

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»



/ М.Г. Родионов

«30» сентября 2019 г.

ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

(с изменениями и дополнениями о 30.09.2020 г., протокол УС №1)

Виды профессиональной деятельности выпускника:

организационно-управленческая деятельность (основной);
проектная деятельность;

Способы проведения научно-исследовательской работы:

стационарная, выездная

Форма проведения научно-исследовательской работы

дискретная

Для студентов заочной формы обучения,
обучающихся по направлению подготовки

38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Направленность

«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Квалификация выпускника

«МАГИСТР»

Форма обучения (года набора)

ОЧНАЯ

ЗАОЧНАЯ (2019 г., 2020 г.)

Омск 2020

Программа научно-исследовательской работы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (направленность «Государственное и муниципальное управление») разработана:

Доцентом факультета
очного обучения, к.э.н., доцентом
(должность, ученая степень и ученое звание)




(подпись)

Н.Ю. Симоновой
(ФИО разработчика)

Программа научно-исследовательской работы рассмотрена руководителем ОПОП:

Доцентом факультета
очного обучения, к.э.н., доцентом



(подпись)

Н.Ю. Симоновой

Программа научно-исследовательской работы с изменениями и дополнениями одобрена Ученым советом Института (протокол № 1 от «30» сентября 2020 г.).

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2014 г. № 1518.

Рецензенты программы научно-исследовательской работы:

1. Карпов В.В., д.э.н., профессор, председатель Омского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук;
2. Ковалев В.А., д.э.н., доцент, директор «Омского филиала ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»»;
3. Миллер А.Е., д.э.н., профессор, заведующий кафедрой экономики и финансовой политики ФГБОУ ВО «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»;
4. Баулина А. Ю., начальник отдела административной реформы департамента мониторинга социально-экономического развития Министерства экономики Омской области.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Типы практики и способы ее проведения	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при выполнении научно-исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	6
4. Место научно-исследовательской работы в структуре основной профессиональной образовательной программы	10
5. Объем научно-исследовательской работы и ее продолжительность.....	10
6. Содержание научно-исследовательской работы	10
7.Формы отчетности по научно-исследовательской работе.....	14
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР	18
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	18
8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	18
8.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля.....	19
8.2.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации	19
8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы	20
8.3.1 Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе текущего контроля..	20
8.3.2 Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе промежуточной аттестации	21
8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	22
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для выполнения научно-исследовательской работы	23
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	26
11. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы по направлению подготовки магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.....	29
12. Средства адаптации прохождения практики к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	30
Приложения.....	31

1. Общие положения

Научно-исследовательская работа (далее – практика, НИР) студентов АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее - Институт) является типом производственной практики, входящей в обязательный раздел основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. НИР представляет собой вид учебных занятий по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. Виды и содержание НИР определяются направленностью программы магистратуры, видом профессиональной деятельности, к которой готовится студент, а также профессиональными компетенциями, на формирование которых направлено освоение теоретического материала и практическая подготовка обучающихся.

Настоящая программа устанавливает порядок организации и проведения научно-исследовательской работы студентов и определяет содержание НИР и отчетности. Программа предназначена для преподавателей, курирующих НИР, и студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (направленность «Государственное и муниципальное управление»).

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2014 г. № 1518;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»;
- Основной профессиональной образовательной программой подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (направленность «Государственное и муниципальное управление»);
- Положением о практической подготовке обучающихся

2. Типы практики и способы ее проведения

Научно-исследовательская работа является типом производственной практики.

Целью научно-исследовательской работы является формирование у студентов:

- способности и готовности к аналитической и инновационной деятельности в профессиональных областях, соответствующих направлению подготовки;
- навыков проведения научных исследований в составе творческого коллектива;
- навыков самостоятельной работы, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Основной задачей НИР студентов является формирование научно-исследовательского мышления, способствующего качественной подготовке и защите выпускной квалификационной работы, которое в свою очередь обеспечивается посредством:

- работы с библиографическими источниками (в том числе электронными), сбора и обработки информации, применение найденного материала, эмпирических данных в процессе написания ВКР и иных работ научного характера;
- овладения методологией научных исследований, формирования навыков дифференциации научных методов решения определенных исследовательских задач;
- определения необходимой теоретико-методологической основы для проведения научных исследований по разрабатываемой проблематике в рамках ВКР;
- формирования аналитических способностей, применяемых студентом при изучении теоретических проблем в процессе написания ВКР;
- овладения основными формами изложения научного материала в виде тезисов, докладов, статей и т.д.
- ознакомления с техническими особенностями оформления результатов проделанной работы, печати и редактирования;
- формирования навыков вербального изложения результатов научного исследования, участия в научных дискуссиях по основным положениям авторской научно-исследовательской работы.

Способы проведения научно-исследовательской работы – стационарный, выездной.

Стационарной является практика, которая проводится в Институте либо профильной организации, расположенной на территории города Омска. Выездной является практика, которая проводится за пределами города Омска (согласно Положению о практической подготовке обучающихся).

Основными формами работы студентов по научно-исследовательской работе являются:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, обоснование темы исследования;
- составление плана научно-исследовательской работы;
- подготовка докладов по избранной теме и их публичное представление, написание рефератов по избранной теме;
- самостоятельная работа с нормативными актами и служебными документами, регламентирующими деятельность организации – объекта исследования;
- помощь должностным лицам в подготовке и исполнении служебных документов;
- по поручению руководителей НИР работа с аналитическими, статистическими и другими информационными материалами и документами;
- выполнение служебных поручений должностных лиц организации – объекта исследования и руководителя НИР;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для написания выпускной квалификационной работы;
- проведение научных исследований и организация научной работы для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения при выполнении научно-исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики и выполнения НИР студент должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками, профессиональными компетенциями (таблица 1):

Таблица 1

Компетенция	Код по ФГОС	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	ПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности кадровой политики в сфере государственного и муниципального управления; - методы анализа и выявления проблем в профессиональной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать кадровую политику в сфере государственной и муниципальной службы; - формировать выводы и заключения по проблемам развития системы государственной и муниципальной службы, уметь их аргументировать, правильно подбирать и использовать источники для под- 	<p>Проблемно-поисковые методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности.</p> <p>Активные, интерактивные и репродуктивные методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>

		<p>готовки принятия решений</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональной терминологией в сфере государственной и муниципальной службы; - техникой подготовки научно-справочного аппарата, - навыками конкретных практических ситуаций, - технологиями предотвращения и разрешения конфликта интересов; - способами и методами анализа перспектив развития системы государственной и муниципальной службы 	
<p>владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p>	ПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия и причины, требующие принятия управленческих решений в различных ситуациях <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать адекватные управленческие решения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационными приемами и методами, направленными на решение поставленных задач, в том числе в кризисных ситуациях 	<p>Проблемно-поисковые методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности.</p> <p>Активные, интерактивные и репродуктивные методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>
<p>способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	ПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - передовой опыт планирования и организации работы органов публичной власти, - стратегические установки функционирования органов публичной власти <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать обоснованные планы работы органов публичной <p>Власти</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> современными методами планирования, организации деятельности органов публичной власти и эффективной реализации плановых мероприятий 	<p>Проблемно-поисковые методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности.</p> <p>Активные, интерактивные и репродуктивные методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>
<p>владением способностью к ана-</p>	ПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия, виды государственных планов 	<p>Проблемно-поисковые методы</p>

<p>лизу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>		<p>и прогнозов; - механизм оценки эффективности государственных и муниципальных расходов; Уметь: - оценивать эффективность государственных и муниципальных расходов; Владеть: - методами оценки последствий реализации решений в области государственного и муниципального управления.</p>	<p>организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Активные, интерактивные и репродуктивные методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся</p>
<p>способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-14</p>	<p>Знать: специфику формирования исходных данных для системы государственного и муниципального управления, - особенности аккумулирования результатов стратегических исследований в различных документах государственного и муниципального управления Уметь: - пользоваться базами данных и справочными системами, - осваивать и использовать новое техническое и программное обеспечение для решения задач в профессиональной деятельности Владеть: - навыками предоставления результатов стратегических исследований в форме предложений и рекомендаций по совершенствованию государственного и муниципального управления</p>	<p>Проблемно-поисковые методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Активные, интерактивные и репродуктивные методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся</p>
<p>способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации</p>	<p>ПК-15</p>	<p>Знать: - основные подходы к определению степени инновационности идей на основе определенной системы критериев, классификацию инноваций, - способы реализации нестандартных подходов в процессе государственного управления Уметь: - использовать накопленный творческий, научно-исследовательский потенциал для выдвижения инновационных идей, - разрабатывать необходимую документацию для эффективной реализации инновационных идей в процессе управления Владеть: - современными инновационными техно-</p>	<p>Проблемно-поисковые методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Активные, интерактивные и репродуктивные методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся</p>

		<p>логиями получения результатов научных исследований, имеющих характеристики нововведений и оригинальности,</p> <ul style="list-style-type: none"> - перспективами развития научной, новаторской мысли 	
<p>способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях</p>	<p>ПК-16</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы построения эффективной кооперации в рамках междисциплинарных проектов и в смежных областях, основные представления о кооперационных связях в системе научных исследований и реализации отдельных проектов, - порядок и последовательность работ при разработке и реализации проектов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания особенностей поведения индивидуумов в определенных ситуациях для выстраивания соответствующих кооперационных связей, - формировать межличностные отношения и эффективно встраиваться в процесс общения, обмена идеями, адаптироваться в социуме <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативностью, опытом межличностного общения, способностью к координации действий в рамках проектов и в смежных областях, - к коммуникативной активности и уверенности, готовностью воспринимать все новое, - умением воспринимать окружающее без субъективных искажений 	<p>Проблемно-поисковые методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Активные, интерактивные и репродуктивные методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся.</p>
<p>способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ</p>	<p>ПК-17</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды статистических сборников, методических и справочных материалов, научной литературы по проведению научных исследований; - порядок разработки методических и справочных материалов; - порядок публикации результатов исследований; - основные требования, предъявляемые к оформлению результатов исследования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать учебные, методические и справочные материалы для отражения результатов научных исследований; - апробировать результаты научных исследований. <p>Владеть:</p>	<p>Проблемно-поисковые методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Активные, интерактивные и репродуктивные методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - навыками апробации результатов исследований; - навыками экспертной оценки результатов исследований. 	
--	--	--	--

4. Место научно-исследовательской работы в структуре основной профессиональной образовательной программы

В соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление научно-исследовательская работа проводится для студентов очной формы обучения – в 3 семестре, заочной формы обучения – в 4 семестре. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению сроки прохождения научно-исследовательской работы определяются индивидуальным учебным планом.

Научно-исследовательская работа базируется на дисциплинах учебного плана основной профессиональной образовательной программы магистратуры. Приступающий к выполнению НИР студент должен обладать теоретическими знаниями, полученными в процессе изучения дисциплин: Антикризисное управление, Бизнес-планирование, Государственная гражданская и муниципальная служба, Государственные и муниципальные финансы, Межкультурные бизнес-коммуникации, Методология организации научной работы, Муниципальное управление и местное самоуправление, Разработка и принятие управленческих решений, Связи с общественностью в органах власти, Система государственного и муниципального управления, Системный анализ в государственном и муниципальном управлении, Стратегическое управление и планирование и т.д.

Научно-исследовательская работа необходима для выполнения выпускной квалификационной работы.

5. Объем научно-исследовательской работы и ее продолжительность

Объем научно-исследовательской работы: 9 зачетных единиц, 324 часа.

Период проведения научно-исследовательской работы составляет – 6 недель.

6. Содержание научно-исследовательской работы

Местом проведения научно-исследовательской работы может являться как Институт, так и другие организации, на базе которых возможны проведение научных исследований и организация научной работы.

В ходе прохождения НИР студент должен собрать материалы, необходимые для подготовки отчета по НИР и написания выпускной квалификационной работы.

Содержание научно-исследовательской работы по этапам и трудоемкость видов работ по НИР (в часах) приведены в таблице 2. Перечень видов научно-исследовательской работы в семестре для студентов может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики программы магистратуры.

Таблица 2

Название этапа НИР	Виды работ по НИР	Трудоемкость, часы		Форма контроля
		Всего	Контактная работа, в том числе в ЭИОС	
1. Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – Изучение основной цели и задач НИР; – Определение места прохождения НИР; – Выбор темы исследования, обоснование ее актуальности и теоретической значимости; – Изучение степени научной разработанности проблематики; – Подготовка индивидуального плана НИР; – Представление индивидуального плана НИР научному руководителю; – Корректировка индивидуального плана НИР с учетом замечаний научного руководителя; – Представление индивидуального плана НИР на утверждение. 	48	2	Внесение соответствующих записей в индивидуальный план. Беседа с руководителем НИР от Института
2. Содержательный	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР; – Постановка целей и задач, определение объекта и предмета исследования; – Определение методологического аппарата исследования; – Подбор и изучение основных библиографических источников; 	30		Беседа с руководителем НИР от Института. Внесение соответствующих записей в дневник НИР и отчет.
	<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах; – Участие в конкурсах научно-исследовательских работ; – Подготовка и публикация научных статей; 	30		
	<ul style="list-style-type: none"> – Сбор и систематизация фактического материала для проведения исследования в рамках подготовки ВКР; 	30		
	<ul style="list-style-type: none"> – Проведение исследования в рамках подготовки ВКР; – Подготовка и рефератов, эссе по направлению проводимых научных и прикладных исследований; 	30		

	– Новизна исследования и формулирование конкретных авторских предложений;	20		
	– Написание предварительного варианта/главы ВКР.	80		
3. Заключительный	– Составление отчета о научно-исследовательской работе; – Передача отчетных материалов научному руководителю; – Участие в аттестационных мероприятиях по результатам НИР.	56	2	Внесение соответствующих записей в отчет о НИР. Зачет
	Итого	324	4	

Помимо указанных выше видов научно-исследовательской работы, результатом НИР являются:

- сбор и систематизация фактического материала для проведения исследования в рамках подготовки ВКР; подготовка доклада на студенческую научную конференцию института; выступление на конференциях молодых ученых и студентов, а также участие в других межвузовских и региональных научных конференциях; публикация научной статьи.

- новизна исследования и формулирование конкретных авторских предложений, написание аналитической части выпускной квалификационной работы.

- подготовка отчета о научно-исследовательской работе.

Содержание НИР, формы и сроки представления результатов НИР определяются индивидуальным планом научно-исследовательской работы.

Общее руководство прохождением практики осуществляется:

- руководителем ОПОП, который обеспечивает разработку и утверждение программы практики, обсуждает основные итоги прохождения практики, разрабатывает и реализует предложения по совершенствованию организации практики;

- руководителем практики от Института, который проводит организационные собрания со студентами по вопросам организации практики, осуществляет общий контроль за организацией и прохождением практики; осуществляет контроль за методическим обеспечением практики; организует проведение установочных и итоговых конференций по результатам практики; принимает участие в работе преподавателей по приему отчетов и зачетов по практике.

Текущее руководство практикой студента осуществляет *руководитель практики от Института (руководитель ВКР)*, который:

- определяет место прохождения научно-исследовательской работы;
- обеспечивает прохождение практики в строгом соответствии с содержанием ОПОП ВО магистратуры;

- осуществляет контроль над соблюдением сроков и содержанием практики;

- разрабатывает и согласовывает с руководителем практики от образовательной организации тематику индивидуальных заданий, содержание и планируемые результаты практики для обучающихся с учетом направленности обра-

зовательной программы и местом прохождения практики, оказывает методическую помощь студентам при прохождении практики студентам;

- при прохождении практики устанавливает связь с руководителями практики в принимающих организациях;

- рассматривает отчетные документы студентов о практике;

- представляет руководителю ОПОП отчет о проведении практики с предложениями и замечаниями по совершенствованию ее организации.

Требования к квалификации руководителя программы магистратуры и научного руководителя определяются в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

Состав научных руководителей студентов, обучающихся на программе магистратуры, определяется руководителем программы.

Назначение научных руководителей студентов осуществляется руководителем программы магистратуры не позднее, чем через месяц с момента начала процесса обучения, и утверждается приказом ректора на основании представлений начальника отдела магистратуры.

При прохождении практики студенту также назначается *руководитель практики от образовательной организации*, который:

- совместно с руководителем практики от Института составляет рабочий график (план) проведения практики;

- согласовывает с руководителем практики от Института индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики для обучающихся с учетом направленности образовательной программы и местом прохождения практики;

- обеспечивает предоставление рабочего места обучающимся при прохождении практики;

- производит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает студенту возможность ознакомления с документами, в том числе регулирующими правила внутреннего распорядка в организации, иными локальными актами, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну и служебную информацию ограниченного распространения;

- консультирует студентов по вопросам, связанным с реализацией программы практики и подготовки отчетных документов;

- заверяет своей подписью отчетные документы практики, а также дает оценку итогам практики студента и характеристику практиканту.

Студент:

- 1) перед началом НИР;

- с помощью научного руководителя определяется с объектом исследования НИР и порядком ее прохождения;

- получает согласованный совместно с руководителем практики от Института и от организации рабочий график (план) проведения практики;

- получает индивидуальные задания, запланированные к выполнению в период прохождения практики;

- получает необходимые документы для подготовки Отчета о прохождении практики, а именно программу практики, включающую в себя формы предоставления отчетности – рабочий график (план), дневник, характеристика, отчет и др.

2) в период НИР:

- своевременно приступает к НИР;

- проходит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка;

- выполняет индивидуальные задания, подлежащие к выполнению в период прохождения практики;

- строго соблюдает правила внутреннего распорядка данной организации;

- ведет дневник практики;

- готовит отчет по практике;

- получает характеристику руководителя практики от Института;

- представляет организатору НИР после ее завершения письменный отчет о НИР и другие материалы, предусмотренные программой НИР;

- защищает отчет по практике;

- несет ответственность за выполненную работу и ее результаты.

Объектом исследования НИР может быть любая организация, предприятие, учреждение, характер профессиональной деятельности которой соответствует направленности основной профессиональной образовательной программы магистратуры, а также виду профессиональной деятельности, к которой готовится студент.

Место проведения научно-исследовательской работы определяется студентами по согласованию с руководителем практики от Института и окончательно закрепляется после подписания приказа ректором. После согласования места практики студент заключают договор с организацией, в которой он будет проходить практику (*Приложение 1*).

7.Формы отчетности по научно-исследовательской работе

Научно-исследовательская работа оценивается руководителем на основе отчета, составляемого студентом. Отчет о выполнении научно-исследовательской работы должен включать описание проделанной студентом работы.

Не позднее пяти рабочих дней после окончания практики отчетные документы представляются руководителю практики от Института.

Научно-исследовательская работа студентов организуется в соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы студента (*Приложение 7*).

Индивидуальный план НИР студента является обязательным документом образовательной программы подготовки магистра. В индивидуальном плане

НИР студента определяются тема магистерской диссертации, актуальность и направления ее разработки. Индивидуальный план НИР разрабатывается научным руководителем совместно со студентом, согласовывается с руководителем программы.

Перечень отчетных документов по научно-исследовательской работе:

1) *Совместный рабочий график (план)* прохождения практики (Приложение 2).

2) *Индивидуальные задания* для прохождения практики (Приложение 3).

3) *Дневник о прохождении практики*, составленный в соответствии с рабочим графиком (планом). Шаблон дневника представлен в приложении 4.

4) *Характеристика*, составленная руководителем НИР (приложение 5). В ней отражается общая оценка работы студента в целом, его способность анализировать и систематизировать теоретические знания в исследуемой области, полученные студентом в результате теоретического обучения, а так же качество выполнения индивидуальных заданий. Характеристика может отражать недостатки студента при решении профессиональных задач.

5) *Отчет* о прохождении научно-исследовательской работы, оформленный в соответствии с установленными требованиями (приложение 6). Отчет составляется в 3 семестре по очной и в 4 семестре по заочной форме обучения. В отчете по НИР должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с рабочим графиком (планом), а так же информация по выполненным индивидуальным заданиям студента.

Отчет о прохождении практики содержит в себе аналитическую часть, в которой формулируются обобщенные выводы, сформулированные в результате выполнений индивидуальных заданий.

Отчет по научно-исследовательской работе должен иметь следующую структуру:

1. *Титульный лист* – это первая страница отчета, которая не нумеруется (ставится печать с места прохождения практики).

2. *Совместный рабочий график (план) прохождения практики.*

3. *Индивидуальные задания* для прохождения практики.

4. *Дневник* прохождения практики (ставится печать с места прохождения практики). Дневник практики заполняется студентом ежедневно. В нем отражаются все виды работы, выполняемой студентом в период практики.

5. *Содержание.*

6. *Характеристика* (ставится печать с места прохождения практики).

7. *Введение* (1-2 страницы), в котором:

- кратко формулируется цель и задачи практики;
- обосновывается выбор базы, объекта практики (познавательными мотивами или характером профессиональной деятельности, интересами, перспективами будущей карьеры и др.);

- анализируются источники подготовки отчета о практике – нормативные и правоприменительные акты и другие документы, беседы с должностными лицами, протоколы заседаний и совещаний, результаты собственных наблюдений

во время подготовки и проведения отдельных мероприятий и др. информационные источники, в том числе печатных и электронных средств информации.

8. *Описательная часть*, в которой раскрывается выполнение индивидуальных заданий:

а) дается характеристика объекта практики – полное название организации; структура организации, наименование структурных организаций, их компетенция и характеристика подразделения, в котором осуществляется основная работа практиканта;

б) выявляются полномочия должностных лиц и более подробно – полномочия должностного лица, обязанности которого осуществляет практикант;

в) анализируется нормативная основа, регулирующая организацию базы научно-исследовательской работы;

г) исследуется содержание деятельности организации – базы практики, структурного подразделения, в котором осуществляется научно-исследовательская работа; правовые основы их деятельности; более подробная характеристика деятельности организации и ее структурных подразделений за период научно-исследовательской работы;

д) характеризуется объем и характер конкретной работы, осуществленной в период практики.

9. *Заключение – аналитическую часть.*

10. *Список использованных источников.*

11. *Приложения*, которые должны содержать документы, подготовленные студентами в период научно-исследовательской работы.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в папку в следующей последовательности:

1. Титульный лист отчета
2. Совместный рабочий график (план) прохождения практики.
3. Индивидуальные задания для прохождения практики.
4. Дневник прохождения практики.
5. Отчет по практике.
6. Характеристика.

Отчет должен быть отпечатан на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297) через полтора междустрочных интервала, без ошибок, помарок, пропусков, произвольных сокращений слов, словосочетаний и фраз, кроме общепринятых. При этом следует использовать шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25. Нумерация страниц указывается арабскими цифрами с листа – «Введение» (на титульном листе и содержании номер страницы не проставляется), в правом нижнем углу страницы без точки или иных знаков препинания.

При оформлении текста работы необходимо соблюдать следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм.

Рекомендуемый объем отчета – 20 – 25 страниц машинописного текста (без учета приложений). В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Каждая структурная часть отчета начинается с нового листа, это правило относится к введению, разделам практики, заключению, списку использованных источников и приложениям. Подразделы следует располагать друг за другом.

Основная часть состоит из разделов. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах текста всего отчета, обозначенные арабскими цифрами с точкой на конце. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах раздела. Первой цифрой подраздела является номер раздела, второй – номер подраздела в данном разделе.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно одной пропущенной строке. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и подраздела. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивание заголовка и перенос слов по слогам в заголовке не допускается.

Заголовки разделов следует писать ПРОПИСНЫМИ (ЗАГЛАВНЫМИ) буквами по центру без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки подразделов следует записывать с абзаца (красная строка) прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая, с выравниванием по ширине.

Аттестация по итогам научно-исследовательской работы осуществляется в два этапа. На первом этапе руководитель НИР от Института проводит анализ представленных студентом материалов и дает оценку результатам выполненной программы научно-исследовательской работы. На следующем этапе проводится защита отчетов по научно-исследовательской работе, которая может осуществляться в форме собеседования, конференций, научных семинаров и др. формах с участием студентов соответствующей ОПОП ВО.

Студенты аттестуются на основании защиты подготовленного и оформленного отчета о научно-исследовательской работе, характеристики, полученных в ходе выполнения научно-исследовательской работы. Оценка учитывает уровень сформировавшихся и реализованных в ходе научно-исследовательской работы компетенций, предусмотренных программой магистратуры.

Формой промежуточной аттестации по итогам научно-исследовательской работы является зачет. Промежуточная аттестация проводится в последний день НИР либо не позднее пяти рабочих дней после окончания НИР. Дата проведения промежуточной аттестации устанавливается в соответствии с расписанием. Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и характеристику, составленную руководителем научно-исследовательской работы.

Студент, который не выполнил программу научно-исследовательской работы и (или) получил отрицательный отзыв, и (или) не представил для проверки необходимые материалы в установленной форме, к защите отчета не допускается.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на прохождение практики вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы научно-исследовательской работы без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут

быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом Института.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

В ходе проведения научно-исследовательской работы формируются следующие компетенции:

профессиональные компетенции:

- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);
- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);
- способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);
- способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17).

Данные компетенции формируются в процессе прохождения практики на двух этапах:

этап 1 – текущий контроль;

этап 2 – промежуточная аттестация.

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

8.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля представлены в таблице 3. Шкалы оценивания соответствуют принятой балльной и рейтинговой системам и отражены в технологической карте НИР (Приложение 9).

Таблица 3

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Текущий контроль			
1	Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР (Дневник выполнения НИР)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие плану научно-исследовательской работы; 2. Подборка необходимой документации объекта исследования; 3. Анализ полученных во время НИР материалов; 4. Подготовка материалов к публикации и участию в конференциях; 5. Проявление самостоятельности и творческой инициативы 	0-25

8.2.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации представлены в таблице 4.

Таблица 4

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация			
1	Характеристика руководителя научно-исследовательской работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уровень теоретической подготовки; 2. Качественное выполнение заданий; 3. Проявление интереса к выполняемой работе и коммуникативных умений; 4. Соблюдение профессиональной этики, внутреннего распорядка и графика работы 	0-25
2	Промежуточный отчет о НИР / Итоговый отчет о	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сроки сдачи отчета о НИР; 2. Оформление отчета о НИР; 3. Содержание отчетной докумен- 	0-50

	НИР	<p>тации – результаты НИР;</p> <p>4. Список научных работ;</p> <p>5. Заключение научного руководителя (проявление теоретической подготовки, умение применить на практике полученные знания, качественное выполнение заданий, проявление интереса к выполняемой работе и коммуникативных умений, соблюдение профессиональной этики).</p>	
--	-----	---	--

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

8.3.1 Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе текущего контроля

Подготовка отчета по научно-исследовательской работе начинается после выполнения индивидуальных заданий (таблица 5). В индивидуальных заданиях отражаются виды работ, требования к их выполнению, а так же формы отчетности по каждому виду работ. Индивидуальные задания разрабатываются руководителем практики от Института.

Таблица 5

Компетенция	Код по ФГОС	Типовые индивидуальные задания для выполнения научно-исследовательской работы
владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	ПК-1	Определить методы управления персоналом, структуру кадрового состава
владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2	Разработать мероприятия по совершенствованию управления в исследуемой сфере, в том числе оценить риски реализации мероприятий в кризисных ситуациях
способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3	Исследовать организационную структуру органа государственной власти Определить функциональные обязанности структурных подразделений

владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ПК-4	Провести анализ эффективности управления в исследуемой сфере Разработать мероприятия по совершенствованию управления в исследуемой сфере
способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	ПК-14	Провести анализ эффективности управления в исследуемой сфере Разработать мероприятия по совершенствованию управления в исследуемой сфере
способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	ПК-15	Разработать мероприятия по совершенствованию управления в исследуемой сфере
способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	ПК-16	Охарактеризовать механизм взаимодействия органа государственной власти с другими органами и организациями при осуществлении деятельности в исследуемой сфере
способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	ПК-17	Провести анализ эффективности управления в исследуемой сфере

8.3.2 Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе промежуточной аттестации

Подготовка отчета о НИР начинается после выполнения заданий текущего контроля.

Порядок оформления, требования к структуре и содержанию, а также сроки сдачи отчета определяются программой НИР.

Аттестация по итогам научно-исследовательской работы проводится в форме заключения научного руководителя по результатам НИР и на основании предоставленного отчета о НИР.

Примерные контрольные вопросы:

1. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате выполнения НИР?
2. Какие задания были выполнены в ходе выполнения НИР?
3. Соответствуют ли выполненные задания индивидуальному плану НИР?
4. Какие документы (проекты документов) были составлены?
5. Какие научные работы были подготовлены в ходе выполнения НИР?
6. Какие навыки были приобретены или развиты в результате выполнения НИР?
7. Какие методы исследования применялись?
8. Какие мероприятия способствует совершенствованию деятельности государственных органов в исследуемой сфере?
9. Какие применяются методы оценки эффективности деятельности органов государственной власти?

10. Какие виды организационных структур используются в государственном и муниципальном управлении?

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений и навыков в результате прохождения практики основана на использовании балльной и рейтинговой систем оценки качества обучения, принятой в Институте (таблица 6), и технологической карты НИР (Приложение 8).

Таблица 6

№ п/п	Показатели оценивания	Максимальное количество баллов
Текущий контроль		
1	Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР (Дневник выполнения НИР)	25
<i>Итого текущий контроль</i>		25
Промежуточная аттестация		
1	Характеристика руководителя научно-исследовательской работы	25
2	Отчет о НИР	50
<i>Итого промежуточная аттестация</i>		75
ИТОГО по НИР:		100

При оценке результатов НИР и уровня овладения компетенциями учитываются следующие составляющие:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
- степень сформированности профессиональных умений, являющихся показателями сформированности необходимых компетенций;
- качество отчётной документации и своевременность её сдачи;
- заключение научного руководителя.

Уровни овладения обучающимся компетенций в рамках проведения НИР соответствует трехуровневой оценке компетенций, отраженной в пункте 6.6 Положения о Фондах оценочных средств Института, зависят от набранного количества баллов по дисциплине и представлены в таблице 7.

Таблица 7

	Уровень овладения		
	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Превосходный уровень
Набранные баллы	50-69	70-85	86-100

Шкала итоговой оценки зачета по научно-исследовательской работе соответствует Положению о балльной и рейтинговой системах оценивания и отражена в технологической карте НИР (таблица 8).

Таблица 8

Количество баллов	Оценка
50 и более	зачтено
49 и менее	не зачтено

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для выполнения научно-исследовательской работы

Основная литература:

1. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 1. Основы государственного управления. - 133 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480814>

2. Калиниченко, Л.А. Местная администрация : учебник для бакалавров / Л.А. Калиниченко, Л.В. Адамская ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Прометей, 2018. - 261 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495773>

3. Иванова, М. Органы местного самоуправления : учебное пособие / М. Иванова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2017. - 271 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=48563>

Дополнительная литература:

4. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>

5. Нешиной, А.С. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / А.С. Нешиной. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 310 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496082>

6. Колмыкова, М.А. Профессиональная культура чиновника как единство профессионализма и управленческой культуры : учебное пособие / М.А. Колмыкова, Н.И. Селиверстова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 108 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468814>

7. Проектирование рабочих мест служащих : учебное пособие / авт.-сост. И.Э. Толстова, Г.А. Рехтина ; Новосибирский государственный аграрный университет, Факультет государственного и муниципального управления. - Новосибирск : ИЦ НГАУ «Золотой колос», 2016. - 271 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458693>

8. Кириенко, В.Е. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / В.Е. Кириенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 210 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480812>

9. Кабашов, С.Ю. Местное самоуправление в Российской Федерации : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 353 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54558>

10. Кабашов, С.Ю. Государственная служба Российской Федерации : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 306 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54556>

11. Братановский, С.Н. Формы и методы в государственном управлении : учебное пособие / С.Н. Братановский, Д.В. Деменчук. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 180 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480135>

12. Братановский, С.Н. Государственное управление в сфере экономики и финансов в Российской Федерации : учебное пособие / С.Н. Братановский, М.С. Братановская ; под ред. М.С. Братановской. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 275 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480962>

Периодические издания:

1. Государственная власть и местное самоуправление
2. Российская газета

Перечень международных научных реферативных баз данных:

1. <https://repec.org>
2. <https://scholar.google.ru>
3. <https://www.openaire.eu>
4. <https://academic.microsoft.com>

Электронные источники и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти
2. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации

3. <http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
4. <http://www.government.ru> - Сайт Правительства Российской Федерации
5. <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html> - Сайт субъектов Российской Федерации
6. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант»
7. <http://rostrud.ru> - Федеральная служба по труду и занятости
8. <http://www.rosmintrud.ru> - Министерство труда и социальной защиты РФ
9. <http://www.kadrovik.ru> - Национальный союз кадровиков
10. <http://www.ilo.org> - Международная организация труда
11. <http://www.hr-portal.ru> - Сообщество HR-менеджеров
12. <http://www.inpravo.ru/> - Правовой портал
13. <http://lib.perm.ru> – электронная библиотека по различным отраслям информатики и информационных технологий;
14. <http://www.ci.ru> – электронная версия газеты «Компьютер-Информ»;
15. <http://www.ebiblioteka.ru/> - Универсальные базы данных East View;
16. <http://grebennikon.ru/> - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»;
17. <http://polpred.com/> - База данных экономики и права;
18. <http://www.cfin.ru/> - сайт «Корпоративный менеджмент»;
19. <http://infomanagement.ru/> - электронная библиотека книг и статей по менеджменту;
20. <http://menegerbook.net/> - электронная библиотека книг по менеджменту;
21. <http://www.aup.ru/> - административно-управленческий портал;
22. <http://ecsocman.edu.ru/> - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»;
23. <http://www.mevriz.ru/> - сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»;
24. <http://www.swot-analysis.ru/> – программы для стратегического планирования.
25. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»
26. <http://www.law.edu.ru> - Российский образовательный правовой портал.
27. <http://www.openet.ru> - Российский портал открытого образования.
28. <http://www.auditorium.ru> - Информационно-образовательный портал «Гуманитарные науки».
29. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.
30. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
31. <http://www.km.ru> - Энциклопедия Кирилла и Мефодия.
32. <http://www.rubricon.ru> - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета
33. <http://www.encyclopedia.ru> - Мир энциклопедий.
34. <http://www.edic.ru> - Большой энциклопедический и исторический словарь онлайн.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, реализация компетентностного подхода в программе НИР предусмотрено использование активных и интерактивных форм деятельности:

- консультации преподавателей;
- расчетно-аналитические задания;
- самостоятельная работа студентов по изучению литературы;
- самостоятельная работа студентов по выполнению индивидуальных заданий;

В процессе проведения НИР студентами и преподавателями используется следующее программное обеспечение:

Электронные справочные системы

Наименование	Основание	Описание
2GIS	Freeware	Электронные справочные система ГИС Омск
Consultant Plus	Доп.соглашение №1 к договору № 11/01-09 от 01.09.2009	ЭСС Консультант+

Пакет конфигураций 1С для учебных учреждений

Наименование	Основание	Описание
1С 8.2	Акт приема-передачи 13/00000000901 от 27.02.2013 г.	Пакет конфигураций 1С для учебных учреждений
Состав:		
Конфигурация "Бухгалтерия предприятия"		
Конфигурация "Зарплата и кадры бюджетного учреждения", редакция 1.0		
Конфигурация "Управление производственным предприятием", редакция 1.3		
Конфигурация "Зарплата и Управление Персоналом", редакция 2.5		
Конфигурация "Управление небольшой фирмой"		
Конфигурация "Бухгалтерия государственного учреждения"		
Конфигурация "Управление торговлей", редакция 11, версия 11.0.8		
АБС "Управление кредитной организацией" – покупалось в 2016 г. СРШБ		

Пакеты редакторов текстовых документов, электронных таблиц

Наименование	Основание	Описание
Microsoft Office Professional Plus 2013	Open License 62668528	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard	Open License	Пакет электронных редакто-

2016	66020759	ров
Microsoft Office Standard 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов
Microsoft Project 2010	Акт № ГАРТ0006235 от 25.04.2012 г.	Пакет электронных редакторов по управлению проектами
Notepad ++	Freeware	Пакет электронных редакторов
OpenOffice 4.1.1	Freeware	Пакет электронных редакторов
LibreOffice	Freeware	Пакет электронных редакторов
Adobe Acrobat Reader	Freeware	Пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF

**ПО для программирования, среды разработки ПО,
разработка баз данных, моделированию**

Наименование	Основание	Описание
MySQL	Freeware	ПО для создания и администрирования баз данных
Oracle SQL Developer	Freeware	ПО для создания и администрирования баз данных
Microsoft Visual Studio 2017 CE (C#, C++)	Подписка на 3 года	Интегрированная среда разработки приложений, ПО
Microsoft Visual Studio Community	Freeware для академических учреждений	Интегрированная среда разработки для создания современных приложений Android, IOS и Windows, а также веб-приложений и облачных служб
Microsoft Visual Studio 2010 Express	Freeware	Сборка и отладка современных веб-приложений и облачных приложений
Microsoft SOAP Toolkit	Freeware	Библиотека разработчика ПО
Microsoft Access 2016	Open License	ПО для создания и администрирования баз данных
CADE	Freeware	CAD-программа для проектирования схем, изделий, деталей, предметов, конструкций
Denwer 3 web server	Freeware	Серверное ПО
Dev-C++	Freeware	Приложение по программированию
IDE Eclipse	Freeware	Среда разработки модульных приложений, программирование.
JDK 6	Freeware	Среда разработки модуль-

		ных приложений, программирование.
Freepascal	Freeware	Приложение по программированию
Geany	Freeware	Среда разработки программного обеспечения
Java Development Kit	Freeware	Приложение по программированию
Microsoft SQL 2010 Express	Freeware	ПО для создания и администрирования баз данных
The R Project (3.2.2)	Freeware	Язык программирования для статистической обработки данных и работы с графикой
NetBeans IDE8	Freeware	Интегрированная среда разработки приложений, ПО
StarUML 5.0.2	Freeware	Платформа для моделирования, программирование
BPWIN	Freeware	Освоение CASE-средства разработки функциональной модели информационной системы с использованием методологии IDEF0
СППР "Выбор"	Лицензия	

ПО по эконометрике

Наименование	Основание	Описание
EViews 9 Student Version Lite	Freeware	ПО Эконометрика. Статистический пакет
Gretl (2015)	Freeware	Пакет для эконометрического моделирования
Lazarus	Freeware	Компилятор языка программирования Pascal
Matrixer	Freeware	ПО эконометрика. Система для эконометрических исследований
Maxima	Freeware	ПО эконометрика. Система для работы выражениями
Xmind	Freeware	Программное обеспечение для проведения мозговых штурмов и составления интеллект-карт

Графические редакторы

Наименование	Основание	Описание
CorelDRAW Graphics Suite X6	Order 4103126 7.02.2013	Графический редактор
Gimp	Freeware	Графический редактор
IrfanView	Freeware	Графический редактор

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64.

Документы, подтверждающие наличие и право использования образовательной организацией электронных библиотечных систем, профессиональных баз данных и других информационных ресурсов:

1. Договор № 71-08/20 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 26 августа 2020 г. (<http://www.biblioclub.ru>).

2. Договор № С 2-08-20 о поставке научно-технической продукции – Системы Автоматизации Библиотек ИРБИС64 – от 19 августа 2020 г., в состав которой входит База данных электронного каталога библиотеки СИБИТ Web-ИРБИС 64 (<http://lib.sano.ru>)

Информационные технологии:

- Технические средства (проектор и экран, интерактивная доска, компьютерный класс);
- Коммуникационные средства (занятия с использованием мультимедийных презентаций, сетевая работа в виртуальном классе)
- Организационно-методическое обеспечение (инструкции, порядок пользования).

11. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы по направлению подготовки магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Для проведения практики необходимы организации, на базе которых возможны проведение научных исследований и организация научной работы, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для материально-технического обеспечения практики и подготовки отчета о выполнении научно-исследовательской работы используются:

1. компьютерные классы, оборудованные средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет;
2. аудитории, оснащенные стационарным мультимедийным оборудованием (проекторы, интерактивные доски, виртуальный класс);
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся;
4. установленное лицензионное программное обеспечение;
5. мультимедийные презентации;
6. подборка электронных учебно-методических материалов, электронные ресурсы «Университетской библиотеки онлайн» (biblioclub.ru), справочно-правовая система «Консультант Плюс».

12. Средства адаптации прохождения практики к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Приложения

Приложение 1

ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____

"__" _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Сибирский региональный институт бизнеса и информационных технологий», именуемая в дальнейшем "Организация", в лице ректора Родионова Максима Георгиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1.1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1.1).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими пра-

вил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-тидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям **трудового законодательства** Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности:

имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5 – тидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные

_____;
акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 1.1 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о

качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

АНОО ВО «СИБИТ»

Юридический и фактический адрес: 644116,

г. Омск, ул. 24 Северная, д. 196, корп. 1

ИНН 5503188598

КПП 550301001

ОГРН 1195543025006

Банковские реквизиты:

Омское отделение № 8634 ПАО «Сбербанк»

г.Омск

БИК 045209673

К/сч 30101810900000000673

Р/сч 40703810945000000740

Ректор _____ М.Г. Родионов

Приложение № 1.1

к Договору
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность,
и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

О реализации образовательной программы (компонентов образовательной программы)

направление подготовки магистратуры
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки)

научно-исследовательская работа
(компоненты образовательной программы)

в период с _____ 20__ по _____ 20__ следующих студентов:

№	ФИО студента	Группа (курс/год обучения)	Помещения профильной организации (адрес)
1.			
2.			
3.			
4.			

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

АНОО ВО «СИБИТ»

Юридический и фактический адрес: 644116,
г. Омск, ул. 24 Северная, д. 196, корп. 1
ИНН 5503188598
КПП 550301001
ОГРН 1195543025006

Банковские реквизиты:

Омское отделение № 8634 ПАО «Сбербанк»
г. Омск
БИК 045209673
К/сч 30101810900000000673
Р/сч 40703810945000000740

Ректор _____ М.Г. Родионов

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Студента _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки магистратуры – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность – Государственное и муниципальное управление

Тип производственной практики – научно-исследовательская работа

Место проведения НИР – _____

Сроки проведения НИР: с _____ по _____ 20__ г.

Дата/период	Содержание работы
1. Подготовительный этап	
	Ознакомление с программой НИР
	Разработка рабочего графика (плана) НИР
	Согласование индивидуальных заданий НИР
2. Основной этап	
	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка
	Выполнение индивидуальных заданий по практике
3. Заключительный этап	
	Подготовка форм отчетности по НИР

Студент _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Руководитель практики
от Института _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от образовательной организации _____ / _____ / _____
М.П. (подпись) (расшифровка) (дата)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Студента _____ (Ф.И.О.)

Направление подготовки магистратуры – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность – Государственное и муниципальное управление

Тип производственной практики – научно-исследовательская работа

Место проведения НИР – _____

Сроки проведения НИР: с _____ по _____ 20__ г.

Индивидуальные задания:

Компетенция	Код по ФГОС	Типовые индивидуальные задания для научно-исследовательской работы
владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	ПК-1	Определить методы управления персоналом, структуру кадрового состава
владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2	Разработать мероприятия по совершенствованию управления в исследуемой сфере, в том числе оценить риски реализации мероприятий в кризисных ситуациях
способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3	Исследовать организационную структуру органа государственной власти Определить функциональные обязанности структурных подразделений
владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ПК-4	Провести анализ эффективности управления в исследуемой сфере Разработать мероприятия по совершенствованию управления в исследуемой сфере
способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	ПК-14	Провести анализ эффективности управления в исследуемой сфере Разработать мероприятия по совершенствованию управления в исследуемой сфере
способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	ПК-15	Разработать мероприятия по совершенствованию управления в исследуемой сфере

способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	ПК-16	Охарактеризовать механизм взаимодействия органа государственной власти с другими органами и организациями при осуществлении деятельности в исследуемой сфере
способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	ПК-17	Провести анализ эффективности управления в исследуемой сфере

Студент _____ / _____ / _____
 (подпись) (расшифровка) (дата)

Руководитель практики
от Института _____ / _____ / _____
 (подпись) (расшифровка) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель НИР
от образовательной организации _____ / _____ / _____
 (подпись) (расшифровка) (дата)
 М.П.

ДНЕВНИК ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Студента _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки магистратуры – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность – Государственное и муниципальное управление

Тип производственной практики – научно-исследовательская работа

Место проведения НИР – _____

Сроки проведения НИР: с _____ по _____ 20__ г

Дата/ период	Содержание работы	Примечания руководителя практики от образовательной организации
1. Подготовительный этап		
	Ознакомление с программой НИР	
	Разработка рабочего графика (плана) НИР	
	Согласование индивидуальных заданий НИР	
2. Основной этап		
	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка	<input type="checkbox"/> Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности пройден М.П. _____ (подпись руководителя практики от образовательной организации)
	Выполнение индивидуальных заданий НИР	<input type="checkbox"/> Инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка пройден М.П. _____ (подпись руководителя практики от образовательной организации)
3. Заключительный этап		
	Подготовка форм отчетности по НИР	

Студент _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от образовательной организации _____
(Ф.И.О.)

_____ (занимаемая должность)

М.П.

_____ / _____
(подпись)

(дата)

Характеристика

_____ ¹,
 обучающегося по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное
 управление» о выполнении научно-исследовательской работы
 Студент АНОО ВО «Сибирского института бизнеса и информационных
 технологий» _____ ² проходил(а) произ-
 водственную практику (научно-исследовательскую работу) с _____ 20__ по
 _____ 20__ года _____ ³ на
 базе _____ ⁴.

*(В характеристике отражается способность применять на практике умения и на-
 выки, полученные студентом в результате теоретического обучения, а так же качество и
 полнота выполнения индивидуальных заданий; дается оценка работы студента в целом, а
 именно его инициативность, творческая активность, способность генерировать рекомен-
 дации, направленные на решение профессиональных задач, соблюдение трудовой дисципли-
 ны. Характеристика может отражать недостатки студента, выявленные при прохожде-
 нии практики (выполнения НИР)).*

Выполняя индивидуальные задания в ходе НИР, студент
 _____ ⁵ овладел следующими компетенция-
 ми, предусмотренными программой научно-исследовательской работы:

Коды компетенций	Название компетенции	Индивидуальные задания	Уровень овладения компетенцией в ходе прохождения НИР
ПК-1	владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	Определить методы управления персоналом, структуру кадрового состава	Низкий / средний / высокий <i>(нужное подчеркнуть)</i>
ПК-2	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Разработать мероприятия по совершенствованию управления в исследуемой сфере, в том числе оценить риски реализации мероприятий в кризисных ситуациях	Низкий / средний / высокий <i>(нужное подчеркнуть)</i>
ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распреде-	Исследовать организационную структуру органа государственной власти Определить функциональные обязанности структурных подразделений	Низкий / средний / высокий <i>(нужное подчеркнуть)</i>

¹ ФИО студента полностью

² ФИО студента

³ Указывается место проведения практики

⁴ Указывается структурное подразделение организации

⁵ ФИО студента

	ление функций, полномочий и ответственности между исполнителями		
ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	Провести анализ эффективности управления в исследуемой сфере Разработать мероприятия по совершенствованию управления в исследуемой сфере	Низкий / средний / высокий <i>(нужное подчеркнуть)</i>
ПК-14	способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Провести анализ эффективности управления в исследуемой сфере Разработать мероприятия по совершенствованию управления в исследуемой сфере	Низкий / средний / высокий <i>(нужное подчеркнуть)</i>
ПК-15	способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	Разработать мероприятия по совершенствованию управления в исследуемой сфере	Низкий / средний / высокий <i>(нужное подчеркнуть)</i>
ПК-16	способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	Охарактеризовать механизм взаимодействия органа государственной власти с другими органами и организациями при осуществлении деятельности в исследуемой сфере	Низкий / средний / высокий <i>(нужное подчеркнуть)</i>
ПК-17	способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	Провести анализ эффективности управления в исследуемой сфере	Низкий / средний / высокий <i>(нужное подчеркнуть)</i>

По итогам выполнения НИР студент _____⁶ заслуживает оценки «_____».

Руководитель НИР

от образовательной организации _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Примечание:

Характеристика выполняется на фирменном бланке (при его наличии у организации), должна быть зарегистрирована (т.е. иметь исходящий номер и дату регистрации) и заверена печатью. При этом печатью заверяется лишь подлинность подписи лица подписавшего характеристику.

⁶ ФИО студента

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

в период с «___» _____ Г. по «___» _____ Г.

В _____
(место проведения НИР)

Тема выпускной квалификационной работы:

Выполнил(а):

Студент(ка) _____
ВКР(Ф.И.О.)

Направление подготовки магистратуры – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность – Государственное и муниципальное управление

(подпись, дата)

Руководитель научно-исследовательской работы от образовательной организации:

(Ф.И.О., должность) / _____
(подпись, дата)

М. П.

**Отметка о допуске
отчета к защите**

«Отчет допущен к защите»

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

«Отчет о выполнении научно-исследовательской работы был защищен

*«___» _____ 20__ г.
на оценку «_____»*

Руководитель НИР от Института

(Ф.И.О., ученая степень, звание) / _____
(подпись, дата)

М.П.

Омск-20__

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТА**

(Фамилия, Имя, Отчество)

Дата рождения «___» _____ 19__ г.

Диплом о предыдущем образовании: серия _____ номер _____ дата _____

Приказ о зачислении от «___» _____ 20__ г. № _____

Форма обучения _____

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код и название)

Направленность программы Государственное и муниципальное управление

Научный руководитель _____

(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание)

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится студент⁷

Тема выпускной квалификационной работы _____

Пояснительная записка к выбору темы выпускной квалификационной работы

Развернутый план выпускной квалификационной работы

Студент

(подпись)

Научный руководитель

(подпись)

Согласовано:

Руководитель программы

(ФИО)

(подпись)

«____» _____ 20__ г.

«____» _____ 20__ г.

⁷ Виды профессиональной деятельности, к которым готовится студент, определяются ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится студент, определяются совместно обучающимся и его научным руководителем.

Технологическая карта отчета

Студент _____

Направление подготовки магистратуры – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность – Государственное и муниципальное управление

Курс _____

Группа _____

Наименование практики	Научно-исследовательская работа
Количество зачетных единиц / кредитов	9

№	Показатели оценивания	Форма отчетности	Баллы (максимум)	Сроки сдачи	Полученный балл	Подпись преподавателя
Текущий контроль						
1	Заполнение дневника по практике	Дневник прохождения научной исследовательской работы	25			
Промежуточная аттестация						
2	Работа с руководителем практики от организации	Характеристика руководителя	25			
3	Результаты прохождения практики, защита отчета	Отчет по научной исследовательской работе и его защита	50			
Итого по научно-исследовательской работе:			100			

«__» _____ 20__ г.

Преподаватель _____ / _____
 (уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя) подпись

Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа

№ п/п	Дата внесения изменения	Реквизиты доку- мента, на осно- вании которого внесено измене- ние	Краткое содержание изменения
1	2	3	4
1	30.09.2019 г.	Приказ ректора № 111 от 26.09.2019 г. «О мероприятиях в связи с реорганизацией»	Реорганизация путем преобразования Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» в Автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»
2	26.02.2020 г.	Протокол решения УС № 6 от 26.02.2020 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Актуализация фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации; 2. Актуализация перечня учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»; 3. Актуализация перечня информационных технологий; 4. Актуализация материально-технического обеспечения.
3	31.08.2020 г.	Протокол решения УС № 11 от 31.08.2020 г.	Внесение изменений в Положение о балльной и рейтинговой системах
4	30.09.2020 г.	Протокол решения УС № 1 от 30.09.2020 г.	Внесение изменений в Положение о практической подготовке обучающихся