

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

СОГЛАСОВАНО:

Решение Студенческого совета  
(протокол 24.02.2022 от № 71)

Решение Совета родителей  
(протокол 25.02.2022 от №15 )

ОДОБРЕНО

Решением Ученого Совета  
АНОО ВО «СИБИТ»  
(протокол от 24.02.2022 №7)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНОО ВО «СИБИТ»  
М.Г. Родионов  
«\_28\_» февраля\_2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В АНОО ВО  
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ»**

Омск 2022

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВАНИЯ И ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА В ИНСТИТУТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ.....	3
3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ИНСТИТУТА В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ.....	6
4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИНСТИТУТЕ НА ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ И/ИЛИ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ.....	7
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	9

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся (далее - Положение) устанавливает порядок перевода обучающихся для регулирования отношений в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее - Институт).

Настоящее положение принято в соответствии со следующими правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Уставом АНОО ВО «СИБИТ» и иными локальными нормативными актами Института.

1.2. В соответствии с действующим законодательством обучающемуся гарантируется свобода перевода:

- из одной образовательной организации в другую;
- на другую образовательную программу и/или форму обучения.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- основания и процедуру перевода в Институт обучающихся других организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации);

- процедура перевода обучающихся из Института в другие образовательные организации;

- процедура перевода обучающихся в Институте на другую образовательную программу и/или форму обучения.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- *принимающая организация* – образовательная организация, принимающая обучающихся переводом;

- *исходная организация* – образовательная организация, в которой обучающийся осваивает (осваивал) образовательную программу;

1.5. Перевод лиц, получающих образование в образовательных организациях высшего образования, не имеющих государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам, осуществляется после реализации ими права на прохождение промежуточной аттестации в форме экстерната.

1.6. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в институт осуществляется с 5 октября до 15 сентября учебного года.

## 2. ОСНОВАНИЯ И ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА В ИНСТИТУТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

2.1. Перевод на обучение в Институт (принимающая организация) из другой образовательной организации осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся для перевода обучающихся.

2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется в Институте со следующей детализацией:

- по образовательным программам;
- по формам обучения;
- по курсам обучения.

2.3. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

2.4. Перевод обучающихся осуществляется с:

программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы магистратуры на программу магистратуры;

программы специалитета на программу бакалавриата;

2.5. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.8. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в Институт .

2.9. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 2.8. Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.10. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в Институт заявление о переводе (Приложение 1) с приложением справки о периоде обучения, копии документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо было зачислено в исходную организацию и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода). При поступлении заявления приемная комиссия резервирует вакантное место по соответствующим условиям. Вакантное место резервируется на период до даты издания приказа о зачислении, либо до даты принятия решения об отказе в зачислении в порядке перевода, либо до истечения 14 дней с даты выдачи справки о переводе (с учетом почтового пробега).

2.11. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.12. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Институт в течение 5 дней проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе, в соответствии с Порядком, изложенным в Приложении 4 настоящего Положения. По результатам конкурсного отбора Институт принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Институт принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.13. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Институт выдает обучающемуся справку о переводе (Приложение 2), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором Института или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации. Срок действия справки 14 рабочих дней.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.14. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.15. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее - распорядительный акт об отчислении).

2.16. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Институт (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

2.17. Указанные в пунктах 2.9, 2.13 и 2.16 Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося (Приложение 3) направляются в адрес указанного лица или в Институт через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 2.9, 2.13 и 2.16 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты Института.

2.18. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

2.19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

2.20. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.8 – 2.10, 2.14 - 2.19 Положения не применяются.

2.21. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в Институт копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа

или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 2.17 Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.22. Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.21 Положения, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – Приказ о зачислении в порядке перевода) (Приложение 3).

При зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.23. В течение 5 рабочих дней со дня издания Приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в Институте,

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ИНСТИТУТА В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Обучающийся подает в Институт (исходная организация) заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.2. Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

3.3. После получения в принимающей организации справки о переводе обучающийся представляет в Институт письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение № 5, 6) с приложением справки о переводе.

3.4. Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (приказ – об отчислении в связи с переводом) (Приложение № 7).

