

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»  
Учебно-методический отдел

План одобрен УС НОУ ВПО "СИБИТ"

Протокол № 8 от 3.07.2015г.

38.03.03

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.03 Управление персоналом  
направленность программы "Управление персоналом организации"  
(с изменениями и дополнениями)

Протокол решения Ученого совета № 9 от 29.05.2019 г.

Факультет: Заочного обучения

|  |
|--|
| Квалификация: бакалавр                       |
| Программа подготовки: прикладной бакалавриат |
| Форма обучения: Заочная                      |
| Срок получения образования: 5л               |

| + | Основной | Виды деятельности                             |
|---|----------|---|
| + | +        | организационно-управленческая и экономическая |
| + | -        | информационно-аналитическая                   |
| + | -        | социально-психологическая                     |
| + | -        | проектная                                     |

Первый  
проректор



Родионов М.Г.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2015

Образовательный стандарт № 1461 от 14.12.2015









| Индекс        | Содержание   | Тип       |
|---------------|--|-----------|
| <b>ОК-1</b>   | <b>способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</b>  | <b>ОК</b> |
| Б1.Б.01       | Философия  |           |
| Б1.Б.17       | Концепции современного естествознания  |           |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |           |
| Б3.Б.02(Д)    | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты   |           |
| <b>ОК-2</b>   | <b>способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</b>                           | <b>ОК</b> |
| Б1.Б.02       | История  |           |
| Б1.Б.06       | Политология  |           |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |           |
| Б3.Б.02(Д)    | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты   |           |
| <b>ОК-3</b>   | <b>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>   | <b>ОК</b> |
| Б1.Б.12       | Экономическая теория   |           |
| Б1.Б.13       | Экономика организации  |           |
| Б1.Б.15       | Статистика   |           |
| Б1.Б.20       | Основы финансового менеджмента   |           |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |           |
| Б3.Б.02(Д)    | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты   |           |
| <b>ОК-4</b>   | <b>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>  | <b>ОК</b> |
| Б1.Б.07       | Правоведение   |           |
| Б1.Б.31       | Основы безопасности труда  |           |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |           |
| Б3.Б.02(Д)    | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты   |           |
| ФТД.01        | Страхование  |           |
| <b>ОК-5</b>   | <b>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b> | <b>ОК</b> |
| Б1.Б.03       | Иностранный язык   |           |
| Б1.В.ДВ.10.01 | Ведение переговоров  |           |
| Б1.В.ДВ.10.02 | Переговорный процесс   |           |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |           |
| Б3.Б.02(Д)    | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты   |           |
| <b>ОК-6</b>   | <b>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>                                 | <b>ОК</b> |
| Б1.Б.09       | Психология   |           |
| Б1.Б.11       | Культура речи и деловое общение  |           |
| Б1.Б.25       | Организационное поведение  |           |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |           |
| Б3.Б.02(Д)    | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты   |           |
| <b>ОК-7</b>   | <b>способностью к самоорганизации и самообразованию</b>  | <b>ОК</b> |
| Б1.Б.29       | Психофизиология профессиональной деятельности  |           |

|               |   |            |
|---------------|---|------------|
| Б1.В.10       | Планирование карьеры  |            |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |            |
| Б3.Б.02(Д)    | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты  |            |
| <b>ОК-8</b>   | <b>способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>   | <b>ОК</b>  |
| Б1.Б.05       | Физическая культура и спорт   |            |
| Б1.Б.ДВ.01.01 | Прикладная физическая культура и спорт  |            |
| Б1.Б.ДВ.01.02 | Адаптационный модуль по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья   |            |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |            |
| Б3.Б.02(Д)    | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты  |            |
| <b>ОК-9</b>   | <b>способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</b>   | <b>ОК</b>  |
| Б1.Б.04       | Безопасность жизнедеятельности  |            |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |            |
| Б3.Б.02(Д)    | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты  |            |
| <b>ОПК-1</b>  | <b>знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации</b>   | <b>ОПК</b> |
| Б1.Б.01       | Философия   |            |
| Б1.Б.18       | Основы теории управления  |            |
| Б1.Б.21       | Основы кадровой политики и кадрового планирования   |            |
| Б1.Б.23       | Основы управления персоналом  |            |
| Б1.Б.26       | Управление персоналом организации   |            |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |            |
| Б3.Б.02(Д)    | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты  |            |
| <b>ОПК-2</b>  | <b>знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы</b>   | <b>ОПК</b> |
| Б1.Б.07       | Правоведение  |            |
| Б1.Б.24       | Трудовое право  |            |
| Б1.Б.32       | Основы организации труда  |            |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |            |
| Б3.Б.02(Д)    | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты  |            |
| <b>ОПК-3</b>  | <b>знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)</b>  | <b>ОПК</b> |
| Б1.Б.07       | Правоведение  |            |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |            |
| Б3.Б.02(Д)    | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты  |            |
| <b>ОПК-4</b>  | <b>владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)</b> | <b>ОПК</b> |
| Б1.Б.27       | Рынок труда   |            |
| Б1.В.ДВ.07.01 | Управление партнерскими взаимоотношениями   |            |

|               |   |            |
|---------------|---|------------|
| Б1.В.ДВ.07.02 | Маркетинг партнерских отношений   |            |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |            |
| Б3.Б.02(Д)    | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты  |            |
| ФТД.01        | Страхование   |            |
| ФТД.02        | Управление взаимодействием бизнеса и власти   |            |
| <b>ОПК-5</b>  | <b>способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации</b>   | <b>ОПК</b> |
| Б1.Б.19       | Маркетинг персонала   |            |
| Б1.Б.38       | Инновационный менеджмент в управлении персоналом  |            |
| Б1.В.ДВ.11.01 | Исследование систем управления  |            |
| Б1.В.ДВ.11.02 | Современные системы управления  |            |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |            |
| Б3.Б.02(Д)    | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты  |            |
| <b>ОПК-6</b>  | <b>владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения</b>   | <b>ОПК</b> |
| Б1.Б.08       | Социология  |            |
| Б1.Б.10       | Культурология   |            |
| Б1.Б.13       | Экономика организации   |            |
| Б1.Б.14       | Математика  |            |
| Б1.Б.34       | Мотивация и стимулирование трудовой деятельности  |            |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |            |
| Б3.Б.02(Д)    | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты  |            |
| <b>ОПК-7</b>  | <b>готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</b>   | <b>ОПК</b> |
| Б1.Б.36       | Организационная культура  |            |
| Б1.Б.37       | Этика деловых отношений   |            |
| Б1.В.01       | Профессиональная этика  |            |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |            |
| Б3.Б.02(Д)    | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты  |            |
| <b>ОПК-8</b>  | <b>способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты</b> | <b>ОПК</b> |
| Б1.Б.07       | Правоведение  |            |
| Б1.Б.22       | Управленческий учет и учет персонала  |            |
| Б1.Б.28       | Экономика и социология труда  |            |
| Б1.Б.33       | Регламентация и нормирование труда  |            |
| Б1.Б.35       | Оплата труда персонала  |            |
| Б1.В.02       | Корпоративная социальная ответственность  |            |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |            |
| Б3.Б.02(Д)    | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты  |            |
| <b>ОПК-9</b>  | <b>способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)</b>   | <b>ОПК</b> |
| Б1.Б.11       | Культура речи и деловое общение   |            |
| Б1.Б.30       | Конфликтология  |            |



|               |  |
|---------------|--|
| Б1.В.ДВ.02.01 | Межкультурные бизнес-коммуникации  |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Коммуникации в международном бизнесе   |
| Б1.В.ДВ.10.01 | Ведение переговоров  |
| Б1.В.ДВ.10.02 | Переговорный процесс   |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                                     |
| Б3.Б.02(Д)    | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты |

|               |  |            |
|---------------|--|------------|
| <b>ОПК-10</b> | <b>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</b> | <b>ОПК</b> |
|---------------|--|------------|

|               |  |
|---------------|--|
| Б1.Б.16       | Информационные технологии в управлении персоналом  |
| Б1.Б.39       | Документационное обеспечение управления персоналом                                       |
| Б1.В.03       | Информатика  |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Информационная безопасность  |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Безопасность информационных систем   |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Информационно-правовые системы   |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Информационные системы в управлении персоналом   |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                                     |
| Б3.Б.02(Д)    | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты |

**Вид деятельности: организационно-управленческая и экономическая**

|             |  |           |
|-------------|--|-----------|
| <b>ПК-1</b> | <b>знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике</b> | <b>ПК</b> |
|-------------|--|-----------|

|               |   |
|---------------|---|
| Б1.В.08       | Управление человеческими ресурсами  |
| Б1.В.ДВ.11.01 | Исследование систем управления  |
| Б1.В.ДВ.11.02 | Современные системы управления  |
| Б2.В.02(П)    | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика) |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |
| Б3.Б.02(Д)    | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты  |

|             |  |           |
|-------------|--|-----------|
| <b>ПК-2</b> | <b>знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике</b> | <b>ПК</b> |
|-------------|--|-----------|

|            |   |
|------------|---|
| Б1.Б.19    | Маркетинг персонала   |
| Б1.Б.21    | Основы кадровой политики и кадрового планирования   |
| Б2.В.02(П) | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика) |
| Б3.Б.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |
| Б3.Б.02(Д) | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты  |

|             |   |           |
|-------------|---|-----------|
| <b>ПК-3</b> | <b>знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике</b> | <b>ПК</b> |
|-------------|---|-----------|

|            |   |
|------------|---|
| Б1.Б.21    | Основы кадровой политики и кадрового планирования   |
| Б1.Б.26    | Управление персоналом организации   |
| Б2.В.01(У) | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)  |
| Б2.В.02(П) | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика) |

|               |   |           |
|---------------|---|-----------|
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |           |
| Б3.Б.02(Д)    | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты  |           |
| <b>ПК-4</b>   | <b>знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике</b>   | <b>ПК</b> |
| Б1.Б.26       | Управление персоналом организации   |           |
| Б2.В.01(У)    | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)  |           |
| Б2.В.02(П)    | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)   |           |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |           |
| Б3.Б.02(Д)    | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты  |           |
| <b>ПК-5</b>   | <b>знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике</b>  | <b>ПК</b> |
| Б1.Б.33       | Регламентация и нормирование труда  |           |
| Б1.В.ДВ.09.01 | Психология групповой работы   |           |
| Б1.В.ДВ.09.02 | Групповая динамика в управлении персоналом  |           |
| Б2.В.02(П)    | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)   |           |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |           |
| Б3.Б.02(Д)    | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты  |           |
| <b>ПК-6</b>   | <b>знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике</b>  | <b>ПК</b> |
| Б1.В.10       | Планирование карьеры  |           |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Введение в специальность  |           |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Введение в профессию  |           |
| Б2.В.01(У)    | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)  |           |
| Б2.В.02(П)    | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)   |           |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |           |
| Б3.Б.02(Д)    | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты  |           |
| <b>ПК-7</b>   | <b>знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала</b> | <b>ПК</b> |
| Б1.Б.23       | Основы управления персоналом  |           |
| Б2.В.01(У)    | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)  |           |
| Б2.В.02(П)    | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)   |           |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |           |
| Б3.Б.02(Д)    | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты  |           |
| <b>ПК-8</b>   | <b>знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике</b>                 | <b>ПК</b> |
| Б1.Б.34       | Мотивация и стимулирование трудовой деятельности  |           |
| Б1.Б.35       | Оплата труда персонала  |           |
| Б2.В.02(П)    | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)   |           |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |           |

|               |   |           |
|---------------|---|-----------|
| Б3.Б.02(Д)    | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты  |           |
| <b>ПК-9</b>   | <b>знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике</b> | <b>ПК</b> |
| Б1.Б.28       | Экономика и социология труда  |           |
| Б1.Б.29       | Психофизиология профессиональной деятельности   |           |
| Б1.Б.31       | Основы безопасности труда   |           |
| Б2.В.02(П)    | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)   |           |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |           |
| Б3.Б.02(Д)    | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты  |           |
| <b>ПК-10</b>  | <b>знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации</b>   | <b>ПК</b> |
| Б1.Б.24       | Трудовое право  |           |
| Б1.Б.39       | Документационное обеспечение управления персоналом  |           |
| Б2.В.02(П)    | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)   |           |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |           |
| Б3.Б.02(Д)    | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты  |           |
| <b>ПК-11</b>  | <b>владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</b>   | <b>ПК</b> |
| Б1.Б.18       | Основы теории управления  |           |
| Б1.Б.32       | Основы организации труда  |           |
| Б1.В.05       | Основы менеджмента  |           |
| Б2.В.02(П)    | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)   |           |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |           |
| Б3.Б.02(Д)    | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты  |           |
| <b>ПК-12</b>  | <b>знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</b>   | <b>ПК</b> |
| Б1.Б.32       | Основы организации труда  |           |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Делопроизводство  |           |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Документационное обеспечение профессиональной деятельности  |           |
| Б2.В.02(П)    | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)   |           |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |           |
| Б3.Б.02(Д)    | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты  |           |
| <b>ПК-13</b>  | <b>умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников</b>  | <b>ПК</b> |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Делопроизводство  |           |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Документационное обеспечение профессиональной деятельности  |           |
| Б2.В.01(У)    | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)  |           |

|  |  |           |
|--|--|-----------|
| Б2.В.02(П)   | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)  |           |
| Б3.Б.01(Г)   | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |           |
| Б3.Б.02(Д)   | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты   |           |
| <b>ПК-14</b>   | <b>владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике</b>  | <b>ПК</b> |
| Б1.Б.20  | Основы финансового менеджмента   |           |
| Б1.Б.28  | Экономика и социология труда   |           |
| Б2.В.02(П)   | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)  |           |
| Б3.Б.01(Г)   | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |           |
| Б3.Б.02(Д)   | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты   |           |
| <b>Вид деятельности: информационно-аналитическая</b> |  |           |
| <b>ПК-15</b>   | <b>владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации</b>   | <b>ПК</b> |
| Б1.Б.22  | Управленческий учет и учет персонала   |           |
| Б1.В.12  | Стратегический менеджмент  |           |
| Б2.В.02(П)   | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)  |           |
| Б3.Б.01(Г)   | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |           |
| Б3.Б.02(Д)   | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты   |           |
| <b>ПК-16</b>   | <b>владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике</b>   | <b>ПК</b> |
| Б1.В.06  | Маркетинг  |           |
| Б1.В.12  | Стратегический менеджмент  |           |
| Б2.В.01(У)   | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)   |           |
| Б2.В.02(П)   | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)  |           |
| Б3.Б.01(Г)   | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |           |
| Б3.Б.02(Д)   | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты   |           |
| <b>ПК-17</b>   | <b>знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)</b> | <b>ПК</b> |
| Б1.В.02  | Корпоративная социальная ответственность   |           |
| Б1.В.05  | Основы менеджмента   |           |
| Б2.В.01(У)   | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)   |           |
| Б2.В.02(П)   | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)  |           |
| Б3.Б.01(Г)   | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |           |
| Б3.Б.02(Д)   | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты   |           |
| <b>ПК-18</b>   | <b>владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике</b>  | <b>ПК</b> |
| Б1.Б.31  | Основы безопасности труда  |           |
| Б1.Б.33  | Регламентация и нормирование труда   |           |
| Б2.В.02(П)   | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)  |           |

|              |  |           |
|--------------|--|-----------|
| Б3.Б.01(Г)   | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |           |
| Б3.Б.02(Д)   | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты   |           |
| <b>ПК-19</b> | <b>владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала</b> | <b>ПК</b> |
| Б1.Б.19      | Маркетинг персонала  |           |
| Б1.Б.27      | Рынок труда  |           |
| Б2.В.01(У)   | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)   |           |
| Б2.В.02(П)   | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)  |           |
| Б3.Б.01(Г)   | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |           |
| Б3.Б.02(Д)   | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты   |           |
| <b>ПК-20</b> | <b>умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала</b>   | <b>ПК</b> |
| Б1.В.08      | Управление человеческими ресурсами   |           |
| Б1.В.09      | Кадровый аудит   |           |
| Б2.В.01(У)   | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)   |           |
| Б2.В.02(П)   | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)  |           |
| Б3.Б.01(Г)   | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |           |
| Б3.Б.02(Д)   | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты   |           |
| <b>ПК-21</b> | <b>знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике</b>   | <b>ПК</b> |
| Б1.В.08      | Управление человеческими ресурсами   |           |
| Б1.В.10      | Планирование карьеры   |           |
| Б2.В.01(У)   | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)   |           |
| Б2.В.02(П)   | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)  |           |
| Б3.Б.01(Г)   | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |           |
| Б3.Б.02(Д)   | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты   |           |
| <b>ПК-22</b> | <b>умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени</b>   | <b>ПК</b> |
| Б1.В.16      | Экономика управления персоналом  |           |
| Б2.В.02(П)   | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)  |           |
| Б3.Б.01(Г)   | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |           |
| Б3.Б.02(Д)   | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты   |           |
| <b>ПК-23</b> | <b>знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике</b>   | <b>ПК</b> |
| Б1.Б.19      | Маркетинг персонала  |           |
| Б2.В.02(П)   | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)  |           |
| Б3.Б.01(Г)   | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |           |
| Б3.Б.02(Д)   | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты   |           |
| <b>ПК-24</b> | <b>способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации</b>   | <b>ПК</b> |
| Б1.Б.29      | Психофизиология профессиональной деятельности  |           |

|               |   |           |
|---------------|---|-----------|
| Б1.Б.34       | Мотивация и стимулирование трудовой деятельности  |           |
| Б2.В.02(П)    | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)   |           |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |           |
| Б3.Б.02(Д)    | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты  |           |
| <b>ПК-25</b>  | <b>способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений</b>  | <b>ПК</b> |
| Б1.В.04       | Методы принятия управленческих решений  |           |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Социологические и маркетинговые исследования  |           |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Маркетинговые и рыночные исследования   |           |
| Б2.В.02(П)    | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)   |           |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |           |
| Б3.Б.02(Д)    | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты  |           |
| <b>ПК-26</b>  | <b>знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал</b>   | <b>ПК</b> |
| Б1.Б.15       | Статистика  |           |
| Б1.В.09       | Кадровый аудит  |           |
| Б2.В.02(П)    | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)   |           |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |           |
| Б3.Б.02(Д)    | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты  |           |
| <b>ПК-27</b>  | <b>владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом</b> | <b>ПК</b> |
| Б1.Б.16       | Информационные технологии в управлении персоналом   |           |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Информационная безопасность   |           |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Безопасность информационных систем  |           |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Информационно-правовые системы  |           |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Информационные системы в управлении персоналом  |           |
| Б2.В.02(П)    | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)   |           |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |           |
| Б3.Б.02(Д)    | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты  |           |
| <b>ПК-28</b>  | <b>знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций</b>   | <b>ПК</b> |
| Б1.Б.16       | Информационные технологии в управлении персоналом   |           |
| Б1.В.03       | Информатика   |           |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Межкультурные бизнес-коммуникации   |           |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Коммуникации в международном бизнесе  |           |
| Б1.В.ДВ.10.01 | Ведение переговоров   |           |
| Б1.В.ДВ.10.02 | Переговорный процесс  |           |
| Б2.В.01(У)    | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)  |           |
| Б2.В.02(П)    | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)   |           |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |           |
| Б3.Б.02(Д)    | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты  |           |

**Вид деятельности: социально-психологическая**

|                                    |  |           |
|------------------------------------|--|-----------|
| <b>ПК-29</b>                       | <b>владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации</b> | <b>ПК</b> |
| Б1.В.15                            | Управление социальным развитием персонала  |           |
| Б2.В.02(П)                         | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)  |           |
| Б3.Б.01(Г)                         | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |           |
| Б3.Б.02(Д)                         | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты   |           |
| <b>ПК-30</b>                       | <b>знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике</b>   | <b>ПК</b> |
| Б1.Б.30                            | Конфликтология   |           |
| Б2.В.02(П)                         | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)  |           |
| Б3.Б.01(Г)                         | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |           |
| Б3.Б.02(Д)                         | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты   |           |
| <b>ПК-31</b>                       | <b>способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива</b>  | <b>ПК</b> |
| Б1.Б.08                            | Социология   |           |
| Б1.В.02                            | Корпоративная социальная ответственность   |           |
| Б1.В.07                            | Психодиагностика в управлении персоналом   |           |
| Б1.В.14                            | Основы управленческого консультирования  |           |
| Б2.В.02(П)                         | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)  |           |
| Б3.Б.01(Г)                         | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |           |
| Б3.Б.02(Д)                         | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты   |           |
| <b>ПК-32</b>                       | <b>владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации</b>  | <b>ПК</b> |
| Б1.Б.25                            | Организационное поведение  |           |
| Б1.Б.36                            | Организационная культура   |           |
| Б1.В.01                            | Профессиональная этика   |           |
| Б1.В.ДВ.07.01                      | Управление партнерскими взаимоотношениями  |           |
| Б1.В.ДВ.07.02                      | Маркетинг партнерских отношений  |           |
| Б2.В.02(П)                         | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)  |           |
| Б3.Б.01(Г)                         | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |           |
| Б3.Б.02(Д)                         | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты   |           |
| <b>ПК-33</b>                       | <b>владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания</b>  | <b>ПК</b> |
| Б1.В.07                            | Психодиагностика в управлении персоналом   |           |
| Б2.В.01(У)                         | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)   |           |
| Б2.В.02(П)                         | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)  |           |
| Б3.Б.01(Г)                         | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |           |
| Б3.Б.02(Д)                         | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты   |           |
| <b>Вид деятельности: проектная</b> |  |           |

|               |   |           |
|---------------|---|-----------|
| <b>ПК-34</b>  | <b>знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования</b>        | <b>ПК</b> |
| Б1.Б.18       | Основы теории управления  |           |
| Б2.В.02(П)    | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)   |           |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |           |
| Б3.Б.02(Д)    | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты  |           |
| <b>ПК-35</b>  | <b>знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом</b>  | <b>ПК</b> |
| Б1.Б.38       | Инновационный менеджмент в управлении персоналом  |           |
| Б2.В.01(У)    | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)  |           |
| Б2.В.02(П)    | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)   |           |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |           |
| Б3.Б.02(Д)    | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты  |           |
| <b>ПК-36</b>  | <b>знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала</b>   | <b>ПК</b> |
| Б1.В.ДВ.08.01 | Управление проектом   |           |
| Б1.В.ДВ.08.02 | Проектный менеджмент  |           |
| Б2.В.01(У)    | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)  |           |
| Б2.В.02(П)    | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)   |           |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |           |
| Б3.Б.02(Д)    | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты  |           |
| <b>ПК-37</b>  | <b>способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике</b>  | <b>ПК</b> |
| Б1.В.11       | Основы предпринимательской деятельности   |           |
| Б1.В.13       | Антикризисное управление  |           |
| Б2.В.02(П)    | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)   |           |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |           |
| Б3.Б.02(Д)    | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты  |           |
| <b>ПК-38</b>  | <b>владением навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством "ВВК - Национальный союз кадровиков", "Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом ("Национальный союз "Управление персоналом")", Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом</b> | <b>ПК</b> |
| Б1.В.02       | Корпоративная социальная ответственность  |           |
| Б2.В.02(П)    | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)   |           |
| Б3.Б.01(Г)    | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |           |
| Б3.Б.02(Д)    | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты  |           |



| Индекс        | Наименование   | Формируемые компетенции   |
|---------------|--|---------------------------|
| <b>Б1</b>     | <b>Дисциплины (модули)</b>                                     |                           |
| Б1.Б          | Базовая часть  |                           |
| Б1.Б.01       | Философия  | ОК-1; ОПК-1               |
| Б1.Б.02       | История  | ОК-2                      |
| Б1.Б.03       | Иностранный язык   | ОК-5                      |
| Б1.Б.04       | Безопасность жизнедеятельности                                 | ОК-9                      |
| Б1.Б.05       | Физическая культура и спорт                                    | ОК-8                      |
| Б1.Б.06       | Политология  | ОК-2                      |
| Б1.Б.07       | Правоведение   | ОК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8 |
| Б1.Б.08       | Социология   | ОПК-6; ПК-31              |
| Б1.Б.09       | Психология   | ОК-6                      |
| Б1.Б.10       | Культурология  | ОПК-6                     |
| Б1.Б.11       | Культура речи и деловое общение                                | ОК-6; ОПК-9               |
| Б1.Б.12       | Экономическая теория   | ОК-3                      |
| Б1.Б.13       | Экономика организации  | ОК-3; ОПК-6               |
| Б1.Б.14       | Математика   | ОПК-6                     |
| Б1.Б.15       | Статистика   | ОК-3; ПК-26               |
| Б1.Б.16       | Информационные технологии в управлении персоналом              | ОПК-10; ПК-27; ПК-28      |
| Б1.Б.17       | Концепции современного естествознания                          | ОК-1                      |
| Б1.Б.18       | Основы теории управления                                       | ОПК-1; ПК-11; ПК-34       |
| Б1.Б.19       | Маркетинг персонала  | ОПК-5; ПК-2; ПК-19; ПК-23 |
| Б1.Б.20       | Основы финансового менеджмента                                 | ОК-3; ПК-14               |
| Б1.Б.21       | Основы кадровой политики и кадрового планирования              | ОПК-1; ПК-2; ПК-3         |
| Б1.Б.22       | Управленческий учет и учет персонала                           | ОПК-8; ПК-15              |
| Б1.Б.23       | Основы управления персоналом                                   | ОПК-1; ПК-7               |
| Б1.Б.24       | Трудовое право   | ОПК-2; ПК-10              |
| Б1.Б.25       | Организационное поведение                                      | ОК-6; ПК-32               |
| Б1.Б.26       | Управление персоналом организации                              | ОПК-1; ПК-3; ПК-4         |
| Б1.Б.27       | Рынок труда  | ОПК-4; ПК-19              |
| Б1.Б.28       | Экономика и социология труда                                   | ОПК-8; ПК-9; ПК-14        |
| Б1.Б.29       | Психофизиология профессиональной деятельности                  | ОК-7; ПК-9; ПК-24         |
| Б1.Б.30       | Конфликтология   | ОПК-9; ПК-30              |
| Б1.Б.31       | Основы безопасности труда                                      | ОК-4; ПК-9; ПК-18         |
| Б1.Б.32       | Основы организации труда                                       | ОПК-2; ПК-11; ПК-12       |
| Б1.Б.33       | Регламентация и нормирование труда                             | ОПК-8; ПК-5; ПК-18        |
| Б1.Б.34       | Мотивация и стимулирование трудовой деятельности               | ОПК-6; ПК-8; ПК-24        |
| Б1.Б.35       | Оплата труда персонала   | ОПК-8; ПК-8               |
| Б1.Б.36       | Организационная культура                                       | ОПК-7; ПК-32              |
| Б1.Б.37       | Этика деловых отношений  | ОПК-7                     |
| Б1.Б.38       | Инновационный менеджмент в управлении персоналом               | ОПК-5; ПК-35              |
| Б1.Б.39       | Документационное обеспечение управления персоналом             | ОПК-10; ПК-10             |
| Б1.Б.ДВ.01    | Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту | ОК-8                      |
| Б1.Б.ДВ.01.01 | Прикладная физическая культура и спорт                         | ОК-8                      |

|                   |   |                            |
|-------------------|---|----------------------------|
| Б1.Б.ДВ.01.02     | Адаптационный модуль по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | ОК-8                       |
| <b>Б1.В</b>       | <b>Вариативная часть</b>  |                            |
| Б1.В.01           | Профессиональная этика  | ОПК-7; ПК-32               |
| Б1.В.02           | Корпоративная социальная ответственность  | ОПК-8; ПК-17; ПК-31; ПК-38 |
| Б1.В.03           | Информатика   | ОПК-10; ПК-28              |
| Б1.В.04           | Методы принятия управленческих решений  | ПК-25                      |
| Б1.В.05           | Основы менеджмента  | ПК-11; ПК-17               |
| Б1.В.06           | Маркетинг   | ПК-16                      |
| Б1.В.07           | Психодиагностика в управлении персоналом  | ПК-31; ПК-33               |
| Б1.В.08           | Управление человеческими ресурсами  | ПК-1; ПК-20; ПК-21         |
| Б1.В.09           | Кадровый аудит  | ПК-20; ПК-26               |
| Б1.В.10           | Планирование карьеры  | ОК-7; ПК-6; ПК-21          |
| Б1.В.11           | Основы предпринимательской деятельности   | ПК-37                      |
| Б1.В.12           | Стратегический менеджмент   | ПК-15; ПК-16               |
| Б1.В.13           | Антикризисное управление  | ПК-37                      |
| Б1.В.14           | Основы управленческого консультирования   | ПК-31                      |
| Б1.В.15           | Управление социальным развитием персонала   | ПК-29                      |
| Б1.В.16           | Экономика управления персоналом   | ПК-22                      |
| <b>Б1.В.ДВ.01</b> | <b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1</b>   | <b>ПК-12; ПК-13</b>        |
| Б1.В.ДВ.01.01     | Делопроизводство  | ПК-12; ПК-13               |
| Б1.В.ДВ.01.02     | Документационное обеспечение профессиональной деятельности  | ПК-12; ПК-13               |
| <b>Б1.В.ДВ.02</b> | <b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2</b>   | <b>ОПК-9; ПК-28</b>        |
| Б1.В.ДВ.02.01     | Межкультурные бизнес-коммуникации   | ОПК-9; ПК-28               |
| Б1.В.ДВ.02.02     | Коммуникации в международном бизнесе  | ОПК-9; ПК-28               |
| <b>Б1.В.ДВ.03</b> | <b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3</b>   | <b>ОПК-10; ПК-27</b>       |
| Б1.В.ДВ.03.01     | Информационная безопасность   | ОПК-10; ПК-27              |
| Б1.В.ДВ.03.02     | Безопасность информационных систем  | ОПК-10; ПК-27              |
| <b>Б1.В.ДВ.04</b> | <b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4</b>   | <b>ОПК-10; ПК-27</b>       |
| Б1.В.ДВ.04.01     | Информационно-правовые системы  | ОПК-10; ПК-27              |
| Б1.В.ДВ.04.02     | Информационные системы в управлении персоналом  | ОПК-10; ПК-27              |
| <b>Б1.В.ДВ.05</b> | <b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5</b>   | <b>ПК-6</b>                |
| Б1.В.ДВ.05.01     | Введение в специальность  | ПК-6                       |
| Б1.В.ДВ.05.02     | Введение в профессию  | ПК-6                       |
| <b>Б1.В.ДВ.06</b> | <b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6</b>   | <b>ПК-25</b>               |
| Б1.В.ДВ.06.01     | Социологические и маркетинговые исследования  | ПК-25                      |
| Б1.В.ДВ.06.02     | Маркетинговые и рыночные исследования   | ПК-25                      |
| <b>Б1.В.ДВ.07</b> | <b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7</b>   | <b>ОПК-4; ПК-32</b>        |
| Б1.В.ДВ.07.01     | Управление партнерскими взаимоотношениями   | ОПК-4; ПК-32               |
| Б1.В.ДВ.07.02     | Маркетинг партнерских отношений   | ОПК-4; ПК-32               |
| <b>Б1.В.ДВ.08</b> | <b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8</b>   | <b>ПК-36</b>               |
| Б1.В.ДВ.08.01     | Управление проектом   | ПК-36                      |
| Б1.В.ДВ.08.02     | Проектный менеджмент  | ПК-36                      |
| <b>Б1.В.ДВ.09</b> | <b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9</b>   | <b>ПК-5</b>                |
| Б1.В.ДВ.09.01     | Психология групповой работы   | ПК-5                       |
| Б1.В.ДВ.09.02     | Групповая динамика в управлении персоналом  | ПК-5                       |
| <b>Б1.В.ДВ.10</b> | <b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10</b>  | <b>ОК-5; ОПК-9; ПК-28</b>  |

|            |  |   |  |
|------------|--|---|--|
|            | Б1.В.ДВ.10.01                              | Ведение переговоров   | ОК-5; ОПК-9; ПК-28   |
|            | Б1.В.ДВ.10.02                              | Переговорный процесс  | ОК-5; ОПК-9; ПК-28   |
|            | Б1.В.ДВ.11                                 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11   | ОПК-5; ПК-1  |
|            | Б1.В.ДВ.11.01                              | Исследование систем управления  | ОПК-5; ПК-1  |
|            | Б1.В.ДВ.11.02                              | Современные системы управления  | ОПК-5; ПК-1  |
| <b>Б2</b>  | <b>Практики</b>                            |   |  |
|            | Б2.В                                       | Вариативная часть   |  |
|            | Б2.В.01(У)                                 | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)  | ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-13; ПК-16; ПК-17; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-28; ПК-33; ПК-35; ПК-36   |
|            | Б2.В.02(П)                                 | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика) | ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38  |
| <b>Б3</b>  | <b>Государственная итоговая аттестация</b> |   |  |
|            | Б3.Б                                       | Базовая часть   |  |
|            | Б3.Б.01(Г)                                 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38 |
|            | Б3.Б.02(Д)                                 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты  | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38 |
| <b>ФТД</b> | <b>Факультативы</b>                        |   |  |
|            | ФТД.01                                     | Страхование   | ОК-4; ОПК-4  |
|            | ФТД.02                                     | Управление взаимодействием бизнеса и власти   | ОПК-4  |

|      |                                     | Итого                          |       |              |      |       |        | Курс 1 | Курс 2 | Курс 3 | Курс 4 | Курс 5 |
|------|-------------------------------------|--------------------------------|-------|--------------|------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|      |                                     | Баз.%                          | Вар.% | ДВ(от Вар.)% | з.е. |       |        |        |        |        |        |        |
|      |                                     |                                |       |              | Мин. | Макс. | Факт   |        |        |        |        |        |
|      | Итого (с факультативами)            |                                |       |              | 231  | 263   | 245    | 48     | 45     | 51     | 53     | 48     |
|      | Итого по ОП (без факультативов)     |                                |       |              | 228  | 252   | 240    | 48     | 45     | 51     | 48     | 48     |
| Б1   | Дисциплины (модули)                 | 50%                            | 50%   | 30.5%        | 207  | 216   | 216    | 48     | 45     | 48     | 48     | 27     |
| Б1.Б | Базовая часть                       |                                |       |              | 105  | 108   | 108    | 36     | 35     | 22     | 8      | 7      |
| Б1.В | Вариативная часть                   |                                |       |              | 102  | 108   | 108    | 12     | 10     | 26     | 40     | 20     |
| Б2   | Практики                            | 0%                             | 100%  | 0%           | 15   | 27    | 15     |        |        | 3      |        | 12     |
| Б2.В | Вариативная часть                   |                                |       |              | 15   | 27    | 15     |        |        | 3      |        | 12     |
| Б3   | Государственная итоговая аттестация |                                |       |              | 6    | 9     | 9      |        |        |        |        | 9      |
| Б3.Б | Базовая часть                       |                                |       |              | 6    | 9     | 9      |        |        |        |        | 9      |
| ФТД  | Факультативы                        |                                |       |              | 3    | 11    | 5      |        |        |        | 5      |        |
| ФТД  |                                     |                                |       |              | 3    | 11    | 5      |        |        |        | 5      |        |
|      | Учебная нагрузка (акад.час/нед)     | ОП, факультативы               |       |              |      |       | 45.5   | 51.9   | 40.9   | 45.9   | 48.2   | 37.9   |
|      |                                     | в период гос. экзаменов        |       |              |      |       |        |        |        |        |        | 54     |
|      | Контактная работа (акад.час/год)    | ОП без элект. курсов по физ.к. |       |              |      |       | 181.6  | 186    | 188    | 190    | 206    | 138    |
|      | Обязательные формы контроля         | ЭКЗАМЕНЫ (Экз)                 |       |              |      |       |        | 7      | 6      | 7      | 8      | 5      |
|      |                                     | ЗАЧЕТЫ (За)                    |       |              |      |       |        | 12     | 9      | 10     | 7      | 6      |
|      |                                     | КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)           |       |              |      |       |        | 1      | 1      |        | 2      |        |
|      | Процент ... занятий от аудиторных   | лекционных                     |       |              |      |       | 44.28% |        |        |        |        |        |
|      |                                     | в интерактивной форме          |       |              |      |       | 31.7%  |        |        |        |        |        |