



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Принятие и исполнение государственных решений»

(протокол решения Ученого совета № 4/Д от 11.01.2021 г.)

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность
«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника
«Магистр»

Форма обучения (год набора)
заочная (2021, 2022)

Рабочая программа дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений».

Автор(ы):

Доцент, к.э.н.



(подпись)

Е.В. Иванова

Рецензент(ы): Баулина А.Ю., начальник отдела административной реформы Департамента развития территорий и государственного управления Министерства экономики Омской области

Рабочая программа рассмотрена руководителем ОПОП:



(подпись)

Симонова Н.Ю.

Рабочая программа одобрена Ученым советом института (протокол № 4/Д от 11 января 2021 г.)

(с изменениями и дополнениями от 26.01.2022 г., протокол УС № 6)

Нормативно-правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)
- Приказ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05 апреля 2017 г. № 301.
- Приказ «Об утверждении порядка перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12 сентября 2013 г. № 1061.
- Основная профессиональная образовательная программа высшего образования направления подготовки магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (направленность «Государственное и муниципальное управление»), утвержденная ректором 11.01.2021.
- Положение о комплектах оценочных материалов основной профессиональной образовательной программы высшего образования в АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий», утвержденное ректором 31.08.2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

Цель дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» - формирование системы базовых знаний по разработке, принятию и реализации государственных решений с учетом государственных интересов, создающей основу для служебной деятельности на должностях государственной гражданской службы РФ (муниципальной службы) и реализации профессиональных навыков на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях

Задачи дисциплины:

- подготовить высококвалифицированных специалистов, умеющих разрабатывать и реализовывать государственные решения на основе современных методов управления и принятия решений;
- научить аспектам процесса разработки, принятия и реализации государственных решений;
- развить у обучающихся способности к профессиональной деятельности: организационно-управленческой; проектной.

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» участвует в реализации следующих направлений воспитательной работы: предпринимательское (бизнес-ориентирующее) воспитание, научно-образовательное воспитание.

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК-1 Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации, в том числе в кризисных ситуациях	ПК-1.1 Знает методы принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления, в том числе в кризисных ситуациях	Знать: 1. Общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий 2. Основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений
	ПК-1.2 Разрабатывает экономические решения, объективно оценивает условия и последствия реализации решений в области государственного и муниципального управления, в том числе в кризисных ситуациях	Уметь: 1. Обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих и экономических решений в кризисных условиях 2. Анализировать принимаемые организационно-управленческие и экономические решения и оценивать их последствия

Универсальные компетенции (УК)			
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1	Знает методику постановки цели и определения способов ее достижения; методики анализа проблемных ситуаций как целостной системы, выявляющие их составляющие и связи между ними	Знать: 1. Основные способы и направления разработки и оценки последствий принимаемых социально значимых решений в сфере государственного управления 2. Виды государственных решений и методы их принятия 3. Принципы целеполагания
	УК-1.2	Умеет разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Уметь: 1. Использовать современные подходы к оценке последствий принятых государственных управленческих решений 2. Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана блока «Дисциплины, модули» основной профессиональной образовательной программы (Б1.В.04).

Данная дисциплина предусмотрена учебным планом в 2 семестре(ах).

При изучении данного курса студенты опираются на знания и умения, полученные в результате освоения следующих дисциплин:

"Государственное регулирование экономики"

Знания и умения, полученные в результате изучения данной дисциплины, используются в последующем для изучения:

"Система государственных закупок"

"Стратегическое управление и планирование"

"Антикризисное управление"

"Управление организацией в условиях кризиса"

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов
	2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа, в том числе в электронной информационно-образовательной среде (всего):	14
Лекционные занятия	4
Практические занятия	8
Консультации	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе:	90
Форма промежуточной аттестации обучающегося - зачет	4

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в часах)

2 семестр

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)						Код индикатора достижения компетенции	
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.				Самостоятельная работа, всего		Контроль
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Консультации			
1. Предмет и методологические основы теории принятия государственных решений	28	4	2		2		24		УК-1.1, ПК-1.1, УК-1.2, ПК-1.2
2. Принципы и основные этапы принятия и исполнения государственных решений	26	2			2		24		УК-1.1, УК-1.2
3. Механизмы разработки и принятия государственных решений	24	4	2		2		20		ПК-1.1, ПК-1.2
4. Организация процесса исполнения государственных решений	26	4			2	2	22		УК-1.1, УК-1.2, ПК-1.2
ВСЕГО	108	14	4		8	2	90	4	

Формы текущего контроля – посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия), письменное задание (реферат), практическое задание (кейс)

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Предмет и методологические основы теории принятия государственных решений

Лекционные занятия 1.

Основные понятия и определения теории принятия государственных решений. Сущность и содержание государственного решения. Требования, предъявляемые к государственным решениям.

Методологические основы теории принятия государственных решений.

Концепции, принципы и парадигмы разработки государственных управленческих решений
Современные теории государственного управления: сетевая теория, теория электронного правительства. Общие и особенности государственных и политических решений. Типология управленческих государственных решений.

Практические занятия 2.

1. Что является предметом теории принятия управленческих решений?
2. В чем заключаются взаимные преимущества и недостатки различных теоретических подходов к принятию управленческих решений?
3. В чем отличие разработки государственных и политических решений от решений в сфере бизнеса?

Разбор ситуации, предложенной преподавателем. Работа в мини-группах.

Порядок проведения занятий: группа разбивается на подгруппы, состоящие из 4-5 человек. Каждой подгруппе за три-четыре дня до занятия преподавателем выдаются задание и исходные материалы.

Тема 2. Принципы и основные этапы принятия и исполнения государственных решений

Практические занятия 1.

