

Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

ОДОБРЕНО  
Ученым советом  
«Сибирский институт бизнеса  
и информационных технологий»  
Протокол № 11 от «27» июня 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор

М.Г. Родионов  
2018 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
(с изменениями и дополнениями)

Протокол решения Ученого совета № 9 от 29.05.2019 г.

Направление подготовки  
**38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Направленность  
**«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

(программа академической магистратуры)

**Виды профессиональной деятельности:**

- организационно-управленческая;
- административно-технологическая;
- консультационная и информационно-аналитическая;
- проектная;
- научно-исследовательская и педагогическая (основной)

Форма обучения (год набора)  
**ЗАОЧНАЯ (2016, 2017, 2018, 2019)**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Н.Ю. Симонова

«27» июня 2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	2
1.1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (направленность «Государственное и муниципальное управление»).....	2
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (направленность «Государственное и муниципальное управление»).....	2
1.3. Требования к поступающему.....	2
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА</b> .....	2
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	2
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	2
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	2
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	2
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (НАПРАВЛЕННОСТЬ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)</b> .....	2
<b>4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (НАПРАВЛЕННОСТЬ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)</b> .....	2
4.1. Календарный учебный график.....	2
4.2. Учебный план направления подготовки.....	2
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	2
4.4. Программы практик.....	2
<b>5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ НАПРАВЛЕННОСТЬ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»</b> .....	2
5.1. Кадровое обеспечение.....	2
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	2
5.3. Материально-техническое обеспечение.....	2
<b>6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ</b> .....	2
<b>7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ</b> .....	2

<b>(НАПРАВЛЕННОСТЬ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)</b> .....	<b>2</b>
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	2
7.2. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников.....	2
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОПОП ВО ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>25</b>
<b>9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....</b>	<b>26</b>
<b>10. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (НАПРАВЛЕННОСТЬ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)</b> .....	<b>2</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### **1.1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (направленность «Государственное и муниципальное управление»)**

Настоящая основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (направленность «Государственное и муниципальное управление») обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2014 г. № 1518.

ОПОП ВО представляет собой систему взаимосвязанных документов, каждый компонент которой разрабатывается и утверждается институтом в форме единого документа или комплекта документов с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, требований регионального рынка труда и федеральных органов исполнительной власти.

Главной целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление является профессиональная подготовка высококвалифицированных кадров, обладающих необходимыми компетенциями, востребованными и конкурентоспособными на рынке труда. ОПОП имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, а также оценочных и методических материалов.

Нормативный срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление в соответствии с ФГОС ВО для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года. На основании решения Ученого совета «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее – Институт) срок освоения данной ОПОП ВО по заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области высшего образования в Институте разработано Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению студентов, которое устанавливает порядок реализации права студентов на обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению на основе индивидуализации содержания ОПОП ВО с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Данная ОПОП ВО реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки трудоемкость освоения ОПОП ВО составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО. Трудоемкость ОПОП ВО по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам. Одна зачетная единица

соответствует 36 академическим часам. Нормативный срок, общая трудоемкость освоения ОПОП ВО (в зачетных единицах) приведены в таблице 1.

Таблица 1

Сроки, трудоемкость освоения ОПОП ВО и квалификация выпускников

Наименование ОПОП ВО	Квалификация		Нормативный срок освоения ОПОП ВО (для очной формы обучения), включая последипломный отпуск	Трудоемкость (в зачетных единицах)
	Код в соответствии с принятой классификацией ОПОП ВО	Наименование		
Государственное и муниципальное управление	38.04.04	магистр	2 года	120

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: Магистр.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (направленность «Государственное и муниципальное управление»)**

При разработке основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Институт руководствовался:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2014 г. № 1518;
- 4) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- 5) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- 6) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- 7) Приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 января 2014 г. N 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

8) Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования». Утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 №1н;

9) Уставом «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» и иными локальными актами Института.

