Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования "Сибирский институт бизнеса и информационных технологий"

УТВЕРЖДАЮ

Тлан	і одоб	рен	Уче	гны.	м	сове	гтом	вуза
T		N/o	1/11		11	01	2021	

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор					Родионов М.
	"	"	20	ã	

Протокол № 4/Д от 11.01.2021

по программе бакалавриата

38.03.03

Управление персоналом организации

38.03.03 Управление персоналом

Направленность:

 Кафедра:
 СИБИТ

 Факультет:
 Департамент заочного обучения

Квалификация: бакалавр	
Форма обучения: Очно-заочная	
Срок получения образования: 4г 10м	
Типы задач профессиональной деятельности	
организационно-управленческий	
проектный	

 Год начала подготовки (по учебному плану)
 2021

 Учебный год
 2021-2022

 Образовательный стандарт (ФГОС)
 № 955 от 12.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ООП 38.03.03 Управление персоналом

/Ермакова Н.С./

Календарный учебный график

Mec		Сент	ябрь		2	0)ктяб	Брь	2		Но	ябрь			Дека	брь	4		Янва	рь	1	4	евра	ль	1		Ma	рт		2	Аг	рель	ω		Ma	эй			Июн	Ь	Π.	2	И	юль		2		Авгус	т
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	- 62	6 - 12	13 - 19	- 1	27 -	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 22	5 - 11	12 - 18	19 - 25	- 56 -	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 -	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 -	6 - 12	13 - 19	27 -	4 - 10		18 -	- 1	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	- 56 -	9 - 12		20 - 26		3 - 6	1	17 - 23 24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16 1	7 1	8 19	20	21	. 22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33 34	35	36	37	38	39	40	41	42 4	43 4	44 4	15	46	47	48	49 5	50 5	51 52
I	=	II	=	II	II	=	=	=	=======================================	*							***************************************	* * *					Э	К	*	*							*	*					*					Э	К	К	К	К	кк
II										*							***************************************				Э Э		К		*	*							*	*					*			Э	К	К	К	К	К	К	кк
III										*							***************************************			Э Э Э		К			*	*							*	*		Э Э Э У	У	у	у у у у *	У	У	У	К	К	К	К	К	К	кк
IV										*							***************************************					Э	К		*	*							*	Э Э Э П *	П	П	П	П	П П П *	п	п	П	К	К	К	К	К	К	кк
V										*							* * * * * * * * * * * * * * * * * * * *			Э	К	К К П П	П	П		П	П	П	П	П	П	пп	*	П П П П	П	П К К К	Д	Д Д Д Д	[[[*	Г	Д	Д	К	К	К	К	К	К	кк

Сводные данные

			Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5		Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А	Всего	VIIOIO
	Теоретическое обучение	12 5/6	19 1/6	32	20 2/6	18 1/6	38 3/6	19	14 1/6	33 1/6	20 4/6	10 3/6	31 1/6	19 1/6		19 1/6	154
Э	Экзаменационные сессии	1	1	2	1 2/6	1	2 2/6	1	4/6	1 4/6	1	4/6	1 4/6	1		1	8 4/6
У	Учебная практика								6	6							6
⊏	Производственная практика											8	8		14	14	22
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы														4	4	4
Γ	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена														2	2	2
К	Каникулы	1	6	7	1	8	9	1	8	9	1	8	9	1	8 4/6	9 4/6	43 4/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 3/6 (9 дн)	4/6 (4 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)		2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	,	10 5/6 (65 дн)
	олжительность обучения ключая нерабочие праздничные дни и кулы)		енее 12 н более 39 г		бо	олее 39 не	≥д.	бо	олее 39 не	ед.	бо	олее 39 не	≥д.	бс	олее 39 не	ед.	
Итог	0	16 2/6	26 5/6	43 1/6	24	28	52	22 2/6	29 4/6	52	24	28	52	22 3/6	29 3/6	52	251 1/6

