



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык (немецкий)»

(протокол решения Ученого совета № 4/Д от 11.01.2021 г.)

Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика

Направленность
«Прикладная информатика в экономике»

Квалификация выпускника
«бакалавр»

Форма обучения (год набора)
очная (2021, 2022)
заочная (2021, 2022)

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык».

Автор(ы):

Старший преподаватель



Ежгурова А.А.

Рецензент(ы):

Буренкова С.В., зав. кафедрой «Иностранные языки» ФГБОУ ВО «Омский государственный технический университет», доктор филол. наук

Рабочая программа рассмотрена руководителем ОПОП:



Куликова Е.В.

Рабочая программа одобрена Ученым советом института (протокол № 4/Д от 11 января 2021 г.)

(с изменениями и дополнениями от 01 сентября 2021 г., протокол решения УС № 1)

(с изменениями и дополнениями от 26.01.2022 г., протокол решения УС № 6)

Нормативно-правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

- Приказ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05 апреля 2017 г. № 301.

- Приказ «Об утверждении порядка перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12 сентября 2013 г. № 1061.

- Основная профессиональная образовательная программа высшего образования направления подготовки бакалавриата 09.03.03 Прикладная информатика (направленность «Прикладная информатика в экономике»), утвержденная ректором 11.01.2021.

- Положение о комплектах оценочных материалов основной профессиональной образовательной программы высшего образования в АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий», утвержденное ректором 31.08.2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Цель дисциплины «Иностранный язык» - состоит в формировании у студентов основных практических навыков речевого общения на иностранном языке в бытовой, деловой и профессиональной сферах; развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной и деловой коммуникации, принятия решений.

Задачи дисциплины:

- систематизировать знания «иностранного языка», полученные в школе;
- сформировать необходимый запас лексики, грамматических и синтаксических структур немецкого языка;
- сформировать умения вести беседу, участвовать в дискуссиях;
- совершенствовать навыки чтения и понимания специальных текстов;
- тренировать навык понимания на слух диалогического и монологического высказывания;
- сформировать навыки ведения деловой корреспонденции;
- сформировать навыки ведения деловой беседы;
- развить навыки, необходимые для эффективной коммуникации в профессиональной сфере;
- овладеть методами и приемами извлечения профессиональной информации из оригинальных источников.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Универсальные компетенции (УК)		
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	Знать: 1. Языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), закономерности построения различных типов текстов 2. Принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке 3. Основные языковые парадигмы для осуществления полноценного иноязычного общения
	УК-4.2 Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	Уметь: 1. Организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения 2. Использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования собственной точки зрения 3. Устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами с целью общения 4. Получать информацию (на иностранном языке), осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Иностранный язык» входит в обязательную часть учебного плана блока «Дисциплины, модули» основной профессиональной образовательной программы (Б1.О.04).

Данная дисциплина предусмотрена учебным планом в 1, 2, 3, 4 семестрах - по очной форме обучения, в 1,2,3,4 семестрах по заочной форме обучения.

При изучении данного курса студенты опираются на знания и умения, полученные в результате освоения следующих дисциплин:

"Русский язык и культура общения"

Знания и умения, полученные в результате изучения данной дисциплины, используются в последующем для изучения:

"Межкультурные коммуникации"

"Выполнение и защита выпускной квалификационной работы"

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 12 з.е., 432 ч.

Вид учебной работы	Очная форма				Заочная форма			
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	108	108	108	108	108	108
Контактная работа, в том числе в электронной информационно-образовательной среде	56	56	56	56	8	8	8	8
Лабораторные занятия	18	18	18	18	2	2	2	2
Практические занятия	36	36	36	36	4	4	4	4
Консультации	2	2	2	2	2	2	2	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего), в	43	43	43	25	96	96	96	91
Форма промежуточной аттестации обучающегося - зачет, экзамен	9	9	9	27	4	4	4	9

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в часах)

1 семестр, очная форма обучения

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)							Код индикато ра достиже ния компетен ции
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.				Самостоятельная работа, всего	Контроль	
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Консультации			
1. Die Bekanntschaft	10	6		2	4		4		УК-4.1, УК-4.2
2. Meine Familie	10	6		2	4		4		УК-4.1, УК-4.2
3. Meine Freizeit	10	6		2	4		4		УК-4.1, УК-4.2
4. Mein Zuhause	10	6		2	4		4		УК-4.1, УК-4.2
5. Mein Arbeitstag	14	8		4	4		6		УК-4.1, УК-4.2
6. Die Freundschaft	15	8		2	6		7		УК-4.1, УК-4.2
7. Die Lebensweise der Menschen	16	8		2	6		8		УК-4.1, УК-4.2
8. In der Stadt oder auf dem Lande	23	8		2	4	2	6	9	УК-4.1, УК-4.2
ВСЕГО	108	56		18	36	2	43	9	

Формы текущего контроля – посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия), практическое задание (кейс)

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

2 семестр, очная форма обучения

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)							Код индикато ра достиже ния компетен ции
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.				Самостоятельная работа, всего	Контроль	
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Консультации			
9. Die Leben in der Zukunft	16	10		4	6		6		УК-4.1, УК-4.2
10. Das Reichtum	14	8		2	6		6		УК-4.1, УК-4.2
11. Berühmtheiten	14	8		2	6		6		УК-4.1, УК-4.2
12. Die Filmkunst	17	10		4	6		7		УК-4.1, УК-4.2
13. Die Massenmedien	16	8		2	6		8		УК-4.1, УК-4.2

14. Nachrichten	31	12		4	6	2	10	9	УК-4.1, УК-4.2
ВСЕГО	108	56		18	36	2	43	9	

Формы текущего контроля – посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия), практическое задание (кейс)

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

3 семестр, очная форма обучения

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)						Код индикато ра достиже ния компетен ции	
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.				Самостоятельная работа, всего		Контроль
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Консультации			
15. Mein Studium	16	10		4	6		6		УК-4.1, УК-4.2
16. Hochschulstudium in Deutschland	14	8		2	6		6		УК-4.1, УК-4.2
17. Die Berufswahl	14	8		4	4		6		УК-4.1, УК-4.2
18. Deutschland: geographischer Überblick und Staatsaufbau	17	10		2	8		7		УК-4.1, УК-4.2
19. Russland ist mein Heimatland	18	8		2	6		10		УК-4.1, УК-4.2
20. Mündliche und schriftliche Kommunikation	29	12		4	6	2	8	9	УК-4.1, УК-4.2
ВСЕГО	108	56		18	36	2	43	9	

Формы текущего контроля – посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия), практическое задание (кейс)

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

4 семестр, очная форма обучения

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)						Код индикатора достижения компетенции	
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.				Самостоятельная работа, всего		Контроль
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Консультации			
21. Geschäftsaktivitäten	14	10		4	6		4		УК-4.1, УК-4.2
22. Wirtschaft	12	8		2	6		4		УК-4.1, УК-4.2
23. Marketing	12	8		4	4		4		УК-4.1, УК-4.2
24. Management	16	10		2	8		6		УК-4.1, УК-4.2
25. Globale wirtschaftliche Probleme	14	10		4	6		4		УК-4.1, УК-4.2
26. Geschäftskorrespondenz	40	10		2	6	2	3	27	УК-4.1, УК-4.2
ВСЕГО	108	56		18	36	2	25	27	

Формы текущего контроля – посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия), практическое задание (кейс).

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

1 семестр, заочная форма обучения

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)						Код индикатора достижения компетенции	
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.				Самостоятельная работа, всего		Контроль
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Консультации			
1. Die Bekanntschaft	14	2				2	12		УК-4.1, УК-4.2
2. Meine Familie	14	2			2		12		УК-4.1, УК-4.2
3. Meine Freizeit	14	2		2			12		УК-4.1, УК-4.2
4. Mein Zuhause	12						12		УК-4.1, УК-4.2
5. Mein Arbeitstag	12						12		УК-4.1, УК-4.2

6. Die Freundschaft	12						12		УК-4.1, УК-4.2
7. Die Lebensweise der Menschen	12						12		УК-4.1, УК-4.2
8. In der Stadt oder auf dem Lande	18	2			2		12	4	УК-4.1, УК-4.2
ВСЕГО	108	8		2	4	2	96	4	

Формы текущего контроля – посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия), практическое задание (кейс).

Форма промежуточной аттестации – зачет.

2 семестр, заочная форма обучения

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)						Код индикатора достижения компетенции	
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.				Самостоятельная работа, всего		Контроль
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Консультации			
9. Die Leben in der Zukunft	18	2				2	16		УК-4.1, УК-4.2
10. Das Reichtum	18	2			2		16		УК-4.1, УК-4.2
11. Berühmtheiten	18	2		2			16		УК-4.1, УК-4.2
12. Die Filmkunst	16						16		УК-4.1, УК-4.2
13. Die Massenmedien	16						16		УК-4.1, УК-4.2
14. Nachrichten	22	2			2		16	4	УК-4.1, УК-4.2
ВСЕГО	108	8		2	4	2	96	4	

Формы текущего контроля – посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия), практическое задание (кейс).

Форма промежуточной аттестации – зачет.

3 семестр, заочная форма обучения

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)				Код индикатора достижения компетенции
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.			

			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Консультации	Самостоятельная работа, всего	Контроль	
15. Mein Studium	18	2				2	16		УК-4.1, УК-4.2
16. Hochschulstudium in Deutschland	18	2			2		16		УК-4.1, УК-4.2
17. Die Berufswahl	18	2		2			16		УК-4.1, УК-4.2
18. Deutschland: geographischer Überblick und Staatsaufbau	16						16		УК-4.1, УК-4.2
19. Russland ist mein Heimatland	16						16		УК-4.1, УК-4.2
20. Mündliche und schriftliche Kommunikation	22	2			2		16	4	УК-4.1, УК-4.2
ВСЕГО	108	8		2	4	2	96	4	

Формы текущего контроля – посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия), практическое задание (кейс).

Форма промежуточной аттестации – зачет.

4 семестр, заочная форма обучения

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)						Код индикатора достижения компетенции	
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.				Самостоятельная работа, всего		Контроль
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Консультации			
21. Geschäftsaktivitäten	16	2				2	14		УК-4.1, УК-4.2
22. Wirtschaft	18	2			2		16		УК-4.1, УК-4.2
23. Marketing	14						14		УК-4.1, УК-4.2
24. Management	18	2			2		16		УК-4.1, УК-4.2
25. Globale wirtschaftliche Probleme	16	2		2			14		УК-4.1, УК-4.2
26. Geschäftskorrespondenz	26						17	9	УК-4.1, УК-4.2
ВСЕГО	108			2	4	2	91	9	

Формы текущего контроля – посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия), практическое задание (кейс).

Форма промежуточной аттестации – экзамен

4. Развитие умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке и умения получать информацию (на иностранном языке), осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов. Получение знаний о принципах построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; о требованиях к деловой устной и письменной коммуникации.

Используя метод "беседы", попросить привести студентов примеры хобби, увлечений и закрепить знания основных языковых парадигм для осуществления полноценного иноязычного общения.

Используя метод "рассказа", познакомить студентов с новыми словами и выражениями по этой теме.

Используя метод "дискуссия", выяснить популярные и непопулярные хобби и увлечения, и как современные люди проводят своё свободное время, студенты работают в небольших группах, презентуют и аргументируют свою точку зрения, развивая способности взаимодействия в процессе совместной деятельности.

Работая индивидуально, студенты работают с текстами, прослушивают диалоги по теме занятия и закрепляют знания новых языковых средств; получают знания о закономерностях построения различных типов текстов; отрабатывают умения получать информацию на иностранном языке и осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов.

Работая в парах, студенты составляют диалоги и отрабатывают умения применять на практике устную деловую коммуникацию, умения устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами с целью общения; закрепляют знания принципов построения устного и письменного высказывания на иностранном языке.

Используя метод "беседы", выявить у студентов остаточные знания изученных языковых средств (лексических, грамматических, фонетических) и отработать навыки составления суждений в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств.

Работая в парах и небольших группах, студенты закрепляют знания языковых средств и отрабатывают умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений и формулирования собственной точки зрения.

Лабораторные занятия 2.

Выполнение практических заданий и упражнений на закрепление знаний лексического и грамматического материала и отработку навыков применения этих знаний на практике.

Выполнение заданий в СДО MOODLE.

Тема 4. Mein Zuhause

Практические занятия 1.

Цели:

1. Ввести и закрепить знания лексических языковых средств по теме "Мой дом"
2. Отработать умения вести беседы по теме "Описание жилища и местности (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование, местоположение). Мой родной город.", умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений.

3. Повторить и закрепить знания фонетических и грамматических языковых средств по темам:

- Местоимения "man", "es".
- Предлоги времени и места.
- Возвратные глаголы.

4. Развитие умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке и умения получать информацию (на иностранном языке), осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов. Получение знаний о принципах построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; о требованиях к деловой устной и письменной коммуникации.

Используя метод "беседы", попросить привести студентов примеры фраз по теме "Мой дом. Описание жилища и местности." и закрепить знания основных языковых парадигм для осуществления полноценного иноязычного общения.

Используя метод "рассказа", познакомить студентов с новыми словами и выражениями по этой теме.

Работая индивидуально, студенты работают с текстами, прослушивают диалоги по теме занятия и закрепляют знания новых языковых средств; получают знания о закономерностях построения различных типов текстов; отрабатывают умения получать информацию на иностранном языке и осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов.

Работая в парах, студенты составляют диалоги и отрабатывают умения применять на практике устную деловую коммуникацию, умения устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами с целью общения; закрепляют знания принципов построения устного и письменного высказывания на иностранном языке.

Используя метод "беседы", выявить у студентов остаточные знания изученных языковых средств (лексических, грамматических, фонетических) и отработать навыки составления суждений в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств.

Работая в парах и небольших группах, студенты закрепляют знания языковых средств и отрабатывают умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений и формулирования собственной точки зрения.

Лабораторные занятия 2.

Выполнение практических заданий и упражнений на закрепление знаний лексического и грамматического материала и отработку навыков применения этих знаний на практике.

Выполнение заданий в СДО MOODLE.

Тема 5. Mein Arbeitstag

Практические занятия 1.

Цели:

1. Ввести и закрепить знания лексических языковых средств по теме "Мой рабочий день."
2. Отработать умения вести беседы о распорядке дня и повседневных обязанностях, умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений.
3. Повторить и закрепить знания фонетических и грамматических языковых средств по темам:
 - Модальные глаголы.
 - Порядковые числительные.
4. Развитие умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке и умения получать информацию (на иностранном языке), осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов. Получение знаний о принципах построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; о требованиях к деловой устной и письменной коммуникации.

Используя метод "беседы", попросить привести студентов примеры фраз по теме "Мой рабочий день." и закрепить знания основных языковых парадигм для осуществления полноценного иноязычного общения.

Используя метод "рассказа", познакомить студентов с новыми словами и выражениями по этой теме.

Работая индивидуально, студенты работают с текстами, прослушивают диалоги по теме занятия и закрепляют знания новых языковых средств; получают знания о закономерностях построения различных типов текстов; отрабатывают умения получать информацию на иностранном языке и осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов.

Работая в парах, студенты составляют диалоги и отрабатывают умения применять на практике устную деловую коммуникацию, умения устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами с целью общения; закрепляют знания принципов построения устного и письменного высказывания на иностранном языке.

Используя метод "беседы", выявить у студентов остаточные знания изученных языковых средств (лексических, грамматических, фонетических) и отработать навыки составления суждений в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств.

Работая в парах и небольших группах, студенты закрепляют знания языковых средств и отрабатывают умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений и формулирования собственной точки зрения.

Лабораторные занятия 2

.

Выполнение практических заданий и упражнений на закрепление знаний лексического и грамматического материала и отработку навыков применения этих знаний на практике.

Выполнение заданий в СДО MOODLE.

Тема 6. Die Freundschaft

Практические занятия 1.

Цели:

1. Ввести и закрепить знания лексических языковых средств по теме "Дружба"
2. Отработать умения вести беседы о настоящей дружбе и роли друзей в жизни, умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений.

3. Повторить и закрепить знания фонетических и грамматических языковых средств по темам:

- Вопросительные и указательные местоимения.
- Вопросительные предложения.

4. Развитие умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке и умения получать информацию (на иностранном языке), осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов. Получение знаний о принципах построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; о требованиях к деловой устной и письменной коммуникации.

Используя метод "беседы", попросить привести студентов примеры фраз по теме занятия и закрепить знания основных языковых парадигм для осуществления полноценного иноязычного общения.

Используя метод "рассказа", познакомить студентов с новыми словами и выражениями по этой теме.

Используя метод "дискуссия", выяснить в чем же заключается настоящая дружба и какова роль друзей в жизни человека, студенты работают в небольших группах, презентуют и аргументируют свою точку зрения, развивая способности взаимодействия в процессе совместной деятельности.

Работая индивидуально, студенты работают с текстами, прослушивают диалоги по теме занятия и закрепляют знания новых языковых средств; получают знания о закономерностях построения различных типов текстов; отрабатывают умения получать информацию на иностранном языке и осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов.

Работая в парах, студенты составляют диалоги и отрабатывают умения применять на практике устную деловую коммуникацию, умения устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами с целью общения; закрепляют знания принципов построения устного и письменного высказывания на иностранном языке.

Используя метод "беседы", выявить у студентов остаточные знания изученных языковых средств (лексических, грамматических, фонетических) и отработать навыки составления суждений в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств.

Работая в парах и небольших группах, студенты закрепляют знания языковых средств и отрабатывают умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений и формулирования собственной точки зрения.

Лабораторные занятия 2.

Выполнение практических заданий и упражнений на закрепление знаний лексического и грамматического материала и отработку навыков применения этих знаний на практике.

Выполнение заданий в СДО MOODLE.

Тема 7. Die Lebensweise der Menschen

Практические занятия 1.

Цели:

1. Ввести и закрепить знания лексических языковых средств по теме "Образ жизни".

2. Отработать умения вести беседы по теме "Образ жизни человека. Здоровый образ жизни, еда, спорт", умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений.

3. Повторить и закрепить знания фонетических и грамматических языковых средств по темам:

- Степени сравнения прилагательных и наречий.
- Склонение прилагательных.

4. Развитие умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке и умения получать информацию (на иностранном языке), осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов. Получение знаний о принципах построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; о требованиях к деловой устной и письменной коммуникации.

Используя метод "беседы", попросить привести студентов примеры фраз по теме занятия и закрепить знания основных языковых парадигм для осуществления полноценного иноязычного общения.

Используя метод "рассказа", познакомить студентов с новыми словами и выражениями по этой теме.

Используя метод "дискуссия", выяснить, что влияет на образ жизни человека, в чем же заключается здоровый образ жизни, студенты работают в небольших группах, презентуют и аргументируют свою точку зрения, развивая способности взаимодействия в процессе совместной деятельности.

Работая индивидуально, студенты работают с текстами, прослушивают диалоги по теме занятия и закрепляют знания новых языковых средств; получают знания о закономерностях построения различных типов текстов; отрабатывают умения получать информацию на иностранном языке и осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов.

Работая в парах, студенты составляют диалоги и отрабатывают умения применять на практике устную деловую коммуникацию, умения устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами с целью общения; закрепляют знания принципов построения устного и письменного высказывания на иностранном языке.

Используя метод "беседы", выявить у студентов остаточные знания изученных языковых средств (лексических, грамматических, фонетических) и отработать навыки составления суждений в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств.

Работая в парах и небольших группах, студенты закрепляют знания языковых средств и отрабатывают умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений и формулирования собственной точки зрения.

Лабораторные занятия 2.

Выполнение практических заданий и упражнений на закрепление знаний лексического и грамматического материала и отработку навыков применения этих знаний на практике.

Выполнение заданий в СДО MOODLE.

Тема 8. In der Stadt oder auf dem Lande

Практические занятия 1.

Цели:

1. Ввести и закрепить знания лексических языковых средств по теме "Жизнь в городе и сельской местности".

2. Отработать умения вести беседы по теме "Преимущества и недостатки жизни в городе и за городом. Проблемы больших городов", умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования собственной точки зрения.

3. Повторить и закрепить знания фонетических и грамматических языковых средств по темам:

- Imperfekt (Präteritum)

4. Развитие умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке и умения получать информацию (на иностранном языке), осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов. Получение знаний о принципах построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; о требованиях к деловой устной и письменной коммуникации.

Используя метод "беседы", попросить привести студентов примеры фраз по теме занятия и закрепить знания основных языковых парадигм для осуществления полноценного иноязычного общения.

Используя метод "рассказа", познакомить студентов с новыми словами и выражениями по этой теме.

Используя метод "дискуссия", выяснить преимущества и недостатки жизни в городе и за городом, обсудить проблемы больших городов, студенты работают в небольших группах, презентуют и аргументируют свою точку зрения, развивая способности взаимодействия в процессе совместной деятельности.

Работая индивидуально, студенты работают с текстами, прослушивают диалоги по теме занятия и закрепляют знания новых языковых средств; получают знания о закономерностях построения различных типов текстов; отрабатывают умения получать информацию на иностранном языке и осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов.

Работая в парах, студенты составляют диалоги и отрабатывают умения применять на практике устную деловую коммуникацию, умения устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами с целью общения; закрепляют знания принципов построения устного и письменного высказывания на иностранном языке.

Используя метод "беседы", выявить у студентов остаточные знания изученных языковых средств (лексических, грамматических, фонетических) и отработать навыки составления суждений в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств.

Работая в парах и небольших группах, студенты закрепляют знания языковых средств и отрабатывают умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений и формулирования собственной точки зрения.

Лабораторные занятия 2.

Выполнение практических заданий и упражнений на закрепление знаний лексического и грамматического материала и отработку навыков применения этих знаний на практике.

