

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования "Сибирский институт бизнеса и информационных технологий"

**УТВЕРЖДАЮ**

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор \_\_\_\_\_ Родионов М.Г.  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 4/Д от 11.01.2021

по программе бакалавриата

**38.03.04**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность: Государственное и муниципальное управление

Кафедра: СИБИТ

Факультет: Факультет очного обучения

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: Очная форма

Срок получения образования: 4г

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

исполнительно-распорядительный

Год начала подготовки (по учебному плану)

Учебный год

Образовательный стандарт (ФГОС)

2021

2021-2022

№ 1016 от 13.08.2020

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ООП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

  
/ Симонова Н.Ю. /

## Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь				26 - 1			Февраль			23 - 1	Март				30 - 5			Апрель			27 - 3				Май				Июнь				29 - 5	Июль			27 - 2				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31											
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52											
I									*									*	*		Э	Э	К			*									*							Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К											
II									*									*	*		Э	Э	К			*									*				Э	Э	У	У	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К										
III									*									*	*	Э	Э	Э	К			*										Э	Э	Э	Э	П	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К											
IV									*									*	*	Э	Э	Э	К			*	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	К	К	Д	Д	Д	Д	Г	Г	Г	Д	Д	К	К	К	К									

## Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	18 1/6	17 1/6	35 2/6	17 3/6	12 5/6	30 2/6	17 5/6	12	29 5/6	17 5/6		17 5/6	113 2/6
	<i>в том числе в форме Практической подготовки</i>							1	1	2	1		1	3
Э	Зачетно-экзаменационные сессии	2 3/6	3	5 3/6	2 1/6	2 2/6	4 3/6	2 3/6	1 3/6	4	2 2/6		2 2/6	16 2/6
У	Учебная практика					6	6							6
П	Производственная практика								8	8		14	14	22
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											4	4	4
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена											2	2	2
К	Каникулы	1	8	9	1	8	9	1	7	8	1	8 4/6	9 4/6	35 4/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	8 4/6 (52 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		23	29	52	22	30	52	22 4/6	29 2/6	52	22 3/6	29 3/6	52	208









Индекс	Содержание	Тип
<b>УК-1</b>	<b>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	<b>УК</b>
УК-1.1	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	-
УК-1.2	Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	-
УК-1.3	Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	-
Б1.О.13	Высшая математика	
Б1.О.17	Управленческие решения	
Б1.О.18	Логика	
Б1.О.29	Учебно-воспитательный семинар	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
<b>УК-2</b>	<b>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	<b>УК</b>
УК-2.1	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	-
УК-2.2	Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	-
УК-2.3	Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	-
Б1.О.08	Конституционное право	
Б1.О.09	Административное право	
Б1.О.17	Управленческие решения	
Б1.О.29	Учебно-воспитательный семинар	
Б1.В.07	Управление государственными программами и проектами	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
<b>УК-3</b>	<b>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	<b>УК</b>
УК-3.1	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	-
УК-3.2	Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	-
УК-3.3	Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	-
Б1.О.07	Социология	
Б1.О.14	Лидерство и командообразование	
Б1.О.15	Профессиональная этика	
Б1.О.29	Учебно-воспитательный семинар	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

<b>УК-4</b>	<b>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	<b>УК</b>
УК-4.1	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	-
УК-4.2	Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	-
УК-4.3	Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	-
Б1.О.04	Иностранный язык	
Б1.О.10	Русский язык и культура общения	
Б1.О.11	Межкультурные коммуникации	
Б1.О.29	Учебно-воспитательный семинар	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Ораторское искусство	
<b>УК-5</b>	<b>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>	<b>УК</b>
УК-5.1	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	-
УК-5.2	Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	-
УК-5.3	Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История России	
Б1.О.03	Всеобщая история	
Б1.О.11	Межкультурные коммуникации	
Б1.О.15	Профессиональная этика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
<b>УК-6</b>	<b>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	<b>УК</b>
УК-6.1	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	-
УК-6.2	Умеет демонстрировать самоконтроль и рефлекссию, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	-
УК-6.3	Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	-
Б1.О.16	Психология и педагогика	
Б1.О.29	Учебно-воспитательный семинар	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Тайм-менеджмент	
<b>УК-7</b>	<b>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>	<b>УК</b>
УК-7.1	Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни	-
УК-7.2	Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	-



