



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Система государственного и муниципального управления»**

(протокол решения Ученого совета № 4/Д от 11.01.2021 г.)

Направление подготовки  
**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность  
**«Государственное и муниципальное управление»**

Квалификация выпускника  
**«Магистр»**

Форма обучения (год набора)  
**заочная (2021, 2022)**

Рабочая программа дисциплины «Система государственного и муниципального управления».

**Автор(ы):**

Доцент, к.э.н.



(подпись)

Симонова Н.Ю.

**Рецензент(ы):** Баулина А.Ю., начальник отдела административной реформы Департамента развития территорий и государственного управления Министерства экономики Омской области

Рабочая программа рассмотрена руководителем ОПОП:



(подпись)

Симонова Н.Ю.

Рабочая программа одобрена Ученым советом института (протокол № 4/Д от 11 января 2021 г.)

(с изменениями и дополнениями от 26.01.2022 г., протокол УС № 6)

Нормативно-правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

- Приказ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05 апреля 2017 г. № 301.

- Приказ «Об утверждении порядка перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12 сентября 2013 г. № 1061.

- Основная профессиональная образовательная программа высшего образования направления подготовки магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (направленность «Государственное и муниципальное управление»), утвержденная ректором 11.01.2021.

- Положение о комплектах оценочных материалов основной профессиональной образовательной программы высшего образования в АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий», утвержденное ректором 31.08.2020 г.

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

*Цель дисциплины «Система государственного и муниципального управления»* - Формирование у студентов целостного представления об основах, сущности и содержании современного государственного и муниципального управления, его субъектах и объектах, функциях.

*Задачи дисциплины:*

- дать теоретические знания в области государственного и муниципального управления;
- ознакомить с основными законодательными актами в изучаемой области;
- показать достижения в области теории и практики государственного и муниципального управления;
- определить возможности использования зарубежного опыта государственного и муниципального управления в российской экономике;
- обеспечить понимание необходимости создания современного механизма государственного управления, взаимодействия федеральных органов с местным самоуправлением;
- проанализировать современные проблемы муниципального управления и определить пути их решения;
- обеспечить направленность профессиональной подготовки на удовлетворение потребностей рынка труда в специалистах соответствующей квалификации.

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>		
ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность деятельности органа власти	ОПК-1.1 Знает нормы профессиональной этики и основные направления государственной политики в области противодействия коррупции	<b>Знать:</b> 1. Основы функционирования экономики и разработки экономической политики в системе государственного и муниципального управления, в том числе и в отношении противодействия коррупции 2. Основные этические нормы осуществления служебной деятельности сотрудников органов государственного и муниципального управления
	ОПК-1.2 Умеет использовать политические, организационные, информационно-пропагандистские, правовые и социально-экономические меры предупреждения коррупции в органах власти	<b>Уметь:</b> 1. Использовать экономические знания в практической деятельности в сфере государственного и муниципального управления, в том числе и в области противодействия коррупции 2. Использовать способы оценки коррупционности решений органов государственной власти и органов местного самоуправления и политические, организационные, информационно-пропагандистские, правовые, социально-экономические и иные меры предупреждения коррупционного поведения

ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1 Знает установленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти	<b>Знать:</b> 1. Специфику организации государственного и муниципального управления в России 2. Основные тенденции развития и модернизации государственного и муниципального управления
	ОПК-3.2 Умеет применять общие и специальные методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявляет профессионализм и ответственность при расчете затрат на их реализацию и определение источников финансирования	<b>Уметь:</b> 1. Анализировать существующую социально-экономическую ситуацию в государстве 2. Оценивать результаты конкретной государственной политики и проводить прогноз изменения социально-экономической ситуации в регионе, муниципалитете

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» входит в обязательную часть учебного плана блока «Дисциплины, модули» основной профессиональной образовательной программы (Б1.О.13).

Данная дисциплина предусмотрена учебным планом в 1 семестре.

При изучении данного курса студенты опираются на знания и умения, полученные в результате освоения следующих дисциплин:

"Правовое обеспечение государственного и муниципального управления"

Знания и умения, полученные в результате изучения данной дисциплины, используются в последующем для изучения:

"Государственная гражданская и муниципальная служба"

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 з.е., 180 часов.

Вид учебной работы	Всего часов
	1 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	180
<b>Контактная работа, в том числе в электронной информационно-образовательной среде (всего):</b>	20
Лекционные занятия	6
Практические занятия	12
Консультации	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе:</b>	151
<b>Форма промежуточной аттестации обучающегося - экзамен</b>	9

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

##### 4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в часах) 1 семестр

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)						Код индикатора достижения компетенции	
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.				Самостоятельная работа, всего		Контроль
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Консультации			
1. Предмет и научные основы системы государственного управления	40	4	2		2		36	ОПК-3.1, ОПК-3.2	
2. Организационная структура государственного управления	42	4	2		2		38	ОПК- 3.1, ОПК- 3.2	
3. Формирование и реализация государственной политики	43	6	2		4		37	ОПК- 1.1, ОПК- 1.2	
4. Антикоррупционная направленность деятельности органов государственной власти	46	6			4	2	40	ОПК- 3.1, ОПК- 3.2, ОПК- 1.1, ОПК- 1.2	
<b>ВСЕГО</b>	<b>180</b>	<b>20</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	<b>2</b>	<b>151</b>	<b>9</b>	

Формы текущего контроля – посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия), письменное задание (реферат), практическое задание (кейс).

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

##### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

###### Тема 1. Предмет и научные основы системы государственного управления

###### Лекционные занятия 1.

Понятие, виды и методы государственного управления, основные научные школы, изучающие его. Системные характеристики государственного управления. Содержание процесса управления, его многогранность. Специфика государственного управления.

###### Практические занятия 2.

1. Проведение индивидуального устного опроса студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

- 1) Понятие, виды и методы государственного управления;
- 2) Основные научные школы, изучающие государственное управление;
- 3) Системные характеристики государственного управления;
- 4) Содержание процесса управления, его многогранность;
- 5) Специфика государственного управления

2. Групповая работа по рассмотрению и анализу конкретных ситуаций по вопросу «В чем состоит необходимость усиления влияния государства на развитие общества?».

3. Подготовка и презентация доклада по результатам групповой работы.

