

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования "Сибирский институт бизнеса и информационных технологий"

УТВЕРЖДАЮ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор _____ Родионов М.Г.
"__" _____ 20__ г.

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 4/Д от 11.01.2021

по программе бакалавриата

38.03.03

38.03.03 Управление персоналом

Направленность: Управление персоналом организации

Кафедра: СИБИТ

Факультет: Департамент заочного обучения

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: Очно-заочная

Срок получения образования: 4г 10м

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

проектный

Год начала подготовки (по учебному плану)

2021

Учебный год

2021-2022

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 955 от 12.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ООП 38.03.03 Управление персоналом

 Ермакова Н.С./

Календарный учебный график

| Мес | Сентябрь | | | | 29 - 5 | Октябрь | | | 27 - 2 | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | 29 - 4 | Январь | | | | 26 - 1 | Февраль | | | 23 - 1 | Март | | | | 30 - 5 | Апрель | | | 27 - 3 | Май | | | | | Июнь | | | | 29 - 5 | Июль | | | 27 - 2 | Август | | | |
|-----|----------|-------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|-------|---------|---------|---------|-------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|-------|--------|---------|---------|--------|--------|---------|---------|--------|--------|---------|---------|---------|-------|--------|---------|---------|--------|--------|---------|---------|-------|--------|---------|---------|---------|--|
| | Числа | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | | 22 - 28 | 6 - 12 | 13 - 19 | | 20 - 26 | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 30 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | | 22 - 28 | 5 - 11 | 12 - 18 | 19 - 25 | | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | 23 - 29 | | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | | 4 - 10 | 11 - 17 | 18 - 24 | 25 - 31 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 6 - 12 | | 13 - 19 | 20 - 26 | 3 - 9 | | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 31 | |
| Нед | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | | |
| I | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | | |
| II | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Сводные данные

| | | Курс 1 | | | Курс 2 | | | Курс 3 | | | Курс 4 | | | Курс 5 | | | Итого |
|---|--|-------------------------------------|---------------|------------------|-----------------|---------------|------------------|-----------------|---------------|------------------|-----------------|---------------|------------------|-----------------|---------------|------------------|-------------------|
| | | Сем. 1 | Сем. 2 | Всего | Сем. 3 | Сем. 4 | Всего | Сем. 5 | Сем. 6 | Всего | Сем. 7 | Сем. 8 | Всего | Сем. 9 | Сем. А | Всего | |
| | Теоретическое обучение | 12 5/6 | 19 1/6 | 32 | 20 2/6 | 18 1/6 | 38 3/6 | 19 | 14 1/6 | 33 1/6 | 20 4/6 | 10 3/6 | 31 1/6 | 19 1/6 | | 19 1/6 | 154 |
| Э | Экзаменационные сессии | 1 | 1 | 2 | 1 2/6 | 1 | 2 2/6 | 1 | 4/6 | 1 4/6 | 1 | 4/6 | 1 4/6 | 1 | | 1 | 8 4/6 |
| У | Учебная практика | | | | | | | | 6 | 6 | | | | | | | 6 |
| П | Производственная практика | | | | | | | | | | | 8 | 8 | | 14 | 14 | 22 |
| Д | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | | | | | | 4 | 4 | 4 |
| Г | Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена | | | | | | | | | | | | | | 2 | 2 | 2 |
| К | Каникулы | 1 | 6 | 7 | 1 | 8 | 9 | 1 | 8 | 9 | 1 | 8 | 9 | 1 | 8 4/6 | 9 4/6 | 43 4/6 |
| * | Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья) | 1 3/6 (9 дн) | 4/6 (4 дн) | 2 1/6 (13 дн) | 1 2/6 (8 дн) | 5/6 (5 дн) | 2 1/6 (13 дн) | 1 2/6 (8 дн) | 5/6 (5 дн) | 2 1/6 (13 дн) | 1 2/6 (8 дн) | 5/6 (5 дн) | 2 1/6 (13 дн) | 1 2/6 (8 дн) | 5/6 (5 дн) | 2 1/6 (13 дн) | 10 5/6 (65 дн) |
| Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы) | | не менее 12 нед. и не более 39 нед. | | | более 39 нед. | | | более 39 нед. | | | более 39 нед. | | | более 39 нед. | | | |
| Итого | | 16 2/6 | 26 5/6 | 43 1/6 | 24 | 28 | 52 | 22 2/6 | 29 4/6 | 52 | 24 | 28 | 52 | 22 3/6 | 29 3/6 | 52 | 251 1/6 |

