экономические расчеты.

При цене 35 д.е. за десяток месячный объем спроса на куриные яйца равен месячному объему предложения. Что будет, если правительство, беспокоясь о жизненном уровне граждан, ограничит верхнюю границу цены на яйца на уровне 25 д.е. за десяток?

Задание 13. Установленный законодательством срок представления налоговой декларации 25 января. Налогоплательщик представил декларацию по акцизам 30 марта, сумма налога, подлежащая уплате – 250 000 руб.

Требуется: определить размер штрафа за непредставление налоговой декларации в установленный срок.

Задание 14. У налогоплательщика по состоянию на 28 марта возникла задолженность по уплате налога на прибыль в размере 350 000 руб. Он перечислил 15 апреля – 100 000 руб., 18 апреля – 150 000 руб., 10 мая – 100 000 руб.

Требуется: начислить пени за несвоевременную уплату налога, если ставка рефинансирования составляла 7,5% и начислить штрафные санкции.

Задание 15. По акту налоговой проверки от 14 августа текущего года установлено, что у налогоплательщика организации налоговая база по НДС за налоговый период (первый квартал) составляет 9600 тыс. руб., а не 9000 тыс. руб., как показано в декларации. Аналогичные нарушения были выявлены актом проверки налоговой декларации НДС за третий квартал предыдущего года, за что к налогоплательщику были применены налоговые санкции. Ставка рефинансирования ЦБ РФ - 9 %. Начислить налог, штрафные санкции и пени.

Задание 16. Бюджет субъекта РФ имеет следующие параметры. Годовой объем доходов бюджета - 40,0 млрд. руб. В том числе объем безвозмездных поступлений - 25,0 млрд. руб.

Рассчитайте предельный размер дефицита и предельный размер расходов данного бюджета субъекта РФ, с которыми бюджет может быть утвержден, при условии, что в отношении субъекта РФ осуществляются меры, предусмотренные п.4 ст.130 Бюджетного кодекса РФ.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с образовательной программой бакалавриата выполняется в виде бакалаврской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того типа (типов) деятельности, к которой готовится студент.

Студент в соответствии со своими интересами может выбрать тему из предоставленного списка, конкретизировать ее на основании специфики практической деятельности либо предложить свою тему исследования, согласовав ее предварительно с научным руководителем и руководителем ОПОП.

По письменному заявлению обучающегося в установленном порядке может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по предложенной им теме, в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы.

Примерные темы бакалаврских работ
для обучающихся по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(направленность «Государственное и муниципальное управление»)

1. Совершенствование системы управления муниципальным образованием (на примере)
2. Совершенствование организационной структуры местной администрации (на примере)
3. Совершенствование кадрового обеспечения государственного (муниципального) управления (на примере)
4. Совершенствование информационного обеспечения государственного (муниципального) управления (на примере)
5. Разработка мероприятий по обеспечению информационного взаимодействия органов власти различного уровня (на примере)
6. Разработка мероприятий по развитию территориального общественного самоуправления (на примере)
7. Совершенствование организации управления развитием территории муниципального образования (на примере)
8. Разработка мероприятий по повышению устойчивости экономического

развития малых городов (на примере)

9. Разработка мероприятий по развитию экономической базы муниципального образования (на примере)

10. Оценка инвестиционного потенциала региона (муниципального) образования (на примере)

11. Совершенствование инвестиционно-финансовой деятельности муниципального образования (на примере)

12. Совершенствование организации и стимулирования инвестиционного процесса в регионе (муниципальном образовании) (на примере)

13. Разработка мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности территории (на примере)

14. Формирование и обоснование муниципальной инвестиционной программы (на примере)

15. Совершенствование управления государственной (муниципальной) собственностью (на примере)

16. Формирование муниципальной системы управления имуществом-земельным комплексом города (на примере)

17. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями (организациями) (на примере)

18. Совершенствование организации и проведения конкурсов по размещению государственного (муниципального) заказа (на примере)

