

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

ОДОБРЕНО  
Решением Ученого Совета  
АНОО ВО «СИБИТ»  
(протокол от 01.10.2019 № 1д)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНОО ВО «СИБИТ»  
М.Г. Родионов  
«01» октября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Ученом совете**

Омск 2019

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | Общие положения.....                             | 3 |
| 2. | Порядок формирования состава Ученого совета..... | 3 |
| 3. | Полномочия Ученого совета.....                   | 3 |
| 4. | Организация работы Ученого совета.....           | 5 |
| 5. | Порядок проведения заседания Ученого совета..... | 5 |
| 6. | Оформление решений ученого совета.....           | 6 |
| 7. | Права и обязанности членов Ученого совета.....   | 7 |

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об Ученом совете Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования";
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее –Институт);
- иными локальными актами Института.

1.2. Ученый совет АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее – Институт) в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации в области высшего образования, Уставом Института и настоящим Положением.

1.3. Ученый совет является постоянно действующим выборным коллегиальным органом, формируемым для рассмотрения основных деятельности Института.

## **II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА УЧЕНОГО СОВЕТА**

2.1. Состав Ученого совета формируется в количестве не менее 10 человек и утверждается Советом учредителей Института.

2.2. Состав Ученого совета формируется из работников Института.

2.3. В состав Ученого совета по должностям входят:

- ректор;
- проректоры;
- руководители структурных подразделений, функции которых связаны с образовательной деятельностью;
- руководители ООП;
- председатель Студенческого совета.

2.4. В состав Ученого совета могут входить:

- научные сотрудники Института;
- педагогические работники Института.

2.5. Научные сотрудники и педагогические работники Института входят в состав Ученого совета после избрания Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Института.

2.6. Инициатором созыва Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Института по вопросу избрания в состав Ученого совета является Ученый совет Института.

Решение о созыве Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Института по вопросу избрания в состав Ученого совета должно содержать:

- форму проведения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся;
- дату проведения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся;
- дату подведения итогов голосования (при заочной форме проведения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся);
- перечень кандидатур в состав Ученого совета для избрания на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся;

2.7. Кандидатуры в состав Ученого совета для избрания на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся выдвигаются проректором по научной работе.

2.9. Члены Ученого совета Института избираются сроком на пять лет (на срок полномочий ректора).

2.10. Член Ученого совета, избранный Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Института может выйти из состава Ученого совета, подав соответствующее заявление на имя председателя Ученого совета.

2.11. В случае отсутствия члена Ученого совета на заседаниях свыше 6 месяцев ректор вправе поставить вопрос о досрочном прекращении полномочий этого члена Ученого совета Института.

2.12. Член Ученого совета выбывает из совета в случае увольнения из Института.

2.13. При досрочном выбытии членов Ученого совета изменение его состава осуществляется в соответствии с порядком его формирования, установленным настоящим Положением.

### **III. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА**

3.1. Основными полномочиями Ученого совета Института являются:

- определение мер по становлению и развитию направлений и форм профессиональной подготовки специалистов различного уровня, материально-технической, учебно-лабораторной и научно-производственной базы Института;
- формирование направлений научной и научно-методической деятельности Института;
- определение форм и способов подготовки для Института кадров высшей квалификации и повышения квалификации сотрудников;
- проведение конкурсного отбора преподавателей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, избрание деканов факультетов;
- заслушивание отчетов руководителей структурных подразделений Института об учебной, учебно-методической, научной, научно-методической деятельности, оценка результатов этой деятельности;
- рассмотрение и утверждение положений о различных видах учебной деятельности, аттестации обучающихся, положений об учебных и научных подразделениях Института;
- принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, предусмотренном законодательством;
- рассмотрение и анализ итогов защиты выпускных квалификационных работ, сдачи государственных (итоговых) экзаменов.

3.2. Ученый совет Института вправе принять к рассмотрению иные вопросы, касающиеся образовательной деятельности Института и не входящие в исключительную компетенцию Совета учредителей Института.

### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА**

4.1. Работа Ученого совета осуществляется по плану, который формируется на очередной учебный год.

4.2. План работы Ученого совета принимается и утверждается на заседании Ученого совета в начале учебного года.

4.3. Формирование плана работы Ученого совета осуществляется на основании рекомендаций членов Ученого совета, предложений структурных подразделений.

4.4. При необходимости в ежегодный план работы Ученого совета могут быть внесены изменения.

4.5. Очередные заседания Ученого совета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы.

4.6. Ученый совет может проводить внеочередные заседания, созданные по мере необходимости по инициативе ректора или не менее чем 1/2 членов Ученого совета.

4.7. Заседание Ученого совета института считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов.

4.8. Деятельностью Ученого совета руководит ректор, который является Председателем Ученого совета. Председателем Ученого совета из числа его членов назначается заместитель. В случае временного отсутствия ректора заседание ведет заместитель Председателя Ученого

совета.

4.9. Делопроизводство Ученого совета ведет ученый секретарь, назначаемый на должность приказом ректора Института. Ученый секретарь Ученого совета готовит документацию к заседанию Ученого совета, извещает о месте, времени заседания, повестке дня, регистрирует присутствующих членов Ученого совета, организует стенографирование заседания и голосование, оформляет протокол заседания и выписки из протокола.

4.10. Повестка дня очередного заседания Ученого совета формируется ученым секретарем в соответствии с планом работы Ученого совета, а также предложений, поступивших от членов Ученого совета и/или других работников Института, и утверждается председателем Ученого совета не позднее, чем за пять дней до заседания совета.

4.11. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается ученому секретарю для рассылки членам Ученого совета не позднее, чем за 5 дней до его заседания. В уведомлении указывается повестка дня заседания, к нему прикладываются соответствующие документы.

4.12. Ученый секретарь совета не позднее чем за три дня доводит до членов Ученого совета повестку дня очередного (внеочередного) заседания и материалы для рассмотрения на заседании Ученого совета.

4.13. Докладчики, готовящие вопрос к рассмотрению на заседании Ученого совета, не позднее чем за три дня до заседания совета передают ученому секретарю свое выступление на заседании в письменном виде и проект решения по рассматриваемому вопросу повестки дня.

## **V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА**

5.1. Заседание Ученого совета ведет Председатель (ректор). В случае временного отсутствия ректора заседание ведет заместитель Председателя Ученого совета.

5.2. Председатель Ученого совета ведет заседание по утвержденной повестке дня, следит за соблюдением регламента, предоставляет слово для выступлений.

5.3. Заседание начинается с обсуждения повестки дня. Решение о включении внепланового вопроса в проект повестки дня принимается ректором. Утверждение повестки заседания Ученого совета решается открытым голосованием простым большинством от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета.

5.4. Заседания Ученого совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления, обращения.

5.5. Время для доклада, содоклада, выступающим в прениях, устанавливается Ученым советом в начале заседания. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова, устанавливаемая председательствующим на заседании Ученого совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками, как правило, не должна превышать: для доклада - 20 минут, содоклада - 10 минут, заключительного слова - 5 минут, других выступлений - 5 минут.

5.6. С согласия Ученого совета председательствующий может продлить время для выступления.

5.7. Председательствующий может изменить очередность выступлений с объяснением мотивов такого изменения.

5.8. Если выступающий превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения может лишить его слова.

5.9. Председатель Ученого совета и его заместитель имеют право получить слово для выступления в любое время.

5.10. Перед началом голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки.

5.11. При голосовании по одному вопросу каждый член Ученого совета имеет один голос и подает его «за» предложение, «против» предложения или воздерживается от голосования.

5.12. При проведении открытого голосования председательствующий голосует последним.

5.13. Для проведения тайного голосования из числа членов Ученого совета создается счетная комиссия в составе не менее трех человек. Счетная комиссия проверяет соответствие бюллетеней для голосования установленной форме. Каждому члену Ученого совета для голосования выдается один бюллетень. Недействительными считаются бюллетени не установленного образца, а также те, в которых члены Ученого совета свое волеизъявление осуществили с нарушением установленных правил. Счетная комиссия фиксирует результаты тайного голосования в протоколе, который подписывают все члены комиссии. По докладу счетной комиссии Ученый совет открытым голосованием утверждает результаты тайного голосования.

5.14. После выступления докладчика Председатель предлагает приступить к прениям. Прения прекращаются по решению Председателя Ученого совета. После прекращения прений докладчик и/или содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

5.15. Решения Ученого совета принимаются путем тайного голосования и открытого голосования. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало наибольшее число членов Ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета..

## **VI. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА**

6.1. Решения Ученого совета оформляются протоколом.

6.2. При необходимости на заседаниях Ученого совета ведется стенограмма.

6.3. Протокол и/или стенограмма заседания Ученого совета оформляются ученым секретарем в течение 3-х дней после даты заседания и подписываются председателем Ученого совета и секретарем Ученого совета.

6.4. Решения Ученого совета реализуются через приказы ректора и обязательны для исполнения работниками и обучающимися Института.

6.5. На основании протокола Ученого совета ученым секретарем оформляются выписки и передаются для подготовки соответствующих приказов.

6.6. Контроль за своевременностью и качеством выполнения решений Ученого совета осуществляется ответственными за их выполнение руководителями подразделений.

6.7. В случае необходимости, по предложению ректора или членов Ученого совета, отчет о выполнении решения включается в повестку очередного заседания Ученого совета, доклад по которому представляет руководитель подразделения, ответственного за выполнение решения.

## **VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА**

7.1. Члены Ученого совета имеют право:

- вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов;
- участвовать в прениях;
- высказывать свое мнение по персональному составу избираемых лиц;
- знакомиться со всеми материалами по всем вопросам повестки дня заседания и другой документацией Ученого совета.

7.2. Члены Ученого совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Ученого совета;
- зарегистрироваться в явочном листе перед началом заседания и при получении баллотировочных бюллетеней для тайного голосования;
- принимать участие в голосовании (открытом или тайном).

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе  
Юрисконсульт

С.П. Вольф  
С.И. Белецкая