| Индекс | Содержание | Тип |
|-------------|---|-----------|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК |
| УК-1.1 | Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач | - |
| УК-1.2 | Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности | - |
| УК-1.3 | Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений | - |
| Б1.О.16 | Управленческие решения | |
| Б1.О.17 | Логика | |
| Б1.О.27 | Учебно-воспитательный семинар | |
| Б2.О.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | |
| Б3.02(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК |
| УК-2.1 | Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения | - |
| УК-2.2 | Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ | - |
| УК-2.3 | Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах | - |
| Б1.О.08 | Правоведение | |
| Б1.О.16 | Управленческие решения | |
| Б1.О.27 | Учебно-воспитательный семинар | |
| Б1.В.15 | Управление проектом | |
| Б2.О.02(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | |
| Б2.В.01(П) | Преддипломная практика | |
| Б3.02(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК |
| УК-3.1 | Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия | - |
| УК-3.2 | Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста | - |
| УК-3.3 | Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем | - |
| Б1.О.07 | Социология | |
| Б1.О.13 | Лидерство и командообразование | |
| Б1.О.14 | Профессиональная этика | |
| Б1.О.27 | Учебно-воспитательный семинар | |
| Б2.О.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б3.02(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК |
| УК-4.1 | Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации | - |

| | | |
|---------------|--|-----------|
| УК-4.2 | Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию | - |
| УК-4.3 | Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств | - |
| Б1.О.04 | Иностранный язык | |
| Б1.О.09 | Русский язык и культура общения | |
| Б1.О.10 | Межкультурные коммуникации | |
| Б1.О.27 | Учебно-воспитательный семинар | |
| Б2.О.02(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК |
| УК-5.1 | Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации | - |
| УК-5.2 | Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм | - |
| УК-5.3 | Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации | - |
| Б1.О.01 | Философия | |
| Б1.О.02 | История России | |
| Б1.О.03 | Всеобщая история | |
| Б1.О.10 | Межкультурные коммуникации | |
| Б1.О.14 | Профессиональная этика | |
| Б3.02(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК |
| УК-6.1 | Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда | - |
| УК-6.2 | Умеет демонстрировать самоконтроль и рефлекссию, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории | - |
| УК-6.3 | Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей | - |
| Б1.О.15 | Психология и педагогика | |
| Б1.О.27 | Учебно-воспитательный семинар | |
| Б2.В.01(П) | Преддипломная практика | |
| Б3.02(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| ФТД.02 | Тайм-менеджмент | |
| УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК |
| УК-7.1 | Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни | - |
| УК-7.2 | Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни | - |
| УК-7.3 | Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования | - |
| Б1.О.06 | Физическая культура и спорт | |
| Б1.О.ДВ.01.01 | Прикладная физическая культура и спорт | |

| | | |
|---------------|---|-----------|
| Б1.О.ДВ.01.02 | Адаптационный модуль по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК |
| УК-8.1 | Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения | - |
| УК-8.2 | Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях | - |
| УК-8.3 | Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности | - |
| Б1.О.05 | Безопасность жизнедеятельности | |
| Б2.О.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | |
| Б2.В.01(П) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК |
| УК-9.1 | Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах | - |
| УК-9.2 | Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами | - |
| УК-9.3 | Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами | - |
| Б1.О.15 | Психология и педагогика | |
| Б3.02(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК |
| УК-10.1 | Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач; формы участия государства в экономике | - |
| УК-10.2 | Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | - |
| УК-10.3 | Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач | - |
| Б1.О.11 | Экономическая теория | |
| Б1.О.16 | Управленческие решения | |
| Б1.О.19 | Менеджмент | |
| Б2.В.01(П) | Преддипломная практика | |
| Б3.02(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК |
| УК-11.1 | Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями | - |
| УК-11.2 | Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению | - |
| УК-11.3 | Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами | - |
| Б1.О.08 | Правоведение | |
| Б1.О.14 | Профессиональная этика | |
| Б3.02(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |

| | | |
|--------------|--|------------|
| ОПК-1 | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач | ОПК |
| ОПК-1.1 | Знает теоретические положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий; основы российского законодательства | - |
| ОПК-1.2 | Умеет анализировать, толковать и правильно применять положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий; основы российского законодательства в части работы с персоналом | - |
| ОПК-1.3 | Владеет способностью применения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач | - |
| Б1.О.07 | Социология | |
| Б1.О.08 | Правоведение | |
| Б1.О.11 | Экономическая теория | |
| Б1.О.15 | Психология и педагогика | |
| Б1.О.16 | Управленческие решения | |
| Б1.О.19 | Менеджмент | |
| Б1.О.24 | Экономика организации | |
| Б2.О.02(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| ФТД.01 | Создание собственного бизнеса | |
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом | ОПК |
| ОПК-2.1 | Знает способы и методики сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом | - |
| ОПК-2.2 | Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом с использованием математических и статистических методов и применением информационно-коммуникационных технологий | - |
| ОПК-2.3 | Владеет навыками сбора, обработки, анализа и интерпретации данных в сфере управления персоналом с применением информационно-коммуникационных технологий | - |
| Б1.О.12 | Высшая математика | |
| Б1.О.18 | Информационно-коммуникационные технологии | |
| Б1.О.22 | Основы управления персоналом | |
| Б1.О.25 | Статистика | |
| Б2.О.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.02(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | |
| Б3.02(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия | ОПК |
| ОПК-3.1 | Знает основы стратегического управления и разработки кадровой стратегии в организации | - |
| ОПК-3.2 | Умеет применять инструменты стратегического управления при разработке и реализации стратегии управления персоналом, обеспечивать документационное и организационное сопровождение | - |
| ОПК-3.3 | Владеет инструментами стратегического управления при разработке и реализации стратегии управления персоналом | - |
| Б1.О.20 | Стратегическое управление персоналом | |
| Б1.О.21 | Документационное обеспечение управления | |
| Б1.О.22 | Основы управления персоналом | |
| Б2.О.02(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | |

| | | |
|--------------------------------------|--|------------|
| Б3.02(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| ФТД.01 | Создание собственного бизнеса | |
| ОПК-4 | Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет | ОПК |
| ОПК-4.1 | Знает современные технологии и методы оперативного управления персоналом, особенности организации документационного сопровождения и учета | - |
| ОПК-4.2 | Умеет использовать современные технологии и методы оперативного управления персоналом, организовывать документационное сопровождение и учет | - |
| ОПК-4.3 | Владеет современными технологиями и методами оперативного управления персоналом, осуществляет их документационное сопровождение и учет | - |
| Б1.О.21 | Документационное обеспечение управления | |
| Б1.О.22 | Основы управления персоналом | |
| Б1.О.23 | Управленческий учет и учет персонала | |
| Б2.О.02(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-5 | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ОПК |
| ОПК-5.1 | Знает современные информационные технологии и программные средства и возможности их применения при решении задач в области управления персоналом | - |
| ОПК-5.2 | Умеет правильно определять необходимые информационные технологии и программные средства при решении различных задач в области управления персоналом | - |
| ОПК-5.3 | Владеет навыками использования информационных технологий и программных средств при решении задач в области управления персоналом | - |
| Б1.О.18 | Информационно-коммуникационные технологии | |
| Б1.О.26 | Информационные технологии в управлении персоналом | |
| Б2.О.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б3.02(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-6 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК |
| ОПК-6.1 | Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий и возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности | - |
| ОПК-6.2 | Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности | - |
| ОПК-6.3 | Владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности | - |
| Б1.О.18 | Информационно-коммуникационные технологии | |
| Б2.О.02(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | |
| Б3.02(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| Тип задач проф. деятельности: | организационно-управленческий | |
| ПК-1 | Способен осуществлять деятельность по определению потребности в трудовых ресурсах и обеспечению персоналом | ПК |
| ПК-1.1 | Знает структуру организации и процесс определения кадровой потребности с целью обеспечения организации персоналом | - |
| ПК-1.2 | Умеет анализировать рынок труда и обосновывать выбор технологий поиска, привлечения, подбора и отбора персонала в соответствии со спецификой вакантной должности и требованиями трудового законодательства | - |
| ПК-1.3 | Владеет навыками анализа рынка труда и применения технологий поиска, привлечения, подбора и отбора персонала | - |
| Б1.В.01 | Кадровая политика и кадровое планирование | |

