

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования по направлению подготовки бакалавриата
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

**направленности программы
«МАРКЕТИНГ»**

Типы задач профессиональной деятельности выпускника:
организационно-управленческий;
информационно-аналитический

Форма обучения (год набора)
ОЧНАЯ (2021, 2022)
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ (2021, 2022)
ЗАОЧНАЯ (2021, 2022)

Омск 2022

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность программы «Маркетинг» (уровень бакалавриата) разработана:

Доцент факультета

очного обучения, к.э.н., доцент

должность, ученая степень и ученое звание



(подпись)

О.М. Борисова

(ФИО)

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена руководителем ОПОП:

Доцент факультета

очного обучения, к.э.н., доцент

должность, ученая степень и ученое звание



(подпись)

О.М. Борисова

(ФИО)

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность программы «Маркетинг» (уровень бакалавриата) одобрена и рекомендована Ученым советом АНОО ВО «СИБИТ» (протокол № 4/Д от «11» января 2021 г.), (с изменениями и дополнениями от 01 сентября 2021 г., протокол решения УС № 1), (с изменениями и дополнениями от 26.01.2022 г., протокол решения УС № 6).

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970.

Рецензенты программы государственной итоговой аттестации:

1. Карпов В.В. – д.э.н., профессор, председатель Омского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук (ОНЦ СО РАН);
2. Морозов А.В. – исполнительный директор ООО «Информационные технологии бизнеса»;
3. Грачева Н.А. – директор магазина в подразделении «Магнит-Косметик» АО «Тандер», Филиал в г. Омск Омской области;
4. Покровский Геннадий Евгеньевич – к.э.н., доцент, заместитель директора по развитию и финансам ООО «НК-Сервис».

Содержание

1. Общие положения	4
2. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)	5
3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО	6
4. Организация проведения государственного экзамена	16
4.1. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену	23
5. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы бакалавров (бакалаврской работы)	23
6. Комплекты оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся	24
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО	25
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	26
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО	27
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО	39
6.4.1. Процедура оценивания результатов государственного экзамена	39
6.4.2. Процедура оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы	39
7. Перечень рекомендуемой литературы и ресурсов сети «Интернет» для подготовки к государственной итоговой аттестации	41
8. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при проведении государственной итоговой аттестации	43
9. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент	43
10. Проведение государственной итоговой аттестации лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	48

1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее – СИБИТ, Институт) является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО).

Настоящая программа устанавливает минимальные требования к знаниям, умениям, навыкам обучающихся и определяет содержание государственной итоговой аттестации. Программа предназначена для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность «Маркетинг»).

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»;
- Уставом «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»;
- Основной профессиональной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность программы «Маркетинг»).

Программа государственной итоговой аттестации студентов направлена на оценку достижений образовательных целей, связанных с подготовкой конкурентоспособных специалистов, хорошо адаптированных к профессиональной карьере в областях деятельности по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Целями государственной итоговой аттестации являются: установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач; установление соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС ВО; выработки и закрепления у студентов компетенций, определяемых в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Учебным планом направления 38.03.02 Менеджмент и календарным учебным графиком заключительного года обучения студентов Института предусматривается два взаимосвязанных этапа итоговой аттестации, включающим следующие виды государственных аттестационных испытаний:

- 1) подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- 2) выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с программой бакалавриата выполняется в виде бакалаврской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением таких типов задач профессиональной деятельности, к которой готовится бакалавр.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач. При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Государственный экзамен проводится с целью определения уровня усвоения студентами материала, предусмотренного учебным планом, разработанным в соответствии с ФГОС ВО. Государственный экзамен проводится для студентов после завершения ими полного курса обучения по программе бакалавриата. Программа и конкретный состав учебных дисциплин определяется руководителем ОПОП на основе ФГОС ВО.

К государственному аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план образовательной программы высшего образования. При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается документ о высшем образовании и квалификации.

Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты любого из видов государственных аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками по пятибалльной системе оценивания, т.е. «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию – письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и несогласии с его результатами. Порядок подачи апелляции и работы апелляционной комиссии определены Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий».

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Государственная итоговая аттестация является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в Институте и выступает средством преобразования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков бакалавра.

Государственная итоговая аттестация предполагает дальнейшее освоение и закрепление компетенций, формируемых при изучении дисциплин: Управление персоналом, Стратегический менеджмент, Планирование и прогнозирование, Управление бизнес-процессами, Маркетинговые исследования, Бренд-менеджмент, Ценообразование, Логистика, Оценка стоимости бизнеса, Практикум по маркетингу и др.

Для успешного прохождения итоговой аттестации студент должен:

Знать:

- основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента;
- модели поведения экономических агентов и рынков;
- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;
- основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития;
- современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации;
- основные информационные технологии управления бизнес- процессами.

Уметь:

- управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений;
- выявлять перспективные направления исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, проводить эмпирические и прикладные исследования;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами.

Владеть:

- методологией и методикой проведения исследований;
- навыками самостоятельной работы;
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- методикой построения организационно-управленческих моделей;
- информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.

3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО

Типы задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий;

информационно-аналитический;

Задачи профессиональной деятельности:

организационно-управленческий:

- проведение стратегического анализа, участие в разработке и осуществлении стратегии организации;
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование, организация, мотивация и контроль деятельности организации и подразделений;
- участие в разработке системы документооборота организации и документационного сопровождения управленческих процессов;
- участие в разработке и реализации управленческих решений по организации процессов производства и продаж, ценообразования, сбыта продукции, работ, услуг;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (органа государственного или муниципального управления);
- оценка стоимости активов или обязательств;
- участие в оценке и управлении инвестиционными проектами организации;
- выполнение заданий по управлению рисками в организации.

информационно-аналитический:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- формирование и ведение баз данных для информационного обеспечения принятия и реализации управленческих решений;
- оценка эффективности проектов;
- оценка экономической эффективности, последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		+
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		+
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		+
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	+	+
УК-5	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		+
УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		+
УК-7	способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	+	
УК-8	способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	+	
УК-9	способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		+
УК-10	способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		+
УК-11	способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		+
ОПК-1	способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	+	+
ОПК-2	способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем		+
ОПК-3	способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной	+	+

	значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия		
ОПК-4	способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций		+
ОПК-5	способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ		+
ОПК-6	способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		+
ПК-1	способен проводить стратегический анализ, участвовать в разработке и осуществлении стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	+	+
ПК-2	способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	+	+
ПК-3	способен осуществлять деятельность по планированию, организации, мотивации и контролю работы персонала, обеспечению документационного сопровождения управленческих процессов	+	+
ПК-4	способен принимать участие в организации, координации и контроле процессов планирования производства и продаж, управления продуктом, расчета цен и обоснования ценовых стратегий, сбыта и товародвижения	+	+
ПК-5	способен оценивать воздействие внешней и внутренней среды на функционирование организаций, проводить исследования рынка и прогнозировать спрос на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	+	+
ПК-6	способен управлять маркетинговыми коммуникациями, формировать имидж организации, применять маркетинговые технологии в цифровой среде	+	+
ПК-7	способен определять и планировать затраты и результаты деятельности организации, оценивать эффективность использования финансовых ресурсов и налоговых льгот	+	+
ПК-8	способен проводить анализ рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	+	+

В результате освоения ОПОП бакалавриата 38.03.02 Менеджмент (направленность «Маркетинг») в рамках проведения государственной итоговой аттестации обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении государственной итоговой аттестации	
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений		Владеть: 1. Навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками 2. Способностью аргументированно представить свою точку зрения на основе системного описания 3. Навыками принятия решений
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах		Владеть: 1. Навыками применения правовых норм в профессиональной деятельности 2. Методиками разработки цели и задач проекта, определения потребности в ресурсах
УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем		Владеть: 1. Навыками участия в социально-значимых проектах, распределения ролей в команде 2. Методами оценки своих действий, планирования и управления временем
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	Знать: 1. Основы построения устной и письменной речи 2. Средства коммуникации	
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств		Владеть: 1. Навыками грамотного письма и устной речи 2. Методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств 3. Навыками публичного представления результатов исследовательской деятельности
УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социаль-	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явле-		Владеть: 1. Навыками философского мышления и логики для формулировки аргументиро-

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении государственной итоговой аттестации	
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
но-историческом, этическом и философском контекстах	ний культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации		ванных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности 2. Опытном решения и прогнозирования социальных проблем с применением категориального аппарата философии, истории, этики
УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей		Владеть: 1. Навыками самостоятельного планирования деятельности по выполнению и подготовке к защите ВКР 2. Навыками поиска информации, систематизации и использования полученных знаний 3. Навыками саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства
УК-7 способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни	Знать: 1. Инструменты физической культуры для обеспечения профессиональной деятельности 2. Средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	
УК-8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения	Знать: 1. Основы безопасности и охраны труда 2. Приемы оказания первой помощи 3. Методы защиты в чрезвычайных ситуациях 4. Правила пожарной безопасности	
УК-9 способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.		Владеть: 1. Навыками взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами 2. Навыками организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении государственной итоговой аттестации	
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-10 способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3. Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач		Владеть: 1. Способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач 2. Методами и приемами анализа экономических явлений и процессов
УК-11 способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.3. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами		Владеть: 1. Способностью противодействия коррупционному поведению 2. Навыками правового воспитания 3. Навыками работы с нормативными правовыми актами
ОПК-1 способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий, необходимые для решения прикладных задач и осуществления профессиональной деятельности	Знать: 1. Экономические, организационные и управленческие теории, необходимые для решения прикладных задач и осуществления профессиональной деятельности	
	ОПК-1.2. Умеет применять знания экономической, организационной и управленческой теории в профессиональной деятельности, применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления, принимать экономически обоснованные решения	Уметь: 1. Использовать методы и приемы анализа экономических и организационных явлений и процессов 2. Применять методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности организации	
	ОПК-1.3. Владеет навыками постановки профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук		Владеть: 1. Навыками разработки организационно-управленческих мероприятий по повышению эффективности деятельности организации 2. Методами определения социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-2 способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного	ОПК-2.3. Владеет инструментами выбора математических методов и информационных технологий для решения управленческих задач в профессиональной области		Владеть: 1. Инструментами выбора и применения математических методов и информационных технологий для решения конкретных управленческих задач в профессиональной области

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении государственной итоговой аттестации	
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем			
ОПК-3 способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знает содержание и логику проведения анализа проблемных ситуаций деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических организационно-управленческих решений.	Знать: 1. Технологии принятия и обоснования организационно-управленческих решений	
	ОПК-3.2. Умеет использовать результаты анализа деятельности организации для разработки организационно-управленческих решений и обоснования их с учетом достижения экономической и социальной эффективности	Уметь: 1. Использовать результаты анализа деятельности организации для разработки организационно-управленческих решений 2. Проводить оценку эффективности организационно-управленческих решений	
	ОПК-3.3. Владеет инструментами принятия организационно-управленческих решений, навыками оценки ожидаемых результатов и последствий реализации предлагаемых решений		Владеть: 1. Навыками планирования и реализации организационно-управленческих решений 2. Методами диагностики компетенций субъекта принятия организационно-управленческих решений
ОПК-4 способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.3. Владеет навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса		Владеть: 1. Методами разработки и принятия проектных решений 2. Навыками формирования выводов и предложений по результатам анализа для принятия управленческих решений
ОПК-5 способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.3. Владеет навыками использования современных программных средств и информационных технологий для решения профессиональных задач		Владеть: 1. Навыками использования современных программных средств и информационных технологий для решения профессиональных задач 2. Средствами работы с крупными массивами данных и их интеллектуального анализа

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении государственной итоговой аттестации	
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6 способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.3. Владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности		Владеть: 1. Навыками решения задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий
ПК-1 способен проводить стратегический анализ, участвовать в разработке и осуществлении стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-1.2. Умеет планировать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии организации, использовать инструментарий стратегического анализа при формировании конкурентной стратегии организации	Уметь: 1. Применять инструменты стратегического анализа 2. Использовать методы и технологии стратегического менеджмента и маркетинга	
	ПК-1.3. Владеет навыками проведения стратегического анализа при разработке и осуществлении конкурентной стратегии организации		Владеть: 1. Навыками планирования и реализации стратегии 2. Навыками принятия инновационного маркетингового решения 3. Методами ситуационного анализа и технологиями повышения конкурентоспособности организации
ПК-2 способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	ПК-2.1. Знает инструментарий, методы и модели финансового менеджмента для управления структурой капитала, основными и оборотными средствами, капитальными вложениями, принятия инвестиционных решений и формирования дивидендной политики	Знать: 1. Методы и модели финансового менеджмента 2. Технологии оценки эффективности реализации конкретной модели управления финансами	
	ПК-2.3. Владеет инструментами оценки и анализа основных финансовых инструментов, стоимости собственного и заемного капитала компании, влияния структуры капитала на различные аспекты деятельности компании; инструментами оптимизации структуры оборотных активов		Владеть: 1. Методами проведения расчётов экономических показателей, характеризующих финансовую и инвестиционную деятельность хозяйствующих субъектов 2. Навыками оценки активов и стоимости бизнеса в целом на основе затратного, доходного и сравнительного подходов
ПК-3 способен осуществлять деятельность по планированию, организации, мотивации и контролю работы персонала	ПК-3.1. Знает основные принципы и методы планирования, организации, мотивации и контроля работы персонала, основы организации делопроиз-	Знать: 1. Методы планирования, организации, мотивации и контроля работы персонала организации	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении государственной итоговой аттестации	
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
сонала, обеспечению документационного сопровождения управленческих процессов	водства и документационного сопровождения управленческих процессов		
	ПК-3.3. Владеет навыками оперативного управления коллективами и группами работников, способностью документационного обеспечения их деятельности		Владеть: 1. Навыками расчета экономических показателей для организации оперативного управления персоналом организации 2. Навыками разработки и реализации стратегии управления персоналом
ПК-4 способен принимать участие в организации и контроле процессов планирования производства и продаж, управления продуктом, расчета цен и обоснования ценовых стратегий, сбыта и товародвижения	ПК-4.1. Знает задачи и инструменты управления комплексом маркетинга, методы планирования производства и организации продаж	Знать: 1. Составляющие комплекса маркетинга и технологии работы с ними 2. Методы планирования и прогнозирования	
	ПК-4.2. Умеет проводить анализ элементов комплекса маркетинга (товарная, ценовая, сбытовая политика), разрабатывать решения по управлению продуктом, расчету цен, организации сбыта и товародвижения, стимулированию продаж и планированию производства	Уметь: 1. Использовать информацию для принятия решений по управлению комплексом маркетинга, планированию производства, продаж и сбыта	
	ПК-4.3. Владеет навыками организации, координации и контроля использования инструментов комплекса маркетинга при планировании процессов производства и продаж		Владеть: 1. Технологиями улучшения бизнес-процессов 2. Методиками внедрения корректирующих действий по улучшению бизнес-процессов 3. Методами разработки и внедрения основных решений в области организации сбытовой деятельности и управления торговым персоналом 4. Навыками расчета цен и обоснования ценовой политики 5. Методиками анализа ассортимента и выбора товарной политики
ПК-5 способен оценивать воздействие внешней и внутренней среды на функционирование организаций, проводить исследования рынка и прогнозировать	ПК-5.1. Знает методы анализа внешней и внутренней среды, технологии проведения исследования рынка, поведения потребителей, конкурентной среды отрасли, модели прогнозирования спроса.	Знать: 1. Методы и технологии сбора, анализа и обработки информации 2. Модели прогнозирования спроса и поведения потребителей	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении государственной итоговой аттестации	
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
спрос на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	ПК-5.3. Владеет навыками разработки стратегий и программ по формированию и модификации спроса на основе знания поведения потребителей, структуры рынка и конкурентной среды отрасли		Владеть: 1. Методами анализа внешней и внутренней среды организации 2. Методами анализа поведения потребителей и конкурентов 3. Навыками прогнозирования спроса
ПК-6 способен управлять маркетинговыми коммуникациями, формировать имидж организации, применять маркетинговые технологии в цифровой среде	ПК-6.1. Знает сущность и основные средства маркетинговых коммуникаций, в том числе в цифровой среде, элементы и технологии формирования имиджа.	Знать: 1. Инструменты маркетингового управления в части решений по маркетинговым коммуникациям	
	ПК-6.3. Владеет методами оценки эффективности коммуникационной политики, навыками работы с коммуникациями в цифровой среде		Владеть: 1. Технологиями разработки и внедрения решений в коммуникационной политике компании 2. Практическими навыками формирования имиджа 3. Навыками работы с информацией в цифровой среде
ПК-7 способен определять и планировать затраты и результаты деятельности организации, оценивать эффективность использования финансовых ресурсов и налоговых льгот	ПК-7.1. Знает методы и инструменты анализа финансово-хозяйственной деятельности для планирования затрат и результатов, оценки эффективности использования финансовых ресурсов и налоговых льгот	Знать: 1. Методы и инструменты анализа финансово-хозяйственной деятельности 2. Технологии анализа финансово-экономических показателей	
	ПК-7.3. Владеет навыками обоснования финансово-экономических показателей, используемых в анализе финансово-хозяйственной деятельности, навыками планирования затрат и оценки результатов и эффективности деятельности организаций		Владеть: 1. Навыками планирования затрат и оценки результатов и эффективности деятельности организаций 2. Навыками применения методов налоговой оптимизации
ПК-8 способен проводить анализ рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	ПК-8.1. Знает виды и способы оценки рисков принятия управленческих решений	Знать: 1. Методики анализа последствий и рисков управленческих решений 2. Методы оценки рисков принятия управленческих решений, обоснования их динамики развития и влияния на основные финансово-экономические показатели	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении государственной итоговой аттестации	
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ПК-8.3. Владеет методами оценки рисков при принятии управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании		Владеть: 1. Методами анализа инвестиционных рисков 2. Методами оценки специфических и рыночных рисков 3. Способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе анализа специфических и рыночных рисков

4. Организация проведения государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению 38.03.02 Менеджмент проводится в виде междисциплинарного экзамена. В основу программы государственного экзамена положены дисциплины обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, в том числе определяющие её направленность, которые представлены в таблице:

Наименование учебной дисциплины	Содержание тем / разделов	Код компетенции
Русский язык и культура общения	Понятие языка и теоретические основы культуры речи. Устная и письменная речь. Основные принципы генерирования устных и письменных высказываний на русском языке. Структура деловых коммуникаций в организации и в командной деятельности	УК-4
Физическая культура и спорт	Особенности использования методов и инструментов физической культуры для обеспечения полноценной профессиональной деятельности.	УК-7
Безопасность жизнедеятельности	Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Общие требования техники безопасности труда. Использование приемов оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайной ситуации. Соблюдение правил пожарной безопасности.	УК-8
Экономическая теория	Предмет и метод экономической теории. Основополагающие категории рыночной экономики. Основы теории спроса и предложения. Поведение потребителя и потребительский выбор. Теория фирмы: производство, издержки, прибыль. Типы рыночных структур. Рынки факторов производства. Особенности рынков труда, земли и капитала. Несовершенство рынка и сфера государственного вмешательства в экономику. Отрасль как объект мезоэкономики. Отраслевая структура экономики. Поведение	ОПК-1

	<p>ние фирм в отрасли. Ценообразование. Государственная политика по отношению к отрасли. Теоретические основы формирования региональной экономики. Общественное воспроизводство и система национальных счетов. Макроэкономическое равновесие на товарном рынке. Макроэкономическая неустойчивость и динамика. Основные теории денег и модель рынка денег. Кредитно-денежная политика. Государственный бюджет, налоги и фискальная политика. Социальная политика. Интернационализация хозяйственной жизни и мировой рынок. Россия в мировой экономической системе.</p>	
Управленческие решения	<p>Основы теории принятия решений. Сущность и виды организационно-управленческих решений. Методы принятия организационно-управленческих решений. Процесс принятия и реализации организационно-управленческих решений. Описание неопределенностей в теории принятия решений. Моделирование в теории принятия решений. Эффективность принимаемых решений.</p>	ОПК-1, ОПК-3
Менеджмент	<p>Понятие, сущность и основные категории менеджмента. Эволюция концепций менеджмента. Методы и стили управления. Функции управления. Планирование и мотивация в системе менеджмента. Контроль как функция управления. Эффективность менеджмента. Характеристика организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Виды организационных структур управления. Стратегическое управление. Принятие управленческих решений. Управление рисками в организации. Коммуникации в системе управления. Управление конфликтами в организации. Организационная культура. Организационные изменения.</p>	ОПК-1, ОПК-3
Экономика организации	<p>Структура национальной экономики. Виды и формы предпринимательской деятельности. Предприятие как объект и субъект предпринимательской деятельности. Структура предприятия. Основные средства предприятия. Производственная мощность предприятия. Нематериальные активы предприятия. Оборотные средства предприятия. Кадровый потенциал предприятия. Организация и мотивация труда. Доходы предприятия. Издержки предприятия и себестоимость продукции. Ценовая политика предприятия. Финансы предприятия. Организация и управление процессом производства. Механизм управления предприятием. Стратегия развития предприятия. Планирование деятельности и развития предприя-</p>	ОПК-1