### **1.3. Требования к поступающему**

Предшествующий уровень образования поступающего – высшее образование любого уровня. Прием поступающих ведется в соответствии с утвержденными Правилами приема в Институт на соответствующий учебный год.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### ***2.1. Область профессиональной деятельности выпускника***

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, включает:

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

Специфика профессиональной деятельности магистров по направленности «Государственное и муниципальное управление» заключается в том, что деятельность менеджера направлена на обеспечение функционирования органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций, некоммерческих и коммерческих организаций, международных организаций и международных органов управления, иных организаций, подразделений по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

### ***2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника***

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

Специфика объектов профессиональной деятельности магистров по направленности «Государственное и муниципальное управление» определяется необходимостью реализации процессов управления органами государственной власти и местного самоуправления, требующие профессиональных знаний в области государственного управления.

### ***2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника***

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- административно-технологическая;
- консультационная и информационно-аналитическая;
- проектная;
- научно-исследовательская и педагогическая.

## 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (направленность «Государственное и муниципальное управление»), должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*организационно-управленческая деятельность:*

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

*- административно-технологическая деятельность:*

применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

*консультационная и информационно-аналитическая деятельность:*

- консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

- формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

- разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

*- проектная:*

- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;

- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

*научно-исследовательская и педагогическая деятельность:*

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.



**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
(НАПРАВЛЕННОСТЬ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)**

Результаты освоения данной ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетентностная модель выпускника Института включает:

1. Карту компетенций по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление» (Приложение 1).

2. Матрицу компетенций по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление» (Приложение 2).

Матрица компетенций разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

**общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

**общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

**профессиональными компетенциями (ПК),** соответствующими видам профессиональной деятельности:

*организационно-управленческая деятельность:*

- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

*административно-технологическая деятельность:*

- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной

конкуренции (ПК-6);

- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

- владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);

- способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

*консультационная и информационно-аналитическая деятельность:*

- способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11).

- способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

*проектная деятельность:*

- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);

- способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);

- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

*научно-исследовательская и педагогическая деятельность:*

- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

**специальными компетенциями (СК):**

- уметь формулировать рекомендации органам государственного и муниципального управления по повышению эффективности управленческой деятельности и результативности государственной политики (СК-1)\*;

- владеть навыками разработки механизма согласования общественных интересов в процессе разработки, реализации и оценки государственной политики (СК-2)\*;

- уметь анализировать политическую, экономическую, правовую и социальную среду, в которой действуют органы государственного управления и реализуется государственная политика, и разрабатывать программы развития муниципального образования (СК-3)\*;

- владеть основами организационного и функционального анализа в области государственного управления, а также методами оценки результатов исполнения государственной политики и государственных целевых программ (СК-4)\*.

\* Компетенции, шифр которых содержит буквы «СК», разработаны Институтом, исходя из специфики ОПОП ВО, направления подготовки и направленности, особенностей научных школ, потребностей рынка труда.

**4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И  
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
(НАПРАВЛЕННОСТЬ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной и производственной практик; календарным учебным графиком, методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

**4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график – документ, устанавливающий общее количество календарных недель, отведенных на реализацию настоящей ОПОП ВО, сроки теоретического обучения, экзаменационных недель (сессии), учебной и производственной практики, государственной итоговой аттестации (включая период подготовки ВКР) и каникул.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

**4.2. Учебный план направления подготовки**

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

Учебный план разработан в соответствии ФГОС ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Учебный план содержит перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях определяется учебным планом, при этом академический час равен 45 минутам, а зачетная единица равна 36 академическим часам.

Набор дисциплин вариативной части Блока 1 формируется с учётом потребностей рынка труда, рекомендаций и требований работодателей, достижений науки и техники, по принципу дополнения, расширения и углубления содержания дисциплин базовой части Блока 1.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения блоков ОПОП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности программы магистратуры. В базовой части программы магистратуры указан перечень дисциплин, определяемых организацией самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы магистратуры, практики (в том числе НИР) определяют направленность программы. В вариативной части программы магистратуры сформирован перечень и последовательность дисциплин, практик (в

том числе НИР), который установлен Институтом самостоятельно в объеме, определенном ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности программы набор соответствующих дисциплин (модулей), практик (в том числе НИР) становится обязательным для освоения обучающимся.

ОПОП ВО предусматривает изучение следующих блоков:

1) Блок 1. Дисциплины (модули):

- базовая часть,
- вариативная часть.

2) Блок 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР):

- вариативная часть.

3) Блок 3. Государственная итоговая аттестация:

- базовая часть.

Учебный план направления подготовки содержит:

- перечень учебных блоков;
- трудоемкость блока в зачетных единицах и академических часах;
- трудоемкость дисциплины и раздела в зачетных единицах и академических часах, при этом учитываются условия, что одна зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам;
- примерное распределение трудоемкости дисциплин и разделов по семестрам;
- форму (формы) промежуточной аттестации по каждой дисциплине, по каждому разделу;
- рекомендуемые виды и продолжительность практик, формы аттестации по каждому виду практик;
- рекомендуемые виды и продолжительность государственной итоговой аттестации, формы государственной итоговой аттестации.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" должно составлять не более 30 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

Институт обеспечивает обучающимся реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ.

ОПОП ВО магистратуры Института включает практические занятия для формирования у обучающихся умений и навыков в области государственного и муниципального управления, региональной экономики, принятия управленческих решений, кадровой политики.

ОПОП ВО направлена на развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. При проведении учебных занятий по дисциплинам используются следующие интерактивные методы обучения: проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей и другие. В рабочих программах дисциплин представлено содержание учебных занятий, обеспечивающих развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Основная профессиональная образовательная программа включает рабочие программы дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента и факультативные дисциплины.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины;

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП ВО;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

В процессе обучения используются интерактивные методы в форме круглых столов, дискуссий, деловых и ролевых игр, Case-study и т.д., что отражено в рабочих программах дисциплин. Интерактивные занятия ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения.

Разработка, пополнение и обновление рабочих программ дисциплин учебных планов осуществляется профессорско-преподавательским составом.

Общий контроль своевременной разработки, пополнения и обновления рабочих программ дисциплин и ОПОП ВО по направленности направления подготовки осуществляет руководитель основной образовательной программы.

Содержание дисциплин представлено в виде аннотаций рабочих программ дисциплин.

#### **4.4. Программы практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление блок основной профессиональной образовательной программы магистратуры «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика предусмотрена в ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО в размере 33 зачётные единицы трудоёмкости, что составляет 22 недели в целом.

Содержание и типы практик определяются руководителем основной образовательной программы с учетом видов деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, и регламентируется программой практики.

Магистры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление проходят учебную и производственную (технологическую практику, педагогическую практику, преддипломную практику, НИР) практики, направленные на

практическую апробацию знаний и навыков, полученных в ходе теоретической подготовки. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Способы проведения учебной и производственной практик – стационарная, выездная. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены Институтом по каждому типу практики. Практики проводятся в организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, а также в структурных подразделениях Института.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание места практики в структуре ОПОП ВО;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- средства адаптации прохождения практики к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

**5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
НАПРАВЛЕННОСТЬ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО соответствует требованиям, предъявляемым федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) к условиям реализации образовательных программ магистратуры, и определяется качеством кадрового, учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения.

**5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление» в Институте обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

В институте предусмотрены должности научных работников (старший научный сотрудник и научный сотрудник). Научные работники организации формируют у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки; развивают у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный №20237) и профессиональными стандартами.

Доля штатных научно-педагогических работников составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников Института.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 70 процентов.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ОПОП ВО, составляет не менее 90 процентов.

К образовательному процессу привлечено не менее 5 процентов преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в профессиональной области не менее 3 лет).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется штатным научно-педагогическим работником Института, имеющим ученую степень кандидата наук и ученое звание доцента, а также осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, за период реализации программы в расчете на 100 научно-

педагогических работников составляет не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление» включает в себя учебную, учебно-методическую, научную литературу, наглядные пособия и другие дидактические средства и методики, информационные ресурсы, необходимые для качественного освоения ОПОП ВО.

ОПОП ВО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам образовательной программы.

ОПОП ВО подготовки магистра включает выполнение студентами лабораторно-практических работ, в т.ч., как обязательный компонент, - выполнение практических заданий на персональных компьютерах. В Институте создана необходимая информационная база, обеспечивающая подготовку квалифицированного магистра, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Библиотека Института имеет читальный зал и абонемент для самостоятельной работы студента с учебно-методической и научной литературой. Студенты имеют доступ к электронной информационно-образовательной среде Института, к базе данных библиотеки института через систему автоматизации библиотек ИРБИС 64, в читальных залах - к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки.

Для учебно-методического обеспечения учебного процесса в Институте имеется библиотека, библиотечный фонд которой насчитывает более 20 тысяч экземпляров учебной, методической и др. литературы. Так же Институт имеет электронные учебные издания по основным областям знаний.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека online» (<http://biblioclub.ru>), библиотечный фонд которой насчитывает более 80 тысяч наименований учебной, методической и другой литературы, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Институт осуществляет самостоятельную подписку на периодические издания.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает возможность доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Института, так и вне ее.

На территории Института для студентов и преподавателей организован доступ к информационно-правовой системе КонсультантПлюс.

Обучающимся обеспечен удаленный доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Универсариум - открытая система электронного образования <http://universarium.org/>
2. Курсера - образовательные курсы онлайн <http://coursera.digitaloctober.ru/?locale=ru>
3. "Российский общеобразовательный портал" <http://www.school.edu.ru/>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Тематический каталог образовательных ресурсов. Сведения об электронных образовательных ресурсах <http://window.edu.ru/window>



Конкретные виды учебно-методического и информационного обеспечения определены в рабочих программах дисциплин (модулей).

### **5.3. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническая база Института соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Институт располагает необходимыми зданиями и сооружениями для оказания образовательных услуг. Процесс обучения организован в двух учебных корпусах, оборудованных системами видеонаблюдения и имеющих все виды благоустройства. Общая площадь зданий – 6770 кв. м., из которых 5460 кв. м. – учебная, 1060 кв. м. – учебно-вспомогательная. В составе используемых специальных помещений имеются аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Аудиторный фонд Института насчитывает 40 учебных аудиторий, три компьютерных класса, два кабинета с лингафонной аппаратурой, два кабинета с интерактивной доской и шесть кабинетов с мультимедийным оборудованием.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Также в перечень материально-технического обеспечения реализации программы магистратуры входят лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Институт располагает современным парком компьютеров и оргтехники, достаточным для реализации образовательного процесса на надлежащем уровне. Он включает в себя 158 персональных компьютера, объединенных в единую компьютерную сеть, 72 компьютеров используются в учебных целях, 62 из которых доступны студентам в свободное от занятий время. В Институте насчитывается 10 мультимедийных проекторов, 2 интерактивные доски, 35 принтеров, 2 сканеров, многофункциональных устройств 17, а так же копировально-множительная аппаратура, позволяющая оперативно тиражировать учебно-методическую литературу.

Институт имеет высокоскоростной безлимитный доступ в сеть Интернет через спутниковый и оптоволоконный каналы, что обеспечивает обучающимся и преподавателям свободное пользование информационными сетями различного уровня.

В Институте имеются специализированные обучающие компьютерные программы по отдельным предметам, профессиональные пакеты программ, программы компьютерного тестирования, электронные версии справочников, энциклопедий, словарей, электронные версии учебных пособий по отдельным предметам и другое необходимое лицензионное программное обеспечение.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института, представленной ресурсами сайта Института (<http://sibit.sano.ru>) и Системой дистанционного обучения Moodle (СДО

Moodle, <http://do.sano.ru>). Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП ВО;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Обучающиеся обеспечены доступом в личный кабинет системы Moodle. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Института соответствует законодательству Российской Федерации.

В Институте имеется специализированная корпоративная информационная система (КИС УЗ: Модус). Количество автоматизированных рабочих мест, подключенных к информационной системе – 26.

Продолжается наращивание компьютерной базы Института: установка более мощных компьютеров, оснащение средствами Multimedia и т.д.

Питание студентов организовано в столовой, оборудованной 84 посадочными местами, работа которой ведется в соответствии с санитарными и гигиеническими нормами, уровень обеспечения охраны здоровья обучающихся и работников соответствует установленным требованиям.

Для оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров, организации и проведения медицинских профилактических мероприятий Институтом заключен договор с медицинским учреждением.

В Институте имеется актовый зал, оборудованный современной звуковой и видео техникой, позволяющей проводить торжественные, научно-методические, воспитательные мероприятия.

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Институт располагает всеми необходимыми условиями и возможностями для развития общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Главная задача воспитательной деятельности - создание условий для активной жизнедеятельности студентов, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Наиболее конкретными и актуальными являются следующие задачи:

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование у преподавателей отношения к студентам как к субъектам собственного развития (педагогика сотрудничества);
- воспитание нравственных качеств, интеллигентности;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- сохранение и зарождение культурных традиций университета, преемственности, приобщение к духу Института;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению.

В целях формирования и развития у обучающихся ряда общекультурных компетенций, в Институте функционирует студенческий совет как орган студенческого самоуправления.

Основные направления воспитательной работы на факультете реализуются через план воспитательной работы, утвержденный Ученым советом Института.

Помощник ректора по воспитательной работе организует и контролирует проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в Институте; работу спортивных и творческих кружков и секций; решение вопросов по обеспечению жильем иногородних студентов; реализация программ поддержки талантливых и одаренных обучающихся, содействует развитию позитивных молодежных инициатив; информационную работу со студентами Института, обеспечивает информационную доступность о событиях в Институте для всех заинтересованных лиц, формирование положительного имиджа Института; работу по поддержанию связей с выпускниками Института, содействует формированию и поддержанию традиций Института; взаимодействует с органами студенческого самоуправления.

Основные направления воспитательной деятельности в Институте:

- организация студенческого самоуправления;
- адаптация студентов-первокурсников к учебному процессу;
- воспитание профессионала, социальной активности студента, формирование психологической готовности к профессиональной карьере;
- воспитание творческой индивидуальности студента;
- формирование основ здорового образа жизни, политической, правовой культуры, воспитание гражданина и семьянина.

Реализация данных направлений проявляется не только в конкретных мероприятиях, но и во всех формах учебной и внеучебной деятельности: на лекциях, семинарах, при выполнении курсовых работ, на учебной и производственной практиках, в студенческом самоуправлении, в

делах студенческих общественных организаций, в планах воспитательной работы на всех уровнях.

Во внеучебной деятельности студенты участвуют в институтских мероприятиях (День Науки, День открытых дверей, спортивные мероприятия). Сложился комплекс традиционных мероприятий, формирующих корпоративный дух Института. Систематически студенты привлекаются к участию в общеинститутских и общегородских мероприятиях. Студенты постоянно принимают участие в работе образовательной ярмарки «Тебе, молодой!», «Дне открытых дверей». Многие студенты принимают участие в городских, областных, общероссийских и международных творческих конкурсах, научно-практических мероприятиях.

В Институте работает Центр содействия трудоустройству выпускников. Основными его задачами являются:

1. Создание и ведение базы данных студентов и выпускников.
2. Взаимодействие с региональными и муниципальными органами власти, территориальными органами службы занятости и трудоустройства, общественными организациями, институтскими центрами содействия занятости молодежи.
3. Проведение комплексного консультирования студентов и выпускников в период поиска работы.
4. Содействие в организации стажировок и практик для студентов.
5. Реализация механизма сотрудничества и установление партнерских отношений с компаниями — потенциальными работодателями для студентов и выпускников Института.
6. Своевременное информирование студентов и выпускников по имеющимся вакансиям.
7. Обучение студентов технологиям поиска работы, ведения переговоров с работодателями, планирования карьеры.
8. Подбор персонала на открытые вакансии для компаний-партнеров.
9. Ведение базы данных вакансий компаний-партнеров.
10. Привлечение работодателей в качестве консультантов и экспертов к разработке профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями рынка труда и участию в образовательном процессе Института.
11. Оказание помощи студентам и выпускникам в трудоустройстве в партнерские компании или включении в кадровый резерв этих компаний.
12. Организация презентаций компаний-работодателей, проведение дней карьеры, ярмарок вакансий и других мероприятий, направленных на содействие временному и постоянному трудоустройству студентов.
13. Сбор информации о результатах трудоустройства выпускников.

С 27 марта 2013 г. в Институте начал действовать Клуб выпускников.

Основными целями и задачами Клуба являются:

- создание благоприятных условий для объединения выпускников Института в целях профессионального единства, обмена опытом, реализации творческого и научного потенциала членов Клуба;
- содействие установлению преемственности поколений студенчества, профессорско-преподавательского состава и сотрудников Института;
- работа по организации встреч и общения выпускников Института;
- создание, постоянное пополнение и использование членами Клуба базы данных о выпускниках Института, их профессиональных интересах и возможностях;
- содействие профессиональной подготовке студентов («круглые столы», конференции, практики, стажировки), воспитательной работе со студентами, в том числе помощь в деятельности клубов по интересам, в развитии творческих коллективов;
- помощь в работе по профориентации молодежи, содействие в организации набора в Институт, трудоустройстве выпускников Института;
- содействие в налаживании социального партнерства, согласовании и реализации взаимных интересов деловых кругов, местных органов власти, образовательных организаций,

общественных организаций с Институтом;

- оказание помощи в укреплении материально-технической базы Института;
- поощрение в разных формах талантливых и активных студентов;
- доведение до выпускников новостей и актуальной информации об Институте через общественные организации Института (Студсовет), интернет и другие источники.
- проведение исследований, направленных на изучение удовлетворенности выпускников полученным в Институте образованием.

Все перечисленное свидетельствует о том, что в Институте сформирована необходимая среда для обеспечения глубокого развития общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

**7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ  
КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
(НАПРАВЛЕННОСТЬ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)**

Реализация системы оценки качества освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление обеспечивается путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования ОПОП ВО;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговой аттестаций, соответствуют требованиям ФГОС ВО и разработанным Положениям Института, а именно Положениям о фондах оценочных средств, о текущем контроле и промежуточной аттестации, о балльной и рейтинговой системах, о государственной итоговой аттестации выпускников.

**7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты, и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются Институтом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике Институт определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Институтом созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, работы отдельных преподавателей через механизм исследования (проведения опросов методом анкетирования, обращением студентов в отдел магистратуры, к руководителю основной образовательной программы).

## ***7.2. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников***

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) выпускника осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме и включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена,
- защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты .

Объем и период прохождения государственной итоговой аттестации определен календарным учебным графиком и учебным планом.

Программа ГИА включает в себя фонд оценочных средств, который содержит вопросы государственного экзамена и темы выпускных квалификационных работ.

Так же в фонде оценочных средств государственной итоговой аттестации представлены:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО.

Цель государственного экзамена – итоговый контроль знаний выпускников в области профессиональной подготовки к практической деятельности и завершение формирования закрепленных за государственным экзаменом компетенций. Содержательная часть программы государственного экзамена включает перечень вопросов по профильным учебным дисциплинам.

Выпускная квалификационная работа магистра по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов; развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов; определение уровня теоретических и практических знаний студентов, умение применять их для решения конкретных практических задач государственного и муниципального управления. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются руководителем основной образовательной программы.

Защита магистерской диссертации и государственный экзамен происходят публично на заседании Государственной экзаменационной комиссии. После окончания публичной защиты Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение об оценке каждой выпускной работы по

пятибалльной системе.

Требования к государственному экзамену определяются программой ГИА по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются программой ГИА, Положением о выпускной квалификационной работе и методическими рекомендациями по подготовке, оформлению и защите ВКР, разработанными Институтом.



## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОПОП ВО ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В институте созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. В целях доступности получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
  - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
  - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов, с использованием дистанционных образовательных технологий.

Прохождение практик инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Перечень локальных нормативных актов и методических рекомендаций Института по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности;
- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования;
- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению студентов;
- Положение о дистанционном обучении;
- Положение о фондах оценочных средств;
- Положение о балльной и рейтинговой системах;
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- Положение о практике студентов;
- Положение об организации выполнения и порядке проведения научно-исследовательских работ студентов;
- Положение о выпускной квалификационной работе;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в НОУ ВПО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»;
- Положение о научных студенческих кружках;
- Методические рекомендации по проведению занятий с применением интерактивных форм обучения и др.

**10. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОПОП ВО  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (НАПРАВЛЕННОСТЬ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)**

Основная профессиональная образовательная программа по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (направленность «Государственное и муниципальное управление») разработана коллективом авторов:

Доцент  
факультета очного обучения «СИБИТ»,  
к.э.н., доцент

  
(подпись)

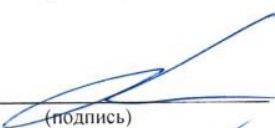
Симонова Н.Ю.

Доцент  
факультета очного обучения «СИБИТ»,  
к.э.н., доцент

  
(подпись)

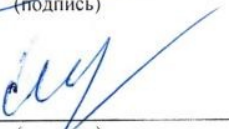
Борисова О.М.

Доцент  
факультета очного обучения «СИБИТ»,  
к.э.н., доцент

  
(подпись)

Иванова Е.В.


Доцент  
факультета очного обучения «СИБИТ»,  
к.э.н.

  
(подпись)

Марков С.Н.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (направленность «Государственное и муниципальное управление») согласована с представителями работодателей и экспертами:

Директор Омского филиала  
ФГОБУ ВО «Финансовый университет  
при Правительстве РФ»  
д.э.н., доцент

  
(подпись)

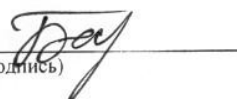
Ковалев В.А.

Заместитель генерального директора  
по персоналу и режиму  
АО «Омское машиностроительное  
конструкторское бюро, к.э.н.

  
(подпись)

Кутлуниин Е.А.

Начальник отдела административной реформы  
управления мониторинга социально-экономического  
развития Министерства экономики  
Омской области

  
(подпись)

Баулина А.Ю.

Директор КУ г. Омска  
«Центр поддержки  
предпринимательства», к.э.н.

  
(подпись)

Дороболук Т.Б.

**Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа**

№ п/п	Дата внесения изменения	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	ФИО Подпись секретаря Ученого совета	№ и дата протокола решения Ученого совета
1	2	3	4	5	6
1	31.08.2018 г.	Протокол решения Ученого совета	Актуализация рабочих программ дисциплин направления подготовки	<i>Уланов В.В.</i> <i>Мисюк</i>	Протокол решения УС №11 от 27.06.2018 г.
2	31.08.2018 г.	Протокол решения Ученого совета	Актуализация программ практик направления подготовки	<i>Уланов В.В.</i> <i>Мисюк</i>	Протокол решения УС №11 от 27.06.2018 г.
3	31.08.2018 г.	Протокол решения Ученого совета	Актуализация программы государственной итоговой аттестации направления подготовки	<i>Уланов В.В.</i> <i>Мисюк</i>	Протокол решения УС №11 от 27.06.2018 г.
4	29.05.2019 г.	Протокол решения Ученого совета	Устранение нарушений, выявленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в результате проведения плановой проверки, а также причин, способствующих их совершению	<i>Уланов В.В.</i> <i>Мисюк</i>	Протокол решения УС №9 от 29.05.2019 г.