

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования "Сибирский институт бизнеса и информационных технологий"

**УТВЕРЖДАЮ**

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 4/Д от 11.01.2021

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор \_\_\_\_\_ Родионов М.Г.  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по программе бакалавриата

**38.03.04**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность: Государственное и муниципальное управление

Кафедра: СИБИТ

Факультет: Департамент заочного обучения

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: Заочная форма

Срок получения образования: 4г 10м

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

исполнительно-распорядительный

Год начала подготовки (по учебному плану)

Учебный год

Образовательный стандарт (ФГОС)

2021

2021-2022

№ 1016 от 13.08.2020

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ООП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

  
/ Симонова Н.Ю. /











Индекс	Содержание	Тип
<b>УК-1</b>	<b>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	<b>УК</b>
УК-1.1	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	-
УК-1.2	Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	-
УК-1.3	Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	-
Б1.О.13	Высшая математика	
Б1.О.17	Управленческие решения	
Б1.О.18	Логика	
Б1.О.29	Учебно-воспитательный семинар	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
<b>УК-2</b>	<b>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	<b>УК</b>
УК-2.1	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	-
УК-2.2	Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	-
УК-2.3	Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	-
Б1.О.08	Конституционное право	
Б1.О.09	Административное право	
Б1.О.17	Управленческие решения	
Б1.О.29	Учебно-воспитательный семинар	
Б1.В.07	Управление государственными программами и проектами	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
<b>УК-3</b>	<b>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	<b>УК</b>
УК-3.1	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	-
УК-3.2	Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	-
УК-3.3	Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	-
Б1.О.07	Социология	
Б1.О.14	Лидерство и командообразование	
Б1.О.15	Профессиональная этика	
Б1.О.29	Учебно-воспитательный семинар	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

<b>УК-4</b>	<b>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	<b>УК</b>
УК-4.1	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	-
УК-4.2	Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	-
УК-4.3	Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	-
Б1.О.04	Иностранный язык	
Б1.О.10	Русский язык и культура общения	
Б1.О.11	Межкультурные коммуникации	
Б1.О.29	Учебно-воспитательный семинар	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Ораторское искусство	
<b>УК-5</b>	<b>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>	<b>УК</b>
УК-5.1	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	-
УК-5.2	Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	-
УК-5.3	Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История России	
Б1.О.03	Всеобщая история	
Б1.О.11	Межкультурные коммуникации	
Б1.О.15	Профессиональная этика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
<b>УК-6</b>	<b>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	<b>УК</b>
УК-6.1	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	-
УК-6.2	Умеет демонстрировать самоконтроль и рефлекссию, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	-
УК-6.3	Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	-
Б1.О.16	Психология и педагогика	
Б1.О.29	Учебно-воспитательный семинар	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Тайм-менеджмент	
<b>УК-7</b>	<b>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>	<b>УК</b>
УК-7.1	Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни	-
УК-7.2	Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	-

УК-7.3	Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	-
Б1.О.06	Физическая культура и спорт	
Б1.О.ДВ.01.01	Прикладная физическая культура и спорт	
Б1.О.ДВ.01.02	Адаптационный модуль по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
<b>УК-8</b>	<b>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>	<b>УК</b>
УК-8.1	Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения	-
УК-8.2	Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях	-
УК-8.3	Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности	-
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
<b>УК-9</b>	<b>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>	<b>УК</b>
УК-9.1	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	-
УК-9.2	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
УК-9.3	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
Б1.О.16	Психология и педагогика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
<b>УК-10</b>	<b>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>	<b>УК</b>
УК-10.1	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач; формы участия государства в экономике	-
УК-10.2	Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	-
УК-10.3	Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	-
Б1.О.12	Экономическая теория	
Б1.О.17	Управленческие решения	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
<b>УК-11</b>	<b>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b>	<b>УК</b>
УК-11.1	Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	-
УК-11.2	Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	-
УК-11.3	Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	-
Б1.О.15	Профессиональная этика	

