

Методические указания по подготовке, оформлению и защите ПРОЕКТА по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция разработаны коллективом авторов к.ист.н. С.П. Вольф, к.ю.н. А.Н. Хоменко, к.ю.н. К.В. Бугаевым, О.В. Анохиной.

Рецензент:

Гольяпина И.Ю. – заведующий кафедрой «Таможенное дело и право» ФГБОУ ВО «Омский государственный университет путей сообщения» кандидат юридических наук, доцент.

Методические указания по подготовке, оформлению и защите ПРОЕКТА по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция рассмотрены и одобрены на заседании Научно-методического совета АНОО ВО «СИБИТ» от 22 июня 2022 г. протокол № 10.

1. Общие положения

Проект представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование актуальной темы в области юриспруденции. Проект должен носить практическую направленность в соответствии с выбранным профилем направления подготовки юриста.

Выпускник должен продемонстрировать уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Проект показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

Проект должен:

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;
- правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения).

2. Этапы подготовки Проекта

Подготовка проекта (далее – ПРОЕКТ) включает следующие этапы:

- 1) Назначение научного руководителя (см. Приложение 1).
- 2) разработка студентом совместно с научным руководителем задания, в котором указываются тема ПРОЕКТА, исходные данные к работе, т.е. перечень подлежащих разработке вопросов, основная рекомендуемая литература, срок сдачи руководителю ООП готового ПРОЕКТА (см. Приложение 4);
- 3) согласование графика выполнения ПРОЕКТА с научным руководителем.
- 4) сбор, обработка и анализ нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, статистических материалов и материалов правоприменительной практики по теме ПРОЕКТА;
- 5) формулирование теоретических положений, практических выводов и рекомендаций;
- 6) подготовка и оформление текста ПРОЕКТА;
- 7) доработка текста ПРОЕКТА с учетом замечаний научного руководителя и устранение ошибок в оформлении Проекта (при их наличии),
- 8) составление аннотации ПРОЕКТА (см. Приложение 5);
- 9) предоставление студентом справки о внедрении результатов проекта (если таковое осуществлялось студентом, **не является обязательным**); справку выдает предприятие (организация, учреждение) на базе которой проводилось исследование, и где результаты проекта имеют практическую значимость, внедряются или будут внедрены; справка должна быть подписана руководителем предприятия (организации, учреждения) и заверена печатью (см. Приложение 8);
- 10) получение отзыва на ПРОЕКТ от научного руководителя (см. Приложение 9);
- 11) получение допуска к защите ПРОЕКТА;
- 12) подготовка к защите ПРОЕКТА перед членами Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК);
- 13) защита ПРОЕКТА перед членами ГЭК.

3. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию Проекта

ПРОЕКТ должен иметь следующую структуру:

- титульный лист (см. Приложение 3);
- задание на выполнение ПРОЕКТА (см. Приложение 4);
- аннотация Проекта (см. Приложение 5);
- содержание (см. Приложение 6);
- введение;
- исследовательская часть;
- аналитическая часть;
- Экспериментальная часть (самостоятельные выводы, все индикаторы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- заявление о соблюдении профессиональной этики при написании проекта (см. Приложение 8 Положения о ПРОЕКТЕ).

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей Проекта и оформляется в соответствии с установленным образцом (см. Приложение 3).

Особенности оформления титульного листа:

- точки в конце строк не ставятся;
- номер страницы не указывается;
- перенос слов по слогам не допускается;
- титульный лист должен быть подписан студентом, его научным руководителем и руководителем ООП (в соответствии с профилем).

Содержание

В **содержании** приводятся названия всех частей Проекта (введение, разделы, заключение, список использованных источников, приложения) и указываются страницы, с которых они начинаются (см. образец оформления содержания Проекта в Приложении 6). Особенности оформления содержания:

- помещается после задания и аннотации;
- в **содержании** приводятся все заголовки (и подзаголовки) ПРОЕКТА и указываются страницы, с которых они начинаются;
- заглавием этого листа должно служить слово «СОДЕРЖАНИЕ», написанное в отдельной строке по центру страницы заглавными буквами жирным шрифтом;
- разделы содержания должны точно повторять разделы частей Проекта в тексте;
- сокращение слов и использование аббревиатур в содержании не допускается;
- номер страницы, на которой располагается содержание, не указывается;

- в содержании указывают слово «Приложения» и проставляют страницу их начала без расшифровки названия и количества приложений, имеющих в работе.

Введение

Во **введении** обосновывается актуальность Проекта, формулируются цель и задачи проекта, определяются объект и предмет проекта, указываются избранные методы проекта, а также его теоретическая, нормативная и эмпирическая основы, раскрывается структура Проекта. Объем введения должен составлять не более 5-10 % от объема ПРОЕКТА.

Актуальность – это обязательное требование к любой научно-исследовательской работе. Освещение актуальности темы проекта должно быть немногословным и отражать главное – суть проблемы.

Во введении формулируются **цель проекта** и конкретные **задачи**, которые предстоит решить для достижения указанной цели. Изложение задач обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить..., проанализировать...).

Обязательным элементом введения является формулировка **объекта и предмета проекта**. Объект – это явление или процесс, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет – отдельная сторона или аспект данного явления (процесса), подвергающаяся научному анализу.

Во введении также необходимо указать **методы проекта**. Методы проекта подразделяются на общенаучные и частнонаучные (специальные). К **общенаучным методам** относятся: наблюдение, системный анализ, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование, диалектический, формально-логический методы.

