



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Адвокатура и нотариат»

(протокол решения Ученого совета № 4/Д от 11.01.2021 г.)

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность
«Гражданское право»

Квалификация выпускника
«бакалавр»

Форма обучения (год набора)
очная (2021, 2022)
очно-заочная (2021, 2022)
заочная (2021, 2022)

Рабочая программа дисциплины «Адвокатура и нотариат».

Автор(ы):

доцент факультета очного обучения
к.ю.н., доцент



Шевченко Ю.П.

Рецензент(ы):

Степашин В.М., профессор кафедры уголовного права и криминологии ФГБОУ ВО «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского», д.ю.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена руководителем ОПОП:



Анохина О.В.

Рабочая программа одобрена Ученым советом института (протокол № 4/Д от 11 января 2021 г.)

(с изменениями и дополнениями от 01 сентября 2021 г., протокол решения УС № 1)

(с изменениями и дополнениями от 26.01.2022 г., протокол решения УС № 6)

Нормативно-правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

- Приказ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05 апреля 2017 г. № 301.

- Приказ «Об утверждении порядка перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12 сентября 2013 г. № 1061.

- Основная профессиональная образовательная программа высшего образования направления подготовки бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция (направленность «Гражданское право»), утвержденная ректором 11.01.2021.

- Положение о комплектах оценочных материалов основной профессиональной образовательной программы высшего образования в АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий», утвержденное ректором 31.08.2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Цель дисциплины «Адвокатура и нотариат» - достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в соответствии с определенными этапами достижения результатов освоения образовательной программы (федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция).

Задачи дисциплины:

- 1) норм и принципов адвокатуры и нотариата в различных отраслях жизни общества;
- 2) изучение практических навыков адвокатской деятельности при осуществлении защиты прав доверителя в гражданском и уголовном процессах;
- 3) формирование навыков и умений в составлении процессуальных документов и решении конкретных задач, связанных с осуществлением адвокатской деятельности;
- 4) расширить и углубить знания студентов о нотариате;
- 5) обучить студентов грамотно оценивать содержание законов и других нормативных правовых актов, определять порядок их применения.
- 6) привить уважение к закону, нетерпимость правонарушению, воспитание гражданской зрелости.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-1.1 Знает законодательство Российской Федерации	Знать: 1. Систему источников права в адвокатской и нотариальной деятельности 2. Основы принятия решений и совершения юридических действий, правила подготовки юридических документов
	ПК-1.2 Умеет обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Уметь: 1. Применять правила, средства и приемы юридической техники 2. Составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; 3. Совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, использовать юридическую терминологию при составлении юридических документов

ПК-5 Способен осуществлять деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ПК-5.1 Знает особенности деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	Знать: 1. Способы осуществления адвокатской и нотариальной деятельности по обеспечению законности и безопасности личности, общества и государства 2. Принципы принятия решений с целью обеспечения правопорядка и безопасности личности
	ПК-5.2 Умеет осуществлять деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	Уметь: 1. Принимать решения по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере адвокатской деятельности и нотариата 2. Действовать в интересах личности, общества и государства
Универсальные компетенции (УК)		
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает способы определения круга задач, исходя из действующего законодательства РФ	Знать: 1. Основные задачи в рамках поставленной цели в области изучения адвокатуры и нотариата 2. Правовые нормы, регулирующие адвокатскую и нотариальную деятельность
	УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Уметь: 1. Принимать правильные решения задач, стоящих перед адвокатом и нотариусом в области права 2. Решать спорные вопросы, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Адвокатура и нотариат» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана блока «Дисциплины, модули» основной профессиональной образовательной программы (Б1.В.04).

Данная дисциплина предусмотрена учебным планом в 5 семестре по очной форме обучения, в 7 семестре по очно-заочной форме обучения, в 6 семестре по заочной форме обучения.

При изучении данного курса студенты опираются на знания и умения, полученные в результате освоения следующих дисциплин:

"Правоохранительные органы"

"Учебно-воспитательный семинар"

Знания и умения, полученные в результате изучения данной дисциплины, используются в последующем для изучения:

"Исполнительное производство"

"Сделки с недвижимостью"

"Практикум по гражданскому праву"

"Защита прав потребителей"

"Юридическое консультирование"

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
	5 семестр	7 семестр	6 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	108
Контактная работа, в том числе в электронной информационно-образовательной среде (всего):	60	42	10
Лекционные занятия	18	12	2
Практические занятия	36	26	4
Курсовое проектирование	4	2	2
Консультации	2	2	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе:	39	62	94
Форма промежуточной аттестации обучающегося - курсовой проект, зачет	9	4	4

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в часах)

5 семестр

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)					Самостоятельная работа, всего	Контроль	Код индикатора достижения компетенции
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.						
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Консультации			
1. Адвокатура России: общие положения, история	16	8	2		6		8		УК-2.1, ПК-1.1, ПК-5.1, УК-2.2, ПК-1.2, ПК-5.2
2. Статус адвоката по действующему российскому законодательству	20	12	4		8		8		УК-2.1, ПК-1.1, ПК-5.1, УК-2.2, ПК-1.2, ПК-5.2

3. Профессиональная деятельность в адвокатуре	18	10	4		6		8		УК-2.1, ПК-1.1, ПК-5.1, УК-2.2, ПК-1.2, ПК-5.2
4. Понятие, предмет, принципы и функции нотариальной деятельности. Система органов нотариата в РФ. Нотариальная палата. Должностные лица, уполномоченные совершать нотариальные действия.	19	12	4		8		7		УК-2.1, ПК-1.1, ПК-5.1, УК-2.2, ПК-1.2, ПК-5.2
5. Общие правила совершения нотариальных действий.	26	18	4		8	6	8		УК-2.1, ПК-1.1, ПК-5.1, УК-2.2, ПК-1.2, ПК-5.2
ВСЕГО	108	60	18		36	2	39	9	

Формы текущего контроля – посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия), письменное задание (реферат), практическое задание (кейс).

Форма промежуточной аттестации – зачёт, курсовой проект.

7 семестр, очно-заочная форма обучения

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)					Самостоятельная работа, всего	Контроль	Код индикатора достижения компетенции
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.						
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Консультации			
1. Адвокатура России: общие положения, история	18	6	2		4		12		УК-2.1, ПК-1.1, ПК-5.1, УК-2.2, ПК-1.2, ПК-5.2
2. Статус адвоката по действующему российскому законодательству	20	8	2		6		12		УК-2.1, ПК-1.1, ПК-5.1, УК-2.2, ПК-1.2, ПК-5.2
3. Профессиональная деятельность в адвокатуре	20	6	2		4		14		УК-2.1, ПК-1.1, ПК-5.1, УК-2.2, ПК-1.2, ПК-5.2

4. Понятие, предмет, принципы и функции нотариальной деятельности. Система органов нотариата в РФ. Нотариальная палата. Должностные лица, уполномоченные совершать нотариальные действия.	20	8	2		6		12		УК-2.1, ПК-1.1, ПК-5.1, УК-2.2, ПК-1.2, ПК-5.2
5. Общие правила совершения нотариальных действий.	26	14	4		6	4	12		УК-2.1, ПК-1.1, ПК-5.1, УК-2.2, ПК-1.2, ПК-5.2
ВСЕГО	108	42	12		26	4	62	4	

6 семестр, заочная форма обучения

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)						Код индикатора достижения компетенции	
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.				Самостоятельная работа, всего		Контроль
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Консультации			
1. Адвокатура России: общие положения, история	18	1	1				17		УК-2.1, ПК-1.1, ПК-5.1, УК-2.2, ПК-1.2, ПК-5.2
2. Статус адвоката по действующему российскому законодательству	20	1	1				19		УК-2.1, ПК-1.1, ПК-5.1, УК-2.2, ПК-1.2, ПК-5.2
3. Профессиональная деятельность в адвокатуре	20	1			1		19		УК-2.1, ПК-1.1, ПК-5.1, УК-2.2, ПК-1.2, ПК-5.2
4. Понятие, предмет, принципы и функции нотариальной деятельности. Система органов нотариата в РФ. Нотариальная палата. Должностные лица, уполномоченные совершать нотариальные действия.	20	1			1		19		УК-2.1, ПК-1.1, ПК-5.1, УК-2.2, ПК-1.2, ПК-5.2

5. Общие правила совершения нотариальных действий.	26	6			2	4	20		УК-2.1, ПК-1.1, ПК-5.1, УК-2.2, ПК-1.2, ПК-5.2
ВСЕГО	108	10	2		4	4	94	4	

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Адвокатура России: общие положения, история

Лекционные занятия 1.

Адвокатура России: общие положения, история

Вопросы лекции:

1. Понятие адвокатуры.
2. Понятие и признаки адвокатской деятельности.
3. Адвокатура в дореформенный период.
4. Судебная реформа XIX в.
5. Создание адвокатуры нового типа.

Практические занятия 2.

Тема 1. Адвокатура России: общие положения, история

Вопросы практического занятия:

1. Виды адвокатской деятельности.
2. Правовые основы деятельности адвокатуры.
3. Отличие адвокатской деятельности от иных видов деятельности.
4. Ликвидация русской адвокатуры присяжных поверенных.
5. Адвокатура в период перехода России к рыночным отношениям.

Тема 2. Статус адвоката по действующему российскому законодательству

Лекционные занятия 1.

Статус адвоката по действующему российскому законодательству

Вопросы лекции:

1. Права адвоката.
2. Ограничения прав адвоката.
3. Обязанности адвоката.
4. Ответственность адвоката.
5. Понятие адвоката.
6. Нравственные основы деятельности адвоката.
7. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право заниматься адвокатской деятельностью.
8. Распространение деятельности адвоката на определенную территорию.

Практические занятия 2.

Статус адвоката по действующему российскому законодательству

Вопросы практического занятия:

1. Дисциплинарная ответственность.
2. Административная ответственность.
3. Уголовная ответственность.
4. Статус адвоката.

Тема 3. Профессиональная деятельность в адвокатуре

Лекционные занятия 1.

Профессиональная деятельность в адвокатуре

Вопросы лекции:

1. Понятие и задачи, принципы организации адвокатуры.
2. Понятие и признаки адвокатской деятельности.
3. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатом (виды адвокатской деятельности).
4. Профессиональные объединения адвокатов.
5. Общественные объединения адвокатов.
6. Порядок приобретения, приостановления и прекращения статуса адвоката.
7. Права, обязанности адвоката. Ответственность адвоката.
8. Гарантии независимости адвоката. Адвокатская тайна. Адвокатская этика. Оплата труда адвоката.

адвоката.

Практические занятия 2.

Профессиональная деятельность в адвокатуре

1. Адвокатская палата субъекта РФ ее органы. Федеральная палата адвокатов РФ и ее органы.
2. Адвокатский кабинет. Коллегия адвокатов. Адвокатское бюро. Юридическая консультация.
3. Требования к претенденту на должность адвоката.
4. Процедура осуществления дисциплинарного производства в отношении адвоката.

Тема 4. Понятие, предмет, принципы и функции нотариальной деятельности.

Система органов нотариата в РФ. Нотариальная палата.

Должностные лица, уполномоченные совершать нотариальные действия.

Лекционные занятия 1.

Понятие, предмет, принципы и функции нотариальной деятельности. Система органов нотариата в РФ. Нотариальная палата. Должностные лица, уполномоченные совершать нотариальные действия.

Вопросы лекции:

- 1) Понятие нотариата. Этапы развития нотариата.
- 2) Нотариат и другие формы юридической помощи. Нотариат и суд. Нотариат и адвокатура. Нотариат и регистрационная деятельность.
- 3) Понятие субъектов нотариата.
- 4) Классификация функций.
- 5) Понятие принципов нотариата. Источники института «Нотариат».
- 6) Система органов нотариата. Правовая природа нотариальной палаты. Должностные лица, уполномоченные совершать нотариальные действия.

Практические занятия 2.

Понятие, предмет, принципы и функции нотариальной деятельности. Система органов нотариата в РФ. Нотариальная палата. Должностные лица, уполномоченные совершать нотариальные действия.

Основная цель проведения семинара-дискуссии - выработка у учащихся умения точно выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию оппонента. В такой работе учащийся получает возможность построения собственной деятельности, что и обуславливает высокий уровень его интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

Благодаря проведению семинара – дискуссии у обучающихся развиваются навыки межличностной коммуникации, а также формируются лидерские качества, ведь в процессе проведения занятия студентам необходимо убеждать присутствующих в правильности своего мнения, а также научиться грамотно опровергать позицию оппонента.

Студентам предлагается список проблемных вопросов, связанных с темой практического занятия, в ходе обсуждения данных вопросов участники стремятся выдвинуть как можно больше идей, не подвергая их критике, а потом выделяются главные, обсуждаются и развиваются, оцениваются возможности их доказательства или опровержения. Необходимым условием развертывания продуктивной дискуссии являются личные знания, которые приобретаются учащимися на предыдущих занятиях, в процессе самостоятельной работы.

Завершает данный семинар подведение итогов дискуссии преподавателем и объективное оценивание участия каждого студента в семинаре-дискуссии.

Критериями оценивания работы студента в таком занятии будут являться его активность в участии в семинаре-дискуссии и умение объективно выражать свое мнение по поставленной проблеме, а также умение аргументировано возражать или опровергать мнение своего оппонента в случае несогласия с ним.

Темы для обсуждения:

1. Субъекты нотариата.
2. Принципы нотариата.
3. Функции нотариальной деятельности.
4. Система органов нотариата.

Должностные лица, уполномоченные совершать нотариальные действия.

Тема 5. Общие правила совершения нотариальных действий.

Лекционные занятия 1.

Общие правила совершения нотариальных действий.

