

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
М.Г. Родионов
2018 г.



**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
(с изменениями и дополнениями)

Протокол решения Ученого совета № 9 от 29.05.2019 г.

Виды профессиональной деятельности выпускника:

научно-исследовательская деятельность (основная);
проектно-экономическая деятельность;
аналитическая деятельность;
организационно-управленческая деятельность;
педагогическая деятельность

Способы проведения преддипломной практики:

стационарная; выездная

Форма проведения преддипломной практики:

дискретная

Для студентов очной и заочной формы обучения,
обучающихся по направлению подготовки

38.04.01 «ЭКОНОМИКА»

Направленность
«ЭКОНОМИКА ФИРМЫ»
Квалификация выпускника
«МАГИСТР»

Форма обучения (года набора)
ЗАОЧНАЯ (2019, 2018, 2017, 2016)

Омск 2018

Программа преддипломной практики по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (направленность «Экономика фирмы») разработана:

Доцентом факультета

очного обучения, к.э.н., доцентом

Должность, ученая степень и ученое звание



(подпись)

М.Г. Родионовым

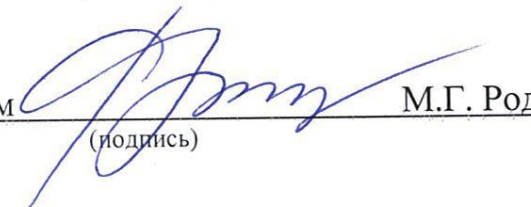
(ФИО разработчика)

Программа преддипломной практики рассмотрена руководителем ООП:

Доцентом факультета

очного обучения, к.э.н., доцентом

Должность, ученая степень и ученое звание



(подпись)

М.Г. Родионовым

Программа преддипломной практики по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (направленность «Экономика фирмы») одобрена и рекомендована Ученым советом НОУ ВПО «СИБИТ» (протокол № 8 от «29» марта 2018 г.).

Программа преддипломной практики с изменениями и дополнениями одобрена Ученым советом института (протокол № 9 от «29» мая 2019 г.).

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 321.

Рецензенты программы преддипломной практики:

1. Конорева Т.В. – к.э.н., доцент кафедры «Экономика и менеджмент» ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»
2. Маковецкий М.Ю. - к.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит» ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»
3. Дороболук Т. Б. – к.э.н., директор КУ г. Омска «Центр поддержки предпринимательства»
4. Карпов В.В. – д.э.н., профессор, председатель Омского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук (ОНЦ СО РАН)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Типы практики и способы ее проведения	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	6
4. Место преддипломной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	21
5. Объем преддипломной практики и ее продолжительность.....	21
6. Содержание преддипломной практики.....	21
7. Формы отчетности по практике.....	25
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	29
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	29
8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	30
8.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля.....	30
8.2.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации.....	31
8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	31
8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе текущего контроля.....	31
8.3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе промежуточной аттестации.....	32
8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	36
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики.....	37
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных	

систем.....	40
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.	42
12. Средства адаптации прохождения практики к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	42
Приложения.....	44

1. Общие положения

Преддипломная практика студентов НОУ ВПО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее - Институт) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП ВО) по направлению подготовки магистратуры 38.04.01 Экономика и проводится в соответствии с учебным планом с целью закрепления теоретических знаний, практических навыков, умений и компетенций, сформированных в ходе изучения дисциплин направления подготовки, овладения студентами основными видами профессиональной деятельности, и сбора практического материала для написания выпускной квалификационной работы.

Настоящая программа предназначена для определения порядка и организации прохождения преддипломной практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Институту устанавливаются цели и задачи практики, распределяется бюджет времени, определяется форма отчетности студентов и критерии оценки полученных знаний, умений, навыков и сформированных компетенций.

Нормативной основой для организации практики как формы занятий студентов являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 321;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Устав негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»;
- Основная профессиональная образовательная программа подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика (направленность «Экономика фирмы»);
- Положение о практике обучающихся.

2. Типы практики и способы ее проведения

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Целями преддипломной практики являются:

- систематизация и углубление полученных в Институте теоретических и практических знаний по экономическим дисциплинам;
- применение знаний при решении конкретных задач профессиональной деятельности на современном уровне;
- сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- подготовка аналитических материалов по теме исследования.

Задачами преддипломной практики являются:

- 1) ознакомление со спецификой работы экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб организаций различных отраслей и форм собственности, деятельностью органов государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организаций, учреждений системы высшего и дополнительного профессионального образования;
- 2) организация научного исследования при изучении поведения хозяйствующих агентов, их затрат и результатов, производственных и научно-исследовательских процессов;
- 3) изучение информации о научно-исследовательской деятельности, подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработка соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ организаций;
- 4) подготовка аналитических материалов для обоснования проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работы, связанной с поведением хозяйствующих агентов, их затратами и результатами, функционированием рынков, финансовыми и информационными потоками, производственными и научно-исследовательскими процессами;
- 5) подготовка научных докладов для выступления на конференциях, научных семинарах, форумах, написание научных статей и тезисов докладов для публикации в сборниках научных трудов и материалах конференций,

осуществление работ по договорам (заказам) с организациями, составление заявок на получение грантового финансирования из различных источников.

Форма проведения преддипломной практики – дискретная.

Способы проведения преддипломной практики – стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Институте либо профильной организации, расположенной на территории города Омска. Выездной является практика, которая проводится за пределами города Омска (согласно Положению о практике обучающихся).

Рабочее место студента должно отвечать, прежде всего, модели его будущей профессиональной деятельности. Необходимо исходить из того, что в принимающей организации студент должен получить необходимые практические навыки выполнения конкретной работы по управлению финансово-экономической деятельностью организации.

Согласно ст. 91 Трудового кодекса РФ продолжительность рабочего дня студентов-практикантов не может превышать 40 часов в неделю.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

В результате прохождения данной преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные и специальные компетенции (таблица 1):

Таблица 1

Название компетенций	Коды компетенций	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	ПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства анализа и оценки информации - методы анализа и синтеза и возможности их применения при переоценке накопленного опыта - понятие целеполагания и его механизмы - накопленный опыт в определенной области знания <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - переоценивать накопленный опыт и принимать решения на основе обобщения информации - критически оценивать свои 	Проблемно-поисковые методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Активные, интерактивные и репродуктивные методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучаемых.

		<p>достоинства и недостатки в образовательной и профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать роль прошлого опыта в современной ситуации развития науки и техники - оценивать собственные результаты и достижения в образовательной и профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и синтеза и навыками их использования при принятии решений - навыками критической оценки информации и ее использования для профессионального развития - методами и техниками рефлексии, регуляции и саморегуляции собственной деятельности и психических состояний 	
<p>способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	ПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия эффективности научных исследований; - алгоритмы опытно-поисковой деятельности; - методы сбора и анализа вторичной информации по темам научных исследований; - основные информационно-коммуникационные технологии, используемые в профессиональной деятельности <p>методы обобщения и анализа информации и принципы целеполагания</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать выбор и реализовывать методы научных исследований; - формировать необходимую информационную базу для исследовательского процесса, оценивать надежность информации; - критически анализировать возможность доказательства или опровержения гипотезы; работать с информационно-коммуникационными технологиями <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки и анализа информации в исследуемой сфере; - приемами анализа факторов и 	<p>Проблемно-поисковые методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Активные, интерактивные и репродуктивные методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся.</p>

		<p>предпосылок, влияющих на результаты научных исследований;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами обеспечения надежности информации для принятия решений. - методами сбора и анализа вторичной информации по темам научных исследований; - навыками сотрудничества с экспертами и специалистами по темам научных исследований - навыками работы с компьютером как средством управления информацией <p>навыками целеполагания и методами планирования в процессе достижения поставленных целей</p>	
<p>способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p>	ПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы диагностики исследовательских возможностей человека; - основные показатели качества исследовательской деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять условия эффективности научных исследований; - производить отбор источников и базы исследования, выбирать методы исследования, разбивать исследование на этапы; - критически анализировать возможность доказательства или опровержения гипотезы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками систематизации научного знания; - навыками оценки и анализа информации в исследуемой сфере; - приемами анализа факторов и предпосылок, влияющих на результаты научных исследований; 	<p>Проблемно-поисковые методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Активные, интерактивные и репродуктивные методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучаемых.</p>
<p>способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p>	ПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и правила подготовки и проведения презентаций - информационные технологии и программные средства, используемые для презентаций результатов профессиональной деятельности <p>Уметь:</p>	<p>Проблемно-поисковые методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Активные, интерактивные и репродуктивные методы организации и осуществления учебно-</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - готовить презентации результатов профессиональной деятельности в соответствии с правилами - оценивать эффективность аргументации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техниками подготовки и проведения презентаций и программными средствами 	<p>познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся.</p>
<p>способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</p>	ПК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходы для проведения научного исследования, в том числе ситуационный, процессный, количественный; - методологию и методы проведения исследований; - методы системного анализа. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно решать поставленную задачу с использованием накопленных знаний; - анализировать, систематизировать, обобщать, оценивать, интерпретировать и представлять полученную информацию; - выражать четко и <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; - навыками проведения исследования с использованием разных методов; 	<p>Проблемно-поисковые методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Активные, интерактивные и репродуктивные методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся.</p>
<p>способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности</p>	ПК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методологические принципы и методы эконометрического анализа, микроэкономического и макроэкономического моделирования; - основные методические и нормативные документы, понятия и методы принятия и разработки проектных решений; - стратегические основы и финансовые мотивы проектных решений в современных экономических условиях; - нормативные основы осуществления прогнозирования и планирования финансовых решений 	<p>Проблемно-поисковые методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Активные, интерактивные и репродуктивные методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся.</p>

		<p>для финансовых и нефинансовых секторов.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать задания и эффективные проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы; - формулировать выводы, предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов; <p>прогнозировать сроки исследований, предусматривать несколько вариантов на пути проведения исследования</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками микро- и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов, методами эконометрического анализа; - теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для реализации эффективных решений в области финансов; <p>современным финансовым методами разработки и принятия проектных решений, способами подготовки заданий и разработки системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;</p>	
<p>способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p>	<p>ПК-7</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные инструменты, используемые для анализа состояния внешней и внутренней среды фирмы; - возможности анализа и управления спросом на продукцию фирмы; - способы управления издержками и определение наиболее экономичных режимов работы фирмы; - методы обеспечения конкурентоспособности фирмы и принятия решений при функционировании на рынках разной структуры; 	<p>Проблемно-поисковые методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Активные, интерактивные и репродуктивные методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучаемых.</p>

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять спросом на продукцию фирмы; - проводить анализ для принятия экономических решений; - определять условия, при которых фирма получит максимальную прибыль; - принимать обоснованные управленческие решения при работе на рынках разной структуры; - находить оптимальное соотношение ресурсов на фирме. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками экономического анализа; - навыками анализа внешней экономической среды и внутреннего состояния фирмы; - навыками определения экономической эффективности инвестиций и инноваций 	
<p>способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p>	ПК-8	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элементы внутренней и внешней среды организации; - методы оценки внешней среды организации; - методы прогнозирования изменения внешней среды организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ внешней среды организации; - составлять прогноз развития внешней среды; - проводить диагностику внутренней среды организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками прогнозирования развития внешней и внутренней среды; - навыками формулировки системы стратегического управления. 	<p>Проблемно-поисковые методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Активные, интерактивные и репродуктивные методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся.</p>
<p>способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>	ПК-9	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические аспекты количественного и качественного экономического анализа, основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, их особенности, закономерности; - методы сбора и обработки 	<p>Проблемно-поисковые методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Активные, интерактивные и репродуктивные методы организации и</p>

		<p>экономико-статистической информации из отечественных и зарубежных источников, методы оценки источников информации для проведения экономических расчетов.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные источники информации для проведения анализа и обрабатывать информацию для проведения экономических расчетов; - работать с реальными экономическими числовыми и нечисловыми данными, проводить их обработку, выделять показатели, характеризующие экономическую проблему; - применять современные методы аналитических расчетов, производить расчеты с применением методов современной компьютерной информационной технологии и методов автоматизации обработки данных; - оценивать и интерпретировать полученные результаты. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов; - навыками создания финансовых моделей экономических ситуаций, исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности на основе собранной по экономическим показателям информации; - современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов. <p>современными техническими средствами и информационными технологиями</p>	<p>осуществления учебно-познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся.</p>
<p>способностью составлять прогноз основных социально-экономических</p>	<p>ПК-10</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности и основные проблемы функционирования и развития национальной экономики; - методы прогнозирования на 	<p>Проблемно-поисковые методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности.</p>

<p>показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p>	<p>основе статистической информации, ограничения по прогнозированию на основе данных временных рядов, границы применения эконометрических моделей для анализа экономических систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основное содержание и методику составления прогнозов социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом. - виды прогнозов и их влияние на современное состояние общества - методику планирования основных финансовых результатов деятельности предприятия; методику составления финансовых планов и бюджетов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методику прогнозирования основных показателей деятельности предприятия, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом; - проводить верификацию эконометрической модели, соотносить модельные данные с реальностью. - использовать гуманитарные знания при прогнозировании и осуществлении своей социальной и профессиональной деятельности - составлять финансовые планы и бюджеты; - составлять прогнозы социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; <p>проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками прогнозирования основных показателей деятельности предприятия, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом; - навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов; 	<p>Активные, интерактивные и репродуктивные методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся.</p>
---	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> - методами построения и оценки эконометрических моделей для проверки предлагаемых и выявления новых эмпирических зависимостей. - способностью отбора, критической оценки и обобщения исторической информации для составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом - навыками финансового планирования и прогнозирования методикой расчета прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом. 	
<p>способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>	ПК-11	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы собственности предприятий. - организационные структуры управления предприятием и виды структур отделов. - системное, целостное представление о базовых принципах, закономерностях принятия управленческих решений на микро- и макроуровне, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать структуру управления организацией или отделом. анализировать хозяйственную деятельность, регулярно вносить коррективы с учетом изменившихся условий, взаимодействия служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками управления отделами разных структур практическими навыками и умениями по организации деятельности предприятия на различных уровнях 	<p>Проблемно-поисковые методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Активные, интерактивные и репродуктивные методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучаемых.</p>
<p>способностью разрабатывать варианты</p>	ПК-12	<ul style="list-style-type: none"> - особенности и принципы структурно-функционального подхода к анализу социально- 	<p>Проблемно-поисковые методы организации и осуществления учебно-</p>

<p>управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</p>		<p>экономических проблем и процессов в организации</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности и принципы институционального и неинституционального подходов к анализу социально-экономических проблем и процессов в организации - особенности и принципы социокультурологического подхода к анализу социально-экономических проблем и процессов в организации <p>основные требования к применению методов эмпирического социологического исследования для анализа социально-экономических проблем и процессов в организации</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять структуру социально-экономических проблем и процессов во взаимодействии организации, власти и общества - выделять структуру социально-значимых проблем в социально-стратификационных, демографических, семейных, коммуникативных, социокультурных общественных отношениях <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами применения принципов структурно-функционального, институционального, неинституционального, социокультурологического подходов к анализу структуры и динамики социально-экономических проблем и процессов в организации <p>способностью оценивать социальную значимость явлений и процессов, происходящих в организации в ее взаимодействии с обществом</p>	<p>познавательной деятельности. Активные, интерактивные и репродуктивные методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучаемых.</p>
<p>способен организовать операционную, экономическую, производственную деятельность, владеет методами экономических расчётов и принятия стратегических,</p>	<p>СК-1</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прикладные знания в области развития форм и методов экономического управления предприятием в современных условиях хозяйствования - системное, целостное представление о базовых принципах, закономерностях, механизме функционирования 	<p>Проблемно-поисковые методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Активные, интерактивные и репродуктивные методы организации и осуществления учебно-</p>

<p>тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью предприятий и организаций</p>		<p>предприятия, обеспечить соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности экономиста в области бухгалтерского учета и анализа</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности; - анализ влияния факторов на прибыль; - обобщение результатов анализа финансового состояния предприятия и определение путей финансового оздоровления; <p>- соединить теоретические знания, полученные при самостоятельном изучении курса, с решением экономических вопросов, возникающих в практической деятельности предприятий</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровн 	<p>познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучаемых.</p>
<p>способен провести комплексный анализ и диагностику финансово-хозяйственной деятельности предприятия и организации, использовать полученные результаты для повышения эффективности деятельности</p>	<p>СК-2</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качественные методы анализа, используемые при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, - количественные методы анализа, используемые при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, 	<p>Проблемно-поисковые методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Активные, интерактивные и репродуктивные методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучаемых.</p>

