АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Студенческого совета
АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и
Информационных технологий»
_____ / Кузьмина А.Е.
«04» 10 2019 г.

Председатель
Совета родителей
АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и
Информационных технологий»
_____ / _____
«04» 10 2019 г.

ОДОБРЕНО:
Решением Ученого Совета
АНОО ВО «СИБИТ»
Протокол № 19 от
«04» октября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОО ВО «СИБИТ»
_____ М.Г.Родионов
«04» октября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В АНОО ВО «СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Омск 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ……...….3

2. ОСНОВАНИЯ И ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА В ИНСТИТУТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ……...4

3. ОСОБЕННОСТИ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ ЗА РУБЕЖОМ……....6

4. ОСОБЕННОСТИ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, АННУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, ЛИШЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ИЛИ ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА ЕЕ ДЕЙСТВИЯ. ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ И/ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПОЛНОСТЬЮ ИЛИ ЧАСТИЧНО……..7

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ИНСТИТУТА В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ…….9

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИНСТИТУТЕ НА ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ И/ИЛИ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ…….....10

ПРИЛОЖЕНИЯ……...12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся (далее - Положение) устанавливает для регулирования отношений в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее - Институт).

Настоящее положение принято в соответствии со следующими правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Уставом АНОО ВО «СИБИТ» и иными локальными нормативными актами Института.

1.2. В соответствии с действующим законодательством обучающемуся гарантируется свобода перевода:

- из одной образовательной организации в другую;
- на другую образовательную программу и/или форму обучения.

1.3. В порядке, установленном настоящим Положением, перевод осуществляется (за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации):

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- основания и процедуру перевода в Институт обучающихся других организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации);
- особенности перевода обучающихся из других образовательных организаций в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации или истечение срока ее действия; приостановления действия лицензии и/или приостановления действия государственной аккредитации полностью или частично;
- особенности перевода обучающихся, получающих образование за рубежом;

- процедура перевода обучающихся в Институте в другие образовательные организации;

- процедура перевода обучающихся в Институте на другую образовательную программу и/или форму обучения.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- *принимающая организация* – образовательная организация, принимающая обучающихся переводом;

- *исходная организация* – образовательная организация, в которой обучающийся осваивает (осваивал) образовательную программу;

1.6. Перевод лиц, получающих образование в образовательных организациях высшего образования не имеющих государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам, осуществляется после реализации ими права на прохождение промежуточной аттестации в форме экстерната.

2. ОСНОВАНИЯ И ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА В ИНСТИТУТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

2.1. Перевод на обучение в Институт из другой образовательной организации осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся для перевода обучающихся.

2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется в Институте со следующей детализацией:

- по образовательным программам;
- по формам обучения;
- по курсам обучения.

2.3. Плата за перевод обучающегося в Институт не взимается. Стоимость обучения оплачивается в соответствии с договором об оказании образовательных услуг.

2.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.5. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в Институт производится по их заявлению (Приложения № 1, № 1-1, № 1-2), к которому прилагается:

- справка об обучении (периоде обучения);

- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося).

В случае изменения личных данных к заявлению о переводе прикладываются копии документов, подтверждающих такие изменения.

2.6. Заявление о переводе может подаваться:

- совершеннолетним обучающимся;

- родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося;

- доверенным лицом совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности.

2.7. Заявление о переводе может быть направлено в Институт через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

В этом случае все установленные сроки рассмотрения заявления, принятия решения и выдачи справки о переводе увеличиваются на сроки почтового пробега.

2.8. Институт в течение 14 календарных дней со дня получения заявления о переводе оценивает полученные документы:

- на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

- на предмет определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Институтом.

В этот же срок определяется период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.9. В случае подачи заявлений о переводе в количестве, превышающем количество вакантных мест для перевода, Институт проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

По результатам конкурсного отбора принимается одно из решений:

- о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении);

- об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Порядок подачи и рассмотрения заявлений о переводе, порядок и сроки проведения конкурсного отбора при переводе приведен в Приложении № 2 к настоящему Положению.

2.10. При принятии Институтом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение № 3), в которой указываются:

- уровень высшего образования;

- код и направление подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе может подписываться:

- ректором Института;

- исполняющим обязанности ректора Института;

- лицом, которое на основании приказа ректора или исполняющего обязанности ректора наделено соответствующими полномочиями.

Справка о переводе заверяется печатью Института.

Обучающийся должен в течение 30 рабочих дней с момента получения справки о переводе предоставить выписку из приказа об отчислении от исходной организации.

К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Перезачет и переаттестация учебных дисциплин, практик, выполненных научных исследований производится в порядке, предусмотренном Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению студентов в СИБИТ.

2.11. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом, представляет в Институт:

- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

2.12. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.11. издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом, (приказ о зачислении в порядке перевода) (Приложение № 4).

В приказе указывается дата, с которой обучающийся допускается к учебным занятиям в Институте.

Если обучающийся в установленный в приказе срок не приступает к учебным занятиям, он отчисляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке отчисления и восстановления.

Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.13. Личное дело обучающегося, зачисленного в порядке перевода, формируется в установленном порядке и передается в отдел кадров Института.

2.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются:

- студенческий билет;
- зачетная книжка.

3. ОСОБЕННОСТИ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ ЗА РУБЕЖОМ

3.1. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом:

- пункт 2.5 настоящего Положения в части предоставления справки об обучении (периоде обучения) не применяется;

3.2. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по

месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.3. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ[1];

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации»[2].

4. ОСОБЕННОСТИ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, АННУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, ЛИШЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ИЛИ ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА ЕЕ ДЕЙСТВИЯ. ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ И/ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПОЛНОСТЬЮ ИЛИ ЧАСТИЧНО

4.1. Перевод обучающегося из другой образовательной организации в Институт (принимающая организация) в случаях:

---

[1] В Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

[2] 1. В Российской Федерации признаются образование, образовательно-квалификационные уровни, ученые степени и ученые звания, полученные на территории Украины и указанные в документах об образовании, документах об ученых степенях и ученых званиях, образцы которых утверждены Кабинетом Министров Украины и обладателями которых являются лица, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", а также лица, которые являются постоянно проживавшими на день принятия на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя гражданами Российской Федерации.

2. Лица, указанные в части 1 настоящей статьи и являющиеся обладателями указанных в части 1 настоящей статьи документов об образовании, документов об ученых степенях и ученых званиях, освобождаются от соблюдения требования по их легализации.

3. Документы об образовании, документы об ученых степенях и ученых званиях лиц, указанных в части 1 настоящей статьи, предоставляют их обладателям те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, ученых степеней и ученых званий, полученных в Российской Федерации.

- прекращения образовательной деятельности;
- аннулирования (приостановления) лицензии;
- лишения (приостановления) государственной аккредитации;
- истечения срока действия государственной аккредитации;
- приостановления государственной аккредитации (полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп направлений подготовки) и/или лицензии на осуществление образовательной деятельности (полностью или частично).

осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.2. В случаях, перечисленных в п. 4.1. Положения учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.3. Перевод обучающихся осуществляется в Институт на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на то же направление подготовки высшего образования, с сохранением формы обучения, курса обучения и стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в Институт с изменением направления подготовки высшего образования.

4.5. До оформления перевода учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией запрашивает у Института о возможности перевода обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Ректор Института или уполномоченное им лицо должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

4.6. Исходная организация передает в Институт списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц на перевод, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

4.7. На основании представленных документов Институт издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода (Приложение № 5) с указанием одного из оснований перевода, перечисленного в п. 4.1. Положения.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием:

- исходной организации;
- наименования направления подготовки высшего образования;
- уровня высшего образования;
- курса обучения;
- формы обучения;
- основы обучения (за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся Институт заключает договоры об образовании с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

4.8. В Институте на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе:

- выписку из приказа о зачислении в порядке перевода;
- соответствующие письменные согласия лиц на перевод;
- договор об образовании с физическим и (или) юридическим лицом.

4.9. Обучающимся выдаются студенческие билеты и зачетные книжки.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ИНСТИТУТА В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Институт (исходная организация) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований;
- оценки, выставленные Институтом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

5.2. После получения в принимающей организации справки о переводе обучающийся представляет в Институт письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение № 6) с приложением справки о переводе.

5.3. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (приказ – об отчислении в связи с переводом) (Приложение № 7).

5.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- заверенная Институтом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт (при наличии в Институте указанного документа).

5.5. Указанные в п. 5.4. документы выдаются на руки:

- лицу, отчисленному в связи с переводом;

- доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности).

Либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес:

- указанного лица;

- принимающей организации через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Институт:

- студенческий билет;

- зачетную книжку;

5.7. В Институте в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, наряду с другими документами, хранятся:

- копия документа о предшествующем образовании, заверенная Институтом;

- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

5.8. В архиве Института в соответствии с установленными сроками хранения хранятся студенческий билет лица, отчисленного в связи с переводом, и зачетная книжка.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИНСТИТУТЕ НА ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ И/ИЛИ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ

6.1. Перевод на другую образовательную программу того же уровня и/или формы обучения осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся для перевода обучающихся.

Количество вакантных мест устанавливается в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.

6.2. Перевод обучающегося на другую образовательную программу того же уровня и/или форму обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 9), подаваемого через приемную комиссию Института.

6.2.1. На основании заявления студента, структурное подразделение готовит выписку оценок из зачетно-экзаменационных ведомостей.

6.3. В течение 14 календарных дней с даты поступления заявления о переводе аттестационная комиссия Института оценивает изученные обучающимся учебные дисциплины, пройденные практики, выполненные научные исследования, которые в

случае перевода обучающегося на другую образовательную программу и/или форму обучения будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Институтом.

По результатам принимается одно из следующих решений:

- о согласии на перевод на другую образовательную программу и/или форму обучения;

- об отказе в переводе на другую образовательную программу и/или форму обучения.

6.4. В случае подачи заявлений о переводе в количестве, превышающем количество вакантных мест для перевода, Институт проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе в порядке, установленном настоящим Положением.

6.6. В течение 3 рабочих дней со дня принятия положительного решения о переводе обучающегося на другую образовательную программу и/или форму обучения при наличии вакантных мест по соответствующим условиям, Институт издает приказ о переводе обучающегося на другую образовательную программу и/или форму обучения (Приложение № 10).

В приказе указывается дата, с которой обучающийся допускается к учебным занятиям по новой образовательной программе и/или форме обучения.

Изданию приказа о переводе предшествует заключение соглашения к договору об образовании о внесении изменений (Приложение № 11).

6.7. В случае проведения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявление о переводе, приказ о переводе издается в течение 3 рабочих дней после объявления результатов конкурсного отбора, но не позднее, чем через 14 дней после его проведения.

В приказе указывается дата, с которой обучающийся допускается к учебным занятиям по новой образовательной программе и/или форме обучения.

Изданию приказа о переводе предшествует заключение соглашения к договору об образовании о внесении изменений.

6.8. Если обучающийся в установленный в приказе срок не приступает к учебным занятиям, он отчисляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке отчисления и восстановления.

6.9. Обучающийся, подавший заявление о переводе, и не прошедший конкурсный отбор, по согласованию с Институтом имеет право:

- продолжить обучение по образовательной программе и/или форме обучения, на которую он поступал;

- отчислиться из числа обучающихся в Институте в порядке, установленном Положением о порядке отчисления и восстановления;

- воспользоваться иными правами, установленными законодательством РФ в сфере образования и локальными нормативными актами Института.

Согласовано:

Юрисконсульт Т.А.Резник

Приложение № 1

Ректору АНОО ВО «СИБИТ»

от _____
(ФИО)

_____
(адрес, место проживания)

_____
(номер телефона для связи)

_____
(адрес электронной почты)

Заявление
о переводе на обучение в АНОО ВО «СИБИТ»

Прошу зачислить меня на обучение в АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» в порядке перевода из _____
(наименование исходной образовательной организации)
на направление подготовки _____

профиль_____

уровень высшего образования _____
(бакалавриат/магистратура)
курс (год) обучения _____

форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Настоящим заявлением даю согласие на участие в конкурсном отборе, в случае подачи заявлений о переводе в количестве, превышающем количество вакантных мест.

Настоящим заявлением даю согласие на обработку персональных данных.

Приложение:
1. Справка об обучении (периоде обучения) из _____.
(наименование исходной образовательной организации)

2. Иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося):
- _____;
- _____;

3. Копии документов, подтверждающих изменение личных данных (при наличии).

«_____»_____ _____ г.

