

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»
Учебно-методический отдел

План одобрен УС НОУ ВПО "СИБИТ"
Протокол № 9 от 30.06.2014

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата



38.03.03

38.03.03 Управление персоналом
направленность программы "Управление персоналом организации"
(с изменениями и дополнениями)

Протокол решения Ученого совета № 9 от 29.05.2019 г.

Факультет: Заочного обучения

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладной бакалавриат
Форма обучения: Заочная
Срок получения образования: 5л

Год начала подготовки (по учебному плану) _____ 2014 _____

Образовательный стандарт _____ № 1461 от 14.12.2015 _____

+	Основной	Виды деятельности
+	+	организационно-управленческая и экономическая
+	-	информационно-аналитическая
+	-	социально-психологическая
+	-	проектная

Индекс	Содержание	Тип
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК
Б1.Б.01	Философия	
Б1.Б.17	Концепции современного естествознания	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК
Б1.Б.02	История	
Б1.Б.06	Политология	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.12	Экономическая теория	
Б1.Б.13	Экономика организации	
Б1.Б.15	Статистика	
Б1.Б.20	Основы финансового менеджмента	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.07	Правоведение	
Б1.Б.31	Основы безопасности труда	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ФТД.01	Страхование	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК
Б1.Б.03	Иностранный язык	
Б1.В.ДВ.10.01	Ведение переговоров	
Б1.В.ДВ.10.02	Переговорный процесс	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК
Б1.Б.09	Психология	
Б1.Б.11	Культура речи и деловое общение	
Б1.Б.25	Организационное поведение	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК
Б1.Б.29	Психофизиология профессиональной деятельности	

Б1.В.10	Планирование карьеры	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	
Б1.Б.ДВ.01.01	Прикладная физическая культура и спорт	
Б1.Б.ДВ.01.02	Адаптационный модуль по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	ОПК
Б1.Б.01	Философия	
Б1.Б.18	Основы теории управления	
Б1.Б.21	Основы кадровой политики и кадрового планирования	
Б1.Б.23	Основы управления персоналом	
Б1.Б.26	Управление персоналом организации	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ОПК-2	знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	ОПК
Б1.Б.07	Правоведение	
Б1.Б.24	Трудовое право	
Б1.Б.32	Основы организации труда	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	ОПК
Б1.Б.07	Правоведение	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	ОПК
Б1.Б.27	Рынок труда	
Б1.В.ДВ.07.01	Управление партнерскими взаимоотношениями	

Б1.В.ДВ.07.02	Маркетинг партнерских отношений	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ФТД.01	Страхование	
ФТД.02	Управление взаимодействием бизнеса и власти	
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	ОПК
Б1.Б.19	Маркетинг персонала	
Б1.Б.38	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	
Б1.В.ДВ.11.01	Исследование систем управления	
Б1.В.ДВ.11.02	Современные системы управления	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	ОПК
Б1.Б.08	Социология	
Б1.Б.10	Культурология	
Б1.Б.13	Экономика организации	
Б1.Б.14	Математика	
Б1.Б.34	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	ОПК
Б1.Б.36	Организационная культура	
Б1.Б.37	Этика деловых отношений	
Б1.В.01	Профессиональная этика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	ОПК
Б1.Б.07	Правоведение	
Б1.Б.22	Управленческий учет и учет персонала	
Б1.Б.28	Экономика и социология труда	
Б1.Б.33	Регламентация и нормирование труда	
Б1.Б.35	Оплата труда персонала	
Б1.В.02	Корпоративная социальная ответственность	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	ОПК
Б1.Б.11	Культура речи и деловое общение	
Б1.Б.30	Конфликтология	

Б1.В.ДВ.02.01	Межкультурные бизнес-коммуникации	
Б1.В.ДВ.02.02	Коммуникации в международном бизнесе	
Б1.В.ДВ.10.01	Ведение переговоров	
Б1.В.ДВ.10.02	Переговорный процесс	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК
Б1.Б.16	Информационные технологии в управлении персоналом	
Б1.Б.39	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б1.В.03	Информатика	
Б1.В.ДВ.03.01	Информационная безопасность	
Б1.В.ДВ.03.02	Безопасность информационных систем	
Б1.В.ДВ.04.01	Информационно-правовые системы	
Б1.В.ДВ.04.02	Информационные системы в управлении персоналом	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
Вид деятельности: организационно-управленческая и экономическая		
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	ПК
Б1.В.08	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.ДВ.11.01	Исследование систем управления	
Б1.В.ДВ.11.02	Современные системы управления	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.19	Маркетинг персонала	
Б1.Б.21	Основы кадровой политики и кадрового планирования	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.21	Основы кадровой политики и кадрового планирования	
Б1.Б.26	Управление персоналом организации	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)	

Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.26	Управление персоналом организации	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.33	Регламентация и нормирование труда	
Б1.В.ДВ.09.01	Психология групповой работы	
Б1.В.ДВ.09.02	Групповая динамика в управлении персоналом	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-6	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	ПК
Б1.В.10	Планирование карьеры	
Б1.В.ДВ.05.01	Введение в специальность	
Б1.В.ДВ.05.02	Введение в профессию	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-7	знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	ПК
Б1.Б.23	Основы управления персоналом	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.34	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б1.Б.35	Оплата труда персонала	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.28	Экономика и социология труда	
Б1.Б.29	Психофизиология профессиональной деятельности	
Б1.Б.31	Основы безопасности труда	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-10	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	ПК
Б1.Б.24	Трудовое право	
Б1.Б.39	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	ПК
Б1.Б.18	Основы теории управления	
Б1.Б.32	Основы организации труда	
Б1.В.05	Основы менеджмента	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	ПК
Б1.Б.32	Основы организации труда	
Б1.В.ДВ.01.01	Делопроизводство	
Б1.В.ДВ.01.02	Документационное обеспечение профессиональной деятельности	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	ПК
Б1.В.ДВ.01.01	Делопроизводство	
Б1.В.ДВ.01.02	Документационное обеспечение профессиональной деятельности	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	

Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.20	Основы финансового менеджмента	
Б1.Б.28	Экономика и социология труда	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
Вид деятельности: информационно-аналитическая		
ПК-15	владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации	ПК
Б1.Б.22	Управленческий учет и учет персонала	
Б1.В.12	Стратегический менеджмент	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-16	владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике	ПК
Б1.В.06	Маркетинг	
Б1.В.12	Стратегический менеджмент	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-17	знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)	ПК
Б1.В.02	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.В.05	Основы менеджмента	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-18	владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.31	Основы безопасности труда	
Б1.Б.33	Регламентация и нормирование труда	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)	

Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-19	владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала	ПК
Б1.Б.19	Маркетинг персонала	
Б1.Б.27	Рынок труда	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-20	умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала	ПК
Б1.В.08	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.09	Кадровый аудит	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-21	знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике	ПК
Б1.В.08	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.10	Планирование карьеры	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-22	умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени	ПК
Б1.В.16	Экономика управления персоналом	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-23	знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике	ПК
Б1.Б.19	Маркетинг персонала	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-24	способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации	ПК
Б1.Б.29	Психобиология профессиональной деятельности	

Б1.Б.34	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-25	способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	ПК
Б1.В.04	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.ДВ.06.01	Социологические и маркетинговые исследования	
Б1.В.ДВ.06.02	Маркетинговые и рыночные исследования	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-26	знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	ПК
Б1.Б.15	Статистика	
Б1.В.09	Кадровый аудит	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-27	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	ПК
Б1.Б.16	Информационные технологии в управлении персоналом	
Б1.В.ДВ.03.01	Информационная безопасность	
Б1.В.ДВ.03.02	Безопасность информационных систем	
Б1.В.ДВ.04.01	Информационно-правовые системы	
Б1.В.ДВ.04.02	Информационные системы в управлении персоналом	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-28	знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	ПК
Б1.Б.16	Информационные технологии в управлении персоналом	
Б1.В.03	Информатика	
Б1.В.ДВ.02.01	Межкультурные бизнес-коммуникации	
Б1.В.ДВ.02.02	Коммуникации в международном бизнесе	
Б1.В.ДВ.10.01	Ведение переговоров	
Б1.В.ДВ.10.02	Переговорный процесс	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	

Вид деятельности: социально-психологическая

ПК-29	владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	ПК
Б1.В.15	Управление социальным развитием персонала	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-30	знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.30	Конфликтология	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-31	способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	ПК
Б1.Б.08	Социология	
Б1.В.02	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.В.07	Психодиагностика в управлении персоналом	
Б1.В.14	Основы управленческого консультирования	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-32	владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	ПК
Б1.Б.25	Организационное поведение	
Б1.Б.36	Организационная культура	
Б1.В.01	Профессиональная этика	
Б1.В.ДВ.07.01	Управление партнерскими взаимоотношениями	
Б1.В.ДВ.07.02	Маркетинг партнерских отношений	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-33	владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	ПК
Б1.В.07	Психодиагностика в управлении персоналом	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	

Вид деятельности: проектная

ПК-34	знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПК
Б1.Б.18	Основы теории управления	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-35	знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	ПК
Б1.Б.38	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-36	знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала	ПК
Б1.В.ДВ.08.01	Управление проектом	
Б1.В.ДВ.08.02	Проектный менеджмент	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-37	способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике	ПК
Б1.В.11	Основы предпринимательской деятельности	
Б1.В.13	Антикризисное управление	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
ПК-38	владением навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством "ВВК - Национальный союз кадровиков", "Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом ("Национальный союз "Управление персоналом")", Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом	ПК
Б1.В.02	Корпоративная социальная ответственность	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	
Б1.Б	Базовая часть	
Б1.Б.01	Философия	ОК-1; ОПК-1
Б1.Б.02	История	ОК-2
Б1.Б.03	Иностранный язык	ОК-5
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.Б.06	Политология	ОК-2
Б1.Б.07	Правоведение	ОК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8
Б1.Б.08	Социология	ОПК-6; ПК-31
Б1.Б.09	Психология	ОК-6
Б1.Б.10	Культурология	ОПК-6
Б1.Б.11	Культура речи и деловое общение	ОК-6; ОПК-9
Б1.Б.12	Экономическая теория	ОК-3
Б1.Б.13	Экономика организации	ОК-3; ОПК-6
Б1.Б.14	Математика	ОПК-6
Б1.Б.15	Статистика	ОК-3; ПК-26
Б1.Б.16	Информационные технологии в управлении персоналом	ОПК-10; ПК-27; ПК-28
Б1.Б.17	Концепции современного естествознания	ОК-1
Б1.Б.18	Основы теории управления	ОПК-1; ПК-11; ПК-34
Б1.Б.19	Маркетинг персонала	ОПК-5; ПК-2; ПК-19; ПК-23
Б1.Б.20	Основы финансового менеджмента	ОК-3; ПК-14
Б1.Б.21	Основы кадровой политики и кадрового планирования	ОПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.Б.22	Управленческий учет и учет персонала	ОПК-8; ПК-15
Б1.Б.23	Основы управления персоналом	ОПК-1; ПК-7
Б1.Б.24	Трудовое право	ОПК-2; ПК-10
Б1.Б.25	Организационное поведение	ОК-6; ПК-32
Б1.Б.26	Управление персоналом организации	ОПК-1; ПК-3; ПК-4
Б1.Б.27	Рынок труда	ОПК-4; ПК-19
Б1.Б.28	Экономика и социология труда	ОПК-8; ПК-9; ПК-14
Б1.Б.29	Психофизиология профессиональной деятельности	ОК-7; ПК-9; ПК-24
Б1.Б.30	Конфликтология	ОПК-9; ПК-30
Б1.Б.31	Основы безопасности труда	ОК-4; ПК-9; ПК-18
Б1.Б.32	Основы организации труда	ОПК-2; ПК-11; ПК-12
Б1.Б.33	Регламентация и нормирование труда	ОПК-8; ПК-5; ПК-18
Б1.Б.34	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ОПК-6; ПК-8; ПК-24
Б1.Б.35	Оплата труда персонала	ОПК-8; ПК-8
Б1.Б.36	Организационная культура	ОПК-7; ПК-32
Б1.Б.37	Этика деловых отношений	ОПК-7
Б1.Б.38	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	ОПК-5; ПК-35
Б1.Б.39	Документационное обеспечение управления персоналом	ОПК-10; ПК-10
Б1.Б.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	ОК-8
Б1.Б.ДВ.01.01	Прикладная физическая культура и спорт	ОК-8

Б1.Б.ДВ.01.02	Адаптационный модуль по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	ОК-8
Б1.В	Вариативная часть	
Б1.В.01	Профессиональная этика	ОПК-7; ПК-32
Б1.В.02	Корпоративная социальная ответственность	ОПК-8; ПК-17; ПК-31; ПК-38
Б1.В.03	Информатика	ОПК-10; ПК-28
Б1.В.04	Методы принятия управленческих решений	ПК-25
Б1.В.05	Основы менеджмента	ПК-11; ПК-17
Б1.В.06	Маркетинг	ПК-16
Б1.В.07	Психодиагностика в управлении персоналом	ПК-31; ПК-33
Б1.В.08	Управление человеческими ресурсами	ПК-1; ПК-20; ПК-21
Б1.В.09	Кадровый аудит	ПК-20; ПК-26
Б1.В.10	Планирование карьеры	ОК-7; ПК-6; ПК-21
Б1.В.11	Основы предпринимательской деятельности	ПК-37
Б1.В.12	Стратегический менеджмент	ПК-15; ПК-16
Б1.В.13	Антикризисное управление	ПК-37
Б1.В.14	Основы управленческого консультирования	ПК-31
Б1.В.15	Управление социальным развитием персонала	ПК-29
Б1.В.16	Экономика управления персоналом	ПК-22
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ПК-12; ПК-13
Б1.В.ДВ.01.01	Делопроизводство	ПК-12; ПК-13
Б1.В.ДВ.01.02	Документационное обеспечение профессиональной деятельности	ПК-12; ПК-13
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ОПК-9; ПК-28
Б1.В.ДВ.02.01	Межкультурные бизнес-коммуникации	ОПК-9; ПК-28
Б1.В.ДВ.02.02	Коммуникации в международном бизнесе	ОПК-9; ПК-28
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ОПК-10; ПК-27
Б1.В.ДВ.03.01	Информационная безопасность	ОПК-10; ПК-27
Б1.В.ДВ.03.02	Безопасность информационных систем	ОПК-10; ПК-27
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ОПК-10; ПК-27
Б1.В.ДВ.04.01	Информационно-правовые системы	ОПК-10; ПК-27
Б1.В.ДВ.04.02	Информационные системы в управлении персоналом	ОПК-10; ПК-27
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ПК-6
Б1.В.ДВ.05.01	Введение в специальность	ПК-6
Б1.В.ДВ.05.02	Введение в профессию	ПК-6
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ПК-25
Б1.В.ДВ.06.01	Социологические и маркетинговые исследования	ПК-25
Б1.В.ДВ.06.02	Маркетинговые и рыночные исследования	ПК-25
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ОПК-4; ПК-32
Б1.В.ДВ.07.01	Управление партнерскими взаимоотношениями	ОПК-4; ПК-32
Б1.В.ДВ.07.02	Маркетинг партнерских отношений	ОПК-4; ПК-32
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	ПК-36
Б1.В.ДВ.08.01	Управление проектом	ПК-36
Б1.В.ДВ.08.02	Проектный менеджмент	ПК-36
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	ПК-5
Б1.В.ДВ.09.01	Психология групповой работы	ПК-5
Б1.В.ДВ.09.02	Групповая динамика в управлении персоналом	ПК-5
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	ОК-5; ОПК-9; ПК-28

	Б1.В.ДВ.10.01	Ведение переговоров	ОК-5; ОПК-9; ПК-28
	Б1.В.ДВ.10.02	Переговорный процесс	ОК-5; ОПК-9; ПК-28
	Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11	ОПК-5; ПК-1
	Б1.В.ДВ.11.01	Исследование систем управления	ОПК-5; ПК-1
	Б1.В.ДВ.11.02	Современные системы управления	ОПК-5; ПК-1
Б2	Практики		
	Б2.В	Вариативная часть	
	Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-13; ПК-16; ПК-17; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-28; ПК-33; ПК-35; ПК-36
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика)	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38
Б3	Государственная итоговая аттестация		
	Б3.Б	Базовая часть	
	Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38
	Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38
ФТД	Факультативы		
	ФТД.01	Страхование	ОК-4; ОПК-4
	ФТД.02	Управление взаимодействием бизнеса и власти	ОПК-4

		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.							
					Мин.	Макс.	Факт					
	Итого (с факультативами)				231	263	245	48	45	51	53	48
	Итого по ОП (без факультативов)				228	252	240	48	45	51	48	48
Б1	Дисциплины (модули)	50%	50%	30.5%	207	216	216	48	45	48	48	27
Б1.Б	Базовая часть				105	108	108	36	35	22	8	7
Б1.В	Вариативная часть				102	108	108	12	10	26	40	20
Б2	Практики	0%	100%	0%	15	27	15			3		12
Б2.В	Вариативная часть				15	27	15			3		12
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9					9
Б3.Б	Базовая часть				6	9	9					9
ФТД	Факультативы				3	11	5				5	
ФТД					3	11	5				5	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					45.5	51.9	40.9	45.9	48.2	37.9
		в период гос. экзаменов										54
	Контактная работа (акад.час/год)	ОП без элект. курсов по физ.к.					181.6	186	188	190	206	138
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						7	6	7	8	5
		ЗАЧЕТЫ (За)						12	9	10	7	6
		КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)						1	1		2	
	Процент ... занятий от аудиторных	лекционных					44.28%					
		в интерактивной форме					31.7%					