

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

ОДОБРЕНО
Ученым советом
«Сибирский институт бизнеса и
информационных технологий»
Протокол № 4 от 26.12.2018 г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»
(уровень дополнительное профессиональное образование)
(с изменениями и дополнениями)
Протокол решения Ученого совета №10 от 03.06.2019 г.

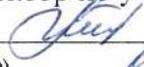
Форма обучения

Заочная, в т.ч. с применением ДОТ

Программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567, и профессионального стандарта 08.026 Специалист в сфере закупок, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 О.М. Борисова
«03» 06 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Общая характеристика образовательной программы профессиональной переподготовки (ОППП)	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОППП	4
1.3. Требования к поступающему	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУШАТЕЛЯ.....	6
2.1. Область профессиональной деятельности.....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности	6
2.3. Виды профессиональной деятельности	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности	6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОППП	7
3.1. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности.....	7
3.2. Описание трудовых функций и уровней квалификации, входящих в профессиональный стандарт 08.026 Специалист в сфере закупок, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н	7
3.2. Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения ОППП.....	7
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОППП.....	13
4.1. Календарный учебный график	13
4.2. Учебный план подготовки слушателя.....	13
4.3. Рабочие программы дисциплин	13
4.4. Итоговая аттестация	14
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОППП.....	17
5.1. Кадровое обеспечение	17
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	177
5.3. Материально-техническая база.....	1717
6. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	188
7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОППП	1919

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общая характеристика образовательной программы профессиональной переподготовки

Настоящая образовательная программа профессиональной переподготовки (далее – ОППП) «Государственное и муниципальное управление» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567, и профессионального стандарта 08.026 Специалист в сфере закупок, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н.

ОППП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, требований регионального рынка труда и федеральных органов исполнительной власти.

Главной целью ОППП «Государственное и муниципальное управление» является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

ОППП имеет своей целью формирование и развитие компетенций профессионально-квалификационного и профессионально-личностного характера, позволяющих осуществлять дальнейшую деятельность в сфере государственного и муниципального управления и необходимых в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок».

ОППП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателя по данной программе.

ОППП содержит:

- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин;
- итоговую аттестацию.

Обучение по программе дополнительного профессионального образования в «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее - Институт) осуществляется в заочной форме обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Объем программы дополнительного профессионального образования составляет 504 часа, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы дополнительного профессионального образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования по программе дополнительного профессионального образования при обучении по индивидуальному учебному плану составляет не более срока получения образования, установленного для данной программы.

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы дополнительного профессионального образования, без учета объема отдельных дисциплин (модулей), по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательной программой.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная деятельность по программе дополнительного профессионального образования осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Реализация образовательной программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» направлена на получение компетенций, необходимых для приобретения новой квалификации. Квалификация, приобретаемая в результате освоения программы – специалист в области государственного и муниципального управления.

Общая трудоемкость освоения программы и срок обучения приводится в таблице 1.

Таблица 1

Сроки, трудоемкость освоения программы и квалификация выпускников

Наименование программы	Срок освоения программы (для заочной формы обучения)	Трудоемкость (в часах)	Квалификация выпускников
Дополнительная профессиональная программа - программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление»	6 месяцев	500	Специалист в области государственного и муниципального управления

1.2. Нормативные документы для разработки ОППО

При разработке ОППО подготовки слушателя по программе «Государственное и муниципальное управление» Институт руководствовался:

1. Конституцией Российской Федерации;
2. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
3. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567;
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
5. Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37;
6. Профессиональным стандартом 08.026 Специалист в сфере закупок, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н;
7. Приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
8. Методическими рекомендациями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06);
9. Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки

- России от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06);
10. Методическими рекомендациями по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06).
 11. Уставом «Сибирского института бизнеса и информационных технологий»;
 12. Положением о центре дополнительного профессионального образования и иными локальными актами института.

1.3. Требования к поступающему

Предшествующий уровень образования поступающего – к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Прием поступающих ведется в соответствии с утвержденным Положением о центре дополнительного профессионального образования, п. 4.1. «Организация приема на обучение в ЦДПО».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУШАТЕЛЯ

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу дополнительного профессионального образования, является государственное и муниципальное управление; сопровождение деятельности государственных и муниципальных органах власти, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества; подразделений в сфере государственных закупок.

Специфика профессиональной деятельности слушателей по образовательной программе профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» заключается в обеспечении получения слушателями дополнительных знаний, умений и навыков в области государственного и муниципального управления, необходимых для выполнения нового вида деятельности, расширения квалификации выпускников для их адаптации к новым производственным, экономическим и социальным обстоятельствам в условиях динамично меняющейся социально-экономической среды, восполнение недостаточного уровня знаний в области государственного и муниципального управления населения, руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выступают отношения, возникающие в процессе осуществления деятельности в государственных органах власти, органах местного самоуправления, подразделениях в сфере государственных закупок.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Выпускник по образовательной программе профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- проектная.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник по образовательной программе профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- разработка и реализация управленческих решений;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- планирование, организация государственных закупок;

проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- оценка результатов проектной деятельности;

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПП

3.1. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности

Реализация программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» направлена на приобретение новой квалификации: специалист в области государственного и муниципального управления.

Профессиональная деятельность выпускника в области государственного и муниципального управления – целенаправленные действия (поведение) по осуществлению профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, руководство осуществлением государственных закупок.

3.2. Описание трудовых функций и уровней квалификации, входящих в профессиональный стандарт 08.026 Специалист в сфере закупок, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
А	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	5	Подготовка закупочной документации	А/02.5	5
			Обработка результатов закупки и заключение контракта	А/03.5	5

3.3. Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения ОПП

Конечные результаты освоения данной ОПП определяются приобретаемыми слушателем профессиональными компетенциями т.е. его способностью применять знания, умения, навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Виды деятельности (профессиональные задачи)	Профессиональные компетенции	Трудовые функции (действия)	Умения	Знания
<p>организационно-управленческая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и реализация управленческих решений; - участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов; - планирование, организация государственных закупок 	<ul style="list-style-type: none"> - способностью разрабатывать управленческие решения, осуществлять контроль качества управленческих решений (ПК-1); - использовать технологии подготовки документации для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд и оценивать эффективность бюджетных расходов (ПК-2); - планировать организационно-управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления и других публично-правовых образованиях (ПК-3); - владением способностью к организации, анализу и планированию 	<p>A/02.5</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка закупочной документации 	<ul style="list-style-type: none"> - обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы организационно-управленческих решений на основе социально-экономических процессов; - руководствоваться нормами местного самоуправления с целью принятия эффективных управленческих решений; - принимать меры регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов при реализации управленческих решений - обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы принятия управленческих решений; - привлекать органы государственного и муниципального управления для принятия управленческих решений; - оценивать эффективность государственных управленческих решений - анализировать действующие нормы права, проводить анализ регулирования отношений в сфере осуществления контрольно-надзорной деятельности уполномоченными субъектами; - применять законодательство, регламентирующее деятельность контрольно-надзорных органов по решению конкретных ситуаций, связанных с обеспечением законности в стране - оценивать эффективность деятельности государственных и муниципальных органов по 	<ul style="list-style-type: none"> - знать социальные, политические и экономические условия и последствия реализации государственных целей и задач; - знать характер последствий принятых государственных решений, инструментов оценки последствий их реализации - знать нормативно-правовое обеспечение муниципального управления и местного самоуправления; - знать организационные формы и механизмы управления в сфере муниципального управления и местного самоуправления для эффективного принятия государственных и муниципальных решений; - знать меры ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления при разработке управленческих решений - знать понятие управленческих решений и их типологии; - знать процесс принятия управленческих решений; - знать методы оценки эффективности управленческих решений - знать особенности осуществления контроля и надзора в сфере государственного и муниципального управления; - знать виды и систему нормативных актов (источников), регламентирующих осуществление контроля и надзора в сфере государственного и муниципального управления; - знать виды и структуру документов, составляемых в процессе осуществления

	<p>государственных и муниципальных закупок в соответствии с законодательством РФ, умением находить и принимать оптимальные организационные управленческие решения области управления, размещения и исполнения государственных и муниципальных заказов (ПК-4)</p>		<p>решению вопросов местного значения, улучшению показателей социально-экономического развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методики планирования финансовых расходов на уровне государственного и муниципального управления - применять методы, управления государственным и муниципальным имуществом, - организовывать закупки для государственных и муниципальных нужд - принимать управленческие решения в области государственных и муниципальных финансов; - определять размер бюджетных ассигнований на целевые программы, - осуществлять расчет показателей результативности целевых программ; - формулировать долгосрочные и краткосрочные финансовые цели планирования; - планировать финансовые показатели бюджетов; - применять методы бюджетного планирования и прогнозирования - осуществлять закупки различными способами; - формировать контракты, экспертные заключения, а также документацию по закупкам; - обосновывать управленческие решения, связанные с закупочной деятельностью - определять правовые формы взаимодействия государства и бизнеса; - обеспечивать правовое сопровождение защиты прав предпринимателей во 	<p>контрольно-надзорной деятельности, совокупность требований, предъявляемых к ним</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать нормы права в области государственного и муниципального управления; - знать принципы планирования и организации работы органов государственного и муниципального управления - знать методы управления государственным и муниципальным имуществом; - знать виды муниципальных образований, вопросы местного значения, экономические основы местного самоуправления, формы и способы контроля органов местного самоуправления со стороны органов государственной власти - знать принципы и методы организации государственных и муниципальных финансов; - знать направления совершенствования управления государственными и муниципальными финансами - знать содержание процесса бюджетного планирования, этапы разработки бюджета на всех уровнях управления; - знать нормативно-правовые документы, регулирующие процесс бюджетного планирования и прогнозирования; - знать полномочия и функции законодательных и исполнительных органов при составлении, рассмотрении, утверждении и уточнении показателей бюджетов разного уровня - знать законодательные и нормативно-правовые акты управления системой закупок для государственных нужд;
--	--	--	--	---

			<p>взаимодействии с государственными органами</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методики планирования организационно-управленческой деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления; - разрабатывать механизм согласования общественных интересов в процессе осуществления государственной политики - составлять, согласовывать и исполнять административные регламенты; - оценивать эффективность контроля государственной гражданской и муниципальной службы - проводить поиск информации и анализ полученных данных на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок; - применять в практической деятельности положения нормативных правовых актов о федеральной контрактной системе; - формировать стратегию эффективного участия в конкурентных и иных процедурах размещения государственных и муниципальных заказов, заказов бюджетных учреждений; - разрабатывать документы, регламентирующие функционирование системы размещения государственных и муниципальных заказов в организациях. 	<ul style="list-style-type: none"> - знать организацию закупочной деятельности, планирование и нормирование системы закупок; - знать принципы работы в информационных системах, регулирующих сферу деятельности организации в области государственных и муниципальных закупок; - знать основные способы осуществления государственных и муниципальных закупок - знать законодательную базу, регулирующую организационно-управленческую деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления; - знать основы кадрового аудита в органах государственной власти и местного самоуправления; - знать особенности механизма согласования общественных интересов в процессе разработки государственной политики - знать нормативно-правовые основы государственной гражданской и муниципальной службы; - знать содержание основных этапов прохождения государственной гражданской и муниципальной службы; - знать статус, состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов - знать теоретические основы контрактной системы и методологию закупок; - знать принципы функционирования всероссийской информационной сети системы размещения заказов; - знать задачи и принципы организации государственных и муниципальных заказов, - знать типичные случаи нарушений, возникающих при размещении заказов; - знать организацию процесса закупок в
--	--	--	---	---

				государственном или муниципальном учреждении; - знать порядок заключения государственного (муниципального) контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги; - знать порядок функционирования контрактной службы в организации-заказчике.
<p>проектная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; - оценка результатов проектной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии закупок для государственных, муниципальных нужд, осуществлять учет, контроль и аудит в сфере закупок (ПК-5); - разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-6). 	<p>A/03.5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обработка результатов закупки и заключение контракта 	<ul style="list-style-type: none"> - работать в единой информационной системе; -выбирать способы государственных и муниципальных закупок; -проводить конкурсные торги для государственных и муниципальных заказчиков и других видов юридических лиц; оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; -применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов; - разрабатывать пакет документации, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов; - готовить проекты документов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд; - применять информационные технологии при размещении заказов. - проводить оценку организации контрольно-надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления по вопросам оценки и экспертизы проектов нормативно-правовых актов - оценивать результативность принятых государственных управленческих решений и их социальные последствия - обосновывать решения о реализации 	<ul style="list-style-type: none"> - знать основные понятия конкурентных торгов в системе государственных и муниципальных закупок; - знать особенности и специфику проведения конкурсов и аукционов; - знать порядок работы в единой информационной системе; -знать выбор способов государственных и муниципальных закупок; -знать порядок проведения конкурсных торгов для государственных и муниципальных заказчиков и других видов юридических лиц; - знать полномочия и виды комиссий по размещению государственных и муниципальных заказов; - знать основные способы размещения государственных и муниципальных заказов; - знать процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных заказов, их содержание; - знать специфику размещения государственных и муниципальных заказов; - знать условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов. - знать организацию контрольно-надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления по вопросам оценки и экспертизы проектов нормативно-

			<p>государственных программ и проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи социально-экономических проектов (программ развития); - использовать современные методики для разработки социально-экономических проектов (программ развития); - оценивать экономические, политические и социальные условия и последствия реализации проектов и программ; - проводить экспертизу проектов и программ, оценивать их эффективность 	<p>правовых актов</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать принципы принятия и методы обоснования решений при реализации государственных программ и проектов; - знать методы оценки эффективности управленческих решений - знать основные элементы структуры проектов и государственных (муниципальных) программ, требования, предъявляемые к их содержанию; - знать экономические, социальные и политические условия и последствия государственных (муниципальных) программ; - знать методологию разработки и реализации проектов и программ, оценки их эффективности, источники финансирования; - знать причины корректировки государственных (муниципальных) программ, оценку рисков, экспертизу проектов программ, алгоритм управления проектами и программами
--	--	--	---	--

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОППП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОППП регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом; рабочими программами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся; программой итоговой аттестации и защиты выпускной квалификационной работы.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график – документ, устанавливающий сроки теоретического обучения, экзаменационных недель, стажировки, каникул.

Календарный учебный график является составной частью учебного плана и представлен в Приложении 3.

4.2. Учебный план подготовки слушателя

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

Учебный план разработан с учетом ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567, и профессионального стандарта 08.026 Специалист в сфере закупок, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н.

Учебный план приведен в Приложении 1.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения ОППП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, стажировки, их общая трудоемкость в часах.

4.3. Рабочие программы дисциплин

ОППП включает рабочие программы дисциплин учебного плана.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОППП;
- указание места дисциплины в структуре ОППП;
- объем дисциплины в часах;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам);
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Разработка, пополнение и обновление рабочих программ дисциплин учебных планов осуществляется профессорско-преподавательским составом.

Общий контроль своевременной разработки, пополнения и обновления рабочих программ дисциплин и ОППП осуществляет руководитель образовательной программы профессиональной переподготовки.

Содержание дисциплин представлено в виде аннотаций рабочих программ дисциплин (Приложение 2).

4.4. Итоговая аттестация

Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией слушателей. Выпускная аттестационная работа (далее ВАР) является элементом итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам профессиональной переподготовки.

Выполнение ВАР является обязательным этапом обучения слушателя для получения диплома о профессиональной переподготовке. ВАР выполняется в течение всего времени обучения.

Выпускная аттестационная работа представляет собой индивидуальное и самостоятельное законченное научно-практическое исследование, связанное с решением определенных задач в развитии организации, направившей слушателя на переподготовку.

В результате выполнения ВАР слушатель должен продемонстрировать умение использовать на практике знания и навыки, полученные в ходе обучения по программе профессиональной переподготовки.

Выпускная аттестационная работа выполняется на тему, которая кратко и конкретно отражает объект, предмет и содержание исследования. Объект, предмет и содержание выпускной аттестационной работы должны соответствовать программе профессиональной переподготовки. При выборе темы ВАР следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью.

В процессе работы над ВАР научный руководитель может рекомендовать уточнить или изменить тему работы. Изменение темы может быть рекомендовано при возникновении объективных условий, препятствующих выполнению ВАР, а именно: ликвидация предприятия (организации, учреждения) - объекта исследования, отсутствие необходимых данных для описания фактического состояния исследуемой темы и т.п.

Методическое и научное руководство подготовкой ВАР осуществляет научный руководитель, назначаемый из числа преподавателей НОУ ВПО «СИБИТ». При необходимости для научного руководства могут привлекаться практические работники, имеющие ученую степень и, в порядке исключения, лица с высшим образованием (имеющие диплом специалиста или магистра), обладающие практическим опытом работы по соответствующему направлению.

Основными функциями научного руководителя являются:

- общее руководство подготовкой ВАР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВАР;
- помощь в подборе необходимой литературы;
- ознакомление с ВАР, выработка рекомендаций по улучшению ее содержания, контроль над правильностью оформления работы, выполненных расчетов и выводов автора, корректностью использования информационно-аналитических материалов и других источников;
- итоговая оценка ВАР.

Сроки прохождения итоговой аттестации устанавливаются учебным планом и составляют 36 часов.

Научный руководитель осуществляет не только итоговую оценку выпускной аттестационной работы, но и текущую оценку успешности процесса подготовки и предварительного содержания частей работы.

Не позднее двух недель до завершения обучения работа должна быть откорректирована, прошита, подписана слушателем и сдана научному руководителю для подготовки отзыва.

После представления готовой и оформленной выпускной работы научный руководитель проверяет ее и дает письменный отзыв. Отзыв заполняется на типовом бланке.

В отзыве научный руководитель оценивает компетенции слушателя, сформированные в процессе подготовки ВАР.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Институту.

Темы выпускных аттестационных работ

1. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: проблемы и механизмы оптимизации.
2. Местное самоуправление в Российской Федерации: тенденции и перспективы развития.
3. Проблемы развития государственного управления: региональные особенности.
4. Государственная социальная политика поддержки слабозащищенных категорий граждан: современное состояние и перспективы совершенствования.
5. Государственная политика Российской Федерации в сфере здравоохранения.
6. Деятельность органов исполнительной власти Российской Федерации по реформированию системы здравоохранения: региональная специфика и пути повышения эффективности.
7. Оптимизация муниципального управления в субъекте Российской Федерации.
8. Современное состояние и перспективы совершенствования социально-правового статуса государственных гражданских служащих в Российской Федерации.
9. Инвестиционная политика как фактор реализации технической политики.
10. Региональная специфика и перспективы применения в управленческой практике имиджирования государственных гражданских служащих.
11. Мотивация государственных служащих в органах власти субъектов Российской Федерации: современное состояние и пути оптимизации.
12. Организационные конфликты в государственном региональном управлении: сущность и методы совершенствования механизмов регулирования.
13. Региональные особенности формирования управленческой культуры государственных служащих в современной России.
14. Корпоративная культура как фактор повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления.
15. Совершенствование кадрового менеджмента в системе государственной гражданской службы: тенденции и приоритеты.
16. Деятельность органов муниципального управления по реализации государственной политики в сфере культуры: специфика и пути оптимизации.
17. Организация жилищно-коммунальной деятельности в муниципальных

образованиях.

18. Реализация государственной политики в сфере налогообложения в субъекте Российской Федерации.
19. Управление социальной сферой в муниципальном образовании.
20. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования.
21. Повышение эффективности деятельности государственных служащих.
22. Становление и развитие системы управления муниципальным образованием.
23. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.
24. Управление собственностью в Российской Федерации.
25. Современные методы государственного управления: теоретические основы и практика применения в субъекте Российской Федерации.
26. Современные методы муниципального управления: теоретические основы и практика применения в субъекте Российской Федерации.
27. Особенности аттестации кадрового резерва.
28. Организация и функционирование местного самоуправления в условиях муниципальной реформы.
29. Состояние и поддержка развития малого предпринимательства в муниципальном образовании.
30. Деятельность муниципальных органов власти по социальному обеспечению граждан.
31. Реализация государственной политики в сфере образования в субъекте Российской Федерации: состояние и перспективы развития.
32. Государственная политика в сфере жилищно-коммунального комплекса региона.
33. Проблемы и тенденции формирования системы переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.
34. Особенности документационного обеспечения управления исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
35. Совершенствование деятельности органов муниципальной власти в сфере защиты материнства и детства.
36. Пути повышения эффективности государственного управления в сфере образования.
37. Современные системы электронного документооборота в государственном региональном управлении.
38. Государственная поддержка сельскохозяйственного производства в регионе в рыночных условиях.
39. Стратегическое планирование развития муниципального образования.
40. Формирование региональной инвестиционной политики.
41. Управление занятостью и безработицей в муниципальных образованиях.
42. Проблемы организации финансирования охраны окружающей среды и природопользования.
43. Оптимизация деятельности органов власти по реализации национальных проектов.
44. Современное состояние и пути совершенствования здравоохранения в субъекте Российской Федерации.
45. Методы и средства государственного управления инновационными проектами в регионе.
46. Формирование государственного менеджмента в регионе.
47. Государственные закупки: проблемы и пути их решения
48. Контрактная система государственных и муниципальных закупок
49. Оценка эффективности государственных и муниципальных закупок
50. Управление системой государственных и муниципальных закупок.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОППП

Ресурсное обеспечение данной ОППП соответствует требованиям, предъявляемым федеральным государственным образовательным стандартом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567 к условиям реализации ОППП, и определяется качеством кадрового, учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы дополнительного профессионального образования обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы дополнительного профессионального образования на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный №20237) и профессиональными стандартами.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы профессиональной переподготовки Государственное и муниципальное управление включает в себя учебную, учебно-методическую, научную литературу, наглядные пособия и другие дидактические средства и методики, информационные ресурсы, необходимые для качественного освоения ОППП, представленные в рабочих программах дисциплин.

5.3. Материально-техническая база

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института, представленной ресурсами сайта Института (<http://sibit.sa№o.ru>) и Системой дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle, <http://do.sa№o.ru>). Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОППП;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Обучающиеся обеспечены доступом в личный кабинет системы Moodle. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Института соответствует законодательству Российской Федерации.

6. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Перечень локальных нормативных актов и методических рекомендаций Института по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- Положение о центре дополнительного профессионального образования;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в Сибирском институте бизнеса и информационных технологий;
- Положение о порядке разработки и утверждения ОППП;
- Положение о дистанционном обучении.

7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОПШП Государственное и муниципальное управление

ОПШП Государственное и муниципальное управление разработана коллективом авторов:

Доцент
факультета очного обучения «СИБИТ»,
к.э.н., доцент



(подпись)

Борисова О.М.

Доцент
факультета очного обучения «СИБИТ»,
к.э.н., доцент



(подпись)

Симонова Н.Ю.

Доцент
факультета очного обучения «СИБИТ»,
к.э.н., доцент



(подпись)

Родионов М.Г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник структурного подразделения



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программы профессиональной переподготовки
"Государственное и муниципальное управление"
 Форма обучения: заочная с применением ДОТ
 Организация учебного процесса: без отрыва от основного места работы
 Срок обучения: 6 месяцев

№ п/п	Содержание курса	Всего часов	Лекции	Лаборат. работа	Практич. занятия	Самостоят. работа	Форма контроля
1	Основы государственного и муниципального управления	30	2		4	24	Зачет
2	Процедуры и способы проведения закупок для государственных и муниципальных нужд	24		2		22	Зачет
3	Контрактная система в сфере закупок	24	2		2	20	Зачет
4	Принятие и исполнение государственных управленческих решений	30	2		4	24	Зачет
5	Кадровая политика и кадровый аудит	24	2		2	20	Зачет
6	Муниципальное управление и местное самоуправление	30	2		4	24	Зачет
7	Государственные и муниципальные финансы	24	2		2	20	Зачет
8	Государственная гражданская и муниципальная служба	44	4		4	36	Зачет
9	Связи с общественностью в органах власти	24	2		2	20	Зачет
10	Бюджетное планирование и прогнозирование	30	2		4	24	Зачет
11	Управление государственными закупками	30	2		4	24	Зачет
12	Правовое регулирование взаимодействия государства и бизнеса	24	2		2	20	Зачет
13	Управление государственными программами и проектами	30	2		4	24	Зачет
14	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления	24	2		2	20	Зачет
15	Выпускная аттестационная работа	108				108	Зачет
ИТОГО ЧАСОВ		500	28	2	40	430	

Начальник учебно-методического отдела / А.А. Ребрик

**Аннотации рабочих программ дисциплин
образовательной программы профессиональной переподготовки
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

<p align="center">Основы государственного и муниципального управления</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины: Сформировать у будущего специалиста в области государственного и муниципального управления готовность к профессиональной деятельности, умение ориентироваться и оценивать современные методы государственного и муниципального управления, углубление теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уяснить основы российской правовой системы и российского законодательства, а также, правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; - уяснить организационно-функциональные основы системы государственного управления за рубежом; - иметь целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в социально-экономической системе государства; - уметь использовать теоретические принципы государственного и муниципального управления за рубежом для выполнения практических заданий в сфере профессиональной деятельности и научно-исследовательских работ и анализировать основные направления деятельности государственных и муниципальных органов; - выделять проблемы становления государственной и муниципальной службы за рубежом и возможности их нейтрализации в РФ и формировать функции отдельных структурных подразделений органов государственной власти и местного самоуправления на основе зарубежного опыта; - владеть навыками применения практического опыта государственного и муниципального управления при принятии решений в сфере профессиональной деятельности и способностями к адаптации зарубежного опыта государственного и муниципального управления в своей практической и научной деятельности. <p>3. Перечень компетенций: ПК-1, ПК-2</p> <p>4. Форма контроля зачет.</p> <p>5. Объем: 30 часов.</p> <p>6. Содержание дисциплины: Государственное управление: понятие, сущность, принципы, критерии эффективности. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей. Региональные системы государственного управления РФ на современном этапе государственного строительства. Федеральные округа в системе взаимодействия федерального и регионального уровней управления. Государственное управление и регулирование финансово - экономической сферой. Государственное управление социальной и культурной сферами. Государственное и региональное управление в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных и конфликтных ситуаций. Местное самоуправление в РФ: содержание, сущность, методологические основы функционирования. Коммуникации и информационное обеспечение процесса муниципального управления. Муниципальная собственность и финансы: содержание, состав и проблемы формирования и управления.</p> <p>7. Основная литература:</p> <p>1. Пикулькин, А.В. Система государственного управления : учебник / А.В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 640 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 611. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499</p>
<p align="center">Процедуры и способы проведения закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины: Формирование знаний и умений в области организации и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд, совершенствование навыков в области проведения всех видов закупочных процедур.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить общие принципы организации и проведения государственных и муниципальных закупок; - изучить процедуры и способы определения поставщиков;

	<p>- определить особенности каждого конкурентного способа определения поставщиков..</p> <p>3. Перечень компетенций: ПК-5.</p> <p>4. Форма контроля зачет.</p> <p>5. Объем: 24 часа.</p> <p>6. Содержание дисциплины: Осуществление закупок. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов. Проведение запроса котировок. Запрос предложений. Осуществление закупки у единственного поставщика.</p> <p>7. Основная литература:</p> <p>1. Тасалов Ф.А. Контрактная система в сфере государственных закупок России и США: сравнительно-правовое исследование [Текст]: монография/ Ф.А. Тасалов.- М.: Проспект, 2015.- с.240.</p> <p>2. Ткаченко, Ю.Г. Управление государственным и муниципальным заказом : учебное пособие / Ю.Г. Ткаченко ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 98 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325)</p>
<p>Контрактная система в сфере закупок</p>	<p>1.Цель изучения дисциплины: Формирование знаний и умений в области организации процедур закупок для государственных и муниципальных нужд, совершенствование навыков в области составления требований к закупаемой продукции, заключения договоров.</p> <p>2.Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить теоретические основы государственных и муниципальных закупок; - изучить принципы функционирования всероссийской информационной сети системы размещения заказов; - исследовать организацию процесса закупок в государственном или муниципальном учреждении; - изучить порядок заключения государственного (муниципального) контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги; - изучить порядок функционирования контрактной службы в организации-заказчике. <p>3. Перечень компетенций: ПК-4</p> <p>4. Форма контроля зачет.</p> <p>5. Объем: 24 часа.</p> <p>6. Содержание дисциплины: Понятие конкурсных торгов, их сущность, основные принципы Федеральной контрактной системы. Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок. Государственные и муниципальные контракты.. Организация и процедуры размещения заказа.</p> <p>7. Основная литература:</p> <p>1. Тасалов Ф.А. Контрактная система в сфере государственных закупок России и США: сравнительно-правовое исследование [Текст]: монография/ Ф.А. Тасалов.- М.: Проспект, 2015.- с.240.</p> <p>2. Ткаченко, Ю.Г. Управление государственным и муниципальным заказом : учебное пособие / Ю.Г. Ткаченко ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 98 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325.</p>
<p>Принятие и исполнение государственных управленческих решений</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины: Состоит в формировании научно-обоснованного представления о становлении, развитии и современном состоянии системы принятия и исполнения государственных управленческих решений в России.</p> <p>2.Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дать знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (УГР), организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы; - подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений; - научить государственных и муниципальных служащих основам теории