_____
(подпись)

Приложение № 1-1

Ректору АНОО ВО «СИБИТ»

от _____
(ФИО родителя/законного представителя несовершеннолетнего лица)

_____
(адрес, место проживания)

_____
(номер телефона для связи)

_____
(адрес электронной почты)

Заявление
о переводе на обучение в АНОО ВО «СИБИТ»

Прошу зачислить _____
(ФИО несовершеннолетнего лица)
на обучение в Сибирский институт бизнеса и информационных технологий в порядке перевода из
_____
(наименование исходной образовательной организации)
на направление подготовки _____

профиль_____

уровень высшего образования _____
(бакалавриат/магистратура)
курс (год) обучения _____

форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Настоящим заявлением даю согласие на участие в конкурсном отборе, в случае подачи заявлений о переводе в количестве, превышающем количество вакантных мест.

Настоящим заявлением даю согласие на обработку персональных данных.

Приложение:
1. Справка об обучении (периоде обучения) из _____.
(наименование исходной образовательной организации)

2. Иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося):
- _____;
- _____;
3. Копии документов, подтверждающих изменение личных данных (при наличии).

«_____»_____ _____ г.

_____
(подпись)

Приложение № 1-2

Ректору АНОО ВО «СИБИТ»

от _____
(ФИО)

_____
(адрес, место проживания)

_____
(номер телефона для связи)

_____
(адрес электронной почты)

Заявление
о переводе на обучение в АНОО ВО «СИБИТ»
лица, получающего образование за рубежом

Прошу зачислить меня на обучение в АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» в порядке перевода из _____
(наименование исходной образовательной организации)
на направление подготовки _____

профиль _____

уровень высшего образования _____
(бакалавриат/магистратура)
курс (год) обучения _____

форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Настоящим заявлением даю согласие на участие в конкурсном отборе, в случае подачи заявлений о переводе в количестве, превышающем количество вакантных мест.

Настоящим заявлением даю согласие на обработку персональных данных.

Приложение:
1. Документы, подтверждающие образовательные достижения:
- _____;
- _____;

2. Копии документов, подтверждающих изменение личных данных (при наличии).

«_____»_____ _____ г.

_____
(подпись)

Приложение № 2

Порядок подачи и рассмотрения заявлений о переводе, порядок и сроки проведения конкурсного отбора

1) Заявление о переводе подается через приемную комиссию Института и в этот же день поступает в соответствующее структурное подразделение (факультет очного обучения, департамент заочного обучения, отдел магистратуры).
2) При поступлении заявления приемная комиссия резервирует вакантное место по соответствующим условиям.
3) Вакантное место резервируется на период до даты издания приказа о зачислении, либо до даты принятия решения об отказе в зачислении в порядке перевода, либо до истечения 14 дней с даты выдачи справки о переводе (с учетом почтового пробега).
4) Заявления о переводе рассматриваются в структурном подразделении в порядке даты поступления (регистрации).
5) По истечении установленного срока резервирования издается приказ о зачислении переводом, либо зарезервированное место освобождается и становится вакантным.
6) Лицу, пропустившему установленный срок в 14 дней, дается отказ в зачислении в порядке перевода в связи с пропуском установленного срока для перевода.
7) При поступлении одновременно нескольких заявлений о переводе по одинаковым условиям в количестве, превышающем количество вакантных мест, Институт в течение 5 рабочих дней проводит конкурсный отбор.
8) Конкурсный отбор проводится путем рассмотрения справки об обучении (периоде обучения) и/или иного документа, подтверждающего образовательные достижения обучающегося, и выставления среднего балла по дисциплинам промежуточной аттестации, указанным в справке и/или ином документе.
9) Справки об обучении (периоде обучения) рассматриваются соответствующим структурным подразделением. На заявлении о переводе лица, подавшего его, делается резолюция о результатах подсчета баллов по справке об обучении и рекомендации к зачислению в порядке перевода. Все документы возвращаются в приемную комиссию.
10) При равном числе баллов с лицами, одновременно подавшими заявления о переводе по одинаковым условиям, проводится собеседование, по результатам которого принимается решение о победителе конкурса.
11) Набравшему наименьшее число баллов дается отказ в зачислении в порядке перевода.
12) Решение о победителе конкурса по соответствующим условиям оформляется протоколом приемной комиссии в день проведения конкурсного отбора и является основанием для издания приказа о переводе.
13) Протокол приемной комиссии (или его копия) передается в отдел кадров Института в день его изготовления.
14) На сайте Института выкладывается информация:

- о количестве вакантных мест в разрезе установленных условий;
- количество зарезервированных мест.

Приложение № 3

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (АНОО ВО «СИБИТ»)

Рег. № _____

Дата выдачи _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (а) на основании заявления о переводе и справки об обучении (периоде обучения) _____,
(дата выдачи и регистрационный номер справки об обучении (периоде обучения))

выданной _____,
(полное наименование образовательной организации)

будет зачислен (а) переводом для продолжения обучения по основной образовательной программе уровня высшего образования бакалавриат/магистратура по направлению подготовки ___

_____
(код и наименование направления подготовки высшего образования)

Приложение: Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены обучающемуся при переводе.

Справка действительна в течение 14 календарных дней с даты выдачи.

Ректор (уполномоченное лицо) _____/_____/

М.П.

Приложение
к Справке о переводе

ПЕРЕЧЕНЬ
изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены при переводе.

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований	Объем (зач.ед.)

Приложение № 4

Сибирский институт бизнеса и информационных технологий

_____ № _____

ПРИКАЗ

г. Омск

по личному составу
студентов

(_____форма обучения)

«О зачислении в порядке перевода»

На основании заявления о переводе от _____, заключенного договора об образовании № _____ от _____, руководствуясь Положением о порядке перевода на обучение, утвержденным _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Гр. РФ _____, **ЗАЧИСЛИТЬ** в состав студентов
(ФИО полностью)
Сибирского института бизнеса и информационных технологий в порядке перевода из _____
(наименование исходной организации полностью)
для обучения по направлению подготовки _____,
уровень высшего образования бакалавриат/магистратура, форма обучения _____,
курс (год) обучения _____.
Гр. РФ _____ допускается к учебным занятиям с _____.

Ректор

Приложение № 4-1

Сибирский институт бизнеса и информационных технологий

_____ № _____

ПРИКАЗ

г. Омск

по личному составу
студентов

(_____форма обучения)

«О зачислении в порядке перевода»

На основании заявления о переводе от _____, заключенного договора об образовании № _____ от _____ руководствуясь Положением о порядке перевода на обучение, утвержденным _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Гр. _____ _____,
(наименование иностранного государства) (ФИО полностью)

ЗАЧИСЛИТЬ в состав студентов Сибирского института бизнеса и информационных технологий в порядке перевода из _____
(наименование исходной организации полностью)

для обучения по направлению подготовки _____,

уровень высшего образования бакалавриат/магистратура, форма обучения _____,

курс (год) обучения _____.

Гр. _____ _____ допускается к учебным занятиям с _____.

Ректор

Приложение № 5

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования

Сибирский институт бизнеса и информационных технологий

644116, г. Омск,
ул.24 Северная, 196/1,
Тел.: (3812) 68-00-77,
тел./факс 62-59-89,
e-mail post@sano.ru
http://www.sano.ru

АНОО ВО «СИБИТ»
ИНН/КПП 5503188598/550301001
Р/с 40703810945000000740
К/с 30101810900000000673
БИК 045209673
Отделение Омское № 8634
ПАО «Сбербанк» г. Омск
Код по ОКПО 41629572
Код по ОКОПФ 71400

_____№_____

_____
(наименование учредителя и/или уполномоченного органа исходной образовательной организации)

Сообщение
о согласии на принятие обучающихся
в порядке перевода

В ответ на Запрос _____ от «___» _____ ____ г. N _____ о возможности перевода в АНОО ВО «СИБИТ» обучающихся в связи с приостановлением действия лицензии (или государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки) _____,
(наименование исходной образовательной организации)
руководствуясь абз. 2 п. 8 Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 N 1122, сообщает о согласии принять следующих обучающихся в порядке перевода:

1) на __ курсе факультета _____ группы ___ по направлению подготовки: _____ уровень высшего образования бакалавриат/магистратура на условиях платного обучения - ___ человек, обучение завершается в _____ _____ г.;

2) на __ курсе факультета _____ группы ___ по направлению подготовки: _____ уровень высшего образования бакалавриат/магистратура на условиях платного обучения - ___ человек, обучение завершается в _____ _____ г.;

Приложение:

1. Списочный состав обучающихся, подлежащих возможному переводу в АНОО ВО «СИБИТ», с указанием осваиваемых ими направлений подготовки высшего образования, а также условий их обучения.

Ректор М.П.

Приложение № 5-1

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
Сибирский институт бизнеса и информационных технологий

644116, г. Омск,
ул.24 Северная, 196/1,
Тел.: (3812) 68-00-77,
тел./факс 62-59-89,
e-mail post@sano.ru
http://www.sano.ru

АНОО ВО «СИБИТ»
ИНН/КПП 5503188598/550301001
Р/с 40703810945000000740
К/с 30101810900000000673
БИК 045209673
Отделение Омское № 8634
ПАО «Сбербанк» г. Омск
Код по ОКПО 41629572
Код по ОКОПФ 71400

_____№____

_____
(наименование учредителя и/или уполномоченного органа исходной образовательной организации)

Сообщение
об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода

В ответ на Запрос _____
от «___» _____ ____ г. N _____ о возможности перевода в АНОО ВО «СИБИТ» обучающихся в связи с приостановлением действия лицензии (или государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки)
_____,
(наименование исходной образовательной организации)
руководствуясь абз. 2 п. 8 Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 N 1122, сообщает об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода по следующим основаниям:
_____.

Ректор

М.П.

Приложение № 5-2

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
Сибирский институт бизнеса и информационных технологий

644116, г. Омск,
ул.24 Северная, 196/1,
Тел.: (3812) 68-00-77,
тел./факс 62-59-89,
e-mail post@sano.ru
http://www.sano.ru

АНОО ВО «СИБИТ»
ИНН/КПП 5503188598/550301001
Р/с 40703810945000000740
К/с 30101810900000000673
БИК 045209673
Отделение Омское № 8634
ПАО «Сбербанк» г. Омск
Код по ОКПО 41629572
Код по ОКОПФ 71400

_____ № _____

ПРИКАЗ

г. Омск

по личному составу
студентов

(_____форма обучения)

«О зачислении обучающихся
в принимающую образовательную
организацию в порядке перевода»

В связи с принятием _____ решения от "___"_____ ____ г.
(наименование полномочного органа)
N _____ о приостановлении лицензии (государственной аккредитации) _____, руководствуясь п. 13 Порядка и условий
(наименование образовательной организации)
осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденных Приказом Министерства образования Российской Федерации от 07.10.2013 N 1122 (далее - "Порядок"), с учетом полученных соответствующих письменных заявлений обучающихся и согласий лиц, указанных в п. 2 Порядка, дел переводимых обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить следующих обучающихся в порядке перевода из _____ в принимающую образовательную организацию – Сибирский институт бизнеса и информационных технологий на условиях платного обучения:

а) с __ курса факультета ___ группы ___ по направлению подготовки уровня высшего образования бакалавриат/магистратура: _____, обучение завершается в _____ _____ г.:

- ФИО, дата рождения;
- ФИО, дата рождения.

б) с __ курса факультета ___ группы ___ по направлению подготовки уровня высшего образования бакалавриат/магистратура: _____, обучение завершается в _____ _____ г.:

- ФИО, дата рождения;
- ФИО, дата рождения.

2. _____ принять из передающей организации списочный состав переводимых обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в п. 2 Порядка, личные дела переводимых обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

3. _____ обеспечить выдачу переводимым обучающимися студенческих билетов.

4. _____ в срок до _____ заключить с переводимыми обучающимися договоры об образовании с сохранением условий обучения в соответствии с п. 3 Порядка.

5. _____ в срок до _____ на основании переданных личных дел материалов и документов сформировать на обучающихся личные дела.

6. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на _____.

Ректор

Приложение № 6

Ректору АНОО ВО «СИБИТ»

от _____
(ФИО обучающегося полностью)

направление подготовки _____

уровень высшего образования _____

форма обучения _____

Заявление
о переводе на обучение в другую образовательную организацию

Прошу отчислить меня из числа обучающихся в АНОО ВО «Сибирском институте бизнеса и информационных технологий» в порядке перевода в _____
(наименование принимающей образовательной организации)

Приложение:
1. Справка о переводе из _____.
(наименование принимающей образовательной организации)

«_____»_____ _____ г.

_____
(подпись)

Приложение № 6-1

Ректору АНОО ВО «СИБИТ»

от _____
(ФИО родителя/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося полностью)

направление подготовки _____

уровень высшего образования _____

форма обучения _____

Заявление
о переводе на обучение в другую образовательную организацию

Прошу отчислить _____
(ФИО несовершеннолетнего обучающегося полностью)
из числа обучающихся в АНОО ВО «Сибирском институте бизнеса и информационных технологий» в порядке перевода в _____
(наименование принимающей образовательной организации)

Приложение:
1. Справка о переводе из _____.
(наименование принимающей образовательной организации)

«_____»_____ _____ г.

_____
(подпись)

Приложение № 7

Сибирский институт бизнеса и информационных технологий

_____ № _____

ПРИКАЗ

г. Омск

по личному составу
студентов
(_____форма обучения)

«Об отчислении в связи с переводом»

На основании заявления обучающегося (родителя/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) о переводе в другую образовательную организацию, справки о переводе из принимающей образовательной организации _____,
(наименование организации)
руководствуясь Положением о порядке перевода на обучение, утвержденным _____,
и Положением «О порядке отчисления из числа обучающихся в АНОО ВО «СИБИТ» и восстановления в число обучающихся в АНОО ВО «СИБИТ», утвержденным _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **ОТЧИСЛИТЬ** _____ с _____ курса (года
(ФИО обучающегося)
обучения), направление подготовки _____ уровня высшего образования – бакалавриат/магистратура из числа обучающихся в Сибирском институте бизнеса информационных технологий с _____, в связи с переводом для продолжения обучения
(дата отчисления)
в _____.
(наименование принимающей образовательной организации полностью)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.
(ФИО, должность)

Ректор

Приложение № 8

Сибирский институт бизнеса и информационных технологий

_____ № _____

ПРИКАЗ

г. Омск

по личному составу
студентов

(_____форма обучения)

«Об отчислении обучающихся в порядке перевода
в принимающую образовательную организацию»

В связи с приостановлением действия лицензии (государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп направлений подготовки) АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий», на основании Решения от "_____"_____ _____ г. № _____

_____,
(наименование органа государственной власти)

руководствуясь п. 10 Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 N 1122, с учетом полученных соответствующих письменных заявлений обучающихся и согласия лиц, указанных в п. 2 Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 N 1122,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить следующих обучающихся в порядке перевода в принимающую образовательную организацию:

а) с __ курса факультета _____ группы ___ по направлению подготовки _____ уровня высшего образования – бакалавриат/магистратура, обучение завершается в _____ _____ г. на условиях платного обучения:

- ФИО, дата рождения;
- ФИО, дата рождения.

б) с __ курса факультета _____ группы ___ по направлению подготовки _____ уровня высшего образования – бакалавриат/магистратура, обучение завершается в _____ _____ г. на условиях платного обучения:
- ФИО, дата рождения;
- ФИО, дата рождения.

2. Отделу кадров, учебно-методическому отделу подготовить и передать по акту приема-передачи в принимающую организацию списочный состав переводимых обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласие лиц, указанных в п. 2 Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 N 1122, личные дела переводимых обучающихся, договоры об образовании с физическими (и (или) юридическими) лицами.

3. Руководителям учебных структурных подразделений (ФОО, ДЗО, ОМ) обеспечить сдачу переводимыми обучающимися студенческих билетов и зачетных книжек.

4. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на _____.

Ректор

Приложение № 9

Ректору АНОО ВО «СИБИТ»

от _____
(ФИО обучающегося)

направление подготовки _____

уровень высшего образования _____

форма обучения _____

Заявление
о переводе на обучение на другую образовательную программу и/или форму обучения

Прошу перевести меня на обучение на образовательную программу по направлению подготовки _____
(наименование направления подготовки)
форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Настоящим заявлением даю согласие на участие в конкурсном отборе, в случае подачи заявлений о переводе в количестве, превышающем количество вакантных мест.

«_____»_____ _____ г.

_____
(подпись)

Приложение № 9-1

Ректору АНОО ВО «СИБИТ»

от _____
(ФИО родителя/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

направление подготовки _____

уровень высшего образования _____

форма обучения _____

Заявление
о переводе на обучение на другую образовательную программу и/или форму обучения

Прошу перевести _____
(ФИО несовершеннолетнего обучающегося полностью)
на обучение на образовательную программу по направлению подготовки _____
(наименование направления подготовки)
форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Настоящим заявлением даю согласие на участие в конкурсном отборе, в случае подачи заявлений о переводе в количестве, превышающем количество вакантных мест.

«_____»_____ _____ г.

_____
(подпись)

Приложение № 10

Сибирский институт бизнеса и информационных технологий

_____ № _____

ПРИКАЗ

г. Омск

по личному составу
студентов
(_____форма обучения)

«О переводе на другую образовательную
программу и/или форму обучения»

На основании заявления обучающегося (родителя/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) о переводе на другую образовательную программу и/или форму обучения, протокола приемной комиссии по результатам конкурсного отбора от _____ № _____, заключенного соглашения о внесении изменений от _____, в договор об образовании от _____ № _____, руководствуясь Положением «О порядке перевода обучающихся в АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий», утвержденным _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **ПЕРЕВЕСТИ** _____ с обучения по
(ФИО обучающегося)
образовательной программе направления подготовки _____,
уровень высшего образования бакалавриат/магистратура, форма обучения _____,
курс (год) обучения _____ на обучение по образовательной программе направления подготовки _____, уровень высшего образования бакалавриат/магистратура, форма обучения _____, курс (год) обучения _____.

2. Возобновить оказание образовательных услуг, приостановленных приказом ректора от ___ № _____ с _____.

3. Обучающийся допускается к занятиям по образовательной программе направления подготовки _____, уровень высшего образования бакалавриат/магистратура, форма обучения _____, с _____.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.
(ФИО, должность)

Ректор

Приложение № 11

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о внесении изменений в договор об оказании платных образовательных услуг (об образовании)
№ _____ от _____

г. Омск «___» _____ 201__г.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий», осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии Серии 90Л01 № 0009706, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 20.04.2012 г. (рег. № 2817), и Свидетельства о государственной аккредитации Серии 90А01 № 0002848, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 22.11.2017 г. (рег. № 2712), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице ректора Родионова Максима Георгиевича, действующего на основании Устава ,

и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование юридического лица)[1]

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)[2]

и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемый (ая) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. На основании заявления Обучающегося (Заказчика) о переводе на другую образовательную программу и/или форму обучения № _____ от _____ года внести в договор об образовании № _____ от _____ года (далее – договор) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. договора изложить в следующей редакции:
Институт организует процесс обучения Обучающегося по образовательной программе направления подготовки _____, уровень высшего образования бакалавриат/магистратура, форма обучения _____, а Заказчик (Обучающийся) оплачивает его.

1.2. Пункт 1.2. договора изложить в следующей редакции:
Срок обучения по образовательной программе направления подготовки _____, форма обучения _____, с учетом зачета изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик составляет _____.

1.3. Полная стоимость обучения в соответствии с установленным в пункте 1.2. настоящего соглашения срока обучения составляет _____(_____) рублей.

2. Все условия договора об образовании № _____ от _____, не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными.

3. Настоящее соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах (или в 2-х), имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Реквизиты и подписи Сторон:

Исполнитель	Заказчик*	Обучающийся
АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» Адрес: 644116, г. Омск, ул. 24 Северная, д. 196, корп. 1. ОГРН 1195543025006 ИНН 5503188598 КПП 550301001 Банковские реквизиты: АНОО ВО «СИБИТ» Отделение Омское № 8634 ПАО Сбербанк г. Омск Расчетный счет 40703810945000000740 Корр. счет 30101810900000000673 БИК 045209673 _____ М.П.	_____ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии/наименование юр.лица) _____ (Дата рождения) _____ _____ (место нахождения/адрес места жительства) _____ _____ _____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан) _____ (банковские реквизиты (при наличии)) Телефон: _____ E-mail_____ _____ (подпись) М.П.	_____ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии/наименование юр.лица) _____ (Дата рождения) _____ _____ (место нахождения/адрес места жительства) _____ _____ _____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан) _____ (банковские реквизиты (при наличии)) Телефон: _____ E-mail_____ _____ (подпись) М.П.

** Заполняется Заказчиком – лицом оплачивающим обучение.

[1] Заполняется Заказчиком – лицом оплачивающим обучение.
[2] Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом.