



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационные технологии в юридической деятельности»

(протокол решения Ученого совета № 4/Д от 11.01.2021 г.)

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность
«Гражданское право»
«Уголовное право»

Квалификация выпускника
«бакалавр»

Форма обучения (год набора)
очная (2021, 2022)
очно-заочная (2021, 2022)
заочная (2021, 2022)

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности».

Автор(ы):

Доцент, к.псих.н.



Шамис В.А.

Рецензент(ы): Первый заместитель Министра промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области, Ключенко А.А.

Рабочая программа рассмотрена руководителем ОПОП:



Анохина О.В.

Рабочая программа одобрена Ученым советом института (протокол № 4/Д от 11 января 2021 г.)

(с изменениями и дополнениями от 01 сентября 2021 г., протокол решения УС № 1)

(с изменениями и дополнениями от 26.01.2022 г., протокол решения УС № 6)

Нормативно-правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

- Приказ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05 апреля 2017 г. № 301.

- Приказ «Об утверждении порядка перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12 сентября 2013 г. № 1061.

- Основная профессиональная образовательная программа высшего образования направления подготовки бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция (направленность «Гражданское право»), утвержденная ректором 11.01.2021.

- Основная профессиональная образовательная программа высшего образования направления подготовки бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция (направленность «Уголовное право»), утвержденная ректором 11.01.2021.

- Положение о комплектах оценочных материалов основной профессиональной образовательной программы высшего образования в АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий», утвержденное ректором 31.08.2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Цель дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» - отразить роль информационных систем в юридической деятельности; дать студентам знания в области создания и функционирования информационных технологий; ознакомить студентов с методами автоматизации технологии в сфере юридической деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение комплекса базовых теоретических знаний в области информационных систем и информационных технологий применительно к юридической деятельности;
- формирование знаний и развитие компетенций, способствующих всестороннему и эффективному применению информационных технологий, в частности офисных программных средств, при решении прикладных задач профессиональной юридической деятельности.
- выработка практических умений и навыков, связанных с поиском, обработкой и анализом правовой информации, в том числе с применением глобальных компьютерных сетей и справочно-правовых систем.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Универсальные компетенции (УК)		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает способы поиска, принципы отбора и критического анализа, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Знать: 1. Механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход для решения поставленных задач; 2. Методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации.
	УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Уметь: 1. Анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи 2. Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи	ОПК-8.1 Знает основные способы целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников	Знать: 1. Современные средства представления, обработки, хранения и распространения информации 2. Основные закономерности, способы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации в деятельности

профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности		правовых служб в условиях использования информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
	ОПК-8.2 Умеет решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Уметь: 1. Использовать современные компьютерные технологии для создания и редактирования текстовой, числовой и визуальной информации с учетом требований информационной безопасности 2. Составлять алгоритмы решения правовых задач, составлять документы правового характера и работать с ними, получая юридически значимую информацию
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий и возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности	Знать: 1. Принципы и характер работы современных информационных технологий 2. Возможности использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-9.2 Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Уметь: 1. Применять принципы работы современных информационных технологий 2. Выбирать современные информационные технологии, ориентируясь на задачи профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» входит в обязательную часть учебного плана блока «Дисциплины, модули» основной профессиональной образовательной программы (Б1.О.27).

Данная дисциплина предусмотрена учебным планом во 2 семестре по очной форме обучения, во 2 семестре по очно-заочной и заочной формам обучения.

При изучении данного курса студенты опираются на знания и умения, полученные в результате освоения следующих дисциплин:

"Учебно-воспитательный семинар"

"Логика"

Знания и умения, полученные в результате изучения данной дисциплины, используются в последующем для изучения:

"Ознакомительная практика"

"Правоприменительная практика"

"Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена"

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
	2 семестр	2 семестр	2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	108
Контактная работа, в том числе в электронной информационно-образовательной среде (всего):	56	38	8
Лекционные занятия	18	12	2
Практические занятия	36	24	4
Консультации	2	2	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе:	25	61	91
Форма промежуточной аттестации обучающегося- экзамен	27	9	9

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Разделы дисциплины модуля и трудоемкость по видам учебных занятий в часах, очная форма обучения

2 семестр, очная форма обучения

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)						Код индикатора достижения компетенции	
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.				Самостоятельная работа, всего		Контроль
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Консультации			
1. Информационные технологии: технические и программные средства.	6	4	2		2		2	УК-1.1, УК-1.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2	
2. Основные понятия и определения.	14	10	2		8		4	УК-1.1, УК-1.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2	

3. Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления	9	4	2		2		5		УК-1.1, УК-1.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
4. Справочные правовые системы (СПС)	16	12	2		10		4		УК-1.1, УК-1.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
5. Принципы организации и основное назначение справочных правовых систем «Гарант», «Консультант Плюс».	11	6	2		4		5		УК-1.1, УК-1.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
6. Интернет в юридической практике	25	20	8		10	2	5		УК-1.1, УК-1.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
ВСЕГО	108	56	18		36	2	25	27	

Формы текущего контроля – посещение и работа на практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия), письменное задание (реферат), практическое задание (кейс).

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

2 семестр, очно-заочная форма обучения

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)						Код индикатора достижения компетенции	
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.				Самостоятельная работа, всего		Контроль
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Консультации			
1. Информационные технологии: технические и программные средства.	16	6	2		4		10		УК-1.1, УК-1.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
2. Основные понятия и определения.	16	6	2		4		10		УК-1.1, УК-1.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2

3. Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления	16	6	2		4		10		УК-1.1, УК-1.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
4. Справочные правовые системы (СПС)	16	6	2		4		10		УК-1.1, УК-1.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
5. Принципы организации и основное назначение справочных правовых систем «Гарант», «Консультант Плюс».	16	6	2		4		10		УК-1.1, УК-1.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
6. Интернет в юридической практике	19	8	2		4	2	11		УК-1.1, УК-1.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
ВСЕГО	108	38	12		24	2	61	9	

2 семестр, заочная форма обучения

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)						Код индикатора достижения компетенции	
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.				Самостоятельная работа, всего		Контроль
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Консультации			
1. Информационные технологии: технические и программные средства.	14						14		УК-1.1, УК-1.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
2. Основные понятия и определения.	16	2	2				14		УК-1.1, УК-1.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2

3. Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления	16	2			2		14		УК-1.1, УК-1.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
4. Справочные правовые системы (СПС)	14						14		УК-1.1, УК-1.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
5. Принципы организации и основное назначение справочных правовых систем «Гарант», «Консультант Плюс».	19	2			2		17		УК-1.1, УК-1.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
6. Интернет в юридической практике	20	2				2	18		УК-1.1, УК-1.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
ВСЕГО	108	8	2		4	2	91	9	

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Информационные технологии: технические и программные средства.

Лекционные занятия 1.

Информационные технологии: технические и программные средства.

Практические занятия 2.

Информационные технологии: технические и программные средства.

Цели, задачи, содержание дисциплины. Сущность понятий информация, информатизация, информационные процессы, информационные технологии (ИТ), информационные системы.

Тема 2. Основные понятия и определения.

Лекционные занятия 1.

Основные понятия и определения: данные, информация, правовая информация, информационные ресурсы, информационные технологии, информационные системы. Свойства информации. Виды и источники информации. Информационное обеспечение компании. Информационные процессы: сбор, передача, обработка и хранение. Организация безопасности данных и информационной защиты.

Практические занятия 2.

1. Из теории государства и права вспомнить основные виды систематизации нормативных правовых актов. Разобраться какие средства поиска информации могут обеспечить каждый вид систематизационных работ.

2. Вспомнить какие обязательные реквизиты должны присутствовать у нормативного правового акта согласно правилам юридической техники. Найти средства, реализующие поиск информации по данным реквизитам в информационно-правовых системах.

3. Сравнить тематические классификаторы различных информационно-правовых систем.

Для формирования запроса как логического выражения, необходимо вспомнить такие понятия математической логики как логическая переменная, логические операции, структура логического выражения.

Тема 3. Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления

Лекционные занятия 1.

Понятия «компьютерное преступление» и «информационная безопасность». Виды компьютерных преступлений. Способы и методы предупреждения компьютерных преступлений. Компьютерные вирусы, их классификация и поражающие особенности.

Методы защиты информации при использовании компьютерных сетей. Правовое обеспечение информационной безопасности.

Электронная почта. Понятие об электронной цифровой подписи. Техническое обеспечение электронной цифровой подписи. Организационное обеспечение электронной цифровой подписи. Правовое обеспечение электронной цифровой подписи.

Практические занятия 2.

1. Как можно защитить информацию в компьютере?
2. Признаки незаконного проникновения в компьютерную систему. Дальнейшие действия в случае обнаружения незаконного проникновения в компьютерную систему.
3. Какие существуют биометрические методы защиты информации?
4. Какие антивирусные программы вы знаете?
5. Что можно отнести к физической защите данных?
6. Назовите документы, гарантирующие защиту информации.
7. Объясните понятие авторского права и гарантии защиты авторских прав.
8. Техническое и программное обеспечение информационной безопасности в зависимости от видов юридической деятельности.
9. Что относится к конфиденциальной информации? Система защиты информации. Информационное оружие. Компьютерные вирусы. Деблокеры. Информационные войны.
10. Правовое обеспечение информационной безопасности. Концепция национальной безопасности РФ и Доктрина информационной безопасности РФ.
11. Компьютерные преступления (киберпреступность). Киберпреследование. Защита информации при работе в сети Интернет.
12. Какова ответственность за преступления в области информационных технологий?

