

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

М.Г. Родионов

«29» марта 2018 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Виды профессиональной деятельности выпускника:

Организационно-управленческая деятельность
Информационно-аналитическая деятельность
Предпринимательская деятельность

Для студентов очной и заочной формы обучения,
обучающихся по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) программы
«Менеджмент на предприятиях нефтегазового комплекса»

(уровень бакалавриата)

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность программы «Менеджмент на предприятиях нефтегазового комплекса» (уровень бакалавриата) разработана:

Доцентом факультета

очного обучения, к.э.н., доцентом

Должность, ученая степень и ученое звание

(подпись)

О.М. Борисовой

(ФИО разработчика)

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена руководителем ООП:

Доцентом факультета

очного обучения, к.э.н., доцентом

(подпись)

О.М. Борисовой

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность программы «Менеджмент на предприятиях нефтегазового комплекса» (уровень бакалавриата) одобрена и рекомендована Ученым советом НОУ ВПО «СИБИТ» (протокол № 8 от «29» марта 2018 г.).

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7.

Рецензенты программы государственной итоговой аттестации:

1. Морозов А.В. – исполнительный директор ООО «Информационные технологии бизнеса»
2. Лалова Е.Ю. - к.э.н., директор ООО «Учет и отчетность»
3. Супонин Е.А. – начальник управления прямых продаж ПАО «Сбербанк России»
4. Карпов В.В. – д.э.н., профессор, председатель Омского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук (ОНЦ СО РАН)

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).....	5
3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО.....	6
4. Организация проведения государственного экзамена.....	14
4.1. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену.....	14
5. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы бакалавров (бакалаврской работы).....	15
6. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.....	15
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО.....	15
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.....	18
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО.....	19
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО.....	27
6.4.1. Процедура оценивания результатов государственного экзамена.....	27
6.4.2. Процедура оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы.....	27
7. Перечень рекомендуемой литературы и ресурсов сети «Интернет» для подготовки к государственной итоговой аттестации.....	28
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	31
9. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.....	33
10. Проведение государственной итоговой аттестации лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	33

1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации НОУ ВПО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее: «СИБИТ», «Институт») является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО).

Настоящая программа устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание государственной итоговой аттестации. Программа предназначена для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность «Менеджмент на предприятиях нефтегазового комплекса»).

Программа разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в НОУ ВПО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»;

– Уставом «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»;

– Основной профессиональной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность программы «Менеджмент на предприятиях нефтегазового комплекса»).

Программа государственной итоговой аттестации студентов направлена на оценку достижений образовательных целей, связанных с подготовкой конкурентоспособных специалистов, хорошо адаптированных к профессиональной карьере в областях деятельности по направлению «Менеджмент».

Целями государственной итоговой аттестации являются: установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач; установление соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС ВО; выработки и закрепления у студентов компетенций, определяемых в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Учебным планом направления 38.03.02 «Менеджмент» и календарным учебным графиком заключительного года обучения студентов Института предусматривается два взаимосвязанных этапа итоговой аттестации, включающим следующие виды государственных аттестационных испытаний:

1) подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

2) защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с программой бакалавриата выполняется в виде бакалаврской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершённую выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которой готовится бакалавр.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач. При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Итоговый государственный экзамен проводится с целью определения уровня усвоения студентами материала, предусмотренного учебным планом, разработанным в соответствии с ФГОС ВО. Итоговый экзамен проводится для студентов после завершения ими полного курса обучения по программе бакалавриата, Программа и конкретный состав учебных дисциплин определяется руководителем ООП на основе ФГОС ВО.

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план образовательной программы высшего образования. При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом.

Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками по пятибалльной системе оценивания, т.е. «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию – письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и несогласии с его результатами. Порядок подачи апелляции и работы апелляционной комиссии определены Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в НОУ ВПО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий».

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Государственная итоговая аттестация является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в Институте и выступает средством преобразования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков бакалавра.

1. Государственная итоговая аттестация предполагает дальнейшее освоение и закрепление профессиональных компетенций, формируемых при изучении дисциплин: Принятие управленческих решений, Теория организации, Маркетинг, Бизнес-планирование, Информационное обеспечение управления, Финансовый менеджмент, Стратегический менеджмент, Экономика предприятия, Производственный менеджмент,

Риск-менеджмент, Управление проектом, Управление человеческими ресурсами, Ценовая политика и ценовая стратегия фирмы, Инновационный менеджмент и маркетинг, Маркетинговые и рыночные исследования, Управление продажами, Государственное регулирование экономики, Антикризисное управление в нефтегазовой отрасли, Основы предпринимательской деятельности, Оценка стоимости бизнеса, Маркетинг в нефтегазовой компании, Управление партнерскими взаимоотношениями в НГК.

Для успешного прохождения итоговой аттестации студент должен:

Знать:

- основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента;
- модели поведения экономических агентов и рынков;
- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;
- основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития;
- современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации;
- основные информационные технологии управления бизнес- процессами.

Уметь:

- управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений;
- выявлять перспективные направления исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, проводить эмпирические и прикладные исследования;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами.

Владеть:

- методологией и методикой проведения исследований;
- навыками самостоятельной работы;
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- методикой построения организационно-управленческих моделей;
- информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.

3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО

Виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Задачи профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (пред-

приятя, органа государственного или муниципального управления);
 контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
 мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
 участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
информационно-аналитическая деятельность:
 сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
 построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
 создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
 разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
 разработка системы внутреннего документооборота организации;
 оценка эффективности проектов;
 подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
 оценка эффективности управленческих решений;
предпринимательская деятельность:
 разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
 организация и ведение предпринимательской деятельности.