			Форма контрол	19	3.	e.				Итого ака	д.часов									Курс 1	1													Курс 2							
Индекс	Наименование	Экза	Зачет КП	KP	Экспер	Факт	Часов в	Экспер	По	Конт.	Конс	СР	Конт	3.e. 5	Іек Лаб		естр 1 КРП	Конс	CP K	онт .	3.e.	Лек Л	la6 П	р КРП	Конс	СР	Конт	з.е. Г	Іек Лаб	Пр		Конс	CP K	Конт	3.e	Лек Ј	Таб Пр	местр 4	Конс	СРК	Конт
	иплины (модули)	мен	36461	166	тное 189	189	3.e.	тное 7132	плану 7132	раб.			роль	_	72 12	_	1011		Р	оль	_		36 17		22	862	роль 40	_	06 36		14.11		F	ооль			12 168	_		Р	роль 38
Обязательна					112	112		4360	4360	1454			_	_	50 12	_			_	_		_	36 17	_	22			_	94 36	_				_		-	12 144	+ +	-		34
61.0.01	Философия	1		T	4	4	36	144	144	52	4	83		4	24	24		4	83	9																				_	_
E1.O.02	История России		2		2	2	36	72	72	26	2	42	4								2	12	1	2	2	42	4											1		_	
B1.O.03	Всеобщая история	1			2	2	36	72	72	26	2	37	9	2	12	12		2	37	9																					
E1.O.04	Иностранный язык	4	123		12	12	36	432	432	160	8	251	21	3	12	26		2	64	4	3		12 2	6	2	64	4	3	12	26		2	64	4	3		12 26		2	59	9
61.0.05	Безопасность жизнедеятельности		1		2	2	36	72	72	26	2	42	4	2	12	12		2	42	4																					
B1.O.06	Физическая культура и спорт		1		2	2	36	72	72	26	2	42	4	2	12	12		2	42	4																					
B1.O.07	Социология		3		3	3	36	108	108	38	2	66	4															3	12	24		2	66	4							
B1.O.08	Правоведение	4			6	6	36	216	216	74	6	133	9																						6	34	34		6	133	9
B1.O.09	Русский язык и культура общения	3	2		6	6	36	216	216	76	4	127	13								3	12	2	4	2	66	4	3	12	24		2	61	9							
51.O.10	Межкультурные коммуникации		3		2	2	36	72	72	22	2	46	4															2	10	10		2	46	4							
B1.0.11	Экономическая теория	3			4	4	36	144	144	52	4	83	9															4	24	24		4	83	9							
61.0.12	Высшая математика		2		3	3	36	108	108	38	2	66	4			_	\Box		4	_		12	2	_	2	66	4					_	_			4		$\downarrow \downarrow$	_	_	_
61.0.13	Лидерство и командообразование		2		3	3	36	108	108	38	2	66	4			1	\sqcup		_	_	_	12	2	_	2	66	4									_	_	\sqcup		\perp	_
61.0.14	Профессиональная этика		2	\perp	3	3	36	108	108	38	2	66	4		_		\sqcup	\sqcup	_	_		12	2	_	2	66	4		4	\perp						_	\perp	+			_
61.0.15	Психология и педагогика		2	4	3	3	36	108	108	38	2	66	4		_	-	+		4		3	12	2	4	2	66	4		-	4			_			4	_	+	_	_	_
B1.0.16	Управленческие решения		7	_	4	4	36	144	144	52	4	88	4																	_										+	_
B1.0.17	Логика		3	_	2	2	36	72	72	26	2	42	4																12	12			_	4						+	_
E1.O.18	Информационно-коммуникационные технологии	3	2	-	8	8	36	288	288	104	8		13		_		1				4	24	24	_	4	88	4	4	24 24	-		4	83	9				-		\dashv	_
E1.O.19	Менеджмент	5	4	-	8	8	36	288	288	104	8	171	13						_				_							-					4	24	24		4	88	4
61.O.20 61.O.21	Стратегическое управление персоналом		9		3	3	36	108	108	38	2	66	4											_											_	12	24		_	66	_
61.0.21 61.0.22	Документационное обеспечение управления	5	4	5	5	3	36 36	180	180	54	4	66 117	9		-	-		-		-		-	-	-					-	+			-		3	12	24	+ +	2	- 66	4
61.0.23	Основы управления персоналом Управленческий учет и учет персонала	8		5	4	4	36	144	144	52	4	83	9																	+										+	\dashv
51.0.24	эправленческий учет и учет персонала Экономика организации	5			4	4	36	144	144	52	4	83	9						_																					+	\dashv
51.0.25	Статистика	,	4		4	4	36	144	144	52	4	88	4		-	-	1																		4	24	24		4	88	4
E1.O.26	Информационные технологии в управлении персоналом		8		3	3	36	108	108	50	2	54	4																							+				-	\dashv
E1.0.27	Учебно-воспитательный семинар		234567		7	7	36	252	252	98	14		28								1		1	2	2	18	4	1		12		2	18	4	1		12		2	18	4
Б1.О.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и		2					328	328	4	2	320	4													320	4														
Б1.О.ДВ.01.01	Прикладная физическая культура и спорт		2					328	328	4	2	320	4							7			2	2	2	320	4														╗
Б1.О.ДВ.01.02	Адаптационный модуль по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		2					328	328	4	2	320	4										2	2	2	320	4														
Часть, формі	ируемая участниками образовательных отношений				77	77		2772	2772	990	64	1657	125	3	12	24		2	66	4								4	12	36		4	84	8	2		24		2	42	4
61.B.01	Кадровая политика и кадровое планирование	6			4	4	36	144	144	52	4	83	9																												
61.B.02	Кадровое обеспечение		5		3	3	36	108	108	38	2	66	4																												
61.B.03	Обучение и развитие персонала		5		3	3	36	108	108	38	2	66	4																												
61.B.04	Оценка и аттестация персонала		6		3	3	36	108	108	38	2	66	4																												
61.B.05	Организация и нормирование труда персонала		8		3	3	36	108	108	38	2	66	4																												
51.B.06	Оплата и стимулирование труда персонала		9		3	3	36	108	108	38	2	66	4				$oxed{oxed}$																					$oxed{oxed}$			
61.B.07	Безопасность и охрана труда		3		2	2	36	72	72	26	2	42	4				$\perp \perp$											2	12	12		2	42	4						_	_
61.B.08	Экономика и социология труда		7		3	3	36	108	108	38	2	66	4			_	\Box		4	_												_	_			4		$\downarrow \downarrow$	_	_	_
61.B.09	Кадровое делопроизводство		6		4	4	36	144	144	52	4	88	4				\Box	$\sqcup \bot$						\perp					\perp								\perp			\perp	_
61.B.10	Трудовое право		5		3	3	36	108	108	42	2	62	4			1	$\downarrow \downarrow \downarrow$		_			_	_									_				_		$\downarrow \downarrow$		\dashv	_
61.B.11	Рынок труда	7		\perp	4	4	36	144	144	52	4	83	9		_		\sqcup	\sqcup	_	_		_	_	4			_		4	\perp						_	\perp	+			4
-	Организация работы кадровой службы	9		\perp	4	4	36	144	144	52	4		9		_		\sqcup	\sqcup	_	_		_	_	4			_		4	\perp						_	\perp	+			4
	Аудит и контроллинг персонала	7	6 7	\perp	8	8	36	288	288	104	6		13		_		\sqcup	\sqcup	_	_		_	_	4			_		4	\perp						_	\perp	+			4
Б1.B.14	Эффективность труда		9	4	4	4	36	144	144	52	4	88	4			-	+		_	_						_	_			4						_		+	_	_	4
61.B.15	Управление проектом	7	7	4	4	4	36	144	144	48	4	87	9		_	-	+		+			_				_	_		-	4			_			4	_	+	_	_	4
51.B.16	Конфликтология		1	1	3	3	36	108	108	38	2	66	_	3	12	24	+	2	66	4		_		-			_		-	1						_	_	+	_	_	\dashv
Б1.В.17	Практикум по управлению персоналом		34567		10	10	36	360	360	130	10	210	20															2		24		2	42	4	2		24	1	2	42	4