Б1.О.21	Основы антикоррупционного законодательства	
Б1.О.25	Государственная и муниципальная служба	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
<b>ОПК-1</b>	<b>Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</b>	<b>ОПК</b>
ОПК-1.1	Знает нормы законодательства и правила служебной этики в профессиональной деятельности	-
ОПК-1.2	Умеет анализировать, толковать и правильно применять нормы законодательства и правила служебной этики в профессиональной деятельности, обеспечивать права и свободы человека	-
ОПК-1.3	Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	-
Б1.О.08	Конституционное право	
Б1.О.09	Административное право	
Б1.О.15	Профессиональная этика	
Б1.О.21	Основы антикоррупционного законодательства	
Б1.О.22	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.25	Государственная и муниципальная служба	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
<b>ОПК-2</b>	<b>Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</b>	<b>ОПК</b>
ОПК-2.1	Знает особенности разработки и реализации управленческих решений в области государственного и муниципального управления	-
ОПК-2.2	Умеет разрабатывать и принимать эффективные управленческие решения и меры регулирующего воздействия, включая контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы	-
ОПК-2.3	Владеет навыками разработки и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления	-
Б1.О.12	Экономическая теория	
Б1.О.17	Управленческие решения	
Б1.О.22	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.25	Государственная и муниципальная служба	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
<b>ОПК-3</b>	<b>Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</b>	<b>ОПК</b>
ОПК-3.1	Знает нормы права, регулирующие сферу государственного и муниципального управления	-
ОПК-3.2	Умеет анализировать и применять нормы права в профессиональной деятельности	-
ОПК-3.3	Владеет навыками использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности	-
Б1.О.08	Конституционное право	
Б1.О.09	Административное право	
Б1.О.22	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.25	Государственная и муниципальная служба	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	

Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
<b>ОПК-4</b>	<b>Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</b>	<b>ОПК</b>
ОПК-4.1	Знает порядок разработки нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности	-
ОПК-4.2	Умеет разрабатывать и проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов	-
ОПК-4.3	Владеет навыками оценки регулирующего воздействия принятых нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности	-
Б1.О.21	Основы антикоррупционного законодательства	
Б1.О.22	Основы государственного и муниципального управления	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
<b>ОПК-5</b>	<b>Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</b>	<b>ОПК</b>
ОПК-5.1	Знает основные информационно-коммуникационные технологии в сфере государственного и муниципального управления	-
ОПК-5.2	Умеет применять информационно-коммуникационные технологии, государственные информационные системы	-
ОПК-5.3	Владеет навыками использования технологий электронного правительства и предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	-
Б1.О.19	Информационно-коммуникационные технологии	
Б1.О.20	Оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
<b>ОПК-6</b>	<b>Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</b>	<b>ОПК</b>
ОПК-6.1	Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами и имуществом	-
ОПК-6.2	Умеет использовать методами эффективного управления государственными финансами и проведения государственных и муниципальных закупок	-
ОПК-6.3	Владеет навыками управления государственными финансами и имуществом	-
Б1.О.23	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.О.24	Управление государственными и муниципальными закупками	
Б1.О.27	Управление государственным и муниципальным имуществом	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
<b>ОПК-7</b>	<b>Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</b>	<b>ОПК</b>
ОПК-7.1	Знает технологии осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в профессиональной деятельности	-
ОПК-7.2	Умеет обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	-
ОПК-7.3	Владеет навыками организации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций с участниками профессиональной деятельности	-

Б1.О.07	Социология	
Б1.О.11	Межкультурные коммуникации	
Б1.О.20	Оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде	
Б1.О.26	Связи с общественностью в органах государственной власти	
Б1.О.28	Управление персоналом	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
<b>ОПК-8</b>	<b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	<b>ОПК</b>
ОПК-8.1	Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий и возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности	-
ОПК-8.2	Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	-
ОПК-8.3	Владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.19	Информационно-коммуникационные технологии	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
<b>Тип задач проф. деятельности:</b>	<b>исполнительно-распорядительный</b>	
<b>ПК-1</b>	<b>Способен обеспечивать планирование, организацию, контроль и развитие деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</b>	<b>ПК</b>
ПК-1.1	Знает методы планирования, организации и контроля деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	-
ПК-1.2	Умеет обеспечивать организацию и контроль деятельности государственных органов, муниципальных предприятий, организаций	-
ПК-1.3	Владеет навыками организации работы и контроля в профессиональной деятельности	-
Б1.В.01	Бюджетное планирование и прогнозирование	
Б1.В.03	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.05	Государственно-частное партнерство	
Б1.В.06	Государственный финансовый контроль	
Б1.В.08	Менеджмент	
Б1.В.09	Финансовый менеджмент	
Б1.В.13	Практикум по государственному и муниципальному управлению	
Б1.В.ДВ.01.01	Управление социально-экономическим развитием территории	
Б1.В.ДВ.01.02	Региональное управление и территориальное планирование	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
<b>ПК-2</b>	<b>Способен осуществлять деятельность по предоставлению государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, мер поддержки и государственной помощи</b>	<b>ПК</b>
ПК-2.1	Знает порядок предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	-
ПК-2.2	Умеет организовывать предоставление государственных и муниципальных услуг физическим лицам, включая меры социальной поддержки	-