3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией

3.6. Указанные в 5.4. документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Указанные могут быть подписаны в соответствии с законодательством электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.7. В Институте в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

3.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Институт студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Института.

#### **4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИНСТИТУТЕ НА ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ И/ИЛИ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ**

4.1. Перевод на другую образовательную программу того же уровня и/или формы обучения осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся для перевода обучающихся.

Количество вакантных мест устанавливается в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.

4.2. Перевод обучающегося на другую образовательную программу того же уровня и/или форму обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 8), подаваемого через учебные подразделения.

4.2.1. На основании заявления студента, учебное подразделение готовит выписку оценок из ведомостей текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.3. В течение 14 календарных дней с даты поступления заявления о переводе аттестационная комиссия Института оценивает изученные обучающимся учебные дисциплины, пройденные практики, выполненные научные исследования, которые в случае перевода обучающегося на другую образовательную программу и/или форму обучения будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Институтом.

По результатам принимается одно из следующих решений:

- о согласии на перевод на другую образовательную программу и/или форму обучения;
- об отказе в переводе на другую образовательную программу и/или форму обучения.

4.4. В случае подачи заявлений о переводе в количестве, превышающем количество вакантных мест для перевода, Институт проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе в порядке, установленном настоящим Положением.

4.5. В течение 3 рабочих дней со дня принятия положительного решения о переводе обучающегося на другую образовательную программу и/или форму обучения при наличии вакантных мест по соответствующим условиям, Институт издает приказ о переводе обучающегося на другую образовательную программу и/или форму обучения (Приложение № 9).

В приказе указывается дата, с которой обучающийся допускается к учебным занятиям по новой образовательной программе и/или форме обучения.

Изданию приказа о переводе предшествует заключение соглашения к договору об образовании о внесении изменений (Приложение № 10).

4.6. В случае проведения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявление о переводе, приказ о переводе издается в течение 3 рабочих дней после объявления результатов конкурсного отбора, но не позднее, чем через 14 дней после его проведения.

В приказе указывается дата, с которой обучающийся допускается к учебным занятиям по новой образовательной программе и/или форме обучения.

Изданию приказа о переводе предшествует заключение соглашения к договору об образовании о внесении изменений.

4.7. Если обучающийся в установленный в приказе срок не приступает к учебным занятиям, он отчисляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке отчисления и восстановления.

4.8. Обучающийся, подавший заявление о переводе, и не прошедший конкурсный отбор, по согласованию с Институтом имеет право:

- продолжить обучение по образовательной программе и/или форме обучения, на которую он поступал;

- отчислиться из числа обучающихся в Институте в порядке, установленном Положением о порядке отчисления и восстановления;

- воспользоваться иными правами, установленными законодательством РФ в сфере образования и локальными нормативными актами Института.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

О.М. Борисова

Юрисконсульт

С.И. Белецкая

Декан факультета очного обучения

А.Г. Щербаков

Начальник отдела магистратуры

Е.А. Борисова



Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
 «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»  
 {{Лицензия Серии 90Л01 № 0009980, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 14.11.2019 г. (рег. № 2866)}}  
 {Свидетельство о государственной аккредитации Серии 90А01 № 0003545, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 10.02.2020 г.  
 (рег. № 3330)}

Ректору \_\_\_\_\_

от

Фамилия \_\_\_\_\_ Гражданство: \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_ Вид документа: \_\_\_\_\_  
 Дата рождения: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
 Место рождения: \_\_\_\_\_ Кем выдан: \_\_\_\_\_  
 СНИЛС: \_\_\_\_\_  
 Адрес регистрации: \_\_\_\_\_ Индекс: \_\_\_\_\_  
 Адрес фактический: \_\_\_\_\_ Индекс: \_\_\_\_\_  
 Телефон: домашний: \_\_\_\_\_ мобильный: \_\_\_\_\_ рабочий: \_\_\_\_\_  
 Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ № \_\_\_\_**

Прошу зачислить меня переводом в АНОО ВО «СИБИТ» на \_\_\_\_\_ курс на следующих условиях:

Код направления	Направление	Форма обучения*	Направленность	Основание поступления
				Полное возмещение затрат

\*Для каждого направления подготовки указать форму обучения: ● Заочная ● Очная ● Очно-заочная

Модель реализации образовательной программы – с применением дистанционных образовательных технологий:

Настоящим заявлением даю согласие на участие в конкурсном отборе, в случае подачи заявлений о переводе в количестве, превышающем количество вакантных мест.

