



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика фирмы»

(протокол решения Ученого совета № 4/Д от 11.01.2021 г.)

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность
«Экономика и управление фирмой»

Квалификация выпускника
«Магистр»

Форма обучения (год набора)
заочная (2021, 2022)

Рабочая программа дисциплины «Экономика фирмы».

Автор(ы):

Преподаватель, к.э.н.



Лалова Е.Ю.

Рецензент(ы): Маковецкий М.Ю., доцент кафедры "Финансы и кредит" Омского филиала ФГБОУ ВО "Финансовый университет при Правительстве РФ", к.э.н.

Рабочая программа рассмотрена руководителем ОПОП:



Родионов М.Г.

Рабочая программа одобрена Ученым советом института (протокол № 4/Д от 11 января 2021 г.)

(с изменениями и дополнениями от 26.01.2022 г., протокол УС № 6)

Нормативно-правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

- Приказ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05 апреля 2017 г. № 301.

- Приказ «Об утверждении порядка перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12 сентября 2013 г. № 1061.

- Основная профессиональная образовательная программа высшего образования направления подготовки магистратуры 38.04.01 Экономика (направленность «Экономика и управление фирмой»), утвержденная ректором 11.01.2021.

- Положение о комплектах оценочных материалов основной профессиональной образовательной программы высшего образования в АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий», утвержденное ректором 31.08.2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

Цель дисциплины «Экономика фирмы» - формирование у студентов базовых теоретических знаний и практических навыков в области закономерностей функционирования фирмы как хозяйственной системы, планирования и управления деятельностью фирмы в целях повышения ее эффективности, а также развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов необходимых теоретических знаний по экономике фирмы;
- создание и развитие у студентов умений методического и прикладного характера, необходимых при анализе деятельности фирмы;
- развитие самостоятельного мышления и формирование творческого подхода при оценке результатов финансово-хозяйственной деятельности фирмы;
- овладение методикой анализа экономической деятельности фирмы, а так же методами оценки эффективного управления материальными, трудовыми, финансовыми ресурсами;
- изучение нормативно-правовой базы государственного регулирования деятельности фирмы.

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК-1 Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов, составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности организации, отрасли, региона	ПК-1.1 Знает методы сбора и анализа статистической информации, получаемой из различных источников; систему социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, отрасли, региона	Знать: 1. Основное содержание и методику составления прогнозов социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом 2. Виды прогнозов и их влияние на современное состояние общества 3. Методики планирования основных финансовых результатов деятельности предприятия, составления финансовых планов и бюджетов
	ПК-1.2 Умеет производить расчет и составлять прогноз изменения социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, отрасли, региона	Уметь: 1. Применять методику прогнозирования основных показателей деятельности предприятия, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом 2. Составлять прогнозы социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом 3. Проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Экономика фирмы» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана блока «Дисциплины, модули» основной профессиональной образовательной программы (Б1.В.03).

Данная дисциплина предусмотрена учебным планом в 2 семестре(ах).

При изучении данного курса студенты опираются на знания и умения, полученные в результате освоения следующих дисциплин:

"Статистические методы в экономике"

Знания и умения, полученные в результате изучения данной дисциплины, используются в последующем для изучения:

"Инвестиционный анализ"

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 з.е., 180 ч.

Вид учебной работы	Всего часов
	2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа, в том числе в электронной информационно-образовательной среде (всего):	20
Лекционные занятия	6
Практические занятия	12
Консультации	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе:	151
Форма промежуточной аттестации обучающегося - экзамен	9

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в часах)

2 семестр

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)					Самостоятельная работа, всего	Контроль	Код индикатора достижения компетенции
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.						
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Консультации			
1. Предприятие: сущность, функции, классификация	16	1	1				15	ПК-1.1, ПК-1.2	

2. Производственный процесс предприятия	18	2	2				16		ПК-1.1, ПК-1.2
3. Уставный капитал и имущество предприятий	17	2			2		15		ПК-1.1, ПК-1.2
4. Основные и оборотные средства предприятия	17	2			2		15		ПК-1.1, ПК-1.2
5. Трудовые ресурсы предприятия	17	2			2		15		ПК-1.1, ПК-1.2
6. Планирование деятельности предприятия	16	1	1				15		ПК-1.1, ПК-1.2
7. Производственная программа и производственные мощности предприятия	17	2			2		15		ПК-1.1, ПК-1.2
8. Издержки производства и себестоимость продукции, ценовая политика предприятия	17	2			2		15		ПК-1.1, ПК-1.2
9. Качество и конкурентоспособность продукции и предприятия	16	1	1				15		ПК-1.1, ПК-1.2
10. Финансы предприятия и оценка эффективности производственно-финансовой деятельности предприятия	18	3	1		2		15		ПК-1.1, ПК-1.2
11. Консультация	2	2				2			ПК-1.1, ПК-1.2
ВСЕГО	180	20	6		12	2	151	9	

Формы текущего контроля – Собеседование, Практическое задание, Практическое задание (кейс), Коллоквиум (устный, или письменный опрос), Экзамен
 Форма промежуточной аттестации – экзамен.

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Предприятие: сущность, функции, классификация

Лекционные занятия 1.

Понятие «предприятие», цели и задачи его деятельности. Типы предприятий и их классификация по виду и характеру деятельности, формам собственности, размерам, организационно-правовым формам. Объединения предприятий. Финансово-промышленные группы. Предприятие как субъект хозяйствования. Жизненный цикл предприятия: создание, реорганизация, санация, банкротство и прекращение деятельности.

Практические занятия 2.

1. Проведение индивидуального устного опроса студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

- 1) Понятие и классификация предприятий, цели и задачи их деятельности.
- 2) Предприятие как субъект хозяйствования.
- 3) Производственная и организационная структура предприятия.
- 4) Жизненный цикл предприятия: создание, реорганизация, санация, банкротство и прекращение деятельности.

2. Групповая работа по рассмотрению и анализу конкретных ситуаций по вопросу «Структурные изменения в экономике современной России: итоги реформ и перспективы»

3. Подготовка и презентация доклада по результатам групповой работы.

4. Цель занятия: развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств и принятия решений.

ДЕЛОВАЯ ИГРА «Как заработать на жизнь»

Концепция игры:

Инструкции потребителю

Вы являетесь представителем домохозяйств. В начале игры вы поучите 15 карточек, заменяющих ресурсы: природные, трудовые, капитальные, (их символизируют карточки «Труд», «Земля», «Капитал»).

Для обеспечения жизнедеятельности вам необходимы различные товары и услуги, приобрести которые вы можете у производителей (представителей фирм). Для того, чтобы заработать деньги на покупку товаров и услуг, вы должны продать предпринимателям имеющиеся в вашем распоряжении ресурсы. Чтобы получить наибольший доход, постарайтесь продать свои ресурсы по наиболее выгодной цене. Деньги, полученные от реализации ресурсов, вы должны использовать для приобретения у производителей необходимых вам товаров и услуг (их символизируют карточки «Товары и услуги»).

Помните, что вы имеете право приобретать карточки «Товары и услуги» только у предпринимателей, любые попытки напрямую обменять имеющиеся у вас ресурсы на карточки «Товары и услуги» на «Фабрике» запрещаются. Ваш успех в игре зависит от того, сколько карточек «Товары и услуги» окажется у вас к моменту ее завершения. Результат в конце игры будет оцениваться только по их количеству. Ваша задача – иметь не мешок денег, а набор товаров и услуг.

Инструкция производителю

Вы являетесь производителем (представителем фирмы). Ваша цель – произвести товары и услуги и продать их потребителям. Для этого в начале игры вы получите кредит –1000 бабкингов. Чтобы произвести товары и услуги, вашей фирме потребуются ресурсы: природные, трудовые, денежные (их символизируют карточки «Труд», «Земля», «Капитал»). Ресурсы вы можете приобрести у представителей домохозяйств. Старайтесь покупать по наиболее выгодной для вас цене. Для «производства» одной карточки «Товары и услуги» вам необходимо иметь одну карточку «Труд», одну – «Земля» и одну – «Капитал». Когда вы купите три необходимых для организации производства ресурса, их можно обменять на одну карточку «Товары и услуги» потребителям, стараясь получить наибольшую прибыль, для этого необходимо, чтобы цена карточки «Товары и услуги» превысила цену затраченных при производстве ресурсов. Деньги, полученные от реализации товаров и услуг можно снова пустить в оборот. Ваш результат будет определен в конце игры по количеству денег (с учетом полученного в начале игры кредита). Если у вас не осталось ни денег, ни карточек «Товары и услуги», вы выбываете из игры и объявляетесь банкротом.

3.Роли:

- 1-я группа – представители фирм (предприниматели);
 - 2-я группа – представители домохозяйств (потребители).
- 4.Ожидаемый результат

Дать студентам возможность «проиграть» в аудитории модель кругооборота деловой активности, позволяет лучше понять цели и поведения участников рыночных отношений, взаимосвязь между ними.