19. Разработка системы формирования муниципальных заказов и мотивации их осуществления (на примере)

20. Оценка состояния и развития межбюджетных отношений (на примере)

21. Организация и совершенствование бюджетного процесса на региональном (муниципальном) уровне (на примере)

22. Совершенствование управления финансовыми ресурсами муниципального образования (на примере)

23. Совершенствование управления расходами местного бюджета (на примере)

24. Разработка инструментов муниципальной финансовой политики (на примере)

25. Формирование финансового потенциала муниципального образования (на примере)

26. Совершенствование формирования и использования финансовых ресурсов муниципального образования (на примере)

27. Совершенствование инструментов финансирования социальной сферы муниципального образования (на примере)

28. Формирование организационно-экономического механизма поддержки малого предпринимательства на региональном (муниципальном) уровне (на примере)

29. Разработка региональной (муниципальной) политики поддержки малого предпринимательства и механизмов ее реализации (на примере)

30. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по обеспечению социальной поддержки населения муниципального образования (на примере)

31. Совершенствование организации социальной защиты населения муниципального образования (на примере)

32. Совершенствование управления занятостью населения на региональном (муниципальном) уровне (на примере)

33. Формирование муниципального рынка труда и удовлетворения спроса на рабочую силу (на примере)

34. Разработка мероприятий по развитию жилищно-ипотечного кредитования (на примере)

35. Стратегическое управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципального образования (на примере)
36. Разработка мероприятий по развитию рынка жилищно-коммунальных услуг на муниципальном уровне (на примере)
37. Совершенствование организации управления жилищным фондом (на примере)
38. Совершенствование государственного (муниципального) управления развитием здравоохранения (на примере)
39. Совершенствования государственного (муниципального) управления развитием системы образования (на примере)
40. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию учреждений образования (на примере)
41. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для развития физической культуры и спорта (на примере)
42. Разработка основных направлений муниципальной молодежной политики (на примере)
43. Совершенствование организации транспортного обслуживания населения (на примере)
44. Совершенствование механизма участия органов местного самоуправления в охране окружающей среды (на примере)
45. Совершенствование управления охраной окружающей среды города (на примере)
46. Разработка экологических программ муниципального образования и инструментов их реализации (на примере)
47. Диагностика социально-экономического развития муниципального образования и разработка мероприятий по его реализации (на примере)
48. Стратегическое управление социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере)
49. Совершенствование процесса разработки и реализации программ социально-экономического развития муниципального образования (на примере)
50. Агропромышленный комплекс: современное состояние, региональные особенности, проблемы и перспективные направления развития
51. Социальная инфраструктура: состав, уровень развития, направления совершенствования территориальной организации
52. Демографическая обстановка: состояние, внутрирегиональная дифференциация, регулирование
53. Управление демографическими процессами в регионе
54. Миграция трудовых ресурсов и миграционная политика
55. Уровень и качество жизни населения: понятие, индикаторы, способы оценки
56. Проблемы социально-экономического развития малых городов региона
57. Исследование проблемы эффективности государственного управления (на примере)
58. Организация PR службы в органах государственной власти и местного самоуправления
59. Финансовая основа местного самоуправления на примере муниципального образования
60. Взаимодействие органов государственной власти с органами местного самоуправления
61. Правовые формы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления
62. Муниципальное управление и его особенности на современном этапе.
63. Взаимодействие государственных и региональных органов власти в регулировании социального развития (на примере)