Вопросы для обсуждения:

1. Основы этапизации процесса принятия государственных решений.
2. Основные цели и задачи подготовительного этапа. Субъективные основы оценки и диагностики проблем.
3. Информационное обеспечение принятия государственных решений.
4. Этап целеполагания. Модели этапа разработки целей. Разработка и отбор альтернатив.
5. Этап реализации и завершения процесса принятия государственных решений.
6. Требования к критериям принятия государственных управленческих решений. Выбор критерия в государственном управлении

Практическое задание

Функции государственного управления

Цель: проанализировать функции государственного управления.

Задание:

1. Проанализировать информацию:
«В менеджменте как процессе выделяют следующие важнейшие функции управленческого труда:

- 1) планирование постановка целей и разработку путей их достижения;
- 2) организация — разделение и кооперация труда, в том числе создание организационных структур, делегирование полномочий, организация взаимодействий;

Координация (от лат. со – совместно, ordinare – упорядочить) – обеспечение согласованности действий всех звеньев управления, сохранение, поддержание и совершенствование режима работы предприятий (организаций) и обеспечения его бесперебойности и непрерывности.

3) Координация - согласование и упорядочение усилий, объединенных общей целью и совместной деятельностью людей в производственно-хозяйственных организациях, – участников выполнения того или иного задания.

4) мотивация, стимулирование — побуждение работников к эффективному достижению целей;

5) контроль — проверка полученных результатов.

2. Ответить на вопрос:

Можно ли использовать данную классификацию для характеристики функций государственного и муниципального управления?

Тема 3. Механизмы разработки и принятия государственных решений

Лекционные занятия 1.

Организационные аспекты разработки решений. Технологии законодательного процесса. Особенности разработки решений в структуре исполнительной власти. Процесс и механизм принятия государственных решений. Природа и отличительные черты механизма принятия государственных решений.

Прогнозирование как технологический механизм принятия государственных решений. Сущность и содержание процесса планирования при разработке государственных управленческих решений. Матрица оценок альтернатив в соответствии с критериями. Карта ключевых событий и план – график. Влияние внешней и внутренней среды на выбор альтернатив в государственном управлении. Методы календарного планирования и управления при разработке государственных управленческих решений.

Риски и неопределенность в процессе принятия государственных решений. Методы и технологии принятия государственных решений в условиях неопределенности и риска. Источники рисков в государственном управлении. Меры по снижению возможных рисков.

Социокультурные механизмы процесса принятия государственных решений. Социокультурные факторы принятия государственных решений.

Роль информации в процессе разработки и принятия государственных управленческих решений. Централизация и децентрализация процесса разработки государственного решения.

Практические занятия 2.

Государственная экономическая политика

Цель: повысить темпы и обеспечить устойчивый экономический рост, увеличить реальные доходы граждан Российской Федерации, достичь технологическое лидерство российской экономики.

Задание:

Проанализировать информацию.

- В настоящее время создаются и модернизируются высокопроизводительные рабочие места;
- Увеличиваются объемы инвестиций, в т.ч. иностранные;
- Растет доля продукции высокотехнологичных и наукоемких отраслей экономики в валовом внутреннем продукте;
- Растет производительность труда;
- Повышаются позиции Российской Федерации в рейтинге Всемирного банка по условиям ведения бизнеса.

Ответить на вопрос:

Какие меры, по Вашему мнению, по реализации долгосрочной государственной экономической политике РФ необходимы дополнительно?

Ответ аргументируйте

Тема 4. Организация процесса исполнения государственных решений

Практические занятия 1.

Вопросы для обсуждения

1. Принципы реализации государственных решений.
2. Согласование и продвижение государственных решений.
3. Стадии процесса реализации государственных решений.
4. Сущность и виды ответственности.
5. Власть и организационная иерархия, делегирование управленческих полномочий в процессе разработки и реализации государственных управленческих решений.
6. Цели, задачи, этапы контроля и мониторинга в государственном управлении
7. Понятие качества и эффективности государственных управленческих решений.

Реализация государственной программы «Инновационное развитие и модернизация экономики»

Цель: реализация мероприятий, которые не только позволят российской экономике оставаться мировым лидером в энергетического секторе, добыче и переработке сырья, но и создадут конкурентоспособную экономику знаний и высоких технологий.

Будут сформированы условия для массового появления новых инновационных компаний во всех секторах экономики, и в первую очередь в сфере экономики знаний.

Также будет создана разветвленная транспортная сеть, обеспечивающая высокий уровень межрегиональной интеграции и территориальной мобильности населения.

Задание:

Проанализировать информацию.

Важнейшие целевые программы и мероприятия по реализации данной государственной программы следующие:

- Развитие науки и технологий;
- Экономическое развитие и инновационная экономика;
- Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности;
- Развитие оборонно- промышленного комплекса
- Развитие авиационной промышленности;
- Развитие судостроения и техники для освоения шельфовых месторождений;
- Развитие электронной и радиоэлектронной промышленности;
- Развитие фармацевтической и медицинской промышленности;

Ответить на вопрос:

Какие целевые программы и мероприятия по реализации государственной программы «Инновационное развитие и модернизация экономики» были упущены?

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Виды и организация самостоятельной работы обучающихся

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным правовым вопросам. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на семинарских занятиях заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);

2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным и семинарским занятиям, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, создание карт, графиков и других наглядных пособий по теме, написание тематических рефератов, выполнение практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине, выполнение итоговой работы.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 4.1.1 или 4.1.2 рабочей программы дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам.

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений»:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;

2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий;

3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;

4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;

5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;

6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

Контроль аудиторной самостоятельной работы осуществляется в форме дискуссии и круглых столов, собеседования. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в форме устного или письменного опроса.