О себе сообщаю следующее:

Сведения о предыдущем уровне образования:

Уровень образования: \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение: \_\_\_\_\_

Документ: \_\_\_\_\_

серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Ранее обучалась/обучался

Образовательное учреждение: \_\_\_\_\_

Справка о периоде

обучения

№ \_\_\_\_\_ Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося):

- \_\_\_\_\_;

- _____;		
Высшее профессиональное образование получаю:	впервые <input type="checkbox"/>	не впервые <input type="checkbox"/>
		(Подпись)
Я, _____ (ФИО), ознакомлен(а), в том числе через информационные системы общего пользования со следующими документами:		
с копией [Лицензии] и с приложениями к ней		
		(Подпись)
с копией [Свидетельства], с приложениями к нему или с информацией об отсутствии указанного свидетельства		
		(Подпись)
Подтверждаю, что обязуюсь в <b>течение 10 рабочих дней</b> после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в Институт копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию)		
		(Подпись)
Подтверждаю достоверность сведений в заявлении о себе и представления подлинных документов:		
		(Подпись )
Я даю свое согласие на рассылку информации, касающейся образовательной деятельности АНОО ВО «СИБИТ»		
		(Подпись )
На обработку своих персональных данных согласен (согласна)		
		(Подпись)
Подпись ответственного лица приемной комиссии		
		(Подпись ответственного)

«            »

г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Подпись поступающего)

**Автономная некоммерческая  
образовательная организация высшего  
образования  
«Сибирский институт бизнеса и  
информационных технологий»  
(АНОО ВО «СИБИТ»)**

Рег. № \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

**СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (а) на основании заявления о переводе и справки об обучении (периоде обучения)

\_\_\_\_\_,  
(дата выдачи и регистрационный номер справки об обучении (периоде обучения))

выданной \_\_\_\_\_,  
(полное наименование образовательной организации)

будет зачислен (а) переводом для продолжения обучения по основной образовательной  
программе уровня высшего образования бакалавриат/магистратура по направлению подготовки

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки высшего образования)

Справка действительна в течение 14 календарных дней с даты выдачи.

Ректор (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены при переводе.**

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований	Объем (зач.ед.)

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ"**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_ -

г. Омск

по личному составу студентов  
( \_\_\_\_\_ форма обучения)

О зачислении поступающих на обучение по программам высшего образования -  
программам \_\_\_\_\_ в порядке перевода

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» и на основании решения приемной комиссии АНОО ВО "СИБИТ" (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) и документов, предоставленных в приемную комиссию « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Зачислить в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
нижеперечисленных лиц в число обучающихся \_\_\_\_\_ курса АНОО ВО "СИБИТ" по направлению  
подготовки \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ форма обучения) по договорам об оказании  
платных образовательных услуг с \_\_\_\_\_ (приступить к обучению \_\_\_\_\_ г.):

№	Ф.И.О.
1.	

Ректор

М.П.

## ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявление о переводе

1. Конкурсный отбор проводит аттестационная комиссия Института.

2. Лица, подавшие заявления о переводе в Институт из других образовательных организаций участвуют в конкурсном отборе на общих основаниях с обучающимися Института, подавшими заявления о переводе на другую ООП соответствующего курса и формы обучения

3. Преимущественное право на перевод (восстановление) на вакантные места имеют:

3.1. В первую очередь: - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей; - граждане в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже 4 величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; - лица, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя); - женщины, родившие ребенка в период обучения.

3.2. Во вторую очередь – лица, имеющие меньше число результатов неизученных дисциплин (разделов дисциплин), обусловленных разницей учебном плане.

3.3. В третью очередь – лица, имеющие более высокую среднюю оценку за весь период обучения, по программе, с которой осуществляется перевод.