	<p>тия. Эффективность деятельности предприятия. Внутрифирменный учет и отчетность предприятия. Инновационная деятельность предприятия и подготовка нового производства. Инвестиционная деятельность предприятия. Качество продукции и система управления качеством. Конкурентоспособность предприятия и его продукции. Риски в деятельности предприятия.</p>	
Управление персоналом	<p>Персонал как объект управления. Система управления персоналом предприятия. Кадровая политика и кадровое планирование. Найм, адаптация и высвобождение персонала. Технологии развития персонала. Мотивация и стимулирование персонала. Контроль и оценка персонала. Эффективность системы управления персоналом.</p>	ПК-3
Стратегический менеджмент	<p>Системы стратегического управления: этапы развития, характеристика типов. Инструменты стратегического анализа. Стратегия как управленческий инструмент. Стратегическая сегментация. Анализ стратегической позиции. Технология в стратегии бизнеса. Проектирование структуры фирмы.</p>	ПК-1, ПК-5
Финансовый менеджмент	<p>Содержание финансового менеджмента и его место в системе управления организацией. Базовые концепции финансового менеджмента. Концепция временной стоимости денег. Информационное обеспечение финансового менеджмента. Формирование капитала компании и оптимизация структуры источников финансирования. Управление активами компании. Управление оборотным капиталом. Управление затратами и финансовыми результатами деятельности компании. Финансовое планирование на предприятии. Теоретические и практические аспекты разработки дивидендной политики в организации. Риск и доходность в финансовом менеджменте. Основы принятия инвестиционных решений.</p>	ПК-2, ПК-8
Ценообразование	<p>Понятие, сущность и теоретические основы цены. Виды и классификация цен. Рациональные факторы, определяющие величину цены на продукцию фирмы. Чувствительность покупателей к цене и эмоциональные факторы ценообразования. Особенности цен на факторы производства и денежные средства. Основные методы ценообразования. Расчетно-аналитический метод определения договорных цен. Стратегия и тактика ценовой политики. Ценообразование и маркетинг. Активное и пассивное ценообразование. Риски ценовых решений.</p>	ПК-2, ПК-4

Логистика	Логистическая система и цепь поставок. Теория графов в логистике. Системы массового обслуживания. Моделирование процессов управления запасами. Методы определения кратчайшего пути. Максимальный поток и единое среднее. Стратегия и планирование в логистике. Методы оценки логистических затрат и пути их оптимизации. Закупочная и производственная логистика. Логистика распределения и сбыта. Логистика запасов.	ПК-4
Оценка стоимости бизнеса	Оценочная деятельность в РФ. Основные нормативные правовые акты, регулирующие оценку стоимости предприятия (бизнеса) в Российской Федерации. Понятие оценки. Цели и функции оценки. Бизнес как объект собственности и объект оценки. Ценовые, стоимостные и затратные категории в оценке. Основные принципы, используемые в оценке бизнеса. Факторы, влияющие на величину стоимости предприятия. Основные подходы и методы оценки стоимости бизнеса. Доходный подход к оценке стоимости бизнеса. Сравнительный подход к оценке бизнеса. Затратный подход к оценке стоимости бизнеса. Информационное обеспечение оценки и требования к отчету об оценке бизнеса.	ПК-2, ПК-8
Инвестиционный анализ	Сущность и экономическое содержание инвестиций. Классификация и структура инвестиций. Сущность и характеристика инвестиционной деятельности. Источники и формы финансирования инвестиций. Реальные инвестиции: особенности и формы осуществления. Основные положения по оценке эффективности инвестиций. Инвестиционный проект и методы его оценки. Денежные потоки в инвестиционной деятельности. Простые методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Динамические методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Анализ цены и структуры капитала инвестиционного проекта. Инвестиционный проект. Бизнес-план инвестиционного проекта. Инвестиционные риски: сущность, виды, методы нейтрализации. Финансовые инвестиции: особенности и формы осуществления. Понятие инвестиционного портфеля.	ПК-2, ПК-8
Планирование и прогнозирование	Сущность и предмет теории планирования и прогнозирования. Методология и методы прогнозирования и планирования. Стратегический финансовый анализ и методы его осуществления. Организация финансового планирования и бюджетирования в организации. Формирование и планирование чис-	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7

	ленности работников предприятия.	
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Значение, задачи и методический инструментарий анализа хозяйственной деятельности организации. Анализ производства и продаж. Анализ использования трудовых ресурсов и фонда оплаты труда. Анализ использования основных средств. Анализ использования материальных ресурсов. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг). Анализ финансовых результатов деятельности организации. Анализ технико-организационного уровня. Методические основы анализа финансового состояния организации. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния организации. Анализ ликвидности баланса и оценка платёжеспособности организации. Анализ финансовой устойчивости организации. Оценка вероятности банкротства организации. Анализ деловой активности. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала. Анализ эффективности инвестиционной и инновационной деятельности. Итоговый анализ эффективности деятельности организации.	ПК-7
Управление бизнес-процессами	Инструментальные системы для моделирования процессов организации. Анализ бизнес-процессов. Сбалансированная система показателей (ССП) как средство управления процессами организации. Методы глубокого анализа и оптимизации бизнес-процессов.	ПК-3, ПК-4
Практический маркетинг	Товарная политика организации. Конкурентоспособность товара. Маркетинговые стратегии на различных этапах жизненного цикла товара, торговой марки, организации. Управление торговыми марками организации. Организация канала сбыта продукции предприятия. Формирование лояльности на рынке потребительских товаров и услуг.	ПК-1
Инновационный маркетинг	Сущность инновационного маркетинга. Инновация и инновационный проект. Особенности маркетингового анализа инновационных проектов. Маркетинговый анализ ситуации. Анализ конкурентной среды. Оценка концепции инновационного продукта. Особенности выведения на рынок и продвижения инновационных продуктов. Контроль выполнения и оценка результатов.	ПК-1
Документационное обеспечение управления	Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления в РФ. Организационная документация: требования к составлению и оформлению. Технология работы с документами. Распорядительная документация: требования к составлению и оформлению. Технология работы с	ПК-3

	<p>документами. Справочно-информационная документация: требования к составлению и оформлению. Технология работы с документами. Кадровая документация: требования к составлению и оформлению. Технология работы с документами. Основные принципы организации документооборота. Исполнение документов. Контроль исполнения документов. Формы контроля исполнения документов. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов. Анализ структуры документооборота. Системы электронного документооборота: проблемы внедрения, преимущества и недостатки использования в документационном управлении организацией. Систематизация документной информации. Оперативное хранение документов и дел.</p>	
Управление продажами	<p>Покупательское поведение потребителей и организаций. Планирование продаж. Деятельность торгового представителя. Этапы диалога продажи. Управление ключевыми клиентами. Клиентская информационная система и менеджмент отношений. Организационные структуры отдела сбыта. Психологические аспекты продаж. Мотивация, подготовка, и вознаграждение за работу торговых представителей. Планирование объемов и бюджета продаж.</p>	ПК-4
Маркетинговые исследования	<p>Виды, источники и методы сбора маркетинговой информации. Цели, задачи и направления маркетинговых исследований. Определение и обоснование задач маркетингового исследования. Разработка программы исследования. Определение объема и процедуры выборки. Организация сбора данных. Разработка и тестирование форм для сбора данных. Методы анализа результатов исследования. Прогнозирование. Наблюдение как метод сбора маркетинговой информации. Эксперимент в маркетинговом исследовании. Интервью как разновидность опросных методов. Телефонный опрос. Глубинное интервью как метод сбора маркетинговой информации. Метод фокус-групп. Экспертный опрос как метод сбора маркетинговой информации.</p>	ПК-5
Интернет-маркетинг	<p>Интернет-маркетинг в современных условиях. Средства маркетинговых коммуникаций в сети Интернет. Стратегия, планирование в Интернет-маркетинге. Поисковое продвижение сайта (SEO). Оценка эффективности мероприятий Интернет- маркетинга. Технологии создания веб сайтов. Конструкторы сайтов.</p>	ПК-6

Web-аналитика	Основы веб-аналитики. Маркетинг и digital-стратегия. Трафик и источники трафика. Инструменты веб-аналитики. Маркетинговый анализ больших данных. Веб-аналитика и мониторинговые исследования в Интернет.	ПК-6
Маркетинговые коммуникации	Комплекс маркетинговых коммуникаций. Реклама. Основные коммуникационные характеристики рекламы. Связи с общественностью (PR). Стимулирование сбыта и продаж. Прямой маркетинг.	ПК-6
Поведение потребителей	Значение и содержание поведения потребителей. Влияние культуры на поведение потребителей. Социальные классы и поведение потребителей. Влияние групп и групповых коммуникаций. Влияние ситуации на поведение потребителей. Мотивация в поведении потребителей. Личность и персональные требования. Стиль жизни и ресурсы потребителей. Потребительское решение, осознание потребности и поиск информации. Оценка вариантов, покупка и процессы после покупки.	ПК-5
Практикум по маркетингу	Принятие решений в информационной среде предприятия. Целевой маркетинг. Стратегии и планирование комплекса маркетинга. Организация и планирование маркетинга. Роль практического маркетинга в повышении конкурентоспособности продукции. Оценка эффективности работы маркетинговой службы.	ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8
Бренд-менеджмент	Составляющие и характеристики бренда. Элементы управления брендом; факторы, влияющие на управление брендом. Модели брендинга. Методика управления брендом. Процедура сегментации регионов. Разработка совокупности идентификаторов бренда. Процедура внешнего и внутреннего аудита бренда.	ПК-4, ПК-8
Рекламные технологии и PR	Рекламные и PR-технологии: разновидности и базовые инструменты. Психологические аспекты применения технологий в рекламе и связях с общественностью. Рекламные и PR-технологии в онлайн и офлайн сферах.	ПК-6

Общая трудоемкость (объем) государственного экзамена составляет 3 зачетные единицы; 108 часов.

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость, часов	108	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	6	6	6
лекции	6	6	6
Самостоятельная работа обучающихся	93	93	93
Контроль	9	9	9

Государственный экзамен преследует цель оценить качество освоения студентом теоретических знаний учебных дисциплин, их прочность, развитие творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Государственный экзамен предваряется обзорными лекциями и консультациями для студентов.