## **Тема 2. Организационная структура государственного управления**

### **Лекционные занятия 1.**

Сущностные черты организационной структуры государственного управления. Построение организационной структуры государственного управления. Структура государственного управления: институциональный, функциональный и организационный анализ. Методы, принципы, функции государственного управления.

### **Практические занятия 2.**

1. Проведение индивидуального устного опроса студентов с элементами беседы по вопросам темы:

- 1) Основные черты организационной структуры государственного управления;
- 2) Функции государственного управления;

2. Работа в микрогруппах (с численностью участников не более 5 человек) по рассмотрению и анализу конкретных ситуаций по вопросу «Практика разграничения функций государственного управления по классификациям».

3. Проведение структурно-функционального анализа федерального органа исполнительной власти (на конкретном примере).

## **Тема 3. Формирование и реализация государственной политики**

### **Лекционные занятия 1.**

Форма государственного устройства и государственное управление. Формы правления. Государственно-политическое устройство. Государственно-территориальное устройство. Принципы федерализма. Конституционное разделение властей и государственное управление. Основные этапы становления российской государственности.

### **Практические занятия 2.**

1. Проведение индивидуального устного опроса студентов с элементами беседы по вопросам темы:

- 1) Характерные особенности президентской республики;
- 2) Что представляет собой парламентская республика;
- 3) Назовите характерные черты федерации, конфедерации, унитарного государства;
- 4) Сравните демократический и авторитарный стили государственного управления;
- 5) Назовите основные этапы становления российской государственности;
- 6) Дайте характеристику принципам государственного управления;
- 7) Назовите методы государственного управления;

Цель занятия: развитие у обучающихся навыков принятия решений.

Подготовка занятия:

Задание выполняется в три этапа: сбор информации; анализ информации; обсуждение результатов.

Задание 1. Одна из известных концепций осуществления гос политики выделяет пять моделей взаимодействия национального уровня гос управления с региональным при проведении институциональных реформ. В самом общем виде их можно представить следующим образом:

А. Модель классической технократии. В данном случае на федеральном или региональном уровне формулируются концепция и цели реформирования, а полномочия по реализации передаются на уровень, на котором будут реализовываться мероприятия реформы. При этом ответственные за проведение мероприятий реформы разделяют обозначенные цели и выполняют необходимые предписания по их достижению. Кроме того, они обладают полномочиями по выбору наиболее эффективных средств реализации мероприятий.

Б. Модель контролируемого делегирования. В настоящей модели на федеральном или региональном уровнях формулируются цели реформирования, а непосредственно концепция и план реализации реформы разрабатываются ответственными за ее проведение. Таким образом, они определяют наиболее эффективные способы достижения поставленных целей и формируют на их основе план реализации мероприятий реформы.

В. Модель торга. Цели формулируются на федеральном или региональном уровне, однако ответственные за проведение реформы непосредственно участвуют в формулировании целей и задач реформирования, а также определения наиболее эффективных способов реализации мероприятий реформы.

Г. Дискреционная модель. Ответственные за реализацию мероприятий реформы четко формулируют цели и задачи реформирования, исходя из абстрактных представлений о том, что должно быть сделано. Разработка концепции и плана проведения реформы также осуществляется на уровне исполнителя.

Д. Модель бюрократического предпринимательства. Инициатива по проведению реформы исходит снизу. При этом потенциальные исполнители определяют цели и задачи реформы и обсуждают их с ответственными за принятие решения о проведении реформы.

Вопросы:

Какая из вышеприведенных моделей подходит для описания подготовки и проведения институциональных реформ в гос. управлении России? Можно ли считать такой механизм взаимодействия разных уровней гос. управления оптимальным для современных условий России?

Выводы (рефлексия): презентация индивидуальных ответов с обоснованием ответов; дискуссия.

#### **Тема 4. Антикоррупционная направленность деятельности органов государственной власти** **Практические занятия 1.**

1. Нормативные документы, содержащие перечень преступлений коррупционной направленности.

2. Основные составы преступлений коррупционной направленности

3. Меры наказания за коррупционные деяния, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

4. Процесс совершенствования законодательства о противодействии коррупции в современной России.

5. Структура и содержание ФЗ-273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции».

6. Прочитайте выдержку из статьи Гавриила Попова «О коррупции в постиндустриальном обществе». Согласны ли Вы с тем, как автор расставил приоритеты в борьбе с коррупцией.

«...И в отношении коррупции надо чётко понять, что можно здесь сделать: либо выжечь, либо свести к минимуму, либо лечить, лечить постоянно, годами и десятилетиями...

...На первом месте — меры правовые. О них пишут многие юристы. Необходима постоянная чистка законодательства от выявившихся или сознательно заложенных в него зон, допускающих коррупцию, а то и

способствующих ей. В арсенале американского законодательства о коррупции есть, например, закон Пэна, принятый ещё в XIX веке (его по-другому называют «законом о добыче»). Победивший на выборах президент имеет право только 5% должностей аппарата предоставлять своей команде. Это обычно места помощников и секретарей. А руководителей президент может только предлагать — утверждает их Сенат. Основная же масса работников аппарата — 95% — осуществляет продвижение по службе в соответствии с регламентом, определяющим чёткие сроки пребывания на постах и соответственно защищающим чиновника от произвола победителя на выборах.

Президент США, вновь переизбираясь, не может дальше использовать свой прежний аппарат.

Далее — меры экономические. Главных среди них, на мой взгляд, две.

Мера первая: разработка законных, прозрачных, публичных, подконтрольных механизмов выявления у чиновников собственности. Уместно напомнить, что Пётр I, «рукой железной» поднимая Россию «на дыбы», не нашёл ничего более эффективного, чем разрешить талантливым «птенцам» своего «гнезда» участвовать и в предпринимательстве, и в торговле. Но и отвечать за неблагие дела, регулярно попадая под палку царя.

И мера вторая: законное, прозрачное, облагаемое налогами участие бюрократов в доле от полученной в результате их решений прибыли. Когда я заговорил об этом в 1990 году, на меня набросились и левые, и правые. Клеймили как покровителя взяточников. А ведь это не я, это Ленин не нашёл ничего лучшего, чем тантъемы — учти в прибылях. Моё предложение отвергли — ну и что? Вместо того чтобы расколоть бюрократию на большинство, законно зарабатывающее свои установленные доли, и меньшинство, ворующее в произвольном размере, получили круговую поруку чиновничества. Дело дошло до катастрофической стадии криминализации. Чиновники свою долю всё равно получают. Но вовсе не те, кто лучше руководит. Получают ее регламентированно, подпольно, без связи с мерой эффекта. Уходя от налогов. Словом, разрушая систему постиндустриализма.