Выполнение заданий в СДО MOODLE.

Тема 9. Die Leben in der Zukunft

Практические занятия 1.

Цели:

1. Ввести и закрепить знания лексических языковых средств по теме "Жизнь в будущем".
2. Отработать умения вести беседы по теме "Условия жизни в будущем. Глобальные проблемы", умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования собственной точки зрения.

3. Повторить и закрепить знания грамматических языковых средств по темам:

- Временные формы действительного залога (Präsens, Imperfekt (Präteritum), Futurum)
- Сложносочиненные предложения

4. Развитие умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке и умения получать информацию (на иностранном языке),

осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов. Получение знаний о принципах построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; о требованиях к деловой устной и письменной коммуникации.

Используя метод "беседы", попросить привести студентов примеры фраз по теме занятия и закрепить знания основных языковых парадигм для осуществления полноценного иноязычного общения.

Используя метод "рассказа", познакомить студентов с новыми словами и выражениями по этой теме.

Используя метод "дискуссия", выяснить условия жизни людей в будущем. обсудить глобальные проблемы, студенты работают в небольших группах, презентуют и аргументируют свою точку зрения, развивая способности взаимодействия в процессе совместной деятельности.

Работая индивидуально, студенты работают с текстами, прослушивают диалоги по теме занятия и закрепляют знания новых языковых средств; получают знания о закономерностях построения различных типов текстов; отрабатывают умения получать информацию на иностранном языке и осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов.

Работая в парах, студенты составляют диалоги и отрабатывают умения применять на практике устную деловую коммуникацию, умения устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами с целью общения; закрепляют знания принципов построения устного и письменного высказывания на иностранном языке.

Используя метод "беседы", выявить у студентов остаточные знания изученных языковых средств (лексических, грамматических, фонетических) и отработать навыки составления суждений в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств.

Работая в парах и небольших группах, студенты закрепляют знания языковых средств и отрабатывают умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений и формулирования собственной точки зрения.

Лабораторные занятия 2.

Выполнение практических заданий и упражнений на закрепление знаний лексического и грамматического материала и отработку навыков применения этих знаний на практике.

Выполнение заданий в СДО MOODLE.

Тема 10. Das Reichtum

Практические занятия 1.

Цели:

1. Ввести и закрепить знания лексических языковых средств по теме "Богатство".
2. Отработать умения вести беседы по теме "Материальное и духовное богатство. Как стать богатым", умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования собственной точки зрения.
3. Повторить и закрепить знания грамматических языковых средств по темам:
 - Futurum
 - Придаточные предложения
4. Развитие умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке и умения получать информацию (на иностранном языке), осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов. Получение знаний о принципах построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; о требованиях к деловой устной и письменной коммуникации.

Используя метод "беседы", попросить привести студентов примеры фраз по теме

занятия и закрепить знания основных языковых парадигм для осуществления полноценного иноязычного общения.

Используя метод "рассказа", познакомить студентов с новыми словами и выражениями по этой теме.

Используя метод "дискуссия", выяснить в чем же заключается богатство, что такое материальное и духовное богатство, как стать богатым, студенты работают в небольших группах, презентуют и аргументируют свою точку зрения, развивая способности взаимодействия в процессе совместной деятельности.

Работая индивидуально, студенты работают с текстами, прослушивают диалоги по теме занятия и закрепляют знания новых языковых средств; получают знания о закономерностях построения различных типов текстов; отрабатывают умения получать информацию на иностранном языке и осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов.

Работая в парах, студенты составляют диалоги и отрабатывают умения применять на практике устную деловую коммуникацию, умения устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами с целью общения; закрепляют знания принципов построения устного и письменного высказывания на иностранном языке.

Используя метод "беседы", выявить у студентов остаточные знания изученных языковых средств (лексических, грамматических, фонетических) и отработать навыки составления суждений в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств.

Работая в парах и небольших группах, студенты закрепляют знания языковых средств и отрабатывают умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений и формулирования собственной точки зрения.

Лабораторные занятия 2.

Выполнение практических заданий и упражнений на закрепление знаний лексического и грамматического материала и отработку навыков применения этих знаний на практике.

Выполнение заданий в СДО MOODLE.

Тема 11. Berühmtheiten

Практические занятия 1.

Цели:

1. Ввести и закрепить знания лексических языковых средств по теме "Знаменитости".
2. Отработать умения вести беседы по теме "Известные люди и знаменитости", умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования собственной точки зрения.
3. Повторить и закрепить знания грамматических языковых средств по темам:
- Perfect
4. Развитие умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке и умения получать информацию (на иностранном языке), осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов. Получение знаний о принципах построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; о требованиях к деловой устной и письменной коммуникации.

Используя метод "беседы", попросить привести студентов примеры фраз по теме занятия и закрепить знания основных языковых парадигм для осуществления полноценного иноязычного общения.

Используя метод "рассказа", познакомить студентов с новыми словами и выражениями по этой теме.

Используя метод "дискуссия", выяснить кого мы считаем известными людьми и знаменитостями, в чем же заключается цена славы, студенты работают в небольших группах, презентуют и аргументируют свою точку зрения, развивая способности взаимодействия в

процессе совместной деятельности.

Работая индивидуально, студенты работают с текстами, прослушивают диалоги по теме занятия и закрепляют знания новых языковых средств; получают знания о закономерностях построения различных типов текстов; отрабатывают умения получать информацию на иностранном языке и осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов.

Работая в парах, студенты составляют диалоги и отрабатывают умения применять на практике устную деловую коммуникацию, умения устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами с целью общения; закрепляют знания принципов построения устного и письменного высказывания на иностранном языке.

Используя метод "беседы", выявить у студентов остаточные знания изученных языковых средств (лексических, грамматических, фонетических) и отработать навыки составления суждений в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств.

Работая в парах и небольших группах, студенты закрепляют знания языковых средств и отрабатывают умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений и формулирования собственной точки зрения.

Лабораторные занятия 2.

Выполнение практических заданий и упражнений на закрепление знаний лексического и грамматического материала и отработку навыков применения этих знаний на практике.

Выполнение заданий в СДО MOODLE.

Тема 12. Die Filmkunst

Практические занятия 1.

Цели:

1. Ввести и закрепить знания лексических языковых средств по теме "Кинематограф".
2. Отработать умения вести беседы по теме "Кинематограф", умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования собственной точки зрения.
3. Повторить и закрепить знания грамматических языковых средств по темам:
- Plusquamperfekt
4. Развитие умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке и умения получать информацию (на иностранном языке), осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов. Получение знаний о принципах построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; о требованиях к деловой устной и письменной коммуникации.

Используя метод "беседы", попросить привести студентов примеры фраз по теме занятия и закрепить знания основных языковых парадигм для осуществления полноценного иноязычного общения.

Используя метод "рассказа", познакомить студентов с новыми словами и выражениями по этой теме.

Используя метод "дискуссия", выяснить какие существуют жанры кинематографа, в чем их особенности, какие фильмы становятся популярными, студенты работают в небольших группах, презентуют и аргументируют свою точку зрения, развивая способности взаимодействия в процессе совместной деятельности.

Работая в группе, студенты просматривают и обсуждают фильмы, закрепляют новую лексику.

Работая индивидуально, студенты работают с текстами, прослушивают диалоги по теме занятия и закрепляют знания новых языковых средств; получают знания о закономерностях

построения различных типов текстов; отработывают умения получать информацию на иностранном языке и осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов.

Работая в парах, студенты составляют диалоги и отработывают умения применять на практике устную деловую коммуникацию, умения устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами с целью общения; закрепляют знания принципов построения устного и письменного высказывания на иностранном языке.

Используя метод "беседы", выявить у студентов остаточные знания изученных языковых средств (лексических, грамматических, фонетических) и отработать навыки составления суждений в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств.

Работая в парах и небольших группах, студенты закрепляют знания языковых средств и отработывают умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений и формулирования собственной точки зрения.

Лабораторные занятия 2.

Выполнение практических заданий и упражнений на закрепление знаний лексического и грамматического материала и отработку навыков применения этих знаний на практике.

Выполнение заданий в СДО MOODLE.

Тема 13. Die Massenmedien

Практические занятия 1.

Цели:

1. Ввести и закрепить знания лексических языковых средств по теме "Средства массовой информации".

2. Отработать умения вести беседы по теме "Средства массовой информации", умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования собственной точки зрения.

3. Повторить и закрепить знания грамматических языковых средств по темам:

- Временные формы страдательного залога

4. Развитие умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке и умения получать информацию (на иностранном языке), осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов. Получение знаний о принципах построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; о требованиях к деловой устной и письменной коммуникации.

Используя метод "беседы", попросить привести студентов примеры фраз по теме занятия и закрепить знания основных языковых парадигм для осуществления полноценного иноязычного общения.

Используя метод "рассказа", познакомить студентов с новыми словами и выражениями по этой теме.

Используя метод "дискуссия", выяснить какие существуют средства массовой информации, их функции, какое влияние они оказывают на людей, студенты работают в небольших группах, презентуют и аргументируют свою точку зрения, развивая способности взаимодействия в процессе совместной деятельности.

Работая индивидуально, студенты работают с текстами, прослушивают диалоги по теме занятия и закрепляют знания новых языковых средств; получают знания о закономерностях построения различных типов текстов; отработывают умения получать информацию на иностранном языке и осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов.

Работая в парах, студенты составляют диалоги и отработывают умения применять на практике устную деловую коммуникацию, умения устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами с целью общения; закрепляют знания принципов построения устного

и письменного высказывания на иностранном языке.

Используя метод "беседы", выявить у студентов остаточные знания изученных языковых средств (лексических, грамматических, фонетических) и отработать навыки составления суждений в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств.

Работая в парах и небольших группах, студенты закрепляют знания языковых средств и отбатывают умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений и формулирования собственной точки зрения.

Лабораторные занятия 2.

Выполнение практических заданий и упражнений на закрепление знаний лексического и грамматического материала и отработку навыков применения этих знаний на практике.

Выполнение заданий в СДО MOODLE.

Тема 14. Nachrichten

Практические занятия 1.

Цели:

1. Ввести и закрепить знания лексических языковых средств по теме "Новости".
2. Отработать умения вести беседы по теме "Новости", умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования собственной точки зрения.
3. Повторить и закрепить знания грамматических языковых средств по темам:
- Временные формы страдательного залога
4. Развитие умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке и умения получать информацию (на иностранном языке), осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов. Получение знаний о принципах построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; о требованиях к деловой устной и письменной коммуникации.

Используя метод "беседы", попросить привести студентов примеры фраз по теме занятия и закрепить знания основных языковых парадигм для осуществления полноценного иноязычного общения.

Используя метод "рассказа", познакомить студентов с новыми словами и выражениями по этой теме.

Используя метод "дискуссия", обсудить последние новости, студенты работают в большой группе, презентуют и аргументируют свою точку зрения, развивая способности взаимодействия в процессе совместной деятельности.

Работая индивидуально, студенты работают с текстами, прослушивают диалоги по теме занятия и закрепляют знания новых языковых средств; получают знания о закономерностях построения различных типов текстов; отбатывают умения получать информацию на иностранном языке и осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов.

Работая в парах, студенты составляют диалоги и отбатывают умения применять на практике устную деловую коммуникацию, умения устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами с целью общения; закрепляют знания принципов построения устного и письменного высказывания на иностранном языке.

Используя метод "беседы", выявить у студентов остаточные знания изученных языковых средств (лексических, грамматических, фонетических) и отработать навыки составления суждений в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств.

Работая в парах и небольших группах, студенты закрепляют знания языковых средств и отбатывают умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений и формулирования

собственной точки зрения.

Лабораторные занятия 2.

Выполнение практических заданий и упражнений на закрепление знаний лексического и грамматического материала и отработку навыков применения этих знаний на практике.

Выполнение заданий в СДО MOODLE.

Тема 15. Mein Studium

Практические занятия 1.

Цели:

1. Ввести и закрепить знания лексических языковых средств по теме "Высшее образование".
2. Отработать умения вести беседы по теме "Высшее образование", умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования собственной точки зрения.
3. Повторить и закрепить знания грамматических языковых средств по темам:
- Наклонения
4. Развитие умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке и умения получать информацию (на иностранном языке), осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов. Получение знаний о принципах построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; о требованиях к деловой устной и письменной коммуникации.

Используя метод "беседы", попросить привести студентов примеры фраз по теме занятия и закрепить знания основных языковых парадигм для осуществления полноценного иноязычного общения.

Используя метод "рассказа", познакомить студентов с новыми словами и выражениями по этой теме.

Используя метод "дискуссия", выяснить что даёт человеку высшее образование, что знают студенты о своём учебном заведении, студенты работают в небольших группах, презентуют и аргументируют свою точку зрения, развивая способности взаимодействия в процессе совместной деятельности.

Работая индивидуально, студенты работают с текстами, прослушивают диалоги по теме занятия и закрепляют знания новых языковых средств; получают знания о закономерностях построения различных типов текстов; отрабатывают умения получать информацию на иностранном языке и осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов.

Работая в парах, студенты составляют диалоги и отрабатывают умения применять на практике устную деловую коммуникацию, умения устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами с целью общения; закрепляют знания принципов построения устного и письменного высказывания на иностранном языке.

Используя метод "беседы", выявить у студентов остаточные знания изученных языковых средств (лексических, грамматических, фонетических) и отработать навыки составления суждений в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств.

Работая в парах и небольших группах, студенты закрепляют знания языковых средств и отрабатывают умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений и формулирования собственной точки зрения.

Лабораторные занятия 2.

Выполнение практических заданий и упражнений на закрепление знаний лексического и грамматического материала и отработку навыков применения этих знаний на практике.

Выполнение заданий в СДО MOODLE.

Тема 16. Hochschulstudium in Deutschland

Практические занятия 1.

Цели:

1. Ввести и закрепить знания лексических языковых средств по теме "Высшее образование в Германии".

2. Отработать умения вести беседы по теме "Высшее образование в Германии", умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования собственной точки зрения.

3. Повторить и закрепить знания грамматических языковых средств по темам:

- Инфинитивные группы и обороты

4. Развитие умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке и умения получать информацию (на иностранном языке), осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов. Получение знаний о принципах построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; о требованиях к деловой устной и письменной коммуникации.

Используя метод "беседы", попросить привести студентов примеры фраз по теме занятия и закрепить знания основных языковых парадигм для осуществления полноценного иноязычного общения.

Используя метод "рассказа", познакомить студентов с новыми словами и выражениями по этой теме.

Используя метод "дискуссия", выяснить, что знают студенты о структуре высшего образования в Германии, какие преимущества и недостатки у зарубежного образования, студенты работают в небольших группах, презентуют и аргументируют свою точку зрения, развивая способности взаимодействия в процессе совместной деятельности.

Работая индивидуально, студенты работают с текстами, прослушивают диалоги по теме занятия и закрепляют знания новых языковых средств; получают знания о закономерностях построения различных типов текстов; отрабатывают умения получать информацию на иностранном языке и осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов.

Работая в парах, студенты составляют диалоги и отрабатывают умения применять на практике устную деловую коммуникацию, умения устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами с целью общения; закрепляют знания принципов построения устного и письменного высказывания на иностранном языке.

Используя метод "беседы", выявить у студентов остаточные знания изученных языковых средств (лексических, грамматических, фонетических) и отработать навыки составления суждений в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств.

Работая в парах и небольших группах, студенты закрепляют знания языковых средств и отрабатывают умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений и формулирования собственной точки зрения.

Лабораторные занятия 2.

Выполнение практических заданий и упражнений на закрепление знаний лексического и грамматического материала и отработку навыков применения этих знаний на практике.

Выполнение заданий в СДО MOODLE.

Тема 17. Die Berufswahl

Практические занятия 1.

Цели:

1. Ввести и закрепить знания лексических языковых средств по теме "Выбор

профессии".

2. Отработать умения вести беседы по теме "Выбор профессии", умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования собственной точки зрения.

3. Повторить и закрепить знания грамматических языковых средств по темам:
- обороты модальности

4. Развитие умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке и умения получать информацию (на иностранном языке), осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов. Получение знаний о принципах построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; о требованиях к деловой устной и письменной коммуникации.

Используя метод "беседы", попросить привести студентов примеры фраз по теме занятия и закрепить знания основных языковых парадигм для осуществления полноценного иноязычного общения.

Используя метод "рассказа", познакомить студентов с новыми словами и выражениями по этой теме.

Используя метод "дискуссия", выяснить, что влияет на выбор профессии, что знают студенты о своей будущей профессии и профессиональных обязанностях, студенты работают в небольших группах, презентуют и аргументируют свою точку зрения, развивая способности взаимодействия в процессе совместной деятельности.

Работая индивидуально, студенты работают с текстами, прослушивают диалоги по теме занятия и закрепляют знания новых языковых средств; получают знания о закономерностях построения различных типов текстов; отработывают умения получать информацию на иностранном языке и осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов.

Работая в парах, студенты составляют диалоги и отработывают умения применять на практике устную деловую коммуникацию, умения устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами с целью общения; закрепляют знания принципов построения устного и письменного высказывания на иностранном языке.

Используя метод "беседы", выявить у студентов остаточные знания изученных языковых средств (лексических, грамматических, фонетических) и отработать навыки составления суждений в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств.

Работая в парах и небольших группах, студенты закрепляют знания языковых средств и отработывают умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений и формулирования собственной точки зрения.

Лабораторные занятия 2.

Выполнение практических заданий и упражнений на закрепление знаний лексического и грамматического материала и отработку навыков применения этих знаний на практике.

Выполнение заданий в СДО MOODLE.

Тема 18. Deutschland: geographischer Überblick und Staatsaufbau

Практические занятия 1.

Цели:

1. Ввести и закрепить знания лексических языковых средств по теме "Географическое положение и государственное устройство Германии".

2. Отработать умения вести беседы по теме "Географическое положение и государственное устройство Германии", умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования собственной точки зрения.

3. Повторить и закрепить знания грамматических языковых средств по темам:

- Причастия

4. Развитие умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке и умения получать информацию (на иностранном языке), осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов. Получение знаний о принципах построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; о требованиях к деловой устной и письменной коммуникации.

Используя метод "беседы", попросить привести студентов примеры фраз по теме занятия и закрепить знания основных языковых парадигм для осуществления полноценного иноязычного общения.

Используя метод "рассказа", познакомить студентов с новыми словами и выражениями по этой теме.

Используя метод "дискуссия", выяснить, что знают студенты о географическом положении и государственном устройстве Германии, обычаях и традициях в Германии, студенты работают в небольших группах, презентуют и аргументируют свою точку зрения, развивая способности взаимодействия в процессе совместной деятельности.

Работая индивидуально, студенты работают с текстами, прослушивают диалоги по теме занятия и закрепляют знания новых языковых средств; получают знания о закономерностях построения различных типов текстов; отрабатывают умения получать информацию на иностранном языке и осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов.

Работая в парах, студенты составляют диалоги и отрабатывают умения применять на практике устную деловую коммуникацию, умения устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами с целью общения; закрепляют знания принципов построения устного и письменного высказывания на иностранном языке.

Используя метод "беседы", выявить у студентов остаточные знания изученных языковых средств (лексических, грамматических, фонетических) и отработать навыки составления суждений в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств.

Работая в парах и небольших группах, студенты закрепляют знания языковых средств и отрабатывают умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений и формулирования собственной точки зрения.

Лабораторные занятия 2.

Выполнение практических заданий и упражнений на закрепление знаний лексического и грамматического материала и отработку навыков применения этих знаний на практике.

Выполнение заданий в СДО MOODLE.

Тема 19. Russland ist mein Heimatland

Практические занятия 1.

Цели:

1. Ввести и закрепить знания лексических языковых средств по теме "Географическое положение и государственное устройство Российской Федерации".

2. Отработать умения вести беседы по теме "Географическое положение и государственное устройство Российской Федерации", умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования собственной точки зрения.

3. Повторить и закрепить знания грамматических языковых средств по темам:

- Распространенное определение

4. Развитие умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке и умения получать информацию (на иностранном языке), осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов. Получение знаний о принципах построения устного и письменного высказывания на

иностранном языке; о требованиях к деловой устной и письменной коммуникации.

Используя метод "беседы", попросить привести студентов примеры фраз по теме занятия и закрепить знания основных языковых парадигм для осуществления полноценного иноязычного общения.

Используя метод "рассказа", познакомить студентов с новыми словами и выражениями по этой теме.

Используя метод "дискуссия", выяснить, что знают студенты о географическом положении и государственном устройстве Российской Федерации, обычаях и традициях народов в России, студенты работают в небольших группах, презентуют и аргументируют свою точку зрения, развивая способности взаимодействия в процессе совместной деятельности.

Работая индивидуально, студенты работают с текстами, прослушивают диалоги по теме занятия и закрепляют знания новых языковых средств; получают знания о закономерностях построения различных типов текстов; отрабатывают умения получать информацию на иностранном языке и осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов.

Работая в парах, студенты составляют диалоги и отрабатывают умения применять на практике устную деловую коммуникацию, умения устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами с целью общения; закрепляют знания принципов построения устного и письменного высказывания на иностранном языке.

Используя метод "беседы", выявить у студентов остаточные знания изученных языковых средств (лексических, грамматических, фонетических) и отработать навыки составления суждений в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств.

Работая в парах и небольших группах, студенты закрепляют знания языковых средств и отрабатывают умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений и формулирования собственной точки зрения.

Лабораторные занятия 2.

Выполнение практических заданий и упражнений на закрепление знаний лексического и грамматического материала и отработку навыков применения этих знаний на практике.