Промежуточный контроль знаний в форме зачета (экзамена) осуществляется посредством письменного тестирования, включающего вопросы и задания для самостоятельного изучения.

Тема, раздел	Всего часов	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1. Предмет и методологические основы теории принятия государственных решений	24	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическому занятию; - подготовка к контрольной работе	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка контрольной работы; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.

2. Принципы и основные этапы принятия и исполнения государственных решений	24	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическому занятию; - подготовка к контрольной работе	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка контрольной работы; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
3. Механизмы разработки и принятия государственных решений	20	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическому занятию; - подготовка к контрольной работе	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка контрольной работы; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
4. Организация процесса исполнения государственных решений	22	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическому занятию; - подготовка к контрольной работе	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка контрольной работы; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
ИТОГО	90		

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся отражено в п.7 рабочей программы дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений».

6. КОМПЛЕКТЫ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
универсальных компетенций

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
профессиональных компетенций

ПК-1 Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации, в том числе в кризисных ситуациях

Данные компетенции формируются в процессе изучения дисциплины на двух этапах:
этап 1 – текущий контроль;
этап 2 – промежуточная аттестация.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение 1), принятыми в Институте.

*6.2.1. Показатели и критерии оценивания
компетенций на этапе текущего контроля*

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	<p>1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.</p> <p>2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.</p> <p>3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.</p>	0-35
2	Письменное задание	<p>1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.</p> <p>2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p>4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.</p>	0-25

3	Практическое задание	<p>1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании.</p> <p>2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта.</p> <p>3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем.</p> <p>4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией.</p> <p>5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.</p>	0-50
---	----------------------	--	------

6.2.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе текущего контроля

Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)

При преподавании дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

1) устный индивидуальный опрос студентов по вопросам, выносимым на практические занятия. Вопросы для устного опроса сформулированы так, чтобы студент мог продемонстрировать свое умение применить теоретические знания на реальных примерах из практической жизни (метод анализа практических ситуаций);

2) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;

3) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол). При этом результат работы оформляется в письменном виде или в виде доклада с последующей презентацией его перед аудиторией (метод групповой атаки);

4) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине, а также выработка навыков применения методов мотивации и стимулирования трудовой деятельности на практике в условиях российской экономики.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа. С целью активизации процесса усвоения материала, развития навыков критического восприятия и оценки информации, выработки собственной позиции и т.д. на семинарских занятиях при оценивании результатов работы студентов применяется метод «360 градусов», предполагающий оценивание каждого участника обсуждения или работы всеми и каждым студентом группы.

Более подробно с содержанием лекционных занятий и формами практических занятий можно ознакомиться в п. 4.2.1 и 4.2.2 рабочей программы дисциплины «Принятие и исполнение

Письменное задание

Формируемые компетенции УК-1, ПК-1

Распределение тем рефератов представлено в приложении 2.

Темы рефератов

1. Этап целеполагания при принятии государственных решений (ПК-1, З-1)
2. Внедрение электронной карты гражданина (УК-1, З-1)
3. Организация процесса принятия и действия правовых актов управления в Российской Федерации (ПК-1, З-1)
3. Внедрение административных стандартов и регламентов (УК-1, З-2)
4. Процесс постановки, выбора и реализации целей в государственном управлении (УК-1, З-3)
5. Организация процесса контроля исполнения принятых решений в государственном управлении (УК-1, З-1)
6. Открытая и закрытая модели разработки государственных решений (УК-1, З-1)
7. Отличительные черты, принципы и процессуальные особенности этапа реализации государственных решений (УК-1, З-1)
8. Организация законотворческой деятельности в Российской Федерации (УК-1, З-1)
9. Процесс координации государственной политики (ПК-1, З-1)

10. Система представительства интересов в государственном управлении (ПК-1, 3-1)
11. Организация межмуниципального сотрудничества в Российской Федерации (УК-1, 3-1)
12. Порядок разработки и реализации государственных программ (УК-1, 3-1)
13. Порядок формирования утверждения и реализации программ развития регионов (УК -1, 3-1)
14. Использование принципов «мягкого менеджмента» в государственном управлении (УК-1, 3-3)
15. Влияние глобализации на процессы разработки и реализации государственных решений (ПК-1, 3-1)
16. Виды государственных управленческих решений (УК-1, 3-2)
17. Критерии принятия государственных управленческих решений (ПК-1, 3-2)
18. Ограничения при принятии государственных управленческих решений (ПУ-1, 3-2)
19. Методы принятия государственных управленческих решений (ПК-1, 3-1)
20. Оценка последствий принимаемых управленческих решений (ук-1, 3-1)

Практическое задание

Формируемые компетенции УК-1, ПК-1

Кейс - описание реальных экономических, социальных ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Цель кейса - научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать ее из одной формы в другую.

В процессе выполнения кейса решаются следующие задачи:

- Формирование и развитие информационной компетентности;
- Развитие умений искать новые знания, анализировать ситуации;
- Развитие навыков самоорганизации, самостоятельности, инициативности;
- Развитие умений принимать решения, аргументировать свою позицию.

Обязательными составляющими элементами кейса являются:

- титульный лист;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения

Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и курсовых работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол №8 от 07.06.2018 г.).

Условия выполнения Практического задания (кейса) представлены в Приложении 3.

6.3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе промежуточной аттестации

Формируемые компетенции УК-1, ПК-1

Итоговый тест представлен в Приложении 4

Вопросы к промежуточной аттестации

1. Основные понятия и определения теории принятия государственных решений.
2. Сущность и содержание государственного решения.
3. Типология государственных решений.
4. Требования, предъявляемые к государственным решениям.
5. Концепции, принципы и парадигмы разработки государственных управленческих решений
6. Современные теории государственного управления: сетевая теория, теория электронного правительства.

7. Общее и особенности государственных и политических решений.
8. Типология управленческих государственных решений.
9. Специфика государства как субъекта принятия решений. Тенденции развития государства как субъекта принятия решений
10. Базовые характеристики государства как субъекта принятия решений.
11. Объекты и субъекты принятия решений в государственном управлении.
12. Типы и формы активности государства как субъекта принятия решений.
13. Многоуровневый характер принятия государственных решений.
13. Информационно-аналитическое и технологическое обеспечение разработки государственных управленческих решений.
14. Основы этапизации процесса принятия государственных решений.
15. Информационное обеспечение принятия государственных решений.
16. Процесс идентификации лица, принимающего решение в государственном управлении.
17. Модели этапа разработки целей. Разработка и отбор альтернатив.
18. Этап реализации и завершения процесса принятия государственных решений.
19. Требования к критериям принятия государственных управленческих решений.
20. Выбор критерия в государственном управлении,
21. Организационные аспекты разработки решений.
22. Технологии законодательного процесса.
23. Особенности разработки решений в структуре исполнительной власти.
24. Природа и отличительные черты механизма принятия государственных решений.
25. Прогнозирование как технологический механизм принятия государственных решений.
26. Сущность и содержание процесса планирования при разработке государственных управленческих решений.
27. Влияние внешней и внутренней среды на выбор альтернатив в государственном управлении.
28. Риски и неопределенность в процессе принятия государственных решений.
29. Методы и технологии принятия государственных решений в условиях неопределенности и риска.
30. Источники рисков в государственном управлении. Меры по снижению возможных рисков.
31. Социокультурные механизмы процесса принятия государственных решений.
32. Роль информации в процессе разработки и принятия государственных управленческих решений.
33. Централизация и децентрализация процесса разработки государственного решения.
34. Принципы реализации государственных решений.
35. Стадии процесса реализации государственных решений.
36. Виды ответственности руководителя.
37. Роль человеческого фактора в процессе подготовки и реализации государственных решений.
38. Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на общественное сознание и мнение при разработке и реализации государственных решений.
39. Мониторинг и контроль исполнения государственных управленческих решений.
40. Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных управленческих решений.

Примеры практико-ориентированных заданий

Разработка национального проекта по созданию безопасных и качественных автомобильных дорог

Цель: увеличение доли автомобильных дорог регионального значения, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности не менее чем до 50% (относительно их протяженности по состоянию на 31 декабря 2022 года), а также утверждение органами государственной власти субъектов Российской Федерации таких нормативов, исходя из установленных на федеральном уровне требований безопасности автомобильных дорог.

Задание:

Проанализировать информацию.

- Доведение в крупнейших городских агломерациях доли автомобильных дорог, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности до 85%;
- Применение новых механизмов развития и эксплуатации дорожной сети, включая использование инфраструктурной ипотеки, контрактов жизненного цикла, наилучших технологий и материалов

Ответить на вопрос:

Какие меры, по Вашему мнению, по разработке национального проекта по созданию безопасных и качественных автомобильных дорог необходимы дополнительно?

Ответ аргументируйте

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

№ п/п	Показатели оценивания	Шкала оценивания
Текущий контроль		
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	0-35
2	Письменное задание (реферат)	0-25
3	Практическое задание (кейс)	0-50
<i>Итого текущий контроль</i>		75
Промежуточная аттестация		
4	Итоговая работа	25
<i>Итого промежуточная аттестация</i>		25
ИТОГО по дисциплине		100

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.

Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

Уровень подготовленности обучающегося соответствует трехуровневой оценке компетенций в зависимости от набранного количества баллов по дисциплине.

	Уровень овладения		
	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Превосходный уровень
Набранные баллы	50-69	70-85	86-100

Шкала итоговых оценок успеваемости по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» соответствует Положению о балльной и рейтинговой системах оценивания и отражена в технологической карте дисциплины.

Зачёт

Количество баллов	Оценка
50-100	зачтено
0-49	не зачтено

Экзамен

Количество баллов	Оценка
86-100	отлично
70-85	хорошо
50-69	удовлетворительно
0-49	неудовлетворительно

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Чернобай Н. Б. Технологии принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ставрополь: Секвойя, 2019. - 86 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614459>
2. Козырев М. С. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 318 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496777>

Дополнительная литература:

1. Самков Т. Л. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 123 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575281>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные ресурсы образовательной организации:

1. <http://www.sibit.sano.ru/> - официальный сайт образовательной организации.
2. <http://do.sano.ru> - система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle).
3. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти.
4. <http://www.ksrf.ru> - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
5. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации.
6. <http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
7. <http://www.government.ru> - Сайт Правительства Российской Федерации.
8. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант».
9. www.ucheba.com - Образовательный портал «Учёба».
10. <http://lib.ru> - Электронная библиотека Максима Мошкова.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный план курса ««Принятие и исполнение государственных решений» предполагает в основе изучения предмета использовать лекционный материал и основные источники литературы, а в дополнение - семинарские занятия.

Кроме традиционных лекций и семинарских занятий (перечень и объем которых указаны) целесообразно в процессе обучения использовать и активные формы обучения.

Примерный перечень активных форм обучения:

- 1) беседы и дискуссии;
- 2) кейсы и практические ситуации;
- 3) индивидуальные творческие задания;
- 4) творческие задания в группах;
- 5) практические работы.

На лекциях студенты должны получить систематизированный материал по теме занятия: основные понятия и положения, классификации изучаемых явлений и процессов и т.д. На основе лекционного материала студенты должны получить представление.

