

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»



/ М.Г. Родионов

«30» сентября 2019 г.

ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
(с изменениями и дополнениями о 30.09.2020 г., протокол УС №1)

Виды профессиональной деятельности выпускника:

аналитическая деятельность (основной);
проектно-экономическая деятельность;
организационно-управленческая деятельность

Способы проведения научно-исследовательской работы:

стационарная, выездная

Форма проведения научно-исследовательской работы

дискретная

Для студентов заочной формы обучения,
обучающихся по направлению подготовки

38.04.01 «ЭКОНОМИКА»

Направленность

«ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ ФИРМОЙ»

Квалификация выпускника

«МАГИСТР»

Форма обучения (года набора)

ОЧНАЯ

ЗАОЧНАЯ (2019 г., 2020 г.)

Омск 2020

Программа научно-исследовательской работы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (направленность «Экономика и управление фирмой») разработана:

Доцент факультета

очного обучения, к.э.н., доцентом

Должность, ученая степень и ученое звание

(подпись)

М.Г. Родионов

(ФИО разработчика)

Программа научно-исследовательской работы рассмотрена руководителем ОПОП:

Доцент факультета

очного обучения, к.э.н., доцентом

Должность, ученая степень и ученое звание

(подпись)

М.Г. Родионов

(ФИО)

Программа научно-исследовательской работы с изменениями и дополнениями одобрена Ученым советом Института (протокол № 1 от «30» сентября 2020 г.).

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 321.

Рецензенты программы научно-исследовательской работы:

1. Миллер А.Е., д.э.н., профессор, заведующий кафедрой экономики и финансовой политики ФГБОУ ВО «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»;
2. Карпов В.В., д.э.н., профессор, председатель Омского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук;
3. Васина Н.В., к.э.н., доцент, доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Омского филиала ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»;
4. Маковецкий М.Ю., к.э.н., доцент, доцент кафедры «Финансы и кредит» Омского филиала ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ».

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения..... | 4 |
| 2. Типы практики и способы ее проведения | 5 |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения при выполнении научно-исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы..... | 6 |
| 4. Место научно-исследовательской работы в структуре основной профессиональной образовательной программы | 11 |
| 5. Объем научно-исследовательской работы и ее продолжительность..... | 11 |
| 6. Содержание научно-исследовательской работы | 11 |
| 7.Формы отчетности по научно-исследовательской работе..... | 16 |
| 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе | 19 |
| 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы..... | 20 |
| 8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 20 |
| 8.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля..... | 20 |
| 8.2.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации | 21 |
| 8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы | 22 |
| 8.3.1 Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе текущего контроля.. | 22 |
| 8.3.2 Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе промежуточной аттестации | 23 |
| 8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 24 |
| 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для выполнения НИР | 25 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... | 27 |
| 11. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы по направлению подготовки магистратуры 38.04.01 Экономика..... | 31 |
| 12. Средства адаптации прохождения практики к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов..... | 31 |
| Приложения..... | 33 |

1. Общие положения

Научно-исследовательская работа (далее – практика, НИР) студентов АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее - Институт) является типом производственной практики, входящей в обязательный раздел основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. НИР представляет собой вид учебных занятий по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. Виды и содержание НИР определяются направленностью программы магистратуры, видом профессиональной деятельности, к которой готовится студент, а также профессиональными компетенциями, на формирование которых направлено освоение теоретического материала и практическая подготовка обучающихся.

Настоящая программа устанавливает порядок организации и проведения научно-исследовательской работы студентов и определяет содержание НИР и отчетности. Программа предназначена для преподавателей, курирующих НИР, и студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика (направленность «Экономика и управление фирмой»).

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 321;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»;
- Основной профессиональной образовательной программой подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика (направленность «Экономика и управление фирмой»);
- Положением о практической подготовке обучающихся.

2. Типы практики и способы ее проведения

Научно-исследовательская работа является типом производственной практики.

Целью научно-исследовательской работы является формирование у студентов:

- способности и готовности к аналитической и инновационной деятельности в профессиональных областях, соответствующих направлению подготовки;
- навыков проведения научных исследований в составе творческого коллектива;
- навыков самостоятельной работы, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Основной задачей НИР студентов является формирование научно-исследовательского мышления, способствующего качественной подготовке и защите выпускной квалификационной работы, которое в свою очередь обеспечивается посредством:

- работы с библиографическими источниками (в том числе электронными), сбора и обработки информации, применение найденного материала, эмпирических данных в процессе написания ВКР и иных работ научного характера;
- овладения методологией научных исследований, формирования навыков дифференциации научных методов решения определенных исследовательских задач;
- определения необходимой теоретико-методологической основы для проведения научных исследований по разрабатываемой проблематике в рамках ВКР;
- формирования аналитических способностей, применяемых студентом при изучении теоретических проблем в процессе написания ВКР;
- овладения основными формами изложения научного материала в виде тезисов, докладов, статей и т.д.
- ознакомления с техническими особенностями оформления результатов проделанной работы, печати и редактирования;
- формирования навыков вербального изложения результатов научного исследования, участия в научных дискуссиях по основным положениям авторской научно-исследовательской работы.

Способы проведения научно-исследовательской работы – стационарный, выездной.

Стационарной является практика, которая проводится в Институте либо профильной организации, расположенной на территории города Омска. Выездной является практика, которая проводится за пределами города Омска (согласно Положению о практической подготовке обучающихся).

Основными формами работы студентов по научно-исследовательской ра-

боте являются:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, обоснование темы исследования;
- составление плана научно-исследовательской работы;
- подготовка докладов по избранной теме и их публичное представление, написание рефератов по избранной теме;
- самостоятельная работа с нормативными актами и служебными документами, регламентирующими деятельность организации – объекта исследования;
- помощь должностным лицам в подготовке и исполнении служебных документов;
- по поручению руководителей НИР работа с аналитическими, статистическими и другими информационными материалами и документами;
- выполнение служебных поручений должностных лиц организации – объекта исследования и руководителя НИР;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для написания выпускной квалификационной работы;
- проведение научных исследований и организация научной работы для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения при выполнении научно-исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики и выполнения НИР студент должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками, профессиональными компетенциями (таблица 1):

Таблица 1

| Код по ФГОС | Компетенция | Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата) | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции |
|-------------|---|---|---|
| ПК-5 | способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные до- | Уметь: - применять изученные методы при решении профессиональных задач, в том числе в условиях неопределенности; - анализировать, систематизировать, обобщать, оценивать, интерпретировать и представлять полученную информацию; - моделировать бизнес-процессы на предприятии, организации. Владеть: - навыками количественного и каче- | Проблемно-поисковые методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Активные, интерактивные и репродуктивные методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. |

| | | | |
|-------------|---|---|---|
| | кументы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ | <p>ственного анализа для принятия управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения исследования с использованием разных методов; - современным программным обеспечением, позволяющим формировать и реализовывать систему планирования в организации. | Самостоятельная работа обучающихся. |
| ПК-6 | способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать задания и эффективные проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы; - формулировать выводы, предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов; - прогнозировать сроки исследований, предусматривать несколько вариантов на пути проведения исследования <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками микро- и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов, методами эконометрического анализа. | <p>Проблемно-поисковые методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности.</p> <p>Активные, интерактивные и репродуктивные методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> |
| ПК-7 | способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать хозяйственную деятельность, регулярно вносить коррективы с учетом изменившихся условий, взаимодействия служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности; - разрабатывать стратегии поведения предприятий и организаций различных форм собственности | <p>Проблемно-поисковые методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности.</p> <p>Активные, интерактивные и репродуктивные методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> |
| ПК-8 | способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элементы внутренней и внешней среды организации; - методы оценки внешней среды организации; - методы прогнозирования изменения внешней среды организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ внешней среды организации; - составлять прогноз развития внеш- | <p>Проблемно-поисковые методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности.</p> <p>Активные, интерактивные и репродуктивные методы организации и осуществления учебно-</p> |

| | | | |
|--------------|--|--|---|
| | | <p>ней среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить диагностику внутренней среды организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками прогнозирования развития внешней и внутренней среды; - навыками формулировки системы стратегического управления. | <p>познавательной деятельности.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> |
| ПК-9 | <p>способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p> | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, систематизировать, обобщать, оценивать, интерпретировать и представлять полученную информацию; - моделировать бизнес-процессы на предприятии, организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения экономических расчетов с использованием разных методов; - современным программным обеспечением, позволяющим формировать и реализовывать систему планирования в организации. | <p>Проблемно-поисковые методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности.</p> <p>Активные, интерактивные и репродуктивные методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> |
| ПК-10 | <p>способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности и основные проблемы функционирования и развития национальной экономики; - методы прогнозирования на основе статистической информации, ограничения по прогнозированию на основе данных временных рядов, границы применения эконометрических моделей для анализа экономических систем; - основное содержание и методику составления прогнозов социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом. - виды прогнозов и их влияние на современное состояние общества - методику планирования основных финансовых результатов деятельности предприятия; <p>методику составления финансовых планов и бюджетов;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методику прогнозирования основных показателей деятельности предприятия, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом; | <p>Проблемно-поисковые методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности.</p> <p>Активные, интерактивные и репродуктивные методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - проводить верификацию эконометрической модели, соотносить модельные данные с реальностью. - использовать гуманитарные знания при прогнозировании и осуществлении своей социальной и профессиональной деятельности - составлять финансовые планы и бюджеты; - составлять прогнозы социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; <p>проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками прогнозирования основных показателей деятельности предприятия, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом; - навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов; - методами построения и оценки эконометрических моделей для проверки предлагаемых и выявления новых эмпирических зависимостей. - способностью отбора, критической оценки и обобщения исторической информации для составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом - навыками финансового планирования и прогнозирования методикой расчета прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом. | |
| ПК-11 | <p>способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собст-</p> | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать структуру управления организацией или отделом. | <p>Проблемно-поисковые методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности.</p> <p>Активные, интерактивные и репродук-</p> |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| | венности, в органах государственной и муниципальной власти | | тивные методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучаемых. |
| ПК-12 | способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности и принципы структурно-функционального подхода к анализу социально-экономических проблем и процессов в организации - особенности и принципы институционального и неинституционального подходов к анализу социально-экономических проблем и процессов в организации - особенности и принципы социокультурологического подхода к анализу социально-экономических проблем и процессов в организации - основные требования к применению методов эмпирического социологического исследования для анализа социально-экономических проблем и процессов в организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять структуру социально-экономических проблем и процессов во взаимодействии организации, власти и общества - выделять структуру социально-значимых проблем в социальнo-стратификационных, демографических, семейных, коммуникативных, социокультурных общественных отношениях <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами применения принципов структурно-функционального, институционального, неинституционального, социо-культурологического подходов к анализу структуры и динамики социально-экономических проблем и процессов в организации <p>способностью оценивать социальную значимость явлений и процессов, происходящих в организации в ее взаимодействии с обществом</p> | Проблемно-поисковые методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Активные, интерактивные и репродуктивные методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучаемых. |

4. Место научно-исследовательской работы в структуре основной профессиональной образовательной программы

В соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика научно-исследовательская работа проводится для студентов очной и заочной форм обучения – во 2 и 4 семестрах. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению сроки выполнения научно-исследовательской работы определяются индивидуальным учебным планом.

Научно-исследовательская работа базируется на дисциплинах учебного плана основной профессиональной образовательной программы магистратуры. Приступающий к выполнению НИР студент 1 курса должен обладать теоретическими знаниями, полученными в процессе изучения дисциплин: Бизнес-планирование, Макроэкономика (продвинутый уровень), Микроэкономика (продвинутый уровень), Разработка и принятие управленческих решений, Стратегическое управление и планирование, Управление человеческими ресурсами, Экономика фирмы и др.

Приступающий к выполнению НИР студент 2 курса должен дополнительно обладать теоретическими знаниями, полученными в процессе изучения дисциплин: Управление рисками предпринимательской деятельности, Управление финансами и др.

Научно-исследовательская работа необходима для выполнения выпускной квалификационной работы.

5. Объем научно-исследовательской работы и ее продолжительность

Объем научно-исследовательской работы: 18 зачетных единиц, 648 часов.

Период проведения научно-исследовательской работы составляет 12 недель.

6. Содержание научно-исследовательской работы

Местом проведения научно-исследовательской работы может являться как Институт, так и другие организации, на базе которых возможны проведение научных исследований и организация научной работы.

В ходе прохождения НИР студент должен собрать материалы, необходимые для подготовки отчета по НИР и написания выпускной квалификационной работы.

Содержание научно-исследовательской работы по этапам и трудоемкость видов работ по НИР (в часах) приведены в таблице 2. Перечень видов научно-исследовательской работы в семестре для студентов может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики программы магистратуры.

Таблица 2

| Название этапа НИР | Виды работ по НИР | Трудоемкость, часы | | Форма контроля |
|---------------------|--|--------------------|---------------------------------------|---|
| | | Всего | Контактная работа, в том числе в ЭИОС | |
| 2 семестр | | | | |
| 1. Подготовительный | <ul style="list-style-type: none"> – Изучение основной цели и задач НИР; – Определение места прохождения НИР; – Выбор темы исследования, обоснование ее актуальности и теоретической значимости; – Изучение степени научной разработанности проблематики; – Подготовка индивидуального плана НИР; – Представление индивидуального плана НИР научному руководителю; – Корректировка индивидуального плана НИР с учетом замечаний научного руководителя; – Представление индивидуального плана НИР на утверждение. | 40 | 2 | Внесение соответствующих записей в индивидуальный план. Беседа с руководителем НИР от Института |
| 2. Содержательный | <ul style="list-style-type: none"> – Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР; – Постановка целей и задач, определение объекта и предмета исследования; – Определение методологического аппарата исследования; – Подбор и изучение основных библиографических источников; | 30 | | Беседа с руководителем НИР от Института. Внесение соответствующих записей в дневник НИР и отчет. |
| | <ul style="list-style-type: none"> – Подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах; – Участие в конкурсах научно-исследовательских работ; – Подготовка и публикация научных статей; | 30 | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> – Сбор и систематизация фактического материала для проведения исследования в рамках подготовки ВКР; | 30 | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> – Проведение исследования в рамках подготовки ВКР; – Подготовка и рефератов, эссе по направлению проводимых научных и прикладных исследований; | 30 | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> – Новизна исследования и формулирование конкретных авторских предложений; | 20 | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> – Написание предварительного варианта/главы ВКР. | 100 | | |
| | | | | |
| 3. Заключительный | <ul style="list-style-type: none"> – Составление промежуточного отчета о научно- | 44 | 2 | Внесение соответствующих записей в |

| | | | | |
|---------------------|--|--|----------|---|
| | исследовательской работе; – Передача отчетных материалов научному руководителю; – Участие в аттестационных мероприятиях по результатам НИР. | | | отчет о НИР. Зачет |
| | Итого во 2 семестре | 324 | 4 | |
| 4 семестр | | | | |
| 1. Подготовительный | – Определение места прохождения НИР; – Выбор темы исследования, обоснование ее актуальности и теоретической значимости (при изменении темы ВКР); – Изучение степени научной разработанности проблематики | 20 | 2 | Внесение соответствующих записей в индивидуальный план. Беседа с руководителем НИР от Института |
| 2. Содержательный | – Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР; – Постановка целей и задач, определение объекта и предмета исследования (при изменении темы ВКР); – Определение методологического аппарата исследования; – Подбор и изучение основных библиографических источников; | 30 | | Беседа с руководителем НИР от Института. Внесение соответствующих записей в дневник НИР и отчет. |
| | – Подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах; – Участие в конкурсах научно-исследовательских работ; – Подготовка и публикация научных статей; | 30 | | |
| | – Сбор и систематизация фактического материала для проведения исследования в рамках подготовки ВКР; | 30 | | |
| | – Проведение исследования в рамках подготовки ВКР; – Подготовка и рефератов, эссе по направлению проводимых научных и прикладных исследований; | 30 | | |
| | – Новизна исследования и формулирование конкретных авторских предложений; | 20 | | |
| | – Написание предварительного варианта/главы ВКР. | 100 | | |
| | 3. Заключительный | – Подготовка итогового отчета о научно-исследовательской работе; – Передача отчетных материалов научному руководителю; – Участие в аттестационных мероприятиях по результатам НИР. | 64 | 2 |
| | Итого в 4 семестре | 324 | 4 | |

Помимо указанных выше видов научно-исследовательской работы, результатом НИР являются:

– Во втором семестре: планирование научно-исследовательской работы; утверждение индивидуального плана НИР студента; выбор и утверждение те-

мы исследования, обоснование ее актуальности и теоретической значимости, постановка целей и задач диссертационного исследования, определение объекта и предмета исследования; изучение степени научной разработанности проблематики, написание реферата или статьи по избранной теме; составление плана-графика работы над магистерской диссертацией; анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках ВКР, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы (новизна исследования и формулирование конкретных авторских предложений).

– В четвертом семестре: определение методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных библиографических источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; сбор и систематизация фактического материала для проведения исследования в рамках подготовки ВКР; подготовка доклада на студенческую научную конференцию института; выступление на конференциях молодых ученых и студентов, а также участие в других межвузовских и региональных научных конференциях; публикация научной статьи; написание предварительного варианта выпускной квалификационной работы.

Содержание НИР, формы и сроки представления результатов НИР определяются индивидуальным планом научно-исследовательской работы.

Общее руководство прохождением практики осуществляется:

– руководителем ОПОП, который обеспечивает разработку и утверждение программы практики, обсуждает основные итоги прохождения практики, разрабатывает и реализует предложения по совершенствованию организации практики;

– руководителем практики от Института, который проводит организационные собрания со студентами по вопросам организации практики, осуществляет общий контроль за организацией и прохождением практики; осуществляет контроль за методическим обеспечением практики; организует проведение установочных и итоговых конференций по результатам практики; принимает участие в работе преподавателей по приему отчетов и зачетов по практике.

Текущее руководство практикой студента осуществляет *руководитель практики от Института (руководитель ВКР)*, который:

– определяет место прохождения;

– обеспечивает прохождение практики в строгом соответствии с содержанием ОПОП ВО магистратуры;

– осуществляет контроль над соблюдением сроков и содержанием практики;

– разрабатывает и согласовывает с руководителем практики от образовательной организации тематику индивидуальных заданий, содержание и планируемые результаты практики для обучающихся с учетом направленности образовательной программы и местом прохождения практики, оказывает методическую помощь студентам при прохождении практики студентам;

– при прохождении практики устанавливает связь с руководителями практики в принимающих организациях;

- рассматривает отчетные документы студентов о практике;
- представляет руководителю ОПОП отчет о проведении практики с предложениями и замечаниями по совершенствованию ее организации.

Требования к квалификации руководителя программы магистратуры и научного руководителя определяются в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

Состав научных руководителей студентов, обучающихся на программе магистратуры, определяется руководителем программы.

Назначение научных руководителей студентов осуществляется руководителем программы магистратуры не позднее, чем через месяц с момента начала процесса обучения, и утверждается приказом ректора на основании представлений начальника отдела магистратуры.

При прохождении практики студенту также назначается *руководитель практики от образовательной организации*, который:

- совместно с руководителем практики от Института составляет рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает с руководителем практики от Института индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики для обучающихся с учетом направленности образовательной программы и местом прохождения практики;
- обеспечивает предоставление рабочего места обучающимся при прохождении практики;
- производит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает студенту возможность ознакомления с документами, в том числе регулирующими правила внутреннего распорядка в организации, иными локальными актами, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну и служебную информацию ограниченного распространения;
- консультирует студентов по вопросам, связанным с реализацией программы практики и подготовки отчетных документов;
- заверяет своей подписью отчетные документы практики, а также дает оценку итогам практики студента и характеристику практиканту.

Студент:

- 1) перед началом НИР;
 - с помощью научного руководителя определяется с объектом исследования НИР и порядком ее прохождения;
 - получает согласованный совместно с руководителем практики от Института и от организации рабочий график (план) проведения практики;
 - получает индивидуальные задания, запланированные к выполнению в период прохождения практики;
 - получает необходимые документы для подготовки Отчета о прохождении практики, а именно программу практики, включающую в себя формы пре-

доставления отчетности – рабочий график (план), дневник, характеристика, отчет и др.

2) в период НИР:

- своевременно приступает к НИР;
- проходит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка;
- выполняет индивидуальные задания, подлежащие к выполнению в период прохождения практики;
- строго соблюдает правила внутреннего распорядка данной организации;
- ведет дневник практики;
- готовит отчет по практике;
- получает характеристику руководителя практики от Института;
- представляет организатору НИР после ее завершения письменный отчет о НИР и другие материалы, предусмотренные программой НИР;
- защищает отчет по практике;
- несет ответственность за выполненную работу и ее результаты.

Объектом исследования НИР может быть любая организация, предприятие, учреждение, характер профессиональной деятельности которой соответствует направленности основной профессиональной образовательной программы магистратуры, а также виду профессиональной деятельности, к которой готовится студент.

Место проведения научно-исследовательской работы определяется студентами по согласованию с руководителем практики от Института и окончательно закрепляется после подписания приказа ректором. После согласования места практики студент заключают договор с организацией, в которой он будет проходить практику (*Приложение 1*).

7. Формы отчетности по научно-исследовательской работе

Научно-исследовательская работа оценивается руководителем на основе отчета, составляемого студентом. Отчет о выполнении научно-исследовательской работы должен включать описание проделанной студентом работы.

Не позднее пяти рабочих дней после окончания практики отчетные документы представляются руководителю практики от Института.

Научно-исследовательская работа студентов организуется в соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы студента (*Приложение 8*).

Индивидуальный план НИР студента является обязательным документом образовательной программы подготовки магистра. В индивидуальном плане НИР студента определяются тема магистерской диссертации, актуальность и направления ее разработки. Индивидуальный план НИР разрабатывается научным руководителем совместно со студентом, согласовывается с руководителем программы.

Перечень отчетных документов по научно-исследовательской работе:

1) *Совместный рабочий график (план)* прохождения практики (Приложение 2).

2) *Индивидуальные задания* для прохождения практики (Приложение 3).

3) *Дневник о прохождении практики*, составленный в соответствии с рабочим графиком (планом). Шаблон дневника представлен в приложении 4.

4) *Характеристика*, составленная руководителем практики (приложение 5). В ней отражается общая оценка работы студента в целом, его способность анализировать и систематизировать теоретические знания в исследуемой области, полученные студентом в результате теоретического обучения, а так же качество выполнения индивидуальных заданий. Характеристика может отражать недостатки студента при решении профессиональных задач.

5) *Промежуточный / итоговый отчет* о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями (приложения 6, 7). Промежуточный отчет составляется во 2 семестре обучения, итоговый отчет - в 4 семестре обучения. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с рабочим графиком (планом), а так же информация по выполненным индивидуальным заданиям студента.

Отчет о прохождении практики содержит в себе аналитическую часть, в которой формулируются обобщенные выводы, сформулированные в результате выполнений индивидуальных заданий.

Отчет по научно-исследовательской работе должен иметь следующую структуру:

1. *Титульный лист* – это первая страница отчета, которая не нумеруется (ставится печать с места прохождения практики).

2. *Совместный рабочий график (план) прохождения практики.*

3. *Индивидуальные задания* для прохождения практики.

4. *Дневник* прохождения практики (ставится печать с места прохождения практики). Дневник практики заполняется студентом ежедневно. В нем отражаются все виды работы, выполняемой студентом в период практики.

5. *Содержание.*

6. *Характеристика* (ставится печать с места прохождения практики).

7. *Введение* (1-2 страницы), в котором:

- кратко формулируется цель и задачи практики;

- обосновывается выбор базы, объекта практики (познавательными мотивами или характером профессиональной деятельности, интересами, перспективами будущей карьеры и др.);

- анализируются источники подготовки отчета о практике – нормативные и правоприменительные акты и другие документы, беседы с должностными лицами, протоколы заседаний и совещаний, результаты собственных наблюдений во время подготовки и проведения отдельных мероприятий и др. информационные источники, в том числе печатных и электронных средств информации.

8. *Описательная часть*, в которой раскрывается выполнение индивидуальных заданий:

а) дается характеристика объекта практики – полное название организации; структура организации, наименование структурных организаций, их компетенция и характеристика подразделения, в котором осуществляется основная работа практиканта;

б) выявляются полномочия должностных лиц и более подробно – полномочия должностного лица, обязанности которого осуществляет практикант;

в) анализируется нормативная основа, регулирующая организацию базы практики;

г) исследуется содержание деятельности организации – базы практики, структурного подразделения, в котором осуществляется практика; правовые основы их деятельности; более подробная характеристика деятельности организации и ее структурных подразделений за период практики;

д) характеризуется объем и характер конкретной работы, осуществленной в период практики.

9. *Заключение – аналитическую часть.*

10. *Список использованных источников.*

11. *Приложения*, которые должны содержать документы, подготовленные студентами в период практики.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в папку в следующей последовательности:

1. Титульный лист отчета
2. Совместный рабочий график (план) прохождения практики.
3. Индивидуальные задания для прохождения практики.
4. Дневник прохождения практики.
5. Отчет по практике.
6. Характеристика.

Отчет должен быть отпечатан на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297) через полтора междустрочных интервала, без ошибок, помарок, пропусков, произвольных сокращений слов, словосочетаний и фраз, кроме общепринятых. При этом следует использовать шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25. Нумерация страниц указывается арабскими цифрами с листа – «Введение» (на титульном листе и содержании номер страницы не проставляется), в правом нижнем углу страницы без точки или иных знаков препинания.

При оформлении текста работы необходимо соблюдать следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм.

Рекомендуемый объем отчета – 20 – 25 страниц машинописного текста (без учета приложений). В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Каждая структурная часть отчета начинается с нового листа, это правило относится к введению, разделам практики, заключению, списку использованных источников и приложениям. Подразделы следует располагать друг за другом.

Основная часть состоит из разделов. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах текста всего отчета, обозначенные арабскими цифрами с точкой на конце. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах раздела. Первой цифрой подраздела является номер раздела, второй – номер подраздела в данном разделе.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно одной пропущенной строке. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и подраздела. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивание заголовка и перенос слов по слогам в заголовке не допускается.

Заголовки разделов следует писать ПРОПИСНЫМИ (ЗАГЛАВНЫМИ) буквами по центру без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки подразделов следует записывать с абзаца (красная строка) прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая, с выравниванием по ширине.

Аттестация по итогам практики осуществляется в два этапа. На первом этапе руководитель практики от Института проводит анализ представленных студентом материалов и дает оценку результатам выполненной программы научно-исследовательской работы. На следующем этапе проводится защита отчетов по научно-исследовательской работе, которая может осуществляться в форме собеседования, конференций, научных семинаров и др. формах с участием студентов соответствующей ОПОП ВО.

Студенты аттестуются на основании защиты подготовленного и оформленного отчета о научно-исследовательской работе, характеристики, полученных в ходе выполнения научно-исследовательской работы. Оценка учитывает уровень сформировавшихся и реализованных в ходе научно-исследовательской работы компетенций, предусмотренных программой магистратуры.

Формой промежуточной аттестации по итогам научно-исследовательской работы в каждом семестре обучения является зачет с оценкой. Промежуточная аттестация проводится в последний день практики либо не позднее пяти рабочих дней после окончания практики. Дата проведения промежуточной аттестации устанавливается в соответствии с расписанием. Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и характеристику, составленную руководителем научно-исследовательской работы.

Студент, который не выполнил программу практик и (или) получил отрицательный отзыв, и (или) не представил для проверки необходимые материалы в установленной форме, к защите отчета не допускается.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на прохождение практики вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы научно-исследовательской работы без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом Института.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

В ходе проведения научно-исследовательской работы формируются следующие компетенции:

профессиональные:

- способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);
- способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);
- способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);
- способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);
- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);
- способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);
- способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);
- способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12);

Данные компетенции формируются в процессе прохождения практики на двух этапах:

этап 1 – текущий контроль;

этап 2 – промежуточная аттестация.

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

8.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля представлены в таблице 3. Шкалы оценивания соответствуют принятой балльной и рейтинговой системам и отражены в технологической карте НИР

(Приложение 9).

Таблица 3

| № п/п | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|-------------------------|---|---|------------------|
| Текущий контроль | | | |
| 1 | Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР (Дневник выполнения НИР) | 1. Соответствие плану научно-исследовательской работы; 2. Подборка необходимой документации объекта исследования; 3. Анализ полученных во время НИР материалов; 4. Подготовка материалов к публикации и участию в конференциях; 5. Проявление самостоятельности и творческой инициативы | 0-25 |

8.2.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации представлены в таблице 4.

Таблица 4

| № п/п | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|---------------------------------|---|---|------------------|
| Промежуточная аттестация | | | |
| 1 | Характеристика руководителя научно-исследовательской работы | 1. Уровень теоретической подготовки; 2. Качественное выполнение заданий; 3. Проявление интереса к выполняемой работе и коммуникативных умений; 4. Соблюдение профессиональной этики, внутреннего распорядка и графика работы | 0-25 |
| 2 | Промежуточный отчет о НИР / Итоговый отчет о НИР | 1. Сроки сдачи отчета о НИР; 2. Оформление отчета о НИР; 3. Содержание отчетной документации – результаты НИР; 4. Список научных работ; 5. Заключение научного руководителя (проявление теоретической подготовки, умение применить на практике полученные знания, ка- | 0-50 |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | чественное выполнение заданий, проявление интереса к выполняемой работе и коммуникативных умений, соблюдение профессиональной этики). | |
|--|--|---|--|

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

8.3.1 Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе текущего контроля

Подготовка отчета по научно-исследовательской работе начинается после выполнения индивидуальных заданий (таблица 5). В индивидуальных заданиях отражаются виды работ, требования к их выполнению, а так же формы отчетности по каждому виду работ. Индивидуальные задания разрабатываются руководителем НИР от Института.

Таблица 5

| Компетенция | Код по ФГОС | Типовые индивидуальные задания для выполнения научно-исследовательской работы |
|--|-------------|---|
| способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ | ПК-5 | <p>Определить цель и задачи, объект и предмет исследования</p> <p>Провести исследование в рамках подготовки ВКР</p> <p>Дать общую характеристику организации, включая организационно-правовые аспекты ее создания и функционирования.</p> <p>Рассмотреть цели, задачи, виды деятельности предприятия.</p> <p>Определить структуру и особенности ключевых функциональных подсистем в организации (или ее подразделения), проанализировать функции структурного подразделения</p> |
| способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности | ПК-6 | Исследовать методы оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности |
| способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов | ПК-7 | <p>Собрать и систематизировать фактический материал для проведения исследования в рамках подготовки ВКР</p> <p>Написать предварительный вариант/главу ВКР</p> <p>Описать процедуру реализации управленческого решения на</p> |

| | | |
|---|-------|---|
| на различных рынках | | основе стратегии развития |
| способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | ПК-8 | Собрать и систематизировать фактический материал для проведения исследования в рамках подготовки ВКР Провести исследование в рамках подготовки ВКР Дать финансово-экономическую характеристику объекта практики. |
| способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | ПК-9 | Изучить степень научной разработанности проблематики исследования Подобрать и изучить основные библиографические источники Выбрать тему исследования, обосновать ее актуальность и теоретическую значимость Определить методологический аппарат исследования |
| способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | ПК-10 | Собрать и систематизировать фактический материал для проведения исследования в рамках подготовки ВКР Провести исследование в рамках подготовки ВКР |
| способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти | ПК-11 | Рассмотреть инструменты принятия управленческих решений на уровне организации и отдельных ее подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти |
| способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности | ПК-12 | Собрать и систематизировать фактический материал для проведения исследования в рамках подготовки ВКР Провести исследование в рамках подготовки ВКР Разработать программу исследования, провести прикладное исследование. Изучить показатели оценки эффективности деятельности организации. Описать процедуру реализации управленческого решения на основе стратегии развития. |

8.3.2 Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе

промежуточной аттестации

Подготовка отчета о НИР начинается после выполнения заданий текущего контроля. В последнем семестре прохождения практики студент выполняет итоговый отчет о НИР.

Порядок оформления, требования к структуре и содержанию, а также сроки сдачи отчета определяются программой НИР.

Аттестация по итогам НИР проводится в форме заключения научного руководителя по результатам НИР и на основании предоставленного промежуточного отчета о НИР / итогового отчета о НИР.

Примерные контрольные вопросы:

1. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате выполнения НИР?
2. Какие задания были выполнены в ходе выполнения НИР?
3. Соответствуют ли выполненные задания индивидуальному плану НИР?
4. Какие документы (проекты документов) были составлены?
5. Какие научные работы были подготовлены в ходе выполнения НИР?
6. Какие навыки были приобретены или развиты в результате выполнения НИР?

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений и навыков в результате прохождения практики основана на использовании балльной и рейтинговой систем оценки качества обучения, принятой в Институте (таблица 6), и технологической карты НИР (Приложение 9).

Таблица 6

| № п/п | Показатели оценивания | Максимальное количество баллов |
|---------------------------------|--|--------------------------------|
| Текущий контроль | | |
| 1 | Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР (Дневник выполнения НИР) | 25 |
| <i>Итого текущий контроль</i> | | 25 |
| Промежуточная аттестация | | |
| 1 | Характеристика руководителя научно-исследовательской работы | 25 |

| | | |
|---------------------------------------|---|------------|
| 2 | Промежуточный отчет о НИР / Итоговый отчет о НИР | 50 |
| <i>Итого промежуточная аттестация</i> | | 75 |
| ИТОГО по НИР: | | 100 |

При оценке результатов НИР и уровня овладения компетенциями учитываются следующие составляющие:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
- степень сформированности профессиональных умений, являющихся показателями сформированности необходимых компетенций;
- качество отчётной документации и своевременность её сдачи;
- заключение научного руководителя.

Уровни овладения обучающимся компетенций в рамках проведения НИР соответствует трехуровневой оценке компетенций, отраженной в пункте 6.6 Положения о Фондах оценочных средств Института, зависят от набранного количества баллов по дисциплине и представлены в таблице 7.

Таблица 7

| | Уровень овладения | | |
|------------------------|-------------------|---------------------|----------------------|
| | Пороговый уровень | Продвинутый уровень | Превосходный уровень |
| Набранные баллы | 50-69 | 70-85 | 86-100 |

Шкала итоговой оценки зачета по научно-исследовательской работе соответствует Положению о балльной и рейтинговой системах оценивания и отражена в технологической карте НИР (таблица 8).

Таблица 8

| Количество баллов | Оценка |
|-------------------|------------|
| 50 и более | зачтено |
| 49 и менее | не зачтено |

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для выполнения НИР

Основная литература:

1. Егошина, И.Л. Методология научных исследований: учебное пособие / И.Л. Егошина; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 148 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307>

2. Заграй, Н.П. Организация научных исследований: учебное пособие / Н.П. Заграй, И.А. Кириченко ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. - Ч. 1. - 71 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493334>

Дополнительная литература:

3. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>

4. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>

5. Трубицын, В.А. Основы научных исследований: учебное пособие / В.А. Трубицын, А.А. Порохня, В.В. Мелешин; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 149 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459296>

6. Климантова, Г.И. Методология и методы социологического исследования: учебник / Г.И. Климантова, Е.М. Черняк, А.А. Щегорцов. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 256 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452578>

Периодические издания:

1. Вопросы экономики
2. Российская газета

Перечень международных научных реферативных баз данных:

1. <https://repec.org>
2. <https://scholar.google.ru>
3. <https://www.openaire.eu>
4. <https://academic.microsoft.com>

Электронные источники и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти
2. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации
3. <http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
4. <http://www.government.ru> - Сайт Правительства Российской Федерации
5. <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html> - Сайт субъектов Российской Федерации
6. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант»
7. <http://rostrud.ru> - Федеральная служба по труду и занятости
8. <http://www.rosmintrud.ru> - Министерство труда и социальной защиты РФ
9. <http://www.kadrovik.ru> - Национальный союз кадровиков
10. <http://www.ilo.org> - Международная организация труда

11. <http://www.hr-portal.ru> - Сообщество HR- менеджеров
12. <http://www.inpravo.ru/> - Правовой портал
13. <http://lib.perm.ru> – электронная библиотека по различным отраслям информатики и информационных технологий;
14. <http://www.ci.ru> – электронная версия газеты «Компьютер-Информ»;
15. <http://www.ebiblioteka.ru/> - Универсальные базы данных East View;
16. <http://grebennikon.ru/> - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»;
17. <http://polpred.com/> - База данных экономики и права;
18. <http://www.cfin.ru/> - сайт «Корпоративный менеджмент»;
19. <http://infomanagement.ru/> - электронная библиотека книг и статей по менеджменту;
20. <http://menegerbook.net/> - электронная библиотека книг по менеджменту;
21. <http://www.aup.ru/> - административно-управленческий портал;
22. <http://ecsosman.edu.ru/> - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»;
23. <http://www.mevriz.ru/> - сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»;
24. <http://www.swot-analysis.ru/> – программы для стратегического планирования.
25. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»
26. <http://www.law.edu.ru> - Российский образовательный правовой портал.
27. <http://www.openet.ru> - Российский портал открытого образования.
28. <http://www.auditorium.ru> - Информационно-образовательный портал «Гуманитарные науки».
29. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.
30. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
31. <http://www.km.ru> - Энциклопедия Кирилла и Мефодия.
32. <http://www.rubricon.ru> - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета
33. <http://www.encyclopedia.ru> - Мир энциклопедий.
34. <http://www.edic.ru> - Большой энциклопедический и исторический словарь онлайн.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, реализация компетентностного подхода в программе НИР предусмотрено использование активных и интерактивных форм деятельности:

- консультации преподавателей;
- расчетно-аналитические задания;
- самостоятельная работа студентов по изучению литературы;

- самостоятельная работа студентов по выполнению индивидуальных заданий;

В процессе проведения НИР студентами и преподавателями используется следующее программное обеспечение:

Электронные справочные системы

| Наименование | Основание | Описание |
|-----------------|---|---|
| 2GIS | Freeware | Электронная справочная система ГИС Омск |
| Consultant Plus | Доп.соглашение №1 к договору № 11/01-09 от 01.09.2009 | ЭСС Консультант+ |

Пакет конфигураций 1С для учебных учреждений

| Наименование | Основание | Описание |
|---|---|--|
| 1С 8.2 | Акт приема-передачи 13/00000000901 от 27.02.2013 г. | Пакет конфигураций 1С для учебных учреждений |
| Состав: | | |
| Конфигурация "Бухгалтерия предприятия" | | |
| Конфигурация "Зарплата и кадры бюджетного учреждения", редакция 1.0 | | |
| Конфигурация "Управление производственным предприятием", редакция 1.3 | | |
| Конфигурация "Зарплата и Управление Персоналом", редакция 2.5 | | |
| Конфигурация "Управление небольшой фирмой" | | |
| Конфигурация "Бухгалтерия государственного учреждения" | | |
| Конфигурация "Управление торговлей", редакция 11, версия 11.0.8 | | |
| АБС "Управление кредитной организацией" - покупалось в 2016 г. СРШБ | | |

Пакеты редакторов текстовых документов, электронных таблиц

| Наименование | Основание | Описание |
|---|------------------------------------|--|
| Microsoft Office Professional Plus 2013 | Open License 62668528 | Пакет электронных редакторов |
| Microsoft Office Standard 2016 | Open License 66020759 | Пакет электронных редакторов |
| Microsoft Office Standard 2007 | Open License 42024141 | Пакет электронных редакторов |
| Microsoft Project 2010 | Акт № ГАРТ0006235 от 25.04.2012 г. | Пакет электронных редакторов по управлению проектами |
| Notepad ++ | Freeware | Пакет электронных редакторов |
| OpenOffice 4.1.1 | Freeware | Пакет электронных редакторов |

| | | |
|----------------------|----------|--|
| LibreOffice | Freeware | Пакет электронных редакторов |
| Adobe Acrobat Reader | Freeware | Пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF |

**ПО для программирования, среды разработки ПО,
разработка баз данных, моделированию**

| Наименование | Основание | Описание |
|---|---------------------------------------|--|
| MySQL | Freeware | ПО для создания и администрирования баз данных |
| Oracle SQL Developer | Freeware | ПО для создания и администрирования баз данных |
| Microsoft Visual Studio 2017 CE (C#, C++) | Подписка на 3 года | Интегрированная среда разработки приложений, ПО |
| Microsoft Visual Studio Community | Freeware для академических учреждений | Интегрированная среда разработки для создания современных приложений Android, IOS и Windows, а также веб-приложений и облачных служб |
| Microsoft Visual Studio 2010 Express | Freeware | Сборка и отладка современных веб-приложений и облачных приложений |
| Microsoft SOAP Toolkit | Freeware | Библиотека разработчика ПО |
| Microsoft Access 2016 | Open License | ПО для создания и администрирования баз данных |
| CADE | Freeware | CAD-программа для проектирования схем, изделий, деталей, предметов, конструкций |
| Denwer 3 web server | Freeware | Серверное ПО |
| Dev-C++ | Freeware | Приложение по программированию |
| IDE Eclipse | Freeware | Среда разработки модульных приложений, программирование. |
| JDK 6 | Freeware | Среда разработки модульных приложений, программирование. |
| Freepascal | Freeware | Приложение по программированию |
| Geany | Freeware | Среда разработки программного обеспечения |
| Java Development Kit | Freeware | Приложение по программированию |
| Microsoft SQL 2010 Express | Freeware | ПО для создания и администрирования баз данных |
| The R Project (3.2.2) | Freeware | Язык программирования для стати- |

| | | |
|---------------|----------|---|
| | | стической обработки данных и работы с графикой |
| NetBeans IDE8 | Freeware | Интегрированная среда разработки приложений, ПО |
| StarUML 5.0.2 | Freeware | Платформа для моделирования, программирование |
| BPWIN | Freeware | Освоение CASE-средства разработки функциональной модели информационной системы с использованием методологии IDEF0 |
| СППР "Выбор" | Лицензия | |

ПО по эконометрике

| Наименование | Основание | Описание |
|-------------------------------|-----------|--|
| EViews 9 Student Version Lite | Freeware | ПО Эконометрика. Статистический пакет |
| Gretl (2015) | Freeware | Пакет для эконометрического моделирования |
| Lazarus | Freeware | Компилятор языка программирования Pascal |
| Matrixer | Freeware | ПО эконометрика. Система для эконометрических исследований |
| Maxima | Freeware | ПО эконометрика. Система для работы выражениями |
| Xmind | Freeware | Программное обеспечение для проведения мозговых штурмов и составления интеллект-карт |

Графические редакторы

| Наименование | Основание | Описание |
|-----------------------------|----------------------------|----------------------|
| CorelDRAW Graphics Suite X6 | Order 4103126 7.02.2013 | Графический редактор |
| Gimp | Freeware | Графический редактор |
| IrfanView | Freeware | Графический редактор |

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64.

Документы, подтверждающие наличие и право использования образовательной организацией электронных библиотечных систем, профессиональных баз данных и других информационных ресурсов:

1. Договор № 71-08/20 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 26 августа 2020 г. (<http://www.biblioclub.ru>).

2. Договор № С 2-08-20 о поставке научно-технической продукции – Системы Автоматизации Библиотек ИРБИС64 – от 19 августа 2020 г., в состав которой входит База данных электронного каталога библиотеки СИБИТ Web-ИРБИС 64 (<http://lib.sano.ru>)

Информационные технологии:

- Технические средства (проектор и экран, интерактивная доска, компьютерный класс);
- Коммуникационные средства (занятия с использованием мультимедийных презентаций, сетевая работа в виртуальном классе)
- Организационно-методическое обеспечение (инструкции, порядок пользования).

11. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы по направлению подготовки магистратуры 38.04.01 Экономика

Для проведения практики необходимы организации, на базе которых возможны проведение научных исследований и организация научной работы, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для материально-технического обеспечения НИР и подготовки отчета о выполнении научно-исследовательской работы используются:

1. компьютерные классы, оборудованные средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет;
2. аудитории, оснащенные стационарным мультимедийным оборудованием (проекторы, интерактивные доски, виртуальный класс);
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся;
4. установленное лицензионное программное обеспечение;
5. мультимедийные презентации;
6. подборка электронных учебно-методических материалов, электронные ресурсы «Университетской библиотеки онлайн» (biblioclub.ru), справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

12. Средства адаптации прохождения практики к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применени-

ем электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Приложения

Приложение 1

ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____

"__" _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Сибирский региональный институт бизнеса и информационных технологий», именуемая в дальнейшем "Организация", в лице ректора Родионова Максима Георгиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1.1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1.1).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитар-

но-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5–тидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям **трудового законодательства** Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности:

имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5 – тидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные

_____;
акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 1.1 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессио-

нальной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

АНОО ВО «СИБИТ»

Юридический и фактический адрес: 644116,

г. Омск, ул. 24 Северная, д. 196, корп. 1

ИНН 5503188598

КПП 550301001

ОГРН 1195543025006

Банковские реквизиты:

Омское отделение № 8634 ПАО «Сбербанк»

г.Омск

БИК 045209673

К/сч 30101810900000000673

Р/сч 40703810945000000740

Ректор _____ М.Г. Родионов

Приложение № 1.1

к Договору
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность,
и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

О реализации образовательной программы (компонентов образовательной программы)

направление подготовки магистратуры 38.04.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

научно-исследовательская работа
(компоненты образовательной программы)

в период с _____ 20__ по _____ 20__ следующих студентов:

| № | ФИО студента | Группа (курс/год обучения) | Помещения профильной организации (адрес) |
|----|--------------|----------------------------------|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

АНОО ВО «СИБИТ»

Юридический и фактический адрес: 644116,

г. Омск, ул. 24 Северная, д. 196, корп. 1

ИНН 5503188598

КПП 550301001

ОГРН 1195543025006

Банковские реквизиты:

Омское отделение № 8634 ПАО «Сбербанк»

г. Омск

БИК 045209673

К/сч 30101810900000000673

Р/сч 40703810945000000740

Ректор _____ М.Г. Родионов

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Студента _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки магистратуры – 38.04.01 Экономика

Направленность – Экономика и управление фирмой

Тип производственной практики – научно-исследовательская работа

Место проведения НИР – _____

Сроки проведения НИР: с _____ по _____ 20__ г.

| Дата/период | Содержание работы |
|---------------------------------|---|
| 1. Подготовительный этап | |
| | Ознакомление с программой НИР |
| | Разработка рабочего графика (плана) НИР |
| | Согласование индивидуальных заданий НИР |
| 2. Основной этап | |
| | Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка |
| | Выполнение индивидуальных заданий по практике |
| 3. Заключительный этап | |
| | Подготовка форм отчетности по НИР |

Студент _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Руководитель практики
от Института _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от образовательной организации _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Студента _____ (Ф.И.О.)

Направление подготовки магистратуры – 38.04.01 Экономика

Направленность – Экономика и управление фирмой

Тип производственной практики – научно-исследовательская работа

Место проведения НИР – _____

Сроки проведения НИР: с _____ по _____ 20__ г.

Индивидуальные задания:

| Компетенция | Код по ФГОС | Типовые индивидуальные задания для научно-исследовательской работы |
|--|-------------|--|
| способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ | ПК-5 | Изучить степень научной разработанности проблематики исследования Подобрать и изучить основные библиографические источники |
| способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности | ПК-6 | Выбрать тему исследования, обосновать ее актуальность и теоретическую значимость Определить методологический аппарат исследования |
| способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках | ПК-7 | Определить цель и задачи, объект и предмет исследования Провести исследование в рамках подготовки ВКР Дать общую характеристику организации, включая организационно-правовые аспекты ее создания и функционирования. Рассмотреть цели, задачи, виды деятельности предприятия. Определить структуру и особенности ключевых функциональных подсистем в организации (или ее подразделения), проанализировать функции структурного подразделения. |
| способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | ПК-8 | Написать реферат или эссе по избранной теме исследования Сформулировать элементы новизны исследования и конкретные авторские предложения Подготовить доклад, написать тезисы доклада на научную конференцию Написать и опубликовать научную статью |
| способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | ПК-9 | Собрать и систематизировать фактический материал для проведения исследования в рамках подготовки ВКР Написать предварительный вариант/главу ВКР Описать процедуру реализации управленческого решения на основе стратегии развития |
| способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | ПК-10 | Собрать и систематизировать фактический материал для проведения исследования в рамках подготовки ВКР Провести исследование в рамках подготовки ВКР |

| | | |
|--|-------|--|
| | | <p>Дать финансово-экономическую характеристику объекта практики.</p> <p>Исследовать информационные и финансовые потоки между различными подразделениями в ходе выполнения поставленных функций</p> |
| <p>способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p> | ПК-11 | <p>Собрать и систематизировать фактический материал для проведения исследования в рамках подготовки ВКР</p> <p>Провести исследование в рамках подготовки ВКР</p> |
| <p>способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</p> | ПК-12 | <p>Собрать и систематизировать фактический материал для проведения исследования в рамках подготовки ВКР</p> <p>Провести исследование в рамках подготовки ВКР</p> <p>Разработать программу исследования, провести прикладное исследование.</p> <p>Изучить показатели оценки эффективности деятельности организации.</p> <p>Описать процедуру реализации управленческого решения на основе стратегии развития.</p> |

Студент _____ / _____ / _____
 (подпись) (расшифровка) (дата)

Руководитель практики
 от Института _____ / _____ / _____
 (подпись) (расшифровка) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
 от образовательной организации _____ / _____ / _____
 М.П. (подпись) (расшифровка) (дата)

ДНЕВНИК ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Студента _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки магистратуры – 38.04.01 Экономика

Направленность – Экономика и управление фирмой

Тип производственной практики – научно-исследовательская работа

Место проведения НИР – _____

Сроки проведения НИР: с _____ по _____ 20__ г.

| Дата/ период | Содержание работы | Примечания руководителя практики от образовательной организации |
|---------------------------------|---|--|
| 1. Подготовительный этап | | |
| | Ознакомление с программой НИР | |
| | Разработка рабочего графика (плана) НИР | |
| | Согласование индивидуальных заданий НИР | |
| 2. Основной этап | | |
| | Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка | <input type="checkbox"/> Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности пройден М.П. _____ (подпись руководителя практики от образовательной организации) |
| | | <input type="checkbox"/> Инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка пройден М.П. _____ (подпись руководителя практики от образовательной организации) |
| | Выполнение индивидуальных заданий НИР | |
| 3. Заключительный этап | | |
| | Подготовка форм отчетности по НИР | |

Студент _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от образовательной организации _____
(Ф.И.О.)

_____ (занимаемая должность)

М.П.

_____ / _____
(подпись)

(дата)

обучающегося по направлению 38.04.01 Экономика
о выполнении научно-исследовательской работы

Студент АНОО ВО «Сибирского института бизнеса и информационных технологий» _____² проходил(а) производственную практику (научно-исследовательскую работу) с _____20__ по _____20__ года _____³ на базе _____⁴.

(В характеристике отражается способность применять на практике умения и навыки, полученные студентом в результате теоретического обучения, а так же качество и полнота выполнения индивидуальных заданий; дается оценка работы студента в целом, а именно его инициативность, творческая активность, способность генерировать рекомендации, направленные на решение профессиональных задач, соблюдение трудовой дисциплины. Характеристика может отражать недостатки студента, выявленные при прохождении практики (выполнения НИР)).

Выполняя индивидуальные задания в ходе НИР, студент _____⁵ овладел следующими компетенциями, предусмотренными программой научно-исследовательской работы:

| Коды компетенций | Название компетенции | Индивидуальные задания | Уровень овладения компетенцией в ходе прохождения НИР |
|------------------|--|--|---|
| ПК-5 | способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ | Изучить степень научной разработанности проблематики исследования Подобрать и изучить основные библиографические источники | Низкий / средний / высокий <i>(нужное подчеркнуть)</i> |
| ПК-6 | способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности | Выбрать тему исследования, обосновать ее актуальность и теоретическую значимость Определить методологический аппарат исследования | Низкий / средний / высокий <i>(нужное подчеркнуть)</i> |
| ПК-7 | способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках | Определить цель и задачи, объект и предмет исследования Провести исследование в рамках подготовки ВКР Дать общую характеристику организации, включая организационно-правовые аспекты ее создания и функционирования. Рассмотреть цели, задачи, виды деятельности предприятия. Определить структуру и особенности ключевых | Низкий / средний / высокий <i>(нужное подчеркнуть)</i> |

¹ ФИО студента полностью

² ФИО студента

³ Указывается место проведения практики

⁴ Указывается структурное подразделение организации

⁵ ФИО студента

| | | | |
|--------------|---|---|---|
| | | функциональных подсистем в организации (или ее подразделения), проанализировать функции структурного подразделения. | |
| ПК-8 | способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | Написать реферат или эссе по избранной теме исследования Сформулировать элементы новизны исследования и конкретные авторские предложения Подготовить доклад, написать тезисы доклада на научную конференцию Написать и опубликовать научную статью | Низкий / средний / высокий <i>(нужное подчеркнуть)</i> |
| ПК-9 | способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | Собрать и систематизировать фактический материал для проведения исследования в рамках подготовки ВКР Написать предварительный вариант/главу ВКР Описать процедуру реализации управленческого решения на основе стратегии развития | Низкий / средний / высокий <i>(нужное подчеркнуть)</i> |
| ПК-10 | способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | Собрать и систематизировать фактический материал для проведения исследования в рамках подготовки ВКР Провести исследование в рамках подготовки ВКР Дать финансово-экономическую характеристику объекта практики. Исследовать информационные и финансовые потоки между различными подразделениями в ходе выполнения поставленных функций | Низкий / средний / высокий <i>(нужное подчеркнуть)</i> |
| ПК-11 | способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти | Собрать и систематизировать фактический материал для проведения исследования в рамках подготовки ВКР Провести исследование в рамках подготовки ВКР | Низкий / средний / высокий <i>(нужное подчеркнуть)</i> |
| ПК-12 | способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности | Собрать и систематизировать фактический материал для проведения исследования в рамках подготовки ВКР Провести исследование в рамках подготовки ВКР Разработать программу исследования, провести прикладное исследование. Изучить показатели оценки эффективности деятельности организации. Описать процедуру реализации управленческого решения на основе стратегии развития. | Низкий / средний / высокий <i>(нужное подчеркнуть)</i> |

По итогам выполнения НИР студент _____⁶ заслуживает оценки « _____ ».

Руководитель НИР
от образовательной организации _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Примечание:

Характеристика выполняется на фирменном бланке (при его наличии у организации), должна быть зарегистрирована (т.е. иметь исходящий номер и дату регистрации) и заверена печатью. При этом печатью заверяется лишь подлинность подписи лица подписавшего характеристику.

⁶ ФИО студента

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

в период с «___» _____ г. по «___» _____ г.

В _____
(место проведения НИР)

Тема выпускной квалификационной работы:

ВКР

Выполнил(а):

Студент(ка) _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки магистратуры – 38.04.01 Экономика

Направленность – Экономика и управление фирмой

(подпись, дата)

Руководитель научно-исследовательской работы от образовательной организации:

(Ф.И.О., должность) / _____
(подпись, дата)

М. П.

**Отметка о допуске
отчета к защите**

«Отчет допущен к защите»

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

«Отчет о выполнении научно-исследовательской работы был защищен

*«___» _____ 20__ г.
на оценку «_____»*

Руководитель НИР от Института

(Ф.И.О., ученая степень, звание) / _____
(подпись, дата)

М.П.

Омск-20__

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

в период с «___» _____ г. по «___» _____ г.

В _____
(место проведения НИР)

Тема выпускной квалификационной работы:

ВКР

Выполнил(а):

Студент(ка) _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки магистратуры – 38.04.01 Экономика

Направленность – Экономика и управление фирмой

(подпись, дата)

Руководитель научно-исследовательской работы от образовательной организации:

(Ф.И.О., должность)

(подпись, дата)

М. П.

**Отметка о допуске
отчета к защите**

«Отчет допущен к защите»

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

«Отчет о выполнении научно-исследовательской работы был защищен

«___» _____ 20__ г.

на оценку «___»

Руководитель практики от Института

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

(подпись, дата)

М.П.

Омск-20__

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

(Фамилия, Имя, Отчество)

Дата рождения «___» _____ 19__ г.

Диплом о предыдущем образовании: серия _____ номер _____ дата _____

Приказ о зачислении от «___» _____ 20__ г. № _____

Форма обучения _____

Направление подготовки _____ 38.04.01 Экономика _____
(код и название)

Направленность программы _____ Экономика и управление фирмой _____

Научный руководитель _____

(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание)

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится студент⁷

Тема выпускной квалификационной работы _____

Пояснительная записка к выбору темы выпускной квалификационной работы

Развернутый план выпускной квалификационной работы

Студент _____
(подпись)

Научный руководитель _____
(подпись)

«____» _____ 20__ г.

Согласовано:
Руководитель программы

(ФИО)

(подпись)

«____» _____ 20__ г.

⁷ Виды профессиональной деятельности, к которым готовится студент, определяются ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится студент, определяются совместно обучающимся и его научным руководителем.

Технологическая карта отчета

Студент _____

Направление подготовки магистратуры – 38.04.01 Экономика

Направленность – Экономика и управление фирмой

Курс _____

Группа _____

| | |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| Наименование: | Научно-исследовательская работа |
| Количество зачетных единиц / кредитов | 9/9 |

| № | Показатели оценивания | Форма отчетности | Баллы (максимум) | Сроки сдачи | Полученный балл | Подпись преподавателя |
|--|--|---|------------------|-------------|-----------------|-----------------------|
| Текущий контроль | | | | | | |
| 1 | Заполнение дневника по практике | Дневник прохождения научного исследования | 25 | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | |
| 2 | Работа с руководителем практики от организации | Характеристика руководителя | 25 | | | |
| 3 | Результаты прохождения практики, защита отчета | Отчет по научной работе и его защита | 50 | | | |
| Итого по научно-исследовательской работе: | | | 100 | | | |

«__» _____ 20__ г.

Преподаватель _____ / _____
(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя) подпись

Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа

| № п/п | Дата внесения изменения | Реквизиты доку- мента, на осно- вании которого внесено измене- ние | Краткое содержание изменения |
|----------|-------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 30.09.2019 г. | Приказ ректора № 111 от 26.09.2019 г. «О мероприятиях в связи с реорганизацией» | Реорганизация путем преобразования Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» в Автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» |
| 2 | 26.02.2020 г. | Протокол решения УС № 6 от 26.02.2020 г. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуализация фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации; 2. Актуализация перечня учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»; 3. Актуализация перечня информационных технологий; 4. Актуализация материально-технического обеспечения. |
| 3 | 31.08.2020 г. | Протокол решения УС № 11 от 31.08.2020 г. | Внесение изменений в Положение о балльной и рейтинговой системах |
| 4 | 30.09.2020 г. | Протокол решения УС № 1 от 30.09.2020 г. | Внесение изменений в Положение о практической подготовке обучающихся |
| | | | |
| | | | |