Среди главных политических мер я бы выдвинул замену нынешней демократии иной, в которой избиратели начнут что-то значить, а депутаты перестанут быть стадом, утром голосующим за автоналог, а вечером — после свистка — хором, осуждающим свои заблуждения. И средства массовой информации, особенно электронные, должны стать независимыми. И, тем более, независимыми должны стать суды и вся правоохранительная система.

Среди мер административных на первое место я бы поставил ликвидацию и любых привилегий, и аппарата, созданного для реализации этих привилегий и для добывания для них денег. Надо увеличить зарплату чиновникам: от министров до клерков — пусть в десять раз, но для себя они должны всё приобретать на том же открытом рынке, где и все граждане. Иначе не будет ни рынка, ни нормального госаппарата...

...Только такая элита выработает правильное отношение к коррупции, станет моральным авторитетом для народных масс и передаст им свой подход к коррупции».

#### Задание 2

На основе проведенного анализа коррупционного оборота в сегменте государственных закупок дайте предложения по его минимизации.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Виды и организация самостоятельной работы обучающихся**

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине "Система государственного и муниципального управления" требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на семинарских занятиях заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);

2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным и семинарским занятиям, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, создание карт, графиков и других наглядных пособий по теме, написание тематических рефератов, выполнение практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине, выполнение итоговой работы.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам, поскольку необходимо развивать практические профессиональные навыки осуществления профессиональной деятельности.

При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 4.1.1 или 4.1.2 рабочей программы дисциплины и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам.

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;

2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий;

3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;

4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;

5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;

6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).



Контроль аудиторной самостоятельной работы осуществляется в форме дискуссии и круглых столов, собеседования. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в форме устного или письменного опроса.

Промежуточный контроль знаний в форме зачета (экзамена) осуществляется посредством письменного тестирования, включающего вопросы и задания для самостоятельного изучения. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на семинарских занятиях заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);

2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным и семинарским занятиям, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, создание карт, графиков и других наглядных пособий по теме, написание тематических рефератов, выполнение практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине, выполнение итоговой работы.

Тема, раздел	Всего часов	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1. Предмет и научные основы системы государственного управления	36	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию.	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
2. Организационная структура государственного управления	38	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию.	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
3. Формирование и реализация государственной политики	37	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию.	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
4. Антикоррупционная направленность деятельности органов государственной власти	40	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию.	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
<b>ИТОГО</b>	<b>151</b>		

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся отражено в п.7 рабочей программы дисциплины «Система государственного и муниципального управления».

## 6. КОМПЛЕКТЫ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

*общефессиональных компетенций*

ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики

Данные компетенции формируются в процессе изучения дисциплины на двух этапах:

этап 1 – текущий контроль;

этап 2 – промежуточная аттестация.

### 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение 1), принятыми в Институте.

#### 6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины. 2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору. 3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.	0-35

2	Письменное задание	<p>1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутриспредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.</p> <p>2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p>4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.</p>	0-25
3	Практическое задание	<p>1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании.</p> <p>2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта.</p> <p>3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем.</p> <p>4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией.</p> <p>5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.</p>	0-50

*6.2.2. Показатели и критерии оценивания  
компетенций на этапе промежуточной аттестации*

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

*6.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы  
на этапе текущего контроля*

**Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)**

При преподавании дисциплины «Система государственного и муниципального управления» применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции»;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

1) устный индивидуальный опрос студентов по вопросам, выносимым на практические занятия. Вопросы для устного опроса сформулированы так, чтобы студент мог продемонстрировать свое умение применить теоретические знания на реальных примерах из практической жизни (метод анализа практических ситуаций);

2) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;

3) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол). При этом результат работы оформляется в письменном виде или в виде доклада с последующей презентацией его перед аудиторией (метод групповой атаки);

4) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине, а также выработка навыков применения методов исследования в государственном и муниципальном управлении.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа. С целью активизации процесса усвоения материала, развития навыков критического восприятия и оценки информации, выработки собственной позиции и т.д. на семинарских занятиях при оценивании результатов работы студентов применяется метод «360 градусов», предполагающий оценивание каждого участника обсуждения или работы всеми и каждым студентом группы.

По большинству тем и вопросов семинарских занятий студенты должны подготавливать и представлять примеры из практики российских и зарубежных организаций. Особое значение имеет сквозное исследование какой-либо конкретной проблемы организации, в которой работает обучающийся, на основе применения различных методов исследования. В этом случае результаты исследования могут (в идеале – должны) быть использованы при прохождении практики и подготовке выпускной квалификационной работы.

Более подробно с содержанием лекционных занятий и формами практических занятий можно ознакомиться в п. 4.2.1 и 4.2.2 рабочей программы дисциплины «Система государственного и муниципального управления».

### **Письменное задание**

Выполнение реферата направлено на освоение компетенций ОПК-1, ОПК-3

Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице, представленной в приложении 2.

1. Организация деятельности органов государственного управления по преодолению социальных конфликтов в обществе (ОПК-1, 3-1)
2. Управление государственной собственностью: тенденции и перспективы развития (ОПК-3, 3-2)
3. Управление государственным (муниципальным) сектором экономики (ОПК-1, 3-1)
4. Противодействие коррупции в органах государственной власти (ОПК-1, 3-2)
5. Совершенствование государственного управления территориальным развитием в РФ (ОПК-3, 3-2)
6. Этические нормы осуществления служебной деятельности органа государственной власти (ОПК-1, 3-2)
7. Система государственного управления охраной окружающей среды (ОПК-3, 3-1)
8. Развитие системы государственного (муниципального) управления социальной защитой населения (ОПК-3, 3-1)
9. Государственное управление агропромышленным комплексом (ОПК-3, 3-1)
10. Анализ организационной структуры федерального контрольно-надзорного органа власти (на конкретном примере) (ОПК-1, 3-1)
11. Направления совершенствования государственной(муниципальной) службы в РФ (ОПК-3, 3-2)
12. Формы взаимодействия государства и бизнеса (ОПК-3, 3-1)
13. Государственное управление отраслями транспортного комплекса (на примере одной отрасли по выбору студента) (ОПК-3, 3-1)
14. Этика на муниципальной службе (ОПК-1, 3-2)
15. Система обеспечения национальной безопасности в РФ (ОПК-1, 3-1)
16. Государственно-частное партнерство: формы организации и методы стимулирования. (ОПК-1, 3-1)
17. Государственное управление развитием малого предпринимательства. (ОПК-1, 3-1)
18. Совершенствование организации деятельности Федеральной антимонопольной службы. (ОПК-3, 3-2)
19. Проблемы взаимоотношений государственной и муниципальной власти в России. (ОПК-1, 3-1)
20. Анализ работы с обращениями граждан в органах власти (на конкретном примере) (ОПК-1, 3-1)

