

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

М.Г. Родионов

«29» марта 2018 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Виды профессиональной деятельности выпускника:

- Организационно-управленческая деятельность
- Информационно-методическая деятельность
- Коммуникативная деятельность
- Проектная деятельность
- Вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность
- Организационно-регулирующая деятельность
- Исполнительно-распорядительная деятельность

Для студентов очной и заочной формы обучения,
обучающихся по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

(уровень бакалавриата)

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) разработана:

Доцентом факультета

очного обучения, к.э.н., доцентом

Должность, ученая степень и ученое звание

(подпись)

Н.Ю.Симоновой

(ФИО разработчика)

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена руководителем ООП:

Доцентом факультета

очного обучения, к.э.н., доцентом

(подпись)

Н.Ю.Симоновой

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) одобрена и рекомендована Ученым советом НОУ ВПО «СИБИТ» (протокол № 8 от «29» марта 2018 г.).

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567.

Рецензенты программы государственной итоговой аттестации:

1. Евсенко С.В. – к.э.н., доцент, зав. кафедрой «Бухгалтерского учета и аудита» ФГОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
2. Баулина А.Ю. – начальник отдела административной реформы управления мониторинга социально-экономического развития Министерства экономики Омской области
3. Ковалев А.И. – д.э.н., профессор кафедры «Экономика и менеджмент» ФГОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
4. Карпов В.В. – д.э.н., профессор, председатель Омского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук (ОНЦ СО РАН)

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).....	5
3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО.....	6
4. Организация проведения государственного экзамена.....	43
4.1. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену.....	44
5. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы бакалавров (бакалаврской работы).....	44
6. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.....	44
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО.....	44
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.....	47
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО.....	48
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО.....	54
6.4.1. Процедура оценивания результатов государственного экзамена.....	54
6.4.2. Процедура оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы.....	55
7. Перечень рекомендуемой литературы и ресурсов сети «Интернет» для подготовки к государственной итоговой аттестации.....	56
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	57
9. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации по направлению подготовки бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.....	59
10. Проведение государственной итоговой аттестации лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	59

1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации НОУ ВПО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее: «СИБИТ», «Институт») является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО).

Настоящая программа устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание государственной итоговой аттестации. Программа предназначена для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в НОУ ВПО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»;
- Уставом «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»;
- Основной профессиональной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Программа государственной итоговой аттестации студентов направлена на оценку достижений образовательных целей, связанных с подготовкой конкурентоспособных специалистов, хорошо адаптированных к профессиональной карьере в областях деятельности по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Целями государственной итоговой аттестации являются: установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач; установление соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС ВО; выработки и закрепления у студентов компетенций, определяемых в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Учебным планом направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и календарным учебным графиком заключительного года обучения студентов Института предусматривается два взаимосвязанных этапа итоговой аттестации, включающим следующие виды государственных аттестационных испытаний:

- 1) подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- 2) защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с программой бакалавриата выполняется в виде бакалаврской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которой готовится бакалавр.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач. При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Итоговый государственный экзамен проводится с целью определения уровня усвоения студентами материала, предусмотренного учебным планом, разработанным в соответствии с ФГОС ВО. Итоговый экзамен проводится для студентов после завершения ими полного курса обучения по программе бакалавриата, Программа и конкретный состав учебных дисциплин определяется руководителем ООП на основе ФГОС ВО.

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план образовательной программы высшего образования. При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом.

Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками по пятибалльной системе оценивания, т.е. «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию – письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и несогласии с его результатами. Порядок подачи апелляции и работы апелляционной комиссии определены Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в НОУ ВПО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий».

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Государственная итоговая аттестация является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в Институте и выступает средством преобразования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков бакалавра.

Государственная итоговая аттестация предполагает дальнейшее освоение и закрепление профессиональных компетенций, формируемых при изучении дисциплин: - статистика; теория управления; основы государственного и муниципального управления; государственная и муниципальная служба; государственные и муниципальные

финансы; принятие и исполнение государственных решений; методы принятия управленческих решений; региональное управление и территориальное планирование; планирование и оценка государственных и муниципальных расходов; исследование социально-экономических и политических процессов.

Для успешного прохождения итоговой аттестации студент должен:

Знать:

- основные теоретические положения государственного и муниципального управления;
- название и содержание основных нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления.

Уметь:

- научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения, расширять и углублять собственную научную компетентность;
- грамотно излагать профессиональную информацию.

Владеть:

- полученными знаниями в профессиональной деятельности;
- навыки аргументации и защиты своей точки зрения.

3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО

Виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

Задачи профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности

бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

информационно-методическая деятельность:

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

- информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и

организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;
- участие в организации внутренних коммуникаций;
- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности;

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

организационно-регулирующая деятельность:

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

исполнительно-распорядительная:

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);
- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

В результате освоения ОПОП бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в рамках проведения государственной итоговой аттестации обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Коды компетенций	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении государственной итоговой аттестации	
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
1	2	3	4

ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать: закономерности развития природы, общества и мышления; - социальная значимость своей будущей профессии;</p> <p>Уметь: - применять философские понятия и категории; - видеть перспективы развития ключевых сфер, объектов и всей системы государственного и муниципального управления; - направление и корректировка действий в организационных и социальных системах;</p> <p>Владеть: - опытом решения и прогнозирования социальных проблем с применением категориального аппарата философии и философских знаний</p>	<p>Знать: закономерности развития природы, общества и мышления; - социальная значимость своей будущей профессии;</p> <p>Уметь: - применять философские понятия и категории; - видеть перспективы развития ключевых сфер, объектов и всей системы государственного и муниципального управления; - направление и корректировка действий в организационных и социальных системах;</p> <p>Владеть: - опытом решения и прогнозирования социальных проблем с применением категориального аппарата философии и философских знаний</p>
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знать: - основные понятия, с помощью которых анализируются социальные проблемы и процессы; - особенности и принципы структурно-функционального подхода к анализу социальных проблем и процессов;</p> <p>Владеть: - способностью использования исторических источников для научного анализа социально-значимых проблем и прогнозирования их развития в будущем</p> <p>Уметь: - определять пути, способы, стратегии решения проблемных ситуаций в</p>	<p>Знать: - основные понятия, с помощью которых анализируются социальные проблемы и процессы; - особенности и принципы структурно-функционального подхода к анализу социальных проблем и процессов;</p> <p>Уметь: - определять пути, способы, стратегии решения проблемных ситуаций в социальной жизни; - логично формулировать, излагать и аргументированно</p>

		<p>социальной жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> - логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение мировоззренческих, научных, социальных и личностных проблем и способов их разрешения 	<p>отстаивать собственное видение мировоззренческих, научных, социальных и личностных проблем и способов их разрешения;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использования исторических источников для научного анализа социально-значимых проблем и прогнозирования их развития в будущем
ОК-3	<p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>закономерности функционирования современной экономики, основные методы анализа экономических показателей</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять концептуальный и теоретический инструментальный анализа экономики <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов 	<p>Знать:</p> <p>закономерности функционирования современной экономики, основные методы анализа экономических показателей</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять концептуальный и теоретический инструментальный анализа экономики <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов
ОК-4	<p>Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; - систему российского права и особенности правоприменения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - идентифицировать отраслевую принадлежность 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; - систему российского права и особенности правоприменения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими

		<p>правоотношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать правовые явления, находить и применять необходимую для ориентирования правовую информацию <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правореализационными документами 	<p>понятиями и категориями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать отраслевую принадлежность правоотношений; - анализировать правовые явления, находить и применять необходимую для ориентирования правовую информацию <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правореализационными документами
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> приемы выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на русском языке; - правила и принципы построения логически корректной и аргументированной письменной и устной речи <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками устной речи - способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности - навыками чтения специальной литературы 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на русском языке; - правила и принципы построения логически корректной и аргументированной письменной и устной речи <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками грамотного письма и устной речи - способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности - навыками чтения специальной литературы
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; - принципы и правила служебных отношений и служебного поведения; - кодекс этики и служебного 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; - принципы и правила служебных отношений и служебного