64. Законодательная, нормативно-правовая база государственной службы и проблемы ее развития
65. Социальная защита населения на государственном и муниципальном уровнях
66. Реализация миграционной политики
67. Развитие некоммерческого сектора экономики крупного города
68. Формы и методы инвестиционной поддержки малого предпринимательства на региональном уровне
69. Государственное регулирование социальной сферы в Российской Федерации
70. Роль органов муниципального управления в социальном развитии территории
71. Государственное регулирование развития экономики в регионе (на примере)
72. Маркетинг территории в системе методов городского управления
73. Новые информационные технологии в управленческой деятельности в системе регионального управления
74. Региональные инвестиционные проекты развития: способы экономической оценки
75. Проблема разделения полномочий центра и субъектов Федерации в сфере экономики
76. Общественные организации и их роль в регулировании регионального социально-экономического развития
77. Современное состояние и тенденции развития экологического менеджмента в регионе
78. Совершенствование системы муниципального менеджмента на основе формирования корпоративной культуры
79. Профессиональная подготовка государственных служащих
80. Особенности государственного контроля (на примере)
81. Организация налогового контроля в Российской Федерации
82. Совершенствование системы налогового администрирования в Российской Федерации
83. Администрирование налоговых доходов
84. Неналоговые доходы бюджета: особенности формирования
85. Роль безвозмездных поступлений в формировании доходов субфедеральных бюджетов
86. Совершенствование бюджетного процесса в Российской Федерации
87. Роль и значение местных налогов при формировании доходов бюджета муниципалитета
88. Сбалансированность бюджета: методы достижения
89. Особенности реализации национальных проектов в Российской Федерации
90. Развитие система инициативного бюджетирования в Российской Федерации
91. Программно-целевые методы планирования: особенности применения на современном этапе
92. Программный бюджет: проблемы формирования и исполнение
93. Особенности исполнения бюджетов на муниципальном уровне
94. Совершенствование системы бюджетного федерализма в Российской Федерации
95. Федеральное казначейство: его роль и значение в бюджетном процессе
96. Оптимизация системы муниципального финансового контроля
97. Оценка качества налогового администрирования
98. Современные методы организации налогового администрирования в Российской Федерации
99. Проблемы внедрения технологий Электронного Правительства Российской Федерации
100. Роль и значение бюджета в социально-экономическом развитии.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО

6.4.1. Процедура оценивания результатов государственного экзамена

Оценка государственного экзамена зависит от совокупности знаний, которыми обладает студент, понимания сущности объясняемых явлений и процессов, умения предвидеть основные проблемы, предлагать пути их решения и определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами контроля знаний, проявляет знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами решения практических задач. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач при выставлении оценки «отлично» соответствует превосходному уровню овладения компетенциями.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач при выставлении оценки «хорошо» соответствует продвинутому уровню овладения компетенциями.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывает трудности в выполнении практических заданий. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач при выставлении оценки «удовлетворительно» соответствует пороговому уровню овладения компетенциями.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большим затруднением решает практические задачи.

6.4.2. Процедура оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** – выставляется в том случае, если работа носит исследовательский (рационализаторский, изобретательский) характер, тема работы актуальна, четко сформулированы тема, цель и задачи исследования, работа отличается определенной новизной, работа имеет практическое или теоретическое значение, на основе изученной литературы сделаны обобщения, сравнения с собственными результатами и аргументированные выводы, в тексте имеются ссылки на все литературные источники, содержание работы полностью соответствует теме, целям и задачам, выбранные методики исследования целесообразны, в работе использованы средства математической или статистической обработки данных, анализируемый материал имеет достаточный объем и позволяет сделать достоверные выводы, исследуемая проблема достаточно раскрыта, выводы четко сформулированы, достоверны, опираются на

полученные результаты и соответствуют поставленным задачам, работа написана с соблюдением настоящих требований к структуре, содержанию и оформлению, работа написана научным языком, список литературы отражает информацию по теме исследования, оформлен в соответствии с требованиями, работа содержит достаточный иллюстративный материал, доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы, на защите докладчик показал знание исследуемой проблемы и умение вести научную дискуссию, презентация отражает содержание работы и соответствует предъявляемым требованиям, даны четкие ответы на вопросы, рецензент оценивает работу на «отлично». Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач при выставлении оценки «отлично» соответствует превосходному уровню овладения компетенциями.

Оценка *«хорошо»* – выставляется в том случае, если список литературы не полностью отражает имеющиеся информационные источники по теме исследования, работа недостаточно аккуратно оформлена, текст работы частично не соответствует нормам русского языка, недостаточно представлен иллюстративный материал, содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко, выпускник дал ответы не на все заданные вопросы. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач при выставлении оценки «хорошо» соответствует продвинутому уровню овладения компетенциями.

Оценка *«удовлетворительно»* – оценка выставляется в том случае, если к выпускной работе имеются замечания по содержанию и по глубине проведенного исследования, анализ материала носит фрагментарный характер, выводы слабо аргументированы, достоверность вызывает сомнения, библиография ограничена, не использован необходимый для освещения темы материал, работа оформлена неаккуратно, содержит опечатки и другие технические погрешности, работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы, на защите студент не сумел достаточно четко изложить основные положения и материал исследований, испытал затруднения при ответах на вопросы членов комиссии. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач при выставлении оценки «удовлетворительно» соответствует пороговому уровню овладения компетенциями.

Оценка *«неудовлетворительно»* – выставляется в том случае, если цель и задачи сформулированы некорректно или не соответствуют теме исследования, содержание не соответствует теме работы, анализируемый материал имеет недостаточный объем и не позволяет сделать достоверные выводы, выводы отсутствуют или носят тривиальный характер. Не соответствуют поставленным задачам, присутствуют грубые фактические ошибки, работа содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений, работа носит откровенно компилятивный характер, работа опирается лишь на Интернет-источники, работа имеет много замечаний в отзывах руководителя, рецензента, студент слабо разбирается в теме своего исследования, не знаком с основными проблемами, понятиями и методами, работа доложена неубедительно, непоследовательно, нелогично, студент не может ответить на вопросы комиссии.

7. Перечень рекомендуемой литературы и ресурсов сети «Интернет» для подготовки к государственной итоговой аттестации

Основная литература:

1. Барциц И. Н. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: курс лекций. - Москва: Дело, 2019. - 513 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577830>

2. Барциц И. Н. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: курс лекций. - Москва: Дело, 2019. - 545 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577831>

3. Байнова М. С., Медведева Н. В., Рязанцева Ю. С. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 362 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459>

4. Мидлер Е. А., Ованесян Н. М., Мурзин А. Д. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. - 110 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186>

Дополнительная литература:

1. Харитоновна И. В., Байкина Е. В., Крылов И. С., Новикова Е. Л., Федорова С. В. Теория и практика межкультурной коммуникации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. - 84 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500569>

2. Мазурин С. Ф. Административное право [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Прометей, 2017. - 547 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214>

3. Чернопяттов А. М. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 346 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498552>

4. Тютюрюков Н. Н., Тютюрюков В. Н. Теория налогов [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Прометей, 2020. - 169 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612099>

5. Мешкова Д. А., Топчи Ю. А., Дадашев А. З. Налогообложение организаций в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 160 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495791>

6. Ярунина А. Г., Санина Л. В., Содномова С. К., Касаткина Г. М., Змановская О. В., Ярунина А. Г., Санина Л. В. Налоги и налоговое администрирование в системе экономической безопасности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 344 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500836>

7. Пчелинцева А. О., Поспелова Е. Б. Налоговое администрирование физических лиц [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Институт мировых цивилизаций, 2019. - 100 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598459>

8. Нешиной А. С. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 310 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496082>

9. Ручкина Г. Ф., Поветкина Н. А., Веремеева О. В., Леднева Ю. В., Ильин А. Ю., Ручкина Г. Ф. Бюджетное право [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Прометей, 2020. - 529 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612053>

10. Курченко Л. Ф. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 252 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495782>

11. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи: учебник: [16+] / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, Н. Н. Романова. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 320 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603178>

12. Хамидуллин, Р. Я. Безопасность жизнедеятельности: учебник: [12+] / Р. Я. Хамидуллин, И. В. Никитин. – Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – 138 с.: ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602816>

13. Завьялов А. В., Абраменко М. Н., Щербаков И. В., Евсеева И. Г. Физическая культура и спорт в вузе [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 106 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572425>

14. Петрова, Ю. А. Английский язык: учебник: [16+] / Ю. А. Петрова, Е. Н. Сагайдачная, В. Б. Черёмина; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 210 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611191>

Периодические издания:

ЖУРНАЛЫ

1. Законность. - Выходит ежемесячно. - ISSN 0869-4486Ред.: Заикин Н.П.
2. Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации (Вестник экономического правосудия РФ). - Выходит ежемесячно. - ISSN 0869-7426 2015г.
3. Собрание законодательства Российской Федерации. - Выходит еженедельно. - ISSN 1560-0580
4. Государство и право/ред. А. С. Автономов. - Выходит ежемесячно. - ISSN 0132-0769 Ред.: Автономов А.С.
5. Вопросы философии. - Выходит ежемесячно. - ISSN 0042-8744
6. Вестник гражданского права. - Выходит раз в два месяца. - ISSN 1992-2043Ред.: Суханов Е.А.
7. Вопросы государственного и муниципального управления. - [Б. м. : б. и.]. - ISSN 1999-5431
8. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - Выходит ежемесячно. - ISSN 0321-0170
9. Вестник Сибирского института бизнеса и информационных технологий [Научно-практический журнал]/ ред. С. В. Грисько. - Выходит ежеквартально. - ISSN 2225-8264 Ред.: Грисько С.В.
10. Международное публичное и частное право. - Выходит раз в два месяца. - ISSN 1812-3910 Ред.: Гриб В.В.
11. Herald of Siberian Institute of Business and Information Technologies. Economics. [Научно-практический журнал]. - Перевод заглавия: Сибирский институт бизнеса и информационных технологий. Экономика. - Выходит дважды в год. - ISSN 2658-3461
Действующая подписка
12. Вопросы экономики. - Выходит ежемесячно. - ISSN 0042-8736
13. Арбитражный и гражданский процесс: юридические статьи. - Выходит ежеквартально. - ISSN 1812-383X
14. Государственная власть и местное самоуправление. - Выходит ежемесячно. - ISSN 1813-1247
15. Актуальные проблемы экономики и менеджмента: научно-аналитический журнал для работников науки, образования, бизнеса, промышленности, представителей органов власти. - Выходит ежеквартально. - ISSN 2312-5535

ГАЗЕТЫ

1. Российская газета: общественно-политическая газета. Федеральный выпуск.
2. Российская газета. Неделя. Общественно-политическая газета.

Перечень международных научных реферативных баз данных:

1. <https://repec.org>
2. <https://scholar.google.ru>
3. <https://www.openaire.eu>
4. <https://academic.microsoft.com>

Электронные источники и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти;
2. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант»;
3. <http://rostrud.ru> - Федеральная служба по труду и занятости;
4. <http://www.rosmintrud.ru> - Министерство труда и социальной защиты РФ;
5. <http://www.kadrovik.ru> - Национальный союз кадровиков;
6. <http://www.ilo.org> - Международная организация труда;
7. <http://www.hr-portal.ru> - Сообщество HR-менеджеров;
8. <http://www.inpravo.ru/> - Правовой портал;
9. <http://lib.perm.ru> – электронная библиотека по различным отраслям информатики и информационных технологий;
10. <http://www.ci.ru> – электронная версия газеты «Компьютер-Информ»;
11. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
12. <http://www.diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций РГБ;
13. <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp> - Университетская информационная система РОССИЯ;
14. <http://www.ebiblioteka.ru/> - Универсальные базы данных East View;
15. <http://grebennikon.ru/> - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»;
16. <http://polpred.com/> - База данных экономики и права;
17. <http://www.tandfonline.com/> - Журналы издательств «Taylor & Francis»;
18. <http://oxfordjournals.org/> - Журналы издательства Оксфордского университета;
19. <http://www.portal.euromonitor.com/portal/server.pt> - Бизнес-база данных Passport GMID
20. <http://infomanagement.ru/> - электронная библиотека книг и статей по менеджменту;
21. <http://menegerbook.net/> - электронная библиотека книг по менеджменту;
22. <http://www.aup.ru/> - административно-управленческий портал;
23. <http://ecsocman.edu.ru/> - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»;
24. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»;
25. <http://www.openet.ru> - Российский портал открытого образования;
26. www.ucheба.com - Образовательный портал «Учёба»;
27. www.gpntb.ru - Сайт государственной публичной научно-технической библиотеки России (ГПНТБ);
28. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека;
29. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина);
30. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека;
31. <http://www.rubricon.ru> - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета;
32. <http://www.encyclopedia.ru> - Мир энциклопедий;
33. <http://www.shpl.ru> - Государственная публичная историческая библиотека;
34. <http://www.edic.ru> - Большой энциклопедический и исторический словарь онлайн;
35. <http://lib.ru> - Электронная библиотека Максима Мошкова.

8. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при проведении государственной итоговой аттестации

При подготовке и проведении государственной итоговой аттестации студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (договор № 109-08/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 01 сентября 2021 г. (<http://www.biblioclub.ru>).

2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (договор № С 2-08-20 о поставке научно-технической продукции – Системы Автоматизации Библиотек ИРБИС64 – от 19 августа 2020 г., в состав которой входит База данных электронного каталога библиотеки СИБИТ Web-ИРБИС 64 (<http://lib.sano.ru>).

3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс (дополнительное соглашение №1 к договору № 11/01-09 от 01.09.2009).

4. Электронная справочная система ГИС Омск.

9. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации по направлению подготовки бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Для проведения государственной итоговой аттестации институт располагает следующей материально-технической базой:

- для проведения консультаций, государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ: аудиториями, укомплектованными специализированной мебелью и техническими средствами обучения: видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;

- для самостоятельной подготовки к сдаче государственного экзамена и написания выпускной квалификационной работы: читальным залом библиотеки; компьютерным классом.

Материально-технические условия реализации образовательной программы, а также необходимые комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

№ п/п	Наименование помещений	Адрес (местоположение) помещений для прохождения ГИА
1	Мультимедийная учебная аудитория № 102 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. Учебная мебель (17 столов, 42 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиоколонки - 2шт.). Программное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 (32) Professional Russian. ID продукта 00261-80356-95595-AA367 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security – Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Skype, версия 8.65 (свободно распространяемое ПО, иностранный	644116, Сибирский федеральный округ, Омская область, г. Омск, ул. 24 Северная, д.196 корпус 1

	<p>производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
2	<p>Мультимедийная учебная аудитория № 210 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. Учебная мебель (36 столов, 74 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 5шт.). Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель) Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
3	<p>Мультимедийная учебная аудитория № 211 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. Учебная мебель (27 столов, 54 стула, маркерная доска, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 5шт.). Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
4	<p>Мультимедийная учебная аудитория № 304 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. Учебная мебель (22 стола, 44 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 домашняя для одного языка, ID продукта: 00327-30584-64564-AAOEM; (коммерческая лицензия, иностранный производитель) Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

5	<p>Лаборатория управленческих дисциплин № 309 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий и лабораторных работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. Учебная мебель (21 стол, 42 стула, доска маркерная, трибуна, стеллаж, стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 Professional Russian, Number License: 61555010 OPEN91563139ZZE1502(коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903(коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader(свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947(коммерческая лицензия, отечественный производитель); 2GIS (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель).</p>	
6	<p>Мультимедийная учебная аудитория № 312 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. Учебная мебель (50 столов, 100 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя); Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947(коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель) Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>	
7	<p>Лаборатория экономических и информационных дисциплин № 402 - для проведения занятий семинарского типа (практических занятий и лабораторных работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная мебель (8 столов, 18 стульев, доска маркерная, стол и стул преподавателя). Персональные компьютеры для работы в электронной образовательной среде с выходом в Интернет - 10 шт. Лицензионное программное обеспечение, используемое в учебном процессе. Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Pro Russian, Number License: 87680417 OPEN 02203060ZZE2103 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office 2013 Professional Plus Win32 Russian, Number License 62668528 OPEN 91741712ZZE1503 9 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 1С Предприятие 8.2. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Рег.№ 800908474 Акт приема-передачи 13/00000000901 от 27.02.2013 г. 1С 8.2 АБС "Управление кредитной организацией", Договор № 043/03/016/001 от 3.10.2016 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО) Microsoft Project 2010, OPEN 90247661ZZE1404 NetBeans IDE, лицензия freeware (свободно</p>	

	<p>распространяемое ПО, иностранный производитель); Microsoft Visual Studio 2017 CE (C#, C++), лицензия freeware(свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Microsoft Visual Studio 2010 Express, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Microsoft Visual Studio Community, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Microsoft SQL 2010 Express, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Notepad ++, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); MySQL, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Oracle SQL Developer, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Microsoft SOAP Toolkit, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); CADE, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Denwer 3 webserver, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Dev-C++, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); IDE Eclipse, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); JDK 6, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); FreePascal, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Lazarus, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Geany, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Java Development Kit, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); The R Project, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); NetBeans IDE8, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); StarUML 5.0.2, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); EViews 9 StudentVersion Lite, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Gretl, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Matrixer, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Maxima, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Xmind, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); BPWIN, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Gimp, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); IrfanView, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); SMARTBoard, Акт №ДС – 0001621 от 06.12.12 г., Акт №ДС – 0001620 от 06.12.12 г.; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>	
8	<p>Мультимедийная учебная аудитория № 422 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. Учебная мебель (18 столов, 36 стульев, доска маркерная, трибуна, шкаф, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (интерактивная доска, компьютер с выходом в интернет, 2 аудиокolonки). Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 Professional Russian, Number License: 61555010 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду</p>	

	организации.
9	Аудитория для самостоятельной работы студентов № 305 - помещение для самостоятельной работы обучающихся, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная мебель (10 столов одноместных, 3 круглых стола, 27 стульев, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стеллаж - 2 шт., стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института, колонки - 2 шт.). Ноутбук DELL - 8 шт. Ноутбук HP - 2 шт. Персональный компьютер - 1 шт. СПС «Консультант Плюс». Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Pro Russian, Number License: 69201334 OPEN 99384269ZZE1912 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office 2016 standart Win64 Russian, Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель) ; Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security – Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947; (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware. (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.
10	Аудитория для самостоятельной работы студентов № 413 - библиотека (читальный зал), помещение для самостоятельной работы обучающихся, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная мебель (9 столов, 23 стула, мягкая зона). Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института - 6 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 ProRussian, Number License: 63726920 OPEN 91563139ZZE1502(коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Windows 10 Pro Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office 2007 standartWin32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903(коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2019 Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus(коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader(свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356181109064939827947(коммерческая лицензия, отечественный производитель); 2GIS(свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.
11	Специальное помещение № 420 - помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий. Мебель (4 стола, 4 стула, стеллажи), 4 персональных компьютера для системного администратора, ведущего специалиста информационного отдела, инженера-электронщика, 10 серверов. Паяльная станция, стеллаж, 15 планшетных компьютеров, наушники для лингафонного кабинета, запасные части для компьютерного оборудования.
12	Специальное помещение № 003 - помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Станок для сверления, угловая шлифовальная машина, наборы слесарных инструментов для обслуживания учебного оборудования, запасные части для столов и стульев. Стеллаж, материалы для сопровождения учебного процесса.

10. Проведение государственной итоговой аттестации лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами Государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, где проводятся государственные аттестационные испытания, туалетные и другие помещения.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья СИБИТ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенности.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в институте). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого вида государственного аттестационного испытания).

