

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ»

Ректор АНОО ВО СИБИТ

_____ М.Г. Родионов

«16» апреля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ**

Омск 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центра регионального развития является структурным подразделением АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (в дальнейшем – Институт) и подчиняется проктору по корпоративному развитию Института.

1.2. Центра регионального развития создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора института в установленном порядке.

1.3. В своей деятельности Центр регионального развития (далее ЦРР) Института руководствуется законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка Института, а также Уставом Института и настоящим Положением.

1.3. Центром регионального развития руководит – директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Института.

2. ЗАДАЧИ ЦЕНТРА РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

2.1 Целенаправленная профориентационная работа среди учащихся 7 - 11-х классов образовательных организаций.

2.2 Организация в Институте работы по профессиональной ориентации.

2.3 Координация профориентационной работы в образовательных организациях общего и среднего профессионального образования и контроль за качеством этой работы.

2.4 Другие задачи, не противоречащие Уставу и определенные функциями ЦРР.

3. ФУНКЦИИ

3.1 Организация, координация и контроль различных видов профориентационной деятельности.

3.2 Контроль за распространением по образовательным организациям общего и среднего профессионального образования материалов об Институте и условиях обучения.

3.3 Обеспечение участия в городских и районных профориентационных мероприятиях (ярмарках образовательных услуг, ярмарках профессий и т.п.) и других мероприятиях, способствующих ориентированию учащихся на обучение в СИБИТе.

3.4 Контроль за оформлением и своевременным обновлением стендов.

3.5 Проведение совместно с приемной комиссией института Дней открытых дверей.

3.6 Проведение экскурсий по Институту.

3.7 Проведение пресс-конференций, организация интервью для средств массовой информации (СМИ) с участниками профориентационных мероприятий.

3.8 Мониторинг рынка образовательных услуг области, региона, эффективности профориентационной работы: анализ результатов поступления на направления подготовки, по которым велась профориентационная работа и работа с одаренными учащимися и молодежью по направлениям научно-технического творчества и естественно-научных компетенций.

3.9 Распространение материалов по профориентации, агитационных материалов среди будущих поступающих.

3.10 Координация работы с одаренными учащимися и молодежью/

3.11 Организация работы по сбору, подготовке и/или обновлению материалов для рекламных проспектов, буклетов, плакатов и видеоматериалов об институте для абитуриентов.

3 ОБЯЗАННОСТИ

Центр регионального развития для своевременного решения комплекса задач согласно настоящему Положению организует, координирует и контролирует различные виды профориентационной деятельности. В том числе:

- обеспечивает выполнение приказов и распоряжений ректора и проректоров;
- ведет профориентационную работу среди школьников 7-11-х классов общеобразовательных школ, учащихся средних профессиональных образовательных организаций для увеличения числа претендентов на поступление;
- контролирует составление и исполнение договоров, заключаемых с образовательными организациями;
- разрабатывает необходимую документацию, инструкции по профессиональной ориентации учащихся образовательных организаций города Омска, Сибирского федерального округа, расширяет географию ее участников;
- анализирует и координирует профориентационную работу в Институте;
- обеспечивает своевременное выполнение текущих и перспективных планов;
- анализирует результаты поступления школьников на направления подготовки и специальности;

4.ПРАВА

Центр регионального развития имеет право:

- принимать решения и давать указания ответственным за профессиональную работу;
- требовать от непосредственного руководителя четких и ясных указаний или решений в случае неясности вопроса. В случае не решения вопроса обращаться к вышестоящему руководителю;
- ставить перед руководством вопрос о расширении центра, его техническом оснащении.

Решения, распоряжения и рекомендации центра доводятся до сведения всех заинтересованных подразделений.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

С.И. Белецкая