		<p>поведения государственного и муниципального служащего</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать служебные отношения в коллективе; - применять принципы служебной этики; - диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в коллективе в органах государственного и муниципального управления толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия 	<p>поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - кодекс этики и служебного поведения государственного и муниципального служащего <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать служебные отношения в коллективе; - применять принципы служебной этики; - диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в коллективе в органах государственного и муниципального управления толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	Способность к и самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы самоорганизации; - основные методы самоконтроля <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и эффективно участвовать в командном взаимодействии для решения управленческих задач <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами критического анализа самоорганизации и эффективного взаимодействия с другими исполнителями 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы самоорганизации; - основные методы самоконтроля <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и эффективно участвовать в командном взаимодействии для решения управленческих задач <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами критического анализа самоорганизации и эффективного взаимодействия с другими исполнителями
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы здорового образа жизни <p>Уметь:</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы здорового образа жизни <p>Уметь:</p>

	обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	- достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности Владеть: - навыками здорового образа жизни	- достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности Владеть: - навыками здорового образа жизни
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: - правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности Уметь: - определять факторы негативного воздействия природной среды на человека; Владеть: - приемами использования средств защиты от негативных воздействий социальной среды на человека	Знать: - правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности Уметь: - определять факторы негативного воздействия природной среды на человека; Владеть: - приемами использования средств защиты от негативных воздействий социальной среды на человека
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в праве Уметь: - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к	Знать: - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в праве Уметь: - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - использовать и

		<p>будущей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативными актами; - навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; - способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм 	<p>составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативными актами; - навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; - способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм
ОПК-2	<p>Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды управленческих решений и методы их принятия; - способы оценки последствий управленческих решений; - принципы социальной ответственности в деятельности субъекта управления <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать управленческие знания с целью углубления понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления; - использовать различные методы оценки эффективности управленческих решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций; - основными приемами принятия управленческих 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды управленческих решений и методы их принятия; - способы оценки последствий управленческих решений; - принципы социальной ответственности в деятельности субъекта управления <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать управленческие знания с целью углубления понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления; - использовать различные методы оценки эффективности управленческих решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих

		<p>решений и оценки их последствий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками определения качества управленческих решений 	<p>функций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными приемами принятия управленческих решений и оценки их последствий; - методиками определения качества управленческих решений
ОПК-3	<p>Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационные структуры управления; - методики планирования организационных структур и распределения полномочий между структурными подразделениями; - принципы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать организационную структуру в соответствии особенностями деятельности организации; - распределять полномочия и ответственность за их реализацию; - оценивать эффективность организационной структуры; - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационные структуры управления; - методики планирования организационных структур и распределения полномочий между структурными подразделениями; - принципы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать организационную структуру в соответствии особенностями деятельности организации; - распределять полномочия и ответственность за их реализацию; - оценивать эффективность организационной структуры; - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами разработки стратегий управления

		<ul style="list-style-type: none"> - современными методами формирования организационных структур; - инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста 	<p>человеческими ресурсами организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - современными методами формирования организационных структур; - инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и принципы построения логически корректной и аргументированной письменной и устной речи; - способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний; - нормы делового общения в государственных и муниципальных органах <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; - анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи; - ставить цели и формулировать задачи представления результатов своей профессиональной деятельности <p>организовывать</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и принципы построения логически корректной и аргументированной письменной и устной речи; - способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний; - нормы делового общения в государственных и муниципальных органах <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; - анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи; - ставить цели и

		<p>переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; - методами анализа, способами получения и обобщения информации; - методами формирования и поддержания этического климата в организации; - навыками деловых коммуникаций. 	<p>формулировать задачи представления результатов своей профессиональной деятельности</p> <p>организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; - методами анализа, способами получения и обобщения информации; - методами формирования и поддержания этического климата в организации; - навыками деловых коммуникаций.
ОПК-5	<p>Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы составления, оценки и анализа документов финансовой отчетности; - порядок формирования налоговой отчетности; - методов оценки системы налогообложения на результаты деятельности организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; - анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов; - составлять бюджетную и налоговую отчетность <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами поиска и анализа 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы составления, оценки и анализа документов финансовой отчетности; - порядок формирования налоговой отчетности; - методов оценки системы налогообложения на результаты деятельности организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; - анализировать и оценивать информацию о состоянии системы

		<p>информации о состоянии государственных и муниципальных финансов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организаций государственного и муниципального сектора экономики. 	<p>государственных и муниципальных финансов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять бюджетную и налоговую отчетность <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; - навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организаций государственного и муниципального сектора экономики.
ОПК-6	<p>Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности, - методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач; - применять методы сбора и анализа данных; - использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками получения 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности, - методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач; - применять методы сбора и анализа данных; - использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований

		необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка	информационной безопасности Владеть: - навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: - название и содержание основных нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления; - основные теоретические положения государственного и муниципального управления Уметь: - профессионально излагать профессиональную информацию; - научно аргументировать и защищать свою точку зрения; - самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения, расширять углублять собственную научную компетентность Владеть: - использовать полученные знания в профессиональной деятельности; - навыки аргументации и защиты своей точки зрения	Знать: - название и содержание основных нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления; - основные теоретические положения государственного и муниципального управления Уметь: - профессионально излагать профессиональную информацию; - научно аргументировать и защищать свою точку зрения; - самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения, расширять углублять собственную научную компетентность Владеть: - использовать полученные знания в профессиональной деятельности; - навыки аргументации и защиты своей точки зрения
ПК-2	Владение навыками использования основных теорий мотивации,	Знать: - основные теории мотивации;	Знать: - основные теории мотивации;

	<p>лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<ul style="list-style-type: none"> - методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации; - механизм осуществления аудита человеческих ресурсов; - виды и типы организационной культуры; - особенности профессионального управления кадрами в ГМУ; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования труда персонала; - разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулированию персонала организации; - анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; - оценивать влияние лидерства на решение стратегических и оперативных задач в организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и приемами управления персоналом; - навыками формирования команды; - проведения аудита человеческих ресурсов; - осуществлять диагностику организационной культуры 	<ul style="list-style-type: none"> - методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации; - механизм осуществления аудита человеческих ресурсов; - виды и типы организационной культуры; - особенности профессионального управления кадрами в ГМУ; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования труда персонала; - разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулированию персонала организации; - анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; - оценивать влияние лидерства на решение стратегических и оперативных задач в организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и приемами управления персоналом; - навыками формирования команды; - проведения аудита человеческих ресурсов; - осуществлять диагностику организационной
--	--	---	--

ПК-3	<p>Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему и принципы распределения государственных доходов; - принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней; - структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; - изучение основных статистических показателей, их смысла, структуры и методов построения, свойств и сферы их рационального применения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать достаточность государственных доходов для выполнения государственных функций; - распределять государственные доходы по уровням бюджетной системы Российской Федерации; - обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; - с помощью экономического инструментария; - применение методов статистического исследования <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, - экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по 	<p>культуры</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему и принципы распределения государственных доходов; - принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней; - структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; - изучение основных статистических показателей, их смысла, структуры и методов построения, свойств и сферы их рационального применения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать достаточность государственных доходов для выполнения государственных функций; - распределять государственные доходы по уровням бюджетной системы Российской Федерации; - обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; - с помощью экономического инструментария; - применение методов статистического исследования <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными экономическими методами управления государственным и
------	--	--	--

		<p>бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с данными статистики и использование разнообразных источников статистической информации 	<p>муниципальным имуществом,</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; - навыками работы с данными статистики и использование разнообразных источников статистической информации
ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; - осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; - осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования
ПК-5	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации,	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство о государственной и муниципальной гражданской службе; - вопросы, связанные с принятием на государственную 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство о государственной и муниципальной гражданской службе; - вопросы, связанные с принятием на государственную

	государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	муниципальную службу, ее прохождением Уметь: - использовать и составлять нормативные правовые документы, относящиеся к государственному и муниципальному управлению; - разрабатывать методические и справочные материалы в сфере государственной и муниципальной службы Владеть: - навыками работы с документами; - навыками разработки документов информационно-методического характера по вопросам деятельности органов государственной власти; - навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти	муниципальную службу, ее прохождением Уметь: - использовать и составлять нормативные правовые документы, относящиеся к государственному и муниципальному управлению; - разрабатывать методические и справочные материалы в сфере государственной и муниципальной службы Владеть: - навыками работы с документами; - навыками разработки документов информационно-методического характера по вопросам деятельности органов государственной власти; - навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти
ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного	Знать: - особенности поведения анализа экономической, социальной и политической среды; - основные принципы работы с информацией по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти Уметь: - обрабатывать эмпирические и	Знать: - особенности поведения анализа экономической, социальной и политической среды; - основные принципы работы с информацией по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти Уметь: - обрабатывать

	<p>самоуправления, государственных муниципальных, предприятий учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>экспериментальные данные, работать с азами данных; - анализировать политические, социальные и экономические проблемы и процессы, оценивать их развитие в будущем Владеть: - навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; - навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев; - навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев; - навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти; - оценивать политические, социальные и экономические проблемы и процессы</p>	<p>эмпирические и экспериментальные данные, работать с азами данных; - анализировать политические, социальные и экономические проблемы и процессы, оценивать их развитие в будущем Владеть: - навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; - навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев; - навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев; - навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти; - оценивать политические, социальные и экономические проблемы и процессы</p>
ПК-7	<p>Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к</p>	<p>Знать: - название и содержание основных нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления; - основные теоретические положения государственного и муниципального управления Уметь: - профессионально излагать</p>	<p>Знать: - название и содержание основных нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления; - основные теоретические положения государственного и муниципального управления</p>

	конкретным задачам управления	<p>профессиональную информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - научно аргументировать и защищать свою точку зрения; - самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения, расширять углублять собственную научную компетентность <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания в профессиональной деятельности; - навыки аргументации и защиты своей точки зрения 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально излагать профессиональную информацию; - научно аргументировать и защищать свою точку зрения; - самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения, расширять углублять собственную научную компетентность <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания в профессиональной деятельности; - навыки аргументации и защиты своей точки зрения
ПК-8	Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - место и значение современных информационных технологий в профессиональной деятельности; - принципы создания информационных ресурсов, основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, инструментальными средствами разработки информационных систем <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные технологии для решения управленческих задач; - самостоятельно применять информационно-коммуникационные технологии <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - место и значение современных информационных технологий в профессиональной деятельности; - принципы создания информационных ресурсов, основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, инструментальными средствами разработки информационных систем <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные технологии для решения управленческих задач; - самостоятельно применять информационно-коммуникационные

		информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией	технологии Владеть: - навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией
ПК-9	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать: - ценности, основные направления и механизмы взаимодействия в рамках гражданского общества; - специфику межличностной, групповой и организационной коммуникации, закономерности межличностных и групповых коммуникаций; - принципы развития и закономерности функционирования организации; - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования - правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере Уметь: - анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - адаптироваться к новым ситуациям, предлагать компромиссные и альтернативные решения; - устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения;	Знать: - ценности, основные направления и механизмы взаимодействия в рамках гражданского общества; - специфику межличностной, групповой и организационной коммуникации, закономерности межличностных и групповых коммуникаций; - принципы развития и закономерности функционирования организации; - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования - правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере Уметь: - анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - адаптироваться к новым ситуациям,

		<p>- анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения</p> <p>Владеть:</p> <p>- современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</p> <p>- методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия.</p>	<p>предлагать компромиссные и альтернативные решения;</p> <p>- устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения;</p> <p>- анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения</p> <p>Владеть:</p> <p>- современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</p> <p>- методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия.</p>
ПК-10	Способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	<p>Знать:</p> <p>- ценности, основные направления и механизмы взаимодействия в рамках гражданского общества;</p> <p>- специфику межличностной, групповой и организационной коммуникации, закономерности межличностных и групповых коммуникаций;</p> <p>- принципы развития и закономерности функционирования организации;</p> <p>- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования</p> <p>- правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать коммуникативные процессы в организации и</p>	<p>Знать:</p> <p>- ценности, основные направления и механизмы взаимодействия в рамках гражданского общества;</p> <p>- специфику межличностной, групповой и организационной коммуникации, закономерности межличностных и групповых коммуникаций;</p> <p>- принципы развития и закономерности функционирования организации;</p> <p>- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования</p> <p>- правовые и этические аспекты деятельности в</p>

		<p>разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптироваться к новым ситуациям, предлагать компромиссные и альтернативные решения; - устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; - анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмами общения и контролирования коммуникации; - навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; - современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия 	<p>коммуникативной сфере</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - адаптироваться к новым ситуациям, предлагать компромиссные и альтернативные решения; - устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; - анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмами общения и контролирования коммуникации; - навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; - современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия
ПК-11	<p>Владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы коммуникационного процесса в организации; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы коммуникационного процесса в организации; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов

	общественного мнения	государственного и муниципального управления; - основу PR-деятельности органов власти; виды PR-кампаний. Уметь: - анализировать процесс функционирования государственной и муниципальной службы; - анализировать закономерности базовых технологий формирования общественного мнения. Владеть: - навыками деловых коммуникаций; методами изучения общественного мнения; технологиями проведения PR-кампаний; методами оценки PR-кампаний в органах власти; навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации связей с общественностью в сети Internet.	государственного и муниципального управления; - основу PR-деятельности органов власти; виды PR-кампаний. Уметь: - анализировать процесс функционирования государственной и муниципальной службы; - анализировать закономерности базовых технологий формирования общественного мнения. Владеть: - навыками деловых коммуникаций; методами изучения общественного мнения; технологиями проведения PR-кампаний; методами оценки PR-кампаний в органах власти; навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации связей с общественностью в сети Internet.
ПК-12	Способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать: - порядок разработки и утверждения государственных и муниципальных программ социально-экономического развития; - основные подходы к формированию долгосрочной и краткосрочной финансовой политики; - порядок разработки и утверждения программ социально-экономического развития территории Уметь:	Знать: - порядок разработки и утверждения государственных и муниципальных программ социально-экономического развития; - основные подходы к формированию долгосрочной и краткосрочной финансовой политики; - порядок разработки и утверждения программ социально-экономического

		<ul style="list-style-type: none"> - использовать методики разработки и утверждения государственных и муниципальных программ социально-экономического развития; - выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого решения в сфере территориального управления; - разрабатывать социально-экономические проекты развития территории; - определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции развития территории <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями 	<p>развития территории</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методики разработки и утверждения государственных и муниципальных программ социально-экономического развития; - выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого решения в сфере территориального управления; - разрабатывать социально-экономические проекты развития территории; - определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции развития территории <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями
ПК-13	Способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономические, социальные и политические условия осуществления государственных программ развития; - особенности разработки социально-экономических проектов (программ 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономические, социальные и политические условия осуществления государственных программ развития; - особенности разработки социально-

	<p>управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>	<p>развития); - критерии оценки последствий (результатов) реализации проектов (программ развития); - основные источники финансирования проектов; - виды рисков и методы их снижения при разработке и реализации проектов Уметь: - использовать современные методы для разработки программ развития; - применять методы прогнозирования инновационных процессов; - вырабатывать решения с учетом неопределенности и рисков; - использовать современные методы для разработки программ развития Владеть: - методикой практической работы с проектами, с использованием современных инновационных технологий</p>	<p>экономических проектов (программ развития); - критерии оценки последствий (результатов) реализации проектов (программ развития); - основные источники финансирования проектов; - виды рисков и методы их снижения при разработке и реализации проектов Уметь: - использовать современные методы для разработки программ развития; - применять методы прогнозирования инновационных процессов; - вырабатывать решения с учетом неопределенности и рисков; - использовать современные методы для разработки программ развития Владеть: - методикой практической работы с проектами, с использованием современных инновационных технологий</p>
ПК-14	<p>Способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>Знать: - основные виды организаций, типы организационных структур; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; - основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального</p>	<p>Знать: - основные виды организаций, типы организационных структур; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; - основные параметры и направления организационных изменений организаций</p>

		<p>управления; - основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность. Уметь: - осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; - определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры; - формулировать цели организационного проектирования; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность Владеть: - навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям; - навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления</p>	<p>в сфере государственного и муниципального управления; - основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность. Уметь: - осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; - определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры; - формулировать цели организационного проектирования; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность Владеть: - навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям; - навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления</p>
--	--	--	--

ПК-15	<p>Умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять, учитывать, хранить, защищать и передавать служебную документацию; - вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки и оформления служебной документации 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять, учитывать, хранить, защищать и передавать служебную документацию; - вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки и оформления служебной документации
ПК-16	<p>Способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роли, функции и задачи современного государственного и муниципального

	<p>специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - содержание и виды государственной и муниципальной службы, должности государственной и муниципальной службы; - основные административные процессы и принципы их регламентации; - основные административные регламенты органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; - виды технологического обеспечения профессиональной деятельности Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - использовать управленческие знания с целью углубления понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в сфере государственной и муниципальной службы; - использовать в своей профессиональной деятельности административные регламенты; - осуществлять технологическое обеспечение государственного 	<p>служащего;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и виды государственной и муниципальной службы, должности государственной и муниципальной службы; - основные административные процессы и принципы их регламентации; - основные административные регламенты органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; - виды технологического обеспечения профессиональной деятельности Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - использовать управленческие знания с целью углубления понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в сфере государственной и муниципальной службы; - использовать в своей профессиональной
--	--	---	--

		<p>управления Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами определения должностных обязанностей по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы; - методами планирования служебной карьеры; осуществлять – навыками технологического обеспечения государственного управления 	<p>деятельности административные регламенты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять технологическое обеспечение государственного управления <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами определения должностных обязанностей по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы; - методами планирования служебной карьеры; осуществлять – навыками технологического обеспечения государственного управления
ПК-17	<p>Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы самоорганизации рабочего времени, - рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы самоорганизации рабочего времени, - рационально применять ресурсы и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами самоорганизации рабочего времени, - рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы самоорганизации рабочего времени, - рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы самоорганизации рабочего времени, - рационально применять ресурсы и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами самоорганизации рабочего времени, - рационального применения ресурсов и эффективного

			взаимодействовать с другими исполнителями
ПК-18	Способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации; - типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - организовывать работу по целям, работам и результатам; - проектировать организационную структуру органов государственной власти и органов местного самоуправления <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проектирования организационных структур; - навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям; - навыками подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной (муниципальной) службы (конкурс на замещение вакантной должности, аттестация, квалификационный экзамен и т.д.). 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации; - типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - организовывать работу по целям, работам и результатам; - проектировать организационную структуру органов государственной власти и органов местного самоуправления <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проектирования организационных структур; - навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям; - навыками подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной (муниципальной) службы (конкурс на замещение вакантной должности, аттестация, квалификационный

			экзамен и т.д.).
ПК-19	Способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения теории лидерства и власти для решения управленческих задач; - принципы целеполагания; - особенности групповой динамики и командообразования в ГМУ <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - работать в команде для анализа определенной проблемы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами управления коллективом; проектными командами и группами 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения теории лидерства и власти для решения управленческих задач; - принципы целеполагания; - особенности групповой динамики и командообразования в ГМУ <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - работать в команде для анализа определенной проблемы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами управления коллективом; проектными командами и группами
ПК-20	Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовую систему в России; - основные понятия, профессиональную терминологию в области права; - положения основных документов в области права <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно применять нормы права; - теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; - обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовую систему в России; - основные понятия, профессиональную терминологию в области права; - положения основных документов в области права <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно применять нормы права; - теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; - обосновывать выбор принимаемых

		<p>основе норм права</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами 	<p>организационно-управленческих решений на основе норм права</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами
ПК-21	<p>Умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды государственных решений и методы их принятия, способы оценки последствий управленческих решений; методы их принятия государственных решений; - основные способы обоснования решений; - методы анализа, выявления отклонений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и обосновывать организационно-управленческие решения; - характеризовать полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в принятии и реализации управленческих решений; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - принимать в ходе осуществления профессиональной деятельности управленческие решения на муниципальном и государственном уровне; - использовать различные методы оценки эффективности исполнения управленческих решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды государственных решений и методы их принятия, способы оценки последствий управленческих решений; методы их принятия государственных решений; - основные способы обоснования решений; - методы анализа, выявления отклонений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и обосновывать организационно-управленческие решения; - характеризовать полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в принятии и реализации управленческих решений; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - принимать в ходе осуществления профессиональной деятельности управленческие решения на муниципальном и

		<p>основных управленческих функций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными приемами принятия управленческих решений и оценки их последствий; - инструментами и технологии реализации управленческих решений - корректировать управленческие решения на основе анализа их реализации 	<p>государственном уровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные методы оценки эффективности исполнения управленческих решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций; - основными приемами принятия управленческих решений и оценки их последствий; - инструментами и технологии реализации управленческих решений - корректировать управленческие решения на основе анализа их реализации
ПК-22	<p>Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> приоритеты и формы государственных муниципальных расходов; - методология экономического обоснования проектных предложений в области решения современных проблем в области государственных и муниципальных расходов; - методику оценки эффективности вложенных средств; - методику анализа показателей окупаемости, рентабельности вложенных средств <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов; - применение методов планирования бюджетных 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> приоритеты и формы государственных муниципальных расходов; - методология экономического обоснования проектных предложений в области решения современных проблем в области государственных и муниципальных расходов; - методику оценки эффективности вложенных средств; - методику анализа показателей окупаемости, рентабельности вложенных средств <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки

		<p>расходов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку эффективности вложенных средств; - анализировать показатели окупаемости, рентабельности вложенных средств <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами аналитической работы, связанные с финансовыми вопросами в области государственных и муниципальных расходов; - методологией финансового обоснования управленческих решений в области современных актуальных проблем расходов бюджета; - оценивать эффективность и результативность бюджетных расходов - методикой анализа показателей окупаемости, рентабельности вложенных средств 	<p>эффективности бюджетных расходов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение методов планирования бюджетных расходов; - проводить оценку эффективности вложенных средств; - анализировать показатели окупаемости, рентабельности вложенных средств <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами аналитической работы, связанные с финансовыми вопросами в области государственных и муниципальных расходов; - методологией финансового обоснования управленческих решений в области современных актуальных проблем расходов бюджета; - оценивать эффективность и результативность бюджетных расходов - методикой анализа показателей окупаемости, рентабельности вложенных средств
ПК-23	<p>Владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизированные знания о системе стратегического управления; - понятие, виды и методы планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизированные знания о системе стратегического управления; - понятие, виды и методы планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации,

	<p>предприятий учреждений, политических общественно-политических, коммерческих некоммерческих организаций</p> <p>и партий, и</p>	<p>государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать конкретные подходы органов власти к решению стратегических задач; - понимать проблемы стратегического управления разными отраслями публичной сферы; - разрабатывать планы деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций 	<p>Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать конкретные подходы органов власти к решению стратегических задач; - понимать проблемы стратегического управления разными отраслями публичной сферы; - разрабатывать планы деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти
--	--	---	---

			<p>субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>
ПК-24	<p>Владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; - принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; - основные принципы работы с информацией по вопросам оказания государственных и муниципальных услуг; - инструменты и технологии налогообложения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать инструменты регулирующего воздействия и эффективность управленческих решений в сфере экономики; - обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; - проводить экономический анализ состояния экономической, социальной, политической среды; - готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и реализации 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; - принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; - основные принципы работы с информацией по вопросам оказания государственных и муниципальных услуг; - инструменты и технологии налогообложения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать инструменты регулирующего воздействия и эффективность управленческих решений в сфере экономики; - обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; - проводить

		<p>экономической политики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность налогообложения в рамках проведения государственной и муниципальной финансовой политики <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходами к сравнительному анализу качества предоставления государственных и муниципальных услуг; - приемами работы с социально-экономическими данными и анализа экономических и социальных проблем общества 	<p>экономический анализ состояния экономической, социальной, политической среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и реализации экономической политики; - оценивать эффективность налогообложения в рамках проведения государственной и муниципальной финансовой политики <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходами к сравнительному анализу качества предоставления государственных и муниципальных услуг; - приемами работы с социально-экономическими данными и анализа экономических и социальных проблем общества
ПК-25	<p>Умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критерии качества управленческих решений и административных процессов в органах государственной власти и органах местного самоуправления; - корректирующие мероприятия, направленные на повышение качества управленческих решений и реализации административных процессов в ГМУ <p>Уметь:</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критерии качества управленческих решений и административных процессов в органах государственной власти и органах местного самоуправления; - корректирующие мероприятия, направленные на повышение качества управленческих решений и реализации административных

		<ul style="list-style-type: none"> - определять критерии и параметры качества управленческих решений и административных процессов в органах государственной власти и органах местного самоуправления; - разрабатывать корректирующие мероприятия, направленные на повышение качества управленческих решений и реализации административных процессов в ГМУ <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выработки и оценки критериев качества управленческих решений и административных процессов в ГМУ; - методами сбора и анализа данных, необходимых для оценки качества управленческих решений и административных процессов в ГМУ 	<p>процессов в ГМУ</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять критерии и параметры качества управленческих решений и административных процессов в органах государственной власти и органах местного самоуправления; - разрабатывать корректирующие мероприятия, направленные на повышение качества управленческих решений и реализации административных процессов в ГМУ <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выработки и оценки критериев качества управленческих решений и административных процессов в ГМУ; - методами сбора и анализа данных, необходимых для оценки качества управленческих решений и административных процессов в ГМУ
ПК-26	Владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные подходы к работе в сети Интернет; - управленческий контекст процессов реализации системы электронного правительства в Российской Федерации; - навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать интернет- 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные подходы к работе в сети Интернет; - управленческий контекст процессов реализации системы электронного правительства в Российской Федерации; - навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и

		<p>технологии поиска и анализа информации, содержащейся в электронных библиотечных ресурсах, в электронных государственных реестрах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структурировать информацию, получаемую из сети Интернет; - собирать, обрабатывать информацию и участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки применения оценочных аналитических моделей для измерения уровня электронной зрелости государственных информационных ресурсов; - навыками работы в сети Интернет; - навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций 	<p>организаций</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать интернет-технологии поиска и анализа информации, содержащейся в электронных библиотечных ресурсах, в электронных государственных реестрах; - структурировать информацию, получаемую из сети Интернет; - собирать, обрабатывать информацию и участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки применения оценочных аналитических моделей для измерения уровня электронной зрелости государственных информационных ресурсов; - навыками работы в сети Интернет; - навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
ПК-27	Способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы принятия управленческих решений по взаимодействию с участниками в рамках осуществления инвестиций; - методологию разработки программ и проектов в 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы принятия управленческих решений по взаимодействию с участниками в рамках осуществления

		<p>области государственного и муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - - источники, форм и методов финансового обеспечения и финансирования деятельности государства и муниципальных образований <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих проектную деятельность в России; - определять приоритетные направления инвестиционной деятельности; - разрабатывать проекты в области государственного и муниципального управления <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки прогнозов и планов развития; - навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков - навыками принятия стратегических и тактических финансовых решений, обеспечивающих устойчивое финансовое развитие государства и муниципальных образований - аналитическим инструментарием для интерпретации полученных данных для определения приоритетных направлений инвестиционной деятельности 	<p>инвестиций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию разработки программ и проектов в области государственного и муниципального управления; - - источники, форм и методов финансового обеспечения и финансирования деятельности государства и муниципальных образований <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих проектную деятельность в России; - определять приоритетные направления инвестиционной деятельности; - разрабатывать проекты в области государственного и муниципального управления <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки прогнозов и планов развития; - навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков - навыками принятия стратегических и тактических финансовых решений, обеспечивающих устойчивое финансовое развитие государства и муниципальных образований
--	--	--	--

			образований - аналитическим инструментарием для интерпретации полученных данных для определения приоритетных направлений инвестиционной деятельности
--	--	--	---

4. Организация проведения государственного экзамена

Общая трудоемкость (объем) государственного экзамена составляет 3 зачетные единицы; 108 часов.

	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость, часов	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	6	6
лекции	6	6
Самостоятельная работа обучающихся	93	93
Контроль	9	9

Экзамен преследует цель оценить качество освоения студентом теоретических знаний учебных дисциплин, их прочность, развитие творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Государственный экзамен предваряется обзорными лекциями и консультациями для студентов.

Государственный экзамен проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и графиками учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования. График работы государственной экзаменационной комиссии утверждается ректором Института.

Вопросы к государственному экзамену составляются в соответствии с программами, отвечают требованиям ФГОС ВО и направлены на проверку усвоения компетенций ОПОП ВО. Студенты обеспечиваются программой государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме. При проведении государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление студенты получают экзаменационные билеты, содержащие три вопроса, составленные в соответствии с программой ГИА.

4.1. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Для подготовки к государственному экзамену обучающемуся необходимо прослушать консультации по темам государственного экзамена, подготовиться к вопросам и заданиям, выносимым на государственный экзамен, ознакомиться с рекомендуемой литературой.

5. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы бакалавров (бакалаврской работы)

Общая трудоемкость (объем) подготовки и защиты выпускной квалификационной работы составляет 3 зачетные единицы; 108 часов.

	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость, часов	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	20	10
руководство и консультирование	20	10
Самостоятельная работа обучающихся	79	89
Контроль	9	9

Выпускная квалификационная работа содержит обоснование выбора темы исследования, обзор опубликованной литературы по данной теме, изложение полученных результатов экспериментального исследования, выводы и предложения.

Выпускная квалификационная работа должна продемонстрировать уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Порядок подготовки, написания, оформления и защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяется Положением о выпускной квалификационной работе бакалавров (подготовке и защите бакалаврской работы), утвержденным ректором «СИБИТ».

6. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Освоение программы обучения направлено на оценку сформированности следующих компетенций:

- ОК-1 Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
- ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
- ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
- ОК-4 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
- ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
- ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию

- ОК-8 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- ОК-9 Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
- ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
- ОПК-3 Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
- ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
- ОПК-5 Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
- ОПК-6 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
- ПК-1 Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
- ПК-2 Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
- ПК-3 Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
- ПК-4 Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
- ПК-5 Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и

- некоммерческих организациях
- ПК-6 Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
- ПК-7 Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
- ПК-8 Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
- ПК-9 Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
- ПК-10 Способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
- ПК-11 Владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
- ПК-12 Способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
- ПК-13 Способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
- ПК-14 Способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
- ПК-15 Умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
- ПК-16 Способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
- ПК-17 Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями
- ПК-18 Способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
- ПК-19 Способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
- ПК-20 Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и

- правильно применять нормы права
- ПК-21 Умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
- ПК-22 Умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
- ПК-23 Владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
- ПК-24 Владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
- ПК-25 Умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
- ПК-26 Владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
- ПК-27 Способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показателями оценивания государственной итоговой аттестации являются:

- 1) *государственный экзамен;*
- 2) *защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).*

Показатели, критерии оценивания компетенций, а также шкала оценивания для государственной итоговой аттестации представлены в таблице 1.

Таблица 1.

№п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Государственный экзамен	1. Построение аргументированного логичного ответа 2. Проявление глубины знаний 3. Использование профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий 4. Использование в ответе актуальной нормативной документации 5. Приведение примеров 6. Использование аналитического подхода 7. Формулирование аргументированных выводов	«Неудовлетворительно» – «Отлично»
2	Выпускная	1. Выбор темы исследования, обоснование ее актуальности и	«Неудовле-

	<p>квалификационная работа</p>	<p>теоретической значимости 2. Постановка целей и задач, определение объекта и предмета исследования 3. Определение методологического аппарата исследования 4. Научная новизна исследования 5. Оригинальность подхода 6. Выбор методики исследования 7. Обоснование практической значимости 8. Формулирование конкретных авторских предложений 9. Логичность и структурированность работы 10. Сбор и систематизация литературы по теме 11. Соответствие темы и содержания 12. Объем анализируемого материала 13. Формулирование выводов 14. Качество оформления работы 15. Язык и стиль изложения 16. Список литературы 17. Представление иллюстративного материала 18. Подготовка доклада 19. Защита ВКР, презентация и ответы на вопросы</p>	<p>творительно» – «Отлично»</p>
--	--------------------------------	--	---------------------------------

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО

Для оценивания результатов освоения ОПОП ВО на государственной итоговой аттестации используются ответы на вопросы к государственному экзамену и защита выпускной квалификационной работы по предложенным темам.

Вопросы к государственному междисциплинарному экзамену для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Понятие и сущность государственного управления.
2. Научные школы теории государственного управления.
3. Методы государственного управления.
4. Субъекты и объекты государственного управления.
5. Понятие и признаки государства.
6. Типы государства.
7. Формы правления и формы государственного устройства.
8. Функции государства.
9. Политический режим: виды и их особенности.
10. Пределы государственного вмешательства в экономическую и социальную сферы.

11. Понятие и правовой статус органа государственной власти.
12. Классификация органов государственной власти.
13. Институт Президента РФ: статус, полномочия, ответственность.
14. Администрация Президента РФ.
15. Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовые основы деятельности, структура и полномочия.
16. Структура и организация деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
17. Структура и организация деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
18. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.
19. Правительство РФ в системе государственной власти: правовые основы деятельности, структура и полномочия.
20. Понятие судебной власти в РФ.
21. Принципы осуществления правосудия в РФ.
22. Судебные органы РФ: порядок формирования, состав и компетенция.
23. Статус судей в РФ.
24. Предмет ведения РФ.
25. Вопросы совместного ведения РФ и субъектов РФ.
26. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
27. Органы законодательной власти субъектов РФ.
28. Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия.
29. Понятие безопасности и ее виды.
30. Система безопасности РФ, силы и средства ее обеспечения.
31. Понятие местного самоуправления.
32. Принципы местного самоуправления.
33. Правовые основы местного самоуправления.
34. Понятие организационных основ местного самоуправления.
35. Система и структура органов местного самоуправления.
36. Устав муниципального образования.
37. Представительные органы местного самоуправления: понятие и порядок формирования.
38. Срок полномочий представительного органа местного самоуправления.
39. Структура местного представительного органа.
40. Депутатские комиссии: состав и предмет деятельности.
41. Общие положения о статусе депутата – члена выборного органа местного самоуправления
42. Гарантии депутатской деятельности
43. Общая характеристика правового статуса администрации муниципального образования
44. Глава муниципального образования: статус и полномочия.
45. Правонарушения и ответственность в сфере государственного муниципального управления: политическая, уголовная, гражданско-правовая.
46. Государственный и муниципальный заказы как инструменты эффективного управления государственной и муниципальной собственностью.
47. Понятие выборов в государственном и муниципальном управлении, их социально-политическое значение. Избирательный процесс, его стадии.

48. Формы и методы государственного регулирования экономики.
49. Безработица, ее принципы и последствия. Государственное регулирование занятости в РФ.
50. Деньги и денежная политика. Инфляция. Антиинфляционная деятельность государства.
51. Значение инвестиций в социально-экономическом развитии. Механизмы привлечения отечественных и иностранных инвестиций в муниципальные образования РФ.
52. Понятие об общественных и личных (индивидуальных) интересах. Их соотношение. Государственный интерес: суть, объективный характер. Государственный интерес и тип государства.
53. Место и роль государственной службы в системе государственного управления
54. Система и виды государственной службы РФ.
55. Основные подходы к правовому регулированию федеральной госслужбы и госслужбы субъектов федерации. Нормативно-правовое обеспечение госслужбы РФ.
56. Основные принципы и нравственные основы государственной службы.
57. Основы правового статуса государственного служащего.
58. Права и обязанности государственного служащего: их взаимосвязь.
59. Государственная должность: понятие, классификация и квалификационные требования.
60. Способы замещения государственных должностей и основания прекращения государственной службы.
61. Особенности менеджмента в государственной службе.
62. Правовые и организационные основы управления госслужбой.
63. Основные проблемы в государственной службе. Необходимость и направления ее реформирования.
64. Концепция и основные направления реализации кадровой политики на государственной службе.
65. Организационно-правовые основы подготовки и переподготовки кадров государственной службы.
66. Резерв кадров государственной службы: правовые и организационные аспекты формирования.
67. Понятие «организация». Законы и принципы организации. Природа и сущность организаций.
68. Организация как открытая система, механистическая и органическая организационные системы; оценка эффективности организационных систем.
69. Внутренняя и внешняя среда организации, взаимодействие и адаптация к изменениям внешней среды.
70. Организационное проектирование. Сущность и методы организационного проектирования.
71. Закон развития организаций. Жизненный цикл организации.
72. Классификация организаций. Государственные и муниципальные организации.
73. Понятие и типы управленческих решений. Управленческие решения и ответственность.
74. Условия и факторы, определяющие качество управленческих решений.
75. Принятие государственных решений: модели, способы и основные этапы.
76. Требования к профессиональной компетенции менеджеров.
77. Разделение труда в управлении: вертикальное и горизонтальное.

78. Функциональное разделение труда в управлении. Взаимосвязь функций управления.
79. Понятие и виды конфликтов в организации.
80. Управление конфликтами в организации.
81. Понятие и содержание процесса управления.
82. Система управления в организационной структуре. Линейная, функциональная, матричная, штабная и свободная структуры управления.
83. Управленческие ситуации и проблемы.
84. Власть как атрибут менеджмента. Основы власти в организации.
85. Стили управления в менеджменте. Авторитарный и демократический стили управления.
86. Организационные изменения. Причины сопротивления организационным изменениям.
87. Модель влияния руководителя на подчиненного. Формы и методы влияния.
88. Организационные и межличностные коммуникации. Коммуникативные типы руководителя.
89. Коммуникации в организациях и современные информационные технологии организационной культуры.
90. Государственный и муниципальный контроль.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с образовательной программой бакалавриата выполняется в виде бакалаврской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которой готовится студент.

Студент в соответствии со своими интересами может выбрать тему из предоставленного списка, конкретизировать ее на основании специфики практической деятельности либо предложить свою тему исследования, согласовав ее предварительно с научным руководителем и руководителем ООП.

Примерные темы бакалаврских работ
для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04
Государственное и муниципальное управление

1. Совершенствование системы управления муниципальным образованием (на примере)
2. Совершенствование организационной структуры местной администрации (на примере)
3. Совершенствование кадрового обеспечения государственного (муниципального) управления (на примере)
4. Совершенствование информационного обеспечения государственного (муниципального) управления (на примере)
5. Разработка мероприятий по обеспечению информационного взаимодействия органов власти различного уровня (на примере)
6. Разработка мероприятий по развитию территориального общественного самоуправления (на примере)
7. Совершенствование организации управления развитием территории муниципального образования (на примере)
8. Разработка мероприятий по повышению устойчивости экономического развития малых городов (на примере)
9. Разработка мероприятий по развитию экономической базы муниципального образования (на примере)

10. Оценка инвестиционного потенциала региона (муниципального) образования (на примере)
11. Совершенствование инвестиционно-финансовой деятельности муниципального образования (на примере)
12. Совершенствование организации и стимулирования инвестиционного процесса в регионе (муниципальном образовании) (на примере)
13. Разработка мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности территории (на примере)
14. Формирование и обоснование муниципальной инвестиционной программы (на примере)
15. Совершенствование управления государственной (муниципальной) собственностью (на примере)
16. Формирование муниципальной системы управления имуществом-земельным комплексом города (на примере)
17. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями (организациями) (на примере)
18. Совершенствование организации и проведения конкурсов по размещению государственного (муниципального) заказа (на примере)
19. Разработка системы формирования муниципальных заказов и мотивации их осуществления (на примере)
20. Оценка состояния и развития межбюджетных отношений (на примере)
21. Организация и совершенствование бюджетного процесса на региональном (муниципальном) уровне (на примере)
22. Совершенствование управления финансовыми ресурсами муниципального образования (на примере)
23. Совершенствование управления расходами местного бюджета (на примере)
24. Разработка инструментов муниципальной финансовой политики (на примере)
25. Формирование финансового потенциала муниципального образования (на примере)
26. Совершенствование формирования и использования финансовых ресурсов муниципального образования (на примере)
27. Совершенствование инструментов финансирования социальной сферы муниципального образования (на примере)
28. Формирование организационно-экономического механизма поддержки малого предпринимательства на региональном (муниципальном) уровне (на примере)
29. Разработка региональной (муниципальной) политики поддержки малого предпринимательства и механизмов ее реализации (на примере)
30. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по обеспечению социальной поддержки населения муниципального образования (на примере)
31. Совершенствование организации социальной защиты населения муниципального образования (на примере)
32. Совершенствование управления занятостью населения на региональном (муниципальном) уровне (на примере)
33. Формирование муниципального рынка труда и удовлетворения спроса на рабочую силу (на примере)
34. Разработка мероприятий по развитию жилищно-ипотечного кредитования (на примере)
35. Стратегическое управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципального образования (на примере)

36. Разработка мероприятий по развитию рынка жилищно-коммунальных услуг на муниципальном уровне (на примере)
37. Совершенствование организации управления жилищным фондом (на примере)
38. Совершенствование государственного (муниципального) управления развитием здравоохранения (на примере)
39. Совершенствования государственного (муниципального) управления развитием системы образования (на примере)
40. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию учреждений образования (на примере)
41. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для развития физической культуры и спорта (на примере)
42. Разработка основных направлений муниципальной молодежной политики (на примере)
43. Совершенствование организации транспортного обслуживания населения (на примере)
44. Совершенствование механизма участия органов местного самоуправления в охране окружающей среды (на примере)
45. Совершенствование управления охраной окружающей среды города (на примере)
46. Разработка экологических программ муниципального образования и инструментов их реализации (на примере)
47. Диагностика социально-экономического развития муниципального образования и разработка мероприятий по его реализации (на примере)
48. Стратегическое управление социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере)
49. Совершенствование процесса разработки и реализации программ социально-экономического развития муниципального образования (на примере)
50. Агропромышленный комплекс: современное состояние, региональные особенности, проблемы и перспективные направления развития
51. Социальная инфраструктура: состав, уровень развития, направления совершенствования территориальной организации
52. Демографическая обстановка: состояние, внутрирегиональная дифференциация, регулирование
53. Управление демографическими процессами в регионе
54. Миграция трудовых ресурсов и миграционная политика
55. Уровень и качество жизни населения: понятие, индикаторы, способы оценки
56. Проблемы социально-экономического развития малых городов региона
57. Исследование проблемы эффективности государственного управления (на примере.....)
58. Организация PR службы в органах государственной власти и местного самоуправления
59. Финансовая основа местного самоуправления на примере муниципального образования
60. Взаимодействие органов государственной власти с органами местного самоуправления
61. Правовые формы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления
62. Муниципальное управление и его особенности на современном этапе.
63. Взаимодействие государственных и региональных органов власти в регулировании социального развития (на примере...)
64. Законодательная, нормативно-правовая база государственной службы и

проблемы ее развития

65. Социальная защита населения на государственном и муниципальном уровнях
66. Реализация миграционной политики
67. Развитие некоммерческого сектора экономики крупного города
68. Формы и методы инвестиционной поддержки малого предпринимательства на региональном уровне
69. Государственное регулирование социальной сферы в Российской Федерации
70. Роль органов муниципального управления в социальном развитии территории
71. Государственное регулирование развития экономики в регионе (на примере...)
72. Маркетинг территории в системе методов городского управления
73. Новые информационные технологии в управленческой деятельности в системе регионального управления
74. Региональные инвестиционные проекты развития: способы экономической оценки
75. Проблема разделения полномочий центра и субъектов Федерации в сфере экономики
76. Общественные организации и их роль в регулировании регионального социально-экономического развития
77. Современное состояние и тенденции развития экологического менеджмента в регионе
78. Совершенствование системы муниципального менеджмента на основе формирования корпоративной культуры
79. Профессиональная подготовка государственных служащих
80. Особенности государственного контроля (на примере)

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО

6.4.1. Процедура оценивания результатов государственного экзамена

Оценка государственного экзамена зависит от совокупности знаний, которыми обладает студент, понимания сущности объясняемых явлений и процессов, умения предвидеть основные проблемы, предлагать пути их решения и определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами контроля знаний, проявляет знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами решения практических задач. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач при выставлении оценки «отлично» соответствует превосходному уровню овладения компетенциями.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач при

выставлении оценки «хорошо» соответствует продвинутому уровню овладения компетенциями.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывает трудности в выполнении практических заданий. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач при выставлении оценки «удовлетворительно» соответствует пороговому уровню овладения компетенциями.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большим затруднением решает практические задачи.

6.4.2. Процедура оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** – выставляется в том случае, если работа носит исследовательский (рационализаторский, изобретательский) характер, тема работы актуальна, четко сформулированы тема, цель и задачи исследования, работа отличается определенной новизной, работа имеет практическое или теоретическое значение, на основе изученной литературы сделаны обобщения, сравнения с собственными результатами и аргументированные выводы, в тексте имеются ссылки на все литературные источники, содержание работы полностью соответствует теме, целям и задачам, выбранные методики исследования целесообразны, в работе использованы средства математической или статистической обработки данных, анализируемый материал имеет достаточный объем и позволяет сделать достоверные выводы, исследуемая проблема достаточно раскрыта, выводы четко сформулированы, достоверны, опираются на полученные результаты и соответствуют поставленным задачам, работа написана с соблюдением настоящих требований к структуре, содержанию и оформлению, работа написана научным языком, список литературы отражает информацию по теме исследования, оформлен в соответствии с требованиями, работа содержит достаточный иллюстративный материал, доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы, на защите докладчик показал знание исследуемой проблемы и умение вести научную дискуссию, презентация отражает содержание работы и соответствует предъявляемым требованиям, даны четкие ответы на вопросы, рецензент оценивает работу на «отлично». Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач при выставлении оценки «отлично» соответствует превосходному уровню овладения компетенциями.

Оценка **«хорошо»** – выставляется в том случае, если список литературы не полностью отражает имеющиеся информационные источники по теме исследования, работа недостаточно аккуратно оформлена, текст работы частично не соответствует нормам русского языка, недостаточно представлен иллюстративный материал, содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко, выпускник дал ответы не на все заданные вопросы. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач при выставлении оценки «хорошо» соответствует продвинутому уровню овладения компетенциями.

Оценка **«удовлетворительно»** – оценка выставляется в том случае, если к выпускной работе имеются замечания по содержанию и по глубине проведенного исследования, анализ материала носит фрагментарный характер, выводы слабо аргументированы, достоверность вызывает сомнения, библиография ограничена, не

использован необходимый для освещения темы материал, работа оформлена неаккуратно, содержит опечатки и другие технические погрешности, работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы, на защите студент не сумел достаточно четко изложить основные положения и материал исследований, испытал затруднения при ответах на вопросы членов комиссии. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач при выставлении оценки «удовлетворительно» соответствует пороговому уровню овладения компетенциями.

Оценка «*неудовлетворительно*» – выставляется в том случае, если цель и задачи сформулированы некорректно или не соответствуют теме исследования, содержание не соответствует теме работы, анализируемый материал имеет недостаточный объем и не позволяет сделать достоверные выводы, выводы отсутствуют или носят тривиальный характер. Не соответствуют поставленным задачам, присутствуют грубые фактические ошибки, работа содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений, работа носит откровенно компилятивный характер, работа опирается лишь на Интернет-источники, работа имеет много замечаний в отзывах руководителя, рецензента, студент слабо разбирается в теме своего исследования, не знаком с основными проблемами, понятиями и методами, работа доложена неубедительно, непоследовательно, нелогично, студент не может ответить на вопросы комиссии.

7. Перечень рекомендуемой литературы и ресурсов сети «Интернет» для подготовки к государственной итоговой аттестации

Основная литература

1. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск: ТУСУР, 2016. - Ч. 1. Основы государственного управления. - 133 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480814>

2. Калиниченко, Л.А. Местная администрация : учебник для бакалавров / Л.А. Калиниченко, Л.В. Адамская; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Прометей, 2018. - 261 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495773>

3. Иванова, М. Органы местного самоуправления : учебное пособие / М. Иванова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2017. - 271 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=48563>

Дополнительная литература:

4. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>

5. Нешиной, А.С. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / А.С. Нешиной. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 310 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496082>

6. Колмыкова, М.А. Профессиональная культура чиновника как единство профессионализма и управленческой культуры : учебное пособие / М.А. Колмыкова, Н.И. Селиверстова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский

Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 108 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468814>

7. Проектирование рабочих мест служащих : учебное пособие / авт.-сост. И.Э. Толстова, Г.А. Рехтина ; Новосибирский государственный аграрный университет, Факультет государственного и муниципального управления. - Новосибирск : ИЦ НГАУ «Золотой колос», 2016. - 271 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458693>

8. Кириенко, В.Е. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / В.Е. Кириенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 210 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480812>

9. Кабашов, С.Ю. Местное самоуправление в Российской Федерации : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 353 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54558>

10. Кабашов, С.Ю. Государственная служба Российской Федерации : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 306 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54556>

11. Братановский, С.Н. Формы и методы в государственном управлении : учебное пособие / С.Н. Братановский, Д.В. Деменчук. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 180 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480135>

12. Братановский, С.Н. Государственное управление в сфере экономики и финансов в Российской Федерации : учебное пособие / С.Н. Братановский, М.С. Братановская ; под ред. М.С. Братановской. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 275 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480962>

Периодические издания:

1. Вопросы экономики
2. Государственная власть и местное самоуправление
3. Менеджмент в России и за рубежом
4. Российская газета

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе проведения государственной итоговой аттестации студентами и преподавателями используется следующее программное обеспечение:

Электронные справочные системы

Наименование	Основание	Описание
2GIS	Freeware	Электронные справочные система ГИС Омск
Consultant Plus	Доп.соглашение №1 к договору № 11/01-09 от 01.09.2009	ЭСС Консультант+
Информационно-правовая система «Законодательство России»	Доступ http://pravo.gov.ru	ЭБС

Пакет конфигураций 1С для учебных учреждений

Наименование	Основание	Описание
--------------	-----------	----------

1С 8.2	Акт приема-передачи 13/00000000901 от 27.02.2013 г.	Пакет конфигураций 1С для учебных учреждений
Состав:		
Конфигурация "Бухгалтерия предприятия".		
Конфигурация "Зарплата и кадры бюджетного учреждения", редакция 1.0		
Конфигурация "Управление производственным предприятием", редакция 1.3		
Конфигурация "Зарплата и Управление Персоналом", редакция 2.5		
Конфигурация "Управление небольшой фирмой"		
Конфигурация "Бухгалтерия государственного учреждения"		
Конфигурация "Управление торговлей", редакция 11, версия 11.0.8.		
АБС "Управление кредитной организацией" - покупалось 2016 СРШБ		

Пакеты редакторов текстовых документов, электронных таблиц

Наименование	Основание	Описание
Microsoft Office Professional Plus 2013	Open License 62668528	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Professional Plus 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов
Microsoft Project 2010	Акт № ГАРТ0006235 от 25.04.2012 г.	Пакет электронных редакторов по управлению проектами
OpenOffice 4.1.1	Freeware	Пакет электронных редакторов

ПО для программирования, среды разработки ПО, разработка баз данных, моделированию

Наименование	Основание	Описание
Microsoft Access 2016	Open License	ПО для создания и администрирования баз данных

ПО по эконометрике

Наименование	Основание	Описание
Gretl (2015)	Freeware	Пакет для эконометрического моделирования
Matrixer	Freeware	ПО эконометрика. Система для эконометрических исследований
Xmind	Freeware	программное обеспечение для проведения мозговых штурмов и составления интеллект-карт
PROGNOZ PLATFORM 8	Freeware	Система для создания бизнес-приложений, анализа данных, моделирования и прогнозирования бизнес-процессов

Графические редакторы

Наименование	Основание	Описание
CorelDRAW Graphics Suite X4	Order 3056570 15.04.2008	Графический редактор
CorelDRAW Graphics Suite X6	Order 4103126 7.02.2013	Графический редактор
Paint Star	Freeware	Графический редактор
Paint.NET	Freeware	Графический редактор

PDF Creator	Freeware	Перевод документов в pdf
Photoshop CS5	Лицензия	Графический редактор

Аудио-видеоредакторы

Наименование	Основание	Описание
Audacity	Freeware	редактор звуковых файлов
Movavi video Suite 11	Акт предоставления прав № Tr016534 jn 15.03.2013	Пакет видео и аудио редакторов
VirtualDub	Freeware	Пакет видео и аудио редакторов

При подготовке и проведении государственной итоговой аттестации студентами и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64.

Документы, подтверждающие наличие и право использования образовательной организацией электронных библиотечных систем, профессиональных баз данных и других информационных ресурсов:

1. Договор № 104-08/18 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 03 сентября 2018 г. (<http://www.biblioclub.ru>).

2. Договор № 64/19-03-18 о поставке научно-технической продукции – Системы Автоматизации Библиотек ИРБИС64 – от 19 марта 2018 г., в состав которой входит База данных электронного каталога библиотеки СИБИТ Web-ИРБИС 64 (<http://lib.sano.ru>)

9. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации по направлению подготовки бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Для проведения государственной итоговой аттестации институт располагает следующей материально-технической базой:

- для проведения консультаций, государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ: аудиториями, укомплектованными специализированной мебелью и техническими средствами обучения: видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;

- для самостоятельной подготовки к сдаче государственного экзамена и написания выпускной квалификационной работы: читальным залом библиотеки; компьютерным классом.

10. Проведение государственной итоговой аттестации лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися,

не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами Государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, где проводятся государственные аттестационные испытания, туалетные и другие помещения.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья СИБИТ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в институте). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого вида государственного аттестационного испытания).

Лист дополнений и изменений

Номер изменения	Текст изменения	Протокол заседания НМС	
		№	дата