Характер правоотношений, возникающих при совершении нотариальных действий. Стадии нотариального производства. Отложение и приостановление нотариальных действий. Нотариальные акты. Время и место совершения нотариальных действий. Удостоверение личности и проверка дееспособности граждан, правосубъектности организаций и полномочий их представителей для совершения нотариальных действий. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов. Регистрация нотариальных действий. Дубликаты нотариальных документов. Отказ в совершении нотариальных действий. Основания к отказу в совершении нотариального действия. Форма отказа в совершении нотариального действия. Последствия отказа в совершении нотариального действия и последствия совершенного незаконного нотариального акта. Особое и исковое производство. Споры, возникающие при рассмотрении жалобы на отказ в совершении нотариальных действий, и споры, возникающие на основании совершенного нотариального действия. Иски к нотариусам вследствие причинения ущерба незаконными нотариальными действиями. Номенклатура дел.

Практические занятия 2.

Общие правила совершения нотариальных действий.

Проведение индивидуального устного опроса студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

1. Стадии нотариального производства.
2. Отложение и приостановление нотариальных действий.
3. Нотариальные акты.
4. Время и место совершения нотариальных действий.
5. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.
6. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов.
7. Регистрация нотариальных действий.
8. Дубликаты нотариальных документов.
9. Отказ в совершении нотариальных действий.
10. Особое и исковое производство.
11. Иски к нотариусам вследствие причинения ущерба незаконными нотариальными действиями.
12. Номенклатура дел.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Виды и организация самостоятельной работы обучающихся

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине «Адвокатура и нотариат» требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам адвокатской деятельности. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на семинарских занятиях заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);

2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным и семинарским занятиям, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, выполнение практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине «Адвокатура и нотариат»:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;

2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий;

3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;

4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;

5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;

6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине «Адвокатура и нотариат», представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Перечень основных учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий представлен в п. 7. рабочей программы дисциплины.

Контроль аудиторной самостоятельной работы осуществляется в форме дискуссии, собеседования. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в форме устного или письменного опроса.

Промежуточный контроль знаний в форме зачета осуществляется посредством письменного тестирования, включающего вопросы и задания для самостоятельного изучения.

Тема, раздел	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1. Адвокатура России: общие положения, история	8	12	17	- Изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка презентаций; - подготовка практических заданий; - разработка письменного задания; - подготовка к тестированию	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практического задания (кейса); - проведение тестирования
2. Статус адвоката по действующему российскому законодательству	8	12	19	Копирование или конспектирование и изучение нормативных правовых актов и иных документов Изучение темы по монографиям и статьям Подготовка выступления на семинаре Подготовка доклада по одному из вопросов семинара.	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практического задания (кейса); - проведение тестирования
3. Профессиональная деятельность в адвокатуре	8	14	19	Копирование или конспектирование и изучение нормативных правовых актов и иных документов Изучение темы по монографиям и статьям Подготовка выступления на семинаре Подготовка доклада по одному из вопросов семинара.	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практического задания (кейса); - проведение тестирования
4. Понятие, предмет, принципы и функции нотариальной деятельности. Система органов нотариата в РФ. Нотариальная палата. Должностные лица, уполномоченные совершать нотариальные действия.	7	12	19	Копирование или конспектирование и изучение нормативных правовых актов и иных документов Изучение темы по монографиям и статьям Подготовка выступления на семинаре Подготовка доклада по одному из вопросов семинара.	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практического задания (кейса); - проведение тестирования

5. Общие правила совершения нотариальных действий.	8	12	20	Копирование или конспектирование и изучение нормативных правовых актов и иных документов Изучение темы по монографиям и статьям Подготовка выступления на семинаре Подготовка доклада по одному из вопросов семинара.	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практического задания (кейса); - проведение тестирования
ИТОГО	39	62	94		

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся отражено в п.7 рабочей программы дисциплины «Адвокатура и нотариат».

6. КОМПЛЕКТЫ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

универсальных компетенций

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
профессиональных компетенций

ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-5 Способен осуществлять деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства

Данные компетенции формируются в процессе изучения дисциплины на двух этапах:

этап 1 – текущий контроль;

этап 2 – промежуточная аттестация.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение 1), принятыми в Институте.

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины. 2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору. 3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.	0-35

2	Письменное задание	<p>1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.</p> <p>2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p>4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.</p>	0-25
3	Практическое задание	<p>1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании.</p> <p>2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта.</p> <p>3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем.</p> <p>4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией.</p>	0-50

		5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.	
--	--	--	--

6.2.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме кп, зачёта в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Адвокатура и нотариат» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе текущего контроля

Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)

При преподавании дисциплины «Адвокатура и нотариат» применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине «Адвокатура и нотариат» ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения);
- 3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

Письменное задание

(Формируемые компетенции: УК-2, ПК-1, ПК-5)

Цели и задачи реферата.

Целью работы является обобщение и систематизация теоретического материала в рамках исследуемой проблемы.

В процессе выполнения работы решаются следующие задачи:

1. Формирование информационной базы:

- анализ точек зрения зарубежных и отечественных специалистов в области дисциплины;
- конспектирование и реферирование первоисточников в качестве базы для сравнения, противопоставления, обобщения;
- анализ и обоснование степени изученности исследуемой проблемы;
- подготовка библиографического списка исследования.

2. Формулировка актуальности темы:

- отражение степени важности исследуемой проблемы в современной теории и практике;
- выявление соответствия задачам теории и практики, решаемым в настоящее время;
- определение места выбранной для исследования проблемы в дисциплине.

3. Формулировка цели и задач работы:

- изложение того, какой конечный результат предполагается получить при проведении теоретического исследования;
- четкая формулировка цели и разделение процесса ее достижения на этапы;
- выявление особенностей решения задач (задачи - это те действия, которые необходимо предпринять для достижения поставленной в работе цели).

В результате написания реферата обучающийся изучает и анализирует информационную базу с целью установления теоретических зависимостей, формулирует понятийный аппарат, определяет актуальность, цель и задачи работы.

Обязательными составляющими элементами реферата являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основное содержание, разделенное на разделы (параграфы, пункты, подпункты), расположенные и поименованные согласно плану; в них аргументировано и логично раскрывается избранная тема в соответствии с поставленной целью; обзор литературы; описание применяемых методов, инструментов, методик, процедур в рамках темы исследования; анализ примеров российского и зарубежного опыта, отражающих тему исследования и т.д.
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол № 8 от 07.06.2018 г.)

Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице, смотри Приложение 2.

Тематика рефератов:

1. Место адвокатуры в правоохранительной системе. УК-2 3.1
2. Роль адвокатуры в обеспечении юридической помощи. УК-2 3.2
3. Организация адвокатуры в Российской Федерации. ПК-1 3.1
4. Налогообложение адвокатов. ПК-1 3.2
5. Адвокат – субъект реализации правозащитной функции адвокатуры. ПК-5 3.1
6. Проблемы профессиональной этики адвокатов. ПК-5 3.2
7. Проблемы адвокатского красноречия. УК-2 3.1
8. Зарубежный опыт организации и деятельности адвокатуры. УК-2 3.2
9. История русской адвокатуры. ПК-1 3.1
10. Бесплатная и льготная юридическая помощь. ПК-1 3.2
11. Особенности адвокатской деятельности и предмета судебного спора в конституционном судопроизводстве. УК-2 3.1
12. Особенности адвокатской деятельности в гражданском судопроизводстве. УК-2 3.2

13. Особенности деятельности адвоката и определение предмета доказывания в гражданском судопроизводстве. УК-2 3.1
14. Участие в рассмотрении дел арбитражными и третейскими судами. УК-2 3.2
15. Адвокат в процессе производства по делам об административных правонарушениях – порядок административного производства, право адвоката. ПК-1 3.1
16. Нотариус как юридическая профессия. ПК-1 3.2
17. История развития нотариата в России. УК-2 3.1
18. Место нотариата в правовой системе России. УК-2 3.2
19. Нотариат и правосудие. УК-2 3.1
20. Нотариат и институт государственной регистрации. УК-2 3.2
21. Нотариат и другие формы юридической помощи. ПК-1 3.1
22. Понятие нотариального права: его предмет, метод и система. ПК-1 3.2
23. Источники нотариального права. Доктрина нотариального права. УК-2 3.1
24. Актуальные проблемы развития нотариального права России. УК-2 3.2
25. Понятие и функции нотариата. УК-2 3.1
26. Особенности доказывания и доказательств в нотариальном производств. УК-2 3.2
27. Понятие и классификация принципов нотариального права. ПК-1 3.1
28. Принципы организации нотариата и нотариальной деятельности. ПК-1 3.2

Практическое задание

(Формируемые компетенции: УК-2, ПК-1, ПК-5)

Практическое задание.

Номер задания определяется по первой букве фамилии студента.

Задание №1 первая буква фамилии студента с "А" по "Е"

Задание №2 первая буква фамилии студента с "Ж" по "К"

Задание №3 первая буква фамилии студента с "Л" по "М"

Задание №4 первая буква фамилии студента с "Н" по "Р"

Задание №5 первая буква фамилии студента с "С" по "Т"

Задание №6 первая буква фамилии студента с "У" по "Я"

Задание № 1. УК-2 У.1

Адвокат, участвовавший в качестве защитника в суде первой инстанции, без согласования с подсудимым Ивановым внес кассационную жалобу на приговор районного суда, поскольку счел назначенное наказание слишком суровым. Судья отказал в принятии жалобы, указав, что полномочия защитника закончились по окончании рассмотрения дела судом первой инстанции и для подтверждения его полномочий адвокат должен представить ордер адвокатского образования, без которого он не вправе осуществлять защиту Иванова и подавать жалобу.

Оцените действия адвоката. Может ли защитник самостоятельно, без просьбы или без согласия осужденного приносить жалобу на приговор суда? Как следует поступить адвокату в дальнейшем?

Задание № 2. УК-2 У.2

Адвокат Григорьев, являвшийся представителем ответчика по гражданскому делу, отказался от представления интересов своего доверителя.

Дайте оценку действиям адвоката. Возможен ли отказ адвоката от принятой на себя защиты при производстве по делу об административном правонарушении?

Задание № 3. ПК-1 У.1

АО «Щит» обратилось с исковым заявлением в арбитражный суд, выдвинув требования о взыскании задолженности и неустойки с ЗАО «Березка». Адвокат Ерохин представлял в суде интересы АО «Щит», которое в последующем отказалось от его услуг. Ерохин стал представителем ЗАО «Березка».

Оцените сложившуюся ситуацию.

Задание № 4. ПК-1 У.2

Адвокат – представитель истца по гражданскому делу заключил от имени доверителя мировое соглашение с ответчиком, а также принял от него денежную сумму в счет погашения задолженности.

Оцените действия адвоката.

Задание № 5. ПК-1 У.3

Адвокат Маслов, выступающий в качестве представителя частного предпринимателя по гражданскому делу, предъявил в суде ордер и доверенность, заверенную подписью и печатью доверителя. Судья не допустил адвоката к участию в деле.

Оцените решение судьи. Оформите документы, которые адвокат должен представить в суд?

Задание №6. ПК-5 У.1

15 января адвокат Ребров, защищавший подсудимого Азова, без уважительных причин не явился на рассмотрение уголовного дела судом. В этой связи 20 марта Азов подал жалобу в совет адвокатской палаты о прекращении статуса адвоката Реброва. 10 октября совет адвокатской палаты на основании заключения квалификационной комиссии рассмотрел жалобу Азова и применил к адвокату Реброву дисциплинарное взыскание в виде предупреждения.

Вариант 1. Прокурор внес представление в совет адвокатской палаты о прекращении статуса адвоката Реброва.

Вариант 2. Суд вынес частное определение в адрес совета адвокатской палаты о прекращении статуса адвоката Реброва.

Правильно ли поступил совет адвокатской палаты? Имеются ли основания для прекращения статуса адвоката Реброва? Кто вправе вносить жалобы (представления) о прекращении статуса адвоката? Какова процедура дисциплинарного производства в отношении адвоката?

6.3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе промежуточной аттестации (Формируемые компетенции: УК-2, ПК-1, ПК-5)

Тест по дисциплине «Адвокатура и нотариат» смотри в Приложении 3.

