

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

ОДОБРЕНО
Ученым советом
«Сибирский институт бизнеса
и информационных технологий»
Протокол № 4/Д от 11 января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ М.Г. Родионов
«11» января 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(с изменениями и дополнениями)

Протокол решения Ученого совета № 13 от 31.08.2022 г.

Направление подготовки

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность программы

«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Типы задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий
исполнительно-распорядительный

Форма обучения (год набора)

ОЧНАЯ (2021, 2022, 2023)

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ (2021, 2022, 2023)

ЗАОЧНАЯ (2021, 2022, 2023)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ Н.Ю. Симонова
«31» августа 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ОПОП ВО) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)	3
1.2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)	4
1.3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТУПАЮЩЕМУ	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	7
2.1. ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СФЕРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	7
2.2. ТИПЫ ЗАДАЧ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	7
2.3. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	8
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)	9
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)	15
4.1. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	17
4.2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА	17
4.3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)	19
4.4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК	20
4.5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ	21
4.6. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	21
5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)	22
5.1. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	22
5.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО	25
5.3. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	24
5.4. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	25
6. ПРИМЕНЯЕМЫЕ МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)	26
6.1. КОМПЛЕКТЫ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	26
6.2. КОМПЛЕКТЫ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ	27
7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОПОП ВО ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	28
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	29
9. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)	30

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность программы «Государственное и муниципальное управление»)

Настоящая основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность программы «Государственное и муниципальное управление») обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016.

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, требований регионального рынка труда и федеральных органов исполнительной власти.

Главной целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является профессиональная подготовка высококвалифицированных кадров, обладающих необходимыми компетенциями, востребованными и конкурентоспособными на рынке труда. ОПОП ВО имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучение по программе бакалавриата в АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее - Институт) осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования по программе бакалавриата в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

Срок получения образования по программе бакалавриата в очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, на основании решения Ученого совета Института увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Срок получения образования по программе бакалавриата при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата, реализуемой за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Данная ОПОП ВО реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области высшего образования в Институте разработано Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению студентов, которое устанавливает порядок реализации права студентов на обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению на основе индивидуализации содержания ОПОП ВО с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: Бакалавр.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность программы «Государственное и муниципальное управление»)

При разработке ОПОП ВО подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Институт руководствовался:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Федеральным законом от 02 декабря 2019 года № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 4) Федеральным законом от 31 июля 2020 года №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- 5) Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016;
- 6) Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- 7) Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- 8) Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- 9) Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 1037 «О внесении изменений в некоторые Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;
- 10) Приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- 11) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- 12) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- 13) Приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845, Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- 14) Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- 15) Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 №1н;
- 16) Уставом АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» и иными локальными нормативными актами института.

Образовательная программа разработана с учетом требований профессиональных стандартов:

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
1	03.001 «Специалист по социальной работе»	№ 351н	18 июня 2020 г.	№ 58959	15 июля 2020 г.
2	03.011 «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения»	№ 642н	20 сентября 2021 г.	№ 65538	21 октября 2021 г.
3	08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства»	№ 431н	20 июля 2020 г.	№ 59295	17 августа 2020 г.

4	08.026 «Специалист в сфере закупок»	№ 625н	10 сентября 2015 г.	№ 39210	7 октября 2015 г.
5	08.044 «Консультант по налогам и сборам»	№ 722н	12 октября 2021 г.	№ 65840	16 ноября 2021 г.
6	08.030 «Специалист по организации администрирования страховых взносов»»	№ 788н	28 октября 2015 г.	№ 39715	16 ноября 2015 г.
7	08.032 «Специалист по организации и установлению выплат социального характера»	№ 787н	28 октября 2015 г.	№39650	10 ноября 2015 г.

1.3. Требования к поступающему

Прием поступающих ведется в соответствии с утвержденными Правилами приема в Институт на соответствующий учебный год.

К освоению ОПОП ВО допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании (для полного срока освоения ОПОП ВО), документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, документом о высшем образовании и о квалификации (для заочной формы обучения).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения ОПОП ВО выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- исполнительно-распорядительный;
- организационно-управленческий.