	<p>принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - развить способности к деятельности: управленческой; информационно-аналитической; проектно-исследовательской; организационной; инновационной. <p>3. Перечень компетенций: ПК-1, ПК-6</p> <p>4. Форма контроля зачет.</p> <p>5. Объем: 30 часов.</p> <p>6. Содержание дисциплины: Сущность и виды государственных управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Эффективность управленческого решения. Особенности принятия решений в государственной службе. Процесс принятия государственных решений. Подготовка и выбор проектов государственного решения. Качество решений. Реализация государственных решений (программ) и результаты их осуществления.</p> <p>7. Основная литература: 1. Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие / М.С. Козырев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 327 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492977</p>
<p style="text-align: center;">Кадровая политика и кадровый аудит</p>	<p>1.Цель изучения дисциплины: Состоит в формировании системного представления о кадровой политике и кадровом аудите, а также применении теоретических знаний в области кадровой политики и кадрового аудита в практической деятельности специалиста в области государственного и муниципального управления.</p> <p>2.Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усвоение основных положений современной кадровой политики на государственной службе; - овладение специальной экономической терминологией и лексикой; - формирование знаний о сущности кадровой политики организации, механизмах и этапах формирования кадровой политики, об использовании компетентностного подхода как метода реализации стратегии кадровой политики; - выработка навыков кадрового аудита и принятия управленческих решений в области управления персоналом. <p>3. Перечень компетенций: ПК-3.</p> <p>4. Форма контроля зачет.</p> <p>5. Объем: 24 часа.</p> <p>6. Содержание дисциплины: Развитие института государственной службы в современной России. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной службы и в государственных организациях. Кадровый аудит на государственной службе и в государственных организациях. Определение потребности в кадрах как ключевая проблема кадрового планирования. Нормативно-правовое обеспечение кадровой политики на федеральном, региональном и локальном уровнях. Кадровая политика и организация государственной службы: опыт зарубежных стран.</p> <p>7. Основная литература: 1. Лукаш, Ю.А. Эффективная кадровая политика как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса : учебное пособие / Ю.А. Лукаш. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 202 с. - ISBN 978-5-9765-1371-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115070 2. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В.В. Черепанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 679 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01767-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626</p>
<p style="text-align: center;">Муниципальное управление и местное самоуправление</p>	<p>1.Цель изучения дисциплины: Развитие личностных качеств, формировании профессиональных компетенций в области публичного управления на муниципальном уровне.</p> <p>2.Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение классических и современных моделей муниципального управления; - освоение базовых моделей и методов, используемых в практике муниципального управления;

	<p>- приобретение знаний и навыков, необходимых для постановки и практического решения актуальных задач муниципального управления.</p> <p>3. Перечень компетенций: ПК-1, ПК-2.</p> <p>4. Форма контроля зачет.</p> <p>5. Объем: 30 часов.</p> <p>6. Содержание дисциплины: Место и роль местного самоуправления и муниципального управления в социально-политической и социально-экономической системах Российского государства и общества. Компетенция муниципальных образований. Экономическая основа местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Планирование и контроль в муниципальном управлении. Управление развитием муниципальных образований. Кадровое, документационное и информационное обеспечение муниципального управления.</p> <p>7. Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кабашов, С.Ю. Местное самоуправление и муниципальная служба в системе властных отношений : монография / С.Ю. Кабашов, И.Р. Гимаев, С.Н. Лаврентьев. - 4-е изд. стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 287 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136213 2. Лавренко, Е.А. Стратегическое управление муниципальным образованием : практикум / Е.А. Лавренко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра государственного и муниципального управления. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 134 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485478.
<p style="text-align: center;">Государственные и муниципальные финансы</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины: Сформировать у слушателей теоретических знаний по закономерностям функционирования и тенденциям развития государственных и муниципальных финансов в современной экономике и овладение навыками практической работы в бюджетно-налоговой сфере.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение системы знаний о содержании и особенностях финансов государственного и муниципального секторов экономики и овладение культурой бюджетного мышления; - изучение видов и механизмов воздействия государства на социально-экономические процессы в обществе с использованием бюджетно-налоговых инструментов; - осмысление и систематизация основных проблем в области управления финансами на государственном и муниципальном уровне; - овладение способностью осуществлять сбор, анализ, обработку данных, необходимых для решения заданий в области бюджетной политики и бюджетного процесса, способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бюджетную, налоговую информацию, содержащуюся в отчетности об исполнении бюджетов; - оценка современных тенденций развития финансовых институтов в России и за рубежом; - развитие навыков работы с финансовой информацией, нормативными правовыми актами, отражающими организацию финансовых отношений в разных сферах и звеньях финансовой системы, формирование и использование финансового механизма и финансовых ресурсов. <p>3. Перечень компетенций: ПК-2.</p> <p>4. Форма контроля зачет.</p> <p>5. Объем: 24 часа.</p> <p>6. Содержание дисциплины: Содержание государственных и муниципальных финансов. Государственные и муниципальные финансы как элемент финансово-кредитной системы. Финансовые ресурсы ГМФ. Управление государственными и муниципальными финансами. Государственный и муниципальный финансовый контроль. Бюджетное устройство и бюджетная система РФ. Доходы федерального бюджета. Налоговая система РФ. Расходы федерального бюджета. Сбалансированность бюджетов. Межбюджетные отношения. Бюджетный процесс. Государственный и муниципальный кредит. Государственные внебюджетные фонды. Финансы субъектов РФ. Муниципальные финансы в системе территориальных финансов РФ.</p> <p>7. Основная литература:</p>

	<p>1. Государственные и муниципальные финансы : учебник / под ред. Г.Б. Поляк. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 391 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02800-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446925</p> <p>2. Цибульникова, В.Ю. Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие / В.Ю. Цибульникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - 2-е изд., доп. - Томск : Эль Контент, 2015. - 170 с. : схем. - Библиогр.: с. 152-153. - ISBN 978-5-4332-0254-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480601</p>
<p style="text-align: center;">Государственная гражданская и муниципальная служба</p>	<p>1.Цель изучения дисциплины: Состоит в развитии личностных качеств, формировании профессиональных компетенций в области государственной гражданской и муниципальной службы на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров с использованием передового отечественного и мирового опыта в образовании и инноваций во всех сферах деятельности, позволяющих на высоком профессиональном уровне осуществлять деятельность государственного и муниципального служащего.</p> <p>2.Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение компетенциями в области государственной и муниципальной службы, необходимыми для осуществления результативной и эффективной профессиональной служебной деятельности, повышение уровня их общей и профессиональной культуры. - усвоение сущности, содержания и организации государственной и муниципальной службы в современных условиях; - ознакомление с политологическими, правовыми, экономическими, социологическими, культурологическими и другими аспектами реформирования и развития государственной и муниципальной службы Российской Федерации в современных условиях; - формирование представлений об организационном проектировании в системе государственной и муниципальной службы; - формирование навыков систематизации информации, организации и проведения исследований в области государственной и муниципальной службы, организации и обеспечения выполнения служебных задач, работы с нормативными правовыми документами, квалифицированного планирования работы, эффективного сотрудничества с коллегами, грамотного учета мнения коллег, владения компьютерной техникой. <p>3. Перечень компетенций: ПК-3.</p> <p>4. Форма контроля зачет.</p> <p>5. Объем: 44 часа.</p> <p>6. Содержание дисциплины: Система федеральной государственной гражданской в Российской Федерации. Должности государственной гражданской службы. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации. Государственная гражданская служба и средства массовой информации. Контроль в системе государственной гражданской службы. Эффективность государственной гражданской службы. Муниципальная служба в Российской Федерации</p> <p>7. Основная литература:</p> <p>1. Волкова, В.В. Государственная служба : учебное пособие / В.В. Волкова, А.А. Сапфирова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 207 с. - (Экзамен). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01741-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695</p> <p>2. Кабашов, С.Ю. Государственная служба Российской Федерации : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 306 с. - ISBN 978-5-9765-0253-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54556</p>
<p style="text-align: center;">Связи с общественностью в органах власти</p>	<p>1.Цель изучения дисциплины: Состоит в формировании целостного представления об осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействии органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p>2.Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое освоение коммуникационных процессов управления;

	<p>- изучение отечественного и зарубежного опыта проведения деловых встреч и переговоров;</p> <p>- развитие практических навыков ведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонных разговоров;</p> <p>- понимание роли невербальных коммуникаций в процессе делового общения;</p> <p>- изучение особенностей ведения переговоров и делового общения с иностранными партнерами в целях улучшения управленческих процессов.</p> <p>3. Перечень компетенций: ПК-3.</p> <p>4. Форма контроля зачет.</p> <p>5. Объем: 24 часа.</p> <p>6. Содержание дисциплины:</p> <p>Связи с общественностью в органах государственной власти и управления Российской Федерации. Цели и функции связей с общественностью в органах государственной власти. Аспекты работы служб по связям с общественностью в органах власти. Информационная работа по взаимодействию между органами власти и населением.</p> <p>7. Основная литература:</p> <p>1. Киселёв, А.Г. Теория и практика массовой информации: общество - СМИ - власть : учебник / А.Г. Киселёв. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - ISBN 978-5-238-01742-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436719</p> <p>2. Чумиков, А. Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции : учебное пособие / А. Чумиков, М. Бочаров, С. Самойленко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2016. - 521 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-1135-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442983</p>
<p align="center">Бюджетное планирование и прогнозирование</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины:</p> <p>Состоит в том, чтобы сформировать профессиональные компетенции в сфере стратегического управления доходами и расходами бюджетов разного уровня в условиях реформирования бюджетного процесса, как на конкретной должностной позиции, так и органа власти.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дать теоретические знания по основам бюджетного планирования и прогнозирования; - сформировать систему знаний о процессе финансового планирования в бюджетной сфере; - научить применять разнообразные финансовые инструменты при разработке реалистичных бюджетных прогнозов и на их базе реалистичных среднесрочных и долгосрочных бюджетных планов. <p>3. Перечень компетенций: ПК-2.</p> <p>4. Форма контроля зачет.</p> <p>5. Объем: 30 часов.</p> <p>6. Содержание дисциплины:</p> <p>Содержание и задачи бюджетного планирования и прогнозирования. Организационно-правовые основы бюджетного планирования и прогнозирования. Методология бюджетного планирования и прогнозирования. Порядок планирования бюджетных ассигнований на финансирование целевых программ. Организационно-методические основы составления, рассмотрения и утверждения бюджетов разного уровня.</p> <p>7. Основная литература:</p> <p>1. Черкасова, Л.А. Бюджетный процесс и бюджетное планирование : учебное пособие / Л.А. Черкасова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 172 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1476-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437057.</p>

<p style="text-align: center;">Управление государственными закупками</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины: Сформировать у слушателей знаний и навыков для аналитической и управленческой деятельности в области управления государственными закупками, организации размещения государственного и муниципального заказа в Российской Федерации.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить теоретические основы государственного заказа; формирования государственных и муниципальных потребностей в товарах и услугах; - проанализировать нормативную правовую базу контрактной системы, определить место и роль подзаконных актов в системе правового регулирования контрактных правоотношений, установить роль антимонопольного законодательства; - определить порядок кадрового обеспечения контрактной службы, изучить статус контрактного управляющего: требования, права и обязанности, локальные акты регулирующие деятельность, должностные инструкции; - освоить процедуру планирования закупочных процедур: подготовка планов закупок, подготовка планов-графиков, нормирование и обоснование закупок; - сформировать навыки определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), изучить особенности закупок бюджетных учреждений в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ; - овладеть основами мониторинга, аудита и контроля в управлении государственными закупками. <p>3. Перечень компетенций: ПК-2</p> <p>4. Форма контроля зачет.</p> <p>5. Объем: 30 часов.</p> <p>6. Содержание дисциплины: Теоретические основы контрактной системы. Нормативное правовое регулирование государственных закупок. Кадровое обеспечение контрактной системы и планирование закупочных процедур. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Заключение и исполнение контрактов и договоров. Мониторинг, аудит. Контроль в контрактной системе Виды контроля.</p> <p>7. Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Тасалов Ф.А. Контрактная система в сфере государственных закупок России и США: сравнительно-правовое исследование [Текст]: монография/ Ф.А. Тасалов.- М.: Проспект, 2015.- с.240. 2.Ткаченко, Ю.Г. Управление государственным и муниципальным заказом : учебное пособие / Ю.Г. Ткаченко ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 98 с. [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325
<p style="text-align: center;">Правовое регулирование взаимодействия государства и бизнеса</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины: Состоит в формировании знаний и умений по организации и функционированию института сотрудничества бизнеса с властными структурами.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дать представление об основных принципах, механизмах формирования и реализации государственной политики в отношении предпринимательства, об основных механизмах регулирования и поддержки предпринимательства; - сформировать готовность к управленческой деятельности в соответствии с нормативно-законодательной базой России; - рассмотреть систему взаимодействия властных структур и бизнеса в современных условиях России. <p>3. Перечень компетенций: ПК-2</p> <p>4. Форма контроля зачет.</p> <p>5. Объем: 24 часа.</p> <p>6. Содержание дисциплины: Сущность и экономическое содержание партнерских отношений государства и предпринимательства. Основные формы взаимодействия властных структур и бизнеса. Государственное регулирование предпринимательства. Государственно-частное партнерство. Модели взаимодействия власти, бизнеса и общества.</p> <p>7. Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Алексеев С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. – М: Юнити-Дана, 2015. – 502 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

	<p>http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114493&sr=1</p> <p>2. Бизнес и власть в России: формирование благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата: монография под ред. А.Н. Шохина. – М: Высшая школа экономики, 2015. – 464 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=439922&sr=1</p> <p>3. Организация предпринимательской деятельности: учеб. пособ. под ред. Шеменевой О.В., Харитоновой Т.В. – М: Дашков и К, 2017. – 294 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452586&sr=1</p> <p>4. Предпринимательство: учебник под ред. И.К. Ларионова. – М: Дашков и К, 2017. – 191 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452592&sr=1</p>
<p style="text-align: center;">Управление государственными программами и проектами</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины: Состоит в формировании у слушателей системы теоретических знаний и практических навыков, необходимых для эффективной деятельности в области управления государственными программами и проектами.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование общих подходов к управлению государственными программами и проектами; - ознакомление с актуальными тенденциями развития программного бюджетирования в России; - формирование теоретических и методологических знаний по организационно-содержательным, технологическим основам разработки государственных проектов и программ, и управления ими, оценке их результативности и качества; - освоение первичных умений разработки и реализации государственных программ и проектов, направленных на развитие отраслей, территорий; - оценка рисков реализации государственных программ и проектов и управления ими. <p>3. Перечень компетенций: ПК-6.</p> <p>4. Форма контроля зачет.</p> <p>5. Объем: 30 часов.</p> <p>6. Содержание дисциплины: Методологическая основа формирования государственных программ и проектов. Разработка государственных проектов и программ. Управление государственных проектов и программ. Оценка эффективности государственных проектов и программ. Управление рисками реализации государственных проектов и программ.</p> <p>7. Основная литература:</p> <p>1. Новикова, И.В. Управление региональными проектами и программами : учебное пособие / И.В. Новикова, С.Б. Рудич ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 277 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467124</p> <p>2. Лавренко, Е.А. Стратегическое управление муниципальным образованием : практикум / Е.А. Лавренко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра государственного и муниципального управления. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 134 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485478</p>
<p style="text-align: center;">Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины: Состоит в формировании системы базовых знаний в области государственного и муниципального финансового контроля и надзора, умений, навыков и компетенций, необходимых для организации и осуществления контроля.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоение методологических и организационно-правовых основ государственного и муниципального финансового контроля и надзора, особенностей организации контроля в бюджетно-финансовой сфере; - приобретение практических навыков планирования и проведения контрольных мероприятий. <p>3. Перечень компетенций: ПК-1, ПК-6.</p>