ПК-2.3	Владеет навыками осуществления контроля качества и эффективности предоставленных государственных услуг и мер социальной поддержки населения	-
Б1.В.02	Государственная социальная политика	
Б1.В.03	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.04	Налоги и налогообложение	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
<b>ПК-3</b>	<b>Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</b>	<b>ПК</b>
ПК-3.1	Знает порядок разработки и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления	-
ПК-3.2	Умеет формировать проекты в сфере государственного и муниципального управления	-
ПК-3.3	Владеет навыками оценки эффективности реализации проектов в области государственного и муниципального управления	-
Б1.В.02	Государственная социальная политика	
Б1.В.05	Государственно-частное партнерство	
Б1.В.07	Управление государственными программами и проектами	
Б1.В.13	Практикум по государственному и муниципальному управлению	
Б1.В.ДВ.01.01	Управление социально-экономическим развитием территории	
Б1.В.ДВ.01.02	Региональное управление и территориальное планирование	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
<b>Тип задач проф. деятельности:</b>	<b>организационно-управленческий</b>	
<b>ПК-4</b>	<b>Способен осуществлять деятельность в сфере налогового администрирования и контроля</b>	<b>ПК</b>
ПК-4.1	Знает порядок проведения мероприятий налогового администрирования и налогового контроля	-
ПК-4.2	Умеет проводить и оценивать результаты налогового администрирования и налогового контроля	-
ПК-4.3	Владеет навыками проведения процедур налогового администрирования и налогового контроля	-
Б1.В.04	Налоги и налогообложение	
Б1.В.13	Практикум по государственному и муниципальному управлению	
Б1.В.ДВ.02.01	Налоговый контроль	
Б1.В.ДВ.02.02	Налоговое администрирование	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
<b>ПК-5</b>	<b>Способен принимать участие в планировании, составлении, рассмотрении, исполнении и контроле бюджетов бюджетной системы и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации</b>	<b>ПК</b>
ПК-5.1	Знает порядок планирования, составления, утверждения и исполнения бюджетов бюджетной системы РФ и бюджетов государственных внебюджетных фондов	-
ПК-5.2	Умеет производить расчеты бюджетных показателей при разработке показателей бюджета	-
ПК-5.3	Владеет навыками организации исполнения бюджета и контроля за использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджетов государственных внебюджетных фондов	-
Б1.В.01	Бюджетное планирование и прогнозирование	
Б1.В.10	Бюджет и бюджетная система РФ	
Б1.В.11	Бюджетный процесс	
Б1.В.12	Государственные внебюджетные фонды	

Б1.В.13	Практикум по государственному и муниципальному управлению	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
<b>Б1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>	<b>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5</b>
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б1.О.01	Философия	УК-5
Б1.О.02	История России	УК-5
Б1.О.03	Всеобщая история	УК-5
Б1.О.04	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.06	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.07	Социология	УК-3; ОПК-7
Б1.О.08	Конституционное право	УК-2; ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.09	Административное право	УК-2; ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.10	Русский язык и культура общения	УК-4
Б1.О.11	Межкультурные коммуникации	УК-4; УК-5; ОПК-7
Б1.О.12	Экономическая теория	УК-10; ОПК-2
Б1.О.13	Высшая математика	УК-1
Б1.О.14	Лидерство и командообразование	УК-3
Б1.О.15	Профессиональная этика	УК-3; УК-5; УК-11; ОПК-1
Б1.О.16	Психология и педагогика	УК-6; УК-9
Б1.О.17	Управленческие решения	УК-1; УК-2; УК-10; ОПК-2
Б1.О.18	Логика	УК-1
Б1.О.19	Информационно-коммуникационные технологии	ОПК-5; ОПК-8
Б1.О.20	Оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде	ОПК-5; ОПК-7
Б1.О.21	Основы антикоррупционного законодательства	УК-11; ОПК-1; ОПК-4
Б1.О.22	Основы государственного и муниципального управления	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.23	Государственные и муниципальные финансы	ОПК-6
Б1.О.24	Управление государственными и муниципальными закупками	ОПК-6
Б1.О.25	Государственная и муниципальная служба	УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
Б1.О.26	Связи с общественностью в органах государственной власти	ОПК-7
Б1.О.27	Управление государственным и муниципальным имуществом	ОПК-6
Б1.О.28	Управление персоналом	ОПК-7
Б1.О.29	Учебно-воспитательный семинар	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6
Б1.О.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.О.ДВ.01.01	Прикладная физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.ДВ.01.02	Адаптационный модуль по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	УК-7

<b>Б1.В</b>	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.В.01	Бюджетное планирование и прогнозирование	ПК-1; ПК-5
Б1.В.02	Государственная социальная политика	ПК-2; ПК-3
Б1.В.03	Государственное регулирование экономики	ПК-1; ПК-2
Б1.В.04	Налоги и налогообложение	ПК-2; ПК-4
Б1.В.05	Государственно-частное партнерство	ПК-1; ПК-3
Б1.В.06	Государственный финансовый контроль	ПК-1
Б1.В.07	Управление государственными программами и проектами	УК-2; ПК-3
Б1.В.08	Менеджмент	ПК-1
Б1.В.09	Финансовый менеджмент	ПК-1
Б1.В.10	Бюджет и бюджетная система РФ	ПК-5
Б1.В.11	Бюджетный процесс	ПК-5
Б1.В.12	Государственные внебюджетные фонды	ПК-5
Б1.В.13	Практикум по государственному и муниципальному управлению	ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5
<b>Б1.В.ДВ.01</b>	<b>Элективные дисциплины (модули)</b>	<b>ПК-1; ПК-3</b>
Б1.В.ДВ.01.01	Управление социально-экономическим развитием территории	ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.01.02	Региональное управление и территориальное планирование	ПК-1; ПК-3
<b>Б1.В.ДВ.02</b>	<b>Элективные дисциплины (модули)</b>	<b>ПК-4</b>
Б1.В.ДВ.02.01	Налоговый контроль	ПК-4
Б1.В.ДВ.02.02	Налоговое администрирование	ПК-4
<b>Б2</b>	<b>Практика</b>	<b>УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3</b>
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1; УК-3; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	УК-1; УК-2; УК-8; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-8
<b>Б2.В</b>	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; УК-6; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	УК-2; УК-6; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
<b>Б3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5</b>
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-4; УК-7; УК-8; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-5
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
<b>ФТД</b>	<b>Факультативные дисциплины</b>	<b>УК-4; УК-6</b>
ФТД.01	Ораторское искусство	УК-4
ФТД.02	Тайм-менеджмент	УК-6

		Итого					Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5						
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. 10			
					Мин.	Макс.	Факт																		
	Итого (с факультативами)				180		245	47	23	24	49	23	26	54	28	26	47	24	23	48	18	30			
	Итого по ОП (без факультативов)				180		240	47	23	24	49	23	26	49	25	24	47	24	23	48	18	30			
Б1	Дисциплины (модули)	65%	35%	10.4%	165		189	47	23	24	49	23	26	40	25	15	35	24	11	18	18				
Б1.О	Обязательная часть						122	47	23	24	41	23	18	6	5	1	20	19	1	8	8				
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						67				8		8	34	20	14	15	5	10	10	10				
Б2	Практика	50%	50%	0%	9		42							9		9	12		12	21		21			
Б2.О	Обязательная часть						21							9		9	12		12						
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						21													21		21			
Б3	Государственная итоговая аттестация				6		9													9		9			
ФТД	Факультативные дисциплины						5							5	3	2									
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					41.9	-	50.2	49.4	-	36.6	51.6	-	39.8	44.4	-	38.2	39	-	32.2				
		в период гос. экзаменов						-			-			-			-			-		54			
	Контактная работа (акад.час/год)	Блок Б1 (обязательная)					528	-	138		-	128		-	112		-	104		-		46			
		Блок Б1 (необязательная)						-			-			-			-			-					
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					528	-	138		-	128		-	112		-	104		-		46			
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.					4	-	4		-			-			-			-					
		Блок Б2					6	-			-			-	2		-	2		-		2			
		Блок Б3					26	-			-			-			-			-		26			
		Блок ФТД					14	-			-			-	14		-			-					
		Итого по всем блокам					574	-	138		-	128		-	128		-	106		-		74			
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						5	2	3		5	2	3		5	3	2		2	1	1	4	2	2
		ЗАЧЕТ (За)						12	6	6		11	6	5		8	4	4		11	7	4	3	2	1
		КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП)																					1	1	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)													2	1	1								
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных						35.23%																	
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)							59.6%																	
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)							7.4%																	
	Процент практической подготовки от общего объёма часов (%)	Б1						0%																	
		Б2						74%																	
		Б3						0%																	
		Итого по блокам						12.9%																	