



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика организации»

(протокол решения Ученого совета № 4/Д от 11.01.2021 г.)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
«Финансы и кредит»
«Экономика организации»

Квалификация выпускника
«бакалавр»

Форма обучения (год набора)
очная (2021, 2022)
очно-заочная (2021, 2022)
заочная (2021, 2022)

Рабочая программа дисциплины «Экономика организации».

Автор(ы):

научный сотрудник, доцент, к.э.н.



(подпись)

А.А. Кузьмин

Рецензент(ы):

Карпов В.В., председатель Омского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук, д.э.н., профессор

Рабочая программа рассмотрена руководителем ОПОП:



М.Г. Родионов

Рабочая программа одобрена Ученым советом института (протокол № 4/Д от 11 января 2021 г.)

(с изменениями и дополнениями от 01 сентября 2021 г., протокол решения УС № 1)

(с изменениями и дополнениями от 26.01.2022 г., протокол решения УС № 6)

Нормативно-правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

- Приказ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05 апреля 2017 г. № 301.

- Приказ «Об утверждении порядка перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12 сентября 2013 г. № 1061.

- Основная профессиональная образовательная программа высшего образования направления подготовки бакалавриата 38.03.01 Экономика (направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Экономика организации»), утвержденная ректором 11.01.2021.

- Положение о комплектах оценочных материалов основной профессиональной образовательной программы высшего образования в АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий», утвержденное ректором 31.08.2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Цель дисциплины «Экономика организации» - формирование у студентов базовых теоретических знаний и практических навыков в области закономерностей функционирования фирмы как хозяйственной системы, планирования и управления деятельностью фирмы в целях повышения ее эффективности; развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Задачи дисциплины:

- получить системное представление о предприятии как объекте и субъекте предпринимательской деятельности, о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с образовательным стандартом, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности специалиста;

- ознакомиться с хозяйственными методами и приемами, используемыми в практике организации производства продукции, разработки и определения стратегии решения перспективных и текущих задач предприятий, достижения поставленных перед ними конкретных экономических и социальных задач;

- изучить практику формирования и использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов экономики различных форм собственности, рациональной организации производственного процесса, производственной мощности, формирования расходов и себестоимости продукции, путей повышения эффективности производства и взаимодействия с финансово-кредитной и страховой системами.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Знает основные законы и закономерности экономической теории, необходимые для решения прикладных задач; основные виды и формы принятия управленческих решений; экономические процессы и явления на микроуровне	Знать: 1. Виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; 2. Состав показателей экономических разделов планов предприятий
	ОПК-1.2 Умеет применять знания экономической теории при решении прикладных задач; принимать экономически обоснованные решения в профессиональной области деятельности	Уметь: 1. Выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; 2. Обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты

ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 Знает методы и порядок расчета и анализа финансово-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Знать: 1. Основные критерии оценки эффективности принятия управленческих решений по финансовой, инвестиционной и операционной деятельности, в том числе в условиях риска и неопределенности внешней среды
	ОПК-3.2 Умеет производить расчет финансово-экономических показателей на макро-, мезо- и микроуровнях	Уметь: 1. Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию 2. Оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых управленческих решений
Универсальные компетенции (УК)		
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач; формы участия государства в экономике	Знать: 1. Основные социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов 2. Современные методики для решения аналитических и исследовательских задач в области экономики организации
	УК-10.2 Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Уметь: 1. Рассчитывать социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов для экономического обоснования принимаемых управленческих решений 2. Обобщать и использовать статистическую информацию для принятия управленческих решений в области экономики организации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Экономика организации» входит в обязательную часть учебного плана блока «Дисциплины, модули» основной профессиональной образовательной программы (Б1.О.20).

Данная дисциплина предусмотрена учебным планом в 4, 5 семестрах по очной форме обучения, в 5,6 семестрах по очно-заочной и заочной формам обучения.

При изучении данного курса студенты опираются на знания и умения, полученные в результате освоения следующих дисциплин:

"Анализ финансово-хозяйственной деятельности"

"Экономическая теория"

Знания и умения, полученные в результате изучения данной дисциплины, используются в последующем для изучения:

"Управленческие решения"

"Технологическая (проектно-технологическая) практика"

"Создание собственного бизнеса"

"Ознакомительная практика"

"Выполнение и защита выпускной квалификационной работы"

"Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена"

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 7 з.е., 252 ч.

Вид учебной работы	Очная форма		Очно-заочная форма		Заочная форма	
	4 семестр	5 семестр	5 семестр	6 семестр	5 семестр	6 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	108	144	108	144	108	144
Контактная работа, в том числе в электронной информационно-образовательной среде (всего):	136	136	38	54	8	14
Лекционные занятия	18	36	12	24	2	4
Практические занятия	36	36	24	24	4	4
Курсовое проектирование		4		2		2
Консультации	2	4	2	4	2	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе:	43	55	66	86	96	126
Форма промежуточной аттестации обучающегося - зачет, курсовая работа	9	9	4	4	4	4

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в часах)

4 семестр, очная форма обучения

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)						Код индикато ра достиже ния компетен ции	
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.				Самостоятельная работа, всего		Контроль
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Консультации			
1. Структура национальной экономики	8	6	2		4		2	УК- 10.1, ОПК- 1.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.1, ОПК- 3.2	
2. Виды и формы предпринимательской деятельности	10	6	2		4		4	УК- 10.1, ОПК- 1.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2, ОПК- 3.1	
3. Предприятие как объект и субъект предпринимательской деятельности	10	6	2		4		4	УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2	
4. Структура предприятия	10	6	2		4		4	УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2	
5. Основные средства предприятия	12	6	2		4		6	УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2	
6. Производственная мощность предприятия	11	6	2		4		5	УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2	
7. Нематериальные активы предприятия	12	6	2		4		6	УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2	

8. Оборотные средства предприятия	12	6	2		4		6		УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2
9. Кадровый потенциал предприятия. Организация и мотивация труда	14	8	2		4	2	6		УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2
ВСЕГО	108	56	18		36	2	43	9	

Формы текущего контроля – посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия), практическое задание (кейс)

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

5 семестр, очная форма обучения

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)						Код индикатора достижения компетенции	
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.				Самостоятельная работа, всего		Контроль
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Консультации			
10. Доходы предприятия	6	4	2		2		2		УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2
11. Издержки предприятия и себестоимость продукции	10	8	4		4		2		УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2
12. Ценовая политика предприятия	6	4	2		2		2		УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2
13. Финансы предприятия	6	4	2		2		2		УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2

14. Организация и управление процессом производства	9	6	4		2		3	УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2
15. Механизм управления предприятием	8	4	2		2		4	УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2
16. Стратегия развития предприятия	8	4	2		2		4	УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2
17. Планирование деятельности и развития предприятия	8	4	2		2		4	УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2
18. Эффективность деятельности предприятия	8	4	2		2		4	УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2
19. Внутрифирменный учет и отчетность предприятия	8	4	2		2		4	УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2
20. Аналитическая деятельность на предприятии	8	4	2		2		4	УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2
21. Инновационная деятельность предприятия и подготовка нового производства	8	4	2		2		4	УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2

22. Инвестиционная деятельность предприятия	8	4	2		2		4		УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2
23. Качество продукции и система управления качеством	8	4	2		2		4		УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2
24. Конкурентоспособность предприятия и его продукции	10	6	2		4		4		УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2
25. Риски в деятельности предприятия	16	12	2		2	8	4		УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2
ВСЕГО	144	80	36		36	8	55	9	

Формы текущего контроля – посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия), практическое задание (кейс)
 Форма промежуточной аттестации – зачёт, курсовая работа

5 семестр, очно-заочная форма обучения

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)						Код индикатора достижения компетенции	
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.				Самостоятельная работа, всего		Контроль
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Консультации			
1. Структура национальной экономики	10	4	2		2		6		УК- 10.1, ОПК- 1.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.1, ОПК- 3.2

2. Виды и формы предпринимательской деятельности	12	6	2		4		6		УК- 10.1, ОПК- 1.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2, ОПК- 3.1
3. Предприятие как объект и субъект предпринимательской деятельности	10	4	2		2		6		УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2
4. Структура предприятия	12	6	2		4		6		УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2
5. Основные средства предприятия	10	4	2		2		6		УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2
6. Производственная мощность предприятия	12	6	2		4		6		УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2
7. Нематериальные активы предприятия	8	2			2		6		УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2
8. Оборотные средства предприятия	14	2			2		12		УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2
9. Кадровый потенциал предприятия. Организация и мотивация труда	16	4			2	2	12		УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2
ВСЕГО	108	38	12		24	2	66	4	

Формы текущего контроля – посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия), практическое задание (кейс)

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)						Код индикатора достижения компетенции	
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.				Самостоятельная работа, всего		Контроль
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Консультации			
10. Доходы предприятия	8	4	2		2		4	УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2	
11. Издержки предприятия и себестоимость продукции	8	4	2		2		4	УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2	
12. Ценовая политика предприятия	8	4	2		2		4	УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2	
13. Финансы предприятия	8	4	2		2		4	УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2	
14. Организация и управление процессом производства	8	4	2		2		4	УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2	
15. Механизм управления предприятием	10	4	2		2		6	УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2	
16. Стратегия развития предприятия	10	4	2		2		6	УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2	

17. Планирование деятельности и развития предприятия	10	4	2		2		6	УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2
18. Эффективность деятельности предприятия	10	4	2		2		6	УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2
19. Внутрифирменный учет и отчетность предприятия	10	4	2		2		6	УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2
20. Аналитическая деятельность на предприятии	10	4	2		2		6	УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2
21. Инновационная деятельность предприятия и подготовка нового производства	10	4	2		2		6	УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2
22. Инвестиционная деятельность предприятия	6						6	УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2
23. Качество продукции и система управления качеством	6						6	УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2
24. Конкурентоспособность предприятия и его продукции	6						6	УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2

25. Риски в деятельности предприятия	12	6				6	6		УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2
ВСЕГО	144	54	24			24	2	86	4

Формы текущего контроля – посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия), практическое задание (кейс)

Форма промежуточной аттестации – зачёт, курсовая работа

5 семестр, заочная форма обучения

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)						Код индикатора достижения компетенции	
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.				Самостоятельная работа, всего		Контроль
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Консультации			
1. Структура национальной экономики	12	2				2	10	УК- 10.1, ОПК- 1.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.1, ОПК- 3.2	
2. Виды и формы предпринимательской деятельности	12	2			2		10	УК- 10.1, ОПК- 1.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2, ОПК- 3.1	
3. Предприятие как объект и субъект предпринимательской деятельности	12	2			2		10	УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2	
4. Структура предприятия	12	2	2				10	УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2	
5. Основные средства предприятия	10						10	УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2	

6. Производственная мощность предприятия	10						10		УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2
7. Нематериальные активы предприятия	10						10		УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2
8. Оборотные средства предприятия	10						10		УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2
9. Кадровый потенциал предприятия. Организация и мотивация труда	16						16		УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2
ВСЕГО	108	8	2		4	2	96	4	

Формы текущего контроля – посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия), практическое задание (кейс)

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

6 семестр, заочная форма обучения

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)						Самостоятельная работа, всего	Контроль	Код индикатора достижения компетенции
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.							
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Консультации				
10. Доходы предприятия	8	2	2				6		УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2	
11. Издержки предприятия и себестоимость продукции	10	2	2				8		УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2	

12. Ценовая политика предприятия	8						8	УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2
13. Финансы предприятия	8						8	УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2
14. Организация и управление процессом производства	8						8	УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2
15. Механизм управления предприятием	8						8	УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2
16. Стратегия развития предприятия	8						8	УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2
17. Планирование деятельности и развития предприятия	8						8	УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2
18. Эффективность деятельности предприятия	8						8	УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2
19. Внутрифирменный учет и отчетность предприятия	8						8	УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2
20. Аналитическая деятельность на предприятии	8						8	УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2

21. Инновационная деятельность предприятия и подготовка нового производства	8						8		УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2
22. Инвестиционная деятельность предприятия	8						8		УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2
23. Качество продукции и система управления качеством	8						8		УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2
24. Конкурентоспособность предприятия и его продукции	10	2			2		8		УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2
25. Риски в деятельности предприятия	16	8			2	6	8		УК- 10.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 10.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2
ВСЕГО	144	14	4		4	4	126	4	

Формы текущего контроля – посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия), практическое задание (кейс)

Форма промежуточной аттестации – зачёт, курсовая работа

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Структура национальной экономики

Лекционные занятия 1.

Место дисциплины в программе подготовки бакалавра по профилю. Предмет и методы экономики предприятия. Задачи дисциплины. Объекты исследования. Сферы, сектора, комплексы, отрасли национальной экономики. Промышленность и ее роль в социально-экономическом развитии общества. Отраслевая структура промышленности и определяющие ее факторы.

Практические занятия 2.

Круглый стол. Структурные изменения в экономике современной России: итоги реформ и перспективы

Цель: формирование у студентов навыков самостоятельной работы со статистическими данными; развитие исследовательских умений (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа, построения гипотез, общения); выработка у студентов профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения.

Тема 2. Виды и формы предпринимательской деятельности

Лекционные занятия 1.

Сущность предпринимательской деятельности, виды предпринимательской деятельности: производственное, коммерческое, финансовое, консультативное предпринимательство. Классификация участников предпринимательской деятельности в соответствии ГК РФ. Коммерческие и некоммерческие организации. Организационно-правовые формы предпринимательства. Малое и среднее предпринимательство. Меры государственной поддержки малых предприятий. Принципы и цели объединения предприятий: концерны, консорциумы, ассоциации, холдинги, финансово-промышленные группы, синдикаты.

Практические занятия 2.

Предпринимательские способности - врожденное, или приобретенное? Диагностическое тестирование, дискуссия.

Практические занятия 3.

Кейс «Эффективен ли семейный бизнес сегодня?»

Цель: формирование у студентов навыков анализа представленной в кейсе информации и ее трансформации в соответствии с поставленными вопросами, вести дискуссию и направлять ее в то русло, которое и помогает найти наиболее адекватное решение описанной в кейсе проблемы; закрепление пройденного теоретического материала.

Тема 3. Предприятие как объект и субъект предпринимательской деятельности

Лекционные занятия 1.

Место предприятия в рыночной экономике; рыночная модель предприятия. Понятие и признаки предприятия. Создание и организация предприятия. Порядок регистрации предприятия. Уставный капитал предприятия. Учредительные документы. Цели и задачи функционирования предприятия. Предпринимательские права и обязанности. Реорганизация и прекращение деятельности предприятия. Типы предприятий. Состав и содержание внешней среды. Внешние факторы, влияющие на деятельность: классификация, характеристика и взаимосвязь факторов. Методы оценки влияния внешней среды предприятия. Состав и содержание внутренней среды предприятия. Понятие структуры предприятия, ресурсов, производства, финансов, бухгалтерского учета, маркетинга и корпоративной культуры как элементов внутренней среды предприятия. Производственные ресурсы предприятия: основные средства, материальные ресурсы, трудовые ресурсы. Критерии и основные показатели оценки устойчивого эффективного развития различных сторон деятельности предприятия.

Практические занятия 2.

1. Понятие и признаки предприятия
2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия в России.
3. Создание и организация предприятия. Порядок регистрации предприятия.
4. Типы предприятий.

Тема 4. Структура предприятия

Лекционные занятия 1.

Структурный подход к изучению предприятия. Понятие производственной и организационной структуры предприятия. Принципы построения производственных и организационных структур. Факторы, влияющие на производственную и организационную структуру предприятия. Состав и содержание производственной и организационной структуры предприятия. Типы производственных и организационных структур. Инфраструктура предприятия.

Практические занятия 2.

Кейсы «Организационная структура компании «Омега»,
«Структура предприятия «Электрон»,
«Структура предприятия «Дженерал Моторз»

Цель: формирование у студентов навыков анализа представленной в кейсе информации и ее трансформации в соответствии с поставленными вопросами, вести дискуссию и направлять ее в то русло, которое и помогает найти наиболее адекватное решение описанной в кейсе проблемы; закрепление пройденного теоретического материала.

Практические занятия 3.

Метод проектов «Проектирование организационной структуры организации»

Цель: формирование у студентов навыков пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач; развитие коммуникативных навыков, навыков работы в команде; развитие исследовательских умений (умения выделять главное для решения задач), системного мышления.

Тема 5. Основные средства предприятия

Лекционные занятия 1.

Производственные и непроизводственные основные средства. Виды и состав основных средств предприятия. Состояние основных средств. Физический и моральный износ. Амортизация. Амортизационные группы. Стоимостная оценка основных средств. Первоначальная, восстановительная, остаточная стоимость. Показатели эффективности использования основных средств предприятия. Расчет потребности в основных средствах. Пути улучшения использования основных средств.

Практические занятия 2.

1. Виды и состав основных средств предприятия.
2. Физический и моральный износ.
3. Амортизация. Амортизационные группы.
4. Стоимостная оценка основных средств.
5. Показатели эффективности и пути улучшения использования основных средств предприятия.

Решение задач по теме занятия.

Тема 6. Производственная мощность предприятия

Лекционные занятия 1.

Понятие производственной мощности предприятия и ее связь с основными средствами. Факторы, определяющие величину производственной мощности предприятия. Расчет производственной мощности. Проектная, входная, выходная, среднегодовая производственная мощность. Показатели и пути улучшения использования производственной мощности.

Практические занятия 2.

1. Понятие производственной мощности предприятия.
 2. Расчет производственной мощности.
 3. Показатели и пути улучшения использования производственной мощности.
- Решение задач по теме занятия.

Тема 7. Нематериальные активы предприятия

Лекционные занятия 1.

Понятие нематериальных активов. Состав и состояние нематериальных активов предприятий. Амортизация. Показатели использования нематериальных активов.

Практические занятия 2.

1. Понятие и состав нематериальных активов.
2. Показатели использования нематериальных активов.

Тема 8. Оборотные средства предприятия

Лекционные занятия 1.

Понятие, классификация, состав и структура оборотных средств. Оборотные фон-ды и фонды обращения. Нормирование оборотных средств. Источники формирования оборотных средств. Оборачиваемость оборотных средств. Стоимостная оценка учета и списания материальных запасов. Показатели использования оборотных средств. Управ-ление оборотными средствами. Материальные ресурсы: сырье и материалы, топливо и энергия. Важнейшие направления и источники экономии материальных ресурсов. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.

Практические занятия 2.

1. Понятие, классификация, состав и структура оборотных средств.
 2. Нормирование оборотных средств.
 3. Показатели использования оборотных средств.
 4. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
- Решение задач по теме занятия.

Тема 9. Кадровый потенциал предприятия. Организация и мотивация труда

Лекционные занятия 1.

Понятие трудовых ресурсов. Состав и категории персонала. Структура, тенденции изменения и принципы комплектования промышленно-производственного персонала предприятия. Показатели использования персонала. Производительность труда. Факторы и резервы роста производительности труда. Организация и нормирования труда на предприятии. Создание оптимальных условий труда. Расчет потребности в персонале. Формы и системы оплаты труда. Тарифная система, ее элементы. Бестарифная система оплаты труда. Мотивация труда.

Практические занятия 2.

Кейсы «Текучесть кадров (на примере кирпичного завода)», «Забастовки»

Цель: формирование у студентов навыков анализа представленной в кейсе информации и ее трансформации в соответствии с поставленными вопросами, вести дискуссию и направлять ее в то русло, которое и помогает найти наиболее адекватное решение описанной в кейсе проблемы; закрепление пройденного теоретического материала.

Тема 10. Доходы предприятия

Лекционные занятия 1.

Выручка от реализации продукции. Доходы от обычных видов деятельности. Прочие доходы. Прибыль предприятия. Ее значение в рыночной экономике. Показатели прибыли и порядок ее формирования на предприятии. Факторы, влияющие на прибыль. Распределение и использование прибыли на предприятии. Показатели рентабельности. Факторы, влияющие на повышение рентабельности.

Практические занятия 2.

1. Доходы от обычных видов деятельности и прочие доходы.
2. Прибыль предприятия. Ее значение в рыночной экономике.
3. Распределение и использование прибыли на предприятии.
4. Показатели рентабельности.

Решение задач по теме занятия.

Тема 11. Издержки предприятия и себестоимость продукции

Лекционные занятия 1.

Понятие и виды издержек. Виды группировок издержек: смета затрат и калькуляция. Задачи, решаемые на основе сметы затрат и калькуляции. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Классификация затрат. Постоянные и переменные затраты. Прямые и косвенные затраты. Основные и накладные затраты. Структура затрат. Коммерческие и управленческие расходы. Расчеты затрат на производство и реализацию продукции. Понятие внереализационных и прочих расходов. Основные направления снижения издержек.

Практические занятия 2.

1. Понятие и виды издержек.
2. Виды группировок издержек: смета затрат и калькуляция. Задачи, решаемые на основе сметы затрат и калькуляции.
3. Основные направления снижения издержек.

Решение задач по теме занятия.

Тема 12. Ценовая политика предприятия

Лекционные занятия 1.

Понятие цены и ценовой политики предприятия. Роль цен в рыночной экономике. Цель и задачи ценовой политики предприятия, принципы ценовой политики. Виды цен и их экономическая сущность. Цены регулируемые. Цены договорные. Цены оптовые. Цены розничные. Порядок ценообразования на предприятии. Система цен на продукцию и их структура. Анализ ценообразующих факторов. Выбор метода ценообразования.

Практические занятия 2.

1. Понятие цены и ценовой политики предприятия.
2. Цель и задачи ценовой политики предприятия, принципы ценовой политики.
3. Порядок ценообразования на предприятии.
4. Выбор метода ценообразования.

Решение задач по теме занятия.

Тема 13. Финансы предприятия

Лекционные занятия 1.

Взаимодействие предприятия с финансовыми институтами. Финансовый механизм предприятия и его элементы. Определение финансов. Финансовые ресурсы предприятия. Собственные источники. Уставный капитал. Резервный капитал. Добавочный капитал. Нераспределенная прибыль. Целевое финансирование. Заемные средства. Система расчетов на предприятии. Финансовое планирование. Задачи, структура и порядок разработки финансового плана. Финансовые потоки предприятия.

Практические занятия 2.

Деловая игра «Бюджетирование на предприятии»

Цель: научить участников рационально планировать финансы фирмы; осуществлять всесторонний анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в сфере экономики

Вопросы для рассмотрения:

1. Финансовый механизм предприятия и его элементы.
2. Финансы и финансовые ресурсы предприятия.

3. Система расчетов на предприятии.
4. Финансовое планирование.

Тема 14. Организация и управление процессом производства

Лекционные занятия 1.

Производственный процесс: характеристика и принципы его организации. Классификация производственных процессов. Понятие, типы, формы и методы организации производства. Массовое, серийное, единичное, смешанное производство. Концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование производства. Поточное и партионное производство. Проектирование производственного процесса. Производственный цикл. Организация обслуживания производственного процесса.

Практические занятия 2.

1. Производственный процесс: характеристика и принципы его организации.
2. Классификация производственных процессов.
3. Понятие, типы, формы и методы организации производства.
4. Проектирование производственного процесса.

Тема 15. Механизм управления предприятием

Лекционные занятия 1.

Понятие управления. Структура механизма управления и его задачи. Основные принципы хозяйственного управления. Инструментарий управления. Нормы и нормативы. Организационная структура предприятия, ее основные типы. Функции органов управления.

Особенности управленческого труда. Управленческий персонал предприятия. Руководители, специалисты. Организация управления цехом, производственным участком предприятия. Организация управления объединением.

Практические занятия 2.

1. Понятие управления. Структура механизма управления и его задачи.
2. Основные принципы хозяйственного управления. Инструментарий управления.
3. Функции органов управления. Особенности управленческого труда.

Тема 16. Стратегия развития предприятия

Лекционные занятия 1.

Дискусс-раунд «Стратегия развития организации» на основе технологии «Открытое пространство»

Цель: формирование у студентов навыков самостоятельной работы с теоретическим материалом; развитие исследовательских умений (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, анализа, построения гипотез, общения); выработка у студентов профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения.

Практические занятия 2.

Кейс «Натальинское речное пароходство»

Цель: формирование у студентов навыков анализа представленной в кейсе информации и ее трансформации в соответствии с поставленными вопросами, вести дискуссию и направлять ее в то русло, которое и помогает найти наиболее адекватное решение описанной в кейсе проблемы; закрепление пройденного теоретического материала.

Тема 17. Планирование деятельности и развития предприятия

Лекционные занятия 1.

Планирование на предприятии: понятие и содержание. Сущность и функции планирования на предприятии. Роль планирования в управлении предприятием. Основные принципы и методы планирования. Система планов предприятия и их взаимосвязь. Планирование оперативное, текущее, стратегическое. Производственная программа и факторы, ее определяющие. Разработка производственной программы. Единицы измерения работ: натуральные, трудовые и стоимостные. Понятие и расчет показателей: объем продаж, товарная и валовая продукция, чистая и условно чистая продукция. Выполнение производственной программы.

Практические занятия 2.

Кейсы «Закон узкого места», «Компания «Аэробус». Стратегия»

Цель: формирование у студентов навыков анализа представленной в кейсе информации и ее трансформации в соответствии с поставленными вопросами, вести дискуссию и направлять ее в то русло, которое и помогает найти наиболее адекватное решение описанной в кейсе проблемы; закрепление пройденного теоретического материала.

Тема 18. Эффективность деятельности предприятия

Лекционные занятия 1.

Сущность, критерий и показатели экономической эффективности производства. Общая и сравнительная эффективность затрат. Безубыточность предприятия. Основные направления повышения эффективности. Эффективность инвестиций.

Практические занятия 2.

1. Сущность, критерий и показатели экономической эффективности производства.
2. Определение безубыточности производства.
3. Основные направления повышения эффективности.

Тема 19. Внутрифирменный учет и отчетность предприятия

Лекционные занятия 1.

Учет и контроль производства. Цель и задачи учета и контроля. Системы учета и контроля. Понятие финансового и управленческого учета. Отчетность предприятия. Перечень и состав квартальной и годовой отчетности. Отчетный баланс предприятия: структура и содержание основных статей актива и пассива баланса. Валюта баланса. Основной и оборотный капитал. Долгосрочные и текущие активы. Собственные и заемные средства. Показатели платежеспособности и ликвидности предприятия. Отчет о финансовых результатах и их использование. Показатели экономических результатов. Отчет о движении денежных средств.

Практические занятия 2.

1. Цель и задачи учета и контроля. Системы учета и контроля.
2. Понятие финансового и управленческого учета.
3. Отчетность предприятия. Перечень и состав квартальной и годовой отчетности.
4. Показатели платежеспособности и ликвидности предприятия.

Тема 20. Аналитическая деятельность на предприятии

Лекционные занятия 1.

Анализ деятельности предприятия. Цели и задачи анализа. Классификация видов анализа хозяйственной деятельности. Методы анализа хозяйственной деятельности. Основные направления аналитической работы на предприятии. Информационная база анализа. Организация аналитической работы. Использование результатов анализа в управлении предприятием. Показатели деловой активности предприятия и их анализ.

Практические занятия 2.

Кейс «Развитие компании «Инфо-Инвест»

Цель: формирование у студентов навыков отбора и анализа представленной в кейсе информации и ее трансформации в соответствии с поставленными вопросами, овладение современными методами анализа экономической информации и представления ее результатов; умений анализировать производственную деятельность предприятия в абсолютном и относительном выражении, использовать количественные и качественные показатели в анализе.

Тема 21. Инновационная деятельность предприятия и подготовка нового производства

Лекционные занятия 1.

Понятие инноваций, их разнообразие. Классификация инноваций. Роль инноваций в решении проблем отечественной экономики, обеспечении успешного развития предприятий. Инновационная деятельность предприятия. Выявление проблем предприятия. Поиск инновационных идей. Принципы инновационной деятельности. Организация инновационной деятельности. Венчурные фирмы. Внутренние венчуры. Сущность подготовки нового производства. Стадии подготовки производства: научные исследования, конструкторская подготовка, технологическая подготовка, организационно-экономическая подготовка нового производства. Понятие денежного капитала, его движение.

Практические занятия 2.

Кейс «Галоген. Инновационное поведение предприятия»

Цель: формирование у студентов навыков анализа представленной в кейсе информации и ее трансформации в соответствии с поставленными вопросами, вести дискуссию и направлять ее в то русло, которое и помогает найти наиболее адекватное решение описанной в кейсе проблемы; умений оценивать эффективность принимаемых управленческих решений.

Тема 22. Инвестиционная деятельность предприятия

Лекционные занятия 1.

Понятие инвестиции. Основные характеристики инвестиционного процесса. Структура капитальных вложений. Условия привлечения инвестиций. Источники инвестиций. Состояние инвестиционной сферы в России. Инвестирование текущей рационализации производства. Методы оценки и показатели эффективности инвестиционных проектов. Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Арендные механизмы и их роль в повышении инвестиционной активности предприятия. Аренда. Лизинг. Финансовый лизинг. Эффективность лизинга. Виды лизинга. Франчайзинг.

Практические занятия 2.

1. Понятие инвестиции. Основные характеристики инвестиционного процесса.
 2. Условия привлечения инвестиций. Источники инвестиций.
 3. Состояние инвестиционной сферы в России.
 4. Методы оценки и показатели эффективности инвестиционных проектов.
 5. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.
- Решение задач по теме занятия.

Тема 23. Качество продукции и система управления качеством

Лекционные занятия 1.

Понятие и показатели качества продукции. Квалиметрия – наука об оценке качества продукции. Государственные и международные стандарты и системы качества. Международные стандарты ИСО серии 9000 по системам качества, отечественные Государственные стандарты качества. Управление качеством продукции. Система управления качеством, ее сущность и функции. Политика предприятия в области качества. «Петля качества». Современное развитие системы управления качеством. Кружки качества, их сущность и цели деятельности. Понятие и задачи сертификации продукции. обязательная и добровольная сертификация.

Практические занятия 2.

Кейсы «Факторы качества Компания «ИКЕА»; «Управление качеством в компании Скотт's Отелс Лимитед»

Цель: формирование умений правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач.

Тема 24. Конкурентоспособность предприятия и его продукции

Лекционные занятия 1.

Понятие, факторы и показатели конкурентоспособности предприятия. Роль и значение конкурентоспособности предприятий в условиях рыночных отношений. Понятие, факторы и показатели конкурентоспособности продукции.

Практические занятия 2.

Кейс «Пицца Хатт в Москве. Факторы и показатели конкурентоспособности»

Цель: формирование у студентов навыков анализа представленной в кейсе информации и ее трансформации в соответствии с поставленными вопросами, вести дискуссию и направлять ее в то русло, которое и помогает найти наиболее адекватное решение описанной в кейсе проблемы; умений оценивать эффективность принимаемых управленческих решений.

Тема 25. Риски в деятельности предприятия

Лекционные занятия 1.

Виды рисков. Риски при финансировании проекта. Страхование рисков. Пути и методы снижения риска в деятельности предприятия.

Практические занятия 2.

Кейс «Разработка продукта в компании «Мариотт»

Цель: формирование у студентов навыков анализа представленной в кейсе информации и ее трансформации в соответствии с поставленными вопросами, вести дискуссию и направлять ее в то русло, которое и помогает найти наиболее адекватное решение описанной в кейсе проблемы; умений оценивать эффективность принимаемых управленческих решений.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Виды и организация самостоятельной работы обучающихся

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине «Экономика организации» требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам экономики предприятия (организации). Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на семинарских занятиях заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);

2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным и семинарским занятиям, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, эссе, подготовка к деловой игре, выполнение практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине, выполнение итоговой работы.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 4.1.1 или 4.1.2 рабочей программы дисциплины «Экономика организации» и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам.

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине «Экономика организации»:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;
2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий;
3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;
4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;
5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;
6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине «Экономика организации», представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Тема, раздел	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1. Структура национальной экономики	2	6	10	- изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практического задания (кейса); - проведение тестирования
2. Виды и формы предпринимательской деятельности	4	6	10	- изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практического задания (кейса); - проведение тестирования

3. Предприятие как объект и субъект предпринимательской деятельности	4	6	10	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практического задания (кейса); - проведение тестирования
4. Структура предприятия	4	6	10	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практического задания (кейса); - проведение тестирования
5. Основные средства предприятия	6	6	10	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практического задания (кейса); - проведение тестирования
6. Производственная мощность предприятия	5	6	10	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практического задания (кейса); - проведение тестирования

7. Нематериальные активы предприятия	6	6	10	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практического задания (кейса); - проведение тестирования
8. Оборотные средства предприятия	6	12	10	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практического задания (кейса); - проведение тестирования
9. Кадровый потенциал предприятия. Организация и мотивация труда	6	12	16	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практического задания (кейса); - проведение тестирования
10. Доходы предприятия	2	4	6	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практического задания (кейса); - проведение тестирования

11. Издержки предприятия и себестоимость продукции	2	4	8	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практического задания (кейса); - проведение тестирования
12. Ценовая политика предприятия	2	4	8	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практического задания (кейса); - проведение тестирования
13. Финансы предприятия	2	4	8	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практического задания (кейса); - проведение тестирования
14. Организация и управление процессом производства	3	4	8	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практического задания (кейса); - проведение тестирования

15. Механизм управления предприятием	4	6	8	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практического задания (кейса); - проведение тестирования
16. Стратегия развития предприятия	4	6	8	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практического задания (кейса); - проведение тестирования
17. Планирование деятельности и развития предприятия	4	6	8	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практического задания (кейса); - проведение тестирования
18. Эффективность деятельности предприятия	4	6	8	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практического задания (кейса); - проведение тестирования

19. Внутрифирменный учет и отчетность предприятия	4	6	8	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практического задания (кейса); - проведение тестирования
20. Аналитическая деятельность на предприятии	4	6	8	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практического задания (кейса); - проведение тестирования
21. Инновационная деятельность предприятия и подготовка нового производства	4	6	8	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практического задания (кейса); - проведение тестирования
22. Инвестиционная деятельность предприятия	4	6	8	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практического задания (кейса); - проведение тестирования

23. Качество продукции и система управления качеством	4	6	8	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практического задания (кейса); - проведение тестирования
24. Конкурентоспособность предприятия и его продукции	4	6	8	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практического задания (кейса); - проведение тестирования
25. Риски в деятельности предприятия	4	6	8	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практического задания (кейса); - проведение тестирования
ИТОГО	98	152	222		

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся отражено в п.7 рабочей программы дисциплины «Экономика организации».

6. КОМПЛЕКТЫ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
универсальных компетенций

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

общепрофессиональных компетенций

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

Данные компетенции формируются в процессе изучения дисциплины на двух этапах:

этап 1 – текущий контроль;

этап 2 – промежуточная аттестация.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение 1), принятыми в Институте.

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины. 2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору. 3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.	0-35

2	Письменное задание	<p>1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.</p> <p>2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p>4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.</p>	0-25
3	Практическое задание	<p>1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании.</p> <p>2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта.</p> <p>3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем.</p>	0-50

		4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией. 5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.	
--	--	--	--

6.2.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта, кр в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Экономика организации» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе текущего контроля

Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)

(Формируемые компетенции: УК-10, ОПК-1, ОПК-3)

При преподавании дисциплины «Экономика организации» применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине «Экономика организации» ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;

2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);

3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

Более подробно с содержанием лекционных занятий и формами практических занятий можно ознакомиться в п. 4.2 рабочей программы дисциплины «Экономика организации».

Письменное задание

(Формируемые компетенции: ОПК-3)

Цели и задачи реферата.

Целью работы является обобщение и систематизация теоретического материала в рамках исследуемой проблемы.

В процессе выполнения работы решаются следующие задачи:

1. Формирование информационной базы:

- анализ точек зрения зарубежных и отечественных специалистов в области экономики предприятия (организации);

- конспектирование и реферирование первоисточников в качестве базы для сравнения, противопоставления, обобщения;

- анализ и обоснование степени изученности исследуемой проблемы;

- подготовка библиографического списка исследования.

2. Формулировка актуальности темы:

- отражение степени важности исследуемой проблемы в современной теории и практике управления;

- выявление соответствия задачам теории и практики, решаемым в настоящее время;

- определение места выбранной для исследования проблемы в экономике предприятия (организации).

3. Формулировка цели и задач работы:

- изложение того, какой конечный результат предполагается получить при проведении теоретического исследования;

- четкая формулировка цели и разделение процесса ее достижения на этапы;

- выявление особенностей решения задач (задачи - это те действия, которые необходимо предпринять для достижения поставленной в работе цели).

В результате написания реферата студент изучает и анализирует информационную базу с целью установления теоретических зависимостей, формулирует понятийный аппарат, определяет актуальность, цель и задачи работы.

Обязательными составляющими элементами реферата являются:

- титульный лист;

- содержание;

- введение;

- основное содержание, разделенное на разделы (параграфы, пункты, подпункты), расположенные и поименованные согласно плану; в них аргументировано и логично раскрывается избранная тема в соответствии с поставленной целью; обзор литературы; описание применяемых методов, инструментов, методик, процедур в рамках темы исследования; анализ примеров российского и зарубежного опыта, отражающих тему исследования и т.д..

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол №8 от 07.06.2018 г.).

Письменные задания представлены в Приложениях 3,4.

Практическое задание

(Формируемые компетенции: УК-10, ОПК-1)

Кейс - описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Цель кейса - научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать ее из одной формы в другую.

В процессе выполнения кейса решаются следующие задачи:

- Формирование и развитие информационной компетентности;
- Развитие умений искать новые знания, анализировать ситуации;
- Развитие навыков самоорганизации, самостоятельности, инициативности;
- Развитие умений принимать решения, аргументировать свою позицию.

Обязательными составляющими элементами кейса являются:

- титульный лист;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения

Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол №8 от 07.06.2018 г.).

Практические задания и критерии оценки кейса смотри в Приложениях 5,6,8

6.3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе промежуточной аттестации

(Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-3)

Итоговые тесты по дисциплине представлены в Приложениях 11,12.

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине
"Экономика организации" 3 семестр

1. Сущность и виды предпринимательской деятельности.
2. Классификация участников предпринимательской деятельности в соответствии с ГК РФ. Коммерческие и некоммерческие организации.
3. Объединения предприятий.
4. Место предприятия в рыночной экономике. Рыночная модель предприятия.
5. Понятие и признаки предприятия.
6. Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия.
7. Создание и организация предприятия.

8. Цели и задачи функционирования предприятия. Права и обязанности.
9. Типы предприятий.
10. Состав и содержание внешней среды предприятия. Классификация, характеристика и взаимосвязь факторов внешней среды.
11. Методы оценки внешней среды предприятия. Анализ ее воздействия на деятельность предприятия.
12. Основные направления воздействия государства на экономику предприятия. Экономическая политика государства.
13. Предприятие как социально-экономическая система.
14. Ключевые элементы внутренней среды организации, анализ их влияния на организацию.
15. Критерии и основные показатели оценки устойчивого эффективного развития различных сторон деятельности предприятия
16. Сертификация продукции.
17. Понятие конкурентоспособности предприятия, ее оценка
18. Классификация основных средств предприятия.
19. Виды износа основных средств.
20. Механизм амортизации. Методы амортизации. Методика расчета амортизационных расходов.
20. Стоимостная оценка основных средств. Методика расчета стоимости основных средств.
21. Производственная мощность предприятия. Методика расчета производственной мощности предприятия.
22. Показатели использования основных средств предприятия. Методика расчета потребности в основных средствах.
23. Классификация, состав и структура оборотных средств.
24. Нормирование оборотных средств. Методика расчета потребности в оборотных средствах.
25. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
26. Трудовые ресурсы предприятия: понятие, состав, структура.
27. Производительность труда. Методика расчета производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда.
28. Расчет потребности в персонале.
29. Формы и системы оплаты труда персонала. Методика расчета оплаты труда.

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине
"Экономика организации" 4 семестр

1. Понятие и виды издержек предприятия. Группировка издержек. Методы расчета издержек.
2. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Методы расчета себестоимости продукции.
3. Доходы от обычных видов деятельности предприятия.
4. Прибыль предприятия, ее значение в рыночной экономике. Методы расчета прибыли.
5. Факторы, влияющие на прибыль.
6. Распределение и использование прибыли на предприятии.
7. Показатели рентабельности. Факторы, влияющие на повышение рентабельности. Методы расчета рентабельности.
8. Производственный процесс: характеристика и принципы его организации.
9. Организация производства: понятие, типы, формы и методы
10. Производственная структура предприятия.
11. Механизм управления предприятием.
12. Организационная структура предприятия. Основные типы.
13. Функции органов управления.
14. Особенности управленческого труда. Управленческий персонал.
15. Планирование на предприятии: понятие, содержание, виды.
16. Система планов предприятия.

17. Разработка производственной программы предприятия. Использование статистической информации для разработки производственной программы.
18. Факторы развития предприятия.
19. Инвестиционная деятельность предприятия.
20. Инвестирование нововведений. Оценка рисков при инвестировании нововведений.
21. Пути улучшения использования основных средств предприятия.
22. Лизинг.
23. Франчайзинг.
24. Финансовые ресурсы предприятия.
25. Ценовая политика предприятия. Использование статистической информации при проведении ценовой политики.
26. Финансовое планирование. Использование статистической информации при финансовом планировании.
27. Виды учета. Использование статистической информации при проведении учета.
28. Внутрифирменные расчеты.
29. Отчетность предприятия. Использование статистической информации при составлении отчетности.
30. Классификация видов анализа хозяйственной деятельности.
31. Показатели деловой активности предприятия. Использование статистической информации в оценке показателей деловой активности.
32. Сущность, критерии и показатели экономической эффективности производства. Методы расчета показателей экономической эффективности.
33. Риски в деятельности предприятия.
34. Эколого-экономические аспекты деятельности предприятия.
35. Безубыточность предприятия. Методы расчета точки безубыточности.
36. Показатели платежеспособности и ликвидности. Методы расчета показателей.
37. Отчетный баланс предприятия.
38. Экологический паспорт предприятия.
39. Показатели движения персонала.
40. Инновационная деятельность предприятия. Оценка риска, доходности и эффективности при планировании инновационной деятельности.
41. Понятие и показатели качества продукции.
42. Стандартизация качества продукции в российской и международной практике.
43. Сущность подготовки нового производства.
44. Денежный капитал предприятия.
45. Стратегия развития предприятия. Оценка риска, доходности и эффективности при планировании стратегии развития.
46. Управление качеством продукции.
47. Сферы, комплексы и отрасли экономики.
48. Организационно-правовые формы предприятий.
49. Жизненный цикл предприятия.
50. Понятие, назначение и факторы изменения уставного капитала.
51. Инфраструктура предприятия.
52. Трудовые отношения на предприятии: регламенты, права, обязанности.
53. Понятие, показатели и пути повышения производительности труда.
54. Методы и принципы планирования. Оценка риска, доходности и эффективности при планировании.
55. Оперативно-календарное и внутрипроизводственное планирование.
56. Стратегическое планирование. Оценка риска, доходности и эффективности при стратегическом планировании.
57. Экономические стратегии предприятия. Оценка риска, доходности и эффективности при выборе экономической стратегии.
58. Содержание и порядок разработки бизнес-плана.
59. Оценка риска, доходности и эффективности принимаемых управленческих решений при разработке бизнес-плана.
60. Факторы и пути повышения качества продукции на предприятии в условиях рынка.

61. Сертификация продукции.
62. Методы калькулирования себестоимости продукции.
63. Значение и пути снижения себестоимости продукции.
64. Виды цен, используемых на предприятии.
65. Факторы цены и модели ценообразования.
66. Обоснование и выбор варианта ценовой политики предприятия.
67. Инвестиционная деятельность предприятия: содержание и условия.
68. Классификация и условия привлечения инвестиций.
69. Методы оценки инвестиционных проектов.
70. Технические регламенты и их роль в повышении качества продукции.
71. Понятие и пути повышения конкурентоспособности предприятий.
72. Ресурсы предприятия, источники формирования.

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине
"Экономика организации" 4 семестр

1. Пути эффективного использования основных средств предприятия.
2. Анализ использования оборотных средств предприятия.
3. Пути повышения технического уровня и технического развития предприятия.
4. Пути повышения качества производимой продукции (услуг).
5. Состояние и пути повышения производительности труда на предприятии.
6. Развитие малого бизнеса на примере области (региона).
7. Анализ форм и систем оплаты труда на предприятии.
8. Пути совершенствования оплаты труда на предприятии.
9. Пути совершенствования оплаты труда руководителей и специалистов.
10. Внедрение новых форм оплаты труда на предприятии.
11. Пути повышения квалификации и подготовки кадров.
12. Формирование себестоимости оказываемых услуг и пути рационального использования материальных и финансовых ресурсов предприятия.
13. Пути снижения себестоимости продукции (услуг).
14. Внедрение современных методов управления затратами на предприятии.
15. Формирование финансового результата деятельности предприятия и пути его улучшения.
16. Пути повышения уровня рентабельности услуг предприятия.
17. Пути эффективного использования прибыли предприятия.
18. Пути повышения прибыли предприятия.
19. Порядок разработки учредительных документов и создания предприятия (на примере выбранной организационной формы).
20. Пути улучшения производственно-хозяйственной деятельности муниципального предприятия.
21. Сравнительный анализ деятельности предприятий различных форм собственности.
22. Порядок формирования цен на товары (услуги) и совершенствование данного механизма.
23. Пути рационального ценообразования на услуги на примере области (региона).
24. Пути совершенствования экономической деятельности предприятия (конкретной сферы деятельности).
25. Рациональное размещение предприятий сферы услуг в области (регионе).
26. Управление качеством на предприятии.
27. Пути улучшения материальной заинтересованности труда с целью повышения его эффективности.
28. Рациональное использование форм организации производства (концентрации, специализации, кооперирования, комбинирования) на предприятии.
29. Факторы и резервы роста производительности труда на предприятии.
30. Анализ факторов, влияющих на снижение себестоимости оказываемых услуг.
31. Совершенствование механизма стимулирования и мотивации труда на предприятии.
32. Планирование деятельности предприятия.

33. Анализ и совершенствование состава кадров предприятия.
34. Пути эффективного использования основных средств предприятия.
35. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия.
36. Управление оборотными средствами организации.
37. Сущность, формы и сферы предпринимательства в России.
38. Финансовые ресурсы предприятия: совершенствование механизма формирования и управления ими.
39. Экономическая стратегия предприятия.
40. Пути улучшения использования производственных мощностей предприятия.
41. Пути повышения конкурентоспособности предприятия и продукции.
42. Инновационная деятельность предприятия.
43. Инвестиционная деятельность предприятия.
44. Совершенствование ценовой политики предприятия.
45. Бизнес-план предприятия.
46. Оценка эффективности производственно-финансовой деятельности и состояния баланса предприятия.
47. Направления финансового оздоровления предприятия.
48. Основные факторы конкурентоспособности и задачи по созданию равных условий для всех хозяйствующих субъектов.
49. Оценка риска, доходности и эффективности принимаемых управленческих решений при разработке бизнес-плана.
50. Внешняя и внутренняя среда организации и их влияние на деятельность организации.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине «Экономика организации» основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

№ п/п	Показатели оценивания	Шкала оценивания
Текущий контроль		
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	0-35
2	Письменное задание (реферат)	0-25
3	Практическое задание (кейс)	0-50
<i>Итого текущий контроль</i>		75
Промежуточная аттестация		
4	Итоговая работа	25
<i>Итого промежуточная аттестация</i>		25
ИТОГО по дисциплине		100

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.

Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

Уровень подготовленности обучающегося соответствует трехуровневой оценке компетенций в зависимости от набранного количества баллов по дисциплине.

	Уровень овладения		
	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Превосходный уровень
Набранные баллы	50-69	70-85	86-100

Шкала итоговых оценок успеваемости по дисциплине «Экономика организации» соответствует Положению о балльной и рейтинговой системах оценивания и отражена в технологической карте дисциплины.

Зачёт

Количество баллов	Оценка
50-100	зачтено
0-49	не зачтено

Экзамен

Количество баллов	Оценка
86-100	отлично
70-85	хорошо
50-69	удовлетворительно
0-49	неудовлетворительно

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Алексейчева Е. Ю., Магомедов М. Д., Костин И. Б. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 291 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573024>

Дополнительная литература:

1. Баскакова О. В., Сейко Л. Ф. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 370 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094>

2. Мухина И. А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: ФЛИНТА, 2017. - 320 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные ресурсы образовательной организации:

1. <http://www.sibit.sano.ru/> - официальный сайт образовательной организации.
2. <http://do.sano.ru> - система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle).
3. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти.
4. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант».
5. <http://rostrud.ru> - Федеральная служба по труду и занятости.
6. <http://www.rosmintrud.ru> - Министерство труда и социальной защиты РФ.
7. <http://www.kadrovik.ru> - Национальный союз кадровиков.
8. <http://www.ebiblioteka.ru/> - базы данных East View.
9. <http://www.inpravo.ru/> - Правовой портал.
10. <http://www.all-pravo.ru/> - Вопросы правового регулирования наследования, дарения, пожизненной ренты.
11. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
12. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование».
13. <http://www.auditorium.ru> - Информационно-образовательный портал «Гуманитарные науки».
14. www.ucheba.com - Образовательный портал «Учёба».
15. <http://lib.ru> - Электронная библиотека Максима Мошкова.
16. <https://scholar.google.ru> - международная научная реферативная база данных.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Рабочей программой по дисциплине предусмотрены следующие виды лекций:

- активные формы лекций:
- информационная лекция;
- лекция-визуализация;
- интерактивные формы:
- лекция-беседа;
- лекция с презентацией.

Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются экономические процессы и явления. По форме и методу обучения лекции присущи три основные педагогические функции, определяющие ее возможности и достоинства в учебном процессе: познавательная, развивающая и организующая. Познавательная функция выражается в понимании слушателями основ науки, научно обоснованных путей решения практических задач. Лекция призвана дать им взаимосвязанное, доказательное и отчетливое представление о самых сложных моментах в практической деятельности специалистов. Именно это, а не запоминание каждого слова или цифры, продиктованных лектором, является главным в познавательной функции. Кроме того, следует помнить, что познавательная функция всякой лекции связана и с тем, что в живой разговорной речи самые сложные вопросы разъяснить и понять легче, чем тогда, когда они изложены письменно. Значит одно из основных достоинств лекции – это передача учебного материала не беззвучными строками текста, а конкретным человеком – преподавателем. Лекция достигает цели, если помимо сообщения информации она выполняет развивающую функцию, то есть по содержанию и форме она ориентирована не на память, а на мышление обучающихся, призвана не только преподнести им знания, но и научить их самостоятельно мыслить. Именно такие предпосылки содержит лекция, подготовленная на высоком профессиональном уровне. В повседневном и интенсивном упражнении в научном мышлении и заключается главная ценность лекции. Следовательно, развивающая функция лекции находится в зависимости от грамотно подобранного и составленного содержания лекции и методики его изложения. Логичное, доказательное расположение материала, стремление лектора не просто изложить голые факты, а логично расположить материал, доказать его истинность, привести к обоснованным выводам, научить слушателей думать, искать ответы на возникающие вопросы и рассматривать приемы такого поиска – все это отличительные черты лекции, выполняющей в полной мере развивающую функцию. Организующая функция лекции предусматривает, в первую очередь, управление самостоятельной работой, как в процессе лекции, так и во внеаудиторное время. Эта функция сознательно усиливается проведением семинаров и практических занятий. В данном случае лектор рекомендует литературу, обращает внимание слушателей на то, что необходимо изучить и с чем сопоставить. Полученные в ходе лекции выводы и результаты служат основой при самостоятельной проработке рекомендованной литературы. Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочую программу изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Методические рекомендации студентам при подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

10. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (договор № 109-08/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 01 сентября 2021 г. (<http://www.biblioclub.ru>).

2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (договор № С 2-08-20 о поставке научно-технической продукции – Системы Автоматизации Библиотек ИРБИС64 – от 19 августа 2020 г., в состав которой входит База данных электронного каталога библиотеки СИБИТ Web-ИРБИС 64 (<http://lib.sano.ru>).

3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс (дополнительное соглашение №1 к договору № 11/01-09 от 01.09.2009).

4. Электронная справочная система ГИС Омск.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
Мультимедийная учебная аудитория № 102. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации	Учебная мебель (17 столов, 42 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 2шт.). Программное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 (32) Professional Russian. ID продукта 00261-80356-95595-AA367 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Skype, версия 8.65 (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.

<p>Мультимедийная учебная аудитория № 210. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (36 столов, 74 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 5шт.) Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1(автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель) Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109- 064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Мультимедийная учебная аудитория № 211. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (27 столов, 54 стула, маркерная доска, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 5шт.) Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

<p>Учебная аудитория № 301. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (15 столов, 30 стульев, доска, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации</p>
<p>Учебная аудитория № 302. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (15 столов, 30 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации</p>
<p>Учебная аудитория № 303. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (15 столов, 30 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации</p>
<p>Мультимедийная учебная аудитория № 304. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (22 стола, 44 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 домашняя для одного языка, ID продукта: 00327-30584-64564- ААОЕМ; (коммерческая лицензия, иностранный производитель) Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01 -09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109- 064939-827-947; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов № 305. помещение для самостоятельной работы обучающихся, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>Учебная мебель (10 столов одноместных, 3 круглых стола, 27 стульев, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стеллаж - 2 шт., стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института, колонки - 2 шт.). Ноутбук DELL - 8 шт. Ноутбук HP - 2 шт. Персональный компьютер - 1 шт. СПС «Консультант Плюс». Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Pro Russian, Number License: 69201334 OPEN 99384269ZZE1912 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office 2016 standart Win64 Russian, Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security – Russian Edition, лицензия № 1356-181109- 064939-827-947; (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware. (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Лаборатория экономических дисциплин № 306. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий и лабораторных работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (23 стола, 53 стула, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стеллаж металлический - 5 шт.). Персональные компьютеры (5 шт.), проектор, экран, принтер. Стойка кассира, рабочее место оператора, рабочее место кредитного менеджера, рабочее место контролёра Сберегательного банка. Специализированное банковское оборудование: счетчики, сортировщик банкнот: Cassida MSD-1000, Numeron; Kisan NEWTON; Magner 175 F, Magner 150 digital, Demon EV 8650; упаковщик Impulse sealer с клише; детекторы подлинности банкнот: Ультрамаг 225 СЛ; DORS 1000, DORS 200, DORS 1300; счетчик монет: Scan Coin 303. - Лупа Vildis 10x; печати, штампы, пломбиратор, мешки для упаковки монеты; наборы демонстрационного оборудования; учебно- наглядные пособия; тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель);</p>

	<p>Consultant Plus - Договор 11/01 -09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security – Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 1С 8.2 АБС "Управление кредитной организацией", Договор № 043/03/016/001 от 3.10.2016 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Лаборатория социально-гуманитарных дисциплин № 307. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий и лабораторных работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.</p>	<p>Учебная мебель (26 столов, 52 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, колонки - 2 шт.). Учебно- наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Russian, Number License: 61555010 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01 -09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security – Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

<p>Мультимедийная учебная аудитория № 312. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (50 столов, 100 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя); Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель) Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Мультимедийная учебная аудитория № 422. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (18 столов, 36 стульев, доска маркерная, трибуна, шкаф, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (интерактивная доска, компьютер с выходом в интернет, 2 аудиокolonки). Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 Professional Russian, Number License: 61555010 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01 -09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109- 064939-827-947; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

Лаборатория экономических и информационных дисциплин № 402. для проведения занятий семинарского типа (практических занятий и лабораторных работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

Учебная мебель (8 столов, 13 стульев, доска маркерная, доска информационная, стол и стул преподавателя). Персональные компьютеры для работы в электронной образовательной среде с выходом в Интернет - 10 шт. Лингафонное оборудование (компьютер, интерактивная доска, наушники с микрофоном 10 шт., специальное программное обеспечение - JoyClass). Лицензионное программное обеспечение, используемое в учебном процессе. Мультимедиапроектор, интерактивная доска. Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Russian, NumberLicense: 62668511 OPEN 91741712ZZE1503 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); MicrosoftOffice 2016 StandartWin64 Russian, NumberLicense 66020759 OPEN 96028013ZZE1711 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); ConsultantPlus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); AdobeAcrobatReader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947; MicrosoftAccess 2016, NumberLicense: 69201333 OPEN 99384269ZZE1912 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); JoyClass, Договор №36/15-Л от 26.10.2015 г.; СППР "Выбор", Договор № 10 от 06.02.2018 г.; NetBeansIDE, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); MicrosoftVisualStudio 2017 CE (C#, C++), лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); MicrosoftVisualStudio 2010 Express, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Microsoft Visual Studio Community, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); MicrosoftSQL 2010 Express, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Notepad ++, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); MySQL, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); OracleSQLDeveloper, лицензия freeware; MicrosoftSOAPToolkit, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); CADE, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Denwer 3 webserver, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель);

Dev-C++, лицензия freeware; IDEEclipse, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); JDK 6, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); FreePascal, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Lazarus, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Geany, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); JavaDevelopmentKit, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); TheRProject, лицензия freeware 9 (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); NetBeansIDE8, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); StarUML 5.0.2, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); EViews 9 StudentVersionLite, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Gretl, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Matrixer, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Maxima, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Xmind, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); BPWIN, лицензия freeware; Gimp, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); IrfanView, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); SMARTBoard, Акт №ДС – 0001621 от 06.12.12 г., Акт №ДС – 0001620 от 06.12.12 г.; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.

<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов № 413. библиотека (читальный зал), помещение для самостоятельной работы обучающихся, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>Учебная мебель (9 столов, 23 стула, мягкая зона). Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института - 6 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 Pro Russian, Number License: 63726920 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Windows 10 Pro Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2019 Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель); 2GIS (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Аудитория № 420. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий</p>	<p>Мебель (4 стола, 4 стула, стеллажи), 4 персональных компьютера для системного администратора, ведущего специалиста информационного отдела, инженера-электронщика, 10 серверов. Паяльная станция, стеллаж, 15 планшетных компьютеров, наушники для лингафонного кабинета, запасные части для компьютерного оборудования.</p>
<p>Аудитория № 003. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Станок для сверления, угловая шлифовальная машина, наборы слесарных инструментов для обслуживания учебного оборудования, запасные части для столов и стульев. Стеллаж, материалы для сопровождения учебного процесса.</p>

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Наименование	Основание	Описание
Consultant Plus	Доп.соглашение №1 к договору № 11/01-09 от 01.09.2009	ЭСС Консультант+
Microsoft Office Professional Plus 2013	Open License 62668528	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2016	Open License 66020759	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов
OpenOffice 4.1.1	Freeware	Пакет электронных редакторов
LibreOffice	Freeware	Пакет электронных редакторов
Notepad ++	Freeware	Пакет электронных редакторов
Adobe Acrobat Reader	Freeware	Пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF
IrfanView	Freeware	Графический редактор
Gimp	Freeware	Графический редактор

12. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Экономика организации
Количество зачетных единиц	3
Форма промежуточной аттестации	Зачет

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
Итого по дисциплине:			100

« ____ » _____ 20__ г.

Преподаватель _____ / _____

(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя)

Подпись

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Экономика организации
Количество зачетных единиц	4
Форма промежуточной аттестации	Зачет

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
Итого по дисциплине:			100

« ____ » _____ 20__ г.

Преподаватель _____ / _____

(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя)

Подпись

I. Выполнение письменного задания (эссе)

Максимальный балл – 10

Ответ в виде файла в формате doc

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины или самостоятельно избранная студентом по проблематике читаемого курса. Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого подхода к пониманию и осмыслению проблем научного знания, а также навыков письменного изложения собственных мыслей и отношения к различным проблемам экономической направленности

Оформление содержания эссе

Вступление

Любая письменная работа имеет вступление, которое призвано ввести читателя в курс проблемы, заинтересовать темой. У читателя не должно остаться вопросов по поводу темы, ее актуальности и значимости. Следует выдерживать логическую связь между введением эссе и основной частью.

Введение эссе не выносится на отдельную страницу и не имеет заголовка.

Основная часть

Далее необходимо логично и последовательно приводить аргументы, раскрывая заявленную тему. Рекомендуется активно использовать мнения различных ученых, приводить цитаты и ситуации из жизни.

Используемые цитаты должны быть заключены в кавычки и содержать ссылку на первоисточник с указанием авторства, года издания и страницы расположения цитируемой фразы. Информация об источнике (ссылка) может приводиться в круглых скобках по тексту или в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника в списке литературы.

Каждое утверждение должно сопровождаться пояснением и примером. В заключение каждого раздела с утверждением должен быть вывод или итоговое суждение.

Заключение

В заключительной части вновь озвучивается проблема, обобщаются все суждения из основной части и делается общий вывод, основанный на авторской позиции.

Как и введение, заключение не пишут на отдельной странице и не указывают в заголовке слово “Заключение”.

Объем работы – 10-12 страниц.

- титульный лист с названием темы, фамилией и инициалами автора, указанием номера группы и курса;
- оглавление (план) с указанием глав и разделов, а также с нумерацией страниц;
- цитирования в тексте должны быть подтверждены сносками в списке литературы, который содержит не менее десяти наименований;
- приложения, диаграммы, рисунки, схемы, список литературы помещаются в конце реферата;
- текст в компьютерном наборе должен быть выполнен на странице формата А4, 14 кеглем, через полтора интервала.

Критерии оценки

Максимальная оценка - 10 баллов

Критерии:

- а) Наличие собственной точки зрения - 5 баллов
- б) Наличие списка использованных источников - 3 балла
- в) Оформление работы в соответствии с требованиями - 2 балла

Тематика эссе

1. Роль и значение производственных фирм в экономике России.
2. Объединения фирм как способ повышения их конкурентноспособности.
3. Жизненный цикл фирмы; факторы его определяющие.
4. Финансово-промышленные группы в экономике России.
5. Холдинговые структуры как форма управления крупными компаниями.
6. Внешняя экономическая среда и ее влияние на функционирование фирм.
7. Ресурсы фирм и пути повышения эффективности их использования.
8. Показатели эффективности производственно-хозяйственной деятельности фирмы и их взаимосвязь.
9. Имущество фирмы как фактор и результат развития фирмы.
10. Амортизационная политика фирмы и ее влияние на результаты финансово-производственной деятельности.
11. Техническая политика фирмы, ее особенности на современном этапе.
12. Управление оборотным капиталом фирмы.
13. Современные формы организации производства в фирме.
14. Роль и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в экономике.
15. Роль, размер, структура и пути увеличения Уставного капитала фирмы.
16. Пути улучшения использования основных фондов фирмы.
17. Оборотные активы фирмы, их роль, состав и структура.
18. Источники формирования оборотных активов фирмы.
19. Пути экономии оборотного капитала.
20. Пути ускорения оборачиваемости оборотного капитала.
21. Кадровая политика фирмы, ее влияние на конечные результаты деятельности фирмы.
22. Производительность труда и пути ее роста.
23. Значение и способы мотивации труда.
24. Функции и порядок разработки бизнес-плана фирмы.
25. Производственная программа фирмы.
26. Себестоимость продукции, ее состав и методы калькуляции.
27. Пути снижения себестоимости продукции.

28. Роль и значение конкурентноспособности фирм на современном этапе.
29. Особенности деятельности фирм в условиях кризиса.
30. Влияние НТП на конкурентноспособность фирм.
31. Прибыль фирмы как основной финансовый показатель его деятельности.
32. Пути увеличения прибыли.
33. Пути повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности фирмы.
34. Понятие и критерии эффективности производственно-хозяйственной деятельности фирмы.
35. Планирование материальных затрат, пути и методы их оптимизации.
36. Планирование накладных расходов, пути и методы их оптимизации.
37. Планирование цеховой и производственной себестоимости, пути и методы их оптимизации.
38. Планирование полной себестоимости, пути и методы их оптимизации.
39. Планирование рентабельности и цены реализации, пути и методы их оптимизации.
40. Основные критерии оценки принятия управленческих решений по финансовой деятельности в условиях риска и неопределенности.
41. Основные критерии оценки принятия управленческих решений по инвестиционной деятельности в условиях риска и неопределенности.
42. Основные критерии оценки принятия управленческих решений по операционной деятельности в условиях риска и неопределенности.

II. Выполнение письменного задания (реферата)

Максимальный балл – 5

Ответ в виде файла в формате doc

В течение семестра изучения дисциплины студенты выполняют письменное задание – *реферат*.

Письменное задание (реферат)

1. Цели и задачи реферата.

Целью работы является обобщение и систематизация теоретического материала в рамках исследуемой проблемы.

В процессе выполнения работы решаются следующие *задачи*:

1. Формирование информационной базы:

- анализ точек зрения зарубежных и отечественных специалистов в области микроэкономики;
- конспектирование и реферирование первоисточников в качестве базы для сравнения, противопоставления, обобщения;
- анализ и обоснование степени изученности исследуемой проблемы;
- подготовка библиографического списка исследования.

2. Формулировка актуальности темы:

- отражение степени важности исследуемой проблемы в современной теории и практике;
- выявление соответствия задачам теории и практики, решаемым в настоящее время;
- определение места выбранной для исследования проблемы в микроэкономике.

3. Формулировка цели и задач работы:

- изложение того, какой конечный результат предполагается получить при проведении теоретического исследования;
- четкая формулировка цели и разделение процесса ее достижения на этапы;
- выявление особенностей решения задач (*задачи* - это те действия, которые необходимо предпринять для достижения поставленной в работе цели).

В результате написания *реферата* студент изучает и анализирует информационную базу с целью установления теоретических зависимостей, формулирует понятийный аппарат, определяет актуальность, цель и задачи работы.

2. Структура реферата

Обязательными составляющими элементами *реферата* являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- раздел 1 (обзор литературы);
- раздел 2 (описание применяемых методов, инструментов, методик, процедур в рамках темы исследования);
- раздел 3 (анализ примеров российского и зарубежного опыта, отражающих тему исследования).
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Содержание включает развернутый перечень всех частей реферата, следующих за самим содержанием – введение, наименования разделов, заключение, библиографический список, приложения. Содержание выносится на отдельную страницу.

Введение должно содержать обоснование, аргументацию и актуальность темы, степень ее разработанности в теории и на практике, цель и задачи работы. *Цель реферата* должна быть ясной, лаконичной (не более двух-трех предложений) и корреспондироваться с темой, названиями разделов реферата. Затем приводятся 3-5 *задач работы*, вытекающие из цели и конкретизирующие ее. Формулировка задач должна быть связана с названиями разделов основной части реферата. Цель и задачи работы должны представлять основные пути решения проблемы, заявленной в названии работы. Объем введения составляет одну-две страницы текста (10 % от общего объема работы), введение не должно содержать иллюстраций. При работе над рефератом введение необходимо писать в последнюю очередь.

Основная часть работы, разделенная на разделы, расположенные и поименованные согласно плану, аргументировано и логично раскрывает избранную тему в соответствии с поставленной целью. Основная часть работы должна содержать в обязательном порядке:

- обзор литературы по заявленной проблеме и анализ проблематики и точек зрения по выбранной теме (не менее 20 источников, включая монографии, учебные пособия, периодические издания, а также не менее 5 источников не позднее 2015 года выпуска). Студент должен изложить результаты своей самостоятельной работы с литературой по выбранной теме в форме реферирования. *Реферирование предполагает анализ литературы по проблеме, т.е. систематизированное изложение чужих опубликованных мнений с указанием на первоисточник и в обязательном порядке с собственной оценкой изложенного;*

- описание существующих в теории и практике методов и инструментов для решения рассматриваемой проблемы, особенности применения их на практике.

В заключении кратко формулируются основные результаты работы по всем ее разделам. Заключение не должно превышать 1-2 страницы машинописного текста.

Библиографический список включает все информационные источники, которые были использованы при написании реферата, в том числе электронные. Источники располагаются в списке в алфавитном порядке: сначала даются российские источники, а затем (при наличии) – иностранные. Все иностранные источники представляются на языке издания. Для каждого источника указываются: фамилия и инициалы автора (авторов), название, место, год и объем издания. Список должен содержать не менее 20 источников.

Приложения к работе содержат дополнительную, вспомогательную и уточняющую информацию. Это могут быть документы, таблицы с обширным статистическим материалом, списки, схемы и т.д. Каждое приложение должно иметь свой порядковый номер и название. В реферате обязательно должны быть сделаны ссылки на приложения.

3. Объем и оформление реферата

Общий объем реферата 8-12 страниц (без приложений) Работа оформляется на стандартных листах формата А4 (210 × 297 мм). Все листы выполненной работы должны быть аккуратно сшиты (скоросшивателем или степлером) с левой стороны.

Работа может быть выполнена в печатной форме или рукописно на одной стороне листа белой бумаги с установленными полями страницы: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – 2 см.

Текст набирается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Для бумаги формата А4 размер шрифта основного текста составляет 14 пт.; межстрочный интервал – полуторный.

Вне зависимости от способа выполнения работы текст, иллюстрации, таблицы должны быть хорошо читаемыми.

Сокращение русских слов и словосочетаний в работе допускается в соответствии с правилами русского языка.

Заголовки глав и разделов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Заголовки подразделов, параграфов и пунктов следует начинать с абзацного отступа, не подчеркивая, без точки в конце. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом – пропуск в одну строку.

Ссылки на источники информации (литературу) следует указывать порядковым номером по списку использованной литературы (источников), выделенным двумя квадратными скобками.

4. Критерии оценки письменной работы

№ п/п	Элемент письменной работы	Количество баллов
1.	Содержание работы (качественный обзор различных точек зрения по заданному вопросу)	До 3 баллов
2.	Наличие списка использованных источников	1 балл
4.	Список литературы и оформление	1 балл
Итого		5 баллов

Номер темы для выполнения реферата определяется студентом согласно таблицы.

А,Б,В	Г,Д,Е,Ё	Ж,З,И	К,Л,М	Н,О,П	Р,С,Т	У,Ф,Х	Ц,Ч,Ш	Щ,Э	Ю,Я
1-7	8-15	16-22	23-30	31-37	38-45	46-53	54-61	62-69	70-87

Темы рефератов

1. Регистрация юридических лиц (при создании, вследствие реорганизации, в связи с ликвидацией)
2. Виды юридических лиц (хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, некоммерческие организации)
3. Роль хозяйствующих субъектов в экономике страны
4. Роль ТНК и ФПГ в формировании экономического и политического пространства
5. Мировые финансовые институты
6. Роль государственных корпораций в социально-экономическом развитии России
7. Теория систем
8. Теория структур
9. Способы повышения эффективности использования основных фондов
10. Особенности управления уставным фондом отечественных предприятий
11. Проблемы обновления оборотных средств предприятий в современных условиях
12. Современные методы нормирования оборотных средств
13. Современные системы оплаты труда
14. Нематериальные формы стимулирования работников
15. Способы планирования численности персонала предприятия в условиях рынка
16. Анализ факторов, влияющих на производительность труда
17. Соотношение производительности и оплаты труда

18. Современные механизмы мотивации и стимулирования труда сотрудников предприятия
19. Пути улучшения хозяйственной деятельности предприятия
20. Особенности организации крупных, средних, малых предприятий
21. Производственная программа и ее связь с производственной мощностью предприятия
22. Логистическая система предприятия
23. Особенности организации корпоративной культуры предприятия
24. ИТ-технологии в современной индустрии
25. Акционерный капитал и ценные бумаги отечественных предприятий
26. Пути повышения привлекательности и эффективности малого бизнеса.
27. Опыт предпринимательской деятельности на примере конкретных предприятий
28. Опыт совершенствования организации производства (на примере конкретных предприятий).
29. Пути совершенствования производственной и организационной структуры предприятия (на конкретном примере).
30. Системы и стили управления на современном этапе развития национальной экономики
31. Современные подходы в кадровой политике предприятия
32. Особенности организации бизнеса в сфере услуг
33. Создание и функционирование саморегулируемых организаций
34. Деятельность фондов и союзов на примерах
35. Публично-правовые образования как новая организационно-правовая форма хозяйствования
36. Особенности функционирования предприятий государственной формы собственности
37. Особенности информации как ресурса современной экономики.
38. Соотношение иерархии и спонтанного порядка в рыночной экономике.
39. Причины и современные формы образования объединений предприятий.
40. Национальная экономика как среда функционирования фирмы.
41. Современные виды экономической деятельности предприятия.
42. Обоснование выбора организационно-правовой формы фирмы.
43. Формы акционирования фирмы и оценка их эффективности.
44. Прогрессивные формы организации и функционирования фирм.
45. Капитал и имущество фирмы: источники формирования.
46. Обеспечение конкурентоспособности фирмы – неотъемлемая часть стратегии ее эффективного развития
47. Акционерное общество и проблемы управления акционерным капиталом
48. Характеристика крупнейших российских компаний
49. Теория кризиса
50. Теория длинных волн Д. Кондратьева
51. Тектология Богданова
52. Проблемы и перспективы развития предпринимательства в России
53. Перспективы развития форм государственной поддержки предпринимательства в России
54. Особенности функционирования организационных структур в современных условиях
55. Структурная политика предприятия
56. Построение производственной структуры предприятия: новые подходы
57. Типы производства и организация производственного процесса в зарубежных странах
58. Источники формирования уставного капитала предприятия за рубежом

59. Имущество и капитал предприятия: категории в научных школах
60. Основные средства предприятия: проблемы обновляемости
61. Оборотные средства предприятия: источники и направления использования
62. Трудовые ресурсы предприятия: сравнительный анализ категорий – кадры, ресурсы, персонал, работники
63. Система управления персоналом современного предприятия
64. Современные системы оплаты труда на зарубежных предприятиях
65. Мотивация и стимулирование на российских предприятиях
66. Логистическая система промышленного предприятия (по отраслям и на примерах)
67. Производственная программа и производственные мощности предприятия: проблемы соответствия, зарубежный опыт их решения
68. Индивидуальные предприниматели и их роль в развитии экономики России
69. Деятельность профессиональных союзов на промышленных предприятиях
70. Роль вспомогательного производства в деятельности предприятия
71. Процессы реорганизации на российских предприятиях
72. Государственные корпорации и естественные монополии
73. Роль искусственных монополий в российской экономике
74. Информационные системы в организации деятельности предприятия
75. Современные подходы к преобразованию промышленного предприятия
76. Корпоративная культура предприятия: традиции и нравы
77. Развитие организационно-правовых форм хозяйствования в современной России
78. Особенности организации деятельности некоммерческих организаций (на примерах)
79. Особенности управления уставным капиталом зарубежных предприятий
80. Современные подходы к нормированию труда (зарубежный и отечественный опыт)
81. Конкурентоспособность российских предприятий за рубежом
82. Опыт предпринимательской деятельности на примере конкретных предприятий
83. Системы и стили управления на современном этапе развития национальной экономики
84. Особенности организации бизнеса в сфере услуг
85. Создание и функционирование саморегулируемых организаций
86. Особенности функционирования предприятий государственной формы собственности
87. Система корпоративного обучения и профессионального развития персонала

III. Выполнение практического задания
Максимальный балл – 20
Ответ в виде файла в формате doc

Студент должен решить 20 задач из предложенного перечня. Количество и номер задач для решения студент выбирает самостоятельно.

Критерии:

Полное и правильное решение одной задачи с приведением алгоритма решения и количественного ответа - 1 балла.

Ответ прикрепляется в виде файла.

ЗАДАЧИ:

ЗАДАЧА 1

Предложите производственную структуру деревообрабатывающего предприятия среднего размера с полным циклом производства от поступления необходимого сырья до изготовления готового товара

ЗАДАЧА 2

Предложите организационную структуру крупного предприятия любой отрасли промышленности (на свой выбор) и обоснуйте свой выбор

ЗАДАЧА 3

Предложите систему управления для строительной компании среднего размера и обоснуйте свой выбор

ЗАДАЧА 4

Предложите элементы корпоративной культуры для малого предприятия, например, парикмахерская (салон красоты) или база отдыха

ЗАДАЧА 5

Определить фондоотдачу, фондоемкость и фондовооруженность труда по данным таблицы

Показатели	Значение
Валовая (товарная) продукция в сопоставимых ценах, млн. руб.	10000
Среднегодовая стоимость основных производст. фондов, млн. руб.	5000
Среднесписочная численность рабочих	500

ЗАДАЧА 6

Определить амортизацию, если установлены следующие нормы амортизации, %:

- для зданий – 2,5%
- для сооружений – 5%
- для оборудования – 12,5%

При этом производительность оборудования составляет 300 м³/год, а капиталовложения, млн. руб.:

- для зданий – 1,5
- для сооружений – 1
- для оборудования – 0,5

ЗАДАЧА 7

Определить коэффициент оборачиваемости, продолжительность одного оборота и величину оборотных средств на 1 руб. реализованной продукции по данным таблицы.

Показатель	Значение
Стоимость реализованной продукции, млн. руб.	10000
Среднегодовая сумма оборотных средств, млн. руб.	700

ЗАДАЧА 8

Определите остаточную стоимость основных фондов, если балансовая стоимость 2 тыс. руб., а срок службы 10 лет, при условии, что оборудование использовалось в течение 7 лет

ЗАДАЧА 9

Фирма работает по технологии, отображаемой производственной функцией $Q = L^{0.6} \cdot K^{0.4}$. Цена труда – 8 денежных единиц, а цена капитала – 16 денежных единиц. Определить среднюю производительность труда при нахождении фирмы в состоянии равновесия.

ЗАДАЧА 10

Определите норму и сумму годовой амортизации H_a и A , если первоначальная стоимость основных производственных фондов (ОПФ) $\Phi_0 = 56$ тыс. руб., срок службы оборудования $T_{сл} = 8$ лет

ЗАДАЧА 11

Определите прогрессивность структуры ОПФ, если активная часть (ОПФ_{акт}) составляет 100 тыс. рублей и пассивная – ОПФ_{пас} = 250 тыс. рублей.

ЗАДАЧА 12

Определите годовую сумму амортизации и норму амортизации, если срок службы оборудования ($T_{сл}$) – 10 лет, стоимость приобретения – 110 тысяч рублей, стоимость доставки – 2.5 тысяч рублей, стоимость монтажа – 0.5 тысяч рублей

ЗАДАЧА 13

Определите затраты на текущий ремонт токарных станков ($Z_{рем}$), если норма времени на одну ремонтную единицу для текущего ремонта (H_a) 6.1 ч., ставка оплаты труда рабочего – ремонтника (Z) за один час – 10 рублей, затраты на материалы (M) – 5.5 рублей, затраты на запасные части ($Z_{зап.ч.}$) – 25 рублей. Всего токарных станков в цехе – 30

ЗАДАЧА 14

Рассчитайте степень загрузки используемого оборудования и коэффициент сменного режима времени работы оборудования, если имеется в наличии 250 ед. оборудования, из которых в первую смену работало 220, во вторую – 300. Продолжительность смены 8 ч.

ЗАДАЧА 15

Определите производственную мощность цеха при следующих условиях: количество станков ведущего производства в цехе 60 ед., с 1 ноября введено 40 ед., двухсменный режим работы, продолжительность смены 8 ч., регламентированный процент простоев на ремонт оборудования 5%, производительность одного станка 3 детали в час, с 1 мая выбыло 5 ед. оборудования, рабочих дней в году 260

ЗАДАЧА 16

На основе исходных данных, представленных в таблице, определите:

- изменение фондоотдачи в отчетном году по сравнению с базовым,
- изменение рентабельности основных фондов,
- относительную экономию основных фондов в результате изменения фондоотдачи (в рублях и в процентах к стоимости основных фондов в отчетном году),
- изменение выпуска продукции в результате изменения фондоотдачи (в рублях и процентах к общему объему изменения выпуска продукции).

№	Показатель, млн. руб.	Базовый год	Отчетный год
1	Среднегодовая стоимость основных фондов	7340	-
2	Ввод основных фондов	-	1240
3	Выбытие основных фондов	-	1520
4	Стоимость основных фондов на начало года	-	7662
5	Выпуск товарной продукции	8220	91424
6	Прибыль	11233	1545

ЗАДАЧА 17

Определите фондовооруженность труда ($F_{воор}$) на предприятии, если фондоотдача 1.32 руб., годовой выпуск товарной продукции 9126 тыс. руб., среднегодовая численность производственных рабочих 11 человек.

ЗАДАЧА 18

На основе данных таблицы определите рациональную цену нового оборудования

Показатель	Оборудование	
	Действующее	Новое
Цена, тыс. руб.	600	3000
Объем продукции, шт.	200	600
Время службы, лет	5	5

ЗАДАЧА 19

При производстве 5 тысяч стульев предельные затраты сравнялись со средними переменными затратами. Как будут изменяться совокупные средние затраты по мере увеличения выпуска?

ЗАДАЧА 20

На основе исходных данных о деятельности двух фирм (таблица), являющихся конкурентами на рынке, в I квартале и планируемых изменений во II квартале определите, какая из фирм эффективнее использует оборотные средства.

Показатель	Вариант 1		Вариант 2	
	Фирма А	Фирма Б	Фирма А	Фирма Б
Объем реализованной продукции, тыс. руб.	2850	2900	2560	2730
Среднеквартальные остатки оборотных средств, тыс. руб.	267	248	238	300
Планируемый прирост объема реализованной продукции во II квартале, %	5.3	2.5	6.7	9.1
Сокращение времени одного оборота оборотных средств	2	1	3	3

Определите:

- коэффициенты оборачиваемости в I и II кварталах,
- коэффициент загрузки в I и II кварталах,
- время одного оборота в днях в I и II кварталах,
- высвобождение оборотных средств в результате сокращения продолжительности одного оборота.

ЗАДАЧА 21

На основе данных, приведенных в таблице, определите потребность в оборотных средствах на создание запасов материалов в плановом периоде по нормам расхода отчетного и планового периодов, а также размер высвобождения оборотных средств в результате улучшения использования материалов.

Показатель	Изделие				
	А	Б	В	Г	Д
Годовой объем выпуска, тыс. руб.	30	60	50	90	70
Расход материалов на 1 изделие по нормам, тыс. руб.	120	140	110	180	160

Норма запаса материалов 25 дней. В плановом периоде предполагается снизить нормы расхода: по изделию А на 5%, Б – на 10%, В – на 8%, Г – на 9%, Д – на 6%. Годовой объем производства возрастает в среднем на 10%. Цены принять неизменными.

ЗАДАЧА 22

Сравните рентабельность производства малого и крупного предприятий, увеличив рентабельность крупного предприятия в два раза двумя способами, используя данные таблицы

Показатель	Предприятие	
	Малое	Крупное
Объем производства, млн. руб.	16	100
Фондоемкость	0.6	0.6
Фонды обращения, млн. руб.	2	25
Прибыль, млн. руб.	0.56	3
Соотношение стоимости основных фондов к оборотным	4	4

ЗАДАЧА 23

Фирма реализовала продукцию в отчетном квартале на 400 тыс. руб. при средних остатках оборотных средств 100 тыс. руб. Определите ускорение оборачиваемости оборотных средств в днях и их высвобождение за счет изменения коэффициента оборачиваемости в планируемом квартале, если объем реализованной продукции возрастает на 8% при неизменной сумме оборотных средств

ЗАДАЧА 24

На основании данных, приведенных в таблице, определите потребности предприятия в оборотных средствах по каждому элементу и в целом величину ОБС, а также необходимый прирост ОБС во II квартале

Показатель	Значение по вариантам		
	1	2	3
Расход сырья и материалов на квартал, тыс. руб.	8500	9120	8250
Норма запаса сырья и материалов, дней	21	27	18
Выпуск продукции по себестоимости	11300	13800	10230
Норма незавершенного производства, дней	3	3	2
Норма оборотных средств по готовой продукции, дней	2	3	2
Оборот товаров по покупным ценам на квартал, тыс. руб.	1780	1970	1800
Норма запасов товаров, дней	2	3	2
Товарооборот на квартал, тыс. руб.	2150	2320	2080
Норма запаса денежных средств, дней	1	1.5	1
Потребность в ОБС по прочим материальным ценностям, тыс. руб.	1070	1280	1150
Величина ОБС на начало планового квартала, тыс. руб.	2980	3670	3010

ЗАДАЧА 25

Рассчитайте среднесписочную численность работников за год на основе данных таблицы

Месяц	Среднесписочная численность	Месяц	Среднесписочная численность
Январь	500	Июль	560
Февраль	496	Август	570

Март	500	Сентябрь	565
Апрель	515	Октябрь	570
Май	530	Ноябрь	580
Июнь	518	Декабрь	600

ЗАДАЧА 26

Среднесписочное число работающих на предприятии за отчетный год 4 тыс. человек, в том числе рабочих – 3400, служащих – 600 человек. За истекший год было принято на работу 800 человек, в том числе рабочих – 760, служащих – 40 человек. За тот же год уволено 900 человек, в том числе рабочих – 850, служащих – 50 человек. Определите:

- оборот кадров по приему,
- оборот кадров по выбытию,
- общий оборот кадров,
- коэффициент постоянства кадров

ЗАДАЧА 27

Определите выработку продукции на одного работающего в натуральном и денежном выражениях на основе следующих данных:

- объем выпуска продукции – 200 тыс. шт.,
- годовой объем валовой продукции – 2 млн. руб.,
- среднесписочное число работающих на предприятии – 500 человек

ЗАДАЧА 28

Определите трудоемкость единицы продукции по плану и фактически, а также рост производительности труда на основе следующих данных:

- трудоемкость товарной продукции по плану – 30 тыс. нормочасов,
- плановый объем выпуска в натуральном выражении – 200 шт.,
- фактическая трудоемкость товарной продукции – 26 тыс. нормочасов,
- фактический объем выпуска – 220 шт.

ЗАДАЧА 29

В истекшем году списочный состав цеха был 40 человек. На предстоящий год планируется увеличить объем работ на 30%, увеличив производительность труда рабочих лишь на 10%. Определите численность рабочих на планируемый год с учетом поставленных планов

ЗАДАЧА 30

Рабочий-наладчик на втором участке имеет заработок по тарифной ставке 700 руб. Норма (план) выработки его участка – 1000 единиц продукции. Фактически же изготовлено 1200 единиц. Найдите заработную плату наладчика

ЗАДАЧА 31

Часовая ставка инженера – 6 руб. 20 коп. и по условиям договора 30% премии ежемесячно. Он отработал в течение месяца 140 ч. Рассчитайте заработок инженера

ЗАДАЧА 32

Бухгалтер имеет оклад 1200 руб. В марте он шесть рабочих дней провел в отпуске при общей длительности рабочего месяца 22 дня. Найдите заработок бухгалтера за проработанное время

ЗАДАЧА 33

Определите индивидуальный заработок каждого рабочего при коллективной сдельной оплате труда, если:

- коллективная расценка на регулировку химического аппарата – 2668 руб.,
- регулировка выполняется 4 рабочими. Рабочий 3-го разряда затратил на выполнение работы 10 ч., 4-го разряда – 5 ч., 5-го разряда – 20 ч., 6-го разряда – 6 ч.,
- тарифные коэффициенты по действующей сетке: 3-й разряд – 1.126, 4-й разряд – 1.324, 5-й разряд – 1.536, 6-й разряд – 1.788

ЗАДАЧА 34

Рассчитайте фонд оплаты труда (ФОТ) по следующим данным: объем продукции в базисном году – 12 млн. руб., объем продукции в планируемом году – 15 млн. руб. ФОТ в базисном году составлял 2,8 млн. руб.; норматив заработной платы в планируемом году из-за структурных изменений в товарной продукции увеличился на 40%

ЗАДАЧА 35

Определите снижение трудоемкости, высвобождение рабочих и рост производительности труда за счет проведения ряда организационно-технических мероприятий, используя следующие данные: годовой выпуск изделий составляет 52 тыс. ед., трудоемкость одного изделия уменьшилась с 1 января на 5 мин. и составила 50 мин., полезный годовой фонд времени одного рабочего составил 1840 час

Выполнение практического задания (разбор конкретных ситуаций).

Максимальный балл – 20

Ответ в виде файла в формате doc

Кейс содержит ситуацию, требующую решения на основе использования теоретических положений и практических навыков управления.

При решении ситуации кейса обучающиеся должны:

- 1) проанализировать предложенную ситуацию, выделить значимые моменты, влияющие на ее решение и дать им оценку;
- 2) используя материалы кейса, выделить управленческие технологии, необходимые для решения ситуации;
- 3) сформулировать и предложить возможные решения ситуации.

Письменное решение каждой ситуации кейса должно состоять из ответов на вопросы к кейсу.

Требования к работе: объем работы 3-5 страниц, Шрифт Times New Roman, 14, одинарный интервал. Критерии оценки: использование материалов кейса, логичность изложения материала, самостоятельность работы.

Максимальная оценка за практическую работу – 20 баллов.

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Грамотное оформление работы (включая список использованных источников)	4 балла
2.	Точность ответов на поставленные вопросы	11 баллов
3.	Наличие обоснованных выводов	3 балла
4	Наличие графического материала (графики, диаграммы и т.д.)	2 балла

За несоблюдение требований оценка будет снижена.

Номер темы для выполнения кейса определяется по таблице:

Первая буква фамилии студента	Номер ситуации и задания
А, Б, В, Г, Д, Е, Ж	1
З, И, К, Л	2
М, Н, О, П	3
Р, С, Т, У, Ф	4
Х, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я	5

Кейс №1

Прочитайте статью и ответьте на следующие вопросы.

1. К какой отрасли промышленности относится ПАО «Химпром»?
2. ПАО «Химпром» относится к коммерческой и некоммерческой организации?
3. На какой стадии жизненного цикла находится ПАО «Химпром»?

Окна больших возможностей ПАО «Химпром»

Секрет успеха — в многопрофильности

В минувшем году новочебоксарский завод отметил свое 55-летие. «Химпром» был образован в 1960 году, в период расцвета экономики и промышленности СССР.

«Химпром» — это градообразующее предприятие с богатой историей и традициями. В основе производства лежат технологии, разработанные лучшими умами Советского Союза, участие в становлении «Химпрома» принимали научные институты всего СССР. Прошедшие десятилетия доказали надежность и высокий класс этих технологий, мощности завода до сего дня успешно функционируют.

Компания «Химпром» сосредоточена на выпуске крупнотоннажной химии.

В ассортименте предприятия — продукция более 150 наименований и марок, востребованная практически всеми отраслями промышленности на внутреннем и международном рынках. Более 20% поставок «Химпрома» идет на экспорт в 28 стран.

В числе заказчиков завода — представители химической, нефтехимической, авиационной, автомобильной, оборонной, строительной, фармацевтической, целлюлозно-бумажной, текстильной отраслей, сферы ЖКХ и прочие. Многопрофильность ПАО «Химпром», изначально ставшая особенностью компании, и при благоприятном развитии экономики, и в период кризиса оказывается секретом успеха его более чем полувековой деятельности.

ПАО «Химпром» также активно занимается научно-исследовательскими работами в области химии, энергоэффективности и экологии.

В число основных мощностей предприятия входят неорганический, органический, хлорорганический, фосфор-органический, кремнийорганический комплексы, производство резинохимикатов, поверхностно-активных веществ, а также реагентов для теплоэнергетики, нефтедобывающей и нефтеперерабатывающей промышленности.

Помимо этого, компания «Химпром» проводит ремонт и изготовление химического оборудования; метрологическую экспертизу, аттестацию методик выполнения измерений; контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий; техобслуживание систем газораспределения и газопотребления; испытания химпродукции и другое.

Уникальная продукция

ПАО «Химпром» занимает лидирующие позиции в России по производству ряда продуктов, таких как этилсиликат, метиленхлорид, комплексоны, трихлорсилан, ингибитор солеотложений ИОМС-1, нитрилотриметилфосфоновая и оксиэтилидендифосфоновая кислоты. Компания развивает крупнейшее стране производство пероксида водорода, которое соответствует международным стандартам и обеспечивает потребность текстильной и целлюлозно-бумажной промышленности в экологически чистых отбеливателях.

— *Есть в нашем ассортименте уникальная продукция, — отмечает управляющий директор ПАО «Химпром» Вячеслав КУРСАКОВ. — «Химпром» — единственное отечественное предприятие, выпускающее ацетонанил Н® — антиоксидант для резин; мягчитель-2 — сырье для производства уникальных термостойких высокопрочных полимерных волокон, которые идут на изготовление бронезилетов и касок для солдат Российской Армии, а также используются в корпусе космических ракет, в оборонной промышленности в целом; фосфор- и хлорсодержащие антипирены для полимерных материалов.*

Высоким спросом в России и в странах Евросоюза пользуются резинохимикаты, выпущенные под маркой «Химпрома», четверть рынка автомобильных шин Европы использует новочебоксарские резинохимикаты.

Ценят за качество

Сильной стороной ПАО «Химпром» на протяжении всего периода его работы остается качество продукции.

— Наши клиенты остаются с нами благодаря прежде всего качеству продукции. За все эти годы мы поддерживаем на должном уровне научную составляющую — собственный научно-исследовательский центр с очень хорошей научной базой и высококвалифицированным штатом научных сотрудников, — подчеркивает руководитель предприятия.

Многие продукты компании — это результат собственных разработок. Ценно, что специалисты «Химпрома» готовы удовлетворить любые пожелания потребителей.

— Мы адаптируемся под запросы каждого клиента. Любой продукт можем производить по индивидуальным требованиям потребителя, изменяя в допустимых пределах состав и отпускную форму. Например, один вид продукта мы выпускаем в виде порошка, а кому-то вместо порошка необходимы гранулы, другому — гранулы, но поменьше. Даже если будет десять заказчиков на одну и ту же продукцию, мы сможем учесть запросы каждого. В этом огромное конкурентное преимущество «Химпрома».

О высоком качестве выпускаемых компанией химкомпонентов свидетельствуют многочисленные почетные награды. За последние пять лет ПАО «Химпром» неоднократно удостоивалось диплома конкурса «Марка качества Чувашской Республики» (за дифенилгуанидин технический, ацетонанил Н®, анилин технический и другую продукцию), диплома финалиста того же конкурса (за парафины хлорированные жидкие), а также становилось дипломантом конкурса «100 лучших товаров» (за антиоксидант С-789, ацетонанил Н® и другое).

Стратегические проекты

Стратегия развития компании «Химпром» ориентирована на модернизацию существующих и строительство новых производственных мощностей, создание новых перспективных продуктов.

Предприятие имеет долгосрочные и краткосрочные стратегические проекты. Долгосрочные рассчитаны на 5—10 лет, краткосрочные предполагают окупаемость в течение до одного года.

В 2016 году сумма инвестиционных вложений в реализацию только краткосрочных проектов составит около одного миллиарда рублей.

Так, в этом году завершится реконструкция производства пероксида водорода с увеличением выпуска на 48% — до 95 тысяч тонн в год. Также будет организовано производство мощностью 8 000 тонн в год востребованного на рынке товарного абсолютированного изопропилового спирта. Планируется на 25% увеличить выпуск ацетонанила. Будет модернизировано производство хлорпарафинов. Наконец, реализуется проект по реконструкции производства хлорметанов с приростом объема выпуска на 10%.

На площадке, где ведутся одни из самых масштабных работ, — в цехе по производству пероксида водорода и органических полупродуктов — в апреле 2016 года побывал глава Чувашии Михаил ИГНАТЬЕВ. Преимущества инвестиционного проекта перед руководителем региона раскрыл управляющий директор ПАО «Химпром» Вячеслав КУРСАКОВ. Он перечислил выгоды, которые влечет за собой модернизация производства пероксида водорода. Это увеличение выпуска продукции, снижение общих затрат, улучшение условий труда, как следствие, выход на более современный и качественный аппаратурный уровень, снижение потенциальных рисков промышленной безопасности. К тому же увеличение объема производства пероксида водорода позволит

предприятию выйти с этим продуктом на рынки Европы. Инвестиционная программа «Химпрома» на текущий год впечатлила главу республики.

— *Завод выпускает продукцию, востребованную на рынке, и планирует увеличивать объемы производства. В кризис благодаря колебанию курса валют у «Химпрома» появились дополнительные и очень значимые окна возможностей. Это получение большей прибыли за счет реализации продукции за пределы России, что позволяет предприятию инвестировать деньги в новые проекты, модернизацию производства, повышать заработную плату работникам,* — заключил Михаил ИГНАТЬЕВ.

Постоянное наращивание мощностей при грамотном изучении рынка было и остается основополагающим путем развития ПАО «Химпром».

Кейс №2

Прочитайте статью и ответьте на следующие вопросы.

1. Какие организационно-правовые формы предприятия описаны в статье?
2. Определите вид предпринимательской деятельности (производственное или коммерческое, или финансовое)?
3. К какому типу (единичному или серийному, или массовому) производства относится продукция ООО «Электротяжмаш-Привод»?
4. Найдите в статье характеристику производственного процесса по выпуску готовой продукции в ООО «Электротяжмаш-Привод».

Делаем все, чтобы заказчик остался доволен продукцией

Александр Львович, на рынке машиностроения ООО «Электротяжмаш-Привод» выгодно отличается наличием производства полного цикла — от проектирования, разработки, изготовления до технической поддержки и сервисного обслуживания электрических машин. За счет чего обеспечен настолько широкий комплекс услуг?

— В ООО «Электротяжмаш-Привод» выстроена грамотная и эффективная организация производства. Управление и коммерческая дирекция компании, расположенные в Москве, тщательно изучают потребности заказчиков и оперативно реагируют на их изменения, занимаются привлечением новых клиентов и укреплением ранее налаженных партнерских отношений с потребителями.

В городах Лысьва (Пермский край), Санкт-Петербург, Екатеринбург, Новосибирск действуют инженерно-технические центры ООО «Электротяжмаш-Привод», которые решают самые сложные задачи проектирования современного электротехнического оборудования и создания электротехнических комплексов.

Организован производственный комплекс полного цикла в Лысьве, он оснащен современным оборудованием, позволяющим ежегодно выпускать более 450 средних и крупных электрических машин в широком диапазоне мощностей от 6,5 кВт до 300 МВт. Готовая продукция проходит полный цикл испытаний на собственном испытательном центре, включая балансировку роторов при номинальной и повышенной частоте вращения в комплексе Schenck, а также полное испытание электрических машин.

Там же, в Лысьве, функционирует сервисный центр, предоставляющий комплекс услуг по шефнадзору за монтажом и пусконаладочными работами электрических машин, выпускаемых нашим заводом. Мы осуществляем гарантийное и постгарантийное обслуживание оборудования в течение всего жизненного цикла. Высоккоквалифицированные специалисты также проводят обследование и диагностику оборудования, находящегося в эксплуатации, для предложения мероприятий по продлению ресурса и повышению надежности и технических характеристик.

Заказчики выбирают ООО «Электротяжмаш-Привод» не только за возможность получить услуги в комплексе, но и за качество продукции. Как вы поддерживаете свой знак качества на протяжении многолетней истории предприятия?

— Наша компания реализует собственную инвестиционную программу по переоборудованию и модернизации производства, по созданию более эффективных производственных линий с закупкой новейших специализированных станков и оборудования (формовочных, прессовых, плазменной резки и прочих). Мы делаем все, чтобы заказчик остался доволен нашей продукцией. Всегда выполняем все требования по изменению конструкции машин. Причем для заказчика прозрачны все наши производственные процессы. На каждом этапе «конструкция — технология — производство — контроль» он может присутствовать и не только наблюдать за изготовлением продукции, но и участвовать в контроле качества и испытаниях как всей машины, так и ее отдельных узлов.

В каких направлениях сегодня развивается компания?

— В настоящий момент в номенклатуре изделий ООО «Электротяжмаш-Привод» приоритет отдан тяжелому машиностроению. Предприятие выпускает генераторы свыше 2,5 МВт, генераторы трубчатой конструкции серии ТТК (турбогенераторы мощностью от 25 до 160 МВт).

В 2014 году мы начали реализовывать проект пэкеджирования газопоршневой установки мощностью 5,2 МВт японской компании Kawasaki Heavy Industries в составе с генератором СГТК 5200, изготовленным заводом в качестве пилотного образца. Также продолжается реализация совместного проекта с General Electric в области поставок газотурбинных установок (ГТУ) в Венесуэлу. В ходе реализации этого проекта службой качества компании General Electric были сертифицированы современные турбогенераторы типа ТТК-37 производства ООО «Электротяжмаш-Привод», что в дальнейшем предоставит нам возможность сотрудничать с General Electric в рамках поставок данной модели турбогенераторов для оснащения ГТУ LM2500, в том числе и на территории РФ.

Одним из основных производственных направлений завода ООО «Электротяжмаш-Привод» остается выпуск турбогенераторов серии ТС, ТК, ГТГ: доля турбогенераторов для малой и средней энергетики, применяемых в составе паровых и газовых энергоблоков, составляет около 40%.

Развивается направление по выпуску электродвигателей для атомных станций, начатое в 2009 году с ДАВЗ-8000 и продолженное освоением ДАВДЗ-7100/2800. ООО «Электротяжмаш-Привод» изготовлены двигатели ДАВЗ-8000 для привода циркуляционных насосов реакторов по заказу Калининской и Ростовской АЭС. Поставлены двухскоростные двигатели ДАВДЗ-7100/2800 для Ленинградской АЭС-2 и Нововоронежской АЭС-2 по заказу «Росатома». На стадии проектирования и производственной подготовки находятся закрытые асинхронные электродвигатели ДАЗА-800 мощностью 800 кВт для привода насосов и быстроходных механизмов второго и третьего контуров АЭС.