В результате освоения ОПОП бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» (направленность «Менеджмент на предприятиях нефтегазового комплекса») в рамках проведения государственной итоговой аттестации обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Коды компетенций	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении государственной итоговой аттестации	
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
1	2	3	4
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Владеть: - опытом решения и прогнозирования социальных проблем с применением категориального аппарата философии и философских знаний	Владеть: - навыками применения философской методологии в учебной, научно-исследовательской и практической деятельности; - опытом решения и прогнозирования социальных проблем с применением категориального аппарата философии и философских знаний
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Владеть: - способностью использования исторических источников для научного анализа социально-значимых проблем и прогнозирования их развития в будущем	Владеть: - способностью отбора, критической оценки и обобщения исторической информации - навыками составления сравнительных характеристик разных этапов истори-

			ческого процесса с использованием научной литературы
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Уметь: - применять концептуальный и теоретический инструментальный анализа экономики Владеть: - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов	Владеть: - инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Уметь: - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь Владеть: - навыками грамотного письма и устной речи - способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности - навыками чтения специальной литературы	Уметь: - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь Владеть: - способностью взаимодействия в процессе профессиональной деятельности - навыками формирования убеждений посредством аргументации - навыками оформления профессионально-значимых текстов
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Владеть: - приемами и техниками взаимодействия и общения методами и логикой педагогики	Владеть: - навыками коллективной работы в профессиональной деятельности - навыками участия в социально-значимых проектах
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	Уметь: - самостоятельно осуществлять поиск и анализ информации Владеть: - формами и методами самообучения и самоконтроля - современными образовательными технологиями для решения профессиональных задач и саморазвития	Уметь: - применять технологии самоорганизации профессиональной деятельности Владеть: - навыками эффективного использования личных ресурсов - методами и средствами познания
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Владеть: - практическими навыками физической культуры и здорового образа жизни	Владеть: - практическими навыками физической культуры и здорового образа жизни
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Владеть: - способами и средствами защиты от факторов источников опасности в повседневной, профессиональной деятельности	Владеть: - навыками работы с нормативно-правовыми, организационно-распорядительными документами по обеспечению функционирования систем безопасности на уровне объекта экономики
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Владеть: - навыками толкования положений нормативных и правовых документов	Владеть: - навыками работы с право-реализационными документами
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за	Владеть: - навыками принятия организационно-управленческих решений	Владеть: - навыками планирования и реализации организационно-

	них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		управленческих решений - методами диагностики компетенций субъекта принятия организационно-управленческих решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Владеть: навыками оценки организационных условий осуществления деятельности организации	Владеть: - навыками разработки организационных мероприятий по повышению эффективности деятельности организации
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Владеть: - современными электронными и интерактивными технологиями для ведения деловой переписки и делового общения	Владеть: - приемами аргументации и логического убеждения в публичных выступлениях
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Владеть: - навыками оценки влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	Владеть: - методами оценки результатов деятельности организации в различных системах финансового учета
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Владеть: - навыками оценки эффективности управленческих решений - современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных	Владеть: - навыками выбора методик для расчета экономических и социально-экономических показателей при управлении операционной (производственной) деятельностью - навыками формирования выводов и предложений по результатам анализа для принятия управленческих решений
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Владеть: - навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Владеть: - навыками работы с компьютером как средством управления информацией - информационными технологиями переработки информации
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации	Владеть: - необходимой информацией по повышению своих лидерских качеств и мотивации	Владеть: - методами решения управленческих задач с использованием теорий мотивации и лидерства - приемами нейтрализации

	групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		негативных последствий принятых и реализованных решений - приемами анализа стиля руководства и лидерства
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Владеть: - навыками анализа структуры конфликта на всех стадиях его развития, диагностики особенностей разного типа конфликтов организации	Владеть: - навыками выбора стратегий и тактик поведения организации в конфликте - навыками предотвращения и подавления конфликта
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Владеть: - методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единиц	Владеть: - навыками внедрения изменений при корректировке стратегии - навыками разработки стратегических мероприятий
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Владеть: - технологиями оценки эффективности реализации конкретной модели управления финансами	Владеть: - методами проведения расчётов экономических показателей, характеризующих финансовую и инвестиционную деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Владеть: - методами и инструментами разработки функциональных стратегий, в том числе в области маркетинга	Владеть: - технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Владеть: - навыками и методами анализа спроса на технологические и продуктовые инновации	Владеть: - приемами распределения ресурсов в сети: одномерные и многомерные задачи управления работами проекта - процедурами и инструментами внедрения технологических и продуктовых инноваций
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функцио-	Владеть: - теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для реализации эффективных бизнес-планов и проектов	Владеть: - современными финансовыми методами разработки и принятия проектных решений, способами подготовки заданий и разработки систем социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов

	нального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Владеть: - навыками применения правил, требований нормативно-правовых актов для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Владеть: - навыками документального оформления управленческих решений
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Владеть: - навыками анализа экономических основ поведения организаций - инструментами и методами конкурентного анализа отрасли - навыками анализа различных рыночных структур - современными методами анализа рыночных и специфических рисков деятельности предприятия	Владеть: - навыками анализа экономических основ поведения организаций - инструментами и методами конкурентного анализа отрасли - навыками анализа различных рыночных структур
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Владеть: - методами математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, применяемыми в экономике	Владеть: - навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач - навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Владеть: - навыками получения теоретических знаний, а также приобретения необходимых практических навыков по использованию информационных технологий в своей профессиональной деятельности	Владеть: - навыками формирования баз данных по различным показателям - навыками использования современных технических средств для решения аналитических и исследовательских задач
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Владеть: - методами сбора информации из внешних источников	Владеть: - навыками определения потребности в информации - навыками сбора и анализа информации
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической дея-	Владеть: - навыками описания и анализа бизнес-процессов	Владеть: - технологиями улучшения бизнес-процессов - методиками внедрения кор-

	тельности организаций		ректирующих действий по улучшению бизнес-процессов
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Владеть: - базовыми теоретическими знаниями в области финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности	Владеть: - навыками расчета экономических показателей, используемых в финансовом учете, финансовой отчетности - навыками обоснования финансово-экономических показателей, используемых в финансовом анализе - основами бюджетирования для целей краткосрочного и долгосрочного планирования - различными приемами и методами калькуляции себестоимости продукции для принятия управленческих решений, контроля и планирования
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Владеть: - навыками принятия управленческих решений - методами анализа последствий и рисков управленческих решений методами обеспечения надежности информации для принятия решений	Владеть: - методами анализа инвестиционных рисков - методами оценки специфических и рыночных рисков - способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе анализа специфических и рыночных рисков
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Владеть: - теоретическими знаниями, необходимыми для реализации эффективных решений в области финансов и инвестиций	Владеть: - методикой разработки бизнес-плана инвестиционного проекта - методикой оценки инвестиционных проектов при различных уровнях инвестирования и финансирования
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Владеть: - методами и инструментами анализа и оценки предпринимательской среды навыками оценки влияния экономических и социальных условий на осуществление предпринимательской деятельности	Владеть: - навыками планирования и организации предпринимательской деятельности в зависимости от различных социальных и экономических условий
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Владеть: - методами и инструментами бизнес-планирования - методами сбора и анализа информации, необходимой для разработки бизнес-плана	Владеть: навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Владеть: - методами оценки и выбора бизнес-идей - навыками поиска и оценки новых рыночных возможностей и разработки бизнес-планов	Владеть: навыками сбора, анализа и обработки информации с целью координации предпринимательской деятельности и разработки согласованных бизнес-планов

ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Владеть: - способностями к организации и ведению делопроизводства - техническими и электронными средствами тиражирования документов и средствами связи	Владеть: - навыками составления и правильного оформления основных видов организационно-распорядительных документов - навыками организации работы с документами
СК-1	обладанием навыками разработки и принятия управленческих решений на предприятиях НГК в кризисных ситуациях	Владеть: - приемами анализа факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений	Владеть: - навыками разработки и реализации антикризисных программ путём применения соответствующих антикризисных процедур - способами построения и эффективного функционирования организаций
СК-2	обладанием навыками организации и проведения качественных и количественных исследований, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамике развития рынков товаров и услуг, относящихся к нефтегазовой отрасли	Владеть: - технологиями поиска и анализа информации о конкурентах и рынках нефтегазовой отрасли	Владеть: - методами составления технических заданий на исследование - технологиями разработки аналитических отчетов о состоянии рынка и их презентации
СК-3	способностью участвовать в процессе разработки и запуска новых продуктов на рынок на основе технологий управления продуктом и ассортиментом на предприятиях НГК	Владеть: - инструментарием управления товарным ассортиментом	Владеть: - навыками разработки новых продуктов и инструментами управления процессом разработки нового продукта
СК-4	способностью участвовать в разработке программ формирования партнерских отношений, применять современные технологии управления взаимоотношениями между контрагентами на предприятиях НГК	Владеть: - инструментарием управления партнерскими отношениями с контрагентами на предприятиях НГК	Владеть: - навыками составления коммуникативного обращения - инструментарием управления партнерскими отношениями с контрагентами на предприятиях НГК
СК-5	владением навыками управления предпринимательскими рисками, специальными приемами и методами их оценки и анализа	Владеть: - навыками анализа новых теоретических наработок в области управления предпринимательскими рисками	Владеть: - навыками использования приемов познания для изучения предпринимательских рисков и методов управления ими - навыками обработки исходной финансовой информации для оценки предпринимательских рисков и эффективности управления ими
СК-6	владением навыками расчета и прогнозирования цен, скидок, надбавок и обоснования ценовых стратегий компании, знанием организации системы сбыта и товародвижения, планирования оптовых и розничных продаж на предприятиях НГК	Владеть: - навыками подготовки информации для принятия решений по управлению ценами, планированию продаж и сбыта	Владеть: - методами разработки и внедрения основных решений в области организации сбытовой деятельности и управления торговым персоналом - навыками расчета цен и обоснования ценовой политики на предприятиях НГК
СК-7	владением технологиями корпоративного управления, организацией деятельности корпо-	Владеть: - навыками современных методов управления организациями	Владеть: - технологиями корпоративного управления

	рации, управлением взаимоотношениями между участниками корпорации		- навыками взаимодействия между участниками корпорации
--	---	--	--

4. Организация проведения государственного экзамена

Общая трудоемкость (объем) государственного экзамена составляет 3 зачетные единицы; 108 часов.

	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость, часов	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	6	6
лекции	6	6
Самостоятельная работа обучающихся	93	93
Контроль	9	9

Экзамен преследует цель оценить качество освоения студентом теоретических знаний учебных дисциплин, их прочность, развитие творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Государственный экзамен предваряется обзорными лекциями и консультациями для студентов.

Государственный экзамен проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и графиками учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования. График работы государственной экзаменационной комиссии утверждается ректором Института.

Вопросы к государственному экзамену составляются в соответствии с программами, отвечают требованиям ФГОС ВО и направлены на проверку усвоения компетенций ОПОП ВО. Студенты обеспечиваются программой государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме. При проведении государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент студенты получают экзаменационные билеты, содержащие три вопроса, составленные в соответствии с программой ГИА.

4.1. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Для подготовки к государственному экзамену обучающемуся необходимо прослушать консультации по темам государственного экзамена, подготовиться к вопросам и заданиям, выносимым на государственный экзамен, ознакомиться с рекомендуемой литературой.

5. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы бакалавров (бакалаврской работы)

Общая трудоемкость (объем) подготовки и защиты выпускной квалификационной работы составляет 6 зачетных единиц; 216 часов.

	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость, часов	216	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	20	10
руководство и консультирование	20	10
Самостоятельная работа обучающихся	187	197
Контроль	9	9

Выпускная квалификационная работа содержит обоснование выбора темы исследования, обзор опубликованной литературы по данной теме, изложение полученных результатов экспериментального исследования, выводы и предложения.

Выпускная квалификационная работа должна продемонстрировать уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Порядок подготовки, написания, оформления и защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяется Положением о выпускной квалификационной работе бакалавров (подготовке и защите бакалаврской работы), утвержденным ректором «СИБИТ».

6. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Освоение программы обучения направлено на оценку сформированности следующих компетенций:

- ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
- ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
- ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
- ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
- ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию
- ОК-7 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- ОК-8 - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

- ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
- ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
- ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
- ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
- ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
- ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
- ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
- ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
- ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
- ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
- ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
- ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
- ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
- ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
- ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функциони-

- рование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
- ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
- ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
- ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
- ПК-13 - умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
- ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
- ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
- ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
- ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
- ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
- ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
- ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
- СК-1 - обладанием навыками разработки и принятия управленческих решений на предприятиях НГК в кризисных ситуациях
- СК-2 - обладанием навыками организации и проведения качественных и количественных исследований, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамике развития рынков товаров и услуг, относящихся к нефтегазовой отрасли
- СК-3 - способностью участвовать в процессе разработки и запуска новых продуктов на рынок на основе технологий управления продуктом и ассортиментом на предприятиях НГК
- СК-4 - способностью участвовать в разработке программ формирования партнерских отношений, применять современные технологии управления взаимоотношениями между контрагентами на предприятиях НГК
- СК-5 - владением навыками управления предпринимательскими рисками, специальными приемами и методами их оценки и анализа
- СК-6 - владением навыками расчета и прогнозирования цен, скидок, надбавок и обоснования ценовых стратегий компании, знанием организации системы сбыта и товаро-

СК-7 - движения, планирования оптовых и розничных продаж на предприятиях НГК владением технологиями корпоративного управления, организацией деятельности корпорации, управлением взаимоотношениями между участниками корпорации

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показателями оценивания государственной итоговой аттестации являются:

- 1) *государственный экзамен*;
- 2) *защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)*.

Показатели, критерии оценивания компетенций, а также шкала оценивания для государственной итоговой аттестации представлены в таблице 1.

Таблица 1.

№п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Государственный экзамен	<ol style="list-style-type: none"> 1. Построение аргументированного логичного ответа 2. Проявление глубины знаний 3. Использование профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий 4. Использование в ответе актуальной нормативной документации 5. Приведение примеров 6. Использование аналитического подхода 7. Формулирование аргументированных выводов 	«Неудовлетворительно» – «Отлично»
2	Выпускная квалификационная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы исследования, обоснование ее актуальности и теоретической значимости 2. Постановка целей и задач, определение объекта и предмета исследования 3. Определение методологического аппарата исследования 4. Научная новизна исследования 5. Оригинальность подхода 6. Выбор методики исследования 7. Обоснование практической значимости 8. Формулирование конкретных авторских предложений 9. Логичность и структурированность работы 10. Сбор и систематизация литературы по теме 11. Соответствие темы и содержания 12. Объем анализируемого материала 13. Формулирование выводов 14. Качество оформления работы 	«Неудовлетворительно» – «Отлично»

		15. Язык и стиль изложения 16. Список литературы 17. Представление иллюстративного материала 18. Подготовка доклада 19. Защита ВКР, презентация и ответы на вопросы	
--	--	---	--

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО

Для оценивания результатов освоения ОПОП ВО на государственной итоговой аттестации используются ответы на вопросы к государственному экзамену и защита выпускной квалификационной работы по предложенным темам.

Вопросы к государственному междисциплинарному экзамену для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность «Менеджмент на предприятиях нефтегазового комплекса»)

1. Производственный цикл и его структура. Экономическое значение сокращения длительности производственного цикла.
2. Система управления качеством на предприятии.
3. Производственная структура предприятия: понятия, требования предъявляемые, виды.
4. Типы производства: понятие, факторы, определяющие тип производства, сравнительная характеристика различных типов производства.
5. Необходимость перехода к управлению персоналом. Концепция управления персоналом.
6. Оргструктуры и методы управления персоналом.
7. Принципы построения и развития систем управления персоналом.
8. Планирование производственной программы предприятия.
9. Понятие и виды производственной мощности предприятия.
10. Методика расчета производственной мощности предприятия.
11. Планирование технического развития предприятия. Определение экономической эффективности инноваций.
12. Разработка баланса рабочего времени одного рабочего.
13. Планирование численности работающих на предприятии.
14. Планирование повышения производительности труда на предприятии.
15. Планирование заработной платы на предприятии.
16. Разработка плана капитальных вложений и капитального строительства на предприятии.
17. Разработка балансов материально-технического обеспечения производства на предприятии.
18. Разработка плановых калькуляций отдельных видов продукции.
19. Классификация расходов предприятия по экономическим элементам. Содержание отдельных элементов расходов.
20. Понятие и виды конфликтов в организации.
21. Причины конфликтов в организации.
22. Последствия конфликтов в организации.
23. Управление конфликтами в организации.
24. Миссия и цели организации.
25. Принципы стратегического планирования.

26. Механистические организационные структуры управления.
27. Органические организационные структуры управления.
28. Определение менеджмента, его субъекта и объекта.
29. Анализ среды организации.
30. Определение стратегического менеджмента и объективных предпосылок его возникновения.
31. Становление и развитие менеджмента.
32. Отношения управления и их типы.
33. Методы менеджмента.
34. Содержание, виды управленческих решений и этапы их разработки.
35. Определение стилей руководства.
36. Методологические аспекты формирования организационных структур управления.
37. Типы стратегий организации.
38. Методы принятия управленческого решения.
39. Управление изменениями
40. Стратегический контроль на предприятии.
41. Стратегический анализ в организации.
42. Портфельные модели анализа стратегии.
43. Принципы менеджмента.
44. Определение стратегических изменений и стилей их проведения.
45. Реализация стратегии и контроль ее выполнения.
46. Определение старой и новой управленческой парадигмы.
47. Стадии выполнения стратегий и роль высшего руководства в реализации этих стратегий.
48. Виды организационных структур управления.
49. Современные тенденции формирования организационных структур управления.
50. Сущность стратегического управления.
51. Стратегический анализ: факторы внешней среды.
52. Стратегический анализ: факторы внутренней среды.
53. Методика выбора базовой стратегии. Анализ хозяйственного портфеля.
54. Основные понятия теории мотивации. Потребности и мотивы. Стимулы и вознаграждения.
55. Процесс мотивации, основные этапы.
56. Содержательные теории мотивации.
57. Процессуальные теории мотивации.
58. Контроль как функция управления. Понятие и средства контроля.
59. Процесс контроля: основные этапы и их содержание.
60. Виды контроля.
61. Культура управления и организационная культура.
62. Элементы организационной культуры организации.
63. Управление организационной культурой.
64. Власть как атрибут менеджмента. Основы власти в организации.
65. Лидерство как стиль управления.
66. Жизненный цикл организации: основные этапы и их характеристики.
67. Понятие прав и ответственности в менеджменте. Принцип делегирования полномочий.
68. Организационная структура и принципы её построения. .
69. Матричная структура управления: описание и характеристики.
70. Дивизиональная структура управления: описание и характеристики.
71. Линейно-функциональная структура управления: описание и характеристики.
72. Стили управления в менеджменте.

73. Авторитарный и демократический стили управления.
74. Одномерные и многомерные стили управления. Управленческая решетка Блейка-Муттона.
75. Особенности бюрократической организации.
76. Характеристика самообучающейся организации.
77. Типы организаций и их характеристики.
78. Организационные изменения. Причины сопротивления организационным изменениям.
79. Модели поведения личности в организации.
80. Понятие группы. Формальные группы и их разновидности. Принципы формирования и признаки формальной группы.
81. Неформальные группы, сущность и причины возникновения. Характеристика неформальной группы.
82. Модель влияния руководителя на подчиненного. Формы и методы влияния.
83. Персонал как подсистема в системе управления организации.
84. Стимулирование персонала. Принципы системы материального и нематериального стимулирования.
85. Вознаграждение персонала. Цели системы вознаграждения. Зависимость эффективности от стимулирования труда.
86. Координация как общая функция управления. Принципы и виды координации.
87. Функции обучения персоналом. Принципы обучения. Контроль обучения персонала.
88. Организационные и межличностные коммуникации. Коммуникативные типы руководителя.
89. Организационная культура управления персоналом.
90. Персонал как объект управления, его структура и классификация.
91. Планирование потребности в персонале.
92. Показатели, характеризующие численность персонала в организации. Текучесть кадров.
93. Цели и задачи управления персоналом.
94. Управление процессами адаптации персонала.
95. Понятие карьеры, её этапы. Управление развитием карьеры.
96. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала на предприятии.
97. Повышение квалификации и профессиональная подготовка персонала в рыночных условиях.
98. Высвобождение персонала. Виды увольнения.
99. Мотивация трудовой деятельности и методы ее оценки.
100. Понятие трудового потенциала. Метод определения трудового потенциала персонала.
101. Организация и планирование подготовки нефтегазового производства. Содержание, задачи, этапы подготовки.
102. Обратные средства нефтегазовых предприятий: понятие, структура, источники образования и способы расчета.
103. Концентрация нефтегазовых производств: понятие, преимущества и недостатки этой формы, показатели уровня концентрации.
104. Комбинирование в нефтяной и газовой промышленности: понятие, преимущества, недостатки, показатели уровня комбинирования.
105. Общие признаки промышленных предприятий, особенности нефтегазовых предприятий.
106. Организационно-правовые формы промышленных предприятий, их характерные черты и основные задачи.

107. Место логистики в системе управления нефтегазовым предприятием.
108. Показатели качества логистического обслуживания нефтегазовых предприятий.
109. Система управления запасами на нефтегазовом предприятии.
110. Роль маркетинга в управлении нефтегазовым предприятием.
111. Формирование целей маркетинга нефтегазового предприятия.
112. Разработка рыночной стратегии и методы ее реализации на нефтегазовом предприятии.
113. Этапы составления плана маркетинга на нефтегазовом предприятии.
114. Информационное обеспечение управления затратами. Контроллинг как процесс информационного обеспечения управления затратами.
115. Техничко-экономический анализ затрат. Система «директ-костинг» и возможности ее применения.
116. Общая характеристика менеджеров нефтегазовых предприятий. Особые требования к руководителям.
117. Основные элементы финансового менеджмента на нефтегазовом предприятии.
118. Основные подсистемы управления нефтегазовым предприятием.
119. Элементы кадрового менеджмента на нефтегазовом предприятии.
120. Классификация технических средств управления производством. Новые технические средства менеджмента.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с образовательной программой бакалавриата выполняется в виде бакалаврской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которой готовится студент.

Студент в соответствии со своими интересами может выбрать тему из предоставленного списка, конкретизировать ее на основании специфики практической деятельности либо предложить свою тему исследования, согласовав ее предварительно с научным руководителем и руководителем ООП.

Примерные темы бакалаврских работ

для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность «Менеджмент на предприятиях нефтегазового комплекса»)

1. Обоснование выбора организационно-правовой формы для предприятия НГК и разработка системы управления им (на примере организации ...).
2. Обоснование выбора организационно-правовой формы для предприятия НГК и разработка системы управления им (на примере организации ...).
3. Моделирование ситуаций и разработка решений в менеджменте (на примере организации ...).
4. Применение экономико-математических методов и моделей в менеджменте (на примере организации ...).
5. Управление производственной деятельностью предприятия НГК (на примере организации ...).
6. Управление коммерческой деятельностью предприятия НГК (организации) (на примере организации ...).
7. Управление финансовой деятельностью предприятия НГК (на примере организации ...).
8. Управление инвестиционными процессами предприятия НГК (на примере организации ...).
9. Управление инновационными процессами предприятия НГК (на примере организации ...).
10. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия НГК (организации ...).

ции) (на примере организации ...).

11. Функционально-стоимостной анализ в управлении предприятием НГК (организацией) (на примере организации ...).

12. Бюджетный метод управления деятельностью предприятия НГК (организации) (на примере организации ...).

13. Основные методы оценки рыночной стоимости и управления имуществом предприятия (на примере организации ...).

14. Формирование стратегии развития предприятия НГК (на примере организации ...).

15. Управление реализацией антикризисной программы предприятия НГК (на примере организации ...).

16. Стратегическое планирование и оценка экономической эффективности предприятия НГК (на примере организации ...).

17. Стратегическое планирование деятельности предприятия НГК (на примере организации ...).

18. Стратегия управления предприятием НГК в условиях кризиса (на примере организации ...).

19. Стратегия усиления конкурентных позиций предприятия НГК (на примере организации ...).

20. Разработка финансовой стратегии предприятия НГК (на примере организации ...).

21. Стратегия усиления конкурентных позиций предприятия НГК (на примере организации ...).

22. Управление рисками в деятельности предприятия НГК (на примере организации ...).

23. Стратегический менеджмент как условие эффективного развития предприятия НГК (на примере организации ...).

24. Управление реализацией антикризисной стратегии предприятия НГК (на примере организации ...).

25. Антикризисная стратегия развития предприятия НГК (на примере организации ...).

26. Оценка качества и эффективности менеджмента на предприятии НГК (организации) (на примере организации ...).

27. Сравнительная оценка эффективности применения различных методов управления на предприятии НГК (на примере организации ...).

28. Количественный анализ качества управления на предприятии НГК (организации) (на примере организации ...).

29. Качественный анализ эффективности управленческих решений на предприятии НГК (на примере организации ...).

30. Оценка результативности управления на предприятии НГК на основе целевых критериев (на примере организации ...).

31. Методы исследования систем управления: выбор и обоснование для практического применения (на примере организации ...).

32. Применение методов количественного анализа в исследовании систем управления (на примере организации ...).

33. Матричные методы и их применение при анализе информационных и управленческих структур (на примере организации ...).

34. Исследование систем управления предприятия НГК на основе методов количественного анализа (на примере организации ...).

35. Применение тестирования и экспертных оценок в системе управления предприятием НГК (на примере организации ...).

36. Современные системы управления: выбор и обоснование для практического применения на предприятии (организации) (на примере организации ...).

37. Диагностика системы управления предприятием НГК (на примере организации ...).
38. Исследование и сопоставительный анализ современных подходов к разработке управленческих решений (на примере организации ...).
39. Оценка эффективности управленческих решений (на примере организации ...).
40. Технология разработки и реализации управленческих решений (на примере организации ...).
41. Совершенствование организации подготовки и реализации управленческих решений (на примере организации ...).
42. Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернативных управленческих решений (на примере организации ...).
43. Анализ и совершенствование информационного обеспечения управленческих решений в организации (на примере организации ...).
44. Анализ и совершенствование технологии принятия управленческих решений в организации в условиях риска (на примере организации ...).
45. Разработка механизма принятия решений в системе управления организацией (на примере организации ...).
46. Проектирование систем принятия управленческих решений на предприятии НГК (на примере организации ...).
47. Экономическое обоснование управленческих решений: принципы и методы расчетов (на примере организации ...).
48. Анализ системы контроля реализации управленческих решений на предприятии НГК и разработка предложений по её совершенствованию (на примере организации ...).
49. Разработка предложений по совершенствованию системы управления предприятия НГК (на примере организации ...).
50. Разработка предложений решений по совершенствованию системы управления внешнеэкономической деятельностью предприятия НГК (на примере организации ...).
51. Разработка предложений по совершенствованию системы управления инвестиционной деятельностью предприятия НГК (на примере организации ...).
52. Разработка предложений по совершенствованию системы управления инновационной деятельностью предприятия НГК (на примере организации ...).
53. Инновации – фактор повышения эффективности производства (на примере организации ...).
54. Разработка предложений по совершенствованию системы управления экономическим ростом на предприятии НГК (на примере организации ...).
55. Управление информационными процессами на предприятии (на примере организации ...).
56. Формирование стратегических целей развития предприятия НГК на основе ситуационного анализа (на примере организации ...).
57. Структура управления и её взаимосвязь со стратегией развития предприятия НГК (на примере организации ...).
58. Исследование стратегического потенциала предприятия НГК (на примере организации ...).
59. Совершенствование организационной культуры предприятия НГК (на примере организации ...).
60. Современное состояние и перспективы применения информационных технологий в управлении предприятием НГК в России (на примере организации ...).
61. Социальная политика предприятия НГК (на примере организации ...).
62. Кадровый потенциал предприятия НГК и основные направления его совершенствования (на примере организации ...).
63. Анализ и оценка развития потенциала руководящих сотрудников предприятия НГК (на примере организации ...).

64. Стратегическое планирование и управление персоналом предприятия НГК (на примере организации ...).
65. Разработка стратегии управления персоналом предприятия НГК (на примере организации ...).
66. Проблемы управления подбором и наймом специалистов предприятия НГК (на примере организации ...).
67. Правовые и организационные предпосылки участия наемных работников в управлении предприятием НГК (на примере организации ...).
68. Анализ и оценка личности менеджера на основе социологических исследований (на примере организации ...).
69. Разработка системы управления служебно-профессиональным продвижением кадров предприятия НГК (на примере организации ...).
70. Антикризисное управление персоналом (на примере организации ...).
71. Управление конфликтами и стрессами на предприятии НГК (на примере организации ...).
72. Управление организационной культурой предприятия НГК (на примере организации ...).
73. Анализ и совершенствование организации труда персонала предприятия НГК (на примере организации ...).
74. Анализ методов экономической мотивации и разработка технологии стимулирования труда предприятия НГК (на примере организации ...).
75. Анализ и совершенствование системы мотивации труда (на примере организации ...).
76. Вознаграждение за труд в системе регулирования трудовых отношений на предприятии НГК (на примере организации ...).
77. Разработка системы управления проектом трудовой карьеры менеджера (на примере организации ...).
78. Совершенствование системы аттестации персонала предприятия НГК (на примере организации ...).
79. Обучение как метод профессионального развития (на примере организации ...).
80. Управление кадровой политикой предприятия НГК (на примере организации ...).
81. Разработка предложений по совершенствованию систем материального и морального поощрения персонала предприятия НГК (на примере организации ...).
82. Управление ресурсами предприятия НГК (на примере организации ...).
83. Планирование и оптимизация затрат на персонал предприятия НГК (на примере организации ...).
84. Совершенствование организации и повышение производительности труда персонала предприятия НГК (на примере организации ...).
85. Анализ состояния и разработка мероприятий по сокращению численности персонала предприятия НГК (на примере организации ...).
86. Современные методы оптимизации системы социального менеджмента на производстве (на примере организации ...).
87. Управление коллективно – трудовыми процессами и решение социально- трудовых конфликтов и споров (на примере организации ...).
88. Применение научных подходов менеджмента во внутрифирменной среде: мотивационные технологии, ценностные ориентации, организационная культура, социальная диагностика (на примере организации ...).
89. Логистика материальных потоков и ее совершенствование на предприятии НГК (организации) (на примере организации ...).
90. Оценка уровня риска производства предприятия НГК (на примере организации ...).

91. Анализ и разработка мероприятий по совершенствованию системы материально-технического обеспечения предприятия НГК (на примере организации ...).
92. Логистические методы организации и планирования материальных потоков предприятия НГК (на примере организации ...).
93. Совершенствование сбытовой политики предприятия НГК на основе реализации концепции «сквозной» логистики (на примере организации ...).
94. Совершенствование методов оценки экономической эффективности инновационных проектов (на примере организации ...).
95. Анализ факторов, определяющих эффективность нововведений на предприятии (организации) (на примере организации ...).
96. Управление финансированием инновационной деятельности на предприятии (организации) (на примере организации ...).
97. Оценка эффективности инноваций в рыночной экономике (на примере организации ...).
98. Анализ практики применения управленческого учета в финансово-хозяйственной деятельности предприятия НГК (на примере организации ...).
99. Совершенствование управленческого учета и анализа результатов финансовой деятельности предприятия НГК (на примере организации ...).
100. Анализ и использование финансовой отчетности предприятия НГК (на примере организации ...).
101. Управление источниками образования и расходованием финансовых ресурсов предприятия НГК (на примере организации ...).
102. Совершенствование формирования и использования прибыли предприятия НГК (на примере организации ...).
103. Совершенствование системы учета и управления материальными основными фондами (основными средствами) на предприятии НГК (на примере организации ...).
104. Совершенствование системы учета и управления нематериальными основными фондами (нематериальными активами) предприятия НГК (на примере организации ...).
105. Совершенствование управления инвестиционной политикой предприятия НГК (на примере организации ...).
106. Совершенствование управления системой финансирования и кредитования инвестиций на предприятии НГК (на примере организации ...).
107. Совершенствование управления предприятием (организацией) на основе эффективного использования системы краткосрочного кредитования (на примере организации ...).
108. Управление оборотными средствами предприятия НГК и совершенствование системы их финансирования и кредитования (на примере организации ...).
109. Диагностики финансовой деятельности предприятия НГК (на примере организации ...).
110. Управление затратами на предприятии НГК (на примере организации ...).

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО

6.4.1. Процедура оценивания результатов государственного экзамена

Оценка государственного экзамена зависит от совокупности знаний, которыми обладает студент, понимания сущности объясняемых явлений и процессов, умения предвидеть основные проблемы, предлагать пути их решения и определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами контроля знаний, проявляет знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами решения практических задач. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач при выставлении оценки «отлично» соответствует превосходному уровню овладения компетенциями.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач при выставлении оценки «хорошо» соответствует продвинутому уровню овладения компетенциями.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывает трудности в выполнении практических заданий. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач при выставлении оценки «удовлетворительно» соответствует пороговому уровню овладения компетенциями.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большим затруднением решает практические задачи.

6.4.2. Процедура оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** – выставляется в том случае, если работа носит исследовательский (рационализаторский, изобретательский) характер, тема работы актуальна, четко сформулированы тема, цель и задачи исследования, работа отличается определенной новизной, работа имеет практическое или теоретическое значение, на основе изученной литературы сделаны обобщения, сравнения с собственными результатами и аргументированные выводы, в тексте имеются ссылки на все литературные источники, содержание работы полностью соответствует теме, целям и задачам, выбранные методики исследования целесообразны, в работе использованы средства математической или статистической обработки данных, анализируемый материал имеет достаточный объем и позволяет сделать достоверные выводы, исследуемая проблема достаточно раскрыта, выводы четко сформулированы, достоверны, опираются на полученные результаты и соответствуют поставлен-

ным задачам, работа написана с соблюдением настоящих требований к структуре, содержанию и оформлению, работа написана научным языком, список литературы отражает информацию по теме исследования, оформлен в соответствии с требованиями, работа содержит достаточный иллюстративный материал, доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы, на защите докладчик показал знание исследуемой проблемы и умение вести научную дискуссию, презентация отражает содержание работы и соответствует предъявляемым требованиям, даны четкие ответы на вопросы, рецензент оценивает работу на «отлично». Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач при выставлении оценки «отлично» соответствует превосходному уровню овладения компетенциями.

Оценка «*хорошо*» – выставляется в том случае, если список литературы не полностью отражает имеющиеся информационные источники по теме исследования, работа недостаточно аккуратно оформлена, текст работы частично не соответствует нормам русского языка, недостаточно представлен иллюстративный материал, содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко, выпускник дал ответы не на все заданные вопросы. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач при выставлении оценки «хорошо» соответствует продвинутому уровню овладения компетенциями.

Оценка «*удовлетворительно*» – оценка выставляется в том случае, если к выпускной работе имеются замечания по содержанию и по глубине проведенного исследования, анализ материала носит фрагментарный характер, выводы слабо аргументированы, достоверность вызывает сомнения, библиография ограничена, не использован необходимый для освещения темы материал, работа оформлена неаккуратно, содержит опечатки и другие технические погрешности, работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы, на защите студент не сумел достаточно четко изложить основные положения и материал исследований, испытал затруднения при ответах на вопросы членов комиссии. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач при выставлении оценки «удовлетворительно» соответствует пороговому уровню овладения компетенциями.

Оценка «*неудовлетворительно*» – выставляется в том случае, если цель и задачи сформулированы некорректно или не соответствуют теме исследования, содержание не соответствует теме работы, анализируемый материал имеет недостаточный объем и не позволяет сделать достоверные выводы, выводы отсутствуют или носят тривиальный характер. Не соответствуют поставленным задачам, присутствуют грубые фактические ошибки, работа содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений, работа носит откровенно компилятивный характер, работа опирается лишь на Интернет-источники, работа имеет много замечаний в отзывах руководителя, рецензента, студент слабо разбирается в теме своего исследования, не знаком с основными проблемами, понятиями и методами, работа доложена неубедительно, непоследовательно, нелогично, студент не может ответить на вопросы комиссии.

7. Перечень рекомендуемой литературы и ресурсов сети «Интернет» для подготовки к государственной итоговой аттестации

Основная литература:

1. Торхова, А.Н. Экономика предприятия: учебное пособие / А.Н. Торхова. - Изд. 3-е, стер. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 101 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9258-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473320>

2. Акмаева, Р.И. Менеджмент: учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 442 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9631-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>

3. Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А.Н. Фомичев. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 468 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01974-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068>

4. Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации: учебник / А.Р. Алавердов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Университет «Синергия», 2017. - 681 с. : ил., табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0269-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415>

Дополнительная литература:

1. Маслова, Е.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Маслова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>

2. Инвестиции и инновации: учебное пособие / В.Н. Щербаков, К.В. Балдин, А.В. Дубровский и др.; под ред. В.Н. Щербакова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 658 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02730-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452565>

3. Болодурина, М. Инвестиции: учебное пособие / М. Болодурина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра финансов. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 355 с. : ил. - Библиогр.: с. 323-330. - ISBN 978-5-7410-1949-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485611>

4. Герасимова, О.О. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / О.О. Герасимова. - 2-е изд., испр. - Минск : РИПО, 2015. - 270 с. - Библиогр.: с. 253-256. - ISBN 978-985-503-507-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463607>

5. Стратегический менеджмент: учебник / П.А. Михненко, Т.А. Волкова, А.Л. Дрондин, А.В. Вегера ; под ред. П.А. Михненко. - Москва : Университет «Синергия», 2017. - 305 с. : ил., табл. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0277-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434>

6. Ким, С.А. Маркетинг: учебник / С.А. Ким. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 258 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02014-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454084>

7. Алексейчева, Е.Ю. Налоги и налогообложение: учебник / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 300 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02641-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454028>

8. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации: учебник / А.В. Дейнека. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 288 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02375-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454057>

9. Левушкина, С.В. Управление проектами: учебное пособие для вузов / С.В. Левушкина ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 204 с. : ил. - Библиогр.: с. 203-204. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988>

10. Сафронова, Н.Б. Маркетинговые исследования: учебное пособие /

Н.Б. Сафронова, И.Е. Корнеева. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 294 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01470-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454102>

11. Производственный менеджмент: учебное пособие / А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец, Д.С. Кенина и др. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 140 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484943>

12. Юкаева, В.С. Принятие управленческих решений: учебник / В.С. Юкаева, Е.В. Зубарева, В.В. Чувикина. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 324 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453952>

Периодические издания:

1. Вопросы экономики
2. Государственная власть и местное самоуправление
3. Менеджмент в России и за рубежом
4. Российская газета

Перечень международных научных реферативных баз:

1. <https://repec.org>
2. <https://scholar.google.ru>
3. <https://www.openaire.eu>
4. <https://academic.microsoft.com>

Электронные источники и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти
2. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант»
3. <http://rostrud.ru> - Федеральная служба по труду и занятости
4. <http://www.rosmintrud.ru> - Министерство труда и социальной защиты РФ
5. <http://www.kadrovik.ru> - Национальный союз кадровиков
6. <http://www.ilo.org> - Международная организация труда
7. <http://www.hr-portal.ru> - Сообщество HR-менеджеров
8. <http://www.inpravo.ru/> - Правовой портал
9. <http://lib.perm.ru> – электронная библиотека по различным отраслям информатики и информационных технологий;
10. <http://www.ci.ru> – электронная версия газеты «Компьютер-Информ»;
11. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
12. <http://www.diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций РГБ;
13. <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp> - Университетская информационная система РОССИЯ;
14. <http://www.ebiblioteka.ru/> - Универсальные базы данных East View;
15. <http://grebennikon.ru/> - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»;
16. <http://polpred.com/> - База данных экономики и права;
17. <http://www.tandfonline.com/> - Журналы издательств «Taylor & Francis»;
18. <http://oxfordjournals.org/> - Журналы издательства Оксфордского университета;
19. <http://www.portal.euromonitor.com/portal/server.pt> - Бизнес-база данных Passport GMID
20. <http://www.cfin.ru/> - сайт «Корпоративный менеджмент»;

21. <http://infomanagement.ru/> - электронная библиотека книг и статей по менеджменту;
22. <http://menegerbook.net/> - электронная библиотека книг по менеджменту;
23. <http://www.aup.ru/> - административно-управленческий портал;
24. <http://ecsocman.edu.ru/> - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»;
25. <http://www.mevriz.ru/> - сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»;
26. <http://www.stplan.ru/> - сайт «Стратегическое управление и планирование»;
27. <http://www.swot-analysis.ru/> – программы дл стратегического планирования.
28. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»
29. <http://www.openet.ru> - Российский портал открытого образования.
30. www.uceba.com - Образовательный портал «Учёба».
31. www.gpntb.ru - Сайт государственной публичной научно-технической библиотеки России (ГПНТБ).
32. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.
33. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина).
34. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
35. <http://www.rubricon.ru> - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета
36. <http://www.encyclopedia.ru> - Мир энциклопедий.
37. <http://www.shpl.ru> - Государственная публичная историческая библиотека .
38. <http://www.edic.ru> - Большой энциклопедический и исторический словари онлайн.
39. <http://lib.ru> - Электронная библиотека Максима Мошкова.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе проведения государственной итоговой аттестации студентами и преподавателями используется следующее программное обеспечение:

Электронные справочные системы

Наименование	Основание	Описание
2GIS	Freeware	Электронные справочные система ГИС Омск
Consultant Plus	Доп.соглашение №1 к договору № 11/01-09 от 01.09.2009	ЭСС Консультант+
Информационно-правовая система «Законодательство России»	Доступ http://pravo.gov.ru	ЭБС

Пакет конфигураций 1С для учебных учреждений

Наименование	Основание	Описание
1С 8.2	Акт приема-передачи 13/00000000901 от 27.02.2013 г.	Пакет конфигураций 1С для учебных учреждений
Состав:		
Конфигурация "Бухгалтерия предприятия".		
Конфигурация "Зарплата и кадры бюджетного учреждения", редакция 1.0		

Конфигурация "Управление производственным предприятием", редакция 1.3
Конфигурация "Зарплата и Управление Персоналом", редакция 2.5
Конфигурация "Управление небольшой фирмой"
Конфигурация "Бухгалтерия государственного учреждения"
Конфигурация "Управление торговлей", редакция 11, версия 11.0.8.
АБС "Управление кредитной организацией" - покупалось 2016 СРШБ

Пакеты редакторов текстовых документов, электронных таблиц

Наименование	Основание	Описание
Microsoft Office Professional Plus 2013	Open License 62668528	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Professional Plus 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов
Microsoft Project 2010	Акт № ГАРТ0006235 от 25.04.2012 г.	Пакет электронных редакторов по управлению проектами
OpenOffice 4.1.1	Freeware	Пакет электронных редакторов

ПО для программирования, среды разработки ПО, разработка баз данных, моделированию

Наименование	Основание	Описание
Microsoft Access 2016	Open License	ПО для создания и администрирования баз данных

ПО по эконометрике

Наименование	Основание	Описание
Gretl (2015)	Freeware	Пакет для эконометрического моделирования
Matrixer	Freeware	ПО эконометрика. Система для эконометрических исследований
Xmind	Freeware	программное обеспечение для проведения мозговых штурмов и составления интеллектуальных карт
PROGNOZ PLATFORM 8	Freeware	Система для создания бизнес-приложений, анализа данных, моделирования и прогнозирования бизнес-процессов

Графические редакторы

Наименование	Основание	Описание
CorelDRAW Graphics Suite X4	Order 3056570 15.04.2008	Графический редактор
CorelDRAW Graphics Suite X6	Order 4103126 7.02.2013	Графический редактор
Paint Star	Freeware	Графический редактор
Paint.NET	Freeware	Графический редактор
PDF Creator	Freeware	Перевод документов в pdf
Photoshop CS5	Лицензия	Графический редактор

Аудио-видеоредакторы

Наименование	Основание	Описание
Audacity	Freeware	редактор звуковых файлов

Movavi video Suite 11	Акт предоставления прав № Tr016534 jn 15.03.2013	Пакет видео и аудио редакторов
VirtualDub	Freeware	Пакет видео и аудио редакторов

При подготовке и проведении государственной итоговой аттестации студентами и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64.

Документы, подтверждающие наличие и право использования образовательной организацией электронных библиотечных систем, профессиональных баз данных и других информационных ресурсов:

1. Договор № 104-08/18 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 03 сентября 2018 г. (<http://www.biblioclub.ru>).

2. Договор № 64/19-03-18 о поставке научно-технической продукции – Системы Автоматизации Библиотек ИРБИС64 – от 19 марта 2018 г., в состав которой входит База данных электронного каталога библиотеки СИБИТ Web-ИРБИС 64 (<http://lib.sano.ru>)

9. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент

Для проведения государственной итоговой аттестации институт располагает следующей материально-технической базой:

- для проведения консультаций, государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ: аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- для самостоятельной подготовки к сдаче государственного экзамена и написания выпускной квалификационной работы: читальным залом библиотеки; компьютерным классом.

10. Проведение государственной итоговой аттестации лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами Государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, где проводятся государственные аттестационные испытания, туалетные и другие помещения.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья СИБИТ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальные особенности.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в институте). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого вида государственного аттестационного испытания).

Лист дополнений и изменений

Номер изменения	Текст изменения	Протокол заседания НМС	
		№	дата