Семинарские занятия предполагают более детальную проработку темы по каждой изучаемой проблеме, анализ теоретических и практических аспектов правового обеспечения государственного и муниципального управления. Для этого разработаны подробные вопросы, обсуждаемые на семинарских занятиях, практические задания, темы рефератов и тесты. При подготовке к семинарским занятиям следует акцентировать внимание на значительную часть самостоятельной практической работы студентов.

Для более успешного изучения курса преподавателю следует постоянно отсылать студентов к учебникам, периодической печати. Освоение всех разделов курса предполагает приобретение студентами навыков самостоятельного анализа правовых ситуаций в области государственного и муниципального управления.

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями курса уделяется внимание приобретению практических навыков с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей профессиональной деятельности.

Большое значение при проверке знаний и умений придается тестированию и подготовке рефератов по темам курса.

Форма занятий и их содержание продиктованы стремлением развивать у студентов стратегическое мышление и интуицию, необходимые современному управленцу. Активные формы семинаров открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.

Основная учебная литература, представленная учебниками и учебными пособиями, охватывает все разделы программы по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений». Она изучается студентами в процессе подготовки к семинарским и практическим занятиям, зачету. Дополнительная учебная литература рекомендуется для самостоятельной работы по подготовке к семинарским и практическим занятиям, при написании рефератов.

10. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (договор № 109-08/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 01 сентября 2021 г. (<http://www.biblioclub.ru>).

2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (договор № С 2-08 -20 о поставке научно-технической продукции – Системы Автоматизации Библиотек ИРБИС64 – от 19 августа 2020 г., в состав которой входит База данных электронного каталога библиотеки СИБИТ Web-ИРБИС 64 (<http://lib.sano.ru>).

3. справочно-правовая система КонсультантПлюс (дополнительное соглашение №1 к договору № 11/01-09 от 01.09.2009).

4. Электронная справочная система ГИС Омск.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
<p>Мультимедийная учебная аудитория № 102. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (17 столов, 42 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 2шт.). Программное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 (32 Professional Russian. ID продукта 00261-80356-95595-AA367 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Skype, версия 8.65 (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Мультимедийная учебная аудитория № 210. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (36 столов, 74 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 5шт.) Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903(коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель) Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109- 064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

<p>Мультимедийная учебная аудитория № 211. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (27 столов, 54 стула, маркерная доска, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиоколонки - 5шт.) Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109- 064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Учебная аудитория № 301. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (15 столов, 30 стульев, доска, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно- наглядные пособия. Тематические иллюстрации</p>
<p>Учебная аудитория № 302. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (15 столов, 30 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации</p>
<p>Учебная аудитория № 303. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (15 столов, 30 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации</p>

<p>Мультимедийная учебная аудитория № 304. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (22 стола, 44 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 домашняя для одного языка, ID продукта: 00327-30584-64564- ААОЕМ; (коммерческая лицензия, иностранный производитель) Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01 -09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109- 064939-827-947; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Лаборатория управленческих дисциплин № 309. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий и лабораторных работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (21 стол, 42 стула, доска маркерная, трибуна, стеллаж, стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 Professional Russian, Number License: 61555010 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader(свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109- 064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель); 2GIS (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель).</p>
<p>Мультимедийная учебная аудитория № 312. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (50 столов, 100 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя); Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель) Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

<p>Мультимедийная учебная аудитория № 422. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (18 столов, 36 стульев, доска маркерная, трибуна, шкаф, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (интерактивная доска, компьютер с выходом в интернет, 2 аудиокolonки). Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 Professional Russian, Number License: 61555010 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109- 064939-827-947; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Аудитория № 420. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий</p>	<p>Мебель (4 стола, 4 стула, стеллажи), 4 персональных компьютера для системного администратора, ведущего специалиста информационного отдела, инженера-электронщика, 10 серверов. Паяльная станция, стеллаж, 15 планшетных компьютеров, наушники для лингафонного кабинета, запасные части для компьютерного оборудования.</p>
<p>Аудитория № 003. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Станок для сверления, угловая шлифовальная машина, наборы слесарных инструментов для обслуживания учебного оборудования, запасные части для столов и стульев. Стеллаж, материалы для сопровождения учебного процесса.</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов № 305. помещение для самостоятельной работы обучающихся, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>Учебная мебель (10 столов одноместных, 3 круглых стола, 27 стульев, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стеллаж - 2 шт., стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института, колонки - 2 шт.). Ноутбук DELL - 8 шт. Ноутбук HP - 2 шт. Персональный компьютер - 1 шт. СПС «Консультант Плюс». Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Pro Russian, Number License: 69201334 OPEN 99384269ZZE1912 (коммерческая лицензия, иностранный производитель) ; Microsoft Office 2016 standart Win64 Russian, Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель) ; Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security – Russian Edition, лицензия № 1356-181109- 064939-827-947; (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware. (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов № 413. библиотека (читальный зал), помещение для самостоятельной работы обучающихся, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>Учебная мебель (9 столов, 23 стула, мягкая зона). Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института - 6 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 Pro Russian, Number License: 63726920 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Windows 10 Pro Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2019 Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947(коммерческая лицензия, отечественный производитель); 2GIS (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
--	---

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Наименование	Основание	Описание
Consultant Plus	Доп.соглашение №1 к договору № 11/01-09 от 01.09.2009	ЭСС Консультант+
Microsoft Office Professional Plus 2013	Open License 62668528	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2016	Open License 66020759	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2013	Open License 637269920	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов

12. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Принятие и исполнение государственных решений
Количество зачетных единиц	3
Форма промежуточной аттестации	Зачет

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
Итого по дисциплине:			100

« ___ » _____ 20__ г.

Преподаватель _____ / _____

(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя)

Подпись

Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице:

Первая буква фамилии студента	№ темы реферата
А	1.
Б	2.
В	3.
Г	4.
Д	5.
Е, Ё	6.
Ж, З	7.
И, К	8.
Л	9.
М	10.
Н	11.
О	12.
П	13.
Р	14.
С	15.
Т	16.
У, Ф	17.
Х, Ц, Ч	18.
Ш, Щ	19.
Э, Ю, Я	20.

Проблема формальдегидных домов в г. Березники

По договоренности федеральных и краевых властей г. Березники было построено 89 быстровозводимых каркасных двухэтажных домов.



Рис. 1 и 2. Формальдегидные дома в г. Березники

Стоимость проекта составила 1,5 млрд руб. Новый микрорайон из «картонных» домиков начал возводиться в 2007 г. В 2009 г. бы ли заселены 180 человек. Летом 2011 г. специалисты Березниковского отделения Роспотребнадзора провели экспертизу жилья. В ходе проверки было выявлено: концентрация формальдегида в квартирах превышает допустимую норму в 50 раз. Ядовитый газ выделяли утеплители, минеральная вата и цементно-стружечные плиты.

В крови взрослых и детей было установлено наличие формальдегида в концентрациях, достоверно превышающих фоновый региональный уровень. В «опасных» домах сейчас никто не живет; после того как нашли химикаты, жители вернулись в свои квартиры, находящиеся в зоне обрушения.

Чиновникам грозило до 10 лет лишения свободы по статье «Превышение должностных полномочий с причинением тяжких последствий». Но гособвинение посчитало, что поскольку никто не отравился, то «тяжких последствий» не было, а за простое превышение полномочий срок давности уже истек. Суд согласился и прекратил уголовное дело.

Проблему можно сформулировать следующим образом: проблема сноса формальдегидных домов в г. Березники.

Субъект: администрация г. Березники, губернатор и Правительство Пермского края.

Объект: формальдегидные дома.

Представляется целесообразным рассмотреть следующие варианты решения проблемы.

Вариант 1

Выплатить населению компенсацию за жилье денежными средствами

Жители города получают возможность приобрести жилье самостоятельно

Проблема "формальдегидных" домов не решена; занят большой участок земли; атраы на содержание "формальдегидных" домов

Вариант 2

Снос "формальдегидных" домов и строительство новых

Ликвидация опасных объектов; рациональное использование земельных участков; удовлетворение интересов населения, подлежащего переселению

Высокий уровень затрат для бюджета; длительность процесса

Вариант 3

Строительство домов на новом земельном участке. Участок земли после сноса "формальдегидных" домов сдать в аренду или продать

Ликвидация опасных объектов; удовлетворение интересов населения, подлежащего переселению

Высокий уровень затрат для бюджета; длительность процесса; сложность поиска потенциального арендатора (покупателя); затраты на подведение коммуникаций к новому участку

Исходя из анализа предложенных вариантов решения, стоит сделать вывод: количественные характеристики (количество плюсов и минусов) говорят в пользу варианта 2; качественные составляющие (соответствие принципам социальной ориентированности, экономичности, оперативности реализации) также свидетельствуют об оптимальности варианта 2.

Реальное решение проблемы .

23 декабря 2016 г. было издано распоряжение Правительства Пермского края 409-РП о сносе формальдегидных домов. Но в справкек документу обозначены две проблемы.

Во-первых, незаконченное уголовное дело, обвиняемыми по которому проходили бывший директор ГКУ «Управление капитального строительства Пермского края», экс-

начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Березников и её бывший заместитель.

В качестве ещё одной из причин сложности реализации распоряжения указано отсутствие средств на снос домов.

Стоит отметить, что из 89 домов в микрорайоне Усольский лишь 58 находятся в государственной собственности Пермского края, 31 дом принадлежит муниципалитету. Решено перевести все дома в государственную собственность Пермского края, что также требует времени.

В результате сноса формальдегидных домов удастся освободить земельный участок площадью 38,4 га. При изменении планирования застройки (сейчас здесь малоэтажная застройка) можно будет построить не менее 30 тыс. м² жилья.

Участок очень важен для застройки ещё и потому, что здесь в своё время были проведены все необходимые коммуникации.

Краевой бюджет тратит большие средства на содержание домов, которые сегодня никак не используются. Так, на коммунальные платежи, налоги, содержание, охрану и уборку 58 домов из краевого бюджета в период с 2010 по сентябрь 2017 г. было потрачено 162 млн руб.

27 сентября 2017 г. в ходе проведения заседания комитета по развитию инфраструктуры депутаты Законодательного собрания Пермского края представители Правительства обсудили вопрос о сносе формальдегидных домов в микрорайоне Усольский.

По итогам выездного заседания депутаты приняли решение, что в адрес Правительства Пермского края и администрации г. Березники внесут рекомендательными пунктами соответствующее постановление.

Предполагается, что затраты на снос будут запланированы в краевом бюджете на 2021 и 2022 гг.

Вопросы:

1. Оцените каждый из предложенных вариантов решения проблемы на оптимальность (УК-1, У-1)
2. Сформулируйте задачи предлагаемого решения (УК-1, У-2)
3. Дайте оценку целесообразности принятого в результате анализа решения (ПК-1, У-1)
4. Предложите свой вариант решения проблемы, обоснуйте его (ПК-1, У-2)

Итоговый тест «Принятие и исполнение государственных решений»

(Формируемые компетенции УК-1, ПК-1)

1. Назовите факторы, определяющие специфику государственных управленческих решений:

- 1) анонимность экспертов
- 2) несколько туров опроса экспертов
- 3) запрет критиковать и оценивать предложения экспертов в процессе их выдвижения
- 4) регулируемая обратная связь
- 5) правильных ответов нет

2. Государственное решение – это ...:

- 1) властная воля государства, которая приобретает официальную форму посредством закрепления в государственных актах, издаваемых государственным органом либо должностным лицом в соответствии со своей компетенцией и в пределах предоставленных полномочий
- 2) властная воля государства, которая приобретает официальную форму посредством указаний должностных лиц в соответствии с их компетенцией властная воля официального должностного лица в соответствии с его компетенцией и полномочиями

3. Наиболее удачное определение управленческого решения - это:

- 1) инструмент управленческой деятельности;
- 2) продукт управленческой деятельности;
- 3) выбранный (утвержденный) вариант управленческих действий
- 4) форма воздействия субъекта на объект;
- 5) управленческий документ.

4. Юридическое свойство государственного управленческого решения – это:

- 1) целенаправленность;
- 2) правомерность;
- 3) плановость;
- 4) коллегиальность.

5. Организационные свойства государственного управленческого решения - это:

- 1) плановость;
- 2) последовательность;
- 3) целенаправленность;
- 4) правомерность.

6. Технологическое свойство государственного управленческого решения - это:

- 1) комплексность;
- 2) стадийность;
- 3) целенаправленность;
- 4) актуальность.

7. Системное свойство государственного управленческого решения - это:

- 1) коллегиальность;
- 2) плановость;
- 3) комплексность;
- 4) актуальность.

8. Проблемное «свойство государственного управленческого решения» - это:

- 1) срочность;
- 2) плановость;
- 3) актуальность;
- 4) последовательность разработки.

9. Юридическое стимулирующее свойство государственного управленческого решения - это:

- 1) стадийность;
- 2) правомерность;
- 3) мотивационность;
- 4) коллегиальность.

10. Базовая управленческая категория - это:

- 1) управленческая функция;
- 2) проблемная ситуация;
- 3) управленческое решение;
- 4) управленческие действия;
- 5) управленческая цель.

11. Отличительные по содержанию характеристики государственных управленческих решений - это:

- 1) цели;
- 2) проблемы;
- 3) разделение труда;
- 4) профессионализм;
- 5) актуальность.

12. Общие характеристики управленческих решений - это:

- 1) актуальность;
- 2) влияние на интересы субъекта разработки;
- 3) влияние на интересы коллектива работников;
- 4) разделение труда.

13. Управленческое решение – это конечный продукт управленческой деятельности?

- 1) Да
- 2) Нет

14. Две наиболее близкие по содержанию управленческие категории – это:

- 1) цели;
- 2) функции;
- 3) действия;
- 4) проблемы;
- 5) решения.

15. Классификация государственных решений – это:

- 1) ранжирование решений;
- 2) оценка качества решений;
- 3) группировка решений по каким-либо признакам;
- 4) структуризация решений.

16. Классификация решений имеет значение для:

- 1) оценки качества решений;
- 2) определения состава исполнителей решений;
- 3) анализа содержания решений;
- 4) выявления общих (сходных) и отличительных свойств.

17. Группа решений, выделенная по временному признаку - это:

- 1) стратегические и тактические;
- 2) индивидуальные и коллегиальные;
- 3) долгосрочные и краткосрочные;
- 4) глобальные и локальные.

18. Группа решений, выделенных по содержанию проблемы - это:

- 1) традиционные и нетипичные;
- 2) экономические и научно-технические;
- 3) формализованные и неформализованные;
- 4) детерминированные и вероятностные.

19. Вероятностные решения – это решения, принятые в условиях:

- 1) конкуренции;
- 2) риска;
- 3) спада производства;
- 4) неопределенности.

20. Признак разделения решений на одноуровневые и многоуровневые - это:

- 1) способ фиксации;
- 2) характер проблемы;
- 3) количество критериев;
- 4) глубина воздействия.

21. Где формируется качество решения?

- 1) на стадии реализации;
- 2) на стадии разработки;
- 3) на всех стадиях;
- 4) на стадии утверждения.

22. Где формируется эффективность решения?

- 1) на стадии утверждения;
- 2) на стадии реализации;
- 3) на стадии разработки;
- 4) на всех стадиях.

23. Факторы научной обоснованности решения - это:

- 1) количество участников разработки решения;
- 2) полнота анализа проблемной ситуации;
- 3) ответственность исполнителей;
- 4) глубина анализа ситуации;
- 5) методы анализа.

24. Факторы своевременности государственного решения - это:

- 1) мотивация разработчиков решения;

- 2) форма разработки решения;
- 3) методы разработки решения;
- 4) контроль выполнения решения.

25. Признаки непротиворечивости государственного решения - это:

- 1) количество участников разработки решения;
- 2) соответствие целям государства;
- 3) обеспеченность ресурсами;
- 4) соответствие ранее принятым решениям.

26. Факторы адаптивности государственного решения - это:

- 1) интервальный характер параметров решения;
- 2) ответственность исполнителей решения;
- 3) регулируемость исполнения решения;
- 4) состав разработчиков решения;
- 5) изменчивость целей организации.

27. Признаки научной обоснованности государственных решений - это:

- 1) наличие моделей, расчетов в обосновании решений;
- 2) ответственность за исполнение решений;
- 3) сроки разработки решений;
- 4) методы разработки решений;
- 5) сроки выполнения решения.

28. Признаки реальности государственных решения - это:

- 1) превышение ресурсов организации ресурсоемкости решения;
- 2) интервальная форма параметров решения;
- 3) многовариантность решения;
- 4) превышение плановых сроков реализации фактических.

29. Факторы оптимальности государственных решений - это:

- 1) многовариантность;
- 2) количество участников разработки;
- 3) методы разработки;
- 4) контроль выполнения.

30. Признаки оптимальности решений - это:

- 1) продолжительность разработки решения;
- 2) заданные сроки реализации;
- 3) соответствие целям организации;
- 4) срок утверждения.

31. Виды непротиворечивости управленческого решения - это:

- 1) целевая;
- 2) временная;
- 3) ресурсная;
- 4) пространственная.

32. Два наиболее близкие по содержанию параметра качества решения - это:

- 1) адаптивность;
- 2) экономичность;
- 3) непротиворечивость;

- 4) ресурсоемкость;
- 5) своевременность.

33. Факторы (критерии) выбора стиля принятия решений - :

- 1) сложность проблемы;
- 2) квалификация и опыт руководителя;
- 3) информационная обеспеченность;
- 4) целевая направленность.

34. Элементы технологии принятия решений - это:

- 1) психологические феномены;
- 2) методы разработки;
- 3) стили управления;
- 4) последовательность стадий разработки;
- 5) дерево целей.

35. Управленческие действия, выполненные на стадии анализа ситуации - это:

- 1) формулировка проблемы;
- 2) сбор информации;
- 3) сопоставление вариантов решения;
- 4) сравнение фактических параметров организации с плановыми.
- 5) дерево целей.

36. Управленческие действия, выполняемые на стадии идентификации проблемы - это:

- 1) определение сроков выполнения решения;
- 2) выявление несоответствия между желаемым и фактическим состоянием организации;
- 3) определение состава исполнителей решения;
- 4) количественная характеристика резкого ухудшения динамики показателей организации.

37. Действия, выполняемые на стадии управления реализацией решения - это:

- 1) сбор информации;
- 2) распределение обязанностей между исполнителями;
- 3) сравнение фактических результатов решения с запланированными;
- 4) распределение ресурсов по срокам выполнения решения.

38. Действия, выполняемые на стадии оценки результатов решения - это:

- 1) определение показателей для сравнения альтернативных вариантов;
- 2) сравнение фактических сроков реализации решения с запланированными;
- 3) мотивация исполнителей решения;
- 4) определение фактического объема израсходованных ресурсов.

39. Действия, выполняемые на стадии согласования решения - это:

- 1) разработка механизма стимулирования выполнения решения;
- 2) ознакомление работников с принятым решением;
- 3) выявление отклонений в процессе выполнения решения;
- 4) выявление мнения работников о возможных способах решения проблемы.

40. Действия, выполняемые на стадии контроля - это:

- 1) мониторинговые;
- 2) определение сроков реализации решения;
- 3) определение промежуточных результатов выполнения решения;
- 4) определение конечных результатов выполнения решения.

41. Действия, выполненные на стадии выбора решения - это:

- 1) выявление вероятности «размеров» риска вариантов решения;
- 2) структуризация проблемы;
- 3) сопоставление ресурсоемкости вариантов решения;
- 4) сбор информации.

42. Экономические аспекты принятия государственных решений - это:

- 1) правовое обеспечение принятия решений;
- 2) ресурсное обеспечение принятия решений;
- 3) организационное обеспечение принятия решений;
- 4) материальная мотивация выполнения решения.

43. Социальный аспект принятия государственных решений - это:

- 1) ресурсное обеспечение принятия решений;
- 2) моральная мотивация выполнения решений;
- 3) демократизация принятия решений;
- 4) материальная мотивация принятия решений.

44. Наиболее распространенные методы разработки, оптимизации решений - это:

- 1) статистический анализ;
- 2) методы моделирования;
- 3) агрегирование и декомпозиция;
- 4) методы экспертных оценок.

45. Возможные условия целесообразности применения экспертных методов разработки решений - это:

- 1) большое количество проблем;
- 2) дефицит информации;
- 3) авторитарный стиль управления;
- 4) чрезмерная сложность проблем;
- 5) уникальность проблем;
- 6) поиск нестандартного решения.

46. Инструменты количественных экспертных оценок - это:

- 1) порядковая шкала;
- 2) абсолютная шкала;
- 3) номинальная шкала;
- 4) шкала интервалов;

47. Признаки неопределенности - это:

- 1) вероятностный характер развития ситуации;
- 2) неполнота информации о ситуации;
- 3) избыток информации;
- 4) высокая изменчивость ситуации.

48. Признаки риска - это:

- 1) слабая мотивация принятия, реализации решения;
- 2) вероятность положительных отклонений результата решения;
- 3) несовершенство контроля реализации решения;
- 4) вероятность отрицательных отклонений результата решения.

49. Возможные способы преодоления неопределенности - это:

- 1) совершенствование организации выполнения решения;
- 2) повышение полноты информации;
- 3) увеличение количества вариантов решения;
- 4) повышение достоверности информации;
- 5) ориентация на прошлый опыт.

50. Определите характер соотношения риска и неопределенности:

- 1) риск может быть причиной неопределенности;
- 2) неопределенность может быть причиной риска;
- 3) между этими явлениями нет связи;
- 4) риск и неопределенность – идентичные понятия.

Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа

№ п/п	Дата внесения изменения	Реквизиты документа, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения
1	2	3	4
1	26.01.2022 г.	Протокол решения УС № 6 от 26.01.2022 г.	<p>1. Актуализация комплектов оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;</p> <p>2. Актуализация перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;</p> <p>3. Актуализация перечня ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;</p> <p>4. Актуализация методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины;</p> <p>5. Актуализация перечня современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем;</p> <p>6. Актуализация материально-технического и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.</p>