

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

ОДОБРЕНО
Ученым советом
«Сибирский институт бизнеса и
информационных технологий»
Протокол № 4 от 26.12.2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
М.Г. Родионов
«03» декабря 2018 г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
программа профессиональной переподготовки
«ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»
(уровень дополнительное профессиональное образование)
(с изменениями и дополнениями)
Протокол решения Ученого совета №10 от 03.06.2019 г.

Форма обучения

Заочная, в т.ч. с применением ДОТ

Программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «01» декабря 2016 г. № 1511, и профессионального стандарта 09.002 «Специалист по конкурентному праву», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации «09» октября 2018 г. № 625н

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

О.М. Борисова
«03» декабря 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Общая характеристика образовательной программы профессиональной переподготовки (ОППП)	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОППП	4
1.3. Требования к поступающему	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУШАТЕЛЯ.....	6
2.1. Область профессиональной деятельности.....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности	6
2.3. Виды профессиональной деятельности	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности	6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОППП	7
3.1. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности.....	7
3.2. Описание трудовых функций и уровней квалификации, входящих в профессиональный стандарт 09.002 «Специалист по конкурентному праву», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от «09» октября 2018 г. № 625н.....	7
3.2. Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения ОППП.....	7
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОППП.....	12
4.1. Календарный учебный график.....	12
4.2. Учебный план подготовки слушателя.....	12
4.3. Рабочие программы дисциплин	12
4.4. Итоговая аттестация	13
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОППП.....	17
5.1. Кадровое обеспечение	17
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	17
5.3. Материально-техническая база.....	17
6. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	18
7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОППП	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общая характеристика образовательной программы профессиональной переподготовки

Настоящая образовательная программа профессиональной переподготовки (далее – ОППП) «Гражданское право» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511, профессиональным стандартом «Специалист по конкурентному праву», утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации «09» октября 2018 г. № 625н, квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37.

ОППП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, требований регионального рынка труда и федеральных органов исполнительной власти.

Главной целью ОППП «Гражданское право» является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

ОППП имеет своей целью формирование и развитие компетенций профессионально-квалификационного и профессионально-личностного характера, позволяющих осуществлять дальнейшую деятельность в сфере гражданского права и необходимых в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по конкурентному праву».

ОППП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателя по данной программе.

ОППП содержит:

- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин;
- итоговую аттестацию.

Обучение по программе дополнительного профессионального образования в «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее - Институт) осуществляется в заочной форме обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Объем программы дополнительного профессионального образования составляет 504 часа, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы дополнительного профессионального образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования по программе дополнительного профессионального образования при обучении по индивидуальному учебному плану составляет не более срока получения образования, установленного для данной программы.

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы дополнительного профессионального образования, без учета объема отдельных дисциплин (модулей), по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательной программой.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная деятельность по программе дополнительного профессионального образования осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Реализация образовательной программы профессиональной переподготовки «Гражданское право» направлена на получение компетенций, необходимых для приобретения новой квалификации. Квалификация, приобретаемая в результате освоения программы – специалист в области гражданского права.

Общая трудоемкость освоения программы и срок обучения приводится в таблице 1.

Таблица 1

Сроки, трудоемкость освоения программы и квалификация выпускников

Наименование программы	Срок освоения программы (для заочной формы обучения)	Трудоемкость (в часах)	Квалификация выпускников
Дополнительная профессиональная программа - программа профессиональной переподготовки «Гражданское право»	6 месяцев	500	Специалист в области гражданского права

1.2. Нормативные документы для разработки ОППО

При разработке ОППО подготовки слушателя по программе «Гражданское право» Институт руководствовался:

1. Конституцией Российской Федерации;
2. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
3. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511;
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
5. Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37;
6. Профессиональным стандартом 09.002 «Специалист по конкурентному праву», утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «09» октября 2018 г. № 625н;
7. Приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
8. Методическими рекомендациями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06);
9. Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных

- технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06);
10. Методическими рекомендациями по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06).
 11. Уставом «Сибирского института бизнеса и информационных технологий»;
 12. Положением о центре дополнительного профессионального образования и иными локальными актами института.

1.3. Требования к поступающему

Предшествующий уровень образования поступающего – к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Прием поступающих ведется в соответствии с утвержденным Положением о центре дополнительного профессионального образования, п. 4.1. «Организация приема на обучение в ЦДПО».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУШАТЕЛЯ

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу дополнительного профессионального образования, является юриспруденция; сопровождение деятельности государственных и муниципальных органах власти, антимонопольных органах, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества; подразделений в сфере конкурентного права; международных организаций и международных органов управления.

Специфика профессиональной деятельности слушателей по образовательной программе профессиональной переподготовки «Гражданское право» заключается в обеспечении получения слушателями дополнительных знаний, умений и навыков в области гражданского права, необходимых для выполнения нового вида деятельности, расширения квалификации выпускников для их адаптации к новым производственным, экономическим и социальным обстоятельствам в условиях динамично меняющейся социально-экономической среды, восполнение недостаточного уровня правовых знаний населения, руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выступают отношения, возникающие в процессе осуществления деятельности в государственных и муниципальных органах власти, антимонопольных органах, органах местного самоуправления, институтах гражданского общества; подразделениях в сфере конкурентного права; международных организациях и международных органах управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Выпускник по образовательной программе профессиональной переподготовки «Гражданское право» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая,
- правоприменительная.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник по образовательной программе профессиональной переподготовки «Гражданское право» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

нормотворческая деятельность:

- разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПП

3.1. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности

Реализация программы профессиональной переподготовки «Гражданское право» направлена на приобретение новой квалификации: специалист в области гражданского права.

Профессиональная деятельность выпускника в области гражданского права – целенаправленные действия (поведение) по решению юридических дел, осуществляемых на основе норм материального и процессуального права, и направленные на соблюдение законности и укрепление правопорядка в системе государственных и муниципальных органов власти, антимонопольных органах, органах местного самоуправления, институтах гражданского общества; подразделениях в сфере конкурентного права; международных организациях и международных органах управления.

3.2. Описание трудовых функций и уровней квалификации, входящих в профессиональный стандарт 09.002 «Специалист по конкурентному праву», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от «09» октября 2018 г. № 625н

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
А	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства РФ	6	Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства РФ	А/01.6	6
			Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	А/02.6	6

3.3. Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения ОПП

Конечные результаты освоения данной ОПП определяются приобретаемыми слушателем профессиональными компетенциями т.е. его способностью применять знания, умения, навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Виды деятельности (профессиональные задачи)	Профессиональные компетенции	Трудовые функции (действия)	Умения	Знания
<p>нормотворческая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации 	<ul style="list-style-type: none"> - способностью подготавливать и составлять нормативные правовые акты (ПК-1) 	<p>A/01.6</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления 	<ul style="list-style-type: none"> - составлять тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации; - подготавливать и составлять проекты локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления. 	<ul style="list-style-type: none"> - основы антимонопольного законодательства Российской Федерации; - международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции; - основы гражданского законодательства Российской Федерации; - основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации; - основы земельного законодательства Российской Федерации; - основы законодательства Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях; - основы законодательства Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности; - основы законодательства Российской Федерации об иностранных инвестициях; - основы гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации; - основы арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации.

<p>правоприменительная деятельность: - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; - составление юридических документов</p>	<p>- способностью сбора и информации о гражданском, административно-процессуальном и арбитражно-процессуальном законодательстве (ПК-2); - способностью соблюдения законодательства РФ (ПК-3); - способностью подготовки и составления проектов гражданско-правовых документов (ПК-4); - способностью применять гражданское, административно-процессуальное и арбитражно-процессуальное законодательство (ПК-5); - способностью использовать в деятельности информационно-поисковые системы, различные виды телекоммуникационной связи (ПК-6).</p>	<p>A/01.6 - сбор информации для проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках; - сбор информации при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; - анализ документов и материалов при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; - анализ изменений антимонопольного законодательства Российской Федерации; - рассмотрение информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации; - проведение проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; - подготовка проектов</p>	<p>- пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи; - составлять проекты процессуальных документов по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации; - собирать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях; - анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения; - пользоваться справочно-правовыми системами; - подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок.</p>	<p>- основы антимонопольного законодательства Российской Федерации; - международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции; - основы гражданского законодательства Российской Федерации; - основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации; - основы земельного законодательства Российской Федерации; - основы законодательства Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях; - основы законодательства Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности; - основы законодательства Российской Федерации об иностранных инвестициях; - основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков; - основы маркетинга; - экономические категории в конкурентном праве; - основы гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации; - основы арбитражно-</p>
--	---	---	--	---

		гражданско-правовых сделок.		<p>процессуального законодательства Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - этика делового общения и правила ведения переговоров; - требования охраны труда.
		<p>A/02.6</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах; - анализ документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах; - подготовка проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах; - представительство в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов; 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи; - собирать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях; - Составлять, собирать и подготавливать проекты документов для представления интересов; организации в судебных и административных органах; - проверять комплектность документов для представления интересов организации в судебных и административных органах; - подавать документы в судебные и административные органы; - пользоваться справочно-правовыми системами; - выступать в судебных и административных органах для представления интересов организации 	<ul style="list-style-type: none"> - основы конкурентного права Российской Федерации; - международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции; - основы гражданского законодательства Российской Федерации; - основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации; - основы земельного законодательства Российской Федерации; - основы законодательства Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях; - основы законодательства Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности; - основы законодательства Российской Федерации об иностранных инвестициях; - основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков; - основы маркетинга; - экономические категории в конкурентном праве;

				<ul style="list-style-type: none">- основы гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации;- основы арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации;- этика делового общения и правила ведения переговоров;- требования охраны труда.
--	--	--	--	--

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОППП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОППП регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом; рабочими программами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся; программой итоговой аттестации и защиты выпускной квалификационной работы.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график – документ, устанавливающий сроки теоретического обучения, экзаменационных недель, стажировки, каникул.

Календарный учебный график является составной частью учебного плана и представлен в Приложении 3.

4.2. Учебный план подготовки слушателя

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

Учебный план разработан с учетом ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511 и профессиональным стандартом 09.002 «Специалист по конкурентному праву», утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «09» октября 2018 г. № 625н.

Учебный план приведен в Приложении 1.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения ОППП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, стажировки, их общая трудоемкость в часах.

4.3. Рабочие программы дисциплин

ОППП включает рабочие программы дисциплин учебного плана.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОППП;
- указание места дисциплины в структуре ОППП;
- объем дисциплины в часах;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам);
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Разработка, пополнение и обновление рабочих программ дисциплин учебных планов осуществляется профессорско-преподавательским составом.

Общий контроль своевременной разработки, пополнения и обновления рабочих программ дисциплин и ОППП осуществляет руководитель образовательной программы профессиональной переподготовки.

Содержание дисциплин представлено в виде аннотаций рабочих программ дисциплин (Приложение 2).

4.4. Итоговая аттестация

Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией слушателей. Выпускная аттестационная работа (далее ВАР) является элементом итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам профессиональной переподготовки.

Выполнение ВАР является обязательным этапом обучения слушателя для получения диплома о профессиональной переподготовке. ВАР выполняется в течение всего времени обучения.

Выпускная аттестационная работа представляет собой индивидуальное и самостоятельное законченное научно-практическое исследование, связанное с решением определенных задач в развитии организации, направившей слушателя на переподготовку.

В результате выполнения ВАР слушатель должен продемонстрировать умение использовать на практике знания и навыки, полученные в ходе обучения по программе профессиональной переподготовки.

Выпускная аттестационная работа выполняется на тему, которая кратко и конкретно отражает объект, предмет и содержание исследования. Объект, предмет и содержание выпускной аттестационной работы должны соответствовать программе профессиональной переподготовки. При выборе темы ВАР следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью.

В процессе работы над ВАР научный руководитель может рекомендовать уточнить или изменить тему работы. Изменение темы может быть рекомендовано при возникновении объективных условий, препятствующих выполнению ВАР, а именно: ликвидация предприятия (организации, учреждения) - объекта исследования, отсутствие необходимых данных для описания фактического состояния исследуемой темы и т.п.

Методическое и научное руководство подготовкой ВАР осуществляет научный руководитель, назначаемый из числа преподавателей НОУ ВПО «СИБИТ». При необходимости для научного руководства могут привлекаться практические работники, имеющие ученую степень и, в порядке исключения, лица с высшим образованием (имеющие диплом специалиста или магистра), обладающие практическим опытом работы по соответствующему направлению.

Основными функциями научного руководителя являются:

- общее руководство подготовкой ВАР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВАР;
- помощь в подборе необходимой литературы;
- ознакомление с ВАР, выработка рекомендаций по улучшению ее содержания, контроль над правильностью оформления работы, выполненных расчетов и выводов автора, корректностью использования информационно-аналитических материалов и других источников;
- итоговая оценка ВАР.

Сроки прохождения итоговой аттестации устанавливаются учебным планом и составляют 36 часов.

Научный руководитель осуществляет не только итоговую оценку выпускной аттестационной работы, но и текущую оценку успешности процесса подготовки и предварительного содержания частей работы.

Не позднее двух недель до завершения обучения работа должна быть откорректирована, прошита, подписана слушателем и сдана научному руководителю для подготовки отзыва.

После представления готовой и оформленной выпускной работы научный руководитель проверяет ее и дает письменный отзыв. Отзыв заполняется на типовом бланке.

В отзыве научный руководитель оценивает компетенции слушателя, сформированные в процессе подготовки ВАР.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Институту.

Темы выпускных аттестационных работ

1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.
2. Правоспособность и дееспособность граждан (физических лиц).
3. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.
4. Виды юридических лиц как субъектов гражданского права.
5. Государство и другие публичные образования как субъекты гражданского права.
6. Муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений.
7. Правовое положение акционерных обществ.
8. Правовой статус некоммерческих организаций.
9. Правовой статус унитарного предприятия.
10. Правовое регулирование создания юридического лица.
11. Правовое регулирование реорганизации и ликвидации юридических лиц.
12. Правовое регулирование прекращения деятельности юридического лица.
13. Объекты гражданских правоотношений, их виды.
14. Недвижимое имущество как объект гражданских правоотношений.
15. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.
16. Особенности гражданского правового регулирования бездокументарных ценных бумаг.
17. Услуги как объекты гражданских правоотношений.
18. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.
19. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации.
20. Гражданско-правовые сделки: понятие, виды, условия их действительности.
21. Правовое регулирование недействительности сделок.
22. Способы защиты гражданских прав.
23. Представительство в гражданском праве.
24. Правовые основы коммерческого представительства.
25. Вещное право в системе гражданского права.
26. Договор найма жилого помещения: понятие и виды.
27. Формы и виды права собственности по российскому законодательству.
28. Основания возникновения права собственности.
29. Основания прекращения права собственности.

30. Право собственности граждан.
31. Право собственности юридических лиц.
32. Право государственной собственности.
33. Право муниципальной собственности.
34. Право общей собственности.
35. Система гражданско-правовых средств защиты права собственности и других вещных прав.
36. Понятие, содержание и виды ограниченных вещных прав.
37. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления как ограниченные вещные права.
38. Правовое регулирование компенсации морального вреда.
39. Гражданско-правовые обязательства: понятия и виды.
40. Способы обеспечения исполнения обязательств.
41. Понятие и способы прекращения обязательств.
42. Понятие, система и основания возникновения обязательств.
43. Понятие, формы и виды гражданско-правовой ответственности.
44. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.
45. Классификация договоров в гражданском праве.
46. Правовое регулирование публичного договора.
47. Понятие и структурные элементы гражданско-правовых договоров.
48. Заключение, изменение и расторжение гражданско-правовых договоров.
49. Договор купли-продажи, его разновидности.
50. Договор розничной купли-продажи.
51. Договор купли-продажи недвижимости.
52. Договор купли-продажи предприятия.
53. Гражданско-правовое регулирование договора контрактации сельскохозяйственной продукции.
54. Гражданско-правовое регулирование сделок по продаже недвижимости.
55. Договор энергоснабжения, его особенности.
56. Правовое регулирование рентных отношений.
57. Понятие и особенности договора поставки товаров для государственных или муниципальных нужд.
58. Договор аренды: понятие, содержание, элементы.
59. Договор финансовой аренды (лизинг).
60. Договор аренды транспортных средств: понятие, признаки, виды.
61. Договор аренды предприятий.
62. Право собственности на жилые помещения.
63. Договор бытового подряда.
64. Гражданско-правовое регулирование договора строительного подряда.
65. Правовое регулирование договора перевозки груза.
66. Договор перевозки пассажира.
67. Договоры об организации перевозок.
68. Гражданско-правовая ответственность, возникающая из договоров перевозки.
69. Гражданско-правовое регулирование договора банковского счета.
70. Договор банковского вклада: понятие, виды.
71. Понятие, содержание и исполнение договора займа.
72. Договоры товарного и коммерческого кредита.
73. Правовое регулирование договора хранения.
74. Договор складского хранения.
75. Сделки, требующие обязательного нотариального удостоверения.
76. Правовое регулирование расчетных обязательств.
77. Договор поручения.

78. Правовое регулирование действий в чужом интересе без поручения.
79. Понятие и виды договора комиссии.
80. Договор доверительного управления имуществом.
81. Агентский договор: понятие, признаки, элементы.
82. Гражданско-правовое регулирование страховой деятельности.
83. Обязательства по страхованию.
84. Договор имущественного страхования.
85. Договор личного страхования.
86. Субъекты страхового обязательства.
87. Понятие, виды и функции внедоговорных обязательств.
88. Страхование договорной ответственности.
89. Договор коммерческой концессии (франчайзинг).
90. Обязательства по совместной деятельности.
91. Обязательства из односторонних действий.
92. Деликтные обязательства.
93. Понятие и формы неосновательного приобретения или сбережения имущества.
94. Обязательства вследствие неосновательного обогащения в российском гражданском праве.
95. Понятие и принципы наследственного права.
96. Наследование по закону как основание наследования.
97. Наследование по завещанию как основание наследования.
98. Понятие и способы принятия наследства.
99. Правовые особенности наследования при различном гражданстве (подданстве) наследодателя и наследника.
100. Определение права, подлежащего применению к гражданско-правовым отношениям с участием иностранных лиц.
101. Объекты интеллектуальной собственности.
102. Понятие и содержание авторских и смежных с ними прав.
103. Защита авторских и смежных с ними прав.
104. Личные неимущественные права авторов.
105. Авторский договор: понятие и виды.
106. Смежные права и их характерные особенности.
107. Охрана прав исполнителей.
108. Гражданско-правовая охрана авторских прав.
109. Гражданско-правовая охрана программных средств для электронно-вычислительной техники.
110. Объекты патентного права, их виды.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОППП

Ресурсное обеспечение данной ОППП соответствует требованиям, предъявляемым федеральным государственным образовательным стандартом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511, к условиям реализации ОППП, и определяется качеством кадрового, учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы дополнительного профессионального образования обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы дополнительного профессионального образования на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный №20237) и профессиональными стандартами.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы профессиональной переподготовки Гражданское право включает в себя учебную, учебно-методическую, научную литературу, наглядные пособия и другие дидактические средства и методики, информационные ресурсы, необходимые для качественного освоения ОППП, представленные в рабочих программах дисциплин.

5.3. Материально-техническая база

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института, представленной ресурсами сайта Института (<http://sibit.sa№o.ru>) и Системой дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle, <http://do.sa№o.ru>). Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОППП;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Обучающиеся обеспечены доступом в личный кабинет системы Moodle. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Института соответствует законодательству Российской Федерации.

6. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

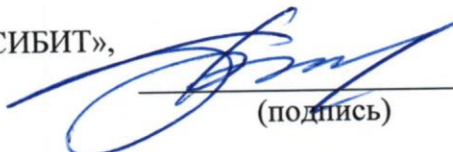
Перечень локальных нормативных актов и методических рекомендаций Института по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- Положение о центре дополнительного профессионального образования;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в Сибирском институте бизнеса и информационных технологий;
- Положение о порядке разработки и утверждения ОППП;
- Положение о дистанционном обучении.

7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОПП
Гражданское право

ОППП Гражданское право разработана коллективом авторов:

Доцент
факультета очного обучения «СИБИТ»,
к.э.н., доцент



(подпись)

Родионов М.Г.

Доцент
факультета очного обучения «СИБИТ»,



(подпись)

Анохина О. В.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программы профессиональной переподготовки

"Гражданское право"

Форма обучения: заочная с применением ДОТ

Организация учебного процесса: без отрыва от основного места работы

Срок обучения: 6 месяцев

Форма организации образовательной деятельности: модульный принцип

№ п/п	Содержание курса	Всего часов	Лекции	Лаборат. работа	Практич. занятия	Самостоят. работа	Форма контроля
1	Актуальные проблемы гражданского права	52	4		2	46	Зачет
2	Гражданское и административное судопроизводство	54	4		4	46	Зачет
3	Основы антикоррупционного законодательства	54	4		4	46	Зачет
4	Договорное право: судебная практика и актуальные вопросы	54	4		4	46	Зачет
5	Корпоративное право: актуальные вопросы законодательства и правоприменения	54	4		2	48	Зачет
6	Информационно-поисковые системы	36	2		6	28	Зачет
7	Правовые аспекты деятельности по защите прав потребителей	52	2		4	46	Зачет
8	Медиация в гражданском праве	58	4		6	48	Зачет
9	Способы обеспечения исполнения обязательств	50	4		4	42	Зачет
10	Выпускная аттестационная работа	36				36	Зачет
ИТОГО ЧАСОВ		500	32		36	432	

Начальник учебно-методического отдела / А.А. Ребрик

**Аннотация рабочих программ дисциплин
образовательной программы профессиональной переподготовки
«ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**

<p align="center">Актуальные проблемы гражданского права</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины: приобретение слушателями знаний, умений и навыков, обеспечивающих формирование необходимых компетенций, предусмотренных требованиями ОПШП.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины: – применять гражданско-правовые акты, реализовывать нормы гражданского права в профессиональной деятельности; – принимать решения и совершать гражданско-правовые действия в точном соответствии с законом; – толковать различные гражданско-правовые акты; – давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах гражданско-правовой деятельности.</p> <p>В результате усвоения данного курса предполагается создание у слушателей упорядоченной системы знаний о реальных возможностях информационных систем и технологий в экономике.</p> <p>3. Перечень компетенций: ПК-1, ПК-3, ПК-5.</p> <p>4. Форма контроля зачет.</p> <p>5. Объем: 52 часа.</p> <p>6. Содержание дисциплины: Понятие и виды личных неимущественных прав и их охрана в гражданском праве. Основания возникновения, изменения прекращения гражданских правоотношений и их защита. Защита права собственности и иных вещных прав. Сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей.</p> <p>7. Основная литература: 1. Абрамов, В.Ю. Полный курс гражданского права России : учебное пособие / В.Ю. Абрамов, Ю.В. Абрамов. - Москва : Статут, 2016. - Ч. 1. Общая часть. - 688 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1239-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453099 2. Гражданское право : учебник : в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. - Москва : Статут, 2016. - Т.1. - 511 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1235-8 (т. 1). - ISBN 978-5-8354-1234-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039 3. Устинова, А.В. Гражданское право : учебник / А.В. Устинова. - Москва : Проспект, 2016. - 496 с. - . - ISBN 978-5-392-18831-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444157</p>
<p align="center">Гражданское и административное судопроизводство</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины: подготовка обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с профессиональной нормотворческой и правоприменительной деятельностью.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины: - подготовка обучающегося к участию в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - подготовка обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; - подготовка обучающегося к деятельности по обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; - подготовка обучающегося к принятию решений и совершению юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - подготовка обучающегося к деятельности по применению нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - подготовка обучающегося к деятельности по квалификации фактов и обстоятельств; - подготовка обучающегося к деятельности по подготовке юридических документов.</p> <p>3. Перечень компетенций: ПК-2, ПК-4, ПК-5.</p> <p>4. Форма контроля зачет.</p> <p>5. Объем: 54 часа.</p> <p>6. Содержание дисциплины: Общие положения гражданского судопроизводства. Производство в суде первой</p>

	<p>инстанции. Пересмотр судебных постановлений. Общие положения административного судопроизводства. Производство по делам административного судопроизводства в суде первой инстанции. Особенности производства по отдельным категориям административных дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах. Производство по пересмотру судебных актов. Исполнение судебных актов.</p> <p>7. Основная литература:</p> <p>1. Административное судопроизводство : учебник / под ред. В.В. Яркова; Уральский государственный юридический университет. - Москва : Статут, 2016. - 560 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1211-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453101 (14.01.2019).</p> <p>2. Гражданское процессуальное право России : учебник / Н.Д. Эриашвили, Л.В. Туманова, П.В. Алексий и др. ; ред. Л.В. Туманова, П.В. Алексий, Н.Д. Амаглобели. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 575 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01942-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114799 (14.01.2019).</p>
<p style="text-align: center;">Основы антикоррупционного законодательства</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины: совершенствование профессионального уровня подготовки обучающегося в сфере антикоррупционного законодательства; углубленное изучение законодательства, регулирующего антикоррупционное законодательство, практики его применения, научных взглядов.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; - подготовка обучающегося к деятельности по обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; - подготовка обучающегося квалифицированно давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению; - подготовка обучающегося к формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону; - подготовка обучающегося к деятельности по составлению письменных документов юридического содержания в сфере антикоррупционного законодательства; - подготовка обучающегося к принятию решений и совершению юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - подготовка обучающегося к участию в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. <p>3. Перечень компетенций: ПК-1, ПК-3, ПК-6.</p> <p>4. Форма контроля зачет.</p> <p>5. Объем: 54 часа.</p> <p>6. Содержание дисциплины: Социально-правовая сущность и основные признаки коррупции. Виды коррупции. Измерение уровня коррупции: межгосударственные и национальные методики. Формирование антикоррупционного сознания как основа антикоррупционной политики. Сущность и структура антикоррупционной политики. Механизм противодействия коррупции: организационно-правовые основы и ответственность за коррупционные правонарушения в сфере государственной власти. Актуальные проблемы обеспечения системы финансового контроля в России. Антикоррупционная деятельность общественных организаций. Роль гражданского контроля в противодействии коррупции.</p> <p>7. Основная литература:</p> <p>1. Румянцева, Е.Е. Коррупциология: преступления и наказания : монография / Е.Е. Румянцева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 765 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9230-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472926</p> <p>2. Чепурнова, Н.М. Правовые основы административной ответственности : учебное пособие / Н.М. Чепурнова, И.А. Трофимова. - Москва : Юнити-Дана, 2016. - 255 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02752-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426496</p>
<p>Договорное право: судебная практика и актуальные вопросы</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины: Подготовка обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с профессиональной нормотворческой и правоприменительной деятельностью.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности на

	<p>основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка обучающегося к деятельности по обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; - подготовка обучающегося к принятию решений и совершению юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - подготовка обучающегося к деятельности по применению нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - подготовка обучающегося к деятельности по квалификации фактов и обстоятельств; - подготовка обучающегося к деятельности по подготовке юридических документов. <p>3. Перечень компетенций: ПК-2, ПК-4, ПК-5</p> <p>4. Форма контроля зачет.</p> <p>5. Объем: 54 часа.</p> <p>6. Содержание дисциплины: Общие положения об обязательственном праве и обязательствах. Гражданско-правовой договор. Отдельные виды договоров по оказанию услуг. Понятие, виды и функции внедоговорных обязательств. Обязательства из договоров в сфере создания и использования достижений науки и техники.</p> <p>7. Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устинова, А.В. Гражданское право : учебник / А.В. Устинова. - Москва : Проспект, 2016.- 496 с. - ISBN 978-5-392-18831-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444157 2. Гражданское право : учебник : в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. - Москва : Статут, 2016. - Т.1. - 511 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1235-8 (т. 1). - ISBN 978-5-8354-1234-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039 3. Абрамов, В.Ю. Полный курс гражданского права России : учебное пособие / В.Ю. Абрамов, Ю.В. Абрамов. - Москва : Статут, 2016. - Ч. 1. Общая часть. - 688 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1239-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453099
<p>Корпоративное право: актуальные вопросы законодательства и правоприменения</p>	<p>1.Цель изучения дисциплины: совершенствование профессионального уровня подготовки обучающегося в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций; углубленное изучение законодательства, регулирующего правовое положение корпораций, практики его применения, научных взглядов.</p> <p>2.Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; - подготовка обучающегося к деятельности по обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; - подготовка обучающегося к деятельности по составлению письменных документов юридического содержания в сфере корпоративного права; - подготовка обучающегося к принятию решений и совершению юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - подготовка обучающегося к деятельности по применению нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; изучению теоретических положений и нормы законодательства в сфере корпоративного права и специфики юридических лиц РФ; - подготовка обучающегося к деятельности по квалификации фактов и обстоятельств; к целостному представлению о правовом регулировании корпоративных организаций; - подготовка обучающегося к деятельности по подготовке юридических документов, подготовка обучающегося к применению норм гражданского и специального законодательства о корпоративных организациях к конкретным ситуациям на примере арбитражных споров; по аргументации в процессе принятия решений, в том числе, с учетом возможных последствий, анализу практических ситуаций и выработке различных вариантов решений; квалифицированному толкованию правовых актов в сфере корпоративного законодательства в их взаимосвязи. <p>3. Перечень компетенций: ПК-3, ПК-4, ПК-5</p> <p>4. Форма контроля зачет.</p> <p>5. Объем: 54 часа.</p> <p>6. Содержание дисциплины: Понятие корпорации, корпоративного права, системы и источников корпоративного права. Создание и прекращение хозяйственных обществ. Регулирование внутренних</p>

	<p>корпоративных отношений. Корпоративные права и обязанности. Правовое обеспечение корпоративного управления. Общее собрание акционеров. Совет директоров (Наблюдательный совет). Исполнительные органы общества. Корпоративный секретарь.</p> <p>7. Основная литература:</p> <p>1. Основы корпоративного управления : учебное пособие / А.Н. Байдаков, А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 120 с. : ил. - Библиогр.: с. 110-111 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484942</p>
<p>Информационно-поисковые системы</p>	<p>1.Цель изучения дисциплины: теоретическая и практическая подготовка слушателей к деятельности по работе с правовой информацией; изучение студентами информационных систем, позволяющих вести поиск различных юридических документов, нормативных актов, а также оперативно ориентироваться в правовой базе российского законодательства; изучение способов эффективного применения методов работы с информацией для успешного решения профессиональных задач; формирование соответствующих умений и навыков.</p> <p>2.Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоение слушателями знаний и представлений о роли информационно-поисковых систем в процессе работы с правовой информацией; - овладение слушателями понятийно-категориального аппарата, используемого при определении и решении профессиональных задач с помощью современных информационно-поисковых систем; - овладение основными методами и средствами работы с правовой информацией; - овладение навыками поиска, обработки, хранения правовой информации с помощью информационно-поисковых систем; - развитие индивидуального потенциала слушателей, способностей к творческому, системному мышлению. - развитие мотивации слушателей к изучению методов работы с информацией; - развитие индивидуального потенциала слушателей, способностей к творческому, системному мышлению. <p>3. Перечень компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-6</p> <p>4. Форма контроля зачет.</p> <p>5. Объем: 36 часов.</p> <p>6. Содержание дисциплины: Информационные системы. Классификация информационных систем. Фактографические и документальные информационные системы. Информационно-поисковые системы. Структура. Механизм поиска. Перспективы развития информационно-поисковых систем.</p> <p>7. Основная литература: Гладких, Т.В. Информационные системы и сети : учебное пособие / Т.В. Гладких, Е.В. Воронова ; Министерство образования и науки РФ, Воронежский государственный университет инженерных технологий. - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. - 88 с. : схем., ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-00032-189-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481994</p>
<p>Правовые аспекты деятельности по защите прав потребителей</p>	<p>1.Цель изучения дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний (представлений) и отдельных практических навыков в области защиты прав потребителя, заложить основы современного правового мышления в профессиональной деятельности для адекватной ориентации в современной рыночной экономике.</p> <p>2.Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у студента глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования отношений по защите прав потребителя в Российской Федерации, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере; - знание студентами вопросов происхождения, правовой природы, сущности и тенденций развития законодательства в области защиты прав потребителя; - выработка осознанного восприятия комплекса норм по защите прав потребителя;

	<p>- формирование навыков применения норм законодательства по защите прав потребителя в практической деятельности.</p> <p>3. Перечень компетенций: ПК-1, ПК-3, ПК-4.</p> <p>4. Форма контроля зачет.</p> <p>5. Объем: 52 часа.</p> <p>6. Содержание дисциплины: Законодательство о защите прав потребителей. Право потребителей на надлежащее качество товаров, работ, услуг и безопасность товаров. Право потребителей на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце) и о товарах (работах, услугах). Защита прав потребителей при продаже товаров. Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг. Государственные и общественные организации по защите прав потребителей. Юридическая ответственность за нарушение прав потребителей. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей.</p> <p>7. Основная литература: Дашков, Л.П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) : учебник / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц, О.В. Памбухчиянц. - 12-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2018. - 456 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02471-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495756</p>
<p>Медиация в гражданском праве</p>	<p>1.Цель изучения дисциплины: формирование у обучающегося теоретических знаний о медиации как одной из технологий разрешения и урегулирования конфликтов, а также навыков и умений ее эффективного использования в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>2.Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; - подготовка обучающегося к деятельности по обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; подготовка обучающегося к принятию решений и совершению юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - подготовка обучающегося к деятельности по применению нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - подготовка обучающегося к деятельности по квалификации фактов и обстоятельств; - подготовка обучающегося к разрешению правовых проблем и коллизий; реализации правовых норм. - подготовка обучающегося давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права; правильно составлять и оформлять юридические документы. <p>3. Перечень компетенций: ПК-3, ПК-4, ПК-6.</p> <p>4. Форма контроля зачет.</p> <p>5. Объем: 58 часов.</p> <p>6. Содержание дисциплины: Правовые основы медиации в Российской Федерации. Процедура проведения медиации. Медиация в системе альтернативных способов разрешения правовых споров.</p> <p>7. Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Медиация: учебник/ под ред. А. Д. Карпенко, А. Д. Осинковского. - СПб.: Статут: АНО «Редакция журнала «Третейский суд», 2016. - 480 с.: ил. - (Библиотека журнала «Третейский суд»; вып. 8). - Библиогр. В кн. - ISBN 978-5- 9036-9207-1. - ISBN 978-5-8354-1151-1 (Издательство «Статут»); То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452698. 2. Устинова, А.В. Гражданское право : учебник / А.В. Устинова. - Москва : Проспект, 2016. - 496 с. - ISBN 978-5-392-18831-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444157 3. Гражданское право : учебник : в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгалю. - Москва : Статут, 2016. - Т.1. - 511 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1235-8 (т. 1). - ISBN 978-5-8354-1234-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039 4. Абрамов, В.Ю. Полный курс гражданского права России : учебное пособие / В.Ю. Абрамов, Ю.В. Абрамов. - Москва : Статут, 2016. - Ч. 1. Общая часть. - 688 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1239-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453099

<p style="text-align: center;">Способы обеспечения исполнения обязательств</p>	<p>1.Цель изучения дисциплины: формирование у слушателей углубленного знания поименованных и непоименованных способов обеспечения исполнения обязательств.</p> <p>2.Задачи изучения дисциплины: - формирование фундаментальных знаний в области обеспечительных способов в обязательственном праве, необходимых для реализации личных профессиональных способностей в различных условиях хозяйственной деятельности, развития корпораций, а также адаптации к требованиям рынка квалифицированных кадров; - развитие инновационных способностей дальнейшего профессионального роста, который необходим в условиях перехода к инновационным моделям бизнеса, образования и национальной экономики, оптимизации правовой реальности, генерирования знаний; - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по изучаемой дисциплине; - развитие навыков правовой оценки ситуаций и практического применения гражданского законодательства, а также использования материалов судебной практики.</p> <p>3. Перечень компетенций: ПК-3, ПК-4, ПК-5.</p> <p>4. Форма контроля зачет.</p> <p>5. Объем: 50 часов.</p> <p>6. Содержание дисциплины: Способы обеспечения исполнения обязательств: понятие, место в системе гражданскоправовых обязательств, классификация. Неустойка. Понятие и виды залога. Правовой режим объекта залога. Залогодатель и залогодержатель. Удержание. Поручительство. Независимая гарантия. Задаток. Обеспечительный платеж. Непоименованные способы обеспечения исполнения обязательств.</p> <p>7. Основная литература: 1 Устинова, А.В. Гражданское право : учебник / А.В. Устинова. - Москва : Проспект, 2016. - 496 с. - ISBN 978-5-392-18831-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444157 2. Гражданское право : учебник : в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. - Москва : Статут, 2016. - Т.1. - 511 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1235-8 (т. 1). - ISBN 978-5-8354-1234-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039 3. Абрамов, В.Ю. Полный курс гражданского права России : учебное пособие / В.Ю. Абрамов, Ю.В. Абрамов. - Москва : Статут, 2016. - Ч. 1. Общая часть. - 688 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1239-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453099</p>
---	---

Карта компетенций

по образовательной программе профессиональной переподготовки «Гражданское право»

Наименование компетенции	Наименование дисциплин, задействованных в формировании компетенции	Знания	Умения	Навыки	Оценочные средства
<p>- способностью подготавливать и составлять нормативные правовые акты (ПК-1)</p>	<p>Актуальные проблемы гражданского права</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных, локальных и корпоративных актов разных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие; - структуру нормативно-правового акта, а также правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; - процедуры внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены; - природу и сущность норм гражданского права; - основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм гражданского права, административного права, антикоррупционного законодательства; - механизм и средства правового регулирования, реализации прав собственности, обязательственного, антикоррупционного законодательства и основы законодательства Российской Федерации об иностранных инвестициях 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать необходимость принятия и разработки нормативных правовых актов; - логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; - определять место разрабатываемого нормативно-правового акта в системе источников гражданского права; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации 	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта; - навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; - навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; - навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм 	<p>Письменное задание Практическое задание Тестирование</p>

Наименование компетенции	Наименование дисциплин, задействованных в формировании компетенции	Знания	Умения	Навыки	Оценочные средства
	<p>Основы антикоррупционного законодательства</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности законодательного процесса, а также процесса формирования подзаконных и локальных актов разных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие; - структуру нормативно-правового акта, а также правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; - процедуры внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правового акта; - логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; - определять место разрабатываемого нормативно-правового акта в системе источников права 	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта; - навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; - навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; - навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм 	<p>Письменное задание Практическое задание Тестирование</p>
	<p>Правовые аспекты деятельности по защите прав потребителей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему законодательства о защите прав потребителя, механизм и средства правового регулирования способов защиты прав потребителя, реализации права; - особенности правового развития законодательства о защите прав потребителя в России и на международном уровне; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений по защите прав потребителя; - основы профессиональной этики юриста; - особенности реализации и применения юридических норм по защите прав потребителя; 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями в области защиты прав потребителя; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; - обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правового акта по защите прав потребителя. 	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа правовых норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; - навыками сбора и обработки информации для изложения правовых норм по защите прав потребителей 	<p>Письменное задание Практическое задание Тестирование</p>

Наименование компетенции	Наименование дисциплин, задействованных в формировании компетенции	Знания	Умения	Навыки	Оценочные средства
		- процедуры внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены по защите прав потребителя			
	Информационно-поисковые системы	Знать: - особенности реализации и применения юридических норм; - правила составления юридических документов	Уметь: - правильно составлять и оформлять юридические документы	Владеть: - навыками работы с правовыми актами; - навыками подготовки юридических документов	Письменное задание Практическое задание Тестирование
	Подготовка к защите и защита выпускной аттестационной работы	Знать: - основы правотворческой деятельности; - основные принципы разработки и создания норм права	Уметь: - анализировать состояние действующего законодательства, его влияния на практику правоприменения в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Владеть: - методами разработки нормативных правовых актов, соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов, регулирующих частноправовые и тесно связанные с ними отношения, а также определяющих способы и порядок защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций и публично-правовых образований	Выпускная аттестационная работа
- способностью сбора информации о гражданском, административно-процессуальном и арбитражно-процессуальном законодательстве (ПК-2);	Гражданское и административное судопроизводство	Знать: - суть государственного управления и его соотношения с реализацией исполнительной власти; - особенности прохождения государственной службы и правовой статус государственных служащих; - систему законодательства и особенности правового статуса субъектов административно-правовых отношений; - статус гражданина в административно-правовых	Уметь: - оперировать понятиями и категориями гражданского, административно-процессуального и арбитражно-процессуального права; - осуществлять представительство субъектов административно-правовых отношений	Владеть: - навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; - навыками работы с правовыми актами, регламентирующими деятельность органов исполнительной власти; - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм гражданского, административно-процессуального и арбитражно-	Письменное задание Практическое задание Тестирование

Наименование компетенции	Наименование дисциплин, задействованных в формировании компетенции	Знания	Умения	Навыки	Оценочные средства
		отношениях; - способы обеспечения законности в реализации исполнительной власти; - значение профессиональной этики юриста в административно-правовой сфере		процессуального права	
	Договорное право: судебная практика и актуальные вопросы	Знать: - основные положения отраслевых юридических и специальных наук (материальных и процессуальных); - сущность и содержание основных категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.	Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	Владеть: - навыками работы с правовыми документами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	Письменное задание Практическое задание Тестирование
	Информационно-поисковые системы	Знать: - основные методы, способы получения, хранения и переработки информации; - способы представления текстовой и нетекстовой информации в информационных системах	Уметь: -работать с традиционными носителями информации, - использовать компьютер для получения, обработки и передачи информации, - эффективно использовать компьютер для представления в доступной и понятной форме результатов своей профессиональной деятельности	Владеть: -технологиями обработки информации, - навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Письменное задание Практическое задание Тестирование
	Подготовка к защите и защита выпускной аттестационной работы	Знать: - понятие, состав и содержание гражданско-правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в гражданское, административно- процессуальное и арбитражно-процессуальное судопроизводство; - виды процедурных актов, составляемых участниками	Уметь: - использовать гражданско-правовую терминологию при формулировании решений; - применять нормы гражданского, административно- процессуального и арбитражно-процессуального законодательства при принятии решений и совершении юридических действий	Владеть: - способностью анализа нормативных гражданско-правовых актов, их структуры, содержания и иерархии; - способностью толкования содержания норм гражданского, административно-процессуального и арбитражно-процессуального права, их	Выпускная аттестационная работа

Наименование компетенции	Наименование дисциплин, задействованных в формировании компетенции	Знания	Умения	Навыки	Оценочные средства
		гражданско-правовых отношений		выражения в тексте нормативных правовых документов; - навыками обобщения практики применения гражданского, административно-процессуального и арбитражно-процессуального законодательства	
- способностью соблюдения законодательства РФ (ПК-3);	Актуальные проблемы гражданского права	Знать: - систему законодательства и особенности правового статуса субъектов гражданско-правовых отношений; - статус гражданина в гражданско-правовых отношениях; - способы обеспечения законности в реализации исполнительной власти	Уметь: - оперировать понятиями и категориями гражданского права; - осуществлять представительство субъектов гражданско-правовых отношений	Владеть: - навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; - навыками работы с правовыми актами, регламентирующими деятельность органов исполнительной власти; - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм гражданского права	Письменное задание Практическое задание Тестирование
	Основы антикоррупционного законодательства	Знать: - механизм и средства правового регулирования, реализации права, основные положения отраслевых наук - характеристики факторов, способствующих распространению коррупции в России; - причины существования теневых отношений в экономике и социальной сфере; - признаки коррупционного поведения; - факторы, способствующие сохранению несовершенства системы государственного и муниципального управления.	Уметь: - дать оценку выявленному коррупционному поведению - строить свою профессиональную деятельность на основе требований доктринальных документов и законодательства в сфере противодействия коррупции	Владеть: - способностью самостоятельного изучения и анализа коррупционных явлений, факторов возникновения коррупции; - способностью нейтрализации коррупциогенных факторов в государственных органах и учреждениях	Письменное задание Практическое задание Тестирование

Наименование компетенции	Наименование дисциплин, задействованных в формировании компетенции	Знания	Умения	Навыки	Оценочные средства
	Корпоративное право актуальные вопросы законодательства и правоприменения	Знать: - основные положения корпоративного права; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в корпоративном праве	Уметь: - профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение гражданского законодательства	Владеть: - юридической терминологией; - навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм корпоративного права	Письменное задание Практическое задание Тестирование
	Правовые аспекты деятельности по защите прав потребителей	Знать: - систему законодательства о защите прав потребителя, механизм и средства правового регулирования способов защиты прав потребителя, реализации права; - особенности правового положения граждан-потребителей, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления по защите прав потребителя; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений по защите прав потребителя; - особенности реализации и применения юридических норм по защите прав потребителя	Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями в области защиты прав потребителя; - профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам	Владеть: - навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа правовых норм и правоотношений по защите прав потребителей; - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм по защите прав потребителей	Письменное задание Практическое задание Тестирование
	Медиация в гражданском праве	Знать: - порядок рассмотрения претензий, гражданских и арбитражных дел, - порядок заключения и исполнения хозяйственных договоров; - правила ведения правовой	Уметь: - анализировать и обобщать результаты рассмотрения претензий, гражданских и арбитражных дел; - проводить правовую экспертизу	Владеть: - способностью проводить анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения	Письменное задание Практическое задание Тестирование

Наименование компетенции	Наименование дисциплин, задействованных в формировании компетенции	Знания	Умения	Навыки	Оценочные средства
		документации	гражданско-правовых договоров; - принимает правовые решения и совершает действия в пределах служебных полномочий	хозяйственных договоров; - способностью принимать правовые решения и совершать действия в пределах служебных полномочий	
	Способы обеспечения исполнения обязательств	Знать: - принципы правового регулирования обеспечения исполнения обязательств; - понятие, состав и содержание исполнительных правоотношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в исполнительное производство	Уметь: - анализировать ситуацию, возникающую при осуществлении деятельности, направленной на обеспечение исполнения обязательств; - использовать правовую терминологию при формулировании решений; - применять нормы права при принятии решений и совершении юридических действий	Владеть: - способностью анализа нормативных правовых актов, их структуры, содержания и иерархии; - способностью использовать правовую терминологию при формулировании решений; - способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения	Письменное задание Практическое задание Тестирование
	Подготовка к защите и защита выпускной аттестационной работы	Знать: - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - особенности реализации и применения юридических норм	Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями в области гражданского права; - профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам	Владеть: - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами гражданского права; - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права	Выпускная аттестационная работа
- способностью подготовки и составления проектов гражданско-правовых документов (ПК-4);	Гражданское и административное судопроизводство	Знать: - основы и специфику административного права; - принципы правового регулирования в сфере реализации исполнительной власти; - состояние практики реализации	Уметь: - применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы административного права в профессиональной деятельности	Владеть: - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы гражданского и административного права в профессиональной деятельности	Письменное задание Практическое задание Тестирование

Наименование компетенции	Наименование дисциплин, задействованных в формировании компетенции	Знания	Умения	Навыки	Оценочные средства
		норм административного права в сфере профессиональной деятельности; - особенности реализации и применения норм административного права			
	Договорное право: судебная практика и актуальные вопросы	Знать: - правила составления юридических процессуальных документов в области договорного права	Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями при составлении и оформлении юридических, процессуальных документов в договорном праве	Владеть: - навыками работы с правовыми процессуальными актами; - навыками подготовки юридических процессуальных документов в договорном праве	Письменное задание Практическое задание Тестирование
	Корпоративное право актуальные вопросы законодательства и правоприменения	Знать: - правила составления юридических процессуальных документов в сфере корпоративного права	Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями при составлении и оформлении юридических, процессуальных документов в сфере корпоративного права	Владеть: - навыками работы с правовыми процессуальными актами; - навыками подготовки юридических процессуальных документов в сфере корпоративного права	Письменное задание Практическое задание Тестирование
	Правовые аспекты деятельности по защите прав потребителей	Знать: - правила составления юридических документов при защите прав потребителей	Уметь: - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; - правильно составлять и оформлять юридические документы при защите прав потребителей	Владеть: - навыками работы с правовыми процессуальными актами; навыками подготовки юридических процессуальных документов при защите прав потребителей	Письменное задание Практическое задание Тестирование
	Медиация в гражданском праве	Знать: - особенности реализации и применения юридических норм при осуществлении медиации; - правила составления юридических документов при осуществлении медиации	Уметь: - правильно составлять и оформлять юридические документы при осуществлении медиации	Владеть: - навыками работы с правовыми актами; - навыками подготовки юридических документов при осуществлении медиации	Письменное задание Практическое задание Тестирование
	Способы обеспечения исполнения обязательств	Знать: - правила составления юридических процессуальных документов в	Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями при	Владеть: - навыками работы с правовыми процессуальными актами;	Письменное задание Практическое

Наименование компетенции	Наименование дисциплин, задействованных в формировании компетенции	Знания	Умения	Навыки	Оценочные средства
		области исполнения обязательств	составлении и оформлении юридических, процессуальных документов в области исполнения обязательств	– навыками подготовки юридических процессуальных документов в области исполнения обязательств	задание Тестирование
	Подготовка к защите и защита выпускной аттестационной работы	Знать: - правила составления юридических документов; - особенности реализации и применения юридических норм при осуществлении деятельности в области гражданского судопроизводства	Уметь: - правильно составлять и оформлять юридические документы при осуществлении деятельности в области гражданского судопроизводства	Владеть: – навыками работы с правовыми актами; - навыками подготовки юридических документов при осуществлении деятельности в области гражданского судопроизводства	Выпускная аттестационная работа
- способностью применять гражданское, административно-процессуальное и арбитражно-процессуальное законодательство (ПК-5);	Актуальные проблемы гражданского права	Знать: - механизм и средства правового регулирования гражданского права, реализации норм гражданского права	Уметь: – анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Владеть: - способностью критической оценки норм гражданского права; - способностью работы с правореализационными документами	Письменное задание Практическое задание Тестирование
	Гражданское и административное судопроизводство	Знать: - основы и специфику гражданского, административного судопроизводства; - состояние практики реализации норм гражданского и административного права в сфере профессиональной деятельности; - особенности реализации и применения норм гражданского и административного права	Уметь: - применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы гражданского и административного права в профессиональной деятельности	Владеть: - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы гражданского и административного права в профессиональной деятельности	Письменное задание Практическое задание Тестирование
	Договорное право: судебная практика и актуальные вопросы	Знать: - механизм и средства правового регулирования договорного права, реализации норм договорного права	Уметь: – анализировать, толковать и правильно применять нормы договорного права; - принимать решения и совершать юридические действия в точном	Владеть: - способностью критической оценки норм договорного права; - способностью работы с правореализационными документами	Письменное задание Практическое задание Тестирование

Наименование компетенции	Наименование дисциплин, задействованных в формировании компетенции	Знания	Умения	Навыки	Оценочные средства
	Корпоративное право актуальные вопросы законодательства и правоприменения	Знать: - основы и специфику корпоративного права; - принципы правового регулирования в сфере предпринимательской деятельности; - состояние практики реализации норм права, в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности; - содержание прав и обязанностей в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности	соответствии с законом Уметь: - использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения при применении норм корпоративного права	Владеть: - способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных и договорных документах; - способностью работы с правореализационными документами; - способностью давать оценку эффективности реализации норм права в процессе регулирования гражданско-правовых отношений	Письменное задание Практическое задание Тестирование
	Способы обеспечения исполнения обязательств	Знать: - основы и специфику исполнения обязательств; - состояние практики реализации норм гражданского и административного права при обеспечении исполнения обязательств; - особенности реализации и применения норм гражданского и административного права при обеспечении исполнения обязательств	Уметь: - применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы гражданского права при обеспечении исполнения обязательств	Владеть: - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы гражданского и административного права при обеспечении исполнения обязательств	Письменное задание Практическое задание Тестирование
	Подготовка к защите и защита выпускной аттестационной работы	Знать: - действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов	Уметь: - применять нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих	Владеть: - навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства	Выпускная аттестационная работа

Наименование компетенции	Наименование дисциплин, задействованных в формировании компетенции	Знания	Умения	Навыки	Оценочные средства
- способностью использовать в деятельности информационно-поисковые системы, различные виды телекоммуникационной связи (ПК-б).	Основы антикоррупционного законодательства	Знать: - различные виды телекоммуникационной связи и современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации при осуществлении антикоррупционной деятельности	Уметь: - применять различные виды телекоммуникационной связи и современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации при осуществлении антикоррупционной деятельности	Владеть: - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм при осуществлении антикоррупционной деятельности	Письменное задание Практическое задание Тестирование
	Медиация в гражданском праве	Знать: - различные виды телекоммуникационной связи и современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации при осуществлении медиации в гражданском праве	Уметь: - применять различные виды телекоммуникационной связи и современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации при осуществлении медиации в гражданском праве	Владеть: - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм при осуществлении медиации в гражданском праве	Письменное задание Практическое задание Тестирование
	Информационно-поисковые системы	Знать: - различные виды телекоммуникационной связи и современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации при осуществлении юридической деятельности	Уметь: - применять различные виды телекоммуникационной связи и современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации при осуществлении юридической деятельности	Владеть: - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм при осуществлении юридической деятельности	
	Подготовка к защите и защита выпускной аттестационной работы	Знать: - различные виды телекоммуникационной связи и современные информационные	Уметь: - применять различные виды телекоммуникационной связи и современные информационные	Владеть: - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм при осуществлении	Выпускная аттестационная работа

Наименование компетенции	Наименование дисциплин, задействованных в формировании компетенции	Знания	Умения	Навыки	Оценочные средства
		технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации при осуществлении юридической деятельности	технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации при осуществлении юридической деятельности	при осуществлении юридической деятельности	

**Матрица компетенций
по образовательной программе профессиональной переподготовки «Гражданское право»**

Вид профессиональной деятельности	Компетенции	Дисциплины									Выпускная аттестационная работа
		Актуальные проблемы гражданского права	Гражданское и административное судопроизводство	Основы антикоррупционного законодательства	Договорное право: судебная практика и актуальные вопросы	Корпоративное право актуальные вопросы законодательства и правоприменения	Информационно-поисковые системы	Правовые аспекты деятельности по защите прав потребителей	Медиация в гражданском праве	Способы обеспечения исполнения обязательств	
нормотворческая	ПК-1	+		+			+	+			+
правоприменительная	ПК-2		+		+		+				+
правоприменительная	ПК-3	+		+		+		+	+	+	+
правоприменительная	ПК-4		+		+	+		+	+	+	+
правоприменительная	ПК-5	+	+		+	+				+	+
правоприменительная	ПК-6			+			+		+		+