| | | |
|---------------|--|-----------|
| Б1.В.02 | Кадровое обеспечение | |
| Б1.В.09 | Кадровое делопроизводство | |
| Б1.В.10 | Трудовое право | |
| Б1.В.11 | Рынок труда | |
| Б1.В.17 | Практикум по управлению персоналом | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | 1С: Предприятие | |
| Б1.В.ДВ.03.02 | 1С: ЗУП | |
| Б2.В.01(П) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-2 | Способен осуществлять деятельность по развитию, обучению, адаптации и построению профессиональной карьеры персонала | ПК |
| ПК-2.1 | Знает основы развития, обучения, адаптации и построения профессиональной карьеры персонала | - |
| ПК-2.2 | Умеет планировать и организовывать работу по адаптации, обучению и профессиональной карьере работников, включая их методическое и документационное сопровождение | - |
| ПК-2.3 | Владеет методами и технологиями обучения, адаптации и построения карьеры персонала | - |
| Б1.В.03 | Обучение и развитие персонала | |
| Б1.В.04 | Оценка и аттестация персонала | |
| Б1.В.09 | Кадровое делопроизводство | |
| Б1.В.17 | Практикум по управлению персоналом | |
| Б2.В.01(П) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-3 | Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала | ПК |
| ПК-3.1 | Знает методологические основы, а также документационное и правовое обеспечение проведения оценки и аттестации разных групп персонала в организации | - |
| ПК-3.2 | Умеет планировать и обеспечивать организационное сопровождение оценки и аттестации персонала организации | - |
| ПК-3.3 | Владеет навыками планирования, организации и проведения оценки и аттестации персонала в организации | - |
| Б1.В.04 | Оценка и аттестация персонала | |
| Б1.В.09 | Кадровое делопроизводство | |
| Б1.В.10 | Трудовое право | |
| Б1.В.17 | Практикум по управлению персоналом | |
| Б2.В.01(П) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-4 | Способен осуществлять деятельность по организации, нормированию труда и оплаты труда персонала | ПК |
| ПК-4.1 | Знает основы организации, нормирования и оплаты труда персонала | - |
| ПК-4.2 | Умеет осуществлять деятельность по нормированию труда и организации труда персонала и его стимулированию | - |
| ПК-4.3 | Владеет навыками разработки и внедрения системы организации труда персонала и нормирования труда в организации | - |
| Б1.В.05 | Организация и нормирование труда персонала | |

| | | |
|--------------------------------------|---|-----------|
| Б1.В.06 | Оплата и стимулирование труда персонала | |
| Б1.В.07 | Безопасность и охрана труда | |
| Б1.В.09 | Кадровое делопроизводство | |
| Б1.В.10 | Трудовое право | |
| Б2.В.01(П) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-5 | Способен проводить анализ экономических показателей деятельности организации и показателей по труду | ПК |
| ПК-5.1 | Знает экономические показатели деятельности организации и показатели по труду и методы их анализа | - |
| ПК-5.2 | Умеет осуществлять сбор информации и применять методы анализа экономических показателей | - |
| ПК-5.3 | Владеет навыками расчета и анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду | - |
| Б1.В.08 | Экономика и социология труда | |
| Б1.В.13 | Аудит и контроллинг персонала | |
| Б1.В.14 | Эффективность труда | |
| Б1.В.17 | Практикум по управлению персоналом | |
| Б2.В.01(П) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-6 | Способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики | ПК |
| ПК-6.1 | Знает содержание и инструменты корпоративной социальной политики | - |
| ПК-6.2 | Умеет анализировать составляющие корпоративной политики организации и обеспечивать их реализацию | - |
| ПК-6.3 | Владеет навыками разработки и внедрения программ корпоративной социальной политики, и диагностики удовлетворенности персонала | - |
| Б1.В.16 | Конфликтология | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Корпоративная социальная ответственность | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Корпоративная культура | |
| Б2.В.01(П) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| Тип задач проф. деятельности: | проектный | |
| ПК-7 | Способен осуществлять деятельность по созданию и реализации инновационных проектов в области управления персоналом | ПК |
| ПК-7.1 | Знает содержание инновационных проектов и особенности их разработки | - |
| ПК-7.2 | Умеет разрабатывать инновационные проекты в области управления персоналом и обеспечивать их реализацию | - |
| ПК-7.3 | Владеет навыками разработки и реализации инновационных проектов в области управления | - |
| Б1.В.01 | Кадровая политика и кадровое планирование | |
| Б1.В.10 | Трудовое право | |
| Б1.В.12 | Организация работы кадровой службы | |
| Б1.В.14 | Эффективность труда | |
| Б1.В.15 | Управление проектом | |