Выполнение заданий в СДО MOODLE.

Тема 20. Mündliche und schriftliche Kommunikation

Практические занятия 1.

Цели:

1. Ввести и закрепить знания лексических языковых средств по теме "Устная и письменная деловая коммуникация".

2. Отработать умения вести беседы по теме "Устная и письменная деловая коммуникация", умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования собственной точки зрения.

3. Повторить и закрепить знания грамматических языковых средств по темам:

- Обособленные причастные обороты

4. Развитие умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке и умения получать информацию (на иностранном языке), осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов. Получение знаний о принципах построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; о требованиях к деловой устной и письменной коммуникации.

Используя метод "беседы", попросить привести студентов примеры фраз по теме занятия и закрепить знания основных языковых парадигм для осуществления полноценного иноязычного общения.

Используя метод "рассказа", познакомить студентов с новыми словами и выражениями по этой теме.

Используя метод "дискуссия", выяснить, что знают студенты об особенностях устной и письменной деловой коммуникации, студенты работают в небольших группах, презентуют и аргументируют свою точку зрения, развивая способности взаимодействия в процессе совместной деятельности.

Работая индивидуально, студенты работают с текстами, прослушивают диалоги по теме занятия и закрепляют знания новых языковых средств; получают знания о закономерностях построения различных типов текстов; отрабатывают умения получать информацию на иностранном языке и осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов.

Работая в парах, студенты составляют диалоги и отрабатывают умения применять на практике устную деловую коммуникацию, умения устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами с целью общения; закрепляют знания принципов построения устного и письменного высказывания на иностранном языке.

Используя метод "беседы", выявить у студентов остаточные знания изученных языковых средств (лексических, грамматических, фонетических) и отработать навыки составления суждений в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств.

Работая в парах и небольших группах, студенты закрепляют знания языковых средств и отрабатывают умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений и формулирования собственной точки зрения.

Лабораторные занятия 2.

Выполнение практических заданий и упражнений на закрепление знаний лексического и грамматического материала и отработку навыков применения этих знаний на практике.

Выполнение заданий в СДО MOODLE.

Тема 21. Geschäftsaktivitäten

Практические занятия 1.

Цели:

1. Ввести и закрепить знания лексических языковых средств по теме "Предпринимательская деятельность. Виды предприятий".

2. Отработать умения вести беседы по теме "Предпринимательская деятельность. Виды предприятий", умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования собственной точки зрения.

3. Повторить и закрепить знания грамматических языковых средств по темам:

- Вопросительные предложения в нем яз

4. Развитие умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке и умения получать информацию (на иностранном языке), осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов. Получение знаний о принципах построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; о требованиях к деловой устной и письменной коммуникации.

Используя метод "беседы", попросить привести студентов примеры фраз по теме занятия и закрепить знания основных языковых парадигм для осуществления полноценного иноязычного общения.

Используя метод "рассказа", познакомить студентов с новыми словами и выражениями по этой теме.

Работая индивидуально, студенты работают с текстами, прослушивают диалоги по теме занятия и закрепляют знания новых языковых средств; получают знания о закономерностях построения различных типов текстов; отрабатывают умения получать информацию на иностранном языке и осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов.

Работая в парах, студенты составляют диалоги и отрабатывают умения применять на практике устную деловую коммуникацию, умения устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами с целью общения; закрепляют знания принципов построения устного и письменного высказывания на иностранном языке.

Используя метод "беседы", выявить у студентов остаточные знания изученных языковых средств (лексических, грамматических, фонетических) и отработать навыки составления суждений в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств.

Работая в парах и небольших группах, студенты закрепляют знания языковых средств и отрабатывают умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений и формулирования собственной точки зрения.

Лабораторные занятия 2.

Выполнение практических заданий и упражнений на закрепление знаний лексического и грамматического материала и отработку навыков применения этих знаний на практике.

Выполнение заданий в СДО MOODLE.

Тема 22. Wirtschaft

Практические занятия 1.

Цели:

1. Ввести и закрепить знания лексических языковых средств по теме "Понятие, задачи и основные отрасли экономики".

2. Отработать умения вести беседы по теме "Понятие, задачи и основные отрасли экономики", умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования собственной точки зрения.

3. Повторить и закрепить знания грамматических языковых средств по темам:

- отрицание в нем яз

4. Развитие умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке и умения получать информацию (на иностранном языке), осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов. Получение знаний о принципах построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; о требованиях к деловой устной и письменной коммуникации.

Используя метод "беседы", попросить привести студентов примеры фраз по теме занятия и закрепить знания основных языковых парадигм для осуществления полноценного иноязычного общения.

Используя метод "рассказа", познакомить студентов с новыми словами и выражениями по этой теме.

Используя метод "дискуссия", выяснить понятие и задачи экономики, что знают студенты об основных отраслях экономики, студенты работают в небольших группах, презентуют и аргументируют свою точку зрения, развивая способности взаимодействия в процессе совместной деятельности.

Работая индивидуально, студенты работают с текстами, прослушивают диалоги по теме занятия и закрепляют знания новых языковых средств; получают знания о закономерностях построения различных типов текстов; отрабатывают умения получать информацию на иностранном языке и осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов.

Работая в парах, студенты составляют диалоги и отрабатывают умения применять на практике устную деловую коммуникацию, умения устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами с целью общения; закрепляют знания принципов построения устного и письменного высказывания на иностранном языке.

Используя метод "беседы", выявить у студентов остаточные знания изученных языковых средств (лексических, грамматических, фонетических) и отработать навыки

составления суждений в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств.

Работая в парах и небольших группах, студенты закрепляют знания языковых средств и отрабатывают умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений и формулирования собственной точки зрения.

Лабораторные занятия 2.

Выполнение практических заданий и упражнений на закрепление знаний лексического и грамматического материала и отработку навыков применения этих знаний на практике.

Выполнение заданий в СДО MOODLE.

Тема 23. Marketing

Практические занятия 1.

Цели:

1. Ввести и закрепить знания лексических языковых средств по теме "Цели, задачи и основные принципы маркетинга".

2. Отработать умения вести беседы по теме занятия "Цели, задачи и основные принципы маркетинга", умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования собственной точки зрения.

3. Повторить и закрепить знания грамматических языковых средств по темам:

- неопределенно-личное местоимение *man*

4. Развитие умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке и умения получать информацию (на иностранном языке), осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов. Получение знаний о принципах построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; о требованиях к деловой устной и письменной коммуникации.

Используя метод "беседы", попросить привести студентов примеры фраз по теме занятия и закрепить знания основных языковых парадигм для осуществления полноценного иноязычного общения.

Используя метод "рассказа", познакомить студентов с новыми словами и выражениями по этой теме.

Используя метод "дискуссия", выяснить цели и задачи маркетинга, что знают студенты об основных принципах маркетинга, студенты работают в небольших группах, презентуют и аргументируют свою точку зрения, развивая способности взаимодействия в процессе совместной деятельности.

Работая индивидуально, студенты работают с текстами, прослушивают диалоги по теме занятия и закрепляют знания новых языковых средств; получают знания о закономерностях построения различных типов текстов; отрабатывают умения получать информацию на иностранном языке и осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов.

Работая в парах, студенты составляют диалоги и отрабатывают умения применять на практике устную деловую коммуникацию, умения устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами с целью общения; закрепляют знания принципов построения устного и письменного высказывания на иностранном языке.

Используя метод "беседы", выявить у студентов остаточные знания изученных языковых средств (лексических, грамматических, фонетических) и отработать навыки составления суждений в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств.

Работая в парах и небольших группах, студенты закрепляют знания языковых средств и отрабатывают умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений и формулирования

собственной точки зрения.

Лабораторные занятия 2.

Выполнение практических заданий и упражнений на закрепление знаний лексического и грамматического материала и отработку навыков применения этих знаний на практике.

Выполнение заданий в СДО MOODLE.

Тема 24. Management

Практические занятия 1.

Цели:

1. Ввести и закрепить знания лексических языковых средств по теме "Понятие, функции и основные виды менеджмента".

2. Отработать умения вести беседы по теме "Понятие, функции и основные виды менеджмента", умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования собственной точки зрения.

3. Повторить и закрепить знания грамматических языковых средств по темам:
- модальные глаголы

4. Развитие умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке и умения получать информацию (на иностранном языке), осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов. Получение знаний о принципах построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; о требованиях к деловой устной и письменной коммуникации.

Используя метод "беседы", попросить привести студентов примеры фраз по теме занятия и закрепить знания основных языковых парадигм для осуществления полноценного иноязычного общения.

Используя метод "рассказа", познакомить студентов с новыми словами и выражениями по этой теме.

Используя метод "дискуссия", выяснить понятие и функции менеджмента, что знают студенты об основных видах менеджмента, студенты работают в небольших группах, презентуют и аргументируют свою точку зрения, развивая способности взаимодействия в процессе совместной деятельности.

Работая индивидуально, студенты работают с текстами, прослушивают диалоги по теме занятия и закрепляют знания новых языковых средств; получают знания о закономерностях построения различных типов текстов; отрабатывают умения получать информацию на иностранном языке и осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов.

Работая в парах, студенты составляют диалоги и отрабатывают умения применять на практике устную деловую коммуникацию, умения устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами с целью общения; закрепляют знания принципов построения устного и письменного высказывания на иностранном языке.

Используя метод "беседы", выявить у студентов остаточные знания изученных языковых средств (лексических, грамматических, фонетических) и отработать навыки составления суждений в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств.

Работая в парах и небольших группах, студенты закрепляют знания языковых средств и отрабатывают умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений и формулирования собственной точки зрения.

Лабораторные занятия 2.

Выполнение практических заданий и упражнений на закрепление знаний лексического и грамматического материала и отработку навыков применения этих знаний на практике.

Выполнение заданий в СДО MOODLE.

Тема 25. Globale wirtschaftliche Probleme

Практические занятия 1.

Цели:

1. Ввести и закрепить знания лексических языковых средств по теме "Глобальные экономические проблемы. Международные организации".

2. Отработать умения вести беседы по теме занятия "Глобальные экономические проблемы. Международные организации", умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования собственной точки зрения.

3. Повторить и закрепить знания грамматических языковых средств по темам:
- основные формы глагола

4. Развитие умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке и умения получать информацию (на иностранном языке), осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов. Получение знаний о принципах построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; о требованиях к деловой устной и письменной коммуникации.

Используя метод "беседы", попросить привести студентов примеры фраз по теме занятия и закрепить знания основных языковых парадигм для осуществления полноценного иноязычного общения.

Используя метод "рассказа", познакомить студентов с новыми словами и выражениями по этой теме.

Используя метод "дискуссия", выяснить какие существуют глобальные экономические проблемы, что знают студенты о международных организациях, студенты работают в небольших группах, презентуют и аргументируют свою точку зрения, развивая способности взаимодействия в процессе совместной деятельности.

Работая индивидуально, студенты работают с текстами, прослушивают диалоги по теме занятия и закрепляют знания новых языковых средств; получают знания о закономерностях построения различных типов текстов; отрабатывают умения получать информацию на иностранном языке и осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов.

Работая в парах, студенты составляют диалоги и отрабатывают умения применять на практике устную деловую коммуникацию, умения устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами с целью общения; закрепляют знания принципов построения устного и письменного высказывания на иностранном языке.

Используя метод "беседы", выявить у студентов остаточные знания изученных языковых средств (лексических, грамматических, фонетических) и отработать навыки составления суждений в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств.

Работая в парах и небольших группах, студенты закрепляют знания языковых средств и отрабатывают умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений и формулирования собственной точки зрения.

Лабораторные занятия 2.

Выполнение практических заданий и упражнений на закрепление знаний лексического и грамматического материала и отработку навыков применения этих знаний на практике.

Выполнение заданий в СДО MOODLE.

Тема 26. Geschäftskorrespondenz

Практические занятия 1.

Цели:

1. Ввести и закрепить знания лексических языковых средств по теме "Примеры деловой корреспонденции. Структура делового письма".

2. Отработать умения вести беседы по теме "Примеры деловой корреспонденции. Структура делового письма", умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования собственной точки зрения.

3. Повторить и закрепить знания грамматических языковых средств по темам:

- временные формы действительного и страдательного залога

4. Развитие умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке и умения получать информацию (на иностранном языке), осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов. Получение знаний о принципах построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; о требованиях к деловой устной и письменной коммуникации. Развитие умения устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами с целью общения.

Используя метод "беседы", попросить привести студентов примеры фраз по теме занятия и закрепить знания основных языковых парадигм для осуществления полноценного иноязычного общения.

Используя метод "рассказа", познакомить студентов с новыми словами и выражениями по этой теме.

Используя метод "дискуссия", выяснить какие существуют примеры деловой корреспонденции, что знают студенты о структуре делового письма, студенты работают в небольших группах, презентуют и аргументируют свою точку зрения, развивая способности взаимодействия в процессе совместной деятельности.

Работая индивидуально, студенты работают с текстами, прослушивают диалоги по теме занятия и закрепляют знания новых языковых средств; получают знания о закономерностях построения различных типов текстов; отрабатывают умения получать информацию на иностранном языке и осуществлять перевод с учётом закономерностей построения разных типов текстов.

Работая в парах, студенты составляют диалоги и отрабатывают умения применять на практике устную деловую коммуникацию, умения устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами с целью общения; закрепляют знания принципов построения устного и письменного высказывания на иностранном языке.

Используя метод "беседы", выявить у студентов остаточные знания изученных языковых средств (лексических, грамматических, фонетических) и отработать навыки составления суждений в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств.

Работая в парах и небольших группах, студенты закрепляют знания языковых средств и отрабатывают умения организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения, умения использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений и формулирования собственной точки зрения.

Лабораторные занятия 2.

Выполнение практических заданий и упражнений на закрепление знаний лексического и грамматического материала и отработку навыков применения этих знаний на практике.

Выполнение заданий в СДО MOODLE.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Виды и организация самостоятельной работы обучающихся

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине «Иностранный язык (немецкий)» требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины «Иностранный язык (немецкий)». Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на семинарских

занятиях заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);

2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным и семинарским занятиям, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, эссе, подготовка к деловой игре, выполнение практических заданий, подготовка презентаций и проектов, подготовка к тестированию по дисциплине, выполнение итоговой работы.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам.

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине «Иностранный язык (немецкий)»:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;

2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий;

3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;

4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;

5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;

6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине «Иностранный язык (немецкий)», представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Перечень основных учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий представлен в списке литературы рабочей программы дисциплины.

Контроль аудиторной самостоятельной работы осуществляется в форме дискуссии, собеседования. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в форме устного или письменного опроса.

Промежуточный контроль знаний в форме зачета, экзамена осуществляется посредством письменного тестирования, включающего вопросы и задания для самостоятельного изучения, и

Тема, раздел	Очная форма	Заочная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1. Die Bekanntschaft	4	12	<p>Выучить новые лексические и грамматические конструкции.</p> <p>Выполнить упражнения на закрепление новых лексических и грамматических конструкций.</p> <p>Составить диалоги по теме занятия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка составленных диалогов; - проверка подготовленных рассказов; - проведение тестирования
2. Meine Familie	4	12	<p>Составить диалоги по теме занятия.</p> <p>Подготовить презентацию о себе и своей семье.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка составленных диалогов; - проверка подготовленных рассказов; - проведение тестирования
3. Meine Freizeit	4	12	<p>Подготовиться к дискуссии по теме занятия.</p> <p>Составить диалоги по теме занятия.</p> <p>Выполнить упражнения на закрепление новых лексических и грамматических конструкций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка составленных диалогов; - проверка подготовленных рассказов; - проведение тестирования
4. Mein Zuhause	4	12	<p>Выучить новые лексические и грамматические конструкции по теме занятия.</p> <p>Составить диалоги по теме занятия.</p> <p>Подготовить презентацию о своём доме и родном городе.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка составленных диалогов; - проверка подготовленных рассказов; - проведение тестирования
5. Mein Arbeitstag	6	12	<p>Выучить новые лексические и грамматические конструкции по теме занятия.</p> <p>Составить диалоги по теме занятия.</p> <p>Подготовить рассказ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка составленных диалогов; - проверка подготовленных рассказов; - проведение тестирования

6. Die Freundschaft	7	12	<p>Подготовиться к дискуссии по теме занятия.</p> <p>Составить диалоги по теме занятия.</p> <p>Выполнить упражнения на закрепление новых лексических и грамматических конструкций.</p> <p>Подготовить сообщение "Настоящая дружба".</p>	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка составленных диалогов; - проверка подготовленных рассказов; - проведение тестирования
7. Die Lebensweise der Menschen	8	12	<p>Подготовиться к дискуссии по теме занятия.</p> <p>Составить диалоги по теме занятия.</p> <p>Выполнить упражнения на закрепление новых лексических и грамматических конструкций.</p> <p>Подготовить сообщение "Мой образ".</p>	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проведение дискуссии; - проверка составленных диалогов; - проверка выполненных упражнений; - проверка подготовленных сообщений; - проведение тестирования
8. In der Stadt oder auf dem Lande	6	12	<p>Подготовиться к дискуссии по теме занятия.</p> <p>Составить диалоги по теме занятия.</p> <p>Выполнить упражнения на закрепление новых лексических и грамматических конструкций.</p> <p>Подготовить сообщение "Проблемы больших городов".</p>	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проведение дискуссии; - проверка составленных диалогов; - проверка выполненных упражнений; - проверка подготовленных сообщений; - проведение тестирования
9. Die Leben in der Zukunft	6	16	<p>Выучить новые лексические и грамматические конструкции.</p> <p>Подготовиться к дискуссии по теме занятия.</p> <p>Составить диалоги по теме занятия.</p> <p>Подготовить и защитить проект "Жизнь в будущем".</p>	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка составленных диалогов; - проверка подготовленных рассказов; - проведение тестирования

10. Das Reichtum	6	16	<p>Выучить новые лексические и грамматические конструкции.</p> <p>Подготовиться к дискуссии по теме занятия.</p> <p>Составить диалоги по теме занятия.</p> <p>Подготовить сообщение по теме</p>	<p>- беседы;</p> <p>- проведение практического занятия;</p> <p>- проверка составленных диалогов;</p> <p>- проверка подготовленных рассказов;</p> <p>- проведение тестирования</p>
11. Berühmtheiten	6	16	<p>Выучить новые лексические и грамматические конструкции.</p> <p>Подготовиться к дискуссии по теме занятия.</p> <p>Составить диалоги по теме занятия.</p> <p>Подготовить презентацию по теме "Известные люди".</p>	<p>- беседы;</p> <p>- проведение практического занятия;</p> <p>- проверка составленных диалогов;</p> <p>- проверка подготовленных рассказов;</p> <p>- проведение тестирования</p>
12. Die Filmkunst	7	16	<p>Выучить новые лексические и грамматические конструкции.</p> <p>Подготовиться к дискуссии по теме занятия.</p> <p>Составить диалоги по теме занятия.</p> <p>Подготовить сообщение по теме "Мой любимый фильм"</p>	<p>- беседы;</p> <p>- проведение практического занятия;</p> <p>- проверка составленных диалогов;</p> <p>- проверка подготовленных рассказов;</p> <p>- проведение тестирования</p>
13. Die Massenmedien	8	16	<p>Выучить новые лексические и грамматические конструкции.</p> <p>Подготовиться к дискуссии по теме занятия.</p> <p>Составить диалоги по теме занятия.</p> <p>Подготовить сообщение по теме "Средства массовой информации"</p>	<p>- беседы;</p> <p>- проведение практического занятия;</p> <p>- проведение дискуссии;</p> <p>- проверка составленных диалогов;</p> <p>- проверка подготовленных сообщений;</p> <p>- проведение тестирования</p>

14. Nachrichten	10	16	<p>Выучить новые лексические и грамматические конструкции.</p> <p>Подготовиться к дискуссии по теме занятия.</p> <p>Составить диалоги по теме занятия.</p> <p>Подготовить сообщение по теме "Новости".</p>	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проведение дискуссии; - проверка составленных диалогов; - проверка подготовленных сообщений; - проведение тестирования
15. Mein Studium	6	16	<p>Выучить новые лексические и грамматические конструкции.</p> <p>Подготовиться к дискуссии по теме занятия.</p> <p>Составить диалоги по теме занятия.</p> <p>Подготовить сообщение по теме "Мой институт".</p>	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка составленных диалогов; - проверка подготовленных рассказов; - проведение тестирования
16. Hochschulstudium in Deutschland	6	16	<p>Выучить новые лексические и грамматические конструкции.</p> <p>Подготовиться к дискуссии по теме занятия.</p> <p>Составить диалоги по теме занятия.</p> <p>Подготовить сообщение по теме "Высшее образование в Германии".</p>	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка составленных диалогов; - проверка подготовленных рассказов; - проведение тестирования
17. Die Berufswahl	6	16	<p>Выучить новые лексические и грамматические конструкции.</p> <p>Подготовиться к дискуссии по теме занятия.</p> <p>Составить диалоги по теме занятия.</p> <p>Написать резюме.</p> <p>Подготовить сообщение по теме "Моя будущая профессия"</p>	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проверка составленных диалогов; - проверка подготовленных рассказов; - проведение тестирования