<p>предприятия</p>	<p>государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды и методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей - методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <p>методику комплексного анализа хозяйственной деятельности организации</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций - строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели - оценивать финансовое состояние организации; - документально оформлять материалы комплексного анализа хозяйственной деятельности организации; <p>рассчитывать и анализировать показатели динамики, - учитывать экономические показатели результатов деятельности фирмы</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количественными и качественными методами анализа при оценке состояния 	
--------------------	--	--

		<p>экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей - навыками выбора методик для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <p>навыками экономически правильно формулировать постановку задач, строить обобщения и выводы на основе выполненных аналитических процедур.</p>	
<p>способен провести оценку стоимости бизнеса, разработать стратегию и осуществлять управление стоимостью предприятия (организации) и его отдельных активов</p>	<p>СК-3</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие оценочную деятельность в Российской Федерации; - руководящие и методические материалы, регламентирующие порядок оценки объекта оценки; - стандарты оценки для определения соответствующего вида стоимости объекта оценки; - методы проведения оценки объектов оценки и установления цены сделки; - передовой отечественный и зарубежный опыт в области оценочной деятельности; - законодательные и нормативные акты по налогообложению; - таможенные правила; - порядок заключения договора между оценщиком и заказчиком; - порядок составления установленной отчетности; 	<p>Проблемно-поисковые методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Активные, интерактивные и репродуктивные методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучаемых.</p>

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить оценочную деятельность по установлению рыночной или иной стоимости (инвестиционной, ликвидной и другой) объектов гражданских прав (недвижимого и движимого имущества, в том числе имущественных прав, работ и услуг, информации, результатов интеллектуальной деятельности и прав на них, нематериальных благ); - выявлять потребности в услугах по оценке объектов гражданских прав; осуществлять деловые контакты и вести переговоры с заказчиками с целью проведения работ по оценке объектов гражданских прав; - изучать рынок и анализировать информацию об объекте оценки для установления параметров его конкурентоспособности, влияющих на его стоимость; - обосновывать использование стандартов оценки, подходов и методов ее проведения, принятые при проведении оценки допущения, проводить необходимые расчеты; - проводить обязательную оценку объектов оценки в случае вовлечения в сделку объектов оценки, принадлежащих полностью или частично Российской Федерации, субъектам Российской Федерации либо муниципальным образованиям; - составлять в письменной форме и своевременно передавать заказчику отчет об оценке объекта оценки в соответствии с установленными в стандартах требованиями к его форме и содержанию; - осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации страхование гражданской ответственности, обеспечивающее защиту прав потребителей услуг оценщиков; 	
--	--	--

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией экономического исследования; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - современной методикой построения эконометрических моделей; - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; <p>навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>	
<p>способен организовать все направления коммерческой деятельности предприятия, в том числе и на внешних рынках</p>	<p>СК-4</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концепцию коммерческой деятельности в современных условиях; - особенности организации и планирования снабжения и сбыта на предприятиях и в организациях различных отраслей хозяйства; - содержание коммерческой работы по оптовым закупкам и продажам товаров; - коммерческую работу по розничной продаже товаров; - организацию торговли на выставках, товарных биржах и аукционах; - сущность формирования товарного ассортимента и управления товарными запасами на оптовых и розничных торговых предприятиях. <p>особенности организации коммерческой деятельности на внешних рынках.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать наиболее эффективную форму функционирования торгового предприятия (оптового или розничного); - определять потребность предприятий в материальных ресурсах; - разрабатывать план закупки товаров для предприятий различных 	<p>Проблемно-поисковые методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Активные, интерактивные и репродуктивные методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучаемых.</p>

		<p>отраслей хозяйства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать эффективные хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров; - сформировать товарный ассортимент на промышленных предприятиях, а также предприятиях оптовой и розничной торговли; <p>разработать сбытовую программу на предприятиях разных отраслей хозяйства.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения расчетов, обобщения и оценки результатов коммерческой деятельности; - навыками управления товарными запасами; - навыками моделирования и проектирования коммерческой деятельности. 	
<p>способен выявлять и оценивать затраты предприятия с целью повышения финансовых результатов деятельности</p>	<p>СК-5</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные признаки классификации затрат предприятия; - методы учета затрат и калькулирования; - современные системы управления затратами предприятия; - виды анализа затрат предприятия; - сущность оптимизации налогообложения - отличия затрат с точки зрения налогового и бухгалтерского учета; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять расходы, затраты и издержки предприятия; - классифицировать затраты в соответствии с целями предприятия; - составлять калькуляции себестоимости продукции; - рассчитывать себестоимость различными методами; - определять косвенные расходы; - анализировать исполнение бюджетов; - использовать современные системы управления затратами в деятельности предприятия; - анализировать затраты на производство и реализацию 	<p>Проблемно-поисковые методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Активные, интерактивные и репродуктивные методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучаемых.</p>

		продукции; Владеть: - методами определения расходов, затрат и издержек предприятия; - принципами классификации затрат; - различными способами калькулирования себестоимости; - методами распределения косвенных затрат; - методикой составления бюджетов; - современными технологиями управления затратами предприятия;	
--	--	---	--

4. Место преддипломной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

В соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика преддипломная практика проводится для студентов очной формы обучения в 4 семестре, заочной формы обучения – в 5 семестре. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению сроки прохождения преддипломной практики определяются индивидуальным учебным планом.

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки магистра и проводится для проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Приступающий к прохождению преддипломной практики студент должен обладать теоретическими знаниями, полученными в процессе изучения дисциплин: Общий и стратегический менеджмент, Экономика фирмы, Разработка и принятие управленческих решений, Экономические и финансовые риски, Экономический анализ деятельности предприятия, Современные экономические концепции, Эконометрика и т.д.

5. Объем преддипломной практики и ее продолжительность

Объем практики: 15 зачетных единиц, 540 часов.

Период прохождения преддипломной практики – 10 недель.

6. Содержание преддипломной практики

В ходе прохождения преддипломной практики студент должен подробнее ознакомиться с базой практики, изучить подсистемы управления в организации, исследовать особенности управления организацией с учетом специфики ее функционирования, а также собрать материалы, необходимые для подготовки отчета по практике и написания выпускной квалификационной работы.

Содержание преддипломной практики по этапам и трудоемкость видов работ по практике (в часах) приведены в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Разделы (этапы) практики. Виды работ	Трудоемкость, часы		Форма контроля
		Всего	Контактная работа, в том числе в ЭИОС	
1. Подготовительный этап:		4	2	Внесение соответствующих записей в календарный план. Беседа с руководителем практики от Института
1.1	Согласование места прохождения практики. Получение направления на практику. Организационное собрание.	1		
1.2	Разработка рабочего графика (плана) прохождения практики	2	1	
1.3	Согласование индивидуальных заданий	1	1	
2. Учебно-производственный этап:		522		Беседа с руководителем практики от предприятия. Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет.
2.1	Прибытие в организацию. Вводный инструктаж.	2		
2.2	Выполнение индивидуальных заданий программы практики	484		
2.3	Обработка, систематизация и анализ собранного фактического материала	38		
3. Подготовка и представление результатов практики:		14	2	Внесение соответствующих записей в отчет о практике. Зачет с оценкой
3.1	Оформление отчета по практике	13,5	1,5	
3.2	Защита отчета	0,5	0,5	
Итого:		540	4	

Основные дидактические единицы (разделы) программы преддипломной практики

В период преддипломной практики студенту необходимо познакомиться с объектами практики в области организации экономики, выполнить задания согласно плану, составить и защитить отчет о проделанной работе.

Перечень видов работ на преддипломной практике

Раздел 1. Подготовительный этап:

Примерный перечень работ: студент, проходящий преддипломную практику, должен на начальном этапе:

- присутствовать на всех организационных собраниях и консультациях по

практике;

- познакомиться с программой прохождения практики;
- получить документацию по практике (программу практики и дневник практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой;
- получить индивидуальное задание у руководителя по практике и согласовать с ним календарный план работы на период практики;

Раздел 2. Учебно-производственный этап

Примерный перечень работ: в период прохождения практики студент должен:

- активно овладевать практическими навыками работы по направлению;
- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;
- выполнять правила внутреннего распорядка организации;
- собирать и обобщать необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике или пригодится в будущем для выпускной квалификационной работы;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;
- качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;
- регулярно вести дневник практики;

Раздел 3. Подготовка и представление результатов практики:

Примерный перечень работ: на заключительном этапе студент должен:

- оформить дневник по установленной форме и сдать после окончания практики;
- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы преддипломной практики и своевременно сдать руководителю;
- защитить в установленные сроки отчет по практике.