| | | |
|---------------|---|-----------|
| Б1.В.17 | Практикум по управлению персоналом | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Корпоративная социальная ответственность | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Корпоративная культура | |
| Б2.В.01(П) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-8 | Способен участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) | ПК |
| ПК-8.1 | Знает принципы разработки и реализации программ организационных изменений | - |
| ПК-8.2 | Умеет разрабатывать программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) и участвовать в их реализацию | - |
| ПК-8.3 | Владеет навыками разработки и реализации программ осуществления организационных изменений и оценки их эффективности в части решения задач управления персоналом | - |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Антикризисное управление | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Управление изменениями | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Корпоративная социальная ответственность | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Корпоративная культура | |
| Б2.В.01(П) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |

| Индекс | Блок/ часть | Наименование | Формируемые компетенции |
|-------------|---------------|---|---|
| Б1 | | Дисциплины (модули) | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8 |
| Б1.О | | Обязательная часть | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6 |
| Б1.О.01 | Б1.О | Философия | УК-5 |
| Б1.О.02 | Б1.О | История России | УК-5 |
| Б1.О.03 | Б1.О | Всеобщая история | УК-5 |
| Б1.О.04 | Б1.О | Иностранный язык | УК-4 |
| Б1.О.05 | Б1.О | Безопасность жизнедеятельности | УК-8 |
| Б1.О.06 | Б1.О | Физическая культура и спорт | УК-7 |
| Б1.О.07 | Б1.О | Социология | УК-3; ОПК-1 |
| Б1.О.08 | Б1.О | Правоведение | УК-2; УК-11; ОПК-1 |
| Б1.О.09 | Б1.О | Русский язык и культура общения | УК-4 |
| Б1.О.10 | Б1.О | Межкультурные коммуникации | УК-4; УК-5 |
| Б1.О.11 | Б1.О | Экономическая теория | УК-10; ОПК-1 |
| Б1.О.12 | Б1.О | Высшая математика | ОПК-2 |
| Б1.О.13 | Б1.О | Лидерство и командообразование | УК-3 |
| Б1.О.14 | Б1.О | Профессиональная этика | УК-3; УК-5; УК-11 |
| Б1.О.15 | Б1.О | Психология и педагогика | УК-6; УК-9; ОПК-1 |
| Б1.О.16 | Б1.О | Управленческие решения | УК-1; УК-2; УК-10; ОПК-1 |
| Б1.О.17 | Б1.О | Логика | УК-1 |
| Б1.О.18 | Б1.О | Информационно-коммуникационные технологии | ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6 |
| Б1.О.19 | Б1.О | Менеджмент | УК-10; ОПК-1 |
| Б1.О.20 | Б1.О | Стратегическое управление персоналом | ОПК-3 |
| Б1.О.21 | Б1.О | Документационное обеспечение управления | ОПК-3; ОПК-4 |
| Б1.О.22 | Б1.О | Основы управления персоналом | ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4 |
| Б1.О.23 | Б1.О | Управленческий учет и учет персонала | ОПК-4 |
| Б1.О.24 | Б1.О | Экономика организации | ОПК-1 |
| Б1.О.25 | Б1.О | Статистика | ОПК-2 |
| Б1.О.26 | Б1.О | Информационные технологии в управлении персоналом | ОПК-5 |
| Б1.О.27 | Б1.О | Учебно-воспитательный семинар | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6 |
| Б1.О.ДВ.01 | Б1.О | Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту | УК-7 |
| | Б1.О.ДВ.01.01 | Прикладная физическая культура и спорт | УК-7 |
| | Б1.О.ДВ.01.02 | Адаптационный модуль по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | УК-7 |
| Б1.В | | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8 |
| Б1.В.01 | Б1.В | Кадровая политика и кадровое планирование | ПК-1; ПК-7 |
| Б1.В.02 | Б1.В | Кадровое обеспечение | ПК-1 |
| Б1.В.03 | Б1.В | Обучение и развитие персонала | ПК-2 |
| Б1.В.04 | Б1.В | Оценка и аттестация персонала | ПК-2; ПК-3 |