УК-7.3	Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	-
Б1.О.06	Физическая культура и спорт	
Б1.О.ДВ.01.01	Прикладная физическая культура и спорт	
Б1.О.ДВ.01.02	Адаптационный модуль по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
<b>УК-8</b>	<b>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>	<b>УК</b>
УК-8.1	Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения	-
УК-8.2	Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях	-
УК-8.3	Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности	-
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
<b>УК-9</b>	<b>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>	<b>УК</b>
УК-9.1	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	-
УК-9.2	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
УК-9.3	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
Б1.О.16	Психология и педагогика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
<b>УК-10</b>	<b>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>	<b>УК</b>
УК-10.1	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач; формы участия государства в экономике	-
УК-10.2	Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	-
УК-10.3	Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	-
Б1.О.12	Экономическая теория	
Б1.О.17	Управленческие решения	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
<b>УК-11</b>	<b>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b>	<b>УК</b>
УК-11.1	Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	-
УК-11.2	Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	-
УК-11.3	Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	-
Б1.О.15	Профессиональная этика	

Б1.О.21	Основы антикоррупционного законодательства	
Б1.О.25	Государственная и муниципальная служба	
Б3.О2(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
<b>ОПК-1</b>	<b>Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</b>	<b>ОПК</b>
ОПК-1.1	Знает нормы законодательства и правила служебной этики в профессиональной деятельности	-
ОПК-1.2	Умеет анализировать, толковать и правильно применять нормы законодательства и правила служебной этики в профессиональной деятельности, обеспечивать права и свободы человека	-
ОПК-1.3	Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	-
Б1.О.08	Конституционное право	
Б1.О.09	Административное право	
Б1.О.15	Профессиональная этика	
Б1.О.21	Основы антикоррупционного законодательства	
Б1.О.22	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.25	Государственная и муниципальная служба	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.О2(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
<b>ОПК-2</b>	<b>Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</b>	<b>ОПК</b>
ОПК-2.1	Знает особенности разработки и реализации управленческих решений в области государственного и муниципального управления	-
ОПК-2.2	Умеет разрабатывать и принимать эффективные управленческие решения и меры регулирующего воздействия, включая контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы	-
ОПК-2.3	Владеет навыками разработки и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления	-
Б1.О.12	Экономическая теория	
Б1.О.17	Управленческие решения	
Б1.О.22	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.25	Государственная и муниципальная служба	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
<b>ОПК-3</b>	<b>Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</b>	<b>ОПК</b>
ОПК-3.1	Знает нормы права, регулирующие сферу государственного и муниципального управления	-
ОПК-3.2	Умеет анализировать и применять нормы права в профессиональной деятельности	-
ОПК-3.3	Владеет навыками использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности	-
Б1.О.08	Конституционное право	
Б1.О.09	Административное право	
Б1.О.22	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.25	Государственная и муниципальная служба	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	

Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
<b>ОПК-4</b>	<b>Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</b>	<b>ОПК</b>
ОПК-4.1	Знает порядок разработки нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности	-
ОПК-4.2	Умеет разрабатывать и проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов	-
ОПК-4.3	Владеет навыками оценки регулирующего воздействия принятых нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности	-
Б1.О.21	Основы антикоррупционного законодательства	
Б1.О.22	Основы государственного и муниципального управления	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
<b>ОПК-5</b>	<b>Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</b>	<b>ОПК</b>
ОПК-5.1	Знает основные информационно-коммуникационные технологии в сфере государственного и муниципального управления	-
ОПК-5.2	Умеет применять информационно-коммуникационные технологии, государственные информационные системы	-
ОПК-5.3	Владеет навыками использования технологий электронного правительства и предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	-
Б1.О.19	Информационно-коммуникационные технологии	
Б1.О.20	Оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
<b>ОПК-6</b>	<b>Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</b>	<b>ОПК</b>
ОПК-6.1	Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами и имуществом	-
ОПК-6.2	Умеет использовать методами эффективного управления государственными финансами и проведения государственных и муниципальных закупок	-
ОПК-6.3	Владеет навыками управления государственными финансами и имуществом	-
Б1.О.23	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.О.24	Управление государственными и муниципальными закупками	
Б1.О.27	Управление государственным и муниципальным имуществом	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
<b>ОПК-7</b>	<b>Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</b>	<b>ОПК</b>
ОПК-7.1	Знает технологии осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в профессиональной деятельности	-
ОПК-7.2	Умеет обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	-
ОПК-7.3	Владеет навыками организации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций с участниками профессиональной деятельности	-

Б1.О.07	Социология	
Б1.О.11	Межкультурные коммуникации	
Б1.О.20	Оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде	
Б1.О.26	Связи с общественностью в органах государственной власти	
Б1.О.28	Управление персоналом	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
<b>ОПК-8</b>	<b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	<b>ОПК</b>
ОПК-8.1	Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий и возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности	-
ОПК-8.2	Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	-
ОПК-8.3	Владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.19	Информационно-коммуникационные технологии	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
<b>Тип задач проф. деятельности:</b>	<b>исполнительно-распорядительный</b>	
<b>ПК-1</b>	<b>Способен обеспечивать планирование, организацию, контроль и развитие деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</b>	<b>ПК</b>
ПК-1.1	Знает методы планирования, организации и контроля деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	-
ПК-1.2	Умеет обеспечивать организацию и контроль деятельности государственных органов, муниципальных предприятий, организаций	-
ПК-1.3	Владеет навыками организации работы и контроля в профессиональной деятельности	-
Б1.В.01	Бюджетное планирование и прогнозирование	
Б1.В.03	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.05	Государственно-частное партнерство	
Б1.В.06	Государственный финансовый контроль	
Б1.В.08	Менеджмент	
Б1.В.09	Финансовый менеджмент	
Б1.В.13	Практикум по государственному и муниципальному управлению	
Б1.В.ДВ.01.01	Управление социально-экономическим развитием территории	
Б1.В.ДВ.01.02	Региональное управление и территориальное планирование	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
<b>ПК-2</b>	<b>Способен осуществлять деятельность по предоставлению государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, мер поддержки и государственной помощи</b>	<b>ПК</b>
ПК-2.1	Знает порядок предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	-
ПК-2.2	Умеет организовывать предоставление государственных и муниципальных услуг физическим лицам, включая меры социальной поддержки	-

ПК-2.3	Владеет навыками осуществления контроля качества и эффективности предоставленных государственных услуг и мер социальной поддержки населения	-
Б1.В.02	Государственная социальная политика	
Б1.В.03	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.04	Налоги и налогообложение	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
<b>ПК-3</b>	<b>Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</b>	<b>ПК</b>
ПК-3.1	Знает порядок разработки и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления	-
ПК-3.2	Умеет формировать проекты в сфере государственного и муниципального управления	-
ПК-3.3	Владеет навыками оценки эффективности реализации проектов в области государственного и муниципального управления	-
Б1.В.02	Государственная социальная политика	
Б1.В.05	Государственно-частное партнерство	
Б1.В.07	Управление государственными программами и проектами	
Б1.В.13	Практикум по государственному и муниципальному управлению	
Б1.В.ДВ.01.01	Управление социально-экономическим развитием территории	
Б1.В.ДВ.01.02	Региональное управление и территориальное планирование	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
<b>Тип задач проф. деятельности:</b>	<b>организационно-управленческий</b>	
<b>ПК-4</b>	<b>Способен осуществлять деятельность в сфере налогового администрирования и контроля</b>	<b>ПК</b>
ПК-4.1	Знает порядок проведения мероприятий налогового администрирования и налогового контроля	-
ПК-4.2	Умеет проводить и оценивать результаты налогового администрирования и налогового контроля	-
ПК-4.3	Владеет навыками проведения процедур налогового администрирования и налогового контроля	-
Б1.В.04	Налоги и налогообложение	
Б1.В.13	Практикум по государственному и муниципальному управлению	
Б1.В.ДВ.02.01	Налоговый контроль	
Б1.В.ДВ.02.02	Налоговое администрирование	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
<b>ПК-5</b>	<b>Способен принимать участие в планировании, составлении, рассмотрении, исполнении и контроле бюджетов бюджетной системы и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации</b>	<b>ПК</b>
ПК-5.1	Знает порядок планирования, составления, утверждения и исполнения бюджетов бюджетной системы РФ и бюджетов государственных внебюджетных фондов	-
ПК-5.2	Умеет производить расчеты бюджетных показателей при разработке показателей бюджета	-
ПК-5.3	Владеет навыками организации исполнения бюджета и контроля за использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджетов государственных внебюджетных фондов	-
Б1.В.01	Бюджетное планирование и прогнозирование	
Б1.В.10	Бюджет и бюджетная система РФ	
Б1.В.11	Бюджетный процесс	
Б1.В.12	Государственные внебюджетные фонды	

Б1.В.13	Практикум по государственному и муниципальному управлению	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б1.О.01	Философия	УК-5
Б1.О.02	История России	УК-5
Б1.О.03	Всеобщая история	УК-5
Б1.О.04	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.06	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.07	Социология	УК-3; ОПК-7
Б1.О.08	Конституционное право	УК-2; ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.09	Административное право	УК-2; ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.10	Русский язык и культура общения	УК-4
Б1.О.11	Межкультурные коммуникации	УК-4; УК-5; ОПК-7
Б1.О.12	Экономическая теория	УК-10; ОПК-2
Б1.О.13	Высшая математика	УК-1
Б1.О.14	Лидерство и командообразование	УК-3
Б1.О.15	Профессиональная этика	УК-3; УК-5; УК-11; ОПК-1
Б1.О.16	Психология и педагогика	УК-6; УК-9
Б1.О.17	Управленческие решения	УК-1; УК-2; УК-10; ОПК-2
Б1.О.18	Логика	УК-1
Б1.О.19	Информационно-коммуникационные технологии	ОПК-5; ОПК-8
Б1.О.20	Оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде	ОПК-5; ОПК-7
Б1.О.21	Основы антикоррупционного законодательства	УК-11; ОПК-1; ОПК-4
Б1.О.22	Основы государственного и муниципального управления	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.23	Государственные и муниципальные финансы	ОПК-6
Б1.О.24	Управление государственными и муниципальными закупками	ОПК-6
Б1.О.25	Государственная и муниципальная служба	УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
Б1.О.26	Связи с общественностью в органах государственной власти	ОПК-7
Б1.О.27	Управление государственным и муниципальным имуществом	ОПК-6
Б1.О.28	Управление персоналом	ОПК-7
Б1.О.29	Учебно-воспитательный семинар	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6
Б1.О.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.О.ДВ.01.01	Прикладная физическая культура и спорт	УК-7

	Б1.О.ДВ.01.02	Адаптационный модуль по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	УК-7
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
	Б1.В.01	Бюджетное планирование и прогнозирование	ПК-1; ПК-5
	Б1.В.02	Государственная социальная политика	ПК-2; ПК-3
	Б1.В.03	Государственное регулирование экономики	ПК-1; ПК-2
	Б1.В.04	Налоги и налогообложение	ПК-2; ПК-4
	Б1.В.05	Государственно-частное партнерство	ПК-1; ПК-3
	Б1.В.06	Государственный финансовый контроль	ПК-1
	Б1.В.07	Управление государственными программами и проектами	УК-2; ПК-3
	Б1.В.08	Менеджмент	ПК-1
	Б1.В.09	Финансовый менеджмент	ПК-1
	Б1.В.10	Бюджет и бюджетная система РФ	ПК-5
	Б1.В.11	Бюджетный процесс	ПК-5
	Б1.В.12	Государственные внебюджетные фонды	ПК-5
	Б1.В.13	Практикум по государственному и муниципальному управлению	ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.В.ДВ.01		Элективные дисциплины (модули)	ПК-1; ПК-3
	Б1.В.ДВ.01.01	Управление социально-экономическим развитием территории	ПК-1; ПК-3
	Б1.В.ДВ.01.02	Региональное управление и территориальное планирование	ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.02		Элективные дисциплины (модули)	ПК-4
	Б1.В.ДВ.02.01	Налоговый контроль	ПК-4
	Б1.В.ДВ.02.02	Налоговое администрирование	ПК-4
Б2		Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.О		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1; УК-3; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7
	Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	УК-1; УК-2; УК-8; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-8
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; УК-6; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
	Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	УК-2; УК-6; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-4; УК-7; УК-8; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-5
	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
ФТД		Факультативные дисциплины	УК-4; УК-6
	ФТД.01	Ораторское искусство	УК-4
	ФТД.02	Тайм-менеджмент	УК-6