4. При равных условиях, указанных в подпунктах 3.1. - 3.3., преимущественное право на вакантные места имеют:

4.1. При переводе (восстановлении) на 1 или 2 курс обучения по ООП бакалавриата – лица, имеющие более высокую сумму баллов ЕГЭ (сумму баллов, полученных при внутренних вступительных испытаниях).

4.2. При переводе (восстановлении) на старшие курсы обучения по ООП бакалавриата – лица, имеющие достижения в научной, общественной, культурно-массовой или спортивной деятельности.

4.4. При переводе (восстановлении) на обучение по ООП магистратуры – лица, имеющие более высокий средний балл по предыдущему документу об образовании и достижения в научной, общественной, культурно-массовой или спортивной деятельности.

4.5. Решение о победителе конкурса по соответствующим условиям оформляется протоколом приемной комиссии в день проведения конкурсного отбора и является основанием для издания приказа о переводе.

Ректору АНОО ВО «СИБИТ»

от \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося полностью)

направление подготовки \_\_\_\_\_

уровень высшего образования \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

**Заявление  
о переводе на обучение в другую образовательную организацию**

Прошу отчислить меня из числа обучающихся в АНОО ВО «Сибирском институте  
бизнеса и информационных технологий» в порядке перевода в

\_\_\_\_\_ (наименование принимающей образовательной организации)

Приложение:

1. Справка о переводе из \_\_\_\_\_ (наименование принимающей образовательной организации).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Ректору АНОО ВО «СИБИТ»

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя/законного представителя  
несовершеннолетнего обучающегося полностью)

направление подготовки \_\_\_\_\_

уровень высшего образования \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

**Заявление  
о переводе на обучение в другую образовательную организацию**

Прошу отчислить \_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего обучающегося полностью)

из числа обучающихся в АНОО ВО «Сибирском институте бизнеса и информационных технологий» в порядке перевода в

\_\_\_\_\_ (наименование принимающей образовательной организации)

Приложение:

1. Справка о переводе из \_\_\_\_\_ (наименование принимающей образовательной организации).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ (подпись)





# Сибирский институт бизнеса и информационных технологий

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПРИКАЗ

г. Омск

**по личному составу  
студентов**  
(\_\_\_\_\_ форма обучения)

«Об отчислении в связи с переводом»

На основании заявления обучающегося (родителя/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) о переводе в другую образовательную организацию, справки о переводе из принимающей образовательной организации \_\_\_\_\_,  
(наименование организации)

руководствуясь Положением о порядке перевода обучающихся, утвержденным

\_\_\_\_\_,  
и Положением «О порядке отчисления и восстановления, обучающихся в АНОО ВО «СИБИТ», утвержденным \_\_\_\_\_,

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **ОТЧИСЛИТЬ** \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ курса (года  
(ФИО обучающегося)  
обучения), направление подготовки \_\_\_\_\_ уровня высшего образования – бакалавриат/магистратура из числа обучающихся в Сибирском институте бизнеса информационных технологий с \_\_\_\_\_, в связи с переводом для продолжения обучения  
(дата отчисления)

в \_\_\_\_\_.  
(наименование принимающей образовательной организации полностью)

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Ректор

Ректору АНОО ВО «СИБИТ»

от \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

направление подготовки \_\_\_\_\_

уровень высшего образования \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

**Заявление**

**о переводе на обучение на другую образовательную программу и/или форму обучения**

Прошу перевести меня на обучение на образовательную программу по направлению подготовки \_\_\_\_\_

(наименование направления подготовки)

форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, заочная, очно-заочная)

Настоящим заявлением даю согласие на участие в конкурсном отборе, в случае подачи заявлений о переводе в количестве, превышающем количество вакантных мест.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ректору АНОО ВО «СИБИТ»

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя/законного представителя  
несовершеннолетнего обучающегося)

направление подготовки \_\_\_\_\_

уровень высшего образования \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

### Заявление

#### о переводе на обучение на другую образовательную программу и/или форму обучения

Прошу перевести \_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего обучающегося полностью)  
на обучение на образовательную программу по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
форма обучения \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)  
(очная, заочная, очно-заочная)

