

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

СОГЛАСОВАНО:

Решение Студенческого совета
(протокол от 27.12.2019 №48)

Решение Совета родителей
(протокол от 18.11.2019 №5)

ОДОБРЕНО

Решением Ученого Совета
АНОО ВО «СИБИТ»
(протокол от 29.01.2020 №5)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОО ВО «СИБИТ»

М.Г. Родионов
«29» января 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке отчисления и восстановления обучающихся АНОО ВО
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**

Омск 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок отчисления обучающихся.....	3
3. Порядок восстановления обучающихся.....	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- локальными актами АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (в дальнейшем – Институт).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на:

- лиц, обучающихся по программам бакалавриата;
- лиц, обучающихся по программам магистратуры;
- экстернов.

(далее – обучающиеся).

1.3. Настоящее Положение определяет:

- порядок отчисления из числа обучающихся из Института;
- порядок восстановления в число обучающихся в Институте.

2. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ЧИСЛА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Отчисление обучающихся производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно (до завершения освоения основной образовательной программы).

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно (до завершения освоения основной образовательной программы):

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе руководства Института;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института.

2.3. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося прекращение образовательных отношений возможно в любое время и производится в случаях:

- перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, но не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации;
- невозможности осваивать основную профессиональную образовательную программу в Институте по иным причинам.

2.4. По инициативе руководства Института обучающийся может быть отчислен из Института в случаях:

2.4.1. Применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

2.4.2. Невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана, кроме случаев, когда такое невыполнение наступило вследствие уважительной причины.

2.4.3. Нарушения по вине обучающегося порядка приема в Институт, повлекшего его незаконное зачисление.

2.4.4. Просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, когда очередной период обучения не оплачен по истечению, установленного договором срока;

2.4.5. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, обучающийся может быть отчислен из Института в случаях:

- призыва в ряды Российской Армии;
- смерти обучающегося, признанием безвестно отсутствующим, умершим;
- прекращения образовательной деятельности Институтом;
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- лишения Института государственной аккредитации;
- приостановления государственной аккредитации (полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп направлений подготовки) и/или лицензии на осуществление образовательной деятельности (полностью или частично);
- истечения срока действия государственной аккредитации Института;
- иных случаях форс-мажорных обстоятельств.

2.6. Прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится на основании заявления, поданного на имя ректора Института (Приложение № 5). В заявлении указывается причина, по которой обучающийся изъявил желание расторгнуть договор об образовании.

2.7. Прекращение образовательных отношений в связи с переводом для продолжения обучения в другой образовательной организации осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке перевода обучающихся.

2.8. Прекращение образовательных отношений по инициативе Института производится на основании представления на отчисление, подписанного руководителем структурного подразделения (декан, директор, начальник), поданного ректору Института.

К представлению прикладываются документы (копии документов), подтверждающие возникновение оснований для прекращения образовательных отношений по инициативе Института.

При возникновении оснований для отчисления по инициативе Института, руководитель структурного подразделения (декан, директор, начальник), вручает обучающемуся/заказчику, уведомление об отчислении.

Уведомление об отчислении может быть вручено лично (этот факт заверяется личной подписью обучающегося/заказчика на копии уведомления), либо одним из способов доставки позволяющим установить факт получения оповещения:

- направлено почтовым отправлением с уведомлением о вручении по последнему известному месту жительства, указанному в договоре и/или личном деле,
- направлено по электронной почте обучающемуся/ заказчику на электронный адрес, в случае наличия его в договоре и/или личном деле.

2.9. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, производится на основании документов, подтверждающих возникновение таких обстоятельств.

2.10. В случае прекращения образовательных отношений в связи с:

- прекращением образовательной деятельности Институтом;
 - аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - лишением Института государственной аккредитации;
 - приостановлением государственной аккредитации (полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп направлений подготовки) и/или лицензии на осуществление образовательной деятельности (полностью или частично);
 - истечением срока действия государственной аккредитации Института;
- учредители и/или руководство Института принимают меры по переводу обучающихся в другие образовательные организации для завершения обучения.

