

Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»



Ирина Родина

М.Г. Родионов

2018 г.

## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### **Виды профессиональной деятельности выпускника:**

Организационно-управленческая деятельность

Информационно-аналитическая деятельность

Для студентов очной и заочной формы обучения,  
обучающихся по направлению подготовки

**38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль) программы «Маркетинг»

(уровень бакалавриата)

Набор 2018

Омск 2018

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность программы «Маркетинг» (уровень бакалавриата) разработана:

Доцентом факультета

очного обучения, к.э.н., доцентом

Должность, ученая степень и ученое звание

(подпись)

О.М. Борисовой

(ФИО разработчика)

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена руководителем ООП:

Доцентом факультета

очного обучения, к.э.н., доцентом

(подпись)

О.М. Борисовой

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность программы «Маркетинг» (уровень бакалавриата) одобрена и рекомендована Ученым советом НОУ ВПО «СИБИТ» (протокол № 8 от «29» марта 2018 г.).

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7.

Рецензенты программы государственной итоговой аттестации:

1. Морозов А.В. – исполнительный директор ООО «Информационные технологии бизнеса»
2. Лалова Е.Ю. - к.э.н., директор ООО «Учет и отчетность»
3. Супонин Е.А. – начальник управления прямых продаж ПАО «Сбербанк России»
4. Карпов В.В. – д.э.н., профессор, председатель Омского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук (ОНЦ СО РАН)

## Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).....	5
3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО.....	6
4. Организация проведения государственного экзамена.....	13
4.1. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену.....	14
5. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы бакалавров (бакалаврской работы).....	14
6. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.....	15
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО.....	15
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.....	17
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО.....	18
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО.....	25
6.4.1. Процедура оценивания результатов государственного экзамена.....	25
6.4.2. Процедура оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы.....	26
7. Перечень рекомендуемой литературы и ресурсов сети «Интернет» для подготовки к государственной итоговой аттестации.....	27
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	29
9. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.....	31
10. Проведение государственной итоговой аттестации лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	32

## 1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации НОУ ВПО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее: «СИБИТ», «Институт») является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО).

Настоящая программа устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание государственной итоговой аттестации. Программа предназначена для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность «Маркетинг»).

Программа разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в НОУ ВПО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»;

– Уставом «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»;

– Основной профессиональной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность программы «маркетинг»).

Программа государственной итоговой аттестации студентов направлена на оценку достижений образовательных целей, связанных с подготовкой конкурентоспособных специалистов, хорошо адаптированных к профессиональной карьере в областях деятельности по направлению «Менеджмент».

Целями государственной итоговой аттестации являются: установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач; установление соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС ВО; выработки и закрепления у студентов компетенций, определяемых в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Учебным планом направления 38.03.02 «Менеджмент» и календарным учебным графиком заключительного года обучения студентов Института предусматривается два взаимосвязанных этапа итоговой аттестации, включающим следующие виды государственных аттестационных испытаний:

1) подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

2) защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с программой бакалавриата выполняется в виде бакалаврской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которой готовится бакалавр.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач. При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Итоговый государственный экзамен проводится с целью определения уровня усвоения студентами материала, предусмотренного учебным планом, разработанным в соответствии с ФГОС ВО. Итоговый экзамен проводится для студентов после завершения ими полного курса обучения по программе бакалавриата, Программа и конкретный состав учебных дисциплин определяется руководителем ООП на основе ФГОС ВО.

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план образовательной программы высшего образования. При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом.

Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками по пятибалльной системе оценивания, т.е. «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию – письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и несогласии с его результатами. Порядок подачи апелляции и работы апелляционной комиссии определены Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в НОУ ВПО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий».

## **2. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)**

Государственная итоговая аттестация является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в Институте и выступает средством преобразования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков бакалавра.

1. Государственная итоговая аттестация предполагает дальнейшее освоение и закрепление профессиональных компетенций, формируемых при изучении дисциплин: Маркетинг, Менеджмент, Стратегический менеджмент, Экономика организации, Финансовый менеджмент, Маркетинговые исследования, Маркетинговые коммуникации, Ценообразование, Налоговый менеджмент, Тайм-менеджмент, Управление проектом, Управ-

ление человеческими ресурсами, Инновационный маркетинг, Управление продажами, Маркетинговые коммуникации, Практический маркетинг и др.

Для успешного прохождения итоговой аттестации студент должен:

Знать:

- основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента;
- модели поведения экономических агентов и рынков;
- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;
- основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития;
- современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации;
- основные информационные технологии управления бизнес-процессами.

Уметь:

- управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений;
- выявлять перспективные направления исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, проводить эмпирические и прикладные исследования;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами.

Владеть:

- методологией и методикой проведения исследований;
- навыками самостоятельной работы;
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- методикой построения организационно-управленческих моделей;
- информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.

### **3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО**

Виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая.

**Задачи профессиональной деятельности:**

*организационно-управленческая деятельность:*

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения

и рабочей команды (группы);

*информационно-аналитическая деятельность:*

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений.

В результате освоения ОПОП бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» (направленность «Маркетинг») в рамках проведения государственной итоговой аттестации обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Коды компетенций	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении государственной итоговой аттестации	
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
1	2	3	4
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<b>Владеть:</b> - опытом решения и прогнозирования социальных проблем с применением категориального аппарата философии и философских знаний	<b>Владеть:</b> - навыками применения философской методологии в учебной, научно-исследовательской и практической деятельности; - опытом решения и прогнозирования социальных проблем с применением категориального аппарата философии и философских знаний
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<b>Владеть:</b> - способностью использования исторических источников для научного анализа социально-значимых проблем и прогнозирования их развития в будущем	<b>Владеть:</b> - способностью отбора, критической оценки и обобщения исторической информации - навыками составления сравнительных характеристик разных этапов исторического процесса с использованием научной литературы
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>Уметь:</b> - применять концептуальный и теоретический инструментальный анализа экономики <b>Владеть:</b> - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов	<b>Владеть:</b> - инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей

ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками грамотного письма и устной речи</li> <li>- способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности</li> <li>- навыками чтения специальной литературы</li> </ul>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью взаимодействия в процессе профессиональной деятельности</li> <li>- навыками формирования убеждений посредством аргументации</li> <li>- навыками оформления профессионально-значимых текстов</li> </ul>
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами и техниками взаимодействия и общения</li> <li>- методами и логикой педагогики</li> </ul>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками коллективной работы в профессиональной деятельности</li> <li>- навыками участия в социально-значимых проектах</li> </ul>
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно осуществлять поиск и анализ информации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формами и методами самообучения и самоконтроля</li> <li>- современными образовательными технологиями для решения профессиональных задач и саморазвития</li> </ul>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять технологии самоорганизации профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективного использования личных ресурсов</li> <li>- методами и средствами познания</li> </ul>
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками физической культуры и здорового образа жизни</li> </ul>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками физической культуры и здорового образа жизни</li> </ul>
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами и средствами защиты от факторов источников опасности в повседневной, профессиональной деятельности</li> </ul>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с нормативно-правовыми, организационно-распорядительными документами по обеспечению функционирования систем безопасности на уровне объекта экономики</li> </ul>
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками толкования положений нормативных и правовых документов</li> </ul>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с право-реализационными документами</li> </ul>
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия организационно-управленческих решений</li> </ul>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования и реализации организационно-управленческих решений</li> <li>- методами диагностики компетенций субъекта принятия организационно-управленческих решений</li> </ul>
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки организационных условий осуществления деятельности организации</li> </ul>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки организационных мероприятий по повышению эффективности деятельности организа-</li> </ul>

	планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		ции
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<b>Владеть:</b> - современными электронными и интерактивными технологиями для ведения деловой переписки и делового общения	<b>Владеть:</b> - приемами аргументации и логического убеждения в публичных выступлениях
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<b>Владеть:</b> - навыками оценки влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	<b>Владеть:</b> - методами оценки результатов деятельности организации в различных системах финансового учета
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<b>Владеть:</b> - навыками оценки эффективности управленческих решений - современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных	<b>Владеть:</b> - навыками выбора методик для расчета экономических и социально-экономических показателей при управлении операционной (производственной) деятельностью - навыками формирования выводов и предложений по результатам анализа для принятия управленческих решений
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>Владеть:</b> - навыками работы с компьютером как средством управления информацией	<b>Владеть:</b> - навыками работы с компьютером как средством управления информацией - информационными технологиями переработки информации
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<b>Владеть:</b> - необходимой информацией по повышению своих лидерских качеств и мотивации	<b>Владеть:</b> - методами решения управленческих задач с использованием теорий мотивации и лидерства - приемами нейтрализации негативных последствий принятых и реализованных решений - приемами анализа стиля руководства и лидерства

ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<b>Владеть:</b> навыками анализа структуры конфликта на всех стадиях его развития, диагностики особенностей разного типа конфликтов организации	<b>Владеть:</b> - навыками выбора стратегий и тактик поведения организации в конфликте - навыками предотвращения и подавления конфликта
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<b>Владеть:</b> методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единиц	<b>Владеть:</b> - навыками внедрения изменений при корректировке стратегии - навыками разработки стратегических мероприятий
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<b>Владеть:</b> технологиями оценки эффективности реализации конкретной модели управления финансами	<b>Владеть:</b> - методами проведения расчётов экономических показателей, характеризующих финансовую и инвестиционную деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<b>Владеть:</b> - методами и инструментами разработки функциональных стратегий, в том числе в области маркетинга	<b>Владеть:</b> - технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<b>Владеть:</b> навыками и методами анализа спроса на технологические и продуктовые инновации	<b>Владеть:</b> - приемами распределения ресурсов в сети: одномерные и многомерные задачи управления работами проекта - процедурами и инструментами внедрения технологических и продуктовых инноваций
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<b>Владеть:</b> - теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для реализации эффективных бизнес-планов и проектов	<b>Владеть:</b> - современными финансовыми методами разработки и принятия проектных решений, способами подготовки заданий и разработки системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятель-	<b>Владеть:</b> - навыками применения правил, требований нормативно-правовых актов для документального	<b>Владеть:</b> - навыками документального оформления управленческих решений

	ности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	<b>Владеть:</b> - навыками анализа экономических основ поведения организаций - инструментами и методами конкурентного анализа отрасли - навыками анализа различных рыночных структур	<b>Владеть:</b> - методами анализа внешней среды организации - методами анализа поведения потребителей - методами прогнозирования спроса
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<b>Владеть:</b> - методами математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, применяемыми в экономике	<b>Владеть:</b> - навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач - навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	<b>Владеть:</b> - навыками получения теоретических знаний, а также приобретения необходимых практических навыков по использованию информационных технологий в своей профессиональной деятельности	<b>Владеть:</b> - навыками формирования баз данных по различным показателям - навыками использования современных технических средств для решения аналитических и исследовательских задач
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	<b>Владеть:</b> - методами сбора информации из внешних источников	<b>Владеть:</b> - навыками определения потребности в информации, -навыками сбора и анализа информации
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	<b>Владеть:</b> - навыками описания и анализа бизнес-процессов	<b>Владеть:</b> - технологиями улучшения бизнес-процессов - методиками внедрения корректирующих действий по улучшению бизнес-процессов
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности органи-	<b>Владеть:</b> - базовыми теоретическими знаниями в области финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчет-	<b>Владеть:</b> - навыками расчета экономических показателей, используемых в финансовом учете, финансовой отчетности

	зации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	ности	- навыками обоснования финансово-экономических показателей, используемых в финансовом анализе - основами бюджетирования для целей краткосрочного и долгосрочного планирования - различными приемами и методами калькуляции себестоимости продукции для принятия управленческих решений, контроля и планирования
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	<b>Владеть:</b> -методами анализа последствий и рисков управленческих решений	<b>Владеть:</b> - методами анализа инвестиционных рисков - методами оценки специфических и рыночных рисков - способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе анализа специфических и рыночных рисков
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	<b>Владеть:</b> - теоретическими знаниями, необходимыми для реализации эффективных решений в области финансов и инвестиций	<b>Владеть:</b> - методикой разработки бизнес-плана инвестиционного проекта - методикой оценки инвестиционных проектов при различных уровнях инвестирования и финансирования
СКМ-1	способностью организации и проведения маркетинговых исследований, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамике развития рынков и компаний	<b>Владеть:</b> - технологиями поиска и анализа информации о конкурентах и рынках	<b>Владеть:</b> - методами составления технических заданий на исследование - технологиями разработки аналитических отчетов о состоянии рынка и их презентации
СКМ-2	способностью практического использования современных концепций маркетинга, разработки маркетинговой политики и комплекса маркетинга с учетом специфики деятельности организации	<b>Владеть:</b> - фундаментальными и прикладными знаниями в области маркетинга и управления	<b>Владеть:</b> - способностью к самостоятельному планированию стратегического маркетинга организации - навыками применения современных инструментов маркетинга для решения научно-исследовательских, методико-методологических и практических задач
СКМ-3	умением определять и планировать затраты и результаты маркетинговой деятельности, оценивать эффективность использования финансовых ресурсов и налоговых льгот	<b>Владеть:</b> - навыками планирования затрат и оценки результатов и эффективности маркетинговой деятельности организаций	<b>Уметь:</b> - обосновать целесообразность осуществления конкретных хозяйственных и финансовых решений <b>Владеть:</b> - навыками оценивания выгод и затрат налогового планирования - навыками финансового анализа

			- навыками оценки результатов и эффективности маркетинговой деятельности организаций
СКМ-4	владением навыками управления продуктом, формирования и развития ассортимента, расчета и прогнозирования цен, обоснования ценовых стратегий, организации системы сбыта и товародвижения, планирования продаж, в том числе в составе проектных команд	<b>Владеть:</b> - навыками подготовки информации для принятия решений по управлению комплексом маркетинга, планированию продаж и сбыта	<b>Владеть:</b> - методами разработки и внедрения основных решений в области организации сбытовой деятельности и управления торговым персоналом - навыками расчета цен и обоснования ценовой политики - методиками анализа ассортимента и выбора товарной политики
СКМ-5	владением навыками управления маркетинговыми коммуникациями, формирования имиджа организации и управления брендами, применения маркетинговых технологий в цифровой среде	<b>Владеть:</b> - инструментами маркетингового управления в части решений по маркетинговым коммуникациям	<b>Владеть:</b> - технологиями разработки и внедрения решений в коммуникационной политике компании - особенностями функционирования брендов на различных рынках - навыками работы с информацией в цифровой среде
СКМ-6	умением применять маркетинговые инструменты в различных отраслях и сферах деятельности	<b>Владеть:</b> - навыками применения технологий маркетинга в различных отраслях и сферах деятельности	<b>Владеть:</b> - инструментами разработки элементов комплекса маркетинга для предприятий различной отраслевой принадлежности - навыками использования технологий маркетинга в процессе реализации стратегических и оперативных целей компаний различных сфер деятельности

#### 4. Организация проведения государственного экзамена

Общая трудоемкость (объем) государственного экзамена составляет 3 зачетные единицы; 108 часов.

	очная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость, часов</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
лекции	6	6
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>93</b>	<b>93</b>
<b>Контроль</b>	<b>9</b>	<b>9</b>

Экзамен преследует цель оценить качество освоения студентом теоретических знаний учебных дисциплин, их прочность, развитие творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Государственный экзамен предваряется обзорными лекциями и консультациями для студентов.

Государственный экзамен проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и графиками учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования. График работы государственной экзаменационной комиссии утверждается ректором Института.

Вопросы к государственному экзамену составляются в соответствии с программами, отвечают требованиям ФГОС ВО и направлены на проверку усвоения компетенций ОПОП ВО. Студенты обеспечиваются программой государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме. При проведении государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент студенты получают экзаменационные билеты, содержащие три вопроса, составленные в соответствии с программой ГИА.

#### **4.1. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену**

Для подготовки к государственному экзамену обучающемуся необходимо прослушать консультации по темам государственного экзамена, подготовиться к вопросам и заданиям, выносимым на государственный экзамен, ознакомиться с рекомендуемой литературой.

### **5. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы бакалавров (бакалаврской работы)**

Общая трудоемкость (объем) подготовки и защиты выпускной квалификационной работы составляет 6 зачетных единиц; 216 часов.

	очная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость, часов</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:</b>	<b>20</b>	<b>10</b>
руководство и консультирование	20	10
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>187</b>	<b>197</b>
<b>Контроль</b>	<b>9</b>	<b>9</b>

Выпускная квалификационная работа содержит обоснование выбора темы исследования, обзор опубликованной литературы по данной теме, изложение полученных результатов экспериментального исследования, выводы и предложения.

Выпускная квалификационная работа должна продемонстрировать уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Порядок подготовки, написания, оформления и защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяется Положением о выпускной квалификационной работе бакалавров (подготовке и защите бакалаврской работы), утвержденным ректором «СИБИТ».

## **6. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся**

### **6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО**

Освоение программы обучения направлено на оценку сформированности следующих компетенций:

- ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
- ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
- ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
- ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
- ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию
- ОК-7 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- ОК-8 - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
- ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
- ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
- ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
- ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
- ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
- ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
- ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

- ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
- ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
- ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
- ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
- ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
- ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
- ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
- ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
- ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
- ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
- ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
- ПК-13 - умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
- ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
- ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
- ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирова-

- СКМ-1 - ния и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов способностью организации и проведения маркетинговых исследований, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамике развития рынков и компаний
- СКМ-2 - способностью практического использования современных концепций маркетинга, разработки маркетинговой политики и комплекса маркетинга с учетом специфики деятельности организации
- СКМ-3 - умением определять и планировать затраты и результаты маркетинговой деятельности, оценивать эффективность использования финансовых ресурсов и налоговых льгот
- СКМ-4 - владением навыками управления продуктом, формирования и развития ассортимента, расчета и прогнозирования цен, обоснования ценовых стратегий, организации системы сбыта и товародвижения, планирования продаж, в том числе в составе проектных команд
- СКМ-5 - владением навыками управления маркетинговыми коммуникациями, формирования имиджа организации и управления брендами, применения маркетинговых технологий в цифровой среде
- СКМ-6 - умением применять маркетинговые инструменты в различных отраслях и сферах деятельности

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показателями оценивания государственной итоговой аттестации являются:

- 1) *государственный экзамен;*
- 2) *защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).*

Показатели, критерии оценивания компетенций, а также шкала оценивания для государственной итоговой аттестации представлены в таблице 1.

Таблица 1.

№п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Государственный экзамен	1. Построение аргументированного логичного ответа 2. Проявление глубины знаний 3. Использование профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий 4. Использование в ответе актуальной нормативной документации 5. Приведение примеров 6. Использование аналитического подхода 7. Формулирование аргументированных выводов	«Неудовлетворительно» – «Отлично»
2	Выпускная квалификационная работа	1. Выбор темы исследования, обоснование ее актуальности и теоретической значимости 2. Постановка целей и задач, определение объекта и предмета исследования 3. Определение методологического ап-	«Неудовлетворительно» – «Отлично»

		парата исследования 4. Научная новизна исследования 5. Оригинальность подхода 6. Выбор методики исследования 7. Обоснование практической значимости 8. Формулирование конкретных авторских предложений 9. Логичность и структурированность работы 10. Сбор и систематизация литературы по теме 11. Соответствие темы и содержания 12. Объем анализируемого материала 13. Формулирование выводов 14. Качество оформления работы 15. Язык и стиль изложения 16. Список литературы 17. Представление иллюстративного материала 18. Подготовка доклада 19. Защита ВКР, презентация и ответы на вопросы	
--	--	--	--

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО**

Для оценивания результатов освоения ОПОП ВО на государственной итоговой аттестации используются ответы на вопросы к государственному экзамену и защита выпускной квалификационной работы по предложенным темам.

#### Вопросы к государственному междисциплинарному экзамену для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность «Маркетинг»)

1. Необходимость перехода к управлению персоналом. Концепция управления персоналом.
2. Оргструктуры и методы управления персоналом.
3. Принципы построения и развития систем управления персоналом.
4. Планирование производственной программы предприятия.
5. Понятие и виды производственной мощности предприятия.
6. Методика расчета производственной мощности предприятия.
7. Планирование технического развития предприятия. Определение экономической эффективности инноваций.
8. Планирование повышения производительности труда на предприятии.
9. Планирование заработной платы на предприятии.
10. Понятие и виды конфликтов в организации.
11. Причины конфликтов в организации.
12. Последствия конфликтов в организации.
13. Управление конфликтами в организации.
14. Миссия и цели организации.
15. Принципы стратегического планирования.

16. Механистические организационные структуры управления.
17. Органические организационные структуры управления.
18. Определение менеджмента, его субъекта и объекта.
19. Анализ среды организации.
20. Определение стратегического менеджмента и объективных предпосылок его возникновения.
21. Становление и развитие менеджмента.
22. Отношения управления и их типы.
23. Методы менеджмента.
24. Содержание, виды управленческих решений и этапы их разработки.
25. Определение стилей руководства.
26. Методологические аспекты формирования организационных структур управления.
27. Типы стратегий организации.
28. Методы принятия управленческого решения.
29. Управление изменениями
30. Стратегический контроль на предприятии.
31. Стратегический анализ в организации.
32. Портфельные модели анализа стратегии.
33. Принципы менеджмента.
34. Определение стратегических изменений и стилей их проведения.
35. Реализация стратегии и контроль ее выполнения.
36. Определение старой и новой управленческой парадигмы.
37. Стадии выполнения стратегий и роль высшего руководства в реализации этих стратегий.
38. Виды организационных структур управления.
39. Современные тенденции формирования организационных структур управления.
40. Сущность стратегического управления.
41. Стратегический анализ: факторы внешней среды.
42. Стратегический анализ: факторы внутренней среды.
43. Методика выбора базовой стратегии. Анализ хозяйственного портфеля.
44. Основные понятия теории мотивации. Потребности и мотивы. Стимулы и вознаграждения.
45. Процесс мотивации, основные этапы.
46. Содержательные теории мотивации.
47. Процессуальные теории мотивации.
48. Контроль как функция управления. Понятие и средства контроля.
49. Процесс контроля: основные этапы и их содержание.
50. Виды контроля.
51. Культура управления и организационная культура.
52. Элементы организационной культуры организации.
53. Управление организационной культурой.
54. Власть как атрибут менеджмента. Основы власти в организации.
55. Лидерство как стиль управления.
56. Жизненный цикл организации: основные этапы и их характеристики.
57. Понятие прав и ответственности в менеджменте. Принцип делегирования полномочий.
58. Организационная структура и принципы её построения. .
59. Матричная структура управления: описание и характеристики.
60. Дивизиональная структура управления: описание и характеристики.
61. Линейно-функциональная структура управления: описание и характеристики.
62. Стили управления в менеджменте.

63. Авторитарный и демократический стили управления.
64. Одномерные и многомерные стили управления. Управленческая решетка Блейка-Муттона.
65. Особенности бюрократической организации.
66. Характеристика самообучающейся организации.
67. Типы организаций и их характеристики.
68. Организационные изменения. Причины сопротивления организационным изменениям.
69. Модели поведения личности в организации.
70. Понятие группы. Формальные группы и их разновидности. Принципы формирования и признаки формальной группы.
71. Неформальные группы, сущность и причины возникновения. Характеристика неформальной группы.
72. Модель влияния руководителя на подчиненного. Формы и методы влияния.
73. Персонал как подсистема в системе управления организации.
74. Стимулирование персонала. Принципы системы материального и нематериального стимулирования.
75. Вознаграждение персонала. Цели системы вознаграждения. Зависимость эффективности от стимулирования труда.
76. Координация как общая функция управления. Принципы и виды координации.
77. Функции обучения персоналом. Принципы обучения. Контроль обучения персонала.
78. Организационные и межличностные коммуникации. Коммуникативные типы руководителя.
79. Организационная культура управления персоналом.
80. Персонал как объект управления, его структура и классификация.
81. Планирование потребности в персонале.
82. Показатели, характеризующие численность персонала в организации. Текучесть кадров.
83. Цели и задачи управления персоналом.
84. Управление процессами адаптации персонала.
85. Понятие карьеры, её этапы. Управление развитием карьеры.
86. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала на предприятии.
87. Повышение квалификации и профессиональная подготовка персонала в рыночных условиях.
88. Высвобождение персонала. Виды увольнения.
89. Мотивация трудовой деятельности и методы ее оценки.
90. Понятие трудового потенциала. Метод определения трудового потенциала персонала.
91. Понятие, сущность и механизм управления маркетингом.
92. Основные функции управления маркетингом.
93. Содержание и технология управления маркетингом.
94. Система маркетинговых стратегий предприятия.
95. Выбор приоритетных стратегий маркетинга предприятия
96. Показатели и оценка конкурентных преимуществ в деятельности предприятия.
97. Характеристика и виды стратегий на функциональном уровне управления.
98. Цели и методы проведения сегментации рынка.
99. Управление жизненным циклом товаров.
100. Методы проведения позиционирования в предпочтительных сегментах рынка.
101. Выбор критериев позиционирования.
102. Управление товаром в комплексе маркетинга.

103. Бюджет маркетинга. Методы оценки.
104. Управление процессом разработки товара предприятием. 15. Обеспечение конкурентоспособности товаров.
105. Управление ценой в комплексе маркетинга.
106. Управление распределением в комплексе маркетинга.
107. Управление продвижением в комплексе маркетинга.
108. Стратегическое планирование маркетинга на предприятии.
109. Тактическое планирование маркетинга на предприятии. Маркетинговые исследования
110. Основные понятия маркетинговых исследований, их принципы, направления и виды. Роль маркетинговых исследований в управлении маркетингом предприятия.
111. Процедура подготовки и проведения маркетингового исследования
112. Источники вторичной маркетинговой информации для маркетинговых исследований. Преимущества и недостатки вторичных данных, определение их надежности.
113. Фокус-группы и их использование в маркетинговых исследованиях. Использование фокус-групп при разработке рекламных кампаний, тестировании рекламных обращений.
114. Необходимость наблюдений как метода сбора информации, их виды, подготовка отчета по результатам наблюдений.
115. Необходимость анкетных опросов (АО) в маркетинговых исследованиях, их классификация, преимущества и недостатки различных видов АО.
116. Требования, предъявляемые к разработке анкет и формулировке ее вопросов. Виды вопросов в анкетах.
117. Подбор и тренинг интервьюеров, контроль за работой полевого персонала.
118. Необходимость выборочных исследований в маркетинге, их преимущества по сравнению со сплошными исследованиями.
119. Исследование емкости рынка с помощью различных методов. Определение географических и товарных границ рынка.
120. Определение доли предприятия на рынке и связанных с ней показателей концентрации и конкуренции на рынке
121. Исследования для нужд сегментирования рынка, обоснование выбора признаков сегментирования, методов сегментирования, критериев выбора целевого рынка и способов позиционирования товара.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с образовательной программой бакалавриата выполняется в виде бакалаврской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которой готовится студент.

Студент в соответствии со своими интересами может выбрать тему из предоставленного списка, конкретизировать ее на основании специфики практической деятельности либо предложить свою тему исследования, согласовав ее предварительно с научным руководителем и руководителем ООП.

#### Примерные темы бакалаврских работ

для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность «Маркетинг»)

1. Внедрение маркетинга в деятельность некоммерческих организаций (на примере конкретной некоммерческой организации).
2. Внедрение рекламы при стимулировании сбыта продукции производителя (на примере конкретной торговой марки).

3. Внедрение социально-этического маркетинга в организации (на примере конкретной организации).
4. Внедрение мерчандайзинга в систему стимулирования сбыта организации (на примере конкретной организации).
5. Внедрение панельных исследований в маркетинговую деятельность организации (на примере конкретной организации).
6. Внедрение интернет-технологий в маркетинговую деятельность организации (на примере конкретной организации).
7. Выведение нового продукта на рынок (на примере конкретного продукта, организации, рынка).
8. Использование информационных технологий в маркетинговой деятельности организации (на примере конкретной организации).
9. Использование информационных технологий в рекламной деятельности (на примере конкретной организации).
10. Медиапланирование в рекламной деятельности организации (на примере конкретной организации).
11. Моделирование поведения российского потребителя на рынке (на примере конкретного рынка товаров или услуг).
12. Обоснование и проблема выбора стратегий продвижения продукции на рынок (на примере конкретной организации).
13. Организация выставочной деятельности (на примере конкретной организации).
14. Организация и планирование выставочной деятельности как элемента маркетинговых коммуникаций (на примере конкретной выставки).
15. Организация и планирование деятельности маркетинговой службы (на примере конкретной организации).
16. Организация и проведение маркетинговых исследований в организации (на примере конкретной организации).
17. Организация прямого маркетинга в организации (на примере конкретной организации).
18. Организация сервисного обслуживания потребителей (на примере конкретной организации).
19. Организация сбытовой политики организации (на примере конкретной организации).
20. Организация международного маркетинга (на примере конкретной организации).
21. Организация управления коммерческой деятельностью (на примере конкретной организации).
22. Организация закупок материальных ресурсов в организации (на примере конкретной организации).
23. Организация коммерческо-хозяйственных связей в организации (на примере конкретной организации).
24. Организация и планирование программы стимулирования системы сбыта (на примере конкретной организации).
25. Организация экологического маркетинга (на примере конкретной организации).
26. Организация событийного маркетинга (на примере конкретной организации).
27. Организация интернет-маркетинга (на примере конкретной организации).
28. Организация сенсорного маркетинга (на примере конкретной организации).
29. Организация арома-маркетинга (на примере конкретной организации).
30. Организация вирусного маркетинга (на примере конкретной организации).
31. Организация мобильного маркетинга (на примере конкретной организации).
32. Организация нейромаркетинга (на примере конкретной организации).
33. Организация латерального маркетинга (на примере конкретной организации).
34. Организация социального маркетинга (на примере конкретной организации).

35. Организация логистики как элемента управления материальными активами (на примере конкретной организации)
36. Организация аукционной торговли (на примере конкретного аукциона).
37. Оценка эффективности маркетинговой деятельности организации (на примере конкретной организации).
38. Планирование и внедрение маркетинга в организации (на примере конкретной организации).
39. Применение информационных технологий в планировании продаж (на примере конкретной организации).
40. Развитие инвестиционного маркетинга на международном рынке (на примере конкретной организации).
41. Развитие маркетинга в сфере банковских услуг (на примере конкретного банка).
42. Развитие маркетинга в сфере культуры (на примере конкретной организации).
43. Развитие маркетинга в сфере строительных услуг (на примере конкретной строительной организации).
44. Развитие маркетинга в сфере страховых услуг (на примере конкретной страховой организации).
45. Развитие маркетинга интеллектуального продукта (на примере конкретной организации).
46. Развитие маркетинга в сфере услуг (на примере конкретной организации сферы услуг).
47. Развитие маркетинга в оптовой торговле (на примере оптово-посреднической организации).
48. Развитие маркетинга в розничной торговле (на примере конкретной организации розничной торговли).
49. Развитие рекламной деятельности на товарном рынке (на примере конкретной организации).
50. Развитие аутсорсинга в системе маркетинга (на примере конкретной организации).
51. Развитие системы интернет-маркетинга в организации (на примере конкретной организации).
52. Развитие маркетинговых коммуникаций в организации (на примере конкретной организации).
53. Развитие маркетинга транспортного обслуживания товарного рынка (на примере конкретной организации).
54. Развитие маркетинговых технологий в организации коммерческо- посреднической деятельности (на примере конкретной организации).
55. Развитие маркетинга в сфере аграрно-промышленного комплекса (на примере конкретной организации АПК).
56. Развитие маркетинга государственной организации (на примере конкретной государственной организации).
57. Развитие маркетинга в сфере жилищно-коммунального хозяйства (на примере конкретной организации ЖКХ).
58. Развитие франчайзинга (на примере конкретной сетевой организации).
59. Разработка антикризисной маркетинговой стратегии организации (на примере конкретной организации).
60. Разработка социально-ориентированной маркетинговой политики организации (на примере конкретной организации).
61. Разработка плана маркетинга организации (на примере конкретной организации).
62. Разработка маркетинговой информационной системы (МИС) организации (на примере конкретной организации).
63. Разработка комплекса маркетинга организации (на примере конкретной организации).
64. Разработка маркетинговой концепции управления организацией (на примере конкретной организации).

65. Разработка программы идентичности бренда (торговой марки) (на примере конкретной организации или бренда (торговой марки)).
66. Разработка PR-кампании в организации как элемента маркетинговых коммуникаций (на примере конкретной организации).
67. Разработка стратегии маркетинга для повышения конкурентоспособности организации (на примере конкретной организации).
68. Разработка программы лояльности потребителей (на примере конкретной организации).
69. Разработка стратегии сегментирования рынка (на примере конкретной организации).
70. Разработка маркетинговой стратегии ценообразования организации (на примере конкретной организации).
71. Разработка концепции упаковки товара в системе маркетинга (на примере конкретной организации).
72. Разработка бюджета маркетинга (на примере конкретной организации).
73. Реструктуризация маркетинговой службы в посреднической организации (на примере конкретной торгово-посреднической организации).
74. Совершенствование PR-службы в организации (на примере конкретной организации).
75. Совершенствование ценовой политики организации (на примере конкретной организации).
76. Совершенствование сбытовой политики организации (на примере конкретной организации).
77. Совершенствование коммуникационной политики организации (на примере конкретной организации).
78. Совершенствование системы маркетинга организации (на примере конкретной организации).
79. Совершенствование маркетинга образовательных услуг (на примере конкретного образовательного учреждения).
80. Совершенствование международной коммуникационной политики организации (на примере конкретной организации).
81. Управление маркетингом в организации (на примере конкретной организации).
82. Управление и планирование маркетинга в сфере розничной торговли (на примере конкретной розничной организации).
83. Управление личными продажами (на примере конкретной организации).
84. Управление системой ценообразования в маркетинге (на примере конкретной организации).
85. Управление торговыми марками (на примере конкретной организации или торговой марки).
86. Управление качеством продукции в системе маркетинга (на примере конкретной организации).
87. Формирование товарной политики организации (на примере конкретной организации).
88. Формирование системы сбыта товара в условиях маркетинга (на примере конкретного товара).
89. Формирование программы позиционирования товара (услуги) (на примере конкретной организации).
90. Формирование системы маркетинга в туризме (на примере конкретной туристской организации).
91. Формирование сбытовой деятельности в системе маркетинга в промышленной организации (на примере конкретной промышленной организации).
92. Формирование системы эффективности работы посреднической организации (на примере конкретной торгово-посреднической организации).

93. Формирование товарного ассортимента организации (на примере конкретной организации).
94. Формирование системы товародвижения в организации (на примере конкретной организации).
95. Формирование системы логистики как элемента управления материальными потоками (на примере конкретной организации).
96. Формирование маркетинга в организации малого бизнеса (на примере конкретной организации).
97. Формирование стратегии выхода организации на международные рынки (на примере конкретной организации).
98. Формирование корпоративной культуры как организационного ресурса маркетинга (на примере конкретной организации).
99. Формирование имиджа организации маркетинговыми инструментами (на примере конкретной организации).
100. Позиционирование товара (услуги) (на примере конкретной организации).

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО**

##### **6.4.1. Процедура оценивания результатов государственного экзамена**

Оценка государственного экзамена зависит от совокупности знаний, которыми обладает студент, понимания сущности объясняемых явлений и процессов, умения предвидеть основные проблемы, предлагать пути их решения и определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами контроля знаний, проявляет знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами решения практических задач. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач при выставлении оценки «отлично» соответствует превосходному уровню овладения компетенциями.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач при выставлении оценки «хорошо» соответствует продвинутому уровню овладения компетенциями.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывает трудности в выполнении практических заданий. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач при выставлении оценки «удовлетворительно» соответствует пороговому уровню овладения компетенциями.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большим затруднением решает практические задачи.

#### 6.4.2. Процедура оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** – выставляется в том случае, если работа носит исследовательский (рационализаторский, изобретательский) характер, тема работы актуальна, четко сформулированы тема, цель и задачи исследования, работа отличается определенной новизной, работа имеет практическое или теоретическое значение, на основе изученной литературы сделаны обобщения, сравнения с собственными результатами и аргументированные выводы, в тексте имеются ссылки на все литературные источники, содержание работы полностью соответствует теме, целям и задачам, выбранные методики исследования целесообразны, в работе использованы средства математической или статистической обработки данных, анализируемый материал имеет достаточный объем и позволяет сделать достоверные выводы, исследуемая проблема достаточно раскрыта, выводы четко сформулированы, достоверны, опираются на полученные результаты и соответствуют поставленным задачам, работа написана с соблюдением настоящих требований к структуре, содержанию и оформлению, работа написана научным языком, список литературы отражает информацию по теме исследования, оформлен в соответствии с требованиями, работа содержит достаточный иллюстративный материал, доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы, на защите докладчик показал знание исследуемой проблемы и умение вести научную дискуссию, презентация отражает содержание работы и соответствует предъявляемым требованиям, даны четкие ответы на вопросы, рецензент оценивает работу на «отлично». Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач при выставлении оценки «отлично» соответствует превосходному уровню овладения компетенциями.

Оценка **«хорошо»** – выставляется в том случае, если список литературы не полностью отражает имеющиеся информационные источники по теме исследования, работа недостаточно аккуратно оформлена, текст работы частично не соответствует нормам русского языка, недостаточно представлен иллюстративный материал, содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко, выпускник дал ответы не на все заданные вопросы. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач при выставлении оценки «хорошо» соответствует продвинутому уровню овладения компетенциями.

Оценка **«удовлетворительно»** – оценка выставляется в том случае, если к выпускной работе имеются замечания по содержанию и по глубине проведенного исследования, анализ материала носит фрагментарный характер, выводы слабо аргументированы, достоверность вызывает сомнения, библиография ограничена, не использован необходимый для освещения темы материал, работа оформлена неаккуратно, содержит опечатки и другие технические погрешности, работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы, на защите студент не сумел достаточно четко изложить основные положения и материал исследований, испытал затруднения при ответах на вопросы членов комиссии. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач при выставлении оценки «удовлетворительно» соответствует пороговому уровню овладения компетенциями.

Оценка **«неудовлетворительно»** – выставляется в том случае, если цель и задачи сформулированы некорректно или не соответствуют теме исследования, содержание не соответствует теме работы, анализируемый материал имеет недостаточный объем и не позволяет сделать достоверные выводы, выводы отсутствуют или носят тривиальный характер. Не соответствуют поставленным задачам, присутствуют грубые фактические ошибки, работа содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию

основных положений, работа носит откровенно компилятивный характер, работа опирается лишь на Интернет-источники, работа имеет много замечаний в отзывах руководителя, рецензента, студент слабо разбирается в теме своего исследования, не знаком с основными проблемами, понятиями и методами, работа доложена неубедительно, непоследовательно, нелогично, студент не может ответить на вопросы комиссии.

## **7. Перечень рекомендуемой литературы и ресурсов сети «Интернет» для подготовки к государственной итоговой аттестации**

### *Основная литература:*

1. Ким, С.А. Маркетинг: учебник / С.А. Ким. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 258 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02014-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454084>
2. Акмаева, Р.И. Менеджмент: учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 442 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9631-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>
3. Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А.Н. Фомичев. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 468 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01974-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068>
4. Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации: учебник / А.Р. Алавердов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Университет «Синергия», 2017. - 681 с. : ил., табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0269-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415>

### *Дополнительная литература:*

1. Маслова, Е.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Маслова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>
2. Инвестиции и инновации: учебное пособие / В.Н. Щербаков, К.В. Балдин, А.В. Дубровский и др.; под ред. В.Н. Щербакова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 658 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02730-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452565>
3. Болодурина, М. Инвестиции: учебное пособие / М. Болодурина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра финансов. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 355 с. : ил. - Библиогр.: с. 323-330. - ISBN 978-5-7410-1949-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485611>
4. Герасимова, О.О. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / О.О. Герасимова. - 2-е изд., испр. - Минск : РИПО, 2015. - 270 с. - Библиогр.: с. 253-256. - ISBN 978-985-503-507-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463607>
5. Стратегический менеджмент: учебник / П.А. Михненко, Т.А. Волкова, А.Л. Дрондин, А.В. Вегера ; под ред. П.А. Михненко. - Москва : Университет «Синергия», 2017. - 305 с. : ил., табл. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0277-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434>
6. Алексейчева, Е.Ю. Налоги и налогообложение: учебник / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 300 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN

978-5-394-02641-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454028>

7. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации: учебник / А.В. Дейнека. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 288 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02375-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454057>

8. Левушкина, С.В. Управление проектами: учебное пособие для вузов / С.В. Левушкина ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 204 с. : ил. - Библиогр.: с. 203-204. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988>

9. Сафронова, Н.Б. Маркетинговые исследования: учебное пособие / Н.Б. Сафронова, И.Е. Корнеева. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 294 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01470-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454102>

10. Производственный менеджмент: учебное пособие / А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец, Д.С. Кенина и др. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 140 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484943>

11. Юкаева, В.С. Принятие управленческих решений: учебник / В.С. Юкаева, Е.В. Зубарева, В.В. Чувилова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 324 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453952>

12. Торхова, А.Н. Экономика предприятия: учебное пособие / А.Н. Торхова. - Изд. 3-е, стер. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 101 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9258-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473320>

#### *Периодические издания:*

1. Вопросы экономики
2. Государственная власть и местное самоуправление
3. Менеджмент в России и за рубежом
4. Российская газета

#### *Перечень международных научных реферативных баз:*

1. <https://repec.org>
2. <https://scholar.google.ru>
3. <https://www.openaire.eu>
4. <https://academic.microsoft.com>

#### *Электронные источники и Интернет-ресурсы:*

1. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти
2. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант»
3. <http://rostrud.ru> - Федеральная служба по труду и занятости
4. <http://www.rosmintrud.ru> - Министерство труда и социальной защиты РФ
5. <http://www.kadrovik.ru> - Национальный союз кадровиков
6. <http://www.ilo.org> - Международная организация труда
7. <http://www.hr-portal.ru> - Сообщество HR-менеджеров
8. <http://www.inpravo.ru/> - Правовой портал

9. <http://lib.perm.ru> – электронная библиотека по различным отраслям информатики и информационных технологий;
10. <http://www.ci.ru> – электронная версия газеты «Компьютер-Информ»;
11. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
12. <http://www.diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций РГБ;
13. <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp> - Университетская информационная система РОССИЯ;
14. <http://www.ebiblioteka.ru/> - Универсальные базы данных East View;
15. <http://grebennikon.ru/> - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»;
16. <http://polpred.com/> - База данных экономики и права;
17. <http://www.tandfonline.com/> - Журналы издательств «Taylor & Francis»;
18. <http://oxfordjournals.org/> - Журналы издательства Оксфордского университета;
19. <http://www.portal.euromonitor.com/portal/server.pt> - Бизнес-база данных Passport GMID
20. <http://www.cfin.ru/> - сайт «Корпоративный менеджмент»;
21. <http://infomanagement.ru/> - электронная библиотека книг и статей по менеджменту;
22. <http://menegerbook.net/> - электронная библиотека книг по менеджменту;
23. <http://www.aup.ru/> - административно-управленческий портал;
24. <http://ecsocman.edu.ru/> - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»;
25. <http://www.mevriz.ru/> - сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»;
26. <http://www.stplan.ru/> - сайт «Стратегическое управление и планирование»;
27. <http://www.swot-analysis.ru/> – программы дл стратегического планирования.
28. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»
29. <http://www.openet.ru> - Российский портал открытого образования.
30. [www.ucheba.com](http://www.ucheba.com) - Образовательный портал «Учёба».
31. [www.gpntb.ru](http://www.gpntb.ru) - Сайт государственной публичной научно-технической библиотеки России (ГПНТБ).
32. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.
33. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина).
34. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
35. <http://www.rubricon.ru> - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета
36. <http://www.encyclopedia.ru> - Мир энциклопедий.
37. <http://www.shpl.ru> - Государственная публичная историческая библиотека .
38. <http://www.edic.ru> - Большой энциклопедический и исторический словари онлайн.
39. <http://lib.ru> - Электронная библиотека Максима Мошкова.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе проведения государственной итоговой аттестации студентами и преподавателями используется следующее программное обеспечение:

### **Электронные справочные системы**

Наименование	Основание	Описание
2GIS	Freeware	Электронные справочные система ГИС Омск
Consultant Plus	Доп.соглашение №1 к договору № 11/01-09 от 01.09.2009	ЭСС Консультант+
Информационно-правовая система «Законодательство России»	Доступ <a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>	ЭБС

#### Пакет конфигураций 1С для учебных учреждений

Наименование	Основание	Описание
1С 8.2	Акт приема-передачи 13/00000000901 от 27.02.2013 г.	Пакет конфигураций 1С для учебных учреждений
<b>Состав:</b>		
Конфигурация "Бухгалтерия предприятия".		
Конфигурация "Зарплата и кадры бюджетного учреждения", редакция 1.0		
Конфигурация "Управление производственным предприятием", редакция 1.3		
Конфигурация "Зарплата и Управление Персоналом", редакция 2.5		
Конфигурация "Управление небольшой фирмой"		
Конфигурация "Бухгалтерия государственного учреждения"		
Конфигурация "Управление торговлей", редакция 11, версия 11.0.8.		
АБС "Управление кредитной организацией" - покупалось 2016 СРШБ		

#### Пакеты редакторов текстовых документов, электронных таблиц

Наименование	Основание	Описание
Microsoft Office Professional Plus 2013	Open License 62668528	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Professional Plus 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов
Microsoft Project 2010	Акт № ГАРТ0006235 от 25.04.2012 г.	Пакет электронных редакторов по управлению проектами
OpenOffice 4.1.1	Freeware	Пакет электронных редакторов

#### ПО для программирования, среды разработки ПО, разработка баз данных, моделированию

Наименование	Основание	Описание
Microsoft Access 2016	Open License	ПО для создания и администрирования баз данных

#### ПО по эконометрике

Наименование	Основание	Описание
Gretl (2015)	Freeware	Пакет для эконометрического моделирования
Matrixer	Freeware	ПО эконометрика. Система для эконометрических исследований
Xmind	Freeware	программное обеспечение для проведения мозговых штурмов и составления интеллектуальных карт

PROGNOZ PLATFORM 8	Freeware	Система для создания бизнес-приложений, анализа данных, моделирования и прогнозирования бизнес-процессов
-----------------------	----------	--

### Графические редакторы

Наименование	Основание	Описание
CorelDRAW Graphics Suite X4	Order 3056570 15.04.2008	Графический редактор
CorelDRAW Graphics Suite X6	Order 4103126 7.02.2013	Графический редактор
Paint Star	Freeware	Графический редактор
Paint.NET	Freeware	Графический редактор
PDF Creator	Freeware	Перевод документов в pdf
Photoshop CS5	Лицензия	Графический редактор

### Аудио-видеоредакторы

Наименование	Основание	Описание
Audacity	Freeware	редактор звуковых файлов
Movavi video Suite 11	Акт предоставления прав № Tr016534 jn 15.03.2013	Пакет видео и аудио редакторов
VirtualDub	Freeware	Пакет видео и аудио редакторов

При подготовке и проведении государственной итоговой аттестации студентами и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64.

Документы, подтверждающие наличие и право использования образовательной организацией электронных библиотечных систем, профессиональных баз данных и других информационных ресурсов:

1. Договор № 104-08/18 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 03 сентября 2018 г. (<http://www.biblioclub.ru>).

2. Договор № 64/19-03-18 о поставке научно-технической продукции – Системы Автоматизации Библиотек ИРБИС64 – от 19 марта 2018 г., в состав которой входит База данных электронного каталога библиотеки СИБИТ Web-ИРБИС 64 (<http://lib.sano.ru>)

### 9. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент

Для проведения государственной итоговой аттестации институт располагает следующей материально-технической базой:

- для проведения консультаций, государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ: аудиториями, укомплектованными специализированной мебелью и техническими средствами обучения: видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- для самостоятельной подготовки к сдаче государственного экзамена и написания выпускной квалификационной работы: читальным залом библиотеки; компьютерным классом.

## **10. Проведение государственной итоговой аттестации лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами Государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, где проводятся государственные аттестационные испытания, туалетные и другие помещения.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья СИБИТ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

### **для слепых:**

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

### **для слабовидящих:**

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;  
**для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:**

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

**для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенности.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в институте). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого вида государственного аттестационного испытания).

**Лист дополнений и изменений**

Номер изменения	Текст изменения	Протокол заседания НМС	
		№	дата