Настоящим заявлением даю согласие на участие в конкурсном отборе, в случае подачи заявлений о переводе в количестве, превышающем количество вакантных мест.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



# Сибирский институт бизнеса и информационных технологий

№ \_\_\_\_\_

## ПРИКАЗ

г. Омск

**по личному составу  
студентов**  
(\_\_\_\_\_ форма обучения)

«О переводе на другую образовательную программу и/или форму обучения»

На основании заявления обучающегося (родителя/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) о переводе на другую образовательную программу и/или форму обучения, протокола аттестационной комиссии по результатам конкурсного отбора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключенного соглашения о внесении изменений от \_\_\_\_\_, в договор об образовании от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, руководствуясь Положением «О порядке перевода обучающихся в АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий», утвержденным \_\_\_\_\_,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **ПЕРЕВЕСТИ** \_\_\_\_\_ с обучения по \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося) образовательной программе направления подготовки \_\_\_\_\_, уровень высшего образования бакалавриат/магистратура, форма обучения \_\_\_\_\_, курс (год) обучения \_\_\_\_\_ на обучение по образовательной программе направления подготовки \_\_\_\_\_, уровень высшего образования бакалавриат/магистратура, форма обучения \_\_\_\_\_, курс (год) обучения \_\_\_\_\_.

2. Обучающийся допускается к занятиям по образовательной программе направления подготовки \_\_\_\_\_, уровень высшего образования бакалавриат/магистратура, форма обучения \_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_.

(ФИО, должность)

Ректор

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о внесении изменений в договор об оказании платных образовательных услуг (об образовании)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

г. Омск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий», осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии Серии 90Л01 № 0009706, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 20.04.2012 г. (рег. № 2817), и Свидетельства о государственной аккредитации Серии 90А01 № 0002848, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 22.11.2017 г. (рег. № 2712), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице ректора Родионова Максима Георгиевича, действующего на основании Устава,

и \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование юридического лица)<sup>1</sup>  
именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)<sup>2</sup>

и \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)  
именуемый (ая) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. На основании заявления Обучающегося (Заказчика) о переводе на другую образовательную программу и/или форму обучения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года внести в договор об образовании № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года (далее – договор) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. договора изложить в следующей редакции:

Институт организует процесс обучения Обучающегося по образовательной программе направления подготовки \_\_\_\_\_, уровень высшего образования бакалавриат/магистратура, форма обучения \_\_\_\_\_, а Заказчик (Обучающийся) оплачивает его.

1.2. Пункт 1.2. договора изложить в следующей редакции:

Срок обучения по образовательной программе направления подготовки \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_, с учетом зачета изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик составляет \_\_\_\_\_.

1.3. Полная стоимость обучения в соответствии с установленным в пункте 1.2. настоящего соглашения срока обучения составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2. Все условия договора об образовании № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными.

3. Настоящее соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах (или в 2-х), имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Реквизиты и подписи Сторон:

Исполнитель	Заказчик*	Обучающийся
<b>АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»</b> Адрес: 644116, г. Омск, ул. 24 Северная, д. 196, корп. 1. ОГРН 1195543025006 ИНН 5503188598 КПП 550301001 Банковские реквизиты: АНОО ВО «СИБИТ» Отделение Омское № 8634 ПАО Сбербанк г. Омск Расчетный счет 40703810945000000740 Корр. счет 30101810900000000673 БИК 045209673	_____  (фамилия, имя, отчество (при наличии/наименование юр.лица)  _____ (Дата рождения)  _____ (место нахождения/адрес места жительства)  _____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)  _____ (банковские реквизиты (при наличии)) Телефон: _____ E-mail _____  _____ (подпись) М.П.	_____  (фамилия, имя, отчество (при наличии/наименование юр.лица)  _____ (Дата рождения)  _____ (место нахождения/адрес места жительства)  _____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)  _____ (банковские реквизиты (при наличии)) Телефон: _____ E-mail _____  _____ (подпись) М.П.
М.П.		

\*\* Заполняется Заказчиком – лицом оплачивающим обучение.

<sup>1</sup> Заполняется Заказчиком – лицом оплачивающим обучение.

<sup>2</sup> Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом.