

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Студенческого совета
АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и
Информационных технологий»
«04» октября 2019 г.

Председатель
Совета родителей
АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и
Информационных технологий»
«04» октября 2019 г.

ОДОБРЕНО:

Решением Ученого Совета
АНОО ВО «СИБИТ»
Протокол №1д от «04» октября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНОО ВО «СИБИТ»

М.Г.Родионов
«04» октября 2019 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ АНОО ВО «СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ
БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Омск 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОРЯДОК НАХОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ИНСТИТУТА.....	3
3. РЕЖИМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	4
4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	5
5. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	7
6. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА.....	8
7. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ.....	9
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	9
9. СТУДЕНЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ.....	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) составлены в соответствии с законодательством РФ, Уставом и иными локальными актами АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (в дальнейшем - Институт).

1.2. Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся в Институте, в том числе:

- студентов, обучающихся по программам бакалавриата;
- студентов, обучающихся по программам магистратуры;
- слушателей.

(далее – обучающиеся).

1.3. Настоящие Правила определяют:

- порядок нахождения обучающихся на территории Института;
- режим учебных занятий;
- основные права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, администрации и педагогических работников;
- меры поощрения за успехи при освоении образовательных программ;
- ответственность за неисполнение и/или нарушение Устава Института, настоящих Правил и иных локальных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- студенческое самоуправление.

2. ПОРЯДОК НАХОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ИНСТИТУТА

2.1. Режим работы учебного корпуса Института устанавливается с 8:00 до 20:30 часов. Нахождение в учебном корпусе лиц из числа обучающихся Института за пределами установленного времени осуществляется только по письменному разрешению руководства Института.

2.2. Допуск в учебный корпус обучающихся осуществляется только по электронным студенческим картам или временным пропускам (для студентов заочной формы обучения и слушателей).

2.3. После начала занятий во всех учебных помещениях и на прилегающей территории должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

2.4. Категорически запрещается на территории Института:

- 1) употребление спиртных и слабоалкогольных напитков, различного рода токсических веществ в аудиториях, коридорах, туалетных комнатах и иных помещениях Института;
- 2) курение запрещено в помещениях и на территории Института;
- 3) приносить на территорию Института взрывчатые, токсические, огнеопасные и легковоспламеняющиеся вещества, иные вещества и предметы,

выведенные из гражданского оборота;

4) посещение всех видов учебных занятий (за исключением занятий по физической культуре) в спортивных и тренировочных костюмах;

5) держать включенными и пользоваться во время всех видов учебных занятий средствами мобильной связи (пейджеры, мобильные телефоны) и т. п.;

6) употреблять в разговорах ненормативную лексику.

2.5. На выходные, праздничные дни, каникулярное время с учетом запланированных мероприятий составляется особый распорядок нахождения на территории Института.

3. РЕЖИМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Учебные занятия в Институте проводятся в соответствии с учебными планами и программами, графиком учебного процесса и расписанием занятий, утверждаемыми в установленном порядке.

3.2. Учебный год в Институте для обучающихся очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности / профилю) в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.

3.3. Ректор Института вправе перенести начало учебного года при реализации образовательных программ высшего образования по очно-заочной форме обучения не более чем на два месяца, по заочной форме обучения начало учебного года регулируется локальными нормативными актами Института.

3.4. Регламент учебных занятий предусматривает время начала и окончания занятий.

3.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Одно учебное занятие включает два академических часа (пара). Перерывы между учебными занятиями устанавливаются продолжительностью 10 минут.

Для обучающихся на отдых и питание устанавливается 30-ти минутный перерыв (с 13.30 до 14.00).

№ пары	Время	Минут перемены
1 пара	8:30-10:00	10 минут
2 пара	10:10-11:40	20 минут
3 пара	12:00-13:30	30 минут
4 пара	14:00-15:30	10 минут
5 пара	15:40-17:10	10 минут
6 пара	17:20-18:50	10 минут
7 пара	19:00- 20:30	10 минут

3.6. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется деканом факультета (директором заочного обучения, начальником магистратуры).

3.7. Обучающийся обязан являться к началу учебных занятий.

3.8. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения лица, проводящего занятия. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.

3.9. Учебное расписание занятий для обучающихся по очной форме составляется на неделю и вывешивается до начала занятий на информационном стенде Института и размещается на официальном сайте Института.

Учебное расписание занятий в период промежуточной аттестации для обучающихся по очно-заочной и заочной форме вывешивается на информационном стенде за неделю до начала сессии и размещается на официальном сайте Института.

3.10. Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по уважительным причинам.

3.11. Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются.

3.12. В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями (для лиц, попавших в трудные жизненные ситуации и т.п.) Институт по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе составить индивидуальные распорядки.

3.13. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (кроме случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями уполномоченных органов), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятий, не допускается.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся имеют право на:

4.1.1. Получение в полном объеме образовательных услуг в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и государственными образовательными стандартами;

4.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Института;

4.1.2. участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.1.3. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институтom;

4.1.4. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Институте, в

установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

4.1.5.зачет Институтom, в установленном им порядке результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.1.6.каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.1.7.академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

4.1.8.перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.1.9.перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.1.10. восстановление для получения образования в Институте в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен;

4.1.11. участие в управлении Институтom в порядке, установленном Уставом и иными локальными нормативными актами;

4.1.12. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;

4.1.13. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Института;

4.1.14. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебнооздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Института;

4.1.15. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях;

4.1.16. участие в соответствии с законодательством Российской

Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Институтом, под руководством научно-педагогических работников Института;

4.1.17. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.1.18. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

4.1.19. получение информации от Института о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

4.1.20. снижения стоимости образовательных услуг, на основании локальных актов Института.

4.1.21. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Института.

4.2. Обучающиеся обязаны:

4.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.2.2. выполнять требования Устава Института, настоящих Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.2.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.2.4. не нарушать дисциплину во время учебного процесса и выполнять указания преподавателей и сотрудников Института;

4.2.5. в случае болезни представлять куратору группы или декану факультета справку установленного образца лечебного учреждения, представлять декану факультета по его распоряжению письменные объяснения;

4.2.6. бережно относиться к имуществу Института и не допускать его порчи и/или повреждения;

4.2.7. возвращать библиотечные книги в срок, установленный библиотекой;

4.2.8. соблюдать технику безопасности при выполнении производственных и учебных работ;

4.2.9. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.2.10. не находиться в помещениях Института в верхней одежде и головных уборах, одежда и головные уборы подлежат сдаче в гардероб.

5. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) соблюдать требования Устава Института, настоящие Правила и иные локальные акты Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 2) уважать честь и достоинство обучающихся, педагогических работников и иных сотрудников Института;
- 3) участвовать в физическом, нравственном и интеллектуальном развитии личности несовершеннолетнего обучающегося;
- 4) контролировать освоение несовершеннолетним обучающимся образовательной программы, посещение учебных занятий;
- 5) своевременно уведомлять педагогических работников и администрацию Института о невозможности посещения учебных занятий несовершеннолетним обучающимся.

6. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА

6.1. Администрация Института обязана:

- 1) создавать условия для качественной подготовки обучающихся с учетом требований современного производства, науки и техники;
- 2) использовать передовые методы обучения;
- 3) содействовать укреплению учебной дисциплины и исполнению обучающимися возложенных на них обязанностей;
- 4) осуществлять контроль за исполнением обучающимися требований, правил и инструкций по технике безопасности, санитарии и противопожарной безопасности.
- 5) обеспечивает охрану учебного заведения, поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях Института.

6.2. Педагогические работники Института обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать правильную гражданскую позицию,
- 5) контролировать исполнение обучающимися возложенных на них

обязанностей;

б) не допускать нахождения обучающихся во время учебных занятий за пределами учебных помещений без уважительных причин, контролировать посещение учебных занятий всех видов.

6.3. Администрации и педагогическим работникам Института категорически запрещается:

1) использовать образовательную деятельность для политической агитации;

2) понуждать обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов;

3) побуждать обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

7.1. За отличную успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Института для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

а) объявление благодарности;

б) награждение грамотой и (или) ценным подарком.

7.2. Поощрения объявляются приказом ректора и доводятся до сведения обучающихся.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Дисциплина в Институте поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и/или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.2. За неисполнение или нарушение Устава Института, настоящих Правил и иных локальных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из Института.

8.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и

эмоциональное состояние.

8.4. При применении к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета Института.

8.5. Не допускается применение отчисления из Института, как меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.6. До применения отчисления из Института, как меры дисциплинарного взыскания, Институт затребует от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

8.7. Отчисление из Института, как мера дисциплинарного взыскания, применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 8.5. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета Академии, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Института мотивированного мнения Студенческого совета в письменной форме.

8.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Института, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Институте оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Института, а также нормальное функционирование Института.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

8.9. Применение к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, оформляется приказом (распоряжением) ректора Института. Приказ (распоряжение) доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Институте. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

8.10. Если обучающийся в течение года со дня применения

дисциплинарного взыскания не будет подвергнут новому взысканию, то он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию.

8.11. Ректор Института по своей инициативе или по ходатайству декана может издать приказ о снятии наложенного взыскания, не ожидая истечения срока, если обучающийся не допустил нового нарушения учебной дисциплины.

8.12. Отчисление из Института является крайней мерой дисциплинарного взыскания и применяется в случае неоднократного (два и более) неисполнения или нарушения Устава и настоящих Правил, либо за однократное грубое нарушение Устава и настоящих Правил.

8.14. Отчисление из Института, как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

9. СТУДЕНЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

9.1. В каждой учебной группе обучающихся по очной форме назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, который непосредственно подчинен куратору группы и обеспечивает выполнение обучающимися всех их указаний и распоряжений.

9.2. Основными функциями старосты являются:

- а) персональный учет посещения всех видов учебных занятий;
- б) предоставление необходимой информации о неявках и опозданиях на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
- в) контроль состояния учебной дисциплины на занятиях, а также сохранности учебного оборудования и инвентаря;
- г) организация своевременного получения и распределения среди обучающихся учебников и учебных пособий;
- д) извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий, доведение до их сведения распоряжений и указаний, другой необходимой информации;

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций являются обязательными для исполнения всеми обучающимися.

9.3. Староста группы работает в контакте с куратором группы и деканом факультета.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

Т.А.Резник