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине "Адвокатура и нотариат":

1. Адвокатура как институт политической и правовой системы государства и институт гражданского общества. УК-2 3.1
2. Общественное значение адвокатуры. УК-2 3.2
3. Конституционные гарантии права граждан Российской Федерации на получение квалифицированной юридической помощи. ПК-1 3.1
4. Виды юридической помощи в Древней Греции и Древнем Риме. ПК-1 3.1
5. Появление адвокатуры в буржуазных странах (Англия, Франция, Германия, США). ПК-1 3.2
6. Адвокатура в России до 1917 г. (возникновение и деятельность). УК-2 3.1
7. История адвокатуры в России периода 1917-1991 гг. УК-2 3.2
8. Профессиональные качества адвоката. ПК-1 3.1
9. Престиж профессии адвоката (основные стороны). ПК-1 3.2
10. Правовые основы организации современной адвокатуры России. УК-2 3.1
11. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (общая характеристика). ПК-5 3.1
12. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации (юридическая природа, порядок образования). УК-2 3.1
13. Органы адвокатской палаты: собрание (конференция) адвокатов, совет адвокатской палаты; их компетенция. УК-2 3.2
14. Квалификационная комиссия (порядок формирования, компетенция). ПК-1 3.1
15. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации (органы и их компетенция). ПК-1 3.2

16. Адвокатские образования: формы (адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация), порядок учреждения, особенности. УК-2 3.1
17. Адвокат и адвокатская деятельность (законодательное определение). ПК-5 3.1
18. Адвокаты иностранных государств, осуществляющие адвокатскую деятельность на территории Российской Федерации. УК-2 3.1
19. Статус адвоката. Приобретение статуса адвоката. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на получение статуса адвоката. УК-2 3.2
20. Допуск к квалификационному экзамену. Квалификационный экзамен. Присяга адвоката. Присвоение статуса адвоката. ПК-1 3.1
21. Реестры адвокатов. Региональный реестр. Специальный реестр адвокатов иностранных государств. ПК-1 3.2
22. Членство в адвокатской палате. Порядок изменения членства. УК-2 3.1
23. Приостановление статуса адвоката (основания, порядок, последствия). Возобновление статуса адвоката. ПК-5 3.2
24. Прекращение статуса адвоката (основания, порядок, последствия). УК-2 3.1
25. Права и обязанности адвоката. УК-2 3.2
26. Полномочия адвоката. Регламентирование полномочий адвоката. Оформление полномочий адвоката. ПК-1 3.1
27. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам и организациям. ПК-1 3.2
28. Понятие о нотариате, нотариус как юридическая профессия. ПК-5 3.1
29. История развития нотариата. ПК-5 3.2
30. Нотариат и другие формы юридической формы. УК-2 3.1
31. Предмет и субъекты нотариата. УК-2 3.2
32. Функции и принципы нотариальной деятельности. ПК-1 3.1
33. Источники института «Нотариат». ПК-1 3.2
34. Система органов нотариата в Российской Федерации. Должностные лица, имеющие право совершать нотариальные действия. ПК-5 3.1
35. Лицензирование и страхование нотариальной деятельности. ПК-5 3.2
36. Нотариальный округ. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса, наделение и прекращение его полномочий. УК-2 3.1
37. Права, обязанности и ограничения нотариуса. УК-2 3.2
38. Ответственность нотариуса, требования к лицу, претендующему на должность. ПК-1 3.1
39. Стажер и помощник нотариуса. ПК-1 3.2
40. Наделение полномочиями лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса. ПК-5 3.2
41. Оплата услуг нотариуса. ПК-5 3.1
42. Финансирование и налогообложение нотариальной деятельности. УК-2 3.1
43. Цель и виды контроля за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей. УК-2 3.2
44. Профессиональная этика нотариусов. ПК-1 3.1
45. Правовая природа и полномочия нотариальной палаты. ПК-1 3.2
46. Органы нотариальной палаты. ПК-5 3.2
47. Правовая природа и полномочия Федеральной Нотариальной Палаты. ПК-5 3.1
48. Органы Федеральной Нотариальной палаты. УК-2 3.1
49. Место и сроки совершения нотариальной деятельности. УК-2 3.2

Студент выбирает для решения только ту задачу, номер которой приведен ниже в таблице в соответствии с номером его вопроса.

Номера задач	1	2	3	4	5	6	7
Номера вопросов	1-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-496

1. Адвокат, участвовавший в качестве защитника в суде первой инстанции, без согласования с подсудимым Ивановым внес кассационную жалобу на приговор районного суда, поскольку счел назначенное наказание слишком суровым. Судья отказал в принятии жалобы, указав, что полномочия защитника закончились по окончании рассмотрения дела судом первой инстанции и для подтверждения его полномочий адвокат должен представить ордер адвокатского образования, без которого он не вправе осуществлять защиту Иванова и подавать жалобу.

Оцените действия адвоката. Может ли защитник самостоятельно, без просьбы или без согласия осужденного приносить жалобу на приговор суда? Как следует поступить адвокату в дальнейшем? УК-2 У.1

2. Адвокат Григорьев, являвшийся представителем ответчика по гражданскому делу, отказался от представления интересов своего доверителя.

Дайте оценку действиям адвоката. Возможен ли отказ адвоката от принятой на себя защиты при производстве по делу об административном правонарушении? УК-2 У.2

3. АО «Щит» обратилось с исковым заявлением в арбитражный суд, выдвинув требования о взыскании задолженности и неустойки с ООО «Березка». Адвокат Ерохин представлял в суде интересы АО «Щит», которое в последующем отказалось от его услуг. Ерохин стал представителем ООО «Березка».

Оцените сложившуюся ситуацию. ПК-1 У.1

4. Супруга наследодателя Иванова Л.И. обратилась к нотариусу с просьбой получить консультацию по наследственному делу после смерти Иванова М.В. Наследственное дело завел у нотариуса Сидоров А.П., наследник по завещанию, которому завещано все имущество наследодателя. Нотариус отказал дать консультацию на том основании, что действуют нормы о тайне завещания и поскольку завещано все имущество назначенному наследодателем наследнику выдать информацию по наследственному делу нотариус не имеет право.

Законны ли действия нотариуса? ПК-1 У.2

5. К нотариусу поступил запрос судьи с просьбой предоставить наследственное дело для рассмотрения гражданского спора по наследственным правоотношениям. Нотариус отказался предоставить в суд наследственное дело, сославшись на ст. 5 Основ, согласно которым по запросу суда предоставляются справки о совершенных нотариальных действиях, но не подлинники документов.

Прав ли нотариус? ПК-1 У.3

6. Удостоверив завещание, нотариус отказался направлять сведения в единую информационную базу завещаний, мотивировав, что сообщение сведений о совершенных нотариальных действиях нарушает тайну завещания.

Объясните правовую ситуацию. Прав ли нотариус? ПК-5 У.1

7. Нотариус города Омска, по просьбе заинтересованного лица, выехал в Омский район для удостоверения завещания от имени лица, находящегося в местах временного содержания.

Правомерны ли действия нотариуса? Дайте правовую оценку ситуации. ПК-5 У.2

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине «Адвокатура и нотариат» основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

№ п/п	Показатели оценивания	Шкала оценивания
Текущий контроль		
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	0-35
2	Письменное задание (реферат)	0-25
3	Практическое задание (кейс)	0-50
<i>Итого текущий контроль</i>		75
Промежуточная аттестация		
4	Итоговая работа	25
<i>Итого промежуточная аттестация</i>		25
ИТОГО по дисциплине		100

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.

Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

Уровень подготовленности обучающегося соответствует трехурневой оценке компетенций в зависимости от набранного количества баллов по дисциплине.

	Уровень овладения		
	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Превосходный уровень
Набранные баллы	50-69	70-85	86-100

Шкала итоговых оценок успеваемости по дисциплине «Адвокатура и нотариат» соответствует Положению о балльной и рейтинговой системах оценивания и отражена в технологической карте дисциплины.

Зачёт

Количество баллов	Оценка
50-100	зачтено
0-49	не зачтено

Экзамен

Количество баллов	Оценка
86-100	отлично
70-85	хорошо
50-69	удовлетворительно
0-49	неудовлетворительно

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Евразийская адвокатура [Электронный ресурс]: журнал. - Уфа: Евразийский научно-исследовательский институт проблем права, 2018. - 112 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484941>

2. Адвокатура: адвокат в уголовном процессе [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. - 84 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600209>

3. Анисимова А. А., Бевзенко Р. С., Белозерова О. В., Белов В. А., Малешин Д. Я. Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате [Электронный ресурс]: комментарий. - Москва: Статут, 2018. - 720 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497304>

Дополнительная литература:

1. Батухтина Е. М., Бурачевский Д. В., Гонгало Б. М., Зайцева Т. И., Плешанов А. Г., Ярков В. В., Плешанов А. Г. Нотариальное право: практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Статут, 2018. - 224 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563855>

2. Афанасьев С. Ф., Баулин О. В., Лукьянова И. Н., Опалев Р. О., Михайлов С. М., Фокина М. А. Курс доказательственного права: гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Статут, 2019. - 656 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571909>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные ресурсы образовательной организации:

1. <http://www.ksrf.ru> - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации.

2. <http://www.vsrfr.ru> - Сайт Верховного Суда Российской Федерации.

3. <http://www.minjust.ru> – Сайт Министерства юстиции Российской Федерации.

4. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант».

5. <https://notariat.ru> – Сайт Федеральной нотариальной палаты.

6. <http://www.fparf.ru> – Сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный план курса «Адвокатура и нотариат» предполагает в основе изучения предмета использовать лекционный материал и основные источники литературы, а в дополнение - семинарские занятия.

Кроме традиционных лекций и семинарских занятий (перечень и объем которых указаны) целесообразно в процессе обучения использовать и активные формы обучения.

Примерный перечень активных форм обучения:

- 1) беседы и дискуссии;
- 2) практические ситуации;
- 3) индивидуальные творческие задания;
- 4) творческие задания в группах;
- 5) практические работы.

На лекциях студенты должны получить систематизированный материал по теме занятия: основные понятия и положения, классификации изучаемых явлений и процессов, алгоритмы и методики организации адвокатской деятельности и т.д.

Семинарские занятия предполагают более детальную проработку темы по каждой изучаемой проблеме, анализ теоретических и практических аспектов адвокатской деятельности. Для этого разработаны подробные вопросы, обсуждаемые на семинарских занятиях, практические задания, темы рефератов и тесты. При подготовке к семинарским занятиям следует акцентировать внимание на значительную часть самостоятельной практической работы студентов.

Для более успешного изучения курса преподавателю следует постоянно отсылать студентов к учебникам, периодической печати. Освоение всех разделов курса предполагает приобретение студентами навыков самостоятельного анализа инструментов и механизмов адвокатской деятельности, умение работать с научной литературой.

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями курса уделяется внимание приобретению практических навыков с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей профессиональной деятельности.

Большое значение при проверке знаний и умений придается тестированию и подготовке рефератов по темам курса.

Активные формы семинаров открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.

Основная учебная литература, представленная учебниками и учебными пособиями, охватывает все разделы программы по дисциплине «Адвокатура и нотариат». Она изучается студентами в процессе подготовки к семинарским и практическим занятиям, зачету. Дополнительная учебная литература рекомендуется для самостоятельной работы по подготовке к семинарским и практическим занятиям, при написании рефератов.

10. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (договор № 109-08/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 01 сентября 2021 г. (<http://www.biblioclub.ru>).

2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (договор № С 2-08 - 20 о поставке научно-технической продукции – Системы Автоматизации Библиотек ИРБИС64 – от 19 августа 2020 г., в состав которой входит База данных электронного каталога библиотеки СИБИТ Web-ИРБИС 64 (<http://lib.sano.ru>).

3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс (дополнительное соглашение №1 к договору № 11/01-09 от 01.09.2009).

4. Электронная справочная система ГИС Омск.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
Мультимедийная учебная аудитория № 102 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации	Учебная мебель (17 столов, 42 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 2шт.). Программное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 (32) Professional Russian. ID продукта 00261-80356- 95595-AA367 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Skype, версия 8.65 (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.

<p>Учебная аудитория № 201 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (20 столов, 40 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации</p>
<p>Учебная аудитория № 202 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (17 столов, 34 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации</p>
<p>Учебный зал судебных заседаний № 204 для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (стол для судей 1 шт., стол для стороны защиты 1 шт., стол для стороны обвинения 1 шт., стол секретаря судебного заседания 1 шт., трибуна для заслушивания свидетелей и обвиняемого 1 шт., 40 кресел с пюпитром, ограждения 2 шт.). Техническое оснащение (монитор). Флаг Российской Федерации (полотнище флага на древке на напольном флагштоке), герб Российской Федерации (44x50), мантия судьи 1 шт.</p>
<p>Мультимедийная учебная аудитория № 210 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (36 столов, 74 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 5шт.) Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель) Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

<p>Мультимедийная учебная аудитория № 211 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (27 столов, 54 стула, маркерная доска, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 5шт.) Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Учебная аудитория № 301 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (15 столов, 30 стульев, доска, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации</p>
<p>Учебная аудитория № 302 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (15 столов, 30 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации</p>
<p>Учебная аудитория № 303 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (15 столов, 30 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации</p>

<p>Мультимедийная учебная аудитория № 304 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (22 стола, 44 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 домашняя для одного языка, ID продукта: 00327-30584-64564-ААОЕМ; (коммерческая лицензия, иностранный производитель) Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01 -09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Лаборатория социально-гуманитарных дисциплин № 307 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий и лабораторных работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.</p>	<p>Учебная мебель (26 столов, 52 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Russian, Number License: 61555010 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01 -09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security – Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

<p>Мультимедийная учебная аудитория № 312 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (50 столов, 100 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя); Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Лаборатория экономических и информационных дисциплин № 402 для проведения занятий семинарского типа (практических занятий и лабораторных работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>Учебная мебель (8 столов, 13 стульев, доска маркерная, доска информационная, стол и стул преподавателя). Персональные компьютеры для работы в электронной образовательной среде с выходом в Интернет - 10 шт. Лингафонное оборудование (компьютер, интерактивная доска, наушники с микрофоном 10 шт., специальное программное обеспечение - JoyClass). Лицензионное программное обеспечение, используемое в учебном процессе. Мультимедиапроектор, интерактивная доска. Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Russian, NumberLicense: 62668511 OPEN 91741712ZZE1503 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); MicrosoftOffice 2016 StandartWin64 Russian, NumberLicense 66020759 OPEN 96028013ZZE1711 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); ConsultantPlus - Договор 11/01 -09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); AdobeAcrobatReader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947; MicrosoftAccess 2016, NumberLicense: 69201333 OPEN 99384269ZZE1912 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); JoyClass, Договор №36/15-Л от 26.10.2015 г. СППР "Выбор", Договор № 10 от 06.02.2018 г. NetBeansIDE, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); MicrosoftVisualStudio 2017 CE (C#, C++), лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Microsoft Visual Studio 2010 Express, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель);</p>

<p>Лаборатория экономических и информационных дисциплин № 402 для проведения занятий семинарского типа (практических занятий и лабораторных работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>MicrosoftVisualStudioCommunity, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); MicrosoftSQL 2010 Express, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Notepad ++, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); MySQL, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); OracleSQLDeveloper, лицензия freeware; MicrosoftSOAPToolkit, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); CADE, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Denwer 3 webserver, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Dev-C++, лицензия freeware; IDEEclipse, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); JDK 6, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Freepascal, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Lazarus, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Geany, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); JavaDevelopmentKit, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); TheRProject, лицензия freeware 9 (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); NetBeansIDE8, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); StarUML 5.0.2, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); EViews 9 StudentVersionLite, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Gretl, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Matrixer, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Maxima, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Xmind, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); BPWIN, лицензия freeware; Gimp, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); IrfanView, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); SMARTBoard, Акт №ДС – 0001621 от 06.12.12 г., Акт №ДС – 0001620 от 06.12.12 г.; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
--	--