| | | | |
|---------------|------|--|---|
| Б1.В.05 | Б1.В | Организация и нормирование труда персонала | ПК-4 |
| Б1.В.06 | Б1.В | Оплата и стимулирование труда персонала | ПК-4 |
| Б1.В.07 | Б1.В | Безопасность и охрана труда | ПК-4 |
| Б1.В.08 | Б1.В | Экономика и социология труда | ПК-5 |
| Б1.В.09 | Б1.В | Кадровое делопроизводство | ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 |
| Б1.В.10 | Б1.В | Трудовое право | ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-7 |
| Б1.В.11 | Б1.В | Рынок труда | ПК-1 |
| Б1.В.12 | Б1.В | Организация работы кадровой службы | ПК-7 |
| Б1.В.13 | Б1.В | Аудит и контроллинг персонала | ПК-5 |
| Б1.В.14 | Б1.В | Эффективность труда | ПК-5; ПК-7 |
| Б1.В.15 | Б1.В | Управление проектом | УК-2; ПК-7 |
| Б1.В.16 | Б1.В | Конфликтология | ПК-6 |
| Б1.В.17 | Б1.В | Практикум по управлению персоналом | ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7 |
| Б1.В.ДВ.01 | Б1.В | Элективные дисциплины (модули) | ПК-8 |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Б1.В | Антикризисное управление | ПК-8 |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Б1.В | Управление изменениями | ПК-8 |
| Б1.В.ДВ.02 | Б1.В | Элективные дисциплины (модули) | ПК-6; ПК-7; ПК-8 |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Б1.В | Корпоративная социальная ответственность | ПК-6; ПК-7; ПК-8 |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Б1.В | Корпоративная культура | ПК-6; ПК-7; ПК-8 |
| Б1.В.ДВ.03 | Б1.В | Элективные дисциплины (модули) | ПК-1 |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Б1.В | 1С: Предприятие | ПК-1 |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Б1.В | 1С: ЗУП | ПК-1 |
| Б2 | | Практика | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8 |
| Б2.О | | Обязательная часть | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6 |
| Б2.О.01(У) | Б2.О | Ознакомительная практика | УК-1; УК-3; УК-8; ОПК-2; ОПК-5 |
| Б2.О.02(П) | Б2.О | Технологическая (проектно-технологическая) практика | УК-1; УК-2; УК-4; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6 |
| Б2.В | | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | УК-2; УК-6; УК-8; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8 |
| Б2.В.01(П) | Б2.В | Преддипломная практика | УК-2; УК-6; УК-8; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8 |
| Б3 | | Государственная итоговая аттестация | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8 |
| Б3.01(Г) | Б3 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | УК-4; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8 |
| Б3.02(Д) | Б3 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8 |
| ФТД | | Факультативные дисциплины | УК-6; ОПК-1; ОПК-3 |
| ФТД.01 | ФТД | Создание собственного бизнеса | ОПК-1; ОПК-3 |
| ФТД.02 | ФТД | Тайм-менеджмент | УК-6 |

| | | Итого | | | | | Курс 1 | | | Курс 2 | | | Курс 3 | | | Курс 4 | | | Курс 5 | | | | |
|------|---|---|-------|--------------|------|-------|--------|-------|--------|--------|-------|--------|--------|-------|--------|--------|-------|--------|--------|-------|--------|---------|--|
| | | Баз.% | Вар.% | ДВ(от Вар.)% | з.е. | | | Всего | Сем. 1 | Сем. 2 | Всего | Сем. 3 | Сем. 4 | Всего | Сем. 5 | Сем. 6 | Всего | Сем. 7 | Сем. 8 | Всего | Сем. 9 | Сем. 10 | |
| | | | | | Мин. | Макс. | Факт | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого (с факультативами) | | | | 195 | | 245 | 41 | 16 | 25 | 49 | 26 | 23 | 54 | 25 | 29 | 51 | 28 | 23 | 50 | 20 | 30 | |
| | Итого по ОП (без факультативов) | | | | 195 | | 240 | 41 | 16 | 25 | 49 | 26 | 23 | 52 | 25 | 27 | 48 | 25 | 23 | 50 | 20 | 30 | |
| Б1 | Дисциплины (модули) | 59% | 41% | 11.6% | 180 | | 189 | 41 | 16 | 25 | 49 | 26 | 23 | 43 | 25 | 18 | 36 | 25 | 11 | 20 | 20 | | |
| Б1.О | Обязательная часть | | | | | | 112 | 38 | 13 | 25 | 43 | 22 | 21 | 15 | 14 | 1 | 13 | 5 | 8 | 3 | 3 | | |
| Б1.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | 77 | 3 | 3 | | 6 | 4 | 2 | 28 | 11 | 17 | 23 | 20 | 3 | 17 | 17 | | |
| Б2 | Практика | 50% | 50% | 0% | 9 | | 42 | | | | | | | 9 | | 9 | 12 | | 12 | 21 | | 21 | |
| Б2.О | Обязательная часть | | | | | | 21 | | | | | | | 9 | | 9 | 12 | | 12 | | | | |
| Б2.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | 21 | | | | | | | | | | | | | 21 | | 21 | |
| Б3 | Государственная итоговая аттестация | | | | 6 | 9 | 9 | | | | | | | | | | | | | 9 | | 9 | |
| ФТД | Факультативные дисциплины | | | | | | 5 | | | | | | | 2 | | 2 | 3 | 3 | | | | | |
| | Учебная нагрузка (акад.час/нед) | ОП, факультативы (в период ТО) | | | | | 42 | - | 41.7 | 45.1 | - | 43.4 | 43.5 | - | 44.9 | 43.7 | - | 41.3 | 35.8 | - | 36.1 | | |
| | | ОП, факультативы (в период экз. сессий) | | | | | 38.8 | - | 34 | 36 | - | 41.3 | 38 | - | 47 | 43.5 | - | 47 | 31.5 | - | 29 | | |
| | | в период гос. экзаменов | | | | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | 54 | |
| | Контактная работа в период ТО (акад.час/нед) | ОП | | | | | 15.9 | - | 16 | 16.8 | - | 16.5 | 16.3 | - | 16.7 | 16.4 | - | 15.6 | 14.7 | - | 13.4 | | |
| | | элективные дисциплины по физ.к. | | | | | 0.1 | - | | 0.3 | - | | | - | | | - | | | - | | | |
| | Суммарная контактная работа (акад. час) | Блок Б1 | | | | | 2444 | - | 208 | 326 | - | 334 | 296 | - | 316 | 232 | - | 322 | 154 | - | 256 | | |
| | | в том числе по элект. дисц. по ф.к. | | | | | 4 | - | | 4 | - | | | - | | | - | | | - | | | |
| | | Блок Б2 | | | | | 6 | - | | | - | | | - | 2 | | - | 2 | | - | 2 | | |
| | | Блок Б3 | | | | | 26 | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | 26 | |
| | | Блок ФТД | | | | | 64 | - | | | - | | | - | | 26 | | - | 38 | | - | | |
| | Итого по всем блокам | | | | | 2540 | - | 208 | 326 | - | 334 | 296 | - | 316 | 260 | - | 360 | 156 | - | 256 | 28 | | |
| | Обязательные формы контроля | ЭКЗАМЕН (Эк) | | | | | | 2 | 2 | | 5 | 3 | 2 | 4 | 3 | 1 | 4 | 3 | 1 | 3 | 1 | 2 | |
| | | ЗАЧЕТ (За) | | | | | | 14 | 4 | 10 | 12 | 7 | 5 | 11 | 5 | 6 | 9 | 5 | 4 | 6 | 5 | 1 | |
| | | КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 2 | | | | | |
| | | КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | |
| | Процент ... занятий от аудиторных (%) | лекционных | | | | | 36.1% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Объём обязательной части от общего объёма программы (%) | | | | | | 55.4% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%) | | | | | | 34.27% | | | | | | | | | | | | | | | | |