## Практическое задание

Выполнение кейсов направлено на освоение компетенций ОПК-1, ОПК-3

### Кейс 1.

Проживание населения и сельхозпроизводство в Калининградской области невозможны без проведения комплекса мелиоративных мероприятий.

Около 30 процентов сельскохозяйственных угодий (167,9 тыс. га) находится в неудовлетворительном мелиоративном состоянии и ограничивают возможности сельхозпроизводства. Общая площадь осушенных сельскохозяйственных угодий в Калининградской области составляет 726,6 тыс. га, из которых 669,2 тыс. га осушаются закрытым дренажем, 98 тыс. га - механическим водоподъемом (польдерные системы), составляющие 70 процентов польдеров Российской Федерации.

В зоне возможного затопления проживают около 80 тыс. человек. Износ мелиоративных систем федеральной собственности составляет около 75 процентов, что связано с длительным (в течение последних 20 лет) невыполнением работ по реконструкции, ремонту, техническому содержанию мелиоративной сети.

Мелиоративная сеть, расположенная в полосе инженерных сооружений на российско-польском участке государственной границы Российской Федерации и на землях государственного лесного фонда, является бесхозной (16,53 тыс. км). Такая осушительная сеть находится в крайне неудовлетворительном состоянии, так как не имеет балансодержателя.

Площадь лесокультурного фонда Калининградской области составляет 3044 га, в затопленном и переувлажненном состоянии - 1302,1 га (более 42 процентов), площадь затопленных лесных участков - 332,2 га (около 11 процентов).

Гидромелиоративные системы в лесах неразрывно связаны с сельскохозяйственными осушительными системами. Большая часть отрегулированных водоприемников, магистральных каналов пропустила несколько межремонтных сроков, при этом от их работы зависит своевременность отвода поверхностных, грунтовых вод с сельскохозяйственных угодий, эффективность использования мелиорированных земель, недопущение подтопления сельских населенных пунктов на самотечных системах, безаварийный про-пуск паводковых вод на одамбованных водотоках.

Задание: Данная проблема требует разработки комплексной программы.

1. Проанализируйте экономическую ситуацию (ОПК-3, У-1)
1. Сформулируйте название программы.
2. Какой орган региональной власти должен стать госзаказчиком программы (ОПК-1, У-1)
3. Предложите 3 мероприятия для включения в программу (ОПК-3, У-2)
4. За счет каких источников можно профинансировать программу (ОПК-3, У-2)
- 5, Какие внебюджетные источники можно использовать. Каким способом их можно привлечь?
6. Каковы будут результаты реализации программы? (ОПК-3, У-2)

### Кейс 2.

Кейс-задача «Служебный подлог»

Экс-глава поселения из Чувашии расплатится за мошеннический ремонт дорог 28.02.2014 13:41 (<http://pasm.ru/archive/103118>) бывший глава Сарабакасинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашии Юрий Ильин возместит по решению суда ущерб государству в 1 млн рублей, сообщает в пятницу региональная прокуратура. По данным ведомства, с 2008 по 2010 года Ильин заключил муниципальные контракты на выполнение работ по содержанию местных автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них по улицам в границах населенных пунктов. Однако указанные работы фактически не выполнены, выделенные на их проведение денежные средства обращены Ильиным в свою пользу. В результате бюджету сельского поселения причинен ущерб на общую сумму более 1 млн рублей. В 2012 году Ильин был осужден за совершение преступлений, предусмотренных ч. 1 ст. 159.2 (мошенничество при получении выплат), ч.3 ст. 159 (мошенничество), ч.2 ст. 292 (служебный подлог) УК РФ.

Прокурор Чебоксарского района обратился в районный суд с иском о взыскании с Ильина суммы причиненного бюджету ущерба. Суд в удовлетворении искового заявления отказал, полагая, что не было предоставлено достаточных доказательств. В итоге суд апелляционной инстанции поддержал сторону надзорного ведомства, отменив решение районного суда. Иск был удовлетворен в полном объеме.

1. Изучите кейс и охарактеризуйте суть изложенной проблемы коррупции (субъекты и объекты отношения).
2. Классифицируйте природу и вид рассматриваемой проблемы коррупции.
3. Укажите источники возникновения и поддержания рассматриваемой проблемы коррупции.
4. Оцените масштаб и последствия рассматриваемой проблемы коррупции.
5. Объясните механизм взаимодействия участников и уровни поддержания рассматриваемой проблемы коррупции (ОПК-1, У-2).
6. Сформулируйте предложения по предотвращению рассматриваемой проблемы коррупции (ОПК-1, У-2).

### *6.3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе промежуточной аттестации*

Задания промежуточной аттестации направлено на освоение компетенций ОПК-1, ОПК- 3  
Итоговый тест представлен в Приложении 3.

Билет состоит из теоретического вопроса и практико-ориентированного задания.

Теоретические вопросы:

1. Понятие "государственное управление": сущность и содержание.
2. Государственном управлении как научная система: объект, предмет, методы.
3. Понятие органа государственного управления.
4. Классификация органов государственного управления.
5. Высшие органы государственного управления.
6. Система федеральных органов государственного управления.
7. Органы государственного управления субъектов Российской Федерации.
8. Территориальные органы государственного управления.
9. Организационные структуры государственного и муниципального управления.
10. Понятие и классификация кадров государственного управления.
11. Понятие об информационном обеспечении процесса государственного управления.
12. Понятие и виды управленческих решений органов государственного управления.
13. Организация и контроль исполнения управленческих решений в системе государственного управления
14. Государственное регулирование экономики как основное направление деятельности в системе государственного управления.
15. Управление социальной сферой как основное направление деятельности в системе государственного управления.
16. Формирование государственной политики и ее реализация как взаимосвязь политической и управленческой деятельности.
17. Деятельность органов государственного управления в сфере национальной безопасности.
18. Механизм государственного управления: особенности его современной трансформации.
19. Предмет, объект, цели и задачи муниципального управления
20. Формы и методы регулирования социально-экономического развития муниципального образования
21. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки.
22. Сущность комплексного развития региона
23. Вопросы местного значения.
24. Разграничение полномочий между государственными и муниципальными органами власти
25. Целевые комплексные программы: понятие, структура, особенности управления на муниципальном уровне
26. Программно-целевой метод в муниципальном управлении

27. Кадровое обеспечение муниципального управления
28. Особенности формирования благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании
29. Типы муниципальных образований, их особенности
30. Источники инвестиций и методы их стимулирования на муниципальном уровне
31. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе.
32. Пути противодействия коррупции.
33. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.
34. Основные направления борьбы с коррупцией как системным явлением.
35. Основные принципы противодействия коррупции

Примеры практико-ориентированных заданий:

1. Ситуационная задача.

Одной из острых проблем Башкирии является трудоустройство людей с ограниченными возможностями

В России из 2,57 миллиона инвалидов трудоспособного возраста численность неработающих составляет 1,8 миллиона — 77 процентов.

В Республике Башкортостан проживает 313,8 тыс. инвалидов. Доля инвалидов от общего количества населения составляет 7,8 %. Численность инвалидов трудоспособного возраста – 91,8 тыс. человек (33% из них трудоустроено). Из 66,9 тысяч переосвидетельствованных инвалидов в 2012 году получили рекомендации по профессиональной реабилитации 57% (или 38,0 тыс.) 2631 незанятый инвалид трудоспособного возраста, из них 1123 женщины (42 % от числа опрошенных) и 1508 мужчин (58 % от числа опрошенных). По результатам опроса, 86 % нуждаются в трудоустройстве или смене работы; 5,6 % хотят открыть собственное дело; 22 % имеют потребность в профессиональном обучении.

Государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебный центр Управления Федеральной государственной службы занятости населения по Республике Башкортостан» Учебный центр имеет хорошо оборудованную учебно-производственную базу, высококвалифицированных преподавателей мастеров производственного обучения с большим опытом преподавательской производственной деятельности. Схема организации учебно-производственного процесса приближена к действующей на предприятиях.

В центры занятости республики в целях поиска работы ежегодно обращаются от 3 до 5 тыс. инвалидов – 7–8 % от числа ищущих работу.

Необходимо отметить, что нуждается в трудоустройстве гораздо большее количество инвалидов, чем обращается в службу занятости населения.

Причинами являются:

- отсутствие достаточного количества специальных рабочих мест на предприятиях, приспособленных для работы инвалида
- отсутствие у работодателей стимулов для приема на работу инвалидов.

Работодатели не видят в инвалидах полноправных сотрудников и считают трудоустройство людей с ограниченными возможностями здоровья большой проблемой, требующей к тому же существенных дополнительных затрат.

Вопросы к заданию:

1) На основе анализа ситуации определите какие органы власти должны быть привлечены к решению проблемы трудоустройства инвалидов? (ОПК-1, У-1)

2) Какие мероприятия возможно провести в рамках решения проблемы? (ОПК-3, У-1)

3) Какие результаты могут быть достигнуты после решения проблемы (ОПК-3, У-2)

2. Найдите признаки коррупции в понятиях, определения которых предлагаются в Федеральном законе «О противодействии коррупции» (ОПК-1, У-2)

Подкуп должностного лица – обещание, предложение, предоставление должностному лицу, принятие должностным лицом лично или через посредников, какого-либо неправомерного преимущества для самого должностного лица, иного физического или юридического лица, с тем, чтобы это должностное лицо совершило какое-либо действие или бездействие при выполнении своих должностных обязанностей.

Злоупотребление служебным положением – совершение какого-либо действия или бездействия должностным лицом при выполнении своих функций с целью получения какого-либо неправомерного преимущества для себя самого или иного физического или юридического лица.



#### 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

№ п/п	Показатели оценивания	Шкала оценивания
<b>Текущий контроль</b>		
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	0-35
2	Письменное задание (реферат)	0-25
3	Практическое задание (кейс)	0-50
<i>Итого текущий контроль</i>		75
<b>Промежуточная аттестация</b>		
4	Итоговая работа	25
<i>Итого промежуточная аттестация</i>		25
<b>ИТОГО по дисциплине</b>		<b>100</b>

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.

Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

Уровень подготовленности обучающегося соответствует трехурневой оценке компетенций в зависимости от набранного количества баллов по дисциплине.

	<b>Уровень овладения</b>		
	<b>Пороговый уровень</b>	<b>Продвинутый уровень</b>	<b>Превосходный уровень</b>
<b>Набранные баллы</b>	50-69	70-85	86-100

Шкала итоговых оценок успеваемости по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» соответствует Положению о балльной и рейтинговой системах оценивания и отражена в технологической карте дисциплины.

#### Зачёт

Количество баллов	Оценка
50-100	зачтено
0-49	не зачтено

#### Экзамен

Количество баллов	Оценка
86-100	отлично
70-85	хорошо
50-69	удовлетворительно
0-49	неудовлетворительно

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### *Основная литература:*

1. Барциц И. Н. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: курс лекций. - Москва: Дело, 2019. - 513 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577830>

2. Барциц И. Н. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: курс лекций. - Москва: Дело, 2019. - 545 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577831>

### *Дополнительная литература:*

1. Байнова М. С., Медведева Н. В., Рязанцева Ю. С. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 362 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459>

2. Мидлер Е. А., Ованесян Н. М., Мурзин А. Д. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. - 110 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### *Информационные ресурсы образовательной организации:*

1. <http://www.sibit.sano.ru/> - официальный сайт образовательной организации.

2. <http://do.sano.ru> - система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle).

3. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти.

4. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации.

5. <http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

6. <http://www.government.ru> - Сайт Правительства Российской Федерации.

7. <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html> - Сайт субъектов Российской Федерации.

8. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант».

9. <http://www.ach.gov.ru> - Счётная палата Российской Федерации.

10. <http://www.inpravo.ru/> - Правовой портал.

11. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

12. <http://www.law.edu.ru> - Российский образовательный правовой портал.

13. <https://www.openaire.eu> - международная научная реферативная база данных.

14. <https://academic.microsoft.com> - международная научная реферативная база данных.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебный план курса «Система государственного и муниципального управления» предполагает в основе изучения дисциплины использовать лекционный материал и основные источники литературы, а в дополнение – практические занятия.

Кроме традиционных лекций и практических занятий (перечень и объем которых указаны) целесообразно в процессе обучения использовать и активные формы обучения.

Примерный перечень активных форм обучения:

- 1) беседы и дискуссии;
- 2) кейсы и практические ситуации;
- 3) индивидуальные творческие задания;
- 4) творческие задания в группах;
- 5) практические работы.

На лекциях студенты должны получить систематизированный материал по теме занятия: основные понятия и положения, классификации изучаемых явлений и процессов, алгоритмы и методики организации дисциплины и т.д.

Практические занятия предполагают более детальную проработку темы по каждой изучаемой проблеме, анализ теоретических и практических аспектов дисциплины. Для этого разработаны подробные вопросы, обсуждаемые на семинарских занятиях, практические задания, темы рефератов и тесты. При подготовке к семинарским занятиям следует акцентировать внимание на значительную часть самостоятельной практической работы студентов.

Для более успешного изучения курса преподавателю следует постоянно отсылать студентов к учебникам, периодической печати. Освоение всех разделов курса предполагает приобретение студентами навыков самостоятельного анализа инструментов и механизмов дисциплины, умение работать с научной литературой

Основная учебная литература, представленная учебниками и учебными пособиями, охватывает все разделы программы по дисциплине «Система государственного и муниципального управления». Она изучается студентами в процессе подготовки к практическим занятиям, экзамену. Дополнительная учебная литература рекомендуется для самостоятельной работы по подготовке к семинарским и практическим занятиям, при написании рефератов.

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями курса уделяется внимание приобретению практических навыков с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей профессиональной деятельности.

## **10. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (договор № 109-08/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 01 сентября 2021 г. (<http://www.biblioclub.ru>).

2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (договор № С 2-08 - 20 о поставке научно-технической продукции – Системы Автоматизации Библиотек ИРБИС64 – от 19 августа 2020 г., в состав которой входит База данных электронного каталога библиотеки СИБИТ Web-ИРБИС 64 (<http://lib.sano.ru>).

3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс (дополнительное соглашение №1 к договору № 11/01-09 от 01.09.2009).

4. Электронная справочная система ГИС Омск.

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
<p>Мультимедийная учебная аудитория № 102 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (17 столов, 42 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 2шт.). Программное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 (32) Professional Russian. ID продукта 00261-80356- 95595-AA367 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356- 181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Skype, версия 8.65 (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно- образовательную среду организации.</p>
<p>Мультимедийная учебная аудитория № 210 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (36 столов, 74 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 5шт.) Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903(коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель) Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109- 064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

<p>Мультимедийная учебная аудитория № 211 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (27 столов, 54 стула, маркерная доска, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 5шт.)          Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109- 064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Учебная аудитория № 301 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (15 столов, 30 стульев, доска, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации</p>
<p>Учебная аудитория № 302 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (15 столов, 30 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации</p>
<p>Учебная аудитория № 303 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (15 столов, 30 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации</p>

<p>Мультимедийная учебная аудитория № 304 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (22 стола, 44 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 домашняя для одного языка, ID продукта: 00327-30584-64564- ААОЕМ; (коммерческая лицензия, иностранный производитель) Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01 -09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109- 064939-827-947; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Лаборатория управленческих дисциплин № 309 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий и лабораторных работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (21 стол, 42 стула, доска маркерная, трибуна, стеллаж, стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 Professional Russian, Number License: 61555010 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader(свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109- 064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель); 2GIS (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель).</p>

<p>Мультимедийная учебная аудитория № 312 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (50 столов, 100 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя); Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель) Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно- образовательную среду организации.</p>
<p>Мультимедийная учебная аудитория № 422 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (18 столов, 36 стульев, доска маркерная, трибуна, шкаф, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (интерактивная доска, компьютер с выходом в интернет, 2 аудиокolonки). Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 Professional Russian, Number License: 61555010 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109- 064939-827-947; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Аудитория № 420 помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий</p>	<p>Мебель (4 стола, 4 стула, стеллажи), 4 персональных компьютера для системного администратора, ведущего специалиста информационного отдела, инженера-электронщика, 10 серверов. Паяльная станция, стеллаж, 15 планшетных компьютеров, наушники для лингафонного кабинета, запасные части для компьютерного оборудования.</p>
<p>Аудитория № 003 помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Станок для сверления, угловая шлифовальная машина, наборы слесарных инструментов для обслуживания учебного оборудования, запасные части для столов и стульев. Стеллаж, материалы для сопровождения учебного процесса.</p>

<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов № 305 помещение для самостоятельной работы обучающихся, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>Учебная мебель (10 столов одноместных, 3 круглых стола, 27 стульев, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стеллаж - 2 шт., стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института, колонки - 2 шт.). Ноутбук DELL - 8 шт. Ноутбук HP - 2 шт. Персональный компьютер - 1 шт. СПС «Консультант Плюс». Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Pro Russian, Number License: 69201334 OPEN 99384269ZZE1912 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office 2016 standart Win64 Russian, Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security – Russian Edition, лицензия № 1356-181109- 064939-827-947; (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware. (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов № 413 библиотека (читальный зал), помещение для самостоятельной работы обучающихся, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>Учебная мебель (9 столов, 23 стула, мягкая зона). Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института - 6 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 Pro Russian, Number License: 63726920 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Windows 10 Pro Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2019 Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947(коммерческая лицензия, отечественный производитель); 2GIS (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>



Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Наименование	Основание	Описание
Consultant Plus	Доп.соглашение №1 к договору № 11/01-09 от 01.09.2009	ЭСС Консультант+
Microsoft Office Professional Plus 2013	Open License 62668528	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2016	Open License 66020759	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2013	Open License 637269920	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов
OpenOffice 4.1.1	Freeware	Пакет электронных редакторов
Notepad ++	Freeware	Пакет электронных редакторов
LibreOffice	Freeware	Пакет электронных редакторов
Adobe Acrobat Reader	Freeware	Пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF

## **12. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

## Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Система государственного и муниципального управления
Количество зачетных единиц	5
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
<b>Текущий контроль</b>			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
<b>Промежуточная аттестация</b>			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
<b>Итого по дисциплине:</b>			100

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя)

Подпись

Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице:

Первая буква фамилии студента	№ темы реферата
А	1.
Б	2.
В	3.
Г	4.
Д	5.
Е, Ё	6.
Ж, З	7.
И, К	8.
Л	9.
М	10.
Н	11.
О	12.
П	13.
Р	14.
С	15.
Т	16.
У, Ф	17.
Х, Ц, Ч	18.
Ш, Щ	19.
Э, Ю, Я	20.

Тестовые задания по дисциплине  
«Система государственного и муниципального управления»  
(Формируемые компетенции ОПК-1, ОПК-3)

**1 Какие принципы предполагают приоритет федерального права над региональным?**

- A. Комплементарности
- B. Субсидиарности
- C. Гомогенности
- D. Демократизма

**2 Какой уровень власти не является публичным**

- A. Федеральный
- B. Региональный
- C. Муниципальный
- D. Территориальный

**3 Система государственного управления определяется**

- A. Формой политической и территориальной организации государства
- B. Формой государственно-территориального устройства государства
- C. Политическим устройством
- D. Политико-административным устройством государства

**4 На выборах Президента РФ используется избирательная система**

- A. Мажоритарная
- B. Пропорциональная
- C. Смешанная
- D. Комбинированная

**5 На выборах депутатов Государственной Думы используется избирательная система**

- A. Мажоритарная
- B. Пропорциональная
- C. Смешанная
- D. Комбинированная

**6 Судебную систему РФ составляют:**

- A. Совокупность судов, судебных учреждений и должностных лиц
- B. Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ
- C. Суды общей юрисдикции, система арбитражных судов и прокуратура
- D. Конституционный Суд РФ, суды общей юрисдикции, арбитражные суды

**7 Что не входит в полномочия Совета Федерации РФ**

- A. Назначение выборов Президента РФ
- B. Отрешение Президента РФ от должности
- C. назначение на должность судей Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ
- D. назначение на должность и освобождение от должности председателя Центрального Банка РФ

**8 Что не входит в полномочия Государственной Думы РФ:**

- A. Назначение на должность и освобождение от должности председателя Счетной палаты и половины состава ее аудиторов
- B. Утверждение изменения границ между субъектами РФ
- C. Назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека

D. Объявление амнистии

**9 Какой из органов исполнительной власти не имеет статуса министерства:**

A. Иностранных дел

B. Внутренних дел;

C. Исполнения наказаний

D. Природных ресурсов

**10 Какой орган государственной власти непосредственно участвует в утверждении Генерального прокурора РФ**

A. Совет Федерации

B. Государственная Дума

C. Прокуратура

D. Верховный Суд

**11 Президент, какой страны обладает правом роспуска нижней палаты парламента:**

A. Франции

B. США

C. Италии

D. России

**12 Президент Российской Федерации:**

A. Назначает с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ

B. Назначает Генерального прокурора РФ

C. Представляет Совету Федерации кандидатуры для назначения на должности судей Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ

D. Назначает высшее командование Вооруженных Сил РФ

**13 Назначение выборов Президента РФ осуществляется**

A. Председателем Правительства РФ

B. Председателем Центральной избирательной комиссии РФ

C. Советом Федерации

D. Государственной Думой

**14 Республика в составе РФ имеет право**

A. На свою конституцию

B. Свое законодательство

C. Свой устав

D. Собственные органы власти

**15 Федеративное устройство Российской Федерации в соответствии с Конституцией РФ основано**

A. Обязательности заключения договоров между Российской Федерацией и субъектами РФ

B. Разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов РФ

C. Верховенстве республик в составе РФ

D. Равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации

**16 Совет по правам человека и вопросам гражданского общества при Президенте РФ образован для**

A. Решения вопросов помилования

B. Рассмотрения фактов нарушений прав и свобод человека

C. Решения вопросов амнистии

D. Рассмотрения обращений и жалоб граждан, поступающих на имя Президента РФ

**17 К органам государственной власти особой компетенции относятся:**

A. Уполномоченный по правам человека в РФ

B. Федеральная Служба Безопасности

- C. Федеральная налоговая служба
- D. Российское космическое агентство

**18 Основными принципами федерализма являются:**

- A. Право субъектов РФ на сецессию
- B. Свобода построения собственных органов власти
- C. Асимметричность федерации
- D. Равноправие субъектов РФ

**19 Основной нормативно-правовой акт, устанавливающий принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации**

- A. Закон РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- B. Закон РФ «О местном самоуправлении в РФ»
- C. Конституция РФ
- D. Европейская хартия местного самоуправления

**20 Как называется свод бюджетов нижестоящих уровней и бюджета субъекта**

**РФ**

- A. Сводный бюджет
- B. Консолидированный бюджет
- C. Объединенный бюджет
- D. Общий бюджет субъекта федерации

**21 Может ли быть муниципальное образование подчинено другому муниципальному образованию**

- A. Может, если это решение принято путем референдума и население обоих муниципальных образований выразило свое согласие
- B. Может, если это решение утверждено органом законодательной власти субъекта федерации
- C. Может, если это решение утверждено Указом Президента РФ
- D. Не может

**22 Назовите три основных исторически сложившихся типа местного самоуправления**

- A. Англо-саксонский, германский, смешанный
- B. Англо-саксонский, континентальный, смешанный
- C. Англо-саксонский, традиционный, смешанный
- D. Англо-саксонский, германский, традиционный

**23 Является ли обязательным наличие у муниципального образования выборных органов**

- A. Является, при условии закрепления соответствующего положения в уставе муниципального образования
- B. Является, если формируются также и исполнительные органы
- C. Является, при отсутствии исполнительных органов
- D. Является в любом случае

**24 Каких консолидированных бюджетов не существует**

- A. Российской Федерации
- B. Субъектов Российской Федерации
- C. Муниципальных районов
- D. Городских округов

**25 На какой срок принимается федеральный бюджет**

- A. Один год
- B. Три года
- C. Пять лет
- D. На срок, установленный в Бюджетном Послании Президента Российской Федерации

**26. Кто является автором концепции разделения властей?**

- A. Вольтер
- B. Ш. Монтескье
- C. Дж. Локк
- D. Г. Гегель

**27. Государство – это:**

A. строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу;

B. социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности;

C. система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть.

**28. Какой уровень власти не является публичным?**

- A. федеральный
- B. региональный
- C. муниципальный
- D. территориальный

**29. Эти методы государственного действия содержат в себе способы, приемы, действия прямого и обязательного определения поведения и деятельности**

- A. морально-этические
- B. социально-политические
- C. экономические
- D. административные
- E. все ответы неверны

**30. Институт Полномочных Представителей Президента РФ в федеральных округах образован:**

- A. 1995
- B. 1999
- C. 2000
- D. 2002

**31. Посредством критериев эффективности можно определять:**

- A. уровень и качество жизни
- B. уровень и качество управления
- C. уровень и качество подготовки госслужащих
- D. все ответы верны

**32. К критериям конкретной социальной эффективности относят:**

- A. уровень производительности труда, соотносимый с мировыми параметрами
- B. темпы и масштабы прироста национального богатства
- C. уровень благосостояния населения
- D. упорядоченность, безопасность и надежность общественных отношений
- E. все ответы неверны

**33. Целевая ориентация совершенствования государственного управления, состоит в том, чтобы:**

A. обеспечивать соответствие содержания управляющих воздействий органов государственной власти потребностям и закономерностям общественной системы

B. формировать наиболее рациональные и эффективные взаимосвязи между управляющими компонентами государства и управляемыми объектами, а также субъектами других видов управления

- C. способствовать уменьшению затрат на управление
- D. все ответы верны

Е. все ответы неверны

**34. Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации:**

А. Президент РФ

В. Председатель Правительства РФ

С. Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ

Д. Председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ

**35. Основные направления внутренней и внешней политики государства определяет:**

А. парламент

В. правительство

С. Президент

Д. народ

Е. правящая партия

**36. Проекты законов и законодательных предложений не содержат:**

А. анализ и оценку ситуации

В. оценку их согласованности с другими нормами

С. ожидаемый социально-экономический и иные последствия применения

Д. финансово-экономическое обоснование

Е. обоснование необходимости принятия

**37. Кому подчиняется Счетная палата Российской Федерации:**

А. Совету Федерации

В. Государственной Думе

С. Президенту РФ

Д. Правительству РФ

Е. Прокуратуре РФ

**38. Формы управленческой деятельности – это:**

А. внешние, постоянно и однотипно фиксируемые проявления практической активности государственных органов

В. использование различных форм воздействия на сознание и поведение людей

С. рациональная организация государственной власти в демократическом государстве

Д. основные направления деятельности госорганов, осуществление политической власти

**39. Какую ветвь власти представляет Президент РФ:**

А. законодательную

В. исполнительную

С. судебную

Д. ни одну из них

**40. Президент Российской Федерации:**

А. является главой государства

В. является гарантом Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина

С. руководит исполнительной властью в Российской Федерации;

Д. принимает меры по охране суверенитета Российской Федерации, ее независимости и государственной целостности

Е. обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти

Ф. является руководителем законодательной власти в Российской Федерации

**41. В политическую систему общества входят:**

А. органы государственной власти

В. профсоюзы

С. партии

Д. все ответы верны



**42. Важнейшей задачей государственного регулирования в современных условиях становится**

- A. обеспечение правовой основы экономических решений
- B. формирование инфраструктуры
- C. обеспечение экономической безопасности страны
- D. контроль базовых параметров денежного обращения, защита национальных экономических интересов

**43. Федеративное государство - это:**

- A. союз государств, обладающих суверенитетом
- B. союзное государство, состоящее из относительно самостоятельных государственных образований

C. единое централизованное государство, не разделенное на самоуправляющиеся единицы

D. государственное образование, территориальные единицы, которого обладают определенной политической и юридической самостоятельностью

**44. Какие принципы местного самоуправления признаются и гарантируются Конституцией РФ:**

- A. самостоятельность
- B. ответственность
- C. зависимость
- D. подотчетность

**45. В каком году была принята Европейская хартия местного самоуправления?**

- A. 1949
- B. 1970
- C. 1985
- D. 2001

**46. Организационные основы местного самоуправления представляют собой совокупность норм:**

- A. общие принципы формирования местного самоуправления
- B. общие принципы формирования структуры органов местного самоуправления;
- C. основы организации муниципальной службы
- D. особенности организации самоуправления в разных видах муниципальных образований и на территориях со специальным административно-правовым режимом
- E. численный состав органов местного самоуправления

**47. Какие нормативные положения закрепляются в Уставе муниципального образования:**

- A. наименование муниципального образования
- B. формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения
- C. структура и порядок формирования органов местного самоуправления
- D. наименования и полномочия выборных и иных органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления
- E. принципы взаимодействия с субъектами хозяйственной деятельности

**48. Каков срок полномочий депутата - члена выборного органа местного самоуправления:**

- A. менее 1 года
- B. не может быть менее года и более 3 лет
- C. не может быть менее 2 и более 5 лет
- D. не может быть менее 4 лет и более 6 лет

**49. Какие документы в соответствии со своими полномочиями издает глава местной администрации:**

- A. постановления
- B. распоряжения
- C. указы
- D. законы

**50. На какой срок формируется местный бюджет:**

- A. 1 год
- B. 2 года
- C. 3 года
- D. 5 лет

## Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа

№ п/п	Дата внесения изменения	Реквизиты документа, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения
1	2	3	4
1	26.01.2022 г.	Протокол решения УС № 6 от 26.01.2022 г.	<p>1. Актуализация комплектов оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;</p> <p>2. Актуализация перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;</p> <p>3. Актуализация перечня ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;</p> <p>4. Актуализация методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины;</p> <p>5. Актуализация перечня современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем;</p> <p>6. Актуализация материально-технического и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.</p>