18. Deutschland: geographischer Überblick und Staatsaufbau	7	16	<p>Выучить новые лексические и грамматические конструкции.</p> <p>Подготовиться к дискуссии по теме занятия.</p> <p>Составить диалоги по теме занятия.</p> <p>Подготовить и защитить проект "Федеральные земли Германии"</p>	<p>- беседы;</p> <p>- проведение практического занятия;</p> <p>- проверка составленных диалогов;</p> <p>- проверка подготовленных рассказов;</p> <p>- проведение тестирования</p>
19. Russland ist mein Heimatland	10	16	<p>Выучить новые лексические и грамматические конструкции.</p> <p>Подготовиться к дискуссии по теме занятия.</p> <p>Составить диалоги по теме занятия.</p> <p>Подготовить и защитить проект "Географическое положение и государственное устройство Российской Федерации"</p>	<p>- беседы;</p> <p>- проведение практического занятия;</p> <p>- проведение дискуссии;</p> <p>- проверка составленных диалогов;</p> <p>- проверка подготовленных проектов;</p> <p>- проведение тестирования</p>
20. Mündliche und schriftliche Kommunikation	8	16	<p>Выучить новые лексические и грамматические конструкции.</p> <p>Подготовиться к дискуссии по теме занятия.</p> <p>Составить диалоги по теме занятия.</p> <p>Написать деловое письмо, докладную записку, заявление.</p>	<p>- беседы;</p> <p>- проведение практического занятия;</p> <p>- проведение дискуссии;</p> <p>- проверка составленных диалогов;</p> <p>- проверка написанных деловых писем;</p> <p>- проведение тестирования</p>
21. Geschäftsaktivitäten	4	14	<p>Выучить новые лексические и грамматические конструкции.</p> <p>Подготовиться к дискуссии по теме занятия.</p> <p>Составить диалоги по теме занятия.</p> <p>Подготовить сообщение "Виды предприятий"</p>	<p>- беседы;</p> <p>- проведение практического занятия;</p> <p>- проведение дискуссии;</p> <p>- проверка составленных диалогов;</p> <p>- проверка подготовленных сообщений;</p> <p>- проведение тестирования</p>

22. Wirtschaft	4	16	<p>Выучить новые лексические и грамматические конструкции.</p> <p>Подготовиться к дискуссии по теме занятия.</p> <p>Составить диалоги по теме занятия.</p> <p>Подготовить сообщение "Основные отрасли экономики"</p>	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проведение дискуссии; - проверка составленных диалогов; - проверка подготовленных сообщений; - проведение тестирования
23. Marketing	4	14	<p>Выучить новые лексические и грамматические конструкции.</p> <p>Подготовиться к дискуссии по теме занятия.</p> <p>Составить диалоги по теме занятия.</p> <p>Подготовить сообщение "Основные принципы маркетинга"</p>	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проведение дискуссии; - проверка составленных диалогов; - проверка подготовленных сообщений; - проведение тестирования
24. Management	6	16	<p>Выучить новые лексические и грамматические конструкции.</p> <p>Подготовиться к дискуссии по теме занятия.</p> <p>Составить диалоги по теме занятия.</p> <p>Подготовить сообщение "Основные виды менеджмента"</p>	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проведение дискуссии; - проверка составленных диалогов; - проверка подготовленных сообщений; - проведение тестирования
25. Globale wirtschaftliche Probleme	4	14	<p>Выучить новые лексические и грамматические конструкции.</p> <p>Подготовиться к дискуссии по теме занятия.</p> <p>Составить диалоги по теме занятия.</p> <p>Подготовить и защитить проект "Международные организации"</p>	<ul style="list-style-type: none"> - беседы; - проведение практического занятия; - проведение дискуссии; - проверка составленных диалогов; - проверка подготовленных проектов; - проведение тестирования

26. Geschäftskorrespondenz	3	17	Выучить новые лексические и грамматические конструкции. Подготовиться к дискуссии по теме занятия. Составить диалоги по теме занятия. Написать разные виды деловых писем.	- беседы; - проведение практического занятия; - проведение дискуссии; - проверка составленных диалогов; - проверка написанных деловых писем; - проведение тестирования
ИТОГО	154	379		

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся отражено в п.7 рабочей программы дисциплины «Иностранный язык».

6. КОМПЛЕКТЫ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
универсальных компетенций

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Данные компетенции формируются в процессе изучения дисциплины на двух этапах:

этап 1 – текущий контроль;

этап 2 – промежуточная аттестация.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение 1), принятыми в Институте.

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины. 2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору. 3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.	0-35

2	Письменное задание	<p>1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.</p> <p>2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p>4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.</p>	0-25
---	--------------------	---	------

3	Практическое задание	<p>1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании.</p> <p>2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта.</p> <p>3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем.</p> <p>4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией.</p> <p>5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.</p>	0-50
---	----------------------	--	------

6.2.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта, экзамена в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Иностранный язык» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе текущего контроля

Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)

(Формируемые компетенции: УК-4)

1. Посещение занятий:
 - а) посещение лекционных и практических занятий,
 - б) соблюдение дисциплины.
2. Работа на лекционных занятиях:
 - а) ведение конспекта лекций,
 - б) уровень освоения теоретического материала,
 - в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.
3. Работа на практических занятиях:
 - а) уровень знания учебно-программного материала,
 - б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса,
 - в) практические навыки работы с освоенным материалом.

Письменное задание

(Формируемые компетенции: УК-4)

Письменные задания смотрим в Приложениях 5-8.

Практическое задание

(Формируемые компетенции: УК-4)

Практические задания смотрим в Приложениях 9-12.

6.3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе промежуточной аттестации

(Формируемые компетенции: УК-4)

Формы текущего контроля – работа на практических и лабораторных занятиях (собеседование, контрольная работа, аудирование, выступление с сообщением, презентацией или проектом, участие в дискуссии), выполнение письменных и практических заданий.

Форма промежуточной аттестации – зачет или экзамен. Зачет или экзамен проводится в виде тестирования и выполнения итогового задания.

Тестовые задания к дисциплине смотрим в разделе смотрим в Приложениях 13-16.

Итоговые задания к дисциплине смотрим в разделе смотрим в Приложениях 17-20.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

№ п/п	Показатели оценивания	Шкала оценивания
Текущий контроль		
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	0-35
2	Письменное задание (реферат)	0-25
3	Практическое задание (кейс)	0-50
<i>Итого текущий контроль</i>		75
Промежуточная аттестация		
4	Итоговая работа	25
<i>Итого промежуточная аттестация</i>		25
ИТОГО по дисциплине		100

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.

Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

Уровень подготовленности обучающегося соответствует трехуровневой оценке компетенций в зависимости от набранного количества баллов по дисциплине.

	Уровень овладения		
	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Превосходный уровень
Набранные баллы	50-69	70-85	86-100

Шкала итоговых оценок успеваемости по дисциплине «Иностранный язык» соответствует Положению о балльной и рейтинговой системах оценивания и отражена в технологической карте дисциплины.

Зачёт

Количество баллов	Оценка
50-100	зачтено
0-49	не зачтено

Экзамен

Количество баллов	Оценка
86-100	отлично
70-85	хорошо
50-69	удовлетворительно
0-49	неудовлетворительно

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Гузь, М. Н. Фонетика немецкого языка: читаем и говорим по-немецки : учебник / М. Н. Гузь, И. О. Ситникова. – 2-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : КАРО, 2020. – 160 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610786> (дата обращения: 09.12.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9925-0535-1. – Текст : электронный.

2. Серегина, М. А. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие : [16+] / М. А. Серегина ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 158 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612262> (дата обращения: 09.12.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3505-7. – Текст : электронный.

3. Смагина, И. Л. Немецкий язык : практикум : [16+] / И. Л. Смагина, М. В. Лопатина ; Омский государственный педагогический университет. – Омск : Омский государственный педагогический университет (ОмГПУ), 2018. – 48 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616289> (дата обращения: 09.12.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8268-2148-0. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Бутусова А. С., Лесняк М. В., Фатымина В. Д., Колесникова О. П. Немецкий язык для бакалавров (начальный уровень) [Электронный ресурс]:учебник. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2017. - 181 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499889>

2. Шарапова Т. Н., Кербер Е. В. Немецкий язык для начинающих : уроки страноведения [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. - 100 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493437>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные ресурсы образовательной организации:

1. <http://www.sibit.sano.ru/> - официальный сайт образовательной организации.
2. <http://do.sano.ru> - система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle).
3. <https://www.de-online.ru/> - .
4. <https://www.dw.com/ru> - .
5. <https://deutsch.info/ru> - сайт для изучающих немецкий язык.
6. <https://scholar.google.ru> - международная научная реферативная база данных.
7. <https://www.openaire.eu> - международная научная реферативная база данных.
8. <https://www.de-online.ru/> - онлайн-школа немецкого языка.
9. <https://www.dw.com/ru> - новости и аналитика о Германии.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный план курса «Иностранный язык (немецкий)» предполагает в основе изучения предмета использовать основные источники литературы, а в дополнение - семинарские занятия.

Кроме традиционных семинарских занятий (перечень и объем которых указаны) целесообразно в процессе обучения использовать и активные формы обучения.

Примерный перечень активных форм обучения:

- 1) беседы и дискуссии;
- 2) кейсы и практические ситуации;

- 3) индивидуальные творческие задания;
- 4) творческие задания в группах;
- 5) практические работы.

Семинарские занятия предполагают более детальную проработку темы по каждой изучаемой проблеме, анализ теоретических и практических аспектов дисциплины «Иностранный язык (немецкий)». Для этого разработаны подробные вопросы, обсуждаемые на семинарских занятиях, письменные и практические задания и тесты. При подготовке к семинарским занятиям следует акцентировать внимание на значительную часть самостоятельной практической работы студентов.

Для более успешного изучения курса преподавателю следует постоянно отсылать студентов к учебникам, периодической печати. Освоение всех разделов курса предполагает приобретение студентами навыков самостоятельного анализа инструментов и механизмов дисциплины «Иностранный язык (немецкий)», умение работать с научной литературой.

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями курса уделяется внимание приобретению практических навыков с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей профессиональной деятельности.

Большое значение при проверке знаний и умений придается подготовке самостоятельной подготовке презентаций, сообщений и проектов по темам курса.

Активные формы семинаров открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.

Основная учебная литература, представленная учебниками и учебными пособиями, охватывает все разделы программы по дисциплине «Иностранный язык (немецкий)». Она изучается студентами в процессе подготовки к семинарским и практическим занятиям, экзамену. Дополнительная учебная литература рекомендуется для самостоятельной работы по подготовке к семинарским и практическим занятиям.

10. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (договор № 109-08/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 01 сентября 2021 г. (<http://www.biblioclub.ru>).

2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (договор № С 2-08 - 20 о поставке научно-технической продукции – Системы Автоматизации Библиотек ИРБИС64 – от 19 августа 2020 г., в состав которой входит База данных электронного каталога библиотеки СИБИТ Web-ИРБИС 64 (<http://lib.sano.ru>).

3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс (дополнительное соглашение №1 к договору № 11/01-09 от 01.09.2009).

4. Электронная справочная система ГИС Омск.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
---	---

<p>Мультимедийная учебная аудитория № 102. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (17 столов, 42 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 2шт.). Программное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 (32) Professional Russian. ID продукта 00261-80356- 95595-AA367 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Skype, версия 8.65 (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Мультимедийная учебная аудитория № 210. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (36 столов, 74 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 5шт.) Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель) Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109- 064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

<p>Мультимедийная учебная аудитория № 211. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (27 столов, 54 стула, маркерная доска, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 5шт.) Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Мультимедийная учебная аудитория № 304. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (22 стола, 44 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, колонки - 2 шт.). Учебно- наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 домашняя для одного языка, ID продукта: 00327-30584-64564- ААОЕМ; (коммерческая лицензия, иностранный производитель) Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01 - 09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов № 305. помещение для самостоятельной работы обучающихся, научно - исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>Учебная мебель (10 столов одноместных, 3 круглых стола, 27 стульев, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стеллаж - 2 шт., стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института, колонки - 2 шт.). Ноутбук DELL - 8 шт. Ноутбук HP - 2 шт. Персональный компьютер - 1 шт. СПС «Консультант Плюс». Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Pro Russian, Number License: 69201334 OPEN 99384269ZZE1912 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office 2016 standart Win64 Russian, Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security – Russian Edition, лицензия № 1356-181109- 064939-827-947; (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware. (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
--	--

<p>Лаборатория социально-гуманитарных дисциплин № 307. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий и лабораторных работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.</p>	<p>Учебная мебель (26 столов, 52 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Russian, Number License: 61555010 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01 - 09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security – Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Мультимедийная учебная аудитория № 312. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (50 столов, 100 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя); Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель) Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

Лаборатория иностранных языков и информационных дисциплин № 403. для проведения занятий семинарского типа (практических занятий и лабораторных работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, научно- исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

Учебная мебель (10 столов, 18 стульев). Персональные компьютеры для работы в электронной образовательной среде с выходом в Интернет - 10 шт. Лингафонное оборудование (компьютер, мониторы 2 шт., наушники с микрофоном 10 шт.). Лицензионное программное обеспечение (NetClass). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 43817654 OPEN 63807614ZZE1004 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office 2007 Standart Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109- 064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); CorelDRAW Graphics Suite X4, Order 3056570 15.04.2008 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); NetClass PRO, Акт № ДС-0000349 от 12.02.13 г. NetBeans IDE, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Microsoft Visual Studio 2017 CE (C#, C++), лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Microsoft Visual Studio 2010 Express, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Microsoft Visual Studio Community, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Microsoft SQL 2010 Express, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Notepad ++, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); MySQL, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Oracle SQL Developer, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Microsoft SOAP Toolkit, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный

производитель); CADE, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Denwer 3 web server, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Dev-C++, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); IDE Eclipse, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); JDK 6, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Freepascal, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Lazarus, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Geany, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Java Development Kit, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); The R Project, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); NetBeans IDE8, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); StarUML 5.0.2, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); EViews 9 Student Version Lite, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Gretl, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Matrxer, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Maxima, лицензия freeware; Xmind, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); BPWIN, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Gimp, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); IrfanView, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.

<p>Учебная аудитория № 404. Учебная аудитория № 404 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (15 столов, 40 стульев, доска маркерная, стеллаж, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации</p>
<p>Учебная аудитория № 415 . для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.</p>	<p>Учебная мебель (15 столов, 30 стул, доска маркерная, шкаф, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации</p>
<p>Мультимедийная учебная аудитория № 422. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (18 столов, 36 стульев, доска маркерная, трибуна, шкаф, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (интерактивная доска, компьютер с выходом в интернет, 2 аудиокolonки). Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 Professional Russian, Number License: 61555010 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01 - 09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

<p>Лаборатория иностранных языков и информационных дисциплин № 401. для проведения занятий семинарского типа (практических занятий и лабораторных работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, научно- исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>Учебная мебель (8 столов, 13 стульев, доска маркерная, доска информационная, стол и стул преподавателя). Персональные компьютеры для работы в электронной образовательной среде с выходом в Интернет - 10 шт. Лингафонное оборудование (компьютер, интерактивная доска, наушники с микрофоном 10 шт., специальное программное обеспечение - JoyClass). Лицензионное программное обеспечение, используемое в учебном процессе. Мультимедиапроектор, интерактивная доска. Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Russian, NumberLicense: 62668511 OPEN 91741712ZZE1503 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); MicrosoftOffice 2016 StandartWin64 Russian, NumberLicense 66020759 OPEN 96028013ZZE1711 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); ConsultantPlus - Договор 11/01 - 09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); AdobeAcrobatReader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947; MicrosoftAccess 2016, NumberLicense: 69201333 OPEN 99384269ZZE1912 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); JoyClass, Договор №36/15-Л от 26.10.2015 г. СППР "Выбор", Договор № 10 от 06.02.2018 г. NetBeansIDE, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); MicrosoftVisualStudio 2017 CE (C#, C++), лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); MicrosoftVisualStudio 2010 Express, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); MicrosoftVisualStudioCommunity, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); MicrosoftSQL 2010 Express, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Notepad ++, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); MySQL, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); OracleSQLDeveloper, лицензия freeware; MicrosoftSOAPToolkit, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); CADE, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО,</p>
---	--

иностранный производитель); Denwer 3 webserver, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Dev-C++, лицензия freeware; IDEEclipse, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); JDK 6, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Freepascal, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Lazarus, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Geany, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); JavaDevelopmentKit, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); TheRProject, лицензия freeware 9 (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); NetBeansIDE8, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); StarUML 5.0.2, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); EViews 9 StudentVersionLite, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Gretl, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Matrixer, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Maxima, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Xmind, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); BPWIN, лицензия freeware; Gimp, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); IrfanView, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); SMARTBoard, Акт №ДС – 0001621 от 06.12.12 г., Акт №ДС – 0001620 от 06.12.12 г.; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.

<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов № 413. библиотека (читальный зал), помещение для самостоятельной работы обучающихся, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>Учебная мебель (9 столов, 23 стула, мягкая зона). Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института - 6 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 Pro Russian, Number License: 63726920 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Windows 10 Pro Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2019 Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель); 2GIS (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Аудитория № 420. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий</p>	<p>Мебель (4 стола, 4 стула, стеллажи), 4 персональных компьютера для системного администратора, ведущего специалиста информационного отдела, инженера-электронщика, 10 серверов. Паяльная станция, стеллаж, 15 планшетных компьютеров, наушники для лингафонного кабинета, запасные части для компьютерного оборудования.</p>
<p>Аудитория № 003. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Станок для сверления, угловая шлифовальная машина, наборы слесарных инструментов для обслуживания учебного оборудования, запасные части для столов и стульев. Стеллаж, материалы для сопровождения учебного процесса.</p>

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Наименование	Основание	Описание
--------------	-----------	----------

Microsoft Office Standard 2016	Open License 66020759	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2013	Open License 637269920	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов
NetClass PRO	Акт № ДС-0000349 от 12.02.13 г.	Лингафонный кабинет
Adobe Acrobat Reader	Freeware	Пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF

12. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Иностранный язык
Количество зачетных единиц	3
Форма промежуточной аттестации	Зачет

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
Итого по дисциплине:			100

« ____ » _____ 20__ г.

Преподаватель _____ / _____
 (уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя) Подпись

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Иностранный язык
Количество зачетных единиц	3
Форма промежуточной аттестации	Зачет

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
Итого по дисциплине:			100

« ____ » _____ 20__ г.

Преподаватель

(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя)

/

Подпись

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Иностранный язык
Количество зачетных единиц	3
Форма промежуточной аттестации	Зачет

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
Итого по дисциплине:			100

« ____ » _____ 20__ г.

Преподаватель

(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя)

/

Подпись

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Иностранный язык
Количество зачетных единиц	3
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
Итого по дисциплине:			100

« ____ » _____ 20__ г.

Преподаватель

(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя)

/

Подпись

Немецкий язык

1 семестр

Письменная работа №1

(Формируемые компетенции: УК-4)

Задание должно быть выполнено в формате doc.

Письменная работа состоит из 5 заданий. Выполняя задания, студенты показывают знания языковых средств (лексических, грамматических, фонетических), принципов и закономерностей построения предложений и высказываний на иностранном языке, основных языковых парадигм для осуществления правильного иноязычного общения.

1. Поставьте неопределенный артикль: (УК-4.1, 31,32,33)

1. Dort an der Wand steht... Schülerin. Die Schülerin heißt Erika. 2. Im Hof spielt ... Kind. Das Kind ist klein. 3. In der Klasse links sitzt ... Junge. Der Junge ist mein Freund Oleg. 4. Auf der Schulbank liegen ... Heft,... Lehrbuch. Das Heft und das Lehrbuch sind in bester Ordnung. 5. Ich habe ... Hund und ... Katze. Der Hund heißt Ursus und ist sehr wachsam, die Katze ist klein, sie heißt Mieze. 6. Im Zimmer sehen wir ... Schreibtisch, ... Sessel, ... Couch und ... Computer. Der Schreibtisch steht an der Wand, auf dem Schreibtisch ist der Computer, der Sessel steht vor dem Schreibtisch und rechts steht die Couch. 7. An der Haltestelle steht... Dame. Die Dame wartet schon lange auf die Straßenbahn. 8. Meine Freundin Monika hat... Bruder und ... Schwester. Der Bruder Kurt ist 16 Jahre alt und geht aufs Gymnasium, die Schwester Anna ist aber noch klein und lernt nicht. 9. Im Garten läuft ... Mädchen. Das Mädchen ist lustig. 10. „Sagen Sie, bitte, wo ist hier ... U- Bahn-Haltestelle?“ — „Gehen Sie immer geradeaus etwa 10 Minuten, dort ist die nächste Haltestelle.“

2. Раскройте скобки, употребите слабые глаголы в правильной форме: (УК-4.1, 31,32,33)

1. Das Kind (achten) auf die Bemerkungen seines Vaters.
2. Der Unterricht (dauern) 80 Minuten.
3. Was (bedeuten) diese Ziffern?
4. Der Poet (dichten) ein neues Meisterwerk.
5. Seine Geschichten (enden) sehr traurig.
6. Warum (danken) ihr mir nicht?
7. Welche Studentinnen (fehlen) im Unterricht?
8. Wann (machen) du diese Übersetzung?
9. An welche Staaten (grenzen) Belarus?
10. Hans (kreuzen) die richtigen Antworten an.
11. Er (leisten) eine schwere Arbeit.
12. Wie lange (leiten) du schon diese Firma?

3. Найдите главные члены предложения. Образуйте повествовательные предложения с прямым и обратным порядком слов: (УК-4.1, 31,32,33)

1. gehen, ins Institut, früh morgens, die Studenten.
2. im ersten Semester, wir, Deutsch, studieren.
3. die Kinder, gern, in den Park, gehen.
4. wir, die Gemäldegalerie, am Wochenende, besichtigen.
5. Karin und Kurt, die Wörter, heute, lernen.
6. die Vorlesungen, nicht alle, gern, besuchen.
7. in die Mensa, um 12 Uhr, die Studenten, gehen.
8. das Mädchen, antwortet, richtig, auf die Frage.
9. beginnt, immer, in Russland, am 1. Semester, das Schuljahr.

10. aufmerksam, die Vorlesungen, wir, hören.