Задачи профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none">– организация деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления;– планирование деятельности отдельных подразделений;– организация работы по предоставлению государственных услуг;– организация взаимодействия специалистов в процессе предоставления государственных услуг;– учет особенностей социальной работы с различными гражданами - получателями социальных услуг и группами населения;– организация закупок при реализации проектов.
	Исполнительно-распорядительный	<ul style="list-style-type: none">– сбор, обработка и анализ информации о налогах и сборах;– оценка процесса налогового консультирование;– оценка эффективности налогового администрирования;– методика определения социальных

		выплат; – оценка эффективности реализации социальной работы.
--	--	---

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников:

- органы государственной власти, включая государственные и общественные учреждения;
- органы местного самоуправления;
- казенные, бюджетные, автономные учреждения;
- территориальные отделения органов государственной власти;
- государственные внебюджетные фонды.

Специфика объектов профессиональной деятельности бакалавров направленности «Государственное и муниципальное управление» определяется необходимостью реализации процессов управления в органах государственной власти и органах местного самоуправления, государственных и общественных учреждениях, требующих профессиональных знаний в области государственного и муниципального управления.

Сведения, составляющие государственную тайну: нет.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)

Конечные результаты освоения данной ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетентностная модель выпускника Института включает матрицу индикаторов достижения компетенций по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность программы «Государственное и муниципальное управление»).

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Универсальными компетенциями (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного,

		образовательного и профессионального роста. УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
Коммуникация	УК-4.Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. УК-6.2. Умеет демонстрировать самоконтроль и рефлекссию, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни. УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы

		<p>физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>
Инклюзивная компетентность	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач; формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2. Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>УК-10.3. Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.</p>
Гражданская позиция	<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.</p>

		<p>УК-11.2. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.</p> <p>УК-11.3. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.</p>
--	--	---

Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	<p>ОПК-1.1. Знает нормы законодательства и правила служебной этики в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет анализировать, толковать и правильно применять нормы законодательства и правила служебной этики в профессиональной деятельности, обеспечивать права и свободы человека</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p>
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	<p>ОПК-2.1. Знает особенности разработки и реализации управленческих решений в области государственного и муниципального управления</p> <p>ОПК-2.2. Умеет разрабатывать и принимать эффективные управленческие решения и меры регулирующего воздействия, включая контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками разработки и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления.</p>
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	<p>ОПК-3.1. Знает нормы права, регулирующие сферу государственного и муниципального управления</p> <p>ОПК-3.2. Умеет анализировать и применять нормы права в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности</p>
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.	<p>ОПК-4.1. Знает порядок разработки нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.2. Умеет разрабатывать и проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками оценки регулирующего воздействия принятых нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.</p>
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	<p>ОПК-5.1. Знает основные информационно-коммуникационные технологии в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>ОПК-5.2. Умеет применять информационно-коммуникационные технологии, государственные информационные системы</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками использования технологий электронного правительства и предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде</p>
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами и имуществом

технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	ОПК-6.2. Умеет использовать методами эффективного управления государственными финансами и проведения государственных и муниципальных закупок ОПК-6.3. Владеет навыками управления государственными финансами и имуществом
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1. Знает технологии осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в профессиональной деятельности ОПК-7.2. Умеет обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации ОПК-7.3. Владеет навыками организации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций с участниками профессиональной деятельности
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий и возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности ОПК-8.2. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ОПК-8.3. Владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональными компетенциями (ПК):

Профессиональные компетенции (ПК) отражают потребности и запросы рынка труда в части готовности выпускника к выполнению конкретных задач профессиональной деятельности. Профессиональные компетенции определены Институтом на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональные стандарты, анализ опыта ¹)
Тип задач профессиональной деятельности: исполнительно-распорядительный		
ПК-1. Способен обеспечивать планирование, организацию, контроль и развитие деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и	ПК-1.1. Знает методы планирования, организации и контроля деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления ПК-1.2. Умеет обеспечивать организацию и контроль деятельности государственных органов, муниципальных предприятий, организаций ПК-1.3. Владеет навыками организации работы и контроля в профессиональной деятельности	03 001 «Специалист по социальной работе» 03.011 «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения» 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства» 08.026 «Специалист в

¹ Под анализом опыта понимается анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.

муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		сфере закупок»
ПК-2. Способен осуществлять деятельность по предоставлению государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, мер поддержки и государственной помощи	ПК-1.1. Знает методы планирования, организации и контроля деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления ПК-1.2. Умеет обеспечивать организацию и контроль деятельности государственных органов, муниципальных предприятий, организаций ПК-1.3. Владеет навыками организации работы и контроля в профессиональной деятельности.	
ПК-3. Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-3.1. Знает порядок разработки и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления ПК-3.2. Умеет формировать проекты в сфере государственного и муниципального управления ПК-3.3. Владеет навыками оценки эффективности реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-4. Способен осуществлять деятельность в сфере налогового администрирования и контроля	ПК-4.1. Знает порядок проведения мероприятий налогового администрирования и налогового контроля ПК-4.2. Умеет проводить и оценивать результаты налогового администрирования и налогового контроля ПК-4.3. Владеет навыками проведения процедур налогового администрирования и налогового контроля.	08.044 «Консультант по налогам и сборам» 08.030 «Специалист по организации администрирования страховых взносов» 08.032 «Специалист по организации и установлению выплат социального характера»
ПК-5. Способен принимать участие в планировании, составлении, рассмотрении, исполнении и контроле бюджетов бюджетной системы и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	ПК-5.1. Знает порядок планирования, составления, утверждения и исполнения бюджетов бюджетной системы РФ и бюджетов государственных внебюджетных фондов ПК-5.2. Умеет производить расчеты бюджетных показателей при разработке показателей бюджета ПК-5.3. Владеет навыками организации исполнения бюджета и контроля за использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджетов государственных внебюджетных фондов.	

Соотнесение выбранных из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций (далее - ОТФ) с профессиональными компетенциями:

Профессиональный стандарт	Код ОТФ	Уровень (подуровень) квалификации	Обобщенная трудовая функция (ОТФ)	ПК
03.001 «Специалист по социальной работе» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 г. № 351н)	В	6	Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания	ПК-1
03.011 «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 сентября 2021 г. №642н)	Д	7	Руководство деятельностью подразделения центра занятости населения (далее - ЦЗН)	
	Е	8	Руководство деятельностью ЦЗН	
03.001 «Специалист по социальной работе» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 г. № 351н)	А	6	Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	ПК-2
	В	6	Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания	
03.011 «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 сентября 2021 г. №642н)	А	6	Предоставление услуг по содействию в трудоустройстве и самозанятости гражданам, работодателям в подборе необходимых работников	
	Е	8	Руководство деятельностью ЦЗН	
08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 июля 2020 г. № 431н)	А	6	Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства	ПК-3
08.026 «Специалист в сфере закупок» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н)	В	6	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	
08.044 «Консультант по налогам и сборам» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 октября 2021 г. № 722н)	В	7	Консультирование по вопросам применения законодательства о налогах и сборах работодателя и/или сторонних лиц, физических лиц	ПК-4
	С	8	Управление процессами и контроль качества налогового консультирования в организации (подразделении)	
08.030 «Специалист по организации»	С	6	Контроль полноты и своевременности уплаты страховых	ПК-5

администрирования страховых взносов» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2015 г. № 788н)			взносов во внебюджетные фонды	
08.032 «Специалист по организации и установлению выплат социального характера» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2015 г. № 787н)	В	6	Обеспечение реализации права на выплаты социального характера	

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин (модулей); оценочными и методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующих образовательных технологий; программами учебной и производственной практик; календарным учебным графиком, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы и формами аттестации.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график – документ, устанавливающий общее количество календарных недель, отведенных на реализацию настоящей ОПОП ВО, сроки теоретического обучения, в том числе в форме практической подготовки, зачетных и экзаменационных недель (сессии), учебной и производственной практики, государственной итоговой аттестации (включая период подготовки ВКР) и каникул.

Календарный учебный график является составной частью учебного плана.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

Учебный план разработан в соответствии ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Учебный план содержит перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях определяется учебным планом, при этом академический час равен 45 минутам, а зачетная единица равна 36 академическим часам.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Учебный план подготовки содержит:

- перечень учебных Блоков;
- трудоемкость Блоков в зачетных единицах и академических часах;
- трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и академических часах, при этом учитываются условия, что одна зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам;
- примерное распределение трудоемкости дисциплин по семестрам;
- форму (формы) промежуточной аттестации по каждой дисциплине;
- рекомендуемые виды и продолжительность практик, формы аттестации по каждому виду практик;

– рекомендуемые виды и продолжительность государственной итоговой аттестации, формы государственной итоговой аттестации.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практика», который относится к обязательной части программы и к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также обязательных профессиональных компетенций.