Отчет подписывается студентом. После его проверки визируется руководителем практики от Института.

Общее руководство прохождением практики осуществляется:

– руководителем ООП, который обеспечивает разработку и утверждение программы практики, обсуждает основные итоги прохождения практики, разрабатывает и реализует предложения по совершенствованию организации практики;

– руководителем практики от Института, который проводит организационные собрания со студентами по вопросам организации практики, осуществляет общий контроль за организацией и прохождением практики; осуществляет контроль за методическим обеспечением практики; организует проведение установочных и итоговых конференций по результатам практики; принимает участие в работе преподавателей по приему отчетов и зачетов по практике.

Текущее руководство практикой студента осуществляет *руководитель практики от Института*, который:

- определяет место прохождения практики;
- обеспечивает проведение практики в строгом соответствии с содержанием ОПОП ВО магистратуры;
- осуществляет контроль над соблюдением сроков и содержанием практики;
- разрабатывает и согласовывает с руководителем практики от профильной организации тематику индивидуальных заданий, содержание и планируемые результаты практики для обучающихся с учетом направленности образовательной программы и местом прохождения практики, оказывает методическую помощь студентам при прохождении практики студентам;
- при прохождении преддипломной практики устанавливает связь с руководителями практики в принимающих организациях;
- рассматривает отчетные документы студентов о практике;
- представляет руководителю практики от Института отчет о проведении практики с предложениями и замечаниями по совершенствованию ее организации.

При прохождении преддипломной практики студенту также назначается *руководитель практики от профильной организации*, который:

- совместно с руководителем практики от Института составляет рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает с руководителем практики от Института индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики для обучающихся с учетом направленности образовательной программы и местом прохождения практики;
- обеспечивает предоставление рабочего места обучающимся при прохождении практики;
- производит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает студенту возможность ознакомления с документами, в том числе регулирующими правила внутреннего распорядка в организации, иными локальными актами, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну и служебную информацию ограниченного распространения;
- консультирует студентов по вопросам, связанным с реализацией программы практики и подготовки отчетных документов;
- заверяет своей подписью отчетные документы практики, а также дает оценку итогам практики студента и характеристику практиканту.

Студент:

- 1) перед началом практики;
 - с помощью руководителя практики от Института определяется с местом практики и порядком ее прохождения;
 - получает согласованный совместно с руководителем практики от Института и от организации рабочий график (план) проведения практики;

- получает индивидуальные задания, запланированные к выполнению в период прохождения практики;

- получает необходимые документы для подготовки Отчета о прохождении практики, а именно программу практики, включающую в себя формы предоставления отчетности – рабочий график (план), дневник, характеристика, отчет и др.

2) в период практики:

- своевременно приступает к практике;

- проходит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка;

- выполняет индивидуальные задания, подлежащие к выполнению в период прохождения практики;

- участвует во всех мероприятиях, к которым привлекаются сотрудники места практики;

- строго соблюдает правила внутреннего распорядка данной организации;

- ведет дневник практики;

- готовит отчет по практике;

- получает характеристику руководителя практики от организации, заверенную печатью организации;

- представляет организатору практики после ее завершения Дневник практики, письменный отчет о практике и другие материалы, предусмотренные программой практики;

- защищает отчет по практике;

- несет ответственность за выполненную работу и ее результаты.

Местом прохождения преддипломной практики может быть любая организация, предприятие, учреждение, характер профессиональной деятельности сотрудников которых соответствует направленности ОПОП ВО магистратуры, а также виду профессиональной деятельности, к которой готовится студент.

Место прохождения преддипломной практики определяется студентами по согласованию с руководителем практики от Института и окончательно закрепляется после подписания приказа ректором. После согласования места практики студент заключают договор с организацией, в которой он будет проходить практику (*Приложение 1*).

7. Формы отчетности по практике

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого студентом. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной студентом работы.

Не позднее пяти рабочих дней после окончания практики отчетные документы представляются руководителю практики от Института. Все документы должны быть напечатаны и заверены подписью и печатью организации.

Перечень отчетных документов по практике:

1) *Совместный рабочий график (план)* прохождения практики (Приложение 2).

2) *Индивидуальные задания* для прохождения преддипломной практики (Приложение 3).

3) *Дневник о прохождении преддипломной практики*, составленный в соответствии с рабочим графиком (планом). Шаблон дневника представлен в приложении 4.

4) *Характеристика*, составленная руководителем практики от профильной организации и/или Института (приложение 5). В ней отражается общая оценка работы студента в целом, способность применять на практике умения и навыки, полученные студентом в результате теоретического обучения, а так же качество выполнения индивидуальных заданий. Характеристика может отражать недостатки студента при решении профессиональных задач.

5) *Отчет о прохождении преддипломной практики*, оформленный в соответствии с установленными требованиями (приложение 6). В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с рабочим графиком (планом), а так же информация по выполненным индивидуальным заданиям студента.

Отчет о прохождении преддипломной практики включает, как правило, две основные части – описательную (в которой характеризуется база практики и проведенная работа в качестве практиканта) и аналитическую (в которой формулируются обобщенные выводы, сформулированные в результате выполнений индивидуальных заданий, а также предложения и рекомендации).

Отчет по преддипломной практике должен иметь следующую структуру:

1. *Титульный лист* – это первая страница отчета, которая не нумеруется (ставится печать с места прохождения практики).

2. *Совместный рабочий график (план) прохождения практики*

3. *Индивидуальные задания* для прохождения преддипломной практики

4. *Дневник* прохождения преддипломной практики (ставится печать с места прохождения практики). Дневник практики заполняется студентом ежедневно. В нем отражаются все виды работы, выполняемой студентом в период практики.

5. *Содержание*.

6. *Характеристика* (ставится печать с места прохождения практики).

7. *Введение* (1-2 страницы), в котором:

- кратко формулируется цель и задачи практики;
- обосновывается выбор базы, объекта практики (познавательными мотивами или характером профессиональной деятельности, интересами, перспективами будущей карьеры и др.);

- анализируются источники подготовки отчета о практике – нормативные и правоприменительные акты и другие документы, беседы с должностными лицами, протоколы заседаний и совещаний, результаты собственных наблюдений во время подготовки и проведения отдельных мероприятий и др.

информационные источники, в том числе печатных и электронных средств информации.

8. *Описательная часть*, в которой раскрывается выполнение индивидуальных заданий:

а) дается характеристика объекта практики – полное название организации; структура организации, наименование структурных организаций, их компетенция и характеристика подразделения, в котором осуществляется основная работа практиканта;

б) выявляются полномочия должностных лиц и более подробно – полномочия должностного лица, обязанности которого осуществляет практикант;

в) анализируется нормативная основа, регулирующая организацию базы практики;

г) исследуется содержание деятельности организации – базы практики, структурного подразделения, в котором осуществляется практика; правовые основы их деятельности; более подробная характеристика деятельности организации и ее структурных подразделений за период практики;

д) характеризуется объем и характер конкретной работы, осуществленной в период практики.

9. *Заключение – аналитическую часть.*

10. *Список использованных источников.*

11. *Приложения*, которые должны содержать документы, подготовленные студентами в период практики.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в папку в следующей последовательности:

1. Титульный лист отчета
2. Совместный рабочий график (план) прохождения практики
3. Индивидуальные задания для прохождения преддипломной практики
4. Дневник прохождения практики
5. Отчет по практике
6. Характеристика

Отчет должен быть отпечатан на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 х 297) через полтора междустрочных интервала, без ошибок, помарок, пропусков, произвольных сокращений слов, словосочетаний и фраз, кроме общепринятых. При этом следует использовать шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25. Нумерация страниц указывается арабскими цифрами с листа – «Введение» (на титульном листе и содержании номер страницы не проставляется), в правом нижнем углу страницы без точки или иных знаков препинания.

При оформлении текста работы необходимо соблюдать следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм.

Рекомендуемый объем отчета – 20 – 25 страниц машинописного текста (без учета приложений). В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Каждая структурная часть отчета начинается с нового листа, это правило относится к введению, разделам практики, заключению, списку использованных источников и приложениям. Подразделы следует располагать друг за другом.

Основная часть состоит из разделов. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах текста всего отчета, обозначенные арабскими цифрами с точкой на конце. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах раздела. Первой цифрой подраздела является номер раздела, второй – номер подраздела в данном разделе.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно одной пропущенной строке. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и подраздела. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивание заголовка и перенос слов по слогам в заголовке не допускается.

Заголовки разделов следует писать ПРОПИСНЫМИ (ЗАГЛАВНЫМИ) буквами по центру без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки подразделов следует записывать с абзаца (красная строка) прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая, с выравниванием по ширине.

Аттестация по итогам практики осуществляется в два этапа. На первом этапе научный руководитель студента проводит анализ представленных материалов и дает оценку результатам выполненной программы практики с учетом мнения руководителя практики в организации (по результатам преддипломной практики). На следующем этапе проводится защита отчетов по практике, которая может осуществляться в форме собеседования, конференций, научных семинаров и др. формах с участием студентов соответствующей ОПОП ВО.

Студенты аттестуются на основании защиты подготовленного и оформленного отчета о практике, отзыва научного руководителя студента и других оценок и характеристик, полученных в ходе прохождения практики. Оценка учитывает уровень сформировавшихся и реализованных в ходе практик общекультурных компетенций, предусмотренных программой магистерской подготовки.

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики) – зачет с оценкой. Промежуточная аттестация проводится в последний день практики либо не позднее пяти рабочих дней после окончания практики. Дата проведения промежуточной аттестации устанавливается в соответствии с расписанием. Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и характеристику, составленную руководителем практики.

Студент, который не выполнил программу практики и (или) получил отрицательный отзыв, и (или) не представил для проверки необходимые материалы в установленной форме, к защите отчета не допускается.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения

как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом Института.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

В ходе прохождения преддипломной практики формируются следующие компетенции:

профессиональные:

- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

проектно-экономическая деятельность:

- способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);

- способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);

- способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);

аналитическая деятельность:

- способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

- способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);

организационно-управленческая деятельность:

- способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);

- способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12);

Специальные:

- способен организовать операционную, экономическую, производственную деятельность, владеет методами экономических расчётов и принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью предприятий и организаций (СК-1);

- способен провести комплексный анализ и диагностику финансово-хозяйственной деятельности предприятия и организации, использовать полученные результаты для повышения эффективности деятельности предприятия (СК-2);

- способен провести оценку стоимости бизнеса, разработать стратегию и осуществлять управление стоимостью предприятия (организации) и его отдельных активов (СК-3);

- способен организовать все направления коммерческой деятельности предприятия, в том числе и на внешних рынках (СК-4);

- способен выявлять и оценивать затраты предприятия с целью повышения финансовых результатов деятельности (СК-5).

Данные компетенции формируются в процессе прохождения практики на двух этапах:

этап 1 – текущий контроль;

этап 2 – промежуточная аттестация.

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

8.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля представлены в таблице 3. Шкалы оценивания соответствуют принятой балльной и рейтинговой системам и отражены в технологической карте практики (Приложение 7).

Таблица 3

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
--------------	------------------------------	----------------------------	-------------------------

Текущий контроль			
1	Дневник прохождения практики	1. План прохождения практики; 2. Общие и индивидуальные задания; 3. Подборка необходимой документации организации; 4. Анализ полученных во время практики материалов; 5. Проявление самостоятельности и творческой инициативы	0-25

8.2.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации представлены в таблице 4.

Таблица 4

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация			
1	Характеристика руководителя практики от организации	1. Проявление теоретической подготовки; 2. Умение применить на практике полученные знания; 3. Качественное выполнение заданий; 4. Проявление интереса к выполняемой работе и коммуникативных умений; 5. Соблюдение профессиональной этики, внутреннего распорядка и графика работы	0-25
2	Отчет по практике и его защита	1. Сроки сдачи отчета по практике; 2. Оформление отчета по практике; 3. Содержание отчетной документации; 4. Ответы на вопросы во время защиты отчета по практике	0-50

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения

основной профессиональной образовательной программы

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе текущего контроля

На этапе текущего контроля составляется рабочий график (план) прохождения практики, который отражает содержание, трудоемкость, продолжительность, планируемые результаты прохождения практики согласно программе практики. Рабочий план (график) практики является индивидуальным для каждого студента и составляется с учетом особенностей базы и способа проведения практики совместно с руководителями практики от организации и Института.

Результатом текущего контроля является заполнение дневника практики, который составляется на основе рабочего графика (плана) прохождения преддипломной практики.

8.3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе промежуточной аттестации

Подготовка отчета по практике начинается после выполнения индивидуальных заданий. В индивидуальных заданиях отражаются виды работ, требования к их выполнению, а так же формы отчетности по каждому виду работ. Индивидуальные задания разрабатываются руководителем практики от Института с учетом специфики деятельности организации (структурного подразделения), в котором студент проходит практику, согласовывается с руководителем практики от организации и предоставляются обучающемуся.

Индивидуальное задание включает выполнение студентом:

- поручений руководителя практики от организации (учреждения), направленное на приобретение практических навыков работы;
- задания руководителя практики от института, включающие элементы научного анализа и исследования.

Отчетность по индивидуальному заданию должна содержать систематизацию информации по организации (учреждению), построение таблиц и графиков по собранным аналитическим данным.

Название компетенций	Коды компетенций	Типовые индивидуальные задания для прохождения производственной (преддипломной) практики:
способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	ПК-1	Изучить степень научной разработанности проблематики исследования Подобрать и изучить основные библиографические источники
способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной	ПК-2	Выбрать тему исследования, обосновать ее актуальность и теоретическую значимость

темы научного исследования		Определить методологический аппарат исследования
способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-3	Определить цель и задачи, объект и предмет исследования Провести исследование в рамках подготовки ВКР Дать общую характеристику организации, включая организационно-правовые аспекты ее создания и функционирования. Рассмотреть цели, задачи, виды деятельности предприятия. Определить структуру и особенности ключевых функциональных подсистем в организации (или ее подразделения), проанализировать функции структурного подразделения.
способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	ПК-4	Написать реферат или эссе по избранной теме исследования Сформулировать элементы новизны исследования и конкретные авторские предложения Подготовить доклад, написать тезисы доклада на научную конференцию Написать и опубликовать научную статью
способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	ПК-5	Провести комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности объекта практики На основании полученных результатов аналитической деятельности обозначить практическую значимость предмета научного исследования На основании полученных результатов аналитической деятельности сформулировать перспективные направления развития предмета научного исследования Разработать модель управленческого решения, направленного на повышение эффективности деятельности организации и провести ее технико-экономическое обоснование Составить прогноз поведения объекта исследования в рамках исследуемого предмета в кратко- и среднесрочной перспективах
способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	ПК-6	Разработать модель управленческого решения, направленного на повышение эффективности деятельности организации и провести ее технико-экономическое

		<p>обоснование</p> <p>Составить прогноз поведения объекта исследования в рамках исследуемого предмета в кратко- и среднесрочной перспективах</p>
<p>способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p>	ПК-7	<p>Собрать и систематизировать фактический материал для проведения исследования в рамках подготовки ВКР</p> <p>Написать предварительный вариант/главу ВКР</p> <p>Описать процедуру реализации управленческого решения на основе стратегии развития</p>
<p>способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p>	ПК-8	<p>Собрать и систематизировать фактический материал для проведения исследования в рамках подготовки ВКР</p> <p>Провести исследование в рамках подготовки ВКР</p> <p>Дать финансово-экономическую характеристику объекта практики.</p> <p>Исследовать информационные и финансовые потоки между различными подразделениями в ходе выполнения поставленных функций</p>
<p>способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>	ПК-9	<p>Дать организационно-правовую и финансово-экономическую характеристику объекта практики</p> <p>Провести комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности объекта практики</p> <p>На основании полученных результатов аналитической деятельности обозначить практическую значимость предмета научного исследования</p>
<p>способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p>	ПК-10	<p>Собрать и систематизировать фактический материал для проведения исследования в рамках подготовки ВКР</p> <p>Провести исследование в рамках подготовки ВКР</p>
<p>способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>	ПК-11	<p>Разработать модель управленческого решения, направленного на повышение эффективности деятельности организации и провести ее технико-экономическое обоснование</p>
<p>способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической</p>	ПК-12	<p>Собрать и систематизировать фактический материал для проведения исследования в рамках подготовки ВКР</p> <p>Провести исследование в рамках</p>

эффективности		подготовки ВКР Разработать программу исследования, провести прикладное исследование. Изучить показатели оценки эффективности деятельности организации. Описать процедуру реализации управленческого решения на основе стратегии развития.
способен организовать операционную, экономическую, производственную деятельность, владеет методами экономических расчётов и принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью предприятий и организаций	СК-1	Разработать модель управленческого решения, направленного на повышение эффективности деятельности организации и провести ее технико-экономическое обоснование Составить прогноз поведения объекта исследования в рамках исследуемого предмета в кратко- и среднесрочной перспективах
способен провести комплексный анализ и диагностику финансово-хозяйственной деятельности предприятия и организации, использовать полученные результаты для повышения эффективности деятельности предприятия	СК-2	Провести комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности объекта практики На основании полученных результатов аналитической деятельности обозначить практическую значимость предмета научного исследования На основании полученных результатов аналитической деятельности сформулировать перспективные направления развития предмета научного исследования Разработать модель управленческого решения, направленного на повышение эффективности деятельности организации и провести ее технико-экономическое обоснование
способен провести оценку стоимости бизнеса, разработать стратегию и осуществлять управление стоимостью предприятия (организации) и его отдельных активов	СК-3	Провести комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности объекта практики
способен организовать все направления коммерческой деятельности предприятия, в том числе и на внешних рынках	СК-4	Разработать модель управленческого решения, направленного на повышение эффективности деятельности организации и провести ее технико-экономическое обоснование
способен выявлять и оценивать затраты предприятия с целью повышения финансовых результатов деятельности	СК-5	Провести комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности объекта практики На основании полученных результатов аналитической деятельности сформулировать перспективные

		направления развития предмета научного исследования
--	--	---

Порядок оформления, требования к структуре и содержанию, а также сроки сдачи отчета определяются программой практики.

Защита отчетов для проведения аттестации по итогам прохождения практики проводится в виде собеседования с руководителем практики от Института.

Примерные контрольные вопросы:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), на базе которого осуществлялась практика?
2. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
3. Какие методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации были использованы Вами в работе?
4. Каковы основные результаты деятельности предприятия за последние 3 года? В чем причины изменений основных финансово-экономических показателей?
5. Какие методы научного прогнозирования и планирования были использованы Вами в работе?
6. Какие методы и способы оценки эффективности управленческих решений Вы использовали для обоснований предлагаемых мероприятий?
7. Какие показатели эффективности деятельности предприятия (организации, учреждения) изменятся в результате внедрения предложенных мероприятий?
8. Какие навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
9. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Обоснуйте полученные результаты.
10. Какие требования предъявляются к научным публикациям?

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений и навыков в результате прохождения преддипломной практики основана на использовании балльной и рейтинговой систем оценки качества обучения, принятой в Институте (таблица 5), и технологической карты практики (*Приложение 7*).

При оценке результатов практики и уровня овладения компетенциями учитываются следующие составляющие:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
- степень сформированности профессиональных умений, являющихся

показателями сформированности необходимых компетенций;

- мнение, высказанное руководителем практики в характеристике;
- содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения;
- качество отчётной документации и своевременность её сдачи;
- защита отчета по практике.

Таблица 5

№ п/п	Показатели оценивания	Максимальное количество баллов
Текущий контроль		
1	Дневник прохождения практики	25
<i>Итого текущий контроль</i>		25
Промежуточная аттестация		
2	Характеристика руководителя практики от организации	25
3	Отчет по практике и его защита	50
<i>Итого промежуточная аттестация</i>		75
ИТОГО по практике		100

Уровни овладения обучающимся компетенций в рамках прохождения практики соответствует трехуровневой оценке компетенций, отраженной в пункте 6.6 Положения о Фондах оценочных средств Института, зависят от набранного количества баллов по дисциплине и представлены в таблице 6.

Таблица 6

	Уровень овладения		
	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Превосходный уровень
Набранные баллы	60-74	75-89	90-100

Шкала итоговой оценки дифференцированного зачета по преддипломной практике соответствует Положению о балльной и рейтинговой системах оценивания и отражена в технологической карте практики (таблица 7).

Таблица 7

Количество баллов	Оценка
90-100	отлично
75-89	хорошо
60-74	удовлетворительно
0-59	неудовлетворительно

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики

Основная литература:

1. Торхова, А.Н. Экономика предприятия: учебное пособие / А.Н. Торхова. - Изд. 3-е, стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 101 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9258-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473320>
2. Левушкина, С.В. Управление проектами : учебное пособие для вузов / С.В. Левушкина ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 204 с. : ил. - Библиогр.: с. 203-204. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988>

Дополнительная литература:

1. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 247 с. - ISBN 978-5-394-00588-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116052>
2. Стрелкова Л. В. , Макушева Ю. А. Внутрифирменное планирование: учебное пособие. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114539>
3. Алексейчева, Е.Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 300 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02641-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454028>
4. Финансы : учебник / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова, И.В. Ишина и др. ; ред. А.П. Балакиной, И.И. Бабленковой. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 383 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 353-356. - ISBN 978-5-394-01500-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454074>
5. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 592 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01799-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295>
6. Юкаева, В.С. Менеджмент: краткий курс : учебное пособие / В.С. Юкаева. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 104 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-00632-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453524>
7. Экономика и управление на предприятии: учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, Е.А. Ерохина; под ред. А.П. Агаркова. - Москва:

Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 400 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450718>

8. Лукашин, Ю.П. Прогнозирование социально-экономических процессов : учебное пособие / Ю.П. Лукашин ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 88 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 83-84 - ISBN 978-5-4475-9211-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472743>

9. Масыгин, В.Б. Математическое моделирование и информационные технологии при проектировании : учебное пособие / В.Б. Масыгин, Н.В. Волгина ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 167 с. : табл., схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8149-2436-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493368>

10. Козырев, М.С. Методы принятия управленческих решений: учебник / М.С. Козырев. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 158 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493936>

11. Егошина, И.Л. Методология научных исследований: учебное пособие / И.Л. Егошина; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 148 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307>

Периодические издания:

1. Вопросы экономики
2. Государственная власть и местное самоуправление
3. Менеджмент в России и за рубежом
4. Российская газета

Перечень международных научных реферативных баз данных:

1. <https://repec.org>
2. <https://scholar.google.ru>
3. <https://www.openaire.eu>
4. <https://academic.microsoft.com>

Электронные источники и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти
2. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации
3. <http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
4. <http://www.government.ru> - Сайт Правительства Российской Федерации
5. <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html> - Сайт субъектов Российской Федерации
6. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант»
7. <http://rostrud.ru> - Федеральная служба по труду и занятости
8. <http://www.rosmintrud.ru> - Министерство труда и социальной защиты РФ

9. <http://www.kadrovik.ru> - Национальный союз кадровиков
10. <http://www.ilo.org> - Международная организация труда
11. <http://www.hr-portal.ru> - Сообщество HR- менеджеров
12. <http://www.inpravo.ru/> - Правовой портал
13. <http://lib.perm.ru> – электронная библиотека по различным отраслям информатики и информационных технологий;
14. <http://www.ci.ru> – электронная версия газеты «Компьютер-Информ»;
15. <http://www.ebiblioteka.ru/> - Универсальные базы данных East View;
16. <http://grebennikon.ru/> - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»;
17. <http://polpred.com/> - База данных экономики и права;
18. <http://www.cfin.ru/> - сайт «Корпоративный менеджмент»;
19. <http://infomanagement.ru/> - электронная библиотека книг и статей по менеджменту;
20. <http://menegerbook.net/> - электронная библиотека книг по менеджменту;
21. <http://www.aup.ru/> - административно-управленческий портал;
22. <http://ecsocman.edu.ru/> - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»;
23. <http://www.mevriz.ru/> - сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»;
24. <http://www.swot-analysis.ru/> – программы дл стратегического планирования.
25. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»
26. <http://www.law.edu.ru> - Российский образовательный правовой портал.
27. <http://www.openet.ru> - Российский портал открытого образования.
28. <http://www.auditorium.ru> - Информационно-образовательный портал «Гуманитарные науки».
29. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.
30. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
31. <http://www.km.ru> - Энциклопедия Кирилла и Мефодия.
32. <http://www.rubricon.ru> - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета
33. <http://www.encyclopedia.ru> - Мир энциклопедий.
34. <http://www.edic.ru> - Большой энциклопедический и исторический словари онлайн.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе проведения преддипломной практики студентами и преподавателем используется следующее программное обеспечение:

Электронные справочные системы

Наименование	Основание	Описание
2GIS	Freeware	Электронные справочные

		система ГИС Омск
Consultant Plus	Доп.соглашение №1 к договору № 11/01-09 от 01.09.2009	ЭСС Консультант+
Информационно-правовая система «Законодательство России»	Доступ http://pravo.gov.ru	ЭБС

Пакет конфигураций 1С для учебных учреждений

Наименование	Основание	Описание
1С 8.2	Акт приема-передачи 13/00000000901 от 27.02.2013 г.	Пакет конфигураций 1С для учебных учреждений
Состав:		
Конфигурация "Бухгалтерия предприятия".		
Конфигурация "Зарплата и кадры бюджетного учреждения", редакция 1.0		
Конфигурация "Управление производственным предприятием", редакция 1.3		
Конфигурация "Зарплата и Управление Персоналом", редакция 2.5		
Конфигурация "Управление небольшой фирмой"		
Конфигурация "Бухгалтерия государственного учреждения"		
Конфигурация "Управление торговлей", редакция 11, версия 11.0.8.		
АБС "Управление кредитной организацией" - покупалось 2016 СРШБ		

Пакеты редакторов текстовых документов, электронных таблиц

Наименование	Основание	Описание
Microsoft Office Professional Plus 2013	Open License 62668528	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Professional Plus 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2016	Open License 66020759	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2013	Open License 637269920	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов
Microsoft Project 2010	Акт № ГАРТ0006235 от 25.04.2012 г.	Пакет электронных редакторов по управлению проектами
Network Notepad Freeware	Freeware	Пакет электронных редакторов
Notepad ++	Freeware	Пакет электронных редакторов
OpenOffice 4.1.1	Freeware	Пакет электронных редакторов
Sublime Edit	Freeware	проприетарный текстовый редактор
LibreOffice	Freeware	Пакет электронных редакторов

При прохождении практики студентами и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;

2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64.

Документы, подтверждающие наличие и право использования образовательной организацией электронных библиотечных систем, профессиональных баз данных и других информационных ресурсов:

1. Договор № 104-08/18 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 03 сентября 2018 г. (<http://www.biblioclub.ru>).

2. Договор № 64/19-03-18 о поставке научно-технической продукции – Системы Автоматизации Библиотек ИРБИС64 – от 19 марта 2018 г., в состав которой входит База данных электронного каталога библиотеки СИБИТ Web-ИРБИС 64 (<http://lib.sano.ru>)

Информационные технологии:

- Технические средства (проектор и экран, интерактивная доска, компьютерный класс);
- Коммуникационные средства (занятия с использованием мультимедийных презентаций, сетевая работа в виртуальном классе);
- Организационно-методическое обеспечение (инструкции, порядок пользования).

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для прохождения практики выбирается предприятие с развитой организационной структурой, включающей экономический отдел и производственные подразделения, где студенты могут приобрести профессиональные навыки и умения, необходимые для практической деятельности и выполнения выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для материально-технического обеспечения преддипломной практики и подготовки отчета о прохождении практики используются:

1. компьютерные классы, оборудованные средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет;
2. аудитории, оснащенные стационарным мультимедийным оборудованием (проекторы, интерактивные доски, виртуальный класс);
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся;
4. установленное лицензионное программное обеспечение;
5. мультимедийные презентации;
6. подборка электронных учебно-методических материалов, электронные ресурсы «Университетской библиотеки онлайн» (biblioclub.ru), справочно-

правовая система «КонсультантПлюс».

12. Средства адаптации прохождения практики к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ДОГОВОР

о предоставлении мест для прохождения преддипломной практики студентами
НОУ ВПО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

г. Омск

« ____ » _____ 20__ г.

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий», именуемое в дальнейшем СИБИТ, в лице и.о. ректора Родионова Максима Георгиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,
и

_____, именуемое в
дальнейшем

(наименование места прохождения практики)

Организация, _____ в _____ лице

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, с другой стороны, а совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Организация обязуется организовать прохождение преддипломной практики студентом СИБИТ:

(ФИО, направление, направленность программы, курс)

1.2. Срок прохождения практики с « ____ » _____ 201__ года по « ____ » _____ 201__ года.

2. Обязательства Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить студенту СИБИТ место для проведения преддипломной практики студента.

2.1.2. Предоставить студенту место работы в соответствии с программой практики, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики.

2.1.3. Назначить квалифицированного специалиста для руководства практикой студента в Организации.

2.1.4. Создать необходимые условия для получения студентом знаний по специальности.

2.1.5. Создать необходимые условия для выполнения студентом программы практики.

2.1.6. Не допускать использования студента-практиканта на должности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношения к специальности студента.

2.1.7. Обеспечить студенту условия безопасной работы на рабочем месте.

2.1.8. Проводить обязательный инструктаж по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студента-практиканта безопасным методам работы.

2.1.9. Предоставить студенту-практиканту и руководителю практики со стороны СИБИТ

возможность пользоваться кабинетами, технической, экономической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для успешного освоения студентом программы практики и выполнения им индивидуальных заданий, за исключением документов, составляющих государственную, налоговую и иную тайну.

2.1.10. Обо всех случаях нарушения студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в СИБИТ руководителю практики.

2.1.11. По окончании практики дать характеристику на студента-практиканта с отражением качества подготовленного им отчета и оценкой его работы.

2.1.12. Выдать практиканту составленный им отчет по практике, а в случае необходимости направить его в СИБИТ в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2.2. СИБИТ обязуется:

2.2.1. За _____ дней до начала практики представить в Организацию для согласования программу практики.

2.2.2. Направить в Организацию студента в сроки, установленные п. 1.2. настоящего Договора.

2.2.3. Назначить в качестве руководителя практики от СИБИТа _____

(ФИО, должность)

2.2.4. Обеспечить соблюдение студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

2.2.5. В случае необходимости оказывать работникам Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств по «_____» _____ 201__ г.

5.2. По соглашению Сторон настоящий Договор может быть изменен или расторгнут.

5.3. По соглашению Сторон действие настоящего Договора может быть пролонгировано. Условия пролонгации оговариваются в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи Сторон

СИБИТ:

НОУ ВПО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

Место нахождения (адрес осуществления образовательной деятельности):
644116, г. Омск, ул. 24 Северная, д. 196, корп. 1.
ОГРН 1025500527755
ИНН 5501042346
КПП 550101001
Банковские реквизиты: НОУ ВПО «СИБИТ»
Омское отделение № 8634
ПАО Сбербанк г. Омск
Расчетный счет 40703810945000000740
Корр. счет 30101810900000000673
БИК 045209673

Организация:

Юридический адрес:

Тел.

И.о. ректора _____ М.Г.Родионов

МП

Руководитель _____ / _____ /

МП

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки магистратуры – 38.04.01 Экономика

Магистерская программа – Экономика фирмы

Вид практики – преддипломная практика

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.

Дата/период	Содержание работы
1. Подготовительный этап	
	Ознакомление с программой преддипломной практики.
	Согласование места прохождения практики
	Разработка рабочего графика (плана) прохождения практики
	Согласование индивидуальных заданий для прохождения практики
2. Основной этап	
	Определение должностного положения в организации, изучение должностной инструкции
	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка
	Выполнение индивидуальных заданий по практике
3. Заключительный этап	
	Подготовка форм отчетности по практике

Студент _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Руководитель практики
от Института _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки магистратуры – 38.04.01 Экономика

Магистерская программа – Экономика фирмы

Вид практики – преддипломная практика

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.

Индивидуальные задания:

Название компетенций	Коды компетенций	Типовые индивидуальные задания для прохождения производственной (преддипломной) практики:
способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	ПК-1	Изучить степень научной разработанности проблематики исследования Подобрать и изучить основные библиографические источники
способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-2	Выбрать тему исследования, обосновать ее актуальность и теоретическую значимость Определить методологический аппарат исследования
способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-3	Определить цель и задачи, объект и предмет исследования Провести исследование в рамках подготовки ВКР Дать общую характеристику организации, включая организационно-правовые аспекты ее создания и функционирования. Рассмотреть цели, задачи, виды деятельности предприятия. Определить структуру и особенности ключевых функциональных подсистем в организации (или ее подразделения), проанализировать функции структурного подразделения.
способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	ПК-4	Написать реферат или эссе по избранной теме исследования Сформулировать элементы новизны исследования и конкретные авторские предложения Подготовить доклад, написать тезисы доклада на научную конференцию Написать и опубликовать научную статью
способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	ПК-5	Провести комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности объекта практики На основании полученных результатов аналитической деятельности обозначить практическую значимость предмета научного исследования На основании полученных результатов аналитической деятельности сформулировать перспективные направления развития предмета

		<p>научного исследования</p> <p>Разработать модель управленческого решения, направленного на повышение эффективности деятельности организации и провести ее технико-экономическое обоснование</p> <p>Составить прогноз поведения объекта исследования в рамках исследуемого предмета в кратко- и среднесрочной перспективах</p>
способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	ПК-6	<p>Разработать модель управленческого решения, направленного на повышение эффективности деятельности организации и провести ее технико-экономическое обоснование</p> <p>Составить прогноз поведения объекта исследования в рамках исследуемого предмета в кратко- и среднесрочной перспективах</p>
способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	ПК-7	<p>Собрать и систематизировать фактический материал для проведения исследования в рамках подготовки ВКР</p> <p>Написать предварительный вариант/главу ВКР</p> <p>Описать процедуру реализации управленческого решения на основе стратегии развития</p>
способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	ПК-8	<p>Собрать и систематизировать фактический материал для проведения исследования в рамках подготовки ВКР</p> <p>Провести исследование в рамках подготовки ВКР</p> <p>Дать финансово-экономическую характеристику объекта практики.</p> <p>Исследовать информационные и финансовые потоки между различными подразделениями в ходе выполнения поставленных функций</p>
способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	ПК-9	<p>Дать организационно-правовую и финансово-экономическую характеристику объекта практики</p> <p>Провести комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности объекта практики</p> <p>На основании полученных результатов аналитической деятельности обозначить практическую значимость предмета научного исследования</p>
способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	ПК-10	<p>Собрать и систематизировать фактический материал для проведения исследования в рамках подготовки ВКР</p> <p>Провести исследование в рамках подготовки ВКР</p>
способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	ПК-11	<p>Разработать модель управленческого решения, направленного на повышение эффективности деятельности организации и провести ее технико-экономическое обоснование</p>
способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	ПК-12	<p>Собрать и систематизировать фактический материал для проведения исследования в рамках подготовки ВКР</p> <p>Провести исследование в рамках подготовки ВКР</p> <p>Разработать программу исследования, провести прикладное исследование.</p> <p>Изучить показатели оценки эффективности деятельности организации.</p> <p>Описать процедуру реализации управленческого решения на основе стратегии развития.</p>
способен организовать операционную, экономическую, производственную	СК-1	<p>Разработать модель управленческого решения, направленного на повышение эффективности</p>

деятельность, владеет методами экономических расчётов и принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью предприятий и организаций		деятельности организации и провести ее технико-экономическое обоснование Составить прогноз поведения объекта исследования в рамках исследуемого предмета в кратко- и среднесрочной перспективах
способен провести комплексный анализ и диагностику финансово-хозяйственной деятельности предприятия и организации, использовать полученные результаты для повышения эффективности деятельности предприятия	СК-2	Провести комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности объекта практики На основании полученных результатов аналитической деятельности обозначить практическую значимость предмета научного исследования На основании полученных результатов аналитической деятельности сформулировать перспективные направления развития предмета научного исследования Разработать модель управленческого решения, направленного на повышение эффективности деятельности организации и провести ее технико-экономическое обоснование
способен провести оценку стоимости бизнеса, разработать стратегию и осуществлять управление стоимостью предприятия (организации) и его отдельных активов	СК-3	Провести комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности объекта практики
способен организовать все направления коммерческой деятельности предприятия, в том числе и на внешних рынках	СК-4	Разработать модель управленческого решения, направленного на повышение эффективности деятельности организации и провести ее технико-экономическое обоснование
способен выявлять и оценивать затраты предприятия с целью повышения финансовых результатов деятельности	СК-5	Провести комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности объекта практики На основании полученных результатов аналитической деятельности сформулировать перспективные направления развития предмета научного исследования

Студент _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Руководитель практики
от Института _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

М.П.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки магистратуры – 38.04.01 Экономика

Магистерская программа – Экономика фирмы

Вид практики – преддипломная практика

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.

Дата/ период	Содержание работы	Примечания руководителя практики от профильной организации
1. Подготовительный этап		
	Ознакомление с программой преддипломной практики.	
	Согласование места прохождения практики	
	Разработка рабочего графика (плана) прохождения практики	
	Согласование индивидуальных заданий для прохождения практики	
2. Основной этап		
	Определение должностного положения в организации, изучение должностной инструкции	
	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка	<input type="checkbox"/> Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности пройден М.П. _____ (подпись руководителя практики от профильной организации) <input type="checkbox"/> Инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка пройден М.П. _____ (подпись руководителя практики от профильной организации)
	Выполнение индивидуальных заданий по практике	
3. Заключительный этап		
	Подготовка форм отчетности по практике	

Студент _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____
(Ф.И.О.)

(занимаемая должность)

М.П.

_____ / _____
(подпись) (дата)

Характеристика

_____ ¹, обучающегося по
 направлению _____ ²
 о прохождении _____ ³практики

Студент НОУ ВПО «Сибирского института бизнеса и информационных технологий» _____ ⁴ проходил(а) практику с _____ по _____ 201_ года в _____ ⁵ на базе _____ ⁶.

(В характеристике отражается способность применять на практике умения и навыки, полученные студентом в результате теоретического обучения, а так же качество и полнота выполнения индивидуальных заданий; дается оценка работы студента в целом, а именно его инициативность, творческая активность, способность генерировать рекомендации, направленные на решение профессиональных задач, соблюдение трудовой дисциплины. Характеристика может отражать недостатки студента, выявленные при прохождении практики).

Руководитель практики от профильной организации

ФИО

М.П.

Примечание:

Характеристика выполняется на фирменном бланке (при его наличии у организации), должна быть зарегистрирована (т.е. иметь исходящий номер и дату регистрации) и заверена печатью. При этом печатью заверяется лишь подлинность подписи лица подписавшего характеристику. Объем характеристики – не более одной страницы.

¹ ФИО студента полностью

² Указывается направление: Экономика

³ Указывается вид прохождения практики: преддипломная

⁴ ФИО студента

⁵ Указывается место проведения практики

⁶ Указывается структурное подразделение организации

Негосударственное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

в период с « ____ » _____ Г. по « ____ » _____ Г.

в _____
 (место прохождения практики)

Выполнил(а):

Студент(ка) _____
 (Ф.И.О.)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

_____ (подпись, дата)

Руководитель практики от профильной организации:

_____ (Ф.И.О., должность) _____ (подпись, дата)

М. П.

**Отметка о допуске
 отчета к защите**

«Отчет допущен к защите»

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ Г.

*«Отчет о прохождении преддипломной практики
 был защищен « ____ » _____ 20__ г.
 на оценку « _____ »*

Руководитель практики от Института

_____ (Ф.И.О., ученая степень, звание) _____ (подпись, дата)

М.П.

Омск-20__

Технологическая карта отчета по преддипломной практике

Студент _____
 Факультет _____
 Направление _____ 38.04.01 Экономика _____
 Курс _____
 Группа _____

Наименование практики	Преддипломная практика
Количество зачетных единиц / кредитов	15

№	Показатели оценивания	Форма отчетности	Баллы (максимум)	Сроки сдачи	Полученный балл	Подпись преподавателя
Текущий контроль						
1	Заполнение дневника по практике	Дневник прохождения практики	25			
Промежуточная аттестация						
2	Работа с руководителем практики от организации	Характеристика руководителя от организации	25			
3	Результаты прохождения практики, защита отчета	Отчет по практике и его защита	50			
Итого по практике:			100			

«__» _____ 20__ г.

Преподаватель _____ / _____
 (уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя) подпись

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Дата внесения изменения	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	ФИО Подпись секретаря Ученого совета	№ и дата протокола решения Ученого совета
1	2	3	4	5	6
1	29.05.2019	Протокол решения Ученого совета	Устранение нарушений, выявленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в результате проведения плановой проверки, а также причин, способствующих их совершению	<i>Иванов И.И.</i> <i>Михайлов М.М.</i>	Протокол решения УС №9 от 29.05.2019 г.