4. Образуйте вопросительные предложения без вопросительного слова: (УК-4.1, 31,32,33)

1. um 8 Uhr, in, der Lehrer, das Auditorium, kommt.
2. besteht, unsere Familie, Personen, vier, aus.
3. seinen Freund, oft, er, besucht.
4. gewöhnlich, mein Arbeitstag, um 7 Uhr, beginnt.
5. ihr, täglich, sechs Stunden Unterricht, habt.
6. in die Bibliothek, viele, nach dem Unterricht, Studenten, gehen.
7. viele, wir, im zweiten Semester, Fächer, studieren.
8. fahren, im Sommer, viele, ans Meer, Leute.
9. einen neuen Film, wir, heute abend, sehen.
10. mein Bruder, ins Ferienlager, fährt, im August.

5. Образуйте вопросительные предложения с вопросительным словом: (УК-4.1, 31,32,33)

1. gehst, du, wohin, jeden Morgen;
2. wieviel, ihr, habt, Unterricht, Stunden;
3. hören, die Studenten, wo, die Vorlesungen;
4. Fächer, du, studierst, welche, im ersten Semester;
5. nach dem Unterricht, wohin, die Studenten, gehen;
6. liegen, Bücher, wessen, auf dem Tisch;
7. im Lesesaal, warum, sie, arbeiten;
8. die Lehrbücher, wo, nehmen, die Studenten;
9. ins Russische, Texte, welche, sie, übersetzt;
10. am Abend, was, machst, gewöhnlich, du.

Немецкий язык

2 семестр

Письменная работа №1

(Формируемые компетенции: УК-4)

Задание должно быть выполнено в формате doc.

Письменная работа состоит из 5 заданий. Выполняя задания, студенты показывают знания языковых средств (лексических, грамматических, фонетических), принципов и закономерностей построения предложений и высказываний на иностранном языке, основных языковых парадигм для осуществления правильного иноязычного общения.

Aufgabe 1 (УК-4.1, 31,32,33)

Определите падеж выделенных существительных. Переведите предложения на русский язык.

1. Der Präsident der Bundesrepublik Deutschland ist Staatsoberhaupt. 2. Meine Großeltern leben in einem Dörfchen nicht weit von der Stadt Jaroslawl. 3. Viele Touristen der Welt bewundern die Kunstschatze der Dresdener Gemädegalerie. 4. Die Fenster des Klassenzimmers gehen in den Garten. 5. In Kolomenskoje besuchte die amerikanische Delegation das Museum unter freiem Himmel. 6. Der Russischlehrer war mit der Arbeit der Schüler sehr zufrieden. 7. Auf dem Schreibtisch liegen ein Heft, ein Lehrbuch, eine Federtasche und ein Kuli. 8. Ich gehe heute in den Schreibwarenladen und kaufe ein Heft, eine Federtasche und einen Kuli. 9. Der Dozent gibt den Studenten die Aufgabe für den Sommer. 10. Die Aufgabe in der Physik ist sehr schwer für die Kinder. 11. Auf dem Territorium des Landes gibt es viele Gewässer, Wälder und Berge. 12. Eine Dame fragt mich an der Haltestelle, wie sie zum Stadtzentrum kommt. 13. Der Chef begrüßte herzlich die Gäste der Firma. 14. Du kannst in die Stadtmitte mit einem Bus oder mit einer Straßenbahn fahren. 15. Die Mutter des Mädchens arbeitet in einem Büro im Zentrum der Stadt. 16. Der Staat muß immer für die Bürger sorgen. 17. Die Schüler laufen in der Pause in den Hof und spielen dort lustig Fußball. 18. Ich habe einen Hund und eine Katze. Der Hund heißt Rex und die Katze heißt Luise. 19. Inge schreibt heute einen Brief an die Brieffreundin in Österreich. 20. Das Drama „Faust“ hat der weltbekannte deutsche Dichter Johann Wolfgang von Goethe geschrieben.

Aufgabe 2 (УК-4.1, 31,32,33)

Поставьте существительные в нужном падеже в зависимости от управления предлогов. Переведите предложения на русский язык.

1. Unweit ... Schule liegt ein schöner Park. 2. Der Vater kommt von ... Arbeit gewöhnlich ... Abend um fünf Uhr. 3. Nach ... Unterricht besuche ich heute meinen kranken Freund. 3. Zu ... Ausstellung kann man mit ... Bus oder mit ... U-Bahn fahren. 4. Unsere Datscha ist nicht weit von ... Stadt. 5. Trotz ... schlechten Wetters muß ich mit mein... Hund Spazierengehen. 6. Sascha bekommt oft Briefe von sein... Freund aus Stuttgart. 7. Den Sommer verbringt er gewöhnlich bei... Großeltem. 8. Während ... Reise haben die Touristen viel Interessantes kennengelernt. 9. In ... Herbst wird es kalt und die Vögel fliegen nach ... Süden. 10. In ... Arbeitszimmer meines Onkels hängt an ... Wand über ... Schreibtisch ein Farbfoto aus sein ... Kinderjahren. 11. Seit ... Jahre 1995 wohnt er in ... Bundesrepublik Deutschland. 12. Vor ein... Woche hat Irma Post von ihr... Brieffreundm aus ... schön... Prag bekommen. 13. In ... großen Pause laufen die Kinder auf ... Schulhof. 14. Das Kind läuft sein... Mutter gegenüber. 15. Das Mädchen kommt an ... Tafel und schreibt mit ... Kreide neue Vokabeln. 16. Gehen Sie durch ... Park, dann sehen Sie schon die! Haltestelle. 17. Es ist furchtbar kalt heute, ohne ... Mantel kann; man auf ... Straße nicht rausgehen. 18. Ich muß noch an ... Abend in ... Warenhaus gehen und ein Geschenk für ...: Schwester kaufen, sie hat an ... Samstag Geburtstag. 19. Hinter ... Schulgebäude gibt es einen großen Sportplatz. 20. Der Kleiderschrank steht zwischen ... Tisch und ... Couch.

Aufgabe 3 (УК-4.1, 31,32,33)

Подчеркните сказуемое (модальные глаголы одной чертой, инфинитив смыслового глагола — двумя), переведите предложения на русский язык:

1. Wie kann ich dir helfen? 2. Wir sollen zur Kontrollarbeit viele Vokabeln lernen. 3. Die Eltern lassen mich ins Geschäft gehen und Milch kaufen. 4. Man darf hier die Straße nicht überqueren. 5. Wir müssen ihm die Wahrheit sagen. 6. Ich mag diesen Menschen nicht. 7. Kannst du mich morgen besuchen? 8. Sie können schon gut deutsch lesen und sprechen. 9. Man kann alles nicht wissen. 10. Ihr sollt rechtzeitig zur Prüfung kommen. 11. Ich mag diese Zeitschrift nicht lesen. 12. Der Lehrer läßt die Schüler alle Regeln gründlich wiederholen. 13. Meine Großmutter will mir zum Geburtstag ein Falirrad schenken. 14. Die Kinder lassen ihn nicht in Ruhe. 15. Diesen Sommer will ich bei meinen Verwandten auf dem Lande verbringen. 16. Diese Handschuhe gefallen mir und ich möchte sie kaufen. 17. Die Eltern lassen Dich auch grüssen. 18. Ihr dürft jetzt eine kleine Pause haben. 19. Wolfgang kann heute nicht fernsehen, er muß am Abend die Mathematik wiederholen. 20. Wir möchten diese Übung schon beenden.

Aufgabe 4 (УК-4.1, 31,32,33)

Вставьте глаголы, данные в скобках, в Präsens. Прочитайте и переведите предложения на русский язык.

1. Der Lehrer (geben) dem Schüler eine Aufgabe. 2. Der Schüler (schreiben) die Aufgabe ins Heft. 3. Er (antworten) schnell und richtig. Anna (gehen) schnell an die Tafel. 4. Nina (sehen) ihren Fehler nicht. 5. Wer (helfen) dir bei der Arbeit? 6. Er (fragen) den Jungen: „Wohin (tragen) du diese Hefte?“ 7. Herr Scherz (laufen) in den Laden und (kaufen) Wurst /um Abendbrot. 8. Ilse (waschen) nicht immer ihre Hände vor dem Essen. 9. Und ihr, (waschen) ihr oft die Hände? 10. Ich (sprechen) Deutsch und mein Freund (sprechen) Französisch. 11. Warum (legen) du dein Heft auf den Lehrertisch? 12. Emma (lesen) viel und gern. 13. Frau Berndt (loben) Christa: „Du (arbeiten) heute sehr gut, (lesen) und (übersetzen) schnell und richtig“. 14. Wir (lesen) Deutsch noch schlecht. 15. Er (nehmen) die Schultasche und (gehen) nach Hause. 16. Wann (geben) du mir das Geld? 17. (Gehen) du in die Schule zu Fuß oder (fahren) mit dem Bus? 18. Mein kleiner Bruder (bauen) gern aus Sand. Irma (vergessen) oft ihre Schulsachen zu Hause. 19. Gabi (grüßen) Frau Ditz und (laufen) weiter. 20. Anton (rechnen) nicht gut und Kurt (helfen) ihm oft bei den Mathematikaufgaben.

Aufgabe 5 (УК-4.1, 31,32,33)

Вставьте сказуемое в Imperfekt, прочитайте и переведите предложения на русский язык:

1. In der Schule ... mein Vater nicht besonders gut (lernen). 2. Ich ... den Kindergarten nur zwei Jahre (besuchen). 3. Zum Geburtstag ... man Klaus viele Geschenke (schenken). 4. Die Großeltern ... uns zu Weihnachten und ... alles Gute (gratulieren, wünschen), 5. Mein Freund ... immer am schnellsten in der Klasse (übersetzen). 6. Der Diensthabende ... die Schülerhefte und ... sie auf den Lehrertisch (sammeln, legen). 7. Die Kinder... auf der Straße Fußball und ... das Auto nicht (spielen, bemerken). 8. Wo ... du ... in den Winterferien (sich erholen)? 9. Die Mutter ... die Blumen in die Vase (stellen). 10. Am Wochenende ... meine Klassenkameraden im Schulgarten (arbeiten), und ich ... (mitmachen), 11. Vor einigen Tagen ... die Eltern mir endlich einen Hund (kaufen). 12. Er ... sehr interessant (erzählen), alle ... ihm gerne (zuhören). 13. In der Stadt Weimar ... und ... der große Goethe (leben, wirken). 14. Vor der Rente ... meine Oma in der Schule Englisch (unterrichten). 15. Anna ... zu lange im Foyer ... (sich kämmen), und wir... ein bißchen zum Anfang (sich verspäten). 16. Der Sommer (sein) zu Ende und die Vögel (fliegen) nach dem Süden. 17. Das Kind (sich benehmen) gut. 18. Ich (verbringen) diese Sommerferien bei den Großeltern auf dem Lande. 19. Kurt (laufen) vorbei und (sehen) mich nicht. 20. Meine Schwester (abnehmen), früher (wiegen) sie viel mehr.

Немецкий язык

3 семестр

Письменная работа №1

(Формируемые компетенции: УК-4)

Задание должно быть выполнено в формате doc.

Письменная работа состоит из 5 заданий. Выполняя задания, студенты показывают знания языковых средств (лексических, грамматических, фонетических), принципов и закономерностей построения предложений и высказываний на иностранном языке, основных языковых парадигм для осуществления правильного иноязычного общения.

1. Вставьте глаголы в нужном лице и числе Präsens, переведите предложения: (УК-4.1, 31,32,33)

1. Der Lehrer begrüßt die Schüler und sagt dann: „Kinder, (sich setzen)! 2. Wir (sich befinden) jetzt vor dem Goethe-Schiller-Denkmal. 3. Herr Kühn, (sich ärgern) Sie nicht, aber ich bin noch nicht fertig! 4. Ihr müßt (sich erinnern) an dieses Gedicht von Lessing. 5. Nach der Arbeit im Garten gehe ich in die Badewanne und (sich waschen) gründlich. 6. Die Kinder spielen lustig im Zimmer, Renate (sich verstecken) unter dem Tisch. 7. Mensch, du sollst (sich besinnen) endlich! 8. Alle (sich erheben) und begrüßen den Redner im Stehen. 9. Im Herbst (sich erinnern) ich an meine Sommerreise in die Türkei. 10. Auf der Straße (sich erkundigen) Frau Dolch nach dem Weg zur Post. II. Niemand (sich wundern) schon über seine Erzählung. 12. Wolfgang ist sehr jung, er (sich rasieren) noch nicht. 13. Wir (sich ankleiden) festlich, am Abend gehen wir mit der Klasse ins Theater. 14. Das Wetter ist heute naß, Sie können leicht (sich erkälten). 15. Elke geht heute nicht spazieren, sie (sich vorbereiten) zur Kontrollarbeit in Chemie. 16. Du (sich interessieren) für fremde Sprachen, du willst wahrscheinlich Dolmetscher werden? 17. In welcher Sprache (sich unterhalten) ihr mit euren Gästen während der Konferenz? 18. Wohin (sich beeilen) Sie so sehr? 19. Man (sich kämmen) gewöhnlich vor dem Spiegel. 20. Mein Vater arbeitet sehr viel, er ist müde und (sich freuen) auf Urlaub.

2. Ответьте на вопросы, содержание ответов произвольно: (УК-4.1, 31,32,33)

1. Wäscht sich dein Vater morgens kalt oder warm? 2. Und du? Wie wäschst du dich gewöhnlich? 3. Wo erholen Sie sich im Urlaub? 4. Benimmt sich mein Kind gut, Frau Berger? 5. Darf ich mich hier setzen? 6. Freust du dich nicht über die schönen Geschenke? 7. Wo befindet sich das berühmte Brandenburger Tor? 8. Interessiert ihr euch für Physik? 9. Interessiert sich Helga für Literatur oder Kunst? 10. Interessierst du dich für Sport? 11. Interessiert ihr euch für dieses Fach? 12. Der Lehrer kommt in die Klasse, und wer erhebt sich von ihren Plätzen? 13. Wo erkundigt man sich nach einer Adresse — im Auskunftsbüro oder in der Gepäckaufbewahrung? 14. Wer wundert sich über meinen Vorschlag? 15. Könnt ihr euch beeilen?

3. Поставьте глаголы в Imperfekt, переведите предложения: (УК-4.1, 31,32,33)

1. Er (vorschlagen) eine gute Idee. 2. Wir (betreten) den Zuschauerraum und der Film (anfangen). 3. Nach der ersten Stunde (essen) ich ein Wurstbrot. 4. Die Freunde (sich treffen) auf dem Roten Platz. 5. Alle Kinder (treiben) Sport. 6. Hilfst du nach der Schule deinen Eltern bei der Hausarbeit? 7. Ich (leihen) dem Freund das Buch für eine Woche. 8. Alexander Puschkin (schaffen) viele wunderschöne Werke. 9. Nach dem baden im See (sich waschen) wir immer unter der Dusche. 10. Der Basketballer (werfen) den Ball genau in den Korb. 12. In der Pause (austrinken) ich ein Glas Cola. 13. Der Film (gefallen) uns nicht, wir (verlieren) nur Zeit. 14. Am Samstag fliegt mein Onkel für zwei Wochen in die Schweiz. 15. In der Schule (fallen) meinem Freund Chemie schwer. 16. Eine alte Dame (sich wenden) an mich und (bitten) um Auskunft. 17. Im Sommer (schwimmen) Peter oft und (liegen) viel in der Sonne. 18. Ich (abschreiben) nie die Hausaufgaben. 19. Ich (sich auskennen) in dieser Frage leider nicht. 20. Die Schlange (kriechen) ins Loch und (verschwinden).

4. Поставьте стоящие в скобках глаголы в Perfekt, переведите предложения: (УК-4.1, 31,32,33)

1. Wir (gehen) mit dem Freund ins Cafe, (sich setzen) an den Tisch und (trinken) zwei Tassen Kaffee. 2. Meine Schuhe (werden) mir schon eng und die Mutter (kaufen) mir ein neues Paar. 3. Johann Wolfgang von Goethe (aufwachsen) in einer reichen adeligen Familie, er (sich interessieren) schon in der Kindheit für Literatur und Kunst. 4. Ich (sich erkälten) und (gehen) heute in die Schule nicht. 5. Man (erzählen) mir von der Dresdener Gemäldegalerie, ich selbst (sein) aber in Dresden noch nicht. 6. Gestern (arbeiten) mein Vater im Büro bis spät die Nacht und (zurückkehren) erst um 11 Uhr. 7. Frau Engel (sich wenden) an den Polizisten und der Mann (zeigen) ihr den Weg zur Metro- Station. 8. Alle Gäste (fortgehen), nur er (bleiben) und (helfen) uns beim Saubermachen. 9. Der Wecker (klingen) nicht, ich (sich verschlafen) und (kommen) zu spät zum Unterricht. 10. Die Kinder (sitzen) unter dem Baum und (essen) Äpfel. 11. Es (sein) heute viel kälter als gestern, nicht wahr?

5. Ответьте на вопросы. Содержание ответов произвольное. (УК-4.1, 31,32,33)

1. Wer hat meinen Kuli genommen? 2. Du siehst jetzt schlank aus, wieviel Kilo hast du abgenommen? 3. Habt ihr euer Dialog aufs Tonband schon aufgenommen? 4. Wer hat heute in eurer Gruppe gefehlt? 5. Wo hat der große deutsche Dichter fast sein ganzes Leben gelebt — in Berlin oder in Weimar? 6. Was hat deinen Eltern dieses Fahrrad gekostet? 7. Hast du das Buch gelesen? Wie hat es dir gefallen? 8. Habt ihr euer Gepäck auf dem Bahnhof oder im Hotel gelassen? 9. Hast du in der Schule Mathematik gern oder nicht gern gehabt? 10. Wie hat deine Familie die Sommerferien verbracht? 11. Was hat der Vater aus dem Supermarket zum Abendessen gebracht? 12. Wie alt ist Liza schon geworden? 13. Hast du dich heute mit kaltem oder mit warmem Wasser gewaschen? 14. Wer hat dir zu deinem Geburtstag gratuliert? 15. Habt ihr alle Vokabeln in eure Vokabelhefte aufgeschrieben? 16. Hast du den Brief an deine Großeltern schon geschrieben? 17. Welche Arznei hat der Arzt dem Kranken gegen Erkältung verschrieben, wahrscheinlich Aspirin? 18. Bist du im Ausland einmal schon gewesen? 19. Hat sich eure Klasse zur Kontrollarbeit in Deutsch gut vorbereitet? 20. Hast du das grammatische Thema „Perfekt« gut verstanden?

Немецкий язык

4 семестр

Письменная работа №1

(Формируемые компетенции: УК-4)

Задание должно быть выполнено в формате doc.

Письменная работа состоит из 4 заданий. Выполняя задания, студенты показывают знания языковых средств (лексических, грамматических, фонетических), принципов и закономерностей построения предложений и высказываний на иностранном языке, основных языковых парадигм для осуществления правильного иноязычного общения.

1. Прочитайте текст и письменно переведите на русский язык. (УК-4.1, 31,32,33)

Herr Bubeck ist Geschäftsführer der Firma „Interschuß“. Seine Firma stellt Personalcomputer in verschiedenen Leistungsstufen, auch portable Computer und Systeme her.

Sein Unternehmen besteht aus 5 Abteilungen: Produktion, Vertrieb und Marketing, Finanzabteilung, Personalabteilung, Forschungsabteilung. Alle Abteilungen leiten hochqualifizierte, kommunikationsfähige und flexible Manager.

Der Rechtsform nach ist das Unternehmen eine Gesellschaft mit begrenzter Haftung (GmbH). Das Unternehmen gehört zu den Kapitalgesellschaften, wie die meisten in der Bundesrepublik Deutschlands.

Die Organe des Betriebes sind die Gesellschaftsversammlung und die Geschäftsführung.

Die Firma exportiert in zwölf Länder der Welt. Außerdem hat das Unternehmen 3 Niederlassungen. Zur Zeit sucht die Firma einen selbständigen Vertreter für Großbritannien.

In der letzten Zeit versucht die Firma die Geschäftskontakte auch mit Rußland anzuknüpfen. Heute empfängt Herr Bubeck Herrn Simonow, Vertreter einer russischen Firma. Der Geschäftsführer stellt dem russischen Kollegen seine Abteilungsleiter vor.

Er bietet ihm die Unterlagen an, darunter Prospekte, Kataloge, Preislisten, auch Muster der Modelle. Herr Simonow ist an solchen Computern interessiert. Er findet die Computer wirklich höchstmodern. Er weiß, die Technik dieser Firma findet in der Welt große Nachfrage.

Herr Simonow studiert die Unterlagen und will in der nächsten Zeit eine offizielle Anfrage und dann schon die Bestellung machen.

Nach ein paar Wochen schließen beide Parteien einen Kontrakt ab und unterzeichnen den Vertrag.

2. Подберите к существительному левой колонки подходящий глагол из правой колонки. (УК-4.1, 31,32,33)

die Computer	anknüpfen
den Kontrakt	empfangen
die Geschäftskontakte	unterzeichnen
die Kollegen	finden
eine große Nachfrage	herstellen
die Bestellung	machen
die Abteilung	leiten
die Unterlagen	anbieten

3. Вставьте подходящий по смыслу глагол в правильной форме (bestehen, empfangen, gehören, exportieren, herstellen, anbieten, abschließen). (УК-4.1, 31,32,33)

- 1) Der Betrieb ... Personalcomputer
- 2) Das Unternehmen ... aus fünf Abteilungen.
- 3) Die Fa ... ihre Produktion in viele Länder der Welt.

- 4) Das Unternehmen ... zu den Kapitalgesellschaften.
- 5) Der Geschäftsführer ... den Vertreter einer russischen Firma.
- 6) Herr Bubeck ... dem russischen Kollegen die Unterlagen... .
- 7) Bald ... die Parteien den Kontrakt... .