<p>Мультимедийная учебная аудитория № 422 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (18 столов, 36 стульев, доска маркерная, трибуна, шкаф, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (интерактивная доска, компьютер с выходом в интернет, 2 аудиоколонки). Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 Professional Russian, Number License: 61555010 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Аудитория № 420 помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий</p>	<p>Мебель (4 стола, 4 стула, стеллажи), 4 персональных компьютера для системного администратора, ведущего специалиста информационного отдела, инженера- электронщика, 10 серверов. Паяльная станция, стеллаж, 15 планшетных компьютеров, наушники для лингафонного кабинета, запасные части для компьютерного оборудования.</p>
<p>Аудитория № 003 помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Станок для сверления, угловая шлифовальная машина, наборы слесарных инструментов для обслуживания учебного оборудования, запасные части для столов и стульев. Стеллаж, материалы для сопровождения учебного процесса.</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов № 305 помещение для самостоятельной работы обучающихся, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>Учебная мебель (10 столов одноместных, 3 круглых стола, 27 стульев, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стеллаж - 2 шт., стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института, колонки - 2 шт.). Ноутбук DELL - 8 шт. Ноутбук HP - 2 шт. Персональный компьютер - 1 шт. СПС «Консультант Плюс». Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Pro Russian, Number License: 69201334 OPEN 99384269ZZE1912 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office 2016 standart Win64 Russian, Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); Adobe Acrobat Reader,</p>

	лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security – Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947; (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware. (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.
Аудитория для самостоятельной работы студентов № 413 библиотека (читальный зал), помещение для самостоятельной работы обучающихся, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Учебная мебель (9 столов, 23 стула, мягкая зона). Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института - 6 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 Pro Russian, Number License: 63726920 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Windows 10 Pro Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2019 Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель); 2GIS (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Наименование	Основание	Описание
Consultant Plus	Доп.соглашение №1 к договору № 11/01-09 от 01.09.2009	ЭСС Консультант+
Microsoft Office Professional Plus 2013	Open License 62668528	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2016	Open License 66020759	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2013	Open License 637269920	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов
Microsoft Project 2010	Акт № ГАРТ0006235 от 25.04.2012 г	Пакет электронных редакторов

12. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Адвокатура и нотариат
Количество зачетных единиц	3
Форма промежуточной аттестации	Зачет

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
Итого по дисциплине:			100

« ____ » _____ 20__ г.

Преподаватель _____ / _____
(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя) Подпись

Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице:

Первая буква фамилии студента	№ темы реферата
А	1 или 24
Б	2 или 25
В	3 или 26
Г	4 или 27
Д	5 или 28
Е, Ё	6 или 27
Ж	7 или 26
З	8 или 25
И	9 или 24
К	10 или 23
Л	11 или 22
М	12 или 21
Н	13 или 20
О	14 или 19
П	15 или 18
Р	16 или 17
С	17 или 16
Т	18 или 15
У, Ф	19 или 14
Х, Ц, Ч	20 или 13
Ш, Щ	21 или 12
Э, Ю	22 или 11
Я	23 или 10

Тест по дисциплине «Адвокатура и нотариат».

1. Выберите наиболее правильное утверждение:

- А) Адвокат не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью;
- Б) Адвокат вправе заниматься предпринимательской деятельностью;
- В) Адвокат вправе заниматься предпринимательской деятельностью, но только связанной с юриспруденцией;
- Г) Адвокат не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью, за исключением научной, преподавательской и иной творческой деятельности.

2. Продолжите предложение: адвокатская деятельность-

- А) не исключает возможность заниматься предпринимательской деятельностью;
- Б) это предпринимательская деятельность, обремененная особыми субъектами;
- В) не является предпринимательской;
- Г) нет верного ответа

3. Адвокатура - это профессиональное сообщество адвокатов, которое:

- А) входит в систему государственной власти РФ;
- Б) как институт гражданского общества не входит в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- В) является обособленным подразделением Министерства Юстиции РФ;
- Г) входит в правоохранительные органы.

4. Для приобретения статуса адвоката, необходимо:

- А) высшее юридическое образование, полученное в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования, возраст не менее 25 лет;
- Б) высшее юридическое образование, полученное в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования, либо ученую степень по юридической специальности;
- В) высшее юридическое образование, полученное в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования, либо ученую степень по юридической специальности; стаж работы по юридической специальности не менее двух лет либо пройти стажировку в адвокатском образовании;
- Г) средне-профессиональное или высшее юридическое образование, полученное в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования, либо ученую степень по юридической специальности.

5. Адвокат вправе осуществлять свою адвокатскую деятельность:

- А) только на территории субъекта РФ, где получен статус адвоката;
- Б) только на территории субъекта РФ, где получен статус адвоката, или необходимо дополнительное разрешение, выдаваемое адвокатурой субъекта РФ;
- В) на всей территории РФ без какого-либо дополнительного разрешения;
- Г) на территории РФ и иностранных государств.

6. Не вправе претендовать на приобретение статуса адвоката и осуществление адвокатской деятельности лица:

- А) признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- Б) признанные ограниченно дееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- В) имеющие непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления;
- Г) все вышеперечисленные лица.

7. Решение о присвоении статуса адвоката, после сдачи экзамена принимает:

- А) министерство юстиции субъекта РФ;
- Б) министерство юстиции субъекта РФ, совместно с квалификационной комиссией при адвокатской палате субъекта Российской Федерации;
- В) квалификационная комиссия при адвокатской палате субъекта Российской Федерации;
- Г) Президент РФ.

8. Статус адвоката присваивается претенденту:

- А) на срок в пять лет, после чего необходима передача квалификационного экзамена;
- Б) на срок в десять лет, после чего необходима передача квалификационного экзамена;
- В) на срок в пятнадцать лет, после чего необходима передача квалификационного экзамена;
- Г) на неопределенный срок и не ограничивается определенным возрастом адвоката.

9. В арбитражном процессе адвокат наряду с иными лицами, оказывающими юридическую помощь, может:

- А) может выступать в качестве представителя гражданина;
- Б) выступать в качестве представителя индивидуального предпринимателя;
- В) оба ответа верны;
- Г) оба ответа не верны.

10. Претендент получает статус адвоката и становится членом адвокатской палаты:

- А) со дня принятия присяги;
- Б) со дня сдачи квалификационного экзамена;
- В) спустя три месяца после сдачи квалификационного экзамена;
- Г) спустя шесть месяцев после сдачи квалификационного экзамена.

11. Статус адвоката подтверждают следующие документы:

- А) удостоверение;
- Б) удостоверение, договор с поручителем;
- В) удостоверение, выписка из реестра адвокатской палаты субъекта РФ;
- Г) выписка из реестра адвокатской палаты субъекта РФ.

12. Формами адвокатских образований являются:

- А) адвокатский кабинет и адвокатское бюро;
- Б) коллегия адвокатов;
- В) юридическая консультация;
- Г) все перечисленные образования.

13. Адвокат, принявший решение осуществлять адвокатскую деятельность индивидуально, учреждает:

- А) адвокатское бюро;
- Б) адвокатский кабинет;
- В) коллегия адвокатов;
- Г) любую из данных форм адвокатской организации.

14. Какая из данных форм организации не является юридическим лицом:

- А) адвокатский кабинет;
- Б) коллегия адвокатов;
- В) юридическая консультация;
- Г) все из вышеперечисленных.

15. На основании партнерского договора действует:

- А) коллегия адвокатов;
- Б) юридическая консультация;
- В) адвокатский кабинет;
- Г) адвокатское бюро.

16. Адвокатская коллегия действует на основании:

- А) партнерского соглашения и устава;
- Б) партнерского соглашения;
- В) устава;
- Г) устава и учредительного договора.

17. Юридическая консультация образуется как:

- А) простое товарищество;
- Б) некоммерческая организация в форме учреждения;
- В) некоммерческая организация в форме общественной организации;
- Г) коммерческая организация в форме общества с ограниченной ответственностью.

18. Юридическая консультация образуется в случае, если на территории одного судебного района общее число адвокатов во всех адвокатских образованиях, расположенных на территории данного судебного района, составляет:

- А) менее двух на одного федерального судью;
- Б) менее пяти на одного федерального судью;
- В) менее двух на одного федерального или мирового судью;
- Г) менее трех на одного федерального судью.

19. Приостановление статуса адвоката возможно в результате:

- А) установления недостоверности сведений, представленных в квалификационную комиссию;
- Б) смерти адвоката или вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим;
- В) избрания адвоката в орган местного самоуправления на период работы на постоянной основе;
- Г) вступления в законную силу решения суда о признании адвоката недееспособным.

20. Сведения, связанные с оказанием адвокатом юридической помощи своему доверителю, представляют тайну:

- А) корпоративную;
- Б) адвокатскую;
- В) коммерческую;
- Г) государственную.

21. Принцип, в соответствии с которым адвокатура организована в качестве профессионального сообщества лиц, объединенных общими интересами и целью, именуется:

- А) корпоративностью;
- Б) равноправием адвокатов;
- В) независимостью;
- Г) самоуправлением.

22. В суде в качестве представителей граждан могут выступать:

- А) юрисконсульты;
- Б) судьи;
- В) следователи;
- Г) прокуроры.

23. В соответствии с законом адвокат не вправе:

- А) привлекать на договорной основе специалистов для разъяснения вопросов, связанных с оказанием юридической помощи;
- Б) делать публичные заявления о доказанности вины доверителя, если тот ее отрицает;
- В) собирать и представлять предметы и документы, которые могут быть признаны доказательствами;
- Г) беспрепятственно встречаться со своим доверителем наедине, в условиях, обеспечивающих конфиденциальность.

24. Высшим органом управления адвокатской палаты субъекта РФ является:

- А) совет адвокатской палаты;
- Б) президиум коллегии;
- В) правление адвокатской палаты;
- Г) собрание (конференция) адвокатов.

25. Адвокат-представитель не вправе обратиться в Конституционный Суд РФ с:

- А) жалобой;
- Б) ходатайством;
- В) запросом;
- Г) претензией.

26. Наследство принимается в течение:

- А) 3 лет;
- Б) 1 года;
- В) 1 месяца;
- Г) 6 месяцев.

27. Денежные суммы хранятся у нотариуса на депозитном счете:

- А) 1 месяц;
- Б) 6 месяцев;
- В) 3 года;
- Г) 1 год.

28. Совершение нотариусом нотариального действия за пределами своего нотариального округа...

- А) влечет за собой признания недействительности этого действия;
- Б) не влечет за собой признания недействительности этого действия;
- В) не влечет за собой признания недействительности этого действия, в случае перерегистрации у другого нотариуса.

29. Выдача свидетельства наследникам о праве на имущество происходит по истечении:

- А) 1 месяца;
- Б) 6 месяцев;
- В) 1 года;
- Г) 3 лет.

30. Нотариус удостоверяет сделки:

- А) с недвижимостью и по разделу имущества;
- Б) по разделу имущества;
- В) с недвижимостью;
- Г) для которых установлена обязательная нотариальная форма и другие по желанию сторон.

31. Нотариус обязан отказать в совершении нотариального действия в случае, если:

- А) стороной является юридическое лицо;
- Б) данное действие совершено другим нотариусом;
- В) стороной является физическое лицо;
- Г) нотариальное действие не соответствует законодательству.

32. Документы, оформленные частными или государственными нотариусами, одинаковую юридическую силу:

- А) не имеют;
- Б) имеют;
- В) имеют, но с последующим утверждением государственным нотариусом;
- Г) имеют, но не по всем вопросам.

33. За совершение нотариальных действий государственные нотариусы взыскивают:

- А) государственную пошлину;
- Б) пени;
- В) тариф;
- Г) страховую сумму.

34. Наследство принимается посредством:

- А) фактического вступления во владение наследственным имуществом и подачи заявления в нотариальную контору;
- Б) обращения в нотариальную контору;
- В) обращения в суд;
- Г) пользования наследственным имуществом.

35. В случае отказа совершить нотариальное действие нотариус выносит:

- А) заключение;
- Б) представление;
- В) постановление;
- Г) определение.

36. Нотариальное действие признается совершенным после...

- А) совершения нотариусом подписи и постановки печати на документах;
- Б) выдачи нотариального бланка установленной формы;
- В) уплаты государственной пошлины или суммы согласно тарифу.

37. Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, должен:

- А) совпадать со сроком начала действия основной доверенности;
- Б) совпадать со сроком окончания основной доверенности;
- В) быть 3 года;
- Г) быть 1 месяц.

38. При совершении нотариальных действий нотариусы государственных и частных нотариальных контор...

- А) обладают равными правами и несут одинаковые обязанности, но оформленные государственными нотариусами документы имеют большую юридическую силу;
- Б) обладают равными правами и несут одинаковые обязанности, а оформленные нотариусами документы имеют одинаковую юридическую силу;
- В) обладают различными правами и обязанностями, что обуславливается их правовым статусом.

39. Наследниками по закону могут быть:

- А) любые лица;
- Б) юридические лица;

- В) граждане, находившиеся в живых к моменту смерти наследодателя; дети наследодателя, родившиеся после его смерти;
- Г) родственники.

40. Вправе ли нотариус оказывать посреднические услуги при заключении договоров?

- А) Да;
- Б) Нет;
- В) Да, если при этом договор нотариально удостоверяется.

41. Наследодатель изменить или отменить сделанное завещание или составить новое:

- А) не может;
- Б) может, если наследники поставлены в известность;
- В) может, если согласны наследники;
- Г) может.

42. Наследник, пропустивший срок для принятия наследства, может быть включен в свидетельство о праве на наследство с согласия:

- А) органов опеки и попечительства;
- Б) помощника нотариуса;
- В) нотариуса;
- Г) всех других наследников.

43. Нотариальная деятельность...

