

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

ОДОБРЕНО

Решением Ученого Совета

АНОО ВО «СИБИТ»

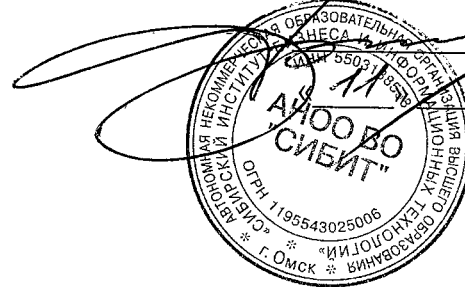
(протокол от 06.11.2019 № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНОО ВО «СИБИТ»

М.Г. Родионов

11 11 20 19 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конфиденциальной информации (коммерческой тайне) АНОО ВО  
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
2 ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ КОНФИДЕНЦИАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ ОРГАНИЗАЦИИ.....	3
3 ОХРАНА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ.....	4
4 ПОРЯДОК ДОПУСКА К КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ .....	4
5 ПОРЯДОК РАБОТЫ С КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ .....	5
6 СОХРАНЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ПОРЯДКОМ ДОПУСКА И РАБОТЫ С НЕЙ.....	5
7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ.....	5

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о конфиденциальной информации (коммерческой тайне) Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее - Положение) для урегулирования отношений, связанных с установлением, изменением и прекращением режима конфиденциальности в отношении информации содержащей сведения доступ, к которым ограничен в АНОО ВО «СИБИТ» (далее - Институт).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";
- иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации

1.3 Определения, употребляемые в настоящем Положении:

1.3.1 Конфиденциальная информация - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны, в том числе:

- о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере;
- о способах осуществления профессиональной деятельности.
- сведения, содержащие информацию, ограниченную к передаче третьим лицам в силу закона.

1.3.2 Обладатель конфиденциальной информации - лицо, которое владеет информацией, составляющей коммерческую тайну (содержащей конфиденциальные сведения), на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении нее режим коммерческой тайны (конфиденциальности информации).

1.3.3 Разглашение конфиденциальной информации - действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну (содержащая конфиденциальные сведения), в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

1.4 В целях охраны конфиденциальности информации Институт, может осуществлять следующие меры:

1.4.1 Ознакомление лица, доступ которого к информации, составляющей коммерческую тайну (содержащей конфиденциальные сведения), необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей, либо иных обязанностей, под расписку с перечнем информации, составляющей коммерческую тайну (содержащей конфиденциальные сведения), обладателями которой являются Работодатель и его контрагенты.

1.4.2 Ознакомление лица, которому предоставляется доступ к коммерческой тайне (конфиденциальной информации) Института, под расписку с установленным режимом коммерческой тайны (конфиденциальности информации) и с мерами ответственности за его нарушение.

1.4.3 Создание необходимых условий для соблюдения режима коммерческой тайны (конфиденциальности информации), лицом, которому предоставляется доступ к коммерческой тайне (конфиденциальной информации),

1.5 В целях охраны конфиденциальности информации Института лицо, которому предоставляется доступ к коммерческой тайне (конфиденциальным сведениям), обязано:

1.5.1 Выполнять установленный режим коммерческой тайны (конфиденциальности информации).

1.5.2 Не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну (содержащую конфиденциальные сведения), обладателями которой являются Институт и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях.

1.5.3 Передать Институту:

- при прекращении или расторжении трудового договора - имеющиеся в пользовании работника материальные носители информации, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну (содержащую конфиденциальные сведения), либо уничтожить такую информацию или удалить ее с этих материальных носителей под контролем Работодателя;

- при выходе из состава органов управления (совет учредителей, ученый совет, научно-методический совет и т.п.) - имеющиеся в пользовании лица, которому предоставлялся доступ к коммерческой тайне (конфиденциальной информации), материальные носители информации, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну (конфиденциальные сведения), либо уничтожить такую информацию или удалить ее с этих материальных носителей;

1.5.4 Об утрате или недостатке документов, содержащих закрытую информацию, ключей от сейфов (хранилища), печатей, удостоверений, пропусков и т.п. немедленно сообщать ректору Института.

1.6 Ответственным за обеспечение конфиденциальности информации в Институте является ректор.

1.7 Ответственный за обеспечение конфиденциальности информации имеет право обязать работников Института, имеющих доступ к конфиденциальной информации (коммерческой тайне), проставлять на документе или ином носителе, содержащем конфиденциальную информацию, гриф «Коммерческая тайна» или гриф «Конфиденциальная информация» с указанием даты, фамилии и подписи лица, поставившего гриф. Данная обязанность устанавливается приказом ректора.

## **2 ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ КОНФИДЕНЦИАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1 Конфиденциальной информацией Института являются:

2.1.1 Сведения по вопросам управления, кадровым, штатным, правовым вопросам и вопросам стратегической политики в сфере образования.

2.1.2 Сведения по экономической, финансовой и бухгалтерской деятельности, включая:

- состояние счетов в банках и расчетов Института с другими организациями;  
- данные о вложении средств в доходные активы (ценные бумаги) других организаций, в процентные облигации и займы.

2.1.3 Сведения о деятельности института на внутреннем рынке, включая содержание конкретных договоров.

2.1.4 Сведения по вопросам внешнеэкономической деятельности.

2.1.5 Сведения, содержащие персональные данные граждан.

2.2 Режим коммерческой тайны не может быть установлен в отношении сведений, перечисленных в ст. 5 Федерального закона от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне":

1) содержащихся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

2) содержащихся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

3) о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест;

4) о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

- 5) о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;
- 6) о размерах и структуре доходов Института, о размерах и составе их имущества, о расходах, о численности и об оплате труда работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Института;
- 7) о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;
- 8) обязательность раскрытия которых или недопустимость открытого доступа к которым установлена иными федеральными законами.

### **3 ОХРАНА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ**

3.1 Меры по охране конфиденциальности информации включают в себя:

- 1) определение перечня информации, содержащей конфиденциальные сведения (составляющей коммерческую тайну);
- 2) ограничение доступа к информации, содержащей конфиденциальные сведения (составляющей коммерческую тайну), путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка;
- 3) учет лиц, получивших доступ к информации, содержащей конфиденциальные сведения (составляющей коммерческую тайну), и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;
- 4) регулирование отношений по использованию информации, содержащей конфиденциальные сведения (составляющей коммерческую тайну):
  - работниками на основании трудовых договоров;
  - контрагентами на основании гражданско-правовых договоров;
  - иными лицами на основании подписанного обязательства о не разглашении конфиденциальной информации.

### **4 ПОРЯДОК ДОПУСКА К КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

4.1 По всем вопросам деятельности Института допуск к конфиденциальной информации (коммерческой тайне) имеет ректор.

4.2 По вопросам, относящимся к их компетенции, к конфиденциальной информации (коммерческой тайне) Института имеют допуск следующие лица:

- первый проректор;
- проректоры по направлениям деятельности;
- главный бухгалтер;
- начальник отдела кадров;
- работники, в трудовом договоре которых имеется соответствующее условие о неразглашении конфиденциальной информации, либо подписавшие обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (Приложение №1);
- иные лица, получившие допуск к конфиденциальной информации в соответствии с настоящим Положением и подписавшие обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (Приложение №2).

4.3 Допуск оформляется на основании заявления с указанием причины получения определенной информации, а также необходимости копирования с применением технических средств указанной информации.

4.4 Заявление работника рассматривается лицами, указанными в п. 4.1 и 4.2 настоящего Положения и в подчинении которых находится работник, в течение 3-х дней с даты поступления заявления. По итогам рассмотрения заявления принимается решение о допуске или отказе в допуске работника к запрашиваемой им информации.

4.5 Заявления иных лиц о предоставлении допуска к конфиденциальной информации рассматривается ректором в течение 3-х дней с даты поступления заявления. По итогам рассмотрения заявления принимается решение о допуске или отказе в допуске к запрашиваемой информации.

4.6 Решение о допуске или отказе в допуске к конфиденциальной информации оформляется путем проставления визы на заявлении.

4.7 Институт по мотивированному требованию органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления предоставляет им на безвозмездной основе информацию, содержащую конфиденциальные сведения (составляющую коммерческую тайну). Мотивированное требование должно быть подписано уполномоченным должностным лицом, содержать указание цели и правовые основания затребования информации, содержащей конфиденциальные сведения (составляющей коммерческую тайну), и срок предоставления этой информации, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

## **5 ПОРЯДОК РАБОТЫ С КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ**

5.1 Работа с конфиденциальной информацией осуществляется в специально выделяемых помещениях.

5.2 Выдача и возврат носителей конфиденциальной информации фиксируются в специальном Журнале.

5.3 Сведения о копировании конфиденциальной информации также вносятся в специальный Журнал.

## **6 СОХРАНЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ПОРЯДКОМ ДОПУСКА И РАБОТЫ С НЕЙ**

6.1 Хранение конфиденциальной информации осуществляется в соответствующих подразделениях в специально отведенных местах.

6.2 Лица, осуществляющие хранение и выдачу носителей конфиденциальной информации, назначаются приказом ректора и руководствуются локальными актами Учреждения.

6.3 Контроль за порядком допуска и работы с конфиденциальной информацией осуществляет ректор, либо уполномоченное им должностное лицо.

6.4 При осуществлении контроля ректор или уполномоченное должностное лицо проверяет:

- ведение специальных журналов учета при работе с конфиденциальной информацией;
- состояние помещений, предназначенных для работы с конфиденциальной информацией;
- наличие носителей конфиденциальной информации.

6.5 Проверки осуществляются на основании приказа ректора.

## **7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ**

7.1 Лица, разгласившие конфиденциальную информацию, а также лица, нарушившие установленный настоящим Положением порядок доступа, работы и хранения конфиденциальной информации, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Работник, который в связи с исполнением трудовых обязанностей получил доступ к информации, составляющей коммерческую тайну (содержащую конфиденциальные сведения), обладателями которой являются Институт и его контрагенты, в случае умышленного или неосторожного разглашения этой информации при отсутствии в действиях такого работника состава преступления несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Юрисконсульт



С.И. Белецкая



## Сибирский институт бизнеса и информационных технологий

### ОБЯЗАТЕЛЬСТВО РАБОТНИКА АНОО ВО «СИБИТ» О СОБЛЮДЕНИИ РЕЖИМА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность)

- 1) ознакомлен(-а) с перечнем конфиденциальных сведений АНОО ВО «СИБИТ» и Положением о конфиденциальной информации (коммерческой тайне) АНОО ВО «СИБИТ»;
- 2) обязуюсь выполнять установленный в АНОО ВО «СИБИТ» режим конфиденциальности информации согласно Положению о конфиденциальной информации (коммерческой тайне);
- 3) обязуюсь передать работодателю при прекращении или расторжении трудового договора имеющиеся в моем пользовании материальные носители информации, содержащие конфиденциальную информацию.

Подтверждаю, что я предупрежден(-а), что в соответствии со статьей 14 Федерального закона "О коммерческой тайне" в случае умышленного или неосторожного разглашения конфиденциальной информации, ставшей мне известной в связи с исполнением трудовых обязанностей, могу быть привлечен(-на) к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ (подпись)





## Сибирский институт бизнеса и информационных технологий

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  
ЛИЦА, КОТОРОМУ АНОО ВО «СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» ПРЕДОСТАВЛЯЕТ ДОСТУП К  
КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ О СОБЛЮДЕНИИ РЕЖИМА  
КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(статус лица по отношению к АНОО ВО «СИБИТ»)

обязуюсь выполнять режим конфиденциальности информации, ставшей мне известной при ознакомлении с документами, согласно приложению к настоящему обязательству.

С Положением о конфиденциальной информации (коммерческой тайне АНОО ВО «СИБИТ») ознакомлен(-а).

Из Положения мне известно, что:

Конфиденциальной информацией АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» являются:

1. Сведения по вопросам управления, кадровым, штатным, правовым вопросам и вопросам стратегической политики в сфере образования.
2. Сведения по экономической, финансовой и бухгалтерской деятельности, включая:
  - состояние счетов в банках и расчетов института с другими организациями;
  - данные о вложении средств в доходные активы (ценные бумаги) других организаций, в процентные облигации и займы.
3. Сведения по деятельности института на внутреннем рынке, включая содержание конкретных договоров.
4. Сведения по вопросам внешнеэкономической деятельности.
5. Сведения, содержащие персональные данные граждан.

Режим коммерческой тайны не может быть установлен в отношении сведений, перечисленных в ст. 5 Федерального закона от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне".

Подтверждаю, что я предупрежден(-а), что в соответствии со статьей 14 Федерального закона "О коммерческой тайне" в случае умышленного или неосторожного разглашения конфиденциальной информации, ставшей мне известной при ознакомлении с документами, согласно приложению к настоящему обязательству, я могу быть привлечен(-а) к гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

"/ \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)