Государственный экзамен проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком по основным профессиональным образовательным программам высшего образования. График работы государственной экзаменационной комиссии утверждается ректором Института.

Вопросы к государственному экзамену составляются в соответствии с программами, отвечают требованиям ФГОС ВО и направлены на проверку усвоения компетенций ОПОП ВО. Студенты обеспечиваются программой государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме. При проведении государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент студенты получают экзаменационные билеты, содержащие три вопроса, включая практико-ориентированное задание, составленные в соответствии с программой ГИА.

При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом института. На подготовку к ответу студенту предоставляется не менее 45 минут. В процессе ответа и после его завершения студенту членами государственной экзаменационной комиссии, с разрешения её председателя, могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

4.1.Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Для подготовки к государственному экзамену обучающемуся необходимо прослушать консультации по темам государственного экзамена, подготовиться к вопросам и заданиям, выносимым на государственный экзамен, ознакомиться с рекомендуемой литературой.

5. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы бакалавров (бакалаврской работы)

Выпускная квалификационная работа представляет собой работу, выполненную на основе изучения научных источников и эмпирических данных, включающая в себя в качестве обязательного компонента обобщение результатов собственных данных и наблюдений.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Код компетенции
Выбор темы ВКР, планирование работы над ВКР	УК-6
Постановка целей и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы ВКР и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата	УК-2 УК-4
Подбор и изучение основных литературных источников, которые будут	УК-1

использованы в качестве теоретической базы исследования	УК-5 УК-7
Сбор фактического материала для работы, включая разработку методологии сбора и обработки данных, оценку достоверности результатов и их достаточности для завершения работы над ВКР	УК-3 УК-8 УК-9 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5
Подготовка выводов, рекомендаций и предложений	УК-10 ОПК-3 ОПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-8
Выступление и доклад по результатам исследования (защита ВКР)	УК-4

Общая трудоемкость (объем) подготовки и защиты выпускной квалификационной работы составляет 6 зачетных единиц; 216 часов.

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость, часов	216	216	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	20	20	10
руководство и консультирование ВКР	20	10	10
Самостоятельная работа обучающихся	187	197	197
Контроль	9	9	9

Выпускная квалификационная работа содержит обоснование выбора темы исследования, обзор опубликованной литературы по данной теме, изложение полученных результатов экспериментального исследования, выводы и предложения.

Выпускная квалификационная работа должна продемонстрировать уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Порядок подготовки, написания, оформления и защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяется Положением о выпускной квалификационной работе студентов (подготовке и защите бакалаврской работы), обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата (утверждено ректором).

6. Комплекты оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Освоение программы обучения направлено на оценку сформированности следующих компетенций:

- УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- УК-7 - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- УК-8 - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- УК-9 - способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
- УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- УК-11 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
- ОПК-1 - способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
- ОПК-2 - способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
- ОПК-3 - способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
- ОПК-4 - способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
- ОПК-5 - способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
- ОПК-6 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
- ПК-1 - способен проводить стратегический анализ, участвовать в разработке и осуществлении стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
- ПК-2 - способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала

- ПК-3 - способен осуществлять деятельность по планированию, организации, мотивации и контролю работы персонала, обеспечению документационного сопровождения управленческих процессов
- ПК-4 - способен принимать участие в организации, координации и контроле процессов планирования производства и продаж, управления продуктом, расчета цен и обоснования ценовых стратегий, сбыта и товародвижения
- ПК-5 - способен оценивать воздействие внешней и внутренней среды на функционирование организаций, проводить исследования рынка и прогнозировать спрос на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
- ПК-6 - способен управлять маркетинговыми коммуникациями, формировать имидж организации, применять маркетинговые технологии в цифровой среде
- ПК-7 - способен определять и планировать затраты и результаты деятельности организации, оценивать эффективность использования финансовых ресурсов и налоговых льгот
- ПК-8 - способен проводить анализ рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показателями оценивания государственной итоговой аттестации являются:

- 1) *государственный экзамен;*
- 2) *защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).*

Показатели, критерии оценивания компетенций, а также шкала оценивания для государственной итоговой аттестации представлены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
	Государственный экзамен	<ol style="list-style-type: none"> 1. Построение аргументированного логичного ответа 2. Проявление глубины знаний 3. Использование профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий 4. Использование в ответе актуальной нормативной документации 5. Приведение примеров 6. Использование аналитического подхода 7. Формулирование аргументированных выводов 	«Неудовлетворительно» – «Отлично»
	Выпускная квалификационная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы исследования, обоснование ее актуальности и теоретической значимости 2. Постановка целей и задач, определение объекта и предмета исследования 3. Определение методологического аппарата исследования 4. Научная новизна исследования 5. Оригинальность подхода 6. Выбор методики исследования 	«Неудовлетворительно» – «Отлично»

		7. Обоснование практической значимости 8. Формулирование конкретных авторских предложений 9. Логичность и структурированность работы 10. Сбор и систематизация литературы по теме 11. Соответствие темы и содержания 12. Объем анализируемого материала 13. Формулирование выводов 14. Качество оформления работы 15. Язык и стиль изложения 16. Список литературы 17. Представление иллюстративного материала 18. Подготовка доклада 19. Защита ВКР, презентация и ответы на вопросы	
--	--	---	--

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО

Для оценивания результатов освоения ОПОП ВО на государственной итоговой аттестации используются ответы на вопросы к государственному экзамену и защита выпускной квалификационной работы по предложенным темам.

Вопросы к государственному экзамену для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность «Маркетинг»)

1. Понятие и сущность менеджмента. Менеджер: основные навыки и роль в организации. Уровни управления (вертикальные и горизонтальные различия).
2. Основные этапы в развитии теории менеджмента.
3. Современные концепции в развитии менеджмента.
4. Функции управления.
5. Понятие организации и подходы к ее рассмотрению.
6. Понятие и элементы организационной структуры. Эволюция организационных структур.
7. Организация как функция управления. Основные типы организационных структур.
8. Департаментализация. Подходы к построению организационной структуры организации.
9. Понятие организационной культуры. Уровни и элементы организационной культуры.
10. Понятие корпоративной культуры и этапы ее формирования. Управление корпоративной культурой.
11. Содержание управленческого труда. Уровни управления, иерархия менеджмента.
12. Понятие и сущность лидерства. Власть и влияние. Методы и принципы влияния.
13. Лидеры и менеджеры. Стили руководства.
14. Создание команды и работа в команде. Различия между группами и командами.

15. Личное планирование и персональная эффективность. Система планирования, правила и принципы планирования времени.
16. Понятие «малая группа». Особенности коллектива и межгрупповое взаимодействие.
17. Коммуникация и система управления. Организация коммуникационных процессов.
18. Коммуникационные барьеры. Эффективность коммуникаций и обратная связь.
19. Социальная ответственность и этика менеджмента
20. Влияние и менеджмент. Методы и принципы влияния.
21. Понятие и сущность переговоров. Организация и ведение переговоров.
22. Сопровождение в системе менеджмента: цели, задачи, специфические особенности.
- Типы (виды) служебных совещаний и их классификация.
23. Организация подготовки и проведения служебных совещаний.
24. Сущность и роль управленческих решений в деятельности менеджера.
- Типология и классификация управленческих решений.
25. Основные этапы процесса принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений.
26. Принятие управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
27. Сущность и необходимость контроля. Этапы традиционного процесса контроля.
28. Виды контроля. Информационное обеспечение контроля. Формы и инструменты контроля.
29. Процесс делегирования полномочий. Преимущества делегирования.
30. Искусство делегирования. Причины недостаточного делегирования.
31. Факторы, оказывающие влияние на процесс делегирования. Необходимость контроля.
32. Управление человеческими ресурсами. Эффективная рабочая сила.
33. Понятие и значение мотивации. Потребности персонала и процесс мотивации.
34. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.
35. Мотивация и стимулирование труда. Роль менеджера в формировании мотивации работников.
36. Роль планирования в деятельности организации. Процесс планирования и его содержание.
37. Стратегическое планирование. Сравнительный анализ элементов оперативных и стратегических планов
38. Понятие и роль маркетинга в системе принятия управленческих решений. Взаимосвязь маркетинга и менеджмента.
39. Маркетинг как функция менеджмента. Стратегии маркетинга.
40. Сущность, виды и типы инвестиций. Управление инвестициями в системе менеджмента.
41. Основные функции менеджера по инвестициям. Оценка инвестиционной деятельности.
42. Качество как экономическая категория. Показатели качества и их оценка.
43. Комплексные системы управления качеством.
44. Стандартизация и сертификация в системах управления качеством. Методы и инструменты государственного регулирования проблем качества в современной России.
45. Конкурентоспособность и качество. Управление затратами на качество в процессе проектного анализа.
46. Эффективность менеджмента. Факторы формирования и виды эффективности.
47. Понятие организационных изменений. Цели, причины и обоснование организационных изменений.
48. Типология и виды организационных изменений.

49. Политика проведения организационных изменений: сущность, виды, факторы выбора и способы реализации.
50. Сопротивление изменениям: источники, методы преодоления сопротивления.
51. Системное управление организацией. Место исследования в деятельности менеджера.
52. Функционально-стоимостной подход к исследованию.
53. Системный анализ. Применение системного анализа.
54. Содержание и виды предпринимательской деятельности. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.
55. Организация, планирование, координация и оценка эффективности результатов исследования предприятия.
56. Особенности стратегического управления. Уровни выработки стратегии.
57. Постановка целей и организационное планирование. Процесс установления миссии и стратегической цели организации.
58. Бизнес- план: структура и содержание разделов
59. Анализ внутренней среды организации, составляющие элементы и их характеристика.
60. Анализ внешней среды организации, составляющие элементы и их характеристика.
61. Сущность производственного менеджмента. Производственная стратегия.
62. Организация как производственная система (производственные, сервисные и интегрированные системы).
63. Функционирование операционной системы (контроль операций, планирование общего объёма производства, управление производством и запасами)
64. Функционирование операционной системы (управление производством и запасами).
65. Основные этапы управления проектом. Методы оценки эффективности проектов.
66. Управленческая информация. Основные законы и принципы проектирования и исследования организации.
67. Понятие, значение и методы мерчандайзинга. Сущность сэмплинга.
68. Логистика в системе товародвижения.
69. Маркетинговые исследования: основные этапы, формы и методы.
70. Производственный цикл и его структура. Экономическое значение сокращения длительности производственного цикла.
71. Производственная структура предприятия: понятия, требования предъявляемые, виды.
72. Типы производства: понятие, факторы, определяющие тип производства, сравнительная характеристика различных типов производства.
73. Понятие и виды конфликтов в организации.
74. Управление конфликтами в организации.
75. Стратегический анализ в организации.
76. Портфельные модели анализа стратегии.
77. Жизненный цикл организации: основные этапы и их характеристики.
78. Персонал как подсистема в системе управления организации.
79. Стимулирование персонала. Принципы системы материального и нематериального стимулирования.
80. Вознаграждение персонала. Цели системы вознаграждения. Зависимость эффективности от стимулирования труда.
81. Координация как общая функция управления. Принципы и виды координации.

82. Функции обучения персоналом. Принципы обучения. Контроль обучения персонала.
83. Организационные и межличностные коммуникации. Коммуникативные типы руководителя.
84. Понятие карьеры, её этапы. Управление развитием карьеры.
85. Понятие, сущность и механизм управления маркетингом.
86. Основные функции управления маркетингом.
87. Содержание и технология управления маркетингом.
88. Система маркетинговых стратегий предприятия.
89. Выбор приоритетных стратегий маркетинга предприятия
90. Показатели и оценка конкурентных преимуществ в деятельности предприятия.
91. Характеристика и виды стратегий на функциональном уровне управления.
92. Цели и методы проведения сегментации рынка.
93. Управление жизненным циклом товаров.
94. Методы проведения позиционирования в предпочтительных сегментах рынка.
95. Выбор критериев позиционирования.
96. Управление товаром в комплексе маркетинга.
97. Бюджет маркетинга. Методы оценки.
98. Управление процессом разработки товара предприятием. Обеспечение конкурентоспособности товаров.
99. Управление ценой в комплексе маркетинга.
100. Управление распределением в комплексе маркетинга.
101. Управление продвижением в комплексе маркетинга.
102. Стратегическое планирование маркетинга на предприятии.
103. Tактическое планирование маркетинга на предприятии. Маркетинговые исследования
104. Основные понятия маркетинговых исследований, их принципы, направления и виды. Роль маркетинговых исследований в управлении маркетингом предприятия.
105. Процедура подготовки и проведения маркетингового исследования
106. Источники вторичной маркетинговой информации для маркетинговых исследований. Преимущества и недостатки вторичных данных, определение их надежности.
107. Требования, предъявляемые к разработке анкет и формулировке ее вопросов. Виды вопросов в анкетах.
108. Определение доли предприятия на рынке и связанных с ней показателей концентрации и конкуренции на рынке
109. Рекламные технологии и PR.
110. Психологические эффекты и приемы манипуляции, применяемые в современных СМИ.
111. Средства маркетинговых коммуникаций в сети Интернет.
112. Оценка эффективности мероприятий Интернет-маркетинга
113. Модели брендинга. Методы управления брендом.
114. Культура речи и ее составляющие.
115. Ораторское искусство
116. Нормы орфографическая, грамматическая, орфоэпическая, лексическая, речевая (стилистическая), пунктуационная. Примеры нарушения этих норм.
117. Культура и речевой этикет в профессиональной деятельности.
118. Коммуникативные качества в профессиональной деятельности.
119. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
120. Межкультурные коммуникации.
121. Участники и составляющие коммуникационного процесса.

122. Проблема когнитивных стилей в процессе коммуникации (эвокативный, дедуктивный и индуктивный стили).
123. Совершенствование навыков письма: проблемы продуцирования письменной речи. Особенности составления официально-деловых текстов.
124. Стратегия и тактики речевой коммуникации.
125. Массовая коммуникация, ее функции и особенности.
126. Язык и речь: общее и частное. Виды речевой деятельности.
127. Основы безопасности жизнедеятельности.
128. Расследование и учет несчастных случаев на производстве, аттестация рабочих мест по условиям труда.
129. Воздействие вредных и травмирующих факторов и защита от них, идентификация вредных и опасных производственных факторов.
130. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
131. Требования безопасности в аварийных ситуациях.
132. Права и обязанности граждан РФ в области защиты от чрезвычайных ситуаций.
133. Оповещение населения при чрезвычайных ситуациях, назначение, задачи.
134. Правила поведения и действий населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
135. Состояния, требующие оказания первой помощи, мероприятия по оживлению организма. Первая помощь при ранениях, наружном кровотечении, переломах костей.
136. Защита населения от чрезвычайных ситуаций. Комплекс мер, проводимых по защите населения. Организация оповещения и инженерной защиты населения.
137. Правила поведения при пожаре.
138. Физическая подготовка в профессиональной деятельности.
139. Ценности физкультурно-оздоровительной деятельности организации.
140. Здоровый образ жизни как система индивидуального поведения человека, направленная на сохранение и укрепление здоровья.

Примерные практико-ориентированные задания для государственного экзамена
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
(направленность «Маркетинг»)

Задание 1. Предложить совокупность инструментов маркетинговых коммуникаций, применяемых на этапе внедрения товара на рынок.

Задание 2. Назовите одно важнейшее различие между концепцией маркетингового подхода и концепциями совершенствования производства, совершенствования товара и интенсификации коммерческих усилий. *Подумайте, какая из них наиболее эффективна в краткосрочном периоде? Какая из концепций, на Ваш взгляд, способна обеспечить прочный и долговременный успех?*

Задание 3. Сформулируйте цели маркетинга предприятия, работающего в любой отрасли на Ваш выбор. Составьте список конкретных маркетинговых задач для Вашего предприятия на ближайшую перспективу. Охарактеризуйте рынок вкратце (является ли он рынком продавца или рынком покупателя, насколько он монополизирован), определите рыночную долю Вашей фирмы.

Задание 4. Составить слоган и логотип для продвижения строящегося дачного поселка.

Задание 5. Приведите три примера маркетинговых кампаний, которые, как Вам кажется, социальны по своей сути. Если возможно, приведите примеры рекламы и упаковки, которые служили бы подтверждением социальности этих кампаний.

Задание 6. Как вы классифицировали бы товары, предлагаемые рестораном: как товары долговременного пользования или как услуги? *Почему?*

Задание 7. В последнее время многие американские и европейские производители автомобилей пытаются репозиционировать многие свои торговые марки. Подумав над примерами такого репозиционирования, опишите, каким образом та или иная торговая марка переместилась в верхний(или нижний) сегмент рынка. *Насколько легко удалось компаниям-производителям репозиционировать свои марки? Что еще они могли бы сделать, чтобы изменить отношение покупателей к своим автомобилям?*

Задание 8. При принятии решений по ценообразованию компании должны принимать во внимание как внутренние фирменные факторы, так и факторы внешней среды. АО «АвтоВАЗ» стремится позиционировать себя как производитель продукции для широких масс населения, для чего поддерживает низкий уровень издержек производства и низкий уровень цен на свои машины. *Какой метод ценообразования использует этот производитель? Целесообразен ли этот подход, если принять во внимание ключевые факторы, которые компания должна учитывать, назначая цену на свои товары? Обоснуйте Ваш ответ.*

Задание 9. Основная деятельность компании - оказание услуг печати (самоклеящаяся этикетка, буклеты, корпоративные каталоги). Компания закупила новое оборудование для офсетной печати, на котором возможна печать на сложном материале: ламинате (мягкая упаковка для кремов, зубных паст и др.). Основной рынок сбыта для этой услуги: косметические компании, производство бытовой химии и пищевая промышленность. *Определите стратегию продаж компании по двум направлениям: услуги печати и печать на ламинате. Обоснуйте свой ответ.*

Задание 10. Компания ООО «Дени» производит и устанавливает оборудование для производства пищевых продуктов. Основные клиенты – крупные предприятия по производству кондитерских изделий, молочных продуктов и бакалеи. *Определите основные средства коммуникационной политики для продвижения данного оборудования. Обоснуйте свой выбор.*

Задание 11. Акционерное общество «Сатурн» работает на рынке 7 лет. Занимается поставкой автозапчастей на российский рынок. За это время успело зарекомендовать себя. Сложилась следующая ситуация: на рынке появилась конкурирующая фирма. Автозапчасти данной фирмы стоят в 1,5 раза дешевле, чем у фирмы «Сатурн». *Что в данной неблагоприятной управленческой ситуации делать фирме «Сатурн»? Какую информацию АО «Сатурн» будет использовать для решения данной проблемы? Примите управленческое решение. Подумайте, как принятое Вами решение отразится на деятельности организации в целом и на сотрудниках данной фирмы. Каково в данной ситуации будет влияние личностных оценок руководителя, среды принятия решения, информационных ограничений, поведенческих ограничений на процесс принятия управленческих решений?*

Задание 12. Акционерное Общество «Канаев и коллеги» работает на рынке консалтинговых услуг 12 лет. Штат организации свыше 100 человек. Сначала сотрудники работали с клиентами по одиночке либо произвольно сгруппированной бригадой. Затем было принято управленческое решение, в результате чего все сотрудники были разбиты на бригады по 4 человека. В результате сложилась неблагоприятная ситуация: внутриорганизационные разногласия, в результате чего снизилась производительность труда.

Примите управленческое решение по выходу их сложившейся ситуации. Подумайте, как Вы, если бы были руководителем данной организации, вышли из данной неблагоприятной управленческой ситуации. Какие управленческие решения должны быть приняты в данной ситуации? Как принятые Вами решения отразятся на Ваших сотрудниках и на работе самой организации?

Задание 13. Фирма производит 250 единиц товара А, 100 единиц товара Б и 200 единиц товара В. Информация о ценах и затратах на единицу каждого товара приведена в таблице (постоянные издержки распределены поровну между товарами):

	А	Б	В
Цена, руб.	100	70	75
Переменные издержки на 1 ед., руб.	60	50	65
Постоянные издержки на 1 ед., руб.	20	20	20
Прибыль на 1 ед., руб.	+20	0	-10

Насколько целесообразно отказаться от выпуска товаров Б и В? Как увеличится (уменьшится) прибыль фирмы в случае отказа от выпуска товара Б? Как увеличится (уменьшится) прибыль фирмы в случае отказа от выпуска товара В? Как увеличится (уменьшится) прибыль фирмы в случае отказа от выпуска обоих товаров (Б и В)? Предположим, что фирма решила снять с производства товары Б и В и выпускать только один товар — А. Чему в этом случае будет равна прибыль на единицу товара А? (Заполните таблицу)

	руб.	Товар А
Цена		
Переменные издержки на 1 ед.		
Постоянные издержки на 1 ед.		
Прибыль на 1 ед.		

Задание 14. Предприятие сформировало цену на вновь освоённое новое изделие и в соответствии с маркетинговыми исследованиями предполагает осторожно сформировать конкурентную позицию по инновационному товару, которого в плановом периоде намечается произвести и продать 130 единиц. Стоимость производства нового изделия 120 тыс. руб. Минимально необходимая предприятию рентабельность продукции – 40%. Накладные расходы на предстоящий объем производства и продаж 500 тыс. руб. Для продвижения нового изделия на рынке предполагается систематически поощрять покупателя применением 2%-ой скидки с объявленной продажной цены. *Определите отпускную цену инновационного продукта, которая первоначально, т.е. до последующего применения скидки, объявляется покупателям.*

Задание 15. Во время делового общения Ваш подчиненный К-в в процессе обсуждения его проекта не принимает Ваших замечаний, «вышел из себя», разговаривает самоуверенно и грубо. Его поведение подрывает Ваш авторитет, ведь на совещании присутствуют все сотрудники вверенного Вам подразделения. *Что Вы предпримете? Опишите свои действия.*

Задание 16. Ваш знакомый мистер N долго готовился к публичному выступлению на конференции в другом городе и очень волновался по этому поводу, т. к. осознавал, что не является достаточно хорошим оратором. Пересилив страх и волнение, он всё же с горем пополам выдержал это своеобразное испытание. Теперь он спешит поделиться с Вами своим опытом для того, чтобы узнать, что он сделал правильно, а что – нет с точки зрения искусства публичного выступления.

Вот что рассказал Ваш старый приятель мистер N: «Когда я вышел на трибуну, чувствовал себя ужасно: жутко волнуясь, руки дрожат, колени подгибаются, сам весь в холодном поту. Но думаю: вида не подам, чтобы не ударить в грязь лицом. И говорю с такой наигранной бодростью: «Здравствуйте, леди и джентльмены! Прекрасная погодка, не так ли? Надеюсь, вы чувствуете себя также бодро и весело, как и я!». Всё бы ничего, если бы не дрожь в голосе. Ну, думаю, непросто мне будет достойно речь произнести... Решил заранее извиниться, чтоб задобрить аудиторию. Говорю: «Вы уж простите меня. Не успел толком подготовиться. Знаете ли, из-за того, что ночью плохо спал. У вас в городе весьма прескверные гостиницы». Чувствую – что-то не то говорю. Чтобы исправиться, продолжаю: «Тем не менее, надеюсь, что мое выступление будет весьма полезным. Как

люди пожилые и немало повидавшие на свете, Вы все понимаете, какими бесценными знаниями я обладаю». Вот все никак в толк не возьму, что это 45-50-летние дядьки и тетьки, которых было большинство в аудитории, так нахмурились и даже разобиделись. Ну прямо как дети малые. Тут я еще больше стусевался и стал свой доклад по бумажке читать. Так вроде мне спокойнее было, с конспектом-то. Все равно хотелось побыстрее закончить и уйти. Как мог протараторил и быстренько вон с трибуны в зал. Вот как все было».

Основываясь на рассказе мистера N, найдите и перечислите основные допущенные им коммуникативные ошибки (как минимум 7). В каких моментах выступления мистер N нарушил ораторскую этику? Дайте рекомендации, касающиеся правильной подготовки и организации публичного выступления.

Задание 17. Вы являетесь руководителем функционального (ресурсного) подразделения матричной структуры с более-менее стабильным уровнем загрузки персонала. Внезапно (то есть это на самом деле форс-мажор, который невозможно было предугадать), вы получаете информацию о 3 равновероятных изменениях в загрузке ваших сотрудников через 3 месяца: 1. Объем работы сократится на треть. 2. Объем работы останется прежним. 3. Объем работы вырастет в полтора раза. Изменения объема скорее всего приведут к соответствующим колебаниям бюджета (а значит и численности). Рынка труда для сотрудников данного профиля нет. Аналогичные компании всюду сокращают персонал. Вопрос: *Каким образом Вы будете готовить сотрудников к этим новостям?*

Задание 18. В сети ресторанов объем и структура поставок (закупок) в каждый ресторан формируется не директором, а начальником отдела закупок центрального офиса. С одной стороны, имеет место объективность в распределении ресурсов и обеспечивается контроль. С другой стороны, возникают конфликты с директорами из-за некорректности заявок, ошибок, что приводит к сбоям в работе ресторанов. *Выявите причины конфликта, предложите возможные варианты урегулирования и их последствия.*

Задание 19. Региональный директор по СНГ многонациональной фармацевтической компании пригласил преподавателей одной из московских бизнес-школ подготовить программу обучения для руководителей региональных представительств. По его замыслу, по окончании программы руководители должны получить четкое представление о своих задачах, функциях и обязанностях, выработать навыки управления представительством, которые занимаются реализацией продукции в регионах и в которых работает от трех до пяти человек, понять культуру материнской компании. По словам регионального директора, из двадцати руководителей представительств лишь двое участвовали в программе профессионального обучения в Западной Европе, остальные довольствовались "инструктажом на рабочем месте". Большинство из них работает в компании меньше одного года, причем их карьеры весьма разнообразны, от инженеров-механиков до хирургов. *Порекомендуйте последовательность действий о подготовке и реализации программы обучения? Как оценить эффективность данной программы обучения? Какие методы обучения будут наиболее приемлемыми для данной программы?*

Задание 20. Компания «Партнер-строй» стабильно выполняет (по объемам и цене) планы продаж квартир в новых жилых комплексах «Ожогово» и «Апрель», несмотря на 30% снижение спроса в Тюмени. Компания озадачилась проработкой возможного негативного сценария – продолжение ухудшения спроса осенью-зимой 2019 года, поскольку негативные тренды, наблюдаются как на рынках других городов, так и в макроэкономических показателях страны в целом. *Что можно предложить в рамках пессимистического сценария, чтобы активизировать продажи недвижимости? Какие инструменты маркетинга стоит использовать? Какие финансовые инструменты и партнерские проекты полезно задействовать?*

Выпускная квалификационная работа в соответствии с образовательной программой бакалавриата выполняется в виде бакалаврской работы и представляет собой само-

стоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того типа (типов) деятельности, к которой готовится студент.

Студент в соответствии со своими интересами может выбрать тему из предоставленного списка, конкретизировать ее на основании специфики практической деятельности либо предложить свою тему исследования, согласовав ее предварительно с научным руководителем и руководителем ОПОП.

По письменному заявлению обучающегося в установленном порядке может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по предложенной им теме, в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы.

Примерные темы бакалаврских работ
для обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (направленность «Маркетинг»)

1. Внедрение маркетинга в деятельность некоммерческих организаций (на примере конкретной некоммерческой организации).

2. Внедрение рекламы при стимулировании сбыта продукции производителя (на примере конкретной торговой марки).

3. Внедрение социально-этического маркетинга в организации (на примере конкретной организации).

4. Внедрение мерчандайзинга в систему стимулирования сбыта организации (на примере конкретной организации).

5. Внедрение панельных исследований в маркетинговую деятельность организации (на примере конкретной организации).

6. Внедрение интернет-технологий в маркетинговую деятельность организации (на примере конкретной организации).

7. Выведение нового продукта на рынок (на примере конкретного продукта, организации, рынка).

8. Использование информационных технологий в маркетинговой деятельности организации (на примере конкретной организации).

9. Использование информационных технологий в рекламной деятельности (на примере конкретной организации).

10. Медиапланирование в рекламной деятельности организации (на примере конкретной организации).

11. Моделирование поведения российского потребителя на рынке (на примере конкретного рынка товаров или услуг).

12. Обоснование и проблема выбора стратегий продвижения продукции на рынок (на примере конкретной организации).

13. Организация выставочной деятельности (на примере конкретной организации).

14. Организация и планирование выставочной деятельности как элемента маркетинговых коммуникаций (на примере конкретной выставки).

15. Организация и планирование деятельности маркетинговой службы (на примере конкретной организации).

16. Организация и проведение маркетинговых исследований в организации (на примере конкретной организации).

17. Организация прямого маркетинга в организации (на примере конкретной организации).

18. Организация сервисного обслуживания потребителей (на примере конкретной организации).
19. Организация сбытовой политики организации (на примере конкретной организации).
20. Организация международного маркетинга (на примере конкретной организации).
21. Организация управления коммерческой деятельностью (на примере конкретной организации).
22. Организация закупок материальных ресурсов в организации (на примере конкретной организации).
23. Организация коммерческо-хозяйственных связей в организации (на примере конкретной организации).
24. Организация и планирование программы стимулирования системы сбыта (на примере конкретной организации).
25. Организация экологического маркетинга (на примере конкретной организации).
26. Организация событийного маркетинга (на примере конкретной организации).
27. Организация интернет-маркетинга (на примере конкретной организации).
28. Организация сенсорного маркетинга (на примере конкретной организации).
29. Организация арома-маркетинга (на примере конкретной организации).
30. Организация вирусного маркетинга (на примере конкретной организации).
31. Организация мобильного маркетинга (на примере конкретной организации).
32. Организация нейромаркетинга (на примере конкретной организации).
33. Организация латерального маркетинга (на примере конкретной организации).
34. Организация социального маркетинга (на примере конкретной организации).
35. Организация логистики как элемента управления материальными активами (на примере конкретной организации)
36. Организация аукционной торговли (на примере конкретного аукциона).
37. Оценка эффективности маркетинговой деятельности организации (на примере конкретной организации).
38. Планирование и внедрение маркетинга в организации (на примере конкретной организации).
39. Применение информационных технологий в планировании продаж (на примере конкретной организации).
40. Развитие инвестиционного маркетинга на международном рынке (на примере конкретной организации).
41. Развитие маркетинга в сфере банковских услуг (на примере конкретного банка).
42. Развитие маркетинга в сфере культуры (на примере конкретной организации).
43. Развитие маркетинга в сфере строительных услуг (на примере конкретной строительной организации).
44. Развитие маркетинга в сфере страховых услуг (на примере конкретной страховой организации).
45. Развитие маркетинга интеллектуального продукта (на примере конкретной организации).
46. Развитие маркетинга в сфере услуг (на примере конкретной организации сферы услуг).
47. Развитие маркетинга в оптовой торговле (на примере оптово-посреднической организации).
48. Развитие маркетинга в розничной торговле (на примере конкретной организации розничной торговли).
49. Развитие рекламной деятельности на товарном рынке (на примере конкретной организации).
50. Развитие аутсорсинга в системе маркетинга (на примере конкретной организации).
51. Развитие системы интернет-маркетинга в организации (на примере конкретной организации).

52. Развитие маркетинговых коммуникаций в организации (на примере конкретной организации).
53. Развитие маркетинга транспортного обслуживания товарного рынка (на примере конкретной организации).
54. Развитие маркетинговых технологий в организации коммерческо- посреднической деятельности (на примере конкретной организации).
55. Развитие маркетинга в сфере аграрно-промышленного комплекса (на примере конкретной организации АПК).
56. Развитие маркетинга государственной организации (на примере конкретной государственной организации).
57. Развитие маркетинга в сфере жилищно-коммунального хозяйства (на примере конкретной организации ЖКХ).
58. Развитие франчайзинга (на примере конкретной сетевой организации).
59. Разработка антикризисной маркетинговой стратегии организации (на примере конкретной организации).
60. Разработка социально-ориентированной маркетинговой политики организации (на примере конкретной организации).
61. Разработка плана маркетинга организации (на примере конкретной организации).
62. Разработка маркетинговой информационной системы (МИС) организации (на примере конкретной организации).
63. Разработка комплекса маркетинга организации (на примере конкретной организации).
64. Разработка маркетинговой концепции управления организацией (на примере конкретной организации).
65. Разработка программы идентичности бренда (торговой марки) (на примере конкретной организации или бренда (торговой марки)).
66. Разработка PR-кампании в организации как элемента маркетинговых коммуникаций (на примере конкретной организации).
67. Разработка стратегии маркетинга для повышения конкурентоспособности организации (на примере конкретной организации).
68. Разработка программы лояльности потребителей (на примере конкретной организации).
69. Разработка стратегии сегментирования рынка (на примере конкретной организации).
70. Разработка маркетинговой стратегии ценообразования организации (на примере конкретной организации).
71. Разработка концепции упаковки товара в системе маркетинга (на примере конкретной организации).
72. Разработка бюджета маркетинга (на примере конкретной организации).
73. Реструктуризация маркетинговой службы в посреднической организации (на примере конкретной торгово-посреднической организации).
74. Совершенствование PR-службы в организации (на примере конкретной организации).
75. Совершенствование ценовой политики организации (на примере конкретной организации).
76. Совершенствование сбытовой политики организации (на примере конкретной организации).
77. Совершенствование коммуникационной политики организации (на примере конкретной организации).
78. Совершенствование системы маркетинга организации (на примере конкретной организации).
79. Совершенствование маркетинга образовательных услуг (на примере конкретного образовательного учреждения).

80. Совершенствование международной коммуникационной политики организации (на примере конкретной организации).
81. Управление маркетингом в организации (на примере конкретной организации).
82. Управление и планирование маркетинга в сфере розничной торговли (на примере конкретной розничной организации).
83. Управление личными продажами (на примере конкретной организации).
84. Управление системой ценообразования в маркетинге (на примере конкретной организации).
85. Управление торговыми марками (на примере конкретной организации или торговой марки).
86. Управление качеством продукции в системе маркетинга (на примере конкретной организации).
87. Формирование товарной политики организации (на примере конкретной организации).
88. Формирование системы сбыта товара в условиях маркетинга (на примере конкретного товара).
89. Формирование программы позиционирования товара (услуги) (на примере конкретной организации).
90. Формирование системы маркетинга в туризме (на примере конкретной туристской организации).
91. Формирование сбытовой деятельности в системе маркетинга в промышленной организации (на примере конкретной промышленной организации).
92. Формирование системы эффективности работы посреднической организации (на примере конкретной торгово-посреднической организации).
93. Формирование товарного ассортимента организации (на примере конкретной организации).
94. Формирование системы товародвижения в организации (на примере конкретной организации).
95. Формирование системы логистики как элемента управления материальными потоками (на примере конкретной организации).
96. Формирование маркетинга в организации малого бизнеса (на примере конкретной организации).
97. Формирование стратегии выхода организации на международные рынки (на примере конкретной организации).
98. Формирование корпоративной культуры как организационного ресурса маркетинга (на примере конкретной организации).
99. Формирование имиджа организации маркетинговыми инструментами (на примере конкретной организации).
100. Позиционирование товара (услуги) (на примере конкретной организации).
101. Совершенствование стратегии продвижения бренда товара, услуг, предприятия, организации (на конкретном примере).
102. Методы и формы проведения презентаций продукции, организации, предприятия (на конкретном примере).
103. Разработка (или совершенствование) маркетинговых коммуникаций на основе разработке фирменного стиля организации (на конкретном примере).
104. Управление продвижением продукции на внешних рынках (на конкретном примере).
105. Совершенствование системы маркетинговых коммуникаций предприятия, организации (на примере ФГУП, МУП).
106. Особенности стратегии продвижения продукции, услуг в некоммерческой организации (на конкретном примере).

107. Разработка стратегии продвижения продукции предприятия на основе работы с ключевыми клиентами компании (на конкретном примере).

108. Особенности организации маркетинговой деятельности в некоммерческой организации (на конкретном примере).

109. Разработка (или совершенствования) деятельности в сфере мерчандайзинга (на конкретном примере).

110. Разработка (или совершенствования) деятельности в сфере сетевого маркетинга (на конкретном примере).

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО

6.4.1. Процедура оценивания результатов государственного экзамена

Оценка государственного экзамена зависит от совокупности знаний, которыми обладает студент, понимания сущности объясняемых явлений и процессов, умения предвидеть основные проблемы, предлагать пути их решения и определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка *«отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами контроля знаний, проявляет знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами решения практических задач. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач при выставлении оценки «отлично» соответствует превосходному уровню овладения компетенциями.

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач при выставлении оценки «хорошо» соответствует продвинутому уровню овладения компетенциями.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывает трудности в выполнении практических заданий. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач при выставлении оценки «удовлетворительно» соответствует пороговому уровню овладения компетенциями.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большим затруднением решает практические задачи.

6.4.2. Процедура оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка *«отлично»* – выставляется в том случае, если работа носит исследовательский (рационализаторский, изобретательский) характер, тема работы актуальна, четко

сформулированы тема, цель и задачи исследования, работа отличается определенной новизной, работа имеет практическое или теоретическое значение, на основе изученной литературы сделаны обобщения, сравнения с собственными результатами и аргументированные выводы, в тексте имеется ссылки на все литературные источники, содержание работы полностью соответствует теме, целям и задачам, выбранные методики исследования целесообразны, в работе использованы средства математической или статистической обработки данных, анализируемый материал имеет достаточный объем и позволяет сделать достоверные выводы, исследуемая проблема достаточно раскрыта, выводы четко сформулированы, достоверны, опираются на полученные результаты и соответствуют поставленным задачам, работа написана с соблюдением настоящих требований к структуре, содержанию и оформлению, работа написана научным языком, список литературы отражает информацию по теме исследования, оформлен в соответствии с требованиями, работа содержит достаточный иллюстративный материал, доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы, на защите докладчик показал знание исследуемой проблемы и умение вести научную дискуссию, презентация отражает содержание работы и соответствует предъявляемым требованиям, даны четкие ответы на вопросы, рецензент оценивает работу на «отлично». Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач при выставлении оценки «отлично» соответствует превосходному уровню овладения компетенциями.

Оценка *«хорошо»* – выставляется в том случае, если список литературы не полностью отражает имеющиеся информационные источники по теме исследования, работа недостаточно аккуратно оформлена, текст работы частично не соответствует нормам русского языка, недостаточно представлен иллюстративный материал, содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко, выпускник дал ответы не на все заданные вопросы. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач при выставлении оценки «хорошо» соответствует продвинутому уровню овладения компетенциями.

Оценка *«удовлетворительно»* – оценка выставляется в том случае, если к выпускной работе имеются замечания по содержанию и по глубине проведенного исследования, анализ материала носит фрагментарный характер, выводы слабо аргументированы, достоверность вызывает сомнения, библиография ограничена, не использован необходимый для освещения темы материал, работа оформлена неаккуратно, содержит опечатки и другие технические погрешности, работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы, на защите студент не сумел достаточно четко изложить основные положения и материал исследований, испытал затруднения при ответах на вопросы членов комиссии. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач при выставлении оценки «удовлетворительно» соответствует пороговому уровню овладения компетенциями.

Оценка *«неудовлетворительно»* – выставляется в том случае, если цель и задачи сформулированы некорректно или не соответствуют теме исследования, содержание не соответствует теме работы, анализируемый материал имеет недостаточный объем и не позволяет сделать достоверные выводы, выводы отсутствуют или носят тривиальный характер. Не соответствуют поставленным задачам, присутствуют грубые фактические ошибки, работа содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений, работа носит откровенно компилятивный характер, работа опирается лишь на Интернет-источники, работа имеет много замечаний в отзывах руководителя, рецензента, студент слабо разбирается в теме своего исследования, не знаком с основными проблемами, понятиями и методами, работа доложена неубедительно, непоследовательно, нелогично, студент не может ответить на вопросы комиссии.

7. Перечень рекомендуемой литературы и ресурсов сети «Интернет» для подготовки к государственной итоговой аттестации

Основная литература:

1. Калужский, М. Л. Маркетинг: учебник: [16+] / М. Л. Калужский. – Изд. 2-е. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 217 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598991>
2. Маслова, Е. Л. Менеджмент: учебник / Е. Л. Маслова. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 333 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337>
3. Долгов, А. И. Стратегический менеджмент: учебное пособие / А. И. Долгов, Е. А. Прокопенко. – 5-е изд., стереотип. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 278 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83145>
4. Управление персоналом: учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 280 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573120>

Дополнительная литература:

1. Толкачева, Н. А. Финансовый менеджмент: учебное пособие: [16+] / Н. А. Толкачева. – 2-е изд. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 147 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574689>
2. Рубин, Ю. Б. Управление собственным бизнесом: учебник: [16+] / Ю. Б. Рубин. – 17-е изд., доп. – Москва: Университет Синергия, 2021. – 1104 с.: ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602851>
3. Беляцкая, Т. Н. Экономика организации: учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. – Минск: РИПО, 2020. – 285 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599431>
4. Стратегическое управление: учебник / И. К. Ларионов, А. Н. Герасин, О. Н. Герасина и др.; под ред. И. К. Ларионова. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 235 с.: ил. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496214>
5. Сукало, Г. М. Планирование и организация работы структурного подразделения: учебное пособие: [12+] / Г. М. Сукало. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 211 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599224>
6. Реброва, Н. П. Маркетинговые исследования: теоретические и практические аспекты: [16+] / Н. П. Реброва, Е. А. Лунева. – Москва: Прометей, 2020. – 159 с.: схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612089>
7. Арсеньев, Ю. Н. Управление проектами, программами: учебник: в 2 томах: [16+] / Ю. Н. Арсеньев, Т. Ю. Давыдова; под науч. ред. Ю. Н. Арсеньева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – Том 2. Реализация проектов. – 565 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601692>
8. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи: учебник: [16+] / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, Н. Н. Романова. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 320 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603178>
9. Хамидуллин, Р. Я. Безопасность жизнедеятельности: учебник: [12+] / Р. Я. Хамидуллин, И. В. Никитин. – Москва: Московский финансово-промышленный уни-

верситет «Синергия», 2020. – 138 с.: ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602816>

10. Завьялов А. В., Абраменко М. Н., Щербаков И. В., Евсева И. Г. Физическая культура и спорт в вузе [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 106 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572425>

11. Петрова, Ю. А. Английский язык: учебник: [16+] / Ю. А. Петрова, Е. Н. Сагайдачная, В. Б. Черёмина; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 210 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611191>

Периодические издания:

1. Вопросы экономики
2. Государственная власть и местное самоуправление
3. Менеджмент в России и за рубежом
4. Российская газета

Перечень международных научных реферативных баз данных:

1. <https://repec.org>
2. <https://scholar.google.ru>
3. <https://www.openaire.eu>
4. <https://academic.microsoft.com>

Электронные источники и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти
2. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант»
3. <http://rostrud.ru> - Федеральная служба по труду и занятости
4. <http://www.rosmintrud.ru> - Министерство труда и социальной защиты РФ
5. <http://www.kadrovik.ru> - Национальный союз кадровиков
6. <http://www.ilo.org> - Международная организация труда
7. <http://www.hr-portal.ru> - Сообщество HR-менеджеров
8. <http://www.inpravo.ru/> - Правовой портал
9. <http://lib.perm.ru> – электронная библиотека по различным отраслям информатики и информационных технологий;
10. <http://www.ci.ru> – электронная версия газеты «Компьютер-Информ»;
11. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
12. <http://www.diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций РГБ;
13. <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp> - Университетская информационная система РОССИЯ;
14. <http://www.ebiblioteka.ru/> - Универсальные базы данных East View;
15. <http://grebennikon.ru/> - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»;
16. <http://polpred.com/> - База данных экономики и права;
17. <http://www.tandfonline.com/> - Журналы издательств «Taylor & Francis»;
18. <http://oxfordjournals.org/> - Журналы издательства Оксфордского университета;
19. <http://www.portal.euromonitor.com/portal/server.pt> - Бизнес-база данных Passport GMID
20. <http://www.cfin.ru/> - сайт «Корпоративный менеджмент»;

21. <http://infomanagement.ru/> - электронная библиотека книг и статей по менеджменту;
22. <http://menegerbook.net/> - электронная библиотека книг по менеджменту;
23. <http://www.aup.ru/> - административно-управленческий портал;
24. <http://ecsocman.edu.ru/> - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»;
25. <http://www.mevriz.ru/> - сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»;
26. <http://www.stplan.ru/> - сайт «Стратегическое управление и планирование»;
27. <http://www.swot-analysis.ru/> – программы для стратегического планирования.
28. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»
29. <http://www.openet.ru> - Российский портал открытого образования.
30. www.ucheba.com - Образовательный портал «Учёба».
31. www.gpntb.ru - Сайт государственной публичной научно-технической библиотеки России (ГПНТБ).
32. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.
33. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина).
34. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
35. <http://www.rubricon.ru> - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета
36. <http://www.encyclopedia.ru> - Мир энциклопедий.
37. <http://www.shpl.ru> - Государственная публичная историческая библиотека .
38. <http://www.edic.ru> - Большой энциклопедический и исторический словарь онлайн.
39. <http://lib.ru> - Электронная библиотека Максима Мошкова.

8. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при проведении государственной итоговой аттестации

При подготовке и проведении государственной итоговой аттестации студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (договор № 109-08/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 01 сентября 2021 г. (<http://www.biblioclub.ru>).
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (договор № С 2-08-20 о поставке научно-технической продукции – Системы Автоматизации Библиотек ИРБИС64 – от 19 августа 2020 г., в состав которой входит База данных электронного каталога библиотеки СИБИТ Web-ИРБИС 64 (<http://lib.sano.ru>).
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс (дополнительное соглашение №1 к договору № 11/01-09 от 01.09.2009).
4. Электронная справочная система ГИС Омск.

9. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент

Для проведения государственной итоговой аттестации институт располагает следующей материально-технической базой:

- для проведения консультаций, государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ: аудитории, укомплектованными специализированной мебе-

лю и техническими средствами обучения: видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;

- для самостоятельной подготовки к сдаче государственного экзамена и написания выпускной квалификационной работы: читальным залом библиотеки; компьютерным классом.

Материально-технические условия реализации образовательной программы, а также необходимые комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

№ п/п	Наименование помещений	Адрес (местоположение) помещений для прохождения ГИА
1	<p>Мультимедийная учебная аудитория № 102 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. Учебная мебель (17 столов, 42 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 2шт.). Программное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 (32) Professional Russian. ID продукта 00261-80356-95595-AA367 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security – Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Skype, версия 8.65 (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>	<p>644116, Сибирский федеральный округ, Омская область, г. Омск, ул. 24 Северная, д.196 корпус 1</p>
2	<p>Мультимедийная учебная аудитория № 210 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. Учебная мебель (36 столов, 74 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 5шт.). Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903(коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель) Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>	
3	<p>Мультимедийная учебная аудитория № 211 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. Учебная мебель (27 столов, 54 стула, маркерная доска, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 5шт.). Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security -</p>	

	Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.
4	Мультимедийная учебная аудитория № 304 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. Учебная мебель (22 стола, 44 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 домашняя для одного языка, ID продукта: 00327-30584-64564-AAOEM; (коммерческая лицензия, иностранный производитель) Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.
5	Лаборатория управленческих дисциплин № 309 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий и лабораторных работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. Учебная мебель (21 стол, 42 стула, доска маркерная, трибуна, стеллаж, стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 Professional Russian, Number License: 61555010 OPEN91563139ZZE1502(коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903(коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader(свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947(коммерческая лицензия, отечественный производитель); 2GIS (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель).
6	Мультимедийная учебная аудитория № 312 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. Учебная мебель (50 столов, 100 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя); Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947(коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель) Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.
7	Лаборатория экономических и информационных дисциплин № 402 - для проведения занятий семинарского типа (практических занятий и лабораторных

<p>работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная мебель (8 столов, 18 стульев, доска маркерная, стол и стул преподавателя). Персональные компьютеры для работы в электронной образовательной среде с выходом в Интернет - 10 шт. Лицензионное программное обеспечение, используемое в учебном процессе. Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Pro Russian, Number License: 87680417 OPEN 02203060ZZE2103 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office 2013 Professional Plus Win32 Russian, Number License 62668528 OPEN 91741712ZZE1503 9 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 1С Предприятие 8.2. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Рег.№ 800908474 Акт приема-передачи 13/00000000901 от 27.02.2013 г. 1С 8.2 АБС "Управление кредитной организацией", Договор № 043/03/016/001 от 3.10.2016 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО) Microsoft Project 2010, OPEN 90247661ZZE1404 NetBeans IDE, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Microsoft Visual Studio 2017 CE (C#, C++), лицензия freeware(свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Microsoft Visual Studio 2010 Express, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Microsoft Visual Studio Community, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Microsoft SQL 2010 Express, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Notepad ++, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); MySQL, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Oracle SQL Developer, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Microsoft SOAP Toolkit, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); CADE, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Denwer 3 webserver, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Dev-C++, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); IDE Eclipse, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); JDK 6, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Freeascal, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Lazarus, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Geany, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Java Development Kit, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); The R Project, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); NetBeans IDE8, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); StarUML 5.0.2, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); EViews 9 StudentVersion Lite, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Gretl, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Matrixer, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Maxima, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Xmind, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); BPWIN, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Gimp, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); IrfanView, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); SMARTBoard, Акт №ДС – 0001621 от 06.12.12 г., Акт №ДС – 0001620 от 06.12.12 г.; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое</p>	
--	--

	ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.
8	Мультимедийная учебная аудитория № 422 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. Учебная мебель (18 столов, 36 стульев, доска маркерная, трибуна, шкаф, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (интерактивная доска, компьютер с выходом в интернет, 2 аудиокolonки). Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 Professional Russian, Number License: 61555010 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.
9	Аудитория для самостоятельной работы студентов № 305 - помещение для самостоятельной работы обучающихся, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная мебель (10 столов одноместных, 3 круглых стола, 27 стульев, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стеллаж - 2 шт., стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института, колонки - 2 шт.). Ноутбук DELL - 8 шт. Ноутбук HP - 2 шт. Персональный компьютер - 1 шт. СПС «Консультант Плюс». Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Pro Russian, Number License: 69201334 OPEN 99384269ZZE1912 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office 2016 standart Win64 Russian, Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель) ; Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security – Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947; (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware. (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.
10	Аудитория для самостоятельной работы студентов № 413 - библиотека (читальный зал), помещение для самостоятельной работы обучающихся, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная мебель (9 столов, 23 стула, мягкая зона). Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института - 6 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 ProRussian, Number License: 63726920 OPEN 91563139ZZE1502(коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Windows 10 Pro Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office 2007 standartWin32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903(коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2019 Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus(коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader(свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356181109064939827947(коммерческая лицензия, отечественный производитель); 2GIS(свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информацион-

	но-образовательную среду организации.	
11	Специальное помещение № 420 - помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий. Мебель (4 стола, 4 стула, стеллажи), 4 персональных компьютера для системного администратора, ведущего специалиста информационного отдела, инженера-электронщика, 10 серверов. Паяльная станция, стеллаж, 15 планшетных компьютеров, наушники для лингафонного кабинета, запасные части для компьютерного оборудования.	
12	Специальное помещение № 003 - помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Станок для сверления, угловая шлифовальная машина, наборы слесарных инструментов для обслуживания учебного оборудования, запасные части для столов и стульев. Стеллаж, материалы для сопровождения учебного процесса.	

10. Проведение государственной итоговой аттестации лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами Государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, где проводятся государственные аттестационные испытания, туалетные и другие помещения.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья СИБИТ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного доку-

мента, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальные особенности.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в институте). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого вида государственного аттестационного испытания).