Дисциплины (модули) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются Институтом самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

1. обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в виде дисциплины «Физическая культура и спорт» в объеме 72 академических часов (2 зачетные единицы);

2. обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в виде элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в объеме 328 академических часов в очной форме обучения:

- «Прикладная физическая культура и спорт»;

- «Адаптационный модуль по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Институтом. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Институтом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

Набор дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 формируется с учётом потребностей рынка труда, рекомендаций и требований работодателей, достижений науки и техники, по принципу дополнения, расширения и углубления содержания дисциплин обязательной части Блока 1.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

– ознакомительная практика (установленная ФГОС ВО).

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Форма проведения учебной практики: непрерывная.

Типы производственной практики:

– организационно-управленческая практика (установленная ФГОС ВО);

– преддипломная практика (установленная ФГОС ВО).

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Форма проведения производственной практики: непрерывная.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

Институт обеспечивает обучающимся реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ.

ОПОП ВО направлена на развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. При проведении учебных занятий по дисциплинам используются следующие интерактивные методы обучения: проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей и другие. В рабочих программах дисциплин представлено содержание учебных занятий, обеспечивающих развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

ОПОП ВО включает рабочие программы дисциплин как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, включая элективные дисциплины (модули) и факультативные дисциплины (модули).

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП ВО;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- комплекты оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

В процессе обучения используются интерактивные методы в форме круглых столов, дискуссий, деловых и ролевых игр, case-study и т.д., что отражено в рабочих программах дисциплин. Интерактивные занятия ориентированы на более широкое взаимодействие

студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения.

Разработка, пополнение и обновление рабочих программ дисциплин учебных планов осуществляется профессорско-преподавательским составом.

Общий контроль своевременной разработки, пополнения и обновления рабочих программ дисциплин и ОПОП ВО по профилям направления осуществляет руководитель основной профессиональной образовательной программы.

Содержание дисциплин представлено в виде аннотаций рабочих программ дисциплин.

4.4. Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Блок 2 ОПОП ВО бакалавриата «Практика», включающий учебную и производственную практики, представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Содержание и виды практик определяются руководителем основной профессиональной образовательной программы с учетом интересов и возможностей подразделения, в котором она проводится, и регламентируется рабочей программой практики.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

При реализации программы бакалавриата предусматриваются следующие типы практик:

Учебная практика:

- ознакомительная практика.

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная. Форма проведения практики: непрерывная.

Производственная практика:

- организационно-управленческая практика;

- преддипломная практика.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная. Форма проведения практики: непрерывная.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены Институтом по каждому типу практики. Практики проводятся в организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Программа практики включает в себя:

- указание типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;

- указание места практики в структуре ОПОП ВО;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

– средства адаптации прохождения практики к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

4.5. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания является частью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность «Государственное и муниципальное управление»). Рабочая программа воспитания разрабатывается на период реализации ОПОП ВО с учетом Концепции воспитательной деятельности АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» на 2021-2025 годы и рабочей программы воспитания Института и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы Института.

Рабочая программа воспитания включает в себя:

- общие положения;
- цель и задачи воспитательной работы в АНОО ВО «СИБИТ»;
- основные направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе АНОО ВО «СИБИТ»;
- формы и методы воспитательной работы;
- матрицу внедрения воспитательной работы в основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность «Государственное и муниципальное управление»);
- планируемые результаты внедрения воспитательной работы в основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность «Государственное и муниципальное управление»);
- перечень основной и дополнительной литературы.

Рабочая программа воспитания рассматривает воспитание студенческой молодежи как целостный процесс, который должен иметь долговременные цели, задачи и принципы, и в тоже время призван быть достаточно гибким, отвечать насущным потребностям молодежи и развития общества, учитывать особенности профессиональной деятельности выпускников Института.

4.6. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы Института конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Институтом и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

Календарный план воспитательной работы в рамках ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность «Государственное и муниципальное управление») разрабатывается на определенный период на основе календарного плана воспитательной работы Института и учитывает специфику содержания и реализации ОПОП ВО.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)

Ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО соответствует требованиям, предъявляемым федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) к условиям реализации ОПОП ВО бакалавриата, и включает в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

5.1. Общесистемные требования

Институт располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП ВО;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды Института обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Института соответствует законодательству РФ.

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Институт располагает необходимыми зданиями и сооружениями для оказания образовательных услуг. Процесс обучения организован в учебном корпусе, оборудованном

системами видеонаблюдения и имеющем все виды благоустройства. Общая площадь зданий – 6770 кв. м., из которых 5460 кв. м. – учебная, 1060 кв. м. – учебно-вспомогательная.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В составе используемых помещений имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Аудиторный фонд Института насчитывает 40 аудиторий.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (три компьютерных класса, два кабинета с лингафонной аппаратурой, два кабинета с интерактивной доской и семь кабинетов с мультимедийным оборудованием).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Питание студентов организовано в столовой, оборудованной 84 посадочными местами, работа которой ведется в соответствии с санитарными и гигиеническими нормами Института выполняются, уровень обеспечения охраны здоровья обучающихся и работников соответствует установленным требованиям.

Для оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров, организации и проведения медицинских профилактических мероприятий Институт заключен договор с медицинским учреждением.

В Институте имеется актовый зал, оборудованный современной звуковой и видео техникой, позволяющей проводить торжественные, научно-методические, воспитательные мероприятия.

Занятия по физической культуре и спорту и спортивные мероприятия проводятся на двух спортивных площадках (крытого и открытого типа). Крытый спортивный зал, оснащенный различным спортивным инвентарем, составляет 610 кв. метров. Спортивная площадка открытого типа оснащена специальным покрытием, позволяющим проводить различные спортивные игры.

Библиотека имеет читальный зал и абонемент для самостоятельной работы студента с учебно-методической и научной литературой.

Студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки Института через систему автоматизации библиотек ИРБИС 64, в читальных залах - к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека online» (<http://biblioclub.ru>), библиотечный фонд которой насчитывает более 110 тысяч наименований учебной, методической и другой литературы, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями литературы.

Институт осуществляет самостоятельную подписку на периодические издания.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает возможность доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Института, так и вне ее.

На территории Института для студентов и преподавателей организован доступ к информационно-правовой системе КонсультантПлюс.

Институт располагает современным парком компьютеров и оргтехники, достаточным для реализации образовательного процесса на надлежащем уровне. Он включает в себя 169 персональных компьютера, объединенных в единую компьютерную сеть, 91 компьютер используется в учебных целях, 76 из которых доступны студентам в свободное от занятий время. В Институте насчитывается 15 мультимедийных проекторов, 2 интерактивные доски, 27 принтеров, 2 сканера, 33 multifunctional устройства, а так же копировально-множительная аппаратура, позволяющая оперативно тиражировать учебно-методическую литературу.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и регулярно обновляется при необходимости.

Институт имеет высокоскоростной безлимитный доступ в сеть Интернет через спутниковый и оптоволоконный каналы, что обеспечивает обучающимся и преподавателям свободное пользование информационными сетями различного уровня.

В Институте имеются специализированные обучающие компьютерные программы по отдельным предметам, профессиональные пакеты программ, программы компьютерного тестирования, электронные версии справочников, энциклопедий, словарей, электронные версии учебных пособий по отдельным предметам и другое необходимое лицензионное программное обеспечение.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и регулярно обновляется (при необходимости).

В Институте имеется специализированная корпоративная информационная система (КИС УЗ: Модус). Количество автоматизированных рабочих мест, подключенных к информационной системе – 30.

Продолжается наращивание компьютерной базы Института: установка более мощных компьютеров, оснащение средствами Multimedia и т.д.

5.3. Кадровые условия реализации ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института, допущенных к реализации ОПОП ВО, соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный №20237) и профессиональными стандартами (при наличии).

Институт осуществляет подбор кадрового состава для реализации ОПОП ВО в строгом соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП ВО на иных условиях (исходя

из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В институте предусмотрены должности научных работников (старший научный сотрудник и научный сотрудник). Научные работники организации формируют у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки; развивают у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

5.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6. ПРИМЕНЯЕМЫЕ МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки качества образования, представленной в Положении о системе оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования, утвержденном ректором 31 марта 2021 г. (протокол решения Ученого совета от 31.03.2021 №7).

В целях совершенствования ОПОП ВО Институт регулярно проводит внутреннюю оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО с привлечением работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников вуза.

В Институте в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации, а также может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.1. Комплекты оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы комплекты оценочных материалов, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты, и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются Институтом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Комплекты оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Институтом созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, работы отдельных преподавателей через механизм исследования (проведения опросов методом анкетирования, обращением студентов в деканат, к руководителю основной образовательной программы).

6.2. Комплекты оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) выпускника осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме и включает:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Объем и период прохождения государственной итоговой аттестации определен календарным учебным графиком и учебным планом.

Программа ГИА включает в себя комплекты оценочных материалов, которые содержат темы выпускных квалификационных работ.

Так же в комплектах оценочных материалов государственной итоговой аттестации представлены:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО.

Выпускная квалификационная работа бакалавра (далее – ВКР) по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов; развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов; определение уровня теоретических и практических знаний студентов, умение применять их для решения конкретных практических задач менеджмента.

ВКР содержит информацию о теоретико-методологических аспектах рассматриваемой проблемы, аналитическую часть и практические организационно-управленческие рекомендации по ее решению.

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. После окончания публичной защиты Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение об оценке каждой выпускной работы по пятибалльной системе.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются программой ГИА, Положением о выпускной квалификационной работе и методическими рекомендациями по подготовке, оформлению и защите ВКР, разработанными Институтом.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОПОП ВО ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Адаптация образовательной программы и/или индивидуальных учебных планов для каждого обучающегося с инвалидностью или лица с ОВЗ при совместном обучении (инклюзивное образование) происходит по выбору обучающегося с учетом требований ФГОС ВО. Образовательные программы адаптируются с учетом нозологии.

Адаптация образовательной программы для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации.

В институте созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. В целях доступности получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов, с использованием дистанционных образовательных технологий.

Прохождение практик инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Перечень локальных нормативных актов и методических рекомендаций Института по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности;
- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования;
- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению студентов;
- Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»;
- Положение об электронной информационно-образовательной среде АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»;
- Положение о комплектах оценочных материалов;
- Положение о балльной и рейтинговой системах;
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- Положение о порядке освоения элективных и факультативных дисциплин;
- Положение о практической подготовке обучающихся;
- Положение об организации выполнения и порядке проведения научно-исследовательских работ студентов;
- Положение о контактной работе обучающихся;
- Положение о выпускной квалификационной работе;
- Порядок проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований текстов выпускных работ;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»;
- Положение о научных студенческих кружках;
- Методические рекомендации по проведению занятий с применением интерактивных форм обучения и др.

9. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» (НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)

ОПОП ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность программы «Государственное и муниципальное управление») разработана коллективом авторов:

Доцент
факультета очного обучения «СИБИТ»,
к.э.н., доцент



(подпись)

Симонова Н.Ю.


Доцент
факультета очного обучения «СИБИТ»,
к.э.н., доцент



(подпись)

Родионов М.Г.

Доцент
факультета очного обучения «СИБИТ»,
к.э.н., доцент



(подпись)

Иванова Е.В.

Доцент
факультета очного обучения «СИБИТ»,
к.э.н., доцент



(подпись)

Марков С.Н.

ОПОП ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность программы Государственное и муниципальное управление») согласована с представителями работодателей и экспертами:

Заместитель Министра финансов
Омской области



(подпись)

Шипитько О.В.

Начальник отдела административной реформы
департаamenta развития территорий и государственного
управления Министерства экономики
Омской области



(подпись)

Баулина А.Ю.

Начальник отдела планирования и
анализа закупок КУ ОО «Центр
закупок в сфере здравоохранения»



(подпись)

Маслов М.В.

Начальник отдела анализа и прогнозирования
Министерства культуры Омской области



(подпись)

Шкапова Т.Б.

Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа

№ п/п	Дата внесения изменения	Реквизиты документа, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения
1	2	3	4
1	01.09.2021	Протокол решения УС № 01 от 01.09.2021 г.	Внесение изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456)
2	26.01.2022.	Протокол решения УС № 6 от 26.01.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Актуализация документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки; 2. Актуализация требований к условиям реализации ОПОП ВО по направлению подготовки; 3. Актуализация применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся ОПОП ВО по направлению подготовки.
3	31.08.2022	Протокол решения УС № 13 от 31.08.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245); 2. Актуализация документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки.