



Давлеткулов Максим Марселевич

Мужчина, 22 года, родился 21 марта 1995

+7 (923) 0464677 — предпочитаемый способ связи
vellzzy@bk.ru

Проживает: Омск

Гражданство: Россия, есть разрешение на работу: Россия

Хочу переехать: Санкт-Петербург, готов к командировкам

Желаемая должность и зарплата

Юрист / Юрисконсульт

25 000

руб.

Юристы

- Юрисконсульт

Занятость: полная занятость

График работы: полный день

Желательное время в пути до работы: не более часа

Опыт работы — 4 года 1 месяц

Май 2017 —
Сентябрь 2017
5 месяцев

ООО "Премиум-Сибирь"

Омск

Юрисконсульт

- Претензионно-исковая работа;
- Анализ/составление договоров с поставщиками и подрядчиками, лизинга, хранения, аренды, купли-продажи, возмездного оказания услуг и других различных юридических документов;
- Юридическое сопровождение деятельности компании;
- Ведение переговоров, составление протоколов разногласий;
- Открытие/закрытие ИП;
- Работа с базами данных судов и судебных приставов;
- Ведение процедуры участия в торгах по 44-ФЗ, разработка аукционной документации;
- Консультирование руководства организации и её сотрудников по возникшим юридическим вопросам;
- Представление интересов компании в государственных органах исполнительной власти, Арбитражном суде Омской области и СОЮ различной юрисдикции, а также иных учреждениях и организациях

- Имеется характеристика, составленная руководителем компании •

Сентябрь 2013 —
Июнь 2017
3 года 10 месяцев

Сибит

Омск, www.sibit.sano.ru

Юрист

- Консультирование клиентов по юридическим вопросам в области арбитражного, административного, семейного, наследственного, трудового, земельного, банковского, финансового, страхового, гражданского права, права социального обеспечения и прочим юридическим вопросам;
- Представительство интересов клиента в судах общей юрисдикции;
- Ведение и формирование дел;
- Написание исковых заявлений, апелляционных/кассационных жалоб на решения судов

общей юрисдикции, составление прочих жалоб и заявлений, претензий, договоров, актов, расписок и других юридических документов

Образование

Высшее

2017

Сибирский институт бизнеса и информационных технологий, Омск

Юридический, Юриспруденция

Повышение квалификации, курсы

2017

Повышение квалификации

СИБИТ, Судебная и правоприменительная практика в регулировании Гражданского законодательства в России

Ключевые навыки

Знание языков

Русский — родной
Английский — базовые знания

Навыки

Знание законодательства **Защита прав потребителей** **Открытие/закрытие ИП**

Ведение процедуры участия в торгах по 44-ФЗ, разработка аукционной документации

Ведение договорной работы **Ведение претензионно-исковой работы**

Представительство интересов в различных государственных/коммерческих организациях

Составление договоров **Составление различных юридических документов**

Дополнительная информация

Рекомендации

АНОО ВО СИБИТ

Анохина Ольга Викторовна (Доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин, руководитель юридической клиники)

ООО "Премиум-Сибирь"

Локтианов Александр Николаевич (Директор)

ООО "Ваше решение"

Корниенко Юрий Васильевич (Директор)

Обо мне

Давлеткулов Максим Марселевич

СВЕДЕНИЯ О СЕБЕ:

22 года/не женат/детей нет

Выпускник АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»
2017

«Теория»

- автор научных статей, будучи опубликованных в соответствующих сборниках;
- участник выступлений на различных конференциях, олимпиадах, дебатах, круглых столов и кружков;
- призёр многих олимпиад и конференций;

• кандидат в члены молодежного губернаторского резерва

Курсовые работы:

- Систематизация нормативно-правовых актов (Теория государства и права)
- Договор купли-продажи (Гражданское право)
- Нарушение авторских и смежных прав (Уголовное право)
- Понятие и признаки административных правонарушений (Административное право)
- Государственный экзамен гражданское право на отлично
- Государственный экзамен теория государства и права на отлично

Выпускная квалификационная работа: Авторское право, его развитие и способы защиты
защита на отлично

«Практика»

1. Юридическая клиника «СИБИТ» (адрес расположения: 24-я Северная, 196/1):

- Консультирование граждан по юридическим вопросам в области арбитражного, административного, семейного, наследственного, трудового, земельного, банковского, финансового, страхового, гражданского права, права социального обеспечения и прочим юридическим вопросам;
- Представительство интересов клиента в судах общей юрисдикции;
- Ведение и формирование дел;
- Написание исковых заявлений, апелляционных/кассационных жалоб на решения судов общей юрисдикции, составление прочих жалоб и заявлений, претензий, договоров, актов, расписок и других юридических документов.

Имеется характеристика, составленная и утверждённая руководителем юридической клиники, а также сертификат.

2. Первомайский мировой суд и Куйбышевский районный суд:

- слушатель многих судебных заседаний;
- освоил работу секретаря судебного заседания, а именно - оформление гражданских и административных дел, составление описи вложения, подшивание судебных дел;
- выписывал судебные повестки и оформлял исходящую корреспонденцию.

Одновременно освоил работу в отделе делопроизводства, а именно:

- составлял сопроводительные письма к судебным документам;
- формировал и подшивал документы по гражданским и административным делам;
- подготавливал дела к списанию в текущий архив;
- сортировал гражданские и административные дела в текущем архиве по типу, номеру и последовательности.

Имеется характеристика на меня, составленная и утверждённая начальником сектора Первомайского мирового суда.

3. ООО «Ваше Решение» (адрес расположения: проспект Карла Маркса, дом 18 корпус 22, офис 40п):

- участие в судебном заседании арбитражных процессов в качестве слушателя;
- изучение и мониторинг гос. закупок в области ремонта и строительства дорог (по обращению народного фронта);
- написание исковых заявлений, оформление юридических документов, подача юридических документов в Арбитражный суд.

4. ООО "Премиум-Сибирь" юрисконсульт (02 мая - 01 сентября 2017):

- Претензионно-исковая работа;
- Анализ/составление договоров с поставщиками и подрядчиками, лизинга, хранения, аренды, купли-продажи, возмездного оказания услуг и других различных юридических документов;
- Юридическое сопровождение деятельности компании;
- Ведение переговоров, составление протоколов разногласий;
- Открытие/закрытие ИП;
- Работа с базами данных судов и судебных приставов;
- Ведение процедуры участия в торгах по 44-ФЗ, разработка аукционной документации;
- Консультирование руководства организации и её сотрудников по возникшим юридическим вопросам;

- Представление интересов компании в государственных органах исполнительной власти, Арбитражном суде Омской области и СОЮ различной юрисдикции, а также иных учреждениях и организациях

• Имеется характеристика, составленная руководителем компании •

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КЛЮЧЕВЫЕ НАВЫКИ:

- знаю гражданское законодательство;
- умею составлять иски/заявления/апелляционные/кассационные жалобы, отзывы, ходатайства и различные другие юридические документы;
- умею открывать и закрывать ИП;
- умею вести договорную работу и составлять протоколы разногласий/согласования разногласий;
- умею составлять договоры, такие как: купли-продажи, поставки, возмездного оказания услуг, лицензионные договоры, лизинга, аренды, подряда, займа и др;
- навык ведения претензионно-исковой работы;
- навык представительства интересов в различных организациях, в государственных и муниципальных органах и в различных инстанциях СОЮ и Арбитражном суде;
- Навык защиты прав потребителей;
- умение работать с единой базой решений судов и банком данных ФССП.

МОИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ (ЛИЧНЫЕ) КАЧЕСТВА:

- ответственность;
- умение работать в режиме многозадачности/коммуникабельность;
- пунктуальность;
- предусмотрительность;
- целеустремленность;
- предприимчивость;
- аналитический склад ума;
- инициативность;
- стремление к личностному росту и развитию;
- уверенное пользование ПК (Microsoft Office; Консультант Плюс; Гарант; Adobe Muse; Adobe Photoshop; Sony Vegas; Adobe After Effects; FL Studio и прочее).

Буду рад приглашению на собеседование!