

Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

  
УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
М.Г. Родионов  
2018 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

(с изменениями и дополнениями)

Протокол решения Ученого совета № 9 от 29.05.2019 г.

**Виды профессиональной деятельности выпускника:**

Организационно–управленческая деятельность;  
Аналитическая деятельность;  
Научно–исследовательская (основная) деятельность;  
Педагогическая деятельность

**Способы проведения производственной практики (НИР):**

стационарная; выездная

**Форма проведения производственной практики (НИР):**

дискретная

Для студентов очной и заочной формы обучения,  
обучающихся по направлению подготовки


**38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Направленность  
**«СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**  
Квалификация выпускника  
**«МАГИСТР»**


Форма обучения (года набора)  
**ЗАОЧНАЯ (2019, 2018, 2017, 2016)**

Омск 2018

Программа производственной практики (научно-исследовательской работы) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (направленность «Стратегический менеджмент») разработана:

Доцентом факультета  
очного обучения, к.э.н., доцентом  О.М. Борисовой  
Должность, ученая степень и ученое звание (подпись) (ФИО разработчика)

Программа производственной практики (научно-исследовательской работы) рассмотрена руководителем ООП:

Доцентом факультета  
очного обучения, к.э.н., доцентом  О.М. Борисовой  
Должность, ученая степень и ученое звание (подпись) (ФИО разработчика)

Программа производственной практики (научно-исследовательской работы) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (направленность «Стратегический менеджмент») одобрена и рекомендована Ученым советом НОУ ВПО «СИБИТ» (протокол № 8 от «29» марта 2018 г.).

Программа производственной практики (научно-исследовательской работы) с изменениями и дополнениями одобрена Ученым советом института (протокол № 9 от «29» мая 2019 г.).

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 322.

Рецензенты программы производственной практики (научно-исследовательской работы):

1. Дороболук Т. Б. – к.э.н., директор КУ г. Омска «Центр поддержки предпринимательства»
2. Карпов В.В. – д.э.н., профессор, председатель Омского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук (ОНЦ СО РАН)
3. Конорева Т.В. – к.э.н., доцент кафедры «Экономика и менеджмент» ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»
4. Ковалев В.А. – д.э.н., доцент, директор Омского филиала ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Типы практики и способы ее проведения .....	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	6
4. Место производственной практики (научно-исследовательской работы) в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	8
5. Объем производственной практики (научно-исследовательской работы) и ее продолжительность.....	8
6. Содержание производственной практики (научно-исследовательской работы).....	8
7. Формы отчетности по НИР.....	13
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР.....	17
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	17
8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	17
8.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля.....	17
8.2.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации.....	18
8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	18
8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе текущего контроля.....	18
8.3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе промежуточной аттестации.....	19
8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)	

.....	21
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении НИР, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	23
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения НИР.....	25
12. Средства адаптации прохождения практики к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	26
Приложения.....	27

## 1. Общие положения

Производственная практика (научно-исследовательская работа) (далее - НИР) студентов НОУ ВПО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее - Институт) является типом производственной практики, входящей в обязательный раздел основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. НИР представляет собой вид учебных занятий по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. Виды и содержание НИР определяются направленностью программы магистратуры, видом профессиональной деятельности, к которой готовится студент, а также профессиональными компетенциями, на формирование которых направлено освоение теоретического материала и практическая подготовка обучаемых.

Настоящая программа устанавливает порядок организации и проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) студентов и определяет содержание НИР и отчетности. Программа предназначена для преподавателей, курирующих НИР, и студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (направленность «Стратегический менеджмент»).

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 322;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Уставом негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»;
- Основной профессиональной образовательной программой подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент (направленность «Стратегический менеджмент»);
- Положением о практике обучающихся.

## 2. Типы практики и способы ее проведения

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является формирование у студентов:

- способности и готовности к аналитической и инновационной деятельности в профессиональных областях, соответствующих направлению подготовки;

- навыков проведения научных исследований в составе творческого коллектива;

- навыков самостоятельной работы, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Основной задачей НИР студентов является формирование научно-исследовательского мышления, способствующего качественной подготовке и защите выпускной квалификационной работы, которое в свою очередь обеспечивается посредством:

- работы с библиографическими источниками (в том числе электронными), сбора и обработки информации, применение найденного материала, эмпирических данных в процессе написания ВКР и иных работ научного характера;

- овладения методологией научных исследований, формирования навыков дифференциации научных методов решения определенных исследовательских задач;

- определения необходимой теоретико-методологической основы для проведения научных исследований по разрабатываемой проблематике в рамках ВКР;

- формирования аналитических способностей, применяемых студентом при изучении теоретических проблем в процессе написания ВКР;

- овладения основными формами изложения научного материала в виде тезисов, докладов, статей и т.д.

- ознакомления с техническими особенностями оформления результатов проделанной работы, печати и редактирования;

- формирования навыков вербального изложения результатов научного исследования, участия в научных дискуссиях по основным положениям авторской производственной практики (научно-исследовательской работы).

Способы проведения НИР – стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Институте либо профильной организации, расположенной на территории города Омска. Выездной является практика, которая проводится за пределами города Омска (согласно Положению о практике обучающихся).

Основными формами работы студентов по НИР являются:

- планирование производственной практики (научно-исследовательской работы), включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, обоснование темы исследования;
- составление плана производственной практики (научно-исследовательской работы);
- подготовка докладов по избранной теме и их публичное представление, написание рефератов по избранной теме;
- самостоятельная работа с нормативными актами и служебными документами, регламентирующими деятельность организации – объекта исследования;
- помощь должностным лицам в подготовке и исполнении служебных документов;
- по поручению руководителей НИР работа с аналитическими, статистическими и другими информационными материалами и документами;
- выполнение служебных поручений должностных лиц организации – объекта исследования и руководителя НИР;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для написания выпускной квалификационной работы;
- проведение научных исследований и организация научной работы для выполнения выпускной квалификационной работы.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения НИР студент должен обладать следующими практическими навыками и умениями, профессиональными компетенциями (таблица 1):

Таблица 1

Компетенция	Код по ФГОС	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические	ПК-4	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие, исходя из задач конкретного исследования</li> <li>- ставить и решать задачи в области своей профессиональной компетенции</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений</li> </ul>	Проблемно-поисковые методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Активные, интерактивные и репродуктивные методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности.

материалы по результатам их применения		- современным программным обеспечением, позволяющим обрабатывать результаты исследований	Самостоятельная работа обучающихся.
способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	ПК-6	<b>Владеть:</b> - стандартными методиками поиска информации и материала для исследования - методиками сравнения, сопоставления и оценки научных исследований	Проблемно-поисковые методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Активные, интерактивные и репродуктивные методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся.
способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК-7	<b>Знать:</b> - порядок публикации результатов исследований - основные требования, предъявляемые к оформлению результатов исследования <b>Уметь:</b> - разрабатывать учебные, методические и справочные материалы для отражения результатов научных исследований - апробировать результаты научных исследований <b>Владеть:</b> - навыками представления результатов исследований в виде статьи или научного доклада	Проблемно-поисковые методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Активные, интерактивные и репродуктивные методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся.
способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-8	<b>Уметь:</b> - адаптироваться и проявлять гибкость в обосновании актуальности, теоретической и практической значимости научных исследований <b>Владеть:</b> - навыками категорического обоснования актуальности, теоретической и практической значимости научных исследований - методами реализации основных управленческих функций в научно-исследовательской деятельности	Проблемно-поисковые методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Активные, интерактивные и репродуктивные методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся.
способностью проводить самостоятельные	ПК-9	<b>Знать:</b> - методы проведения научных исследований	Проблемно-поисковые методы организации и осуществления учебно-



исследования в соответствии разработанной программой	в с	<p>- способы логичного и последовательного изложения результатов исследования в соответствии с нормами научного стиля речи</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- последовательно и ясно излагать результаты собственных научных исследований</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками самостоятельного проведения научных исследований</p> <p>- навыками оформления и представления результатов исследования</p>	<p>познавательной деятельности.</p> <p>Активные, интерактивные и репродуктивные методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности.</p> <p>Самостоятельная работа обучаемых.</p>
--	-----	--	---

#### **4. Место производственной практики (научно-исследовательской работы) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

В соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится для заочной формы обучения – в 1, 2, 3, 4, 5 семестрах. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению сроки прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) определяются индивидуальным учебным планом.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) базируется на дисциплинах учебного плана основной профессиональной образовательной программы магистратуры. Приступающий к прохождению НИР студент должен обладать теоретическими знаниями, полученными в процессе изучения дисциплин Общий и стратегический менеджмент, Методология научных исследований, Разработка и принятие управленческих решений, Управление маркетингом, Управление изменениями, Финансовый менеджмент, Методы исследований в менеджменте, Инновационный менеджмент и т.д.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) необходима для выполнения выпускной квалификационной работы.

#### **5. Объем производственной практики (научно-исследовательской работы) и ее продолжительность**

Объем НИР: 18 зачетных единиц, 648 часов.

Период прохождения НИР – 12 недель.

#### **6. Содержание производственной практики (научно-исследовательской работы)**

Местом прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) может являться как Институт, так и другие организации, на базе которых возможны проведение научных исследований и организация научной работы.

В ходе прохождения НИР студент должен собрать материалы, необходимые для подготовки отчета по НИР и написания выпускной квалификационной работы.

Содержание производственной практики (научно-исследовательской работы) по этапам и трудоемкость видов работ по НИР (в часах) приведены в таблице 2. Перечень видов производственной практики (научно-исследовательской работы) в семестре для студентов может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики программы магистратуры.

Таблица 2

Название этапа НИР	Виды работ по НИР	Трудоемкость, часы		Форма контроля
		Всего	Контактная работа, в том числе в ЭИОС (1-5 семестр)	
1. Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучение основной цели и задач НИР;</li> <li>– Определение места прохождения НИР;</li> <li>– Выбор темы исследования, обоснование ее актуальности и теоретической значимости;</li> <li>– Изучение степени научной разработанности проблематики;</li> <li>– Подготовка индивидуального плана НИР;</li> <li>– Представление индивидуального плана НИР научному руководителю;</li> <li>– Корректировка индивидуального плана НИР с учетом замечаний научного руководителя;</li> <li>– Представление индивидуального плана НИР на утверждение.</li> </ul>	94	10	Внесение соответствующих записей в индивидуальный план. Беседа с руководителем практики от Института
2.	– Выполнение заданий	60		Беседа с

Содержательный	научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР; – Постановка целей и задач, определение объекта и предмета исследования; – Определение методологического аппарата исследования; – Подбор и изучение основных библиографических источников;			руководителем практики от Института. Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет.
	– Подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах; – Участие в конкурсах научно-исследовательских работ; – Подготовка и публикация научных статей;	60		
	– Сбор и систематизация фактического материала для проведения исследования в рамках подготовки ВКР;	60		
	– Проведение исследования в рамках подготовки ВКР; – Подготовка и рефератов, эссе по направлению проводимых научных и прикладных исследований;	60		
	– Новизна исследования и формулирование конкретных авторских предложений;	40		
	– Написание предварительного варианта/главы ВКР.	150		
3. Заключительный	– Составление промежуточного отчета о научно-исследовательской работе; – Подготовка итогового отчета о научно-исследовательской работе; – Передача отчетных материалов научному руководителю; – Участие в аттестационных мероприятиях по	124	10	Внесение соответствующих записей в отчет о практике. Зачет с оценкой

	результатам НИР.			
	<b>Итого</b>	<b>648</b>	<b>20</b>	

Помимо указанных выше видов производственной практики (научно-исследовательской работы), результатом НИР являются:

– В первом семестре: планирование производственной практики (научно-исследовательской работы); утверждение индивидуального плана НИР студента; выбор и утверждение темы исследования, обоснование ее актуальности и теоретической значимости, изучение степени научной разработанности проблематики, написание реферата или статьи по избранной теме; составление плана-графика работы над магистерской диссертацией; анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках ВКР, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы (новизна исследования и формулирование конкретных авторских предложений).

– Во втором семестре: постановка целей и задач диссертационного исследования, определение объекта и предмета исследования; определение методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных библиографических источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; сбор и систематизация фактического материала для проведения исследования в рамках подготовки ВКР; подготовка доклада на студенческую научную конференцию института; выступление на конференциях молодых ученых и студентов, а также участие в других межвузовских и региональных научных конференциях; публикация научной статьи.

– В третьем семестре: подготовка доклада на конференцию, новизна исследования и формулирование конкретных авторских предложений, написание главы выпускной квалификационной работы.

– В четвертом семестре: написание предварительного варианта выпускной квалификационной работы.

– В пятом семестре: написание выпускной квалификационной работы, подготовка итогового отчета о научно-исследовательской работе.

Содержание НИР, формы и сроки представления результатов НИР определяются индивидуальным планом производственной практики (научно-исследовательской работы).

Общее руководство НИР по программе магистратуры осуществляется:

– руководителем программы магистратуры, который обеспечивает разработку и утверждение программы НИР, разрабатывает и реализует предложения по совершенствованию организации НИР, проводит организационные собрания со студентами по вопросам организации НИР, осуществляет общий контроль за организацией и прохождением НИР; осуществляет контроль за методическим обеспечением НИР; организует проведение установочных и итоговых конференций по результатам НИР; принимает участие в работе преподавателей по приему отчетов и зачетов по НИР.

Непосредственное руководство научно-исследовательской работой студента осуществляет научный руководитель, который:

- определяет место прохождения НИР;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- обеспечивает прохождение НИР в строгом соответствии с содержанием образовательной программы магистратуры;
- осуществляет контроль над соблюдением сроков и содержанием НИР;
- совместно со студентом составляет тематику индивидуальных заданий производственной практики (научно-исследовательской работы), контролирует их выполнение, осуществляет руководство подготовкой ВКР;
- рассматривает отчетные документы студентов о НИР;
- производит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает студенту возможность ознакомления с документами, в том числе регулирующими правила внутреннего распорядка в организации, иными локальными актами, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну и служебную информацию ограниченного распространения;
- заверяет своей подписью отчетные документы практики, а также дает оценку итогам практики студента и характеристику практиканту.
- представляет руководителю программы отчет о прохождении НИР с предложениями и замечаниями по совершенствованию ее организации.

Требования к квалификации руководителя программы магистратуры и научного руководителя определяются в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки магистров.

Состав научных руководителей студентов, обучающихся на программе магистратуры, определяется руководителем программы.

Назначение научных руководителей студентов осуществляется руководителем программы магистратуры не позднее, чем через месяц с момента начала процесса обучения, и утверждается приказом ректора на основании представлений руководителя программы магистратуры.

Студент:

- 1) перед началом НИР;
  - с помощью научного руководителя определяется с объектом исследования НИР и порядком ее прохождения;
  - получает согласованный совместно с руководителем практики от Института и от организации рабочий график (план) проведения практики;
  - получает индивидуальные задания, запланированные к выполнению в период прохождения практики;
  - получает необходимые документы для подготовки Отчета о прохождении практики, а именно программу практики, включающую в себя формы предоставления отчетности – рабочий график (план), дневник, характеристика, отчет и др.

2) в период НИР:

- своевременно приступает к НИР;
- проходит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка;
- выполняет индивидуальные задания, подлежащие к выполнению в период прохождения практики;
- строго соблюдает правила внутреннего распорядка данной организации;
- ведет дневник практики;
- готовит отчет по практике;
- получает характеристику руководителя практики от Института;
- представляет организатору НИР после ее завершения письменный отчет о НИР и другие материалы, предусмотренные программой НИР;
- защищает отчет по практике;
- несет ответственность за выполненную работу и ее результаты.

Объектом исследования НИР может быть любая организация, предприятие, учреждение, характер профессиональной деятельности которой соответствует направленности основной профессиональной образовательной программы магистратуры, а также виду профессиональной деятельности, к которой готовится студент.

Место прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) определяется студентами по согласованию с руководителем практики от Института и окончательно закрепляется после подписания приказа ректором. После согласования места практики студент заключают договор с организацией, в которой он будет проходить практику (*Приложение 1*).

## **7. Формы отчетности по производственной практике (научно-исследовательской работе)**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) оценивается руководителем на основе отчета, составляемого студентом. Отчет о прохождении научно-исследовательской работы должен включать описание проделанной студентом работы.

Не позднее пяти рабочих дней после окончания практики отчетные документы представляются руководителю практики от Института.

Научно-исследовательская работа студентов организуется в соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы студента (*Приложение 8*).

Индивидуальный план НИР студента является обязательным документом образовательной программы подготовки магистра. В индивидуальном плане НИР студента определяются тема магистерской диссертации, актуальность и направления ее разработки.

Индивидуальный план НИР разрабатывается научным руководителем совместно со студентом, согласовывается с руководителем программы. Срок

представления индивидуальных планов на утверждение – не позднее, чем через 2 месяца с момента начала процесса обучения.

**Перечень отчетных документов по производственной практике (научно-исследовательской работе):**

1) *Совместный рабочий график (план)* прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) (Приложение 2).

2) *Индивидуальные задания* для прохождения производственной практики (Приложение 3).

3) *Дневник о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы)*, составленный в соответствии с рабочим графиком (планом). Шаблон дневника представлен в приложении 4.

4) *Характеристика*, составленная руководителем практики (приложение 5). В ней отражается общая оценка работы студента в целом, его способность анализировать и систематизировать теоретические знания в исследуемой области, полученные студентом в результате теоретического обучения, а так же качество выполнения индивидуальных заданий. Характеристика может отражать недостатки студента при решении профессиональных задач.

5) *Промежуточный / итоговый отчет* о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), оформленный в соответствии с установленными требованиями (приложения 6, 7). Промежуточный отчет составляется в 1-4 семестрах обучения, итоговый отчет - в 5 семестре обучения. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с рабочим графиком (планом), а так же информация по выполненным индивидуальным заданиям студента.

Отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) содержит в себе аналитическую часть, в которой формулируются обобщенные выводы, сформулированные в результате выполнений индивидуальных заданий.

**Отчет по производственной практике должен иметь следующую структуру:**

1. *Титульный лист* – это первая страница отчета, которая не нумеруется (ставится печать с места прохождения практики).

2. *Совместный рабочий график (план) прохождения практики*

3. *Индивидуальные задания* для прохождения производственной практики

4. *Дневник* прохождения производственной практики (ставится печать с места прохождения практики). Дневник практики заполняется студентом ежедневно. В нем отражаются все виды работы, выполняемой студентом в период практики.

5. *Содержание*.

6. *Характеристика* (ставится печать с места прохождения практики).

7. *Введение* (1-2 страницы), в котором:

- кратко формулируется цель и задачи практики;

- обосновывается выбор базы, объекта практики (познавательными мотивами или характером профессиональной деятельности, интересами, перспективами будущей карьеры и др.);

- анализируются источники подготовки отчета о практике – нормативные и правоприменительные акты и другие документы, беседы с должностными лицами, протоколы заседаний и совещаний, результаты собственных наблюдений во время подготовки и проведения отдельных мероприятий и др. информационные источники, в том числе печатных и электронных средств информации.

8. *Описательная часть*, в которой раскрывается выполнение индивидуальных заданий:

а) дается характеристика объекта практики – полное название организации; структура организации, наименование структурных организаций, их компетенция и характеристика подразделения, в котором осуществляется основная работа практиканта;

б) выявляются полномочия должностных лиц и более подробно – полномочия должностного лица, обязанности которого осуществляет практикант;

в) анализируется нормативная основа, регулирующая организацию базы практики;

г) исследуется содержание деятельности организации – базы практики, структурного подразделения, в котором осуществляется практика; правовые основы их деятельности; более подробная характеристика деятельности организации и ее структурных подразделений за период практики;

д) характеризуется объем и характер конкретной работы, осуществленной в период практики.

9. *Заключение – аналитическую часть.*

10. *Список использованных источников.*

11. *Приложения*, которые должны содержать документы, подготовленные студентами в период практики.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в папку в следующей последовательности:

1. Титульный лист отчета
2. Совместный рабочий график (план) прохождения практики
3. Индивидуальные задания для прохождения производственной практики
4. Дневник прохождения практики
5. Отчет по практике
6. Характеристика

Отчет должен быть отпечатан на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297) через полтора междустрочных интервала, без ошибок, помарок, пропусков, произвольных сокращений слов, словосочетаний и фраз, кроме общепринятых. При этом следует использовать шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25. Нумерация страниц указывается арабскими цифрами с листа – «Введение» (на титульном листе и содержании номер страницы не проставляется), в правом нижнем углу страницы без точки или иных знаков препинания.



При оформлении текста работы необходимо соблюдать следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм.

Рекомендуемый объем отчета – 20 – 25 страниц машинописного текста (без учета приложений). В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Каждая структурная часть отчета начинается с нового листа, это правило относится к введению, разделам практики, заключению, списку использованных источников и приложениям. Подразделы следует располагать друг за другом.

Основная часть состоит из разделов. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах текста всего отчета, обозначенные арабскими цифрами с точкой на конце. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах раздела. Первой цифрой подраздела является номер раздела, второй – номер подраздела в данном разделе.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно одной пропущенной строке. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и подраздела. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивание заголовка и перенос слов по слогам в заголовке не допускается.

Заголовки разделов следует писать ПРОПИСНЫМИ (ЗАГЛАВНЫМИ) буквами по центру без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки подразделов следует записывать с абзаца (красная строка) прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая, с выравниванием по ширине.

Аттестация по итогам практики осуществляется в два этапа. На первом этапе руководитель практики от Института проводит анализ представленных студентом материалов и дает оценку результатам выполненной программы научно-исследовательской работы. На следующем этапе проводится защита отчетов по научно-исследовательской работе, которая может осуществляться в форме собеседования, конференций, научных семинаров и др. формах с участием студентов соответствующей ОПОП ВО.

Студенты аттестуются на основании защиты подготовленного и оформленного отчета о научно-исследовательской работе, характеристики, полученных в ходе прохождения научно-исследовательской работы. Оценка учитывает уровень сформировавшихся и реализованных в ходе научно-исследовательской работы компетенций, предусмотренных программой магистратуры.

Формой промежуточной аттестации по итогам научно-исследовательской работы в каждом семестре обучения является зачет с оценкой. Промежуточная аттестация проводится в последний день практики либо не позднее пяти рабочих дней после окончания практики. Дата проведения промежуточной аттестации устанавливается в соответствии с расписанием. Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и характеристику, составленную руководителем научно-исследовательской работы.

Студент, который не выполнил программу практик и (или) получил отрицательный отзыв, и (или) не представил для проверки необходимые материалы в установленной форме, к защите отчета не допускается.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на прохождение научно-исследовательской работы вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы научно-исследовательской работы без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом Института.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР**

### *8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы*

В ходе прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) формируются следующие компетенции:

*профессиональные:*

- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);
- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).

Данные компетенции формируются в процессе прохождения НИР на двух этапах:

- этап 1 – текущий контроль;
- этап 2 – промежуточная аттестация.

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

8.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля представлены в таблице 3. Шкалы оценивания соответствуют принятой балльной и рейтинговой системам и отражены в технологической карте НИР (Приложение 9).

Таблица 3

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<b>Текущий контроль</b>			
1	Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР (Дневник прохождения НИР)	1. Соответствие плану производственной практики (научно-исследовательской работы); 2. Подборка необходимой документации объекта исследования; 3. Анализ полученных во время НИР материалов; 4. Подготовка материалов к публикации и участию в конференциях; 5. Проявление самостоятельности и творческой инициативы	0-75

8.2.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации представлены в таблице 4.

Таблица 4

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<b>Промежуточная аттестация</b>			
2	Промежуточный отчет о НИР / Итоговый отчет о НИР	1. Сроки сдачи отчета о НИР; 2. Оформление отчета о НИР; 3. Содержание отчетной документации – результаты НИР; 4. Список научных работ; 5. Заключение научного руководителя (проявление	0-25

		теоретической подготовки, умение применить на практике полученные знания, качественное выполнение заданий, проявление интереса к выполняемой работе и коммуникативных умений, соблюдение профессиональной этики).	
--	--	---	--

*8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы*

**8.3.1 Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе текущего контроля**

Подготовка отчета по практике начинается после выполнения индивидуальных заданий. В индивидуальных заданиях отражаются виды работ, требования к их выполнению, а так же формы отчетности по каждому виду работ. Индивидуальные задания разрабатываются руководителем практики от Института.

Компетенция	Код по ФГОС	Типовые индивидуальные задания для прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)
способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-4	Написать реферат или эссе по избранной теме исследования. Определить методологический аппарат исследования.
способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	ПК-6	Изучить степень научной разработанности проблематики исследования. Подобрать и изучить основные библиографические источники.
способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК-7	Подготовить доклад, написать тезисы доклада на научную конференцию. Написать и опубликовать научную статью.
способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного	ПК-8	Выбрать тему исследования, обосновать ее актуальность и теоретическую значимость.

исследования		
способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-9	Собрать и систематизировать фактический материал для проведения исследования в рамках подготовки ВКР. Провести исследование в рамках подготовки ВКР. Сформулировать элементы новизны исследования и конкретные авторские предложения.

### 8.3.2 Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе промежуточной аттестации

Подготовка отчета о НИР начинается после выполнения заданий текущего контроля. В последнем семестре прохождения НИР студент выполняет итоговый отчет о НИР.

Порядок оформления, требования к структуре и содержанию, а также сроки сдачи отчета определяются программой НИР.

Аттестация по итогам НИР проводится в форме заключения научного руководителя по результатам НИР и на основании предоставленного промежуточного отчета о НИР / итогового отчета о НИР.

Примерные контрольные вопросы:

1. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения НИР?
2. Какие задания были выполнены в ходе прохождения НИР?
3. Соответствуют ли выполненные задания индивидуальному плану НИР?
4. Какие документы (проекты документов) были составлены?
5. Какие научные работы были подготовлены в ходе прохождения НИР?
6. Какие навыки были приобретены или развиты в результате прохождения НИР?

#### *8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

Процедура оценивания знаний, умений и навыков в результате прохождения НИР основана на использовании балльной и рейтинговой систем оценки качества обучения, принятой в Институте (таблица 5), и технологической карты НИР (*Приложение 9*).

Таблица 5

№ п/п	Показатели оценивания	Максимальное количество баллов
<b>Текущий контроль</b>		

1	Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР (Дневник прохождения НИР)	75
<i>Итого текущий контроль</i>		75
<b>Промежуточная аттестация</b>		
2	Промежуточный отчет о НИР / Итоговый отчет о НИР	25
<i>Итого промежуточная аттестация</i>		25
<b>ИТОГО по практике</b>		<b>100</b>

При оценке результатов НИР и уровня овладения компетенциями учитываются следующие составляющие:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
- степень сформированности профессиональных умений, являющихся показателями сформированности необходимых компетенций;
- качество отчётной документации и своевременность её сдачи;
- заключение научного руководителя.

Уровни овладения обучающимся компетенций в рамках прохождения НИР соответствует трехуровневой оценке компетенций, отраженной в пункте 6.6 Положения о Фондах оценочных средств Института, зависят от набранного количества баллов по дисциплине и представлены в таблице 6.

Таблица 6

	<b>Уровень овладения</b>		
	<b>Пороговый уровень</b>	<b>Продвинутый уровень</b>	<b>Превосходный уровень</b>
<b>Набранные баллы</b>	60-74	75-89	90-100

Шкала итоговой оценки дифференцированного зачета по научно-исследовательской работе соответствует Положению о балльной и рейтинговой системах оценивания и отражена в технологической карте НИР (таблица 7).

Таблица 7

<b>Количество баллов</b>	<b>Оценка</b>
90-100	отлично
75-89	хорошо
60-74	удовлетворительно
0-59	неудовлетворительно

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,

## необходимых для проведения НИР

### *Основная литература:*

1. Егошина, И.Л. Методология научных исследований: учебное пособие / И.Л. Егошина; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 148 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307>

2. Заграй, Н.П. Организация научных исследований: учебное пособие / Н.П. Заграй, И.А. Кириченко ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. - Ч. 1. - 71 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493334>

### *Дополнительная литература:*

3. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>

4. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>

5. Трубицын, В.А. Основы научных исследований: учебное пособие / В.А. Трубицын, А.А. Порохня, В.В. Мелешин; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 149 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459296>

6. Климантова, Г.И. Методология и методы социологического исследования: учебник / Г.И. Климантова, Е.М. Черняк, А.А. Щегорцов. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 256 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452578>

### *Периодические издания:*

1. Вопросы экономики
2. Государственная власть и местное самоуправление
3. Менеджмент в России и за рубежом
4. Российская газета

### *Перечень международных научных реферативных баз данных:*

1. <https://repec.org>
2. <https://scholar.google.ru>

3. <https://www.openaire.eu>
4. <https://academic.microsoft.com>

*Электронные источники и Интернет-ресурсы:*

1. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти
2. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации
3. <http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
4. <http://www.government.ru> - Сайт Правительства Российской Федерации
5. <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html> - Сайт субъектов Российской Федерации
6. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант»
7. <http://rostrud.ru> - Федеральная служба по труду и занятости
8. <http://www.rosmintrud.ru> - Министерство труда и социальной защиты РФ
9. <http://www.kadrovik.ru> - Национальный союз кадровиков
10. <http://www.ilo.org> - Международная организация труда
11. <http://www.hr-portal.ru> - Сообщество HR-менеджеров
12. <http://www.inpravo.ru/> - Правовой портал
13. <http://lib.perm.ru> – электронная библиотека по различным отраслям информатики и информационных технологий;
14. <http://www.ci.ru> – электронная версия газеты «Компьютер-Информ»;
15. <http://www.ebiblioteka.ru/> - Универсальные базы данных East View;
16. <http://grebennikon.ru/> - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»;
17. <http://polpred.com/> - База данных экономики и права;
18. <http://www.cfin.ru/> - сайт «Корпоративный менеджмент»;
19. <http://infomanagement.ru/> - электронная библиотека книг и статей по менеджменту;
20. <http://menegerbook.net/> - электронная библиотека книг по менеджменту;
21. <http://www.aup.ru/> - административно-управленческий портал;
22. <http://ecsocman.edu.ru/> - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»;
23. <http://www.mevriz.ru/> - сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»;
24. <http://www.swot-analysis.ru/> – программы для стратегического планирования.
25. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»
26. <http://www.law.edu.ru> - Российский образовательный правовой портал.
27. <http://www.openet.ru> - Российский портал открытого образования.
28. <http://www.auditorium.ru> - Информационно-образовательный портал «Гуманитарные науки».
29. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.
30. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
31. <http://www.km.ru> - Энциклопедия Кирилла и Мефодия.



32. <http://www.rubricon.ru> - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета

33. <http://www.encyclopedia.ru> - Мир энциклопедий.

34. <http://www.edic.ru> - Большой энциклопедический и исторический словари онлайн.

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, реализация компетентностного подхода в программе производственной практики предусмотрено использование активных и интерактивных форм деятельности:

- консультации преподавателей;
- расчетно-аналитические задания;
- самостоятельная работа студентов по изучению литературы;
- самостоятельная работа студентов по выполнению индивидуальных заданий.

В процессе проведения производственной практики студентами и преподавателями используется следующее программное обеспечение:

#### **Электронные справочные системы**

<b>Наименование</b>	<b>Основание</b>	<b>Описание</b>
2GIS	Freeware	Электронные справочные система ГИС Омск
Consultant Plus	Доп.соглашение №1 к договору № 11/01-09 от 01.09.2009	ЭСС Консультант+
Информационно-правовая система «Законодательство России»	Доступ <a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>	ЭБС

#### **Пакет конфигураций 1С для учебных учреждений**

<b>Наименование</b>	<b>Основание</b>	<b>Описание</b>
1С 8.2	Акт приема-передачи 13/00000000901 от 27.02.2013 г.	Пакет конфигураций 1С для учебных учреждений
<b>Состав:</b>		
Конфигурация "Бухгалтерия предприятия".		
Конфигурация "Зарплата и кадры бюджетного учреждения", редакция 1.0		
Конфигурация "Управление производственным предприятием", редакция 1.3		
Конфигурация "Зарплата и Управление Персоналом", редакция 2.5		
Конфигурация "Управление небольшой фирмой"		
Конфигурация "Бухгалтерия государственного учреждения"		
Конфигурация "Управление торговлей", редакция 11, версия 11.0.8.		
АБС "Управление кредитной организацией" - покупалось 2016 СРШБ		

### Пакеты редакторов текстовых документов, электронных таблиц

Наименование	Основание	Описание
Microsoft Office Professional Plus 2013	Open License 62668528	Пакет электронных редакторов
Microsoft Project 2010	Акт № ГАРТ0006235 от 25.04.2012 г.	Пакет электронных редакторов по управлению проектами

**ПО для программирования, среды разработки ПО, разработка баз данных, моделированию**

Наименование	Основание	Описание
Microsoft Access 2016	Open License	ПО для создания и администрирования баз данных

### ПО по эконометрике

Наименование	Основание	Описание
Gretl (2015)	Freeware	Пакет для эконометрического моделирования
Matrixer	Freeware	ПО эконометрика. Система для эконометрических исследований
Xmind	Freeware	программное обеспечение для проведения мозговых штурмов и составления интеллект-карт
PROGNOZ PLATFORM 8	Freeware	Система для создания бизнес-приложений, анализа данных, моделирования и прогнозирования бизнес-процессов

### Графические редакторы

Наименование	Основание	Описание
CorelDRAW Graphics Suite X6	Order 4103126 7.02.2013	Графический редактор
PDF Creator	Freeware	Перевод документов в pdf
Photoshop CS5	Лицензия	Графический редактор

### Аудио-видеоредакторы

Наименование	Основание	Описание
Audacity	Freeware	редактор звуковых файлов
Movavi video Suite 11	Акт предоставления прав № Tr016534 jn 15.03.2013	Пакет видео и аудио редакторов
VirtualDub	Freeware	Пакет видео и аудио редакторов

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64.

Документы, подтверждающие наличие и право использования образовательной организацией электронных библиотечных систем, профессиональных баз данных и других информационных ресурсов:

1. Договор № 104-08/18 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 03 сентября 2018 г. (<http://www.biblioclub.ru>).

2. Договор № 64/19-03-18 о поставке научно-технической продукции – Системы Автоматизации Библиотек ИРБИС64 – от 19 марта 2018 г., в состав которой входит База данных электронного каталога библиотеки СИБИТ Web-ИРБИС 64 (<http://lib.sano.ru>)

Информационные технологии:

- Технические средства (проектор и экран, интерактивная доска, компьютерный класс);
- Коммуникационные средства (занятия с использованием мультимедийных презентаций, сетевая работа в виртуальном классе)
- Организационно-методическое обеспечение (инструкции, порядок пользования).

## **11. Материально-техническое обеспечение производственной практики по направлению подготовки магистратуры 38.04.02 Менеджмент**

Для проведения практики необходимо предприятие с развитой организационной структурой, включающей, экономический отдел, бухгалтерию, отдел маркетинга производственные подразделения, информационный отдел, кадровую службу, где студенты могут приобрести профессиональные навыки и умения, необходимые для практической деятельности по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для материально-технического обеспечения производственной практики и подготовки отчета о прохождении производственной практики используются:

1. компьютерные классы, оборудованные средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет;
2. аудитории, оснащенные стационарным мультимедийным оборудованием (проекторы, интерактивные доски, виртуальный класс);
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся;
4. установленное лицензионное программное обеспечение;
5. мультимедийные презентации;
6. подборка электронных учебно-методических материалов, электронные ресурсы «Университетской библиотеки онлайн» ([biblioclub.ru](http://biblioclub.ru)), справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

## **12. Средства адаптации прохождения практики к потребностям лиц с**

## **ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

## ДОГОВОР

о предоставлении мест для прохождения производственной практики  
(научно-исследовательской работы) студентами  
НОУ ВПО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

г. Омск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий», именуемое в дальнейшем СИБИТ, в лице и.о. ректора Родионова Максима Георгиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем \_\_\_\_\_,

(наименование места прохождения практики)

Организация, \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ лице

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, а совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Организация обязуется организовать прохождение производственной практики студентом СИБИТ:

(ФИО, направление, направленность программы, курс)

1.2. Срок прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

### 2. Обязательства Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить студенту СИБИТ место для проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) студента.

2.1.2. Предоставить студенту место работы в соответствии с программой практики, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики.

2.1.3. Назначить квалифицированного специалиста для руководства практикой студента в Организации.

2.1.4. Создать необходимые условия для получения студентом знаний по специальности.

2.1.5. Создать необходимые условия для выполнения студентом программы практики.

2.1.6. Не допускать использования студента-практиканта на должности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношения к специальности студента.

2.1.7. Обеспечить студенту условия безопасной работы на рабочем месте.

2.1.8. Проводить обязательный инструктаж по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить

обучение студента-практиканта безопасным методам работы.

2.1.9. Предоставить студенту-практиканту и руководителю практики со стороны СИБИТ возможность пользоваться кабинетами, технической, экономической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для успешного освоения студентом программы практики и выполнения им индивидуальных заданий, за исключением документов, составляющих государственную, налоговую и иную тайну.

2.1.10. Обо всех случаях нарушения студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в СИБИТ руководителю практики.

2.1.11. По окончании практики дать характеристику на студента-практиканта с отражением качества подготовленного им отчета и оценкой его работы.

2.1.12. Выдать практиканту составленный им отчет по практике, а в случае необходимости направить его в СИБИТ в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2.2. СИБИТ обязуется:

2.2.1. За \_\_\_\_\_ дней до начала практики представить в Организацию для согласования программу практики.

2.2.2. Направить в Организацию студента в сроки, установленные п. 1.2. настоящего Договора.

2.2.3. Назначить в качестве руководителя практики от СИБИТа \_\_\_\_\_

—

(ФИО, должность)

2.2.4. Обеспечить соблюдение студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации

2.2.5. В случае необходимости оказывать работникам Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

### 3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

### 4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

5.2. По соглашению Сторон настоящий Договор может быть изменен или расторгнут.

5.3. По соглашению Сторон действие настоящего Договора может быть пролонгировано. Условия пролонгации оговариваются в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### 7. Реквизиты и подписи Сторон

##### **СИБИТ:**

**НОУ ВПО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»**

Место нахождения (адрес осуществления образовательной деятельности):

644116, г. Омск, ул. 24 Северная, д. 196, корп. 1.

ОГРН 1025500527755

ИНН 5501042346

КПП 550101001

Банковские реквизиты: НОУ ВПО «СИБИТ»

Омское отделение № 8634

ПАО Сбербанк г. Омск

Расчетный счет 40703810945000000740

Корр. счет 30101810900000000673

БИК 045209673

##### **Организация:**

Юридический адрес:

Тел.

И.о. ректора \_\_\_\_\_ М.Г. Родионов

МП

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Направление подготовки магистратуры – 38.04.02 Менеджмент

Направленность – Стратегический менеджмент

Тип производственной практики – научно-исследовательская работа

Место прохождения практики – \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата/период	Содержание работы
<b>1. Подготовительный этап</b>	
	Ознакомление с программой производственной практики.
	Разработка рабочего графика (плана) прохождения практики
	Согласование индивидуальных заданий для прохождения практики
<b>2. Основной этап</b>	
	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка
	Выполнение индивидуальных заданий по практике
<b>3. Заключительный этап</b>	
	Подготовка форм отчетности по практике

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (дата)

Руководитель практики  
от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (дата)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (расшифровка) (дата)



## ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Направление подготовки магистратуры – 38.04.02 Менеджмент

Направленность – Стратегический менеджмент

Тип производственной практики – научно-исследовательская работа

Место прохождения практики – \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальные задания:

Компетенция	Код по ФГОС	Типовые индивидуальные задания для прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)
способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-4	Написать реферат или эссе по избранной теме исследования. Определить методологический аппарат исследования.
способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	ПК-6	Изучить степень научной разработанности проблематики исследования. Подобрать и изучить основные библиографические источники.
способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК-7	Подготовить доклад, написать тезисы доклада на научную конференцию. Написать и опубликовать научную статью.
способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-8	Выбрать тему исследования, обосновать ее актуальность и теоретическую значимость.
способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-9	Собрать и систематизировать фактический материал для проведения исследования в рамках подготовки ВКР. Провести исследование в рамках подготовки ВКР. Сформулировать элементы новизны исследования и конкретные авторские предложения.

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (дата)

Руководитель практики  
от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (дата)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (расшифровка) (дата)

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Направление подготовки магистратуры – 38.04.02 Менеджмент

Направленность – Стратегический менеджмент

Тип производственной практики – научно-исследовательская работа

Место прохождения практики – \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата/ период	Содержание работы	Примечания руководителя практики от профильной организации
<b>1. Подготовительный этап</b>		
	Ознакомление с программой производственной практики.	
	Разработка рабочего графика (плана) прохождения практики	
	Согласование индивидуальных заданий для прохождения практики	
<b>2. Основной этап</b>		
	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка	<input type="checkbox"/> Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности пройден М.П. _____ (подпись руководителя практики от профильной организации)
		<input type="checkbox"/> Инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка пройден М.П. _____ (подпись руководителя практики от профильной организации)
	Выполнение индивидуальных заданий по практике	
<b>3. Заключительный этап</b>		
	Подготовка форм отчетности по практике	

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## Характеристика

\_\_\_\_\_ <sup>1</sup>, обучающегося  
по направлению \_\_\_\_\_ <sup>2</sup>  
о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы)

Студент НОУ ВПО «Сибирского института бизнеса и информационных технологий» \_\_\_\_\_ <sup>3</sup>  
проходил(а) производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_ года на  
базе \_\_\_\_\_.

*(В характеристике дается оценка работы студента в целом, а именно, отражается способность получать, анализировать и систематизировать информацию из различных типов источников, способность теоретически осмысливать исследуемый объект профессиональной области, а так же качество и полнота выполнения индивидуальных заданий. Характеристика может отражать недостатки студента, выявленные при прохождении практики).*

Руководитель практики от профильной организации

ФИО

М.П.

## Примечание:

Характеристика выполняется на фирменном бланке (при его наличии у организации), должна быть зарегистрирована (т.е. иметь исходящий номер и дату регистрации) и заверена печатью. При этом печатью заверяется лишь подлинность подписи лица подписавшего характеристику. Объем характеристики – не более одной страницы.

<sup>1</sup> ФИО студента полностью

<sup>2</sup> Указывается направление: 38.04.02 Менеджмент

<sup>3</sup> ФИО студента

Негосударственное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
 «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

## ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики  
 (научно-исследовательской работы)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
 (место прохождения практики)

**Тема выпускной квалификационной работы:**

**Выполнил(а):**  
 Студент(ка) \_\_\_\_\_  
 ВКР(Ф.И.О.)

Направление подготовки магистратуры – 38.04.02 Менеджмент

Направленность – Стратегический менеджмент

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

**Руководитель производственной практики (научно-исследовательской работы) от профильной организации:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_ (подпись, дата)  
 М. П.

**Отметка о допуске отчета к защите**

*«Отчет допущен к защите»*

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*«Отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) был защищен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на оценку « \_\_\_\_ »*

**Руководитель практики от Института**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, звание) \_\_\_\_\_ (подпись, дата)  
 М.П.

Омск-20\_\_

Негосударственное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
 «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

## ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики  
 (научно-исследовательской работы)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

В \_\_\_\_\_  
 (место прохождения практики)

**Тема выпускной квалификационной работы:**

**Выполнил(а):**

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
 ВКР(Ф.И.О.)

Направление подготовки магистратуры – 38.04.02 Менеджмент

Направленность – Стратегический менеджмент

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

**Руководитель производственной практики (научно-исследовательской работы) от профильной организации:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

М. П.

**Отметка о допуске  
 отчета к защите**

«Отчет допущен к защите»

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*«Отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) был защищен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 на оценку «\_\_\_\_\_»*

**Руководитель практики от Института**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

М.П.

Омск-20\_\_

Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ  
СТУДЕНТА**

---

(Фамилия, Имя, Отчество)

Дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

Диплом о предыдущем образовании: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Приказ о зачислении от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.04.02 Менеджмент \_\_\_\_\_  
( код и название)

Направленность программы \_\_\_\_\_ Стратегический менеджмент \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

---

(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание)



**Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится студент<sup>4</sup>**

---

---

---

---

**Тема выпускной квалификационной работы** \_\_\_\_\_

---

**Пояснительная записка к выбору темы выпускной квалификационной работы**

---

---

---

---

**Развернутый план выпускной квалификационной работы**

---

---

---

---

Студент

\_\_\_\_\_

(подпись)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Согласовано:**

Руководитель программы

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

<sup>4</sup> Виды профессиональной деятельности, к которым готовится студент, определяются ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится студент, определяются совместно обучающимся и его научным руководителем.

### Технологическая карта отчета

Студент \_\_\_\_\_

Направление подготовки магистратуры – 38.04.02 Менеджмент

Направленность – Стратегический менеджмент

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_



Наименование практики	производственной Научно-исследовательская работа
Количество зачетных единиц / кредитов	3/3/6/3/3

№	Показатели оценивания	Форма отчетности	Баллы (максимум)	Срок и сдачи	Полученный балл	Подпись преподавателя
<b>Текущий контроль</b>						
1	Заполнение дневника по практике	Дневник прохождения научно-исследовательской работы	25			
<b>Промежуточная аттестация</b>						
2	Работа с руководителем практики от организации	Характеристика руководителя	25			
3	Результаты прохождения практики, защита отчета	Отчет по научно-исследовательской работе и его защита	50			
<b>Итого по научно-исследовательской работе:</b>			100			

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя) подпись

**Лист дополнений и изменений**

№ п/п	Дата внесения изменения	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	ФИО Подпись секретаря Ученого совета	№ и дата протокола решения Ученого совета
1	2	3	4	5	6
1	29.05.2019	Протокол решения Ученого совета	Устранение нарушений, выявленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в результате проведения плановой проверки, а также причин, способствующих их совершению	 	Протокол решения УС №9 от 29.05.2019 г.