Критерии оценки:

–оценка «отлично» (5 баллов) выставляется студенту, если он владеет

категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов производства, проанализировать полученные результаты для всех групп участников, объяснить причины отклонений от желаемого результата, проанализировать отличие условий игры от реальной жизни;

–оценка «хорошо» (4 балла) выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов производства, проанализировать полученные результаты для всех групп участников;

–оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов производства;

–оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется студенту, если он не проявил себя в игре, не владеет категориальным аппаратом, не может привести классификацию факторов производства, не может проанализировать полученные результаты для всех групп участников, не может объяснить причины отклонений от желаемого результата, не может проанализировать отличие условий игры от реальной жизни.

Выводы (рефлексия): презентация групповых ответов с обоснованием ответа; дискуссия.

Тема 2. Производственный процесс предприятия

Лекционные занятия 1.

Понятие производства, производственной и организационной структуры предприятия. Принципы построения производственных структур. Принципы построения организационных структур. Факторы, влияющие на производственную и организационную структуру. Состав и содержание производственной и организационной структуры предприятия. Инфраструктура предприятия. Типы производства: единичное, серийное, массовое. Характеристика типов производства. Производственный процесс и его содержание. Производственный цикл и его продолжительность. Принципы и закономерности организации производственного процесса. Методы организации производственного процесса: поточные, партионные, единичные.

Практические занятия 2.

1. Проведение индивидуального устного опроса студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

- 1) Производственный процесс: характеристика и принципы его организации.
 - 2) Классификация производственных процессов.
 - 3) Понятие, типы, формы и методы организации производства.
 - 4) Проектирование производственного процесса.
2. Работа с кейсами

Цель: формирование у студентов навыков анализа представленной в кейсе информации и ее трансформации в соответствии с поставленными вопросами, вести дискуссию и направлять ее в то русло, которое и помогает найти наиболее адекватное решение описанной в кейсе проблемы; закрепление пройденного теоретического материала.

3. Метод проектов «Проектирование организационной структуры организации»

Цель: формирование у студентов навыков пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач; приобретение коммуникативных навыков работы в малых группах; развитие исследовательских умений (умения выделять главное для решения задач), системного мышления.

Тема 3. Уставный капитал и имущество предприятий

Лекционные занятия 1.

Понятие уставного капитала. Составные элементы собственного капитала предприятия. Размер, структура и пути увеличения уставного капитала. Понятие имущества предприятия. Состав имущества предприятия, его материально-вещественные и нематериальные элементы. Механизм оценки имущества предприятия.

Практические занятия 2.

1. Проведение индивидуального устного опроса студентов с элементами беседы по вопросам темы:

- 1) Понятие и признаки предприятия
- 2) Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия в Рос-сии.
- 3) Создание и организация предприятия. Порядок регистрации предприятия.
- 4) Типы предприятий.
- 5) Уставный капитал и уставной фонд предприятия

2. Работа в микрогруппах (с численностью участников не более 5 человек) по рассмотрению и анализу конкретных ситуаций по вопросу «Организационно-правовые формы хозяйствования». На семинарских занятиях предполагается охват большинства методов и моделей стратегического анализа.

3. Подготовка и презентация докладов по результатам групповой работы, дискуссия и обсуждение результатов, полученных разными группами.

4. Выполнение индивидуальных письменных работ по теме «Нематериальные активы предприятия». Индивидуальные задания предусматривают применение методов анализа для поиска решения конкретных задач организаций, в которых работают обучающиеся.

Тема 4. Основные и оборотные средства предприятия

Лекционные занятия 1.

Понятие основного капитала предприятия. Классификация и структура основных средств. Учет и оценка основных средств. Износ и амортизация основных средств. Использование основных средств. Система показателей эффективности использования основных средств. Источники финансирования инвестиций в основной капитал. Пути улучшения использования основных средств. Понятие оборотных средств предприятия. Состав и структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Собственные оборотные средства предприятия. Источники формирования оборотных средств. Собственные оборотные средства предприятия. Показатели эффективности использования оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах. Оборачиваемость оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.

Практические занятия 2.

1. Проведение индивидуального устного опроса студентов с элементами беседы по вопросам темы:

- 1) Определение, классификация и структура основных фондов (ОФ).
- 2) Учет, оценка, износ и амортизация основных фондов.
- 3) Показатели и пути улучшения использования ОФ.

4) Состав и структура оборотных средств предприятий и проблемы их обновления в новых условиях.

5) Нормирование оборотных средств.

6) Источники формирования оборотных средств и пути ускорения их оборачиваемости.

2. Работа в микрогруппах (с численностью участников не более 5 человек) по рассмотрению и анализу конкретных ситуаций по вопросу «Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств».

3. Подготовка и презентация докладов по результатам групповой работы, дискуссия и обсуждение результатов, полученных разными группами.

4. Творческое задание в группах.

Цель занятия: развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации и принятия решений.

Подготовка занятия:

Учебная аудитория разделяется на группы по 3-4 человека в каждой группе. В группе назначается старший по группе, отвечающий за творческую, сплоченную и результативную работу команды. Каждая из подгрупп индивидуально выполняет кейсы по основным и оборотным фондам. Представление результатов решения кейса оформляется в виде доклада на 10-15 минут с презентацией.

Творческое задание (основная часть):

Кейс 1.

Рассчитайте коэффициенты фондоемкости, фондовооруженности и фондоотдачи. Среднесписочная численность 1 организации в базисный период составила 25 чел. В отчетном периоде 1 чел. уволился и было принято 5 чел. Во 2 организации среднесписочная численность составила в базисный год 75 чел, в отчетном периоде было уволено 15 чел. и принято 3 чел.

Базисный пери-од Отчетный пери-од

Компания Объем производства в млн. руб. Средняя стоимость ОФ в млн. руб. Объем производства в млн. руб. Средняя стоимость ОФ в млн. руб.

1 28 25 78 24

2 180 88 166,8 45

Сделайте вывод.

Кейс 2.

Организация приобрела в марте 2019 г. холодильное оборудование с первоначальной стоимостью 680.000 руб., полезный срок использования – 5 лет (примечание: в расчете способом уменьшаемого остатка коэффициент ускорения равен 2). Начислить амортизацию всеми способами в бухгалтерском учете. Сделать вывод – какой способ выгоден в целях оптимизации уплаты налога на имущество организации.

Кейс 3.

Рассчитайте коэффициенты движения основных средств.

Движение основных средств за 2018-2019 гг. (тыс. руб.)

Основные средства основной деятельности 2018 год 2019 год

Стоимость средств на начало года 4102044 3999711

Движение средств за год:

- поступило

в том числе новые;

- выбыло

в том числе ликвидировано

1628

132

142330

139470

4057

398

25481

401

Стоимость основных средств на конец года

Изменения:

- абсолютное

- процентное

Коэффициент поступления

Коэффициент обновления

Коэффициент выбытия

Коэффициент ликвидации

Выводы (рефлексия): презентация групповых ответов с обоснованием ответа; дискуссия.

Тема 5. Трудовые ресурсы предприятия

Лекционные занятия 1.

Состав и структура трудовых ресурсов. Формирование трудового коллектива. Организация и нормирование труда на предприятии. Производительность труда. Резервы роста производительности труда. Формы и системы оплаты труда. Тарифная система, ее

элементы. Бестарифная система оплаты труда. Мотивация труда. Методы активизации человеческого фактора. Рынок труда, занятость, безработица.

Практические занятия 2.

1. Проведение индивидуального устного опроса студентов с элементами беседы по вопросам темы:

- 1) Трудовые ресурсы, их состав и управление.
- 2) Планирование численности персонала предприятия в условиях рынка.
- 3) Организация, нормирование и оплата труда на предприятии.
- 4) Производительность труда – важнейший экономический показатель результативности трудовой деятельности.

5) Мотивация труда.

2. Выполнение индивидуальных письменных работ (решение задач) по вопросам:

- 1) производительность труда
 - 2) организация труда
 - 3) система оплаты труда
 - 4) планирование численности трудовых ресурсов
3. Работа с кейсами

Тема 6. Планирование деятельности предприятия

Лекционные занятия 1.

Сущность и цели экономической стратегии. Типы экономической стратегии предприятия. Факторы и процесс выбора экономической стратегии. Задачи экономической стратегии. Стратегия и тактика деятельности предприятия в переходный период. Виды функциональных стратегий. Сущность и система планирования на предприятии. Функции и задачи производственного планирования. Долгосрочное и текущее планирование, их содержание и взаимосвязь. Внутрипроизводственное планирование. Плановые показатели и нормативы. Оперативно-календарное планирование. Значение и функции бизнес-плана предприятия. Исходная информация для составления бизнес-плана. Виды бизнес-планов в зависимости от целей их составления. Примерная структура бизнес-плана. Характеристика разделов бизнес-плана. Порядок разработки бизнес-плана и его оформления.

Методика прогнозирования основных показателей деятельности предприятия, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом. Структура и содержание прогнозов социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

Практические занятия 2.

1. Проведение индивидуального устного опроса студентов с элементами беседы по вопросам темы:

- 1) Принципы и методы планирования
 - 2) Виды бизнес-планирования
2. Выполнение индивидуальных письменных работ (решение задач) по вопросам бизнес - планирования
3. Работа с кейсами

Формирование у студентов навыков анализа представленной в кейсе информации и ее трансформации в соответствии с поставленными вопросами, вести дискуссию и направлять ее в то русло, которое и помогает найти наиболее адекватное решение описанной в кейсе проблемы; закрепление пройденного теоретического материала.

Тема 7. Производственная программа и производственные мощности предприятия

Лекционные занятия 1.

Понятие производственной программы и оптимального объема производства продукции. Понятие производственной мощности предприятия. Факторы, определяющие величину производственной мощности предприятия. Расчет производственной мощности. Проектная, входная, выходная, среднегодовая производственная мощность. Показатели и пути

улучшения использования производственной мощности. Разработка производственной программы. Единицы измерения объема работ: натуральные, трудовые и стоимостные. Понятие и расчет показателей: объем продаж (реализованная продукция), товарная и валовая продукция, чистая и условно чистая продукция, валовой и внутрипроизводственный оборот, нормативная стоимость продукции. Выполнение производственной программы.

Практические занятия 2.

1. Проведение индивидуального устного опроса студентов с элементами беседы по вопросам темы:

- 1) Понятие производственной мощности предприятия.
- 2) Расчет производственной мощности.
- 3) Показатели и пути улучшения использования производственной мощности.
- 4) Производственная программа предприятия

2. Работа в микрогруппах (с численностью участников не более 5 человек) по рассмотрению и анализу конкретных ситуаций по вопросу «Зависимость производственной программы от производственных мощностей предприятия».

3. Подготовка и презентация докладов по результатам групповой работы, дискуссия и обсуждение результатов, полученных разными группами

Тема 8. Издержки производства и себестоимость продукции, ценовая политика предприятия

Лекционные занятия 1.

Понятие издержек производства и классификация затрат. Постоянные и переменные издержки. Прямые и косвенные затраты. Планирование затрат. Группировка издержек по экономическим элементам и статьям калькуляции, их различие и назначение. Себестоимость продукции. Методы калькулирования себестоимости. Понятие плановой, нормативной, сметной и фактической калькуляции себестоимости. Смета затрат на производство, ее составление. Понятие цены и ценовой политики предприятия. Роль цен в рыночной экономике. Ценообразование на предприятии. Цель и задачи ценовой политики предприятия. Принципы ценовой политики. Виды цен и их экономическая сущность. Цены государственные (фиксируемые и регулируемые). Цены договорные (свободные). Цены оптовые. Цены розничные. Порядок ценообразования на предприятии.

Практические занятия 2.

1. Проведение индивидуального устного опроса студентов с элементами беседы по вопросам темы:

- 1) Издержки производства и их классификация.
- 2) Прямые и косвенные затраты, их группировка по экономическим элементам и статьям калькуляции.
- 3) Себестоимость продукции и методы ее калькулирования.
- 4) Резервы и факторы снижения себестоимости продукции.
- 5) Цена, ценовая политика предприятия.

2. Работа с кейсами

Цель: формирование у студентов навыков отбора и анализа представленной в кейсе информации и ее трансформации в соответствии с поставленными вопросами, овладение современными методами анализа экономической информации и представления ее результатов; умений анализировать производственную деятельность предприятия в абсолютном и относительном выражении, использовать количественные и качественные показатели в анализе.

Тема 9. Качество и конкурентоспособность продукции и предприятия

Лекционные занятия 1.

Понятие и показатели качества продукции. Квалиметрия – наука об оценке качества продукции. Государственные и международные стандарты и системы качества.

Международные стандарты ИСО серии 9000 по системам качества, отечественные Государственные стандарты качества. Управление качеством продукции. Система управления качеством, ее сущность и функции. Политика предприятия в области качества. «Петля качества», ее этапы. Современное развитие системы управления качеством. Кружки качества, их сущность и цели деятельности. Понятие и задачи сертификации продукции. Порядок сертификации продукции. Обязательная и добровольная система сертификации. Понятие, факторы и показатели конкурентоспособности предприятия. Роль и значение конкурентоспособности предприятий в условиях рыночных отношений. Понятие, факторы и показатели конкурентоспособности продукции. Управление конкурентоспособностью продукции на предприятиях. Особенности деятельности предприятия в условиях конкуренции. Финансовая устойчивость предприятия как фактор его конкурентоспособности. Условия обеспечения финансовой устойчивости.

Практические занятия 2.

1. Проведение индивидуального устного опроса студентов с элементами беседы по вопросам темы:

1) Определение и показатели качества продукции.

2) Государственные и международные стандарты и система качества. Задачи сертификации продукции

3) Управление качеством продукции и пути его развития на предприятии.

4) Понятие конкурентоспособности предприятия и продукции.

2. Работа в микрогруппах (с численностью участников не более 5 человек) по рассмотрению и анализу конкретных ситуаций по вопросу «Атрибуты качества».

3. Творческое задание в группах.

Цель занятия: развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации и принятия решений.

Подготовка занятия:

Учебная аудитория разделяется на группы по 3-4 человека в каждой группе. В группе назначается старший по группе, отвечающий за творческую, сплоченную и результативную работу команды. Каждая из подгрупп индивидуально выполняет кейс по конкурентоспособности продукции. Представление результатов решения кейса оформляется в виде доклада на 10-15 минут с презентацией.

Творческое задание (основная часть):

На основании данных в таблице сравнить технические и экономические параметры двух холодильников. Определить единичные, групповые и интегральные показатели конкурентоспособности. каким образом можно повысить конкурентоспособность каждого холодильника, не меняя их технических параметров?

Таблица. Показатели конкурентоспособности холодильников
показатели холодильники лучший

образец-аналог

«Стинол» «Атлант»

технические:

объем камеры, л 200 250 250

срок службы, лет 17 15 17

энергопотребление, квт:час/год 230 200 200

стабильность температуры, баллы 7 8 10

дизайн, баллы 7 6 10

гарантийный срок работы без ремонта, лет 2 3 3

экономические, услед.

розничная цена 250 300 250

стоимость доставки 10 15 10

затраты на ремонт 150 150 150

затраты на электроэнергию 100 80 80

Выводы (рефлексия): презентация групповых ответов с обоснованием ответа:

дискуссия.

Тема 10. Финансы предприятия и оценка эффективности производственно-финансовой деятельности предприятия

Лекционные занятия 1.

Финансы предприятия и оценка эффективности производственно-финансовой деятельности предприятия. Определение финансов и финансовых ресурсов предприятия, их состав и характеристика. Принципы организации финансов хозяйствующих субъектов. Источники финансовых ресурсов предприятия и направления их использования. Доходы предприятия. Состав доходов от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав и внереализационных доходов. Прибыль организации (предприятия), ее виды, порядок определения. Методы планирования прибыли. Распределение прибыли и его особенности на предприятиях различных форм собственности. Рентабельность и ее виды. Безналичный и наличный денежный оборот. Организация денежных расчетов. Формы безналичных расчетов и их применение. Правила и порядок расчетов наличными средствами. Финансовое состояние и планирование в коммерческих организациях. Понятие и критерии эффективности хозяйственной деятельности предприятия. Система показателей оценки эффективности хозяйственной деятельности предприятия. Содержание и структура баланса предприятия. Активы и пассивы предприятия. Методы оценки статей баланса. Оценка кредитоспособности и анализ ликвидности баланса организации. Определение и оценка показателей финансового состояния предприятия. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации. Организационно-экономические аспекты финансового планирования в организации. Методы и этапы финансового планирования. Текущее, оперативное и перспективное финансовое планирование.

Практические занятия 2.

1. Проведение индивидуального устного опроса студентов с элементами беседы по вопросам темы:

- 1) Понятие и критерии эффективности деятельности предприятия.
- 2) Система показателей эффективности деятельности предприятия, их определение и оценка.
- 3) Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности фирмы
- 4) Система финансового планирования на предприятии
- 5) Безубыточность работы предприятия. Точка безубыточности.
- 6) Пути повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия.
- 7) Бухгалтерский баланс и его оценка.

2. Работа в микрогруппах (с численностью участников не более 5 человек) по рассмотрению и анализу конкретных ситуаций по вопросу «Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия».

3. Творческое задание в группах.

Цель занятия: развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации и принятия решений.

Подготовка занятия:

Учебная аудитория разделяется на группы по 3-4 человека в каждой группе. В группе назначается старший по группе, отвечающий за творческую, сплоченную и результативную работу команды. Каждая из подгрупп индивидуально выполняет кейс по расчету эффекта финансового рычага. Представление результатов решения кейса оформляется в виде доклада на 10-15 минут с презентацией.

Творческое задание (основная часть):

Задача 1. Фирма имеет капитал стоимостью 1000 тыс. руб. Ставка налога на прибыль 20%. Процентная ставка по кредиту 18%. Капитал при этом возможно сформировать в следующих вариантах: только за счет собственных источников, а также на 1/2 из собственных средств и на 1/2 из привлеченных средств (кредиты банков), 20 % собственных, 80 % заемных.

Сравните варианты с позиций собственников предприятия, выяснив, как изменится рентабельность собственных средств фирмы. Результаты расчетов сведите в таблицу.

Показатели 1 2 3

Прибыль до уплаты процентов за кредит и налога на прибыль, тыс. руб. 200 200 200

Собственный капитал (СК), тыс. руб. 1000 500 200

Заемный капитал (ЗК), тыс. руб. - 500 800

Финансовые издержки по заемным средствам, тыс. руб.

Прибыль, подлежащая налогообложению, тыс. руб.

Налог на прибыль (Нп) (20%), тыс. руб.

Чистая прибыль (ЧП), тыс. руб.

Чистая рентабельность собственных средств (Рек), %

Эффект финансового рычага

Задача 2.

Определить полные издержки и прибыль от продаж.

1. Материальные затраты (за вычетом возвратных отходов) 15698,5

2. Амортизация 2536

3. Затраты на оплату труда 7052

4. Страховые взносы Рассчитать

5. Прочие затраты 1248,6

6. Итого затрат на производство Определить

7. Изменение остатков незавершенного производства 987,2

8. Производственная себестоимость ТП Определить

9. Управленческие расходы 1536

10. Коммерческие расходы (от производственных издержек по товарной продукции)
11,24%

11. Полные издержки товарной продукции Определить

1. Остатки нереализованной продукции на начало планируемого года по полным издержкам
(по данным бухгалтерского баланса):

2. Готовая продукция на складе - 4185 тыс. руб.

3. Рентабельность продаж составляет 13%

Выводы (рефлексия): презентация групповых ответов с обоснованием ответа; дискуссия.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Виды и организация самостоятельной работы обучающихся

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине «Экономика фирмы» требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам микроэкономики. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на семинарских занятиях заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);

2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным и семинарским занятиям, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, выполнение практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п.п. 4.1. или 4.2. рабочей программы дисциплины «Экономика фирмы» для обеспечения последовательного освоения теоретического материала по отдельным вопросам и темам каждого из модулей.

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине «Экономическая теория»:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;

2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий;

3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;

4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;

5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;

6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине «Экономика фирмы», представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Тема, раздел	Всего часов	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
--------------	-------------	------------------------------------	----------------

1. Предприятие: сущность, функции, классификация	15	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практического задания (кейса);	ЭТ
2. Производственный процесс предприятия	16	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практического задания (кейса);	ЭТ
3. Уставный капитал и имущество предприятий	15	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практического задания (кейса); - проведение тестирования.	тестирование
4. Основные и оборотные средства предприятия	15	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практического задания (кейса);	ЭТ
5. Трудовые ресурсы предприятия	15	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практического задания (кейса);	ЭТ
6. Планирование деятельности предприятия	15	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практического задания (кейса);	Собеседование
7. Производственная программа и производственные мощности предприятия	15	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практического задания (кейса);	ЭТ

8. Издержки производства и себестоимость продукции, ценовая политика предприятия	15	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практического задания (кейса);	ЭТ
9. Качество и конкурентоспособность продукции и предприятия	15	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практического задания (кейса);	ЭТ
10. Финансы предприятия и оценка эффективности производственно-финансовой деятельности предприятия	15	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практического задания (кейса); - проведение тестирования.	ЭТ
ИТОГО	151		

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся отражено в п.7 рабочей программы дисциплины «Экономика фирмы».

6. КОМПЛЕКТЫ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций

ПК-1 Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов, составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности организации, отрасли, региона

Данные компетенции формируются в процессе изучения дисциплины на двух этапах:

этап 1 – текущий контроль;

этап 2 – промежуточная аттестация.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение 1), принятыми в Институте.

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины. 2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору. 3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.	0-35

2	Письменное задание	<p>1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.</p> <p>2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p>4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.</p>	0-25
---	--------------------	---	------

3	Практическое задание	<p>1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании.</p> <p>2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта.</p> <p>3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем.</p> <p>4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией.</p> <p>5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.</p>	0-50
---	----------------------	--	------

6.2.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Экономика фирмы» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе текущего контроля

Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)

В преподавании дисциплины «Экономика фирмы» используются разнообразные

образовательные технологии как традиционного, так и инновационного характера, учитывающие теоретический характер дисциплины:

- лекции;
- семинарские и практические занятия;
- дискуссии и обсуждения;
- разноуровневые задачи и задания;
- выступления с докладами (сообщениями);
- тестирование.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине «Экономика фирмы» ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

- 1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
- 2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
- 3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

Письменное задание

В процессе подготовки и написания научной статьи обучающиеся формируют умения и навыки, относящиеся к компетенции ПК-1

Цели и задачи научной (исследовательской) статьи.

Целью работы является анализ, в рамках исследуемой проблемы, фактического и статистического материала на базе понятийного аппарата экономической теории и выработка авторского решения по ее решению.

В процессе выполнения работы решаются следующие задачи:

1. Формирование информационной базы:
 - анализ точек зрения зарубежных и отечественных специалистов в области заявленной темы;
 - анализ собранного фактического и статистического материала по теме работы;
 - анализ и обоснование степени изученности исследуемой проблемы;
 - подготовка библиографического списка исследования.
2. Формулировка актуальности темы:
 - отражение степени важности исследуемой проблемы в современной теории и практике;
 - выявление соответствия задачам теории и практики, решаемым в настоящее время;
 - определение места выбранной для исследования проблемы в дисциплине «Экономика фирмы».
3. Формулировка цели и задач работы:
 - изложение того, какой конечный результат предполагается получить при проведении проведенного исследования;

- четкая формулировка цели и разделение процесса ее достижения на этапы;
- выявление особенностей решения задач (задачи - это те действия, которые необходимо предпринять для достижения поставленной в работе цели).

В результате написания статьи студент изучает и анализирует информационную базу с целью установления теоретических зависимостей, формулирует понятийный аппарат, определяет актуальность, цель и задачи работы.

Обязательными составляющими элементами письменной работы (статьи) являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основное содержание, в котором аргументированно и логично раскрывается избранная тема в соответствии с поставленной целью; обзор литературы; описание применяемых методов, инструментов, методик, процедур в рамках темы исследования; анализ примеров российского и зарубежного опыта, отражающих тему исследования. Обязательным элементом выступает сформулированное собственное отношение к исследуемой проблеме и предложения по ее преодолению.

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол №8 от 07.06.2018 г.).

Методические указания по конкретным видам письменных работ изложены в приложении

2

Примерная тематика научных статей

1. Анализ современной структуры национальной экономики России
2. Современное состояние нематериальных активов в РФ
3. Современное состояние основных средств в России
4. Проблемы неплатежей и пути их решения
5. Современные модели управления затратами
6. Рынок труда в России: состояние, тенденции, перспективы
7. Современные модели управления затратами
8. Современные формы управления финансами организаций
9. Современное состояние инновационной деятельности на предприятиях России
10. Современное состояние инвестиционной деятельности на предприятиях России
11. Методы оценки инвестиционных проектов
12. Основные подходы к оценке конкурентоспособности предприятия
13. Факторы повышения конкурентоспособности предприятия и продукции
14. Классификации рисков деятельности предприятия
15. Особенности бизнес-планирования в России
16. Основные методики подготовки бизнес-плана
17. Стандартизация и сертификация продукции в России
18. Факторы выбора стратегии развития компании
19. Лизинг: понятие, сущность, проблемы
20. Контроллинг как концепция управления компанией
21. Методика прогнозирования основных показателей деятельности предприятия, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом
22. Практика прогнозирования социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
23. Форма и содержание прогнозов социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
24. Методы проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации
25. Структура экономического анализа хозяйственной деятельности организации

26. Значимость результатов экономического анализа для хозяйственной деятельности организации

Практическое задание

Кейс - описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации. В процессе выполнения заданий кейса обучающиеся формируют умения и навыки, относящиеся к компетенции ПК-1.

Цель кейса - научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать ее из одной формы в другую.

В процессе выполнения кейса решаются следующие задачи:

- Формирование и развитие информационной компетентности;
- Развитие умений искать новые знания, анализировать ситуации;
- Развитие навыков самоорганизации, самостоятельности, инициативности;
- Развитие умения формирования предложений по повышению эффективности экономической деятельности микроэкономических субъектов на основе методологии современной науки с аргументацией своей позиции;
 - Развитие умений по определению роли и места государства при решении социальных и экономических проблем общества;
 - Развитие умения по формированию предложений по повышению эффективности экономической политики на основе методологии современной науки.

Обязательными составляющими элементами кейса являются:

- титульный лист;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения

Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол №8 от 07.06.2018 г.).

Методические указания по выполнению анализа проблемной ситуации (кейса) и материалы кейсов смотри в Приложении 3

6.3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе промежуточной аттестации

Материалы типовых контрольных заданий позволяют проверить уровень овладения знаниями, умениями и навыками, относящихся к компетенции ПК-1

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Экономика фирмы»

1. Сущность и виды предпринимательской деятельности.
2. Классификация участников предпринимательской деятельности в соответствии с ГК РФ. Коммерческие и некоммерческие организации.
3. Объединения предприятий.
4. Место предприятия в рыночной экономике. Рыночная модель предприятия.
5. Понятие и признаки предприятия.
6. Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия.
7. Создание и организация предприятия.
8. Цели и задачи функционирования предприятия. Права и обязанности.

9. Типы предприятий.
10. Состав и содержание внешней среды предприятия. Классификация, характеристика и взаимосвязь факторов внешней среды.
11. Методы оценки внешней среды предприятия.
12. Основные направления воздействия государства на экономику предприятия. Экономическая политика государства.
13. Предприятие как социально-экономическая система.
14. Критерии и основные показатели оценки устойчивого эффективного развития различных сторон деятельности предприятия
15. Сертификация продукции.
16. Понятие конкурентоспособности предприятия, ее оценка
17. Классификация основных средств предприятия.
18. Виды износа основных средств.
19. Механизм амортизации. Методы амортизации.
20. Стоимостная оценка основных средств.
21. Производственная мощность предприятия.
22. Показатели использования основных средств предприятия.
23. Классификация, состав и структура оборотных средств.
24. Нормирование оборотных средств.
25. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
26. Трудовые ресурсы предприятия: понятие, состав, структура.
27. Производительность труда. Факторы и резервы роста производительности труда.
28. Расчет потребности в персонале.
29. Формы и системы оплаты труда персонала.
30. Понятие и виды издержек предприятия. Группировка издержек.
31. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.
32. Доходы от обычных видов деятельности предприятия.
33. Прибыль предприятия, ее значение в рыночной экономике.
34. Факторы, влияющие на прибыль.
35. Распределение и использование прибыли на предприятии.
36. Показатели рентабельности. Факторы, влияющие на повышение рентабельности.
37. Производственный процесс: характеристика и принципы его организации.
38. Организация производства: понятие, типы, формы и методы
39. Производственная структура предприятия.
40. Механизм управления предприятием.
41. Организационная структура предприятия. Основные типы.
42. Функции органов управления.
43. Особенности управленческого труда. Управленческий персонал.
44. Планирование на предприятии: понятие, содержание, виды.
45. Система планов предприятия.
46. Разработка производственной программы предприятия.
47. Факторы развития предприятия.
48. Инвестиционная деятельность предприятия.
49. Инвестирование нововведений.
50. Пути улучшения использования основных средств предприятия.
51. Лизинг.
52. Франчайзинг.
53. Финансовые ресурсы предприятия.
53. Ценовая политика предприятия.
54. Финансовое планирование.
55. Виды учета.
56. Внутрифирменные расчеты.
57. Отчетность предприятия.
58. Классификация видов анализа хозяйственной деятельности.
59. Показатели деловой активности предприятия.
60. Сущность, критерии и показатели экономической эффективности производства.

61. Риски в деятельности предприятия.
62. Эколого-экономические аспекты деятельности предприятия.
63. Безубыточность предприятия.
64. Показатели платежеспособности и ликвидности.
65. Отчетный баланс предприятия.
66. Экологический паспорт предприятия.
67. Показатели движения персонала.
68. Инновационная деятельность предприятия.
69. Понятие и показатели качества продукции.
70. Стандартизация качества продукции в российской и международной практике.
72. Сущность подготовки нового производства.
73. Денежный капитал предприятия.
74. Стратегия развития предприятия.
75. Управление качеством продукции.
76. Сферы, комплексы и отрасли экономики.
77. Организационно-правовые формы предприятий.
78. Жизненный цикл предприятия.
79. Понятие, назначение и факторы изменения уставного капитала.
80. Инфраструктура предприятия.
81. Трудовые отношения на предприятии: регламенты, права, обязанности.
82. Понятие, показатели и пути повышения производительности труда.
83. Методы и принципы планирования.
84. Оперативно-календарное и внутрипроизводственное планирование.
85. Стратегическое планирование.
86. Экономические стратегии предприятия.
87. Содержание и порядок разработки бизнес-плана.
88. Факторы и пути повышения качества продукции на предприятии в условиях рынка.
89. Сертификация продукции.
90. Методы калькулирования себестоимости продукции.
91. Значение и пути снижения себестоимости продукции.
92. Виды цен, используемых на предприятии.
93. Факторы цены и модели ценообразования.
94. Обоснование и выбор варианта ценовой политики предприятия.
95. Инвестиционная деятельность предприятия: содержание и условия.
96. Классификация и условия привлечения инвестиций.
97. Методы оценки инвестиционных проектов.
98. Технические регламенты и их роль в повышении качества продукции.
99. Понятие и пути повышения конкурентоспособности предприятий.
100. Ресурсы предприятия, источники формирования.
101. Методика прогнозирования основных показателей деятельности предприятия, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом
102. Практика прогнозирования социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
103. Форма и содержание прогнозов социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
104. Методы проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации
105. Структура экономического анализа хозяйственной деятельности организации

Задания итогового теста представлены в приложении 4, задачи к экзаменационным билетам - в приложении 5

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

обучающихся по дисциплине «Экономика фирмы» основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

№ п/п	Показатели оценивания	Шкала оценивания
Текущий контроль		
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	0-35
2	Письменное задание (реферат)	0-25
3	Практическое задание (кейс)	0-50
<i>Итого текущий контроль</i>		75
Промежуточная аттестация		
4	Итоговая работа	25
<i>Итого промежуточная аттестация</i>		25
ИТОГО по дисциплине		100

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.

Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

Уровень подготовленности обучающегося соответствует трехуровневой оценке компетенций в зависимости от набранного количества баллов по дисциплине.

	Уровень овладения		
	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Превосходный уровень
Набранные баллы	50-69	70-85	86-100

Шкала итоговых оценок успеваемости по дисциплине «Экономика фирмы» соответствует Положению о балльной и рейтинговой системах оценивания и отражена в технологической карте дисциплины.

Зачёт

Количество баллов	Оценка
50-100	зачтено
0-49	не зачтено

Экзамен

Количество баллов	Оценка
86-100	отлично
70-85	хорошо
50-69	удовлетворительно
0-49	неудовлетворительно

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Сукало Г. М. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021. - 213 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601713>

2. Ермишина А. В. Экономика фирмы [Электронный ресурс]: учебник. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. - 357 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561014>

Дополнительная литература:

1. Беляцкая Т. Н. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Минск: РИПО, 2020. - 285 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599431>

2. Витебская Е. С. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Минск: РИПО, 2020. - 297 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600067>

3. Шатаева О. В., Акимова Е. Н., Николаев М. В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021. - 152 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618915>

4. Арзуманова Т. И., Мачабели М. Ш. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 237 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573399>

5. Сыркова И. С. Экономика фирмы: методическое пособие для магистрантов направления 38.04.01 «Экономика». Магистерская программа «Экономика и управление фирмой» [Электронный ресурс]: методическое пособие. - Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. - 34 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618162>

6. Корниенко О. В. Экономика фирмы: учебное пособие для экономических специальностей вузов [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: ФЛИНТА, 2018. - 181 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607400>

7. Шаркова А. В., Ахметшина Л. Г. Экономика организации [Электронный ресурс]: практикум. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 120 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573271>

8. Алексейчева Е. Ю., Магомедов М. Д., Костин И. Б. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 291 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573024>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные ресурсы образовательной организации:

1. <http://www.sibit.sano.ru/> - официальный сайт образовательной организации.

2. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант».

3. <http://www.hr-portal.ru> - Сообщество HR- менеджеров .

4. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

5. <http://www.ebiblioteka.ru/> - базы данных East View.

6. <http://grebennikon.ru/> - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников».

7. <http://ecsocman.edu.ru/> - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».

8. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование».

9. <https://scholar.google.ru> - международная научная реферативная база данных.

10. <https://academic.microsoft.com> - международная научная реферативная база данных.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Рабочей программой по дисциплине предусмотрены следующие виды лекций:

– активные формы лекций:

информационная лекция;

лекция-визуализация;

– интерактивные формы:

лекция-беседа; лекция с презентацией.

Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются экономические процессы и явления. Лак форме и методу обучения лекции присущи три основные педагогические функции, определяющие ее возможности и достоинства в учебном процессе: познавательная, развивающая и организующая. Познавательная функция выражается в понимании слушателями основ науки, научно обоснованных путей решения практических задач. Лекция призвана дать им взаимосвязанное, доказательное и отчетливое представление о самых сложных моментах в практической деятельности специалистов. Именно это, а не запоминание каждого слова или цифры, продиктованных лектором, является главным в познавательной функции. Кроме того, следует помнить, что познавательная функция всякой лекции связана и с тем, что в живой разговорной речи самые сложные вопросы разъяснить и понять легче, чем тогда, когда они изложены письменно. Значит одно из основных достоинств лекции – это передача учебного материала не беззвучными строками текста, а конкретным человеком – преподавателем. Лекция достигает цели, если помимо сообщения информации она выполняет развивающую функцию, то есть по содержанию и форме она ориентирована не на память, а на мышление обучающихся, призвана не только преподнести им знания, но и научить их самостоятельно мыслить. Именно такие предпосылки содержит лекция, подготовленная на высоком профессиональном уровне. В повседневном и интенсивном упражнении в научном мышлении и заключается главная ценность лекции. Следовательно, развивающая функция лекции находится в зависимости от грамотно подобранного и составленного содержания лекции и методики его изложения. Логичное, доказательное расположение материала, Стремление лектора не просто изложить голые факты, а логично расположить материал, доказать его истинность, привести к обоснованным выводам, научить слушателей думать, искать ответы на возникающие вопросы и рассматривать приемы такого поиска – все это отличительные черты лекции, выполняющей в полной мере развивающую функцию. Организующая функция лекции предусматривает, в первую очередь, управление самостоятельной работой, как в процессе лекции, так и во внеаудиторное время. Эта функция сознательно усиливается проведением семинаров и практических занятий. В данном случае лектор рекомендует литературу, обращает внимание слушателей на то, что необходимо изучить и с чем сопоставить. Полученные в ходе лекции выводы и результаты служат основой при самостоятельной проработке рекомендованной литературы. Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В

программу изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Методические рекомендации студентам при подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий.

формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

10. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (договор № 109-08/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 01 сентября 2021 г. (<http://www.biblioclub.ru>).

2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (договор № С 2-08 - 20 о поставке научно-технической продукции – Системы Автоматизации Библиотек ИРБИС64 – от 19 августа 2020 г., в состав которой входит База данных электронного каталога библиотеки СИБИТ Web-ИРБИС 64 (<http://lib.sano.ru>).

3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс (дополнительное соглашение №1 к договору № 11/01-09 от 01.09.2009).

4. Электронная справочная система ГИС Омск.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
Мультимедийная учебная аудитория № 102. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации	Учебная мебель (17 столов, 42 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 2шт.). Программное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 (32) Professional Russian. ID продукта 00261-80356- 95595-AA367 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Skype, версия 8.65 (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.

<p>Мультимедийная учебная аудитория № 210. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (36 столов, 74 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 5шт.) Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903(коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель) Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Мультимедийная учебная аудитория № 211. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (27 столов, 54 стула, маркерная доска, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 5шт.) Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

<p>Учебная аудитория № 301. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (15 столов, 30 стульев, доска, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации</p>
<p>Учебная аудитория № 302. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (15 столов, 30 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации</p>
<p>Учебная аудитория № 303. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (15 столов, 30 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации</p>
<p>Мультимедийная учебная аудитория № 304. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (22 стола, 44 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 домашняя для одного языка, ID продукта: 00327-30584-64564- ААОЕМ; (коммерческая лицензия, иностранный производитель) Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01 - 09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

Лаборатория экономических дисциплин № 306. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий и лабораторных работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации

Учебная мебель (23 стола, 53 стула, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стеллаж металлический - 5 шт.). Персональные компьютеры (5 шт.), проектор, экран, принтер. Стойка кассира, рабочее место операциониста, рабочее место кредитного менеджера, рабочее место контролёра Сберегательного банка. Специализированное банковское оборудование: счетчики, сортировщик банкнот: Cassida MSD-1000, Numeron; Kisan NEWTON; Magner 175 F, Magner 150 digital, Demon EV 8650; упаковщик Impulse sealer с клише; детекторы подлинности банкнот: Ультрамаг 225 СЛ; DORS 1000, DORS 200, DORS 1300; счетчик монет: Scan Coin 303. - Лупа Vildis 10x; печати, штампы, пломбиратор, мешки для упаковки монеты; наборы демонстрационного оборудования; учебно-наглядные пособия; тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01 -09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security – Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 1С 8.2 АБС "Управление кредитной организацией", Договор № 043/03/016/001 от 3.10.2016 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО) ; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.

<p>Лаборатория управленческих дисциплин № 309. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий и лабораторных работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (21 стол, 42 стула, доска маркерная, трибуна, стеллаж, стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 Professional Russian, Number License: 61555010 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader(свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель); 2GIS (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель).</p>
<p>Мультимедийная учебная аудитория № 312. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (50 столов, 100 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя); Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель) Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

<p>Мультимедийная учебная аудитория № 422. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (18 столов, 36 стульев, доска маркерная, трибуна, шкаф, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (интерактивная доска, компьютер с выходом в интернет, 2 аудиокolonки). Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 Professional Russian, Number License: 61555010 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01 - 09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Аудитория № 420. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий</p>	<p>Мебель (4 стола, 4 стула, стеллажи), 4 персональных компьютера для системного администратора, ведущего специалиста информационного отдела, инженера-электронщика, 10 серверов. Паяльная станция, стеллаж, 15 планшетных компьютеров, наушники для лингафонного кабинета, запасные части для компьютерного оборудования.</p>
<p>Аудитория № 003. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Станок для сверления, угловая шлифовальная машина, наборы слесарных инструментов для обслуживания учебного оборудования, запасные части для столов и стульев. Стеллаж, материалы для сопровождения учебного процесса.</p>

<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов № 305. помещение для самостоятельной работы обучающихся, научно - исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>Учебная мебель (10 столов одноместных, 3 круглых стола, 27 стульев, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стеллаж - 2 шт., стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института, колонки - 2 шт.). Ноутбук DELL - 8 шт. Ноутбук HP - 2 шт. Персональный компьютер - 1 шт. СПС «Консультант Плюс». Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Pro Russian, Number License: 69201334 OPEN 99384269ZZE1912 (коммерческая лицензия, иностранный производитель) ; Microsoft Office 2016 standart Win64 Russian, Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель) ; Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security – Russian Edition, лицензия № 1356-181109- 064939-827-947; (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware. (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
--	--

<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов № 413. библиотека (читальный зал), помещение для самостоятельной работы обучающихся, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>Учебная мебель (9 столов, 23 стула, мягкая зона). Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института - 6 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 Pro Russian, Number License: 63726920 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Windows 10 Pro Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2019 Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947(коммерческая лицензия, отечественный производитель); 2GIS (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
--	---

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Наименование	Основание	Описание
2GIS	Freeware	Электронная справочная система ГИС Омск
Consultant Plus	Доп.соглашение №1 к договору № 11/01-09 от 01.09.2009	ЭСС Консультант+
Microsoft Office Professional Plus 2013	Open License 62668528	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2016	Open License 66020759	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2013	Open License 637269920	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов
Notepad ++	Freeware	Пакет электронных редакторов

OpenOffice 4.1.1	Freeware	Пакет электронных редакторов
LibreOffice	Freeware	Пакет электронных редакторов
IrfanView	Freeware	Графический редактор
Adobe Acrobat Reader	Freeware	Пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF

12. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Экономика фирмы
Количество зачетных единиц	5
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
Итого по дисциплине:			100

« ____ » _____ 20__ г.

Преподаватель

(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя)

/

Подпись

1. Теория статистического наблюдения

ЗАДАЧА №1 (1 балл). Во время Всероссийской переписи населения 2002 г. счетчики посетили каждую семью и записывали в переписные листы каждого в отдельности члена семьи и его ответы на вопросы переписного листа. Как называется такой способ наблюдения? Дайте ему определение.

ЗАДАЧА №2 (2 балла). В одном из переписных листов переписи населения, имевшей критическим моментом 0 часов с 08 на 09 октября 2002 г., были произведены следующие записи:

- а) фамилия, имя, отчество — Петров Сергей Иванович;
- б) пол — мужской;
- в) возраст — а лет, родился в 4-м месяце 1925 г.;
- г) состоит ли в браке в настоящее время — нет;
- д) национальность — русский;
- е) образование — высшее;
- ж) место работы — ателье верхней одежды;
- з) занятие по этому месту работы — бухгалтер;
- и) общественная группа — рабочий.

Укажите, какие из ответов не согласуются между собой.

Вариант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Э	Ю	Я		
а	50	51	25	37	28	45	56	47	67	44	50	51	25	37	28	45	56	47	67	44	50	51	25	37	28	45	56	47	67	44

ЗАДАЧА №3 (3 балла). Приложение к контрольной работе содержит копии формуляров Всесоюзных переписей населения 1979 г., 1989 г., а также Всероссийской переписи населения 2002 г. Внимательно рассмотрев и сопоставив их между собой, ответьте на следующие вопросы:

- а) К какому виду относится каждый из них?
- б) В чем заключаются различия в программах этих переписей? (приведите не менее 3-отличий в каждой переписи по схеме 1979←1989←2002).
- в) В чем заключаются различия в формулировках вопросов о возрасте?
- г) Укажите различия в постановке вопросов о семейном положении.

ЗАДАЧА №4 (3 балла). Проведите классификацию форм ответов на вопросы переписного листа переписи населения 2002 г. (см. приложение). Результаты классификации представьте в следующей таблице:

№ п/п	Форма ответа	Номер вопроса переписного листа
1	Словесная	

2	Альтернативная	
3	Численная	

ЗАДАЧА №5 (3 балла). Сформулируйте определение объекта наблюдения (укажите пять или более признаков):

- а) переписи почтовых отделений связи;
- б) переписи школ;
- в) обследование организаций о составе затрат на рабочую силу.

Примечание. Объектом статистического наблюдения называется совокупность единиц изучаемого явления, о которых должны быть собраны статистические данные. При определении объекта статистического наблюдения указывают его основные отличительные черты, важнейшие признаки.

ЗАДАЧА №6 (3 балла). Перепись населения проводилась в осенний период. Критическим моментом было 0 часов ночи а октября.

Счетчик пришел:

1) в семью № 1 — 11 октября. В этой семье 10 октября умер человек. Как должен поступить счетчик:

- а) не вносить сведения об умершем в переписной лист;
- б) внести с отметкой о смерти;
- в) внести без отметки о смерти;

2) в семью № 2 — 15 октября и попал на свадьбу. Два часа назад молодожены возвратились из загса после регистрации брака (до этого в зарегистрированном браке они не состояли). Что должен записать счетчик в ответ на вопрос: «Состоите ли вы в браке в настоящее время» о каждом из супругов — состоит или не состоит?

3) в семью № 3 — 16 октября. В семье 14 октября родился ребенок. Как должен поступить счетчик относительно этого ребенка:

- а) внести в переписной лист;
- б) не вносить в переписной лист;

4) в семью № 4 — также 16 октября. Один из членов семьи на вопрос: «Состоит ли он в браке в настоящее время», ответил, что не состоит, и показал счетчику свидетельство о расторжении брака, в котором указано, что брак расторгнут — 9 октября. Несмотря на возражения опрашиваемого, счетчик зарегистрировал его состоящим в браке. Правильно ли поступил счетчик?

Вариант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Э	Ю	Я		
а	8	9	10	11	7	5	4	9	3	6	8	9	10	11	7	5	4	9	3	6	8	9	10	11	7	5	4	9	3	6

№ переписного отдела	№ инструкторского участка	№ счетного участка	шифр тира

В
(выборочная перепись)

Записи в переписном листе подлежат использованию только для получения сводных данных о численности и составе населения по установленной программе. Работникам переписи запрещается сообщать кому бы то ни было содержание ответов.

ПЕРЕПИСНОЙ ЛИСТ № _____ / _____

Фамилия, И., О. № _____		Вопросы 12-16 на временно проживающего не заполняются							
1. Отношение к главе семьи	глава семьи <input type="checkbox"/>	свекровь, свекор, теща, тестя <input type="checkbox"/>	12. Место работы (название предприятия, колхоза, учреждения или свое хозяйство)		Национальность	Место работы			
	жена, муж <input type="checkbox"/>	невестка (сноха), зять <input type="checkbox"/>					одиночка <input type="checkbox"/>		
	дочь, сын <input type="checkbox"/>	бабушка, дедушка <input type="checkbox"/>							
	мать, отец <input type="checkbox"/>	внуки, внучки <input type="checkbox"/>					член семьи, живущий отдельно <input type="checkbox"/>		
	сестра, брат <input type="checkbox"/>	племянник (ка) и другие <input type="checkbox"/>							
2. Пол	мужской <input type="checkbox"/>	женский <input type="checkbox"/>							
3. Временно отсутствует	<input type="checkbox"/>								
4. Временно проживает	<input type="checkbox"/>								
5. Возраст	Год рождения	0 <input type="checkbox"/>	Родился (ась)	13. Занятие по этому месту работы (должность или выполняемая работа)		ЛЯМК	ЛЯМК		
		1 <input type="checkbox"/>	до 17 января <input type="checkbox"/>						
		190- <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>						
		191- <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>						
	1859 или ранее <input type="checkbox"/>	192- <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>					17 января или позднее <input type="checkbox"/>	
		193- <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>						
		186- <input type="checkbox"/>	194- <input type="checkbox"/>					6 <input type="checkbox"/>	Число исполнившихся лет <input type="text"/>
		187- <input type="checkbox"/>	195- <input type="checkbox"/>					7 <input type="checkbox"/>	
		188- <input type="checkbox"/>	196- <input type="checkbox"/>					8 <input type="checkbox"/>	
	189- <input type="checkbox"/>	197- <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>						
			14. Общественная группа						
							рабочий (ая) <input type="checkbox"/>	кустарь <input type="checkbox"/>	
							служащий (ая) <input type="checkbox"/>	крестьянин-единоличник <input type="checkbox"/>	
							колхозник (ка) <input type="checkbox"/>	служащий культуры <input type="checkbox"/>	

6. Состояние в браке	состоит в браке <input type="checkbox"/>	вдовец, вдова <input type="checkbox"/>	15. Продолжительность непрерывного проживания в данном населенном пункте		Родной	Другой	Занятие								
	никогда не состоял (а) в браке <input type="checkbox"/>	разведен (а), разошлись (лась) <input type="checkbox"/>													
7. Национальность. Для иностранцев указать также гражданство			а) проживает непрерывно с момента рождения		своей нац. <input type="checkbox"/>	своей нац. <input type="checkbox"/>	100 <input type="checkbox"/>								
8. Родной язык. Указать также другой язык народов СССР, которым свободно владеет			да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	200 <input type="checkbox"/>								
9. Образование	высшее <input type="checkbox"/>	среднее общее <input type="checkbox"/>	б) если «нет», то указать, с какого года проживает		3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>							
	незаконченное высшее <input type="checkbox"/>	неполное среднее <input type="checkbox"/>							1949 или ранее <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	20 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	среднее специальное <input type="checkbox"/>	начальное <input type="checkbox"/>								1 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	30 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
		не имеет начального <input type="checkbox"/>								195- <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	40 <input type="checkbox"/>
10. Тип учебного заведения, в котором учится	вуз <input type="checkbox"/>	общобраз-зональная школа <input type="checkbox"/>	196- <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	50 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>						
	техникум <input type="checkbox"/>	среднее ПТУ <input type="checkbox"/>	197- <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	60 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>						
11. Источник средств существования	работа на предприятии, в учреждении <input type="checkbox"/>	пенсия <input type="checkbox"/>	ни одного <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	11 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	70 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>						
	работа в колхозе <input type="checkbox"/>	стипендия <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	13 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>	80 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>						
	работа в своем хозяйстве (для кустарей и крестьян-единоличников) <input type="checkbox"/>	другой вид государственного обеспечения <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	14 <input type="checkbox"/>	11 <input type="checkbox"/>	11 <input type="checkbox"/>	90 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>						
	работа у частных лиц <input type="checkbox"/>	на иждивении <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	15 <input type="checkbox"/>	12 <input type="checkbox"/>	12 <input type="checkbox"/>								
	лицо свободной профессии <input type="checkbox"/>	№ <input type="text"/>	4 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>			15 или более <input type="checkbox"/>								
личное подсобное сельское хозяйство <input type="checkbox"/>	иной источник <input type="checkbox"/>														

Заполняется счетчиком

Заполняется в статуправлении

••••

ВНИМАНИЕ! Метки наносить с помощью простого карандаша марки «М», прочерчивая не менее 3-х раз. Допущенные ошибки тщательно стирать карандашной резинкой. ОБРАЗЦЫ ЗАПОЛНЕНИЯ: Неверно Верно

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СССР ПО СТАТИСТИКЕ

В
(выборочная перепись)
ПЕРЕПИСНОЙ ЛИСТ

№ переписного листа	№ инструкторского листа	№ списка проживающих в помещении	№ д.п. лица
Удостоверение СССР	Удостоверение СССР	Удостоверение СССР	Удостоверение СССР

Фамилия, И., О.	№	Дата рождения	Место рождения	Состояние в браке	Родной язык	Образование	Тип учебного заведения	Источники средств существования	Заполняется в управлении статистики				
1 Отношение к члену семьи, записанному первым	2 Пол	3 Временно отсутствует	4 Временно проживает	5 Дата рождения	6 Место рождения	7 Состояние в браке	8 Национальность	9 Родной язык	10 Образование	11 Окончил ли профессионально-техническое учебное заведение	12 Тип учебного заведения	13 Источники средств существования	Заполняется в управлении статистики

ВСЕСОЮЗНАЯ ПЕРЕПИСЬ НАСЕЛЕНИЯ 1989 г.

Заполнить в переписном листе подкладке использовать только для получения сведений данных о населении, составе и изменении условий населения по установленной программе. Работники переписи запрещается сообщать кому бы то ни было содержание ответов.

Образцы нанесения меток:

верно неверно

Образцы написания цифр и знаков

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 X

ФОРМА 3В
Утверждена приказом
Госкомстата СССР
от 18.10.87 № 148

14 Место работы	15 Занятие по этому месту работы	16 Общественная группа	17 Продолжительность непрерывного проживания в данном населенном пункте	18 Для женщин указать:	19 Период постройки дома	20 Материал наружных стен дома	21 Дом принадлежит	22 Тип жилого помещения	23 Благоустройство жилого помещения	24 Число занимаемых жилых комнат	25 Размер площади			
26 Для женитки указать:	27 Продолжительность непрерывного проживания в данном населенном пункте	28 Для женщин указать:	29 Число занимаемых жилых комнат	30 Размер площади	31 Место работы	32 Занятие по этому месту работы	33 Общественная группа	34 Продолжительность непрерывного проживания в данном населенном пункте	35 Для женщин указать:	36 Место работы	37 Занятие по этому месту работы	38 Общественная группа	39 Продолжительность непрерывного проживания в данном населенном пункте	40 Для женщин указать:

№ переписного участка № инструкторского участка № счетного участка № помещения в пределах счетного участка № бланка

ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА

Образец нанесения метки: Образец исправления метки: Образец написания цифр:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Образец исправления цифры:



№ п.п. лица в пределах помещения из гр.1 списка А ф.с.

1 Ваше родственное отношение с проживающими совместно лицами (по отношению к тому, кто записан первым в этой учетной единице)

Отметить один из вариантов ответа

лицо, записанное первым сестра, брат внучка, внук
 жена, муж свекровь, свекор, теща, тесть другая степень родства, свойства
 дочь, сын невестка (сноха), зять не родственник
 мать, отец бабушка, дедушка № матери (или отца)

Если мать (или отец) этого лица проживает вместе с ним, то проставить № из гр.1 списка А ф.с. под которым записана мать (или отец)

2 Ваш пол мужской женский

3 Дата Вашего рождения *определить по таблице*

число месяц год число исполнившихся лет

4 Ваше состояние в браке *Перечислить при опросе все варианты ответов*

состою в браке: никогда не состоял(а) в браке

Зарегистрирован ли Ваш брак? разошелся(лась) вдовец, вдова

да *Если супруг(а) этого лица проживает вместе с ним (ней), то проставить № из гр.1 списка А ф.с. под которым записан(а) супруг(а)*
 нет № супруга(и)

5 Место Вашего рождения

6 Ваше гражданство

Россия другое государство (укажите какое):
 без гражданства

7 Ваша национальная принадлежность (по самоопределению опрашиваемого)

8 ОБРАЗОВАНИЕ

Для лиц в возрасте 6 лет и старше

8.1 Учите ли Вы в образовательном учреждении? (школе, училище, техникуме, колледже, вузе и др.)

да **Укажите тип образовательного учреждения:**
 нет

Для детей в возрасте 3-9 лет, не посещающих школу

8.2 Посещает ли ребенок дошкольное учреждение? да нет

Для лиц в возрасте 10 лет и старше

8.3 а) Ваше образование

начальное общее (начальное) основное общее (неполное среднее) среднее (полное) общее
 среднее профессиональное (среднее специальное) неполное высшее профессиональное (незаконченное высшее) высшее профессиональное (высшее) после-вузовское профессиональное

переход к подвопросу в)

переход к вопросу 9.1

Для не имеющих начального общего образования

б) Умеете ли Вы читать и писать? да нет

Для лиц в возрасте 15 лет и старше, имеющих образование среднее (полное) общее и ниже

в) Окончили ли Вы профессиональное или профессионально-техническое училище? да нет

9 ВЛАДЕНИЕ ЯЗЫКАМИ

9.1 Владете ли Вы русским языком? да нет

9.2 Какими иными языками Вы владеете?

10 Укажите все имеющиеся у Вас источники средств к существованию *Показать опрашиваемому карточку*

доход от трудовой деятельности (кроме работы в личном подсобном хозяйстве) пенсия по инвалидности сбережения
 личное подсобное хозяйство пособие (кроме пособия по безработице) доход от сдачи внаем или в аренду имущества
 стипендия пособие по безработице на иждивении
 пенсия (кроме пенсии по инвалидности) другой вид государственного обеспечения иной источник

11 ЗАНЯТОСТЬ

11.1 Имели ли Вы какую-либо работу, приносящую заработок или доход, за неделю до начала переписи населения? да нет *переход к вопросу 11.6 (оборотная сторона)*

Кем Вы являлись на основной работе?

работающим по найму работающим не по найму
 с привлечением наемных работников
 без привлечения наемных работников
 иное

Не забудьте заполнить оборотную сторону

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

Образец нанесения метки:

Образец исправления метки:

Образец написания цифр:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Образец исправления цифры



Вопросы 11.2 - 11.5 касаются той работы, которую опрашиваемый считает основной, если их несколько. Только для тех, у кого проставлена метка "да" в вопросе 11.1

11.2 В какой отрасли экономики Вы заняты?

- | | | | | |
|---|---|---|---|---|
| промышленность <input type="checkbox"/> | транспорт <input type="checkbox"/> | жилищно-коммунальное хозяйство, бытовое обслуживание населения <input type="checkbox"/> | культура и искусство <input type="checkbox"/> | другая <input type="checkbox"/> |
| сельское хозяйство <input type="checkbox"/> | связь <input type="checkbox"/> | здравоохранение и социальное обеспечение <input type="checkbox"/> | наука и научное обслуживание <input type="checkbox"/> | ↓
укажите какая:
<input type="text"/> |
| лесное хозяйство <input type="checkbox"/> | оптовая и розничная торговля <input type="checkbox"/> | образование <input type="checkbox"/> | финансы, кредит, страхование <input type="checkbox"/> | |
| строительство <input type="checkbox"/> | общественное питание <input type="checkbox"/> | | управление <input type="checkbox"/> | |

11.3 Какую основную продукцию или услуги производит (оказывает) предприятие, организация, на котором Вы заняты (включая индивидуальных предпринимателей)?

11.4 Ваша работа находится на территории Вашего города (района)?

- да нет →
- на территории Вашей области (авт. округа, края, республики)
- на другой территории

укажите наименование авт. округа, области, края, республики России или наименование другого государства:

11.5 Ваше занятие или выполняемая работа

Ответ следует записывать подробно с указанием характера труда (например: продавец; заведующий ателье)

переход к вопросу 12

Только для лиц в возрасте 15-64 лет, у которых проставлена метка "нет" в вопросе 11.1

11.6 В случае отсутствия работы, искали ли Вы ее в течение последнего месяца?

- да → Если бы Вам предложили подходящую работу, то смогли бы приступить к ней в ближайшие 2 недели: да нет
- нет → укажите одну, главную, причину
- получил(а) работу и приступаю к ней в ближайшее 2 недели
- ожидаю начала сезона
- занимаюсь ведением домашнего хозяйства
- нашел(ла) работу и ожидаю ответа
- нет возможности найти работу
- иная причина

12 В этом городе (городском поселении или сельской местности района) Вы проживаете непрерывно с рождения?

- да
- нет →

1. Укажите год, с которого Вы непрерывно здесь проживаете

Если указаны годы с 1989 по 2002, то переход к подвопросу 2

2. Где Вы проживали в январе 1989 г.?

а) наименование авт. республики, авт. области, края, области, авт. округа РСФСР, союзной республики бывшего СССР или наименование государства

б) тип населенного пункта, в котором Вы проживали

городской

сельский

Только для женщин в возрасте 15 лет и старше

13 Сколько детей Вы родили?

Записать общее число рожденных детей (не считая мертворожденных)

Резерв 1 2 3 4 5 6 А Б В Г Д

Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа

№ п/п	Дата внесения изменения	Реквизиты документа, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения
1	2	3	4
1	26.01.2022 г.	Протокол решения УС № 6 от 26.01.2022 г.	<p>1. Актуализация комплектов оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;</p> <p>2. Актуализация перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;</p> <p>3. Актуализация перечня ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;</p> <p>4. Актуализация методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины;</p> <p>5. Актуализация перечня современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем;</p> <p>6. Актуализация материально-технического и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.</p>