4. Ответьте на вопросы. (УК-4.1, 31,32,33)

- 1) Was produziert die Firma Interschuß?
- 2) Aus wieviel Abteilungen besteht die Fa?
- 3) Wer leitet die Abteilungen?
- 4) Was ist das Unternehmen der Rechtsform nach?
- 5) Was sind die Organe des Betriebs?
- 6) Hat das Unternehmen viele Kontakte mit anderen Ländern?
- 7) In wieviel Länder exportiert die Fa?
- 8) Hat der Betrieb drei Niederlassungen?
- 9) Will die Firma die Geschäftskontakte mit Rußland anknüpfen?

Немецкий язык
1 семестр
Практическая работа №1
(Формируемые компетенции: УК-4)

Задание должно быть выполнено в формате doc.

Практическая работа состоит из 8 заданий.

Выполняя задания, студенты показывают навыки использования речевых моделей в различных коммуникативных ситуациях и для выражения своей точки зрения; переводить различные типы текстов и получать полезную информацию; организовывать общение в соответствии с социальными нормами и правилами; устанавливать и поддерживать контакты с иностранцами для общения.

1. Lesen Sie und übersetzen Sie den Text. (УК-4.2, У2, У4)

Hallo,

Ich heiÙe Jörg. Ich bin 16 Jahre alt. Zurzeit bin ich Schüler. Ich möchte dir über meine Familie erzählen.

Meine Familie wohnt in Berlin, Blumenstraße 30. Meine Familie ist ziemlich groß. Sie besteht aus 7 Personen. Das sind meine Großmutter, meine Eltern, mein Bruder, seine Frau, meine Schwester und ich.

Mein Vater, Franz, ist Ingenieur von Beruf. Er ist 44 Jahre alt. Er ist klug und sehr intelligent.

Meine Mutter, Helga, ist Ärztin. Sie ist 3 Jahre jünger als mein Vater. Die Mutter sieht sehr schön und jung aus.

Den Haushalt führt meine Großmutter Anna. Sie ist Rentnerin. Meine Oma ist 62 Jahre alt, aber sie ist noch sehr rüstig.

Mein Bruder Alex ist 26 Jahre alt. Er arbeitet bei Siemens als Ökonom. Er ist verheiratet. Seine Frau Irma ist Apothekerin. Sie sind Altersgenossen.

Meine Schwester Beate ist 20 Jahre alt. Sie ist Studentin. Sie ist ledig. Sie ist sehr hübsch und schlank.

Meine Familie ist sehr einig. Wir sind zueinander sehr lieb. In meiner Familie herrscht immer eine freundliche Atmosphäre. Wir helfen einander sehr gern. Alle Probleme lösen wir zusammen.

Unsere Freizeit verbringen wir immer interessant. Oft besuchen wir Kinos, Konzerte, Theater. Wir haben viele Freunde, und wir sind gastfreundlich.

Wie ist deine Familie? Schreib mir bald!

Viele Grüße

Dein Jörg

2. Übersetzen Sie der Wortschatz zum Text: (УК-4.2, У2, У4)

ziemlich groß –

Meine Familie besteht aus 7 Personen –

aussehen (a,e) –

den Haushalt führen (te,t) –

rüstig sein –

verheiratet sein –

ledig sein –

der Altersgenosse –

In der Familie herrscht eine freundliche Atmosphäre –

einig –

einander helfen (a,o)–

gastfreundlich sein –

zueinander lieb sein –

meine Freizeit verbringen (te,t)–

zusammen sein –
Probleme lösen (te,t)–

3. Beantworten Sie die Fragen: (УК-4.2, У2, У4)

1. Wie groß ist die Familie von Jörg?
2. Was sind seine Eltern von Beruf?
3. Wer führt den Haushalt in der Familie?
4. Wie ist die Familie von Jörg?
5. Wie sind die Verhältnisse in Ihrer Familie?

4. Richtig oder falsch? (УК-4.2, У2, У4)

1. Paul ist 16 Jahre alt.
2. Die Familie ist nicht besonders groß.
3. Seine Eltern wohnen zusammen und sind sehr glücklich.
4. Seine Schwester ist nicht verheiratet.
5. Jörg verbringt gern seine Freizeit im Kreis der Familie.

5. Bilden Sie Sätze mit folgenden Wörtern: (УК-4.2, У2, У4)

1. bestehen, aus, deine Familie, viel, Personen, wie?
2. deine Familie, einträchtig, sein, rüstig, und?
3. wir, zueinander, sein, lieb, sehr, verstehen, gut, einander, und.
4. besprechen, der Kreis der Familie, abends, wir, Probleme, oft, in.
5. ledig, dein Bruder, verheiratet, oder, sein?

6. Übersetzen Sie ins Deutsche: (УК-4.2, У2, У4)

1. У нас в семье прекрасные отношения.
2. Мой двоюродный брат и я ровесники.
3. Моя семья состоит из 4 человек.
4. Я и мой брат хорошо понимаем друг друга. Я всегда могу обсудить с ним мои проблемы. Я уверен, он мне всегда поможет.
5. Наша семья очень дружная. Мы любим друг друга и живём в мире и согласии.

7. Beantworten Sie die Fragen und erzählen Sie über sich und Ihre Familie: (УК-4.1, 31,32,33)

1. Wie heißen Sie?
2. Wie alt sind Sie?
3. Woher kommen Sie?
4. Wann und wo sind Sie geboren?
5. Haben Sie eine Familie?
6. Wie groß ist sie?
7. Haben Sie Eltern?
8. Wie alt sind Ihre Eltern?
9. Wo arbeiten Ihre Eltern?
10. Haben Sie Geschwister?
11. Wie heißen Ihre Geschwister?
12. Wie alt sind sie?
13. Haben sie viele Verwandte?
14. Wo studieren Sie?
15. Was sind Sie von Beruf?
16. Sind Sie verheiratet?
17. Haben Sie Kinder?
18. Was machen Sie gern?
19. Was sind Ihre Hobbys?

20. Was für ein Mann sind Sie?

8. Stellen Sie sich eine Situation vor, in der Sie Ihren ausländischen Partner in einer informellen Umgebung treffen. Machen Sie einen Dialog, in dem Sie Ihren Partner über seine Familie, sein Hobby und seine Freizeit fragen. (YK-4.2, Y1, Y3)

Немецкий язык
2 семестр
Практическая работа №1
(Формируемые компетенции: УК-4)

Задание должно быть выполнено в формате doc.

Практическая работа состоит из 3 заданий.

Выполняя задания, студенты показывают навыки использования речевых моделей в различных коммуникативных ситуациях и для выражения своей точки зрения; переводить различные типы текстов и получать полезную информацию; организовывать общение в соответствии с социальными нормами и правилами; устанавливать и поддерживать контакты с иностранцами для общения.

Aufgabe 1 (УК-4.2, У2, У4)

Lesen Sie den Text und übersetzen ins Russische.

Bundesrepublik Deutschland

Das Territorium von Deutschland wurde nach dem II. Weltkrieg gespalten, wobei hier zwei verschiedene Staaten (die Bundesrepublik Deutschland und die Deutsche Demokratische Republik) entstanden. Die DDR und die BRD haben sich im Jahre 1990 wieder vereinigt und einen einheitlichen Staat gebildet.

Berlin wurde zur Hauptstadt des vereinigten Deutschlands statt Bonn. Mit ihrer Bevölkerung von ca. 4 Millionen Menschen ist das heutige Berlin die größte Stadt auf dem Territorium von allen sechzehn deutschen Bundesländern.

Deutschland befindet sich im Mitteleuropa und grenzt insgesamt an zehn verschiedene Staaten: an Tschechien, Polen, Österreich, Belgien, Frankreich, Slowakei, Luxemburg, Dänemark, an die Schweiz und an die Niederlande. Natürliche Wassergrenzen werden durch die Nordsee und durch die Ostsee gebildet.

An der Ost- und Nordseeküste gibt es zahlreiche große und kleine Inseln. Rügen ist die größte deutsche Insel. Im Norden Deutschlands befindet sich ein Tiefland, das Mitteldeutschland liegt auf einem Mittelgebirge. Im Süden ist Deutschland von den deutschen Alpen umrahmt.

Das Klima in Deutschland ist mild, was wesentliche Unterschiede zwischen verschiedenen Jahreszeiten bedingt. Deutschland ist an Flüssen und Seen sehr reich. Der größte deutsche See befindet sich im Süden und heißt der Bodensee. Die wichtigsten Flüsse Deutschlands sind der Rhein, die Elbe und die Donau.

An Bodenschätzen ist Deutschland nicht besonders reich. Hier gibt es viel Salz und Kohle, aber wenig Erdgas, Erdöl und Eisen. Dessen ungeachtet ist Deutschland ein hoch entwickeltes Industrieland, wo der Handel eine sehr große Rolle spielt. Deutschland importiert und exportiert viele verschiedene Waren.

Die Bevölkerung Deutschlands überschreitet 80 Millionen Menschen. Die Fläche dieses Landes entspricht ca. 360.000 km². Die heutige BRD ist einer der Mitglieder der Europäischen Gemeinschaft. Der Bundestag ist das oberste Machtorgan. Die deutsche Regierung wird vom Bundeskanzler, und der deutsche Staat vom Bundespräsidenten geleitet.

Aufgabe 2 (УК-4.2, У2, У4)

Beantworten Sie die Fragen.

1. Wenn wurde das Territorium von Deutschland gespalten?
2. Wenn haben sich die DDR und die BRD wieder vereinigt?
3. Welche Stadt war die Hauptstadt Deutschlands?
4. Welche Stadt ist die Hauptstadt Deutschlands?
5. Wie ist die Bevölkerung von Berlin?
6. Aus wieviel Bundesländern besteht die BRD?
7. Wo befindet sich Deutschland?

8. An wieviel Staaten grenzt Deutschland?
9. Hat Deutschland die Seegrenzen?
10. Hat Deutschland die Inseln?
11. Was ist die größte deutsche Insel?
12. Das gesamte Gebiet Deutschlands befindet sich ein Tiefland?
13. Wie ist das Klima in Deutschland?
14. Welche Flüsse von Deutschland kennen Sie?
15. Wo befindet sich der größte deutsche See?
16. Ist Deutschland reich an Bodenschätzen?
17. Verfügt Deutschland über eine vielseitig entwickelte Industrie?
18. Wie groß ist die Bevölkerung Deutschlands?
19. Wie groß ist die Fläche Deutschlands?
20. Wie heißt das oberste Machtorgan der BRD?
21. Wer steht an der Spitze des Staates und der Regierung?

Aufgabe 3 (YK-4.2, Y1, Y3)

Stellen Sie sich eine Situation vor, in der ein ausländischer Tourist und eine Reiseagentur die Details einer bevorstehenden Reise besprechen. Ergänzen Sie im Dialog die fehlenden Verben und übersetzen ins Russische.

können wissen tun buchen geben haben fahren mochten gefallen kosten sehen abreisen machen dürfen bieten (2x) liegen enthalten

Frau Klein: Guten Tag, was kann ich für Sie

Herr Große: Ich möchte gern eine Reise

Frau Klein: Wohin möchten Sie

Herr Große: Ja, das weiß ich noch nicht genau, vielleicht Sie mich beraten.

Frau Klein: Sie schon, wann Sie fahren wollen?

Herr Große: Ja, im August.

Frau Klein: Im August. Mögen Sie die Wärme?

Herr Große: Also, nach Ägypten oder Tunesien ich im August nicht fahren. Da sind über 50 Grad in der Sonne.

Frau Klein: Wie würde Ihnen Griechenland

Herr Große: Ja, Griechenland ist sehr schön. Aber ich war schon dreimal in Griechenland.

Frau Klein: Waren Sie schon mal an der Ostsee?

Herr Große: An der Ostsee? Hier in Deutschland? Ja, aber nur ganz kurz ...

Frau Klein: Es zur Zeit sehr günstige Angebote auf der Insel Rügen. Zum Beispiel im Dorint-Hotel in Binz. Nach Binz kann man mit dem Auto fahren.

Herr Große: Da Sie recht. Was ein Doppelzimmer für 14 Tage?

Frau Klein: Moment, ich gleich mal nach. Für 14 Tage kostet ein Doppelzimmer 1200 Euro pro Person, das macht 2400 Euro für zwei Personen. Und es ist ein Fünf-Sterne-Hotel, das Sie nicht vergessen!

Herr Große: Naja, 2400 Euro sind sehr viel Geld! Ist der Preis inklusive Halbpension und hat das Hotel etwas Besonderes zu

Frau Klein: In dem Preis ist nur das Frühstück

Das Hotel direkt an einem weißen Sandstrand.

Es außerdem ein Sportprogramm für die Gäste, eine Segelschule und einen Golfplatz.

Herr Große: Eine Segelschule, wunderbar. Ich nehme das Hotel.

Frau Klein: Wann wollen Sie an- und

Herr Große: Am 12. August reisen wir an, am 26. August müssen wir wieder nach Hause.

Frau Klein: Gut, Herr Große, dann ich die Reiseunterlagen gleich für Sie fertig.

Немецкий язык
3 семестр
Практическая работа №1
(Формируемые компетенции: УК-4)

Задание должно быть выполнено в формате doc.

Практическая работа состоит из 6 заданий.

Выполняя задания, студенты показывают навыки использования речевых моделей в различных коммуникативных ситуациях и для выражения своей точки зрения; переводить различные типы текстов и получать полезную информацию; организовывать общение в соответствии с социальными нормами и правилами; устанавливать и поддерживать контакты с иностранцами для общения.

1. Lesen Sie und übersetzen Sie den Text. (УК-4.2, У2, У4)

Reisen

Die Menschen reisen seit den alten Zeiten. Die ersten Reisenden waren die Forscher, die mit dem Ziel reisten, einen Schatz zu finden, zu Ruhm und Ehre zu gelangen. Ihre Reisen waren riskant, aber die Menschen versuchten trotzdem, das gelobte Land zu finden.

Der wissenschaftlich-technische Fortschritt ermöglichte den Menschen, Zeit und Entfernungen zu bezwingen, im Nu riesige Weiten unseres Planeten zu bewältigen. Jetzt steht die ganze Welt offen. Mit der Hilfe der modernsten Organisationen können Sie um die ganze Welt reisen. Millionen von Menschen in der ganzen Welt reisen gern. Es ist eine Art der Erholung und Abwechslung. Außerdem kann man durch Reisen die Welt besser kennen lernen. Unterwegs kann man viel Neues sehen und erfahren, anderen Menschen begegnen, sich mit der Geschichte und Kultur anderer Länder bekanntmachen und neue Landschaften erleben.

Reisen bringt viele neue Eindrücke und Erlebnisse, und sie machen unser Leben inhaltsreicher, mannigfaltiger und schöner. Viele Menschen planen ihre Reisen im Voraus. Dazu gibt es Reisebüros. Jeder Reisende kann sein Reiseziel selbst wählen. Er kann auch die Dauer seiner Reise bestimmen sowie entscheiden, womit er am günstigsten reist. Den Menschen, die beabsichtigen, eine Reise zu machen, stehen verschiedene Arten der Verkehrsmittel zur Verfügung. Die Reisebüros machen alles für ihre Kunden, damit ihre Wünsche aufs Beste in Erfüllung gehen.

Das schnellste Verkehrsmittel ist das Flugzeug. Am besten ist es, Flugkarten im Voraus zu buchen. Eine Zugfahrt dauert länger als ein Flug, aber der Zug hat seine Vorteile. Während der Zugfahrt sieht man 18 umgehende Landschaften, sondern auch Ihr Urlaub hat schon begonnen. Eine Seereise unternehmen die Leute, die zum Erholungsort fahren oder eine angenehme Reise unternehmen möchten. An Bord eines großen Touristendampfers durchkreuzen die Menschen Ozeane und besuchen andere Länder. Die Schifffahrt über den Ozean ist eine herrliche lange Reise. Der einzige Nachteil ist die Seekrankheit.

Aber nicht alle können sich eine weitere Auslandsreise leisten, weil sie teuer ist. Die Reisebüros bieten auch interessante Reisen durch das Inland und Städtereisen mit dem Bus an, der jetzt das günstigste Verkehrsmittel ist. Die Autoreisen sind nicht teuer und erfreuen sich eine große Popularität. Es gibt dabei die Möglichkeit, viele Sehenswürdigkeiten zu besichtigen und sich zugleich gut zu erholen. Tourismus ist jetzt ein gewinnbringendes Geschäft, weil viele Menschen bereit sind, viel Geld ausgeben, um Ihre Freizeit zu genießen.

2. Ergänzen Sie die Sätze: (УК-4.2, У2, У4)

1. Seit den alten Zeiten..... 2. Durch Reisen..... 3. Unterwegs kann man... 4. Verschiedene Arten der Verkehrsmittel..... 5. Das Flugzeug..... 6. Eine herrliche Reise..... 7. Während der Zugfahrt..... 8. Das günstigste Verkehrsmittel..... 9. Die Autoreisen..... 10. Tourismus ist.....

3. Setzen Sie die Verben ein: (УК-4.2, У1, У3)

sich beeilen, sich erkälten, sich treffen, sich freuen, sich befinden, sich erkundigen, sich erholen (2 mal), sich anmelden (2 mal).

- Ich habe..... im Reisebüro nach einer Reise in die BRD..... .

- Sehr schön. Dort können Sie..... bestimmt gut... Wohin wollen Sie eigentlich fahren? Nach Süden?

- Ja, auch. Ich habe..... für eine Reise nach Dresden, Leipzig und München..... .

- Ausgezeichnet, in Leipzig und Dresden..... viele interessante Gebäude. Sie gefallen Ihnen bestimmt. Fahren Sie mit dem Zug, oder haben Sie.... für eine Flugreise... ?

- Es ist eine Flugreise. - Übrigens ist es in der BRD jetzt noch sehr kalt. Man kann..... schnell Nehmen Sie die warme Kleidung mit.

- Ja, das mache ich. Ich schon sehr auf die Reise.

- Das glaube ich Ihnen gern.

- Jetzt muss ich..... aber..... . Es ist schon sehr spät. Ich... um 18 Uhr mit meiner Mutter.

-.....Sie... gut in der BRD.

4. Lesen Sie die Situationen und wählen Sie dazu die entsprechenden Werbeanzeigen. (Eine Situation ist überflüssig.) (YK-4.2, Y2, Y4)

1. Corinna mochte in den Ferien gern reiten.

2. Andy und Markus wollen in den Ferien eine Safari machen.

3. Claudia will in den Ferien in eine Stadt in Deutschland fahren.

4. Marina will im Sommer mit ihren Eltern ans Meer fahren.

5. Oli möchte im Winter Windsurfen.

A. Natur und Kultur in Afrika Wandern und Safaris

Kleingruppen/individ. Arrangements Sandmann Tours, Ludgeriplatz 2 48151 Munster
Tel.0251/237990

B. Jepsenhof Dithmarschen Hallo, Mädchen und Jungen! Wollt ihr in den Ferien reiten? Hier ist immer etwas los!

Familie Jansen, Hauptstrasse 19 25727 Frestedt, Tel. 04830/79584

C. Nike - Reisen Kurzreisen zu Toppreisen Paris 1 Tag nur 25, -€ London 2 Tage nur39, -€ Stuttgart 2/3 Tage ab 89, -€ Hamburg 2/4 Tage ab 79, -€ Wien 5 Tage ab 189, -€

D. Juni bis August:

Schwimmen und Tauchen

In Griechenland und Marokko Rad/Windsurfen/Kanu/Kajak/Segeln Spannende Reisen für Eltern und Kinder Sud Tours Nelkenstrasse 7 72631 Aichtal Tel. 07127/67535 Fax. 8219

<http://www.sudtours.de>

5. Beantworten Sie die Fragen: (YK-4.2, Y2, Y4)

1. Reist du gern? 2. Wann reist du gewöhnlich? Wohin reist du? 4. Wie kann man reisen? 5. Nimmst du viel Gepäck mit? 6. Welche Reise ziehst du vor, eine Reise zu Lande oder zu Wasser? 7. Wanderst du gern? 8. Wohin kann man in deiner Gegend wandern? 9. Wie kann man sich am Meer bei gutem (schlechtem) Wetter erholen? 10. Welche Erholungsmöglichkeiten gibt es im Winter? 11. Was ist die ideale Erholung für einen Menschen?

6. Lesen und übersetzen Sie den Geschäftsbrief. Schreiben Sie eine Antwort auf diesen Brief. (YK-4.2, Y1, Y3)

Katharina Müller

Schwarzer Bär, 3
30449 Hannover

Hochschule für Musik und Theater Hannover
Neues Haus, 1
30175, Hannover
11.06.201

Eignungsprüfung

Sehr geehrte Damen und Herren,

Mein Name ist Katharina Müller, ich bin Bewerberin an der HMT Hannover für den Wintersemester 2017, Fach – Pop Gesang. Da ich mich auch an der anderen Hochschule in Mannheim bewerbe, muss ich am 17.06 in Mannheim für die Hauptfachprüfung sein. Am diesen Tag findet aber auch Musiktheorietest an Ihrer Hochschule statt. Ist es möglich, den Musiktheorietest an einen anderen Tag mit einer anderen Gruppe zu schreiben? Ich würde Ihnen für solche Angelegenheit sehr dankbar sein.

Mit freundlichen Grüßen,

(Unterschrift)

Katharina Müller.

Немецкий язык
4 семестр
Практическая работа №1
(Формируемые компетенции: УК-4)

Задание должно быть выполнено в формате doc.

Практическая работа состоит из 4 заданий.

Выполняя задания, студенты показывают навыки использования речевых моделей в различных коммуникативных ситуациях и для выражения своей точки зрения; переводить различные типы текстов и получать полезную информацию; организовывать общение в соответствии с социальными нормами и правилами; устанавливать и поддерживать контакты с иностранцами для общения.

Кейс: "Der Geschäftszyklus"

Untersuchen Sie die Situationen, übersetzen die Situationen ins Russische und führen Sie die vorgeschlagenen Aufgaben für diese Situationen aus.

Situation 1. Expansion und Kontraktion

Alle Marktwirtschaften haben Zeiten, in denen der Konsum - die Ausgaben für Waren und Dienstleistungen - steigen. Verbraucher kaufen mehr, Unternehmen investieren mehr und Produktion, Einkommen, Gewinne und Beschäftigung steigen. Diese Perioden werden immer von Perioden gefolgt, in denen die Ausgaben und Investitionen sinken und die Arbeitslosigkeit steigt. Es ist der Geschäftszyklus.

Eine Periode, in der die Wirtschaftstätigkeit zunimmt und die Wirtschaft expandiert, ist ein Aufschwung. Wenn es lange dauert, spricht man von einem Boom. Der höchste Punkt des Konjunkturzyklus ist ein Höhepunkt, dem ein Abschwung folgt, während dessen die Wirtschaftsaktivität abnimmt. Wenn sich die Wirtschaft länger als sechs Monate zusammenzieht, wird der Abschwung als Rezession bezeichnet. Eine schwere, langanhaltende Rezession wird als Depression bezeichnet. Der tiefste Punkt des Konjunkturzyklus ist ein Tiefpunkt, dem eine Erholung folgt, wenn die Wirtschaftstätigkeit wieder zunimmt und ein neuer Zyklus beginnt.

Aufgabe 1. (УК-4.2, У2, У4)

Beschreiben Sie die Phasen des Geschäftszyklus in der Reihenfolge mit Wörtern aus dem Ergebnisliste.

Aufschwung Abschwung Rezession Erholung Höhepunkt Tiefpunkt

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Situation 2. Steuerpolitik

Regierungen und Zentralbanken wenden eine Steuerpolitik an, bei der die Ausgaben und Steuern des Staates geändert werden müssen, um den Umfang des Konjunkturzyklus zu begrenzen.

Wenn bewegt sich eine Wirtschaft in eine Rezession, könnte die Regierung eine reflationäre Finanzpolitik haben. Das bedeutet, die Wirtschaft anzukurbeln, indem die Staatsausgaben erhöht oder die direkten oder indirekten Steuern gesenkt werden, damit Einzelpersonen und Unternehmen

mehr Geld zur Verfügung haben. Wenn eine Wirtschaft überhitzt und zu schnell expandiert, das bedeutet, dass die Industrie mit voller Kapazität arbeitet und so viel produziert, wie es nur geht. Da die Nachfrage größer ist als das Angebot, was zu steigenden Preisen und Inflation führt, könnte die Regierung eine deflationäre Finanzpolitik haben. Das bedeutet, dass versucht wird, die Wirtschaft abzukühlen: Verringerung der wirtschaftlichen Aktivität durch Anhebung der Steuersätze oder Senkung der Staatsausgaben. Das verringert die Nachfrage in der Wirtschaft und trägt zur Verringerung der Inflation bei.

Aufgabe 2. (YK-4.2, Y2, Y4)

Passen Sie die beiden Teile der Sätze an und übersetzen ins Russische.

1. Wenn denkt die Regierung, dass die Wirtschaft zu stark schrumpft,
2. Steuerpolitik beinhaltet
3. Wenn gibt es keine unabhängige Zentralbank, können die Regierungen
4. Wenn denkt die Regierung, dass die Wirtschaft zu schnell wächst,
5. Geldpolitik beinhaltet
- a) Zinssätze und Geldmenge.
- b) sie kann die Steuersätze erhöhen und seine Ausgaben senken.
- c) den Geschäftszyklus zu ihrem eigenen Vorteil manipulieren.
- d) sie kann Steuern senken und seine Ausgaben erhöhen.
- e) Steuern und Staatsausgaben.

Situation 3. Geldpolitik

Regierungen oder Zentralbanken können auch die Geldpolitik - veränderte Zinssätze und die Höhe der Geldmenge - nutzen, um die Wirtschaftstätigkeit zu beeinflussen. Sie können die Wirtschaftstätigkeit ankurbeln oder steigern, wenn befindet sich die Wirtschaft in einem Abschwung, indem sie die Zinssätze senken und die Wachstumsrate der Geldmenge erhöhen lassen. Wenn die Wirtschaft jedoch zu schnell wächst und Inflation verursacht, können sie es durch Erhöhung der Zinssätze und Senkung der Wachstumsrate der Geldmenge verlangsamen.

Der Hauptgrund für eine unabhängige Zentralbank besteht darin, die Regierungen daran zu hindern, einen politischen Konjunkturzyklus zu schaffen - ein Zyklus, der zum Zeitpunkt der nächsten Wahlen einen Höhepunkt erreicht. Die Regierungen können dies tun, indem sie ihre Amtszeit mit ein paar Jahren Politik beginnen, um das Wachstum der Wirtschaft zu verhindern, gefolgt von Steuersenkungen und einer monetären Expansion in den zwei Jahren vor den nächsten Wahlen. Diese Politik, die manchmal als Boom and Bust bezeichnet wird, hilft der Regierung, wiedergewählt zu werden, ist aber nicht gut für die wirtschaftliche Stabilität. Eine unabhängige Zentralbank macht es unwahrscheinlicher.

Aufgabe 3. (YK-4.2, Y2, Y4)

Untersuchen Sie die Situation und beantworten Sie die Fragen. Begründen Sie Ihre Antworten.

1. Wie beeinflussen Regierungen oder Zentralbanken die wirtschaftliche Aktivität des Staates?
2. Wie steigern sie die Wirtschaftstätigkeit?
3. Wie verlangsamen sie die Wirtschaftstätigkeit?
4. Warum sollten Zentralbanken unabhängig sein?
5. Ist die Zentralbank in Ihrem Land unabhängig?
6. Entwickelt oder schrumpft die Wirtschaft Ihres Landes in den letzten drei Jahren?
7. Was denken die meisten Ökonomen, was sind die Gründe für diese Veränderungen?

Aufgabe 4. (YK-4.2, Y1, Y3, YK-4.3)

Machen Sie einen Dialog mit einem ausländischen Partner über die aktuelle wirtschaftliche Situation in Russland.

Итоговое задание
Немецкий язык
1 семестр

(Формируемые компетенции: УК-4.1, 4.2, 4.3)

Заключительным заданием является собеседование по темам, изученным в течение семестра. Готовя устное выступление по темам, студенты раскрывают знания принципов построения устных высказываний на иностранном языке и требований к межличностному деловому общению. Рассказывая темы во время собеседования, студенты показывают, что они способны практиковать межличностное деловое общение в устной форме. Отвечая на вопросы по теме выступления, студенты показывают владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке с использованием адекватных языковых форм и средств.

Aufgabe: (УК-4.1, 4.2, 4.3)

Seien Sie bereit, die folgenden Themen und Fragen im Detail zu diskutieren:

Thema 1. Stellen Sie sich vor. Erzählen Sie von sich selbst, Ihren persönlichen Qualitäten, Ihren Stärken und Schwächen und Ihrer Familie.

Thema 2. Eine echte Freundschaft und enge Beziehung. Erzählen Sie, was eine echte Freundschaft bedeutet, geben Sie Beispiele aus Ihrem Leben.

Thema 3. Die Lebensweise der Menschen und Verschiedene Kulturen. Erzählen Sie von verschiedenen Nationen, Kulturen und Traditionen, warum alle Nationen unterschiedlich sind.

Thema 4. Lebensstil (In der Stadt oder auf dem Lande). Erzählen Sie von dem Ort, an dem Sie leben (Ihre Wohnung oder Ihr Haus, Ihre Heimatstadt), welchen Lebensstil Sie bevorzugen.

Thema 5. Hochschule. Erzählen Sie, warum Hochschulbildung wichtig ist und welche Möglichkeiten sie Absolventen bietet.

Thema 6. Reise. Erzählen Sie von verschiedenen Arten von Reisen, wie Sie lieber reisen, welches Land Sie besuchen möchten.

Итоговое задание
Немецкий язык
2 семестр

(Формируемые компетенции: УК-4.1, 4.2, 4.3)

Заключительным заданием является собеседование по темам, изученным в течение семестра. Готовя устное выступление по темам, студенты раскрывают знания принципов построения устных высказываний на иностранном языке и требований к межличностному деловому общению. Рассказывая темы во время собеседования, студенты показывают, что они способны практиковать межличностное деловое общение в устной форме. Отвечая на вопросы по теме выступления, студенты показывают владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке с использованием адекватных языковых форм и средств.

Aufgabe: (УК-4.1, 4.2, 4.3)

Seien Sie bereit, die folgenden Themen und Fragen im Detail zu diskutieren:

Thema 1. Die Leben in der Zukunft.

Thema 2. Das Reichtum.

Thema 3. Berühmtheiten.

Thema 4. Die Filmkunst.

Thema 5. Die Massenmedien und Nachrichten.

Итоговое задание
Немецкий язык
3 семестр

(Формируемые компетенции: УК-4.1, 4.2, 4.3)

Заключительным заданием является собеседование по темам, изученным в течение семестра. Готовя устное выступление по темам, студенты раскрывают знания принципов построения устных высказываний на иностранном языке и требований к межличностному деловому общению. Рассказывая темы во время собеседования, студенты показывают, что они способны практиковать межличностное деловое общение в устной форме. Отвечая на вопросы по теме выступления, студенты показывают владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке с использованием адекватных языковых форм и средств.

Aufgabe: (УК-4.1, 4.2, 4.3)

Seien Sie bereit, die folgenden Themen und Fragen im Detail zu diskutieren:

Thema 1. Mein Studium.

Thema 2. Hochschulstudium in Deutschland.

Thema 3. Die Berufswahl.

Thema 4. Deutschland: geographischer Überblick und Staatsaufbau.

Thema 5. Russland ist mein Heimatland.

Thema 6. Mündliche und schriftliche Kommunikation.

Итоговое задание
Немецкий язык
4 семестр

(Формируемые компетенции: УК-4.1, 4.2, 4.3)

Заключительным заданием является собеседование по темам, изученным в течение семестра. Готовя устное выступление по темам, студенты раскрывают знания принципов построения устных высказываний на иностранном языке и требований к межличностному деловому общению. Рассказывая темы во время собеседования, студенты показывают, что они способны практиковать межличностное деловое общение в устной форме. Отвечая на вопросы по теме выступления, студенты показывают владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке с использованием адекватных языковых форм и средств.

Aufgabe: (УК-4.1, 4.2, 4.3)

Seien Sie bereit, die folgenden Themen und Fragen im Detail zu diskutieren:

Thema 1. Geschäftsaktivitäten.

Thema 2. Wirtschaft.

Thema 3. Marketing.

Thema 4. Management.

Thema 5. Globale wirtschaftliche Probleme.

Thema 6. Geschäftskorrespondenz.

Тест
Немецкий язык
1 семестр

(Формируемые компетенции: УК-4, 4.1, 4.2)

Выполняя тестовые задания, студенты показывают знания языковых средств (лексических, грамматических, фонетических), принципов и закономерностей построения предложений и высказываний на иностранном языке, которые используются для межличностного делового общения.

1. ___ wolltet schon mit 5 Jahren in die Schule gehen.
A. ich
B. wir
C. ihr

2. ___ Zeitung liest er gewöhnlich am Morgen?
A. welche
B. wie
C. welcher

3. ___ kam später, Petra oder Monika?
A. wem
B. was
C. wer

4. Mit ___ Strassenbahn fahren Sie in die Bibliothek?
A. welche
B. welchem
C. welcher

5. Ich verstehe ___ nicht.
A. ihm
B. ihn
C. Er

6. Meine Mutter fragt ___, ob ihr gestern nach Moskau fahren.
A. euer
B. euch
C. ihr

7. Sprechen ___ Deutsch?
A. Sie
B. du
C. ihr

8. ___ Programm siehst du abends?

- A. was für eine
- B. was für ein
- C. was für einen

9. ___ Zimmer ist größer?

- A. welcher
- B. welche
- C. welches

10. ___ gratulierst du zum Geburtstag?

- A. wem
- B. wen
- C. wer

11. Aber er fand _____ Stiefel und _____ Sack auf.

- A. die, einen
- B. eine, einen
- C. die, den

12. So wurde er zu _____ gestiefelten Kater.

- A. einer
- B. einem
- C. dem

13. Damals herrschte _____ König über das Land.

- A. der
- B. ein
- C. einer

14. _____ König liebte gebratene Kaninchen sehr.

- A. ein
- B. der
- C. das

15. Aber _____ Kaninchen waren so listig und rasch, dass niemand in _____ Königreich sie fangen konnte.

- A. die, dem
- B. die, die
- C. eine, einer

16. Darüber ärgerte sich _____ König sehr.

- A. der
- B. ein
- C. das

17. Da kam der Kater zur rechten Zeit und sagte _____ König.

- A. einem
- B. die
- C. dem

18. Hochgeehrte König! Nehmen Sie von meinem Herren, _____ Grafen, _____ kleines Geschenk

- A. dem, ein
- B. den, das
- C. dem, das

19. Und er öffnete _____ Sack, der voll von Kaninchen war.

- A. den
- B. das
- C. ein

20. _____ König war außer sich von Freude und beschloss mit _____ geheimnisvollen Grafen, Bekanntschaft zu machen.

- A. der, dem
- B. der, einem
- C. ein, einem

21. Viele von _____ hatten keinen Beruf.

- A. den Arbeitslosen
- B. der Arbeitslose
- C. den Arbeitslose

22. Wie geht es jetzt _____?

- A. dem Kusine
- B. der Kusine
- C. die Kusine

23. Gestern habe ich eine Diskussion zwischen _____ und _____ gehört.

- A. dem Studenten dem Aspirant
- B. dem Studenten dem Aspiranten
- C. dem Student dem Aspirant

24. Sie trug _____.

- A. einer Brille
- B. einem Brillen
- C. eine Brille

25. Jeden Tag sehe ich _____ aus meinem Fenster.

- A. das Gebäude des Rathaus
- B. den Gebäude des Rathauses
- C. das Gebäude des Rathauses

- 26. Ich hörte den Schlag ____.**
A. meines Herzs
B. meines Herzes
C. meines Herzens
- 27. Frau Zinn versprach ____, eine Gitarre zu schenken.**
A. dem Neffe
B. dem Neffen
C. den Neffen
- 28. Die Touristen bewunderten ____ der alten Stadt.**
A. des Architekturs
B. der Architektur
C. die Architektur
- 29. ____ ist nicht weit von hier, ich gehe zu Fuss.**
A. das Post
B. die Post
C. der Post
- 30. ____ stoppte den Wagen, weil ____ zu schnell gefahren war.**
A. Das Polizist der Fahrer
B. Der Polizist den Fahrer
C. Der Polizist der Fahrer
- 31. Ich habe eine Schwester. Sie ist noch sehr ____ .**
A. junge
B. junger
C. jung
- 32. Die Übung haben alle schnell gemacht. Sie war nicht ____ .**
A. schwere
B. schwer
C. schwerer
- 33. Mein Bruder liest die Bücher ____ als ich.**
A. eher
B. öfter
C. viel
- 34. Er kann es ____ tun als ich.**
A. bald
B. am ehesten
C. eher

35. Beim _____ Licht steht man.
A. roter
B. roten
C. rot
36. Ich glaube, Hamburg ist die _____ Stadt der BRD.
A. größere
B. größte
C. große
37. Heute wird es noch _____ als gestern.
A. am wärmsten
B. warm
C. wärme
38. Köln ist eine _____ Stadt als Bonn.
A. größte
B. große
C. größere
39. Ich trinke Kaffee nicht _____. _____ nehme ich eine Tasse Tee mit Milch.
A. am liebsten, gern
B. gut, lieber
C. gern, lieber
40. Hier ist zu kühl. ____ ihr das Fenster?
A. öffneten
B. öffnet
C. öffnetet
41. Wo ____ er früher?
A. wohnte
B. wohnt
C. wohntet
42. Es ____ einmal ein alter Fischer.
A. lebte
B. lebt
C. lebtet
43. Der Flugkapitän ____ dem Jungen immer viel Interessantes von seinem Beruf.
A. erzählt
B. erzählte
C. erzähltet

44. Das Wasser dringt durch meine Schuhe ____.
- A. zu
 - B. durch
 - C. zwischen
45. Jede Familie trug zur Begrünung der Stadt ____.
- A. mit
 - B. nach
 - C. bei
46. Er ist in der Prüfung ____gefallen.
- A. nach
 - B. durch
 - C. auf
47. Ich finde, die rote Mappe sieht schöner ____.
- A. ein
 - B. aus
 - C. auf
48. Ich bereite mich auf die Prüfung ____.
- A. zu
 - B. durch
 - C. vor
49. «Lokomotiv» ____winnt gegen «Spartak» zwei zu null.
- A. be
 - B. ge
 - C. ver
50. Die Verkehrsregeln sind unbedingt zu ____ folgen.
- A. ver
 - B. be
 - C. miss

Тест
Немецкий язык
2 семестр

(Формируемые компетенции: УК-4, 4.1, 4.2)

Выполняя тестовые задания, студенты показывают знания языковых средств (лексических, грамматических, фонетических), принципов и закономерностей построения предложений и высказываний на иностранном языке, которые используются для межличностного делового общения.

1. ihr heute frei? – Wir heute frei.
 - A. hat, sind
 - B. seid, haben
 - C. habt, haben
 - D. bin, haben
2. Meine Mutter immer viel zu tun.
 - A. ist
 - B. hat
 - C. habt
 - D. sind
3. Meine Schwester Dieses Parfüm gern.
 - A. hat
 - B. ist
 - C. hast
 - D. wird
4. Sie eine Tochter, Frau Neumann? – Natürlich, ich sie.
 - A. haben, habe
 - B. hat, habe
 - C. warden, bin
 - D. sind, bist
5. Wir jung und froh .
 - A. haben
 - B. wird
 - C. bist
 - D. sind
6. Meine ElternWirtschaftsingenieure von Beruf.
 - A. habt
 - B. sind
 - C. seid

- D. werdet
7. Ja, aber diese Probleme machen uns
- A. ledig
 - B. fauler
 - C. stärker
 - D. verheiratet
8. Dieser Student spricht perfekt Deutsch. Deutschkenntnisse sind sehr gut.
- A. Deine
 - B. Meine
 - C. Ihre
 - D. Seine
9. Und ihr sprecht sehr gut English. Englischkenntnisse sind super.
- A. Unsere
 - B. Deine
 - C. Eure
 - D. Ihre
10. Er hilft beim Deutschlernen.
- A. dich
 - B. Sie
 - C. ihn
 - D. mir
11. Meine Fachrichtung heißt Betriebswirtschaft. Und wie heißt deine
- A. Fächer
 - B. Studienrichtung
 - C. Fächer
 - D. Beruf
 - E. Fach
12. ersten Oktober beginnt das Studium an der Hochschulen Deutschlands.
- A. Auf
 - B. Am
 - C. Im
 - D. An
13. Unsere Hochschule bildet Bachelors und Master
- A. an
 - B. ab
 - C. auf

- D. aus
14. Die erfahrenen Lehrkräfte leisten zur Ausbildung der Studenten einen großen
- A. Beitrag
 - B. Kontakt
 - C. Unterricht
 - D. Beziehung
15. Das Studium fällt mir nicht besonders
- A. gern
 - B. fleißig
 - C. leicht
 - D. froh
16. Mein Freund ist der beste in der Mathe, aber Deutsch fällt schwer.
- A. euch
 - B. ihm
 - C. mir
 - D. ihr
17. Nimm das Deutschbuch und lies
- A. sie
 - B. ihm
 - C. es
 - D. ihn
18. Wir legen Anfang Januar drei Prüfungen
- A. vor
 - B. auf
 - C. an
 - D. ab
19. Ich verstehe Imperativ nicht. mir bitte!
- A. Hilf
 - B. Hilfst
 - C. Hilfe
 - D. Helft
20. Der Unterricht dauert zwei
- A. Uhren
 - B. Stunden
 - C. Uhr
 - D. Stunde
21. Mein Computer Informationen sehr schnell.
- A. transportieren

- B. transportierst
- C. transportiert
- D. transportiere

22. Herr Meier die Leitung der Abteilung.

- A. übernimmt
- B. übernehmen
- C. übernimmst
- D. übernehmt

23. Die Baikalsee eine richtige Sehenswürdigkeit Russlands.

- A. ist
- B. haben
- C. sind
- D. seid

24. Der russische Präsident den Ministerpräsidenten

- A. schlage vor
- B. schlägt vor
- C. schlägst vor
- D. schlägt vor

25. Die Tundra und Taiga große Gebiete Sibiriens und des Fernen Ostens

- A. einnehmen
- B. nehmen ein
- C. nimmt ein
- D. nehmt ein

26. Die Duma den russischen Präsident.....

- A. bestätigt
- B. bestätig
- C. stätigt be
- D. bestätigen

27. Dieser Betrieb früher Fernseher

- A. herstellen
- B. stellte her
- C. stellten her
- D. stelltet her

28. Man in der Russischen Föderation Republiken mit weitgehender Autonomie.

- A. errichten
- B. errichte
- C. errichtete

- D. errichtetet
29. Mein deutschen Freund mir zum Nationalfeiertag Russlands.
- A. gratulieren
 - B. gratulierten
 - C. gratulierte
 - D. gratulierst
30. Warum bereitest du auf Seminar in Geschichte Russlands nicht vor?
- A. dich
 - B. sich
 - C. euch
 - D. mich
31. Er interessiert für Wirtschaft.
- A. miuch
 - B. euch
 - C. sich
 - D. uns
32. Habt ihr erkältet? – Ja, wir haben erkältet .
- A. euch, uns
 - B. sich, mir
 - C. dich, sich
 - D. mir, euch
33. Ich an einer deutschen Hochschule studieren .
- A. will
 - B. sollt
 - C. wollt
 - D. dürftet
34. Im Cafe man nicht mehr rauchen.
- A. darf
 - B. kannst
 - C. willst
 - D. dürft
35. Im ersten Semester hat er 4 Prüfungen
- A. vorzulegen
 - B. anzulegen
 - C. abzulegen
 - D. auszulegen
36. Die Atmosphäre in der Firma allen Kollegen.
- A. gefallen
 - B. gefällt
 - C. gefielt
 - D. gefällt
37. Kollege Faber den Direktor während des Urlaubs.