Особую нишу в выпуске продукции ООО «Электротяжмаш-Привод» заняли гидрогенераторы.

Большой объем заказов выполняется для гидростанций ПАО «РусГидро». В 2010 году введена в эксплуатацию Егорлыкская ГЭС-2, на которой работают четыре наших гидрогенератора мощностью по 3,5 МВт. В 2015 году введены в эксплуатацию два гидрогенератора по 50 МВт на Гоцатлинской ГЭС (Республика Дагестан). В период с 2013-го по 2016 год наша компания методом под ключ провела модернизацию с увеличением мощности трех гидрогенераторов на Саратовской ГЭС. Данные гидрогенераторы являются одними из самых больших на отечественных ГЭС: диаметр статора составляет более 15 метров, а вес генератора — около 1 000 тонн. В 2017 году мы закончим комплексную реконструкцию реверсивных подпятников на шести гидрогенераторах мощностью 200 МВт на Загорской ГАЭС. Здесь мы также в соответствии с договором работы выполняем под ключ.

Значительным шагом в развитии гидрогенераторостроения на нашем предприятии стал заказ для ГМК «Норильский Никель» на поставку семи гидрогенераторов мощностью

73 МВт для реконструкции Усть-Хантайской ГЭС. В настоящее время один гидрогенератор находится в эксплуатации, второй будет введен в этом году, третий — поставлен на ГЭС. В соответствии с условиями договора мы должны завершить поставки оборудования до 2020 года.

Признанием нас как одного из основных изготовителей крупных гидрогенераторов является то, что в 2016 году мы получили заказ на изготовление двух гидрогенераторов мощностью 75 МВт для ОАО «ТГК-1» для модернизации Верхнетуломской ГЭС. Это будут самые мощные гидрогенераторы, выпущенные заводом.

Активно развивается зарубежное сотрудничество в гидроэнергетике. В 2011 году были пущены в эксплуатацию два гидрогенератора по 43 МВт в Панаме на ГЭС «Байтун», а также один гидрогенератор мощностью 52,5 МВт на ГЭС «Рукатайо» в Чили. Надежная работа нашего оборудования подтверждена отзывами.

В 2016 году завершен заказ по изготовлению трех гидрогенераторов мощностью по 16 МВт для ГЭС «Сарапуйо» и трех гидрогенераторов по 68 МВт для ГЭС «Айурикин» для строящегося комплекса гидроэлектростанций «Тоачи Пилатон» в Республике Эквадор. Ввод первого пускового комплекса намечен на первый квартал 2017 года.

В рамках своего дальнейшего развития ООО «Электротяжмаш-Привод» ставит амбициозные задачи по освоению новых видов продукции: высокотехнологичных моноблоков и агрегатов для нефтегазовой и атомной промышленности, современных электрических машин на магнитных подвесах. Также планируется увеличение линейки мощностей электродвигателей мощностью до 50 МВт, генераторов до 340 МВт. Особое внимание компания уделяет развитию гидротематики, работая с заказчиками в рамках модернизации существующего оборудования.

Каковы самые значимые проекты, реализованные с вашими постоянными заказчиками за последнее время?

— Отмечу, что продолжительное и крепкое сотрудничество ООО «Электротяжмаш-Привод» имеет с такими крупными компаниями, как ПАО «Транснефть», ПАО «ЛУКОЙЛ», ПАО «Газпром», ОАО «НК «Роснефть», ОАО «Сургутнефтегаз», ПАО «Татнефть». Для них завод ведет разработку и изготовление синхронных и асинхронных электродвигателей мощностью от 630 кВт до 12 500 кВт, предназначенных для привода насосов, компрессоров, газовых нагнетателей и других быстроходных механизмов. По требованию заказчиков осуществляется модернизация серийных синхронных электродвигателей серии СТД с применением системы картерной смазки и шумозащиты. В соответствии с планами контрактации ООО «Электротяжмаш-Привод» расширяет диапазоны мощностей от 800 до 5000 кВт в разработке взрывозащищенных асинхронных электродвигателей.

В области энергетического машиностроения нашими партнерами являются ПАО «Интер РАО», ПАО «РусГидро», АО «Тяжмаш», ОАО «Авиадвигатель», ПАО «НПО «Сатурн», АО «ОДК-Газовые турбины», ОАО «Калужский турбинный завод» и другие компании. К числу заказчиков ООО «Электротяжмаш-Привод» также относятся ЗАО «Искра-Энергетика», ПАО «Северсталь», ПАО «ГМК «Норильский никель», ПАО «Новолипецкий металлургический комбинат», ОАО «Магнитогорский металлургический комбинат» и многие другие.

В настоящее время в соответствии с лицензионным соглашением, заключенным с компанией ТМЕИС, ООО «Электротяжмаш-Привод» приступило к программе локализации производства высокооборотных, частотно-регулируемых, с ротором на магнитном подвесе электродвигателей мощностью 2,5—12,5 МВт для работы в составе электроприводных газоперекачивающих агрегатов нового поколения для нужд ПАО «Газпром».

Флагманом среди гидрогенераторов, изготовленных заводом, является гидрогенератор СВ 845/135-40 мощностью 73 МВт для Усть-Хантайской ГЭС ПАО «ГМК «Норильский никель».

Высокий уровень технических компетенций специалистов и современное производство ООО «Электротяжмаш-Привод» позволили выполнить проект и изготовить реверсивные подпятники на гидравлическом опирании для двигателей-генераторов Загорской ГАЭС (при частоте вращения 150 об/мин нагрузка на подпятник составляет 1 430 тонн).

В рамках реализации соглашения между ОАО «РЖД» и Группой Синара о производстве и эксплуатации в России энергоэффективных магистральных газотурбовозов нового поколения ГТ1h ООО «Электротяжмаш-Привод» продолжает работу над изготовлением генераторов для данных газотурбовозов. С 2017 года планируется серийный выпуск газотурбовоза ГТ1h. Так, в следующем году начнется сборка газотурбовоза ГТ1h-003 с генератором ГСТ-7500/8150-5400-2У2 нашего производства.

Расскажите о вашем вкладе в деятельность ООО «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь».

— С середины 2000-х годов наша компания активно участвует в программе ООО «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь» по развитию источников собственной генерации на базе газотурбинных электростанций (ГТЭС) с турбогенераторами производства ООО «Электротяжмаш-Привод» серий ТС и ГТГ мощностью от 6 до 12 МВт.

На протяжении более 25 лет в адрес данного партнера мы осуществляем поставки электротехнического оборудования (синхронные и асинхронные электродвигатели) для системы поддержания пластового давления.

В 2016 году реализован заказ на новые двигатели СТДМ-2000-2РУХЛ4 для эксплуатации на ТПП «Покачевнефтегаз». Согласно контракту ООО «Электротяжмаш-Привод» должен был изготовить 20 модернизированных двигателей СТДМ-1250, СТДМ-1600 и СТДМ-2000 в новом исполнении корпуса статора, отличающегося от прежнего своей прямоугольной формой. Разработка выполнена заводскими конструкторами с учетом требований заказчика — она должна обеспечить двигателю разомкнутый цикл вентиляции.

Также в нынешнем году наши специалисты оказали услуги по шефмонтажу и шефналадке двух двигателей СТДМ мощностью 2000 кВт, которые установлены на ТПП «Повхнефтегаз» в Когалыме. Ранее на ТПП «Урайнефтегаз» был установлен и введен в эксплуатацию двигатель ВАО-560-1600.

В интересах ООО «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь» разработана линейка электродвигателей серии ДАРБ для буровых установок. Один из электродвигателей прошел эксплуатационные испытания. В ближайшее время в ООО «Электротяжмаш-Привод» планируется развивать направление поставок данных буровых электродвигателей. В октябре 2016 года отгружаются два двигателя СТДМ-1250-2РУХЛ4/6/ с системой управления АНИКРОН-ТМ-03.

Кейс №3.

Керамический комбинат в городе Глазов, административном центре Удмуртии, был основан в 1920-х годах XX века. Компания изготавливала керамическую посуду, тару, бытовые изделия. Во многом тот же профиль унаследовало предприятие «**Керамика-Глазов**», владельцами которого сейчас являются три человека, в том числе генеральный директор **Сергей Агафониов**.

Производственные площади комбината составляют 2,6 тыс. кв. м. Здесь работает около 100 человек, выручка компании — 2–2,5 млн руб. в месяц. «Таких небольших керамических комбинатов в России немало, многие были основаны при советской власти. Треть из них уже закрылась, старое оборудование не позволяет конкурировать с крупными российскими заводами, имеющими современное производство, а также производителями из Китая. Себестоимость продукции у них ниже, а, следовательно, ниже и цена», — рассказывает Агафониов.

«Керамика-Глазов» держится за счет устоявшейся клиентской базы и низкой стоимости рабочей силы: в небольшом городе с населением 100 тыс. человек 15 тыс. руб. в месяц считается неплохой зарплатой. В течение десяти лет предприятие приносило акционерам стабильную, хоть и небольшую прибыль. Но продажи основного ассортимента (посуда, вазы, кашпо) падают на 1–2% в месяц уже в течение двух лет. Несколько месяцев назад Агафонилов взял на себя руководство предприятием, надеясь вывести его из кризиса и найти новые перспективные ниши.

Товары для дома

Ассортимент «Керамика-Глазов» состоит примерно из 500 позиций. Это керамическая посуда, горшочки для жаркого, формы для заливного, супницы и бочонки для меда, вазы и кашпо, ландшафтные фигуры для сада. Кроме того, компания выпускает тематические сувениры к праздникам, фигурки зверей и персонажей популярных мультфильмов, амфоры, панно, декоративные подставки, всегда актуальные колокольчики и теремки, свадебные фигурки, лапти и валенки.

Разработкой дизайна всех изделий занимается художественный отдел из трех человек. Комбинат использует местную и привозную глину, несколько поставщиков из разных регионов привозят необходимые ингредиенты (шамот, жидкое стекло, флюс, нефелин, глазурь). Производственные мощности полностью загружены, завод выпускает 15–20 тыс. изделий в месяц.

Постоянными покупателями керамики являются несколько крупных торговых сетей, остальная продукция уходит в небольшие магазины, напрямую или через оптовые фирмы. Ассортимент расходуется по всей европейской части России. Сотрудничает «Керамика-Глазов» и с несколькими ликеро-водочными предприятиями, обеспечивая их сувенирными бутылками под бальзамы. Компания реализует около 20 тыс. подобных бутылок в год.

Оптовая стоимость кашпо и ваз составляет от 60 до 700 руб. за штуку, горшочков и другой посуды — 50–150 руб., сувениров — от 40 до 400 руб. Ландшафтные керамические фигуры продаются по цене от 200 до 850 руб.

Примерно 50% продукции изготавливается с помощью литья и с использованием гипсовых форм, 35% — штамповкой. Более дорогие изделия — предметы, изготавливаемые вручную, — отлить промышленным способом невозможно. Это некоторые вазы и кашпо, а также ряд сувениров. Всего в ассортименте предприятия они составляют около 15%.

Рентабельность основной продукции, выпускаемой с помощью штамповки и литья, невысока. «Некоторые позиции не приносят нам прибыли, но они востребованы, а клиентам удобно закупать в одном месте весь товар», — поясняет предприниматель.

Средняя рентабельность производства составляет 10–15%, правда, у «Керамика-Глазов» есть и более рентабельные позиции, например, сувениры, выпуск которых предприниматели наладили в 2011 году. «Сувенирное направление оказалось очень перспективным, производство некоторых изделий позволяет получить прибыль до 100%. Некоторое время заказчики привыкали к новому ассортименту, но потом он «пошел». Мы планируем расширять это направление, делать гербы городов, сувениры к памятным датам, осваивать туристическую и дачную тематику», — говорит гендиректор. Маленькие фигурки не только рентабельны, но и позволяют оптимизировать производственный процесс. Например, для обжига их можно ставить в печь внутри более крупного изделия, тем самым экономится электричество.

Помимо запуска в производство сувениров, предприниматели сумели сократить количество брака и боя, достигнув среднеотраслевых показателей. Но выжить только за счет этих мер, по мнению Агафонилова, вряд ли получится.

Керамическая ниша

Большие затраты на производство — основной бич старых комбинатов. Гончарный цех завода был построен в 1978 году, тогда же было приобретено основное оборудование.

«Для обжига мы используем старые печи, которые работают на электричестве. Современные печи работают на газе: он дешевле на 30%. Но такая печь стоит около 2,5 млн руб., маленькие предприятия не имеют таких ресурсов», — говорит Агафонилов.

Без модернизации оборудования, по его мнению, заводу не обойтись — это первоочередная задача. Сейчас компания собирается взять кредит в размере 15 млн руб. в «Сбербанке» под 6% годовых и сроком на пять лет, заложив основные средства (здания и оборудование), стоимость которых оценивается в 25 млн руб. Денег хватит на переоборудование литьевого цеха и покупку новых литьевых машин. «Это позволит сделать конкурентоспособной основную продукцию и остановить падение продаж. У нас лояльная клиентура, если мы сможем продавать товар по ценам, которые предлагают крупные заводы, покупать будут у нас», — уверен Агафонилов.

Модернизация, по мнению предпринимателя, поможет заводу продержаться на плаву год или два. Но, чтобы предприятие могло развиваться и конкурировать с крупными поставщиками, этого недостаточно. «Конкуренты ведь тоже не стоят на месте. Крупные предприятия вкладывают в оборудование и технологии до 1 млн евро и постоянно совершенствуют производственный процесс», — говорит он. К тому же себестоимость продукции зависит от объемов выпуска, а у «Керамика-Глазов» объемы несопоставимы с крупными российскими или китайскими заводами. Агафонилов уверен, что небольшому предприятию необходимо **найти особую нишу на рынке** и попытаться стать в ней лидером.

НИОКР для комбината

Производители керамики, по словам Агафонилова, сейчас переживают не лучшие времена. В Европе, например, многие предприятия закрываются, **не выдержав конкуренции** с Китаем, а продажи керамики в целом падают. В то же время в США и России они растут. «Высокохудожественная керамическая посуда всегда будет востребована. Керамические ножи — очень удобная вещь. Кроме того, сейчас появляются новые технологии, которые позволяют выпускать изделия, покрытые светящейся глазурью», — говорит предприниматель.

Со стороны промышленности растет спрос на композитные материалы с использованием керамики. Из таких материалов делают, например, сопла для горелок и форсунки для газовых плит, лопатки для турбин. Металлокерамика активно используется в стоматологии и других отраслях.

Главное в производстве новых видов изделий из керамики — печи. Но оборудование комбината «Керамика-Глазов» имеет ограничения. «Температура наших печей — 1000–1100 °С. Мы можем выпускать только изделия из глиняной массы. Для фарфора, фаянса, металлокерамики требуются печи с другими температурными режимами. Мы можем проводить обжиг керамической плитки, но для массового ее выпуска нужна дорогая автоматическая линия штамповки. Кроме того, нужно разработать технологический процесс и состав керамической массы», — поясняет Агафонилов.

В принципе завод может взять кредит, закупить любое сырье и поставить любое дополнительное оборудование. «У нас не самая затратная отрасль, стоимость внедрения новой перспективной технологии не должна превысить \$500 тыс.», — говорит Агафонилов.

Однако отдела R&D (research and development) или НИОКР на небольшом комбинате никогда не было. «Мы просто не можем себе позволить содержать такой отдел. Разработками занимаются лаборатории при крупных заводах, например, на градообразующем предприятии Глазова — Чепецком механическом заводе. Там изучают, в частности, технологии изготовления металлокерамики», — говорит гендиректор. Правда, сотрудничать с государственными предприятиями, по опыту Агафонилова, очень сложно. Проще найти отдельных изобретателей или партнеров в лице частных предприятий, научных учреждений. «Мы можем купить патент на технологию или договориться о ее внедрении на условиях последующих выплат с продаж», — говорит топ-менеджер.

Но сначала надо изучить рынок, выявить перспективные продукты, направления, найти партнеров, оценить стоимость внедрения. Сейчас в «Керамика-Глазов» анализом рынка занимается небольшой коммерческий отдел, в котором работают четыре менеджера и руководитель. Основная его функция — продажи, кроме того, сотрудники отслеживают деятельность конкурентов и получают обратную связь от клиентов, выясняют, какую новую продукцию хотели бы видеть заказчики. «Но получить полезную информацию от клиентов практически не удается. Наш ассортимент их устраивает, разве что просят что-то улучшить. Искать интересные решения стоит в других, смежных сегментах, например, на рынке b2b», — говорит предприниматель.

Агафонилов думает о том, чтобы возложить поиски новых направлений на сотрудников коммерческого отдела, выделив на это часть их рабочего времени и увеличив зарплату, но не уверен, что этот путь правильный. Другой вариант — найти специалиста, возможно, готового работать дистанционно, поскольку в Глазове подходящих специалистов может не быть.

Иная задача, связанная с развитием, — расширение художественного производства. Выпуск изделий с интересным и оригинальным дизайном также мог бы стать для компании особым позиционированием. Однако штатные художники заняты текущими задачами, а дизайнеров, которые могли бы заняться поиском новых идей, у комбината нет. Выход Агафонилов видит в поиске партнеров среди художественных и дизайнерских студий, но пока не совсем понимает, как это сделать.

Полученный кредит акционеры собираются потратить на новые литьевые машины, но также готовы в течение года ежемесячно тратить до 100 тыс. руб. на развитие. Пока они обдумывают первые шаги в поиске новых ниш, но в дальнейшем возникнут и другие вопросы. Например, как оценить коммерческие риски при внедрении новых продуктов. «Закладываться на неудачу», как это, скажем, делают фармацевтические компании при разработке лекарств, небогатое предприятие не может.

Как выжить в условиях жесткой конкуренции с крупными российскими и зарубежными производителями керамики? Как найти свою нишу? И главное — как небольшому предприятию с ограниченным бюджетом организовать работу по поиску и внедрению перспективных направлений?

Кейс №4.

Екатерина Светикова работала в одной крупной проектной компании, которая находилась в фешенебельном офисном здании в Центре Москвы. Компания регулярно получала крупные заказы и выигрывала тендеры. У каждого сотрудника было удобное рабочее место, оборудованное по последнему слову техники. Кругом была изумительная чистота, даже картины висели на стенах. Правда, зарплата сотрудников была невысокая. Но на новом месте работы Екатерине предложили зарплату в два раза больше, и она согласилась перейти.

Первое, что бросилось в глаза, офис и кабинеты сотрудников напоминали помойку. Кругом валялись пластиковые бутылки из-под воды, оберточная бумага, фантики, на рабочих столах и подоконниках месяцами собирала пыль грязная посуда. Здание не ремонтировалось лет двадцать. Люди, вроде бы, по возрасту те же самые, профиль бизнеса схожий, только было ощущение, что Екатерина попала в другой мир. Зарплата здесь была в среднем у всех сотрудников выше, чем в предыдущей организации. Перед Светиковой как HR-директором была поставлена задача по изменению уже существующей стратегии компании по управлению персоналом. Компания существовала за счет инвестиций от управляющей компании, сама не зарабатывала, на самоокупаемость так и не вышла за три года. Управляющая компания была не довольна такими результатами.

Основную причину неудач руководство видело в неправильной работе с персоналом, и поставило перед Екатериной задачу разработать план изменений,

необходимых для улучшения качества и эффективности работы персонала. Проанализировав ситуацию, она поняла, что проблема лежит не в профессиональной плоскости. Все сотрудники достаточно компетентные и образованные люди. С чего начать перестройку?

Кейс №5.

Экономический кризис, начавшийся в 2014 году, сильно ударил по российской машиностроительной отрасли. По сравнению с 2008 годом, положение предприятий осложнили политические санкции против России. Двукратное падение рубля, с одной стороны, стало положительным фактором, повысившим стоимость аналогичных зарубежных машин и снизивших конкуренцию на внутреннем рынке для отечественных производителей. С другой стороны, подорожали импортные комплектующие, от которых сильно зависит выпуск российской техники. Стоимость машиностроительной продукции выросла. Заводы-производители озаботились импортозамещением, но пока эта задача не решена.

Еще одним негативным фактором стало снижение потребностей экономики. За исключением заказов, размещаемых оборонно-промышленным комплексом и госкорпорациями, весь остальной рынок резко просел. Общий спрос на продукцию машиностроительных компаний снизился больше, чем в 2008 году.

В отличие от наших предприятий, зарубежные компании быстро переориентировались и стали дополнительно стимулировать спрос на свою продукцию в России за счет внедрения новых финансовых услуг. Они начали предоставлять покупателям беспрецедентные скидки, долгосрочную беспроцентную рассрочку, лизинг, практиковать другие методы, стимулирующие покупательскую активность.

В кризисной ситуации отечественные компании выбрали разную тактику. Ряд предприятий (например, завод по производству кранов в Челябинске) резко диверсифицировались, изменили ассортимент, сконцентрировав усилия на экспорте и работе с ключевыми клиентами. Но большинство машиностроительных компаний предпочли резко снизить количество выпускаемой продукции, сосредоточиться на различных способах оптимизации расходов и снижения затрат.

Одно из предприятий, попавших в водоворот этих экономических событий и испытавшее негативные последствия кризиса, холдинг «Машинстрой» (название изменено).

О компании

Производственный холдинг «Машинстрой» имеет давнюю историю и традиции. Он включает в себя производственные предприятия, конструкторское бюро и собственное сбытовое подразделение. Холдинг выпускает тракторы, коммунальную технику, бульдозеры и технику специального назначения для ОПК с достаточно широкой линейкой модификаций. Это одна из немногих машиностроительных компаний в России, которая сохранила инженерные компетенции и производственную базу, необходимую для выпуска современной продукции.

Рынок сбыта

«Машинстрой» работает с заказчиками из России и небольших развивающихся стран, продажи в которые осуществляются в большей степени по политическим каналам. Конкурентная среда, в которой он предлагает свою продукцию, не сильно насыщена. С одной стороны – это западные производители, техника которых после падения рубля превышает стоимость подобной продукции холдинга на 30% и выше, с другой – китайские заводы, техника которых хуже по качеству и пока мало распространена в России.

Управление

Машиностроительный холдинг представляет собой ряд самостоятельных предприятий, расположенных в разных регионах России. Руководит ими управляющая

компания, расположенная в Екатеринбурге. Полномочия директоров заводов ограничиваются решением только оперативных вопросов. Все стратегические задачи формируются в управляющей компании. Все коммуникации между предприятиями осуществлялись в большинстве случаев также через управляющую компанию.

Формализованная стратегия развития **машиностроительного холдинга** в сложившихся условиях стала неактуальной. Новая антикризисная стратегия не принята. В этой ситуации каждый руководитель предприятия, входящего в холдинг, самостоятельно ищет решения по выходу из кризиса.

Финансы

В холдинге сохранился высокий уровень постоянных расходов. При этом резко снизился выпуск продукции, что привело к падению оборота и рентабельности. Высокая закредитованность и невозможность взять новые кредиты в банках, увеличили потребность в оборотных средствах. По этой причине сорвались сроки выполнения ряда контрактов. Финансовые потоки на этом фоне еще сильнее уменьшились.

Персонал

В результате сокращения объемов производства в большинстве подразделений холдинга упала зарплата. Ключевые специалисты начали увольняться. Уровень мотивации и вовлеченности персонала резко снизился. Постепенно часть предприятий стали переходить на неполную рабочую неделю, это послужило еще одним толчком к увольнению ряда важных специалистов.

Продукты

Линейка выпускаемой продукции достаточно широкая: это коммунальная, сельскохозяйственная, карьерная и строительная техника. Кроме того, ряд предприятий имеют компетенции по выпуску техники военного назначения. В инжиниринговой компании постоянно ведется разработка новой техники, в том числе и инновационной. Постоянно разрабатываются новые модификации существующей продукции, обновляются зарекомендовавшие себя на рынке модели.

Общая ситуация

Начиная с 2014 года ситуация в холдинге постоянно ухудшается. Дефицит оборотных средств не позволяет обеспечивать сроки выполнения существующих контрактов. Несмотря на востребованность техники холдинга, возможности предприятий обеспечивать потребность машиностроительного рынка также снизились. Параллельно с этим уменьшается емкость рынка России.

При отсутствии актуальной стратегии в области продаж и маркетинга появилось большое количество незавершенки, что на фоне дефицита оборотных средств еще больше усугубляет положение **машиностроительного холдинга**.

При стремительно падающем обороте, постоянные затраты холдинга оставались на прежнем уровне достаточно долго. Стала стремительно падать рентабельность, которая уже через год ушла в минус. Имея большой кредитный портфель, холдинг стал задерживать выплаты по кредитам. На предприятии появились задержки с выплатой заработной платы в каждом из бизнес-подразделений.

Вопросы

- *Какие вы видите решения по выводу из кризиса холдинга «Машинстрой»?*
- *Как должны быть вписаны эти решения в общую стратегию развития холдинга?*

Рассматривая кейс, вы можете предложить как системные решения, включающие в себя комплекс мер в области продаж, производства, персонала и финансов, так и отдельные решения для каждой из указанных бизнес-сфер.

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

**Методические указания по выполнению
исследовательской работы**

Содержание

1. Цели и задачи исследовательской работы.....	30
2. Общая схема хода научного исследования.....	30
3. Методы исследования.....	32
3.1 Методы эмпирического исследования.....	32
3.2 Методы эмпирического и теоретического исследования.....	34
3.3 Методы теоретического исследования.....	35
4. Этапы исследовательской работы.....	35
5. Выводы.....	37
6. Объем и оформление исследовательской работы.....	37
7. Критерии оценки подготовленной исследовательской работы.....	39
8. Критерии выбора темы.....	40
9. Примерная тематика исследовательских работ:.....	41

1. Цели и задачи исследовательской работы.

Целью работы является обобщение и систематизация фактического материала в рамках исследуемой проблемы.

Исследовательская работа в форме статьи должна содержать краткое исследование конкретной научной проблемы, имеющей актуальное значение либо для развития теоретического знания в определенной области, либо для решения конкретной значимой практической задачи.

В процессе выполнения работы решаются следующие *задачи*:

1. Формирование информационной базы:

- анализ фактического материала ;
- конспектирование и реферирование первоисточников в качестве базы для сравнения, противопоставления, обобщения;
- анализ и обоснование степени изученности исследуемой проблемы;
- подготовка библиографического списка исследования.

2. Формулировка актуальности темы:

- отражение степени важности исследуемой проблемы в современной теории и практике;
- выявление соответствия задачам теории и практики, решаемым в настоящее время;
- определение места выбранной для исследования проблемы в институциональной экономике.

3. Формулировка цели и задач работы:

- изложение того, какой конечный результат предполагается получить при проведении теоретического исследования;
- четкая формулировка цели и разделение процесса ее достижения на этапы;
- выявление особенностей решения задач (*задачи* - это те действия, которые необходимо предпринять для достижения поставленной в работе цели).

В результате написания *исследовательской работы* студент изучает и анализирует информационную базу с целью установления теоретических зависимостей, формулирует понятийный аппарат, определяет актуальность, цель и задачи работы.

2. Общая схема хода научного исследования

Весь ход научного исследования можно представить в виде следующей логической схемы:

1. Обоснование актуальности выбранной темы.
2. Постановка цели и конкретных задач исследования.
3. Определение объекта и предмета исследования.
4. Выбор метода (методики) проведения исследования.
5. Описание процесса исследования.
6. Обсуждение результатов исследования.
7. Формулирование выводов и оценка полученных результатов.

Обоснование актуальности выбранной темы — начальный этап любого исследования. В применении к учебно-исследовательской работе понятие «актуальность» имеет одну особенность: выбор и формулировка темы характеризует научную зрелость и компетентность исследователя.

Объяснение актуальности должно быть не многословным. Начинать ее описание издали нет особой необходимости — главное показать суть проблемной ситуации. Формулировка проблемной ситуации — важная часть введения. Любое научное исследование проводится для того, чтобы преодолеть трудности в процессе познания новых явлений, объяснить ранее неизвестные факты или выявить неполноту старых способов объяснения известных фактов.

Правильная постановка и ясная формулировка новых проблем имеют важное значение. Они если не целиком, то в очень большой степени определяют стратегию исследования вообще и направление научного поиска в особенности. Не случайно принято считать, что сформулировать научную проблему — значит показать умение отделить главное от второстепенного, выяснить то, что уже известно и что пока неизвестно науке о предмете исследования.

Отдельные исследования ставят целью развитие положений, выдвинутых той или иной научной школой.

Темы таких исследований могут быть очень узкими, что отнюдь не умаляет их актуальности. Цель подобных работ состоит в решении частных вопросов в рамках той или иной уже достаточно апробированной концепции. Актуальность таких научных работ в целом следует оценивать с точки зрения концептуальной установки, которой придерживается исследователь, или того научного вклада, который он вносит в ее разработку.

Начинающие исследователи часто избегают брать узкие темы. Это в корне неверно. Работы, посвященные широким темам, часто бывают поверхностными и мало самостоятельными. Узкая же тема прорабатывается более глубоко и детально. Вначале, кажется, что и писать не о чем. Но по мере ознакомления с материалом это опасение исчезает, исследователю открываются такие стороны проблемы, о которых он раньше и не подозревал.

От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к *формулировке цели* предпринимаемого исследования, а также *указать на конкретные задачи*, которые предстоит решать. Это обычно делается в форме перечисления (изучить, описать, установить, выяснить, вывести формулу и т. п.).

Далее определяются объект и предмет исследования. Объект — это процесс или явление, избранные для изучения. Предмет — то, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

В объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание исследователя.

Важным этапом научного исследования является *выбор методов исследования*, которые служат инструментом в добывании фактического материала.

Описание процесса исследования — основная часть работы. Здесь же освещаются методика и техника.

Заключительным этапом научного исследования являются выводы, которые содержат то новое и существенное, что составляет научные и практические результаты проведенной работы.

3. Методы исследования

Методы исследования принято делить на общие и специальные.

Научная деятельность в наше время избавлена от идеологического диктата. Теперь в ее методологическую основу кладутся объективность, соответствие истине и исторической правде, моральные критерии.

Методологическими источниками исследования в наши дни все чаще становятся труды ведущих отечественных и зарубежных ученых, свободных от идеологических установок.

Большинство специальных научных проблем и даже отдельные этапы исследования требуют применения специальных методов решения. Разумеется, такие методы имеют весьма специфический характер. Они никогда не бывают произвольными, т. к. определяются характером исследуемого объекта.

Помимо специальных методов, характерных для определенных областей научного знания, существуют общие методы научного познания, которые в отличие от специальных используются на всем протяжении исследовательского процесса и в самых различных по предмету науках.

Общие методы научного познания обычно делят на три большие группы:

1 — методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент);

2 — методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровне исследования (абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование и др.);

3 — методы теоретического исследования (восхождение от абстрактного к конкретному и др.).

3.1 Методы эмпирического исследования

Наблюдение представляет собой активный познавательный процесс, опирающийся, прежде всего, на работу органов чувств человека и его предметную материальную деятельность. Это наиболее простой метод, выступающий, как правило, в качестве одного из элементов в составе других эмпирических методов.

В повседневности и в науке наблюдения должны приводить к результатам, которые не зависят от воли, чувств и желаний субъектов. Чтобы стать основой последующих теоретических и практических действий, эти наблюдения

должны информировать нас об объективных свойствах и отношениях реально существующих предметов и явлений.

Для того чтобы быть плодотворным методом познания, наблюдение должно удовлетворять ряд требований, важнейшими из которых являются: 1) планомерность; 2) целенаправленность; 3) активность; 4) систематичность.

Наблюдение как средство познания дает в форме совокупности эмпирических утверждений первичную информацию о мире.

Сравнение - один из наиболее распространенных методов познания. Недаром говорится, что «все познается в сравнении». Оно позволяет установить сходство и различие между предметами и явлениями.

Для того чтобы сравнение было плодотворным, оно должно удовлетворять двум основным требованиям. Первое: сравниваться должны лишь такие явления, между которыми может существовать определенная объективная общность. Второе: для познания объектов их сравнение должно осуществляться по наиболее важным, существенным (в плане конкретной познавательной задачи) признакам.

С помощью сравнения информация об объекте может быть получена двумя различными путями.

Во-первых, она может выступать в качестве непосредственного результата сравнения.

Во-вторых, очень часто получение первичной информации не выступает в качестве главной цели сравнения, этой целью является получение вторичной, или производной информации, являющейся результатом обработки первичных данных. Наиболее распространенным и важным способом такой обработки является умозаключение по аналогии.

Измерение в отличие от сравнения является более точным познавательным средством. Измерение есть процедура определения численного значения некоторой величины посредством единицы измерения. Ценность этой процедуры в том, что она дает точные, количественно определенные сведения об окружающей действительности. Важнейшим показателем качества измерения, его научной ценности является точность, которая зависит от усердия ученого, от применяемых им методов, но главным образом — от имеющихся измерительных приборов. В числе эмпирических методов научного познания измерение занимает примерно такое же место, как наблюдение и сравнение.

Частным случаем наблюдения является *эксперимент*. Эксперимент предполагает вмешательство в естественные условия существования предметов и явлений или воспроизведение их определенных сторон в специально созданных условиях.

Экспериментальное изучение объектов по сравнению с наблюдением имеет ряд преимуществ: 1) в процессе эксперимента становится возможным изучение того или иного явления в «чистом виде»; 2) эксперимент позволяет исследовать свойства объектов действительности в экстремальных условиях; 3) важнейшим достоинством эксперимента является его повторяемость.

Любой эксперимент может осуществляться как непосредственно с объектом, так и с «заместителем» этого объекта — моделью.

Использование моделей позволяет применять экспериментальный метод исследования к таким объектам, непосредственное оперирование с которыми затруднительно или даже невозможно. Поэтому моделирование является особым методом и широко распространено в науке.

3.2 Методы эмпирического и теоретического исследования

К таким методам принято относить абстрагирование, анализ и синтез, индукцию и дедукцию.

Абстрагирование имеет универсальный характер, ибо каждый шаг мысли связан с этим процессом или с использованием его результата. Сущность этого метода состоит в мысленном отвлечении от несущественных свойств, связей, отношений, предметов и в одновременном выделении, фиксировании одной или нескольких интересующих исследователя сторон этих предметов.

Различают процесс абстрагирования и абстракцию. Процесс абстрагирования — это совокупность операций, ведущих к получению результата, т.е. к абстракции. Примерами абстракции могут служить бесчисленные понятия, которыми оперирует человек не только в науке, но и в обыденной жизни: дерево, дом, дорога, жидкость и т. п. Процесс абстрагирования в системе логического мышления тесно связан с другими методами исследования и прежде всего — с анализом и синтезом.

Анализ - метод, в основе которого лежит процесс разложения предмета на составные части.

Синтез представляет собой соединение полученных при анализе частей в нечто целое.

Методы анализа и синтеза в научном творчестве органически связаны между собой и могут принимать различные формы в зависимости от свойств изучаемого объекта и цели исследования.

Прямые (эмпирические) анализ и синтез применяются на стадии поверхностного ознакомления с объектом. При этом осуществляется выделение отдельных частей объекта, обнаружение его свойств, простейшие измерения, фиксация непосредственно данного, лежащего на поверхности общего.

Возвратные или элементарно-теоретические анализ и синтез широко используются как мощное орудие достижения моментов сущности исследуемого явления. Здесь операции анализа и синтеза осуществляются не механически. Они базируются на некоторых теоретических соображениях, в качестве которых могут выступать предположения о причинно-следственных связях различных явлений.

Наиболее глубоко проникнуть в сущность объекта позволяют структурно-генетические анализ и синтез. Этот тип анализа и синтеза требует вычленения в сложном явлении таких элементов, которые представляют самое главное

в них, их «клеточку», оказывающую решающее влияние на все остальные стороны сущности объекта.

3.3 Методы теоретического исследования

Из методов теоретического исследования рассмотрим *метод восхождения от абстрактного к конкретному*. Восхождение от абстрактного к конкретному представляет собой всеобщую форму движения научного познания, закон отображения действительности в мышлении. Согласно этому методу процесс познания как бы разбивается на два относительно самостоятельных этапа.

На первом этапе происходит переход от чувственно-конкретного к его абстрактным определениям. Единый объект расчленяется, описывается при помощи множества понятий и суждений. Он как бы «испаряется», превращаясь в совокупность зафиксированных мышлением абстракций, односторонних определений.

Второй этап процесса познания и есть восхождение от абстрактного к конкретному. Суть его состоит в движении мысли от абстрактных определений объекта к конкретному в познании. На этом этапе как бы восстанавливается исходная целостность объекта, он воспроизводится во всей своей многогранности — но уже в мышлении.

Оба этапа познания теснейшим образом взаимосвязаны. Восхождение от абстрактного к конкретному невозможно без предварительного «анатомирования» объекта мыслью, без восхождения от конкретного в действительности к абстрактным его определениям. Таким образом, можно сказать, что рассматриваемый метод представляет собой процесс познания, согласно которому мышление восходит от конкретного в действительности к абстрактному в мышлении и от него — к конкретному в мышлении.

4. Этапы исследовательской работы

В исследовательской работе можно выделить два этапа: подготовительный и основной.

1. Подготовительный этап

№	Этапы работы	Примечания
1	Выбор примерной темы (заглавия) работы	Задаёт направление исследования. Окончательно формулируется при подготовке материалов к презентации.

		Отражает суть выполненной работы
2	Определение цели работы	Позволяет учащемуся точно представить, что он собирается сделать, чего достичь при выполнении работы. Может видоизменяться во время выполнения работы, но в каждый конкретный момент четко определена. Оформляется письменно.
3	Выбор объекта исследования, формирование опытной и контрольной группы.	Определяется целью работы, реальными возможностями. Обоснован с точки зрения возможности получения достоверных результатов.
4	Формулирование рабочей гипотезы. Определение конкретных задач, решение которых позволит достичь поставленной цели.	Жестко связаны с поставленной целью работы. Определяют этапы выполнения работы. Позволяют учащемуся последовательно, а не хаотично продвигаться к достижению цели.

2. Основной этап

№	Этапы работы	Примечания
1	Поиск и изучение литературы по теме исследования.	Позволяет понять, что уже известно в рамках выбранной научной тематики, уяснить основные термины, понятия, сравнить взгляды разных авторов на проблему.
2	Формирование главы: "Обзор литературы"	Строго структурирована, логична. Содержит только сведения, непосредственно относящиеся к теме работы. Тесно связана с целью работы. Содержит ссылки на использованные литературные источники.
3	Выбор методов исследования.	Определяется целью работы, имеющейся материально-технической базой. Количество экспериментов

		обосновано с точки зрения получения достоверных результатов.
4	Выполнение собственных исследований.	Проведение эксперимента или др. элементов анализа. Построение графиков, таблиц и т.д.
4	Формулирование рабочей гипотезы. Определение конкретных задач, решение которых позволит достичь поставленной цели.	Жестко связаны с поставленной целью работы. Определяют этапы выполнения работы. Позволяют учащемуся последовательно, а не хаотично продвигаться к достижению цели.

5. Выводы

Любая научная работа заканчивается главой «Выводы». Выводы - корректно сформулированные положения, следующие из результатов проделанной работы. Выводы отвечают на вопрос, поставленный в цели работы. Выводы являются результатом анализа полученных автором данных. Не следует помещать в раздел «Выводы» результаты, полученные другими авторами, призывы и лозунги. Не следует искажать собственные результаты, для того чтобы придать работе значимость или практический выход. Полученные в работе результаты важны и интересны сами по себе. Они — плод размышлений и труда юного исследователя. Не надо стесняться, если работа не велика по объёму.

Выводы являются заключительным аккордом всего исследования. Это та истина, ради поиска которой и задумывалась вся работа. Поэтому к формулировке выводов надо подходить очень внимательно и осмысленно.

6. Объем и оформление исследовательской работы

Общий объем исследовательской работы **5-10 страниц** (без приложений) Работа оформляется на стандартных листах формата А4 (210 × 297 мм). Все листы выполненной работы должны быть аккуратно сшиты (скоросшивателем или степлером) с левой стороны.

Работа может быть выполнена в печатной форме или рукописно на одной стороне листа белой бумаги с установленными полями страницы: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – 2 см.

Текст набирается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

Для бумаги формата А4 размер шрифта основного текста составляет 14 пт.; межстрочный интервал – полуторный.

Вне зависимости от способа выполнения работы текст, иллюстрации, таблицы должны быть хорошо читаемыми.

Сокращение русских слов и словосочетаний в работе допускается в соответствии с правилами русского языка.

Заголовки глав и разделов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Заголовки подразделов, параграфов и пунктов следует начинать с абзацного отступа, не подчеркивая, без точки в конце. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом – пропуск в одну строку.

Ссылки на источники информации (литературу) следует указывать порядковым номером по списку использованной литературы (источников), выделенным двумя квадратными скобками.

7. Критерии оценки подготовленной исследовательской работы

Баллы	Критерии/показатели
<i>Целесообразность введения к исследовательской работе</i>	
2	Текст введения четко раскрывает главную идею исследовательской работы, написан ярко и лаконично,
1	Текст введения недостаточно четко раскрывает главную идею исследовательской работы и фокусирует внимание читателя
0	Текст введения не раскрывает главную идею исследовательской работы и/или не соответствует цели
<i>Целостность содержания исследовательской работы</i>	
3	Выбранное изложение и комментарии к проблеме представляют ЕДИНОЕ ЦЕЛОЕ, главная идея исследовательской работы раскрыта полностью, текст
2	Выбранное изложение и комментарии к проблеме в общем представляют ЕДИНОЕ ЦЕЛОЕ, но главная идея исследовательской работы раскрыта не полностью
1	Выбранное изложение и комментарии к проблеме в общем представляют ЕДИНОЕ ЦЕЛОЕ, но 2-3 комментария обрывочны и/или выбиваются из общего содержания
<i>Логичность заключения исследовательской работы</i>	
2	Заключительный абзац логичен и выполняет прагматическую функцию исследовательской работы (напр., наводит на размышления, призывает к действию)
1	Заключительный абзац не логичен и не выполняет прагматическую функцию исследовательской работы
0	Заключительный абзац не связан с содержанием исследовательской работы или отсутствует
<i>Полнота обзора литературы, наличие элементов анализа библиографических источников</i>	
2	Полный обзор и анализ
1	Неполный обзор/анализ
0	Обзор/анализ отсутствует
<i>Грамотность оформления исследовательской работы</i>	
2	Работа оформлена грамотно
1	В оформлении работы имеются существенные недостатки
0	Работа оформлена неграмотно
<i>Композиционная цельность и логичность</i>	
2	Исследовательская работа характеризуется композиционной цельностью, имеет внутреннюю логику повествования, в нем нет необоснованных повторов, его части связаны между
1	Исследовательская работа характеризуется композиционной цельностью, имеет внутреннюю логику повествования, но внутри смысловых частей есть нарушения

0	В статье есть нарушения композиционной связи между смысловыми частями, и/или мысль повторяется и не развивается; эссе не имеет внутренней логики повествования
<i>Грамотность и четкость изложения научной мысли</i>	
2	Речевых ошибок нет или допущена одна речевая ошибка. Стиль текста соответствует указанной целевой аудитории и
1	Допущены две-три речевые ошибки, но стиль текста соответствует указанной целевой аудитории и указанному
0	Допущены четыре и более речевых ошибок. Стиль текста не соответствует указанной целевой аудитории и указанному
Максимальный балл за статью - 15 баллов	

8. Критерии выбора темы

Студент самостоятельно выбирает тему из предложенного списка. Выбранная тема согласовывается с преподавателем. Студент может предложить тему, не входящую в предложенный перечень при условии ее согласования с преподавателем.

9. Примерная тематика исследовательских работ:

88. Современные подходы к минимизации издержек предприятия
89. Себестоимость продукции и способы ее калькулирования в зарубежных странах
90. Классификация ценовых политик предприятия
91. Способы снижения себестоимости продукции в зависимости от организационно-правовых форм хозяйствования
92. Атрибуты качества продукции
93. Государственные и международные стандарты качества продукции
94. Системы управления качеством на предприятии
95. Особенности инновационной политики отечественных предприятий
96. Методы оценки и показатели эффективности инвестиционных проектов
97. Безубыточность работы предприятия
98. Показатели рентабельности производимой продукции
99. Структура финансов предприятия по отраслям и сферам
100. Стратегические и оперативное планирование деятельности предприятия
101. Основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия
102. Индикативное и директивное планирование деятельности на предприятии
103. Система контроллинга на предприятиях отечественного товаропроизводства
104. Риск-менеджмент на отечественных предприятиях
105. Способы амортизационных отчислений
106. Связь конкурентоспособности предприятия и продукции
107. Стандартизация и сертификация продукции (на примерах)
108. Организация маркетинговой деятельности предприятия
109. Маркетинговые коммуникации в деятельности предприятия
110. Аутсорсинг и аутстаффинг на промышленных предприятиях
111. Неоинституциональная теория о роли трансакционных издержек.
112. Экономическое значение трансакционных издержек в деятельности фирмы.
113. Отношение к рискам и методы управления ими в предпринимательской деятельности.
114. Обеспечение конкурентоспособности фирмы – неотъемлемая часть стратегии ее эффективного развития
115. Акционерное общество и проблемы управления акционерным капиталом
116. Инвестиции, инвестиционная деятельность – различия в подходах к определению на макро- и микроуровнях, в различных экономических теориях.
117. Виды инвестиций, анализ динамики инвестиций в современной России.
118. Роль инвестиций в деятельности фирмы (на примерах).
119. Капитальные вложения: понятие и структура, источники.
120. Анализ динамики капитальных вложений российских фирм по отраслям экономики.
121. Особенности инвестиционной деятельности предприятия.
122. Биржевые кризисы

123. Экономическая стратегия предприятия
124. Стратегический менеджмент на российских предприятиях
125. Стратегический менеджмент в государственной и муниципальной службе
126. Маркетинговая деятельность предприятия: современные подходы
127. Затраты и себестоимость продукции: что первичнее?
128. Современные методы управления затратами на предприятии
129. Построение системы менеджмента качества на промышленном предприятии
130. Факторы конкурентоспособности предприятия: внешние и внутренние
131. Инновационная деятельность предприятия с позиции менеджера
132. Инвестиционная деятельность предприятия с позиции менеджера
133. Ценовая политика предприятия: современные методы
134. Организация планирование на предприятии
135. Бизнес-планирование на предприятии (на примерах)
136. Система мониторинга на российских предприятиях
137. Система бюджетирования на российских предприятиях
138. Контроллинг на российских предприятиях
139. Система сбалансированных показателей деятельности предприятия
140. Анализ финансово-экономической деятельности торгового предприятия
141. Методы оценки эффективности организации сферы услуг
142. Управление экономическими рисками на промышленном предприятии
143. Внедрение системы контроллинга за рубежом
144. Современные подходы к управлению издержками предприятия
145. Государственные и международные стандарты качества продукции
146. Методы оценки и показатели эффективности инвестиционных проектов
147. Международные системы финансовой отчетности
148. Форфейтинг на российском рынке
149. Акционерный капитал и ценные бумаги отечественных предприятий
150. Риск-менеджмент на отечественных предприятиях
151. Маркетинговые коммуникации в деятельности предприятия
152. Аутсорсинг и аутстаффинг на промышленных предприятиях

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
По дисциплине «Экономика организации»

на тему: _____

Выполнил(а):

(Ф.И.О. студента)

(направление, группа)

Омск-2020

КЕЙС

Выполнение интерактивного задания (решение кейса)

Максимальная оценка - 15 баллов

Критерии: в каждом кейсе содержится три вопроса.

Максимальная оценка за правильный ответ на один вопрос - 5 баллов.

Ответ в виде файла в формате doc

Семинар Анализ деятельности предприятия

Уважаемые студенты, вам необходимо, по мере изучения теоретического материала, подготовить итоговую комплексную работу. Работа представляет собой комплексный анализ экономической деятельности предприятия по следующим показателям:

- Организационно-правовая форма и вид предприятия
- Организация и управление процессом производства,
- Механизм управления предприятием,
- Финансовые показатели деятельности предприятия,
- Эффективность деятельности предприятия,
- Конкурентоспособность предприятия и его продукции,
- Стратегия развития предприятия.

В работе, на основании использования информации о производственной деятельности конкретного предприятия, необходимо дать развернутые ответы по следующим параметрам:

1. Развернутое теоретическое описание конкретного показателя: дать определение, объяснить, что характеризует этот показатель, какое влияние оказывает на общее экономическое развитие
2. Наличие фактических данных по конкретному показателю
3. Анализ статистической информации о результатах деятельности предприятия
4. Вывод об общем состоянии предприятия (на основании данных по всем конкретным показателям) и прогноз на ближайшую перспективу

Для подготовки ответов можно воспользоваться следующими источниками информации:

1. Справочник предприятий и каталог компаний России <http://www.rosfirm.ru/catalog>
2. Компании по отраслям <http://www.metaprom.ru/companies/sectors/>
3. Российские производители <https://productcenter.ru/producers>
4. Справочник Весь бизнес России <http://b2b-russia.ru/>
5. Производственные предприятия и заводы России <http://www.wiki-prom.ru/navigator.html>
6. Справочники предприятий России http://megapoisk.com/spravochniki-predpriyatiy-rossii_sites
7. Справочник предприятий Омской Области <http://org55.ru/>
8. Предприятия и компании в Омске и Омской области <http://omsk.rosfirm.ru/catalog>

Готовую работу необходимо загрузить для проверки в формате doc.

Последний срок представления работ – 15 мая

Инструкция по оцениванию

Проверка работы представляет собой оценку в баллах по четырем критериям с обязательным комментарием, т.е. развернутым объяснением, почему поставлено такое количество баллов.

п/п	№	Критерий оценки работы	Баллы		
			да	частично	нет
	1	Дано развернутое теоретическое описание отдельных показателей: есть определение, объяснено, что характеризуют эти показатели, какое влияние они оказывают на общее экономическое развитие предприятия	2	1	0
	2	Использованы фактические данные	4	2	0

3	Проведен анализ статистической информации о деятельности предприятия и сделан общий вывод о направлении изменений: положительная и отрицательная динамика, улучшение и ухудшение	6	3	0
4	Сделан вывод об общем состоянии предприятия и дан прогноз на ближайшую перспективу	4	2	0

Последний срок проверки работ – 25 мая

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник учебно-методического отдела

_____Смычков А.А.

«__»_____2021 г.

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине

«Экономика организации»

Блок 1ФГОС ВО часть обязательная
к следующим образовательным программам
по направлению подготовки бакалавра

Направление подготовки	Профиль подготовки
38.03.01 "Экономика"	Бухгалтерский учет, анализ и аудит Финансы и кредит Экономика предприятий и организаций

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине
«Экономика организации».

Автор: к.э.н. _____
(подпись)

А.А. Кузьмин

Рецензент: Ковалев В.И. - к.э.н., доцент кафедры «Экономика и менеджмент»
ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»

Методические указания рассмотрены руководителем ООП: Канд. экон.
наук, доцент,
доцент факультета очного обучения _____ М.Г. Родионов
(подпись)

Методические указания одобрены Научно-методическим советом института.

Протокол № _____ от _____ 2021 г.

Председатель НМС,
доцент факультета очного _____ С.П. Вольф
обучения, (подпись)
канд. ист. наук

Нормативно-правовую базу разработки методических указаний по выполнению курсовых работ по дисциплине составляют:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327.

- Приказ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» № 1367 от 19.12.2013 г.

- Приказ «Об утверждении порядка перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» № 1061 от 12.09.2013 г.

- Основная профессиональная образовательная программа высшего образования направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) (направленность программы «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика предприятий и организаций»).

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа по дисциплине «Экономика организации» выполняется студентами второго курса и является самостоятельным исследованием по одной из конкретных проблем экономики организации,

функционирующей в условиях рыночной среды. Выполнению данной работы в соответствии с учебным планом предшествует изучение учебных дисциплин по экономической теории и праву, что позволяет студенту использовать полученные теоретические знания при анализе практических проблем экономики предприятия.

Обязательное требование при выполнении курсовой работы - это использование фактического материала (научных статей, статей журналов и газет, сборников материалов конференций и депонированных рукописей), относящегося к теме исследования.

Курсовая работа должна иметь четкое и экономически грамотное изложение с анализом приводимого практического материала, таблиц и схем. В тексте курсовой работы должны быть правильно отражены нормативные документы и практические материалы.

Таблицы, схемы и рисунки должны иметь единую нумерацию в тексте всей курсовой работы с их четким соотношением к конкретным главам.

Текст курсовой работы должен быть поделен на главы и параграфы. Заголовки глав и параграфов в плане и основном тексте курсовой работы должны быть идентичными.

Студент должен предоставить чистовой вариант курсовой работы для проведения экспертизы преподавателем и принятия решения об оценке работы.

Категорически запрещается использование готовых вариантов курсовых работ. В случае представления такой работы последняя будет оценена неудовлетворительно.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Задачи выполнения курсовой работы

Основной задачей, стоящей при выполнении курсовой работы, является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в процессе изучения дисциплины «Экономика организации» и применение этих знаний при решении конкретных научных, теоретических и практических задач экономического характера.

Руководство курсовой работой

Руководитель курсовой работы осуществляет следующие функции:

- оказывает помощь студенту в соответствии с индивидуальным планом обучения студента;
- контролирует качество и широту разработки отдельных разделов работы, выявляя их соответствие заданию;
- составляет отзыв и оценивает законченную курсовую работу.

Следует отметить, что задача руководителя - способствовать проявлению творческой инициативы и самостоятельности студента в решении вопросов курсовой работы.

Если обнаруживается, что предлагаемые варианты решений ошибочны, руководитель может только указать направления, в которых следует работать, но не предлагать готовые решения.

Подпись руководителя на материалах курсовой работы удостоверяет, что курсовая работа соответствует заданию, выполнена самостоятельно и не содержит грубых ошибок.

Алгоритм выполнения курсовой работы

При подготовке и написании курсовой работы:

- определяется тема курсовой работы,
- анализируется материал, который уже имеется (лекции, методические пособия, учебники, статьи из журналов и специализированных газет),
- выбирается необходимый библиографический материал из рекомендованного списка литературы,
- составляется план курсовой работы,
- изучается и выписывается из рекомендованной литературы положения и цитаты, касающиеся темы курсовой работы,
- готовится подробный черновой вариант курсовой работы, при необходимости проводятся консультации с руководителем курсовой работы,
- редактируется черновой вариант согласно полученным замечаниям и рекомендациям и оформляется чистовой вариант,
- сдача готовой работы на проверку руководителю курсовой работы.

Содержание и оформление курсовой работы

Содержание курсовой работы должно полностью соответствовать заявленной теме и заданию на ее выполнение в рамках направления подготовки «Экономика» (см. прил. 10.1). Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно в соответствии с таблицей и согласовывается с руководителем курсовой работы:

Номер темы	1-15	16 - 30	31 - 45	46 - 60
Начальная буква фамилии студента	А, Д, И, Н, С, Х, Щ,	Б, Е, К, О, Т, Ц, Э,	В, Ж, Л, П, У, Ч, Ю	Г З М Р Ф, Ш, Я

Объем курсовой работы должен составлять 25–35 страниц машинописного текста.

Структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист;
- задание на выполнение курсовой работы;
- содержание;
- введение;

- основная часть (обратите внимание на то, что в содержании это словосочетание не пишется, а вместо него следует перечислить заголовки всех разделов, подразделов и пунктов, входящих в эту часть курсовой работы);
- заключение;
- список используемых источников;
- приложение.

Ниже приводятся требования к структурным элементам курсовой работы.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска курсовой работы.

Титульный лист может быть выполнен компьютерным набором или заполняется чертежным шрифтом на представленном в приложении бланке.

Задание на выполнение курсовой работы составляется на бланке кафедры. Графы бланка задания заполняются без пропусков, четким, понятным почерком, без сокращения слов (кроме общепринятых).

В *содержании* приводятся введение и наименования всех глав, пунктов, подпунктов (если они имеют наименования) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы.

Во *введении* кратко излагаются вопросы, подлежащие рассмотрению в работе, обосновывается целесообразность их решения, практическая полезность, теоретическая значимость, указывается актуальность, а также выделяются объект и предмет исследования (объем составляет 2-3 страницы) *Основная часть* пояснительной записки должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты, достигнутые в ходе выполнения курсовой работы. Основная часть курсовой работы состоит из нескольких разделов (глав), которые, в свою очередь, делятся на подразделы. Подразделы при необходимости могут быть разбиты на пункты и подпункты.

Каждая структурная единица основной части должна содержать законченную смысловую информацию.

В качестве примера можно предложить следующую обобщенную структуру основной части:

– в первом разделе (главе) рассматриваются теоретические аспекты выбранной экономической проблемы. По результатам обзора литературных, периодических и других источников информации формулируются общие понятия и положения, которые будут являться базой для дальнейшего анализа проблемы на конкретном примере;

– во втором разделе (главе) на примере конкретного объекта исследования проводится практический анализ изучаемой проблемы и ее влияния на экономические процессы. Результатом анализа должно быть формулирование конкретных недостатков по исследуемой проблеме и постановка задач для их решения, а также мероприятия или рекомендации по решению поставленных задач.

В работе обязательно должны быть ссылки на литературу и выводы по основным разделам и главам работы.

Заключение должно содержать: краткие выводы по результатам выполненной курсовой работы; оценку полноты решения поставленных задач; оценку экономической эффективности. Если определение экономической эффективности невозможно, необходимо указать народно-хозяйственную, научную, социальную значимость работы.

Список используемых источников должен содержать всю теоретическую, методическую и нормативную литературу, которая использовалась при выполнении курсовой работы. Список должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 Справки по оформлению списка литературы. Все источники в списке должны располагаться в алфавитном порядке. Неиспользованные в тексте источники в список не вносятся. В работе должно быть использовано не менее 15 источников.

В *приложения* включаются вспомогательные материалы: промежуточные расчеты, таблицы, графики и диаграммы, отражающие цифровые данные, на основании которых проводился анализ. Приложения помещаются после списка использованных источников.

Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов курсовой работы. Приложения нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: «Приложение 1» и т. д.

Каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, который помещается через три межстрочных интервала от слова «Приложение», написанного в правом верхнем углу.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

Общие положения

Все самостоятельные работы оформляются на стандартных листах формата А4 (210 х 297 мм). Все листы выполненной работы должны быть аккуратно сшиты (скоросшивателем или степлером) с левой стороны.

Работа может быть выполнена в печатной форме или рукописно на одной стороне листа белой бумаги с установленными полями страницы: левое

- 3 см, правое - 1 см, верхнее и нижнее - 2 см.

Текст набирается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, выравнивание по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Для бумаги формата А4 размер шрифта основного текста составляет 14 пт.; межстрочный интервал - полуторный.

Вне зависимости от способа выполнения работы текст, иллюстрации, таблицы должны быть хорошо читаемыми.

Сокращение русских слов и словосочетаний в работе допускается в соответствии с правилами русского языка.

Заголовки глав и разделов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Заголовки подразделов, параграфов и пунктов следует начинать с абзацного отступа, не подчеркивая, без точки в конце. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом - пропуск в одну строку.

Объём курсовой работы должен составлять 25-35 печатных страниц (или 30-35 рукописных).

Нумерация страниц

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами (1, 2, 3, ...), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом нижнем углу без точки в конце.

Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц.

Номера страниц начинают проставляться с введения с 3-й страницы.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Текст основной части разделяют на разделы, подразделы, пункты, подпункты.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами, например 1, 2, 3 и т.д.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой.

Подраздел допускается разбивать на пункты и подпункты, нумерация которых выполняется аналогично.

Пример: 5.6 - обозначает раздел 5, подраздел 6.

Пример: 5.6.3 - обозначает раздел 5, подраздел 6, пункт 3.

Пример: 5.6.3.3 - обозначает раздел 5, подраздел 6, пункт 3, подпункт 3.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного раздела.

Иллюстрации

Иллюстрации (рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, графики, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Допускается помещать иллюстрации вдоль длинной стороны текста с поворотом документа по часовой стрелке для чтения.

Иллюстрации обозначаются словом «Рис.», которое помещается перед названием иллюстрации.

Все иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы, например: Рис. 1, Рис. 2,

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в пределах раздела, разделенных точкой, например: Рис. 5.1, Рис. 5.2,..

Если в работе только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рис.» под ней не пишут.

Пример оформления иллюстрации приведен в прил. 10.2.

Таблицы

Числовой материал оформляется в виде таблиц. Таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер следует располагать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица» (прил. 10.3).

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в пределах раздела, например: «Таблица 5.9» - девятая таблица в пятом разделе.

Если в работе всего одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке пишут слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблица может иметь заголовки и подзаголовки.

Формулы и уравнения

Все формулы оформляются в редакторе формул, или, если работы выполняется рукописно, каллиграфическим подчеркиком.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими рекомендациями рассматриваемой области науки.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той же последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Пример 1.

Величина средних издержек вычисляется по формуле

$$ATC = AFC + AVC \quad (1)$$

где ATC – средние издержки, ден. ед.;

AVC - средние переменные издержки, ден. ед.; AFC - средние постоянные издержки, ден. ед..

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Пример 2.

$$\begin{aligned} AD &= C+I+G+X_n, & (2) \\ GNP &= C+I+Y+X. & (3) \end{aligned}$$

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не⁽²⁾ менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:).

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Если в работе только одна формула или уравнение, то их не нумеруют.

Ссылки

Ссылки на источники информации (литературу) следует указывать порядковым номером по списку использованных источников, выделенным двумя квадратными скобками.

Пример.

Чрезвычайными ситуациями называют обстоятельства, возникающие в результате природных стихийных бедствий, аварий и катастроф техногенного, экологического происхождения, военного, социального и политического характера, вызывающие резкое отклонение от нормы жизнедеятельности людей, экономики, социальной сферы или природной среды [1, с. 201.]

Допускается также приводить ссылки на источники в подстрочном примечании.

Ссылки на разделы, подразделы, пункты, подпункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать их порядковым номером, например: «... в разд. 4», «... по п. 3.2.4», «... в подпункте 2.3.4.1, перечисление 3», «... по формуле (3)», «... в уравнении (2)», «... на рис. 8», «... в приложении 10.6», «... в таблице 5». Если в работе одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, одно приложение, следует при ссылках писать: «... на рисунке», «... в таблице», «по формуле», «... в уравнении», «... в приложении».

Список использованных источников

Список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 Справки по оформлению списка литературы.

Вначале списка литературы нужно выделить законодательные документы в хронологическом порядке по алфавиту. Затем располагается вся литература в порядке алфавита, независимо от того, книга это или статья. Литература на иностранных языках помещается после работ на русском языке, а затем следуют источники в Internet.

Источники литературы должны быть пронумерованы, для того, чтобы можно было судить о его объеме и иметь возможность применять ссылки к тексту.

Примеры библиографического описания литературы представлены в *прил. 10.4.*

Приложения

Приложения следует оформлять как продолжение работы на его последующих страницах или в виде отдельной книги, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком должно быть напечатано слово «Приложение». Если приложений в работе более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией.

При оформлении приложений в виде отдельной книги на ее титульном листе следует писать прописными буквами слово «Приложения».

Если в качестве приложения в работе используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформленный согласно требованиям к документу данного вида, его включают в работу без изменений в оригинале. На титульном листе документа в правом верхнем углу печатают слово

«Приложение» и проставляют его номер, а страницы, на которых размещен документ, включают в общую нумерацию страниц работы.

Темы курсовых работ

1. Проблемы и перспективы развития предпринимательства в России
2. Перспективы развития форм государственной поддержки предпринимательства в России
3. Особенности функционирования организационных структур в современных условиях
4. Структурная политика предприятия
5. Построение производственной структуры предприятия
6. Типы производства и организация производственного процесса
7. Источники формирования уставного капитала предприятия
8. Имущество и капитал предприятия
9. Основные средства предприятия
10. Оборотные средства предприятия
11. Трудовые ресурсы предприятия
12. Система управления персоналом современного предприятия
13. Современные системы оплаты труда на предприятии
14. Мотивация и стимулирование на российских предприятиях
15. Экономическая стратегия предприятия
16. Маркетинговая деятельность предприятия
17. Логистическая система промышленного предприятия
18. Производственная программа и производственные мощности предприятия
19. Затраты и себестоимость продукции предприятия
20. Методы управления затратами на предприятии
21. Построение системы менеджмента качества на промышленном предприятии
22. Факторы конкурентоспособности предприятия
23. Инновационная деятельность предприятия
24. Инвестиционная деятельность предприятия
25. Ценовая политика предприятия

26. Организация планирование на предприятии
27. Бизнес-планирование на предприятии
28. Система мониторинга на российских предприятиях
29. Система бюджетирования на российских предприятиях
30. Малые предприятия и их роль в развитии экономики России
31. Анализ финансово-экономической деятельности промышленного предприятия предприятия Методы оценки эффективности производственной деятельности предприятия
32. Деятельность профессиональных союзов на промышленных предприятиях
33. Роль вспомогательного производства в деятельности предприятия
34. Процессы реорганизации на российских предприятиях
35. Государственные корпорации и естественные монополии
36. Информационные технологии в организации деятельности предприятия
37. Управление экономическими рисками на промышленном предприятии
38. Современные подходы к преобразованию промышленного предприятия
39. Корпоративная культура предприятия
40. Развитие организационно-правовых форм хозяйствования в современной России
41. Особенности организации деятельности некоммерческих организаций (на примерах)
42. Особенности управления уставным капиталом российских предприятий
43. Современные подходы к нормированию труда
44. Внедрение системы контроллинга на российских предприятиях
45. Современные подходы к управлению издержками предприятия
46. Государственные и международные стандарты качества продукции
47. Методы оценки и показатели эффективности инвестиционных проектов
48. Пути улучшения хозяйственной деятельности предприятия (на примере)
49. Индикативное и директивное планирование деятельности на

предприятия

50. Акционерный капитал и ценные бумаги отечественных

предприятий

51. Опыт предпринимательской деятельности на примере конкретных

предприятий

52. Риск-менеджмент на отечественных предприятиях

53. Системы и стили управления на современном этапе развития

национальной экономики

54. Маркетинговые коммуникации в деятельности предприятия

55. Аутсорсинг и аутстаффинг на промышленных предприятиях

56. Особенности организации бизнеса в сфере услуг

57. Создание и функционирование саморегулируемых организаций

58. Особенности функционирования предприятий государственной

формы собственности

59. Система корпоративного обучения и профессионального развития

персонала

Пример оформления иллюстрации

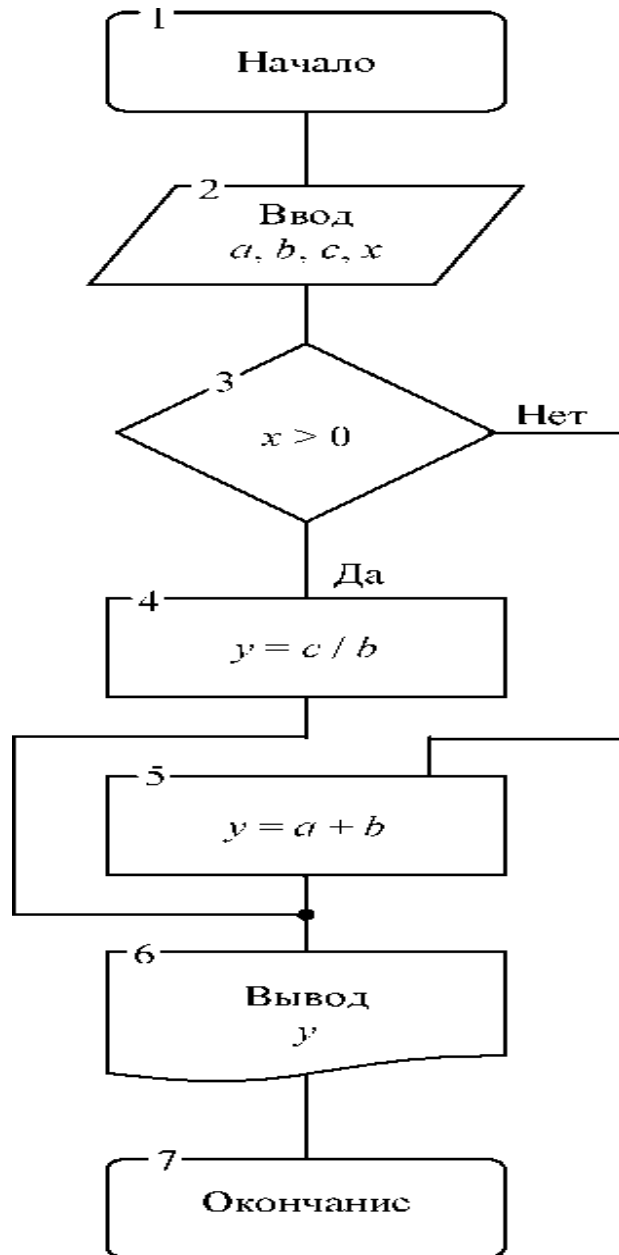


Рис. 3. Разветвляющийся алгоритм

Пример оформления таблицы

Таблица 3

Объем экспорта по регионам, млн. долларов

Регионы	2018 г.	2019 г.	2019 / 2018 гг., %	Доля на рынке, %
Европа	176,82	275,64	155,9	19,1
Юго-Восточная Азия	373,49	504,26	135,0	35,0
Средний Восток	38,32	44,16	115,2	3,1
Северная Америка	422,87	543,83	128,6	37,8
Африка	17,16	23,19	135,1	1,6
Океания	21,67	36,98	170,7	2,6
Центральная и Южная Америка	6,81	11,28	165,5	0,8

Пример оформления переноса (разрыва) таблицы

Таблица 3

Объем экспорта по регионам, млн. долларов

Регионы	2018 г.	2019 г.	2019 / 2018 гг., %	Доля на рынке, %
1.	2.	3.	4.	5.
Европа	176,82	275,64	155,9	19,1
Юго-Восточная Азия	373,49	504,26	135,0	35,0
Средний Восток	38,32	44,16	115,2	3,1

Окончание таблицы 3

1.	2.	3.	4.	5.
Северная Америка	422,87	543,83	128,6	37,8
Африка	17,16	23,19	135,1	1,6
Океания	21,67	36,98	170,7	2,6
Центральная и Южная Америка	6,81	11,28	165,5	0,8

Пример оформления списка использованной литературы

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» [Электронный источник] . – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/ (дата обращения 28.12.2020)
2. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 06.10.1999 № 184-ФЗ (последняя редакция) [Электронный источник]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14058/ (дата обращения 06.12.2020)
3. Указ Президента РФ от 28.06.2007 № 825 (ред. от 13.05.2010) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» [Электронный источник].
– URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_69366/ (дата обращения 04.12.2020)

Печатные издания

- 4 Гайфутдинова С.В. Экономика предприятия: Учебник / Под ред. С.В. Гайфутдиновой – М.: ИНФРА-М, 2014. – 507 с.
- 5 Бычкова, С.М. Планирование в аудите / С.М. Бычкова, А.В. Газорян. – Москва: Финансы и статистика, 2018. – 263 с.
5. Краснова, Л.П. Бухгалтерский учет: учебник для вузов /Л.П. Краснова, Н.Т. Шалашова, Н.М. Ярцева. – Москва: Юристъ, 2019. – 550 с.
6. Экономическая теория: учебное пособие к курсовому проектированию/З.В. Ерохина, Н.П. Гордина, Н.Г. Спицына, В.Г. Атрохин. – Красноярск: Изд-во СибГТУ, 2000. - 175 с.
7. Микроэкономика: учебное пособие для бакалавриата / А.Д. Гетманова, А.Л. Никифоров, М.И. Панов и др. – Москва: Дрофа, 2017. – 156 с.
8. Ашервуд Б. Мировая экономика / Б. Ашервуд; пер. с англ. И.Ю.Багровой и Р.З. Пановой, науч. ред. Л.М. Иньковой. – Москва: Либерей, 2020. – 175 с.
9. История экономики: учебник для студ. эконом. фак. / ред. Л.С. Волкова, С.Н. Шаховская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Гуманит. изд. центр. ВЛАДОС, 2019. – 680 с.
10. Иллюстрированный экономический словарь английского и русского языка с указателями. – Москва: Живой язык, 2018. – 1000 с.

Статьи из газеты или журнала

11. Бреусова, А. Г. Сибирь в региональной политике /А.Г.Бреусова //

Вестник Омского ун-та. Сер. «Экономика». – 2019. – № 2. – С. 81-86.

12. Скрипников, С. Бесовство предпринимательства /С.Скрипников // Эксперт. – 2006. – № 3. – С. 21.

13. Счастливым, К. Омский Минпром подготовил для РОСНАНО 17 проектов / К.Счастливым// Коммерческие вести. – 2019. – 9 дек. – №48 – С.7.

Интернет-источники

14. Производительность труда: Лидеры промышленности России – 2017 [Электронный источник]. – URL: http://www.up-pro.ru/imgs/specprojects/lidery-promyshlennosti/Productivity_2017.pdf

15. Цифровая Россия: новая реальность [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.tadviser.ru/images/c/c2/Digital-Russia-report.pdf>

Иностранная литература

16. Gray, C. F. W Project Management: The Managerial Process / С. F. Gray, E. W. Larson. – NY: McGraw-Hill, 2016.

Приложение 10.5

Автономная негосударственная образовательная организация высшего
образования

«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

Курсовая работа

По дисциплине «Экономика организации»

на тему: _____

Выполнил(а):

(Ф.И.О. студента)

(направление, группа)

Омск-202_____

Содержание

Введение	3
Глава 1. Теоретические аспекты бизнес – планирования	4
1.1. Понятие «бизнес – планирование», его цели и задачи	4
1.2. Основные разделы бизнес – планирования	5
1.3. Типы бизнес – планов	8
Глава 2. Бизнес – планирование на примере цветочного магазина	10
2.1. Резюме	10
2.2. Анализ рынка, оценка конкурента	12
2.3. Описание продукции и характер бизнеса	15
2.4. Производственный план	18
2.5. Организационный план	21
2.6. План маркетинга	22
2.7. План риска	23
2.8. Финансовый план	24
Заключение	28
Список использованных источников	29
Приложения	30

Тестовые задания по дисциплине «Экономика организации»

1. Какая экономическая категория характеризуется следующим определением: «самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный в порядке, установленном законом, для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли»:

- 1) сектор экономики;
- 2) предприятие;
- 3) концерн;
- 4) цех.

2. Какое из приведенных ниже утверждений, касающихся предприятия, не верно:

- 1) предприятие осуществляет любые виды деятельности, предусмотренные его уставом, если они не запрещены законодательством;
- 2) предприятие организует производство в соответствии со своими целями;
- 3) предприятие подчинено административно вышестоящей инстанции;
- 4) предприятие распоряжается своим доходом.

3. Предприятие как юридическое лицо обладает следующими признаками:

- 1) наличие обособленного имущества;
- 2) отвечает по обязательствам всем своим имуществом и имуществом участников;
- 3) не имеет права быть истцом в суде;
- 4) самостоятельно выступает в хозяйственном обороте от своего имени.

4. Какие документы не нужны для государственной регистрации предприятия:

- 1) справка о доходах участников предприятия из налоговой инспекции;
- 2) устав;
- 3) заявление о регистрации;
- 4) учредительный договор или решение о создании предприятия.

5. Из перечисленных организационно-правовых форм к коммерческим предприятиям относятся:

- 1) потребительские кооперативы;
- 2) общественные организации;
- 3) производственные кооперативы;
- 4) религиозные организации.

6. Какое предприятие можно считать малым:

- 1) численность персонала данного предприятия 70 человек, основной вид деятельности – производство шлакоблоков для строительства жилых домов; при этом московское правительство имеет долю в уставном капитале данного предприятия, равную 28%;
- 2) численность персонала данного предприятия 25 человек, основной вид деятельности – оказание услуг по пошиву одежды; при этом ООО «Дом быта» имеет долю в уставном капитале данного предприятия, равную 28%;
- 3) численность персонала данного предприятия 25 человек, основной вид деятельности – оказание

услуг по пошиву одежды; при этом ООО «Дом быта» имеет долю в уставном капитале данного предприятия, равную 22%;

4) численность персонала данного предприятия 60 человек, основной вид деятельности – торговля; при этом благотворительный фонд имеет долю в уставном капитале данного предприятия, равную 23%;

7. Предприятие считается малым, если:

- 1) численность соответствует установленным отраслевым показателям;
- 2) среднесписочная численность меньше установленных законом размеров;
- 3) учредителями являются частные лица;
- 4) индивидуальный предприниматель.

8. Хозяйственное товарищество – это:

- 1) объединение двух или более лиц для осуществления предпринимательской деятельности с целью извлечения прибыли, которые лично участвуют в делах такого объединения и каждый несет полную ответственность по обязательствам предприятия не только вложенным капиталом, но и всем своим имуществом.
- 2) организации, не имеющие в качестве конечной цели извлечения прибыли;
- 3) объединение двух или нескольких лиц для осуществления предпринимательской деятельности, в котором одни участники несут ответственность по делам предприятия как своим вкладом, так и всем своим имуществом, а другие отвечают только своим вкладом;
- 4) коммерческая организация с разделенным на вклады участников складочным капиталом.

9. Общество с ограниченной ответственностью – это:

- 1) учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли согласно учредительным документам. Участники этого предприятия не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков в пределах стоимости внесенных ими вкладов;
- 2) общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций; участники не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций;
- 3) общество, участники которого солидарно несут субсидиарную ответственность по обязательствам общества своим имуществом в одинаковом для всех кратном размере к стоимости вкладов;
- 4) добровольные объединения граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности (производства, переработки, сбыта промышленной, сельскохозяйственной и иной продукции, выполнение работ, торговли, бытового обслуживания, оказание других услуг).

10. Различают методы организации производства:

- 1) линейные
- 2) поточные;
- 3) непрерывные;
- 4) серийные.

11. Формами организации производства являются:

- 1) комбинация, специализация; концентрация; кооперирование;
- 2) типизация, специализация, концентрация, кооперирование;

- 3) в непрерывности выпуска продукции.
- 4) в непрерывности выпуска продукции.

12. Поточный метод организации производства определяет тип производства:

- 1) единичный;
- 2) массовый;
- 3) специализированный;
- 4) непрерывный.

13. Максимальное сокращение перерывов между операциями характеризует:

- 1) принцип пропорциональности;
- 2) принцип непрерывности;
- 3) принцип прямоточности;
- 4) принцип специализации.

15. Коэффициент серийности равен 40:

- 1) для единичного производства;
- 2) крупносерийного;
- 3) массового;
- 4) среднесерийного.

16. Среди приведенных положений определите те, которые характеризуют цели деятельности коммерческой организации:

- 1) рыночная доля;
- 2) психологическая устойчивость в коллективе;
- 3) прибыль;
- 4) внедрение современных технологий.

17. В условиях рынка основными принципами деятельности предприятия являются:

- 1) демократический централизм;
- 2) финансовая устойчивость;
- 3) справедливость;
- 4) обособленность.

18. К факторам, влияющим на производственно-техническую систему предприятия, можно отнести:

- 1) степень экологичности производственной среды;
- 2) потери рабочего времени;
- 3) развитие маркетинговых служб;
- 4) уровень механизации и автоматизации.

19. Коммерческими организациями, представляющими собой «объединение капиталов», являются:

- 1) ОАО;
- 2) полное товарищество;
- 3) производственный кооператив;

4) унитарное предприятие.

20. При какой организационной структуре управления предприятием между руководителем и непосредственными исполнителями отсутствуют какие-либо промежуточные звенья:

- 1) проектной;
- 2) матричной;
- 3) линейной;
- 4) функциональной.

21. Подберите наиболее соответствующую структуру управления для малого предприятия с несложным производством

- 1) функциональная структура управления;
- 2) линейная структура управления;
- 3) матричная структура управления;
- 4) дивизиональная структура управления.

22. К функциональной структуре управления можно отнести следующие утверждения:

- 1) наиболее простая структура управления, которая полностью «замыкается» на одном человеке;
- 2) ключевую роль в ней играют управляющие производственных отделов, построенных по продуктовой, потребительской или региональной специализации;
- 3) «временная» структура, направленная на решение конкретных задач;
- 4) структура управления, предопределяющая руководство со стороны отдельных подразделений, таких, как плановый, технический, финансовый отделы и пр.

23. Уставный капитал:

- 1) средства, которые привлекаются со стороны в виде кредитов, финансовой помощи, сумм, полученных под залог, и других внешних источников на конкретный срок, на определенных условиях под какие-либо гарантии;
- 2) материальные факторы длительного пользования, такие, как здания, сооружения, машины, оборудование и др.;
- 3) средства, которые расходуются на покупку материальных ресурсов для каждого производственного цикла, а также на оплату труда;
- 4) совокупность средств (вкладов, взносов, долей) собственников в имущество предприятия при его создании для обеспечения его деятельности в размерах, определенных учредительными документами.

24. Имущество предприятия - это:

- 1) средства труда, участвующие во многих производственных циклах, сохраняющие свою натуральную форму и переносящие стоимость на изготавливаемую продукцию частями по мере износа;
- 2) материальные и нематериальные элементы, используемые предприятием в производственной деятельности, составляющие его активы;
- 3) предметы труда, используемые в производстве, которые полностью потребляются в производственном цикле;
- 4) между этими определениями нет существенной разницы.

25. Основные производственные фонды - это:

- 1) материальные и нематериальные элементы, используемые предприятием в производственной деятельности;
- 2) средства труда, участвующие во многих производственных циклах, сохраняющие свою натуральную форму и переносящие стоимость на изготавливаемую продукцию частями по мере износа;
- 3) предметы труда, используемые в производстве, которые полностью потребляются в каждом производственном цикле;
- 4) средства труда, участвующие только в одном производственном цикле, сохраняющие свою натуральную форму и переносящие стоимость на изготавливаемый продукт по частям.

26. К основным фондам не относятся:

- 1) здания, сооружения, рабочий скот;
- 2) транспортные средства, оборудование, продуктивный скот;
- 3) передаточные устройства, рабочий скот, многолетние насаждения;
- 4) покупные полуфабрикаты, готовая продукция, сырье.

27. К основным фондам не относятся:

- 1) передаточные устройства;
- 2) производственные запасы;
- 3) рабочий скот;
- 4) легковой автотранспорт.

28. К активной части основных фондов не относятся средства труда:

- 1) оборудование;
- 2) здания;
- 3) инвентарь;
- 4) транспортные средства.

29. К пассивной части основных фондов относятся:

- 1) инструменты и хозяйственный инвентарь;
- 2) рабочий и продуктивный скот;
- 3) здания и сооружения;
- 4) здания, сооружения и передаточные устройства;

30. Непроизводственные основные фонды:

- 1) не участвуют в процессе производства;
- 2) не переносят своей стоимости на продукт;
- 3) теряют свою стоимость в процессе потребления;
- 4) оказывают непосредственное влияние на рост производительности труда предприятия и учитываются при определении показателей эффективности использования основного капитала.

31. Отношением вновь введенных основных фондов к их стоимости на начало периода исчисляется:

- 1) коэффициент оборота по вводу;
- 2) коэффициент обновления;
- 3) коэффициент выбытия фондов;

4) коэффициент оборота по выбытию.

32. Коэффициент прироста основных средств отражает:

- 1) увеличение основного капитала за рассматриваемый период;
- 2) отношение стоимости введенных основных фондов к их общей стоимости на конец рассматриваемого периода;
- 3) отношение выбывших из эксплуатации основных фондов в данном периоде к их стоимости на начало периода;
- 4) воспроизводственную характеристику оборота оборотных средств.

33. Показателем воспроизводства фондов не является коэффициент:

- 1) прироста;
- 2) обновления;
- 3) интенсивности использования станочного парка;
- 4) выбытия.

34. К базовым видам оценки основных фондов относятся:

- 1) полная первоначальная, полная восстановительная и балансовая стоимость;
- 2) полная первоначальная, полная восстановительная и остаточная стоимость;
- 3) полная восстановительная, балансовая и остаточная стоимость;
- 4) воспроизводственная, восстановительная и остаточная стоимость.

35. Полная первоначальная стоимость-это:

- 1) оценка воспроизводства основных фондов в современных условиях на момент переоценки;
- 2) сумма фактических затрат в действующих ценах на приобретение или создание средств труда;
- 3) стоимость, по которой основные фонды учитываются в балансе предприятия по данным бухгалтерского учета об их наличии и движении;
- 4) сумма фактических затрат в действующих ценах на приобретение или создание средств труда, включая затраты на доведение основных средств до состояния, пригодного для использования.

36. Полная восстановительная стоимость:

- 1) выражает оценку воспроизводства основных фондов в современных условиях на момент переоценки;
- 2) выражает стоимость средств труда, не перенесенных на изготовленную продукцию;
- 3) в 3 раза больше, чем полная первоначальная стоимость;
- 4) исчисляется как разница между полной первоначальной стоимостью и остаточной стоимостью.

37. Остаточная стоимость - это:

- 1) разница между полной первоначальной стоимостью и начисленным износом;
- 2) доход от перепродажи основных фондов, бывших в употреблении;
- 3) стоимость, по которой основные фонды учитываются в балансе предприятия по данным бухгалтерского учета об их наличии и движении;
- 4) сумма фактических затрат на покупку или создание средств труда.

38. Балансовая стоимость основных фондов - это:

- 1) сумма денег, которую должны заплатить бухгалтеру предприятия за составление баланса основных фондов;
- 2) то же самое, что остаточная стоимость;
- 3) стоимость, по которой основные фонды учитывают в балансе предприятия по данным бухгалтерского учета об их наличии и движении;
- 4) верны ответы б) и в).

39. Изношенность основных фондов характеризует:

- 1) остаточная стоимость;
- 2) восстановительная стоимость;
- 3) первоначальная стоимость;
- 4) воспроизводственная стоимость.

40. Физический износ основных фондов - это:

- 1) потеря физических свойств;
- 2) потеря технических свойств и характеристик;
- 3) физическое исчезновение основных фондов;
- 4) потеря потребительной стоимости основных средств.

41. Моральный износ первого рода происходит:

- 1) в случае роста производительности труда в отраслях, изготавливающих данные основные фонды;
- 2) от бездействия основных фондов;
- 3) в результате появления новых машин того же назначения, но более производительных;
- 4) в случае роста производительности труда в отраслях, использующих данные основные фонды.

42. Моральный износ второго рода происходит:

- 1) в случае роста производительности труда в отраслях, изготавливающих данные основные фонды;
- 2) от бездействия основных фондов;
- 3) в результате влияния различных внешних условий;
- 4) в результате появления новых машин того же назначения, но более производительных.

43. Моральный износ:

- 1) определяется скоростью технического прогресса и возможностью машиностроения переходить на новые модели и переоснащать народное хозяйство новой техникой;
- 2) выражается в потере основными фондами технических свойств и характеристик в результате эксплуатации, атмосферных воздействий, условий хранения;
- 3) это повышение стоимости действующих основных фондов в результате появления новых их видов, более дорогих;
- 4) не является экономической категорией.

44. Амортизация-это:

- 1) потеря основными фондами своих технических свойств;
- 2) особый рычаг государства для контроля за качеством производимой продукции;
- 3) процесс постепенного перенесения стоимости основных фондов на производимую продукцию;
- 4) способ уменьшения издержек предприятия.

45. Срок полезного использования средств труда определяется на базе:

- 1) физического износа;
- 2) морального износа;
- 3) экономического износа;
- 4) материального износа.

46. Что такое товарная продукция:

- 1) весь объем выпуска;
- 2) объем выпуска готовой продукции;
- 3) товары и услуги;
- 4) то же, что и объем продаж.

47. При увеличении нормы амортизации:

- 1) повысится себестоимость продукции;
- 2) замедлится процесс перенесения стоимости основных фондов на продукт;
- 3) увеличатся поступления в бюджет в виде амортизационных отчислений;
- 4) понизится себестоимость продукции.

48. Достоинствами линейного метода начисления амортизации являются:

- 1) равномерность поступления средств в амортизационный фонд;
- 2) ускорение обновления основных средств;
- 3) ускорение амортизации;
- 4) обеспечение концентрации ресурсов.

49. Что такое валовая продукция:

- 1) объем товарной продукции;
- 2) незавершенное производство;
- 3) сумма объема товарной продукции и изменения незавершенного производства;
- 4) все, что предназначено для реализации на сторону.

50. Под термином «оборотный капитал» понимается движение:

- 1) стоимости средств производства;
- 2) стоимости предметов труда;
- 3) стоимости оборудования;
- 4) стоимости нематериальных активов.

51. Оборотные средства - это:

- 1) минимальная плановая сумма, необходимая для обеспечения нормального бесперебойного процесса производства;
- 2) сумма денежных средств предприятия;
- 3) совокупность средств учредителей, внесенных ими в имущество при создании предприятия для обеспечения его деятельности в размерах, определенных учредительными документами;
- 4) денежные средства, авансированные в оборотные производственные фонды и фонды обращения.

52. Оборотные производственные фонды включают:

- 1) производственные запасы;
- 2) товары в пути;
- 3) готовая продукция на складе;
- 4) дебиторская задолженность.

53. Какой из названных признаков не характеризует юридическое лицо:

- 1) имущественная обособленность и организационное единство;
- 2) регистрация уставных документов в установленном порядке;
- 3) организация, нацеленная на получение дохода или прибыли;
- 4) самостоятельное выступление в гражданском обороте от своего имени, возможность заключать гражданско-правовые договоры либо иным способом приобретать права и нести обязанности.

54. Показатель фондоотдачи характеризует:

- 1) размер объема товарной продукции, приходящейся на 1 рубль основных производственных фондов;
- 2) уровень технической оснащенности труда;
- 3) удельные затраты основных фондов на 1 руб. реализованной продукции;
- 4) объем прибыли на 1 рубль основных фондов.

55. Понятие "оборотные фонды предприятия" включает:

- 1) часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость изготавливаемой продукции,
- 2) средства производства, многократно участвующие в процессе производства и переносящие свою стоимость на себестоимость выпускаемой продукции,
- 3) орудия труда, многократно участвующие в производственном цикле и переносящие свою стоимость на себестоимость выпускаемой продукции,
- 4) предметы труда, необходимые для изготовления продукции.

56. В состав оборотных производственных фондов предприятия входят материально-вещественные элементы:

- 1) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива, незавершенное производство, расходы будущих периодов;
- 2) готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счете;
- 3) станки, агрегаты, приспособления, тара, стеллажи,
- 4) прибыль предприятия, задолженность поставщикам.

57. К фондам обращения относятся:

- 1) готовые изделия на складе предприятия, отгруженная продукция, денежные средства и средства в незаконченных расчетах,
- 2) готовые изделия, отгруженные потребителям, денежные средства в акциях, на расчетном счете, в кассе,
- 3) транспортные средства, производственные здания, сооружения,
- 4) прибыль.

58. В состав оборотных средств предприятия входят:

- 1) запасы материалов, топлива, готовой продукции на складе, станки;
- 2) оборотные фонды и фонды обращения,
- 3) незавершенное производство, готовая продукция на складе, оборудование;
- 4) производственные запасы, расходы будущих периодов, транспортные средства.

59. Эффективность использования оборотных фондов характеризуют:

- 1) прибыль, рентабельность производства,
- 2) уровень отдачи оборотных средств,
- 3) коэффициент оборачиваемости, продолжительность одного оборота,
- 4) фондовооруженность труда.

60. Укажите неверное утверждение; оборотные производственные фонды состоят из:

- 1) производственных запасов;
- 2) незавершенного производства;
- 3) долгов прошлых лет;
- 4) расходов будущих периодов.

61. По охвату нормированием оборотные средства подразделяются на:

- 1) нормируемые и ненормируемые;
- 2) постоянные (определенные) и переменные;
- 3) планируемые и нерегулируемые;
- 4) среднегодовые и среднеквартальные.

62. Если в планируемом периоде не предусмотрено существенных изменений в условиях работы предприятия по сравнению с предшествующим, то применяется метод нормирования:

- 1) прямого счета;
- 2) аналитический;
- 3) коэффициентов;
- 4) экспертный.

63. Каждый новый норматив определяется на основе предшествующего путем внесения некоторых изменений, при методе нормирования оборотных средств:

- 1) коэффициентном;
- 2) аналитическом;
- 3) прямого счета;
- 4) экспертном.

64. Под оборачиваемостью оборотных средств понимается:

- 1) объем потребляемых предметов труда;
- 2) продолжительность полного кругооборота средств с момента приобретения оборотных средств и до выхода реализации готовой продукции;
- 3) сумма занятых на предприятии оборотных средств на единицу продукции;
- 4) длительность одного оборота в днях.

65. Коэффициент оборачиваемости - это:

- 1) отношение объема произведенной продукции к среднему наличию оборотных средств;
- 2) произведение объема реализованной продукции и среднего наличия оборотных средств;
- 3) отношение объема реализованной продукции к среднему наличию оборотных средств;
- 4) отношение среднего наличия оборотных средств к объему произведенной продукции.

66. Повышение эффективности использования оборотных средств достигается за счет ускорения:

- 1) нормирования;
- 2) оборачиваемости;
- 3) фондоотдачи;
- 4) снижения себестоимости продукции.

67. Соотношение различных категорий работников в их общей численности характеризует:

- 1) профессиональный состав работников предприятия;
- 2) квалификационный состав работников предприятия;
- 3) структуру персонала предприятия;
- 4) списочный состав работников предприятия.

68. При какой системе оплаты труда расценка устанавливается на весь объем работы на основе действующих норм времени или норм выработки и расценок, кроме того, рабочие премируются за сокращение сроков выполнения работ:

- 1) аккордно-сдельной;
- 2) подрядной;
- 3) может выбираться совершенно произвольно.
- 4) может выбираться совершенно произвольно.

69. Что из перечисленного не относится к основным производственным фондам предприятия?

- 1) машины и оборудование
- 2) сооружения (инженерно-строительные объекты, обслуживающие производство)
- 3) измерительные и регулирующие приборы, устройства и лабораторное оборудование
- 4) вычислительная техника
- 5) инструменты и приспособления стоимостью свыше 50 минимальных размеров оплаты труда
- 6) внутрихозяйственные дороги
- 7) капитальные вложения на улучшение земель и в арендованные здания
- 8) незавершенное производство
- 9) нет правильного ответа

70. Что позволяет улучшить структуру основных производственных фондов?

- 1) объем выпуска продукции
- 2) уровень специализации и кооперирования
- 3) климатические и географические условия расположения предприятий
- 4) все ответы верны

71. Восстановительная стоимость – это

- 1) сумма затрат на изготовление или приобретение фондов, их доставку и монтажные работы
- 2) затраты на воспроизводство основных фондов, определяется вследствие переоценки
- 3) первоначальная стоимость за вычетом износа

4) стоимость реализации изношенных и снятых с производства основных фондов

72. По какой из формул производится расчет норматива амортизационных отчислений по методу единиц продукции?

1) $H_{Г} = 100\% / T_{н}$, где $T_{н}$ - нормативный срок службы

2) $H_{Г} = 100\% / K_{е}$, где $K_{е}$ – нормативное количество продукции для конкретного объекта

3) $H_{Г} = \frac{K_{л}}{\sum_1^{T_{н}} K_{л}} \cdot 100\%$, где $K_{л}$ – очередной год нормативного срока службы объекта

4) $H_{Г} = H'_{Г} \cdot K_{у}$, где $H'_{Г}$ – годовая норма амортизации, рассчитанная равномерным методом, $K_{у}$ – коэффициент увеличения нормы

73. По материально-вещественному содержанию оборотные средства делятся на

- 1) готовая продукция
- 2) средства в расчетах
- 3) собственные
- 4) заемные
- 5) нормированные
- 6) фонды обращения
- 7) краткосрочные финансовые вложения

74. Производственные запасы – это

- 1) предметы труда, вступившие в процесс производства, но находящиеся в стадии обработки
- 2) предметы труда, не вступившие в производственный процесс, находящиеся на предприятии в определенном количестве, обеспечивая непрерывный производственный процесс
- 3) затраты, связанные с реализацией продукции

75. Какие методы установление норм Вам известны?

- 1) отчетно-статистический
- 2) математического моделирования
- 3) нормативный
- 4) балансовый
- 5) аналитически-расчетный
- 6) сценарный

76. По какой из формул определяется норматив на готовую продукцию?

1) $H_{ГП} = Q_0 \cdot D_з$, Q_0 – однодневный выпуск продукции по производственной себестоимости, $D_з$ – норма запаса в днях

2) $H_{РБП} = P_{н} + P_{ф} - P_{с}$, $P_{н}$ – расходы будущих периодов на начало расчетного периода, $P_{ф}$ – расходы в расчетном (фактическом) периоде, $P_{с}$ – расходы, включаемые в себестоимость продукции в расчетном периоде

3)
$$H_{шт} = \frac{Q \cdot C \cdot T_{ц} \cdot K_H}{D}$$
, Q – объем производства, C - себестоимость, T_ц – продолжительность производственного цикла, коэффициент нарастания затрат (характеризует отношение среднего уровня расходов в незавершенном производстве к производственной себестоимости готовой продукции), D – длительность периода

4)
$$Z_T = M \cdot t_1$$
, M - среднедневная потребность в определенном виде материалов в натуральном выражении, t₁ - число дней между двумя поставками

77. Что из перечисленного относится к путям ускорения оборачиваемости оборотных средств на стадии производства?

- 1) установление прогрессивных норм расхода
- 2) улучшение качества
- 3) рациональное обеспечение сырьем
- 4) развитие стандартизации, унификации и типизации
- 5) комплексная механизация и автоматизация вспомогательных операций
- 6) совершенствование форм организации производства
- 7) ускорение реализации

78. Норма времени

- 1) это объем работы (количество единиц продукции), который рабочий или группа рабочих соответствующей квалификации должны выполнить (изготовить, перевезти и т.д.) за единицу рабочего времени в определенных организационно-технических условиях
- 2) регламентированная величина затрат рабочего времени, установленная на выполнение единицы работы одному или группе рабочих соответствующей квалификации при определенных организационно-технических условиях
- 3) это численность работников нужного профессионально-квалификационного состава, необходимая для выполнения заданного объема работ в тех или иных организационно-технических условиях
- 4) показывает, каким количеством людей или производственных подразделений и служб предприятия может управлять одинб руководящий работник
- 5) зона работы или количество единиц оборудования, производственных площадей и др. единиц (число рабочих мест, рабочих), которые должны обслуживаться одним или группой рабочих соответствующей квалификации при определенных организационно-технических условиях

79. Номинальная заработная плата – это

- 1) заработная плата, которую должен получать работник согласно договору
- 2) номинальная заработная плата за вычетом налогов и удержаний
- 3) социальная норма оплаты труда, представляющая собой низшую границу стоимости неквалифицированной рабочей силы в расчете на один месяц
- 4) количество товаров, которые работник может приобрести на полученную заработную плату

80. Какие принципы лежат в основе совершенствования организации системы оплаты труда в организации?

- 1) повышение уровня оплаты труда на основе роста его производительности и обеспечении опережающего роста темпов производительности труда над темпами прироста заработной платы
- 2) распределения по труду на основе учета количества и качества затраченного труда

- 3) устранение всех видов уравнительности в распределении средств на заработную плату
- 4) все ответы верны

81. Тарифные коэффициенты

- 1) показывают, во сколько раз тарифные ставки 2-го разряда и далее выше ставки первого разряда
- 2) характеризует квалификацию рабочего и зависит от сложности, точности и ответственности выполняемой работы
- 3) абсолютный размер заработной платы, установленный в соответствии с занимаемой должностью
- 4) с помощью которых устанавливается непосредственная зависимость оплаты труда рабочих от их квалификации

82. Сдельно-прогрессивная форма оплаты труда характеризуется тем, что

- 1) труд рабочего в пределах установленной нормы оплачивается по основным расценкам, а сверх установленной нормы (иногда в течение определенного срока) - по повышенным сдельным расценкам
- 2) рабочему сдельщику сверх заработка по прямым сдельным расценкам начисляется премия за выполнение и перевыполнение задания
- 3) размер оплаты труда находится в прямой зависимости от результатов труда обслуживаемых основных рабочих
- 4) размер оплаты труда устанавливается не за отдельную операцию, а за весь комплекс работ в целом

83. Какие условия необходимо соблюдать при внедрении повременной формы оплаты труда?

- 1) строгий учет и контроль за фактически отработанным временем и простоями
- 2) разработка и правильное применение обоснованных норм обслуживания, нормированных заданий и нормативов численности по каждой категории работающих, исключаящих различную степень загрузки и уровень затрат труда в течение рабочего дня
- 3) строгий учет количественных результатов труда, исключаящий приписки и искусственное завышение объема выполненных работ
- 4) оптимальная организация труда на каждом рабочем месте, обеспечивающая эффективное использование рабочего времени
- 5) нормальная организация труда, исключаящая перебои в работе, простои, несвоевременную выдачу производственных заданий, материалов, инструмента, нарядов
- 6) научно обоснованное нормирование труда и правильная тарификация работ в строгом соответствии с требованиями тарифно-квалификационных справочников
- 7) контроль за качеством выпускаемой продукции

84. Что предусматривает бестарифная система оплаты труда?

- 1) попытка увязать заработную плату со спросом на товары и услуги организации и конкурентоспособностью продукции
- 2) отсутствие материальной и моральной заинтересованности работников в постоянном повышении квалификации и профессионального мастерства
- 3) преодоление противоречия между интересами и производительностью одного работника и малой социальной группы
- 4) все ответы верны

85. Что из перечисленного не относится к основным принципам организации премирования работников предприятия?

- 1) Число показателей должно быть оптимально (7-8)
- 2) Нормативы премирования рекомендуется дифференцировать в зависимости от напряженности задания
- 3) Основанием для выплаты премии являются данные статистической и бухгалтерской отчетности
- 4) При премировании следует исходить из назначения и роли каждого подразделения на предприятия

86. Что относится к не прямым экономическим методам премирования работников?

- 1) питание на предприятии
- 2) гибкие рабочие графики выхода на работу
- 3) оплата обучения
- 4) нет правильного ответа

87. Что из перечисленного относится к основным формам мотивации работников предприятия?

- 1) Мероприятия, повышающие привлекательность и содержательность труда, самостоятельность и ответственность работника
- 2) Моральное поощрение работников
- 3) Заработная плата, как объективная оценка вклада работника в результате деятельности предприятия
- 4) все ответы верны

88. Что из перечисленного относится к нетипичным видам вознаграждения работников?

- 1) благотворительное пожертвование от имени работника, покрываемое компанией, в области по выбору работника
- 2) подписка на дорогие журналы, оплата членства в клубах или ассоциациях по выбору работника
- 3) доска объявлений с перечнями тех, кто постоянно выполняет поставленные цели
- 4) вознаграждения за длительность работы в компании
- 5) присвоение части зданий или отдельным помещениям имени лучшего работника
- 6) майка, рубашка, кружка и т.д. со специальной пометкой (например "лучший работник")
- 7) помещение фотографии в корпоративной газете или информационном листке

89. Адаптивная функция организационной культуры

- 1) облегчает взаимное приспособление работников к организации и организации к работнику
- 2) повышает оперативность внешней среды, создает наиболее благоприятные внешние условия для деятельности фирмы
- 3) позволяет фирме не прибегать к чрезмерному усложнению формальной структуры и увеличению потока официальной информации и распоряжений
- 4) создает ощущение идентичности у ее участников
- 5) служит своеобразным барьером для проникновения нежелательных тенденций и отрицательных ценностей, характерных для внешней среды

90. Рост производительности труда на предприятиях проявляется в виде

- 1) повышения качества продукции (услуг) при неизменной массе в единицу времени
- 2) увеличении затрат труда на единицу производимой продукции или услуг
- 3) сокращения времени производства и обращения товаров
- 4) увеличения массы прибыли

91. Выделяют следующие виды резервов повышения производительности труда

- 1) структурные изменения
- 2) улучшение организации производства и труда
- 3) создание и развитие необходимой социальной инфраструктуры
- 4) все ответы верны

92. К основным задачам управления персоналом относятся

- 1) развитие компетенций работников службы управления персоналом
- 2) укрепление корпоративной лояльности персонала, развитие их коммуникационных навыков, способствующих эффективной командной работе
- 3) эффективное управление изменениями в области управления персоналом
- 4) все ответы верны

93. Что понимается под принципом специализации в управлении персоналом?

- 1) Наличие разделения труда в управлении персоналом
- 2) Отсутствие перерывов в работе работников системы управления персоналом, уменьшение сроков обработки документов, простоем технических средств управления
- 3) Необходимо учитывать все факторы, воздействующие на систему управления
- 4) Обеспечение взаимодействия между иерархическими звеньями по вертикали и горизонтали должно соответствовать целям предприятия
- 5) Своевременное принятие решений в области управления персоналом
- 6) Соответствие систему управления персоналом передовому опыту
- 7) Выбор наиболее рационального варианта предложений по формированию управления персоналом

94. Что из перечисленного относится к экономическим методам управления персоналом?

- 1) Участие в прибылях и капитале предприятия
- 2) Страхование
- 3) Отбор, подбор и расстановка кадров
- 4) Формирование структуры управления персоналом
- 5) Участие работников в управлении
- 6) Установление моральных санкций и поощрений
- 7) Создание нормального социально-психологического климата

95. Определить фондоотдачу основных фондов предприятия при условии, что валовая (товарная) продукция в сопоставимых ценах, составляет 15 млн. руб., среднегодовая стоимость основных производственных фондов - 9,5 млн. руб.

- 1) 1,58
- 2) 0,63
- 3) 5,5
- 4) 0,37

96. Определить фондоемкость основных фондов предприятия при условии, что валовая (товарная) продукция в сопоставимых ценах, составляет 12 млн. руб., среднегодовая стоимость основных производственных фондов - 10 млн. руб.

- 1) 2
- 2) 1,2
- 3) 0,83
- 4) 0,17

97. Определить фондовооруженность основных фондов предприятия при условии, что валовая (товарная) продукция в сопоставимых ценах, составляет 10 млн. руб., среднегодовая стоимость основных производственных фондов - 2 млн. руб., среднесписочная численность рабочих в первую смену - 500 чел. во вторую - 300 чел.

- 1) 12500
- 2) 2500
- 3) 25000
- 4) 5000

98. Определить амортизацию основных фондов при условии, что норма амортизации составляет 3,5% годовых, капитальные вложения в здания и сооружения - 2,2 млн. руб., в оборудование - 1,2 млн. руб. при производительности оборудования - 200 единиц изделия в год.

- 1) 175 руб.
- 2) 119 тыс. руб.
- 3) 17,5 тыс. руб.
- 4) 595 руб.

99. Определить коэффициент оборачиваемости при условии, что стоимость реализованной продукции составляет 1 млн. руб. в год, а среднегодовая стоимость оборотных средств 250 тыс. руб.

4

100. Определить продолжительность одного оборота в квартал при условии, что стоимость реализованной продукции составляет 1,2 млн. руб. в год, а среднегодовая стоимость оборотных средств 300 тыс. руб.

- 1) 22,5
- 2) 4
- 3) 0,25
- 4) 90

101. Определить величину оборотных средств на 1 руб. реализованной продукции при условии, что стоимость реализованной продукции составляет 1,5 млн. руб. в год, а среднегодовая стоимость оборотных средств 500 тыс. руб.

- 1) 33,3
- 2) 0,33
- 3) 3
- 4) 300

102. Необходимо определить высвобождение оборотных средств, если известно, что продолжительность одного оборота сокращается на 10 дней. Стоимость реализованной продукции составляет 5 млн. руб. в год, а среднегодовая стоимость оборотных средств 500 тыс. руб.

- 1) 41,7 тыс. руб.

- 2) 458,3 тыс. руб.
- 3) 41666 тыс. руб.
- 4) 347,2 тыс. руб.

103. На предприятии задействовано в производственной процессе 500 рабочих, из них 420 основных и 80 вспомогательных. Также имеется 10 учеников и 90 служащих. Необходимо определить коэффициент численности основных рабочих.

- 1) 0,83
- 2) 1
- 3) 0,7
- 4) 0,84

104. На предприятии задействовано в производственной процессе 500 рабочих, из них 420 основных и 80 вспомогательных. Также имеется 10 учеников и 90 служащих. Необходимо определить выработку продукции на одного работника, если товарная продукция составила 10 тыс. руб.

- 1) 20 руб.
- 2) -23,8 руб.
- 3) 0,05 руб.
- 4) 16,66 руб.

105. Определите снижение трудоемкости за счет проведения ряда организационно-технических мероприятий, используя следующие данные: годовой выпуск изделий составляет 50 тыс. единиц, трудоемкость одного изделия уменьшилась с 1 января текущего года на 10 мин. и составила 50 мин., полезный годовой фонд времени одного рабочего составил 1840 час.

- 1) 0,003 ч/изд.
- 2) 0,027 ч/изд.
- 3) 0,03 ч/изд.
- 4) 0,27 ч/изд.

106. Определите высвобождение рабочих за счет проведения ряда организационно-технических мероприятий, используя следующие данные: годовой выпуск изделий составляет 100 тыс. ед., трудоемкость одного изделия уменьшилась с 1 января прошлого года на 15 мин. и составила 55 мин., полезный годовой фонд времени одного рабочего составил 6600 час.

107. Определите рост производительности труда за счет проведения ряда организационно-технических мероприятий, используя следующие данные: годовой выпуск изделий составляет 15 тыс. ед., трудоемкость одного изделия уменьшилась с 1 июля на 10 мин. и составила 40 мин., полезный годовой фонд времени одного рабочего составил 2380 час.

- 1) 11,9 ед/час
- 2) 12 ед/час
- 3) 59,5 ед/час
- 4) 47,6 ед/час

108. Рассчитайте фонд оплаты труда в планируемом году на основании следующих данных: объем продукции в базисном году – 10 млн. руб., объем продукции в планируемом году – 15 млн. руб., фонд оплаты труда в базисном году составлял 2,5 млн. руб.; норматив заработной платы в

планируемом году увеличился на 25%.

- 1) 4,68 млн. руб.
- 2) 37,5 млн. руб.
- 3) 2,5 млн. руб.
- 4) 5 млн. руб.

109. Определите среднегодовую стоимость основных производственных фондов, при условии, что на начало года их стоимость составляла 10 млн. руб., в июле текущего года было введено производственных фондов еще на сумму 2 млн. руб., а в октябре текущего года, списано на сумму 1 млн. руб.

110. Определите коэффициент интенсивного использования основных производственных фондов, если величина фактического фонда времени работы оборудования отличается от планового на 10%.

- 1) 10%
- 2) 0,1
- 3) 0,9
- 4) нет правильного ответа

111. Определите коэффициент сменности работы оборудования, если известно, что в первую смену было задействовано 120 станков, во вторую - 150 станков, в третью - 80 станков.

- 1) 2,3
- 2) 0,43
- 3) 1
- 4) 0,77

112. Определите коэффициент загрузки оборудования, если известно, что в первую смену было задействовано 120 станков, во вторую - 150 станков, в третью - 80 станков.

- 1) 0,77
- 2) 116,66
- 3) 117
- 4) 38,8

113. Определите производственную мощность предприятия, если известно: число станков - 100, из них 80 станков основного производства, максимально возможный фонд времени работы основного оборудования - 4480 ч. при прогрессивной норме трудоемкости обработки одного изделия на ведущем станке составляет 0,25 ч.

- 1) 1792 тыс. изделий
- 2) 1433,6 тыс. изделий
- 3) 11,2 тыс. изделий
- 4) 14 тыс. изделий

114. Плановый объем производства продукции превышает фактический на 10% и составляет 1 млн. изделий в год. Стоимость основного оборудования на начало планового периода составляет 100 млн. руб., при условии, что в третьей квартале будет введено 10 единиц оборудования, стоимостью 50 тыс. руб. за единицу, а в четвертом квартале - будет списано оборудования на 10% от стоимости в начале планового периода. Определите коэффициент фактического использования оборудования.

- 1) 0,9%
- 2) 1%
- 3) 1,09
- 4) 1,03

115. Определите остаточную стоимость основных производственных фондов, если балансовая стоимость равна 50 тыс. руб., а срок службы 10 лет. Оборудование использовалось в течение 5 лет.

116. Фирма работает по технологии, отображаемой производственной функцией $Q = L^{0.6} \cdot K^{0.4}$. Цена труда – 10 условных единиц, а цена капитала – 20 условных единиц. Определить среднюю производительность труда при нахождении фирмы в состоянии равновесия.

- 1) 0,64
- 2) 0,46
- 3) 1,55
- 4) 0,45

117. Определите прогрессивность структуры основных производственных фондов, если активная часть составляет 1 млн. руб., а пассивная - 2,5 млн. руб.

- 1) менее 30%, не прогрессивная структура
- 2) 40%, не прогрессивная структура
- 3) 40%, прогрессивная структура
- 4) 28,57%, прогрессивная структура

118. Определите норму амортизации, если срок службы оборудования 10 лет, стоимость приобретения – 100 тыс. руб., стоимость доставки – 12.5 тыс. руб., стоимость монтажа – 1.5 тыс. руб., стоимость хранения - 5 тыс. руб.

119. Определите затраты на текущий ремонт оборудования, если норма времени на одну ремонтную единицу для текущего ремонта 5 ч., ставка оплаты труда ремонтника - 50 руб. в час, совокупные затраты на материалы – 5 тыс. руб., затраты на запасные части – 250 руб. на единицу оборудования.. Всего единиц оборудования – 50.

- 1) 30 тыс. руб.
- 2) 275 тыс. руб.
- 3) 17,75 тыс. руб.
- 4) 5,5 тыс. руб.

120. Определите производственную мощность при следующих условиях: количество станков 50 ед., с 1 ноября введено 10 ед. вспомогательного оборудования, двухсменный режим работы, продолжительность смены 8 ч., регламентированный процент простоев оборудования 10%, производительность одного станка 5 деталей в смену, рабочих дней в году 260.

- 1) 5200 деталей
- 2) 4680 деталей
- 3) 41600 деталей
- 4) 37440 деталей

121. Определите изменение фондоемкости в отчетном периоде в следствие изменения фондоотдачи основных производственных фондов, если известно: среднегодовая стоимость базового периода - 500 млн. руб., в отчетном периоде было введено и выведено оборудования на 10 и 25 млн. руб., соответственно при увеличении выпуска продукции на 10% к базовому периоду.

- 1) 0,02 при объеме производства базового периода 100 млн. единиц
- 2) 1,2 при объеме производства базового периода 50 млн. единиц
- 3) 0,6 при объеме производства базового периода 100 млн. единиц
- 4) 0,04 при объеме производства базового периода 50 млн. единиц

122. Определите фондовооруженность труда на предприятии, если фондоотдача 1.5 руб., годовой выпуск товарной продукции 10 тыс. руб., среднегодовая численность производственных рабочих 100 человек

- 1) 66,66
- 2) 3,75
- 3) 0,15
- 4) 33,33

123. Предприятие реализовало оборудование по 500 млн. руб. за единицу в количестве 5. Определите прибыль от продажи единицы оборудования, если известно, что: балансовая стоимость единицы оборудования – 300 млн. руб., норма амортизации данного оборудования – 15%, коэффициент пересчета из балансовой стоимости в восстановительную после переоценки данного оборудования - 1.5.

- 1) 200 млн. руб.
- 2) 117,5 млн. руб.
- 3) 587,5 млн. руб.
- 4) 17,5 млн. руб.

124. Предприятие реализовало оборудование на 100 млн. руб. Определите прибыль от продажи оборудования, если известно, что: балансовая стоимость единицы оборудования – 30 млн. руб., рентабельность продажи оборудования - 25%, общий амортизационный фонд оборудования - 10 млн. руб.

- 1) 60 млн. руб.
- 2) 25 млн. руб.
- 3) 70 млн. руб.
- 4) 5 млн. руб.

125. Определите коэффициент использования оборотных средств, если стоимость оборотных средств - 100 тыс. руб., а выручка от реализации составляет - 500 тыс. руб.

126. Определите потребность в оборотных средствах на незавершенного производство, если известно: себестоимость единицы изделия - 150 руб., объем партии продукции - 1000 единиц в год при коэффициенте оборачиваемости 4 и коэффициенте нарастания затрат - 0,8.

- 1) 2083,3
- 2) 130,2
- 3) 46875
- 4) 128,4

127. Определите потребность в оборотных средствах на создание запасов готовой продукции, если известна себестоимость единицы изделия - 1 тыс. руб., объем партии продукции - 1 млн. штук в год при дневной норме запаса - 2.

- 1) 1,39 млн. руб.
- 2) 1,93
- 3) 0,72 млн. руб.
- 4) 500 млн. руб.

128. Определите рентабельность продукции при условии, что объем производства составляет 1 млн. руб., величина фондов обращения - 0,1 млн. руб., фондоемкость - 0,25, соотношение основных фондов к оборотным - 3:1 и прибыль от реализации составляет 250 тыс. рублей.

- 1) 60,6%
- 2) 39,4%
- 3) 1,65
- 4) 35%

129. Определите величину оборотных производственных фондов предприятия на основе следующих данных текущего года, млн. руб. Среднегодовая стоимость основных фондов - 10, объем производства - 100, величина фондов обращений - 0,2, фондоемкость - 0,1, соотношение оборотных фондов к основным 1:5.

- 1) 0,1 млн. руб.
- 2) 2,2 млн. руб.
- 3) 5 млн. руб.
- 4) 1,8 млн. руб.

130. Какова среднесписочная численность работников в отчетном году на предприятии, если численность списочного состава работников за тот же период составляет тысячу человек при коэффициенте постоянства кадров - 0,8?

131. Как изменится производительность работников предприятия при снижении трудоемкости по сравнению с базовым периодом на 5%?

279. Определите заработок работников при косвенно-сдельной форме оплаты труда, если расценка составляет 35 руб., а объем работы основных рабочих на 80% больше чем у вспомогательных и равен 100 единиц изделия.

132. Определите среднесписочную численность работников, если организация имела среднесписочную численность работников по кварталам: 520 чел., 640 чел., 690 чел., 550 чел.

133. Среднесписочное число работников предприятия за отчетный период 5 тыс. человек, в том числе рабочих – 4500, служащих – 500 человек. За истекший год было принято на работу тысяча человек, в том числе рабочих – 900, служащих – 100 человек. За тот же год уволено 900 человек, в том числе рабочих – 800, служащих – 100 человек. Определите оборот кадров по приему.

- 1) 19,6%
- 2) 0,2
- 3) 20%
- 4) 0,16

134. Среднесписочное число работников предприятия за отчетный период 2 тыс. человек. За истекший год было принято на работу 100 человек, в том числе рабочих – 90, служащих – 10 человек. За тот же год уволено 150 человек, в том числе рабочих – 90, служащих – 60 человек. Определите оборот кадров по выбытию.

- 1) 0,061
- 2) 0,075
- 3) 0,025
- 4) 0,024

135. Среднесписочное число работников предприятия за отчетный период 10 тыс. человек, в том числе рабочих – 8500, служащих – 1500 человек. За истекший год было принято на работу тысяча человек, в том числе рабочих – 900, служащих – 100 человек. За тот же год уволено тысяча человек, в том числе рабочих – 800, служащих – 200 человек. Определите общий оборот кадров.

136. Среднесписочное число работников предприятия за отчетный период 25 тыс. человек, в том числе рабочих – 22500, служащих – 2500 человек. За истекший год было принято на работу 3 тысячи человек, в том числе рабочих – 2800, служащих – 200 человек. За тот же год уволено 1900 человек, в том числе рабочих – 1800, служащих – 100 человек. Определите коэффициент замещения основных рабочих.

- 1) 1,55
- 2) 62%
- 3) 19,6%
- 4) 1,57

137. Определите выработку продукции на одного работника в денежном выражении на основе следующих данных: объем выпуска продукции – 2 тыс. шт., годовой объем валовой продукции – 2 млн. руб., среднесписочное число работников на предприятии – 500 человек.

138. В плановом году объем производства продукции предполагается увеличить с 12 млн. до 14 млн. руб. При базовой производительности труда для этого потребовалось бы 1200 человек. Однако численность персонала в плановом периоде снизится на 2%. Определите на сколько изменится производительность труда в плановом периоде.

- 1) 2200 руб.
- 2) 1,16 раз
- 3) 11905 руб.
- 4) 2000 руб.

139. В истекшем году списочный состав цеха был 100 человек. На предстоящий год планируется увеличить объем работ на 25%, увеличив производительность труда рабочих лишь на 10%. Определите на сколько изменится численность рабочих в планируемом году.

- 1) 12

- 2) 88
- 3) 113
- 4) 14

140. Рабочий-сдельщик заготовил 2 тыс. кг. вторичного сырья (расценка за 1 т. – 100 тыс. руб.). Кроме того, им было реализовано товара на сумму 1,5 тыс. руб. (премия от суммы продаж составляет 2%). Определите сумму заработка работника.

141. Определите индивидуальный заработок каждого рабочего при коллективной сдельной оплате труда, если: коллективная расценка на 50 тыс. руб. Рабочий 3-го разряда затратил на выполнение работы 10 ч., 4-го разряда – 5 ч., тарифные коэффициенты: 3-й разряд – 1.2, 4-й разряд – 1.3.

- 1) 32,4 тыс. руб. работнику 3-го разряда, и 17,6 тыс. руб. для работника 4-го разряда.
- 2) 26,6 тыс. руб. работнику 3-го разряда, и 24,4 тыс. руб. для работника 4-го разряда.
- 3) 24,4 тыс. руб. работнику 3-го разряда, и 26,6 тыс. руб. для работника 4-го разряда.
- 4) 4,16 тыс. руб. работнику 3-го разряда, и 7,69 тыс. руб. для работника 4-го разряда.

Тестовые задания по дисциплине «Экономика организации»

1. Из выручки от реализации продукции покрываются:

- 1) все виды затрат;
- 2) вложения на новую продукцию, связанные с модернизацией производства;
- 3) текущие затраты на производство и реализацию продукции, имеющие некапитальный характер;
- 4) капитальные затраты.

2. При налогообложении прибыли зарубежной фирмы в расчет принимаются издержки:

- 1) бухгалтерские;
- 2) неявные;
- 3) экономические;
- 4) текущие.

3. Себестоимость продукции - это:

- 1) показатель, характеризующий конечный результат производственной или коммерческой деятельности предприятия;
- 2) объем затрат на производство, реализацию продукции, а также все расходы на выпуск новой продукции;
- 3) стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на ее производство и реализацию;
- 4) подготовка рабочего места, полная его загрузка, применение передовых методов и приемов труда.

4. К стоимостным показателям производственной программы относятся:

- 1) товарная продукция;
- 2) стоимость оборотных средств;
- 3) количество оборотов оборотных средств;
- 4) стоимость основных фондов.

5. Мощность, устанавливаемая в проектном задании и характеризующая максимально возможным выпуском продукции при идеальных условиях функционирования производства, является:

- 1) максимальной;
- 2) проектной;
- 3) выходной;
- 4) практической.

6. Экономическая группировка затрат на производство и реализацию продукции включает такие элементы, как:

- 1) материальные затраты, основная заработная плата производственных рабочих, отчисления на

обязательное и добровольное страхование, амортизация основных фондов, прочие затраты;
2) сырье и материалы, затраты на оплату труда, амортизация имущества, прочие расходы;
3) премии за непроизводственные результаты.

7. По способу включения в себестоимость продукции затраты подразделяются на:

- 1) простые и комплексные;
- 2) постоянные и переменные;
- 3) прямые и косвенные;
- 4) основные и накладные.

8. Подберите для основных затрат соответствующее утверждение:

- 1) можно непосредственно отнести на себестоимость единицы каждого вида изделий (сырье, энергия технологическая и др.);
- 2) распределяются по отдельным группам продукции пропорционально избранной базе;
- 3) непосредственно формируют создаваемый продукт, составляют его физическую основу: сырье, материалы, полуфабрикаты и т.д.;
- 4) связаны с обслуживанием процесса производства: содержание оборудования, цехового и общезаводского персонала и т.п.

9. Подберите для накладных затрат соответствующее утверждение:

- 1) можно непосредственно отнести на себестоимость единицы каждого вида изделий: сырье, энергия технологическая и др.;
- 2) распределяются по отдельным группам продукции пропорционально избранной базе;
- 3) непосредственно формируют создаваемый продукт, составляют его физическую основу: сырье, материалы, полуфабрикаты и т.д.;
- 4) связаны с обслуживанием процесса производства (содержание оборудования, цехового и общезаводского персонала и т.п.).

10. Группировка затрат по экономическим элементам - это:

- 1) калькуляция;
- 2) смета затрат на производство;
- 3) бухгалтерский отчет по затратам;
- 4) себестоимость продукции.

11. В состав сметы затрат входят:

- 1) топливо на технологические цели;
- 2) вспомогательные и прочие материалы;
- 3) амортизация основных фондов;
- 4) внепроизводственные расходы.

12. Из предложенных вариантов группировки затрат удовлетворяет требованию, по которому можно определить себестоимость единицы продукции:

- 1) смета затрат на производство;
- 2) калькуляция;
- 3) бухгалтерский отчет по затратам;
- 4) достаточно дорогостоящий метод обоснования цен.

13. Понятие «оптимальное качество» - это:

- 1) соотношение качества изделия и затрат на приобретение и эксплуатацию изделия;
- 2) количественная оценка качества в соотношении с затратами на приобретение и эксплуатацию изделия;
- 3) соотношение полезных функций изделия или его свойств для потребителя и затрат на их осуществление должно быть оптимально;
- 4) отношение потребительной стоимости к затратам на достижение необходимых потребительских свойств должно быть максимальным.

14. Суть измерения качества и науки квалиметрия состоит в:

- 1) выборе количественных параметров качества;
- 2) выборе эталона качества;
- 3) сопоставлении достигнутого качества с эталоном;
- 4) определении эстетических свойств продукта.

15. Инновационная деятельность - это:

- 1) освоение производства и масштабное распространение новых товаров и услуг;
- 2) практическое использование новшества с момента освоения производства и реализации новых продуктов и услуг;
- 3) инициативная деятельность по расширению, техническому перевооружению и развитию предприятия с целью максимизации прибыли;
- 4) система мероприятий по разработке, освоению, внедрению, производству и коммерциализации новшества.

16. Пассив баланса предприятия:

- 1) находится в любых отношениях с активом;
- 2) может быть меньше актива;
- 3) может быть больше актива;
- 4) всегда равен активу.

17. В активе баланса отражаются:

- 1) состав хозяйственных средств;
- 2) совокупность источников хозяйственных средств;
- 3) собственные средства предприятия;
- 4) обязательства и долги компании.

18. Возможности в получении кредита предприятием и способности его своевременного погашения за счет собственных средств и других финансовых ресурсов - это:

- 1) рентабельность;
- 2) финансовая устойчивость;
- 3) кредитоспособность;
- 4) все варианты ответа верны.

19. Наличие у предприятия финансовых возможностей погасить свои долговые обязательства:

- 1) факторинг;
- 2) платежеспособность;
- 3) ликвидность баланса предприятия;
- 4) все варианты верны.

20. Косвенно-сдельная форма оплаты труда применяется для оплаты труда:

- 1) основных рабочих;
- 2) вспомогательных рабочих;
- 3) служащих;
- 4) руководителей.

21. Факторами повышения эффективности производства являются:

- 1) совершенствование организации труда и производства;
- 2) рост числа работающих;
- 3) рост объема потребляемого сырья;
- 4) годовой экономический эффект.

22. Источники средств для финансирования хозяйственной деятельности предприятия:

- 1) дебиторская задолженность;
- 2) прибыль; амортизационные отчисления; кредиторская задолженность;
- 3) фонд оплаты труда; амортизационные отчисления; кредиторская задолженность;
- 4) дебиторская задолженность; устойчивые пассивы.

23. В состав внеоборотных активов включают:

- 1) денежные средства;
- 2) дебиторскую задолженность;
- 3) материальные активы;
- 4) нематериальные активы.

24. В состав нематериальных активов включают:

- 1) основные фонды предприятия;
- 2) незавершенное строительство;
- 3) ноу-хау, товарные знаки;
- 4) долгосрочные финансовые вложения.

25. Текущее планирование охватывает:

- 1) планирование производства;
- 2) планирование НИОКР;
- 3) планирование стратегии развития предприятия.
- 4) бизнес-планирование.

26. Что такое стратегический план предприятия:

- 1) совокупность главных целей предприятия и основных способов их достижения;
- 2) план предприятия на 5-10 лет;
- 3) долгосрочная программа развития;

4) прогнозирование решения задач.

27. Какая методика расчета показателей производительности труда обеспечивает сопоставимость этих показателей для предприятий, относящихся к различным отраслям:

- 1) стоимостная;
- 2) калькуляционная;
- 3) натуральная и условно-натуральная;
- 4) трудовая.

28. Планирование численности по нормам обслуживания осуществляется для планирования численности:

- 1) основных рабочих в единичном и серийном производстве;
- 2) основных рабочих в массовом производстве;
- 3) вспомогательных рабочих;
- 4) служащих, инженерно-технических работников и руководителей.

29. К количественным показателям, характеризующим персонал, относятся:

- 1) профессия;
- 2) специальность;
- 3) разряд единой тарифной сетки;
- 4) текучесть персонала.

30. К качественным показателям, характеризующим персонал, относятся:

- 1) квалификация;
- 2) трудоемкость продукции;
- 3) среднесписочная численность персонала;
- 4) текучесть персонала.

31. В состав промышленно-производственного персонала включают:

- 1) основных рабочих подразделения общественного питания;
- 2) +рабочников, принадлежащего предприятию жилищно-коммунального хозяйства
- 3) рабочих, принадлежащих предприятию подразделений общественного питания;
- 4) сторожевую и пожарную охрану.

32. В продолжительность производственного цикла:

- 1) включается время основных, вспомогательных операций, а также время перерывов в работе;
- 2) включается время основных, вспомогательных операций;
- 3) не включается время перерывов;
- 4) не включается время вспомогательных операций.

33. Какая из названных позиций правильно характеризует стратегия развития предприятия:

- 1) прогноз развития предприятия;
- 2) модель действий для достижения поставленных целей;
- 3) план развития предприятия;
- 4) производственная программа предприятия.

34. Какая из приведенных характеристик относится к наступательной стратегии:

- 1) рассчитана на занятие лидирующего положения на рынке;
- 2) предполагает удержание своих позиций на рынке;
- 3) не требует больших финансовых затрат;
- 4) имеет достаточно низкую степень риска.

35. Какие из перечисленных позиций относятся к интенсивным факторам улучшения использования производственных мощностей:

- 1) совершенствование технологии производства;
- 2) сокращения целодневных простоев оборудования;
- 3) вовлечение в производство неустановленного оборудования;
- 4) повышение коэффициента сменности работы оборудования.

36. К товарной продукции относят:

- 1) стоимость незавершенного производства;
- 2) стоимость готовой продукции; запасных частей; полуфабрикатов собственного производства;
- 3) промышленных работ, выполняемых на сторону;
- 4) стоимость готовой продукции; запасных частей; полуфабрикатов собственного производства; промышленных работ, выполняемых на сторону; услуг своему капитальному строительству; стоимость незавершенного производства;
- 5) стоимость оплаченных потребителем: готовой продукции; запасных частей; полуфабрикатов собственного производства; промышленных работ, выполняемых на сторону.

37. На каких принципах основано выделения предприятия как объекта прав:

- 1) выделения имущественного комплекса, используемого для предпринимательской деятельности;
- 2) стремления к получению прибыли (дохода) и реализации других целей;
- 3) формирования экономической единицы, которая самостоятельно принимает решения;
- 4) выделения экономического агента, как субъекта налогообложения.

38. Производственная себестоимость продукции включает затраты:

- 1) на производство и сбыт продукции (коммерческие расходы),
- 2) цеховую себестоимость,
- 3) внепроизводственные расходы,
- 4) управленческие расходы.

39. Производственная трудоемкость включает в себя затраты:

- 1) все затраты труда основных рабочих-сдельщиков и повременщиков;
- 2) все затраты труда основных и вспомогательных рабочих;
- 3) затраты труда всех категорий промышленно-производственного персонала предприятия;
- 4) затраты труда вспомогательных рабочих.

40. Под понятием валовая прибыль подразумевается:

- 1) выручка, полученная от реализации товаров;
- 2) денежное выражение стоимости товара;

- 3) разность между выручкой от реализации товаров (без НДС и акциза) и ее себестоимостью;
- 4) чистый доход предприятия.

41. В понятие "рентабельность производственной деятельности" входит:

- 1) абсолютная доходность;
- 2) отношение прибыли к полной себестоимости реализуемой продукции;
- 3) балансовая прибыль на 1 рубль объема реализованной продукции;
- 4) отношение прибыли к цене изделия (товара).

42. Как определить рентабельность продукции:

- 1) отношение выручки от реализации к материальным затратам;
- 2) отношение абсолютной величины прибыли к себестоимости;
- 3) отношение прибыли к материальным затратам;
- 4) отношение прибыли к фонду оплаты труда.

43. Какие факторы внешней среды предприятия относятся к факторам косвенного воздействия:

- 1) потребители; конкуренты; поставщики;
- 2) технические факторы; социальные факторы; политические факторы; экономические факторы;
- 3) технические и социальные факторы, потребители;
- 4) конкуренты и государство.

44. Какие факторы внешней среды предприятия относятся к факторам прямого воздействия:

- 1) потребители; поставщики; государство;
- 2) социальные факторы; технические факторы; политические факторы.
- 3) социальные факторы, технические факторы, государство;
- 4) люди, основные средства и оборотные средства.

45. Внутренняя среда предприятия – это:

- 1) персонал; деньги; информация; средства производства;
- 2) законодательные акты;
- 3) производственные корпуса;
- 4) продукция.

46. Деление внутри профессии, требующее дополнительных навыков и знаний для выполнения работы на конкретном участке производства - это:

- 1) квалификация;
- 2) профессия;
- 3) специальность;
- 4) должность.

47. Совокупность знаний и практических навыков, позволяющих выполнять работы определенной сложности – это:

- 1) квалификация;
- 2) специальность;
- 3) профессия;

4) рабочее место.

48. На малых предприятиях чаще всего используется организационная структура управления предприятиями:

- 1) матричная;
- 2) линейная;
- 3) линейно-штабная;
- 4) функциональная.

49. Для предприятий, где руководитель передает часть своих полномочий заместителям и руководителям отделов характерна организационная структура управления:

- 1) штабная;
- 2) линейно-штабная;
- 3) матричная;
- 4) функциональная.

50. К структурно-пространственным функциям управления относятся:

- 1) кадровая;
- 2) расчетно-аналитическая;
- 3) планово-экономическая;
- 4) функция управления цехом.

51. Интенсивные факторы воздействуют на процесс получения прибыли:

- 1) через количественные изменения;
- 2) через качественные изменения;
- 3) через снабженческо-сбытовые факторы;
- 4) через наличие материальных ресурсов.

52. Резервный фонд, формируемый из прибыли, предназначен для:

- 1) на финансирование социальных нужд и материальное стимулирование работников;
- 2) для покрытия непредвиденных потерь и балансовых убытков;
- 3) на проведение научно-исследовательских работ;
- 4) на взносы по созданию других предприятий.

53. Какой показатель себестоимости отражает реальную прибыль или участвует в ее образовании:

- 1) себестоимость товарной продукции;
- 2) себестоимость валовой продукции;
- 3) себестоимость реализованной продукции;
- 4) себестоимость незавершенного производства.

54. Трудовые ресурсы предприятия – это:

- 1) труд и предпринимательская деятельность;
- 2) капитал или инвестиционные ресурсы;
- 3) человек в производстве;
- 4) совокупность работников различных профессионально-квалификационных групп, занятых на

предприятия и входящих в его списочный состав.

55. Количественной характеристикой трудовых ресурсов является:

- 1) явочная численность работников предприятия;
- 2) количество социальных контактов на производстве;
- 3) сложность труда;
- 4) трудовой стаж.

56. Что характеризует единичный тип производства:

- 1) номенклатура продукции – ограниченная;
- 2) применяемое оборудование – универсальное;
- 3) квалификация рабочих – невысокая;
- 4) себестоимость продукции – низкая.

57. Какая характеристика относится к серийному типу производства:

- 1) выпуск продукции периодически повторяется;
- 2) высокая квалификация рабочих;
- 3) высокая себестоимость продукции;
- 4) номенклатура продукции – неограниченная.

58. К сфере материального производства относятся отрасли:

- 1) промышленность, сельское хозяйство, грузовой транспорт;
- 2) здравоохранение;
- 3) промышленность, пассажирский транспорт, сельское хозяйство;
- 4) промышленность и жилищно-коммунальное хозяйство.

59. Какие тенденции характеризуют прогрессивные изменения в структуре экономики:

- 1) увеличение удельного веса добывающих отраслей;
- 2) высокие темпы роста авиационной и аэрокосмической промышленности;
- 3) уменьшение удельного веса обрабатывающих отраслей;
- 4) рост удельного веса продукции машиностроения.

60. Назовите принципы построения организационных структур управления предприятием:

- 1) соответствие структуры управления целям и стратегии развития предприятия;
- 2) первичность органа управления и вторичность функции;
- 3) уровень механизации и автоматизации управленческих работ;
- 4) квалификация работников.

61. Какие из перечисленных цехов относятся к основным цехам предприятия:

- 1) тарный цех;
- 2) ремонтный цех;
- 3) сборочный цех;
- 4) инструментальный цех.

62. Назовите принципы построения оптимальной производственной структуры предприятия:

- 1) разукрупнение цехов и участков;
- 2) объем выпуска продукции и ее трудоемкость;
- 3) уровень специализации и кооперирования производства;
- 4) соблюдение рационального соотношения между основными и вспомогательными цехами и участками.

63. Какие из перечисленных типов организационных структур относятся к категории бюрократических:

- 1) функциональная и проектная;
- 2) проектная;
- 3) матричная;
- 4) функциональная и дивизионная.

64. Назначение классификации затрат на производство по экономическим элементам:

- 1) расчет себестоимости единицы конкретного вида продукции;
- 2) основание для составления сметы затрат на производство;
- 3) основание для установления цены продукции;
- 4) основание для составления калькуляции затрат.

65. Выделите внешние признаки несостоятельности (банкротства):

- 1) убытки;
- 2) превышение размеров заемного капитала над размерами собственного капитала;
- 3) неспособность обеспечить выполнение требований кредиторов в течение трех месяцев с момента наступления сроков их исполнения;
- 4) часовая тарифная ставка соответствующего разряда, деленная на норму времени.

66. Издержки и прибыль торгующих организаций включаются в:

- 1) оптовую цену предприятия;
- 2) оптовую цену промышленности;
- 3) розничную цену;
- 4) розничную цену предприятия промышленности.

67. Какой из перечисленных ниже элементов затрат представляет собой разность между производственной и полной себестоимостью:

- 1) общехозяйственные расходы;
- 2) внепроизводственные расходы;
- 3) общепроизводственные расходы;
- 4) коммерческие расходы.

68. Удельные затраты живого труда характеризует:

- 1) трудоемкость продукции;
- 2) выработка на одного работника;
- 3) эффективность текущих затрат;
- 4) производительность труда.

69. К факторам, влияющим на социальную систему предприятия, можно отнести:

- 1) фондовооруженность труда работника;
- 2) коэффициент сменности работы технологического оборудования;
- 3) уровень специализации производства;
- 4) +заработную плату работников по категориям.

70. К видам износа основных фондов относятся:

- 1) физический;
- 2) технологический;
- 3) научно-технический;
- 4) моральный.

71. Интенсивное использование оборудования характеризуют:

- 1) коэффициент сменности;
- 2) фондоотдача;
- 3) фондовооруженность труда рабочего;
- 4) коэффициент интенсивного использования оборудования.

72. Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризуют:

- 1) фондоемкость, фондоотдача,
- 2) коэффициент сменности,
- 3) рентабельность производства,
- 4) прибыль предприятия.

73. Для расчета производственной мощности необходимо иметь следующие исходные данные:

- 1) плановый фонд рабочего времени одного станка;
- 2) плановый фонд рабочего времени одного рабочего;
- 3) производительность оборудования;
- 4) сроки выполнения производственной программы.

74. По каким показателям можно оценить эффективность работы организации:

- 1) среднегодовая стоимость основных производственных фондов;
- 2) выручка от реализации продукции;
- 3) величина остатков оборотных средств;
- 4) рентабельность продукции.

75. Принцип специализации заключается

- 1) в увеличении выпуска продукции без изменения производственных единиц;
- 2) в выпуске однородной продукции;
- 3) в равномерности выпуска продукции;
- 4) в непрерывности выпуска продукции.

76. Выбор определенной системы оплаты труда определяется:

- 1) уровнем развития страны;

- 2) степенью соответствия конкретным условиям производства;
- 3) традиционной преемственностью;
- 4) может выбираться совершенно произвольно.

77. В фонд оплаты труда, включаемый в себестоимость продукции, не входят:

- 1) заработная плата, начисленная по сдельным расценкам, тарифным ставкам и должностным окладам;
- 2) стоимость продукции, выдаваемой в порядке натуральной оплаты;
- 3) надбавки и доплаты;
- 4) премии за непроизводственные результаты.

78. Затратный метод ценообразования - это:

- 1) способ включения в себестоимость процентов по долгосрочным кредитам;
- 2) метод, учитывающий фактические затраты предприятия на производство и реализацию продукции;
- 3) способ ускорения оборачиваемости оборотных средств;
- 4) достаточно дорогостоящий метод обоснования цен.

79. Какие из названных позиций относятся к пассиву баланса:

- 1) расходы будущих периодов;
- 2) оборотные активы;
- 3) кредиторская задолженность;
- 4) внеоборотные активы.

80. Производственная мощность предприятия зависит от:

- 1) фонда времени работы оборудования;
- 2) норм амортизационных отчислений;
- 3) коэффициента оборачиваемости;
- 4) численности работников.

81. Сдельная расценка на операцию определяется как:

- 1) часовая тарифная ставка соответствующего разряда, умноженная на средний тарифный коэффициент и норму времени;
- 2) часовая тарифная ставка соответствующего разряда, умноженная на норму времени;
- 3) часовая тарифная ставка соответствующего разряда, умноженная на норму выработки;
- 4) часовая тарифная ставка соответствующего разряда, деленная на норму времени.

82. По признаку доминирующего фактора производства

- 1) трудоемкие и капиталоемкие
- 2) поточные, серийные и единичные
- 3) предметные, подетальные и технологические
- 4) материалоемкие и наукоемкие

83. Что из приведенного характерно для общества с дополнительной ответственностью?

- 1) общество, учрежденное одним или несколькими лицами, уставной капитал которого разделен на

доли, определенные учредительными документами

2) общество, в котором, при недостаточности его имущества для удовлетворения претензий его кредиторов, участники общества могут быть привлечены к имущественной ответственности, причем солидарно.

3) уставной капитал которого разделен на определенное количество акций

4) общество, где акции распределяются только среди учредителей или иного оговоренного в уставе круга лиц

84. Это договорное объединение на основе сочетания производственных, научных и коммерческих интересов с делегированием отдельных полномочий

1) холдинг

2) концерн

3) корпорация

4) финансово-промышленная группа

85. Что из перечисленного относится к внутренним факторам, влияющим на деятельность предприятия?

1) связанные с изменением конъюнктуры внутреннего и мирового рынка

2) связанные со спецификой производства и отрасли

3) связанные с амортизационной и инвестиционной политикой

4) связанные с организационно-правовой формой хозяйствования

86. Чем характеризуется стадия жизненного цикла предприятия - "быстрый рост"?

1) кризисом перехода к профессиональному менеджменту

2) слабыми позициями на рынке

3) корпоративными конфликтами

4) снижением мотивации и утраты гибкости в управлении

5) кризисом конкурентоспособности

6) кризисом автономии

87. На какой из стадий жизненного цикла развития предприятия последнее сталкивается с кризисом доверия?

1) быстрый рост

2) младенчество

3) старение

4) зрелость

88. Какому виду структур предприятия соответствует данное определение - упорядоченная совокупность составляющих систему организационных элементов (подразделения, должности, цели, задачи, распределение ролей, полномочия, ответственность) и взаимосвязей между ними?

1) организационная

2) производственная

3) технологическая

4) экономическая

89. Какому виду организационных структур соответствует структура, характеризующаяся малой формализацией и большими размерами подразделений?

- 1) бюрократическая
- 2) дивизиональная
- 3) механистическая
- 4) +простая

90. Что характеризует требования - оптимальность - к организационным структурам хозяйствующих субъектов?

- 1) быстрая фиксация любых отклонений от нормы
- 2) не допускать искажений управляющих команд и других передаваемых данных, обеспечивать бесперебойность связи в системе управления
- 3) на всех уровнях устанавливаются рациональные связи при наименьшем числе ступеней управления
- 4) за время от принятия решения до его использования в управляемой системе не происходили необратимые отрицательные изменения, делающие ненужной реализацию принятых решений

91. В чем заключается основной принцип организации производства?

- 1) создание стоимости, не превышающей по своей величине издержки на ее создание и реализацию
- 2) создание стоимости, превышающей по своей величине издержки на ее создание и реализацию
- 3) создание стоимости, превышающей по своей величине издержки на ее создание
- 4) создание стоимости, не превышающей по своей величине издержки на ее создание

92. Что не влияет на построение организационной структуры предприятия?

- 1) масштаб производства и объем продаж
- 2) нет правильного ответа
- 3) номенклатура выпускаемой продукции
- 4) уровень специализации, концентрации, комбинирования и кооперирования производства
- 5) сложность и уровень унификации продукции
- 6) степень развития инфраструктуры территории
- 7) международная интегрированность предприятия

93. Что из перечисленного не влияет на построение производственной структуры предприятия?

- 1) форма собственности и размер предприятия
- 2) кооперация с другими фирмами
- 3) масштаб производства
- 4) квалификационный состав работников
- 5) все ответы верны
- 6) степень развития инфраструктуры территории

94. Какова цель функционирования цеха?

- 1) Получение прибыли, удовлетворение потребности (спроса)
- 2) Выдача готовой продукции или полуфабрикатов
- 3) Своевременное изготовление нужного количества изделий
- 4) Выполнение заданных объемов работ
- 5) Выполнение заданных объемов работ

95. По степени технической оснащенности производственные процессы делятся на

- 1) основные, вспомогательные и обслуживающие
- 2) ручные, механизированные, автоматизированные
- 3) простые и сложные
- 4) простые и сложные

96. Что требует принцип гибкости организации производственного процесса?

- 1) согласованность в продолжительности и производительности всех взаимосвязанных подразделений производства
- 2) обеспечение движения предмета труда с одного рабочего места на другое без задержек и остановок
- 3) предметы труда в процессе обработки должны иметь наикратчайшие маршруты по всем стадиям и операциям производственного процесса
- 4) адаптации производственного процесса к изменению организационно-технических условий, связанных с переходом на изготовление новой продукции
- 5) закрепление за каждым цехом, производственным участком, рабочим местом, технологически однородной группы работ или строго определенной номенклатуры изделий

97. Какова специализация рабочих мест при серийном производстве?

- 1) Выполнение нескольких операций
- 2) Технологическая
- 3) Предметная

98. Какой уровень квалификации рабочих характерен для массового производства?

- 1) Высококвалифицированные универсалы
- 2) Средней квалификации
- 3) Не высокая квалификация

99. Значение коэффициента закрепления операций на уровне 11-20 характерно для какого типа организации производства?

- 1) среднесерийного
- 2) мелкосерийного
- 3) массового
- 4) единичного
- 5) крупносерийного

100. Время, в течение которого происходят механические, химические, физические и другие воздействия на предметы труда, в результате чего осуществляется изменение форм, размеров, физико-химических свойств предметов труда, это

- 1) продолжительность технологических операций
- 2) продолжительность вспомогательных операций
- 3) нерегламентированные перерывы
- 4) регламентированные перерывы

101. Чем определяется продолжительность производственного цикла?

- 1) уровнем квалификации рабочих

- 2) продолжительностью обработки одного изделия
- 3) количеством рабочих мест, на которых происходит обработка изделия
- 4) содержанием предметов труда

102. На какие виды делятся производственные потоки по критерию - степень охвата производства?

- 1) однолинейные и многолинейные
- 2) участковые и сквозные
- 3) многопредметные и однопредметные
- 4) прерывные и непрерывные

103. От чего зависит такт рабочей части поточной линии?

- 1) планового фонда времени работы линии за расчетный период
- 2) фактического фонда времени работы линии за расчетный период
- 3) объем производства продукции
- 4) длительности рабочего цикла

104. На какой стадии жизненного цикла развития предприятия прибегают к стратегии стабилизации?

- 1) быстрый рост
- 2) зрелость
- 3) старение
- 4) младенчество
- 5) выживание

105. Принцип планирования деятельности предприятия - единство – гласит

- 1) обязательное применение планов при выполнении любого вида трудовой деятельности
- 2) планирование с координацией, как на горизонтальном, так и на вертикальном уровнях
- 3) необходимость регулярного повторения процесса планирования через определенные промежутки времени с учетом результатов выполненных ранее работ
- 4) возможность быстрой корректировки установленных показателей в связи с непредвиденными изменениями во внешней или внутренней среде
- 5) составление плана с такой точностью, которую желает достичь сама фирма с учетом внешних и внутренних условий ее деятельности

106. Долгосрочное стратегическое планирование – это

- 1) Определение альтернативных вариантов развития предприятия. Формулирование стратегических целей и задач по функциональным подразделениям. Определение важнейших направлений экологического развития
- 2) Разработка направлений технического, организационного, экономического и социального развития. Установление основных производственных, технических и экономических показателей
- 3) Разработка и установление системы норм и нормативов. Разработка системы планов деятельности предприятия на предстоящий год. Расчет и установление плановых технико-экономических показателей
- 4) Расчет производственных календарно-плановых нормативов. Разработка производственных программ производственным подразделениям предприятия: цехам, службам.

Установление задания участкам и рабочим

107. Расчетно-аналитический метод планирования

- 1) увязка производственной программы с производственной мощностью, трудоемкостью программы с численностью работающих
- 2) определение базисного уровня основных показателей плана и их изменения в плановом периоде
- 3) дает возможность изобразить результаты экономического анализа графическими средствами (сетевые графики)
- 4) ранжировании целей и позволяет составлять «дерево целей» - как исходную базу для формирования системы показателей программы

108 Анализ внешней среды предприятия включает

- 1) анализ маркетинга
- 2) изучение финансового состояния предприятия
- 3) анализ рынка труда
- 4) анализ рынка капитала
- 5) изучение социально-политической сферы
- 6) оценка территориального расположения
- 7) анализ выпускаемой продукции

109. Что из перечисленного не относится к основным функциям внутрипроизводственного планирования?

- 1) составление оперативных программ выпускающих и заготовительных цехов основного производства, оперативный учет и контроль за ходом их исполнения
- 2) контроль за обеспечением цехов дефицитными материалами, инструментом, тарой, транспортом
- 3) объемные расчеты (загрузки оборудования и площадей)
- 4) нет правильного ответа

110. К задачам внутрицехового оперативного планирования относятся

- 1) составление месячных заданий и календарных планов производства для основных цехов
- 2) составление оперативных месячных планов участков, смен и рабочих бригад
- 3) разработка суточных сменных заданий для участков, смен, бригад и рабочих мест
- 4) координация работы вспомогательных цехов и других функциональных служб

111. Функция координация и интеграция в бизнес-планировании означает

- 1) учет взаимосвязи и взаимозависимости всех структурных подразделений компании с ориентацией на их единый общий результат
- 2) создание единого общего порядка для успешной работы и ответственности
- 3) представление действий в документальной форме, что может быть доказательством успешных или ошибочных действий менеджеров фирмы
- 4) активизация, стимулирование и мотивация намечаемых действий, проектов и сделок
- 5) обеспечение выбора допустимого и наилучшего варианта развития предприятия в конкретной социально-экономической среде

112. Что из приведенного не относится к принципам организации бизнес-планирования?

- 1) гибкость

- 2) непрерывность
- 3) системность
- 4) интерактивность
- 5) многовариантность
- 6) участия
- 7) адекватности

113. Основные принципы разработки производственной программы

- 1) прогнозирование объема продаж целесообразно выполнять для трех видов развития сценария изменения внешней и внутренней среды предприятия: наихудшего, вероятного и наилучшего
- 2) для каждого изделия объем производства планируется с обязательным календарным распределением внутри планируемого периода
- 3) объем производства обосновывается расчетами балансов производственных мощностей по участкам, цехам, предприятию
- 4) все ответы верны

114. Что понимается под реализованной продукцией?

- 1) стоимость продукции (работ, услуг), которая будет поставлена покупателям (заказчикам) и оплачена ими в плановом периоде
- 2) стоимость всей произведенной продукции предприятия, независимо от степени ее готовности
- 3) сумма стоимости ВП, производимой всеми цехами предприятия, независимо от того, используется ли данная продукция внутри предприятия или будет реализовываться на сторону
- 4) стоимость продукции, которая выпущена в плановом периоде и подготовлена к реализации

115. Чем определяется производственная мощность предприятия?

- 1) количеством, составом и техническим состоянием оборудования и производственными площадями
- 2) фондом времени работы оборудования и режимом работы предприятия
- 3) номенклатурой выпускаемых изделий и их количественным соотношением в программе
- 4) все ответы верны

116. Чему равен режимный фонд времени работы оборудования?

- 1) 4048
- 2) 365
- 3) $(365 - 111) \cdot 8$
- 4) $365 \cdot 24$

117. По участию в процессе производства издержки классифицируются на

- 1) производственные и коммерческие
- 2) постоянные и переменные
- 3) прямые и косвенные
- 4) основные и накладные

118. Точка безубыточности – это

- 1) когда величина валовых издержек определяется объемом производимой продукции
- 2) выручка, при которой финансовый результат равен нулю

- 3) доход предприятие, при котором оно работает безубыточно
- 4) издержки предприятия при минимальном объеме производства продукции

119. Точка безубыточности определяется как

- 1) отношение произведения выручки от реализации продукции и постоянных затрат к разнице выручки от реализации продукции и переменных затрат на производство продукции
- 2) отношение постоянных затрат на производство продукции к разнице цены за единицу продукции и средних переменных затрат на производство продукции
- 3) отношение постоянных затрат к разнице выручки от реализации продукции и переменных затрат на производство продукции
- 4) отношение постоянных затрат на производство продукции к разнице цены за единицу продукции и переменных затрат на производство продукции

120. Что есть сила финансового рычага?

- 1) отношение прироста суммы чистой прибыли (то есть прибыли всех налоговых и иных обязательных платежей партнерам по бизнесу) к приросту операционного дохода
- 2) отношение величины пророста операционного дохода к величине прироста выручки
- 3) нет правильного ответа
- 4) отношение величины операционного дохода к сумме основного и материального оборотного капитала

121. Производственная себестоимость

- 1) это затраты цеха, связанные с производством продукции
- 2) помимо затрат цехов включает в себя общепроизводственные и общехозяйственные расходы
- 3) отражает все затраты на производство и реализацию продукции, складывается из производственной себестоимости и внепроизводственных расходов
- 4) обуславливается конкретными условиями, в которых действует то или другое предприятие

122. Себестоимость продукции включает в себя

- 1) основная заработная плата рабочих
- 2) косвенные общепроизводственные расходы на содержание оборудования
- 3) внепроизводственные расходы
- 4) все ответы верны

123. В себестоимость продукции не включается

- 1) затраты, связанные с изобретательством и рационализацией, проведением опытно-экспериментальных работ
- 2) затраты, связанные с подготовкой и переподготовкой кадров
- 3) затраты, связанные с обеспечением нормальных условий труда и техники безопасности
- 4) все ответы верны

124. Что из перечисленного не оказывает влияние на структуру себестоимости продукции?

- 1) инфляция и изменение процентной ставки банковского кредита
- 2) ускорение научно-технического прогресса
- 3) географическое местонахождение предприятия
- 4) нет правильного ответа

125. Чем цеховая себестоимость отличается от производственной?

- 1) общезаводскими расходами
- 2) потерями от брака
- 3) внепроизводственными расходами
- 4) коммерческими расходами

126. Что относится к общехозяйственным расходам?

- 1) содержание аппарата управления цеха
- 2) расходы на охрану и безопасность труда
- 3) амортизация основных фондов заводоуправления
- 4) расходы на транспортировку продукции

127. На чем основан параметрический метод калькулирования себестоимости продукции?

- 1) на том, что себестоимость единицы продукции определяется делением общей суммы издержек на количество произведенной продукции
- 2) на нормах и нормативах использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов
- 3) на всестороннем анализе состояния производства, возможных изменений в нем
- 4) на установлении закономерностей изменения издержек производства в зависимости от качественных характеристик продукции

128. Что Вы понимаете под прибылью от реализации продукции?

- 1) разница между доходами от различных видов деятельности и расходами по этим видам деятельности
- 2) разница между выручкой от продажи товаров без налогов, включенных в цену, и полной себестоимостью этих товаров
- 3) разность между валовым доходом (выручкой) и ее явными издержками
- 4) разница между валовым доходом (выручкой) и всеми - явными и альтернативными издержками фирмы

129. $\Pi_{П} = \Pi_{В} - P_{К} - P_{У}$, где $P_{К}$ – коммерческие расходы, $P_{У}$ – управленческие расходы
По данной формуле определяется

- 1) валовая прибыль
- 2) прибыль от продаж
- 3) балансовая прибыль
- 4) чистая прибыль

130. Что не относится к функциям прибыли?

- 1) является критерием и показателем эффективности деятельности предприятия
- 2) является источником формирования бюджетов различных уровней
- 3) является источником развития предприятия и прироста акционерного капитала
- 4) нет правильного ответа

$$P_{\Pi} = \Pi / B$$

131. $P_{\Pi} = \Pi / B$, Π - прибыль, B - выручка.

По данной формуле определяется

- 1) рентабельность продаж
- 2) рентабельность продукции
- 3) рентабельность производства
- 4) рентабельность активов

132. Что из приведенного не относится к целям сертификации продукции?

- 1) создание единых условий для деятельности предприятий на различных рынках
- 2) контроль безопасности продукции
- 3) техническая и информационная совместимость, взаимозаменяемость
- 4) экономия всех видов ресурсов

133. Что не относится к атрибутам качества продукции?

- 1) эстетические
- 2) экологические
- 3) эргономические
- 4) нет правильного ответа
- 5) безопасности
- 6) технологичности
- 7) экономичности

134. Под портфельными инвестициями понимаются

- 1) рискованное капиталовложение, представляет собой инвестиции в новые сферы деятельности, связанные с большим риском. Формы приложения венчурного капитала - ссудный, акционерный, предпринимательский
- 2) вложения в уставной капитал хозяйствующего субъекта с целью извлечения дохода и получения прав на участие в управлении данным субъектом
- 3) приобретение однотипных (акции) или разных ценных бумаг и других активов крупной партией
- 4) личные инвестиции, дающие определенный доход через определенные промежутки времени, обычно после выхода на пенсию

135. Что не относится к принципам инвестирования?

- 1) Принцип сочетания материальных и денежных оценок эффективности капиталовложений
- 2) Принцип мультипликатора
- 3) Принцип «замазки»
- 4) Q - принцип
- 5) принцип транзакционных издержек

$$136. \frac{1}{K} \cdot \sum_{t=0}^T (P_t - Z_t)^x \cdot \frac{1}{(1 + E_d)^t}$$

По данной формуле определяется

- 1) индекс доходности

- 2) внутренняя норма доходности
- 3) коэффициент дисконтирования
- 4) чистый дисконтированный доход
- 5) срок окупаемости

137. Каковы условия эффективности проекта?

- 1) $ЧДД > 0$, $ВНД > E$, $ИД > 1$, $T_d < T$
- 2) $ЧДД > 0$, $ВНД > E$, $ИД = 1$, $T > T_d$
- 3) $ЧДД > 0$, $ВНД > E$, $ИД > 1$, $T < T_d$
- 4) $ЧДД > 1$, $ВНД > E$, $ИД > 0$, $T_d < T$
- 5) $ЧДД > 1$, $ВНД > 0$, $ИД > 1$, $T_d < T$

138. К источникам коммерческого финансирования инновационной деятельности предприятия относятся

- 1) форфейтинг и факторинг
- 2) эмиссия ценных бумаг
- 3) средства внебюджетных фондов
- 4) государственный кредит

139. В составе финансов предприятия выделяют следующие группы денежных отношений

- 1) связанные с формированием и использованием целевых денежных фондов
- 2) возникающие между предприятиями
- 3) со страховыми организациями
- 4) все указанные
- 5) образующиеся с банками
- 6) возникающими с государством
- 7) складывающиеся с вышестоящими структурами

140. Какие финансовые ресурсы относятся к поступающим в порядке перераспределения?

- 1) прибыль от финансовых операций
- 2) выручка от реализации выбывшего имущества
- 3) доходы от реализации
- 4) кредитные инвестиции
- 5) страховое возмещение по наступившим рискам
- 6) бюджетные субсидии
- 7) проценты по ценным бумагам

141. Что из перечисленного относится к инвестиционным решениям финансового управления?

- 1) управление долгосрочными активами
- 2) дивидендная политика
- 3) управление финансовыми рисками
- 4) управление оборотным капиталом
- 5) разработка бюджета капиталовложений
- 6) определение структуры и цены капитала
- 7) управление операционными рисками

142. К методам финансового планирования относятся

- 1) расчет величины выручки и прибыли
- 2) оценка финансового состояния организации и определение вероятности ее банкротства
- 3) составление баланса доходов и расходов
- 4) все указанные

143. Что понимается под вертикальной формой финансового анализа?

- 1) изучение динамики конкретных финансовых показателей во времени (сопоставление финансовых показателей отчетного периода с показателями предшествующего периода и сопоставление финансовых показателей за ряд предшествующих периодов)
- 2) структурное разложение отдельных показателей финансовой отчетности, когда оцениваются их удельные веса, доли в процентном исчислении
- 3) сравнение отдельных групп аналогичных показателей между собой, когда определяется степень относительных и абсолютных отклонений сопоставимых показателей
- 4) расчет соотношения отдельных финансовых коэффициентов отдельного предприятия за разные периоды

144. Под коэффициентом текущей ликвидности понимают

- 1) отношение текущих активов к текущим пассивам
- 2) отношение текущих активов без стоимости товарно-материальных запасов к текущим пассивам
- 3) отношение высоколиквидных активов (которые могут быть немедленно погашены) к краткосрочным обязательствам
- 4) отношение чистого прироста свободных средств (сумма чистой прибыли, амортизации и чистого прироста собственных и заемных средств за вычетом инвестиций) к долгосрочным обязательствам (займы и проценты по ним)

145. Под коэффициентом финансовой устойчивости понимают

- 1) отношение собственных средств и субсидий к заемным средствам
- 2) отношение заемных средств (сумма кратко и долгосрочной задолженности) к собственным средствам
- 3) отношение собственного капитала ко всем активам
- 4) отношение операционной прибыли к сумме выплачиваемых за период процентов

146. Под коэффициентом оборачиваемости дебиторской задолженности понимают

- 1) отношение стоимости реализации продукции к средней сумме счетов кредиторов
- 2) отношение выручки от реализации к средней стоимости собственного капитала
- 3) отношение выручки от реализации к средней стоимости активов
- 4) отношение суммы выручки от реализации к средней величине товарно-материальных запасов

147. Под чистой рентабельностью собственного капитала понимают

- 1) отношение чистой прибыли к средней величине собственного капитала
- 2) отношение операционной прибыли к средним совокупным активам
- 3) отношение валовой прибыли к сумме выручки от реализации продукции
- 4) отношение чистой прибыли к сумме выручки от реализации

148. Каковы будут затраты на один рубль товарной продукции, если полная стоимость

изготовления всей партии продукции составляет 1 млн. руб, а стоимость самой товарной продукции 2 млн. руб.?

149. Чему равна выручка от реализации продукции, если удельные переменные затраты составляют 10 руб. за единицу при объеме производства - 1000 единиц, а валовые постоянные издержки составляют порядка 500 тыс. руб. при том, что прибыль от реализации не превышает 20% валовых постоянных затрат.

- 1) 610 тыс. руб.
- 2) 102 тыс. руб.
- 3) 255 тыс. руб.
- 4) 306 тыс. руб.

150. В цехе работает 10 единиц оборудования. Мощность каждой 2.5 кВт. Коэффициент использования мощности у 5 единиц 0.92, у 5 – 0.8. Цена 1 кВт•ч электроэнергии – 150 руб. Простой оборудования в ремонте – 10%. Двух-сменный режим по 7 часов непрерывной работы оборудования. Определите сумму годовых затрат производства по статье «электроэнергия на технологические цели».

- 1) 29025 руб.
- 2) 10,5 млн. руб.
- 3) 406350 руб.
- 4) 14,6 млн. руб.

151. Рентабельность реализованных промышленных товаров по валовой прибыли составила 25% за квартал. Чистая прибыль – 500 млн. руб. в год. При этом известно, что предприятие уплатило штрафов за квартал 100 млн. руб. Материальные затраты в себестоимости продукции составили 40%. Определите выручку от реализации продукции за квартал, млн. руб.

152. Рентабельность реализованных промышленных товаров по валовой прибыли составила 25% за квартал. Чистая прибыль – 500 млн. руб. При этом известно, что предприятие уплатило штрафов за квартал 100 млн. руб. Материальные затраты в себестоимости продукции составили 40%. Определите себестоимость продукции.

- 1) 500 млн. руб.
- 2) 400 млн. руб.
- 3) 800 млн. руб.
- 4) 2 млрд. руб.

153. Рентабельность реализованных промышленных товаров по валовой прибыли составила 10% за квартал. Чистая прибыль – 10 млн. руб. При этом известно, что предприятие уплатило штрафов за квартал 2 млн. руб. Материальные затраты в себестоимости продукции составили 60%. Определите прибыль, оставшуюся в распоряжении предприятия, млн. руб.

154. Предприятие выпускает 10 тыс. ед. продукции по цене 500 руб. за единицу. Производственные затраты составляют 210 руб./ед., переменные затраты на сбыт – 50 руб./ед., средние постоянные затраты относятся на себестоимость продукции пропорционально трудозатратам и составляют 30 руб./ед. Определите безубыточный объем производства.

- 1) 938 ед.
- 2) 1250 ед.
- 3) 1034 ед.
- 4) 714 ед.

155. Определите эффективность производства пива, если розничная цена составляет 30 руб. за 0,5 л. Производитель поставляет товар в организацию торговли, которая применяет торговую наценку в размере 25% к себестоимости продукции. Товар облагается акцизом по твердой ставке 1 руб. за 1 л. Издержки производства составляют 18 руб. на 1 л.

- 1) 2,28
- 2) 3,11
- 3) 1,66
- 4) 60%

156. Себестоимость продукции составляет 60% от цены реализации. Счета оплачиваются в среднем через 60 дней после продажи. Ежемесячные продажи 150 тыс. руб. Определите вложения в счета дебиторов, тыс. руб.

157. Определите промежуток времени в часах между передачей деталей партиями (100 ед. в партии), если известно, что плановое количество изделий в заданный период времени работы оборудования составляет 1 тыс. ед., при продолжительности смены 7 часов с учетом регламентированных перерывов.

- 1) 1,43
- 2) 1
- 3) 0,7
- 4) 0,8

158. Определите целесообразность вложения средств в инвестиционный проект путем определения доходности инвестиций с учетом дисконтирования на основе следующих данных: норма дисконта – 0,1 и изменяется с шагом 0,05 с каждым последующим годом реализации проекта, инвестиции в нулевой год реализации проекта 0,5 млн. руб., доходы от реализации проекта за три года: 1-й – 200 тыс. руб., 2-й – 250 тыс. руб., 3-й – 200 тыс. руб.

- 1) не целесообразно, поскольку ЧДД меньше 1
- 2) не целесообразно, поскольку ЧДД меньше 0
- 3) 12,5 тыс. руб.
- 4) целесообразно, без дисконтирования проекта

159. Определите срок окупаемости проекта при условии его реализации в течение 5-ти лет (горизонт расчета 10 лет). Ежегодные результаты и затраты от внедрения новой техники – соответственно 50 млн. руб. и 40 млн. руб., в том числе ежегодные капитальные вложения 5 млн. руб. при постоянной норме дисконта 0.1

- 1) 0,05
- 2) 0,95
- 3) 0,2
- 4) 0,5

