

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инструктажей по охране труда  
в НОУ ВПО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, а также порядок регистрации данных инструктажей.

1.2. Инструктажи по охране труда в обязательном порядке проводятся со всеми работниками института, а также практикантами, командированным персоналом, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.230.1-2015.

1.3. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

### **2. Вводный инструктаж**

2.1. Вводный инструктаж в Институте проводят специалист по безопасности и охране труда или лицо, на которое приказом ректора возложены эти обязанности. К проведению отдельных разделов вводного инструктажа могут быть привлечены соответствующие специалисты.

2.2. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;

- с временными работниками и совместителями;

- с лицами, прибывшими на практику;

- с командировочными, прибывшими со сторонних организаций для выполнения работ на территории организации.

2.2 Вводный инструктаж проводят по разработанной программе с учетом требований Системы стандартов безопасности труда (ССБТ), правил, норм и инструкций по охране труда. (Приложение 1).

2.3. Вводный инструктаж, по возможности, должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.4. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

### **3. Первичный инструктаж на рабочем месте**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят с лицами, связанными с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программам, разработанным и утвержденным руководителями структурных подразделений Института, для отдельных профессий или видов работ с учетом требований стандартов ССБТ, соответствующих правил, норм и инструкций по охране труда, производственных инструкций и другой технической документации. Программы согласовываются с ответственным за охрану труда. (Приложение 2).

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально, с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

3.4. Рабочие допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками проводят проректор по АХР, на которого приказом ректора возложено проведение первичного инструктажа.

#### **4. Повторный инструктаж на рабочем месте.**

4.1 Повторный инструктаж проходят все рабочие, за исключением лиц, для которых инструктаж на рабочем месте не обязательен, по программам первичного инструктажа.

4.2. Повторный инструктаж проводится не реже, 1 раза в 6 месяцев.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

#### **5. Внеплановый инструктаж**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных или иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (авария, пожар, отравление и тд.);
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе (для работ к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ – более двух месяцев).

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.3. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

#### **6. Целевой инструктаж**

6.1 Целевой инструктаж проводится с лицами перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне Института и т.п.); ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие документы; проведение экскурсий в Институте, организации массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

6.2. Регистрация целевого инструктажа производится в журнале инструктажа по технике безопасности при организации общественного полезного, производственного труда и проведении внеаудиторных мероприятий с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

#### **7. Общие требования**

7.1. Все журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью ректора или проректора по АХР.

7.2. Все журналы регистрации инструктажей должны храниться у лиц, ответственных за их ведение.

7.3. Все журналы регистрации инструктажей должны предоставляться на проверку по требованию проректора по АХР.

7.4. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться синей или черной пастой, без помарок и подчисток. В случае ошибочной записи надо ее зачеркнуть одной чертой с сохранением читаемости.

7.5. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться в хронологической последовательности без пропусков строк, с обязательным заполнением всех граф для каждого инструктируемого.

7.6. Проведение инструктажей должно проводиться в доступной и ясной для понимания форме, с обязательным выборочным опросом инструктируемых на предмет усвоения инструктажа.

Приложение 1  
К положению о порядке  
проведения инструктажей  
по охране труда  
в НОУ ВПО «Сибирский институт бизнеса и  
информационных технологий»

**Программа проведения вводного инструктажа по охране труда в  
НОУ ВПО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»**

1. Общие сведения об Институте, характер и особенности работы.
2. Основные положения законодательства об охране труда, Устав Института.
3. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, регламентация труда женщин и лиц моложе 18 лет. Гарантии и компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда.
4. Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины и ответственность за их нарушение.
5. Условия труда. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.
6. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
7. Аварии, катастрофы и стихийные бедствия, возможные в районе расположения Института. Сигналы оповещения гражданской обороны и порядок действий по ним. Средства индивидуальной и коллективной защиты, порядок их использования.
8. Первая помощь пострадавшим и последующие действия работников при возникновении несчастного случая.

Приложение 2  
К положению о порядке  
проведения инструктажей  
по охране труда  
в НОУ ВПО «Сибирский институт бизнеса и  
информационных технологий»

**Программа проведения первичного инструктажа на рабочем месте в  
НОУ ВПО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»**

1. Сведения о технологическом процессе, оборудовании на рабочем месте:
  - ознакомительные сведения о технологическом процессе;
  - знакомство с оборудованием, находящимся на рабочем месте, в рабочей зоне и в пределах контролируемых подразделением территории и помещений;
  - средства коллективной защиты, установленные на оборудовании;
  - назначение, устройство и правила применения средств индивидуальной защиты, необходимых на рабочем месте;
  - требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочее место;
  - требования безопасности при эксплуатации и техническом обслуживании (ремонте) оборудования, находящего на рабочем месте;
2. Порядок подготовки рабочего места к работе:
  - проверка исправности оборудования и инструментов;
  - проверка исправности средств защиты;
  - безопасные приемы и методы при выполнении работы, согласно инструкциям по охране труда.
3. Правила безопасного передвижения работника в помещениях подразделения, Института.
4. Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте:
  - основные причины возникновения аварий, взрывов, пожаров, острых отравлений;
  - действия работника при возникновении аварийной ситуации;
  - места нахождения противоаварийной защиты и средств пожаротушения, правила пользования ими;
  - действия работника при создавшейся опасной ситуации, угрожающей жизни и здоровью окружающих, и при несчастном случае, произошедшем в Институте.
5. Ознакомление со всеми инструкциями по рабочему месту и охране труда по профессии.