Тема 4. Справочные правовые системы (СПС)

Практические занятия 1.

В СПС Гарант найти документы, относящиеся к тематике «Военная служба», а именно в тексте этих документов должно говориться о прохождении военной службы в зонах конфликта.

2. В кодексе РФ об административных правонарушениях найти ст.2.2., поставить к ней закладку со своим комментарием; а статье 3.2. поставить закладку без комментария (использовать СПС КонсультантПлюс).

3. Поставить на контроль действующую редакцию Трудового кодекса РФ в СПС КонсультантПлюс.

4. Найти в СПС Гарант форму приказа о приеме на работу работника, заполнить её произвольными данными и просмотреть готовый вариант для печати.

5. Продемонстрировать работу преподавателю.

Лекционные занятия 3.

Справочные правовые системы: назначение и основные возможности. Государственные и коммерческие СПС. Организация хранения правовой информации в СПС, структура информационных баз данных.

Технологии поиска правовой информации в СПС. Виды поиска документов в СПС: поиск по реквизитам, тематические виды поиска (по тематическому классификатору, по ключевым понятиям), контекстный поиск, комбинированные виды поиска. Принципы построения поисковых запросов.

Технологии работы со списками документов: представление списка, анализ, синхронный просмотр документов списка, сортировка, редактирование, фильтрация, поиск в списке документов, сохранение списков в папках пользователя и файлах, операции над списками.

Технологии работы с текстами документов в СПС: представление текста документа; создание и работа с комментариями пользователей; организация контекстного поиска в документе; установка, использование, изменение и удаление закладок; интеграция с другими программными средствами; сохранение в файл.

Тема 5. Принципы организации и основное назначение справочных правовых систем «Гарант», «Консультант Плюс».

Лекционные занятия 1.

Принципы организации и основное назначение справочных правовых систем. Возможности поиска документов в системах «Гарант Платформа F1 эксперт», «Консультант Плюс». Работа со списком документов, работа с текстом документа. Использование закладок в текстах, переход по ссылкам. Формирование запросов для поиска информации. Сохранение документов.

Работа со словарем в системе «Консультант Плюс», поиск по нескольким базам. История поисковых запросов, сложный поиск по тексту. Особенности базового поиска, поиска по ситуации по реквизитам документа в системе информации.

Практические занятия 2.

1. В СПС Гарант найти основные документы, затрагивающие общие вопросы по вынужденным переселенцам, их права и обязанности и гарантии их прав.

2. Создайте в СПС КонсультантПлюс систематизированные каталоги папок по двум налогам: НДС и ЕСН. В папки внесите основополагающие документы по данным налогам.

3. В СПС Гарант и КонсультантПлюс найдите документ, в котором перечислены все официальные языки Генеральной Ассамблеи ООН.

4. В СПС КонсультантПлюс найти форму командировочного удостоверения. Открыть её в редакторе MS Word и заполнить её своими данными.

5. Продемонстрировать работу преподавателю.

Тема 6. Интернет в юридической практике

Лекционные занятия 1.

История развития сети Интернет. Структура сети Интернет. Передача информации в сети интернет. Интернет и Рунет. Сервисы сети Интернет. Программное обеспечение для работы в сети Интернет. Краткая характеристика ресурсов и возможности сети Интернет. Средства коммуникации: QIP, Mail.Ru Агент, Skype. Использование Google, Rambler, Яндекс и др. Сервисы: поисковые системы, библиотеки, дистанционное обучение, поиск работы, электронные деньги, словари, файловые хранилища, средства массовой информации, ресурсы Интернет для решения политических задач. Интернет и плагиат.

Практические занятия 2.

1. Что вы понимаете под термином «глобальная вычислительная сеть»?

2. Назовите основные этапы истории возникновения и развития сети Интернет.

3. Перечислите основные аппаратные и программные компоненты вычислительной сети.

4. Что понимают под адресом в Интернет?

5. Что понимают под TCP/IP?

6. Что понимают под DNS-именами?

7. Как передается и принимается информация в сети Интернет?

8. В чем состоит основная функция провайдера?

9. В чем особенность среды, которую принято называть WWW?

10. Что понимается под гипертекстом?

11. Что представляет собой адрес электронной почты?

12. Что понимают под URL-адресом?

13. Какие программы-навигаторы наиболее популярны в настоящее время?

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Виды и организация самостоятельной работы обучающихся

В процессе изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» следует:

1. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины. Рабочая программа содержит перечень разделов и тем, которые необходимо изучить, планы лекционных и семинарских занятий, вопросы к текущей и промежуточной аттестации, перечень основной, дополнительной литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет» и т.д.

2. Ознакомиться с календарно-тематическим планом самостоятельной работы обучающихся.

3. Посещать теоретические (лекционные) и практические (семинарские) занятия, лабораторные работы.

4. При подготовке к практическим (семинарским) занятиям, а также при выполнении самостоятельной работы следует использовать методические указания для обучающихся.

Тема, раздел	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1. Информационные технологии: технические и программные средства.	2	10	14	подготовка к практическому занятию	проведение практического занятия
2. Основные понятия и определения.	4	10	14	подготовка к практическому занятию	проведение практического занятия
3. Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления	5	10	14	подготовка к практическому занятию	проведение практического занятия
4. Справочные правовые системы (СПС)	4	10	14	1. Из теории государства и права вспомнить основные виды систематизации нормативных правовых актов. Разобраться, какие средства поиска информации могут обеспечить каждый вид систематизационных работ. 2. Вспомнить, какие обязательные реквизиты должны присутствовать у нормативного правового акта согласно правилам юридической техники. Найти средства, реализующие поиск информации по данным реквизитам в справочных правовых системах. 3. Сравнить тематические классификаторы различных справочных правовых систем. 4. Для формирования запроса как логического выражения необходимо вспомнить такие понятия математической логики, как логическая переменная, логические операции, структура логического выражения.	проведение практического занятия

				5. Проанализировать систему связей между нормативными правовыми актами. Провести классификацию связей на прямые и обратные, явные и неявные. 6. В сети Интернет найти страницы с онлайн-версиями изучаемых СПС и проанализировать их отличие от локальных версий.	
5. Принципы организации и основное назначение справочных правовых систем	5	10	17	подготовка к практическому занятию	проведение практического занятия.
6. Интернет в юридической практике	5	11	18	подготовка к практическому занятию	проведение практического занятия
ИТОГО	25	61	91		

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся отражено в п.7 рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности».

6. КОМПЛЕКТЫ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
универсальных компетенций

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

общепрофессиональных компетенций

ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Данные компетенции формируются в процессе изучения дисциплины на двух этапах:
этап 1 – текущий контроль;
этап 2 – промежуточная аттестация.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение 1), принятыми в Институте.

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	<p>1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.</p> <p>2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.</p> <p>3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.</p>	0-35
2	Письменное задание	<p>1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.</p> <p>2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p>4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.</p>	0-25

3	Практическое задание	<p>1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании.</p> <p>2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта.</p> <p>3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем.</p> <p>4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией.</p> <p>5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.</p>	0-50
---	----------------------	--	------

6.2.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе текущего контроля

Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)

При преподавании дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа.

Семинарские занятия по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;

2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения);

3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

Более подробно с содержанием лекционных занятий и формами практических занятий можно ознакомиться в рабочей программе дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности».

Письменное задание

(Формируемые компетенции УК-1, ОПК-8, ОПК-9)

Цели и задачи реферата.

Целью работы является обобщение и систематизация теоретического материала в рамках исследуемой проблемы.

В процессе выполнения работы решаются следующие задачи:

1. Формирование информационной базы:

• анализ точек зрения авторов научной литературы в области информационных технологий в юридической деятельности;

• конспектирование и реферирование первоисточников в качестве базы для сравнения, противопоставления, обобщения;

• анализ и обоснование степени изученности исследуемой проблемы;

• подготовка библиографического списка исследования.

2. Формулировка актуальности темы:

• отражение степени важности исследуемой проблемы в современной теории и практике;

• выявление соответствия задачам теории и практики, решаемым в настоящее время;

• определение места выбранной для исследования проблемы.

3. Формулировка цели и задач работы:

• изложение того, какой конечный результат предполагается получить при проведении теоретического исследования;

• четкая формулировка цели и разделение процесса ее достижения на этапы;

• выявление особенностей решения задач (задачи - это те действия, которые необходимо предпринять для достижения поставленной в работе цели).

В результате написания реферата студент изучает и анализирует информационную базу с целью установления теоретических зависимостей, формулирует понятийный аппарат, определяет актуальность, цель и задачи работы.

Обязательными составляющими элементами реферата являются:

- титульный лист;

- содержание;

- введение;

- основное содержание, разделенное на разделы (параграфы, пункты, подпункты), расположенные и поименованные согласно плану; в них аргументировано и логично раскрывается избранная тема в соответствии с поставленной целью; обзор литературы; описание применяемых методов, инструментов, методик, процедур в рамках темы исследования; анализ примеров российского и зарубежного опыта, отражающих тему исследования и т.д.

- заключение;

- список использованных источников;

- приложения.

Требования к оформлению письменных работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и курсовых работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол №8 от 07.06.2018 г.).

Темы рефератов представлены в Приложении 3.

Практическое задание

(Формируемые компетенции: УК-1, ОПК-8, ОПК-9)

Метод анализа конкретной ситуации (ситуационный анализ, анализ конкретных ситуаций, case-study) – это технология, основанная на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций, case-study), дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения.

Ситуация – это соответствующие реальности совокупность взаимосвязанных факторов и явлений, размышлений и надежд персонажей, характеризующая определенный период или событие и требующая разрешения путем анализа и принятия решения.

Кейс – метод предназначен для обучения по разделам учебных дисциплин, где нет определенно правильного ответа на поставленный вопрос, а есть несколько вариантов решения, которые могут быть истинными, в зависимости от аспекта постановки вопроса или соперничать по степени истинности.

Задания представлены в Приложении 4.

6.3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе промежуточной аттестации (Формируемые компетенции: УК-1, ОПК-8, ОПК-9)

Тестовые задания по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» представлены в Приложении 5.

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине "Информационные технологии в юридической деятельности"

1. Информация. Свойства информации. Структура информатики.
2. Единицы представления, измерения и хранения информации
3. Системы счисления. Перевод чисел из одной системы счисления в другую.
4. Основные этапы развития вычислительной техники.
5. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера.
6. Классификация программного обеспечения. Виды программного обеспечения и их характеристики
7. Операционная система. Файловая система. Работа с файлами.
8. Физический формат магнитного диска. Обслуживание магнитных дисков.
9. Вредоносные программы.
10. Вирусы и антивирусные программы.
11. Назначение архивирования. Возможность архивирования. Режимы и функции архиваторов.
12. Общие принципы работы с документами в семействе операционных систем Windows.
13. Основы машинной графики. Векторная и растровая графика. Графический редактор Paint.
14. Пакеты офисных программ. Обзор. Возможности.
15. Программное обеспечение обработки текстовых данных. Блокнот. Microsoft Word. On-line обработка документов.
16. Электронные таблицы. Данные и формулы. Ошибочные значения. Диаграммы. Работа со списками.
17. Excel. Решение задач линейной оптимизации.
18. Презентации Microsoft PowerPoint. Prezi.com.
19. Общее понятие о реляционных базах данных.
20. Правовые информационно-справочные системы.
21. Поиск информации в Консультант+.
22. Компьютерные сети. Назначение.
23. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Сервисы Интернет.

24. Угрозы информации и методы защиты информации. Основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну.

25. Защита информации в локальных и глобальных компьютерных сетях. Шифрование данных. Электронная подпись

26. Перенос функциональности программного обеспечения в сеть Интернет.

27. Хостинг. Домен. Характеристики web-сайта.

28. Технология wiki.

29. Сервисы Google.

30. Системы управления контентом.

31. Корпоративный сайт.

32. Продвижение корпоративного сайта.

33. Социальные сети. Использование в продвижении услуг и продуктов.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

№ п/п	Показатели оценивания	Шкала оценивания
Текущий контроль		
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	0-35
2	Письменное задание (реферат)	0-25
3	Практическое задание (кейс)	0-50
<i>Итого текущий контроль</i>		75
Промежуточная аттестация		
4	Итоговая работа	25
<i>Итого промежуточная аттестация</i>		25
ИТОГО по дисциплине		100

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.

Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

Уровень подготовленности обучающегося соответствует трехуровневой оценке компетенций в зависимости от набранного количества баллов по дисциплине.

	Уровень овладения		
	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Превосходный уровень
Набранные баллы	50-69	70-85	86-100

Шкала итоговых оценок успеваемости по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» соответствует Положению о балльной и рейтинговой системах оценивания и отражена в технологической карте дисциплины.

Зачёт

Количество баллов	Оценка
50-100	зачтено
0-49	не зачтено

Экзамен

Количество баллов	Оценка
86-100	отлично
70-85	хорошо
50-69	удовлетворительно
0-49	неудовлетворительно

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Драпезо Р. Г., Волгин Ю. Г. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2020. - 267 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600250>
2. Ворожевич А. С., Зайченко Е. В., Кирсанова Е. Е., Вайпан В. А., Северин В. А. Современные информационные технологии и право [Электронный ресурс]: монография. - Москва: Статут, 2019. - 288 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571922>

Дополнительная литература:

1. Мухачева А. В., Лузгарева О. И., Донова И. В. Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. - 218 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573541>
2. Михайлова Е. О., Валеева А. Н., Валеева Д. Н. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. - 109 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612532>
3. Руденко Н. Б., Грачева Н. Н., Литвинов В. Н., Назарова Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021. - 189 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602200>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные ресурсы образовательной организации:

1. <http://www.sibit.sano.ru/> - официальный сайт образовательной организации
2. <http://do.sano.ru> - система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)
3. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант».
4. <http://www.cfin.ru/> - сайт «Корпоративный менеджмент».

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный план дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» предполагает в основе изучения предмета использовать лекционный материал и основные источники литературы, а в дополнение - семинарские занятия.

Кроме традиционных лекций и семинарских занятий (перечень и объем которых указаны) целесообразно в процессе обучения использовать и активные формы обучения.

Примерный перечень активных форм обучения:

- 1) беседы и дискуссии;
- 2) кейсы и практические ситуации;
- 3) индивидуальные творческие задания;
- 4) творческие задания в группах;
- 5) практические работы.

На лекциях студенты должны получить систематизированный материал по теме занятия: основные понятия и положения, классификации изучаемых явлений и процессов, алгоритмы и методики организации информационных систем в экономике и т.д.

Практические занятия предполагают более детальную проработку темы по каждой изучаемой проблеме, анализ теоретических и практических аспектов информационных систем в юриспруденции. Для этого разработаны подробные вопросы, обсуждаемые на семинарских занятиях, практические задания, темы рефератов и тесты. При подготовке к семинарским занятиям следует акцентировать внимание на значительную часть самостоятельной практической работы студентов.

Для более успешного изучения курса преподавателю следует постоянно отсылать студентов к учебникам, периодической печати. Освоение всех разделов курса предполагает приобретение студентами навыков самостоятельного анализа инструментов и механизмов информационных систем в экономике, умение работать с научной литературой.

Основная учебная литература, представленная учебниками и учебными пособиями, охватывает все разделы программы по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности». Она изучается студентами в процессе подготовки к практическим занятиям, экзамену. Дополнительная учебная литература рекомендуется для самостоятельной работы по подготовке к семинарским и практическим занятиям, при написании рефератов.

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями курса уделяется внимание приобретению практических навыков с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей профессиональной деятельности.

10. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (договор № 109-08/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 01 сентября 2021 г. (<http://www.biblioclub.ru>).

2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (договор № С 2-08-20 о поставке научно-технической продукции – Системы Автоматизации Библиотек ИРБИС64 – от 19 августа 2020 г., в состав которой входит База данных электронного каталога библиотеки СИБИТ Web-ИРБИС 64 (<http://lib.sano.ru>).

3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс (дополнительное соглашение №1 к договору № 11/01-09 от 01.09.2009).

4. Электронная справочная система ГИС Омск.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
Мультимедийная учебная аудитория № 210. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации	Учебная мебель (36 столов, 74 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки – 5 шт.) Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель) Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.
Мультимедийная учебная аудитория № 211. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации	Учебная мебель (27 столов, 54 стула, маркерная доска, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 5шт.) Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.

<p>Мультимедийная учебная аудитория № 304. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (22 стола, 44 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 домашняя для одного языка, ID продукта: 00327-30584-64564-AAOEM; (коммерческая лицензия, иностранный производитель) Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01 -09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Лаборатория социально-гуманитарных дисциплин № 307. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий и лабораторных работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.</p>	<p>Учебная мебель (26 столов, 52 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Russian, Number License: 61555010 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security – Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

<p>Мультимедийная учебная аудитория № 312. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (50 столов, 100 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя); Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Лаборатория иностранных языков и информационных дисциплин № 401. для проведения занятий семинарского типа (практических занятий и лабораторных работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>Учебная мебель (8 столов, 13 стульев, доска маркерная, доска информационная, стол и стул преподавателя). Персональные компьютеры для работы в электронной образовательной среде с выходом в Интернет - 10 шт. Лингафонное оборудование (компьютер, интерактивная доска, наушники с микрофоном 10 шт., специальное программное обеспечение - JoyClass). Лицензионное программное обеспечение, используемое в учебном процессе. Мультимедиапроектор, интерактивная доска. Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Russian, NumberLicense: 62668511 OPEN 91741712ZZE1503 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); MicrosoftOffice 2016 StandartWin64 Russian, NumberLicense 66020759 OPEN 96028013ZZE1711 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); ConsultantPlus - Договор 11/01 -09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); AdobeAcrobatReader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947; Microsoft Access 2016, NumberLicense: 69201333 OPEN 99384269ZZE1912 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); JoyClass, Договор №36/15-Л от 26.10.2015 г.; СППР "Выбор", Договор № 10 от 06.02.2018 г.; NetBeansIDE, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Microsoft Visual Studio 2017 CE (C#, C++), лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Microsoft Visual Studio 2010 Express, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель);</p>

Лаборатория иностранных языков и информационных дисциплин № 401. для проведения занятий семинарского типа (практических занятий и лабораторных работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

Microsoft Visual Studio Community, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); MicrosoftSQL 2010 Express, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Notepad ++, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); MySQL, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); OracleSQLDeveloper, лицензия freeware; MicrosoftSOAPToolkit, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); CADE, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Denwer 3 webserver, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Dev-C++, лицензия freeware; IDEEclipse, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); JDK 6, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Freepascal, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Lazarus, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Geany, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); JavaDevelopmentKit, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); TheRProject, лицензия freeware 9 (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); NetBeansIDE8, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); StarUML 5.0.2, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); EViews 9 StudentVersionLite, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Gretl, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Matrixer, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Maxima, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Xmind, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); BPWIN, лицензия freeware; Gimp, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); IrfanView, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); SMARTBoard, Акт №ДС – 0001621 от 06.12.12 г., Акт №ДС – 0001620 от 06.12.12 г.; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.

<p>Лаборатория экономических и информационных дисциплин № 402. для проведения занятий семинарского типа (практических занятий и лабораторных работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>Учебная мебель (8 столов, 13 стульев, доска маркерная, доска информационная, стол и стул преподавателя). Персональные компьютеры для работы в электронной образовательной среде с выходом в Интернет - 10 шт. Лингафонное оборудование (компьютер, интерактивная доска, наушники с микрофоном 10 шт., специальное программное обеспечение - JoyClass). Лицензионное программное обеспечение, используемое в учебном процессе. Мультимедиапроектор, интерактивная доска. Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Russian, NumberLicense: 62668511 OPEN 91741712ZZE1503 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); MicrosoftOffice 2016 StandartWin64 Russian, NumberLicense 66020759 OPEN 96028013ZZE1711 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); ConsultantPlus - Договор 11/01 -09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); AdobeAcrobatReader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947; Microsoft Access 2016, NumberLicense: 69201333 OPEN 99384269ZZE1912 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); JoyClass, Договор №36/15-Л от 26.10.2015 г. СППР "Выбор", Договор № 10 от 06.02.2018 г. NetBeansIDE, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Microsoft Visual Studio 2017 CE (C#, C++), лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Microsoft Visual Studio 2010 Express, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Microsoft Visual Studio Community, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); MicrosoftSQL 2010 Express, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Notepad ++, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); MySQL, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); OracleSQLDeveloper, лицензия freeware; MicrosoftSOAPToolkit, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); CADE, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Denwer 3 webserver, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Dev-C++, лицензия freeware; IDEEclipse, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); JDK 6, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Freepascal, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Lazarus, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Geany, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель);</p>
---	--

	<p>JavaDevelopmentKit, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); TheRProject, лицензия freeware 9 (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); NetBeansIDE8, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); StarUML 5.0.2, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); EViews 9 StudentVersionLite, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Gretl, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Matrixer, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Maxima, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Xmind, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); BРWIN, лицензия freeware; Gimp, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); IfanView, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); SMARTBoard, Акт №ДС – 0001621 от 06.12.12 г., Акт №ДС – 0001620 от 06.12.12 г.; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Лаборатория иностранных языков и информационных дисциплин № 403. для проведения занятий семинарского типа (практических занятий и лабораторных работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>Учебная мебель (10 столов, 18 стульев). Персональные компьютеры для работы в электронной образовательной среде с выходом в Интернет - 10 шт. Лингафонное оборудование (компьютер, мониторы 2 шт., наушники с микрофоном 10 шт.). Лицензионное программное обеспечение (NetClass). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 43817654 OPEN 63807614ZZE1004 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office 2007 Standart Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); CorelDRAW Graphics Suite X4, Order 3056570 15.04.2008 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); NetClass PRO, Акт № ДС-0000349 от 12.02.13 г. NetBeans IDE, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Microsoft Visual Studio 2017 CE (C#, C++), лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель);</p>

Microsoft Visual Studio 2010 Express, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Microsoft Visual Studio Community, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Microsoft SQL 2010 Express, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Notepad ++, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); MySQL, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Oracle SQL Developer, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Microsoft SOAP Toolkit, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); CADE, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Denwer 3 web server, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Dev-C++, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); IDE Eclipse, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); JDK 6, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); FreePascal, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Lazarus, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Geany, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Java Development Kit, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); The R Project, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); NetBeans IDE8, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); StarUML 5.0.2, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); EViews 9 Student Version Lite, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Gretl, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Matrixer, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Maxima, лицензия freeware; Xmind, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); BPWIN, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Gimp, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); IrfanView, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.

<p>Лаборатория математических и информационных дисциплин № 416. для проведения занятий семинарского типа (практических занятий и лабораторных работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>Учебная мебель (11 столов, 22 стула, доска информационная - 2 шт., шкаф, стол и стул преподавателя). Персональные компьютеры для работы в электронной образовательной среде с выходом в Интернет - 10 шт. Лицензионное программное обеспечение, используемое в учебном процессе. Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: AstraLinux Special Edition РУСБ.10015-01, Лицензионный договор АО «НПО РусБИТех» № РБТ-14/1688-01-ВУЗ (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); OpenOffice 4.1.1, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); LibreOffice, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Мультимедийная учебная аудитория № 422. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (18 столов, 36 стульев, доска маркерная, трибуна, шкаф, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (интерактивная доска, компьютер с выходом в интернет, 2 аудиокolonки). Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 Professional Russian, Number License: 61555010 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01 -09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Аудитория № 420. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий</p>	<p>Мебель (4 стола, 4 стула, стеллажи), 4 персональных компьютера для системного администратора, ведущего специалиста информационного отдела, инженера-электронщика, 10 серверов. Паяльная станция, стеллаж, 15 планшетных компьютеров, наушники для лингафонного кабинета, запасные части для компьютерного оборудования.</p>

<p>Аудитория № 003. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Станок для сверления, угловая шлифовальная машина, наборы слесарных инструментов для обслуживания учебного оборудования, запасные части для столов и стульев. Стеллаж, материалы для сопровождения учебного процесса.</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов № 305. помещение для самостоятельной работы обучающихся, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>Учебная мебель (10 столов одноместных, 3 круглых стола, 27 стульев, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стеллаж - 2 шт., стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института, колонки - 2 шт.). Ноутбук DELL - 8 шт. Ноутбук HP - 2 шт. Персональный компьютер - 1 шт. СПС «Консультант Плюс». Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Pro Russian, Number License: 69201334 OPEN 99384269ZZE1912 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office 2016 standart Win64 Russian, Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security – Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947; (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware. (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов № 413. библиотека (читальный зал), помещение для самостоятельной работы обучающихся, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>Учебная мебель (9 столов, 23 стула, мягкая зона). Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института - 6 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 Pro Russian, Number License: 63726920 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Windows 10 Pro Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2019 Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель); 2GIS (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Наименование	Основание	Описание
Consultant Plus	Доп.соглашение №1 к договору № 11/01-09 от 01.09.2009	ЭСС Консультант+
Microsoft Office Professional Plus 2013	Open License 62668528	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2016	Open License 66020759	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2013	Open License 637269920	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов
OpenOffice 4.1.1	Freeware	Пакет электронных редакторов
Notepad ++	Freeware	Пакет электронных редакторов
LibreOffice	Freeware	Пакет электронных редакторов
Microsoft Access 2016	Open License	ПО для создания и администрирования баз данных
Adobe Acrobat Reader	Freeware	Пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF

12. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Информационные технологии в юридической деятельности
Количество зачетных единиц	3
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
Итого по дисциплине:			100

« ____ » _____ 20__ г.

Преподаватель _____ / _____

(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя)

Подпись

**ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Номер темы для выполнения реферата

Буква фамилии	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м	н	о
Номер темы реферата	1 или 15	2 или 16	3 или 17	4 или 18	5 или 19	6 или 20	7 или 14	8 или 13	9 или 12	10 или 1	11 или 2	12 или 3	13 или 4	14 или 5
Буква фамилии	п	р	с	т	у	ф	х	ц	ч	ш	щ	э	ю	я
Номер темы реферата	15 или 6	16 или 30	17 или 8	18 или 9	19 или 10	20 или 4	21 или 5	22 или 6	23 или 7	24 или 8	25 или 29	6 или 26	7 или 27	8 или 28

1. Актуальные проблемы интеллектуальной собственности в Интернет (УК-1 31, 32)
2. Правовые информационные ресурсы сети Интернет (ОПК-9 У1, У2, ОПК-8 У1)
3. Вопросы информационной собственности (ОПК-8 31, УК-1 У1, У2)
4. Глобальная сеть Интернет: характеристика и проблемы развития (УК-1 31, 32)
5. Государственная политика в области информатизации (УК-1 31, 32)
6. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (УК-1, 31 32)
7. Информатизация прокурорской деятельности (УК-1 У1, ОПК-9 У2, ОПК-8 У2).
8. Информатизация системы МВД РФ (УК-1 32, ОПК-9 У1, ОПК-8 У1)
9. Информатизация судебной деятельности (УК-1 31, ОПК-9 31, ОПК-8 У2).
10. Информационная безопасность (УК-1 31, ОПК-9 31, ОПК-8 32).
11. Информационно-правовые нормы Конституции РФ (УК-1 32)
12. Классификация информации в правовой системе (УК-1 32, ОПК-9 32, ОПК-8 33)
13. Компьютерные преступления в Уголовном кодексе РФ (УК-1 31, ОПК-9 31, ОПК-8 31)
14. Обязанности и ответственность собственников и владельцев информационных ресурсов (ОПК-9 У1, ОПК-8 У2)
15. Окинавская хартия глобального информационного общества (УК-1 32 У2)
16. Основные взгляды на понятие и роль информации в жизни (УК-1 31 У1)
17. Основные направления информатизации юридической деятельности (УК-1 31, ОПК-9 31, ОПК-8 У1)
18. Осуществление международного информационного обмена (УК-1 32, ОПК-9 У2, ОПК-8 32)
19. Персональные данные и их защита (УК-1 31, ОПК-9 У1, ОПК-8 31)

20. Правовое регулирование отношений, связанных с доменными именами (УК-1 У1, ОПК-9 32, ОПК-8 32).
21. Понятие информационной системы. Основные свойства юридических информационных систем (УК-1 32, ОПК-9 31, ОПК-8 31).
22. Технология и проблемы регистрации и лицензирования СМИ, и сайта (УК-1 У2, ОПК-9 У1, ОПК-8 У1)
23. Особенность раздела Законодательство в системе КонсультантПлюс (УК-1 31, ОПК-9 У2, ОПК-8 У2)
24. Информационные услуги предоставляют СПС и надежность использования СПС КонсультантПлюс и Гарант (УК-1 32, У2 ОПК-9 31, ОПК-8 31)
25. Роль сети Интернет в юридической деятельности (ОПК-9, ОПК-8).
26. Интрасети как инфраструктура организации (ОПК-9, ОПК-8).
27. Внешняя среда информационных технологий и систем: бизнес информация (УК-1 32, У2, ОПК-9, ОПК-8)
28. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений (УК-1 31, У1, ОПК-9 31, ОПК-8 32).
29. Информационные технологии в юридической деятельности (ОПК-9 31, ОПК-8 У1)
30. Правовая информация как основа функционирования правовых систем (УК-1 31, ОПК-9 32, ОПК-8 У2)

Практическое задание

Формируемые компетенции: УК-1, ОПК-8, ОПК-9

Приведенные в практикуме задания выполняются последовательно. Результаты при необходимости можно занести в форму. Форма для выполнения заданий:

№ задания	Ответ на запрос	Порядок действий	Примечание

Задание 1.

1. Необходимо найти Закон РФ от 09.12.1991 № 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц».

Пояснения. Если в задании на поиск есть номер документа, то этот реквизит должен быть в первую очередь указан при поиске, затем можно уточнить запрос. В словаре номеров ярким цветом указываются доступные разделы, блеклым цветом — разделы неподключенные (номера недоступны).

- . Найти Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188.
- . Найти Федеральный закон от 26.03.1998 №41-ФЗ.

Пояснения. Если нет документов в результате поиска, это означает, что документы относятся к категории секретных или «для служебного пользования».

2. Найти приказы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, принятые в мае 2012 г.

Пояснения. Для нахождения документов нужно задать: *Вид документа* — приказ, *Принявший орган* — Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Название можно вводить в виде аббревиатуры или можно выбрать в названии уникальное слово в нужном падеже. *Дата* — с 1 по 31 мая 2012 г.

3. Найти Инструкцию, утвержденную совместно Минобороны и Минобразования РФ.

Пояснения. Инструкция — это приложение, вводимый приказом документ. Для поиска документов нужно задать: *Вид документа* — инструкция, *Принявший орган* — можно сокращенные значения Минобороны и Минобразования, соединенные операцией «И».

- 11. Нужно найти инструкцию, которая содержится в одном из приказов, принятых совместно Минздравом РФ и МВД РФ в 1998 г. *Пояснения.* Для нахождения документов нужно: *Вид документа* — приказ «И» инструкция, *Принявший орган* — Минздрав РФ «И» МВД РФ, *Дата* — с 1 января 1998 года по 31 декабря 1998 года.
- 12. Найти документ с названием «О порядке предоставления права льготной оплаты проезда в метрополитене студентам очных отделений государственных высших учебных заведений г. Москвы».

Пояснения. Для нахождения документов нужно выбрать базу Москва Проф. (убедиться предварительно, что эта ИБ является установленной), *Название документа* — вставить ключевые слова из названия.

4. Найти правила оказания услуг сотовой связи.

Пояснения. *Вид документа* — правила, *Приблизительное название* — оказание услуг связи (если включить в название термин «сотовая», то нужные документы найдены не будут, так как сотовая связь относится к категории «подвижная»).

- . Нужно найти документы, в названии которых употребляется словосочетание «здоровье нации» (именно в такой форме). *Пояснения:* Нужно использовать расширенный поиск.
- . Найти Закон «О государственном флаге Российской Федерации», но в полученном списке не должно быть документов, вносящих изменения или дополнения в него.

Пояснения. Вид документа — закон, *Название документа* — государственный флаг (на вкладке *Расширенный поиск*), КРОМЕ — (изменения или дополнения)

5. Найти инструкции, утвержденные приказами Министерства финансов РФ.

Пояснения. *Вид документа* — инструкции, «И», приказ. *Принявший орган* — Минфин РФ.

6. Заполнив наименьшее количество полей карточки поиска, найдите приказ Минобразования РФ от 14 октября 1997 г. № 2033 «Об утверждении положения об экстернате в государственных, муниципальных высших учебных заведениях Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте РФ 30 октября 1997 г. № 1403) и сохраните документ в файл.

Задание 2. ^[3] ^[4]

1. Найдите документы, в которых одновременно говорится об отсрочке от призыва и об альтернативной службе.

Пояснения. Необходимо использовать логическую функцию «И».

2. Выясните, нужно ли получать согласие органа опеки и попечительства при продаже квартиры, в которой проживают несовершеннолетние?

Пояснения. Нужно использовать основной поиск: орган опеки и попечительства несовершеннолетних, а также в поле *Тематика* — *Жилище* или *Гражданское право*.

3. Найдите ответ на вопрос: должен ли пассажир, пользующийся услугами железнодорожного транспорта, самостоятельно возвращать постельное белье по месту прибытия?

Пояснения. *Тематика* — Гражданское право и хозяйственная деятельность, *Текст* — пассажир железнодорожный.

4. Выясните, в каких случаях покупатель имеет право обменять товар надлежащего качества на аналогичный товар.

Пояснения. *Текст* — обмен товар надлежащего качества. В найденных документах нужно отыскать все случаи, выделить их и экспортировать в MS Word специальной кнопкой панели инструментов.

5. Вам необходимо найти и заполнить заявление о перепланировке квартиры.

Пояснения. *Текст* — заявление перепланировка.

6. Найдите письма Минфина, выпущенные за 2011 г., в которых разъясняются вопросы применения амортизационной премии.

Пояснения. *Принявший орган* — Минфин РФ, *Дата* — позже 01.01.2011, *Название* — Амортизационная премия.

- . Как узнать, что такое «sol.» и «supp.», написанные в медицинском рецепте? (**Карточка поиска**, в тексте — «sol.»).
- . Найдите все действующие приказы Минздрава РФ и Минздравсоцразвития РФ за последние полгода 2011 г., относящиеся к санаторно-курортному лечению (**Карточка поиска**, в тексте — «санаторно-курортное лечение»).
- . Является ли «этилморфин» наркотическим средством, в отношении которого устанавливаются меры контроля? (**Карточка поиска**).

- . Найдите и сохраните в папке бланк больничного листа (**Карточка поиска**, в название ввести «форма больничного листа»).

Задание 3. ^[5]

- Необходимо получить информацию о том, какие новые нормативные документы появились по вопросу финансов и налогов за последнюю неделю.
- Что такое медико-санитарный контроль на границе?
- Что такое медико-социальная экспертиза? В каком нормативном документе это определяется?
- Какой стаж должен быть у врача, проводящего медико-экономическую экспертизу?
- Что такое комплексная медицинская услуга? Скопируйте ответ в документ Word.

Задание 4. ^[6]

Пояснения. Используйте поиск по Кодексам — Гражданский кодекс (ГК).

1. С какого дня начинается отопительный сезон в многоквартирных жилых домах в случае, если собственником не установлена дата начала отопительного сезона?

Пояснения. Следует грамотно выбрать ключевое слово — сезон.

2. Может ли Центральный банк России продавать иностранным кредитным организациям драгоценные металлы?

Пояснения. Ключевые слова — ЦБ, драгоценные металлы.

3. В течение какого срока покупатель может отказаться от товара надлежащего качества в случае его заказа дистанционным способом?

Пояснения. Ключевые слова — дистанционные продажи. Закон о защите потребителя. Кнопка **Найти**. Отказ от товара.

Задание 5.

Финансовый семинар.

В разделе *Финансовые и кадровые консультации* представлены практические пособия и энциклопедии спорных ситуаций по основным налогам и взносам, консультации в форме «вопрос — ответ» по налогообложению и бухучету, кадровым и другим вопросам, схемы бухгалтерских проводок, публикации

прессы и книги. Искать консультации можно с помощью правового навигатора, быстрого поиска, карточки поиска, значка D из текста правового акта. *Карточка* поиска в этом разделе имеет специфические поля (рис. 7.28):

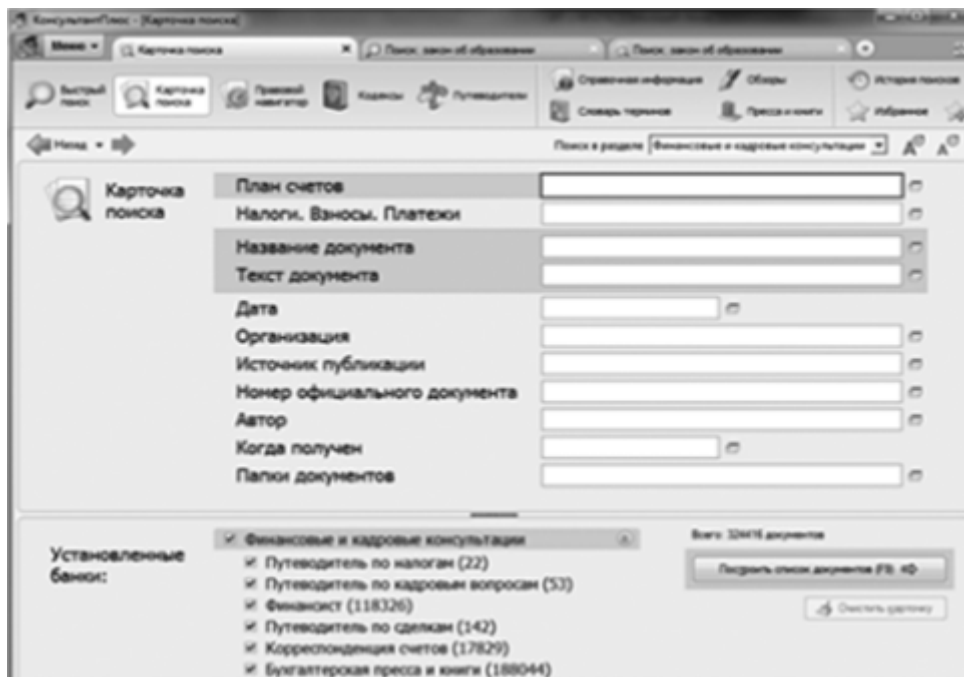


Рис. 7.28. Карточка поиска в разделе Финансовые консультации

- План счетов — оказание услуг, транспортировка, специальные налоговые режимы, авансовые взносы;
- Налоги. Взносы. Платежи — госпошлина, плата за землю, акцизы.

ИБ Финансовые консультации

1. Найдите консультации, касающиеся товаров, принятых на комиссию.

Пояснения. План счетов — комиссия. В банке «Вопрос — ответ» есть сформулированные вопросы и, используя кнопку O ,

можно найти нужный. Для перехода в действующую редакцию документа нужно нажать Ctrl + Enter. Данные в этом банке имеют идентификационные номера.

- 2. Найдите консультации по вопросу налогов на доходы физических лиц в отношении товаров, принятых на комиссию. *Пояснения.* План счетов — комиссия «И» налогообложение физических лиц.
- 3. Найдите консультации по вопросу исчисления налога с операций, в которых используются банковские карты.

Пояснения. План счетов — исчисление налогов «И» банковские карты.

4. Найдите консультации по вопросам, связанным с исчислением налогов, в случае, если организация арендует основные средства у физического лица.

Пояснения. План счетов — исчисление налогов, основные средства, физическое лицо — виды сделок — аренда.

5. Найдите консультации, связанные с применением налога на добавленную стоимость при ввозе товаров из стран СНГ, в частности, Украины.

Пояснения. Налоги. Взносы. Платежи — НДС. План счетов — ВЭД — импорт. Текст документа — Украина.

- 6. Найдите консультации по вопросам применения формы № 1-НДФЛ до и после 05.08.2000 (дата принятия ч. 2 НК РФ). *Пояснения.* Текст документа — № 1-НДФЛ. Дата — 05.08.2000. Можно вывести форму НДФЛ — Справочная информация — Формы в Excel — Форма налогового учета и отчетности.
- 7. Найти консультации по вопросу обращения ценных бумаг, автором которых является Голякова Н. Н.

Пояснения. Автор — Голякова. План счетов — ценные бумаги.

- 8. Консультации по антикризисной тематике. Найдите документы, регламентирующие зачеты взаимных требований (Быстрый поиск или Карточка поиска).
- 9. Найдите документы о порядке и условиях предоставления отсрочки или рассрочки по уплате федеральных налогов.
- 10. Найдите документы о налоговых, трудовых и гражданских правоотношениях в случае консервации объектов основных фондов.

Путеводитель по налогам

11. Как налоговый агент может вернуть излишне удержанный НДФЛ налогоплательщику?

Пояснения. Практическое пособие по НДФЛ — вкладка Оглавление — глава «Взыскание и возврат НДФЛ...».

12. Бухгалтеру организации необходимо исчислить и уплатить страховые взносы с суммы командировочных, начисленных работнику. Как это сделать?

Пояснения. Практическое пособие по страховым взносам в ФСС РФ — вкладка Оглавление — глава «Командировочные».

- 13. Организация обязана ежегодно подтверждать основной вид деятельности в ФСС РФ для определения размера страхового тарифа, в соответствии с которым организация будет уплачивать страховые взносы. Каким образом это происходит? *Пояснения.* Практическое пособие по страховым взносам в ФСС РФ — вкладка Оглавление — глава «Страховой тариф»/«Подтверждение основного вида деятельности».
- 14. Возникает ли объект налогообложения ЕСН, если в организации сотруднику предоставляется бесплатное питание за счет работодателя? Если да, то как определить налоговую базу и рассчитать налог?

Пояснения. Практическое пособие по ЕСН — вкладка Оглавление — глава «Социальный пакет».

15. Можно ли учесть в расходах стоимость спецодежды, если ее выдача не предусмотрена законодательством?

Пояснения. Энциклопедия спорных ситуаций по налогу на прибыль. Кнопка найти, ввод в поисковую строку «спецодежда». Кнопка Найти далее Д1.

Задание 6.

Вопросы и задания для самопроверки

- 1. Опишите проблемы распространения правовой информации.
- 2. Каковы поисковые возможности справочных правовых систем?
- 3. Укажите особенности использования интернет-версий справочных правовых систем.
- 4. Каков функционал справочных правовых систем?
- 5. Каковы отличительные особенности системы «КонсультантПлюс»?
- 6. Какие основные элементы поиска информации существуют в системе «КонсультантПлюс»?

Тест по дисциплине

Информационные технологии в юридической деятельности

Формируемые компетенции: УК-1, ОПК-8, ОПК-9

- 1) **Что такое Консультант Плюс?**
 - a) Справочно-правовая система
 - b) Информационно-справочная программа
 - c) Электронная версия свода законов
- 2) **Какие виды поиска документов существуют в Консультант Плюс**
 - a) По системе картотек
 - b) По порядковому номеру документа в базе Консультант Плюс
 - c) С помощью карточки поиска
 - d) По правовому навигатору
- 3) **Куда можно отправить текст документа в Консультант Плюс**
 - a) В папку пользователя
 - b) В файл на диске
 - c) В текстовый редактор
 - d) В табличный редактор
- 4) **Какие действия можно совершать при работе с текстом документа**
 - a) Поставить на контроль
 - b) Просмотреть связи документа
 - c) Посмотреть значение неизвестного термина в словаре на английском языке
 - d) Установить закладку
- 5) **Установленные закладки в документе КонсультантПлюс можно просмотреть**
 - a) В папке «закладки»
 - b) В папке пользователя
 - c) На рабочем столе
- 6) **Где находится адресно-реквизитная информация**
 - a) В правовом навигаторе
 - b) В справочной информации
 - c) В новых документах
- 7) **Можно ли изменить шрифт в Консультант Плюс**
 - a) Можно
 - b) Нельзя
- 8) **Назовите известные вам справочные правовые системы (не меньше 3)**
 - a) ____
 - b) ____
 - c) ____
- 9) **Что такое информационные технологии**
 - a) Новейшие компьютерные системы
 - b) Совокупность логико-математических, лингвистических и других методов и методик исследования информационных объектов и вычислительных, телекоммуникационных, других технических и программных средств обработки социально-правовой информации.
 - c) Современные банки правовых, экономических данных
- 10) **Что такое информационные системы**
 - a) Совокупность содержащейся в базе данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств
 - b) Совокупность логико-математических, лингвистических и других методов и методик исследования информационных объектов и вычислительных,

телекоммуникационных, других технических и программных средств обработки социально-правовой информации

c) Информация отдельной области знаний

11) Информационные процессы – это...

a) действия, выполняемые с информацией

b) совокупность компьютерных технологий

c) процессы ввода и вывода информации на принтер

12) Консультант Плюс - это

a) Программа для обработки правовых документов

b) Программа для ввода и редактирования правовых документов

c) Программа для поиска справочно-правовой информации

13) Какой вид поиска отсутствует в справочно-правовой системе Гарант

a) По толковому словарю

b) По источнику опубликования

c) По карточке поиска

14) Какое действие не является путем несанкционированного доступа к информации

a) Применение подслушивающих устройств

b) Копирование носителей информации с преодолением мер защиты

c) Скачивание информации с web-сайта в сети Интернет

15) Криптография – это

a) Наука шифрования

b) Наука правописания

c) Наука о борьбе с компьютерными вирусами

16) Какой правовой документ не относится к государственной информационной политике

a) Окинавская Хартия Глобального информационного общества

b) Доктрина информационной безопасности РФ

c) Президентская Программа «Правовая электронная Россия»

17) Выберите ложное выражение, касающееся электронной цифровой подписи и рукописной

a) их юридическая сила равна

b) электронную цифровую подпись подделать легче, чем рукописную

c) электронная цифровая подпись может использоваться при подписании документов в сети Интернет

18) В судебной системе не используется

a) Средства видео-конференц связи

b) IP-телефония

c) Дистанционное управление расследующими системами

19) Ситуационные центры – это...

a) вид автоматизированных информационных систем

b) программа для осуществления поиска информации на рабочей станции

c) центр создания компьютерных технологий для нахождения решений в различных ситуациях

20) «Машина времени» в СПС Гарант – это

a) Возможность просмотра редакций документа.

b) Инструмент, позволяющий работать с правовой информацией, актуализированной по состоянию на любую заданную дату.

c) Просмотр проектов законов

21) Что значит функция «документы на контроле» в СПС Гарант и Консультант

a) своевременное предупреждение об изменениях, касающихся всех документов

b) своевременное предупреждение об изменениях, касающихся выбранных пользователем документов

- c) своевременное предупреждение об изменениях, касающихся кодексов
- 22) **Каким видом поиска в СПС Консультант нужно воспользоваться, если требуется быстро** начать поиск, сформировав запрос в одной поисковой строке
- Быстрый поиск
 - Правовой навигатор
 - Карточка поиска
- 23) **Совокупность взаимосвязанных структурированных данных - это**
- База данных
 - Информационная система
 - Система управления базами данных
- 24) **Установленные закладки в документе СПС Гарант можно просмотреть**
- В папке «закладки»
 - В папке пользователя
 - На рабочем столе
- 25) **Чтобы найти в СПС Консультант Плюс редакцию документа, нужно**
- Воспользоваться «Машиной времени»
 - Искать с помощью навигатора
 - Найти действующий документ, и просмотреть вкладку «редакции».
26. **К основным видам ущерба, наносимого в результате компьютерных преступлений относят:**
- потеря клиентов;
 - смена общественного мнения;
 - потери ресурсов;
 - нарушение прав человека и гражданина.**
27. **Технологии, основанные на локальном применении средств вычислительной техники, установленных на рабочих местах пользователей для решения конкретных задач специалиста – это:**
- информационные технологии поддержки принятия решений;
 - децентрализованные технологии;
 - комбинированные технологии;
 - централизованные технологии.
28. **Изобретение микропроцессорной технологии и появление персонального компьютера привели к новой _____ революции**
- Информационной;
 - технической;
 - общественной;
 - культурной.
29. **Наиболее известными способами представления графической информации являются:**
- точечный и пиксельный;
 - векторный и растровый;
 - параметрический и структурированный;
 - физический и логический.
30. **Относительная ссылка в электронной таблице это:**
- ссылка на другую таблицу;
 - ссылка, полученная в результате копирования формулы;
 - когда адрес, на который ссылается формула, изменяется при копировании формулы;
 - когда адрес, на который ссылается формула, при копировании не изменяется.
31. **Средства, обеспечивающие защиту внешнего периметра корпоративной сети от несанкционированного доступа:**
- средства управления системами обнаружения атак;
 - мониторы вторжений;

- С) межсетевые экраны;
D) сетевые анализаторы.
- 32. К числу основных преимуществ работы с текстом в текстовом редакторе (по сравнению с пишущей машинкой) следует назвать:**
A) возможность уменьшения трудоемкости при работе с текстом;
B) возможность более быстрого набора текста;
C) возможность многократного редактирования текста;
D) возможность использования различных шрифтов при наборе текста.
- 33. Технологию построения экспертных систем называют:**
A) инженерией знаний;
B) генной инженерией;
C) кибернетикой;
D) сетевой технологией.
- 34. Меры защиты, относящиеся к нормам поведения, которые традиционно сложились или складываются по мере распространения информационных технологий в обществе**
A) правовые (законодательные) ;
B) организационные (административные и процедурные) ;
C) технологические;
D) морально-этические.
- 35. Систему, способную изменять свое состояние или окружающую ее среду, называют:**
A) закрытой;
B) изолированной;
C) открытой;
D) Адаптивной.
- 36. Блок выходных данных в СППР – это:**
A) подсистема, обеспечивающая взаимодействие между пользователем, базой данных, эталонным вариантом (моделями) и осуществляющая непосредственно обработку данных;
B) собрание математических, аналитических моделей, которые необходимы для пользователя при осуществлении его деятельности;
C) подсистема результатов расчетов, полученных в ходе обработки информации базы данных;
D) собрание текущих или исторических данных, организованных для легкого доступа к областям применения.
- 37. Основным элементом электронных таблиц является...**
A) строка;
B) лист;
C) столбец;
D) ячейка.
- 38. Прикладные программные средства обеспечения управленческой деятельности предназначены для обработки числовых данных, характеризующих различные производственно-экономические и финансовые явления и объекты, и для составления соответствующих управленческих документов и информационно-аналитических материалов – это:**
A) системы управления проектами;
B) системы обработки финансово-экономической информации;
C) системы подготовки презентаций;
D) системы подготовки текстовых документов.
- 39. Семантический аспект информации отражает:**
A) структурные характеристики информации;

- В) потребительские характеристики информации;
 - С) смысловое содержание информации;
 - Д) возможность использования информации в практических целях.
- 40. Системные программы...**
- А) управляют работой аппаратных средств и обеспечивают услугами пользователя и его прикладные комплексы
 - В) игры, драйверы, трансляторы
 - С) программы, которые хранятся на жёстком диске
 - Д) управляют работой ЭВМ с помощью электрических импульсов
- 41. Адрес электронной почты состоит из двух частей, разделенных символом:**
- а) !
 - б) \$
 - с) /
 - д) @
- 42. Совокупность взаимосвязанных через каналы передачи данных компьютеров, обеспечивающих пользователей средствами обмена информацией и коллективного использования ресурсов сети называется:**
- а) многомашинным вычислительным комплексом
 - б) многоканальным узлом связи
 - с) многопроцессорной вычислительной системой
 - д) компьютерной сетью
- 43. После запуска Internet Explorer открывается:**
- а) последняя страница, с которой работали
 - б) папка «Избранное»
 - с) журнал
 - д) домашняя страница
- 44. Из списка документов системы КонсультантПлюс можно скопировать в MS Word ...**
- а) названия и оглавления отмеченных документов
 - б) названия и тексты отмеченных документов
 - с) только название того документа, на котором стоит курсор
 - д) названия отмеченных документов
- 45. В информационной базе КонсультантПлюс сохраняются ...**
- а) все редакции документа
 - б) только первоначальная редакция и последняя по времени редакция документа
 - с) только последняя по времени редакция документа
- 46. С помощью какой команды можно начать показ слайдов в программе Microsoft PowerPoint?**
- а) Показ слайдов → Начать показ
 - б) Начать показывать слайды → Ок
 - с) Пуск → Начать показ слайдов
 - д) Файл → Начать показ слайдов
- 47. Как можно изменить внешнее оформление слайда в программе?**
- а) Файл → Изменить внешнее оформление
 - б) Формат → Оформление слайда
 - с) Правка → Вид → Изменить внешнее оформление слайда
 - д) Показ слайдов → Изменить шаблон
- 48. Какой последовательностью команд можно добиться анимации перехода между слайдами в программе Microsoft PowerPoint?**
- а) Файл → Изменить анимацию переходов
 - б) Вид → Анимация → Изменить
 - с) Показ слайдов → Эффекты анимации

d) Правильные все ответы

49. Для изменения анимации объектов внутри слайда в программе Microsoft PowerPoint нужно нажать?

a) Показ слайдов → Настройка анимации

b) Параметры → Настройка → Анимация

c) Анимация → Настройка

d) Настройка → Анимация → Настройка анимации

50. Как добавить новый слайд в программе Microsoft PowerPoint?

a) Файл → Добавить новый слайд

b) Вид → Слайд → Добавить новый

c) Слайд → Новый

d) Вставка → Создать слайд

ИТОГОВОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ

Формируемые компетенции: УК-1; ОПК-8; ОПК-9

Максимальный балл – 15.

Экзамен проходит в форме собеседования

Критерии оценивания:

Изложено правильное понимание <u>теоретических вопросов</u> , дан исчерпывающий ответ, содержание вопросов по билету раскрыто полно, профессионально, грамотно (с учетом знаний, умений и навыков по изучаемой дисциплине).	15-13 баллов (отлично)
Изложено основное понимание <u>теоретических вопросов</u> по билету, содержание большей части данных вопросов раскрыто, но в неполном объеме	12-10 баллов (хорошо)
Изложено поверхностное понимание <u>теоретических вопросов</u> по билету, содержание данных вопросов раскрыто лишь частично, без указания на некоторые основные правила по дисциплине.	9-7 баллов (удовлетворительно)
Понимание <u>теоретических вопросов</u> по билету возможно только при устной помощи преподавателя, содержание данных вопросов раскрыто менее чем наполовину; основные правила по дисциплине воспроизводятся с трудом.	6 баллов и менее (неудовлетворительно)

Вопросы к экзамену

1. Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления (функции) ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2
2. Объект, предмет, структура и основные методы информационных технологий в юриспруденции. Соотношение с другими видами юридических дисциплин информационного цикла ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2
3. Политика Российской Федерации в области информационных технологий. Нормативные акты, регулирующие вопросы в сфере информационных технологий ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-22

4. Понятие информации и правовой информации. Признаки информации и правовой информации. Сведения и данные, их отличие от информации ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2
5. Правовая информация по структуре и по уровню доступа ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2
6. Понятие информационных технологий, их цель, методы ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2
7. Существующие классификации (методов) информационных технологий. Информационные технологии по видам юридической деятельности ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2
8. Интернет и СМИ – как особые технологии распространения информации и информации, имеющей правовое значение ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2
9. Правительственные программы в области информатизации: концепция «Электронного государства», программы «Электронная Россия» и «Электронное правительство». Этапы выполнения программ ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2
10. Понятие электронного документооборота. Отличие электронного документооборота от электронного документа и электронного обмена данными ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2
11. Электронная подпись. Удостоверяющие центры. Юридическое значение электронной подписи ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2
12. Понятие информационных процессов и их виды. Роль СМИ в реализации информационных процессов ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2
13. Понятие информационных систем, их классификация и применение в юридической деятельности ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2
14. Общая характеристика автоматизированных рабочих мест (АРМ) юристов различных профилей: судьи, прокурора, следователя, адвоката, нотариуса, эксперта. Проблемы создания АРМ юриста ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2
15. Справочно-правовые системы (СПС) и их виды. Общая организация и отличия. Преимущества и недостатки СПС (на примере «КонсультантПлюс» и «Гарант»). Мобильные СПС ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2
16. Развитие информатизации избирательных процессов ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2

17. Нормативно-правовое регулирование информатизации избирательных процессов ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2
18. Понятие, структура управления ГАС «Выборы» ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2
19. Проблемы функционирования ГАС «Выборы» ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2
20. Понятие правовой информатизации ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2
21. Государственная политика правовой информатизации ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2
22. Понятие и основные положения правового мониторинга ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2
23. Организационные основы реализации государственной политики правовой информатизации ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2
24. Информационные системы Минюста России ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2
25. Регистры нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2
26. Применение информационных систем в нормотворческой деятельности ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2
27. Использование информационных систем в Государственной Думе Федерального Собрания РФ ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2
28. Информатизация правотворческой деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2
29. Информационное обеспечение нормотворческой деятельности Законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2
30. Перспективы совершенствования нормотворческого процесса при применении информационных технологий ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2
31. Общая характеристика информатизации правотворческой деятельности и деятельности судов. Базовая идея информатизации судебной деятельности (деятельности по осуществлению правосудия) в Российской Федерации ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2

32. Автоматизация форм и видов систематизации законодательства. Причины ограничения автоматизации консолидации и кодификации. Компьютеризация систематизации судебных актов ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2
33. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания и Министерства юстиции РФ ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2
34. Информационные технологии в судах общей юрисдикции. ГАС «Правосудие». Структура информационного ресурса судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2
35. Видеоконференцсвязь в судах общей юрисдикции: цели, функции, субъекты, техническое обеспечение, ограничения применения. Перспективы развития. Мобильные средства защиты свидетеля ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2
36. Автоматизированное рабочее место «Мировой судья»: цели, функции, структура, программно-технический уровень оснащения ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2
37. Информационные технологии в арбитражных судах Российской Федерации. Информационно-правовой и программно-технический уровень информатизации. Мобильные версии сайтов ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2
38. Понятие электронного правосудия: предназначение, решаемые задачи, виртуальная основа. Перспективы развития (Интернет-суды и т. п.) ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2
39. Электронный документооборот в системе арбитражных судов Российской Федерации ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2
40. Электронный страж и видеоконференцсвязь в системе арбитражных судов: понятие, предназначение, субъекты, техническое оснащение, проблемы и перспективы развития. Аудиопротоколирование судебных заседаний. Перспектива перевода судебного дела на цифровые носители ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2
41. Дальнейшие перспективы внедрения ИТ-технологий в судебных органах. ИТ-технологии в судебных органах зарубежных стран ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2
42. Понятие информационных технологий следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2

43. Информационные технологии в следственной деятельности. Автоматизированные информационные системы. Государственные и региональные информационные центры ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2
44. Информационные технологии в оперативно-розыскной деятельности Геоинформационные системы. Мобильные технологии ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2
45. Информационные технологии в экспертной деятельности ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2
46. Информационная безопасность: задачи, объекты и методы ее обеспечения. Официальные органы, обеспечивающие информационную безопасность в Российской Федерации ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2
47. Понятие защиты информации. Уровни защиты информации ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2
48. Угрозы информационным системам и их виды. Программы-шпионы. Методы защиты информации ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2
49. Техническое и программное обеспечение информационной безопасности в зависимости от видов юридической деятельности ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2
50. Система защиты информации. Информационное оружие. Компьютерные вирусы. Деблокеры. Информационные войны ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2
51. Правовое обеспечение информационной безопасности. Концепция национальной безопасности РФ и Доктрина информационной безопасности РФ ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2
52. Компьютерные преступления (киберпреступность). Защита информации при работе в сети Интернет ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2
53. Признаки незаконного проникновения в компьютерную систему. Дальнейшие действия в случае обнаружения незаконного проникновения в компьютерную систему ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2
54. Уголовная ответственность за мошенничество в сфере компьютерной Информации ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2
55. Уголовная ответственность за создание, использование и распространение вредоносных компьютерных программ ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2

56. Уголовная ответственность за нарушение правил эксплуатации средств хранения, обработки или передачи компьютерной информации и информационно-телекоммуникационных сетей ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2

57. Меры, применяемые государством в борьбе с преступлениями в сфере высоких технологий ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2

58. Органы, выполняющие функции по противодействию преступлениям в области высоких технологий ОПК-8 У.1-2; ОПК-9 У.1-2; УК-1 У.1-2

Теоретические задания

Формируемые компетенции: УК-1, ОПК-8, ОПК-9

Используйте интернет и бесплатные справочно-правовые системы (СПС) для выполнения заданий. Отчет по заданиям в программе MSWord. doc, docx, pdf

1. Определить назначение, задачи и область применения информационных правовых систем органов законодательной и судебной власти.
2. Определить структуру и состав информационного обеспечения информационных правовых систем, отметить отличительные свойства.
3. Охарактеризовать методы поиска документов и работы с текстом документа исписком документов.
4. Охарактеризовать способ доступа к информационным правовым системам, удобство и качество интерфейса, надежность систем.
5. Сопоставить назначение и функциональные возможности систем, определить значимые отличительные черты СПС

Практические задания

Формируемые компетенции: УК-1, ОПК-8, ОПК-9

Используйте интернет и бесплатные справочно-правовые системы (СПС) для выполнения заданий. Отчет по заданиям в программе MSWord. doc, docx, pdf

1. Предложить вариант конфигурации персонального компьютера применительно к задачам, решаемым юристом в процессе профессиональной деятельности. Привести обоснование предложенного варианта с точки зрения основных характеристик выбранных устройств.
2. Составить перечень программного обеспечения необходимого для осуществления профессиональной деятельности юриста. Обосновать сделанный выбор.
3. Набрать текст любого Указа Президента РФ. Отформатировать документ: установить параметры страницы; задать шрифтовое оформление; отформатировать абзацы; вставить колонтитулы и номера страниц. Вставить в документ графические объекты. Создать и отформатировать список. Создание в документе любую таблицу, ее форматирование и заполнение данными (числами). Расчет показателей в таблице. Построить диаграмму по таблице. Вставить на отдельной странице автоматическое оглавление.
4. В профессиональной деятельности часто возникает необходимость учета различного рода событий, явлений, объектов. Примером такой задачи может служить задача учета и контроля выполнения договоров. Каждый договор описывается системой признаков: например, шифр, регион, исполнитель и т.д. Список может пополняться, могут изменяться и вычисляться значения признаков при наступлении некоторых событий.
 - 1) Создать таблицу, содержащую список учета договоров.
 - 2) Создать таблицу, содержащую данные помесячной динамики преступности в России. Рассчитать средний уровень преступности за год. Определить индекс сезонности для каждого месяца по предложенной выше формуле. Вывести только те записи, уровень преступности в которых превышает средний уровень преступности за год. Построить гистограмму, отражающую динамику индекса сезонности по месяцам, расположив ее на отдельном листе с именем «Динамика ИС».
5. Создать презентацию по результатам изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»
 - 1) Спланировать презентацию и каждый слайд.

- 2) Подготовить текстовое содержание презентации (цели и задачи дисциплины, содержание дисциплины, описание и демонстрация достигнутых результатов). Подбор иллюстративного материала.
- 3) Создать и оформить слайды с помощью встроенных шаблонов.
- 4) Настроить анимацию для выбранных объектов на слайдах.
- 5) Создать оглавления презентации с возможностью перехода из пунктов оглавления на соответствующие слайды и обратно.
- 6) Задать параметры управления презентацией (порядок смены слайдов, временные интервалы показа слайда). Настроить демонстрацию.
- 7) Провести выступление и демонстрацию презентации с использованием проектора.

6. Охарактеризовать особенности интерфейса известных справочно-правовой системой (СПС).

- 1) Выявить сходства и различия.
- 2) Соотнести поисковые средства СПС с поисковыми задачами, возникающими в процессе профессиональной деятельности юриста.
- 3) Построить список документов по заданным исходным данным. Обосновать выбор использованного средства поиска.
- 4) Продемонстрировать основные возможности СПС при работе со списками документов (скриншот).
- 5) Продемонстрировать основные возможности СПС при работе с текстом документа (скриншот).