Порядок перевода по указанным основаниям установлен Положением о порядке перевода обучающихся.

2.11. Приказ об отчислении обучающегося при досрочном прекращении образовательных отношений издается в течение 3 рабочих дней с даты:

- регистрации заявления об отчислении;
- подачи представления на отчисление;
- получения документов, подтверждающих наступление обстоятельств, не зависящих от воли сторон образовательных отношений.

В приказе указывается конкретная причина отчисления.

2.12. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Институтом.

Денежные отношения между обучающимся и Институтом регулируются договором об образовании.

2.13. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа ректора Института об отчислении.

Копия приказа об отчислении (выписки из приказа об отчислении) при досрочном прекращении образовательных отношений передается в приемную комиссию для внесения сведений о вакантных местах.

2.14. Лицу, досрочно отчисленному из числа обучающихся в Институте, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются:

- заверенная Институтом выписка из приказа об отчислении;
- справка об обучении (периоде обучения) установленного образца (Приложение № 1,2,3); (справка об обучении для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) или получивших на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты), а также лицам, освоившим часть образовательной программы (Приложение №3)

- оригинал документа об образовании и/или о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт (при наличии в Институте указанного документа).

2.15. Указанные в п. 2.14. документы выдаются на руки:

- лицу, досрочно отчисленному из числа обучающихся;
- доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, досрочно отчисленным из числа обучающихся, и оформленной в установленном порядке доверенности).

По заявлению лица, отчисленного из числа обучающихся, указанные документы направляются в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.16. Приказ об отчислении обучающихся в связи с получением образования (завершении обучения) (Приложение № 7) издается в течение 3 рабочих дней с даты завершения государственной итоговой (итоговой) аттестации, установленной календарным учебным графиком, либо, после фактической даты завершения прохождения выпускником итоговой аттестации (в случае аннулирования результата проведения аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на аттестационное испытание по уважительной причине).

2.17. Приказ об отчислении обучающихся в связи с получением образования (завершении обучения) (Приложение № 8) может содержать дату фактического отчисления (в случае предоставления каникул после прохождения итоговой аттестации).

2.18. Лица, не прошедшие государственную итоговую (итоговую) аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты отчисляются (Приложение № 4) с выдачей документов, перечисленных в п. 2.14. Указанные документы выдаются в порядке, установленном п. 2.15. настоящего Положения.

2.19. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Института, прекращаются с даты его отчисления.

2.20. Лицо, отчисленное из Института, в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа об отчислении сдает в Институт:

- студенческий билет;
- зачетную книжку.

2.21. В Институте в личном деле лица, отчисленного из числа обучающихся, наряду с другими документами, хранятся:

- копия документа о предшествующем образовании, заверенная Институтом;
- выписка из приказа об отчислении.

2.22. В архиве Института в соответствии с установленными сроками хранения хранятся студенческий билет лица, отчисленного из числа обучающихся, и зачетная книжка.

3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Лицо, отчисленное из Института до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление.

3.2. Право на восстановление за лицом, отчислившимся из Института по собственной инициативе, сохраняется в течение 5 лет после отчисления.

3.3. Право на восстановление за лицом, отчисленным из Института по решению руководства Института, сохраняется в течение 3 лет после отчисления.

3.4. Восстановление лиц, отчислившихся по собственной инициативе, производится не ранее завершения семестра, в котором произошло отчисление.

3.5. Восстановление лиц, отчисленных по решению руководства Института, производится не ранее завершения учебного года, в котором произошло отчисление.

3.6. Восстановление осуществляется на основании заявления о восстановлении (Приложение № 6), в котором указывается уровень высшего образования, направление подготовки, курс, с которого был отчислен восстанавливающийся, направленность (профиль) и форма обучения, а также дата и причина отчисления.

К заявлению прикладывается копия договора об образовании.

В случае изменения личных данных к заявлению прикладываются копии документов, подтверждающих такие изменения.

3.7. Заявление о восстановлении может подаваться:

- совершеннолетним обучающимся;
- родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося;
- доверенным лицом совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности.

3.8. Заявление о восстановлении может быть направлено в Институт любым видом связи, позволяющим установить факт получения отправления адресатом. Сроки, предусмотренные настоящим Положением исчисляются с даты получения заявления Институтом.

3.9. Восстановление обучающихся производится при наличии в Институте вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, кроме отчисленных по инициативе Института. (Приложение № 14)

В случае отсутствия вакантных мест по указанным в заявлении о восстановлении:

- образовательной программе;
- форме обучения;
- курса (года) обучения,

лицу, подавшему заявление о восстановлении, дается отказ в восстановлении на обучение.

При наличии вакантных мест, но невозможности сохранения прежних условий обучения по причинам, не зависящим от воли сторон, изменение условий обучения производится с согласия восстанавливающегося в число обучающихся.

3.10. Институт в течение 14 календарных дней с даты регистрации заявления о восстановлении принимает решение о восстановлении в число обучающихся. В этот же срок

определяется период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению.

При наличии финансовой задолженности, оставшейся непогашенной на дату подачи заявления о восстановлении, то решение о восстановлении в число обучающихся принимается в течение 14 календарных дней после погашения задолженности.

Если отчисление производилось в связи с академической задолженностью, обучающемуся утверждается индивидуальный учебный план в порядке, установленном локальным актом Института, регламентирующим перевод и обучение по индивидуальному учебному плану.

3.11. Приказ ректора о восстановлении в число обучающихся издается в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о восстановлении в число обучающихся (Приложение № 12).

В приказе о восстановлении указывается дата, с которой восстанавливающийся обязан приступить к занятиям.

Изданию приказа о восстановлении предшествует заключение соглашения к договору об образовании о возобновлении оказания образовательных услуг (Приложение № 13).

3.12. Лицам, восстановленным в Институте, могут быть организованы дополнительные занятия.

3.13. Личное дело лица, восстановленного в число обучающихся, поднимается из архива Института и дополняется новыми документами в установленном порядке.

3.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающимся выдается студенческий билет и зачетная книжка из архива Института.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

О.М. Борисова

Директор департамента заочного обучения

О.В. Прищепа

Декан факультета очного обучения

Е.А. Филимонова

Юрисконсульт

С.И. Белецкая

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Вступительные испытания

Поступил (а) в

Завершил (а) обучение в

Срок освоения программы бакалавриата по очной форме обучения

Направление подготовки

Направленность программы

Курсовые работы:

Практики:

Итоговые государственные экзамены:

Выполнение выпускной квалификационной работы

Дополнительные сведения:

Продолжение см. на обороте

**Автономная некоммерческая
образовательная организация
высшего образования
"Сибирский институт
бизнеса и информационных
технологий"
г. Омск**

СПРАВКА об обучении

_____ года
(регистрационный номер)

_____ года
(дата выдачи)

Ректор _____

Декан (директор, начальник) _____

М. П.

Сведения о содержании и результатах освоения программы бакалавриата

<i>Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики</i>	<i>Количество зачетных единиц</i>	<i>Оценка</i>
-----Конец документа-----		

Для отдела магистратуры

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Вступительные испытания

Поступил (а) в

Завершил (а) обучение в

Срок освоения программы магистратуры
по очной форме обучения

Направление подготовки

Направленность программы

Курсовые работы:

Практика:

Научно-исследовательская работа:

Итоговые государственные экзамены

Выполнение выпускной квалификационной работы

Дополнительные сведения

**Автономная некоммерческая
образовательная организация
высшего образования
"Сибирский институт бизнеса и
информационных технологий"
г. Омск**

СПРАВКА об обучении

_____ года
(регистрационный номер)

_____ года
(дата выдачи)

Ректор _____

Начальник отдела
магистратуры _____

М. П.

Продолжение см. на обороте

Сведения о содержании и результатах освоения программы магистратуры

<i>Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики</i>	<i>Количество зачетных единиц</i>	<i>Оценка</i>
1.		
2.		
3.		
Всего: в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:		

Приказ об отчислении № от

-----Конец документа-----

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Вступительные испытания

Поступил (а) в

Продолжает обучение

Срок освоения программы бакалавриата по очной форме обучения

Направление подготовки

Направленность программы

Курсовые работы:

Практики:

Итоговые государственные экзамены:

Выполнение выпускной квалификационной работы

Дополнительные сведения:

Продолжение см. на обороте

**Автономная некоммерческая
образовательная организация
высшего образования
"Сибирский институт
бизнеса и информационных
технологий"**

СПРАВКА о периоде обучения

_____ года
(регистрационный номер)

_____ года
(дата выдачи)

Ректор _____

Декан (директор, начальник) _____

М. П.

Сведения о содержании и результатах освоения программы бакалавриата

<i>Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики</i>	<i>Количество зачетных единиц</i>	<i>Оценка</i>
-----Конец документа-----		

Для отдела магистратуры

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Вступительные испытания

Поступил (а) в

Завершил (а) обучение в

*Срок освоения программы магистратуры
по очной форме обучения*

Направление подготовки

Направленность программы

Курсовые работы:

Практика

Научно-исследовательская работа:

Итоговые государственные экзамены

Выполнение выпускной квалификационной работы

**Автономная некоммерческая
образовательная организация
высшего образования
"Сибирский институт бизнеса и
информационных технологий"
г. Омск**

СПРАВКА
о периоде обучения

_____ года
(регистрационный номер)

_____ года
(дата выдачи)

Ректор _____

Начальник отдела
магистратуры _____

Дополнительные сведения

М. П.

Продолжение см. на обороте

Сведения о содержании и результатах освоения программы магистратуры

<i>Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики</i>	<i>Количество зачетных единиц</i>	<i>Оценка</i>
1.		
2.		
3.		
Всего: в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:		

Справка выдана по требованию.

-----Конец документа-----

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Вступительные испытания

Поступил (а) в

Завершил (а) обучение в

**Автономная некоммерческая
образовательная организация
высшего образования
"Сибирский институт
бизнеса и информационных
технологий"**

СПРАВКА

**об обучении
(для лиц, не
прошедших
государственную
итоговую аттестацию
(итоговую аттестацию)
или получивших на
государственной
итоговой аттестации
(итоговой аттестации)
неудовлетворительные
результаты, а также
лицам, освоившим
часть образовательной
программы и (или)
отчисленным из
организации)**

Срок освоения программы бакалавриата по очной форме обучения

Направление подготовки

Направленность программы

Курсовые работы:

(регистрационный номер)

года
(дата выдачи)

Практики:

Итоговые государственные экзамены:

Выполнение выпускной квалификационной работы

Ректор _____

Декан (директор, начальник) _____

Дополнительные сведения:

Продолжение см. на обороте

М. П.



Сибирский институт бизнеса и информационных технологий

№ _____

ПРИКАЗ

г. Омск

по личному составу
студентов

(_____ форма обучения)

«Об отчислении лиц, не прошедших итоговой аттестации или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты»

Руководствуясь протоколами заседания Государственной экзаменационной комиссии по направлению _____ подготовки _____ высшего образования бакалавриат/магистратура _____, по результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать не прошедшими итоговую аттестацию, получившими на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, следующих _____ выпускников _____ формы обучения.

1. **ОТЧИСЛИТЬ** _____, числящегося обучающимся _____ курса _____ формы обучения по направлению подготовки высшего образования - бакалавриат/магистратура,
- в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.

(ФИО, должность)

Основание:

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (итоговой аттестационной комиссии)

Ректор

Ректору АНОО ВО «СИБИТ»

От _____
(Ф.И.О. обучающегося, его родителя, законного представителя)
адрес: _____,
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

**Заявление
об отчислении из числа обучающихся в СИБИТ**

Прошу отчислить из числа обучающихся в СИБИТ, уровень образования бакалавриат/магистратура, направление подготовки _____, форма обучения _____, курс _____,

(Ф.И.О. обучающегося)

по собственной инициативе (по инициативе родителей, законных представителей обучающегося) в связи с _____

_____ до завершения освоения основной образовательной программы.

Приложения:

1. Копии документов, подтверждающих причины невозможности продолжения обучения (при их наличии).
2. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (если заявление подписано законным представителем обучающегося).

"__" _____ г.

(подпись) / (Ф.И.О.)

Согласовано:

Декан ФОО (Директор ДЗО, Начальник отдела магистратуры)

Подпись / ФИО
«__» _____ 20__ г

Ректору АНОО ВО «СИБИТ»

От _____
(Ф.И.О. отчисленного обучающегося, его родителя, законного представителя)

адрес: _____,

телефон: _____,

адрес электронной почты: _____

**Заявление
о восстановлении в число обучающихся в СИБИТ**

Прошу восстановить _____
(Ф.И.О. отчисленного обучающегося)

в число обучающихся _____ формы обучения по направлению подготовки высшего образования – бакалавриат/магистратура _____.

Отчислен(на) по собственной инициативе (по инициативе СИБИТ) в _____ году в связи с _____.

В соответствии со статьей 62 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения семестра, в котором указанное лицо было отчислено. Право на восстановление за лицом, отчисленным из Института по решению руководства Института, сохраняется в течение 3 лет после отчисления.

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность (паспорта и т.п.).
2. Справка об обучении (периоде обучения).
3. Копия договора об образовании.
4. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (если заявление подписано законным представителем обучающегося).
5. Копия документа, подтверждающего изменение личных данных (при наличии).

"__" _____ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Декан ФОО (Директор ДЗО, Начальник отдела магистратуры)

_____ отчислен приказом от "__" _____ г. N ____.
(Ф.И.О. отчисленного обучающегося)

_____ / _____ /
Подпись ФИО

«__» _____ 20__ г



Сибирский институт бизнеса и информационных технологий

№ _____

ПРИКАЗ

г. Омск

**по личному составу
студентов**
(_____ форма обучения)

«Об отчислении выпускников и выдаче дипломов государственного образца (установленного образца)»

Руководствуясь протоколами заседания Государственной экзаменационной комиссии (Итоговой аттестационной комиссии) по направлению подготовки высшего образования – бакалавриат/магистратура _____, по итогам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать завершившими обучение, освоивших образовательную программу по направлению подготовки высшего образования - бакалавриат/магистратура _____, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), следующих выпускников _____ формы обучения:

2. В связи с завершением обучения, **ОТЧИСЛИТЬ** лиц, перечисленных в п. 1 настоящего приказа из СИБИТа с _____ года.

3. Лицам, перечисленным в п. 1 настоящего приказа в срок до _____ выдать документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (установленного образца).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

(ФИО, должность)

Основание:

-представление руководителя структурного подразделения;
Ректор



Сибирский институт бизнеса и информационных технологий

№ _____

ПРИКАЗ

г. Омск

по личному составу
студентов
(_____ форма обучения)

«Об отчислении выпускников, выдаче дипломов государственного образца (установленного образца) и предоставлении каникул»

Руководствуясь протоколами заседания Государственной экзаменационной комиссии (Итоговой аттестационной комиссии) по направлению подготовки высшего образования – бакалавриат/магистратура _____, по итогам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать завершившими обучение, освоивших образовательную программу по направлению подготовки высшего образования - бакалавриат/магистратура _____, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), следующих выпускников _____ формы обучения:

2. **ПРЕДОСТАВИТЬ** выпускникам СИБИТ, перечисленным в п. 1 настоящего приказа каникулы с _____ по _____ и **ОТЧИСЛИТЬ** в связи с завершением обучения с _____ года.

3. Лицам, перечисленным в п. 1 настоящего приказа в срок до _____ выдать документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (установленного образца).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.

(ФИО, должность)

Основание:

- Личное заявление (личные заявления) выпускников;

Ректор



Сибирский институт бизнеса и информационных технологий

№ _____

ПРИКАЗ

г. Омск

**по личному составу
студентов**
(_____ форма обучения)

«Об отчислении обучающихся досрочно,
до завершения освоения основной
образовательной программы»

На основании представления _____, руководствуясь
Положением «О порядке отчисления восстановления в число обучающихся в АНОО ВО
«СИБИТ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **ОТЧИСЛИТЬ** с _____ года в связи с:
- невыполнением обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана)
- неоднократным нарушением сроков оплаты за обучение и наличием задолженности,
нижеперечисленных студентов _____ формы обучения по направлению подготовки высшего образования - бакалавриат/магистратура _____:

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

(ФИО, должность)

Основание:

- представление руководителя структурного подразделения;

Ректор



Сибирский институт бизнеса и информационных технологий

№ _____

ПРИКАЗ

г. Омск

**по личному составу
студентов**
(_____ форма обучения)

«Об отчислении обучающегося
по его инициативе (инициативе
законного представителя)»

На основании личного заявления обучающегося (законного представителя обучающегося)

(ФИО обучающегося (ФИО и статус законного представителя обучающегося))

руководствуясь Положением «О порядке отчисления и восстановления обучающихся в АНОО ВО «СИБИТ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **ОТЧИСЛИТЬ** с _____ года _____,
обучающегося по направлению подготовки высшего образования бакалавриат/магистратура
_____ формы обучения, курс _____ по его
личной инициативе (инициативе законного представителя) в связи с _____.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.

(ФИО, должность)

Ректор



Сибирский институт бизнеса и информационных технологий

№ _____

ПРИКАЗ

г. Омск

по личному составу

студентов

(_____ форма обучения)

«Об отчислении обучающегося»

На основании представления _____, руководствуясь Положением СИБИТ «О порядке предоставления академических отпусков обучающимся», Положением «О порядке отчисления и восстановления обучающихся в АНОО ВО «СИБИТ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

2. **ОТЧИСЛИТЬ** _____, обучающегося _____ курса _____ формы обучения по направлению подготовки высшего образования - бакалавриат/магистратура, с _____ ранее срока завершения освоения образовательной программы:

- в связи с невыходом из академического отпуска;
- как не приступившего к занятиям при восстановлении на обучение;
- в связи со смертью обучающегося (или признанием по решению суда безвестно отсутствующим или умершим).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.

(ФИО, должность)

Основание:

- свидетельство о смерти (решение суда).

Ректор



Сибирский институт бизнеса и информационных технологий

№ _____

ПРИКАЗ

г. Омск

**по личному составу
студентов**
(_____ форма обучения)

«О восстановлении в состав студентов»

На основании личного заявления _____, соглашения
(ФИО восстанавливающегося)

№ _____ от _____ о возобновлении оказания образовательных услуг к договору об образовании № _____ от _____, руководствуясь Положением «О порядке отчисления и восстановления обучающихся в АНОО ВО «СИБИТ».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **ВОССТАНОВИТЬ** _____ в состав студентов СИБИТ
_____ формы обучения по направлению подготовки высшего образования – бакалавриат/магистратура _____ с оставшимся сроком обучения _____.

2. Числить _____ обучающимся _____ года обучения
(_____ семестра).

3. Утвердить _____ индивидуальный учебный план на:
- оставшийся срок обучения;
- _____ учебный год (семестр).

4. _____ приступить к занятиям с _____.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

(ФИО, должность)

Ректор

СОГЛАШЕНИЕ
о возобновлении оказания образовательных услуг
по договору об образовании № _____ от _____

г. Омск _____ «__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 90Л01 № 0009980, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 14.11.2019 (рег. № 2866), и Свидетельства о государственной аккредитации Серии 90А01 № 0002848, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 22.11.2017 г. (рег. № 2712), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование юридического лица)
 именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

 (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)¹

и _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение) именуемый в дальнейшем «Обучающийся»,²
 совместно именуемые Стороны, заключили настоящие Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. На основании личного заявления Обучающегося и/или Заказчика от _____ 20__ года Институт возобновляет оказание образовательных услуг по договору об образовании № _____ от _____ 20__ года (далее – договор).

2. Обучающийся восстанавливается для обучения по направлению подготовки высшего образования – бакалавриат/магистратура _____ по _____ форме обучения, курс (учебный год) _____.

3. Срок обучения по оставшейся части образовательной программы с момента восстановления составляет _____ год(лет).

4. Полная стоимость обучения по оставшейся части образовательной программы составляет _____ рублей.

5. Обучающийся обязуется приступить к занятиям с _____.

6. Если Обучающийся не приступает к занятиям с даты, установленной в пункте 5 настоящего соглашения, он отчисляется приказом ректора, как не приступивший к занятиям.

7. Все условия договора об образовании № _____ от _____ 20__ года, не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными.

8. Настоящее соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Реквизиты и подписи Сторон:

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся*
АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» Адрес: 644116, г. Омск, ул. 24 Северная, д. 196, корп. 1. ОГРН 11995543025006 ИНН 5503188598 КПП 550301001 Банковские реквизиты: АНОО ВО «СИБИТ» Отделение Омское № 8634 ПАО Сбербанк г. Омск Расчетный счет 40703810945000000740 Корр. счет 30101810900000000673 БИК 045209673	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юр.лица) _____ (Дата рождения) _____ (место нахождения/адрес места жительства) _____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан) _____ (банковские реквизиты (при наличии)) Телефон: _____ E-mail _____ _____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юр.лица) _____ (Дата рождения) _____ (место нахождения/адрес места жительства) _____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан) _____ (банковские реквизиты (при наличии)) Телефон: _____ E-mail _____ _____

¹ Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом.

² Заполняется в случае, если Обучающийся не является Заказчиком.

Порядок подачи и рассмотрения заявлений о восстановлении

1) Заявление о восстановлении подается через приемную комиссию Института и в этот же день поступает в соответствующее структурное подразделение (факультет очного обучения, департамент заочного обучения, отдел магистратуры).

2) При поступлении заявления приемная комиссия резервирует вакантное место по соответствующим условиям.

3) Вакантное место резервируется на период до даты издания приказа о восстановлении в число обучающихся, либо до даты принятия решения об отказе в восстановлении (с учетом почтового пробега).

4) Заявления о восстановлении рассматриваются в структурном подразделении в порядке даты поступления (регистрации).

5) По истечении установленного срока резервирования издается приказ о восстановлении в число обучающихся, либо зарезервированное место освобождается и становится вакантным.

6) При поступлении одновременно нескольких заявлений о восстановлении в число обучающихся по одинаковым условиям в количестве, превышающем количество вакантных мест, преимущественное право на восстановление определяется в соответствии со следующим рейтингом (в порядке убывания):

- лица, отчислившиеся по собственной инициативе;
- лица, не имеющие финансовой и/или академической задолженности;
- лица, имеющие наименьшую финансовую и/или академическую задолженность.

7) На заявлении о восстановлении лица, подавшего его, делается резолюция о результатах рассмотрения и рекомендации структурного подразделения о восстановлении. Все документы возвращаются в приемную комиссию.

8) Решение о восстановлении принимается в отношении лица, занявшего наивысшее место в рейтинге преимущественного права на восстановление. Далее, в порядке убывания (при наличии вакантных мест). Остальным дается отказ в восстановлении в связи с отсутствием вакантных мест.

9) Решение о восстановлении оформляется протоколом приемной комиссии, который (или его копия) передается в отдел кадров Института в день его изготовления для издания приказа о восстановлении в число обучающихся.