The column								Кур	oc 3															Кур	pc 4														Кур	oc 5							
Part	2.0	Dov	Da6			Vous	- CO	Конт	20	Boy	Da6			Vouc	CP	Конт	20	Dov	Da6			Vous	CD	Конт	2.0	Dov	Ds6			ır CD	Конт	20	Dov	Da6			Vous	CP	Конт	20	Dov	Da6			Vous	CP	Конт
	_		Jido							_	Jido		RPH						Jido			_							_			_	_		_	KPII			роль	3.6.	JIEK	Jido	ПР	RPII	NOHC	Cr .	роль
		_							_	84		_									4	-			-				_	_		_	1	\vdash	_									\vdash		-+	
	14	72		84	2	14	301	31	1			12		2	18	4	5	24		36		6	106	8	8	40		68	8	155	17	3	12		24		2	66	4					4		_	4
																													-	-	-													\vdash			
																																												\sqcup			_
																												-	+	1	1													\Box		\dashv	\dashv
																													\dashv	-	+													+		\dashv	\dashv
																											- +	-	+	-	+					\vdash								+		\dashv	\dashv
										-																			-	-														+		\rightarrow	-
																	4	24		24		4	90	А					+	-	1													╁		\dashv	\dashv
State Stat																	-	24		24		-	00	-					-															\vdash		\dashv	\dashv
State Stat																													-	-	-													\vdash		\dashv	-
State Stat																													-	-	-													₩		\dashv	_
S	4	24		24		4	83	9																																				1			_
																																3	12		24		2	66	4					\vdash			_
																																												\sqcup			_
4 23	5	24		24	2	4	117	9																																							
																									4	24		24	4	83	9																
	4	24		24		4	83	9																																							
																									3	16		32	2	54	4																
	1			12		2	18	4	1			12		2	18	4	1			12		2	18	4	1			12	2	18	4																
	11	38		98		8	236	16	17	84		120		14	369	25	20	86		148	4	18	425	39	3	12		24	2	66	4	17	84	12	108		14	369	25								
3 12 2 4 2 66 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1										_				_																																	
3 12 24 2 66 4 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	3	12		24		2	66	4																					\dashv	1	1													\Box		\dashv	\dashv
	_	 				_																							\top		1													† †		\dashv	\exists
									3	12		24		2	66	4											-		-		+													$\vdash \vdash$		\dashv	\dashv
3 12 24 2 66 4																									3	12	- +	24	,	66	4					\vdash								+		\dashv	\dashv
																											-+	-	+	-	÷	3	12		74		2	66	4					\vdash		\dashv	\dashv
3 14 26 2 62 4																													+	-	+		12				-	30	_					╁		\dashv	\dashv
3 14 26 2 62 4												_					_	-		3.4		-	-				-+		+	-	+-													╁		\dashv	\dashv
3 14 26 2 62 4														-			3	12		24		2	bb	4					+	-	1													₩			\dashv
4 24 24 4 83 9 4 4 24 24 4 83 9 4 4 24 24 3 4 83 9 4 4 24 24 3 4 83 9 4 5 5 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6									4	24		24		4	88	4													+		+													₩			_
4 24 24 4 83 9 4 4 24 2 4 81 9 6 6 7 8 8 8 9 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	3	14	<u> </u>	26		2	62	4				<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>				<u> </u>		<u> </u>			<u> </u>						\perp	_	1							<u> </u>				<u> </u>	<u> </u>	\longmapsto		—	_
4 24 24 2 90 4 4 24 2 4 81 9														<u> </u>			4	24		24		4	83	9						_ _	1													₩			_
												<u> </u>																	_		1	4	24		24		4	83	9					igspace			_
									4	24		24		2	90	4	4	24		24	2	4	81	9					\perp		1													Ш			
																																4	24		24		4	88	4							$ \bot \downarrow $	
4 14 28 2 4 87 9																	4	14		28	2	4	87	9																							
																																	L								L			<u>L_</u>]			
2 24 2 42 4 2 24 2 42 4 2 24 2 42 4 2 24 2 42 4	2			24		2	42	4	2			24		2	42	4	2			24		2	42	4																							

				 _	_			_							_	_	 						_		_	 	_
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули)		9	3	3		108	108	38	2	66	4															
Б1.В.ДВ.01.01	Антикризисное управление		9	3	3	36	108	108	38	2	66	4															
Б1.В.ДВ.01.02	Управление изменениями		9	3	3	36	108	108	38	2	66	4															
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины (модули)		7	3	3		108	108	38	2	66	4															
Б1.В.ДВ.02.01	Корпоративная социальная ответственность		7	3	3	36	108	108	38	2	66	4															
Б1.В.ДВ.02.02	Корпоративная культура		7	3	3	36	108	108	38	2	66	4															
Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины (модули)		9	3	3		108	108	38	2	66	4															
Б1.В.ДВ.03.01	1С: Предприятие		9	3	3	36	108	108	38	2	66	4															
Б1.В.ДВ.03.02	1С: ЗУП		9	3	3	36	108	108	38	2	66	4															
Блок 2.Прак	гика			42	42		1512	1512	6	6	1496	10															
Обязательна	я часть			21	21		756	756	4	4	746	6															
62.O.01(Y)	Ознакомительная практика		6	9	9	36	324	324	2	2	320	2															
62.O.02(Π)	Технологическая (проектно-технологическая) практика		8	12	12	36	432	432	2	2	426	4															J
Часть, форм	пруемая участниками образовательных отношений			21	21		756	756	2	2	750	4															Ī
62.B.01(П)	Преддипломная практика		10	21	21	36	756	756	2	2	750	4															
Блок 3.Госуд	арственная итоговая аттестация			9	9		324	324	16	10	290	18															
53.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	10		3	3	36	108	108	6		93	9															1
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	10		6	6	36	216	216	10	10	197	9															7
ФТД.Факуль	тативные дисциплины (модули)			5	5		180	180	64	4	112	4															
ФТД.01	Создание собственного бизнеса		7	3	3	36	108	108	38	2	66	4															7
ФТД.02	Тайм-менеджмент		6	2	2	36	72	72	26	2	46																

				_						_	_	_	_																					_		_		
												4	#	-											3	12		24	2	66	4							
										<u> </u>		4_	丄												3	12		24	2	66	4			<u> </u>			ш	
										Ш.		4													3	12		24	2	66	4					L		
											3	12			24	2	66	4																				
											3	12			24	2	66	4																				
											3	12			24	2	66	4																				
																									3	12	12	12	2	66	4							
													Т												3	12	12	12	2	66	4							
										†		4	+												3	12	12	12	2	66	4				H		П	
				9				2	320	2									12			2	426	4								21				2	750	4
				9	_	+		2	320	+	+-	+							12			2		4											H			
				9	_			2	320	_	+	+	+	+	-							-	120	•													${m oldsymbol o}$	
			-	,		-			320	+-	+	+-	+	-	-				12			2	426	4							\vdash		_	 	\vdash	\longrightarrow	${oldsymbol{dash}}$	
										_	+	4							12			2	426	4													$\vdash\vdash$	
				-						4	4	4	4																			21					750	4
										Ь.	_	4_	_	_																	ш	21			ш		750	4
											Ш	4																				9	6			10	290	18
										<u>L</u>																					$oxed{oxed}$	3	6	<u> </u>		l	93	9
										L			\perp																			6				10	197	9
				2	1	.2	12	2	46		3	12			24	2	66	4																				
											3	12			24	2	66	4																				
				2	1	12	12	2	46																											i		

Индекс	Содержание	Ти
/K-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	У
УК-1.1	поставленных задач Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	<u> </u>
	Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в	+
УК-1.2	профессиональной деятельности	
УК-1.3	Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	4
Б1.О.16	Управленческие решения	\perp
Б1.О.17	Логика	┸
Б1.О.27	Учебно-воспитательный семинар	
52.O.01(Y)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
/K-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	7
	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого	+
УК-2.1	решения	
УК-2.2	Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	
УК-2.3	Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	
Б1.О.08	Правоведение	
Б1.О.16	Управленческие решения	
Б1.О.27	Учебно-воспитательный семинар	
Б1.В.15	Управление проектом	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.B.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	T
(-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	T
УК-3.2	Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	T
УК-3.3	Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	T
Б1.O.07	Социология	т
Б1.О.13	Лидерство и командообразование	十
Б1.O.14	Профессиональная этика	+
51.O.27	Учебно-воспитательный семинар	+
52.O.01(Y)	Ознакомительная практика	+
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	十
	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерациі	4
K-4	и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и	
	письменной коммуникации	\perp

УК-4.2	Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	-
УК-4.3	Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением	_
	адекватных языковых форм и средств	
51.0.04	Иностранный язык	
Б1.O.09	Русский язык и культура общения	
Б1.О.10	Межкультурные коммуникации	
Б1.О.27	Учебно-воспитательный семинар	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
53.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
(-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	У
УК-5.1	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	
УК-5.2	Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями	
	различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих	
УК-5.3	взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История России	
Б1.О.03	Всеобщая история	
Б1.О.10	Межкультурные коммуникации	
Б1.О.14	Профессиональная этика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
3-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	У
УК-6.1	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	Τ-
УК-6.2	Умеет демонстрировать самоконтроль и рефлексию, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	1 -
УК-6.3	Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	١.
Б1.О.15	Психология и педагогика	
Б1.О.27	Учебно-воспитательный семинар	1
Б2.B.01(Π)	Преддипломная практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	İ
ФТД.02	Тайм-менеджмент	T
4-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	У
УК-7.1	Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни	Η.
УК-7.2	Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы	
	физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	
УК-7.3	Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	
Б1.О.06	Физическая культура и спорт	
Б1.О.ДВ.01.01	Прикладная физическая культура и спорт	+

Б1.О.ДВ.01.02	Адаптационный модуль по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
K-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	У
УК-8.1	Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения	
УК-8.2	Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях	
УК-8.3	Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности	
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.O.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.B.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
K-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	3
УК-9.1	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	
УК-9.2	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	
УК-9.3	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	
Б1.О.15	Психология и педагогика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
K-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	3
УК-10.1	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач; формы участия государства в экономике	
УК-10.2	Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-10.3	Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	
Б1.О.11	Экономическая теория	
Б1.О.16	Управленческие решения	
51.0.19	Менеджмент	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
K-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
УК-11.1	Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	
УК-11.2	Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	
УК-11.3	Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	
Б1.О.08	Правоведение	
Б1.О.14	Профессиональная этика	T
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	T

ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	опі
ОПК-1.1	Знает теоретические положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий; основы российского законодательства	-
ОПК-1.2	Умеет анализировать, толковать и правильно применять положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий; основы российского законодательства в части работы с персоналом	-
ОПК-1.3	Владеет способностью применения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	-
Б1.О.07	Социология	
Б1.О.08	Правоведение	
Б1.О.11	Экономическая теория	
Б1.О.15	Психология и педагогика	
Б1.О.16	Управленческие решения	
Б1.О.19	Менеджмент	
Б1.О.24	Экономика организации	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
53.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	+
ФТД.01	Создание собственного бизнеса	+
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПІ
ОПК-2.1	Знает способы и методики сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	10
	Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом с использованием математических и	
ОПК-2.2	статистических методов и применением информационно-коммуникационных технологий	-
ОПК-2.3	Владеет навыками сбора, обработки, анализа и интерпретации данных в сфере управления персоналом с применением информационно-	_
Б1.О.12	коммуникационных технологий Высшая математика	+
Б1.O.18		
	Информационно-коммуникационные технологии	
Б1.O.22	Основы управления персоналом	-
Б1.0.25	Статистика	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
опк-з	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОП
ОПК-3.1	Знает основы стратегического управления и разработки кадровой стратегии в организации	-
ОПК-3.2	Умеет применять инструменты стратегического управления при разработке и реализации стратегии управления персоналом, обеспечивать документационное и организационное сопровождение	-
ОПК-3.3	Владеет инструментами стратегического управления при разработке и реализации стратегии управления персоналом	-
Б1.О.20	Стратегическое управление персоналом	
Б1.О.21	Документационное обеспечение управления	
Б1.О.22	Основы управления персоналом	
-		-

Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы									
ФТД.01	Создание собственного бизнеса									
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет									
ОПК-4.1	Знает современные технологии и методы оперативного управления персоналом, особенности организации документационного сопровождения и учета	T -								
ОПК-4.2	Умеет использовать современные технологии и методы оперативного управления персоналом, организовывать документационное сопровождение учет									
ОПК-4.3	Владеет современными технологиями и методами оперативного управления персоналом, осуществляет их документационное сопровождение и учет	1								
Б1.О.21	Документационное обеспечение управления	Т								
Б1.О.22	Основы управления персоналом									
Б1.О.23	Управленческий учет и учет персонала									
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика									
53.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы									
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных	ОП								
ОПК-5.1	задач Знает современные информационные технологии и программные средства и возможности их применения при решении задач в области управления персоналом	-								
ОПК-5.2	Умеет правильно определять необходимые информационные технологии и программные средства при решении различных задач в области управления персоналом	-								
ОПК-5.3	Владеет навыками использования информационных технологий и программных средств при решении задач в области управления персоналом	1								
Б1.O.18	Информационно-коммуникационные технологии									
Б1.О.26	Информационные технологии в управлении персоналом									
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика									
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы									
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ог								
ОПК-6.1	Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий и возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности	-								
ОПК-6.2	Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	-								
ОПК-6.3	Владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	1								
Б1.O.18	Информационно-коммуникационные технологии	Т								
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	T								
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы									
ип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий									
ПК-1	Способен осуществлять деятельность по определению потребности в трудовых ресурсах и обеспечению персоналом	П								
ПК-1.1	Знает структуру организации и процесс определения кадровой потребности с целью обеспечения организации персоналом	-								
ПК-1.2	Умеет анализировать рынок труда и обосновывать выбор технологий поиска, привлечения, подбора и отбора персонала в соответствии со спецификой вакантной должности и требованиями трудового законодательства									
ПК-1.3	Владеет навыками анализа рынка труда и применения технологий поиска, привлечения, подбора и отбора персонала	1								
51.B.01	Кадровая политика и кадровое планирование	Т								

Б	51.B.02	Кадровое обеспечение				
Б	51.B.09	Кадровое делопроизводство				
6	51.B.10	Трудовое право				
Б	51.B.11	Рынок труда				
Б	51.B.17	Практикум по управлению персоналом				
Б	51.В.ДВ.03.01	1С: Предприятие				
Б	51.В.ДВ.03.02	1С: ЗУП				
Б	52.B.01(Π)	Преддипломная практика				
5	53.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				
6	53.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				
ПК-2	2	Способен осуществлять деятельность по развитию, обучению, адаптации и построению профессиональной карьеры персонала	пк			
Г	1K-2.1	Знает основы развития, обучения, адаптации и построения профессиональной карьеры персонала	-			
Г	1K-2.2	Умеет планировать и организовывать работу по адаптации, обучению и профессиональной карьере работников, включая их методическое и документационное сопровождение	-			
Г	1K-2.3	Владеет методами и технологиями обучения, адаптации и построения карьеры персонала	-			
Б	51.B.03	Обучение и развитие персонала				
Б	51.B.04	Оценка и аттестация персонала				
5	Б1.В.09 Кадровое делопроизводство Б1.В.17 Практикум по управлению персоналом Б2.В.01(П) Преддипломная практика					
Б	Б1.В.17 Практикум по управлению персоналом Б2.В.01(П) Преддипломная практика					
Б	52.В.01(П) Преддипломная практика 53.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					
Б						
6	53.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				
ПК-3	3	Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала	ПК			
Г	1K-3.1	Знает методологические основы, а также документационное и правовое обеспечение проведения оценки и аттестации разных групп персонала в организации	-			
Г	1K-3.2	Умеет планировать и обеспечивать организационное сопровождение оценки и аттестации персонала организации	-			
Г	1K-3.3	Владеет навыками планирования, организации и проведения оценки и аттестации персонала в организации	-			
5	51.B.04	Оценка и аттестация персонала				
5	51.B.09	Кадровое делопроизводство				
5	51.B.10	Трудовое право				
5	51.B.17	Практикум по управлению персоналом				
5	52.B.01(Π)	Преддипломная практика				
5	33.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				
6	33.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				
ПК-4	1	Способен осуществлять деятельность по организации, нормированию труда и оплаты труда персонала	ПК			
Г	IK-4.1	Знает основы организации, нормирования и оплаты труда персонала	-			
Г	1K-4.2	Умеет осуществлять деятельность по нормированию труда и организации труда персонала и его стимулированию	-			
Г	1K-4.3	Владеет навыками разработки и внедрения системы организации труда персонала и нормирования труда в организации	-			
Б	51.B.05	Организация и нормирование труда персонала				

Б1.В.06	Оплата и стимулирование труда персонала						
Б1.В.07	Безопасность и охрана труда						
Б1.В.09	Кадровое делопроизводство						
Б1.В.10	Трудовое право						
Б2.B.01(П)	Преддипломная практика						
53.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы						
-5	Способен проводить анализ экономических показателей деятельности организации и показателей по труду						
ПК-5.1	Знает экономические показатели деятельности организации и показатели по труду и методы их анализа	T					
ПК-5.2	Умеет осуществлять сбор информации и применять методы анализа экономических показателей						
ПК-5.3	Владеет навыками расчета и анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду						
Б1.В.08	Экономика и социология труда						
Б1.В.13	Аудит и контроллинг персонала						
Б1.В.14	Эффективность труда						
Б1.В.17	Практикум по управлению персоналом						
Б2.B.01(П)	Преддипломная практика						
Б 3.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы						
-6	Способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики						
ПК-6.1	Знает содержание и инструменты корпоративной социальной политики						
ПК-6.2	Умеет анализировать составляющие корпоративной политики организации и обеспечивать их реализацию						
ПК-6.3	Владеет навыками разработки и внедрения программ корпоративной социальной политики, и диагностики удовлетворенности персонала						
Б1.В.16	Конфликтология						
Б1.В.ДВ.02.01	Корпоративная социальная ответственность						
Б1.В.ДВ.02.02	Корпоративная культура						
Б2.B.01(П)	Преддипломная практика						
Б 3.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы						
дач проф. деятельности:	проектный						
-7	Способен осуществлять деятельность по созданию и реализации инновационных проектов в области управления персоналом						
ПК-7.1	Знает содержание инновационных проектов и особенности из разработки						
ПК-7.2	Умеет разрабатывать инновационные проекты в области управления персоналом и обеспечивать их реализацию						
ПК-7.3	Владеет навыками разработки и реализации инновационных проектов в области управления						
Б1.В.01	Кадровая политика и кадровое планирование						
Б1.В.10	Трудовое право						
Б1.В.12	Организация работы кадровой службы						
Б1.В.14	Эффективность труда						

Б1.В.17	Практикум по управлению персоналом	
Б1.В.ДВ.02.01	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.В.ДВ.02.02	Корпоративная культура	
52.B.01(Π)	Преддипломная практика	
53.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
IK-8	Способен участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях)	пк
ПК-8.1	Знает принципы разработки и реализации программ организационных изменений	-
ПК-8.2	Умеет разрабатывать программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) и участвовать в их реализацию	-
ПК-8.3	Владеет навыками разработки и реализации программ осуществления организационных изменений и оценки их эффективности в части решения задач управления персоналом	-
Б1.В.ДВ.01.01	Антикризисное управление	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление изменениями	
Б1.В.ДВ.02.01	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.В.ДВ.02.02	Корпоративная культура	
Б2.B.01(П)	Преддипломная практика	
53.01(Γ)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Блок/ часть	Наименование	Формируемые компетенции
51		Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.О		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.01	Б1.О	Философия	ук-5
Б1.O.02	Б1.О	История России	ук-5
Б1.О.03	Б1.О	Всеобщая история	УК-5
Б1.О.04	Б1.О	Иностранный язык	УК-4
Б1.O.05	Б1.О	Безопасность жизнедеятельности	ук-8
Б1.О.06	Б1.О	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.07	Б1.О	Социология	УК-3; ОПК-1
Б1.О.08	Б1.О	Правоведение	yk-2; yk-11; 0ΠK-1
Б1.О.09	Б1.О	Русский язык и культура общения	УК-4
Б1.О.10	Б1.О	Межкультурные коммуникации	УК-4; УК-5
Б1.О.11	Б1.О	Экономическая теория	УК-10; ОПК-1
Б1.О.12	Б1.О	Высшая математика	ОПК-2
Б1.О.13	Б1.О	Лидерство и командообразование	ук-3
Б1.О.14	Б1.О	Профессиональная этика	УК-3; УК-5; УК-11
Б1.О.15	Б1.О	Психология и педагогика	УК-6; УК-9; ОПК-1
Б1.О.16	Б1.О	Управленческие решения	УК-1; УК-2; УК-10; ОПК-1
Б1.О.17	Б1.О	Логика	УК-1
Б1.О.18	Б1.О	Информационно-коммуникационные технологии	ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.19	Б1.О	Менеджмент	УК-10; ОПК-1
Б1.О.20	Б1.О	Стратегическое управление персоналом	ОПК-3
Б1.О.21	Б1.О	Документационное обеспечение управления	ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.22	Б1.О	Основы управления персоналом	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.23	Б1.О	Управленческий учет и учет персонала	ОПК-4
Б1.О.24	Б1.О	Экономика организации	ОПК-1
Б1.О.25	Б1.О	Статистика	ОПК-2
Б1.О.26	Б1.О	Информационные технологии в управлении персоналом	ОПК-5
Б1.О.27	Б1.О	Учебно-воспитательный семинар	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6
Б1.О.ДВ.01	Б1.О	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.О.ДВ.01.01	Б1.О	Прикладная физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.ДВ.01.02	Б1.О	Адаптационный модуль по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	УК-7
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.В.01	Б1.В	Кадровая политика и кадровое планирование	ΠK-1; ΠK-7
Б1.В.02	Б1.В	Кадровое обеспечение	ПК-1
Б1.В.03	Б1.В	Обучение и развитие персонала	ПК-2
Б1.В.04	Б1.В	Оценка и аттестация персонала	ПК-2; ПК-3

Б1.В.05	Б1.В	Организация и нормирование труда персонала	ПК-4										
		Оплата и стимулирование труда персонала	ПК-4										
Б1.В.07	Б1.B	Безопасность и охрана труда	ПК-4										
51.B.08	Б1.В	Экономика и социология труда	ПК-5										
Б1.B.09	Б1.В	Кадровое делопроизводство	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4										
Б1.В.10	Б1.В	Трудовое право	ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-7										
E4 D 44		_	ПК-1										
		Рынок труда Организация работы кадровой службы	ПК-7										
Б1.В.13	Б1.В	Аудит и контроллинг персонала	ПК-5										
Б1.В.14	Б1.В	Эффективность труда	ПК-5; ПК-7										
Б1.В.15	Б1.В	Управление проектом	ук-2; пк-7										
Б1.В.16	Б1.B	Конфликтология	ПК-6										
Б1.В.17	Б1.В	Практикум по управлению персоналом	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7										
Б1.В.ДВ.01	Б1.В	Элективные дисциплины (модули)	ПК-8										
Б1.В.ДВ.01.01	Б1.B	Антикризисное управление	ПК-8										
Б1.В.ДВ.01.02	Б1.В	Управление изменениями	ПК-8										
Б1.В.ДВ.02	Б1.В	Элективные дисциплины (модули)	ПК-6; ПК-7; ПК-8										
Б1.В.ДВ.02.01	Б1.В	Корпоративная социальная ответственность	ПК-6; ПК-7; ПК-8										
Б1.В.ДВ.02.02	Б1.В	Корпоративная культура	ПК-6; ПК-7; ПК-8										
Б1.В.ДВ.03	Б1.В	Элективные дисциплины (модули)	ПК-1										
Б1.В.ДВ.03.01	Б1.В	1С: Предприятие	ПК-1										
Б1.В.ДВ.03.02	Б1.В	1С: ЗУП	ПК-1										
		Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-6; ПК-7; ПК-8										
2.0		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6										
Б2.О.01(У)	Б2.О	Ознакомительная практика	УК-1; УК-3; УК-8; ОПК-2; ОПК-5										
Б2.О.02(П)	Б2.О	Технологическая (проектно-технологическая) практика	УК-1; УК-2; УК-4; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6										
2.B		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; УК-6; УК-8; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8										
Б2.B.01(П)	Б2.В	Преддипломная практика	УК-2; УК-6; УК-8; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8										
		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8										
3.01(Γ)	Б3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-4; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8										
3.02(Д)	Б3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8										
		Факультативные дисциплины	УК-6; ОПК-1; ОПК-3										
тд.01	ФТД	Создание собственного бизнеса	ОПК-1; ОПК-3										
тд.02	ФТД	Тайм-менеджмент	УК-6										

					Итого				Курс 1			Курс 2			Курс 3		Курс 4				Kypc 5		
			Бээ 0/					C 1	C 2	-			1	[T	C 0		G 0	C 10		
		Баз.%	Bap.%	Bap.)%	Мин.	Макс.	Факт	Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. 10	
	Итого (с факультативами)				195		245	41	16	25	49	26	23	54	25	29	51	28	23	50	20	30	
	Итого по ОП (без факультативов)				195		240	41	16	25	49	26	23	52	25	27	48	25	23	50	20	30	
Б1	Дисциплины (модули)	59%	41%	11.6%	180		189	41	16	25	49	26	23	43	25	18	36	25	11	20	20		
Б1.О	Обязательная часть						112	38	13	25	43	22	21	15	14	1	13	5	8	3	3		
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						77	3	3		6	4	2	28	11	17	23	20	3	17	17		
Б2	Практика	50%	50%	0%	9		42							9		9	12		12	21		21	
Б2.О	Обязательная часть						21							9		9	12		12				
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						21													21		21	
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9													9		9	
ФТД	Факультативные дисциплины						5							2		2	3	3					
		ОП, факультативы (в период ТО)				42	-	41.7	45.1	-	43.4	43.5	-	44.9	43.7	-	41.3	35.8	-	36.1			
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период экз. сессий)			38.8	-	34	36	-	41.3	38	-	47	43.5	-	47	31.5	-	29				
		в период гос. экзаменов					-			-			-			-			-		54		
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП				15.9	-	16	16.8	-	16.5	16.3	-	16.7	16.4	-	15.6	14.7	-	13.4			
	Коптактная работа в перяюд то (акад. часу педу	элективные дисциплины по физ.к.				0.1	-		0.3	-			-			-			-				
		Блок Б1				2444	-	208	326	-	334	296	-	316	232	-	322	154	-	256			
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.				4	-		4	-			-			-			-				
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б2				6	-			-			-		2	-		2	-		2		
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	Блок БЗ				26	-			-			-			-			-		26		
		Блок ФТД				64	-	200	224	-	20.4	200	-	0.1.5	26	-	38	450	-	256	20		
		Итого по всем блокам					2540	-	208	326	-	334	296	-	316	260	-	360	156	-	256	28	
		ЭКЗАМЕН (Эк)						2	2	- 10	5	3	2	4	3	1	4	3	1	3	1 -	2	
	Обязательные формы контроля	ЗАЧЕТ (За) КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП)						14	4	10	12	7	5	11	5	6	9	5	4	6	5	1	
			BAA PAEO											1	1		2	2					
		КУРСОІ	Uday rad	IA (KP)										1	1								
	Процент занятий от аудиторных (%)	лекционных				36.1%																	
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					55.4%																	
	Объём конт. работы от общего объёма времени на ре	еализацию	дисциплі	ин (модул	ей) (%)		34.27%																