- A. vertrete
 - B. vertrit
 - C. vertraten
 - D. vertrat
38. Alle Länder liegen in Europa.
- A. deutschsprachigen
 - B. deutschsprachiges
 - C. deutschsprachiger
 - D. deutschsprachigem
39. Meistens warden Rohstoffe aus Ländern eingeführt.
- A. fremdem
 - B. fremden
 - C. fremdes
 - D. fremder
40. Deutschland hat nur Bodenschätze .
- A. wenige
 - B. wenigen
 - C. weniger
 - D. weniges
41. Es gibt Flüsse .
- A. zahlreichen
 - B. zahlreicher
 - C. zahlreiches
 - D. zahlreiche
42. Die Städte Deutschlands wurden von Römern gegründet.
- A. ältesten
 - B. ältester
 - C. älteste
 - D. ältestem
43. Die Ausdehnung von Norden nach Süden beträgt 876 km.
- A. längster
 - B. längsten
 - C. längstes
 - D. längste
44. Deutschland ist ein Land in der Welt .
- A. hoch entwickelt
 - B. hoch entwickelte
 - C. hoch entwickeltes
 - D. hoch entwickelter
45. Mann nennt die größten Betriebe von Berlin,
- A. um den Dienstleistungsbereich zu vergessen
 - B. ohne den Dienstleistungsbereich zu vergessen
 - C. ohne dass den Dienstleistungsbereich zu vergisst
 - D. statt den Dienstleistungsbereich zu vergessen

46. Er studiert an der Wirtschaftsfakultät der Dresdener Universität,
- A. um später Betriebswirt zu werden
 - B. später Betriebswirt zu werden
 - C. da später Betriebswirt zu werden
 - D. damit später Betriebswirt zu werden
47., hat man sich früher viel mit der Politik beschäftigt .
- A. Damit man an das Wohl einfacher Menschen denken
 - B. Um an das Wohl einfacher Menschen zu denken
 - C. Ohne an das Wohl einfacher Menschen zu denken
 - D. Staat an das Wohl einfacher Menschen zu denken
 - E.
48. Es ist wichtig, die Krise
- A. überwunden
 - B. überwinden
 - C. zu überwinden
 - D. überzuwinden
49. Die Aufgaben der deutschen Regierung bestehen auch darin, Probleme bei der Arbeitslosigkeit
- A. löst
 - B. lösen
 - C. gelöst
 - D. zu lösen
50. Zum nächsten Montag soll meine Belegarbeit beendet
- A. sein
 - B. seid
 - C. werdet
 - D. sind

Тест
Немецкий язык
3 семестр

(Формируемые компетенции: УК-4, 4.1, 4.2)

Выполняя тестовые задания, студенты показывают знания языковых средств (лексических, грамматических, фонетических), принципов и закономерностей построения предложений и высказываний на иностранном языке, которые используются для межличностного делового общения.

1. **Ich ___ meinen Freunden und Verwandten zum Neujahr ___.**
 - A. habe gratulieren
 - B. habe gratulierte
 - C. habe gratuliert

2. **Die Gäste ___ die Ausstellung vorigen Monat ___.**
 - A. haben besucht
 - B. haben besuchen
 - C. haben besuchte

3. **Sie ___ dieses Gedicht auswendig ___.**
 - A. habe gelernt
 - B. hat gelernt
 - C. hatte lernt

4. **Man ___ die Frage deutsch ___.**
 - A. hat beantwortet
 - B. habe beantwortet
 - C. hat begeantwortet

5. **Die Übung ___ alle schnell ___.**
 - A. hat gemacht
 - B. haben gemacht
 - C. haben macht

6. **Ihr ___ diese Regel schon mehrmals ___.**
 - A. habt wiederholt
 - B. hat wiederholt
 - C. haben wiedergeholt

7. **Das Buch hat auch mein Freund gelesen. Jetzt können wir es in die Bibliothek ___ geben.**
 - A. zurück
 - B. wieder
 - C. ein

8. **Eva hat ihren Eltern versprochen, bald ___zukommen.**
 - A. vor
 - B. wieder
 - C. nach

9. Dort steht der Sohn meiner Freundin, ich möchte ihn dir ___stellen.
A. ein
B. vor
C. zu
10. Ich ziehe mich schnell ____.
A. an
B. vor
C. zu
11. Die meisten Kinder waren schon müde und hörten nicht mehr ____.
A. zu
B. mit
C. an
12. Verzeihen Sie, es ist nicht gern ___scheiden!
A. ge
B. be
C. ver
13. Um drei Uhr kommt der Lehrer, um alles mit uns zu ___sprechen.
A. ver
B. ent
C. be
14. Der neue Student hat bei dem Lehrer einen guten Eindruck ___ lassen.
A. hinter
B. ver
C. er
15. Ich habe dir ein Wörterbuch gekauft, damit du deutsche Texte ins Russische ___setzen kannst.
A. über
B. ver
C. hinter
16. Leider hat meine Freundin ihre Mutter in der Kindheit ___loren.
A. ver
B. er
C. ge
17. Der Arzt sagt mit Bedauern, daß der Kranke den nächsten Tag nicht ___leben wird.
A. ver
B. ent
C. er
18. Wir freuen ___ auf das Wiedersehen mit unseren Schulkameraden.
A. uns
B. euch
C. sich
19. ___mangelt mir am Geld.
A. Es
B. Er

C. Man

20. Du hast mir einen Brief geschrieben. Über ___ Brief freue ich ___ sehr.

- A. deinen, mich
- B. deinen, dich
- C. meinen, dich

21. Setzt ___!

- A. dich
- B. euch
- C. mich

22. Der Professor, ___ ich gestern zum Geburtstag gratulierte, arbeitet schon nicht.

- A. den
- B. dem
- C. der

23. Die Tafel ist heute in ___ Klasse sehr sauber.

- A. euer
- B. eurer
- C. eurem

24. Der Schriftsteller, über ___ Werke heute so viel gesprochen wird, lebt in seiner Heimatstadt.

- A. dessen
- B. denen
- C. deren

25. Die Lehrerin, ___ Klasse ein Puppentheater gründete, unterrichtet Literatur und Russisch.

- A. dessen
- B. denen
- C. deren

26. Dieses Rundfunkprogramm ist den Schriftstellern gewidmet, ___ Werke in der Schule studiert werden.

- A. denen
- B. deren
- C. dessen

27. In diesem Artikel geht ___ um den Umweltschutz.

- A. es
- B. er
- C. sie

28. Du _____ das nicht machen!

- A. durftest
- B. darfst
- C. durfte

29. Er _____ es, nach dem Essen auf dem Rücken zu liegen.

- A. mag
- B. mochte
- C. möchte

30. Er steckte eine Zigarette in den Mund, aber _____ sie unangezündet.

- A. läßt
- B. ließ
- C. laßte

31. Eigentlich _____ man uns dankbar sein.

- A. sollten
- B. soll
- C. sollte

32. _____ ich das oder nicht, das war für mich schon egal.

- A. durfte
- B. dürfte
- C. darfte

33. Sie sagte: „Sie _____ Ihren Urlaub nehmen, Herr Doktor, und das Rauchen besser lassen.“

- A. sollen
- B. sollten
- C. sollte

34. Und ich _____ meine Vermittlertätigkeit niederlegen.

- A. könnte
- B. konnte
- C. kann

35. Ich _____ das Brot nicht mit ihnen teilen.

- A. wollte
- B. wolltet
- C. will

36. Und wann immer wir das Gespräch über das Wesen der Kunst begannen, _____ wir zuerst auf jenes höhere Wesen, das wir verehren, blicken.

- A. mußten
- B. müssen
- C. mußte

37. Du _____, aber _____ das nicht.

- A. kannst, willst
- B. konntest, wolltest
- C. konnte, wollte

38. So _____ der Mann zum Reichen und _____ : „Ich bringe dir eine Gans. Bitte, nimm dieses Geschenk und gib mir Brot. Ich habe kein Essen mehr für meine Kinder.“

- A. kammte, sieg
- B. kommte, sagte
- C. kam, sagte

39. „Also gut,“ _____ der reiche Mann, „du kannst mir die Gans schenken. Aber du sollst sie gerecht teilen, dann gebe ich dir Brot.“

- A. erwiderte
- B. erwidert
- C. erwudert

40. Die Familie des Herrn _____ gross. Da _____ er und seine Frau, zwei Söhne und zwei Töchter.

- A. war, war
- B. war, waren
- C. wurde, wurden

41. Der Mann _____ ein Messer und _____, die Gans zu teilen.

- A. nehmt, beginnt
- B. nahm, beginnt
- C. nahm, begann

42. Zuerst _____ er den Kopf _____ und _____ ihn dem Herrn: „Dies ist für dich, denn du bist der Kopf der Familie.“

- A. schnitt ab, gibt
- B. schnitt ab, gab
- C. schneidete ab, gibt

43. Er _____ den Bürzel _____ und _____ an die Frau: „Du sollst zu Hause sitzen. Das ist für dich.“

- A. schneidete ab, richtete sich
- B. schnitt ab, roch sich
- C. schnitt ab, richtete sich

44. Die Söhne _____ zwei Füsse : „Das sind für euch, damit ihr einmal den Weg eures Vaters geht.“

- A. erhielt
- B. erhielten
- C. erhielt

45. Die Töchter _____ die Flügel. „Wenn ihr gross seid, werdet ihr aus dem Nest fliegen, also gebe ich euch die Flügel.“

- A. bekamen
- B. bekamte
- C. bekam

46. Den Körper der Gans _____ der Mann für sich _____.

- A. hebte auf
- B. hob auf
- C. hebt auf

47. Der Herr _____ und _____ den armen Mann: „Du hast deine Gans gut geteilt. Deshalb gebe ich dir Brot und Geld, und die Gans sollst du auch haben.“

- A. lachte, lieb
- B. lachte, lobte
- C. lachte, lobtet

48. Выберите одно неверное предложение.

- A. Noch zwei Tage bleibt Frau Birke im Hotel.
- B. Frau Birke noch zwei Tage bleibt im Hotel.
- C. Frau Birke bleibt noch zwei Tage im Hotel.

49. Выберите одно неверное предложение.

- A. Die Zugspitze ist der höchste Gipfel Deutschlands.
- B. Die Zugspitze der höchste Gipfel Deutschlands ist.
- C. Der höchste Gipfel Deutschlands ist die Zugspitze.

50. Выберите одно неверное предложение.

- A. Du bringst dein kleines Kind in den Kindergarten?
- B. Bringst du dein kleines Kind in den Kindergarten?
- C. In den Kindergarten bringst du dein kleines Kind?

Тест
Немецкий язык
4семестр

(Формируемые компетенции: УК-4, 4.1, 4.2)

Выполняя тестовые задания, студенты показывают знания языковых средств (лексических, грамматических, фонетических), принципов и закономерностей построения предложений и высказываний на иностранном языке, которые используются для межличностного делового общения.

1. Die Innenpolitik einer Regierung besteht aus
 - A. Geld und Waren
 - B. Wirtschafts- und Sozialpolitik
 - C. Unternehmen und Banken
2. Was bezeichnet das Wort "Markt"?
 - A. der Ort, wo die einen etwas verkaufen und die anderen kaufen, was verkauft wird
 - B. der Ort, wo die einen etwas produzieren
 - C. der Ort, wo die einen etwas erforschen
3. Marketing ist aber kein Ort, sondern ist eine Politik zur
 - A. Verringerung des Absatzes für die Erzeugnisse eines Unternehmens
 - B. Förderung des Absatzes für die Erzeugnisse eines Unternehmens
 - C. Kundenzufriedenheit
4. Ist die Nachfrage größer als das Angebot, die Preise.
 - A. sinken
 - B. ändern nicht
 - C. steigen
5. Ist das Angebot größer als die Nachfrage, die Preise.
 - A. steigen
 - B. sinken
 - C. ändern nicht
6. Ein Unternehmen, das Waren in großen Mengen verkauft, heißt
 - A. ein Großhändler
 - B. ein Einzelhändler
 - C. ein Wettbewerber
7. Zwei oder mehr Unternehmen, die die gleichen Produkte verkaufen oder herstellen, sind
 - A. Kunden
 - B. Einzelhändler
 - C. Wettbewerber
8. Ein Unternehmen, das Waren im Ausland verkauft, ist
 - A. ein Einführer
 - B. ein Ausführer
 - C. ein Wettbewerber
9. Management umfasst alle notwendigen Aufgaben zur
 - A. Verkauf von Waren
 - B. Marktforschung
 - C. Steuerung einer Unternehmung
10. In einem Betrieb, in dem mehrere Personen beschäftigt sind, muss festgelegt werden, welche der einzelne zu erfüllen hat.
 - A. Aufgaben
 - B. Waren

C. Gehalt

11. Ein Monopol ist eine Marktsituation, in welcher die Preise kontrollieren kann.
- A. viele Käufer
 - B. nur ein einzelner Anbieter
 - C. viele Anbieter
12. Oligopol ist eine Marktstruktur, in der den größten Marktanteil hat.
- A. eine kleine Anzahl von Firmen
 - B. nur ein einzelner Anbieter
 - C. eine große Anzahl von Firmen
13. Die Mikroökonomie beschäftigt sich mit am Markt.
- A. mit der Analyse der gesamtwirtschaftlichen Märkte
 - B. dem gesamtwirtschaftlichen Verhalten der Wirtschaftssektoren
 - C. den Haushalten und Unternehmen
14. Die Makroökonomie befasst sich mit
- A. dem gesamtwirtschaftlichen Verhalten der Wirtschaftssektoren, mit der Analyse der gesamtwirtschaftlichen Märkte und deren Zusammenhängen
 - B. den Haushalten und Unternehmen
 - C. den Produktvertriebskanäle
15. Der Internationale Währungsfonds ist die Vergabe von Krediten an Länder
- A. mit ausreichenden Währungsreserven
 - B. mit hoch entwickelten Volkswirtschaften
 - C. ohne ausreichende Währungsreserven, die in Zahlungsbilanzschwierigkeiten geraten sind
16. Das sind alle produzierten Güter und Leistungen.
- A. Angebot
 - B. Nachfrage
 - C. Mangel
17. Wirtschaftsordnung, die grundsätzlich über die Preise gesteuert wird, die sich aufgrund von Knappheit am Markt bilden. Wichtige Merkmale sind freie Konsumwahl, die Möglichkeit freier wirtschaftlicher Betätigung, die Freiheit der Berufs- und Arbeitsplatzwahl sowie das Recht auf Privateigentum.
- A. Befehlsökonomie
 - B. Marktwirtschaft
 - C. traditionelle Wirtschaft
18. Das sind Zwangsabgaben an den Staat, um die Marktwirtschaft anzukurbeln und Mittel für soziale Leistungen zu haben.
- A. Angebot
 - B. Steuern
 - C. Versicherung
19. Steuerpolitik beinhaltet
- A. Zinssätze und Geldmenge.
 - B. Angebot und Nachfrage
 - C. Steuern und Staatsausgaben.
20. Geldpolitik beinhaltet
- A. Zinssätze und Geldmenge.
 - B. Steuern und Staatsausgaben
 - C. Mangel
21. Wenn gibt es keine unabhängige Zentralbank, können die Regierungen
- A. den Geschäftszyklus zu ihrem eigenen Vorteil manipulieren.
 - B. Steuern senken und seine Ausgaben erhöhen

- C. die Steuersätze erhöhen und seine Ausgaben senken.
22. Wenn denkt die Regierung, dass die Wirtschaft zu stark schrumpft,
 A. es kann die Steuersätze erhöhen und seine Ausgaben senken
 B. es kann die Preise erhöhen
 C. es kann Steuern senken und seine Ausgaben erhöhen
23. Wenn denkt die Regierung, dass die Wirtschaft zu schnell wächst,
 A. es kann die Steuersätze erhöhen und seine Ausgaben senken
 B. es kann die Preise senken
 C. es kann Steuern senken und seine Ausgaben erhöhen
24. Das ist die einfachste Rechtsform unternehmerischer Tätigkeit, die für einen einzelnen Unternehmer eingetragen ist. Bei der Anmeldung benötigen Sie kein Anfangskapital.
 A. Personengesellschaften
 B. Kapitalgesellschaft
 C. Einzelunternehmen
25. Das ist eine Rechtsform der Geschäftstätigkeit, bei der mindestens zwei private oder juristische Personen zusammengeschlossen sind. Die Mitgründer sind für das gesamte Eigentum des Unternehmens sowie für persönliches Eigentum verantwortlich.
 A. Personengesellschaften
 B. Einzelunternehmen
 C. Kapitalgesellschaft
26. Alle Menschen zahlen eine ____.
 A. Einkommen
 B. Stand
 C. Einkommenssteuer
27. Bedürfnisse der Einzelperson nennt man ____.
 A. Individualbedürfnisse
 B. Urbedürfnisse
 C. Luxusbedürfnisse
28. На этом предприятии производятся спортивные товары.
 A. In diesem Betrieb sind Sportwaren hergestellt worden.
 B. In diesem Betrieb wurden Sportwaren hergestellt.
 C. In diesem Betrieb werden Sportwaren hergestellt.
29. Международные экономические проблемы исследуются мировой экономикой.
 A. Internationale Wirtschaftsprobleme werden von der Volkswirtschaftslehre untersucht.
 B. Internationale Wirtschaftsprobleme worden von der Volkswirtschaftslehre untersucht.
 C. Internationale Wirtschaftsprobleme sein von der Volkswirtschaftslehre untersucht.
30. Договор был аннулирован.
 A. Der Vertrag wird annullieren.
 B. Der Vertrag wurde annulliert.
 C. Der Vertrag wird annulliert werden.
31. Заказ может быть выполнен досрочно.
 A. Die Bestellung kann vorfristig erfüllen werden.
 B. Die Bestellung kann vorfristig erfüllt werden.
 C. Die Bestellung ist vorfristig erfüllt worden.
32. Налог должен был быть заплачен предпринимателем.
 A. Die Steuer konnte von dem Unternehmer bezahlt werden.
 B. Die Steuer soll von dem Unternehmer bezahlt werden.
 C. Die Steuer sollte von dem Unternehmer bezahlt werden.
33. Товары экспортировались этим предприятием в различные страны
 A. Die Güter werden von diesem Betrieb in verschiedene Länder exportiert werden.

- B. Die Güter wurden von diesem Betrieb in verschiedene Länder exportiert.
 C. Die Güter sind von diesem Betrieb in verschiedene Länder exportiert worden.
34. Новый продукт будет введен нашим предприятием в производство.
 A. Neues Produkt wird von unserem Betrieb einführen werden.
 B. Neues Produkt ist von unserem Betrieb eingeführt worden.
 C. Neues Produkt wird von unserem Betrieb eingeführt werden
35. Договор должен быть подписан сегодня.
 A. Der Vertrag muss heute unterzeichnet werden.
 B. Der Vertrag sollte heute unterzeichnet worden.
 C. Der Vertrag wollte heute unterzeichnet werden.
36. ___ welchen Merkmalen kann man Bedürfnisse unterscheiden?
 A. mit
 B. für
 C. nach
37. Man ___ einige Arten von Bedürfnissen.
 A. beseitigt
 B. erfüllt
 C. unterscheidet
38. Ein neuer Markt _____.
 A. ist bilden
 B. ist zu bilden
 C. hat zu bilden
39. Sie ___ den Mangel ____.
 A. seid bezuseitigen
 B. waren zu beseitigen
 C. haben zu beseitigen
40. Die Einkommenssteuer ___ von jedem einzelnen Menschen ____.
 A. hatte zu zahlen
 B. war zu zahlen
 C. hat gezahlt
41. Определите временную форму глагола: Das Problem mit knappen Ressourcen wird nie gelöst werden.
 A. Futurum Passiv
 B. Futurum Aktiv
 C. Präsens Aktiv
42. Определите временную форму глагола: **Er ist letzten Monat auf Barbados angekommen.**
 A. Perfect Aktiv
 B. Perfect Passiv
 C. Imperfect Aktiv
43. Der Arbeitnehmer sieht den Chef ins Büro ____.
 A. einzutreten
 B. eintreten
 C. zueintreten
44. Wenn der Mensch eine Ware kauft, so tritt er als ___ auf.
 A. Verkäufer
 B. Nachfrager
 C. Unternehmer
45. Während der Finanzkrise haben viele Menschen ___ Finanzmittel.
 A. schwere
 B. knappe
 C. menschliche

46. Wenn der Mensch eine Ware verkauft, so ist er ein ____.
- A. Nachfrager
 - B. Verkäufer
 - C. Ökonom
47. ____ ist Eigentümer eigenes Betriebes.
- A. der Einsatz
 - B. der Verbraucher
 - C. der Unternehmer
48. ____ ist eine Menge zum Verkauf stehenden Güter.
- A. das Mittel
 - B. die Nachfrage
 - C. das Angebot
49. Die Deckung des menschlichen Bedarfs ist ____ der Wirtschaft.
- A. das Wesen
 - B. die Ware
 - C. der Unternehmer
50. Wenn der Staat innere oder äußere Schulden hat, sagt man dann über ____.
- A. die Wirtschaft
 - B. die Unternehmer
 - C. die Staatsverschuldung

Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа

№ п/п	Дата внесения изменения	Документ, на основании которого внесено	Краткое содержание изменения
1	2	3	4
1	01.09.2021 г.	Протокол решения УС № 1 от 01.09.2021 г.	Внесение изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456)
2	26.01.2022 г.	Протокол решения УС № 6 от 26.01.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Актуализация комплектов оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; 2. Актуализация перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; 3. Актуализация перечня ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; 4. Актуализация методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины; 5. Актуализация перечня современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем; 6. Актуализация материально-технического и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.