

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Разработка и принятие управленческих решений»

(протокол решения Ученого совета № 4/Д от 11.01.2021 г.)

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность
«Управление бизнесом»

Квалификация выпускника
«Магистр»

Форма обучения (год набора)
заочная (2021, 2022)

Рабочая программа дисциплины «Разработка и принятие управленческих решений».

Автор(ы):

Доцент, к.э.н.



(подпись)

Борисова О.М.

Рецензент(ы): Карпов В.В., д.э.н., профессор, председатель Омского научного центра
Сибирского отделения Российской академии наук

Рабочая программа рассмотрена руководителем ОПОП:



Родионов М.Г.

Рабочая программа одобрена Ученым советом института (протокол № 4/Д от 11 января 2021 г.)

(с изменениями и дополнениями от 26.01.2022 г., протокол УС № 6)

Нормативно-правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)
- Приказ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05 апреля 2017 г. № 301.
- Приказ «Об утверждении порядка перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12 сентября 2013 г. № 1061.
- Основная профессиональная образовательная программа высшего образования направления подготовки магистратуры 38.04.02 Менеджмент (направленность «Управление бизнесом»), утвержденная ректором 11.01.2021.
- Положение о комплектах оценочных материалов основной профессиональной образовательной программы высшего образования в АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий», утвержденное ректором 31.08.2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

Цель дисциплины «Разработка и принятие управленческих решений» - состоит в развитии у магистрантов мышления в сфере управленческой деятельности, формировании профессиональных компетенций и способности принимать оптимальные решения в динамично меняющихся условиях деятельности предприятий, навыков организации их эффективной реализации и контроля, а также развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений.

Задачи дисциплины:

- обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и методы принятия организационно-управленческих решений;
- использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений;
- оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений;
- проводить оценку процесса принятия организационно-управленческих решений, его эффективности.

Дисциплина «Разработка и принятие управленческих решений» участвует в реализации следующих направлений воспитательной работы: предпринимательское (бизнес-ориентирующее) воспитание, научно-образовательное воспитание.

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1 Знает термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач	Знать: 1. Методологию и организацию процессов подготовки и принятия управленческих решений 2. Методологические подходы к оценке эффективности решений 3. Формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые управленческие решения
	ОПК-1.2 Умеет применять инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач	Уметь: 1. Анализировать качество управленческих решений 2. Выявлять, обосновывать и формулировать проблемные ситуации 3. Ставить цели и формулировать задачи, связанные с разработкой и реализацией управленческих решений 4. Применять инновационные подходы для принятия управленческих решений

<p>ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>ОПК-3.1 Знает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий</p>	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общий процесс, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений 2. Системный комплекс компетенций субъекта, принимающего управленческие решения 3. Способы финансово-экономического обоснования организационно-управленческих решений
	<p>ОПК-3.2 Умеет критически оценивать альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывать и обосновывать способы их решения с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы принятия организационно-управленческих решений 2. Проводить аудит процесса принятия организационно-управленческих решений 3. Оценивать операционную и организационную эффективность, социальную значимость организационно-управленческих решений
<p>Универсальные компетенции (УК)</p>		
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 Знает методику постановки цели и определения способов ее достижения; методики анализа проблемных ситуаций как целостной системы, выявляющие их составляющие и связи между ними</p>	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методику постановки цели и определения способов ее достижения 2. Методики анализа проблемных ситуаций 3. Методики разработки и принятия управленческих решений
	<p>УК-1.2 Умеет разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</p>	<p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций 2. Определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов 3. Определить возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей 4. Использовать современные подходы к оценке последствий принятых управленческих решений

1. Сущность и природа управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям	18	3	1		2		15		УК-1.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 1.2
2. Понятие и классификация методов разработки и принятия решений.	18	3	1		2		15		УК-1.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 1.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2
3. Методы принятия управленческих решений	33	3	1		2		30		УК-1.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 1.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2
4. Методы оценки результатов принятых управленческих решений	35	5	1		2	2	30		УК-1.1, ОПК- 1.1, ОПК- 3.1, УК- 1.2, ОПК- 1.2, ОПК- 3.2
ВСЕГО	108	14	4		8	2	90	4	

Формы текущего контроля – посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, опрос, круглый стол, дискуссия, доклады), письменное задание (реферат, иные письменные работы), практическое задание (кейс, творческое задание).

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Сущность и природа управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям

Лекционные занятия 1.

Предмет и задачи курса. Природа процесса принятия решения.

Связь науки об управленческих решениях с другими науками об управлении. Общие сведения о теории принятия решений. Понятия «управленческая проблема», «управленческое решение». Сферы принятия управленческого

решения. Сравнительная характеристика особенностей принятия решения в бизнес-организациях. Экономическая, социальная, правовая и технологическая основы принятия управленческого решения.

Зависимость принятия решения в организациях от типа менеджмента. Типы менеджмента по взаимодействию с объектом управления и алгоритмы принятия решения при различных типах менеджмента.

Ситуационные концепции управления процессом принятия решений. Классификация ситуаций и проблем, возникающих в деятельности организации. Выбор критерия принятия управленческого решения. Классификация критериев принятия управленческого решения. Проекты как форма разработки, принятия и реализации управленческого решения. Характеристика основных требований, которым должны соответствовать управленческие решения: научная обоснованность, реальность управленческого решения, целевая направленность, количественная и качественная определенность, правомочность, законность, своевременность, обязательность выполнения, компетентность руководителя, всесторонняя обоснованность, экономичность, гибкость, понятность, конкретность содержания.

Практические занятия 3.

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте определение понятию «управленческое решение».
 2. Назовите стадии процесса принятия управленческого решения.
 3. Дайте определение понятиям «управленческая проблема» и «управленческое решение».
 4. Определите экономические, социальные, правовые и технологические основы принятия управленческого решения.
 5. Назовите классификационные признаки управленческих решений
 6. Поясните свойство осознанности управленческих решений.
 7. Объясните требование законности, предъявляемое к управленческим решениям.
 8. На какие виды делятся управленческие решения в зависимости от содержания?
 9. Объясните требование научной обоснованности, предъявляемое к управленческим решениям.
 10. Объясните требование экономичности, предъявляемое к управленческим решениям.
2. Групповая работа по рассмотрению и анализу ситуаций по вопросу «Этапы разработки и реализации управленческого решения в организации (на конкретном примере)».
3. Подготовка и презентация доклада по результатам групповой работы.

Тема 2. Понятие и классификация методов разработки и принятия решений.

Лекционные занятия 1.

Понятия «метод», «методы принятия управленческих решений», их характеристика и особенности.

Краткая характеристика методов принятия управленческих решений: состав, область использования, основные характеристики. Экономико-математические методы, методы моделирования, методы выработки решений в диалоговом режиме, количественные и качественные экспертные методы, алгоритмический, статистический, эвристический методы, методы сценариев и метод «дерева решения», топологические методы.

Целевая ориентация управленческих решений. Постановка цели и формулировка ограничений для принятия решений. Взаимосвязь целей и решений. Осознание необходимости принятия управленческого решения. Идентификационные проблемы: предупреждающие сигналы и источники возникновения трудностей при идентификации проблемы.

Условия неопределенности и риска. Проблемы принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Порядок применения методов оценки факторов внутренней бизнес-среды организации.

Практические занятия 3.

Вопросы к устному опросу:

1. В чем заключаются преимущества современных методов анализа внешней среды.
2. Какие, с вашей точки зрения, положительные и отрицательные моменты привлечения российских и зарубежных консультантов при принятии управленческого решения.
3. Насколько эффективно привлекать внешних по отношению к организации консультантов.
4. Перечислите методы, используемые для определения альтернатив, дайте им краткую характеристику.
5. Назовите методы экспертных оценок
6. Укажите роль прогнозирования в процессе принятия управленческих решений
7. Перечислите способы контроля за реализацией управленческих решений

Кейс:

Предприятие решает вопрос о том, какую назначить цену на свой товар: 40 руб. или 50 руб.

Если будет установлена цена 40 руб., то возможны следующие варианты объема продаж: 40*00 руб. с вероятностью 0,2; 350*0 руб. с вероятностью 0,3 и 3*000 руб. с вероятностью 0,5.

Если будет установлена цена 50 руб., то возможны следующие варианты объема продаж: 3600* руб. с вероятностью 0,1; 330*0 руб. с вероятностью 0,5 и 31*00 руб. с вероятностью 0,4.

Все расчеты выражены в текущих ценах и не должны дисконтироваться. Нарисовать дерево решений. Какова ожидаемая стоимостная оценка наилучшего решения?

При выполнении задания необходимо сформировать систему показателей,

соответствующую определенному варианту решения задачи. Для этого следует вместо значка «*» указывать свой порядковый номер по списку группы. Например, порядковый номер по списку имеет значение 4, следовательно, показатель объема продаж при цене 40 руб. составит 40400 рублей, и т.д.

Решение следует обосновать.

Тема 3. Методы принятия управленческих решений

Лекционные занятия 1.

Характеристика элементов внешней среды организации. Основные параметры процесса анализа внешней среды для принятия и реализации управленческого решения. Свойства объектов и субъектов принятия управленческого решения. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив.

Методы анализа внешней среды. Личные наблюдения, опыт, аналогия. Деловая беседа, целевая анкета. Правила составления деловой анкеты. Учет интересов опрашиваемого лица. Преимущества и недостатки использования деловой анкеты. Внешний аудит и консалтинг. Преимущества и недостатки привлечения российских и зарубежных консультантов. Эффективность привлечения внешних по отношению к организации консультантов. Правила выбора консультантов.

Платежная матрица. Порядок построения «Дерева решения».

Сущность, содержание и порядок применения экспертных оценок и методов прогнозирования при принятии управленческих решений. Метод Дельфи. Метод Монте-Карло. Метод сценариев. Мозговая атака.

Использование экспертных оценок в аналитической деятельности. Экспертные системы.

Методы прогнозирования в процессе принятия управленческих решений. Виды прогнозов. Неформальные методы прогнозирования. Количественные и качественные методы прогнозирования.

Практические занятия 3.

Вопросы к устному опросу:

1. Перечислите известные Вам методы принятия управленческих решений в процессе диагностики проблем в деятельности организации
2. В чем заключаются основные проблемы организации исполнения принятых управленческих решений.
3. Назовите количественные и качественные показатели оценки эффективности деятельности организации
4. Порядок применения статистических методов исследования в процессе принятия и обоснования управленческих решений.
5. Сравнение как метод при принятии и обосновании решений.
6. Порядок применения индексного метода, метода балансовых сопоставлений и цепных подстановок в процессе принятия и обоснования управленческих решений.
7. Применение различных методов исследования для анализа альтернатив принятия решений.
8. Охарактеризуйте среду принятия решений, ее основные особенности.
9. Перечислите внутренние факторы, влияющие на принятие управленческих решений.
4. Перечислите внешние факторы, влияющие на принятие управленческих решений.
10. Дайте характеристику внешним факторам прямого воздействия.
11. Охарактеризуйте факторы косвенного воздействия на процесс принятия решений.
12. Дать определение риска в управленческих решениях.
13. Перечислите основные методы ограничения риска.
14. Личные наблюдения, опыт, аналогия.
15. Метод «дерево решения», порядок применения.
16. Методы анализа внешней и внутренней среды организации.
17. Обоснуйте роль прогнозирования в процессе принятия и обоснования управленческих решений.
18. Перечислите основные методы прогнозирования.
19. Охарактеризуйте порядок применения неформальных методов прогнозирования.
20. Охарактеризуйте порядок применения количественных методов прогнозирования.
21. Укажите особенности экспертного моделирования в менеджменте.
22. Перечислите основные методы экспертных оценок
23. Сущность метода Дельфи

24. Метод Монте-Карло, его особенности.
 25. Метод сценариев и порядок его применения.
 26. Положительные и отрицательные стороны метода «Мозговая атака».
- Кейс 1, 2, 3 находятся в Приложении 2.
Кейс 4.

Предприятие решает вопрос о том, стоит ли вкладывать 3000000 рублей в проект, годовой доход от которого будет не меньше 10%, если планируется через три года получить доход от этой инвестиции 5000000 рублей. Определите целесообразность данной инвестиции на основе метода дисконтирования денежных поступлений.

Тема 4. Методы оценки результатов принятых управленческих решений

Лекционные занятия 1.

Проблемы организации исполнения принятых управленческих решений. Особенности процедуры организации выполнения управленческих решений. Стимулирование и кадровое обеспечение реализации решения.

Контроль реализации управленческих решений. Значение, функции и виды контроля. Социально - психологические аспекты контроля и оценки исполнения решения. Методы контроля и оценки исполнения решений. Управленческие решения и ответственность.

Решения как инструмент реализации изменений в функционировании и развитии предприятий. Эффективность решений.

Особенности оценки эффективности управленческого решения, составляющие эффективности. Методологические подходы к оценке эффективности решений. Суть и содержание понятий «качество управленческой деятельности», «качество управленческого решения». Значение стандартизации процессов управления качеством процесса разработки и принятия управленческого решения. Понятие «супероптимальное решение». Место супероптимальных решений среди качественных и эффективных. Приемы и методы принятия супероптимальных решений.

Практические занятия 4.

Вопросы к дискуссии:

1. Проблемы организации исполнения принятых управленческих решений.
 2. Контроль реализации управленческих решений.
 3. Социально – психологические аспекты контроля и оценки исполнения решения.
 4. Почему необходима и в чем заключается ответственность за выполнение управленческих решений.
 5. Почему решения можно рассматривать как инструмент реализации изменений в функционировании и развития организаций.
 6. Эффективность решений.
 7. «Супероптимальное решение».
 8. Роль синергического эффекта в формировании «супероптимальных решений».
- Кейсы 5 и 6 приведены в Приложении 2.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Виды и организация самостоятельной работы обучающихся

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине «Разработка и принятие управленческих решений» требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам разработки и принятия управленческих решений. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на семинарских занятиях заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);

2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным и практическим занятиям, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, эссе, подготовка к деловой игре, выполнение практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам, поскольку необходимо развивать практические профессиональные навыки стратегического мышления будущего специалиста.

При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 4.1.1 или 4.1.2 рабочей программы дисциплины «Разработка и принятие управленческих решений» и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам.

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине «Разработка и принятие управленческих решений»:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;

2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных и практических занятий;

3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;

4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;

5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;

6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы, относящиеся к ней различного рода графики, схемы и чертежи. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине «Разработка и принятие управленческих решений», представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для

подготовки к лекционным и практическим занятиям.

Перечень основных учебно-методических материалов для лекционных и практических занятий представлен в п. 7 рабочей программы дисциплины.

Контроль аудиторной самостоятельной работы осуществляется в форме дискуссии и круглых столов, собеседования. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в форме устного или письменного опроса.

Промежуточный контроль знаний в форме зачета осуществляется посредством письменного тестирования, включающего вопросы и задания для

Тема, раздел	Всего часов	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1. Сущность и природа управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям	15	<ul style="list-style-type: none"> - изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических письменных заданий; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию. 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка письменных работ; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
2. Понятие и классификация методов разработки и принятия решений.	15	<ul style="list-style-type: none"> - изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических письменных заданий; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию. 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка письменных работ; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
3. Методы принятия управленческих решений	30	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических письменных заданий; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию. 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка письменных работ; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.

4. Методы оценки результатов принятых управленческих решений	30	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и конспектирование учебных пособий и периодических изданий; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических письменных заданий; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию. 	<ul style="list-style-type: none"> - беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка письменных работ; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
ИТОГО	90		

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся отражено в п.7 рабочей программы дисциплины «Разработка и принятие управленческих решений».

6. КОМПЛЕКТЫ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
универсальных компетенций

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
общепрофессиональных компетенций

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

Данные компетенции формируются в процессе изучения дисциплины на двух этапах:
этап 1 – текущий контроль;
этап 2 – промежуточная аттестация.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение 1), принятыми в Институте.

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины. 2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору. 3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.	0-35

2	Письменное задание	<p>1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.</p> <p>2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p>4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.</p>	0-25
---	--------------------	---	------

3	Практическое задание	<p>1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании.</p> <p>2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта.</p> <p>3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем.</p> <p>4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией.</p> <p>5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.</p>	0-50
---	----------------------	--	------

6.2.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Разработка и принятие управленческих решений» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе текущего контроля

Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)

При преподавании дисциплины «Разработка и принятие управленческих решений» применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции по вопросам: «Общая методология и принципы разработки управленческих решений», «Анализ проблем учета риска и неопределенности при принятии управленческих решений в органах власти и управления» в теме «Методы и технологии принятия и исполнения управленческих решений в условиях неопределенности и риска»;

- лекция-беседа по вопросам: «Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих решений» в теме «Сущность и содержание процесса планирования при разработке и исполнении управленческих решений» и «Сущность и содержание процесса разработки стратегических решений в организации» в теме «Методы и технологии принятия и исполнения управленческих решений в условиях неопределенности и риска»;

- лекции с разбором практических ситуаций по вопросам: «Мониторинг и контроль исполнения управленческих решений» и «Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих решений» в теме «Контроль, качество и эффективность исполнения управленческих решений», а также по теме «Социально-психологические основы подготовки, делегирования и исполнения управленческих решений».

Практические занятия по дисциплине «Разработка и принятие управленческих решений» ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;

2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);

3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На практических занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

Более подробно с содержанием лекционных занятий и формами практических занятий можно ознакомиться в п. 4.2 рабочей программы дисциплины «Разработка и принятие управленческих решений».

Письменное задание

Формируемые компетенции УК-1, ОПК-1, ОПК-3.

Цели и задачи реферата.

Целью работы является обобщение и систематизация теоретического материала в рамках исследуемой проблемы.

В процессе выполнения работы решаются следующие задачи:

1. Формирование информационной базы:

- анализ точек зрения зарубежных и отечественных специалистов в области дисциплины;
- конспектирование и реферирование первоисточников в качестве базы для сравнения, противопоставления, обобщения;
- анализ и обоснование степени изученности исследуемой проблемы;
- подготовка библиографического списка исследования.

2. Формулировка актуальности темы:

- отражение степени важности исследуемой проблемы в современной теории и

практике;

- выявление соответствия задачам теории и практики, решаемым в настоящее время;
- определение места выбранной для исследования проблемы в дисциплине.

3. Формулировка цели и задач работы:

- изложение того, какой конечный результат предполагается получить при проведении теоретического исследования;
- четкая формулировка цели и разделение процесса ее достижения на этапы;
- выявление особенностей решения задач (задачи - это те действия, которые необходимо предпринять для достижения поставленной в работе цели).

В результате написания реферата обучающийся изучает и анализирует информационную базу с целью установления теоретических зависимостей, формулирует понятийный аппарат, определяет актуальность, цель и задачи работы.

Обязательными составляющими элементами реферата являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основное содержание, разделенное на разделы (параграфы, пункты, подпункты), расположенные и поименованные согласно плану; в них аргументировано и логично раскрывается избранная тема в соответствии с поставленной целью; обзор литературы; описание применяемых методов, инструментов, методик, процедур в рамках темы исследования; анализ примеров российского и зарубежного опыта, отражающих тему исследования и т.д..

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Требования к оформлению письменных работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и курсовых работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол №8 от 07.06.2018 г.).

Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице в Приложении 3.

Практическое задание

Формируемые компетенции УК-1, ОПК-1, ОПК-3.

Кейс - описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Цель кейса - научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать ее из одной формы в другую.

В процессе выполнения кейса решаются следующие задачи:

- Формирование и развитие информационной компетентности;
- Развитие умений искать новые знания, анализировать ситуации;
- Развитие навыков самоорганизации, самостоятельности, инициативности;
- Развитие умений принимать решения, аргументировать свою позицию.

Обязательными составляющими элементами кейса являются:

- титульный лист;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения

Требования к оформлению практических работ представлены в Методических

указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и курсовых работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол №8 от 07.06.2018 г.).

Кейс содержит ситуацию, требующую решения на основе использования теоретических аспектов и положений дисциплины.

При решении ситуации кейса обучающиеся должны:

А. проанализировать предложенную ситуацию, выделить значимые моменты, влияющие на её решение и дать им оценку;

В. используя материалы кейса, выделить технологии, необходимые для решения ситуации;

С. сформулировать и предложить возможные решения ситуации, выбрать лучшее из них.

Письменное решение ситуации кейса должно состоять из ответов на вопросы к кейсу. Требования к работе: объем работы 3-5 страниц, Шрифт Times New Roman, 14, «одинарный» интервал. Критерии оценки: использование материалов кейса, логичность изложения материала, самостоятельность работы.

кейс представлен в Приложении 4.

6.3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе промежуточной аттестации

Формируемые компетенции УК-1, ОПК-1, ОПК-3.

Вопросы к зачету:

1 Процесс принятия управленческого решения: сущность, необходимость, общественная обусловленность.

2 Общие сведения о процессе принятия решений, его элементы.

3 Понятие «управленческая проблема», «управленческое решение».

4 Основные свойства управленческих решений.

5 Характеристика различных групп лиц, участвующих в разработке и принятии управленческих решений.

6 Экономическая основа принятия управленческого решения.

7 Структура управленческого решения.

8 Социальная основа управленческого решения.

9 Правовая сущность управленческого решения.

10 Организационная сущность управленческих решений.

11 Технологическая основа принятия управленческого решения.

12 Требования, предъявляемые к управленческим решениям

13 Классификационные признаки управленческих решений.

14 Классификация управленческих решений.

15 Краткая характеристика методов принятия управленческих решений: состав, область использования, основные характеристики

16 Требования, предъявляемые к качеству и содержанию управленческого решения.

17 Применение экспертных методов в процессе принятия решений.

18 Понятие «качество управленческой деятельности» и «качество управленческого решения».

19 Методы прогнозирования в процессе принятия управленческих решений.

20 Неформальные методы прогнозирования.

21 Характеристика внутренней системы информации в организации.

22 Информационная структура управленческого решения.

23 Характеристика основных этапов процесса принятия управленческого решения.

24 Этап идентификации (диагностики) проблемы.

25 Характеристика методов диагностики проблем в принятии решений

26 Содержание методов декомпозиции проблем

27 Сущность методов сравнительного анализа

28 Содержание методов факторного анализа в процессе принятия решений

29 Сущность методов ситуационного анализа

- 30 Характеристика этапов ситуационного анализа
- 31 Проблемы выбора критерия принятия управленческого решения.
- 32 Методы генерирования альтернатив управленческих решений
- 33 Развитие, анализ и выбор альтернатив управленческого решения.
- 34 Обоснование и проверка реализуемости альтернатив.
- 35 Процесс согласования, принятия и утверждения управленческого решения.
- 36 Преимущества и недостатки привлечения консультантов при принятии управленческого решения.
- 37 Характеристика подходов к разработке и выбору управленческого решения в условиях риска и неопределенности.
- 38 Выбор критерия оценки эффективности управленческого решения в условиях риска и неопределенности.
- 39 Понятие «метод», «модель», «моделирование».
- 40 Классификация методов принятия управленческих решений
- 41 Характеристика этапов процесса моделирования.
- 42 Характеристика методов принятия управленческого решения.
- 43 Характеристика моделей, используемых при принятии управленческого решения.
- 44 Взаимодействие участников выбора управленческого решения.
- 45 Проблемы централизации и децентрализации процесса разработки решения.
- 46 Методы контроля реализации управленческих решений.
- 47 Методы оценки эффективности принятых решений.
- 48 Целевая ориентация управленческих решений .
- 49 Порядок построения «Дерева решения».
- 50 Методы планирования реализации управленческого решения
- 51 Методы организации исполнения принятого управленческого решения.
- 52 Мотивация и кадровое обеспечение реализации управленческого решения.
- 53 Значение, функции и виды контроля реализации управленческого решения.
- 54 Методы контроля и оценки исполнения решения.
- 55 Количественные и качественные методы прогнозирования.
- 56 Подходы к оценке эффективности управленческого решения.

Тест представлен в Приложении 5.

Примеры практико-ориентированных заданий представлены в Приложении 6.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине «Разработка и принятие управленческих решений» основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

№ п/п	Показатели оценивания	Шкала оценивания
Текущий контроль		
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	0-35
2	Письменное задание (реферат)	0-25
3	Практическое задание (кейс)	0-50
<i>Итого текущий контроль</i>		75
Промежуточная аттестация		
4	Итоговая работа	25
<i>Итого промежуточная аттестация</i>		25
ИТОГО по дисциплине		100

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.

Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

Уровень подготовленности обучающегося соответствует трехуровневой оценке компетенций в зависимости от набранного количества баллов по дисциплине.

	Уровень овладения		
	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Превосходный уровень
Набранные баллы	50-69	70-85	86-100

Шкала итоговых оценок успеваемости по дисциплине «Разработка и принятие управленческих решений» соответствует Положению о балльной и рейтинговой системах оценивания и отражена в технологической карте дисциплины.

Зачёт

Количество баллов	Оценка
50-100	зачтено
0-49	не зачтено

Экзамен

Количество баллов	Оценка
86-100	отлично
70-85	хорошо
50-69	удовлетворительно
0-49	неудовлетворительно

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Люханова С. В. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021. - 145 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612640>
2. Балдин К. В., Воробьев С. Н., Уткин В. Б. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 495 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573213>
3. Киселев А. А. Принятие управленческих решений: учебник для магистратуры [Электронный ресурс]: учебник. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 182 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562648>

Дополнительная литература:

1. Комаров Е. И., Лотова И. П., Прохорова О. Г., Черняк Е. М., Быков В. А., Комаров Е. И. Методологический инструментарий современного социального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 315 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573168>
2. Чернобай Н. Б. Технологии принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ставрополь: Секвойя, 2019. - 86 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614459>
3. Шамалова Е. В., Глухова М. И. Основы методологии принятия управленческих решений в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 95 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493967>
4. Козырев М. С. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 158 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493936>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные ресурсы образовательной организации:

1. <http://www.sibit.sano.ru/> - официальный сайт образовательной организации
2. <http://do.sano.ru> - система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)

Информационные ресурсы:

1. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти.
2. <http://www.ksrf.ru> - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
3. <http://www.supcourt.ru> - Сайт Верховного Суда РФ.
4. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации.
5. <http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
6. <http://www.government.ru> - Сайт Правительства Российской Федерации.
7. <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html> - Сайт субъектов Российской Федерации.
8. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант».
9. <http://www.ach.gov.ru> - Счётная палата Российской Федерации.
10. <http://rostrud.ru> - Федеральная служба по труду и занятости .
11. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека.
12. <http://www.diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций РГБ.
13. <http://grebennikon.ru/> - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников».
14. www.ucheba.com - Образовательный портал «Учёба».
15. <https://repec.org> - международная научная реферативная база данных.
16. <https://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека.

17. <https://cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека КиберЛенинка.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения учебной дисциплины «Разработка и принятие управленческих решений» следует:

1. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины. Рабочая программа содержит перечень разделов и тем, которые необходимо изучить, планы лекционных и практических занятий, вопросы к текущей и промежуточной аттестации, перечень основной, дополнительной литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет» и т.д.

2. Ознакомиться с календарно-тематическим планом самостоятельной работы обучающихся.

3. Посещать теоретические (лекционные) и практические (семинарские) занятия, лабораторные работы.

4. При подготовке к практическим (семинарским) занятиям, а также при выполнении самостоятельной работы следует использовать методические указания для обучающихся.

Учебный план курса «Разработка и принятие управленческих решений» предполагает в основе изучения дисциплины использовать лекционный материал и основные источники литературы, а в дополнение – практические занятия.

Кроме традиционных лекций и практических занятий (перечень и объем которых указаны) целесообразно в процессе обучения использовать и активные формы обучения.

Примерный перечень активных форм обучения:

- 1) беседы и дискуссии;
- 2) кейсы и практические ситуации;
- 3) индивидуальные творческие задания;
- 4) творческие задания в группах;
- 5) практические работы.

На лекциях студенты должны получить систематизированный материал по теме занятия: основные понятия и положения, классификации изучаемых явлений и процессов, алгоритмы и методики организации дисциплины и т.д.

Практические занятия предполагают более детальную проработку темы по каждой изучаемой проблеме, анализ теоретических и практических аспектов дисциплины. Для этого разработаны подробные вопросы, обсуждаемые на практических занятиях, практические задания, темы рефератов и тесты. При подготовке к практическим занятиям следует акцентировать внимание на значительную часть самостоятельной практической работы студентов.

Для более успешного изучения курса преподавателю следует постоянно отсылать студентов к учебникам, периодической печати. Освоение всех разделов курса предполагает приобретение студентами навыков самостоятельного анализа инструментов и механизмов дисциплины, умение работать с научной литературой.

Основная учебная литература, представленная учебниками и учебными пособиями, охватывает все разделы программы по дисциплине «Разработка и принятие управленческих решений». Она изучается студентами в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету. Дополнительная учебная литература рекомендуется для самостоятельной работы по подготовке к практическим занятиям, при написании рефератов.

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями курса уделяется внимание приобретению практических навыков с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей профессиональной деятельности.

10. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (договор

№ 109-08/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 01 сентября 2021 г. (<http://www.biblioclub.ru>).

2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (договор № С 2-08 - 20 о поставке научно-технической продукции – Системы Автоматизации Библиотек ИРБИС64 – от 19 августа 2020 г., в состав которой входит База данных электронного каталога библиотеки СИБИТ Web-ИРБИС 64 (<http://lib.sano.ru>).

3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс (дополнительное соглашение №1 к договору № 11/01-09 от 01.09.2009).

4. Электронная справочная система ГИС Омск.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
<p>Мультимедийная учебная аудитория № 102. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (17 столов, 42 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 2шт.). Программное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 (32) Professional Russian. ID продукта 00261-80356- 95595-AA367 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Skype, версия 8.65 (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Учебная аудитория № 201 . для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (20 столов, 40 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации</p>

<p>Учебная аудитория № 202. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (17 столов, 34 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации</p>
<p>Мультимедийная учебная аудитория № 210. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (36 столов, 74 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 5шт.) Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903(коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель) Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

<p>Мультимедийная учебная аудитория № 211. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (27 столов, 54 стула, маркерная доска, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 5шт.) Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Учебная аудитория № 301. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (15 столов, 30 стульев, доска, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации</p>
<p>Учебная аудитория № 302. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (15 столов, 30 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации</p>

<p>Мультимедийная учебная аудитория № 304. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (22 стола, 44 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 домашняя для одного языка, ID продукта: 00327-30584-64564- ААОЕМ; (коммерческая лицензия, иностранный производитель) Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01 - 09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Лаборатория управленческих дисциплин № 309. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий и лабораторных работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (21 стол, 42 стула, доска маркерная, трибуна, стеллаж, стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 Professional Russian, Number License: 61555010 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader(свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель); 2GIS (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель).</p>

<p>Мультимедийная учебная аудитория № 312. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (50 столов, 100 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя); Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель) Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Мультимедийная учебная аудитория № 422. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (18 столов, 36 стульев, доска маркерная, трибуна, шкаф, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (интерактивная доска, компьютер с выходом в интернет, 2 аудиокolonки). Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 Professional Russian, Number License: 61555010 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01 -09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109- 064939-827-947; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

<p>Аудитория № 420. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий</p>	<p>Мебель (4 стола, 4 стула, стеллажи), 4 персональных компьютера для системного администратора, ведущего специалиста информационного отдела, инженера-электронщика, 10 серверов. Паяльная станция, стеллаж, 15 планшетных компьютеров, наушники для лингафонного кабинета, запасные части для компьютерного оборудования.</p>
<p>Аудитория № 003. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Станок для сверления, угловая шлифовальная машина, наборы слесарных инструментов для обслуживания учебного оборудования, запасные части для столов и стульев. Стеллаж, материалы для сопровождения учебного процесса.</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов № 305. помещение для самостоятельной работы обучающихся, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>Учебная мебель (10 столов одностольных, 3 круглых стола, 27 стульев, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стеллаж - 2 шт., стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института, колонки - 2 шт.). Ноутбук DELL - 8 шт. Ноутбук HP - 2 шт. Персональный компьютер - 1 шт. СПС «Консультант Плюс». Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Pro Russian, Number License: 69201334 OPEN 99384269ZZE1912 (коммерческая лицензия, иностранный производитель) ; Microsoft Office 2016 standart Win64 Russian, Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель) ; Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security – Russian Edition, лицензия № 1356-181109- 064939-827-947; (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware. (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов № 413. библиотека (читальный зал), помещение для самостоятельной работы обучающихся, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>Учебная мебель (9 столов, 23 стула, мягкая зона). Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института - 6 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 Pro Russian, Number License: 63726920 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Windows 10 Pro Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2019 Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947(коммерческая лицензия, отечественный производитель); 2GIS (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Учебная аудитория № 303. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (15 столов, 30 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации</p>

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Наименование	Основание	Описание
2GIS	Freeware	Электронная справочная система ГИС Омск
Consultant Plus	Доп.соглашение №1 к договору № 11/01-09 от 01.09.2009	ЭСС Консультант+
Microsoft Office Standard 2016	Open License 66020759	Пакет электронных редакторов

Microsoft Office Professional Plus 2013	Open License 62668528	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2013	Open License 637269920	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов
Adobe Acrobat Reader	Freeware	Пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF

12. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Разработка и принятие управленческих решений
Количество зачетных единиц	3
Форма промежуточной аттестации	Зачет

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
Итого по дисциплине:			100

« ____ » _____ 20__ г.

Преподаватель

(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя)

/

Подпись

Реферат

Формируемые компетенции УК-1, ОПК-1, ОПК-3

Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице:

Первая буква фамилии студента	№ темы реферата
А	1.
Б	2.
В	3.
Г	4.
Д	5.
Е, Ё	6.
Ж	7.
З	8.
И	9.
К	10.
Л	11.
М	12.
Н	13.
О	14.
П	15.
Р	16.
С	17.
Т	18.
У	19.
Ф	20.
Х	21.
Ц	22.
Ч	23.
Ш, Щ	24.
Э, Ю	25.
Я	26.

Темы рефератов

1. Проблемы организации процессов подготовки и принятия управленческих решений (ОПК-1, 31)
2. Методики оценки эффективности управленческих решений (ОПК-1, 32)
3. Способы финансово-экономического обоснования организационно-управленческих решений (ОПК-3, 33)
4. Принципы и методы принятия организационно-управленческих решений (ОПК-3, 31)
5. Формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые управленческие решения (ОПК-1, 33)
6. Системный комплекс компетенций субъекта, принимающего управленческие решения (ОПК-3, 32)
7. Методика постановки цели и определения способов ее достижения (УК-1, 31)
8. Методики анализа проблемных ситуаций (УК-1, 32)
9. Методики разработки и принятия управленческих решений (УК-1, 33)
10. Контроль качества принятых управленческих решений (ОПК-1, 31)

11. Методы установления ответственности за разработку управленческих решений (ОПК-1, 33)
12. Обоснование комплекса методов оценки эффективности контроля качества управленческих решений (ОПК-1, 32)
13. Особенности процедуры организации выполнения управленческих решений (УК-1, 31)
14. Стимулирование и кадровое обеспечение реализации решения (ОПК-3, 32)
15. Методы контроля и оценки исполнения решений (ОПК-3, 33)
16. Сущность, содержание и порядок применения метода экспертных оценок в аналитической деятельности организаций (УК-1, 32)
17. Сущность, содержание и порядок применения прогнозирования при принятии управленческих решений (УК-1, 32)
18. Количественные и качественные методы прогнозирования в управлении деятельностью организаций (УК-1, 32)
19. Экономико-математические методы и их использование при принятии решений (УК-1, 33)
20. Применение методов моделирования (УК-1, 32)
21. Применение метода «дерева решения» в деятельности организаций (УК-1, 32)
22. Сущность и виды ответственности руководителя при принятии решений (ОПК-3, 32)
23. управленческих решений
24. Правовая сущность, целевая направленность и альтернативность управленческих решений (УК-1, 31)
25. Особенности организация процесса принятия управленческих решений в различных отраслях экономики (УК-3, 33)
26. Содержание управленческих решений в современных условиях деятельности организаций малого бизнеса (УК-3, 33)

Формируемые компетенции УК-1, ОПК-1, ОПК-3

Кейс 1

Фирма «Антей» производит компьютеры. Исследования рынка показали, что их выпуск можно увеличить с 8 тыс.ед. на 500 ед. в месяц. Чистая прибыль от продажи одного компьютера составляет 4000 руб. Известно также, что не менее востребованным товаром на рынке компьютерной техники являются принтеры. Действующие на рынке фирмы реализуют только 6 тыс.ед. этой техники в месяц, потенциально на рынке может быть реализовано 9 тыс.ед. принтеров в месяц. Чистая прибыль от продажи одного принтера составляет 1300 руб. Дополнительная информация по рассматриваемой ситуации представлена в таблице

Показатели	Значение показателя
Затраты на увеличение производства компьютеров, тыс. руб	45000
Затраты на внедрение нового продукта – принтеров, тыс. руб.	60000
Годовые постоянные издержки на производство принтеров, тыс. руб.	20900
Удельные переменные издержки на производство одного принтера, руб.	1200
Цена принтера, руб.	5000

Требуется:

1. Определите цели и сформулируйте задачи, связанные с реализацией профессиональных функций компании (УК-1, У1)
2. Определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов (УК-1, У2)
3. Определить возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей (УК-1, У3)
4. Используя современные подходы к оценке последствий принятых управленческих решений, рассчитайте чистую прибыль компании от продажи принтеров в месяц при условии освоения предприятием незанятой ниши на рынке с учётом потенциальной емкости (УК-1, У4).

Кейс 2

Предприятие «Омега», выпускающее детские коляски, реализует проект по совершенствованию собственной структуры управления. Все сотрудники аппарата управления организации прошли аттестацию. По итогам аттестации у отдельных сотрудников были откорректированы должностные обязанности, некоторые сотрудники были направлены на курсы повышения квалификации. Руководство предприятия пригласило команду прогрессивных коучеров для обучения сотрудников на ключевых постах навыкам в сфере коммуникаций и ведения переговоров. Было предпринято и сокращение ряда управленческих должностей. По итогам года, когда были произведены указанные мероприятия, предприятие получило следующие результаты деятельности:

Показатели	Прошлый период (до преобразований)	Отчётный период (после преобразований)
Объём продаж, тыс. руб.	16000	17000
Совокупные затраты, тыс. руб.	12295	12700
Затраты на содержание аппарата управления, тыс. руб.	975	1075

Требуется:

1. Обоснуйте управленческое решение предприятия, реализованные технологии, приемы и механизмы принятия организационно-управленческих решений (ОПК-3, У1)
2. Проведите аудит процесса принятия организационно-управленческого решения предприятия (ОПК-3, У2)
3. Оцените операционную и организационную эффективность предприятия в результате преобразований, социальную значимость принятого организационно-управленческого решения (ОПК-3, У3)

Кейс 3

Кейс: «Анализ процесса принятия управленческого решения и структуры его участников»

Основная цель функционирования ООО Молокозавод «ТТТ» - получение прибыли, посредством удовлетворения потребности в продуктах питания, в первую очередь – молочных.

Основными видами деятельности организации являются:

- приобретение, переработка, хранение и реализация молока, молочной и иной сельскохозяйственной продукции;
- производство продукции, в том числе из дерева;
- снабженческо-сбытовая деятельность.

Молокозавод функционирует, используя оборудование производства Германии.

Для ООО «Молокозавод «ТТТ» характерна линейно-функциональная структура управления.

Анализ деятельности коллектива организации показал, что:

- 1) не все подразделения задействованы в разработке и принятии стратегических решений организации;
- 2) рядовые сотрудники слабо осознают значение своей роли в общей деятельности организации, необходимость участия в принятии управленческих решений, т.е. работники не чувствуют своей причастности к организации как целостной системе, взаимосвязи целей коллектива со своими собственными целями;
- 3) принятие решений затруднено в связи с плохой согласованностью действий отдельных подразделений между собой.

Вопросы к кейсу:

1. Рассмотреть процесс принятия решения в организации. Успех деятельности организации складывается из адекватности принимаемых решений – сложившейся ситуации, своевременности их разработки и логичной реализации. С этой позиции следует обосновать необходимость анализа процесса принятия решений (ОПК-1, У1); уточнить последовательность стадий процесса разработки управленческого решения, его контроля и регулирования; необходимость использования обратной связи; ее особенностей, исходя из конкретной ситуации.

2. Сформулируйте цель и задачи, связанные с разработкой и реализацией управленческих решений на предприятии (ОПК-1, У3). Проанализируйте роль отдельных подразделений, в частности, ответственных лиц - в разработке стратегических замыслов организации, используя данные таблицы.

Таблица - Разделение ответственности по разработке стратегии по уровням иерархии

Уровень стратегии	Ответственные лица	Мероприятия, характерные для каждого уровня
Корпоративная стратегия	Управляющие высшего ранга, другие ключевые менеджеры (решения)	- Создание и управление высокопродуктивным хозяйственным портфелем структурных подразделений

	обычно принимаются советом директоров)	корпорации (приобретение компаний, укрепление существующих деловых позиций, прекращение деятельности, не соответствующей управленческим планам); - Достижение синергизма среди родственных структурных подразделений и превращение его в конкурентное преимущество; - Установление инвестиционных приоритетов и направление корпоративных ресурсов в наиболее привлекательные сферы деятельности;
Деловая стратегия	Генеральные директора/руководители подразделений (решения принимаются корпоративным руководством или советом директоров);	- Разработка мер, направленных на усиление конкурентоспособности и сохранение конкурентных преимуществ; - Формирование механизма реагирования на внешние изменения; - Объединение стратегических действий основных функциональных подразделений; - Усилия по решению специфических вопросов и проблем компании.
Функциональная стратегия	Руководители среднего звена (решения принимаются главой подразделения)	- Действия по поддержке деловой стратегии и достижению целей подразделения; - Обзор, пересмотр и объединение предложений менеджеров на местах.
Операционная стратегия	Руководители на местах (решения принимаются руководителями функциональных служб и других отделов)	Действия по решению узкоспециальных вопросов и проблем, связанных с достижением целей подразделения.

3) Надо ли акцентировать внимание на вопросах структуры участников в этом процессе? В чем состоит опасность несоответствия интересов отдельных работников и в целом организации? И есть ли такая опасность? Выявите, обоснуйте и сформулируйте проблемные ситуации (ОПК-1, У2)

4) Применяя инновационные подходы для принятия управленческих решений, разработайте мероприятия по улучшению ситуации в организации (ОПК-1, У4)

Тест

Формируемые компетенции УК-1, ОПК-1, ОПК-3

1. Расширенное определение теории принятия управленческого решения:

1. отождествляет процесс принятия управленческого решения со всем процессом управления;
2. понимает процесс принятия управленческого решения как выбор наилучшего из множества;
3. понимает процесс принятия управленческого решения как выбор альтернативы руководителя;
4. процесс мыслительной деятельности человека.

2. Узкое определение теории принятия управленческого решения:

1. отождествляет процесс принятия управленческого решения со всем процессом управления;
2. понимает процесс принятия управленческого решения как выбор наилучшего из множества;
3. процесс мыслительной деятельности человека;
4. понимает процесс принятия управленческого решения как выбор альтернативы руководителя.

3. Под управленческой проблемой понимают:

1. трудности, с которыми сталкиваются предприятия в ходе своего развития;
2. сложный вопрос, задачу, требующую своего уяснения, изучения, оценки и решения;
3. высокую степень неопределенности при принятии решения;
4. изменения, происходящие во внешней и внутренней среде предприятия.

4. Какой критерий классификации используется при выделении таких видов решений как безальтернативные или бинарные решения:

1. степень риска;
2. уровень сложности;
3. степень структуризации;
4. способ разработки.

5. Принятое управленческое решение влияет на:

1. сотрудников организации;
2. организацию в целом;
3. внешнюю среду;
4. лицо, принявшее это решение.

6. Из перечисленных ниже выберите тот вид решения, который выделен не по критерию «функциональное назначение»:

1. организационное решение;
2. активизирующее решение;
3. ориентирующее решение;
4. контролирующее решение.

7. Какой подход рассматривает технические, экономические, экологические, организационные, социальные, психологические аспекты менеджмента и их взаимосвязи:

1. интеграционный подход;
2. системный подход;
3. комплексный подход;
4. административный подход.

8. Целевая технология принятия решений – это:

1. технология, базируется на постановке заданий без указания средств и методов их выполнения и рассчитана на инициативного и профессионального исполнителя.

2. технология, построенная на приоритете целей над ситуациями, а следовательно, направляет управленческое решение на достижение цели, а не на устранение влияний, отклонений.

3. технология основана на приоритете конечных результатов над планированием и прогнозированием.

4. технология основана на приоритете отработанной практики, статистики и современных экономико-математических методов, реализованных в виде баз знаний или баз данных в ауре современных информационных компьютерных технологий.

9. Решение судьбоносных проблем, появляющихся в исключительных случаях, когда надо приложить много усилий по их определению и оценке относятся к:

1. уникальным решениям;
2. творческим решениям;
3. непрограммируемым решениям;
4. супероптимальным решениям.

10. Руководитель отдела снабжения принял решение о необходимости заказа очередной партии сырья согласно составленному плану закупа. Решение какого уровня было принято в данном случае:

1. инновационного;
2. адаптационного;
3. селективного;
4. рутинного.

11. Какие виды ответственности в организации можно выделить:

1. профессиональную;
2. гражданскую;
3. уголовную;
4. верно 2 и 3
5. все варианты верны.

12. Кто из перечисленных ниже авторов выделяет наибольшее количество этапов принятия решения:

1. С.Н. Чудновская;
2. С. Роббинз;
3. М. Мескон;
4. Ф. Хедоури.

13. При каком значении величины риска в % говорят о повышенном риске:

1. 15;
2. 20;
3. 30;
4. свыше 35.

14. К фактору какой среды относится изменения законодательства страны:

1. среда косвенного воздействия;
2. среда прямого воздействия;
3. медиасреда;
4. микросреда.

15. К какой группе методов анализа внешней среды относятся имитационные игры:

1. разработка сценариев;
2. количественный опрос;
3. сравнительный анализ;
4. бенчмаркинг.

16. В каких случаях целесообразно использовать математические методы принятия решения:

1. когда требуется принять коллегиальное решение;

2. когда имеется нестандартная проблема;
3. когда необходим инновационный подход;
4. когда имеется хорошо структурированная ситуация.

17. Процесс принятия решений начинается с:

1. формулировки миссии предприятия
2. постановки управленческих целей
3. выявления проблемы
4. определения лица, ответственного за принятие решений
5. идентификации функциональной сферы, где принимается решение.

18. Что означает «принять решение»?

1. перебрать все возможные альтернативы
2. перебрать несколько альтернатив, дающих наиболее эффективные возможности решения проблемы
3. отдать распоряжение о выборе возможной альтернативы
4. отдать распоряжение к реализации конкретного плана

19. Вставьте пропущенные слова:

Методология процесса разработки управленческих решений - это совокупность ... и ..., применяемых в ходе исследования проблемной ситуации, нахождения способов ее решения и выбора оптимального варианта.

(методов, приемов)

20. Для каких целей в процессе принятия решений используется «мозговая атака»?

1. интенсификация мыслительного процесса
2. анализ нестандартных решений
3. выявление альтернатив
4. вовлечение всех участников в процесс принятия решений

21. В каких случаях обращаются к качественным методам прогнозирования?

1. отсутствие возможности получить информацию другими методами
2. нехватка информации, получаемой количественными методами прогнозирования
3. сроки, отведенные на решение проблемы, очень ограничены
4. при отсутствии достаточных средств на проведение прогнозов

22. Определите проблемы, обеспечивающие процесс принятия решения:

1. проблема результата: изучение процесса формирования результатов функционирования предприятия и их оценка.
2. проблема целей: выяснение процесса формирования цели функционирования предприятия и их оценка в определенном направлении или ситуации.
3. все ответы верны.
4. нет верного ответа.

23. Выберите метод принятия решений, в большей степени основанный на экспертной оценке:

1. совещание;
2. семинар;
3. мозговой штурм;
4. метод Дельфи.

24. Выделите наиболее широкое понятие способности оказывать влияние на поведение людей:

1. харизма;
2. авторитет;
3. власть;
4. руководство.

25. По способу принятия выделяют решения:

1. выборочные и систематические;

2. организационные и регулирующие;
3. директивные и рекомендательные;
4. ориентирующие и контролирующие

26. Наиболее распространенные методы разработки, оптимизации решений — это:

1. статистический анализ;
2. методы моделирования;
3. агрегирование и декомпозиция;
4. методы экспертных оценок.

27. Ситуация, для управления которой необходимо использовать модели теории игр — это:

1. образование очередей на остановках транспорта;
2. установление демпинговых цен конкурентами;
3. дефицит комплектующих изделий в организации;
4. изменение конкурентами характеристик продаваемой продукции.

28. Ситуация, для управления которой необходимо использовать модели управления запасами — это:

1. превышение фактического объема готовой продукции на складе нормативного уровня;
2. установление конкурентами демпинговых цен;
3. несоответствие количества телефонных линий и спроса на услуги телефонной связи;
4. необходимость оптимизации структуры производственной программы, при заданном объеме ресурсов.

29. Ситуация, для управления которой необходимо применить модель теории очередей — это:

- a) нарушение договорных обязательств поставщика и покупателя;
- b) недостаток операционистов в банке;
- c) чрезмерные запасы готовой продукции на складе;
- d) ухудшение рыночной конъюнктуры.

30. По содержанию решения разделяют на:

1. технические, экономические, социальные.
2. ординарные, синергетические, асинергетичные.
3. стратегические, перспективные, текущие, стабилизационные.
4. нет верного ответа.

31. По технологии принятия решения подразделяют на:

1. рекомендательные, ориентирующие, директивные.
2. запрограммированные, незапрограммированные.
3. безальтернативные, бинарные, многовариантные, инновационные.
4. интуитивные, адаптивные.

32. Как называют решение, при котором эффективность расходования ресурсов на единицу полученного эффекта (результата) соответствует нормам и нормативам, принятым для организации?

1. ординарные.
2. синергетические.
3. организационные.
4. контролирующие.

33. Результатом применения программно-целевой технологии может быть:

1. достижение ощутимых положительных результатов от самого процесса достижения цели или отсутствие существенных положительных результатов в течение приемлемого времени (топтание на месте).
2. отсутствие непреодолимых трудностей быстрого приобретения необходимых

ресурсов или возврата невостребованных

3. достижение цели в заданный срок при приемлемых отклонениях от заданных промежуточных значений, достижение цели в заданный срок при существенных отклонениях от заданных промежуточных значений и устойчивое недостижение цели в заданный срок.

4. все ответы верны.

34. Критерий эффективности решения - это:

1. состав источников финансовых ресурсов;
2. степень достижения цели;
3. количество участников разработки решения;
4. механизм организации выполнения решения.

35. Факторы эффективности решений - это:

1. квалификация разработчиков решения;
2. реальность решений;
3. мотивация исполнителей;
4. четкость формулировки решения.

36. Возможные причины низкой эффективности решений — это:

1. невысокое качество принятого решения;
2. несовершенство мотивационного механизма реализации;
3. стандартность решения;
4. формализованность решения.

37. Направление повышения эффективности решения — это:

1. сокращение сроков реализации;
2. расширение использования экспертных методов разработки;
3. повышение результативности выполнения решений;
4. снижение ресурсоемкости решений.

38. Эффективность управленческого решения формируется на стадии разработки и стадии.....

Ответ: реализации.

39. Приоритетный критерий эффективности решения — это:

1. ресурсоемкость;
2. степень достижения цели;
3. сроки разработки;
4. сроки реализации.

40. Методы повышения эффективности решения — это:

1. повышение качества анализа ситуации;
2. оптимизация состава разработчиков решения;
3. применение сетевого планирования в реализации решения;
4. увеличение количества вариантов решения.

41. Возможные условия целесообразности применения экспертных методов разработки решений — это:

1. большое количество проблем в организации;
2. дефицит информации;
3. авторитарный стиль управления;
4. чрезмерная сложность проблем;
5. уникальность проблем;
6. поиск нестандартного решения.

42. Признаки метода «мозговой атаки» — это:

1. регулируемая обратная связь;
2. формирование двух групп экспертов;
3. возможность взаимной критики;
4. запрет взаимной критики;

43. Признаки метода Дельфи — это:

1. неоднократное повторение процедур опроса экспертов;
2. деструкция идей;
3. высказывание мнений в письменной форме;
4. открытость дискуссий экспертов;
5. анонимность экспертов;

44. Априорные методы оценки экспертов — это:

1. метод парных сравнений;
2. метод самооценки;
3. тестовые методы;
4. метод взаимной оценки.

45. Инструменты количествен экспертных оценок — это:

1. порядковая шкала;
2. абсолютная шкала;
3. номинальная шкала;
4. шкала интервалов;

46. Установите соответствие ситуации и методов их моделирования;

ситуации:

- a) дефицит лекарств в больнице;
- b) монополизация на рынке конкурентов;
- c) необходимость оптимизации производственной программы при заданном объеме ресурсов;
- d) дефицит продавцов в магазине;

методы:

1. модели теории игр;
2. модели теории очередей;
3. модели управления запасами;
4. модели линейного программирования.

Ответ: a3, b1, c4, d2.

47. Основная идея метода - отделить генерацию идей от её критики, а точнее отделить мечтателя от критика

1. метод попарного сравнения;
2. метод формальной группы;
3. метод мозгового штурма;
4. метод Цвикки;

метод Делфи.

48. Фирма может выпускать 2 типа автомобилей: А и Б. Если цена на бензин будет высокой (30 шансов из 100), то прибыль фирмы от выпуска автомобиля А составит 500 ден.ед., Б - 300. Если же цена бензина будет низкой (70 шансов из 100), то прибыль от А и Б составит 700 и 1000 ден.ед. соответственно. Тогда средний доход от выпуска автомобиля типа А составит

1. 790 ден.ед.
2. 700 ден.ед.
3. 640 ден.ед.
4. 510 ден.ед.

49. Фирма может выпускать 2 типа автомобилей: А и Б. Если цена на бензин будет высокой (30 шансов из 100), то прибыль фирмы от выпуска автомобиля А составит 500 ден.ед., Б - 300. Если же цена бензина будет низкой (70 шансов из 100), то прибыль от А и Б составит 700 и 1000 ден.ед. соответственно. Тогда по критерию среднего дохода следует

1. закрыть производство
2. выпускать автомобили типа А

3. выпускать автомобили типа Б

50. Имеются 3 кандидата в Совет директоров: Иванов, Петров и Сидоров. За Иванова проголосовало 170 человек, за Петрова 200, за Сидорова - ни один. Против Иванова - 30, против Петрова - 100, против Сидорова - ни один. Воздержались: Иванов - 200, Петров - 100, Сидоров - 400 человек. Если должен пройти только один кандидат и голосование идет по принципу "Кто против?", то победит

1. Иванов
2. Петров
3. Сидоров

Примеры практико-ориентированных заданий

Формируемые компетенции УК-1, ОПК-1, ОПК-3

Задание 1

Предприятие решает вопрос о том, стоит ли вкладывать 2000000 рублей в проект, годовой доход от которого будет не меньше 12%, если планируется через два года получить доход от этой инвестиции 3000000 рублей. Определите целесообразность данной инвестиции на основе метода дисконтирования денежных поступлений (ОПК-3, У3)

Задание 2

На основании приведенных данных оцените движение и состояние основных фондов. Сделать вывод об инвестиционной активности предприятия (ОПК-3, У3).

Сформулируйте задачи, связанные с разработкой и реализацией управленческого решения по использованию денежных средств на приобретение основных средств (УК-1, У1; ОПК-1, У3)

Показатели	На нач. года		Поступило		Выбыло		На конец года	
	Первонач. стоимость	Амортизация	Всего	в т.ч. новые	Всего	в т.ч. ликвидно	Первонач. стоимость	Амортизация
Основные средства, тыс. руб.	32218	10868	2340	987	2017	1007	32541	10049

Задание 3

С целью анализа внутреннего потенциала организации оцените динамику выручки и определите влияние на нее: изменения среднегодовой стоимости основных производственных фондов; изменения фондоотдачи. Сделать вывод.

Проанализируйте качество управленческих решений, связанных с использованием основных средств (ОПК-1, У1)

№	Показатели	План	Факт	Отклонение (+ ; -)
1	Выручка (млн. руб.)	20296	20684	?
2	Среднегодовая стоимость основных производственных фондов (млн. руб.)	11259	11915	?
3	Фондоотдача (руб.)	?	?	?

Задание 4

По двум филиалам предприятия за отчетный год имеются следующие данные:

№ филиала	выручка, млн. руб.	Среднесписочная численность работников, чел.	Среднегодовая выработка, тыс. руб.
1	180,0	120	?
2	346,5	198	?

Определить различие (в %) в уровне годовой производительности труда работников двух филиалов.

1. Оцените эффективность принятых решений (ОПК-3, У3)

2. Определите суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов (УК-1, У2; ОПК-1, У2)

Задание 5

Отчёт о прибыли компании при объеме продаж 6400 ед., тыс. руб.

Показатели	На единицу	Всего
Выручка от продажи	25,3	
Прямые материальные затраты	6,5	
Прямые затраты на зарплату	2,7	
Переменные накладные расходы	5,8	
Итого переменных затрат		
Постоянные затраты		19200
Прибыль		

После внедрения проекта, прямые материальные затраты увеличились и составили 12,0 тыс. руб./ед.

1. Примите управленческое решение по цене, по которой должен быть продан товар, чтобы прибыль изменилась (ОПК-1, У4).
2. Оцените эффективность принятого решения (ОПК-3, У3)
3. Обоснуйте выбор принятия организационно-управленческого решения (ОПК-3, У1)
4. Проведите аудит процесса принятия организационно-управленческого решения по поводу внедрения проекта (ОПК-3, У2)

Задание 6

Предприятие решает вопрос о том, стоит ли вкладывать 800 тысяч рублей в проект, годовой доход от которого будет не меньше 15%, если планируется через два года получить доход от этой инвестиции 1000000 рублей. Определите целесообразность данной инвестиции на основе метода дисконтирования денежных поступлений (УК-1, У3). Оцените последствие принятого решения (УК-1, У4)

Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа

№ п/п	Дата внесения изменения	Реквизиты документа, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения
1	2	3	4
1	26.01.2022 г.	Протокол решения УС № 6 от 26.01.2022 г.	<p>1. Актуализация комплектов оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;</p> <p>2. Актуализация перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;</p> <p>3. Актуализация перечня ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;</p> <p>4. Актуализация методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины;</p> <p>5. Актуализация перечня современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем;</p> <p>6. Актуализация материально-технического и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.</p>