	<p>4. Форма контроля зачет.</p> <p>5. Объем: 24 часа.</p> <p>6. Содержание дисциплины: Объекты и субъекты контроля и надзора. Принципы организации контроля и надзора в государственном и муниципальном управлении. Планирование контрольного мероприятия. Методы и специальные методические приемы контроля и надзора. Анализ результатов проверки, принятие решений по результатам контроля.</p> <p>7. Основная литература: 1.Щербакова, Н.В. Основы контрольно-надзорной деятельности : учебное пособие / Н.В. Щербакова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 142 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494219</p>
--	--

**Карта компетенций
по образовательной программе профессиональной переподготовки
«Государственное и муниципальное управление»**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование дисциплин, задействованных в формировании компетенции	Знания	Умения	Навыки	Оценочные средства
ПК-1	разрабатывать управленческие решения, осуществлять контроль качества управленческих решений и принимать меры регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов	Основы государственного и муниципального управления	Знать: - социальные, политические и экономические условия и последствия реализации государственных целей и задач; - характер последствий принятых государственных решений, инструментов оценки последствий их реализации	Уметь: - обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы организационно-управленческих решений на основе социально-экономических процессов;	Владеть: - методикой принятия управленческих решений; - методами оценки последствий принятых решений в области государственного и муниципального управления.	Кейс, Реферат, Тестирование
		Муниципальное управление и местное самоуправление	Знать: - организационные формы и механизмы управления в сфере муниципального управления и местного самоуправления для эффективного принятия государственных и муниципальных решений; - меры ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления при разработке управленческих решений	Уметь: - руководствоваться нормами местного самоуправления с целью принятия эффективных управленческих решений; - принимать меры регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов при реализации управленческих решений	Владеть: - навыками разработки и принятия решений в области государственного и муниципального управления; - нести ответственность за результаты принятых решений.	Кейс, Реферат, Тестирование
		Принятие и исполнение государственных управленческих решений	Знать: - понятие управленческих решений и их типологии; - процесс принятия управленческих решений; - методы оценки эффективности управленческих решений	Уметь: - обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы принятия управленческих решений; - привлекать органы государственного и муниципального управления для принятия управленческих решений; - оценивать эффективность государственных управленческих решений	Владеть: - методикой принятия управленческих решений; - методами оценки последствий принятых решений в области государственного и муниципального управления; - методами реализации основных управленческих функций; - навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при принятии управленческого решения.	Кейс, Реферат, Тестирование

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование дисциплин, задействованных в формировании компетенции	Знания	Умения	Навыки	Оценочные средства
		Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления	Знать: - особенности осуществления контроля и надзора в сфере государственного и муниципального управления; - виды и систему нормативных актов (источников), регламентирующих осуществление контроля и надзора в сфере государственного и муниципального управления; - виды и структуру документов, составляемых в процессе осуществления контрольно-надзорной деятельности, совокупность требований, предъявляемых к ним	Уметь: - анализировать действующие нормы права, проводить анализ регулирования отношений в сфере осуществления контрольно-надзорной деятельности уполномоченными субъектами; - применять законодательство, регламентирующее деятельность контрольно-надзорных органов по решению конкретных ситуаций, связанных с обеспечением законности в стране	Владеть: - навыками применения норм права	Кейс, Реферат, Тестирование
		Итоговая аттестация (защита выпускной аттестационной работы)			Владеть: - методикой принятия управленческих решений; - методами оценки последствий принятых решений в области государственного и муниципального управления; - методами реализации основных управленческих функций; - навыками применения норм права; - навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при принятии управленческого решения	
ПК-2	использовать технологии управления государственными и муниципальными финансами,	Основы государственного и муниципального управления	Знать: - нормы права в области государственного и	Уметь: - оценивать эффективность деятельности государственных	Владеть: - нормами права и технологиями управления	Кейс, Реферат,

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование дисциплин, задействованных в формировании компетенции	Знания	Умения	Навыки	Оценочные средства
	государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд и оценивать эффективность бюджетных расходов		муниципального управления; - принципы планирования и организации работы органов государственного и муниципального управления	и муниципальных органов по решению вопросов местного значения, улучшению показателей социально-экономического развития; - применять методики планирования финансовых расходов на уровне государственного и муниципального управления	государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; - методами бюджетного планирования и прогнозирования и инструментами оценки эффективности бюджетных расходов; - навыками определения направлений повышения эффективности бюджетного планирования и прогнозирования.	Тестирование
		Муниципальное управление и местное самоуправление	Знать: - методы управления государственным и муниципальным имуществом; - виды муниципальных образований, вопросы местного значения, экономические основы местного самоуправления, формы и способы контроля органов местного самоуправления со стороны органов государственной власти	Уметь: - применять методы, управления государственным и муниципальным имуществом, - организовывать закупки для государственных и муниципальных нужд	Владеть: - методами организации деятельности органов местного самоуправления, - методами управления муниципальными финансами и имуществом; - способами проведения муниципальных закупок.	Кейс, Реферат, Тестирование
		Государственные и муниципальные финансы	Знать: - принципы и методы организации государственных и муниципальных финансов; - направления совершенствования управления государственными и муниципальными финансами	Уметь: - принимать управленческие решения в области государственных и муниципальных финансов;	Владеть: - нормами права и технологиями управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	Кейс, Реферат, Тестирование

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование дисциплин, задействованных в формировании компетенции	Знания	Умения	Навыки	Оценочные средства
		Бюджетное планирование и прогнозирование	Знать: - содержание процесса бюджетного планирования, этапы разработки бюджета на всех уровнях управления; - нормативно-правовые документы, регулирующие процесс бюджетного планирования и прогнозирования; - полномочия и функции законодательных и исполнительных органов при составлении, рассмотрении, утверждении и уточнении показателей бюджетов разного уровня	Уметь: - определять размер бюджетных ассигнований на целевые программы, - осуществлять расчет показателей результативности целевых программ; - формулировать долгосрочные и краткосрочные финансовые цели планирования; - планировать финансовые показатели бюджетов; - применять методы бюджетного планирования и прогнозирования	Владеть: - методами бюджетного планирования и инструментами оценки эффективности бюджетных расходов; - навыками определения направлений повышения эффективности бюджетного планирования и прогнозирования.	Кейс, Реферат, Тестирование
		Управление государственными закупками	Знать: - законодательные и нормативно-правовые акты управления системой закупок для государственных нужд; - организацию закупочной деятельности, планирование и нормирование системы закупок; - принципы работы в информационных системах, регулирующих сферу деятельности организации в области государственных и муниципальных закупок; - основные способы осуществления государственных и муниципальных закупок	Уметь: - осуществлять закупки различными способами; - формировать контракты, экспертные заключения, а также документацию по закупкам; - обосновывать управленческие решения, связанные с закупочной деятельностью	Владеть: - нормами права и технологиями управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	Кейс, Реферат, Тестирование
		Правовое регулирование взаимодействия государства и бизнеса	Знать: - практику применения нормативно-правового законодательства в сфере регулирования государственных и муниципальных финансов	Уметь: - определять правовые формы взаимодействия государства и бизнеса; - обеспечивать правовое сопровождение защиты прав предпринимателей во взаимодействии с государственными органами		Кейс, Реферат, Тестирование

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование дисциплин, задействованных в формировании компетенции	Знания	Умения	Навыки	Оценочные средства
		Итоговая аттестация (защита выпускной аттестационной работы)			Владеть: - нормами права и технологиями управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; - методами бюджетного планирования и прогнозирования и инструментами оценки эффективности бюджетных расходов; - навыками определения направлений повышения эффективности бюджетного планирования и прогнозирования	
ПК-3	планировать организационно-управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления и других публично-правовых образованиях	Кадровая политика и кадровый аудит	Знать: - законодательную базу, регулируемую организационно-управленческую деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления; - основы кадрового аудита в органах государственной власти и местного самоуправления;	Уметь: - применять методики планирования организационно-управленческой деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления;	Владеть: - способностью планировать организационно-управленческую деятельность, проводить кадровый аудит.	Кейс, Реферат, Тестирование
		Связи с общественностью в органах власти	Знать: - особенности механизма согласования общественных интересов в процессе разработки государственной политики	Уметь: - разрабатывать механизм согласования общественных интересов в процессе осуществления государственной политики	Владеть: - навыками разработки механизма согласования общественных интересов в процессе создания, реализации и оценки государственной политики в соответствии с нормами права.	Кейс, Реферат, Тестирование

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование дисциплин, задействованных в формировании компетенции	Знания	Умения	Навыки	Оценочные средства
		Государственная гражданская и муниципальная служба	Знать: - нормативно-правовые основы государственной гражданской и муниципальной службы; - содержание основных этапов прохождения государственной гражданской и муниципальной службы; - статус, состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов	Уметь: - составлять, согласовывать и исполнять административные регламенты; - оценивать эффективность контроля государственной гражданской и муниципальной службы	Владеть: - навыками работы с нормативными документами, регламентирующими организационно-управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления и других публично-правовых образованиях.	Кейс, Реферат, Тестирование
		Итоговая аттестация (защита выпускной аттестационной работы)			Владеть: - способностью планировать организационно-управленческую деятельность, проводить кадровый аудит; - навыками работы с нормативными документами, регламентирующими организационно-управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления и других публично-правовых образованиях	
ПК-4	владением способностью к организации, анализу и планированию государственных и муниципальных закупок в соответствии с законодательством РФ, умением находить и принимать оптимальные организационные управленческие решения	Контрактная система в сфере закупок	Знать: - теоретические основы контрактной системы и методологию закупок; - принципы функционирования всероссийской информационной сети системы размещения заказов; - задачи и принципы организации	Уметь: - проводить поиск информации и анализ полученных данных на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок; - применять в практической деятельности положения нормативных правовых актов о	Владеть: - методологией закупок, способами размещения заказов, в т.ч. работать с электронными базами данных, официальным сайтом, электронными площадками.	Кейс, Реферат, Тестирование

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование дисциплин, задействованных в формировании компетенции	Знания	Умения	Навыки	Оценочные средства
	области управления, размещения и исполнения государственных и муниципальных заказов		государственных и муниципальных заказов, -типичные случаи нарушений, возникающих при размещении заказов; - организацию процесса закупок в государственном или муниципальном учреждении; - порядок заключения государственного (муниципального) контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги; - порядок функционирования контрактной службы в организации-заказчике.	федеральной контрактной системе; -формировать стратегию эффективного участия в конкурентных и иных процедурах размещения государственных и муниципальных заказов, заказов бюджетных учреждений; -разрабатывать документы, регламентирующие функционирование системы размещения государственных и муниципальных заказов в организациях.		
		Итоговая аттестация (защита выпускной аттестационной работы)			Владеть: - методологией закупок, способами размещения заказов, в т.ч. работать с электронными базами данных, официальным сайтом, электронными площадками.	
ПК-5	использовать технологии закупок для государственных, муниципальных нужд, осуществлять учет, контроль и аудит в сфере закупок	Процедуры и способы проведения закупок для государственных и муниципальных нужд	Знать: - основные понятия Конкурентных торгов в системе государственных и муниципальных закупок; -особенности и специфику проведения конкурсов и аукционов; - порядок работы в единой информационной системе; -выбор способов государственных и муниципальных закупок; -порядок проведения конкурсных торгов для государственных и муниципальных заказчиков и	Уметь: - работать в единой информационной системе; -выбирать способы государственных и муниципальных закупок; -проводить конкурсные торги для государственных и муниципальных заказчиков и других видов юридических лиц; оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; -применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и	Владеть: - основным понятийным аппаратом, применяемым в закупках; -навыками работы с документами, сопровождающими процесс управления закупками; -навыками работы в информационной системе, размещающей информацию о закупках; -навыками командной работы и методами эффективного управления закупками.	Кейс, Реферат, Тестирование

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование дисциплин, задействованных в формировании компетенции	Знания	Умения	Навыки	Оценочные средства
			<p>других видов юридических лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> - полномочия и виды комиссий по размещению государственных и муниципальных заказов; - основные способы размещения государственных и муниципальных заказов; - процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных заказов, их содержание; - специфику размещения государственных и муниципальных заказов; - условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов. 	<p>муниципальных заказов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать пакет документации, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов; - готовить проекты документов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд; - применять информационные технологии при размещении заказов. 		
		Итоговая аттестация (защита выпускной аттестационной работы)			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - специальной терминологией; - навыками проведения конкурентных процедур 	
ПК-6	разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Принятие и исполнение государственных управленческих решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы принятия и методы обоснования решений при реализации государственных программ и проектов; - методы оценки эффективности управленческих решений 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать результативность принятых государственных управленческих решений и их социальные последствия 	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой оценки эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов. 	<p>Кейс, Реферат, Тестирование</p>
		Управление государственными программами и проектами	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные элементы структуры проектов и государственных (муниципальных) программ, требования, предъявляемые к их содержанию; - экономические, социальные и политические условия и последствия государственных (муниципальных) программ; 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать решения о реализации государственных программ и проектов; - ставить цели и формулировать задачи социально-экономических проектов (программ развития); - использовать современные методики для разработки 	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой разработки и реализации государственных (муниципальных) проектов и программ; - методикой оценки эффективности государственных (муниципальных) 	<p>Кейс, Реферат, Тестирование</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование дисциплин, задействованных в формировании компетенции	Знания	Умения	Навыки	Оценочные средства
			<ul style="list-style-type: none"> - методологию разработки и реализации проектов и программ, оценки их эффективности, источники финансирования; - причины корректировки государственных (муниципальных) программ, оценку рисков, экспертизу проектов программ, алгоритм управления проектами и программами 	<ul style="list-style-type: none"> социально-экономических проектов (программ развития); - оценивать экономические, политические и социальные условия и последствия реализации проектов и программ; -проводить экспертизу проектов и программ, оценивать их эффективность 	программ и проектов.	
		Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления	<ul style="list-style-type: none"> - организацию контрольно-надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления по вопросам оценки и экспертизы проектов нормативно-правовых актов 	<ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку организации контрольно-надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления по вопросам оценки и экспертизы проектов нормативно-правовых актов 	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - методиками проведения экспертизы проектов нормативно-правовых актов согласно законодательству. 	<ul style="list-style-type: none"> Кейс, Реферат, Тестирование
		Итоговая аттестация (защита выпускной аттестационной работы)			Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - методикой разработки и реализации государственных (муниципальных) проектов и программ; - методикой оценки эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов 	

**Матрица компетенций
по образовательной программе профессиональной переподготовки
«Государственное и муниципальное управление»**

Вид профессиональной деятельности	Компетенции	Дисциплины														Выпускная аттестационная работа
		Основы государственного и муниципального управления	Процедуры и способы проведения закупок для государственных и муниципальных нужд	Контрактная система в сфере закупок	Принятие и исполнение государственных управленческих решений	Кадровая политика и кадровый аудит	Муниципальное управление и местное самоуправление	Государственные и муниципальные финансы	Государственная гражданская и муниципальная служба	Связи с общественностью в органах власти	Бюджетное планирование и прогнозирование	Управление государственными закупками	Правовое регулирование взаимодействия государства и бизнеса	Управление государственными программами и проектами	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления	
Организационно-управленческая деятельность	ПК-1	+			+	+									+	+
	ПК-2	+					+	+			+	+	+			+
	ПК-3					+			+	+						+
	ПК-4			+												+
Проектная деятельность	ПК-5		+													+
	ПК-6				+								+	+		+