- А) является специальным видом предпринимательской деятельности, регулируемой специальным законодательством, в том числе Основами о нотариате;
- Б) не является предпринимательством, но поскольку направлена на извлечение прибыли регулируется специальным законодательством;
- В) не является предпринимательством и не преследует цели извлечения прибыли.

44. Общий срок прохождения стажировки:

- А) 2 года;
- Б) 3 года;
- В) 1 год;
- Г) 6 месяцев.

45. В случае отсутствия в населенном пункте нотариуса нотариальные действия совершают...

- А) должностные лица органов исполнительной власти, уполномоченные на совершение этих действий;
- Б) судья или помощники судей данного населенного пункта, уполномоченные на совершение этих действий;
- В) нотариусы из соседнего населенного пункта.

46. Меры по охране наследственного имущества осуществляются в течение:

- А) 1 года;
- Б) 6 месяцев;
- В) 3 лет;
- Г) 1 месяца.

47. Государственные нотариальные конторы открываются и упраздняются...

- А) Министерством юстиции РФ или по его поручению министерствами субъектов РФ;
- Б) Федеральной нотариальной палатой РФ;
- В) Министерствами юстиции субъектов РФ;
- Г) Судебным департаментом.

48. Государственный нотариус может быть уволен:

- А) в особом порядке, установленным законодательством;
- Б) в соответствии с действующим законодательством о труде;
- В) в таком же порядке, как и частный нотариус;
- Г) путем сложения полномочий.

49. Частный нотариус выдать свидетельство о праве на наследство:

- А) может по поручению органов юстиции;
- Б) может по поручению Нотариальной палаты;
- В) не может;
- Г) может при отсутствии в округе государственного нотариуса по совместному поручению Нотариальной палаты и органов юстиции.

50. Решение квалификационной комиссии:

- А) может быть обжаловано в месячный срок в апелляционную комиссию;
- Б) обжалованию не подлежит;
- В) может быть обжаловано в арбитражном суде;
- Г) может быть обжаловано в месячный срок в суде.

Темы курсовых проектов
(Формируемые компетенции: УК-2)

1. Правовая природа и общая характеристика в аспекте практического применения оказания бесплатной юридической помощи нотариусами.
2. Правовая природа и общая характеристика в аспекте практического применения оказания бесплатной юридической помощи адвокатами.
3. Обеспечение сохранности наследственного имущества. Правоприменительная практика.
4. Анализ нотариальной правореализационной практики в рамках правового взаимодействия нотариата и органов уголовной юстиции в области правоприменительной деятельности.
5. Цифровой нотариат в аспекте практического применения.
6. Нотариальное делопроизводство. Вопросы правового регулирования и практики его осуществления.
7. Проблемы представительства, осуществляемого адвокатом в административном судопроизводстве.
8. Нотариальное делопроизводство и типичные ошибки, возникающие при его осуществлении.
9. Анализ проблем контроля за исполнением правил нотариального делопроизводства.
10. Преимущества нотариального удостоверения сделок с недвижимостью: правовая природа и правоприменительная практика.
11. Правовая природа односторонних сделок и порядок их удостоверения.
12. Проблемы представительства, осуществляемого адвокатом в арбитражном процессе.
13. Порядок и правовые последствия заключения, изменения, признания недействительным брачного договора.
14. Проблемы представительства, осуществляемого адвокатом в гражданском судопроизводстве.
15. Обжалование действий нотариуса в судебном порядке.
16. Анализ судебных дел о признании гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным с участием нотариуса.
17. Розыск наследников нотариусом в условиях злоупотребления своим наследственно-правовым статусом присутствующими наследниками.
18. Анализ оснований и порядок вступления адвоката в уголовный процесс в качестве защитника.
19. Практические аспекты реализации Стандарта осуществления защиты в гражданском судопроизводстве.
20. Предварительное (досудебное) обеспечение доказательств в арбитражном процессе. Особенности, сфера применения.
21. Назначение экспертизы нотариусами: проблемные вопросы.
22. Взыскание долга по исполнительной надписи нотариуса, правоприменительная практика.
23. Ответственность нотариуса за признания судом сделки недействительной. Анализ судебной практики.
24. Контроль за деятельностью нотариусов и порядок обжалования его действий.
25. Практические проблемы дисциплинарной ответственности адвоката.
26. Страхование адвокатом риска своей профессиональной имущественной ответственности.

27. Неразглашение адвокатской тайны. Практический аспект.

28. Проблемы участия адвоката в качестве защитника в досудебной стадии уголовного процесса.

29. Несоблюдение адвокатом Кодекса профессиональной этики, правовые последствия.

30. Воспрепятствование адвокатской деятельности и нарушение профессиональных прав адвокатов.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

**Методические указания по выполнению курсового проекта по дисциплине
«АДВОКАТУРА И НОТАРИАТ»**

блок 1 ФГОС ВО часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность программы
«Гражданское право»

Форма обучения (год набора)

ОЧНАЯ (2021)

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ (2021)

ЗАОЧНАЯ (2021)

Методические указания по выполнению курсового проекта по дисциплине «Адвокатура и нотариат».

Автор:

Рецензент:

Методические указания по выполнению курсового проекта рассмотрены руководителем ООП:

Нормативно-правовую базу разработки методических указаний по выполнению курсового проекта по дисциплине составляют:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

– Приказ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» № 301 от 05.04.2017 г.

– Приказ «Об утверждении порядка перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» № 1061 от 12.09.2013 г.

– Основная профессиональная образовательная программа высшего образования направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) (направленность программы «Гражданское право»).

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовой проект – это законченное самостоятельное исследование, в котором содержится научно обоснованное решение практической задачи, вытекающее из системного анализа выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации).

Студенты имеют возможность в курсовом проекте использовать знания, полученные ими в процессе обучения по направлению подготовки «Юриспруденция».

Обязательное требование при выполнении курсового проекта – это использование фактического материала (актуальных нормативно-правовых документов, литературных источников, научных статей, статей журналов и газет), относящегося к теме исследования.

Курсовой проект должен иметь четкое и грамотное изложение с анализом приводимого практического материала, таблиц и схем. В тексте курсового проекта должны быть правильно отражены нормативные документы и практические материалы. Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с проблематикой исследования, а также глубина, широта охвата и самостоятельность исследования являются основополагающими критериями оценки качества курсового проекта.

Таблицы, схемы и рисунки должны иметь единую нумерацию в тексте всего курсового проекта с их четким соотношением к конкретным главам.

Текст курсового проекта должен быть поделен на главы и параграфы. Заголовки глав и параграфов в плане и основном тексте курсового проекта должны быть идентичными.

Студент должен предоставить чистовой вариант курсового проекта для проверки преподавателем и принятия решения об оценке работы.

Категорически запрещается использование готовых вариантов курсовых проектов. В случае представления такой работы последняя будет оценена неудовлетворительно.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Целью подготовки курсового проекта по дисциплине «Адвокатура и нотариат» является обучение навыкам проведения исследования с использованием различных методов сбора данных, а также разработки на их основе предложений по совершенствованию законодательства в области адвокатуры и нотариата.

Задачи выполнения курсового проекта:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний в соответствии с предметом проекта;
- приобретение практических навыков по поиску, анализу и толкованию судебной практики в области адвокатуры и нотариата.

Объектом курсового проекта выступают правовые отношения в сфере адвокатуры и нотариата.

Предметом курсового проекта является профессиональная деятельность адвокатов и нотариусов в сфере адвокатуры и нотариата, регулирующих основания, условия и порядок возникновения и реализации прав на получение квалифицированной юридической помощи, согласно теме, выбранной студентом самостоятельно из предложенного списка (повторение тем не допустимо). (см. прил.1).

Руководство курсовым проектом

Руководитель курсового проекта осуществляет следующие функции:

- контролирует качество и широту разработки отдельных разделов работы, выявляя их соответствие заданию;

– составляет отзыв и оценивает законченный проект.

Задача руководителя – способствовать проявлению творческой инициативы и самостоятельности студента в решении вопросов курсового проекта.

Если обнаруживается, что предлагаемые варианты решений ошибочны, руководитель может только указать направления, в которых следует работать, но не предлагать готовые решения.

Подпись руководителя на материалах курсового проекта удостоверяет, что курсовой проект соответствует заданию, выполнен самостоятельно и не содержит грубых ошибок.

Алгоритм выполнения курсового проекта

Для успешной организации выполнения работы студенты должны четко представлять себе основные этапы этого процесса и рационально распределять свою деятельность в соответствии с ними:

- 1) Выбор темы.
- 2) Подбор литературы по теме и ознакомление с ней.
- 3) Согласование с научным руководителем предварительного плана курсового проекта.
- 4) Изучение выбранных источников.
- 5) Составление окончательного варианта плана, уточнение формулировки темы.
- 6) Сбор, анализ, обработка и обобщение практических и теоретических материалов.
- 7) Изложение материала, оформление текста курсового проекта.
- 8) Представление курсового проекта научному руководителю.
- 9) Защита курсового проекта.

Первым этапом подготовки курсового проекта является выбор темы и ее осмысление. Расписанием занятий предусматривается групповая консультация руководителя курсового проекта со студентами. Студент в соответствии со своими профессиональными и научными интересами может выбрать любую тему из предложенных рабочей программой дисциплины, или тема курсового проекта может быть сформулирована студентом самостоятельно и согласована с руководителем курсового проекта. Студенты очно-заочной и заочной формы обучения пишут заявление на выбор темы курсового проекта.

Приказом ректора утверждается тематика курсового проекта и назначается руководитель работы для очной формы обучения не позднее месяца после начала учебного семестра, для заочной и очно-заочной формы обучения не позднее, чем за месяц до начала сессии.

По выбранной теме следует подобрать необходимую литературу, изучить ее, выяснив для себя вопросы решенные, дискуссионные и постановочные. В курсовой работе предпочтительнее рассмотреть дискуссионные и постановочные вопросы, где студент может представить различные точки зрения по данному вопросу и выразить свое отношение к дискуссии. В отношении решенных вопросов студент может предложить свое решение наряду с существующим или свой подход к решению, что особенно уместно в курсовом проекте. В качестве библиографических источников могут использоваться законодательные и нормативные акты, монографии отечественных и зарубежных авторов, справочная и научная литература, сведения периодической печати, статистические данные.

Студент в процессе подготовки проекта консультируется с руководителем курсового проекта по возникающим вопросам, уточняет круг проблем, подлежащих исследованию, согласовывает план работы. Преподаватель, являющийся, руководителем курсового проекта, оказывает научную и методическую помощь, систематически контролирует выполнение работы (проекта), вносит определенные коррективы, дает рекомендации о целесообразности принятия того или иного решения, а также заключение о работе в целом.

Курсовой проект выполняется в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком. Электронная версия курсового проекта загружается в

СДО Moodle и представляется в деканат в одном печатном экземпляре не позднее, чем за неделю до начала сессии.

На курсовой проект в СДО Moodle дается характеристика, в которой оценивается соответствие работы предъявляемым требованиям, содержание и структура работы, степень самостоятельности, теоретическая и практическая значимость выводов и предложений, а также уровень грамотности (общий и специальный).

Если, по мнению научного руководителя, курсовой проект заслуживает неудовлетворительной оценки и подлежит переработке, то в СДО Moodle указываются недостатки и что следует доработать. После устранения недостатков проекта загружается повторно. Если представляется несколько курсовых проектов с идентичным содержанием, что не отражает степень самостоятельности выполнения проекта, все они возвращаются исполнителям.

Курсовой проект проходит процедуру защиты. Защита проводится согласно расписанию занятий и календарному учебному графику в период сессии. На защите студент обязан обозначить цель, задачи, объект, предмет, методы исследования, кратко изложить содержание проекта, сделать выводы, дать исчерпывающие ответы на вопросы и замечания научного руководителя. Окончательная оценка курсового проекта выставляется по итогам защиты и качеству исполнения. Курсовой проект по отдельной дисциплине по решению научного руководителя оценивается дифференцированно: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Содержание курсового проекта должно полностью соответствовать заявленной теме и заданию на ее выполнение в рамках направления подготовки «Юриспруденция» (см. прил. 2).

Объем курсового проекта в печатном виде (без приложений) – 30-45 страниц.

Рекомендуемая структура курсового проекта:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист (особенности оформления)

▪ точки в конце строк не ставятся; номер страницы не указывается; перенос слов по слогам не допускается; титульный лист должен быть подписан студентом и его научным руководителем.

Образец титульного листа курсового проекта представлен в Приложении 3.

Содержание (особенности оформления)

▪ заглавием этого листа должно служить слово «СОДЕРЖАНИЕ», написанное в отдельной строке по центру страницы заглавными буквами жирным шрифтом; заголовки содержания должны точно повторять заголовки частей работы в тексте; сокращение слов в содержании не допускается; номер страницы, на которой располагается содержание, не указывается; в содержании указывают слово «Приложения» и проставляют страницу их начала без расшифровки названия и количества приложений, имеющихся в работе. Пример оформления содержания представлен в Приложении 4.

Введение

Объем введения обычно составляет 2-3 страницы. Во введении должна быть обоснована актуальность выбранной темы, сформулирована цель исследования, определены задачи исследователя (т. е. круг основных вопросов, рассматриваемых в работе), объект и

предмет исследования. Здесь же раскрывается степень изученности выбранной темы на современном этапе, указываются ведущие отечественные и зарубежные авторы, внесшие вклад в изучение и разработку проблемы, а также кратко описывается структура работы. Цель курсового проекта должна быть ясной, лаконичной и корреспондироваться с темой курсового проекта, названиями ее глав и параграфов. Затем приводятся задачи курсового проекта, вытекающие из цели и конкретизирующие ее. Формулировка задач должна быть связана с названиями параграфов основной части курсового проекта. Цель и задачи курсового проекта должны представлять основные пути решения проблемы, заявленной в названии проекта.

Введение должно кратко, но емко представить всю последующую работу. Во введении не включают схемы, таблицы, описания, рекомендации и т. д.

Основная часть курсового проекта должна состоять из 3 глав. Каждая глава включает от 2-х до 3-х параграфов. Стиль письменной научной мысли ведется от первого лица, множественного числа. Автор курсового проекта выступает во множественном числе и вместо «я» должен употреблять «мы». Материал также может излагаться с использованием безличных оборотов. Например: «можно предположить, что...», «представляется важным...», «автор считает, что...», «по мнению автора...» и т. д.

Излагать материал следует с использованием научной терминологии, профессионального языка. Недопустимо применять обороты разговорной речи или публицистический стиль (за исключением коротких цитат из газетных, журнальных статей).

Каждая глава КП должна иметь конкретное название и начинаться с новой страницы.

Глава 1 – теоретическая часть (5-10 страниц)

В 1 главе, как правило, излагаются теоретические аспекты темы, раскрывающие её суть.

Исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть логически связано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций.

Особое внимание необходимо обратить на трактовку понятий и терминов, используемых в заголовках темы, глав, параграфов работы. В дальнейшем весь материал, приводимый в теоретической главе, должен быть использован на практике. В общем виде первая глава представляет собой теоретическую концепцию всего исследования.

Для проведения теоретических исследований студент должен пользоваться как нормативно-правовыми актами, так и литературными источниками (монографиями, учебниками, учебными пособиями), периодической печатью (научными и профессиональными журналами и газетами, брошюрами), интернет-источниками.

Глава 2 – аналитическая часть (15-20 страниц)

В параграфе 2.1 дается характеристика объекта исследования в рамках избранной темы.

В параграфе 2.2 рекомендуется описывать и анализировать результаты диагностики предмета исследования на примере конкретного государственного органа Российской Федерации в сфере адвокатуры и нотариата – объекта исследования, а также выявить влияние предмета исследования на результаты деятельности объекта исследования по показателям, рассмотренным в первой главе.

Глава 3 – рекомендации (10-15 страниц)

В главе 3. делаются основные выводы, обосновывается необходимость изменений в организации, управлении и даются рекомендации по решению проблем. Рекомендации должны быть детально проработаны, доведены до уровня возможного их применения на практике. Они должны напрямую быть связаны с полученными результатами анализа проблемы, изложенными во второй главе.

Пример структуры проекта:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ АДВОКАТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5
1.1. История возникновения Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.....	5
1.2. Социальное назначение Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации	9
1.3. Правовое регулирование деятельности Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.....	14
ГЛАВА 2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО И ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ АДВОКАТОВ	20
2.1. Представительство адвокатов в органах государственной власти	20
2.2. Защита интересов адвокатов в органах государственной власти	25
ГЛАВА 3. ОБРАБОТКА И АНАЛИЗ ДАННЫХ И РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ.....	29
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	36
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	38
ПРИЛОЖЕНИЯ	40

В **ЗАКЛЮЧЕНИИ** дается оценка перспектив развития вопросов по теме, формулируются основные выводы по результатам исследования, а также рекомендации по их использованию.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ включает перечень источников, которые были использованы при подготовке курсового проекта и на которые есть ссылки в основном тексте. Объем списка использованных источников должен включать не менее 25 источников.

В **ПРИЛОЖЕНИЯ** следует включать вспомогательный материал, на который имеются ссылки в основной части работы. Приложения необходимо располагать в порядке появления ссылок в тексте работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет собственное название.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

3.1. Общие требования к оформлению

Общий объем курсового проекта 30-45 страниц.

Текст курсового проекта:

- должен быть отпечатан на листе формата А4 (210x297 мм)
- Межстрочный интервал должен быть напечатан через 1,5 интервала с полями вокруг текста;
- размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Поля слева оставляют для переплета;
- шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 pt;
- текст на странице форматируется по ширине;
- Абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см.

- Выравнивание абзаца должно быть по ширине.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа. На титульном листе и содержании номер страницы не печатают. Нумерация страниц должна быть сквозной. Заключение и приложения включаются в сквозную нумерацию. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом нижнем колонтитуле страницы.

В основном тексте не допускается использование **жирного**, *курсива* и подчеркивания начертания текста.

Каждая структурная часть работы начинается с нового листа, это правило относится к введению, главам, заключению, списку использованных источников и приложениям. Параграфы следует располагать друг за другом.

Основная часть состоит из глав и параграфов. Главы должны иметь порядковые номера в пределах текста всей работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой на конце. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах главы. Первой цифрой параграфа является номер главы, второй – номер параграфа в данной главе.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять профессиональные термины, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно одной пропущенной строке. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивание заголовка и перенос слов по слогам в заголовке не допускается.

Заголовки глав следует записывать ЗАГЛАВНЫМИ (ПРОПИСНЫМИ) буквами без точки в конце, не подчеркивая по центру. Заголовки параграфов следует записывать с абзаца (красная строка) прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая.

Например:

ГЛАВА 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ АДВОКАТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1. История возникновения Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации

3.2. Требования к оформлению ссылок и списка использованных источников

Ссылка в тексте на источник должна оформляться квадратными скобками с двумя цифрами, где первая цифра – это порядковый номер издания в списке использованных источников, а вторая – номер страницы (страниц).

Пример

М. А. Котарбинский писал: «Инструмент создаем мы... Пользуясь инструментом, мы совершаем лишь начальные действия, а потом инструмент выполняет работу за нас» [10, с. 17].

Если в тексте используются не цитаты, а идеи, мысли других авторов, то ставится ссылка на источник (источники), а номер страницы при этом не указывается.

Пример

В результате произошло смещение категориального аппарата: понятия «деятельность» и «поведение» стали использоваться как синонимы [65, 70, 131, 141, 142, 219].

Список использованных источников группируется алфавитным способом.

Алфавитный способ группировки литературных источников: фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещаются по алфавиту. Иностранные источники размещают после перечня всех источников на русском языке.

Список должен включать книги не позднее 3-летнего срока давности, статьи – не

позднее 2-летнего срока давности.

Пример

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993г. [с учетом поправок, внесенных Законами Рос. Федерации о поправках к Конституции Рос. Федерации от 30дек.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30дек. 2008г. № 7-ФКЗ, от 5февр. 2014 г., от 14 марта 2020 г. № 1-ФКЗ] // «Российская газета» от 4 июля 2020 г. – № 144.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 4: Федер. закон от 18 дек. 2006г. № 230-ФЗ: принят Гос. Думой 24 нояб. 2006 г.: одобрен Советом Федерации 8 дек. 2006 г.: [ред. от 09.03.2021] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 52, ч. 1. – Ст. 5496.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ [ред. от 08.12.2020, с изм. от 02.03.2021] // Собрание законодательства РФ – 18.11.2002. – № 46. – Ст. 4532.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федер. закон от 30дек. 2001 г. № 195-ФЗ: принят Гос. Думой 20 дек. 2001 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек. 2001 г.: [ред. от 30 апр. 2021г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1, ч.1. – Ст. 1.
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федер. закон от 24 июл. 2002 г. № 95-ФЗ: принят Гос. Думой 16 дек. 2001 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек. 2001 г.: [ред. от 30 апр. 2021 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1, ч.1. – Ст. 1.
6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ [ред. от 08.12.2020] // Собрание законодательства РФ. – 09.03.2015. – № 10. – Ст. 1391.
7. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ [ред. от 04.02.2021, с изм. от 02.03.2021] // Российская газета. – № 17. – 1996.
8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ [ред. от 24.02.2021] // Собрание законодательства РФ. – 24.12.2001. – № 52 (ч. I). Ст. 4921.
9. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят I Всероссийским съездом адвокатов от 31.01.2003 [ред. от 15.04.2021] // Вестник Федеральной палаты адвокатов РФ, № 3, 2003.
10. Об организации страхового дела в Российской Федерации. Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 [ред. от 30.12.2020] // Российская газета. – № 6. – 1993.
11. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федер. закон от 31.05.2002 г. № 63-ФЗ: [ред. от 31 июля 2020 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 23. – Ст. 2102.
12. О некоммерческих организациях: Федер. закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ: [ред. от 30 декабря 2020 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996 – № 3 – ст. 145.
13. О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей: Федер. закон от 16.04.2001 г. № 44-ФЗ: [ред. от 02 августа 2019 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации –2001 – № 17 – ст. 1643.
14. О порядке и размере возмещения процессуальных издержек, связанных с производством по уголовному делу, издержек в связи с рассмотрением дела арбитражным судом, гражданского дела, административного дела, а также расходов в связи с выполнением требований Конституционного Суда Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2012 № 1240: [ред. от 02 августа 2019 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации – 2012 – № 50 (ч. 6) – Ст. 7058.
15. Адвокатская практика: учебник / Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России; отв. ред. А.А. Клишин, А.А.

Шугаев. – М.: Статут, 2016. – 506 с

16. Арбитражный процесс: учебник / под ред. В.В. Яркова, С.Л. Дегтярева; Уральский государственный юридический университет. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2017. – 752 с.

17. Вавилин, Е.В. Осуществление и защита гражданских прав: монография / Е.В. Вавилин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2016. – 416 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452517>(дата обращения: 05.05.2021). – Режим доступа: научная электронная библиотека «eLibrary.ru».

18. Гражданский процесс: учебник / под ред. В.В. Ярков // Уральский государственный юридический университет. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2017. – 702 с.

19. Дедюева М. В. Спорные вопросы судебной практики рассмотрения апелляционной инстанцией гражданских дел по правилам производства в суде первой инстанции // Российский судья. 2014. № 6. С. 27–30.

20. КонсультантПлюс: [справ.-правовая система]: офиц. сайт Компании «Консультант-Плюс». – Москва, 1997. – URL:<http://www.consultant.ru>(дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: [свобод.излокал.сети АНОО ВО «СИБИТ»](http://www.consultant.ru).

21. Приговор Таврического районного суда Омской области от 09 июля. 2020 г. по делу № 2-348/2020 // Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»: интернет-портал. – URL: <https://bsr.sudrf.ru/bigsp/portal.html>(дата обращения: 05.05.2021).

22. Приговор Советского районного суда г. Омска от 30 дек. 2019 г. по делу № 2-3229/2019 // Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»: интернет-портал. – URL: <https://bsr.sudrf.ru/bigsp/portal.html>(дата обращения: 05.05.2021).

23. Приговор Любинского районного суда Омской области от 21 сент. 2020 г. по делу № 2-731/2020 // Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»: интернет-портал. – URL: <https://bsr.sudrf.ru/bigsp/portal.html>(дата обращения: 05.05.2021).

24. Приговор Павлоградского районного суда Омской области от 29 окт. 2020 г. по делу № 2-340/2020 // Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»: интернет-портал. – URL: <https://bsr.sudrf.ru/bigsp/portal.html>(дата обращения: 05.05.2021).

25. Семейное право: учебник / под ред. П.В. Крашенинникова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2019. – 319 с.

26. Тучина, Ю. Н., Особенности судопроизводства по делам о лишении родительских прав / Ю.Н. Тучина, Е.П. Русакова // Colloquium-journal. 2021. №2 (89). – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-sudoproizvodstva-po-delam-o-lishenii-roditelskih-prav> (дата обращения: 05.05.2021) – Режим доступа: научная электронная библиотека «КиберЛеника».

27. Шахбиева М. М., Родительские обязанности лиц, ограниченных и лишенных родительских прав / М.М. Шахбиева, Д. Х. Сайдумов // StudNet. 2020. №10. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/roditelskie-obyazannosti-lits-ogranichennyh-i-lishennyh-roditelskih-prav> (дата обращения: 05.05.2021) – Режим доступа: научная электронная библиотека «КиберЛеника».

28. Яценко, Т.С. Гражданско-правовая защита публичных интересов: монография / Т.С. Яценко // Москва: Статут, 2016. – 312 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450765> (дата обращения: 05.05.2021) – Режим доступа: научная электронная библиотека «КиберЛеника».

После того, как приведены автор и название работы, через две косые черты необходимо указывать ресурс Интернета (URL).

Допускается использовать в списке литературы только те источники, ссылка на

которые начинаются с протоколов http:// и ftp://. Нельзя использовать протоколы war:// или mailto://. После указания протокола требуется привести адрес сайта в сети по форме www, имя сайта/домена (например, www.socpol.ru, www.zarplata.com и др.) и далее через косую черту - адрес источника на сайте (например, http://www.zarplata.com/za010103.htm).

Не разрешается использовать ссылки к ресурсам (сайтам), которые а) не имеют публичного доступа, то есть защищены паролем или являются внутрикorporативными (недоступными из общей сети); б) не являются добросовестными правообладателями, то есть сайты рефератов, курсовых работ, сайты частных лиц, публикующих материалы без согласия авторов.

Рекомендуется использовать ресурсы, зарегистрированные как средства массовой информации (электронные библиотеки, электронные версии журналов, сайты всех издательств), сайты органов статистики, официальных органов и организаций, личные авторские сайты, в том числе публикующие материалы иных авторов с их согласия.

В некоторых случаях следует обязательно указывать дату публикации.

Это правило относится к ситуациям, когда используются

а) электронные версии журналов;

б) электронные версии изданий с сайтов издательств.

В остальных случаях указание на дату публикации не является обязательным, но, если дата известна, ее рекомендуется приводить в библиографическом описании источника.

3.3. Требования к оформлению графического и табличного материала

Цифровой материал в работе может оформляться в виде таблиц. В тексте на них должна быть ссылка. Ссылки на таблицы даются с сокращением слова «таблица». Например: «В табл. 1 приведены показатели работы организации». Ссылка должна идти перед таблицей.

Все таблицы, если их несколько, имеют сквозную нумерацию в пределах всего текста, номер таблицы указывается арабскими цифрами. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись: «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы (например, «Таблица 5») без знака № перед цифрой и точки после нее. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с заглавной буквы без точки на конце. Если информация, приводимая в таблице, заимствована из каких-либо источников, то после названия таблицы необходимо поставить ссылку.

Пример

Таблица 3

Принципы деятельности адвокатуры
[16, с. 25]

Принцип независимости	Принцип самоуправления	Добровольность вступления в ряды адвокатуры	Законность деятельности
Предполагает независимость, прежде всего экономическую.	Адвокатура управляется органами, выбранными на общих собраниях адвокатов.	Подразумевает согласие гражданина стать адвокатом, выполнять добровольно	Строгое следование требованиям закона – обязательное условие

		обязанности, возлагаемые законом, и пройти для этого процедуры, предусмотренные законом или корпоративными	деятельности адвоката и адвокатуры. Это означает, что адвокат призван защищать подлинные (а не мнимые)
--	--	--	--

От текста таблица отделяется пропуском строки. Если таблица имеет большой размер, то ее лучше поместить в приложение. Если все же размещение таблицы в тексте признано более целесообразным, то она переносится на следующие страницы по следующим правилам.

Если она заканчивается на следующей странице, то над правым верхним углом таблицы помещается запись «Окончание табл...», после этого копируется шапка таблицы. Название таблицы не копируется.

Пример

Окончание таблицы 3

Принцип независимости	Принцип самоуправления	Добровольность вступления в ряды адвокатуры	Законность деятельности
	Выбранные собранием органы могут быть различны по своему статусу (президент, руководители фирм и т.п.), но их задача – осуществлять оперативное управление структурами адвокатов в сфере организации деятельности (подбор помещений, средств связи и др.). В осуществлении адвокатской практики каждый адвокат	актами (например, сдача квалификационного экзамена), а также соблюдать этические правила поведения адвоката.	права лица, не любые его интересы, а только законные. Средства и методы защиты должны быть основаны на законе.

	независим и подчиняется только закону.		
--	--	--	--

Иллюстрации – схемы и графики, именуемые рисунками, нумеруются *сквозной нумерацией* по всей работе, обозначаются *арабскими цифрами*.

Каждую иллюстрацию необходимо снабжать *подписуточной подписью*, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации. Подпись под иллюстрацией имеет следующие основные элементы:

- 1) наименование графического сюжета, обозначаемого сокращенным словом «Рис.»;
- 2) порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами «Рис. 2.»;
- 3) тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого объекта в наиболее краткой форме;
- 4) ссылка на источник, откуда взят рисунок, если это необходимо.

Пример оформления представлен на рис. 1. Иное оформление рисунков не допускается

Пример

Рис. 1



1. Формы адвокатских образований [5]

От текста рисунок отделяется пропуском строки.

3.4. Требования к оформлению приложений

В приложениях помещаются громоздкие таблицы (размером более 1/2 листа), расчеты, методики, структурные схемы, чертежи, графики, помещение которых в основной части способствовало бы загромождению текста работы, препятствовало его целостному восприятию. Однако существенный для раскрытия темы, доказательства главных выводов и предложений материал (таблицы, расчеты, рисунки и пр.) должен идти в основном тексте.

Приложения имеют *сквозную нумерацию арабскими цифрами*. Каждое приложение *в верхнем правом углу* должно содержать надпись «Приложение 3» без указания № и ссылки на источник.

Далее на следующей строке по центру идет содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами, с указанием ссылки на источник в случае заимствования материала.

В основном тексте работы обязательно должны быть ссылки на приложения и их пояснения. Например, (см. приложения 3 и 4) или «Как представлено в Приложении 1». Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Если приложение располагается на нескольких листах, то на каждом последующем листе пишется «Продолжение прил. ...», а на последнем листе пишется «Окончание прил.».

3.5. Требования к заимствованию текста

Текст Курсового проекта не должен содержать плагиата – использование в Курсовом проекте работ под видом самостоятельной работы чужого текста из материалов, опубликованных любым способом:

- а) без полной ссылки на источник;
- б) со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы.

Плагиатом признается дословное воспроизведение чужого текста.

Обучающимся категорически запрещается использовать при написании письменных и практических работ информацию, расположенную на сайтах банков рефератов, дипломных и курсовых работ (например, сайты <http://www.5ballov.ru>, <http://allbest.ru>, <http://kursoviki.spb.ru>, <http://www.vsereferati.ru/kursoviki> и др.).

4. Критерии оценивания курсового проекта

Наименование критерия	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
Выбор темы, составление библиографии и плана	Курсовой проект должен состоять из введения, двух/трех глав, заключения, списка использованных источников	8
Полнота раскрытия темы	Тема курсового проекта должна быть полностью раскрыта: подробно рассмотрены все аспекты данной темы	34
Логичность составления плана, изложения основных вопросов	Все вопросы должны быть рассмотрены логично, в соответствии с определенной последовательностью и взаимосвязью	10
Наличие дискуссионных вопросов	В курсовом проекте должно быть отражено знание автором различных точек зрения по рассматриваемой теме	11
Наличие аргументированной точки зрения автора	В курсовом проекте должно присутствовать собственное мнение автора, оно аргументировано	16
Знание и отражение в работе изменений законодательства	Курсовой проект должен быть подготовлен с учетом действующего законодательства по рассматриваемой теме	10
Правильность оформления курсового проекта	Курсовой проект должен быть аккуратно оформлен (с соблюдением предъявленных требований).	6
Сроки представления	Курсовой проект должен быть представлен в установленные сроки	5

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Темы курсовых проектов

(Формируемые компетенции: УК-2)

1. Правовая природа и общая характеристика в аспекте практического применения оказания бесплатной юридической помощи нотариусами.
2. Правовая природа и общая характеристика в аспекте практического применения оказания бесплатной юридической помощи адвокатами.
3. Обеспечение сохранности наследственного имущества. Правоприменительная практика.
4. Анализ нотариальной правореализационной практики в рамках правового взаимодействия нотариата и органов уголовной юстиции в области правоприменительной деятельности.
5. Цифровой нотариат в аспекте практического применения.
6. Нотариальное делопроизводство. Вопросы правового регулирования и практики его осуществления.
7. Проблемы представительства, осуществляемого адвокатом в административном судопроизводстве.
8. Нотариальное делопроизводство и типичные ошибки, возникающие при его осуществлении.
9. Анализ проблем контроля за исполнением правил нотариального делопроизводства.
10. Преимущества нотариального удостоверения сделок с недвижимостью: правовая природа и правоприменительная практика.
11. Правовая природа односторонних сделок и порядок их удостоверения.
12. Проблемы представительства, осуществляемого адвокатом в арбитражном процессе.
13. Порядок и правовые последствия заключения, изменения, признания недействительным брачного договора.
14. Проблемы представительства, осуществляемого адвокатом в гражданском судопроизводстве.
15. Обжалование действий нотариуса в судебном порядке.
16. Анализ судебных дел о признании гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным с участием нотариуса.
17. Розыск наследников нотариусом в условиях злоупотребления своим наследственно-правовым статусом присутствующими наследниками.
18. Анализ оснований и порядок вступления адвоката в уголовный процесс в качестве защитника.
19. Практические аспекты реализации Стандарта осуществления защиты в гражданском судопроизводстве.
20. Предварительное (досудебное) обеспечение доказательств в арбитражном процессе. Особенности, сфера применения.
21. Назначение экспертизы нотариусами: проблемные вопросы.
22. Взыскание долга по исполнительной надписи нотариуса, правоприменительная практика.
23. Ответственность нотариуса за признания судом сделки недействительной. Анализ судебной практики.
24. Контроль за деятельностью нотариусов и порядок обжалования его действий.
25. Практические проблемы дисциплинарной ответственности адвоката.
26. Страхование адвокатом риска своей профессиональной имущественной ответственности.
27. Неразглашение адвокатской тайны. Практический аспект.

28. Проблемы участия адвоката в качестве защитника в досудебной стадии уголовного процесса.
29. Несоблюдение адвокатом Кодекса профессиональной этики, правовые последствия.
30. Воспрепятствование адвокатской деятельности и нарушение профессиональных прав адвокатов.

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Студент: _____

1. Тема работы (утверждена приказом по институту

от «__» _____ 20__ г. № ____):

2. Срок сдачи студентом законченной работы «__» _____ 20__ г.

3. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов):

4. Дата выдачи задания «__» _____ 202_ г.

Руководитель _____ / _____
(Ф.И.О., подпись)

Задание принял к исполнению «__» _____ 202_ г.

Подпись студента _____

Образец оформления титульного листа курсового проекта

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ: _____

НА ТЕМУ: _____

Выполнил(а):

(Ф.И.О. студента)

(направление, группа)

Проверил(а):

(ученая степень, звание, Ф.И.О.
преподавателя)

(дата)

Пример оформления содержания**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ АДВОКАТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5
1.1. История возникновения Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.....	5
1.2. Социальное назначение Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации	9
1.3. Правовое регулирование деятельности Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.....	14
ГЛАВА 2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО И ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ АДВОКАТОВ	20
2.1. Представительство адвокатов в органах государственной власти	20
2.2. Защита интересов адвокатов в органах государственной власти	25
ГЛАВА 3. ОБРАБОТКА И АНАЛИЗ ДАННЫХ И РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ.....	29
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	36
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	38
ПРИЛОЖЕНИЯ	40

Рекомендации по поиску судебных решений

Теоретические выводы в курсовом проекте должны подкрепляться эмпирическими данными. Эмпирический материал, как правило, представляет собой массив статистических данных, а также материалы опубликованной судебной практики. Существует несколько способов поиска указанной информации. Обозначим некоторые из них.

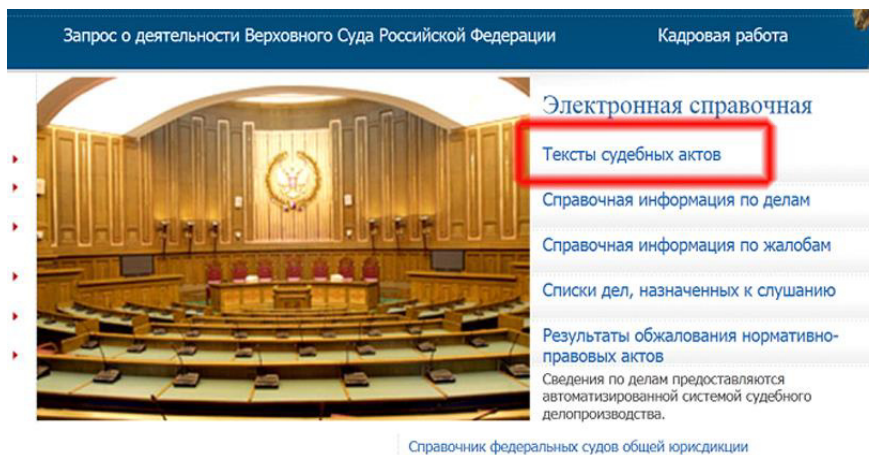
Поиск материалов из судебной практики. Изучить материалы уголовных дел можно в архивах районных, городских или областных судов. Однако получить доступ в архив суда не всегда просто, поэтому можно воспользоваться сетью Интернет.

Способы:

1. **Судебная практика по уголовным делам** – URL: <http://sudact.ru/practice/sudebnaya-praktika-po-ugolovnym-delam/>
2. Необходимо обратиться на сайт Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» <http://sudrf.ru/>. Далее переходим на сайт Верховного Суда Российской Федерации (рис. 1)



3. На главной странице сайта в разделе «Электронная информация» переходим во вкладку «Тексты судебных актов» (рис. 2).



4. Заполняем поисковую форму:
 - а) указываем начальную и конечную дату интересующего временного периода;

- б) вводим поисковую фразу;
- в) ставим галочку в окошке «точная фраза»;
- г) нажимаем кнопку «Найти» (рис. 3).

Тексты судебных актов

Слова в документе: 37 УК точная фраза

№ документа:

Дата документа: 01.07.1996 - 01.07.2011

Вид документа: - Все -

Инстанция: - Все -

Докладчик: - Все -

Новые поступления: - Все -

Под формой поиска появится список найденных документов суда. Для просмотра решения суда нажимаем на ссылку «Документ в формате PDF» (рис. 4).

По запросу найдено -43 документов

№ 47-Г05-19	Определение от 26.10.05. Судебная коллегия по административным делам, кассация Докладчик: Харланов Александр Васильевич документ в формате PDF Полная информация о производстве
№ 67-Д04-22	Определение от 24.02.05. Судебная коллегия по уголовным делам, надзор Докладчик: Саввич Юрий Владимирович документ в формате PDF Полная информация о производстве
№ 45-О08-30	Определение от 19.05.08. Судебная коллегия по уголовным делам, кассация Докладчик: Пелевин Николай Павлович документ в формате PDF Полная информация о производстве
№ 13-О10-15	Определение от 01.07.10. Судебная коллегия по уголовным делам, кассация Докладчик: Бондаренко Олег Михайлович документ в формате PDF Полная информация о производстве
№ 5-О04-28СП	Определение от 06.04.04. Судебная коллегия по уголовным делам, кассация Докладчик: Буров Анатолий Александрович документ в формате PDF Полная информация о производстве
№ 10-Д06-22	Определение от 31.01.07. Судебная коллегия по уголовным делам, надзор Докладчик: Дутов Владимир Николаевич документ в формате PDF Полная информация о производстве
№ 23-Д05-4	Определение от 16.11.05. Судебная коллегия по уголовным делам, надзор Докладчик: Ахметов Рамиль Файрушович документ в формате PDF Полная информация о производстве
№ 73-О11-13	Определение от 11.05.11. Судебная коллегия по уголовным делам, кассация Докладчик: Ведерникова Ольга Николаевна документ в формате PDF Полная информация о производстве

5. В открывшемся документе выбираем интересующие фрагменты: фабулу дела, решение суда и т. п., помещаем их в текст курсовой работы. Не нужно переносить в работу определение или приговор суда полностью! Пример должен занимать 1–2 абзаца и содержать только основную информацию.

«Так, приговором Советского районного суда Кировской области от 17.11.2005 г. Ц. осуждена по ч. 1 ст. 108 УК РФ за убийство, совершенное при превышении пределов необходимой обороны. 2 июля 2005 г. между Ц. и К., находившимися в фактических брачных отношениях, произошла ссора. К., находившийся в состоянии алкогольного опьянения, в ходе ссоры стал избивать Ц., нанося удары по разным частям тела. В ходе нанесения ударов К. угрожал Ц. убийством. Ц. воспринимала угрозы реально, уговаривала К. успокоиться, однако он не реагировал. Один из ударов пришелся по ноге Ц., в результате чего она получила закрытый перелом правой берцовой кости со смещением отломка, что оценивается как вред здоровью средней тяжести. Ц. пыталась уклоняться от ударов, однако К. продолжал наступать, махать руками и угрожать убийством. Испугавшись за свою жизнь, Ц. нанесла один удар кухонным ножом в область грудной клетки К. От полученного ранения К. скончался.

Судебная коллегия по уголовным дела Верховного Суда Российской Федерации, рассмотрев дело в надзорном порядке, сделала вывод о том, что при указанных выше

обстоятельствах Ц. не превысила пределы необходимой обороны, так как посягательство было сопряжено с применением насилия, опасного для жизни и здоровья, приговор Советского районного суда отменила, уголовное дело в отношении Ц. прекратила»¹.

В конце примера обязательно нужно сделать сноску на источник!

Второй способ.

1. Обращаемся на сайт Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» <http://sudrf.ru/>. Далее переходим на вкладку «Федеральные суды общей юрисдикции» (рис. 5).

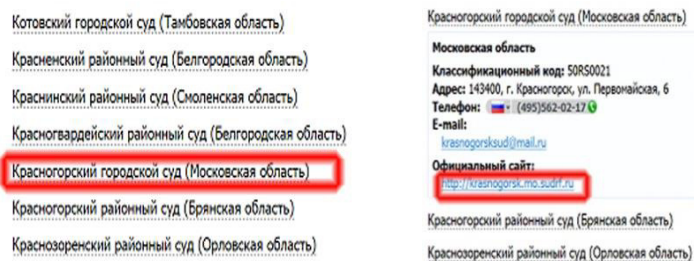


2. В появившемся окне задаем параметры поиска суда. Например, нам нужны все районные и городские суды Центрального федерального округа. Устанавливаем необходимые параметры, нажимаем кнопку «найти» (рис. 6).

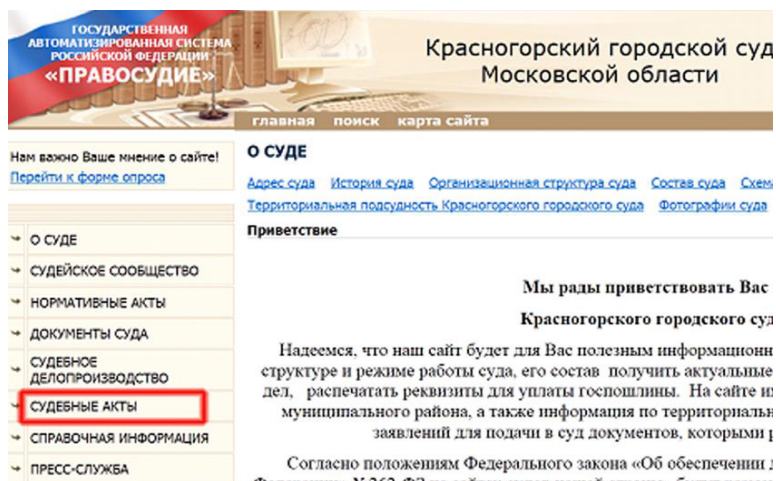
A screenshot of the search interface for federal courts. The search criteria are: 'Районный суд, городской суд' and 'Центральный федеральный округ'. The 'Найти' button is highlighted with a red box. The interface includes a title 'Справочник федеральных судов общей юрисдикции, участков мировых судей и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации', a description of the search function, and a form with fields for 'Наименование судебного органа:', 'Населенный пункт:', 'Суд или орган Судебного департамента:', 'Федеральный округ Российской Федерации:', 'Субъект Российской Федерации:', and 'Военный округ (флот):'. There are also buttons for 'Найти' and 'Очистить форму'.

3. В появившемся списке выбираем интересующий нас суд, например, Красногорский городской суд Московской области, и переходим на сайт суда (рис. 7, 8).

¹ Надзорное определение Верховного Суда Российской Федерации от 31.01.2007 по делу № 10-Д06-22 // Официальный сайт Верховного Суда РФ www.vsrfr.ru



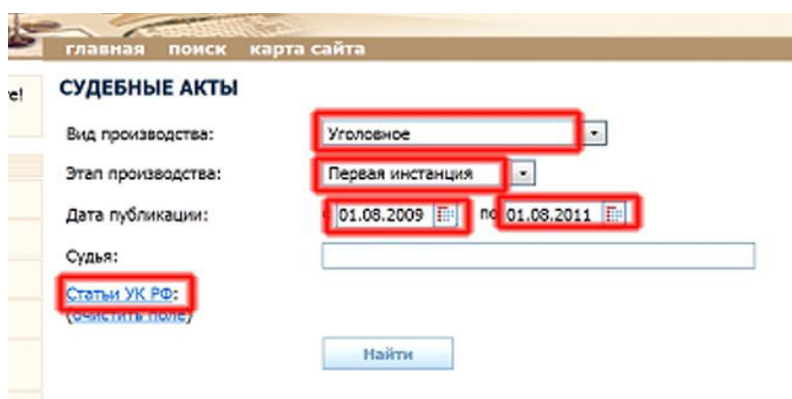
4. На сайте суда переходим во вкладку «Судебные акты» (рис. 9).



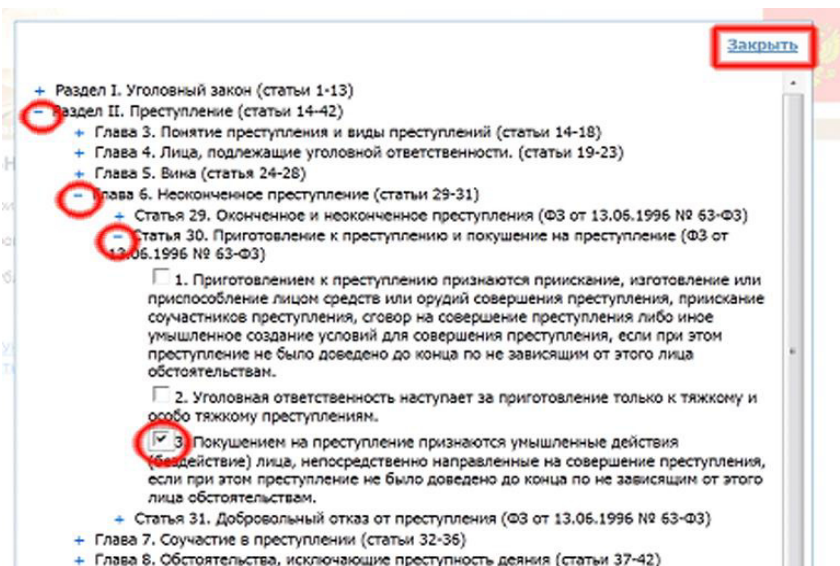
5. Заполняем поисковую форму:

- а) в графе «вид производства» выбираем «уголовное»;
- б) в графе «этап производства» выбираем из трех вариантов – первая инстанция, кассация или надзор;
- в) в графах «даты публикации» указываем начальную и конечную дату необходимого временного периода.

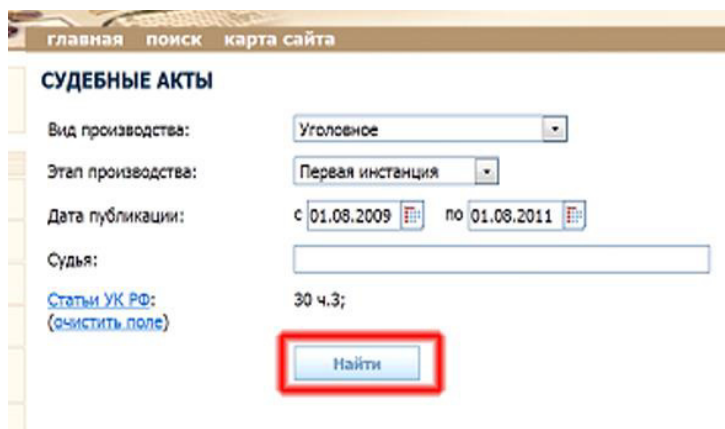
Нажимаем на ссылку «Статьи УК РФ» (рис. 10).



6. В раскрывающемся списке находим интересующую статью или часть статьи УК РФ, ставим напротив нее галочку, нажимаем кнопку «Закрывать» (рис. 11).



7. Нажимаем кнопку «Найти» под заполненной поисковой формой (рис. 12).



8. Под поисковой формой появятся результаты поиска. Если найденных документов несколько, выбираем один из них, нажимаем на ссылку в графе «Описание» (рис 13). Если найденных документов нет, можно изменить параметры поиска (например, выбрать другую статью) или осуществить поиск на сайте другого суда.

[Найти](#)

Результаты поиска (1)

Описание	Статьи	Ф.И.О. Судьи	Опубликовано
Уголовное Обвинительный приговор ст. 30, 158 УК РФ	38 ч.2 п.б; 30 ч.3	Исаева Е.В.	29.10.2010

9. На экране появится общая информация по уголовному делу. Для того чтобы перейти к тексту приговора, нажимаем на ссылку «Приговор» в последней строке таблицы (рис. 14).

главная поиск карта сайта

СУДЕБНЫЕ АКТЫ

Карточка дела

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
Описание	Уголовное Обвинительный приговор ст. 30, 158 УК РФ
Вид производства	Уголовное
Этап производства	Первая инстанция
Суд	Красногорский городской суд (Московская область)
Судья	Исаева Е.В. (судья)
Статьи по делу	Статья 158. Кража (63 ст 30.12.2006 № 203-ФЗ) 2. Кража, совершенная: б) с незаконным проникновением в помещение либо иное хранилище; Статья 30. Подготовка к преступлению и покушение на преступление (63 ст 13.06.1996 № 63-ФЗ) 3. Покушение на преступление приказом умышленно действия (бездействия) лица, независимо от обстоятельств.
Опубликовано	29.10.2010
Результат по делу	
Дата вступления в силу	
ДОКУМЕНТЫ	
приговор	

10. На экране появится приговор суда, информацию из которого можно использовать в курсовой работе (рис. 15).

главная поиск карта сайта

СУДЕБНЫЕ АКТЫ

Внешний вид

Текст документа

[Вернуться назад](#)

ПРИГОВОР
Имени Российской Федерации
Г. Красногорск 14 октября 2010 года

Красногорский городской суд Московской области в составе:
Председательствующего судьи Исаевой Е.В.
С участием государственного обвинителя Московского Ярославского прокурора Московской межрегиональной транспортной прокуратуры Сухова С.В.
Защитника адвоката Порубникова В.В., представившего удостоверение № 2483 и ордер № 036378/ОЮ
При секретаре ФЮОЗ
А также с участием подсудимого Алешкина А.Г.,
рассмотрев в особом порядке в открытом судебном заседании уголовное дело по обвинению Алешкина Алексея Геннадьевича Дата обозначена года рождения, уроженца ... области, гражданина ..., холостого, военнообязанного, образование ..., не работающего, зарегистрированного по адресу: ..., ранее не судимого
в совершении преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 30 п. «б» ч. 2 ст. 158 УК РФ

УСТАНОВИЛ:

Алешкин А.Г. совершил покушение на кражу, то есть покушение на тайное хищение чужого имущества, с незаконным проникновением в иное хранилище, при следующих обстоятельствах:

03.08.2010 года около 02 час. 30 мин. Алешкин А.Г. из корыстных побуждений, имея прямой умысел, направленный на тайное хищение чужого имущества, незаконно проник на охраняемую территорию мотор-вагонного депо «Нязьбино» Рижского направления Московской железной дороги филиала ОАО «РЖД», расположенного по адресу: ..., находясь на данной территории, на 13 пути под вагоном № 03108 электропоезда № ЭМ2-031, во исполнение своего преступного умысла, из корыстных побуждений, в целях наживы, открутил и попытался похитить индуктивный шунт (тип ИШ -104 А), однако не довел свой преступный умысел до конца по независящим от него обстоятельствам, так как был задержан сотрудниками охраны депо и передан сотрудникам милиции ЛОВД на ст. Новокерасилковская. Согласно справке о стоимости ОАО «РЖД» от 03.08.2010 года стоимость индуктивного шунта (тип ИШ -104 А) составляет 44619 руб. 00 коп., тем самым в результате преступных действий Алешкин А.Г. мог причинить материальный ущерб на указанную сумму.

Суд, выслушав мнение участников судебного разбирательства: адвоката, прокурора, огласил заявления представителя потерпевшего ФЮОЗ, которые не возражали против особого порядка проведения судебного заседания и особого порядка принятия решения, также считает возможным проведение судебного заседания в особом порядке.

11. Выбираем интересующие фрагменты и помещаем их в курсовую работу. Весь приговор переносить в работу не нужно! Пример из судебной практики должен занимать 1–2 абзаца и содержать основную информацию.

«Так, приговором Красногорского городского суда Московской области признан виновным А. в совершении преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 30 п. «б» ч. 2 ст. 158 УК РФ. 03.08.2010 г. около 2 час. 30 мин. А. с целью хищения проник на охраняемую территорию мотор-вагонного депо «Нахабино» филиала ОАО «РЖД». А. открутил и пытался похитить индуктивный шунт стоимостью 44 619 рублей, однако не довел свой умысел до конца по независящим от него обстоятельствам, так как был задержан сотрудниками охраны и передан сотрудникам милиции»².

В конце примера нужно обязательно сделать ссылку на источник!

²Приговор Красногорского городского суда Московской области от 14.10.2010 // Официальный сайт Красногорского городского суда Московской области <http://krasnogorsk.mo.sudrf.ru>