Среди специальных методов, используемых юридической наукой, можно выделить формально-юридический, историко-правовой, метод сравнительного правоведения и др.

Далее кратко описывается **теоретическая основа проекта** (перечисляются авторы, труды которых явились наиболее значимыми источниками при написании Проекта), **нормативная основа проекта** (указываются характер и предмет анализируемого законодательства, например, гражданское законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения по защите прав потребителей) и **эмпирическая основа проекта** (отмечается, какие именно материалы практики были использованы в работе, например, постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, судебные решения, приговоры и т. д.).

В конце введения кратко излагается **структура Проекта**.

Основная часть ПРОЕКТА

Основную часть ПРОЕКТА составляют разделы. Каждый раздел должен освещать самостоятельно поставленный вопрос (проблему). Содержание разделов должно точно соответствовать теме Проекта и полностью ее раскрывать. По объему разделы Проекта рекомендуется делать примерно одинаковыми.

Первый раздел

Первый раздел – исследовательская часть проекта, содержит литературный обзор и посвящен раскрытию теоретических положений избранной темы ПРОЕКТА. На основе изучения публикаций отечественных и (или) зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, а также дается их критическая оценка с позиций студента.

Второй раздел

Второй раздел – аналитическая часть проекта посвящается практическим аспектам решения избранной темы. Результаты анализа служат базой для разработки и обоснования ПРОЕКТА конкретных предложений по совершенствованию законодательства.

Помимо теоретических и практических положений, **в основной части** желательно проанализировать уровень разработанности исследуемой проблемы в юридической литературе и правоприменительной практике, аргументированно (со ссылкой на действующее законодательство, нормативные акты) указать на «нерешенность» проблемы и по возможности сформулировать научно обоснованные предложения (рекомендации) по совершенствованию правового регулирования в сфере рассматриваемых отношений, необходимости принятия (изменения, дополнения, исключения, уточнения) конкретного правового решения.

Правомочность предлагаемых рекомендаций должна быть подкреплена убедительными фактами (цифры, примеры, таблицы и т. п.), доказывающими, что данная проблема, по мнению студента, может решаться именно так, а не иначе.

Третий раздел

Третий раздел – Экспериментальная часть проекта содержит самостоятельные выводы.

Объем основной части ПРОЕКТА должен составлять не более 80-90 % от всего объема ПРОЕКТА.

Заключение

Завершает работу **заключение**, в котором подводятся итоги проекта, формулируются основные выводы, даются возможные рекомендации и предложения, направленные на дальнейшее изучение проблемы, совершенствование законодательства, практики применения правовых норм,

устранение выявленных недостатков в деятельности государственных органов. Выводы, содержащиеся в заключении, должны логически вытекать из содержания вопросов, рассмотренных в основной части Проекта.

Выводы, предложения и рекомендации могут формулироваться в виде кратких тезисов с нумерацией отдельных пунктов, они должны давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности полученных результатов, свидетельствовать об умении выпускника концентрировать внимание на главных направлениях проекта и его практической значимости.

Объем заключения должен составлять не более 5 % от всего объема ПРОЕКТА.

Список использованных источников

После заключения помещается **список использованных источников**, содержащий их библиографическое описание. Такой список отражает самостоятельную творческую работу выпускника и позволяет сделать вывод о степени глубины проведенного проекта. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте ПРОЕКТА (обычно в виде подстрочного библиографического описания в сноске). Не следует включать в библиографический список те источники, на которые нет ссылок в тексте ПРОЕКТА и которые фактически не были использованы.

Объем списка использованных источников должен включать **не менее 40 источников**.

Приложения

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части Проекта, помещаются в **приложении**. Это могут быть, например, копии подлинных юридических документов (приговоров, договоров, постановлений, решений и т. п.), выдержки из отчетных материалов, составленных собственноручно, результаты обработки статистических данных. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, диаграммы и др.

4. Требования, предъявляемые к оформлению Проекта

4.1. Общие требования

Текст ПРОЕКТА должен быть отпечатан на одной стороне листа формата А4 (210x297 мм) шрифтом Times New Roman. Размер шрифта – 14, междустрочный интервал – полуторный. Каждая страница имеет поля размером: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 см. Выравнивание абзаца должно быть по ширине, допускается автоматический перенос слов.

Страницы Проекта нумеруются арабскими цифрами в правом нижнем углу. Отступ от нижнего края страницы до колонтитула составляет 10 мм. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа. **На титульном листе, задании, аннотации и содержании номер страницы не проставляют.** Введение начинается с 5 страницы. Нумерация страниц должна быть сквозной. Заключение и приложения включаются в сквозную нумерацию.

В основном тексте Проекта не допускается использование **жирного, курсива** и подчеркивания начертания текста.

Опечатки, описки не допускаются (в случае их обнаружения в тексте готового Проекта лист, на котором они обнаружены, должен быть перепечатан и заменен).

Каждая структурная часть Проекта начинается с нового листа, это правило относится к введению, разделам Проекта заключению, списку использованных источников и приложениям.

Расстояние между названием разделов и последующим текстом должно быть равно одной пропущенной строке. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивание заголовка и перенос слов по слогам в заголовке не допускается.

Заголовки разделов следует записывать **ЗАГЛАВНЫМИ (ПРОПИСНЫМИ)** буквами без точки в конце, не подчеркивая.

Объем Проекта (без учета приложений) должен составлять 35-40 страниц. Превышение объема Проекта является серьезным нарушением и может повлечь за собой снижение оценки.

Выпускник на последней странице текста ставит подпись и дату сдачи ПРОЕКТА.

4.2. Требования к оформлению перечислений

Если в тексте Проекта используются перечисления, то они оформляются следующими способами.

Пример

Особое внимание следует уделить следующим критериям:

- полнота и глубина рассмотрения проблемы;
- использование отечественной и зарубежной литературы;

- обоснованность позиции автора;
- соответствие используемых методов анализа существу проблемы;
- степень решения поставленных задач;
- качество оформления.

ИЛИ

Внимание следует обратить на следующие вопросы:

- 1) полнота и глубина рассмотрения проблемы;
- 2) использование отечественной и зарубежной литературы;
- 3) позиция автора, ее обоснованность;
- 4) используемые методы анализа проблемы;
- 5) решение поставленных задач;
- 6) качество оформления.

Аналогичное оформление списка применяется при использовании прописных букв со скобкой и запятой или точкой с запятой в конце.

При использовании в перечислении развернутых описаний может использоваться нумерованный и алфавитный список. В данном случае после цифры или заглавной буквы ставится точка. Перечисление начинается с заглавной буквы и заканчивается точкой.

Пример

Закрепление теоретических знаний и приобретение более глубоких практических навыков работы по специальности включает следующие виды работ:

1. Ознакомление с организацией, её историей, видами и направлениями деятельности, организационно–экономической структурой, системой управления, целями владельцев и руководителей бизнеса, стратегиями компании.

2. Изучение специальной литературы и нормативной документации по рассматриваемой теме.

Аналогично список оформляется при использовании заглавных букв и точки после них в перечислении явлений, процессов, событий и т.п.

Сокращение слов в тексте не допускается, за исключением условно-буквенных и графических обозначений.

4.3. Требования к оформлению таблиц

Цифровой материал рекомендуется помещать в виде **таблиц**. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами, следуя порядковой нумерации. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица». Таблицу следует размещать так, чтобы читать ее без поворота Проекта. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

Цифровой материал в работе может оформляться в виде **таблиц**. В тексте на них должна быть ссылка. Ссылки на таблицы дают с сокращением слова «таблица». Например: «В табл. 1 приведены показатели работы организации». Ссылка должна идти перед таблицей.

Все таблицы, если их несколько, имеют сквозную нумерацию в пределах всего текста, номер таблицы указывается *арабскими цифрами*. Над *правым верхним углом* таблицы помещают надпись: «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы (например, «Таблица 5») без знака № перед цифрой и точки после нее. Если в работе только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «Таблица» не пишут.

Таблицы снабжают *тематическими заголовками*, которые располагают посередине страницы и пишут с заглавной буквы без точки на конце. Если информация, приводимая в таблице, заимствована из каких-либо источников, то после названия таблицы необходимо поставить ссылку.

Пример

Таблица 3

Основные характеристики современных грабежей
(по данным УМВД по Омской области за 12 месяцев 2020 г.) [16, с. 25]

Характеристики		Доля грабежей в общем количестве совершенных преступлений, %
Место	Общественные многолюдные места (улицы, парки, рынки)	78%
	квартиры и дома потерпевших	16%
	нападение на водителей автомобилей	0
Дни недели	в будние дни	66%
	в выходные дни	30%
	в праздничные дни	4%
Время суток	8.00-18.00	64%
	18.00-8.00	36%
Время года	явно выраженных тенденций не выявлено	-

От текста таблица отделяется пропуском строки. Данные в таблице могут быть представлены шрифтом 12 пунктов и одинарным межстрочным интервалом.

Если таблица имеет большой размер, то ее лучше поместить в приложение. Если все же размещение таблицы в тексте признано более целесообразным, то она переносится на следующие страницы по следующим правилам.

Если она заканчивается на следующей странице, то над правым верхним углом таблицы помещается запись «Окончание Таблицы ...», после этого копируется шапка таблицы. Название таблицы не копируется.

Пример

Окончание Таблицы 3

Характеристики		Доля грабежей в общем количестве совершенных преступлений, %

Состав участников	в одиночку	36,6 %
	группой лиц по предварительному сговору	63,3 %
	организованной группой	0
	не осуждены за совершенное деяние	24,8 %
Применение насилия	не опасного для жизни или здоровья	52%
	в т. ч. физическое насилие (побои)	26%
	опасного для жизни или здоровья, в т. ч. со смертельным исходом	-
	с причинением тяжкого вреда здоровью потерпевшего	-
Преступление совершено в состоянии	алкогольного опьянения	32%
	наркотического опьянения	0
	в состоянии невменяемости	4%
Предмет преступления	деньги	36%
	ювелирные изделия	22%
	теле-, видео, фотоаппаратура, мобильные телефоны	14%
	предметы одежды	30%
Вооруженность	оружие,	-
	в т. ч. огнестрельное,	-
	газовые пистолеты,	-
	ножи,	-
	в т. ч. признанные холодным оружием	2%

Если размер таблицы более двух страниц, то на каждой следующей странице кроме той, на которой заканчивается таблица, над правым верхним углом таблицы помещается запись «Продолжение табл...», после этого копируется шапка таблицы. Название таблицы не копируется.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. В этом случае основной текст на листе располагаться не должен.

В шапке таблицы или в столбце, содержащем надписи, наименования показателей должны быть указаны единицы измерения приводимых цифр.

4.4. Требования к оформлению иллюстраций

Иллюстрации – схемы и графики, именуемые **рисунками**, нумеруются *сквозной нумерацией* по всей работе, обозначаются *арабскими цифрами*. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

Схемы в работе должны быть сгруппированы в единый объект. Иллюстрации следует располагать непосредственно после текстов, в которых они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Ссылки на иллюстрации не следует оформлять как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется то, что содержится в подписи. В том месте, где речь о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в скобки выражения «(рис. 3)», либо в виде оборота типа: «...как это показано на рис. 3» или «... как это следует из рис. 3».

Каждую иллюстрацию необходимо снабжать *подрисуночной подписью*, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации. Подпись под иллюстрацией имеет следующие основные элементы:

- 1) наименование графического сюжета, обозначаемого сокращенным словом «Рис.»;
- 2) порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами «Рис. 2.»;
- 3) тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого объекта в наиболее краткой форме;
- 4) ссылка на источник, откуда взят рисунок, если это необходимо.

Пример оформления представлен на рис. 1. Иное оформление рисунков не допускается



Рис. 1. Схема причинно-следственного анализа [5]

От текста рисунок отделяется пропуском строки. Данные в рисунке могут быть представлены шрифтом 12 пунктов и одинарным межстрочным интервалом.

4.5. Требования к оформлению ссылок и списка используемых источников

Ссылка в тексте на источник должна оформляться квадратными скобками с двумя цифрами, где первая цифра – это порядковый номер издания в списке использованных источников, а вторая – номер страницы (страниц).

Пример

М. А. Котарбинский писал: «Инструмент создаем мы... Пользуясь инструментом, мы совершаем лишь начальные действия, а потом инструмент выполняет работу за нас» [10, с. 17]. Спад промышленного производства в России в первом квартале 2009 года составил 7% [12, с. 8].

Если в тексте используются не цитаты, а идеи, мысли других авторов, то ставится ссылка на источник (источники), а номер страницы при этом не указывается.

Пример

В результате произошло смещение категориального аппарата: понятия «деятельность» и «поведение» стали использоваться как синонимы [65, 70, 131, 141, 142, 219].

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников оформляется в следующем порядке:

- нормативные акты;
- книги и печатная периодика;
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т. е. интернет-источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, затем – на иностранных языках (также в алфавитном порядке).

Нормативные акты и акты судебных органов располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Российской Федерацией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция Российской Федерации;
- Кодексы Российской Федерации;
- Федеральные Конституционные законы.
- Федеральные законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- Постановления Правительства Российской Федерации;
- приказы, письма и прочие указания отдельных федеральных министерств и ведомств, законы субъектов Российской Федерации;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских правительств);

- судебная практика (т. е. постановления Верховного и прочих судов Российской Федерации;
 - законодательные акты, утратившие силу.
- Образец оформления Проекта представлен в Приложении 2.

4.6. Требования к оформлению приложений

В приложениях помещаются громоздкие таблицы (размером более 1/2 листа), расчеты, методики, структурные схемы, чертежи, графики, помещение которых в основной части способствовало бы загромождению текста Проекта, препятствовало его целостному восприятию. Однако существенный для раскрытия темы, доказательства главных выводов и предложений материал (таблицы, расчеты, рисунки и пр.) должен идти в основном тексте.

Разработанные автором документы (положения, инструкции, регламенты и пр.) и оформленные по правилам документирования располагаются в приложениях. В основном тексте описывается назначение документа, решаемые с его помощью задачи, структура документа, главные содержательные пункты, пользователи документа, порядок пользования им и пр. на усмотрения автора информация. Это же правило относится и к анализу уже имеющихся на предприятии, в организации (учреждении) документов: не допускается их приведение в основном тексте, возможно лишь цитирование отдельных пунктов с соответствующей ссылкой на источник.

Приложения, выносимые за границы текста Проекта, имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение в верхнем правом углу должно содержать надпись «Приложение 3» без указания № и ссылки на источник.

Далее на следующей строке по центру идет содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами, с указанием ссылки на источник в случае заимствования материала.

В основном тексте Проекта обязательно должны быть ссылки на приложения и их пояснения. Например, (см. приложения 3 и 4) или «Как представлено в Приложении 1». Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте Проекта.

Если приложение располагается на нескольких листах, то на каждом последующем листе пишется «Продолжение прил. ...», а на последнем листе пишется «Окончание прил.». В случаях, когда приложение представляет один документ с общим заголовком, то «Продолжение прил. ...» не пишется, просто нумеруются страницы документа.

Бланк заявления на утверждение темы Проекта

Проректору по учебной работе
АНОО ВО «СИБИТ»
Студента(ки) курса _____
Группы _____
Направление _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Город _____
E-mail _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему проекта «Правовая оценка деятельности

(полное наименование профильной организации, структурное подразделение)

на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов».

Место прохождения практики _____

«__» _____ 202__ г.

(подпись студента)

Не возражаю / Внести изменения

Предлагаю назначить руководителем Проекта -

Руководитель ООП _____
Подпись, Ф.И.О.

**Примеры библиографических описаний документов
для списка использованных источников/с пояснениями /**

Описание источников производится в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Описание книги

1. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора.

Схема

Автор (ФИО). Заглавие (название книги): сведения, относящиеся к заглавию (учеб. пособие ... сб. науч. тр.) / Сведения об ответственности (ИОФ). – Место : Изд-во, год. – Количество страниц.

книга одного автора:

Гребешкова, А. А. Организация территориального общественного самоуправления: учебное пособие: для студентов высших учебных заведений / А. А. Гребешкова. – Москва: Инфра-М, 2020. – 140 с.

книга двух авторов:

Векленко С. В. Уголовная ответственность за хулиганство: учебно-практическое пособие / С. В. Векленко, И. Г. Рагозина. – Омск: Омский юридический институт, 2008. – 61 с. – ISBN 978-5-98065-050-6.

Деришев Ю. В. Теоретические основы уголовно-процессуальных гарантий: монография / Ю. В. Деришев, Ю. Г. Овчинников. – Омск: Омский юридический институт, 2012. – 182 с. – ISBN 978-5-98065-095-7.

книга трех авторов:

Рагозина И. Г. Актуальные проблемы уголовного права: учебное пособие / И. Г. Рагозина, Ю. С. Пестерева, Е. И. Чекмезова. – Омск: Омский юридический институт, 2011. – 72 с.

Ситковская О. Д. Новые направления судебно-психологической экспертизы / О. Д. Ситковская, Л. П. Конышева, М. М. Коченов. – Москва: Юрлитинформ, 2020. – 156 с.

2. Книги с четырьмя авторами описываются под заглавием. За косой чертой указывают всех авторов.

Конфликтология: учебник для вузов / В. В. Брежнева, Т. В. Захарчук, А. А. Грузова, М. И. Кий ; СПбГИК. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2017. – 203 с. – ISBN 978-5-94708-243-2.

Книги с пятью и более авторами описываются под заглавием. Допускается сокращать – перечислить первых 3-х с обозначением [и др.]. Можно, если это не обходимо, привести всех авторов.

Физическая культура и здоровый образ жизни : учеб. пособие / В. С. Кунарев, И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова [и др.] ; Учеб.-метод. об-ние

по направлениям пед. образования, Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А. И. Герцена, 2009. – 138 с. – ISBN 978-5-8064-1465-7.

3. Книги, в которых не указан автор, описываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

Концепции и технологии профессионально-ориентированного обучения иностранному языку: материалы междунар. науч.-практ. конф. (Омск, 7 апр. 2011 г.) / отв. ред. Г. Г. Бабалова. – Омск: Ом. юрид. ин-т, 2011. – 136 с.

История политических и правовых учений: учебник / ред. В. С. Нерсесянц. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: НОРМА, 2005. – 933 с.

Финансовое право: конспект лекций / сост. А. Желудков, А. Новиков. – М.: Наука, 2001. – 208 с.

4. Описание многотомных изданий многотомное издание в целом

Венедиктов А. В. Избранные труды по гражданскому праву: в 2 т. / Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. – М.: Статут, 2004. – Т. 2: Классика российской цивилистики.

Новая философская энциклопедия : в 4 т. / ред. М. С. Ковалева [и др.]. – М.: Мысль, 2000–2001. – Т. 1-4.

отдельный том

Международные юридические чтения (14 апреля 2005 г.): материалы науч.-практ. конф. : в 5 ч. / ред. Ю. П. Соловей, А. И. Казанник. – Омск : Ом. юрид. ин-т, 2005. – Ч. 1. – 296 с.

Казьмин В. Д. Справочник домашнего врача: в 3 ч. – М.: АСТ: Астрель, 2002. – Ч. 2: Детские болезни. – 503 с.

Конституционное право зарубежных стран: учебник: в 4 т. / И. А. Алебастрова [и др.]. – М.: Наука, 2001. – Т. 4: Часть Особенная: страны Америки и Азии. – 639 с.

Описание составной части издания (аналитическое библиографическое описание)

Схема

Сведения о составной части документа // Сведения об идентифицирующем документе. – Сведения о местоположении составной части в документе.

При описании статьи, части из сериального издания или книги указывается ее автор, название, затем за двумя косыми чертами указывают название документа, в котором она опубликована, выходные данные и страницы, на которых помещена составная часть.

В сведениях о периодическом издании следует приводить только его название, год, номер или дату, страницы.

1. Статья из газеты

Фридинский С. Уголовный возраст // Рос. газ. – 2005. – 12 апр. – С. 1, 11.

Если статья опубликована в газете объемом 8 и менее страниц, сведения о местонахождении статьи можно опустить, например:

Васин А. Программы будущего // Третья столица. – 2006. – 2 февр.

2. Статья из журнала

Илюшина М. Н. Актуальные вопросы формы сделок и института представительства юридических лиц // Рос. судья. – 2006. – № 2. – С. 8–12.

Цветков В. А. Семейно-правовая ответственность родителей // Вестник Ом. юрид. ин-та. – 2011. – № 3. – С. 26–28.

Яценко Е. Ю. О достижениях и проблемах становления медицинского права в Российской Федерации / Е. Ю. Яценко, С. Д. Эммануилов // Медицинское право. – 2006. – № 1. – С. 3–7.

3. Статья из сборника

Салева Н. Н. Кассация в уголовном процессе // Актуальные проблемы уголовной и уголовно-процессуальной политики Российской Федерации: материалы междунар. науч.-практ. конф. (Омск, 25 февр. 2011 г.) / отв. ред. Ю. В. Деришев. – Омск: Ом. юрид. ин-т, 2011. – С. 163–169.

Колпакова А. В. Формы собственности и их соотношение // Актуальные проблемы гражданского права: сб. ст. / ред. С. С. Алексеев. – М., 2000. – С. 126–147.

4. Статья из многотомника

Деришев Ю. В. Уголовное досудебное производство: предпосылки и программа оптимизации // Междунар. юрид. чтения (14 апр. 2005 г.). – Омск: Ом. юрид. ин-т, 2005. – Ч. 5. – С. 10–18.

Харзеева С. Э. Обучение иностранных студентов навыкам владения научным стилем речи / С. Э. Харзеева, Г. И. Кутузова, Е. И. Аникина // Науч. вестник МГТУ ГА. – М., 2005. – Вып. 94. – С. 181–183.

Описание официальных документов

1. Описание отдельного издания

Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. – М.: ИНФРА-М, 2005. – 48 с.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях по состоянию на 1 марта 2005 г. – М.: Проспект, 2005. – 301 с.

Правоохранительные органы: сб. норм. актов: офиц. тексты по сост. на 25 июня 2005 г. / сост. В. П. Божьев. – М.: Юрайт, 2005. – 511 с.

2. Аналитическое описание

О выборах Президента Российской Федерации: федер. Закон от 10 янв. 2003 г. № 19-ФЗ // Рос. газ. – 2003. – 16 янв. – С. 5–12 ;

Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 2, ст. 171.

О противодействии терроризму: федер. закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ. // Рос. газ. – 2006. – 10 марта.

Таможенный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 28 мая 2003 г. № 61-ФЗ // Новые законы и норм. акты. – 2003. – № 23. – С. 3–203.

О некоторых вопросах, связанных с применением земельного законодательства: постановление Пленума ВАС РФ от 24 марта 2005 г. № 11 // Закон. – 2005. – № 11. – С. 78–84.

О трудовом договоре с ректором: письмо Федер. агентства по образованию Минобрнауки России от 20 июля 2005 г. № 17-02-10/192 // Бюллетень Мин-ва образ. Рос. Федерации. – 2005. – № 11. – С. 54–56.

Описание диссертации, автореферата диссертации

Белозеров И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук: спец. 07.00.02. – М., 2002. – 215 с.

Раменская В. С. Институт реабилитации в уголовном процессе: автореф. дис. ... канд. юрид. наук: спец. 12.00.09. – Екатеринбург, 2004. – 21 с.

Описание электронного ресурса

Сборник материалов по основам психологии и педагогики [Электронный ресурс]. – Омск, 2004. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

КонсультантПлюс: Высшая школа [Электронный ресурс]. Вып. 4. – М., 2005. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

Ключевский В. О. Полное собрание сочинений [Электронный ресурс]. – М.: Адепт, 2001. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

Ресурсы удаленного доступа

Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный: МФТИ, 1998. – URL: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>. – Загл. с экрана. – № гос. регистрации 0329900013.

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т.В.; Web-мастер Козлова Н. В. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997. – URL: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

Обозначение материала [Электронный ресурс] – указать следует.

Отсутствующие элементы могут быть опущены в описании вместе с предстоящим знаком, например:

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ. – Электрон. дан. – М., 1997. – URL: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЕКТА

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

Допускается к защите
Руководитель ООП

_____/_____/_____
подпись руководителя ООП Ф.И.О.

«__» _____ 2022 г.

ПРОЕКТ

на тему «Правовая оценка деятельности

(полное наименование профильной организации, структурное подразделение)
на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих
органов»

Выполнил(а):

(Ф.И.О. студента)

Направление:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность программы

гражданское право/уголовное право

нужное подчеркнуть

(подпись студента)

Научный руководитель:

(должность)

(ученая степень, ученое звание)

(Ф.И.О. руководителя)

(подпись руководителя)

Утверждаю:
Руководитель ООП

_____/_____
подпись руководителя ООП / Ф.И.О.

«__» _____ 2022 г.

Задание на Проект

Студент: _____

1. Тема Проекта (утверждена приказом по институту № ____ от «__» _____ 202__ г.): «Правовая оценка деятельности _____ на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов».

2. Срок сдачи студентом законченного проекта «__» _____ 202__ г.

3. Исходные данные к работе: законодательство разных уровней регулирования _____ (*предмет исследования*); материалы судебной практики.

4. Содержание Проекта (перечень подлежащих разработке вопросов):

1) Исследовательская часть проекта:

– оценка деятельности _____ (*объект исследования*) на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов;

– нормативно-правовое регулирование деятельности _____ (*объект исследования*) на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов;

2) Аналитическая и экспериментальная часть проекта:

– анализ судебной практики применительно к теме проекта;

– проблемы правового регулирования деятельности _____ (*объект исследования*) на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов;

– предложения и рекомендации по устранению выделенных проблем.

5. Рекомендуемая литература:

Дата выдачи задания «__» _____ 202__ г.

Научный руководитель _____ / _____

Задание принял к исполнению «__» _____ 202__ г.

Подпись студента _____

АННОТАЦИЯ

Тема Проекта: «Правовая оценка деятельности _____ на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов».

Объект проекта:

Предмет проекта:

Цель проекта:

Задачи:

-
-
-

Общий объём Проекта составляет 35-40 страниц. Проект состоит из введения, 3 разделов, заключения, списка использованных источников (___ источников).

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
Раздел 1. Исследовательская часть проекта.....	7
Раздел 2. Аналитическая и экспериментальная часть проекта.....	16
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	32
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	37
ПРИЛОЖЕНИЯ	40

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность проекта. В настоящее время в России складывается новый тип государственности. Успешное реформирование российской экономики предполагает учет теории и практики в отношении основных функций системы государственного управления на всех его уровнях. Например, одна из основных функций государственного управления – создание и поддержание эффективной финансовой системы и, соответственно, адекватной системы финансового контроля.....

Теоретические проблемы, выступающие предметом научного проекта в области финансового права, связанные, с одной стороны, с повышением собираемости налогов за счет роста эффективности финансового контроля и стабильности денежного обращения, с другой стороны, с защитой прав и законных интересов налогоплательщиков за счет конкретизации полномочий налоговых органов и совершенствования порядка осуществления финансового контроля, также позволяют отметить актуальность выбранной темы.

Объект проекта – система финансового контроля, осуществляемого налоговыми органами Российской Федерации.

Предмет проекта – налоговые органы Российской Федерации как субъекты финансового контроля.

Цель проекта – изучение системы финансового контроля, осуществляемого налоговыми органами Российской Федерации (на основе анализа деятельности Межрайонной ИФНС России № 2 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в городе Урай) и разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию финансового контроля.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

– рассмотреть понятие финансового контроля, его виды, функции цели и задачи;

– описать систему налогового контроля, который является частью финансового регулирования экономической сферы жизнедеятельности общества;

– проанализировать результаты мероприятий налогового контроля, являющихся частью государственного финансового контроля, на примере Межрайонной ИФНС России № 2 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в городе Урай,

– выделить наиболее важные проблемы правового регулирования проведения финансового контроля;

– сформулировать на основе выделенных проблем предложения и рекомендации по их решению.

Нормативную базу проекта составили международные нормативно-правовые акты, Конституция РФ, федеральные законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, нормативно-правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, локальные нормативно-правовые акты, посвященные проблемам проведения финансового контроля.

Теоретической базой проекта выступили труды отечественных ученых-экономистов, внесших вклад в разработку теории и практики финансового контроля, как А.М. Бабич, В.В. Бурцев, Э.А. Вознесенский, Е.Ю. Грачева, Ю.А. Данилевский, В.А. Жуков, Е.А. Кочерин, Н.В. Лазаревой, Н.Д. Погосян, В. М. Родионовой, А. Д. Соменков, С. В. Степашин, Н. И. Химичева и др.

Эмпирическую базу проекта составили постановления и определения Высшего Арбитражного суда РФ.

Методы проекта. При проведении проекта использованы такие общенаучные методы проекта, как описание, обобщение, анализ документов о финансово - контрольной деятельности налоговых органов, методов и форм налогового контроля, а также частнонаучные методы проекта - формально-логический, сравнительно-правовой методы, статистический анализ результатов деятельности Межрайонной ИФНС России № 2 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

Проект состоит из введения, трех разделов, заключения и приложения.

Во введении обосновывается актуальность темы проекта, формулируются его цели и задачи, объект и предмет, методы написания проекта.

В первом разделе «Исследовательская часть проекта» приводится план работы над проектом, с распределением ресурсов и времени.

Во втором разделе «Аналитическая часть проекта» проводится анализ основных документов, регламентирующих экономическую деятельность организации; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности организации.

В третьем разделе «Экспериментальная часть проекта» приводятся (самостоятельные выводы).

В заключении содержатся выводы, предложения и результаты проведенного проекта.

РАЗДЕЛ 1. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ЧАСТЬ ПРОЕКТА

Обзор изменений в законодательстве, относящемся к регулированию деятельности организации, за последние полгода.

Организация существует с 01.01.1998 года по настоящее время, осуществляет свою деятельность на основании Законов РФ (каких?) перечислить.

За последние полгода изменения в законодательстве, относящиеся к деятельности организации коснулись следующих вопросов: 1.[10].

Как изменения повлияли на осуществление деятельности организации.

Выводы.

Общий объем 1 раздела 7-10 страниц.

РАЗДЕЛ 2. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ПРОЕКТА

Провести анализ основных документов, регламентирующих экономическую деятельность организации; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности организации.

1. Проанализировать основные документы, регламентирующие экономическую деятельность организации.

Регламентирующие документы – это нормативные акты, без которых невозможна деятельность организации, например это может быть:

– Положение, которое определяет место объекта в организационной и/или функциональной структуре в соответствии с Правилами. Скажем, Положение о структурном подразделении.

2. Источники финансирования профессиональной деятельности.

Источники финансирования предприятия делят на внутренние и внешние (см. таблицу 1).

Источники финансирования [17, с. 28]



3. Принципы планирования экономической деятельности организации.

Выводы. Объем раздела 2 – 7-10 страниц.

РАЗДЕЛ 3. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ ЧАСТЬ ПРОЕКТА (САМОСТОЯТЕЛЬНЫЕ ВЫВОДЫ)

<https://vk.com/sudact> Используя открытые банки данных судебных решений (Sudact.ru).

Найти и проанализировать 10 судебных актов по привлечению к административной ответственности организации и дайте теоретическое обоснование данных решений применительно к теме индивидуального проекта.

Выводы.

Общий объем 3 раздела 7-10 страниц.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Общие выводы по ПРОЕКТУ.

Общий объем 2-4 страницы.

При оформлении списка использованных источников использовать ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Образец!

Опубликованные в официальных периодических изданиях

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993г. [с учетом поправок, внесенных Законами Рос. Федерации о поправках к Конституции Рос. Федерации от 30дек.2008г. № 6-ФКЗ, от 30дек. 2008г. № 7-ФКЗ, от 5февр. 2014 г., от 14 марта 2020 г. № 1-ФКЗ // «Российская газета» от 4 июля 2020 г. – № 144.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 4: Федер. закон от 18 дек. 2006г. № 230-ФЗ: принят Гос. Думой 24 нояб. 2006 г.: одобрен Советом Федерации 8 дек. 2006 г.: [ред. от 18 июля 2019 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 52, ч. 1. – Ст. 5496.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федер. закон от 30дек. 2001 г. № 195-ФЗ: принят Гос. Думой 20 дек. 2001 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек. 2001 г.: [ред. от 2 авг. 2019г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1, ч.1. – Ст. 1.

4. О несостоятельности (банкротстве): Федер. закон от 26 окт. 2002 г. № 127-ФЗ: принят Гос. Думой 27 сент. 2002 г.: одобрен Советом Федерации 16 окт. 2002 г.: [ред. от 3 июля 2019 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 43. – Ст. 4190.

5. О мерах по противодействию коррупции: Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815: [ред. от 3 июля 2019 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 21. – Ст. 2429.

6. Определение Верховного Суда Российской Федерации от 6 февр. 2018 г. № 309-КГ17-14430 по делу № А50-17453/2016. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 16.08.2019). – Режим доступа: КонсультантПлюс: [справ.-правовая система], Режим доступа: свобод.из локал.сети АНОО ВО «СИБИТ».

7. Постановление Арбитражного суда Волго-Вятского округа от 10 окт. 2017 г. № Ф01-4090/2017 по делу № А79-9345/2016. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 16.08.2019). – Режим доступа: КонсультантПлюс:[справ.-правовая система], Режим доступа: свобод.из локал.сети АНОО ВО «СИБИТ».

Статьи из периодических изданий

8. Международная торговля: поиск причин падения / В.С.Назаров, С. С. Лазарян, И. В. Никонов, А. И. Вотинов // Вопросы экономики. – 2019. – № 1. – С. 79-91.

9. Епифанова, Н. С. Офсетные сделки как инструмент внешней торговой политики государства = Offset transactions as an instrument of international trade policy / Н. С. Епифанова, М. Г. Полозков // Государственная служба. – 2019. – Т. 21, № 2. – С. 71-80.

10. КонсультантПлюс: [справ.-правовая система]: офиц. сайт Компании «Консультант-Плюс». – Москва, 1997. – URL:<http://www.consultant.ru>(дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: свобод.из локал.сети АНОО ВО «СИБИТ».

Опубликованные на электронных ресурсах открытого доступа

11. Приговор Советского районного суда г. Красноярска от 11 дек. 2017 г. по делу No1-1157/2017 // Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»: интернет-портал. – URL: <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>(дата обращения: 16.08.2019).

12. Приговор Соликамского городского суда Пермского края от 17 нояб. 2011 г. по уголовному делу № 521/11 // Соликамский областной суд: [сайт]. – URL: http://solikam.perm.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud (дата обращения: 16.08.2019).

Статьи из журналов

Романников, О. Д. Проблемы сохранения национального самосознания русского народа / О. Д. Романников, В.Е.Черноскутов // Идеи и идеалы. – 2019. – № 1/2. – С. 356-365. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=37314555>(дата обращения: 15.08.2019). – Режим доступа: науч.-электрон. б-ка«eLibrary.ru».

Савинов, Л.В.Идеи европейской этнополитики: реалии и перспективы / Л.В.Савинов // Идеи и идеалы. – 2013. – Т.1, № 1. – С. 123-138. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=19009460>(дата обращения: 29.05.2018). – Режим доступа: науч.-электрон. б-ка «eLibrary.ru».

Пальцев, А.И.Этнос и нация как категории национальной безопасности России / А.И.Пальцев // Власть. – 2016. – № 5. – С. 112-114. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=26113878>(дата обращения: 29.09.2019). – Режим доступа: науч.-электрон. б-ка «eLibrary.ru».

Библиографические описания тщательно выверяются автором. **Тире не должно заменяться дефисом.**

Образец справки о внедрении результатов Проекта

Бланк (наименование предприятия, организации, учреждения)

Исх. номер Дата

СПРАВКА

о внедрении результатов Проекта
студента **Ф.И.О.**

Настоящая справка дана *кому – Ф.И.О.* в том, что отдельные методические рекомендации, изложенные в Проекте, представленной на защиту по направлению подготовки бакалавриата _____ на тему «.....», использованы в практической деятельности предприятия (организации, учреждения) (*название*) (*назвать, что конкретно внедрено*). Практический эффект от внедрения выразился в _____.

Руководитель
подписи, печать.

подпись, расшифровка

Бланк отзыва руководителя Проекта

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ на Проект

студента (-ки) _____,
выполненную на тему:

1. Актуальность работы _____

2. Оценка содержания Проект _____

3. Положительные стороны Проект _____

4. Замечания к Проекту _____

5. Рекомендуемая оценка Проекта _____

Руководитель Проекта _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(учёная степень, звание / должность, место работы)

« ____ » _____ 202__ г.